

การบริหารงานอ่ำເກອ : ຄຶກຂາເສພາກຮົມອໍາເກອປລາປາກ



ນາຍ ວິເນັບ ປະໄພທີສ

004730

ศูนย์วิทยทรัพยากร
ວິທະຍານີພະນີເປັນສ່ວນແນ່ງຂອງການສຶກສາຫລັກສູກປີເມືອງຮຽນຮູ້ຄະດີ
ແຜນກິຫາການປົກປອງ
ນັ້ນທີ່ກິຫາລັບ ຈຸ່າລັງການແພ່າວິທະຍາລັບ

ພ.ຖ. ๒๕๖๗

DISTRICT OFFICE ADMINISTRATION
: CASE STUDY OF AMPHER PLA - PAK

Mr. Vintai Prapaiphit

A thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Political Science
Department of Government
Graduate School
Chulalongkorn University

1978

หัวขอวิทยานิพนธ์

การบริหารงานอำเภอ : ศึกษาเฉพาะกรณีอำเภอป่าบึง

โดย

นายวินัย ประไพพิศ

แผนกวิชา

การปกครอง

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนม ทินกร ณ อุณยา



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นักวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาภูมิพลดิศ
ของศาสตราจารย์ ดร. สุประคิษฐ์ บุนนาค

.....
.....
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุประคิษฐ์ บุนนาค) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....
.....
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจิต นฤมลกุล) ประธานกรรมการ

.....
.....
(นายนิพนธ์ บุญยันต์) กรรมการ

.....
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนม ทินกร ณ อุณยา) กรรมการ

ลิขิตร์ชื่อบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การบริหารงานอำเภอ : ศึกษาเฉพาะกรณีอำเภอปลาปาก
ชื่อ	นายวินัย ประไพพิช
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ ทินกร ณ อุยญา
แผนกวิชา	การปักธงชัย
ปีการศึกษา	๒๕๖๑



บทคัดย่อ

อำเภอเป็นหน่วยราชการล่างสุดมีภาคซึ่งเป็นที่รวมของหน่วยราชการค่อน ๆ มากมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินงานในการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้ ประชาชนอยู่คู่กัน มีสุข ซึ่งในการบริหารงานให้บรรลุถูกต้องประสิทธิภาพต้องคำนึงถึงความมีปัญหาและอุปสรรค นำเสนอการ

วิทยานิพนธ์นี้มุ่งศึกษาและวิจัยการบริหารงานอำเภอปลาปาก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการในการบริหารงาน ข้อมูลข่าวสารการ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และงบประมาณ รวมทั้งการจัดดำเนินงานในการให้บริการแก่ประชาชน ณ ที่ทำการอำเภอ ปลาปาก

ในการดำเนินการศึกษาและวิจัยนี้ ใช้วิธีแบบพรรณนาและวิเคราะห์เป็นส่วนใหญ่ โดยค้นคว้าจาก กฎหมาย ระเบียบ ข้อมูล กับเอกสาร แหล่งที่มา ทางราชการ ประจำปีงบประมาณ ใช้วิธีวิจัยโดยอาศัยการสังเกตและประพฤติของผู้เขียน และในแบบ Focused Interview รวมทั้งทำการศึกษาและวิจัยจากการทดสอบตามให้กับข้าราชการอำเภอปลาปาก ๑๕๐ คน

ผลของการวิจัยพบว่า การบริหารงานอำเภอปลาปากมีปัญหาและอุปสรรค
เนื่องจาก

๘. ความไม่พึงอ่อนสมญูร์ษ่องกระบวนการในการบริหารงานอำเภอ เช่น การวางแผนขาดข้อมูล นายอำเภอไม่ได้เป็นผู้มั่นคงบัญชาในเขตอำเภออย่างแท้จริง อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ การสั่งการขาดหลักวิชา และการควบคุมงานไม่ทั่วถึง
๙. ข้าราชการมีชัยไป定居เนื่องจากต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่ไม่เจริญ และมีการทุกข์ความชงผูกของการร้ายคอมมิวนิสต์
๑๐. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และงบประมาณมีไม่เพียงพอ
๑๑. การจัดทำแผนในการให้บริการแก่ประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอ เช่น การอำนวยความสะดวก การจัดสำนักงาน การจัดเก็บเอกสาร ยังไม่ถูกต้องและเป็นระบบที่ดีพอ

อนึ่ง จากการศึกษาและวิจัยยังได้พบว่า ข้าราชการอำเภอปลากមีความพึงพอใจในลักษณะคำแห่งหน้าที่ราชการ และพึงพอใจในคุณธรรมของผู้บังคับบัญชา.

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title District Office Administration : Case Study of
 Ampher PLA-PAK

Name Mr. Vintai Prapaiphit

Thesis Advisor. Assistant Professor Panom Dinakara

Department Government

Academic Year 1978

ABSTRACT

"District" is a provincial governmental unit whose primary objective is to render first-hand services for the people's happiness and well being. In pursuing and executing the said objective, however, it encounters several obstacles and problems.

This thesis aims to study and investigate the administration of "Ampher PLA-PAK" (district), particularly with regard to its administrative process, the officers' morale, equipments, tools, and budget, including the implementation of providing service to the people.

The methodology employed in the research is mainly descriptive by relying on the analysis of the governmental laws and regulations along with the authors's personal observation and experience as well as "focused" interview. The 150 questionairs responded by "Ampher PLA-PAK" (district)'s officers are also analysed.

The results of this study, we find that the administration of "Ampher PLA-PAK" (district) have a number of obstacles which are largely due to

1. The unpreparedness and deficiency of the district's administrative process, such as, a lack of tested data in formulating the plans; the head of district officers is not a real supervisor in the district area ; manpower are insufficient, the administrative order lacks academic basis ; the supervision is not through and efficient
2. The district officer's morale are generally not good, since they have to perform their duty in the underdeveloped area with the threat from communist terrorists.
3. Equipments, tools, and budget necessary for administrative function are far from adequate
4. The service provided for the people at the district office , such as the facility, the officer's organization, and the document filing are not proper and systematically arranged.

In addition, we also find from this study that "Ampher PLA-PAK" (district)'s officers are contented with their status and duty as well as the virtue of their supervisor.



កິດກរມປະກາດ

ວິທຍານິພັນທຶນສໍາເຮົາເຮືອບອຍລົງໄດ້ ເພຣະຜູ້ເຂີຍໃດຮັບຄວາມຮ່ວມມືອີເປັນຍ່າງດີ ຈາກຊ່າງກາຣອາໆເກອບປາປາກ ຈັງຫວັດນາຮັມແມ ຮວມທັງໝູຕອນແບບສັນກາຍົກ໌ຫລາຍທ່ານໃນຈັງຫວັດ ນາຮັມແມ ທີ່ໄດ້ສະເວລາອັນເມົາໃໝ່ຂອ້ມລັນເປັນປະໂຍືນທີ່ຜູ້ເຂີຍນ ຜູ້ເຂີຍນຂອບພະຄຸມ ຖຸກທ່ານໄວ້ ໂມ ທີ່ນີ້

ຜູ້ເຂີຍນຂອບພະຄຸມຜູ້ວ່າຍສາສຄරຈາຈາຍ ພັມ ທິນກຣ ໂມ ອຸຍຫຍາ ອາຈາຮາຍ ທີ່ປົກມາວິທຍານິພັນທຶນທີ່ໄດ້ສະເວລາຫຼວຍເລື່ອແນະນຳໃນຄ້ານິຫາກາຮກຕ່າງ ຈົນທດອອກັ້ນ ແກ້ໄຂວິທຍານິພັນທຶນໃຫ້ສົນບູຮົມຢຶ່ງເຊື້ນ ແລະ ຜູ້ເຂີຍນຂອບພະຄຸມ ຮອງສາສຄරຈາຈາຍ ດຣ.ສຸຈີຕ ບຸ້ມູນກາຮ ປື້ນໄດ້ກຽມເປັນປະຮານໃນກາຮສອນວິທຍານິພັນທຶນ ຮວມທັງຜູ້ອໍານາຍກາຮກອງວິຫາກາຮ ການກາຮປົກກອອງ ຄຸນິພັນທຶນ ບຸ້ມູນກັກໂຮ ທີ່ໄດ້ກຽມເປັນກາຮສອນວິທຍານິພັນທຶນນີ້ ປື້ນຜູ້ເຂີຍນຂອບພະຄຸມທ່ານແໜ່ສາມດ້ວຍຄວາມຈົງໃຈ

ນອກຈາກນີ້ຜູ້ເຂີຍນຂອບພະຄຸມ ປີ ຈ ເກືອນ ຈ ແລະ ນັ້ນ ຈ ທີ່ໄດ້ຫົວຍິກ້າລັງໃຈ ໃນກາຮເຂີຍວິທຍານິພັນທຶນ ຕື້ອ ຄຸນກົງຮ ຮອກຊີວັນ ລ.ທ.ທິກັກທີ່ ກໍາລັງເອົກ ຄຸນເສຣີ ຄົມກົງຮົມໄມ ແລະ ຄຸນພາຈນ ໃໃຈນີ້ ນາຍອໍາເກອບປາປາກ ຈັງຫວັດນາຮັມແມ ປື້ນເປັນຜົນັນກັບນັ້ນຈາແລະ ເປົ້ນ ເສີມອື່ນໍ້າຍຂອງຜູ້ເຂີຍນ ອາຈາຮພິທຍາ ນາງວັນນາ ແລະ ຄຸນຫັຍວັນນ ຄຳຫຼູ ເພື່ອນກັກຂອງ ຜູ້ເຂີຍນ ທີ່ໄດ້ຫົວຍິກ້າລັງແກ້ໄຂບັດຍໍ່ອາຍາອັກຖະຍົນ ວິທຍານິພັນທຶນ ແລະ ຂອບຄຸນຜູ້ຮັບ ກາຮະໃນກາຮພິມວິທຍານິພັນທຶນໄໝແລ້ວ ເສົ່າງການກຳຫັດເວລາ

ຊຸດທ້າຍຜູ້ເຂີຍນຂອບຄຸນ ຕື້ອ ຄຸນຫັຍວັນນ ປຣ.ໄພພິສ ປື້ນເປັນຜູ້ໄກ້ລັງໃຈແລະ ເຂາໃຈໃສ່ຖຸແລະ ຄວາມເປັນອຸ່ນຫຼຸຜູ້ເຂີຍນ ຮວມທັງກະຕຸນເຕີເນີໃຫ້ຮັບເຂີຍໃຫ້ເສົ່າງການກຳຫັດ

ວິທຍານິພັນທຶນທ້າກມີປະໂຍືນອູ້ນ້າງ ຜູ້ເຂີຍນຂອມຂອບໄກກັນ ນິກາ ມາຮດາ ຄົມຈາຈາຍ ທີ່ປະລິຫີ່ປະສາຫວິກາ ກະແວຮູ້ສາສຄ່ອງ ຖຸພາລກກາຮມາຫວິທຍາສັຍ ປື້ນຜູ້ເຂີຍຮັກ ແລະ ກາຮ ກາຮປົກກອອງ ປື້ນເປົ້ນເສີມອົນບ້ານແໜ່ທີ່ສອງຂອງຜູ້ເຂີຍນ.

ວິນຍັຍ ປຣ.ໄພພິສ

สารบัญ

หน้า



- บทคัดย่อภาษาไทย
- บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
- กิจกรรมประจำภาค
- รายการตารางประจำปี
- รายการแผนภูมิประจำปี

บทที่ ๑ บทนำ		๑
ก. ความสำคัญของเรื่อง		๑
ข. สภาพของบ้านๆ หา		๑
ค. วัตถุประสงค์ของการศึกษา		๓
ง. สมมุติฐาน		๓
จ. การคนคัวและวิจัย		๔
ฉ. ขอบเขตของการศึกษาและวิจัย		๕
ช. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาและวิจัย		๖
ชช. คำอธิการเสนอเรื่อง		๗
 ๒ แนวความคิดและทฤษฎีในการบริหาร		๘
ก. องค์ประกอบการบริหาร		๙
ข. กระบวนการในการบริหารงาน		๑๓
๙. แผนงาน		๑๕
๙๙. การจัดองค์การ		๑๖
๙๙. การจัดคนเข้าทำงาน		๒๑

๔. การสั่งการ	๒๓
๕. การควบคุม	๒๔
๖. ขวัญและแรงจูงใจ	๒๕
๑. ขวัญ	๒๕
— ความหมาย	๒๕
— ความสำคัญ	๓๐
— องค์ประกอบกำลังขวัญ	๓๙
๒. แรงจูงใจ	๓๙
๖. ๑ ทฤษฎีแรงจูงใจของ Maslow	๓๙
๖. ๒ ทฤษฎีแรงจูงใจของ Herzberg	๔๓
— ตัวขยายการบริหารของ Blake & Mouton	๔๔
— แบบผู้นำของ Likert	๔๖
บทที่ ๗ ระบบราชการในการบริหารงานอําเภอ	๕๔
ก. วิัฒนาการการปกครองส่วนภูมิภาค	๕๔
ข. การจัดตั้งอําเภอในปัจจุบัน	๕๕
ค. ประวัติและสภาพทั่ว ๆ ไปของอําเภอปลาปาก	๕๖
ง. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานอําเภอ	๕๙
ก) นายอําเภอ	๖๐
ข) ปลัดอําเภอ	๗๙
ค) ศึกษาธิการอําเภอ	๘๓
ง) สมุหบัญชีอําเภอ	๘๓
จ) เกษตรอําเภอ	๙๔

๙) พนักงานที่คินำเงื่อน	๗๔
๑๐) พัฒนาการนำเงื่อน	๗๕
๑๑) ป้าไม่นำเงื่อน	๗๕
๑๒) สัสดีนำเงื่อน	๗๕
๑๓) สรรพสานิตนำเงื่อน	๗๖
๑๔) สาวภารณสุขนำเงื่อน	๗๖
๑๕) งานฝากร	๗๗
สุรุปท้ายบท	๗๘
บทที่ ๔ การบริหารงานนำเงื่อนปลาปาก	๗๙
ก. การบริหารงาน	๘๙
๊. การบริหารงานนำเงื่อนปลาปาก	๙๐
๑. นโยบายการบริหารงานนำเงื่อน	๙๐
๒. การจัดองค์กร	๙๙
๓. การบริหารงานบุคคล	๙๐
— การกำหนดตำแหน่งและการได้รับเงินเดือน	๙๙
— การสรรหาและการคัดเลือก	๙๕
— การสอบแข่งขัน	๙๕
— การคัดเลือก	๙๗
— การบรรจุและแต่งตั้ง	๙๗
— วินัย	๙๙
— การดำเนินการทางวินัย	๙๐๓
— โทษทางวินัย	๙๐๕
— การเลือนระทับตำแหน่งและเงินเดือน	๙๐๖

— การฝึกอบรม	๑๐๕
— การพนักงานราชการ	๑๑๒
๔. การบริหารการคลัง	๑๑๓
— การเก็บรักษาเงิน	๑๑๔
— ส่วนประกอบการ เก็บรักษาเงิน	๑๑๕
— ขั้นตอนในการเก็บรักษาเงิน	๑๑๕
— การนำส่งเงิน	๑๑๖
— ส่วนประกอบในการนำส่งเงิน	๑๑๗
— ขั้นตอนในการนำส่งเงิน	๑๑๗
— การรับเงิน	๑๑๘
— การเบิกเงิน	๑๑๙
— การจ่ายเงิน	๑๒๐
— การตรวจสอบ	๑๒๐
บทที่ ๕ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานอำเภอปลายปากกัน, ปัญหาและอุปสรรคในด้านกระบวนการบริหารงานอำเภอ	๑๒๑
— แผนงาน	๑๒๑
— การจัดองค์กร	๑๒๕
— การจัดคนเข้าทำงาน	๑๒๕
— การสั่งการ	๑๓๓
— การควบคุม	๑๓๖
๖. ปัญหาและอุปสรรคของ การบริหารงานในด้านข่าวสารของ ราชการ	๑๓๘

๓. ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในค้านวัสดุ ยุ่งกวน เครื่องมือ เครื่องใช้และบประมาณ	๑๖๐
๔. ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในค้านการจัด ดำเนินงานในการให้บริการแก่ประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอ	๑๗๓
บทที่ ๖ สรุปและเสนอแนะ	๑๗๕
บรรณานุกรม	๒๐๐
ภาคผนวก	๒๙๐
ประวัติยุบสืบเนื่อง	๒๓๐

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

รายการที่	หน้า
๑ แสดงสภาพแวดล้อมของ อำเภอป่าสักที่ข้าราชการต้องประสบ	๑๕๗
๒ แสดงความเห็นของข้าราชการ อำเภอป่าสักต่อสภาพแวดล้อม ของ อำเภอเบรีบันทึกกับ อำเภอชาน เกียง	๑๕๘
๓ แสดงความเห็นและความรู้สึกของข้าราชการ อำเภอป่าสัก ที่ปีต่อผูกก่อการ รายคุณมีวนิสัยภายใน อำเภอ	๑๕๙
๔ แสดงความเห็นของ ข้าราชการ อำเภอป่าสัก เกี่ยวกับการทำงาน	๑๖๐
๕ แสดงความเห็นของ ข้าราชการ อำเภอป่าสัก เกี่ยวกับบัญชีบัญชา	๑๖๑
๖ แสดงการดำรงชีวิตส่วนตัวของ ข้าราชการ อำเภอป่าสัก	๑๖๒
๗ แสดงความเห็นของ ข้าราชการ อำเภอป่าสักต่อสภาพพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ภายใน อำเภอ	๑๖๓

**ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

รายการแผนภูมิประกอบ

แผนภูมิที่	หน้า
๑ แสดงความถี่การบริหารชั้น Blake & Mouton	๓๔
๒ แสดงแผนที่อ่าเภอปลาปาก	๔๔
๓ แสดงการจัดองค์การของอ่าเภอปลาปาก	๔๕

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย