

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- ก.พ., สำนักงาน. "กฎ ก.พ. ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2519) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518 ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน," 13 (23 ส.ค.2519).
- . ฝ่ายมาตรฐานกองวิชาการ. รายงานเรื่องการประชุมผลการปฏิบัติงาน.
กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายมาตรฐานกองวิชาการ สำนักงาน ก.พ., กรกฎาคม 2520.
- โกวิท ประวาลพุกเกษ. "การประชุมผลบุคลากร," ครุปริทัศน์. 1 (มกราคม 2519).
- เจริญ เหลืองอ่อน. "วิจัยการขึ้นเงินเดือน," วิทยาสาร. 3 (เมษายน 2501).
- ชัยวัฒน์ วรรณพงษ์. "การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในเขตการศึกษา 11," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- กิลก บุญเรืองรอด. "การประชุมผลงานบุคลากรเพื่อพิจารณาความดีความชอบ," ครุปริทัศน์. 2 (ตุลาคม 2520).
- ธีรเทพ ทองสถิตย์. "ความเห็นของครูประถมศึกษาที่มีต่อการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
- เบ็ญจา สวัสดิ์โอ. การบริหารงานบุคคล. เชียงใหม่ : ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2519.
- บุญชัย แสงสิริกุล. "การศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ส่วนกลางในกระทรวงศึกษาธิการ," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

- ประคอง วรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ประเสริฐ โทเจริญ. "แง่คิดในการให้ครูแก่ผู้ปฏิบัติงาน," วารสารกรุงเทพมหานคร. 3 (มิถุนายน 2518).
- มกาทิพย์ แก้วลลิตรังษี. "บทบาทของศึกษานิเทศก์สังกัดกรุงเทพมหานคร," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- บุสดี สักยมานะ. การบริหารรัฐกิจ พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มงคลการพิมพ์, 2517.
- เพ็ญศรี ว่ายวานนท์. "แนวคิดและเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน," วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์. (เมษายน 2514).
- ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2517.
- . หลักบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร : วัฒนาพานิช, 2519.
- มาลัย หุวะนันท์. หลักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง, 2509.
- ระเบียบ เพชรประสิทธิ์. "ปัญหาการนิเทศการศึกษาในจังหวัดพระนครและจังหวัดใกล้เคียง," วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- วรวงษ์ รวิพงษ์. "การศึกษาเปรียบเทียบการประเมินผลงานของพนักงานรัฐวิสาหกิจและเอกชน. ศึกษาเฉพาะกรณีการประเมินผลงานของการไฟฟ้านครหลวงและบริษัท บอร์เนียว (ประเทศไทย) จำกัด," วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- วนิดา มนัสไพบุลย์. รายงานผลการวิจัยเรื่อง "เจตคติของครูที่มีต่อศึกษานิเทศก์". นครปฐม : สำนักงานศึกษาธิการเขต 1, 2518.
- วินัย เกษมเศรษฐ์. "หลักการและเป้าหมายการนิเทศการศึกษา," ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา ปี 2521. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

- ศุภลักษณ์ กุหาทอง... "การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในทัศนะของ ผู้บริหาร ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์ ในเขตการศึกษา 9," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมสุวรรณ, 2514.
- _____. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ พิมพ์ครั้งที่ 1. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2516.
- _____. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- สมาน รังสีโยกฤษณ์. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : อักษร-การพิมพ์, 2520.
- สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2519. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.
- _____. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา ปี 2520. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สินทวี, 2520.
- _____. เอกสารประกอบรมศึกษานิเทศก์ รม 18 : งานศึกษานิเทศก์ ลำดับ 2. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.
- _____. เขตการศึกษา 2. วิเคราะห์และรายงานการปฏิบัติงาน. ยะลา : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2, 2523.
- _____. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดจงเจริญ-การพิมพ์, 2525.
- สิริวดี หงษ์พานิช. ปัญหาการประเมินงาน, "วารสารเพิ่มผลผลิต. ธันวาคม, 2519.

สุเมธ วงศ์บุญยง. "การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ : ศึกษาเฉพาะกรณีการประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม," วิทยานิพนธ์ปริญญารัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

เสนาะ ตีเขาว. การบริหารงานบุคคล. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.

เอนก กิตตินิลมาลัย. "การสร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัยครู," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

อนันต์ แจงกลีบ. หลักเบื้องต้นทางการบริหาร. ธนบุรี : รุ่งเรืองการพิมพ์, 2514.

ภาษาอังกฤษ

Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at Work.
New York : The Macmillan Co., 1965.

Chruden, Herbert J., and Arthur W. Sherman Jr. Personnel Management.
Ohio : Ohio Western Publishing, Co., 1968.

Flippo, Edwin B. Principle of Personnel Management. 5th ed.
New York : McGraw-Hill, 1966.

French, Wendell. The Personnel Management Process : Human Resources Administration. Boston : Houghton Mifflin, 1964.

Heyel, Carl. Encyclopedia of Management. New York : Reinhold Publishing Cooperation, 1963.

Koontz, Harold. Appraising Managers as Managers. New York : McGraw-Hill Book Co., 1971.

- Lopez, Felix M. Evaluating Employee Performance. New York : Public Personnel Association, 1965.
- Lucio, William H. and John D. McNeil. Supervision : A Synthesis of Thought and Action. New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1962.
- Minner, John B., and Mary Green Miner. Personnel Industrial Relation : A Managerial Approach. New York : The Macmillan, Paterson, Thomas T. Job Evaluation. London : Waterloo Road, 1972.
- Stahl, Glenn. Public Personnel Administration. New York : Harper and Brothers, 1956.
- Taggart, Lelia Ann., and Mary C. Evan. "Analysis Our Problem," Leadership Through Supervision. Washing : Yearbook of Supervision and Curriculum Development, 1945.
- Tiffin, Joseph., and Ernest J. Maccormick. Industrial Psychology. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1965.
- Warner, Kenneth O. A Rating System to Improve Job Performance. Chicaco : Public Personnel Association, 1965.
- Whisler, Thomas L., and Shirley F. Harper. Performance Appraisal. New York : Holt Rine Hart and Winston Inc., 1962.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 0810/35065

กรมสามัญศึกษา

12 พฤศจิกายน 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการเขตทุกเขต

ด้วยภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขออนุญาต ให้ นางสมลักษณ์ พรหมมีเนตร ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 7 กรมสามัญศึกษา ซึ่งกำลังศึกษา ระดับปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิสูตร ศึกษาข้อมูลกับคณะศึกษานิเทศก์ เขต ทุกคน เพื่อทำเนื้องานวิจัยเรื่อง "การประเมินผลปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประจำ เขตการศึกษา" สำหรับเป็นวิทยานิพนธ์ โดยจะแบ่งช่วงเวลาการปฏิบัติงานวิจัย ดังนี้

1. วิเคราะห์การปฏิบัติงาน ในรอบปีงบประมาณ 2525 ของคณะศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 1, 3, 7 และ 11 ทั้งจากเอกสารและการสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน-15 ธันวาคม 2525 โดยผู้วิจัยจะเดินทางมาวิเคราะห์ด้วยตนเอง
2. ศึกษาความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถามกับคณะศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12 และเขตการศึกษากรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 10 - 31 มกราคม 2526 โดยผู้วิจัยจะส่งแบบสอบถาม และขอรับคืนทางไปรษณีย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้หน่วยศึกษานิเทศก์เขตการศึกษานี้ให้ความร่วมมือด้วย จะขอบคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

จุไร ลีอากาศ

(นางสาวจุไร ลีอากาศ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 2816420

แบบวิเคราะห์การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา _____

งาน _____ ฝ่าย นิเทศการสอน

ลักษณะงาน งานประจำ นิเทศการบริหาร

งานพิเศษ วิจัยและบริการการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ _____ จำนวนบุคลากร ศึกษานิเทศก์ _____ คน

แหล่งข้อมูล เอกสาร _____ ครู _____ คน

สัมภาษณ์ _____ วิทยากรอื่น _____ คน

เป้าหมายของงาน ปีกอบรวม _____ ครั้ง _____ วัน

จัดทำเอกสาร _____ เล่ม ระยะเวลา _____ เดือน _____ วัน

นิเทศติดตามผล _____ ครั้ง ระยะเวลา _____

อื่นๆ (ระบุ) _____

คุณภาพของงาน สูงกว่าเป้าหมาย


เป็นไปตามเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย

ปัญหาและอุปสรรค _____

แนวทางแก้ไข _____

ผลกระทบ _____

พลิก 

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กำลังงาน (คน × จำนวนวัน)	ผลการปฏิบัติงาน			เวลาในการปฏิบัติ			คุณภาพของงาน			ปัญหา และ แนวทางแก้ไข
		พอใจ มาก	พอใจ	ไม่ พอใจ	เป็นไปตาม กำหนด เวลา	เกิน กำหนด เวลา	ต่ำกว่า กำหนด เวลา	สูงกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย	

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ 8/2526

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

25 มกราคม 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการ เขตการศึกษา

อ้างถึง หนังสือ กรมสามัญศึกษา ที่ ศธ.0810/35065 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2525

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมสามัญศึกษา ได้ขอความร่วมมือจากเขตการศึกษาให้ นางสมลักษณ์ พรหมมีเนตร ศึกษาธิการเขตการศึกษา ประจำเขตการศึกษา 7 ซึ่งกำลังศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ศึกษาข้อมูลกับคณะศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษาทุกคน เพื่อดำเนินการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษา" ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ นางสมลักษณ์ พรหมมีเนตร ได้สร้างแบบสอบถามที่จะเสนอเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อขอความร่วมมือให้ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษา ได้ตอบแบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจกแบบสอบถามดังกล่าวให้ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษานี้ ทุกท่านได้ทำการตอบแบบสอบถามตามฝ่ายปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในชุดของแบบสอบถาม ภาควิชาบริหารการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านและคณะศึกษานิเทศก์เป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

อมรชัย ตันติเมธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

25 มกราคม 2526

เรื่อง ขอความกรุณาในการทอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านศึกษานิเทศก์ที่เคารพ

ข้าพเจ้า นางสาวสมลักษณ์ พรหมมีเนตร เป็นนิสิตปริญญาโท สาขานิเทศ
การศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ขณะนี้กำลังทำการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษา" เพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์
โดยตรงต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษา

ในการสร้างเกณฑ์ประเมินผลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการ
ปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ซึ่งได้ปฏิบัติมาในรอบปีงบประมาณ 2525 ที่ผ่านมาขึ้นก่อนเพื่อนำผล
มากำหนดลักษณะงานและรายการประเมิน เพื่อให้รายการประเมินมีความเหมาะสมและครอบคลุม
คุณลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เขตให้มากที่สุด แบบสอบ
ถามแยกออกเป็น 2 ฉบับคือ

ฉบับที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ แยกเป็น 4 แบบประเมิน

แบบที่ 1 แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน

แบบที่ 2 แบบประเมินพฤติกรรมหรือขบวนการในการปฏิบัติงาน

แบบที่ 3 แบบประเมินคุณลักษณะเฉพาะตัว

แบบที่ 4 แบบประเมินคุณภาพผลงานศึกษานิเทศก์ แยกเป็น 3 แบบคือ

– แบบประเมินคุณภาพผลงานศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการสอน

– แบบประเมินคุณภาพผลงานศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการบริหาร

– แบบประเมินคุณภาพผลงานศึกษานิเทศก์ฝ่ายวิจัยและบริการการศึกษา

ฉบับที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผล
การปฏิบัติงาน ซึ่งวิธีการทอบแบบสอบถามผู้วิจัยแจ้งไว้ในคำชี้แจงแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น ผู้วิจัยหวัง
เป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความกรุณาจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง

ผู้วิจัย

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ นำเสนอ เสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษา ซึ่งกำลังปฏิบัติหน้าที่อยู่ในรอบปีงบประมาณ 2526 ตามตำแหน่งที่มีอยู่จริง
2. ลักษณะแบบสอบถาม แบบสอบถามแยกออกเป็น 2 ฉบับคือ
 - ฉบับที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ แยกออกเป็น 4 แบบประเมิน
 - แบบที่ 1 เกณฑ์ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - แบบที่ 2 เกณฑ์ประเมินพฤติกรรมหรือขบวนการในการปฏิบัติงาน
 - แบบที่ 3 เกณฑ์ประเมินคุณลักษณะเฉพาะตัว
 - แบบที่ 4 เกณฑ์ประเมินคุณภาพผลงานศึกษานิเทศก์ แยกออกเป็น 3 ชุดคือ
 - เกณฑ์ประเมินคุณภาพผลงานศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการสอน
 - เกณฑ์ประเมินคุณภาพผลงานศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการบริหาร
 - เกณฑ์ประเมินคุณภาพผลงานศึกษานิเทศก์ฝ่ายวิจัยและบริการการศึกษา
 - ฉบับที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. การตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาให้ศึกษานิเทศก์ทุกท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำรายการประเมินของแบบประเมิน ฉบับที่ 1, 2, 3 และเลือกตอบแบบที่ 4 ตามฝ่ายปฏิบัติงานของท่านอีก 1 แบบ พร้อมทั้งตอบแบบสอบถาม ฉบับที่ 2 รวมแต่ละท่านจะต้องแสดงความคิดเห็นในแบบประเมินท่านละ 4 แบบ และแบบสอบถามอีก 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด
4. ในการแสดงความคิดเห็นในแบบประเมินผล ให้ท่านศึกษานิเทศก์พิจารณารายการประเมินแต่ละรายการว่ามีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ เป็นเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์มากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกดังนี้คือ

ช่อง 5	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุดที่จะนำไปใช้ เป็นเกณฑ์ประเมิน
ช่อง 4	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่จะนำไปใช้ เป็นเกณฑ์ประเมิน
ช่อง 3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลางที่จะนำไปใช้ เป็นเกณฑ์ประเมิน
ช่อง 2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่จะนำไปใช้ เป็นเกณฑ์ประเมิน
ช่อง 1	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุดที่จะนำไปใช้ เป็นเกณฑ์ประเมิน
5. ขอความกรุณาได้โปรดตอบแบบสอบถามและแบบประเมินให้ครบ ทุกชุดและทุกข้อ ความที่กำหนดไว้ในข้อ 3. เพราะถ้าท่านตอบไม่ครบจะทำให้แบบสอบถามชุดนั้นเสียไป.

แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพื่อการวิจัยเรื่อง "การนำแนวคิดการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษา"

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามรายการต่อไปนี้

1. ผู้ตอบแบบสอบถามปฏิบัติหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายใด

<input type="radio"/> นิเทศการสอน	<input type="radio"/> นิเทศการบริหาร	<input type="radio"/> วิจัยและบริการ
-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------
2. เพศ

<input checked="" type="radio"/> ชาย	<input type="radio"/> หญิง
--------------------------------------	----------------------------
3. วุฒิต่างการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 30-40 ปี 40 ปีขึ้นไป
5. อายุราชการ ต่ำกว่า 10 ปี 10-20 ปี 20 ปีขึ้นไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เกณฑ์ประเมินผลความสามารถปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
	<u>งานการนิเทศ ติดตามผล ประเมินผล</u>					
1	มีความรู้แม่นยำ ถูกต้องและกว้างขวางในขอบข่ายงานที่รับผิดชอบในการนิเทศ					
2	มีความเข้าใจในลักษณะการปฏิบัติงานของครูในสายงานหรือสายวิชาที่รับผิดชอบการนิเทศเป็นอย่างดี และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูในสายงานที่รับผิดชอบได้					
3	มีความเข้าใจในพฤติกรรมมนุษย์ สามารถจูงใจและประสานสัมพันธ์กับผู้รับการนิเทศได้ดี					
4	มีความสามารถในการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) ของครูเกี่ยวกับความต้องการ การนิเทศในสายงานที่ตนรับผิดชอบการนิเทศ					
5	มีความสามารถในการวางโครงการหรือวางแผนการนิเทศตามสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นที่ได้จากการสำรวจ					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
6	มีความสามารถในการจัดทำสื่อการนิเทศที่เหมาะสม เพื่อใช้ประกอบการนิเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม					
7	มีความสามารถแก้ปัญหาร่วมกับครูและสนองความ ต้องการจำเป็นของครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
8	มีความสามารถในการเสนอแนะเทคนิค วิธีการที่ เหมาะสมให้ครูนำไปปรับปรุงใช้ในการสอนและการ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
<u>งานการประชุม อบรม สัมมนา</u>						
9	มีความเข้าใจในการวางแผนการจัดประชุม อบรม สัมมนา สามารถจัดดำเนินการได้					
10	มีความเข้าใจในหลักการจัดการประชุมแบบต่าง ๆ สามารถจัดดำเนินการได้ถูกต้องและเหมาะสมกับ สถานการณ์					
11	สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรชี้แจงหลักสูตรแก่คณะ ครูในการจัดอบรมสัมมนา					
12	สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่น เช่น กรมวิชา การ, สำนักทดสอบฯ, ศูนย์สุขภาพจิต กรมการ แพทย์, อาสาสมัครชาวต่างประเทศ ฯลฯ จัดประชุม อบรมครูเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ครู ได้พัฒนาความรู้ทางด้านวิชาการและวิทยากรใหม่					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
13	สามารถแก้ปัญหาทางวิชาการร่วมกับทางโรงเรียน โดยการจัดอบรมครูในสายวิชาหรือฝ่ายปฏิบัติงานซึ่งไม่ได้ผ่านการศึกษามาโดยตรงเพื่อขจัดความขาดแคลนครูในโรงเรียน เช่น การอบรมครูบรรณารักษ์, ครูคณิตศึกษา, ครูฟ้อนรำ, อบรมเจ้าหน้าที่ทะเบียน และวัดผล เป็นต้น					
14	มีความสามารถในการเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางวิชาการและการปฏิบัติงานของครูตามที่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนขอความช่วยเหลือมา					
15	สามารถแนะนำแหล่งวิทยากรและจัดเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในสายงานหรือสายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่ครูในการจัดอบรม					
16	มีความสามารถในการช่วยให้อุ้ยเข้ารับการอบรมสัมมนา ได้ร่วมแรงร่วมใจกันคิด ปฏิบัติงาน แก้ปัญหาและประเมินผลงานร่วมกันอย่างทั่วถึง					
	<u>งานการพัฒนา ปรับปรุงและส่งเสริมการปฏิบัติงาน</u> <u>ด้านวิชาการ</u>					
17	มีความสามารถในการติดต่อกับผู้อื่น เพื่อประสานงาน และหาข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
18	สามารถจัดทำสถิติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาภายในเขตการศึกษา สนอกรมฯ จัดตั้งกักและให้บริการข่าวสารข้อมูลแก่โรงเรียนได้					
19	มีความสามารถในการจัดทำจุลสาร เอกสารทางวิชาการหรือการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้และความก้าวหน้าทางวิทยาการแก่โรงเรียนและชุมชน					
20	มีความสามารถให้คำแนะนำครูและโรงเรียนในการจัดงานชุมนุมและนิทรรศการทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้เข้าร่วมแสดงผลงานเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์และฝึกการเป็นผู้นำ เช่น งานชุมนุมเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย, งานสัปดาห์แนะแนว เป็นต้น					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เกณฑ์ประเมินพฤติกรรมหรือขบวนการในการปฏิบัติงาน

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	<u>ความขยันขันแข็ง ละเอียครอบคอบ รวดเร็วในการปฏิบัติงาน</u> เต็มใจรับปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น					
2	มีความอดุสาหะ วิจารณ์ เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
3	มีความตั้งใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว เสร็จตามกำหนดเวลาและได้ผลเป็นที่น่าพอใจ					
4	ทุ่มเทกำลังกาย กำลังความคิดและความสามารถเพื่อให้งานที่รับผิดชอบประสบผลสำเร็จอย่างสมบูรณ์					
5	ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ทำให้งานผิดพลาดน้อยที่สุด					
6	<u>ความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าตัดสินใจในการแก้ปัญหา</u> พยายามศึกษาหาความรู้ แนวทาง วิธีการ สิ่งใหม่ ๆ และมีความคิดที่จะปรับปรุงงานอยู่เสมอ					
7	มีไหวพริบในการวินิจฉัยสั่งการและแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
8	มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความกล้าในการทำงานและกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างสุจริตใจ					
	<u>ความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลา</u>					
9	ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ					
10	มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจะอุทิศเวลาให้กับการทำงาน					
11	มีความเต็มใจที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานโดยไม่ปิดความรับผิดชอบ					
	<u>ความมีระเบียบวินัย เชื่อฟังกฎ ระเบียบ และปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน</u>					
12	เป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเอง					
13	เคารพต่อระเบียบของหน่วยงานและปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด					
14	รักเกียรติยศ ชื่อเสียงของตนเองและของหน่วยงาน					
15	เป็นผู้มีอุดมคติ แนวความคิด ความเชื่อในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบาย โครงการและแผนงานของหน่วยงาน					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
	<u>พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน</u>					
16	มีการบันทึกข้อสรุปเกี่ยวกับปัญหาข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาที่เสนอแนะแก่ครูลงในแบบบันทึกการนิเทศ (สน. 01) ทุกครั้งหลังจากทำการนิเทศแล้ว					
17	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานนิเทศและติดตามผล เสนอหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยเพื่อรวบรวมเป็นรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของครู					
18	ประสานงานและขอความช่วยเหลือจากบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงานได้ดียิ่ง					
19	เอาใจใส่ดูแลรักษา, ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ					
20	มีการประชาสัมพันธ์ สามารถจัดแสดงหรือเผยแพร่ผลงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้					

เกณฑ์ประเมินคุณลักษณะเฉพาะตัว

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	มีบุคลิกลักษณะเหมาะสมที่จะเป็นครูและวางตนได้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน					
2	มีความเป็นผู้นำ สามารถโน้มน้าวให้ผู้อื่นมีกิริยา มีความตั้งใจและเต็มใจที่จะร่วมปฏิบัติงานด้วย					
3	มีความสุภาพเรียบร้อย อ่อนน้อม สามารถควบคุมอารมณ์ได้เป็นอย่างดี					
4	เป็นผู้มีสุขภาพดี พละทานามัยแข็งแรง กระฉับกระเฉงว่องไว					
5	เป็นผู้รู้จักยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลของผู้อื่น					
6	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต่อผู้บังคับบัญชา, ผู้ใต้บังคับบัญชา, ผู้ร่วมงาน, และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ					
7	ประพฤติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและประเพณีอันดีงาม					
8	มีความสนใจและกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการปฏิบัติงานของตนอยู่ตลอดเวลา					
9	รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวมด้วยความเต็มใจและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
10	เป็นผู้มีความโอบอ้อมอารี เชื่อเพื่อพ่อแม่ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น					



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เกณฑ์ประเมินคุณภาพผลงานที่ชำนาญพิเศษฝ่ายนิเทศการสอน

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	<p><u>งานการพัฒนาหลักสูตร ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม</u></p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ จุดหมาย โครงสร้างและรายละเอียดเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาที่รับผิดชอบการนิเทศและเข้าใจแจ่มแจ้ง</p>					
2	<p>มีความเข้าใจในการจัดทำแผนการสอนและสามารถชี้แจงเสนอแนะครูให้จัดทำได้อย่างถูกต้อง</p>					
3	<p>มีความเข้าใจในหลักการวิธีการประเมินหลักสูตรและการวิเคราะห์หลักสูตร สามารถจัดดำเนินการได้</p>					
4	<p>สามารถทำงานร่วมกับครูเพื่อวางแผนการใช้หลักสูตรและสามารถชี้แจงให้ครูเข้าใจเกี่ยวกับจัดทำแผนการสอนได้ถูกต้องตรงตามหลักสูตร</p>					
5	<p>สามารถให้ความร่วมมือกับครูในการผลิตสื่อการสอนต้นแบบให้สอดคล้องกับหลักสูตร</p>					
6	<p>มีความสามารถในการจัดทำคู่มือครูในเรื่องสำคัญที่หลักสูตรกำหนดและเป็นปัญหาต่อการทำความเข้าใจของครู เช่น คู่มือการสอนโดยจุดประสงค์, ชุดการสอนซ่อมเสริม, แนวการจัดสอนวิชาอาชีพ</p>					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
7	ทำการศึกษาค้นคว้าและหาทางส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในสถานศึกษา					
8	เอาใจใส่และติดตามให้ครูสอน ได้ถูกต้องตามหลักสูตร					
9	แผนการสอน คู่มือครู และสื่อประกอบการเรียนต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นมีประสิทธิภาพเหมาะสมที่จะนำไปใช้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด					
10	ผลการศึกษาค้นคว้ามีคุณภาพดี เหมาะสมแก่การนำไปใช้ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น					
	<u>งานการศึกษา ค้นคว้า ทดลองวิจัย</u>					
11	มีความเข้าใจในระเบียบวิธีทางสถิติการวิจัยและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สามารถปฏิบัติได้					
12	สามารถจัดทำกรทดลองวิจัย เพื่อสร้างเกณฑ์ประเมินมาตรฐานการเรียนการสอน					
13	มีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตรและข้อทดสอบ เพื่อสร้างเป็นข้อสอบมาตรฐาน เพื่อนำไปทดลองใช้ในโรงเรียน					
14	ทำการวิจัยปัญหาการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาที่รับผิดชอบเสนอให้ทางโรงเรียนทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
15	สามารถทำการวิจัยเปรียบเทียบวิธีสอนแบบต่าง ๆ เพื่อหาผลสัมฤทธิ์และข้อดีข้อเสียของวิธีสอนนั้น ๆ เป็นแนวทางให้ครูเลือกใช้ได้เหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียนการสอน					
16	สามารถจัดทำและร่วมในโครงการแก้ปัญหาการเรียนการสอนในสายวิชาที่รับผิดชอบการนิเทศ					
17	สามารถนำรูปแบบการสอนและสื่อการสอนใหม่ ๆ ไปทดลองสอนร่วมกับครู เพื่อเป็นแนวทางให้ครูพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน					
18	สามารถทำการสำรวจความต้องการของท้องถิ่น เพื่อนำผลไปวิเคราะห์ เสนอให้กรมวิชาการนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร					
19	ผลงานวิจัยและการทดลองต่าง ๆ มีประสิทธิภาพพอที่จะใช้เป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเรียนการสอนของครู					
20	ข้อทดสอบมาตรฐานที่สร้างขึ้นมีความเชื่อมั่นเพียงพอ สามารถบริการให้ครูนำไปทดสอบนักเรียน เพื่อให้ทราบถึงระดับมาตรฐานการเรียนการสอนของโรงเรียนได้					

เกณฑ์ประเมินคุณภาพผลงานศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการบริหาร

ข้อ.	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
	<u>งานการพัฒนาหลักสูตร ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม</u>					
1	มีความรู้ในหลักการ รายละเอียดและวิธีปฏิบัติงานด้านการบริหารหลักสูตรและวิชาการในโรงเรียนทั้งที่กำหนดไว้ในระเบียบ คำสั่ง คู่มือต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการและในหลักสูตร สามารถให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่ครูได้					
2	มีความเข้าใจในลักษณะและระเบียบการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนสามารถให้ความช่วยเหลือและส่งเสริมได้					
3	มีความเข้าใจในหลักการจัดการนิเทศภายใน สามารถส่งเสริมให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนจัดทำได้					
4	สามารถดำเนินการประชุมร่วมกับครูเพื่อชี้แจงวิธีการบริหารหลักสูตรและการวางแผนการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ					
5	มีความสามารถในการจัดทำเอกสาร ข้อเสนอแนะ คู่มือผู้บริหารโรงเรียน แบบสำรวจและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ครูนำไปใช้ในการบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียน					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
6	มีความสามารถในการจัดทำเอกสารและคู่มือการจัดการนิเทศภายในเสนอแนะให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนนำไปใช้เป็นแนวทางจัดทำ					
7	เอาใจใส่ดูแลและติดตามให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนปฏิบัติตามงานได้ถูกต้องตามระเบียบและการปฏิบัติเป็นไปในแนวเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ					
8	เอกสาร ข้อเสนอแนะ คู่มือครูและแบบสำรวจต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นมีประสิทธิภาพเหมาะสมที่จะนำไปใช้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้					
9	เอกสาร คู่มือต่าง ๆ มีคุณภาพเพียงพอที่จะช่วยให้ครูได้นำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารงานด้านวิชาการและการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน					
	<u>งานการศึกษา ค้นคว้า ทดลองและวิจัย</u>					
10	มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีทางสถิติ การวิจัย และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สามารถนำไปปฏิบัติได้					
11	มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยปัญหาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ เสนอให้สถานศึกษาภายใน เขตการศึกษาเพื่อหาทางแก้ปัญหา					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
12	สามารถทำการประสานงานกับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนเพื่อส่งเสริมให้เกิดการนิเทศภายในเป็นการช่วยจัดปัญหาการบริหารงานวิชาการ					
13	สามารถให้ความร่วมมือกับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนทำการประเมินมาตรฐานโรงเรียนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียน					
14	มีความสามารถในการจัดทำและร่วมในโครงการแก้ปัญหาการเรียนการสอนและการบริหารการศึกษา					
15	มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้าและทดลองหารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น					
16	มีการปฏิบัติงานร่วมกับครูในการสำรวจความต้องการของชุมชน ค้นคว้าความต้องการความช่วยเหลือด้านจัดการศึกษาแก่เยาวชน เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร					
17	ทำการศึกษาค้นคว้าและหาทางส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาและการเรียนการสอนในสถานศึกษาภายในเขตการศึกษา					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
18	ผลงานการวิจัยและการทดลองต่าง ๆ มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะใช้เป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการได้เป็นอย่างดี					
19	โครงการแก้ปัญหาการเรียนการสอน การบริหารและการจัดการนิเทศภายในที่จัดทำมีประสิทธิภาพสูงสามารถแก้ปัญหาได้ตามสภาพที่เป็นจริง					
20	ผลการทดลองหารูปแบบการจัดการศึกษา สามารถแก้ปัญหาและสนองความต้องการจำเป็นของชุมชนได้ตามเป้าหมาย					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เกณฑ์ประเมินคุณภาพผลงานศึกษานิเทศก์ฝ่ายวิจัยและบริการการศึกษา

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1	<p><u>งานเกี่ยวกับการผลิตสื่อ คู่มือครูและนวัตกรรม</u></p> <p>มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ รายละเอียดของงานและวิธีการปฏิบัติงานในสายงานสนับสนุนการสอนที่ตนรับผิดชอบทั้งที่กำหนดไว้ในระเบียบคำสั่ง ของกระทรวงศึกษาธิการและในหลักสูตร และสามารถให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่ครูได้</p>					
2	<p>สามารถให้ความร่วมมือกับครูในการจัดทำคู่มือครู วัสดุอุปกรณ์ และนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของครู</p>					
3	<p>สามารถดำเนินการ ประชุมร่วมกับครู เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน และชี้แจงวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ของกระทรวงฯ และหลักสูตร</p>					
4	<p>มีความสามารถในการจัดทำคู่มือครูในเรื่องที่หลักสูตรกำหนด และเป็นปัญหาต่อการทำความเข้าใจของครู เช่น คู่มือการกรอก ร.บ. ต่าง ๆ , คู่มือการจัดการแนะแนวในโรงเรียน, คู่มือการสอนซ่อมเสริมในโรงเรียน, คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียน เป็นต้น</p>					
5	<p>มีความสามารถในการจัดทำการวิเคราะห์งานและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูฝ่ายสนับสนุนการสอนเพื่อชี้ให้เห็นถึงลักษณะงานและเป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
6	เอาใจใส่ดูแลและติดตามให้ครูปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและตามที่หลักสูตรกำหนด และการปฏิบัติงานของแต่ละโรงเรียนเป็นไปในทางเดียวกัน					
7	คู่มือครู วัสดุอุปกรณ์และนวัตกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำมีประสิทธิภาพเหมาะสมที่จะนำไปใช้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด					
8	เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวมีคุณค่าเพียงพอแก่การที่จะจูงใจให้ครูได้นำไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานของตน					
9	ผลการวิเคราะห์งานและการประเมินผลงานปฏิบัติงานของครูมีคุณภาพดีเหมาะสมแก่การนำไปเป็นข้อเสนอแนะให้ครูฝ่ายสนับสนุนการสอนนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนได้เป็นอย่างดี					
	<u>งานการศึกษา ค้นคว้า ทดลองและวิจัย</u>					
10	มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีการทางสถิติ การวิจัย และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สามารถนำไปปฏิบัติได้					
11	มีความสามารถจัดทำทดลอง วิจัย เพื่อสร้างเกณฑ์ประเมินมาตรฐานการเรียนการสอนของโรงเรียนและนักเรียน					
12	มีความสามารถในการจัดทำและร่วมงานในโครงการเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนและการบริหารการศึกษา					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
13	มีความสามารถในการจัดทำและร่วมงานในการวิเคราะห์หลักสูตรและข้อทดสอบ เพื่อสร้างเป็นข้อทดสอบมาตรฐานของเขตการศึกษา					
14	ทำงานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์และวิจัยปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการบริหารการศึกษา เสนอให้โรงเรียนทราบเพื่อหาทางแก้ปัญหาต่อไป					
15	ทำการรวบรวมผลงานวิจัยทางการศึกษาและบทความทางวิชาการ เผยแพร่ให้ความรู้แก่ครู					
16	สามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่น เช่น สำนักทดสอบทางการศึกษา, ศูนย์บริการแนะแนวการศึกษา ฯลฯ นำข้อทดสอบมาตรฐานวิชาต่าง ๆ หรือข้อทดสอบความถนัดและความสามารถทางการเรียนไปทดสอบนักเรียนในสถานศึกษาภายในเขตการศึกษา					
17	ทำการศึกษาค้นคว้าและหาทางส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการศึกษาและการเรียนการสอนในสถานศึกษาภายในเขตการศึกษา					
18	ผลงานวิจัยและการทดลองต่าง ๆ มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะใช้เป็นข้อมูล เสนอแนะการปรับปรุงการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของครูได้เป็นอย่างดี					

ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
19	โครงการในการแก้ปัญหาการปรับปรุงการเรียนการสอนและการบริหารการศึกษาที่จัดทำมีประสิทธิภาพสูงสามารถแก้ปัญหาได้ตามสภาพที่เป็นจริง					
20	ผลการวิเคราะห์การทดสอบจากข้อทดสอบมาตรฐานมีความเชื่อมั่นพอที่จะเสนอเป็นระดับมาตรฐานการเรียนการสอนของสถานศึกษาภายในเขตการศึกษาได้เป็นอย่างดี					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษา"

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเสนอแนะวิธีการจัดดำเนินการประเมินผลและจัดลำดับความสำคัญของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษา ตามเกณฑ์ประเมินที่สร้างขึ้น

โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อในรายการสอบถามว่า ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานของท่าน ตรงตามข้อความใด แล้วโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ท่านเลือก ข้อความที่ให้เลือกแต่ละข้อท่านสามารถเลือกได้ มากกว่า 1 ข้อความ ตามความคิดเห็นของท่าน

รายการสอบถาม

1. ท่านคิดว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาของท่านปฏิบัติมา มีหลักเกณฑ์ที่เป็นระบบแบบแผนตามหลักสากลนิยมหรือไม่
 - ก. มีหลักเกณฑ์ เป็นระบบแบบแผน
 - ข. ก่อนข้างจะมีหลักเกณฑ์และเป็นระบบแบบแผน
 - ค. ไม่มีหลักเกณฑ์ เป็นระบบแบบแผน
 - ง. อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ ถ้าหน่วยงานของท่านจะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่เป็นระบบแบบแผนขึ้น

ก. เห็นด้วย

ข. ไม่เห็นด้วย

3. ท่านคิดว่า ศึกษานิเทศก์จะได้รับประโยชน์จากการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

ก. ผลการประเมินจะทำให้ศึกษานิเทศก์ตระหนักถึงข้อดีและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน

ข. ผลการประเมินจะเป็นข้อมูลให้ศึกษานิเทศก์นำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของตน

ค. การประเมินผลการปฏิบัติงานจะช่วยกระตุ้นให้ศึกษานิเทศก์มีสมรรถภาพและความตั้งใจในการทำงานสูงขึ้น

ง. ผลการประเมินสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

จ. อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. ท่านคิดว่า ในการประเมินผลการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ ควร ยึดถืออะไรเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ก. ผลงาน ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในรอบปีที่ผ่านมา

ข. ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าหน่วย

ค. ควรพิจารณาจากอุปนิสัยและบุคลิกภาพของศึกษานิเทศก์แต่ละคน

ง. อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างจริงจัง ท่านคิดว่า ควรจะจัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานของท่านอย่างไรจึงจะเหมาะสม

ก. ควรจัดทำปีละครั้ง

ข. ควรจัดทำต่อเนื่องกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ค. ควรจัดทำต่อเนื่องกันอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

ง. อื่นๆ โปรดระบุ.....

6. ท่านคิดว่า เพื่อความยุติธรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรจัดทำในรูปแบบใด
- ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้ประเมินเพียงผู้เดียว
 - ให้หัวหน้าหน่วยและหัวหน้าฝ่ายพิจารณาประเมินร่วมกัน
 - ควรจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของคณะกรรมการ
 - ให้ศึกษานิเทศก์ ได้มีโอกาสประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
 - อื่นๆ โปรดระบุ.....
7. ท่านคิดว่า ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจริง หน่วยงานควรจัดทำอย่างไร
- ควรถือเป็นความลับให้รู้กันเฉพาะหัวหน้าหน่วยและหัวหน้าฝ่ายเท่านั้น
 - ควรจัดทำอย่างเปิดเผยและชี้แจงวัตถุประสงค์ให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนทราบ
 - ควรจัดทำอย่างเปิดเผยและแจ้งให้ศึกษานิเทศก์ได้ทราบถึงข้อดีและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของตน
 - อื่นๆ โปรดระบุ.....
8. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ ท่านคิดว่า แบบประเมินหรือรายการประเมินควรมีลักษณะอย่างไร
- ควรให้แบบประเมินเหมือนกันหมดสำหรับศึกษานิเทศก์ทุกคน
 - ควรจัดทำแบบประเมินให้เหมาะสมกับลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย โดยให้แต่ละฝ่ายมีแบบประเมินแยกจากกัน
 - อื่นๆ โปรดระบุ.....
9. ในการกำหนดรายการประเมินลงในแบบประเมินผล ท่านคิดว่า ควรให้ใครเป็นผู้กำหนด
- หัวหน้าหน่วยงาน
 - หัวหน้าฝ่าย
 - ผู้ปฏิบัติงานทุกคน
 - อื่นๆ โปรดระบุ.....

10. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ศึกษานี้เทศก์ ท่านคิดว่า ควรพิจารณาประเมินคุณสมบัติ ด้านใดบ้าง

ก. ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ข. พฤติกรรมและกระบวนการในการปฏิบัติงาน

ค. คุณลักษณะเฉพาะตัวของผูปฏิบัติงาน

ง. คุณภาพผลงาน

จ. อื่นๆ โปรดระบุ.....

11. จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานี้ เทศก์ที่ผู้วิจัยได้ เสนอนี้ ท่านคิดว่า ควรจัดอันดับน้ำหนักหรือความสำคัญของแบบประเมินอย่างไรจึงจะเหมาะสม

อันดับที่..... เกณฑ์ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานที่ศึกษานี้ เทศก์

อันดับที่..... เกณฑ์ประเมินพฤติกรรมและกระบวนการปฏิบัติงานที่ศึกษานี้ เทศก์

อันดับที่..... เกณฑ์ประเมินคุณลักษณะเฉพาะตัวของศึกษานี้ เทศก์

อันดับที่..... เกณฑ์ประเมินคุณภาพผลงานของศึกษานี้ เทศก์

12. ถ้าแบ่งส่วนของคะแนนออกเป็น 10 ส่วน ท่านคิดว่า ควรจัดน้ำหนักหรือคะแนนให้กับ ความสำคัญของแบบประเมินอย่างไรจึงจะเหมาะสม

ก. ความสามารถในการปฏิบัติงาน ควรให้.....ส่วน

ข. พฤติกรรมและกระบวนการปฏิบัติงาน ควรให้.....ส่วน

ค. คุณลักษณะเฉพาะตัวของผูปฏิบัติงาน ควรให้.....ส่วน

ง. คุณภาพผลงาน ควรให้.....ส่วน



ประวัติผู้เขียน



นางสมลักษณ์ พรหมมีเนตร เกิดวันที่ 4 ตุลาคม 2494 ที่จังหวัดพิจิตร
 ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญโลก
 เมื่อ พ.ศ.2518 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประจำเขต
 การศึกษา 7 จังหวัดพิจิตร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย