

บรรณานุกรม



หนังสือ

ไพบูลย์ ช่างเขียน และ สมปราชญ์ จอมเทศ วิทยาการจัดการและพฤติกรรม  
บริหารองค์การ กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๑

สมพงษ์ เกษมสิน การบริหารบุคคลแผนใหม่ กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนา-  
พานิช, ๒๕๑๘

สมยศ นาวิกาว และ ผู้สีกี่ รุมาคม การบริหารธุรกิจ กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์ดวงกมล, ๒๕๒๒

วารสาร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี. วารสารการจัด  
อันดับธุรกิจ ๒๐๐ อันดับ : พ.ศ. ๒๕๒๐

Book

Mescon, Michael H. et.al. The Management of Enterprise.  
New York : The Macmillian Company, 1973

Herbert, Theodore T. Dimensions of Organizational behavior.  
New York : Macmillian Publishing Co., Inc., 1976

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างแบบสอบถาม

"การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บังคับบัญชาต่อการควบคุมงานของ  
ผู้บริหารระดับกลาง"

กรุณาทำเครื่องหมาย  ลงใน

ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

| <u>เพศ</u>                    | <u>อายุ</u>                            | <u>การศึกษา</u>  | <u>อายุการทำงาน</u>                    |
|-------------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ชาย  | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๒๐ ปี | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ๓ หรือเทียบเท่า | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๕ ปี  |
| <input type="checkbox"/> หญิง | <input type="checkbox"/> ๒๐ - ๓๐ ปี    | <input type="checkbox"/> จบมัธยมศึกษา ๓ หรือเทียบเท่า      | <input type="checkbox"/> ๕ - ๑๐ ปี     |
|                               | <input type="checkbox"/> ๓๑ - ๔๐ ปี    | <input type="checkbox"/> จบมัธยมศึกษา ๕ หรือเทียบเท่า      | <input type="checkbox"/> ๑๑ - ๑๕ ปี    |
|                               | <input type="checkbox"/> ๔๑ - ๕๐ ปี    | <input type="checkbox"/> จบอาชีวศึกษา หรือเทียบเท่า        | <input type="checkbox"/> ๑๖ - ๒๐ ปี    |
|                               | <input type="checkbox"/> ๕๑ - ๖๐ ปี    | <input type="checkbox"/> จบอนุปริญญา หรือเทียบเท่า         | <input type="checkbox"/> นานกว่า ๒๐ ปี |
|                               |  | <input type="checkbox"/> จบปริญญาตรี หรือเทียบเท่า         |  |
|                               |  | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี                  |  |

คำว่า "หัวหน้า" ในที่นี้หมายถึง

|                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| ผู้อำนวยการแผนก | ผู้อำนวยการส่วน | ผู้อำนวยการฝ่าย |
| ผู้จัดการแผนก   | ผู้จัดการส่วน   | ผู้จัดการฝ่าย   |
| หัวหน้าแผนก     | หัวหน้าส่วน     | หัวหน้าฝ่าย     |

หมวดเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงาน

๑. หน่วยงานของท่านเคยมีการประชุมเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติงานที่มี "หัวหน้า" เป็นประธานในที่ประชุมบ่อยครั้งหรือไม่
- บ่อยสม่ำเสมอ  บ้าง ไม่แน่นอน
- ไม่เคย (ข้ามไปข้อ ๓)  ไม่ทราบ (ข้ามไปข้อ ๓)
๒. ตามที่ท่านทราบ "หัวหน้า" ที่เข้าร่วมประชุมมักจะเป็นผู้
- ชี้แจงคำสั่งโดยละเอียด
- ขอทราบความคิดเห็นจากผู้ร่วมประชุม เพื่อหาข้อสรุปร่วมกัน
- ขอทราบความคิดเห็นจากผู้ร่วมประชุม แต่ ข้อสรุปไม่ได้มาจากความคิดเห็นส่วนใหญ่
- ไม่ได้ให้ความสนใจต่อการประชุม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๓. นอกเหนือจากการทำงานตามปกติแล้ว "หัวหน้า" เคยออกคำสั่งการปฏิบัติงานโดยตรงต่อท่านให้ จำกัดปฏิบัติการ บ่อยครั้งหรือไม่
- บ่อยมาก  บ่อย  นาน ๆ ครั้ง  ไม่เคยเลย
๔. ในการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานของท่าน "หัวหน้า" เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมด้วยหรือไม่
- ไม่เปิดโอกาส  เปิดโอกาส
๕. ในการกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานของท่าน "หัวหน้า" จะ
- กำหนดให้โดยละเอียด
- ปล่อยให้ "กลุ่ม" ผู้รับผิดชอบกำหนดเอง แล้ว "หัวหน้า" ขอทราบรายละเอียด
- ปล่อยให้ "ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน" กำหนดเอง โดย "หัวหน้า" ไม่ได้ติดตามรายละเอียดเลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๖. การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ"หัวหน้า"จะอยู่ในลักษณะ
- "หัวหน้า"จะคอยติดตามอย่างใกล้ชิดทุกระยะ
  - มีการกำหนดระยะเวลาของการรายงาน
  - ไม่เคยต้องรายงานต่อ"หัวหน้า"เลย ถ้าไม่มีปัญหา
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๗. "หัวหน้า"เคยเดินตรวจงานในแผนกของท่านบ่อยหรือไม่
- ทุกวัน
  - ทุกครั้งที่ว่าง
  - นาน ๆ ครั้ง
  - ไม่เคยเลย
๘. เมื่อเกิดปัญหาในการทำงานและ"หัวหน้า"ไม่อยู่ ส่วนมากท่านจะ
- รอจนกว่า"หัวหน้า"จะกลับมา
  - ร่วมกันแก้ปัญหาด้วยเพื่อนร่วมงาน
  - แก้ปัญหาด้วยตัวท่านเอง
  - ไปปรึกษาหัวหน้าคนอื่น ๆ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

หมวดเกี่ยวกับความคิดเห็น

๑. ท่านรู้สึกว่"หัวหน้า"ให้ความสนใจแก่หน่วยงานของท่าน
- มากจนน่าอึดอัดใจ
  - น้อยเกินไป
  - มากและเป็นที่น่าพอใจ
  - น้อยก็ ซึ่งท่านพอใจ
  - ไม่สนใจเลย
๒. เมื่อ"หัวหน้า"ไม่อยู่ ท่านจะรู้สึก
- สบายใจเพราะทำให้มีอิสระในการทำงานมากขึ้น
  - ไม่สบายใจเพราะท่านรู้สึกต้องรับผิดชอบมากขึ้น

- ไม่สบายใจเพราะถ้ามีปัญหาจะไม่มีผู้ช่วยเหลือ
- เฉย ๆ เพราะปกติแล้ว "หัวหน้า" ไม่เคยยุ่งเกี่ยวกับการทำงานของท่าน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓. ท่านคิดว่า "หัวหน้า" ของท่านเมื่ออุปนิสัยอย่างไร

- ไม่ไว้วางใจความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ใจกว้างพอที่จะรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างจริงจัง
- อ่อนแอเกินไป

๔. ท่านรู้สึกว่าการเสนอแนะของ "หัวหน้า" อยู่ในลักษณะ

- เป็นการกำหนดรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- เป็นการสอบถามความคิดเห็นเพื่อ ร่วมกัน หาข้อสรุป
- เป็นการสอบถามความคิดเห็น แต่ "หัวหน้า" มีข้อสรุปไว้แล้ว
- เป็นการเสนอทางเลือกแล้วปล่อยให้ท่านตัดสินใจเอง
- ไม่เคยเสนอแนะเลยเพราะไม่เคยสนใจในการทำงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. สมมุติว่าท่านเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อ "หัวหน้า" ท่านคิดว่า "หัวหน้า" จะ

- ยอมรับด้วยเหตุผลหลังจากปรึกษากันแล้ว
- ปล่อยให้ท่านทำตามที่เห็นควรโดยไม่คอยสนใจนัก
- ไม่ยอมรับเลย

๖. โดยปกติ "หัวหน้า" ถือว่าความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเป็น

- ความผิดของผู้ปฏิบัติงานเฉพาะรายบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ
- เป็นสิ่งที่อาจเกิดขึ้นได้เสมอ ซึ่งต้องรีบ ช่วยกัน แก้ไข
- เป็นสิ่งที่ไม่ควรให้กระทบถึงตัวท่าน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๘. ท่านคิดว่าคำติชมจาก"หัวหน้า"เป็นสิ่งที่

มีเหตุผล

ใช้อารมณ์โดยไม่มีเหตุผล

ไม่เคยติชมใครเลย

เป็นเพียงยาหอม

หมวดเกี่ยวกับความต้องการของผู้ไต่บังกับบัญชา

การกระทำของ"หัวหน้า"ต่อไปนี้ จะช่วยให้ท่านทำงานได้ดีขึ้นหรือไม่

๑. ให้ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนงานของหน่วยงานของท่าน

ดีขึ้น

ไม่ดีขึ้น

๒. แนะนำและช่วยแก้ปัญหาในการทำงานของท่านอยู่เสมอ ๆ

ดีขึ้น

ไม่ดีขึ้น

๓. เข้าร่วมกับผู้ไต่บังกับบัญชาในการทำงานทุกอย่าง

ดีขึ้น

ไม่ดีขึ้น

๔. วางกฎเกณฑ์ในการตัดสินใจให้ท่านมากกว่านี้

ดีขึ้น

ไม่ดีขึ้น

๕. เห็นความสำคัญของท่าน

ดีขึ้น

ไม่ดีขึ้น

๖. พுகุยเป็นกันเองกับท่าน

ดีขึ้น

ไม่ดีขึ้น

๗. รักษาระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ดีขึ้น

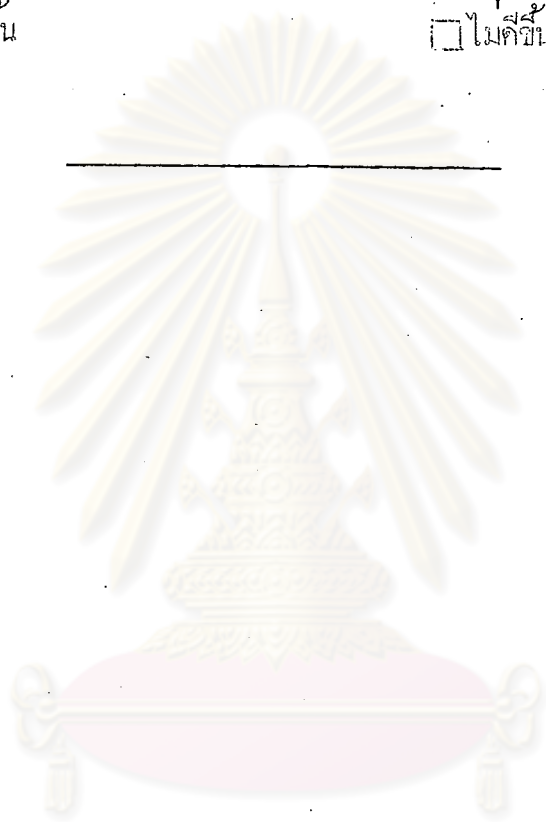
ไม่ดีขึ้น

๘. ปรึกษาหารือกับท่านและบูรณงานของท่านเสมอ ๆ

ดีขึ้น

ไม่ดีขึ้น

๕. จัดให้มีการประชุมในหน่วยงานของท่านเสมอ ๆ  
 ค่อนข้าง  ไม่ค่อย
๑๐. ให้ออกกลุ่มผู้ร่วมงานของท่านร่วมกันตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ  
 ค่อนข้าง  ไม่ค่อย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นายโกวิท สุชาภิรมย์ เกิดเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๔๘๘ สำเร็จ  
การศึกษา ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการเงินและการธนาคาร) จาก  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา ๒๕๑๘



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย