

การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาต่อการควบคุมงาน
ของผู้บริหารระดับกลาง



นายโภวิท สุชาภิรมย์

๑๐๖๗๙๗

ศูนย์วิทยทรัพยากร

วิทยานิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรพาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต^{จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย}
ภาควิชาพาณิชยศาสตร์

นิติศิลป์วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๒

AN OPINION SURVEY OF SUBORDINATES FOR
MIDDLE MANAGEMENT'S SUPERVISION

Mr. Kovit Sukrapiromya

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement

for the Degree of Master of Commerce

Department of Commerce

Graduate School

Chulalongkorn University

1980

หัวขอวิทยานิพนธ์	การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาต่อการควบคุม
	งานของผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม
โดย	นายโภวิท สุชาภิรมย์
ภาควิชา	พาณิชยศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ศรีสุภาคย์ มูรพาเดชะ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

, คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประคิษฐ์ บุนนาค)

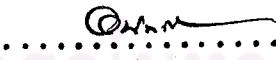
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

 ประธานกรรมการ

(ศาสตราจารย์ ดร.นราศรี ไวนิชกุล)

 กรรมการ

(นายอนุชาต ชัยประภา)

 กรรมการ

(อาจารย์อนันต์ชัย คงจันทร์)

 กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ศรีสุภาคย์ มูรพาเดชะ)

ฉลิลสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๙

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ชื่อนิสิต

อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาควิชา

ปีการศึกษา

การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาต่อการควบคุมงานของบุนบริหารระดับกลาง

นาย โกริฟ สุชาภิรมย์

รองศาสตราจารย์ศิริโภภาคย์ บูรพาเดช

พาณิชยศาสตร์

๒๕๖๒



บทคัดย่อ

การวิจัยนี้ เป็นการศึกษาถึงพฤติกรรมการบริหารของบุนบริหารระดับกลาง ในการควบคุมงานภายในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ การศึกษาแบบของพฤติกรรม ได้จากการใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างของผู้ใต้บังคับบัญชาของ เขาเหล่านั้น รวมทั้งการศึกษาถึงความคิดเห็นและความต้องการของผู้ใต้บังคับบัญชาต่อพฤติกรรมการบริหารของบุนบริหารระดับกลาง ทั้งนี้ เพื่อต้องการทราบถึง

๑. แนวโน้มพฤติกรรมการบริหารของบุนบริหารระดับกลางที่มีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

(๑) แนวโน้มของความคิดเห็นของการบริหารในสายตาของผู้ใต้บังคับบัญชา

๒. สิ่งที่ผู้ใต้บังคับบัญชาคาดหวังต่อพฤติกรรมของบุนบริหารระดับกลาง
๓. ตัวแปรที่มีต่อความคิดเห็นกังวลของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งเปรียบเทียบแบบของพฤติกรรมของบุนบริหารระดับกลาง ความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้ใต้บังคับบัญชา ในธุรกิจประเทกการค้าและบริการกับธุรกิจประเทกการผลิต

จากข้อมูลที่รวบรวมได้พอกจะสรุปผลได้ดังนี้

๔. บุนบริหารระดับกลางมีแนวโน้มของพฤติกรรมการบริหารแบบประชา-

ข้อที่ ๔

๒. ในสายตาของผู้ใต้บังคับบัญชาตนั้น เห็นว่าผู้บุกรุกระยะนักกลาง
มีแนวโน้มของพฤติกรรมการบริหารแบบประชาธิปไตย

๓. พบทั่วไปเพียงเล็กน้อยเกี่ยวกับแนวโน้มของพฤติกรรมการบริหาร
ของผู้บุกรุกระยะนักกลาง และความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

๔. ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องการความอบอุ่นใจ บรรยายกาศที่เป็นกันเอง
ในการปฏิบัติงาน และการแนะนำช่วยเหลือจากผู้บุกรุกระยะนักกลาง

๕/ ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่แนวโน้มที่จะต้องการมีส่วนร่วมในการดำเนิน
งานต่าง ๆ ของหน่วยงาน

/ ดังนั้นจึงได้ขอเสนอแนะว่า แนวทางที่ผู้บุกรุกระยะนักกลางควรปฏิบัติ
คือ การสร้างบรรยายกาศที่เป็นกันเอง สร้างความสามัคคีในหน่วยงานของตน
ช่วยนำทางและแก้ปัญหาให้ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชา มี
ส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อสร้างประสิทธิผลให้แก่หน่วยงาน
และองค์กร /

ศูนย์วิทยบริพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A
๑

Thesis Title An Opinion survey of subordinates for
 middle management's supervision

Name Mr. Kovit Sukrapiromya

Thesis Advisor Associate Professor Sirisophak Buraphadeja

Department Commerce

Academic Year 2522

ABSTRACT

This research is an attempt to study the administrative behavior of the middle management in controlling the work in his own division on the day-to-day basis. This result of the study is derived from using the questionnaire with the interview technique of their subordinates' opinion as well as their subordinates' need towards the executive behavior of the middle management. The objective of the study are as follows

1. The tendency of the middle management's behavior towards his subordinates
2. The tendency of the administration in view of his subordinates.
3. The expectation of the subordinates for the middle management's behavior
4. Variables which affect the above opinion of the subordinates including comparing the pattern of the middle management's behavior, opinion and expectation of the subordinate between the trading and service business and the

A
T

manufacturing sector

The result of research findings are:

1. The middle managements have the tendency of the democratic behavior administration.

2. In view of the subordinate, it seemed that the middle management has the tendency of the democratic behavior administration.

3. Find the slight variable concerning the tendency of the middle management's behavior and the subordinates' opinion.

4. The subordinates need the encouragement, the friendly atmosphere in work performance and the suggestion assisted by their middle management.

