

## บรรณานุกรม

หนังสือ

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ เอส.

เอ็ม. เอ็ม. ,2525.

ประคอง กรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา-

พานิช,2517.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,

2513.

ภิญโญ สารร. การบริหารงานบุคคล กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,2517.

—————. "การตัดสินใจสั่งการ" ใน การพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา,2522.

—————. หลักบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,2516.

วิจิตร วรุตบางกูรและสุพิชญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น-

ตน สมุทรปราการ : ชนิษฐาการพิมพ์,2521.

วิเชียร เกตุสิงห์. สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท. .

2523. (อัครสำเนา)

ศึกษาธิการ,กระทรวง.กรมสามัญศึกษา. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา .ศ.2523

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พระธรรม,2523.

—————. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ยูไนเต็ล-

โปรดักชั่น,2520.

—————. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. มาตรฐานอัตรากำลังครูโรงเรียนมัธยมศึกษา

กรุงเทพมหานคร : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา,2522.

สมปราชญ์ จอมเทศ. การบริหารและการจัดการ กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา-

พานิช,2516.

- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- . การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- . สำรวจกรมการบริหาร กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- สุคใจ เหล่าสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนก้านวิชาการ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บรรณหาร, 2505.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรุงเทพสยามการพิมพ์, 2522.
- . การบริหารตามสถานการณ์ กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พลสวัสดิ์กิจการพิมพ์, 2523.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. นักบริหาร กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2520.
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เป็ลใหม่ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จางเจริญการพิมพ์, 2522.
- . คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- . รายงานผลการประเมินมาตรฐาน (โรงเรียนมัธยมศึกษา) พ.ศ. 2522 น.ป.ท., น.ป.ป. (ฉัดสำเนา)
- อมร รักษาสัตย์. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักนายกรัชมন্ত্রী, 2514.

บทความ

- วิชัย ตันศิริ. "กระบวนการตัดสินใจ" วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ 6 (กรกฎาคม, 2515) : 72.

เอกสารอื่น

สมชาย สุขชตะ. "การใช้เวลาในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 11 " วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

Books

Fayol, H. "Principles of Management" In Organization theory, p.103.

Edited by D.S.Pugh. Great Britain: cox wyman, 1980.

Koontz, Harold; O'donnell cyril and Weihrich Heinz. Management 7 th ed.

Tokyo, Japan: Kosaido Printing, 1980.

Simon, Herbert A. Administrative Behavior 3d ed. New York: The free press, 1976.

\_\_\_\_\_ . The new Science of Management decision rev. ed., Englewood cliffs, N.J,: Prentice - Hall, 1977.

Stoner, James A.F. Management. Englewood cliffs, N.J.: Prentice Hall, 1978.



ภาคผนวก

โรงเรียนนครบุรี อำเภอครบุรี นครราชสีมา

15 มีนาคม 2525

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่ตอบแบบสอบถามงานวิจัย

เรียน ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามงานวิจัย 1 ฉบับ

ข้าพเจ้านายรังสฤษดิ์ ศรีวิชัย อาจารย์ใหญ่โรงเรียนนครบุรี ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ที่คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แบบสอบถามที่แนบมานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิชาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท วัตถุประสงค์ของการวิจัยที่ปรากฏในแบบสอบถามนี้ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการตัดสินใจและสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา 11 จึงขอความอนุเคราะห์ที่ตอบแบบสอบถามนี้และส่งคืนที่อยู่ที่ปรากฏด้านหลังของแบบสอบถามนี้ ขอความกรุณาตอบและส่งคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ (อย่างสูง)

รังสฤษดิ์ ศรีวิชัย

( นายรังสฤษดิ์ ศรีวิชัย )

โรงเรียนนครบุรี อำเภอครบุรี

นครราชสีมา

## แบบสอบถามงานวิจัย

เรื่อง พฤติกรรมการตัดสินใจและสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ในเขตการศึกษา 11

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการตัดสินใจและสั่งการ

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคของการตัดสินใจและสั่งการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน  
และโรงเรียนที่ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารในปัจจุบัน

ก. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบคำถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  น้อยกว่า 31 ปี  
 31 - 40 ปี  
 41 - 50 ปี  
 51 - 60 ปี

3. วุฒิต่างการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

## 4. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- ครูใหญ่
- อาจารย์ใหญ่
- ผู้อำนวยการ
- รักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร

## 5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารนับถึงปัจจุบัน (ถ้า เป็นหลายแห่งให้นับรวมกัน)

- น้อยกว่า 6 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 - 25 ปี
- มากกว่า 25 ปี

## ข. ข้อมูลเบื้องต้นของโรงเรียน

## 6. จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ปีการศึกษา 2524)

- 1 - 499 คน
- 500 - 999 คน
- 1,000 - 1,499 คน
- 1,500 - 1,999 คน
- มากกว่า 1,999 คน

## 7. ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารในโรงเรียนของท่านซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรมสามัญศึกษาในปัจจุบันมีกี่ตำแหน่ง

- ไม่มี
- 1
- 2
- 3
- 4



8. โรงเรียนจัดทำแผนภูมิการจัดองค์การ เพื่อแสดงให้เห็นความสัมพันธ์ของ  
ภาระหน้าที่และการบังคับบัญชาในหน่วยงานหรือไม่

- จัดทำ  
 ไม่ได้จัดทำ (ตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบข้อ 9 )

9. ถ้าโรงเรียนจัดทำแผนภูมิการจัดองค์การ โรงเรียนจัดทำแบบใด

- มีสายการบังคับบัญชาและงานที่ปรึกษาอยู่ในแผน —  
ภูมิเดียวกัน  
 มีสายการบังคับบัญชาอย่างเกี่ยว

10. โรงเรียนจัดทำคู่มือครู เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของครูหรือไม่

- จัดทำ  
 ไม่ได้จัดทำ (ตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบข้อ 11)

11. ถ้าโรงเรียนของท่านมีคู่มือครู ในคู่มือครูมีรายละเอียดใดในเรื่องใดบ้าง

- แผนภูมิการบริหารโรงเรียน  
 นโยบายและวัตถุประสงค์ทั่วไปของโรงเรียน  
 ขอบข่ายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละ  
หน้าที่  
 แผนปฏิบัติงานประจำปี  
 ระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารในโรงเรียน

จบตอนที่ 1 ไปรคตอนที่ 2 ในหน้าต่อไป

## ตอนที่ 2

## พฤติกรรมการตัดสินใจและสั่งการในการบริหาร

คำชี้แจง

คำถามในตอนนี้มีทั้งสิ้น 26 ข้อ เป็นคำถามเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา เรื่องต่างๆ ซึ่งผู้วิจัยต้องการทราบว่าในแต่ละเรื่องนั้นท่านตัดสินใจและสั่งการในการบริหารโดยใช้วิธีการใด และเรื่องต่างๆในแต่ละข้อนั้นใคร เป็นผู้มีความหมายในระดัยใดบ้าง

วิธีการในการตัดสินใจและสั่งการที่เป็นคำตอบในตอนนี้มีความหมายดังนี้

- ก. ท่านตัดสินใจและสั่งการโดยใช้ข้อมูลของตัวเอง
- ข. ท่านได้รับข้อมูลจากผู้บังคับบัญชาแล้วจึงตัดสินใจ
- ค. ท่านให้ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการพิจารณาเป็นรายบุคคล ขอคำแนะนำแล้วจึงตัดสินใจ
- ง. ท่านให้ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการพิจารณาเป็นกลุ่ม รวบรวมความคิดเห็นแล้วท่านจึงตัดสินใจ
- จ. ท่านให้กลุ่มผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการพิจารณาและทำการตัดสินใจร่วมกับท่าน

โปรดทำเครื่องหมาย  ในช่อง  และช่องระดับของบทบาทที่ท่านตอบ

ตัวอย่าง

| งานบริหารการศึกษา  | บทบาท            | ระดับของบทบาท |     |      |            |
|--|------------------|---------------|-----|------|------------|
|  |                  | มากที่สุด     | มาก | น้อย | ไม่มีบทบาท |
| ข้อ 55. การจัดนิทรรศการทางวิชาการ<br>ก <input checked="" type="checkbox"/> ข <input type="checkbox"/> ค <input type="checkbox"/> ง <input type="checkbox"/> จ <input type="checkbox"/> | ผู้บริหาร        |               | ✓   |      |            |
|  | ผู้ช่วยผู้บริหาร |               | ✓   |      |            |
|  | หัวหน้าหมวดวิชา  | ✓             |     |      |            |
|  | ฯลฯ              |               |     |      |            |



คำอธิบาย จากการที่ท่านตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ใน  และ ในช่องระดับของ  
 บทบาท หมายความว่า การตัดสินใจและสั่งการเพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการของโรง-  
 เรียนท่านใช้วิธีการในข้อ ข ซึ่งหมายความว่า ท่านทำการตัดสินใจและสั่งการ โดยอาศัย  
 ข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา และในช่องระดับของบทบาทหมายความว่า

ผู้บริหารมีบทบาทในเรื่องนี้ มาก  
 ผู้ช่วยผู้บริหารมีบทบาทในเรื่องนี้ มาก  
 หัวหน้าหมวดวิชามีบทบาทในเรื่องนี้ มากที่สุด

โปรดตอบทุกข้อ

| งานบริหารการศึกษา   | บทบาท  | ระดับของบทบาท |     |      |            |
|---|--|---------------|-----|------|------------|
|   |  | มากที่สุด     | มาก | น้อย | ไม่มีบทบาท |
| 1. การกำหนดนโยบายทางวิชาการ<br>ของโรงเรียน<br><input type="checkbox"/> ก <input type="checkbox"/> ข <input type="checkbox"/> ค <input type="checkbox"/> ง <input checked="" type="checkbox"/> จ | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 2. การจัดแบ่งหน้าที่ให้แก่ครู-<br>อาจารย์<br><input type="checkbox"/> ก <input type="checkbox"/> ข <input type="checkbox"/> ค <input type="checkbox"/> ง <input checked="" type="checkbox"/> จ  | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |

ใบแทรก สำหรับคนที่ 2

เพื่อท่านจะถูกประกอบคำถามว่า คำตอบ  ก  ข  ค  ง  จ  
หมายความว่าอย่างไร โปรดขีดออกจากแบบสอบถามนี้ ( เฉพาะแผ่นนี้ )

- ก ท่านตัดสินใจและลังการ โศกโศขขอมูลของตัวเอง
- ข ท่านได้รับขอมูลจากผู้อื่นไ้บ้กับบ้ชชชชแล้วจึงค้คคคค
- ค ท่านให้ผู้อื่นไ้บ้กับบ้ชชชชมีส่วนร่วมในการพิจารณา เป็นรายบุคคล ขอคำแนะนำ  
แล้วจึงค้คคคค
- ง ท่านให้ผู้อื่นไ้บ้กับบ้ชชชชมีส่วนร่วมในการพิจารณา เป็นกลุ่ม รวบรวมความเห็น  
แล้วท่านจึงค้คคคค
- จ ท่านให้กลุ่มผู้อื่นไ้บ้กับบ้ชชชชมีส่วนร่วมในการพิจารณาและทำการค้คคคค  
กับท่าน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| งานบริหารการศึกษา  | บทบาท  | ระดับของบทบาท |     |      |            |
|--|--|---------------|-----|------|------------|
|  |  | มากที่สุด     | มาก | น้อย | ไม่มีบทบาท |
| 3. การวางแผนและควบคุมการ<br>ประเมินผลการเรียนการสอน<br>ก ข ค ง จ | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้ามหาวิทยาลัย<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่น<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 4. การเปิดแผนการเรียนให้<br>นักเรียนเลือก<br>ก ข ค ง จ           | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้ามหาวิทยาลัย<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่น<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 5. การเลือกหนังสือแบบเรียน<br>ให้นักเรียนใช้<br>ก ข ค ง จ        | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้ามหาวิทยาลัย<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่น<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |

| งานบริหารการศึกษา   | บทบาท  | ระดับของบทบาท |     |      |            |
|---|--|---------------|-----|------|------------|
|   |  | มากที่สุด     | มาก | น้อย | ไม่มีบทบาท |
| 6. การจัดการรายสอน<br><input type="checkbox"/> ก <input type="checkbox"/> ข <input type="checkbox"/> ค <input type="checkbox"/> ง <input type="checkbox"/> จ  | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 7. การวางแผนปฏิบัติงานประจำปี<br><input type="checkbox"/> ก <input type="checkbox"/> ข <input type="checkbox"/> ค <input type="checkbox"/> ง <input type="checkbox"/> จ                             | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 8. การจัดทำแผนหรืองบประมาณ<br>การใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา<br><input type="checkbox"/> ก <input type="checkbox"/> ข <input type="checkbox"/> ค <input type="checkbox"/> ง <input type="checkbox"/> จ | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |

| งานบริหารการศึกษา  | บทบาท  | ระดับของบทบาท |     |      |            |
|--|--|---------------|-----|------|------------|
|  |  | มากที่สุด     | มาก | น้อย | ไม่มีบทบาท |
| 9. งานธุรการเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาโรงเรียน<br><input type="checkbox"/> ก <input type="checkbox"/> ข <input type="checkbox"/> ค <input type="checkbox"/> ง <input type="checkbox"/> จ                | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 10. แผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน<br><input type="checkbox"/> ก <input type="checkbox"/> ข <input type="checkbox"/> ค <input type="checkbox"/> ง <input type="checkbox"/> จ | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 11. การจัดซื้อวัสดุ วัสดุภัณฑ์<br><input type="checkbox"/> ก <input type="checkbox"/> ข <input type="checkbox"/> ค <input type="checkbox"/> ง <input type="checkbox"/> จ                             | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |



| งานบริหารการศึกษา   | บทบาท  | ระดับของบทบาท |     |      |            |
|---|--|---------------|-----|------|------------|
|   |  | มากที่สุด     | มาก | น้อย | ไม่มีบทบาท |
| 12. การกำหนดความต้องการบุคลากร<br>เพื่อเสนอกรมสามัญศึกษา<br>ก ข ค ง จ | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 13. การพิจารณาความดีความชอบ<br>ของครู<br>ก ข ค ง จ                    | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 14. การพิจารณาความดีความชอบ<br>ของภารโรง<br>ก ข ค ง จ                 | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |

| งานบริหารการศึกษา   | บทบาท  | ระดับของบทบาท |     |      |            |
|---|--|---------------|-----|------|------------|
|   |  | มากที่สุด     | มาก | น้อย | ไม่มีบทบาท |
| 15. การควบคุมดูแลความประพฤติ<br>และระเบียบวินัยของครู<br>ก ข ค ง จ        | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 16. การควบคุมดูแลความประพฤติ<br>และระเบียบวินัยของภารโรง<br>ก ข ค ง จ     | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 17. การกำหนดโครงการ เพื่อพัฒนา<br>บุคลากรประเภทปฏิบัติการสอน<br>ก ข ค ง จ | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |





| งานบริหารการศึกษา   | บทบาท  | ระดับของบทบาท |     |      |            |
|---|--|---------------|-----|------|------------|
|   |  | มากที่สุด     | มาก | น้อย | ไม่มีบทบาท |
| 21. การติดตามและประเมินผลนักเรียน<br>ที่สำเร็จการศึกษา<br>ก ข ค ง จ                           | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>ฝ่ายแนะแนว<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ         |               |     |      |            |
| 22. การร่วมกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรม<br>ของท้องถิ่น<br>ก ข ค ง จ                                | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 23. การนำข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น<br>ของผู้ปกครองนักเรียนมาปรับปรุง<br>การบริหาร<br>ก ข ค ง จ | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |

| งานบริหารการศึกษา  | บทบาท  | ระดับของบทบาท |     |      |            |
|--|--|---------------|-----|------|------------|
|  |  | มากที่สุด     | มาก | น้อย | ไม่มีบทบาท |
| 24. การเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้<br>ความรู้แก่ครูและนักเรียน<br>ก ข ค ง จ     | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 25. การจัดโครงการ เพื่อแสวงหาความ<br>ช่วยเหลือในค่านต่างๆจากชุมชน<br>ก ข ค ง จ | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |
| 26. การกำหนดโครงการ เพื่อช่วยพัฒนา<br>ท้องถิ่น<br>ก ข ค ง จ                    | ผู้บริหาร<br>ผู้ช่วยผู้บริหาร<br>หัวหน้าหมวดวิชา<br>หัวหน้าระดับ<br>หัวหน้าตึก (อาคาร)<br>ครู-อาจารย์อื่นๆ<br>บุคคลอื่นๆ |               |     |      |            |

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคของการตัดสินใจและสั่งการ

คำชี้แจง

แบบสอบถามครั้งนี้ต้องการทราบว่า การตัดสินใจและสั่งการในการบริหารโรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ระดับของปัญหา ในแต่ละข้อเพียงข้อละช่องเดียวเท่านั้น

ตัวอย่าง

| ปัญหาและอุปสรรค                         | มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เป็นปัญหา |
|---|-----------|-----|------|------------|--------------|
| 30. ความไม่เข้าใจกฎระเบียบราชการ<br>ฯลฯ |           |     |      |            |              |

ความหมายของคำตอบ

ท่านเห็นว่าการตัดสินใจและสั่งการในการบริหารโรงเรียนของท่านนั้นมีปัญหาและอุปสรรคจากความไม่เข้าใจกฎระเบียบราชการ มากที่สุด จึงทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับ มากที่สุด

| ปัญหาและอุปสรรค                              | มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เป็นปัญหา |
|--|-----------|-----|------|------------|--------------|
| 1. ขาดความรู้ในเรื่องนั้น                    |           |     |      |            |              |
| 2. ขาดข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน |           |     |      |            |              |
| 3. เวลาในการพิจารณาให้ละเอียดรอบคอบมีจำกัด   |           |     |      |            |              |

| ปัญหาและอุปสรรค  | ระดับของปัญหา |     |      |            |              |
|--|---------------|-----|------|------------|--------------|
|  | มากที่สุด     | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เป็นปัญหา |
| 4. อิทธิพลจากผู้อยู่บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป          |               |     |      |            |              |
| 5. อิทธิพลจากบุคคลภายนอกโรงเรียน                           |               |     |      |            |              |
| 6. ขาดประสบการณ์ในเรื่องนั้นมาก่อน                         |               |     |      |            |              |
| 7. ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ยืดยาวและซับซ้อน              |               |     |      |            |              |
| 8. ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ตัดสินใจ                   |               |     |      |            |              |
| 9. ลักษณะความยากหรือซับซ้อนของปัญหา                        |               |     |      |            |              |
| 10. สถานการณ์ที่เสี่ยงหรือไม่แน่นอน                        |               |     |      |            |              |
| 11. ค่านิยมของชุมชน  |               |     |      |            |              |
| 12. ระบบราชการที่ล่าช้าและซับซ้อนมีระเบียบกฎเกณฑ์มาก       |               |     |      |            |              |
| 13. นิติบัญญัติบางประการของผูรร่วมงานเช่น เฉื่อยชา มักง่าย |               |     |      |            |              |
| 14. ค่านิยมของผู้ทำหน้าที่ตัดสินใจและสั่งการ               |               |     |      |            |              |
| 15. อารมณ์และความรู้สึกของผู้ทำหน้าที่ตัดสินใจและสั่งการ   |               |     |      |            |              |

แบบสอบถามสิ้นสุดเพียงแค่นี้ ขอขอบคุณที่กรุณาตอบถึงข้อสุดท้าย โปรดพับและเย็บส่งในลักษณะเดิมทางไปรษณีย์ตามที่อยู๋กานหลังแบบสอบถามนี้ ขอความกรุณาส่งคืนทันทีเมื่อท่านตอบเสร็จแล้ว

## ประวัติผู้วิจัย

นายรังสฤษดิ์ ศรีวิชัย เกิดเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2490 สำเร็จ  
การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.ม.) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร เมื่อ ปี พ.ศ.  
2513 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนนครบุรี อำเภอนครบุรี จังหวัด  
นครราชสีมา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย