

บรรณานุกรม



หนังสือ

การปกครอง, กรม. การจัดการบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การวิจัยประสิทธิภาพของโรงเรียน
ประถมศึกษา. (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2521.

____. แผนการอุดหนุนโรงเรียนราษฎร์และรายงานการติดตามผลการจัดดำเนินงาน
ตามแนวนโยบายการจัดการศึกษา การอุดหนุน และค่าธรรมเนียมการ
เรียนการสอนของโรงเรียนราษฎร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2525.

คณะกรรมการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. ฝ่ายสถานศึกษาพิเศษ "สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาเอกชน หน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่าย
สถานศึกษาพิเศษ. พ.ศ. 2525."

____. "แผนงานหลักในการพัฒนาโรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลามในภาคใต้
พ.ศ. 2520." กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการ
ศึกษาเอกชน, 2520.

____. "แนวทางในการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม 2522."
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2522.

____. สภาพปัจจุบันและปัญหาการใช้ครูเพื่อพัฒนาโรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม.
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2522.

คณะกรรมการศึกษาปัญหาสวัสดิภาพครูสามจังหวัดภาคใต้. การศึกษาองค์ประกอบของ
ปัญหาที่มีผลต่อสวัสดิภาพครูในสามจังหวัดภาคใต้. ยะลา: โครงการ
วิจัยของคุรุสภา, 2522.

จ่านงค์ สมประสงค์. การบริหารพนักงานเจ้าหน้าที่. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานคร
โรงพิมพ์, 2514

แจ้ง สุขเกื้อ. การจัดการศึกษาในโรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม เขตการศึกษา 2.

ยะลา: สำนักงานศึกษาธิการเขต 2, 2511.

ชลิกา ศรีมณี และ พูนศรี สงวนชีพ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522.

ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

ศิริเรก กุลสิริสวัสดิ์. ความหมายของอัลกุรอาน. เล่ม 2. พระนคร: วุฒิกรการพิมพ์,

2513.

_____ . อิสลามกับการเดินทางในอวกาศ. พระนคร: วุฒิกรการพิมพ์. 2512.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชา

บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524

ประคอง กรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤกษกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร:

บรรณกิจ, 2525.

_____ . สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร:

ไทยวัฒนาพานิช, 2520.

เปลื้อง ณ นคร, พจนะ-สารานุกรม ฉบับทันสมัย. เล่ม 1. พระนคร: ไทยวัฒนา-

พานิช, 2516.

~~ผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, สมาคม. การปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพ-~~

~~มหานคร: วัฒนาพานิช, 2518.~~

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน พระนคร: วัฒนาพานิช, 2513.

พัทธา สายหู. รายงานการศึกษาลักษณะผู้นำท้องถิ่นในเขตพัฒนาภาคใต้. พระนคร:

โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2520.

ภาคศึกษา 2. แนะนำรายงานวิจัยฉบับที่ 3 เรื่อง การสำรวจความต้องการ และ

ทัศนคติต่อการศึกษาประชาชน ในภาคศึกษา 2. ยะลา: โรงพิมพ์-

ภาคศึกษา 2, 2513.

_____ . พัฒนาการศึกษา ภาคศึกษา 2. ยะลา: โรงพิมพ์คุรุสัมพันธ์
ภาคศึกษา 2, 2505.

ภิญโญ สาร. บทบาทของศึกษาธิการจังหวัด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรม-
การศาสนา, 2512.

_____ . การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2522.

_____ . หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศ.ส การพิมพ์,
2523.

มยุรี จารุปาน. "การจัดการศึกษาในจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส"
การศึกษาวิจัยเพื่อหาข้อประสมและรูปแบบการดำเนินการศึกษา เพื่อคุณภาพ
ชีวิตของประชาชนใน 3 จังหวัดภาคใต้: ปัตตานี ยะลา นราธิวาส พ.ศ.
2518. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัย
มหิดล, 2518.

มูญาฮิด. วิถีชีวิตมุสลิม. กรุงเทพมหานคร: วุฒิจรรณการพิมพ์, 2521.

มุฮัมมัด อะฎียะฮ์อัล-อิบรอฮีม. การศึกษาในอิสลาม. พระนคร: อัลญิฮาด, 2521.

โมหันมัด อับดุลกอเคร์. ผลการปรับปรุงส่งเสริมปอเนาะของกระทรวงศึกษาธิการ.
ยะลา: สำนักงานศึกษาธิการเขต 2, 2519.

วิจิตร (ธีระกุล) วรุฒบางกูร. "การบริหารค่านบุคคลากร" รายงานการสัมมนา
เรื่องการบริหารการศึกษา และประชากรศึกษา. ภาพสินธุ์: โรงพิมพ์
วิจิตรภักดิ์การพิมพ์, 2516.

วิจิตร (ธีระกุล) วรุฒบางกูร และ สุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและ
การนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. สมุทรปราการ: โรงพิมพ์
ชินนรการพิมพ์

วิเชียร เกตุสิงห์. สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2523.

- ศึกษาธิการเขต 2. สำนักงาน. พัฒนาการศึกษา เขตศึกษา 2. ยะลา: โรงพิมพ์
สำนักงานศึกษาธิการเขต 2, 2522.
- ____. "บทบรรยายสรุปเรื่อง โรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม" เขตการศึกษา 2
ยะลา: สำนักงานศึกษาธิการเขต 2, 2521.
- ____. "รายงานผลการปฏิบัติงานและสถิติการศึกษา ปีงบประมาณ 2525. ยะลา:
สำนักงานศึกษาธิการเขต 2, 2526.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435-2507. พระนคร:
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.
- ศูนย์พัฒนาการศึกษา ภาคศึกษา 2. รายงานการวิจัยเรื่องการจัดการศึกษาของปอเนาะ
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2512. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา,
2513.
- สมบุรณ์ คุปตภากร และ นิยะปาร์ ระเคนอาหมัก. ปทานุกรม ไทย-มาเลย์. ยะลา:
ยะลาการพิมพ์, 2519.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2516.
- ____. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร:
ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- สามัญศึกษา, กรม. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร:
เอราวัณการพิมพ์, 2520.
- สุนิทร คุณานุกร และคนอื่น ๆ . เกณฑ์ประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพ-
มหานคร: วัฒนาพานิช, 2519.
- สุโขทัยธรรมาราช, มหาวิทยาลัย. หลักและระบบบริหารการศึกษา เล่มที่ 3.
กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2523.
- เสทือน คุโลสภณ. ประวัติการโรงเรียนราษฎร์ในเมืองไทย และทำเนียบโรงเรียน
ราษฎร์. พระนคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดคสิวพร, 2514.

เสนาะ ตีเยาว์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย-
ธรรมศาสตร์, 2516.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. ปัญหาและแนวคิดของผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์สอนศาสนา
อิสลาม (ปอเนาะ) ในจังหวัดชายแดนภาคใต้. สงขลา: มหาวิทยาลัย-
ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2524.

อุทัย หิรัญโต. ศิลปศาสตร์ของนักบริหาร. พระนคร: โอเคียนส์โตร์, 2515.

_____ . หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โอเคียนส์โตร์, 2523.

วิทยานิพนธ์

กมล วรหัง. "การบริหารงานบุคคลากรของค์การบริหารส่วนจังหวัดยะเชิงเตตรา
ในทัศนะของครู ผู้บริหารโรงเรียน และผู้บริหารการศึกษา." ปรินญา-
นิพนธ์ปรินญาหมาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2523.

กัญญา ทิศนะสุวรรณ. "การบริหารบุคคลากรในสถานศึกษาพยาบาลในกรุงเทพมหานคร:
วิทยานิพนธ์ปรินญาหมาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

จันทร์ธานี สงวนนาม. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์
การบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง" วิทยานิพนธ์ปรินญาหมาบัณฑิต แผนก
วิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ถวัลย์ ทองมี. "การบริหารบุคคลากรภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม: วิทยานิพนธ์ปรินญาหมาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

เชียร ชรรมาธิปที. "บทบาทของกำนันในการบริหารราชการ ในจังหวัดยะลา:
วิทยานิพนธ์ปรินญาหมาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรม-
ศาสตร์, 2505.

นพพล โรจนอุภมศาสตร์. "ปัญหาการจัดการศึกษาในมณฑลปัตตานี (พ.ศ. 2449-
2474)." ปรินญาหมานิพนธ์ ปรินญาหมาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ-

ประสานมิตร, 2523.

- ประสิทธิ์ ชรรณประสิทธิ์. "การส่งเสริมครูประจำการระดับมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 6: ความต้องการของครู การปฏิบัติ และปัญหา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2520.
- ประสิทธิ์ เวชสวรรค์. "การพัฒนาการศึกษาเพื่อบูรณาภาพของจังหวัดชายแดนภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2509.
- ประเสริฐ เกษรมาลา. "การบริหารบุคลากรโรงเรียนตำรวจ ในกองบัญชาการการศึกษา กรมตำรวจ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- พนัส สกุนตนาค. "การบริหารการศึกษาประชากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารศาสตร์, 2516.
- พา ไชยเกษ. "ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์กับครูโรงเรียนราษฎร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- มัญญ คารามิตร. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม เขตการศึกษา 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2525.
-
- มัย สุขเอี่ยม. "ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครู คอมนาทการบริหารบุคลากรครูของโรงเรียนกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2522.
- วิทยา บุญสม. "การบริหารของโรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

วินัย คุรุวรรณพันธ์. "ทัศนะของคนไทยใน 4 จังหวัดภาคใต้" วิทยานิพนธ์ปริญญา-
มหาบัณฑิต แผนกวิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2523.

วิโรจน์ สุวรรณวงศ์. "การบริหารบุคลากรของโรงเรียนกองทัพกอบกู้ในภาค
กลาง" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต-
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

สมบัติ จันทร์ภูมิ. "การวิเคราะห์งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยม-
ศึกษาของรัฐบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการ
ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

สมักร หนูไพโรจน์. "การบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์
การบริหารส่วนจังหวัดในภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนก
วิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

อภิรักษ์ พาหะมาก. "เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกครูโรงเรียนมัธยมศึกษาใน
ภาคใต้." ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-
วิโรฒ ประสานมิตร, 2519.

วารสารและเอกสาร

การคลัง, กระทรวง. จดหมายที่ กค.0502/ว.15724 เรื่อง "ประเภทและ
อัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน หลักสูตรไม่สูงกว่ามัธยม
ศึกษาคอนปลาย หรือ เทียบเท่า ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2524."

คนใต้ 100 %. "การแก้ปัญหาที่สวนทางกับปัญหาสี่จังหวัดภาคใต้." ตะวันออก.
29 (กันยายน 2523): 4-5.

สุกิจ จุลละนันท์. "การบริหารงานบุคคลแผนใหม่." ใน การบริหารงานบุคคล
ในประเทศไทย, หน้า 15. อมร รัชชวลักษณ์ และ โสวัจ สุจริตกุล
บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 251 .

_____ . "การบริหารงานบุคคลแบบใหม่" ใน หลักบริหาร, หน้า 102 พระนคร:
โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. "ปัญหาของครูวัตรกรรมการศึกษา: ความสัมพันธ์ระหว่าง
แนวคิดต่ออาชีพครูกับแบบของพฤติกรรม วารสารการวิจัยทางการศึกษา.
8 (มิถุนายน 2521): 8.

"รมช. มหาดไทยวิเคราะห์สถานการณ์ภาคใต้" ปฏิญญา. 10 (ตุลาคม
2523): 13-15.

สัมภาษณ์

อารมณ มามะ. หัวหน้าฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เขตการ-
ศึกษา 2, สัมภาษณ์ 14 กุมภาพันธ์ 2520.

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Books

Beach, Dale S. Personnel: The Management of People of Work. New York: The Macmillan Co., 1970.

Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration. 2nd. ed. New York: The Macmillan Co., 1976.

Davis, Keith. Human Relation at Work. New York: Mc Graw-Hill Book Co., 1967.

Flipppo, Edwin B. Management: A Behavioral Approach. Boston: Allyn and Bacon Inc., 1970.

_____. Principles of Personal Management. New York: Mc Graw-Hill Book Co., 1966.

Gibsons, Oliver R. and Hunt, Harold C. The School Personnel-Administrator. Boston : Houghton Mifflin Co., 1965.

Hobgood, Thomas N., Jr. "An Inquiry in to Administration Leadership in the Cooperative Extension Service" Dissertation Abstracts International, August, 1971.

Likert, Rensis. The Human Organization : Its Management and Values. New York : McGraw-Hill Book Co., 1967.

Moser, C.A. and Kalton, G. Survey Methods in Social Investigation 2 nd ed. London: Heinemann Education Books, 1972.

Nigro, Felix A. Public Personnel Admistration. New York: Henry Holt and Co., 1959.

Pigers, Paul and Myers, Charles A. Personnel Administration. 8 th ed. New York : McgRaw-Hill Book Co., 1977.

Purrington, Gordon Sellers. "The Supervisory Behavior of School Administrators and Organization Effectiveness" Dissertation Abstracts International, January, 1967.

Stahl, Glenn O. Public Personnel Administration. New York: Harper and Row, 1962.

Wiles, Kimbal. Supervision for Better School. 2 nd. ed. New Jersey: Prentice-Hall, 1956.

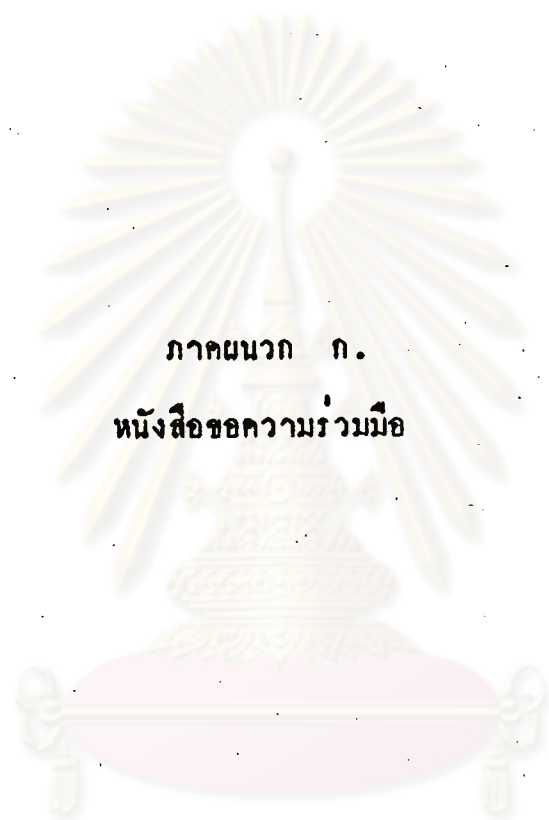


ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

หนังสือขอความร่วมมือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ 116/2526

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

29 มีนาคม 2526

เรื่อง ขออนุญาตเคราะหจากผูเชี่ยวชาญเพื่อตรวจแบบสอบถาม

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสมัย อินทรฉัตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ
2. แบบสอบถามฉบับภาษามลายู 1 ฉบับ

ด้วยนายสมบูรณ์ คุปตภากร นิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้
ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับปัญหาการบริหาร
บุคลากรของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในเขตการศึกษา 2 บัณฑิต นิสิต
ดังกล่าวได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
เพื่อการวิจัย และแปลเป็นภาษามลายูพื้นเมืองเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อความเชื่อมั่นด้านความถูกต้องสมบูรณ์ของภาษาที่ใช้ จึงใคร่
ขออนุญาตเคราะหจากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านภาษามลายู เพื่อได้ไปตรวจ
ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขแบบสอบถามฉบับร่างที่แนบมาด้วยนี้ให้ควยจะเป็น
พระคุณยิ่ง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะหจากท่านด้วยดี จึงขอบ
พระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

อมรชัย, ตันติเมฆ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมฆ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

(สำเนา)

ที่ 117/2526

ภาควิชาบริหารการการศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

29 มีนาคม 2526

เรื่อง ขออนุญาตแก้ไขแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ นาดวดี อาลี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ

ด้วยนายสมบุรณ์ คุปตภากร นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับปัญหาการบริหารบุคลากรของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ในเขตการศึกษา 2 มีคนี้ นิสิตดังกล่าวได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการสื่อความหมาย จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านภาษามาเลย เพื่อให้ไปรื้อแบบสอบถามฉบับภาษาไทยที่แนบมาพร้อมนี้เป็นภาษามาเลย เขียนด้วยอักษรยาวีให้ด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง และหวังอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

อมรชัย ตันติเมธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13 มกราคม 2526

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามฉบับร่าง 1 ชุด

ด้วยนายสมบุรณ์ คุปตภากร นิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับปัญหาการบริหารบุคลากรของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ในเขตการศึกษา 2

บัดนี้ นิสิตดังกล่าว ได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการวิจัย สำหรับส่วนที่เกี่ยวกับสภาพการดำเนินการบริหารบุคลากร เรียบร้อยแล้ว ทั้งแบบมาตราส่วนประเมินค่าและแบบปลายเปิด โดยจำแนกตามประเภทของการบริหารบุคลากร 4 ประเภท คือ การให้ได้นำซึ่งบุคลากร การบำรุงรักษาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร และการให้บุคลากรพ้นจากงาน

ดังนั้น เพื่อความเชื่อมั่นในด้านความตรงและความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบสอบถาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญ เพื่อได้โปรดตรวจสอบ แก้ไขแบบสอบถามดังกล่าวให้ด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถือ

อมรชัย ตันติเมธ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.อมรชัย ตันติเมธ)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(สำเนา)

ที่ ศธ.020702/พิเศษ

สำนักงานศึกษาธิการเขต 2 ยะลา

14 กุมภาพันธ์ 2526

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยกรอกแบบสอบถาม

เรียน ครูอาจารย์ผู้กรอกแบบสอบถามทุกท่าน

ด้วย นายสมบุรณ์ คุปคภากร อาจารย์วิทยาลัยครูยะลา ซึ่งกำลังศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ณ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู เกี่ยวกับปัญหาการบริหารบุคลากรของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ในเขตการศึกษา 2" และคาดว่าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อการพิจารณาปรับปรุงเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในโอกาสต่อไป ซึ่งเป็นความประสงค์ของท่านด้วยเช่นกัน

ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดกรอกแบบสอบถาม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นของท่าน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการดังกล่าวด้วย และหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

อารมณ นามะ

(นายอารมณ นามะ)

หัวหน้าฝ่าย สช. ประจำเขตการศึกษา 2

فجأة فلاجران دائرة دوا جلا

بهاغن ص ت استهوا / 020702

14 كوفافسن 2526

فركارا : منتا كرجسام منوهكن فرتيان

يفلمنا : كورو / استان بين منوهكن فرتيان سكلين

اولهكران ناي سوهيون كوافتاكون كورو وتيالي كرو. جلا يلمان بليو سكارح
سدغ بالاجر فرمكت هم اي بهاكن تدبير فلاجران د جولا لوغكون يونهرستي دان بليو
تله دافت كايدنن د ري فهيق يونهرستي منوليس بركان فيكران فنتد بير دان كورو ٢
بركان مسئله منتد بيركن كورو ٢ دان فكرج ٢د سوكوله اوكام دالم امنت ويلايه دان د
چندك بهوا توليسن يلهواين اكن ميري قائده اونتوق مفرأيتكي جارا ٢ منتد بير كورو ٢
دان فكرج ٢ د سوكوله اوكام دماس اكن داتخ يمان فركارا اين اوله بينتوليس
دغن كهنتقا توان .

اوليهيت د هارف توان بكرجسام منوهكن فرتيان دان مفلواركسين

فيكران توان سفای باهن ٢ كاجين لهه لاي جوک سفرنا دغن فنوه هارفن

بهوا توان بكرجسام اوله ايت فهيق كام ترليه د هولو منوجف رهوان ترسا لاسيه

بخ اخلص

محمد عارفون

(ناي عارون مامت)

كوا بهاكن سوكوله رحمت مفاجر اوكام فطبة

فلاجران دائرة دوا

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

14 กุมภาพันธ์ 2526

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่นับถือ

ข้าพเจ้านายสมบุรณ์ คุปตภากร นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย เพื่อเขียนวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับปัญหาการบริหารบุคลากรของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ในเขตการศึกษา 2" การวิจัยครั้งนั้นนอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารบุคลากรของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามต่อไปอีกด้วย

ดังนั้น จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดกรอกแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็น ในแบบสอบถามฉบับนี้ อนึ่ง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากแบบสอบถามของท่านครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่การงานและตำแหน่งส่วนตัวของท่านแต่อย่างใด เพราะการนำเสนอผลการวิจัยจะกระทำเป็นส่วนรวม มิใช่เป็นรายบุคคลหรือเฉพาะแห่ง

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายสมบุรณ์ คุปตภากร)

ผู้วิจัย

بہا کین فنتند بہران فلاجران

نیکتی سرکوریان

یونیورسٹی جولائی لونیون

2526

ہارپولسن کونٹا فسن 14

مشہاد فی فنجواب ہوراغ فرتیاں پشند حرساتی

سای نای سوہون کوشقا کون مہا سیموا مسترد پکری مہا کین فنتند بہران فلاجران
جہاتن علمہ فرہکت مسترد پکری یونیورسٹی جولائی لونیون تلہ مندافت، فلولوسن ہماکی
مہوات کا جینا و نتوق کا راغن تیسس تا جوق مندافت فنتند بہران دان کورو ہرکان دغن
مسئلہ فنتند بہران فکرج ۲ سکولہ رعیت منا جرا کام اسلام دالم کا وا، سہند وا
کا جین لالی این سلاہند رند منجدی ساتو مہا کین ہماکی فنا جین مفسکت
سوکاتن فلاجران لاکي فول منجدی فائدہ ہماکی فنتند بہران فکرج ۲ سکولہ رعیت
پغ منا جرا کام اسلام

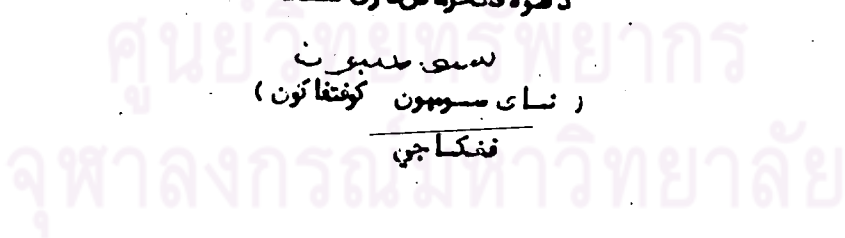
اولیہ دمکینایت دمنٹا کفند اندا سودی کیران منہمیکن ہوراغ دان مہزی
فنداقت ۲ اندا دالم ہوراغ فرتیاں این ۱۰ فور ہا ہن ۲ پشترداقت دوی ہوراغ اہند ،
پہدی اکن ہیکو کفد ود فکن جواتن پشند تفکو غجواب ہتوکس کوا جین ستروسن
فرہادی اندا لفسوخ ہاولہکران حاصل کا جینا پین . دہوات سبجارا عموم ہوکس
سبجارا ایند وہید واتو خصوص ساتو آتفت

سای دغن فلوہ ہارفن کن مندافت کرجسام دغن ہایک دری اندا
د سنی سای مشہیل فلواغ مفوجف رہوان تریمکا کاسہہ کفندا اندا

د فلوہ فنجریانندی سای

نسبت مدیون
(نای سوہون کوشقا کون)

فککا جی



ภาคผนวก ข.