5. The subordinates have the tendency to have participation in work performance in the division.

Therefore, the author would like to recommend that the aspect which the middle management should do are:

The creation of the friendly atmosphere, reunion in their division, leading the guidance and solving the problem for their subordinates including avail the opportunity for their subordinates to have the participation in work performance in their division in order to increase the effectiveness in division and other organization.



กิจกรรมประการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสิ้นไก้วันศุกร์ที่วันเดือนปี พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องร้องการฟาราوارร์ ศิริโภสภาคย์ บรรดาศรี ที่กรุณาให้กำเนิดนำและสนับสนุน รวมทั้งท่านกรรมการสอนวิทยา
นิพนธ์ทุกท่านที่กรุณาสละเวลาอันมีค่าช่วยเหลือให้กำเนิดนำคุณศรี

นอกจากนี้ค้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ของบริษัทต่างๆ ที่ให้ความร่วมมืออย่างมากให้แก่
แบบสอบถามແກ່ພັນການຂອງบริษัทເພື່ອຮວມຮັບເຫດທີ່ໃຫຍ້ຕົວຢ່າງ
ດີ

สุดท้ายนี้ค้องขอขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ พี่ๆ และเพื่อนๆ ของบุตรเขียนทุกท่านที่ให้
ความสนับสนุนและเป็นกำลังใจแก่บุตรเขียน รวมทั้งขอขอบคุณท่านพี่น้องที่ให้ความช่วยเหลือ
ดີ ที่นี่ด้วย

ไกวิท สุขภิรมย์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	๑
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	๒
กิจกรรมประจำศ.	๓
รายการตารางประกอบ	๔
บทที่	
๑. บทนำ	
มูลเหตุของภาระวิจัย	๕
ความหมายของคำต่าง ๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์	๗
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย	๘
๒. ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ	
ความหมายของภาวะผู้นำ	๙
การศึกษาลักษณะผู้นำของ สีвин, ลิพพิทธ์ และ ไวท์ .	๑๐
แนวความคิดเกี่ยวกับผู้นำของประเทศไทย	๑๖
๓. การวิจัยและการวิเคราะห์	
ขอบเขตของการวิจัย	๑๘
แหล่งข้อมูล	๑๙
แบบสอบถาม	๒๐
วิธีการวิจัย	๒๒
อุปสรรคในการวิจัย	๒๓
การวิเคราะห์ข้อมูล	๒๔
๔. บทสรุปและขอเสนอแนะ	
ลักษณะพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารระดับกลาง .	๓๗



สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาต่อพุทธิกรรม	
การบริหารของผู้บุบบริหารระดับกลาง	๓๘๙ ✓
ความต้องการของผู้ใต้บังคับบัญชาในปัจจุบันที่จะช่วยให้เข้าทำงานได้ดีขึ้นจากพุทธิกรรมต่าง ๆ	
ของผู้บุบบริหารระดับกลาง	๓๙๖ ✓
ข้อเสนอแนะ	๓๙๙ ✓
บรรณานุกรม	๔๐๐
ภาคผนวก	๔๐๙
ประวัติผู้เขียน	๔๐๙

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

รายการที่	รายการ	หน้า
๑ ก	แสดงลักษณะความถี่ในการจัดประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารระดับกลุ่มเป็นประธานในที่ประชุม โดยจำแนกประเภทโดยคุณธรรมระดับของคำแนะนำ	๒๖
๑ ข	แสดงลักษณะความถี่ในการจัดประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารระดับกลุ่มเป็นประธานในที่ประชุม โดยจำแนกประเภท	๒๗
๑ ค	แสดงลักษณะความถี่ในการจัดประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารระดับกลุ่มเป็นประธานในที่ประชุม โดยจำแนกประเภทโดยคุณธรรมระดับการศึกษา	๒๘
๑ ง	แสดงลักษณะความถี่ในการจัดประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารระดับกลุ่มเป็นประธานในที่ประชุม โดยจำแนกประเภทโดยคุณธรรมช่วงอายุ	๒๙
๑ จ	แสดงลักษณะความถี่ในการจัดประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารระดับกลุ่มเป็นประธานในที่ประชุม โดยจำแนกประเภทโดยคุณธรรมอาชญากรรมทำงาน	๓๐
๒ ก	แสดงพฤติกรรมของผู้บริหารระดับกลุ่มที่แสดงค่าที่ประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจำแนกประเภทโดยคุณธรรมระดับของคำแนะนำ	๓๑
๒ ข	แสดงพฤติกรรมของผู้บริหารระดับกลุ่มที่แสดงค่าที่ประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจำแนกประเภทโดยคุณธรรม	๓๒

รายการการวางแผน (ก)

รายการ	หน้า
๒ ๙ แสงงพฤติกรรมของบุรุษหราระคับกลางที่แสงคงที่ประชุม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจำแนกประเภท บุคคลตามระดับการศึกษา	๕๗
๒ ๑๐ แสงงพฤติกรรมของบุรุษหราระคับกลางที่แสงคงที่ประชุม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจำแนกประเภท บุคคลตามช่วงอายุ	๕๘
๒ ๑๑ แสงงพฤติกรรมของบุรุษหราระคับกลางที่แสงคงที่ประชุม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจำแนกประเภท บุคคลตามอายุการทำงาน	๕๙
๓ ๑ แสงงลักษณะความถี่ที่บุรุษหราระคับกลางออกคำสั่งการปฏิบัติ งานให้บุรุษไม่มีฐานะ <u>จำกัด</u> ต้องปฏิบัติงาน โดยจำแนกประเภท บุคคลตามระดับของตำแหน่งงาน	๖๐
๓ ๒ แสงงลักษณะความถี่ที่บุรุษหราระคับกลางออกคำสั่งการปฏิบัติ งานให้บุรุษไม่มีฐานะ <u>จำกัด</u> ต้องปฏิบัติงาน โดยจำแนกประเภท บุคคลตามเพศ	๖๑
๓ ๓ แสงงลักษณะความถี่ที่บุรุษหราระคับกลางออกคำสั่งการปฏิบัติ งานให้บุรุษไม่มีฐานะ <u>จำกัด</u> ต้องปฏิบัติงาน โดยจำแนกประเภท บุคคลตามระดับการศึกษา	๖๒
๓ ๔ แสงงลักษณะความถี่ที่บุรุษหราระคับกลางออกคำสั่งการปฏิบัติ งานให้บุรุษไม่มีฐานะ <u>จำกัด</u> ต้องปฏิบัติงาน โดยจำแนกประเภท บุคคลตามช่วงอายุ	๖๓

รายการภาระงบประมาณ (กอ)

ภาระที่	รายการ	หน่วย
๗ จ	แสงคงลักษณะความต้องการของภาระค่าลั่งการปฏิบัติงานให้สูงให้มีความต้องการระดับกลางออกคำสั่งการปฏิบัติงานให้สูงให้มีความต้องการระดับกลาง	๖๔
๘ ก	แสงคงพุทธิกรรมของผู้บริหารระดับกลางในการเบิกโฉกอาชีวศึกษาให้สูงให้มีความต้องการระดับกลางในการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือไม่ โดยจำแนกประเภท เกณฑ์คอมความระดับของคำแนะนำ	๖๔
๙ ข	แสงคงพุทธิกรรมของผู้บริหารระดับกลางในการเบิกโฉกอาชีวศึกษาให้สูงให้มีความต้องการระดับกลางในการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือไม่ โดยจำแนกประเภท เกณฑ์คอมความเพศ	๗๐
๙ ค	แสงคงพุทธิกรรมของผู้บริหารระดับกลางในการเบิกโฉกอาชีวศึกษาให้สูงให้มีความต้องการระดับกลางในการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือไม่ โดยจำแนกประเภท เกณฑ์คอมความระดับการศึกษา	๗๗
๙ ง	แสงคงพุทธิกรรมของผู้บริหารระดับกลางในการเบิกโฉกอาชีวศึกษาให้สูงให้มีความต้องการระดับกลางในการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือไม่ โดยจำแนกประเภท เกณฑ์คอมความช่วงอายุ	๗๘
๙ จ	แสงคงพุทธิกรรมของผู้บริหารระดับกลางในการเบิกโฉกอาชีวศึกษาให้สูงให้มีความต้องการระดับกลางในการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือไม่ โดยจำแนกประเภท เกณฑ์คอมความอาชีวการท่องงาน	๗๘

รายการค่าร่างประกอบ (กอ)

รายการที่	รายการ	หน่วย
๕ ก	แสดงพฤติกรรมของบุคลากรระดับกลางในการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับนักวุฒิชั้น โภช. จำแนกประเภทโดยความรับผิดชอบค่าแห่งงาน	๔๘
๕ ข	แสดงพฤติกรรมของบุคลากรระดับกลางในการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับนักวุฒิชั้น โภช. จำแนกประเภทโดยความเชี่ยวชาญ	๔๙
๕ ค	แสดงพฤติกรรมของบุคลากรระดับกลางในการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับนักวุฒิชั้น โภช. จำแนกประเภทโดยความรับผิดชอบการศึกษา	๕๐
๕ ง	แสดงพฤติกรรมของบุคลากรระดับกลางในการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับนักวุฒิชั้น โภช. จำแนกประเภทโดยความเชี่ยวชาญ อายุ	๕๑
๕ จ	แสดงพฤติกรรมของบุคลากรระดับกลางในการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับนักวุฒิชั้น โภช. จำแนกประเภทโดยความเชี่ยวชาญ การท่องาน	๕๒
๖ ก	แสดงลักษณะการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ระดับนักวุฒิชั้น โภช. จำแนกประเภท โดยความรับผิดชอบค่าแห่งงาน	๕๓
๖ ข	แสดงลักษณะการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ระดับนักวุฒิชั้น โภช. จำแนกประเภท โดยความรับผิดชอบค่าแห่งงาน	๕๔

๙

รายการตารางประทับ (ต่อ)

รายการที่	รายการ	หน้า
๖ ๓	แสงกลักษณ์จะการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคคล บังคับบัญชาคือบุคคลภาระคืบคลาง โดยจำแนก ประเภทที่ชอบความระดับการศึกษา	๑๐๖
๖ ๔	แสงกลักษณ์จะการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคคล บังคับบัญชาคือบุคคลภาระคืบคลาง โดยจำแนก ประเภทที่ชอบความช่วงอายุ	๑๐๗
๖ ๕	แสงกลักษณ์จะการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคคล บังคับบัญชาคือบุคคลภาระคืบคลาง โดยจำแนก ประเภทที่ชอบความอายุการทำงาน	๑๐๘
๗ ๑	แสงกลักษณ์จะความถี่ที่บุคคลภาระคืบคลาง เกินครัว งานในหน่วยงานของตน โดยจำแนกประเภทที่ชอบ ความระดับของคำแนะนำ	๑๐๙
๗ ๒	แสงกลักษณ์จะความถี่ที่บุคคลภาระคืบคลาง เกินครัว งานในหน่วยงานของตน โดยจำแนกประเภทที่ชอบ ความเพียร	๑๑๐
๗ ๓	แสงกลักษณ์จะความถี่ที่บุคคลภาระคืบคลาง เกินครัว งานในหน่วยงานของตน โดยจำแนกประเภทที่ชอบ ความระดับการศึกษา	๑๑๑
๗ ๔	แสงกลักษณ์จะความถี่ที่บุคคลภาระคืบคลาง เกินครัว งานในหน่วยงานของตน โดยจำแนกประเภทที่ชอบ ความช่วงอายุ	๑๑๒

รายการตารางประชุม (ต่อ)

รายการที่	รายการ	หน้า
๕ ๗	แสดงถึงความต้องการที่มีในภาระคิมกลาง เก็บรวบรวม งานใหม่ๆ งานของตน โดยจัดแบ่งประเภท ตามอายุการทำงาน	๑๒๔
๕ ๘	แสดงพฤติกรรมของบุคคลนักวิชาในการแก้ไข การปฏิบัติงานในการต้องรับภาระคิมกลางไม่อยู่ โดยจัดแบ่งประเภทเพื่อสนับสนุนภาระคิมของคำแนะนำ งาน	๑๒๕
๕ ๙	แสดงพฤติกรรมของบุคคลนักวิชาในการแก้ไข การปฏิบัติงานในการต้องรับภาระคิมกลางไม่อยู่ โดยจัดแบ่งประเภทเพื่อสนับสนุนภาระคิมของคำแนะนำ งาน	๑๒๖
๕ ๑๐	แสดงพฤติกรรมของบุคคลนักวิชาในการแก้ไข การปฏิบัติงานในการต้องรับภาระคิมกลางไม่อยู่ โดยจัดแบ่งประเภทเพื่อสนับสนุนภาระคิมของคำแนะนำ งาน	๑๒๗
๕ ๑๑	แสดงพฤติกรรมของบุคคลนักวิชาในการแก้ไข การปฏิบัติงานในการต้องรับภาระคิมกลางไม่อยู่ โดยจัดแบ่งประเภทเพื่อสนับสนุนภาระคิมของคำแนะนำ งาน	๑๒๘
๕ ๑๒	แสดงพฤติกรรมของบุคคลนักวิชาในการแก้ไข การปฏิบัติงานในการต้องรับภาระคิมกลางไม่อยู่ โดยจัดแบ่งประเภทเพื่อสนับสนุนภาระคิมของคำแนะนำ งาน	๑๒๙
๕ ๑๓	แสดงพฤติกรรมของบุคคลนักวิชาในการแก้ไข การปฏิบัติงานในการต้องรับภาระคิมกลางไม่อยู่ โดยจัดแบ่งประเภทเพื่อสนับสนุนภาระคิมของคำแนะนำ งาน	๑๓๐
๕ ๑๔	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาค่อนข้าง จะคิมกลางในการให้ความสนใจแก่นิยงงานของ ตน โดยจัดแบ่งประเภทเพื่อสนับสนุนภาระคิมของคำแนะนำ งาน	๑๓๑

รายการตารางประกอบ (๗๐)

รายการที่	รายการ	หน้า
๔ ๙	แสดงความคิดเห็นของผู้ศึกษาค้นคว้าวิหารระดับกลาง ในการให้ความสนใจแก่น่วยงานของตน โดยจำแนกประเภทตามเพศ	๙๕๓
๔ ๑๐	แสดงความคิดเห็นของผู้ศึกษาค้นคว้าวิหารระดับกลาง ในการให้ความสนใจแก่น่วยงานของตน โดยจำแนกประเภทตามเพศ	๙๕๔
๔ ๑๑	แสดงความคิดเห็นของผู้ศึกษาค้นคว้าวิหารระดับกลาง ในการให้ความสนใจแก่น่วยงานของตน โดยจำแนกประเภทตามช่วงอายุ	๙๕๕
๔ ๑๒	แสดงความคิดเห็นของผู้ศึกษาค้นคว้าวิหารระดับกลาง ในการให้ความสนใจแก่น่วยงานของตน โดยจำแนกประเภทตามอาชีพการทำงาน	๙๕๖
๕ ๑	แสดงความรู้สึกของผู้ศึกษาค้นคว้าในกรณีที่บูรณาการระดับกลาง ในโถวัญปฎิบัติงาน ณ หน่วยงาน โดยจำแนกประเภทตามระดับของกำแพงงาน	๙๕๗
๕ ๒	แสดงความรู้สึกของผู้ศึกษาค้นคว้าในกรณีที่บูรณาการระดับกลาง ในโถวัญปฎิบัติงาน ณ หน่วยงาน โดยจำแนกประเภทตามเพศ	๙๕๘
๕ ๓	แสดงความรู้สึกของผู้ศึกษาค้นคว้าในกรณีที่บูรณาการระดับกลาง ในโถวัญปฎิบัติงาน ณ หน่วยงาน โดยจำแนกประเภทตามเพศ	๙๕๙

รายการตารางปัจจอน (กอ)

ตารางที่	รายการ	หน้า
๐๐ ๔	แสดงความรู้สึกของบุคคลนักเรียนในกรณีที่บุนบริหาร ระดับกลาง ในไกด์บุนภูมิคิงาน ณ หน่วยงาน โภค จำแนกประเภทบุนคือความช่วงอายุ	๑๖๙
๐๐ ๕	แสดงความรู้สึกของบุคคลนักเรียนในกรณีที่บุนบริหาร ระดับกลาง ในไกด์บุนภูมิคิงาน ณ หน่วยงาน โภค จำแนกประเภทบุนคือความช่วงอายุการทำงาน	๑๗๐
๐๐ ๖	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักเรียนนักเรียนที่บุนบริหารระดับกลาง โภคจำแนกประเภทบุนคือความ ช่วงของค่าแห่งงาน	๑๗๑
๐๐ ๗	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักเรียนนักเรียนที่บุนบริหารระดับกลาง โภคจำแนกประเภทบุนคือความ ช่วงของค่าแห่งงาน	๑๗๒
๐๐ ๘	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักเรียนนักเรียนที่บุนบริหารระดับกลาง โภคจำแนกประเภทบุนคือความ ช่วงของค่าแห่งงาน	๑๗๓
๐๐ ๙	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักเรียนนักเรียนที่บุนบริหารระดับกลาง โภคจำแนกประเภทบุนคือความ ช่วงของค่าแห่งงาน	๑๗๔
๐๐ ๑๐	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักเรียนนักเรียนที่บุนบริหารระดับกลาง โภคจำแนกประเภทบุนคือความ ช่วงของค่าแห่งงาน	๑๗๕
๐๐ ๑๑	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักเรียนนักเรียนที่บุนบริหารระดับกลาง โภคจำแนกประเภทบุนคือความ ช่วงของค่าแห่งงาน	๑๗๖

รายการการรายงานประกอบ (กอ)

ตารางที่	รายการ	หน้า
๗๖ ก	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการพุทธกรรมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับกลาง โดยจำแนกประเภทตามระดับของตำแหน่งงาน	๙๖๔
๗๖ ข	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการพุทธกรรมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับกลาง โดยจำแนกประเภทตามเพศ	๙๖๕
๗๖ ค	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการพุทธกรรมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับกลาง โดยจำแนกประเภทตามระดับการศึกษา	๙๖๖
๗๖ ง	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการพุทธกรรมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับกลาง โดยจำแนกประเภทตามช่วงอายุ	๙๖๗
๗๖ จ	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการพุทธกรรมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับกลาง โดยจำแนกประเภทตามข่ายการทำงาน	๙๖๘
๗๖ ฉ	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการพุทธกรรมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับกลาง ในการสอนและวิธีการปฏิบัติงาน โดยจำแนกประเภทตามระดับของตำแหน่งงาน	๙๖๙

รายการการงานประจำ (กช)

รายการที่	รายการ	หน้า
๑๓ ช	แสดงความคิดเห็นของบุํโภคบัญชาต่อการสนอง ตอบของบุํนิหารระดับกลาง ในกรณีที่บุํโภคบัญชา เสนอแนะวิธีการปฏิบัติงาน โดยจ่าແນกประจำบุํต่อน ความเพศ	๒๐๖
๑๓ ก	แสดงความคิดเห็นของบุํโภคบัญชาต่อการสนอง ตอบของบุํนิหารระดับกลาง ในกรณีที่บุํโภคบัญชา เสนอแนะวิธีการปฏิบัติงาน โดยจ่าແນกประจำบุํต่อน การระดับการศึกษา	๒๐๗
๑๓ ง	แสดงความคิดเห็นของบุํโภคบัญชาต่อการสนอง ตอบของบุํนิหารระดับกลาง ในกรณีที่บุํโภคบัญชา เสนอแนะวิธีการปฏิบัติงาน โดยจ่าແນกประจำบุํต่อน ความช่วงอายุ	๒๐๘
๑๓ จ	แสดงความคิดเห็นของบุํโภคบัญชาต่อการสนอง ตอบของบุํนิหารระดับกลาง ในกรณีที่บุํโภคบัญชา เสนอแนะวิธีการปฏิบัติงาน โดยจ่าແນกประจำบุํต่อน ความอายุการทำงาน	๒๐๙
๑๔ ก	แสดงความคิดเห็นของบุํโภคบัญชาต่อความคิดเห็น ของบุํนิหารระดับกลาง ในกรณีที่เกิดความนิยมลาก ในการปฏิบัติงาน โดยจ่าແນกประจำบุํต่อนการระดับ ของคำแนะนำ	๒๑๐

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

การงานที่	รายการ	หน้า
๙๔ ข	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการระดับกลาง ในการที่เกิดความยิ่งใหญ่ในการปฏิรูปงาน โดยจำแนกประเภท	๒๒๐
๙๔ ค	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการระดับกลาง ในการปฏิรูปงาน โดยจำแนกประเภทก่อนการดำเนินการ	๒๒๑
๙๔ ง	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการระดับกลาง ในการที่เกิดความยิ่งใหญ่ในการปฏิรูปงาน โดยจำแนกประเภทก่อนการช่วงอายุ	๒๒๒
๙๔ จ	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการระดับกลาง ในการที่เกิดความยิ่งใหญ่ในการปฏิรูปงาน โดยจำแนกประเภทก่อนการช่วงอายุ การทำงาน	๒๒๓
๙๔ ก	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการระดับกลาง ในการนำປະເທດมาปฏิรูปงาน ระดับของคำแนะนำ	๒๒๔
๙๔ ช	แสดงความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการความคิดเห็นของบุคคลนักวิชาการระดับกลาง ในการปฏิรูปงาน โดยจำแนกประเภท	๒๒๕

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

รายการที่	รายการ	หน้า
๔๕ ๖	แสงความคิดเห็นของบุ๊คิบั้งกันบัญชาตอคำศิริ ของบุ๊บริหารระดับกลาง โภยจำแนกประเภท ตอบความรับทราบศึกษา	๒๗๓
๔๕ ๗	แสงความคิดเห็นของบุ๊คิบั้งกันบัญชาตอคำศิริ ของบุ๊บริหารระดับกลาง โภยจำแนกประเภท ตอบความช่วยอายุ	๒๗๔
๔๕ ๘	แสงความคิดเห็นของบุ๊คิบั้งกันบัญชาตอคำศิริ ของบุ๊บริหารระดับกลาง โภยจำแนกประเภท ตอบความอยู่ระหว่างงาน	๒๗๕
๔๖ ๑	แสงความคิดเห็นการของบุ๊คิบั้งกันบัญชาตัวจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ถ้าบุ๊บริหารระดับกลางเปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วมในการวางแผนงานของหน่วยงาน โภย จำแนกประเภทตอบความเพศ	๒๗๖
๔๖ ๒	แสงความคิดเห็นการของบุ๊คิบั้งกันบัญชาตัวจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ถ้าบุ๊บริหารระดับกลางเปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วมในการวางแผนงานของหน่วยงาน โภย จำแนกประเภทตอบความเพศ	๒๗๗
๔๖ ๓	แสงความคิดเห็นการของบุ๊คิบั้งกันบัญชาตัวจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ถ้าบุ๊บริหารระดับกลางเปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วมในการวางแผนงานของหน่วยงาน โภย จำแนกประเภทตอบความศึกษา	๒๗๘

รายการตารางประกอบ (กอ)

รายการที่	รายการ	หน้า
๙๖ ๕	แสดงความค้องการของบุคคลนักเรียนชั้นว่าจะทำงาน ให้ศิษย์หรือไม่ ถ้าบุคคลนักเรียนกล่างเบิกโอกาสให้ มีส่วนร่วมในการวางแผนงานของหน่วยงาน โดย จำแนกประเภทโดยความช่วงอายุ	๔๔๒
๙๖ ๖	แสดงความค้องการของบุคคลนักเรียนชั้นว่าจะทำงาน ให้ศิษย์หรือไม่ ถ้าบุคคลนักเรียนกล่างเบิกโอกาสให้ มีส่วนร่วมในการวางแผนงานของหน่วยงาน โดย จำแนกประเภทโดยความช่วงอายุการทำงาน	๔๔๓
๙๖ ๗	แสดงความค้องการของบุคคลนักเรียนชั้นว่าจะทำงาน ให้ศิษย์หรือไม่ ถ้าบุคคลนักเรียนกล่างแนะนำและ ช่วยแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๆ โดย จำแนกประเภทโดยความระดับของคำแนะนำ	๔๔๔
๙๖ ๘	แสดงความค้องการของบุคคลนักเรียนชั้นว่าจะทำงาน ให้ศิษย์หรือไม่ ถ้าบุคคลนักเรียนกล่างแนะนำและ ช่วยแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๆ โดย จำแนกประเภทโดยความเพศ	๔๔๕
๙๖ ๙	แสดงความค้องการของบุคคลนักเรียนชั้นว่าจะทำงาน ให้ศิษย์หรือไม่ ถ้าบุคคลนักเรียนกล่างแนะนำและ ช่วยแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๆ โดย จำแนกประเภทโดยความศึกษา	๔๔๖

รายการการ่างประกอบ (คู่)

รายการที่	รายการ	หน้า
๙๖ ๔	แสดงความต้องการของบุคคลนักช่าวว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ถ้าบุคคลนักช่าวจะลงแผนบันดาล ช่วยแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๆ โดย จำแนกประเภทคือตามช่วงอายุ	๒๖๖
๙๖ ๕	แสดงความต้องการของบุคคลนักช่าวว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ถ้าบุคคลนักช่าวจะลงแผนบันดาล ช่วยแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๆ โดย จำแนกประเภทคือตามช่วงอายุการทำงาน	๒๖๗
๙๖ ๖	แสดงความต้องการของบุคคลนักช่าวว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ถ้าบุคคลนักช่าวจะลงแผนบันดาล ให้มั่งคับบัญชาในการทำงานทุกอย่าง โดยจำแนก ประเภทคือตามระดับของคำแนะนำ	๒๖๘
๙๖ ๗	แสดงความต้องการของบุคคลนักช่าวว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ถ้าบุคคลนักช่าวจะลงแผนบันดาล ให้มั่งคับบัญชาในการทำงานทุกอย่าง โดยจำแนก ประเภทคือตามเพศ	๒๖๙
๙๖ ๘	แสดงความต้องการของบุคคลนักช่าวว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ถ้าบุคคลนักช่าวจะลงแผนบันดาล ให้มั่งคับบัญชาในการทำงานทุกอย่าง โดยจำแนก ประเภทคือตามระดับการศึกษา	๒๗๐

รายการตารางบัญชีประกอบ (ต่อ)

รายการที่	รายการ	หน้า
๔๕ ๗	แสดงความต้องการของบัญชีมั่งคับมัจฉารว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ดำเนินธุறาระคับกลางเข้าร่วมกับบัญชี ให้มั่งคับมัจฉาราในการทำงานทุกอย่าง โดยจำแนก ประเภทบัญชีตามช่วงอายุ	๖๔๐
๔๕ ๘	แสดงความต้องการของบัญชีมั่งคับมัจฉารว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ดำเนินธุறาระคับกลางเข้าร่วมกับบัญชี ให้มั่งคับมัจฉาราในการทำงานทุกอย่าง โดยจำแนก ประเภทบัญชีตามอายุการทำงาน	๖๔๑
๔๕ ๙	แสดงความต้องการของบัญชีมั่งคับมัจฉารว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ดำเนินธุறาระคับกลางวางแผนภูมิภาค ในการศึกษาให้เข้ามากขึ้น โดยจำแนกประเภท บัญชีตามระดับของกำแหงงาน	๖๔๒
๔๕ ๑๐	แสดงความต้องการของบัญชีมั่งคับมัจฉารว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ดำเนินธุறาระคับกลางวางแผนภูมิภาค ในการศึกษาให้เข้ามากขึ้น โดยจำแนกประเภท บัญชีตามเพศ	๖๔๓
๔๕ ๑๑	แสดงความต้องการของบัญชีมั่งคับมัจฉารว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ดำเนินธุறาระคับกลางวางแผนภูมิภาค ในการศึกษาให้เข้ามากขึ้น โดยจำแนกประเภท บัญชีตามระดับการศึกษา	๖๔๔

รายการการงานประ大局 (กอ)

รายการที่	รายการ	หน้า
๖๖ ๓	แสดงความค้องการของบุคคลนักชีววิจัยทำงาน ให้กับนักเรียนใน ถ้าบุคคลนักชีววิจัยทำงาน ตัดสินใจให้เขานำกับนักเรียน โดยจำแนกประเภทโดยความช่วง อายุ	๒๘๙
๖๖ ๔	แสดงความค้องการของบุคคลนักชีววิจัยทำงาน ให้กับนักเรียนใน ถ้าบุคคลนักชีววิจัยทำงาน ตัดสินใจให้เขานำกับนักเรียน โดยจำแนกประเภทโดยความช่วง การทำงาน	๒๙๐
๖๖ ๕	แสดงความค้องการของบุคคลนักชีววิจัยทำงาน ให้กับนักเรียนใน ถ้าบุคคลนักชีววิจัยทำงาน ให้กับนักเรียนใน ถ้าบุคคลนักชีววิจัยทำงาน เน้นความสำคัญของ เช่า โดยจำแนกประเภทโดยความรับผิดชอบของคำแนะนำ	๓๐๐
๖๖ ๖	แสดงความค้องการของบุคคลนักชีววิจัยทำงาน ให้กับนักเรียนใน ถ้าบุคคลนักชีววิจัยทำงาน ให้กับนักเรียนใน ถ้าบุคคลนักชีววิจัยทำงาน เน้นความสำคัญ ของเช่า โดยจำแนกประเภทโดยความเพศ	๓๐๑
๖๖ ๗	แสดงความค้องการของบุคคลนักชีววิจัยทำงาน ให้กับนักเรียนใน ถ้าบุคคลนักชีววิจัยทำงาน ให้กับนักเรียนใน ถ้าบุคคลนักชีววิจัยทำงาน เน้นความสำคัญ ของเช่า โดยจำแนกประเภทโดยการศึกษา	๓๐๒
๖๖ ๘	แสดงความค้องการของบุคคลนักชีววิจัยทำงาน ให้กับนักเรียนใน ถ้าบุคคลนักชีววิจัยทำงาน ให้กับนักเรียนใน ถ้าบุคคลนักชีววิจัยทำงาน เน้นความสำคัญ ของเช่า โดยจำแนกประเภทโดยความช่วงอายุ	๓๐๓

รายการการรายงานประจำงวด (กอ),

รายการ	หน้า
๖๐ ๙ ๖๑ ๐ ๖๒ ๑ ๖๓ ๒ ๖๔ ๓ ๖๕ ๔ ๖๖ ๕ ๖๗ ๖	๘๘๘ ๘๘๙ ๘๙๐ ๘๙๑ ๘๙๒ ๘๙๓ ๘๙๔ ๘๙๕ ๘๙๖

รายการการงานประจำ (ก)

รายการที่	รายการ	หน้า
๔๖ ๙	แสดงความค้องการของบุํญ调皮กับนักช่าวระหว่างทำงาน ให้ศัลย์หรือไม่ ถ้าบุํญบริหารระดับกล่างรักษาฯเบี้ยน ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยจำแนกประเภทโดย ความระดับของค่าແเนงงาน	๑๗๖
๔๖ ๑๐	แสดงความค้องการของบุํญ调皮กับนักช่าวระหว่างทำงาน ให้ศัลย์หรือไม่ ถ้าบุํญบริหารระดับกล่างรักษาฯเบี้ยน ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยจำแนกประเภทโดย ความเพศ	๑๗๗
๔๖ ๑๑	แสดงความค้องการของบุํญ调皮กับนักช่าวระหว่างทำงาน ให้ศัลย์หรือไม่ ถ้าบุํญบริหารระดับกล่างรักษาฯเบี้ยน ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยจำแนกประเภทโดย ความระดับการศึกษา	๑๗๘
๔๖ ๑๒	แสดงความค้องการของบุํญ调皮กับนักช่าวระหว่างทำงาน ให้ศัลย์หรือไม่ ถ้าบุํญบริหารระดับกล่างรักษาฯเบี้ยน ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยจำแนกประเภทโดย ความช่วงอายุ	๑๗๙
๔๖ ๑๓	แสดงความค้องการของบุํญ调皮กับนักช่าวระหว่างทำงาน ให้ศัลย์หรือไม่ ถ้าบุํญบริหารระดับกล่างรักษาฯเบี้ยน ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยจำแนกประเภทโดย ความอายุการทำงาน	๑๘๐

รายการการร่างประกอบ (ต่อ)

รายการที่	รายการ	หน้า
๒๓ ๗	แสดงความค้องการของบุคคลนักศึกษาว่าจะทำงาน ให้ก็ชั้นหรือไม่ ถ้าบุคคลนักศึกษาจะทำงาน กับเข้าและกลุ่มบุคคลนักศึกษาเดียวกัน จําแนกประเภทโดยความคิดเห็นของเขามีอยู่ ๔ ประเภท คือ ๑. ใจรัก ๒. ใจดี ๓. ใจกลาง ๔. ใจเย็น	๑๖๘
๒๓ ๘	แสดงความค้องการของบุคคลนักศึกษาว่าจะทำงาน ให้ก็ชั้นหรือไม่ ถ้าบุคคลนักศึกษาจะทำงาน กับเข้าและกลุ่มบุคคลนักศึกษาเดียวกัน จําแนกประเภทโดยความคิดเห็นของเขามีอยู่ ๔ ประเภท คือ ๑. ใจรัก ๒. ใจดี ๓. ใจกลาง ๔. ใจเย็น	๑๖๙
๒๓ ๙	แสดงความค้องการของบุคคลนักศึกษาว่าจะทำงาน ให้ก็ชั้นหรือไม่ ถ้าบุคคลนักศึกษาจะทำงาน กับเข้าและกลุ่มบุคคลนักศึกษาเดียวกัน จําแนกประเภทโดยความคิดเห็นของเขามีอยู่ ๔ ประเภท คือ ๑. ใจรัก ๒. ใจดี ๓. ใจกลาง ๔. ใจเย็น	๑๗๐
๒๓ ๑๐	แสดงความค้องการของบุคคลนักศึกษาว่าจะทำงาน ให้ก็ชั้นหรือไม่ ถ้าบุคคลนักศึกษาจะทำงาน กับเข้าและกลุ่มบุคคลนักศึกษาเดียวกัน จําแนกประเภทโดยความคิดเห็นของเขามีอยู่ ๔ ประเภท คือ ๑. ใจรัก ๒. ใจดี ๓. ใจกลาง ๔. ใจเย็น	๑๗๑
๒๓ ๑๑	แสดงความค้องการของบุคคลนักศึกษาว่าจะทำงาน ให้ก็ชั้นหรือไม่ ถ้าบุคคลนักศึกษาจะทำงาน กับเข้าและกลุ่มบุคคลนักศึกษาเดียวกัน จําแนกประเภทโดยความคิดเห็นของเขามีอยู่ ๔ ประเภท คือ ๑. ใจรัก ๒. ใจดี ๓. ใจกลาง ๔. ใจเย็น	๑๗๒
๒๓ ๑๒	แสดงความค้องการของบุคคลนักศึกษาว่าจะทำงาน ให้ก็ชั้นหรือไม่ ถ้าบุคคลนักศึกษาจะทำงาน กับเข้าและกลุ่มบุคคลนักศึกษาเดียวกัน จําแนกประเภทโดยความคิดเห็นของเขามีอยู่ ๔ ประเภท คือ ๑. ใจรัก ๒. ใจดี ๓. ใจกลาง ๔. ใจเย็น	๑๗๓

รายการภาระงบประมาณ (ก่อ)

รายการที่	รายการ	หน่วย
๒๔ ก	แสดงความค้องการของบัญโถมีงบบัญชาระว่างาน ให้คืนหรือไม่ ถ้าบัญชีหารระดับกล่องจัดให้มีการ ประชุมในหน่วยงานเสมอ ๆ โดยจำแนกประเภท บัญชีตามระดับของตำแหน่งงาน	๙๕๖
๒๔ ข	แสดงความค้องการของบัญโถมีงบบัญชาระว่างาน ให้คืนหรือไม่ ถ้าบัญชีหารระดับกล่องจัดให้มีการ ประชุมในหน่วยงานเสมอ ๆ โดยจำแนกประเภท บัญชีตามตำแหน่ง	๙๕๖
๒๔ ย	แสดงความค้องการของบัญโถมีงบบัญชาระว่างาน ให้คืนหรือไม่ ถ้าบัญชีหารระดับกล่องจัดให้มีการ ประชุมในหน่วยงานเสมอ ๆ โดยจำแนกประเภท บัญชีตามระดับการศึกษา	๙๕๖
๒๔ ง	แสดงความค้องการของบัญโถมีงบบัญชาระว่างาน ให้คืนหรือไม่ ถ้าบัญชีหารระดับกล่องจัดให้มีการ ประชุมในหน่วยงานเสมอ ๆ โดยจำแนกประเภท บัญชีตามช่วงอายุ	๙๖๐
๒๔ จ	แสดงความค้องการของบัญโถมีงบบัญชาระว่างาน ให้คืนหรือไม่ ถ้าบัญชีหารระดับกล่องจัดให้มีการ ประชุมหน่วยงานเสมอ ๆ โดยจำแนกประเภทบัญชี ตามอายุการทำงาน	๙๖๑

รายการการงานประจำ (ก่อ)

รายการที่	รายการ	หน่วย
๔๔ ก	แสดงความค้องการของบุํโภชั้นกับบัญชาว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ถ้าบุํโภชั้นหาระดับกลางปล่อยให้กลุ่มบุํ ปภูมิคิจงานร่วมกัน <u>ตัดสินเมืองหาดทิ่ง</u> ๆ โดยบุํโภชั้นหาระดับ กลางรับทราบอยู่ทาง ๆ โดยจำแนกประเภทบุํโภชั้นตาม ระดับของค่าคะแนนงาน	๓๖๖
๔๔ ข	แสดงความค้องการของบุํโภชั้นกับบัญชาว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ถ้าบุํโภชั้นหาระดับกลางปล่อยให้กลุ่มบุํ ปภูมิคิจงานร่วมกัน <u>ตัดสินเมืองหาดทิ่ง</u> ๆ โดยบุํโภชั้นหาระดับ กลางรับทราบอยู่ทาง ๆ โดยจำแนกประเภทบุํโภชั้นตาม ค่าคะแนนเพศ	๓๖๗
๔๔ ค	แสดงความค้องการของบุํโภชั้นกับบัญชาว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ถ้าบุํโภชั้นหาระดับกลางปล่อยให้กลุ่มบุํ ปภูมิคิจงานร่วมกัน <u>ตัดสินเมืองหาดทิ่ง</u> ๆ โดยบุํโภชั้นหาระดับ กลางรับทราบอยู่ทาง ๆ โดยจำแนกประเภทบุํโภชั้นตาม ค่าคะแนนระดับการก่ออาชญากรรม	๓๖๘
๔๔ ง	แสดงความค้องการของบุํโภชั้นกับบัญชาว่าจะทำงาน ให้ดีขึ้นหรือไม่ ถ้าบุํโภชั้นหาระดับกลางปล่อยให้กลุ่มบุํ ปภูมิคิจงานร่วมกัน <u>ตัดสินเมืองหาดทิ่ง</u> ๆ โดยบุํโภชั้นหาระดับ กลางรับทราบอยู่ทาง ๆ โดยจำแนกประเภทบุํโภชั้นตาม ค่าคะแนนช่วงอายุ	๓๖๙

รายการตารางประกอบ (๑๖)