

การศึกษาการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด
ในวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร



นางสาววรรณดี ฟูวัฒนา

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
ศูนย์วิทยทรัพยากร
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

ISBN 974-562-202-8

010285

i 1719250x

A STUDY OF INSTRUCTION IN THE USE OF BOOKS AND LIBRARIES
IN THE INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND VOCATIONAL EDUCATION
IN BANGKOK

Miss Wandee Foowathana

A thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Arts

Department of Library Science

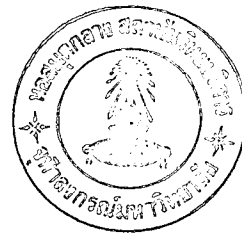
Graduate School

Chulalongkorn University

1983

ISBN 974-562-202-8

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดใน
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร
โดย นางสาววรรณดี ชูวัฒนา
ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ชลธิชา สุทธินิรันดรกุล



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้ดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วน
หนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประดิษฐ์ บุนนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ล.จ้อย นันทิวิชรินทร์)

.....
(อาจารย์ชลธิชา สุทธินิรันดรกุล)

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณิมา กุลบุล)

.....
(อาจารย์ศรีวิภา จรุงโรจน์ ณ อยุธยา)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

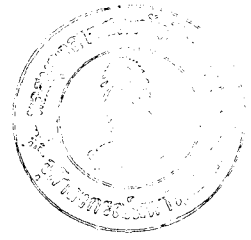
หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดในวิทยาลัย เทคโนโลยี
 และอาชีวศึกษาใน เขตกรุงเทพมหานคร

ชื่อนิสิต นางสาววรรณดี พุฒินา

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ชลธิชา สุทธินิรันดรกุล

ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์

ปีการศึกษา ๒๕๒๔



บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษาสภาพและปัญหาการเรียนการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด ที่เปิดสอนในวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใน เขตกรุงเทพมหานคร ทั้งในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี โดยศึกษาในเรื่องจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหาวิชา วิธีสอน การใช้สื่อการสอน การวัดผลและการประเมินผล ตลอดจนปัญหาของการเรียนการสอน รวมทั้งความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้สอนและผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้มีการส่งเสริมการ เปิดสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดในวิทยาเขตและคณะทุกแห่งที่สังกัดวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยได้เก็บรวบรวมจากการศึกษา ค้นคว้า เรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการอาชีวศึกษาและการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด และจากแบบสอบถามจำนวน ๒ ชุด สำหรับผู้สอนและผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๒๓ ของวิทยาเขตที่เปิดสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับปวส. และระดับ ปม.) ๗ แห่ง ได้แก่ วิทยาเขตพณิชยการพระนคร วิทยาเขตบพิตรพิมุข วิทยาเขตพระนครเหนือ วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาเขตชุมพร เขตอรุณศักดิ์ วิทยาเขตพระนครใต้ และระดับปริญญาตรี ๓ แห่ง ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์ และ คณะศิลปกรรม โดยมีกลุ่มตัวอย่างประชากร คือ ผู้สอนทั้งหมดจำนวน ๑๖ คน และได้คืนครบคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ผู้เรียนจำนวน ๒๐๐ คน โดยใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย และได้คืน ๑๖๗ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๐ ในส่วนข้อมูลเพิ่มเติมได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร การศึกษา ฝ่ายวิชาการของแต่ละวิทยาเขตและคณะข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์และเสนอในรูปร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

ในปีการศึกษา ๒๕๒๓ ผู้สอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดในวิทยาเขตและคณะต่าง ๆ จำนวน ๔ คน จากจำนวนทั้งหมด ๑๖ คน จบการศึกษาระดับปริญญาสาขามรรณารักษศาสตร์ ผู้สอนอีก ๖ คนจบปริญญาสาขาอื่น และอีก ๑ คน ใ้รับวุฒิ พ.ม. (บรรณารักษศาสตร์) นอกเหนือการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดแล้ว ผู้สอนจำนวน ๔ คน ต้องสอนวิชาอื่นอีก ๒-๕ วิชา ผู้สอนส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานห้องสมุดและงานด้านอื่นอีก ผู้เรียนส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๔.๖๑ ไม่เคยเรียนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดมาก่อนเลย และผู้เรียนร้อยละ ๕.๓๔ เคยเรียนวิชานี้มาแล้วในระดับ ปวส. และระดับ ปม.

โดยเฉลี่ยแล้วผู้สอนเห็นว่าจุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความชัดเจนปานกลาง เมื่อเริ่มสอนได้ชี้แจงให้ผู้เรียนทราบจุดมุ่งหมายนี้ในระดับมาก แต่ผู้เรียนเห็นว่าระดับปานกลาง ทั้งผู้สอนและผู้เรียนมีความเห็นสอดคล้องกันว่า เนื้อหาวิชาตรงกับความสนใจและความต้องการของผู้เรียนในระดับปานกลาง อย่างไรก็ตามผู้สอนเห็นว่าผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่เรียนจากเนื้อหาวิชาไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับมากแต่ผู้เรียนเห็นว่าในระดับปานกลาง

ผู้สอนส่วนใหญ่ใช้วิธีสอนแบบบรรยายเป็นหลัก และใช้แบบสาธิตหรือแบบนำชมห้องสมุดประกอบบ้าง สำหรับสื่อการสอนนิยมใช้กระดานดำเป็นส่วนใหญ่ โดยใช้ของจริงและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รองลงมา แต่ผู้เรียนต้องการให้ผู้สอนใช้วิธีสอนแบบอื่น ๆ แทนการบรรยายมากกว่าที่ปฏิบัติ โดยใช้สื่อการสอน เช่น ของจริง ภาพนิ่ง ภาพเลื่อน ภาพยนตร์ ประกอบการสอนให้มาก ภายหลังการสอนแต่ละหัวข้อวิชาผู้สอนจะมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดหรือรายงาน ขึ้นอยู่กับเนื้อหาวิชาของแต่ละหัวข้อ ผู้สอนส่วนใหญ่ (๔๓.๓๕%) นิยมให้คะแนนทุกครั้งเพื่อเก็บเป็นคะแนนงานระหว่างภาค

ในการวัดผลผู้สอนส่วนใหญ่นิยมวิธีการเก็บคะแนนจากคะแนนเข้าชั้นเรียน แบบฝึกหัด รายงาน ทดสอบย่อย และทดสอบปลายภาค นอกจากนี้มีการออกข้อทดสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัย เพื่อวัดผลด้านการนำไปใช้และความเข้าใจ ผู้สอนส่วนใหญ่ (๕๖.๒๕) ไม่นำเนื้อหาที่เคยทดสอบแล้วไปรวมออกอีกในข้อทดสอบปลายภาค หลังจากการทดสอบแล้ว ผู้เรียนร้อยละ ๗๗.๒๔ สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในบางครั้ง

จากการวิจัยพบว่าผู้สอนมีปัญหาเรื่องไม่มีเวลาเตรียมสอนและตรวจแบบฝึกหัด
 ขาดแคลนงบประมาณในการจัดหาสื่อการสอน อีกทั้งสภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยในการใช้
 สื่อการสอน นอกจากนี้ผู้สอนมีปัญหาเรื่องการจัดกลุ่มผู้เรียนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด
 มีจำนวนมากเกินไปและขาดแคลนจำนวนผู้สอนที่มีคุณวุฒิโดยตรงทางบรรณารักษศาสตร์
 ส่วนผู้เรียนมีปัญหาเรื่องเนื้อหาวิชามีรายละเอียดมากเกินไป สับสน ไม่ต่อเนื่องกันและไม่มา
 สนใจ การใช้วิธีสอนแบบบรรยายเพียงอย่างเดียวทำให้ผู้เรียนเกิดความเบื่อหน่าย และผู้
 สอนใช้สื่อการสอนน้อย นอกจากนี้ผู้สอนส่วนใหญ่มีบุคลิกภาพไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนอยากเรียน
 ข้อเสนอแนะ

สำหรับผู้บริหารการศึกษา

๑. ควรเปิดสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดเป็นวิชาบังคับพื้นฐานในชั้นปีที่ ๑
 ทั้งในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาตรีของวิทยาเขตและคณะทุกแห่งที่สังกัดวิทยาลัย
 เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้มีค่าเป็น ๒ หน่วยกิต ใช้เวลาเรียน ๒ คาบต่อ
 สัปดาห์ และควรมีการเทียบค่านักศึกษาระดับ ป.ม. และระดับปริญญาตรีที่เคย
 เรียนวิชานี้มาแล้วในระดับ ปวส. นอกจากนี้ควรกำหนดชื่อวิชา จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 และเนื้อหาวิชาให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

๒ ผู้บริหารการศึกษาของแต่ละวิทยาเขตและคณะควรจัดหาบุคลากรผู้สอนที่มีคุณวุฒิ
 อย่างน้อยปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์ และมีจำนวนพอเพียงกับผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษา
 นอกจากนี้ไม่ควรจัดให้ผู้สอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดสอนวิชาอื่นหรือปฏิบัติงานอื่นใด
 ยกเว้นงานห้องสมุด ทั้งนี้เพื่อจะได้มีเวลาเตรียมการสอนและสื่อการสอนอย่างเต็มที่ รวมทั้ง
 มีเวลาปฏิบัติงานห้องสมุด ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการสอนวิชานี้ เนื่องจากผู้สอนจะได้รู้จัก
 ค้นคว้า และแนะนำสิ่งพิมพ์และแหล่งความรู้ด้านวิชาชีพให้แก่ผู้เรียนได้ไปใช้ประโยชน์

สำหรับผู้สอน

๑. ควรมีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้สมบูรณ์ ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และไม่
 ให้มีรายละเอียดมากเกินไป อีกทั้งตรงกับความสนใจและสนองความต้องการของนักศึกษา
 ทางด้านวิชาชีพ

๒. ผู้สอนจากวิทยาเขตและคณะต่าง ๆ ควรให้ความร่วมมือกันในการจัดทำตำราเรียนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดสำหรับสถาบันการศึกษาด้านวิชาชีพโดยตรง เพื่อเน้นหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ที่มีคุณค่าทางวิชาชีพเฉพาะสาขา และอาจมีการแลกเปลี่ยนผู้สอนโดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างวิทยาเขตและคณะที่เปิดสอนสาขาวิชาชีพเดียวกัน โดยจัดสอนเป็นคณะ เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระด้านการเตรียมการสอนและสื่อการสอน

๓. ผู้สอนทุกคนไม่ควรใช้วิธีสอนแบบบรรยายเพียงวิธีเดียว ผู้สอนควรใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ แต่จะแบบที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาในแต่ละหัวข้อ โดยใช้สื่อการสอนที่ทันสมัยประกอบการสอนมากขึ้น เช่น แบบนำชมห้องสมุด แบบสาธิต แบบใช้บทเรียนโปรแกรม แบบอภิปราย โดยใช้สไลด์ เทป ภาพเคลื่อนไหว ภาพยนตร์ แผ่นโปร่งใส และของจริงประกอบ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกและเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุด เพื่อการศึกษาหาความรู้ด้านวิชาชีพ นอกจากนี้ควรมีการมอบหมายงานให้แก่ผู้เรียนหลังการสอนแต่ละหัวข้อ อาจเป็นแบบฝึกหัดหรือรายงานที่เน้นการปฏิบัติด้วยตนเอง

๔. ผู้สอนทุกคนควรปรับปรุงบุคลิกภาพด้านการพูด การอธิบายเนื้อหาวิชา และอุปนิสัยส่วนตัว เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่ผู้เรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

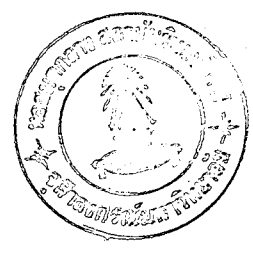
Thesis Title A Study of Instruction in the Use of Books and
 Libraries in the Institute of Technology and
 Vocational Education in Bangkok

Name Miss Wandee Foowathana

Thesis Advisor Acharn Chonthicha Sutthinirundrakul

Department Library Science

Academic Year 1982



ABSTRACT

The purpose of this thesis was to investigate the conditions and problems of instruction in the use of books and libraries in the Institute of Technology and Vocational Education in Bangkok, at both pre-degree and Bachelor degree levels, concerning objectives of the curriculum, course content, teaching methods, utilization of instructional aids as well as the measurement and evaluation methods, including the problems and needs of instructors and students of this course. Findings would be recommended for further improvement of learning and teaching this course more effectively, and also promotion of the instruction in the use of books and library in all campuses and faculties in the Institute of Technology and Vocational Education. Data were obtained by means of documentary study of vocational education and instruction in the use of books and libraries and 2 sets of questionnaires aimed for two different groups of the 1980 academic year: the instructors and the students at the pre-degree level (the Higher Vocational Diploma and the Diploma in

Vocational Education) in seven campuses : Pranakorn Commercial Borpitpimuk Campus, Campus, Northern Bangkok Campus, Thewes Campus, Bangkok Technical Campus, Chumporn-Khet-Udomsak Campus, Pranakorn-Tai Campus, and the Bachelor degree level in three faculties : Faculty of Engineering Technology, Faculty of Home Economics and Faculty of Fine Arts. The instructors totaled 16 representing the whole population. As for students, random samplings were carried out. 16 questionnaires (100.00%) were returned from the instructors and out of 200 questionnaires, 167 completed ones (83.50%) were from students. Additional information were obtained by way of interview with the heads of Academic Affairs Department. The data analyzed were presented in forms of percentages, means and standard deviations.

Research findings:

Analysis of the data revealed that 9 instructors from a total number of 16 had the degrees in Library Science, 6 instructors had the degrees in other fields and 1 instructor had the Secondary Grade Teachers' Certificate in Library Science. 8 instructors had to teach other 2-5 courses besides teaching this course. The majority of the instructors had to conduct library work and other works. The majority 94.61% of the students had never studied a course in the use of books and libraries before entering the institute. The small number 5.39% had studied this course at the pre-degree level (the Higher Vocational Diploma and the Diploma in the Vocational Education).

An average number of instructors believed that the objectives of curriculum were moderately clear, and all objectives were well stated to the students before teaching. But for the students.

the objectives were moderately stated. The average of the instructors and students agreed that the content moderately attracted the students' interests and served the needs. However the instructors indicated that the students could gain great advantage from the content, but the students viewed it as moderate.

Lecturing was mainly used in teaching with demonstration or library tour as a part. The instructors sometimes used other instructional aids to supplement the teaching, particularly chalk boards, real objects and printed materials. The students indicated that, besides lecturing, the other methods of teaching with the use of audio-visual materials such as real objects, slides, filmstrips, films should be introduced more often. After teaching, the instructors assigned follow-up exercises or reports depending on its content. For 93.75 percent of instructors, every assignment was graded.

For the measurement, the means for most of the instructors included the attendance of the schedule class hours, exercises, reports, tests and final examination. Both objective tests and comprehensive tests were considerably used to determine the degree of practicality and apprehension rather than memorization. In addition, 56.25 percent of instructors did not include the content already tested in the final examination. After the course was over, the majority of students (77.24%) could use the library staff.

It was also revealed that the problems confronted by the instructors concerned shortage of time for teaching preparation and students' assignment corrections. Also the budget for acquisition of instructional aids, and the conditions of the classroom

did not facilitate the teaching with instructional aids. Besides, there were also the problems of the large number of students in each class and an inadequacy of instructors with professional knowledge for this course. The problem the students mentioned was that the course content was so detailed, complexed, disrupting and rather uninteresting. The lecture method of the instructors was boring. The instructional aids were scarcely used. In addition, most instructors had the passive personality.

Recommendations:

For the administrators:

1. The use of books and libraries should be offered as the 2-credit required course for first year students at both the pre-degree and the Bachelor degree levels in all campuses and faculties of the Institute of Technology and Vocational Education. The credits acquired on this course from the Higher Vocational Diploma level should be transferable when the students enter the Vocational Education Diploma and the Bachelor degree levels. Besides, the name of the course, objectives of the curriculum and the course content should be equivalent.

2. The administrators of each campus or faculty should provide for the adequate number of instructors with at least first degree education majoring in library science. All the instructors should not be assigned to teach other courses and conduct other works beside library works, in order to have enough time to prepare for effective teaching and to perform a good job in the library.

For the instructors:

1. There should be the improvement in the course content on up-to-dateness and the omission of too much details. Also the course content should attract the vocational students' interest and serve the needs.

2. There should be the co-ordination of instructors in campuses and faculties in preparing texts appropriate for the vocational institution with emphasis on vocational printed materials. Besides, there should be the exchange of instructors especially in the campuses and faculty of the same vocational line in order to lighten the burden of teaching and instructional aids preparation.

3. The lecturing method should be supported with the utilization of other teaching methods, including several modern instructional aids, such as library tour, demonstration, programmed learning, discussion, with slide-tapes, filmstrips, films, transparencies, and real objects, in order to rouse the students' interest and to realize the importance of using the library for the vocational studies and research. The assignments should aim for practical experiences to gain insight into effective use of books and library.

4. The instructors should improve their ability in communication and should adapt for more active personality.



กิติกรรมประกาศ

๕๒

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอาจารย์ชลธิชา สุทธินิรันดรกุล อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ และสละเวลาตรวจแก้ไขอย่างละเอียด จนกระทั่งงานวิจัยได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี รวมทั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมพิมล กุลบุล และอาจารย์ ประยงค์ศรี พัฒนกิจจำรูญ ขอกราบขอบพระคุณรองศาสตราจารย์อัมพร ทีชะระ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ม.ล.จ้อย นันทิวิชรินทร์ รองศาสตราจารย์ประคอง กรรณสูตร และคณาจารย์ในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาและข้อมูลบางประการที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการวิทยาเขต และท่านคณบดี ของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาทั้ง ๑๐ แห่ง รวมทั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ อาจารย์ผู้สอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดและนักศึกษาทุกท่าน ซึ่งได้กรุณาให้คำสัมภาษณ์ และตอบแบบสอบถามของผู้วิจัย นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ศรวิภา จรุงโรจน์ ณ อยุธยา อาจารย์ทัศนีย์ ฝิโลปกรณ์ อาจารย์นพภา ชัยวัฒน์ คุณพิชราภรณ์ ทั้งสุฤติ คุณสมชาย เกกิงมหาโชค บรรดาศิษย์เก่าวิทยาเขตบึงพระมิตร รวมทั้งคุณวิไล อัครคณิชา เพื่อน ๆ บรรณารักษ์'๒๑ และคุณสังกรณ์ พิงประดิษฐ์ ซึ่งได้ให้ความช่วยเหลือและกำลังใจอย่างมากในการดำเนินงานวิจัยครั้งนี้ จึงขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วรรณดี ชูวัฒนา



บทคัดย่อภาษาไทย

ง

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

ช

กิตติกรรมประกาศ

ฐ

รายการตารางประกอบ

บทที่

๑. บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	๔
สมมติฐาน	๔
ขอบเขตของการวิจัย	๔
ข้อตกลงเบื้องต้น	๕
วิธีดำเนินการวิจัย	๖
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	๗
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๗
นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	๑๑
๒. การศึกษาวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด	
ในวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	๑๔
ความสำคัญของการอาชีวศึกษา	๑๔
การจัดตั้งวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	๑๖
สถานศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๘
สถานศึกษาระดับปริญญาตรี	๒๑
การสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดในวิทยาลัย	
เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร	๒๑
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	๒๓
ระดับปริญญาตรี	๒๖

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรและ เนื้อหาวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด	๒๘
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี.....	๒๘
ระดับปริญญาตรี	๓๔
๓. วิธีดำเนินการวิจัย	๓๘
กำหนดกลุ่มประชากรที่จะศึกษา	๓๘
กำหนด เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	๓๙
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๔๐
การวิเคราะห์ข้อมูล	๔๒
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๔๔
ตอนที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอนและผู้เรียน	๔๔
ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและ เนื้อหาวิชา .	๕๐
ตอนที่ ๓ ลักษณะการเรียนการสอนในด้าน วิธีสอน การใช้สื่อการ	
สอน กิจกรรม การวัดผล การประเมินผล	๖๒
ตอนที่ ๔ ปัญหา ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้สอนและผู้เรียน	๑๐๗
๔. สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ	๑๒๘
สรุปผลการวิจัย	๑๒๙
อภิปรายผลการวิจัย	๑๓๗
ข้อเสนอแนะ	๑๔๖
บรรณานุกรม	๑๕๑
ภาคผนวก	๑๕๗
ประวัติ	๑๗๕

รายการตารางประกอบ

ตารางที่

๗
หน้า

๑. ค่าร้อยละของแบบสอบถามที่ได้รับคืน จำแนกตามวิทยาเขตและคณะ.....	๔๑
๒. วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดของผู้สอน.....	๔๕
๓. จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ การปฏิบัติงานด้านการสอนและงานอื่นที่ไม่ใช่ งานสอนของผู้สอน.....	๔๗
๔. ค่าร้อยละของประสบการณ์การเรียนรู้วิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดของ ผู้เรียนก่อนปีการศึกษา ๒๕๒๓.....	๔๙
๕. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเข้าใจจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดตามความคิดเห็นของผู้สอน.....	๕๑
๖. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความเข้าใจจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรและประโยชน์ของการเรียนรู้วิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด ตาม ความคิดเห็นของผู้เรียน.....	๕๒
๗. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาการใช้หนังสือ และห้องสมุด ตามความคิดเห็นของผู้สอน.....	๕๔
๘. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาการใช้หนังสือ และห้องสมุด ตามความคิดเห็นของผู้เรียน.....	๕๖
๙. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการนำความรู้จากเนื้อหา วิชาไปใช้ประโยชน์ จำแนกตามหัวข้อวิชา ตามความคิดเห็นของผู้เรียน...	๕๘
๑๐. ค่าร้อยละของวิธีสอนตามผู้สอนได้ปฏิบัติจริง จำแนกตามหัวข้อวิชา.....	๖๒
๑๑. ค่าร้อยละของวิธีสอนตามที่ผู้เรียนต้องการให้ผู้สอนใช้ในการสอน จำแนก ตามหัวข้อวิชา.....	๖๖
๑๒. ค่าร้อยละของสื่อการสอนตามที่ผู้สอนใช้ประกอบการสอน จำแนกตามหัวข้อ วิชา.....	๗๑

ตารางที่

ด
หน้า

๑๓. คำร้อยละของสื่อการสอนตามที่ผู้เรียนต้องการให้ผู้สอนใช้ประกอบการสอน จำแนกตามหัวข้อวิชา.....	๗๗
๑๔. คู่มือประกอบ การสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดจำแนกตามวิชาเขตและคณะ.....	๘๔
๑๕. คำร้อยละของกิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมายให้แก่ผู้เรียนภายหลังการสอน จำแนกตามหัวข้อวิชา.....	๘๖
๑๖. คำร้อยละของวิธีการให้คะแนนงานที่มอบหมายให้ทำตามผู้สอนได้ปฏิบัติจริงก็ ตามความต้องการของผู้เรียน.....	๘๘
๑๗. คำร้อยละของวิธีการเก็บคะแนนในการวัดผลตามที่ได้ปฏิบัติจริงกับความ ต้องการของผู้เรียน.....	๙๑
๑๘. คำร้อยละของอัตราส่วน ของคะแนนงานระหว่างภาคต่อคะแนนทดสอบปลายภาค ตามที่ผู้สอนได้ปฏิบัติจริงกับความ ต้องการของผู้เรียน.....	๙๔
๑๙. คำร้อยละของการทดสอบและการวัดผลของผู้สอน จำแนกตามหัวข้อวิชา.....	๙๖
๒๐. คำร้อยละของวิธีการออกข้อสอบปลายภาคตามผู้สอนได้ปฏิบัติจริงกับความ ต้องการของผู้เรียน.....	๑๐๒
๒๑. คำร้อยละของผลการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดของผู้เรียน.....	๑๐๔
๒๒. คำร้อยละของผลการใช้ห้องสมุดของผู้เรียนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดจากการสังเกตของผู้สอนและความสามารถของผู้เรียน.....	๑๐๖
๒๓. คำร้อยละของปัญหาด้านเนื้อหาวิชาตามความคิดเห็นของผู้เรียน.....	๑๐๘
๒๔. คำร้อยละของปัญหาด้านผู้สอนตามความคิดเห็นของผู้เรียน.....	๑๑๐
๒๕. คำร้อยละของปัญหาด้านวิธีการสอนตามความคิดเห็นของผู้เรียน.....	๑๑๓
๒๖. คำร้อยละของความเหมาะสมของคำหน่วยกิตและชั่วโมง เรียนที่ควรจะเป็นตามความคิดเห็นของผู้สอน.....	๑๑๖
๒๗. คำร้อยละของลักษณะวิชาที่ควรจะเป็นตามความคิดเห็นของผู้เรียน.....	๑๑๘
๒๘. ความเหมาะสมของจำนวนผู้เรียนในกลุ่มตามความคิดเห็นของผู้สอน.....	๑๒๐