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในฐานะผู้เชี่ยวชาญ

ตรวจสอบแบบสอบถาม

ก. อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.บุญมี เฌรยอก
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.สังข์ อุทรานันท์
3. อาจารย์ คร.सनานจิตร สุกนทรทรัพย์
4. อาจารย์ คร.นิพนธ์ ไทยพานิช

ข. บุคคลภายนอก

1. นายมาโนชญ์ บุญญานวัตร วุฒิ M.A. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการเขต 2
2. นางสาวพอกุ สุวรรณทัต วุฒิ ค.ม. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสถานศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
3. นายอรมณ มานะ วุฒิ กศ.บ. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ประจำเขตการศึกษา 2
4. นายประสิทธิ์ จำปา วุฒิ กศ.บ., ป.ชั้นสูงวิชาการแนะแนว
ป.ชั้นสูงการวัดผลการศึกษา, Cert. in Rural Education Development.
ตำแหน่งอาจารย์วิทยาลัยครูยะลา
5. นายสุพร แทะเหลหิมิน วุฒิ M.A. in Ed. ตำแหน่งอาจารย์วิทยาลัยครูยะลา ช่วยราชการศูนย์บริหารราชการ จังหวัดชายแดนภาคใต้
6. นายสุเชษฐ์ มาเหรัมย์ วุฒิ กศ.ม. ตำแหน่งอาจารย์วิทยาลัยครูยะลา



ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับปัญหาการบริหารบุคลากรของ
โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในเขตการศึกษา 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น และการเสนอผลการวิจัยจะเสนอเป็นผลรวมจึงไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ และค่านส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด
2. แบบสอบถามนี้ มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มี 11 ข้อ
 - ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารบุคลากรภายในโรงเรียน มี 43 ข้อ
 - ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารบุคลากร มี 23 ข้อ
3. คำจำกัดความ

บุคลากร หมายถึง ครูใหญ่และครูผู้ปฏิบัติการสอนในโรงเรียน

การให้ค่ามาซึ่งบุคลากร หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้บุคลากรมาสังกัดในโรงเรียน

การบำรุงรักษามูลค่าบุคลากร หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความพึงพอใจ มีเจตคติที่ดี ตลอดจนจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน

การให้บุคลากรพ้นจากงาน หมายถึง การให้บุคลากรพ้นจากงาน
ด้วยสาเหตุต่าง ๆ เช่น เกษียณอายุ ลาออก ถูกออกเพราะ
กระทำผิดวินัยหย่อนสมรรถภาพ ตลอดจนการโอน ย้าย ไป
สังกัดสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- โปรดตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ โดยการเขียน
 ล้อมรอบตัวเลขหน้าข้อความที่เกี่ยวข้องกับท่าน
 ตามความเป็นจริง

ตัวอย่าง

ท่านปฏิบัติงานอยู่ในเขตการศึกษาอะไร

1. เขตการศึกษา 2
2. เขตการศึกษา 3
3. เขตการศึกษา 4
4. เขตการศึกษา 5

จากตัวอย่าง วงกลมล้อมรอบตัวเลข 1 ซึ่งแสดงว่า
 ท่านปฏิบัติงานอยู่ในเขตการศึกษา 2

1. เพศ

1. ชาย
2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 21 ปี
2. 21 - 30 ปี
3. 30 - 40 ปี
4. 41 - 50 ปี
5. สูงกว่า 50 ปี

3. วุฒิสามัญ

1. ป. 4
2. ป. 7, การศึกษาผู้ใหญ่ระดับ 3 หรือเทียบเท่า
3. มศ.3, การศึกษาผู้ใหญ่ระดับ 4 หรือเทียบเท่า
4. มศ.5, การศึกษาผู้ใหญ่ระดับ 5 หรือเทียบเท่า

4. วุฒิทางครู

1. ไม่มีวุฒิทางครู
2. ค่ากว่า ป.กศ.
3. ป.กศ. หรือเทียบเท่า
4. ป.กศ. สูงหรือเทียบเท่า
5. ปริญญาตรี
6. สูงกว่าปริญญาตรี

5. วุฒิทางศาสนา

1. ไม่มีวุฒิทางศาสนา
2. ชั้นต้น (อภิศาคาอียะห์)
3. ~~ชั้นกลาง (มุกตาวัสซีเตอะห์)~~
4. ชั้นสูง (ชานาวียะห์)
5. ปริญญาตรี
6. สูงกว่าปริญญาตรี

6. สถานภาพของการเป็นครู

1. เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
2. เป็นบุคคลที่โรงเรียนจ้าง
3. เป็นบุคคลที่สมัครใจสอนโดยไม่มีค่าจ้าง

7. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

1. ครูใหญ่
2. ครูใหญ่และผู้จัดการ
3. ครูใหญ่ ผู้จัดการ และเจ้าของ
4. ครูผู้ปฏิบัติการสอน

8. ในกรณีที่ท่านปฏิบัติการสอน วิชาที่สอนในปัจจุบัน คือ

1. วิชาสามัญ
2. วิชาศาสนา

9. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว

- | | | | |
|----|---------|----|----|
| 1. | ต่ำกว่า | 1 | ปี |
| 2. | 1 - | 5 | ปี |
| 3. | 6 - | 10 | ปี |
| 4. | 11 - | 15 | ปี |
| 5. | 16 - | 20 | ปี |
| 6. | สูงกว่า | 20 | ปี |

10. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันเปิดสอนวิชา
สามัญถึงระดับใด

1. การศึกษาผู้ใหญ่ระดับ 3
2. ม. 3 หรือการศึกษาผู้ใหญ่ระดับ 4
3. ม. 6
4. ไม่สอนวิชาสามัญ

13

11. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันเปิดสอนวิชา
ศาสนาถึงระดับใด

1. ชั้นต้น (อภิตตานิยัต)
2. ชั้นกลาง (มุกตาวีสสิเตาะห์)
3. ชั้นสูง (ชานาวิยัต)

14

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การดำเนินการบริหารบุคลากรภายในโรงเรียน

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วพิจารณาตัดสินว่าโรงเรียนของท่านมีการดำเนินการด้านการบริหารบุคลากร สอดคล้องกับข้อความดังกล่าว มากน้อยเพียงใด จากนั้นให้เขียน ล้อมรอบตัวเลขที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์การพิจารณาคัดสินมีดังต่อไปนี้

ถ้าท่านมีความเห็นสอดคล้องมากที่สุด	เท่ากับ มากที่สุด	คือ หมายเลข 5
ถ้าท่านมีความเห็นสอดคล้องมาก	เท่ากับ มาก	คือ หมายเลข 4
ถ้าท่านมีความเห็นสอดคล้องพอประมาณ	เท่ากับ ปานกลาง	คือ หมายเลข 3
ถ้าท่านมีความเห็นไม่ค่อยสอดคล้องนัก	เท่ากับ น้อย	คือ หมายเลข 2
ถ้าท่านมีความเห็นไม่สอดคล้องเลย	เท่ากับ น้อยที่สุด	คือ หมายเลข 1

ตัวอย่าง

ข้อความ	ความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
00 บรรยากาศในโรงเรียนเป็นที่พึงพอใจของบุคลากร	<input checked="" type="radio"/> 5	4	3	2	1

จากตัวอย่าง ผู้ตอบเขียนวงกลมล้อมรอบตัวเลข 5 แสดงว่า มีความเห็นสอดคล้องกับข้อความที่ว่า "บรรยากาศในโรงเรียนเป็นที่พึงพอใจของบุคลากร" มากที่สุด

ข้อความ	ความคิดเห็น					สคภ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
<u>การให้โคมาซึ่งบุคลากร</u>						
1. อัตรากำลังคนที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน สมดุลย์กับปริมาณงาน	5	4	3	2	1	15
2. จังหวัดหรืออำเภอได้ดำเนินการสำรวจเพื่อการวางแผนกำลังคนของโรงเรียน	5	4	3	2	1	16
3. โรงเรียนได้มีส่วนร่วมด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร	5	4	3	2	1	17
4. กระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีความเป็นธรรม	5	4	3	2	1	18
5. โรงเรียนประกาศรับสมัครบุคลากรให้ทราบอย่างกว้างขวาง	5	4	3	2	1	19
6. การประกาศรับสมัครบุคลากรได้ระบุคุณสมบัติ วิชาเอกและประสบการณ์ตามความต้องการของโรงเรียน	5	4	3	2	1	20

ข้อความ	ความคิดเห็น					สคภ
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
<u>การให้โทษซึ่งบุคคลากร (ต่อ)</u>						
7. ในการบรรจุบุคคลากร โรงเรียนใช้วิธีการสอบคัดเลือกมากกว่าการไม่สอบคัดเลือก หรือการให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลบางคน	5	4	3	2	1	21
8. การทดลองปฏิบัติงานความตำแหน่งของบุคคลากร มีหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างรัดกุม	5	4	3	2	1	22
<u>การบำรุงรักษาบุคคลากร</u>						
1. การมอบหมายงานให้บุคคลากรรับผิดชอบ มีความเหมาะสมกับความรูความสามารถของแต่ละบุคคล	5	4	3	2	1	23
2. โรงเรียนติดตามผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายของบุคคลากรอย่างสม่ำเสมอ	5	4	3	2	1	24
3. โรงเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของบุคคลากรที่เป็นข้าราชการ	5	4	3	2	1	25

ข้อความ	ความคิดเห็น					สคมภ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
4. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนงานของโรงเรียน	5	4	3	2	1	26
5. บุคลากรในโรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	5	4	3	2	1	27
6. โรงเรียนจัดสถานที่ทำงานให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม	5	4	3	2	1	28
7. โรงเรียนได้จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ	5	4	3	2	1	29
8. โรงเรียนจัดให้มีบ้านพักครูที่ปลอดภัย เพียงพอกับจำนวนของบุคลากร	5	4	3	2	1	30
9. บุคลากรได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพียงพอต่อการดำรงชีพ โดยไม่ต้องประกอบอาชีพอื่นใดอีก	5	4	3	2	1	31
10. โรงเรียนจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่บุคลากรเป็นประจำ	5	4	3	2	1	32

ข้อความ	ความคิดเห็น					สคณภ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
11. โรงเรียนมีเงินสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบความเดือดร้อน	5	4	3	2	1	33
12. โรงเรียนจัดทำเอกสารแจ้งข่าวคำสั่ง และระเบียบการต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการและแนวปฏิบัติให้บุคลากรได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ	5	4	3	2	1	34
13. โรงเรียนสนับสนุนผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน	5	4	3	2	1	35
14. โรงเรียนให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่บุคลากรที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยครู	5	4	3	2	1	36
15. โรงเรียนได้จัดให้มีการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของบุคลากรและพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นธรรม	5	4	3	2	1	37
16. บุคลากรในโรงเรียนต่างมีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	38

ข้อความ	ความคิดเห็น					สกนภ
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
17. บุคลากรมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน	5	4	3	2	1	39
<u>การพัฒนาบุคลากร</u>						
1. มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในคานต่าง ๆ	5	4	3	2	1	40
2. โรงเรียนได้เชิญวิทยากรมาให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในคานต่าง ๆ	5	4	3	2	1	41
3. โรงเรียนได้จัดให้มีการประชุมพิเศษสำหรับบุคลากรใหม่	5	4	3	2	1	42
4. โรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ	5	4	3	2	1	43
5. โรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรได้ใช้สื่อการเรียนและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	44
6. โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เผยแพร่ผลงานของตน	5	4	3	2	1	45

ข้อความ	ความคิดเห็น					สคมภ.
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
7. โรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1	46
8. โรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรได้รับเบี้ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาตามสิทธิที่พึงได้รับ	5	4	3	2	1	47
9. โรงเรียนให้การสนับสนุนบุคลากรในการศึกษาต่อ	5	4	3	2	1	48
10. บุคลากรในโรงเรียนมีโอกาสศึกษาคูงานนอกสถานที่ และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสถาบันการศึกษาแห่งอื่น	5	4	3	2	1	49
<u>การให้บุคลากรพ้นจากงาน</u>						
1. โรงเรียนวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บุคลากรพ้นจากงานอย่างเหมาะสม	5	4	3	2	1	50
2. โรงเรียนได้ให้ความสำคัญในการพิจารณาให้บุคลากรพ้นจากงาน	5	4	3	2	1	51

ข้อความ	ความคิดเห็น					ส.ค.ม.ภ.
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
3. เมื่อบุคลากรมีเหตุจำเป็นจำต้อง โอนหรือย้าย ทางโรงเรียนมีส่วนร่วม ร่วมอย่างสำคัญในการช่วยเหลือ	5	4	3	2	1	52
4. เมื่อบุคลากรพ้นจากงานโดยเหตุ ตาย ทูพพลภาพ หรือเกษียณอายุ โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับ การให้สวัสดิการตามควรแก่กรณี	5	4	3	2	1	53
5. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความประทับใจสำหรับบุคลากร ที่ต่องพ้นจากงาน	5	4	3	2	1	54
6. โรงเรียนได้ติดต่อและส่งข่าว สารให้บุคลากรที่พ้นจากงานได้ ทราบข่าวความเคลื่อนไหวของ โรงเรียน	5	4	3	2	1	55
7. โรงเรียนยังคงให้ความสำคัญ ยอมรับนับถือและมีความผูกพัน กับบุคลากรที่พ้นจากงานไปแล้ว โดยการเชิญมาร่วมกิจกรรม เป็นครั้งคราว	5	4	3	2	1	56

ข้อความ	ความคิดเห็น				
8. บุคลากรเต็มใจที่จะย้ายไปปฏิบัติ งานที่โรงเรียนอื่น ในกรณีที่ โรงเรียนมีบุคลากรเกินความ ต้องการ เนื่องจากจำนวน นักเรียนลดลง	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1

สภามหา

57

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการบริหารบุคลากรของโรงเรียน

ไปรอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วพิจารณาตัดสินว่าเป็นปัญหาในการดำเนินการบริหารบุคลากร มากน้อยเพียงใด แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางด้านขวามือ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณากำกับไว้

เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

ถ้าเป็นปัญหาในการดำเนินการมาก	เท่ากับ	มาก	(3)
ถ้าไม่ค่อยเป็นปัญหาในการดำเนินงาน	เท่ากับ	น้อย	(2)
ถ้าไม่เป็นปัญหาในการดำเนินการเลย	เท่ากับ	ไม่เป็นปัญหา	(1)

ท่านคิดว่า การบริหารบุคลากรของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ในเขตศึกษา 2 ในปัจจุบัน ประสบปัญหาในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด และไปรเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา ซึ่งท่านคาดว่าจะได้ผล หรือมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กาย

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหาการให้โตมาซึ่งบุคลากร

ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา			สคภ
	มาก (3)	น้อย (2)	ไม่เป็น ปัญหา (1)	
1. บุคลากรมีคุณสมบัติไม่ตรงกับที่โรงเรียน ต้องการ				58
2. บุคลากรมีจำนวนไม่สอดคล้องกับความ ต้องการ				59
3. ขาดความประชาสัมพันธ์ในการสรรหา บุคลากร				60
4. การคัดเลือกบุคลากรไม่เป็นธรรม				61
5. ความล่าช้าในการบรรจุบุคลากร				62
6. บุคลากรถูกยืมตัวไปช่วยราชการที่อื่น				63
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				63

ขอเสนอแนะ

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหาการบำรุงรักษามูลนิธิ

ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา			สคนก
	มาก (3)	น้อย (2)	ไม่เป็น ปัญหา (1)	
1. ขาดการสนใจให้บุคลากรมีกำลัง ใจทำงาน				64
2. การบริหารงานไม่เป็นธรรม				65
3. สวัสดิการต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับ ไม่เหมาะสม				66
4. ไม่มีความยุติธรรมในการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ 2 ชั้น				67
5. ไม่มีความปลอดภัยในการเดินทาง ไปและกลับระหว่างบ้านพักกับ โรงเรียน				68
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ขอเสนอแนะ

ปัญหาการพัฒนาบุคลากร

ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา			สคบก
	มาก (3)	น้อย (2)	ไม่เป็น ปัญหา (1)	
1. ไม่มีการประเมินเทศบาลนครใหม่				69
2. ผู้บริหารขาดความรู้ด้านการบริหาร				70
3. โรงเรียนชาควิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ				71
4. ผู้บริหารไม่เป็นที่ยอมรับของบุคลากร				72
5. ขาดการนิเทศการปฏิบัติงาน				73
6. บุคลากรขาดความสนใจในการศึกษา เพิ่มเติม				74
7. ผู้บริหารไม่สนใจทางด้านวิชาการ				75
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ขอเสนอแนะ

ปัญหาการให้บุคลากรพ้นจากงาน

ปัญหา	ระดับความเป็นปัญหา			สคมภ
	มาก (3)	น้อย (2)	ไม่เป็น ปัญหา (1)	
1. การพิจารณาโทษทางวินัยไม่เป็นธรรม				76
2. บุคลากรที่พ้นจากงานแล้ว ไม่มีความ ผูกพันกับโรงเรียน				77
3. ขาดความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน กับบุคลากรที่ต่องการพ้นจากงาน				78
4. ผู้บริหารไม่เป็นที่พึ่งของบุคลากร				79
5. ขาดความเป็นธรรมในการพิจารณาให้ บุคลากรโอน หรือย้าย				80
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

ข้อเสนอแนะ

หากท่านมีข้อเสนอแนะใด ๆ เพิ่มเติม โปรดเขียนในที่ว่างข้างล่าง

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามจนสำเร็จเรียบร้อย

สมบุญ คุปตภากร

پورا شیخ فرتیان اونتو و تھنشا جین
 اونتو تھنشا جین کی مسترد پکری مہا کین فنتد بہرا ن فلاجران

تاجوق

- فنداغت فنتد بہرا ن کورو بہرکان د فتن مسئلہ فنتد بہرا ن فکرج
- ہائی سکولہ رعیت بیخ شا جرا کام اسلام دالم کوا سن دوا

تھویان

نایس سوہون کوفتفا کون

مہا کین فلاجران فنتد بہرا ن فلاجران فاکلتی فکرووان مہا سہسوا

یولہہرستی جولالوہکون

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

غسراغن

۱. پرواغ این ذکولان اونتوق فغاچین دان کاجین سات ۲ قید قلمسوغ
 میاشکون توکس کواجین دان فرهاد غفنجواب سئوال این • (قمیسی پرواغ)
 پرواغ این ادا تیک بهاکي بآیت :

بهاکین ۱ فرتیان هرکان دغن کدود فکن فنجواب سئوالن فکرج
 ادا ۱۱ ہوکو •

بهاکین ۲ فرتیان هرکان دغن اوروسن فنتد بهیران فکرج دالم سکوله
 ۴۳ ہوکو •

بهاکین ۳ فرتیان هرکان دغن مسئله فونجا ۲ دان فغدهوران دالم
 فنتد بهیران فکرج ادا ۲۳ ہوکو •

لومرتین

فکرج هر مقصود کورو سردان کورو یاند توکس منا جر دالم سکوله
 مفرد افتنن فکرج هر مقصود اوروسن اونتوق مفرد افتنن فکرج ماسوق
 کدالم ارادن سکوله •

جگان فکرج هر مقصود سکل اوروسن یخدا ادا کن اونتوق فکرج ۲
 راس فواسهاتی هر فنداغن بایک ستروسن مناریق هاتو، فکرج
 سفای هرکرج •

فهاغونن فکرج هر مقصود مهوری فلاجران لاتیپین کروسون فنداغن اتواوسنها ۲ یفا
 لاین یخدا ادا کن اونتوق منبهه فغتهوان دان کسهولیهین اونتوق فکرج ۲ هرکرج
 دغن موتو •

کیلسن فکرج دوی کرج هر مقصود کیلسن ایت، دوی کرج ندغن بهراف، سبب افغام براسا
 لنتق جواتن د لوجوتکن جواتن دغن سبب ملفکود یسفلین کورخ موتو هرکرج
 ستروسن هر توکر فینده کتفت فغاچین اتوا ماسوقکن کرج یخدا این •

جواتن کورخ موتو هرکرج

تا چوقی فنڊافت فنڊتد بیری دان تورو برکئان دغن مسئله فنڊتد بیران ۲ سکوله رعیت
بیخ مناجرا کام اسلام دالم کاوسن دوا

1 - 3

بوراخ فرتیان اونتوق کساجین

جهله :

بوراخ فرتیان ادا تیک بهائی

بهاکین ۱ کدود فکن فنجاوب بهائی سوالن

هارف جواب تهفا؟ سوالن دغن مہوات ○ کللیخ نهر د هادفن جله بیخ

منهکوت بیخ سہنرن

تولادان

اندا بہرتوکس دالم کاوسن فلاجران ہراف

1. کاواسن فلاجران

2. کاواسن فلاجران

3. کاواسن فلاجران

4. کاواسن فلاجران

دری تولادان ہولتن ملینکوغی اغک ۱ ایت مندافتکن بیخ اندا بہرتوکس
دالم کاواسن دوا

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. جنتینا
4. لاکي 1.
- فرهفوان 2.
2. صورت
1. پاوه دری 21 تا هون
2. 21-30 تا هون
3. 31-40 تا هون
4. 41-50 تا هون
5. 50 تا هون کاتس
3. کلولسن سامن
1. درجه 4 (لا. 4)
2. درجه 7 فلاجران دیواس فرهنکت 3 اتوتندیخ سام
3. منغه 3 (لا. ۱۱.۳) فلاجران دیواس فرهنکت 4 اتوتندیخ سام
4. منغه تهنکي (لا. ۱۱.۵) فلاجران دیواس فرهنکت 5 اتوتندیخ سام
6. 4. کلولسن جوروسن کورو
1. تیدیق کلولسن کورو
2. رنده دری لا. ۱۱.۱
3. لا. ۱۱.۳ اتوتندیخ سام
4. لا. ۱۱.۴ تهنکي اتوتندیخ سام
5. سرجان مودا
6. تهنکي دری مودا
7. 5. کلولسن جوروسن کام
1. تیدیق برکلولسن جوروسن کام
2. فرهنکت رنده (ابتدایه)
3. فرهنکت منغه (متوسطه)
4. فرهنکت تهنکي (ثانویه)
5. سرجان مودا
6. تهنکي دری سرجان مودا
- 8.

6. طرف ڪڍو ڌڪن ڪورو .
1. جڏي فنڪلوي ڪراچن دهاوه اراهن فچپت چواتڪواس
فلاجران رعيت
2. اورغ پيخ دڪاچي اوله سڪوله
9. 3. سوڪريلامفاجر دغن تيهن ق ادا ڪاچي .
7. سڪارغ فنگج جواتن
1. ڪورو پسر 2. ڪورو پسر دان فناره
3. ڪورو پسر فناره دان توان فون .
10. 4. ڪورو پرتوڪس مناچر
8. ڪالواندا پرتوڪس مناچر بات فلاجران پند فڪاغي اياهه :
1. فلاجران سامن
11. 2. فلاجران اڪام
9. پرتوڪس دالم جواتن سڪارغ
1. ڪرغ ڌري 1 تاهون .
2. 1 - 5 تاهون .
3. 6 - 10 تاهون .
4. 11 - 15 تاهون .
5. 16 - 20 تاهون .
12. 6. ابا ڌري 20 تاهون .
10. سڪوله پيغاندا پرتوڪس سڪارغ مناچر فلاجران سمفي
ڪفرينڪت پراف
1. فلاجران د پواس فرينڪت تيهڪ
2. مننه تاهون تيهڪ. اتو فلاجران د پواس فرينڪت امفت د
3. مننه تاهون 6 (6.6) اتو
13. 4. تيهن ق مناچر فلاجران سامن
11. سڪوله پيغاندا پرتوڪس سڪارغ پوک مناچر فلاجران اڪام سمفي فرينڪت پراف
1. فرينڪت فرمولان (ابتدايه)
2. فرينڪت مننه (متوسلاه)
14. 3. فرينڪت تيهن ق (ثانويه)

- بهیا کین 2 ففورو سن فنتد بهیران فکرچ د دالم سکوله
هند قله پاچ تیف 2 جمله کدین مهبوات فیلید یقنن اونتوق مهبوات کفوتوسن
بیخ سکوله اندا مفروروسکن فنتد بهیران فکرچ ایت سجاوه مانکه کسجوجوقکن
دغن جمله 2 ترسهوت کدین تنداکن ملیفکوغن اغک بیخ بتول دغن فندا فن اندا
پاتمن فیلد یقنن اونتوق مهبوات کفوتوسن سفرت هر یکوت :
- کالواندا برفنداثت بهیوا فالینج سجوجوقکن سکالی سام دغن هایق یا ایت
نمبر 5
- کالواندا برفنداثت بهیوا سجوجوق سام دغن هایق یا ایت نمبر 4
- کالواندا برفنداثت بهیوا برسجوجوقان هان فرتغنن سام دغن
فرتغنن یا ایت نمبر 3
- کالواندا برفنداثت بهیوا هرا سجوجوق سام دغن کورخ یا ایت نمبر 2
- کالواندا برفنداثت بهیوا تیدق سجوجوق لفسوخ سام دغن فالینج
کورخ یا ایت نمبر 1

تولادان

فندان	جمله
<p>سکالی هایق کابا پوتین کسور سکالی</p> <p>1 2 3 4 5</p>	<p>سواسان دالم سکوله مواسکن هاتی فکرچ</p>

د ری تولادان فنجواب مهبوات هولانن ملیفکوغی اغک منندا کن بهیوا اندا برفنداثت
بهیوا برسجوجوق دغن جمله بیخ مناتکن سواسان دالم سکوله ایت مواسکن هاتی ر
فکرچ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

فنداقت					جمله
					اونتوق مندافتکن فکرج .
					1. جمله فکرج دالم سکوله یما دا سکارجایت برسایمبغ دغن
15.	1	2	3	4 5	جمله کرج
					2. جنواد دان امفور تله مهبوات فمفرقسان اونتوق مرنجمنکن جمله
16.	1	2	3	4 5	فکرج دالم سکوله .
					3. سکوله مخمیل فرائن برسسام دغن فاسوقکن کرج یخبرکان
					دالم مهبوات فیلاید یقکن مملیه فکرج مسفیکوت
17.	1	2	3	4 5	یخ د کمند قکن .
					4. اوسها دالم منجاری دان مملیه فکرج یغ دلنسوعکن
18.	1	2	3	4 5	سکارجایت طایل .
					5. سکوله مهبوات فرأهستهاران دغن لواسن دالم منریا فرموهونن
19.	1	2	3	4 5	فکرج .
					6. دالم اعلان منریا فرموهونن فکرج ایت تله ترجاتیت صفة
					مات فلاجران اوتام دان فعالامن منیکوت یئند کسهند تکی
20.	1	2	3	4 5	اولیه سکوله .

فدافت					جلسه
	کون کماله	کون	فرستاهن	بیاپن	کالی
	1	2	3	4	5
					7. دالم منجوانکن جواتن کفد فکرج سکوله منجانکن ففرقسا
21.	1	2	3	4	5
					لهه دری تهدی ففرقسا اتومهری جفاستیمیرا کفد شمه اورخ .
					8. فرچوسای پکرج منجکوت جواتن فکرج ایت ادا فراتوران فنکاران پخ
					رانی
					<u>جکان کفد فکرج</u>
					1. تیرهه کرج کفد فکرج اونتوق دتسکوف جواب ایت سسوسوی
23.	1	2	3	4	5
					دغن ففستیهوان دان کولیهن ماسیخ ۴
24.	1	2	3	4	5
					2. سکوله سلالو مشیکوتی کرج ۲ پغد سرهکن کفد فکرج .
					3. سکوله مشهیل فرائن سام دالم مهبوات فنشکنا کرج ۲
25.	1	2	3	4	5
					فکرج پخ منجادی فکناوای کراجان .
					4. فکرج مشهیل فرائن سام دالم منتفکن داسرردان مهبوات
26.	1	2	3	4	5
					رنچاغن سکوله .
27.	1	2	3	4	5
					5. فکرج ۲ دالم سکوله سفواثی هوبوغن پیخ بایک انتاران .
28.	1	2	3	4	5
					6. سکوله میدیاکن تفت کرج پیخ سسوسوی دغن فکرج .
					7. سکوله میدیاکن جوکھالت ۲ کموداهن دالم پکرج کفد
29.	1	2	3	4	5
					فکرج .

فنداقت					جمله	
1	2	3	4	5		
30.	1	2	3	4	5	8. سڪوله ميد يا کن رومه کورو پچ سايما سلامت جوکھ دشن جمله فکرن
						9. فکرن دافت کاجي اتواوڙه جوکھ رڻت فربلنجان نيد وف دشن تيد ق
31.	1	2	3	4	5	فایه مهبوات کوج لاین لاکي .
32.	1	2	3	4	5	10. سڪوله سلالو ميد يا کن فرخد ماتن که ميجاتن کغد فکرج
						11. سڪوله ميد يا کن دويت بنتوان اونتوق منلوف فکرج پچ دافت يه
33.	1	2	3	4	5	کسوسهن .
						12. سڪوله سلالو ميد يا کن د وکين مالتورکن بيرتا فرينته دان فراتوران
34.	1	2	3	4	5	پرکان دشنا ورومن دان فدومن کغد فکرج سقاي دافت تاهو .
						13. سڪوله ميوکوف اورفيخ برسوغوه ۲ بکرج سقاي ماجو
35.	1	2	3	4	5	دالم جوانن .
						14. سڪوله مبهري کما ديلن کغد فکرج يغد تودوه مهبوات کسالهن
36.	1	2	3	4	5	د سسيفلين کورو .
						15. سڪوله مثنادا کن فريمان رايوان د ري فکرج دان مهبوات فرتيماغن
37.	1	2	3	4	5	اونتوق مهبوات فکرن دشن عاد پل .
38.	1	2	3	4	5	16. فکرج دالم سڪوله ماصيرچ ۲ چرکنس بکرج .
39.	1	2	3	4	5	17. فکرج هراسهنگ دالم هنجادي اغکوت سڪوله .

فنداقت					جلسه
1	2	3	4	5	
					فہما غونن فکروج
					1. مہوات فمرقساں کھندق ۲ فکروج دالم ہلبلسن فقتہران ، کولہین
40.	1	2	3	4	• دان کماہرای د تیف ۲ لافاٹن
41.	1	2	3	4	2. سسکولہ منجہوتکن اہلی داتہ مہرد نسجہ کفد فکروج د تیف ۲ لافاٹن
42.	1	2	3	4	3. سسکولہ میدیاکن فنداخن کفد فکروج بسارو
					4. سسکولہ میوکوج ماسوق منربا لاتہین کسوشوس
43.	1	2	3	4	• ہرشوارتاتو سامینا دسکی علمية
					5. سسکولہ میوکوج سفای فکروج دافت مشکونکن الت فناجین
44.	1	2	3	4	• دان تیکنولوجی دالم منجانکن اوسہان ۲
					6. سسکولہ مہری فلواخ کفد فکروج دافت مشکونکن طمسیل
45.	1	2	3	4	• کوجان
					7. سسکولہ میوکوج سفای فکروج دافت مشکونکن فنتہوان
46.	11	2	3	4	• ہارو دالم اوسہان

فنادان					جمله	
کون	فرتناهن	جایقی	تاییدی	حکامی		
2					8. سیکوله میوکوف سفای فکرج دافت ایامان دان دیتقفریلنجان لاین دالم ماسوقکی کروسوسرهمشوارت اتو	
47.	1	2	3	4	5	سامینا مشیکوت حقن .
48.	1	2	3	4	5	9. سیکوله میوکوف فکرج سفای دافت سمپوژ فلاجران .
						10. فکرج ۲ دالم سیکوله برفلواغ فرکی ملات سمپیل بلاجر
49.	1	2	3	4	5	دان دافت فرکی لیپت کرج ۲ د سیکوله ۲ لاین .
						<u>ملوچوتکن فکرج دری کرج</u>
						1. سیکوله مهبوات اوندغ ۲ یخ سموی اونتوق، ملفسکن فکرن
50.	1	2	3	4	5	دری جواتنن .
						2. سیکوله تله مبری کما د یلن دالم مهبوات فرتیهاغن
51.	1	2	3	4	5	اونتوق، ملوچوتکن فکرج دری کرج .
						3. اثبیلک فکرج ادا مستحق هندق توکراتو فینده فیهقی
52.	1	2	3	4	5	سیکوله مسمهیل فرانن یخ تینیغ دالم مبری فرتولوتن .

فنداقت					جلسه
1	2	3	4	5	
	کونج ککالی				
	کونج				
		فونتاھون			
			جانی	سکالی	
53	1	2	3	4	5
					4. افھیلا فکوج لفسدري جواتين دغن سببماتي طجت اتوبوسارا
					سکوله تله مورو سکون بنتوان بیخ فانتوت
54	1	2	3	4	5
					5. سکوله مثادا کن اوسس باع اونتوق مناره کسیران کفد فکوج بیخ
					لفسدري جواتين
55	1	2	3	4	5
					6. سکوله مبهوات فرههوغن دان منهنتر برتا کفد فکون بیخ لفسدري
					کوج سفای دافت تاهو فرکوکن سکوله
56	1	2	3	4	5
					7. سکوله ماسیه مبهري فنجرمانن دان ماسیه ادا فرههوغن دغن
					فکوج پنتله لفسدري کوج دغن منجفوتن سکالی سکالا
					دالم اوسسها سکوله
57	1	2	3	4	5
					8. فکوج ریلاننده سکوله لاین دغن سفنوه هاتی بیلا فکوج
					د سکوله تله لهه دري بیخ فرلو سبب جلسه مرید تله ترکونج

بهائين مسئله دان فخرسوزان دالم منوروسکن فتد پيران فخرج مسکوله

ماچ تيف ۲ بصله کمد پين مهبوات فيلهد يقن ميري کفوتوسن
 بهوا ستاکت مانکه منجدی مسئله دالم فتد پير فخرج کمد پين تنداکن ✓
 دالم رواغن پيخ کوسوخ د سبله کيري يثمان ادا باتسن دالم مهبوات
 قيهدي يقن ايت •

باتسن دالم ميدان ميليد يقن ميري کفوتوسن د بهاکين

• تکيه بايت کالو بايق منجدی مسئله دالم منوروسکن کوج

سسام دغن بايق • (9)

کالوتيدق پراف جدی مسئله دالم منوروسکن کوج

سسام دغن کورخ •

کالوتيدق لئسوخ منجدی مسئله دالم منوروسکن

• کوج سسام دغن تيدق منجدی مسئله

کونړی ویتھ ترفیا کر
 کوفالنگ کرئم مٹا ویتھ یالئ

اندا فيكر يڭ دالم فنتد بيران فكن سسكوله رعيت يڭ منا جرا كام اسلام دالم كا واسن
 دوا سسكولڭ اهن سسكات مانكه منسهاد في مسئله ٢ هولكوت اهن دان هندقله مهري
 فمشوران يڭ اندا جنملاكن اكر رحاسيا اتو هر موتو دالم مهيا يكن مسئله ٢ ايت .

• باقي فنكاجي

• مسئله اونتوتند افتكن فكوج

	فرينكت مسئله			مسئله
	سرف شماري مسئله (1)	کورغ (2)	بايق (3)	
58.				1- فکوج مغرباني حفة تيد تيد کسهند تكي اوله سکوله .
59.				2- جهله فکوج تيد ق برسایه یخ دغن یغد کسهند قسکي .
60.				3- تيد ق ادا فنراغن دالم منطري فکوج .
61.				4- مهيا يهن فکوج تيد ق طديل .
62.				5- کلیواتن دالم منجواتکن جواتن فکوج .
63.				6- فکوج د فنهج اونتوق منولوغ کرا جان دتفت لاین .
				7- دانلین ٢ (هندقله چاتمکن) .

کتابخانه مرکزی
 دانشگاه تهران

فمشوران

مسئله دالم منجاک فکرج

باکی فکرجی

فریفت مسئله	مسئله	
	باقی فکرجی (3)	تیدیق فکرجی (2)
64.		1. تیدیق ادا دای مناریق باکی فکرج برسماغت هرکرج
65.		2. فتمدیق پیران تیدیق طویل
66.		3. بنتوان ۲ بیخ دتریا اوله فکرج تیدیق سسوی
67.		4. دالم مهموات فرتیهاغن کنایقکن
68.		5. تیدیق ادا کسلاتمن دالم فرجلنن اولغ الیق دری رومه کسکولم
		6. دانلایین ۲ (هلله قله چتیتکن)

فمشوران

کونیویته ترفیقاگر
جوفالنگرمن مٹاویته یالی

مسئله فہما غونن فکرج

	فربدکت مسئله			مسئله
	تہدق فہما غونن (مسئله ۱)	کوج (۲)	بارق (۳)	
69.				1. تہد قادا فنراغنا اول کسقد فکرج بارق
70.				2. فنتد ہیر تہد ق ہرفنتہ ہواند سکی فنتد ہیران
71.				3. سکولہ کوج اہل یخہرفنتہ ہوان دان ہرکولہین
72.				4. فنتد ہیر تہدق د ترہما اولہ فکرج
73.				5. تہد ق ادا فنراغن دالم ہکرج
74.				6. فکرج تہد ق مہری فرہاتہن دالم منہہ فلاجران
75.				7. فنتد ہیر تہد ق فد ولہکن د سکی علمہہ
				8. دانلاہن ۲ (ہندقلہ جاتہتکن)

فخسوران

کونہ ویثی تڑ پیا کر
جوالنگر نمہا ویثی لای

مسئله فلسفیان فکرج دری جواتن

	فرهنگت مسئله			مسئله
	نبری نیابان مسئله	(2) کورج	(3) بایف (بایف)	
76.				1. دالم مہوات فرتہہاغن حکومن دسکی • مہالہنی دیمسہفلین تیدق، عساد یسل
77.				2. فکرج یخ لقر، دری جواتن تیدق ادا • نورہہنوغن دغن _____ کولہ
78.				3. تیدق ہرسسہفہامن یخ ہایک انتارا _____ کولہ دغن فکرج یخ لفس • دری جواتن
79.				4. فنتد بیرتیدق جادی توطنان ینہایک • ہاکئی فکرج
80.				5. تیدق ادا کما دین دالم مہوات • فرتہہاغن مہنرکن فکرج توکراتو فیندہ 6. دانلابن ۲ (ہندقلہ بیٹیتکن)

فندوران

• اوچانن ستیتکی ۲ ہہا کاسہ کفہ اندا یخ سوردی مہردہکن ہوراغ این

• کونفا کوم



ประวัติผู้เขียน

นายสมบุรณ์ คุปตภากร เกิดวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2486 ที่อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง สำเร็จการศึกษา ปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร) เมื่อปีการศึกษา 2507

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ วิทยาลัยครูยะลา จังหวัดยะลา.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย