

บรรณานุกรม

หนังสือ

ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2520.

พอง เกิดแก้ว, สวัสดิ์ ทรัพย์จำนงค์ และบรรจง คณะวรรณ. การพลศึกษา พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2515.

วรศักดิ์ เพียรชอบ. "ครูผู้สอนพลศึกษา," หลักและวิธีสอนวิชาพลศึกษา กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2520.

วิจิตร ศรีสอาน. "สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการทางการศึกษาของไทย" การมัธยมศึกษา พระนคร : ครูสภา, 2513.

สุรพันธ์ ยันต์ทอง และเฉลิม อยู่เวียงชัย. "บทบาทของการศึกษาในการพัฒนาเศรษฐกิจ" ขอคิดฝึกหัดครูจากการสัมมนา สอ. พระนคร : ครูสภา, 2517.

บทความ

วรศักดิ์ เพียรชอบ. "ความหมายและวัตถุประสงค์ของวิชาพลศึกษา," วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ 11 (มิถุนายน 2512) : 10.

เอกสารอื่น ๆ

กรมการฝึกหัดครู, กระทรวงศึกษาธิการ. นโยบายและแนวการจัดการการฝึกหัดครู ของกรมการฝึกหัดครู ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 พ.ศ. 2520-2524 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.

———. ประวัติและงานของกรมการฝึกหัดครู พิมพ์เป็นที่ระลึกในโอกาสวันสถาปนากรมการฝึกหัดครู, (29 กันยายน 2523). (อัครสำเนา).

- กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. "สภาพปัญหาทางค่านิยมวิชาการ" รายงานการ
ประชุมปฏิบัติการ อุบลราชธานี : แผนกบริการศึกษา วิทยาลัยครูอุบลราชธานี,
2522. (อัครสำเนา).
- กาญจนา คงเจริญ. "ปัญหาการใช้หลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษา ฉบับ พ.ศ. 2520"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย, 2522.
- กุลธิดา หุตชนามระ. "การใช้หลักสูตรวิชาพลศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาพลศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- เกษม ช่วยพั่ง. "ปัญหาการจัดและดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนชั้นประถม
ศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ชัชชัย โกมารทัต. "ปัญหาของครูพลศึกษามัธยมศึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของหมวดวิชาพลศึกษามัธยมศึกษา
ประถมศึกษาตอนปลาย ฉบับปี พ.ศ. 2518 ของโรงเรียนรัฐบาลในเขต
การศึกษา 8" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- บุญสม มาร์ติน. "กรรไกรกับการพัฒนาประเทศ" ประมวลบทความเรื่องการศึกษาเกี่ยว
กับการพัฒนาประเทศ พระนคร : ศุภสภา, 2513.
- พจนา เสตะกัณณะ. "การสำรวจทัศนคติของนักเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรวิชาการ
ส่วนกลาง" วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย,
2503.
- สุนมมาลัย สุเทพภักดิ์. "การสำรวจอุปสรรคและปัญหาการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา
ในวิทยาลัยพลศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2510.

เสมือน พิธิติกุล. "การศึกษาปัญหาการจัดและบริหารค่านพลศึกษาในสถานศึกษาฝึกหัดครู"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย, 2513.

สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. แผนการศึกษาแห่งชาติ
พุทธศักราช 2520 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักนายกรัฐมนตรี, 2520.

หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมการฝึกหัดครู. รายงานการวิเคราะห์และการประเมินผลหลักสูตร
การฝึกหัดครู 2519 ของสภาการฝึกหัดครู กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จักร
เพชรการพิมพ์, 2522.

อรุณ ปรีดีคิลก. "ปัจจัยที่มีผลต่อการไม่มาเรียนของนักศึกษาและบุคลากรประจำการ"
รายงานการวิจัย กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2524.

อัมพร คำเหล็ก. "การศึกษาปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง
(พลศึกษา) และ (สุขศึกษา) ฉบับปี พ.ศ. 2518" วิทยานิพนธ์การศึกษามหา
บัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2522.

ศิลป์ชัย สุวรรณธาดา. "ตัวแปรที่สำคัญของการเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหว" เอกสาร
ประกอบคำบรรยายวิชาการเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหวภาคปฏิบัติการ ภาควิชา
พลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522. (อัดสำเนา).

Books

Garrette Henry E., and Woodworth R.S., Statistics in Psychology
and Education New York London Toronto : Longmans, Green
and Co., 1960.

ICHPER. ICHPER Questionnaires Report Part I : Physical Education
and Games in The Curriculum Washington D.C. : ICHPER, 1963.

Articles

- Amunson, Nena Alice. "Elementary School Physical Education Programs at Selected California Colleges and Universities," Dissertation Abstracts International 38 (July 1977) : 151-A - 152-A.
- Becher Charles Jacob. "An Evaluation of Physical Education for Men Oregon Community Colleges," Dissertation Abstracts International 31 (April 1971) : 5172-A - 5173-A.
- Carra D. Lawrence, Kent State University. The Research Quarterly 25 (November 1964) : 24-25.
- Clark Harold Maek. "Teacher Attitude Toward In-Service Education : An Exploration," Dissertation Abstracts International 39 (October 1978) : 2194-A.
- Griffin Leon Ererrete. "An Evaluation of Physical Education Programs for Men in Selected Universities," Dissertation Abstracts International 27 (May 1966) : 3707-A - 3708-A.
- Kelly, E.J., Hermanwich, H.J., and Smith A. "Teacher Education in Thailand : Problems and Prospects," สรุปรายงานการวิจัยของคณะวิจัยชาวต่างประเทศเกี่ยวกับการฝึกหัดครูในประเทศไทย กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 2515.
- Mahmoud Layla Dawaigher. "A Proposed Program for The Improvement to Teacher Education in Bahrain," Dissertation Abstracts International 39 (January 1979) : 4191-A.

New Zealand Advisory Council on Educational Planning Wellington.

"The Continuing Education of Teacher," Resources in Education U.S. Government Printing Office, 1977.

Seda Toro. "Professional Preparation Guidelines in Physical Education for Classroom Teachers in The Elementary Schools of Puerto Rico," Dissertation Abstracts International 35 (November 1974) : 2754-A.

Schurich Luther Clarence. "An Evaluation of Teacher Education Program in Health and Physical Education," Dissertation Abstracts International 22 (July 1961) : 204-A. - 206-A.

Taylor, Boyed S., and Worth Walter H. "Organization Plans for Teaching Physical Education in Elementary School," The Alberta Journal of Education Research (1964) : 92-93.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็น

เรื่อง ปัญหาการจัดและดำเนินการโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
ระดับปริญญาตรี วิชาเอกพลศึกษา ในวิทยาลัยครู

วัตถุประสงค์ เป็นการศึกษาปัญหาในการจัดและดำเนินการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ วิชาเอกพลศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการของกรมการฝึกหัดครู จะสะท้อนผลของการศึกษานี้กลับไปยังภาควิชาพลศึกษาในรูปแบบของข้อมูลในการจัดการ การวางแผน การปรับปรุง การเรียนการสอน ตามโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ระดับปริญญาตรี วิชาเอกพลศึกษา ให้มีประสิทธิภาพสูง อันจะเป็นประโยชน์ โดยตรงต่อครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการที่เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นต่อไป

คำชี้แจง แบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นนี้ ได้แบ่งออกเป็น ๓ ตอนด้วยกัน

ตอนที่ ๑ สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ ๒ ปัญหาการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำการ ระดับปริญญาตรี วิชาเอกพลศึกษา เป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเป็นแบบปลายเปิด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

ตอนที่ ๑

แบบสำรวจสถานภาพผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

ตามโครงการฝึกอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อ.ค.บ.)

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน คำตอบของท่านจะไม่มีผลเสียแก่ตัวท่านแต่อย่างใด เพราะข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น และจะนำเสนอ ในรูปส่วนรวมไม่ใช่เป็นรายบุคคล

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. อายุจริง ปี อายุราชการ ปี

๓. หน่วยงานที่สังกัด

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> กรมสามัญศึกษา | <input type="checkbox"/> เทศบาล |
| <input type="checkbox"/> กรมอาชีวศึกษา | <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ |
| <input type="checkbox"/> โรงเรียนราษฎร์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) |

๔. วุฒิทางวิชาชีพครู

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ป.ภศ.สูง (พลศึกษา) | <input type="checkbox"/> ป.ภศ.สูงทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> พ.ม. (ผ่านการอบรมพลศึกษา) | <input type="checkbox"/> พ.ม. |
| <input type="checkbox"/> ป.ม. | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) |

๕. โรงเรียนหรือหน่วยงานของท่านอยู่ในอำเภอ จังหวัด

๖. ระยะทางจากบ้านของท่านถึงศูนย์ฝึกอบรม ก.ม.

๗. ระยะทางจากบ้านของท่านถึงวิทยาลัยครู ก.ม.

๕ . หน้าที่การงานที่ท่านต้องปฏิบัติ ในระหว่างการฝึกอบรม (ตอบได้หลายข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร | <input type="checkbox"/> ผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ทางการศึกษา | <input type="checkbox"/> ผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย |
| <input type="checkbox"/> ผู้สอนระดับอนุบาลหรือเด็กเล็ก | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) |
| <input type="checkbox"/> ผู้สอนระดับประถมศึกษา | |

๕ . ในระหว่างการฝึกอบรม ท่านต้องสอนวิชาพลศึกษาหรือไม่?

- สอน ไม่ได้สอน

๑๖ . เมื่อท่านผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้แล้ว ท่านจะต้องสอนวิชาพลศึกษาหรือไม่?

- สอน ไม่ต้องสอน

๑๖ . ตำแหน่งข้าราชการครูของท่านในขณะนี้ได้แก่

- | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> ครู ๒ โดยได้รับเงินเดือนในระดับ | <input type="checkbox"/> ๒ | <input type="checkbox"/> ๓ | <input type="checkbox"/> ๔ |
| <input type="checkbox"/> อาจารย์ ๑ โดยได้รับเงินเดือนในระดับ | <input type="checkbox"/> ๓ | <input type="checkbox"/> ๔ | <input type="checkbox"/> ๕ |
| <input type="checkbox"/> อาจารย์ ๒ โดยได้รับเงินเดือนในระดับ | <input type="checkbox"/> ๔ | <input type="checkbox"/> ๖ | |
| <input type="checkbox"/> อาจารย์ ๓ โดยได้รับเงินเดือนในระดับ | <input type="checkbox"/> ๖ | <input type="checkbox"/> ๗ | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | |

๑๖ . เพื่อนร่วมชั้นเรียนวิชาเอกพลศึกษามีทั้งหมด คน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา , หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ
และผู้ประสานงานโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

ตอนที่ ๑

สถานภาพของผู้ตอบ

- ๑ . เพศ ชาย หญิง
- ๒ . อายุจริง ปี อายุราชการ ปี
- ๓ . หน่วยงานที่สังกัด ภาควิชา
- ๔ . วุฒิทางการศึกษา
- ๔ ๑ ปริญญาตรี (ชื่อปริญญา) วิชาเอก
- จากสถาบัน
- ๔ ๒ ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขา
- จากสถาบัน
- ๔ ๓ ปริญญาโท สาขา
- จากสถาบัน
- ๔ ๔ ปริญญาเอก สาขา
- จากสถาบัน
- ๔ ๕ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ๕ . ตำแหน่งทางวิชาการ
- รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- อาจารย์ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ๖ . ตำแหน่งบริหาร
- หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าคณะวิชา
- ผู้ประสานงานโครงการฯ อื่น ๆ โปรดระบุ
- ๗ . งานที่ท่านต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
- ๗ ๑ สอนภาคปฏิบัติสัปดาห์ละ ชั่วโมง
- ๗ ๒ สอนภาคทฤษฎีสัปดาห์ละ ชั่วโมง

๕ . งานที่ท่านต้องปฏิบัติในการสอนนักศึกษาภาคปกติ

๕ ๑ สอนภาคปฏิบัติสัปดาห์ละ ชั่วโมง

๕ ๒ สอนภาคทฤษฎีสัปดาห์ละ ชั่วโมง

๕ . ในหนึ่งภาคเรียนท่านต้องสอนกี่วิชา

๕ ๑ สอนภาคปฏิบัติ วิชา

๕ ๒ สอนภาคทฤษฎี วิชา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๒

แบบสอบถามมาตรฐานส่วนประ เเมินค่าเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดและดำเนิน การฝึกอบรม ตามโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ระดับปริญญาตรี วิชา เอกพลศึกษา ซึ่งแบบสอบถามจะครอบคลุมปัญหาด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ก . วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ข . เนื้อหาวิชาที่ต้อง เรียน
- ค . อาจารย์ผู้สอน
- ง . ผู้เรียน
- จ . เครื่องอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์การสอน
- ฉ . การจัดตาราง เรียน
- ช . การวัดผลและการประ เเมินผล
- ซ . การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร

คำชี้แจง ในการตอบแบบสอบถามแบบมาตรฐานส่วนประ เเมินค่าขอ ให้อ่านได้พิจารณาปัญหาในแต่ละหัว

ข้อว่ามีปัญหาต่อตนเองหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

ถ้าข้อใดมีปัญหามากที่สุด ให้อ่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด"

ถ้าข้อใดมีปัญหามากให้อ่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามาก"

ถ้าข้อใดมีปัญหาน้อย ให้อ่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหาน้อย"

ถ้าข้อใดไม่มีปัญหา ให้อ่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา"

ตัวอย่าง

ลำดับข้อ	ข้อความ	มีปัญหามากที่สุด	มีปัญหามาก	มีปัญหาน้อย	ไม่มีปัญหา
๑	ความรับผิดชอบในการสอนของอาจารย์				✓
๒	ความเหมาะสมของสนามกีฬาในร่ม	✓			

คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้อ ๑ ผู้ตอบกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา" แสดงว่าท่านไม่ประสบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องความรับผิดชอบในการสอน

อาจารย์ได้ทำการสอนอย่างสม่ำเสมอ และมีความรับผิดชอบในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี

จากตัวอย่างข้อ ๒ ผู้ตอบกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด" แสดงว่าในการฝึกอบรมวิชาภาคปฏิบัตินั้น สอนก็พาในร่ม ขาดความเหมาะสม และเรื่องนี้เป็นปัญหามากที่สุดสำหรับท่านบัดนี้

เพื่อให้เข้าใจตรงกันขอให้ความหมายของมาตราส่วนดังต่อไปนี้

๑ . หากข้อใดท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด" แสดงว่าปัญหานั้นมีปัญหามากที่สุด จนเป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม มีค่าระดับคะแนน = ๔

๒ . หากข้อใดท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามาก" แสดงว่าปัญหานั้นมีปัญหามาก จนเป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม มีค่าระดับคะแนน = ๓

๓ . หากข้อใดท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหาน้อย" แสดงว่าปัญหานั้นมีปัญหาน้อย จนเกือบไม่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม มีค่าระดับคะแนน = ๒

๔ . หากข้อใดท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา" แสดงว่าปัญหานั้นไม่มีปัญหาและอุปสรรคต่อท่านเลย ในการเข้ารับการฝึกอบรม มีค่าระดับคะแนน = ๑

เมื่อเข้าใจแล้วโปรดตอบคำถามต่อไปนี้

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้อ ๑ ผู้ตอบกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา" แสดงว่าท่านไม่ประสบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องความรับผิดชอบในการสอน

อาจารย์ได้ทำการสอนอย่างสม่ำเสมอ และมีความรับผิดชอบในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี

จากตัวอย่างข้อ ๒ ผู้ตอบกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด" แสดงว่าในการฝึกอบรมวิชาภาคปฏิบัตินั้น สนาทกัฬาในร้ม ชาดความเหมาะสม และเรื่องนี้เป็นปัญหามากที่สุดสำหรับท่านปัญหาหนึ่ง

เพื่อให้เข้าใจตรงกันขอให้ความหมายของมาตราส่วนดังต่อไปนี้

๑ . หากข้อใดท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด" แสดงว่าปัญหานั้นมีปัญหาต่อท่านมากที่สุด จนเป็นอุปสรรคในการจัดและดำเนินการฝึกอบรม
มีค่าของคะแนน = ๕ .

๒ . หากข้อใดท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามาก" แสดงว่าปัญหานั้นมีปัญหต่อท่านมาก จนเป็นอุปสรรคในการจัดและดำเนินการฝึกอบรม
มีค่าของคะแนน = ๓

๓ . หากข้อใดท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหาน้อย" แสดงว่าปัญหานั้นมีปัญหต่อท่านน้อย จนเกือบไม่เป็นอุปสรรคในการจัดและดำเนินการฝึกอบรม
มีค่าของคะแนน = ๒

๔ . หากข้อใดท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา" แสดงว่าปัญหานั้นไม่มีปัญหาและอุปสรรคต่อท่านเลย ในการจัดและดำเนินการฝึกอบรม
มีค่าของคะแนน = ๑

เมื่อเข้าใจแล้วโปรดตอบคำถามต่อไปนี้

๑ . ปัญหาเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัด และดำเนินการฝึกอบรม จุดมุ่งหมายอาจจะวางไว้เป็นอย่างดี แต่ในการดำเนินการให้บรรลุจุดมุ่งหมายนั้น ๆ อาจจะมีปัญหาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่บ้าง สำหรับท่านซึ่งได้มีประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาแล้ว ขอให้ท่านได้พิจารณาจุดมุ่งหมายของหลักสูตร วิชาเอกพลศึกษา ตามหัวข้อข้างล่างนี้ว่า จุดมุ่งหมายแต่ละข้อมีปัญหาต่อท่านเองหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

ถ้าข้อใดมีปัญหามากที่สุดให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด"

ถ้าข้อใดมีปัญหาปานกลาง ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหาปานกลาง"

ถ้าข้อใดมีปัญหาเล็กน้อย ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ปัญหาน้อย"

ถ้าข้อใดไม่มีปัญหา ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา"

ลำดับข้อ	ข้อความ	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา มาก	ปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
๑	ให้เป็นผู้มีทักษะ มีความสามารถในกิจกรรมพลศึกษา สามารถนำไปถ่ายทอดและบริการแก่สังคม				
๒	ให้มีความศรัทธาต่ออาชีพ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของครูพลศึกษา				
๓	ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังความมีน้ำใจรักกีฬา				
๔	ให้สามารถนำความรู้ ความสามารถในวิชาการต่าง ๆ ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน				
๕	ให้มีความรับผิดชอบ มีรสนิยมและบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามแบบฉบับวัฒนธรรมไทย				
๖	ให้มีความสามารถที่จะนำความรู้ทางพลศึกษาไปสอนในโรงเรียนได้				

ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

คำชี้แจง ถ้าท่านได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร วิชาเอกพลศึกษาว่า จุดมุ่งหมายแต่ละข้อมีความเหมาะสมหรือไม่ ถ้าเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไข โปรดให้ข้อเสนอแนะ

๑ . เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้ผู้เรียนมีทักษะ มีความสามารถในการกิจกรรมพลศึกษา สามารถนำไปถ่ายทอดและบริการแก่สังคม

ข้อเสนอแนะ ๑.๑

๑.๒

๒ . เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้ผู้เรียนมีศรัทธาต่ออาชีพ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของครูพลศึกษา

ข้อเสนอแนะ ๒.๑

๒.๒

๓ . เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังความมีน้ำใจนักกีฬา

ข้อเสนอแนะ ๓.๑

๓.๒

๔ . เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ความสามารถในการกิจการต่างๆ ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ข้อเสนอแนะ ๔.๑

๔.๒

๕ . เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีรสนิยม และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามแบบฉบับวัฒนธรรมไทย

ข้อเสนอแนะ ๕.๑

๕.๒

๖ . เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายที่ต้องการให้ผู้เรียนมีความสามารถที่จะนำความรู้ทางพลศึกษาไปสอนในโรงเรียนได้

ข้อเสนอแนะ ๖.๑

๖.๒

๗ . อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม)

๒ . ปัญหาทางด้านเนื้อหาวิชา

เนื้อหาวิชาของหลักสูตร เป็นสิ่งสำคัญในการที่จะนำให้การฝึกอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จากการทำท่านได้มีประสบการณ์ในการฝึกอบรม ขอให้ท่านได้พิจารณาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวท่าน อันเกี่ยวกับเรื่องของเนื้อหาวิชาทั้งภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎี ตามหัวข้อข้างล่างนี้ว่า มีปัญหาหรือไม่อย่างน้อยเพียงไร

ถ้าข้อใดมีปัญหามากที่สุด ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด"

ถ้าข้อใดมีปัญหามาก ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามาก"

ถ้าข้อใดมีปัญหาน้อย ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหาน้อย"

ถ้าข้อใดไม่มีปัญหา ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา"

ลำดับข้อ	ข้อความ	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา มาก	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
๑	เนื้อหาวิชาภาคปฏิบัติมากไป.....				
๒	เนื้อหาวิชาภาคปฏิบัติยากไป.....				
๓	เนื้อหาวิชาภาคทฤษฎีมากไป.....				
๔	เนื้อหาวิชาภาคทฤษฎียากไป.....				
๕	เนื้อหาวิชาในหลักสูตรไม่สัมพันธ์กับการนำไปสอน.....				
๖	เนื้อหาวิชาในหลักสูตรน้อยไม่ครอบคลุมเนื้อหาวิชา.....				
๗	ความน่าสนใจของเนื้อหาวิชา.....				
๘	ความมีประโยชน์ของเนื้อหาวิชา.....				
๙	ความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ของเนื้อหาวิชา.....				
๑๐	เนื้อหาวิชาเน้นทางวิชาการ มากกว่ากิจกรรมที่ มุ่งพัฒนาชุมชน.....				
๑๑	เมื่อพิจารณาทุกแง่ทุกมุมแล้ว ปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหา ควรจะอยู่ในระดับใด.....				

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องเนื้อหาวิชา

คำชี้แจง ขอให้ท่านให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องเนื้อหาวิชา ตามหัวข้อต่อไปนี้ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ถ้าเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไข โปรดให้ข้อเสนอแนะ

๑. เกี่ยวกับเรื่องเนื้อหาวิชาภาคทฤษฎี (บังคับ)

ข้อเสนอแนะ ๑ ๑

๑ ๒

๒. เกี่ยวกับเรื่องเนื้อหาวิชาภาคปฏิบัติ (บังคับ)

ข้อเสนอแนะ ๒ ๑

๒ ๒

๓. เกี่ยวกับเรื่องภาคปฏิบัติ (วิชาเลือกกีฬาประเภทชุด)

ข้อเสนอแนะ ๓ ๑

๓ ๒

๔. เกี่ยวกับเรื่องเนื้อหาวิชาของภาคปฏิบัติ (วิชาเลือกกิจกรรมเลือกเสรี)

ข้อเสนอแนะ ๔ ๑

๔ ๒

๕. เกี่ยวกับความมีประโยชน์ น่าสนใจและความเห็นต่อเหตุการณ์ของเนื้อหาวิชา

ข้อเสนอแนะ ๕ ๑

๕ ๒

๖. การนำเอาเนื้อหาวิชาไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน หรือการพัฒนาชุมชน

ข้อเสนอแนะ ๖ ๑

๖ ๒

๗. อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม)

ก. ปัญหาอันเนื่องมาจากอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีบทบาทสำคัญ ในการฝึกอบรมให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ จากการที่ท่านได้มีประสบการณ์ในการฝึกอบรม ขอให้ท่านได้พิจารณาข้อคำถามในแต่ละข้อข้างล่างนี้ว่าในส่วนที่เกี่ยวกับ อาจารย์ผู้สอนนั้นตัวท่านเองประสบปัญหาหรือไม่มากนักเพียงไร

ถ้าข้อใดมีปัญหามากที่สุด ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด"

ถ้าข้อใดมีปัญหามาก ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหา"

ถ้าข้อใดมีปัญหาเล็กน้อย ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหาน้อย"

ถ้าข้อใดไม่มีปัญหา ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา"

ลำดับข้อ	ข้อคำถาม	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา มาก	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
๑	ความรู้ของอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา.....				
๒	ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายในการเรียนการสอน วิชานั้น ๆ				
๓	การวางแผนและเตรียมกิจกรรมการสอน				
๔	ความรับผิดชอบในการสอน				
๕	ประสบการณ์หรือความชำนาญในการสอน				
๖	การตรงต่อเวลาในการสอน				
๗	ความมั่นคงทางด้านอารมณ์				
๘	ความสามารถในการสาธิตทักษะวิชาภาคปฏิบัติ				
๙	การสอนได้ไม่ครบตาม เนื้อหาวิชาของหลักสูตร				
๑๐	การสอนซึ่งเร็วเกินไปในวิชาภาคทฤษฎี				
๑๑	การให้ทำรายงานมากเกินไป				
๑๒	ความสามารถในการสอนให้เข้าใจในวิชาภาค ทฤษฎี				
๑๓	การสอนซึ่งใช้วิธีสอนซ้ำซาก นำเบื่อหน่าย				
๑๔	ความมีคุณธรรม และความยุติธรรม				
๑๕	ลักษณะความเป็นผู้นำ				
๑๖	ความน่าเชื่อถือในทางวิชาการ				

ลำดับข้อ	ข้อความ	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา มาก	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
๑๗	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์				
๑๘	ความเชื่อมั่นในตนเอง				
๑๙	นิสัยรักการสอน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้เรียน				
๒๐	ความเหมาะสมของน้ำเสียงและท่าทางการ สอน				
๒๑	เมื่อพิจารณาทุกแง่มุมแล้ว ปัญหาเกี่ยวกับ อาจารย์ผู้สอน ควรจะอยู่ในระดับใด				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ เรื่องอาจารย์ผู้สอน

คำชี้แจง ให้ท่านได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องอาจารย์ผู้สอน ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ถ้าเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไข โปรดให้ข้อเสนอแนะ

๒ . เกี่ยวกับคุณวุฒิและประสบการณ์ของอาจารย์

ข้อเสนอแนะ ๒ ๑

๒ ๒

๒ . การเตรียมหรือวางแผนการสอน

ข้อเสนอแนะ ๒ ๑

๒ ๒

๓ . เทคนิคการสอนและความสามารถในการสอน

ข้อเสนอแนะ ๓ ๑

๓ ๒

๔ . ความรับผิดชอบและการตรงต่อเวลา

ข้อเสนอแนะ ๔ ๑

๔ ๒

๕ . คุณธรรม และจริยธรรม ของอาจารย์

ข้อเสนอแนะ ๕ ๑

๕ ๒

๖ . บุคลิกลักษณะ

ข้อเสนอแนะ ๖ ๑

๖ ๒

๗ . อื่น ๆ (โปรดระบุ) เพิ่มเติม.....

๕. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เรียน

ในระหว่างการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ วิชาเอกพลศึกษา ระดับปริญญาตรี ท่านอาจจะได้ประสบปัญหาเกี่ยวกับผู้เรียนในหลาย ๆ รูปแบบ ขอให้ท่านได้พิจารณา ข้อคำถามข้างล่างนี้ว่า ในแต่ละข้อคำถามมีปัญหาต่อท่านเองหรือไม่ มากน้อยเพียงไร

ถ้าข้อใดมีปัญหามากที่สุด ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด"

ถ้าข้อใดมีปัญหามาก ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามาก"

ถ้าข้อใดมีปัญหาน้อย ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหาน้อย"

ถ้าข้อใดไม่มีปัญหา ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา"

ลำดับข้อ	ข้อคำถาม	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา มาก	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
๑	ความพร้อมทางด้านความรู้พื้นฐานทางวิชาการ.....				
๒	ความพร้อมทางด้านความแข็งแรงสมบูรณ์ของ ร่างกาย				
๓	ความพร้อมทางด้านทักษะพื้นฐานทางการกีฬา.....				
๔	ความมานะพยายามขวนขวายหาความรู้.....				
๕	การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอและตรงต่อเวลา.....				
๖	ความพยายามฝึกซ้อม หาความชำนาญ ในวิชา ภาคปฏิบัติ				
๗	การทำรายงานและ เสนอผลงานที่ได้รับมอบ หมาย				
๘	ความรับผิดชอบต่อการกระทำที่				
๙	การซักถามปัญหาเมื่อไม่เข้าใจ.....				
๑๐	การเอาใจใส่ของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อผู้เรียน.....				
๑๑	การแสดงความคิดเห็นต่อกิจกรรมการเรียน การสอน				
๑๒	การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....				
๑๓	การมีบทบาท และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของ กลุ่ม				
๑๔	การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด.....				
๑๕	สภาวะทางด้านครอบครัวในระหว่างการฝึก อบรม				

ลำดับข้อ	ข้อความ	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา มาก	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
๑๖	สภาวะทางการเงินที่ใช้เพื่อการศึกษา เล่าเรียน				
๑๗	สุขภาพจิตของผู้เรียนในระหว่างการฝึกอบรม				
๑๘	การเดินทางไปกลับระหว่างการฝึกอบรม				
๑๙	ความเหมาะสมของสวัสดิการ และบริการ จากทางวิทยาลัย				
๒๐	เมื่อพิจารณาทุกแง่ทุกมุมแล้ว ปัญหาที่เกี่ยวกับ ผู้เรียนอยู่ในระดับใด				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผู้เรียน

คำชี้แจง ให้ท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องผู้เรียนว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หรือจะ
ต้องปรับปรุงแก้ไขอะไรบ้าง ถ้าเห็นว่าควรปรับปรุงโปรดเสนอแนะ

๒ . เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทั้งภาคปฏิบัติ และภาคทฤษฎี

ข้อเสนอแนะ ๒.๑

๒.๒

๒ . เกี่ยวกับความรับผิดชอบในการศึกษาเล่าเรียน

ข้อเสนอแนะ ๒.๑

๒.๒

๓ . เกี่ยวกับเรื่องความสัมพันธ์ของผู้เรียนกับอาจารย์หรือกับเพื่อนนักศึกษา

ข้อเสนอแนะ ๓.๑

๓.๒

๕ . เกี่ยวกับเรื่องปัญหาจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อเสนอแนะ ๕.๑

๕.๒

๕ . เกี่ยวกับเรื่องปัญหาส่วนตัวของผู้เรียน เช่น เรื่องการเงิน สุขภาพและเรื่องอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ ๕.๑

๕.๒

๖ . เกี่ยวกับสวัสดิการและบริการจากทางวิทยาลัย เช่น บริการห้องสมุด การเงิน การ
ลงทะเบียน และเรื่องอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ ๖.๑

๖.๒

๗ . อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม)

๕ . ปัญหาด้านเครื่องอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์การสอน

ปัญหาที่สำคัญมากอีกปัญหาหนึ่งต่อการพัฒนาการพลศึกษาของประเทศชาติ ก็คือปัญหาการขาดแคลนเครื่องอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์การสอน จากการที่ท่านได้มีประสบการณ์ในการฝึกอบรม ขอให้ท่านได้พิจารณาข้อความข้างล่างนี้ว่า ท่านเองมีปัญหากับเรื่องเครื่องอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์การสอนหรือไม่ มากน้อยเพียงไร

ถ้าข้อใดมีปัญหามากที่สุด ให้ท่านกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด"

ถ้าข้อใดมีปัญหามาก ให้ท่านกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง "มีปัญหามาก"

ถ้าข้อใดมีปัญหาน้อย ให้ท่านกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง "มีปัญหาน้อย"

ถ้าข้อใดไม่มีปัญหา ให้ท่านกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา"

ลำดับข้อ	ข้อความ	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา มาก	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
๑	ความเหมาะสมของสนามกีฬากลางแจ้ง				
๒	ความเหมาะสมของสนามกีฬาในร่ม				
๓	ความเหมาะสมเกี่ยวกับสภาพของห้องเรียน				
๔	อุปกรณ์ในการเรียนวิชาภาคปฏิบัติ				
๕	ความสะดวกในการใช้อุปกรณ์เพื่อการฝึกซ้อมนอกเวลาเรียน				
๖	ตำราและเอกสารอ่านประกอบในวิชาภาคปฏิบัติ				
๗	ตำราและเอกสารอ่านประกอบในวิชาภาคทฤษฎี				
๘	ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์และสถานที่				
๙	สถานที่ทำความสะอาดร่างกายหลังจากเรียนภาคปฏิบัติ				
๑๐	การใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนในวิชาภาคทฤษฎี				
๑๑	ความเหมาะสมและเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ แผ่นสไลด์ ภาพพลิก				
๑๒	เมื่อพิจารณาทุกแง่มุมแล้ว ปัญหาด้านเครื่องอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์การสอน. อยู่ในระดับใด				

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องเครื่องอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์การสอน

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาทางด้าน
เครื่องอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์การสอนว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ถ้าควรปรับปรุงแก้ไข
โปรดให้ข้อเสนอแนะ

๑. ความเหมาะสมของสนามกีฬาและห้องเรียน

ข้อเสนอแนะ ๑.๑

๑.๒

๒. ความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ ๒.๑

๒.๒

๓. ความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียนการสอนภาคทฤษฎี

ข้อเสนอแนะ ๓.๑

๓.๒

๔. ความเหมาะสมของตำราและเอกสารประกอบการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะ ๔.๑

๔.๒

๕. ความสะดวกในการใช้อุปกรณ์และสนามฝึกซ้อมกีฬา

ข้อเสนอแนะ ๕.๑

๕.๒

๖. อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม)

๖. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดตารางเรียน

จากการที่ท่านได้มีประสบการณ์ ในการฝึกอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำ การ ระดับปริญญาตรี วิชาเอกพลศึกษา ขอให้ท่านได้พิจารณาข้อความข้างล่างนี้ว่า ท่านมีปัญหา เกี่ยวกับเรื่อง การจัดตารางเรียนบ้างหรือไม่ มากน้อยเพียงไร

- ถ้าข้อใดมีปัญหามากที่สุด ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด"
- ถ้าข้อใดมีปัญหามาก ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหา"
- ถ้าข้อใดมีปัญหาน้อย ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหาน้อย"
- ถ้าข้อใดไม่มีปัญหา ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา"

ลำดับข้อ	ข้อความถาม	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา มาก	มีปัญหาน้อย	ไม่มี ปัญหา
๑	ความเหมาะสมของการจัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน				
๒	จำนวนชั่วโมงที่ต้องเรียนในแต่ละภาคเรียน มากเกินไป				
๓	ความเหมาะสมในการเปิดวิชาเลือก				
๔	การจัดรายวิชาเอกในแต่ละภาคเรียน ไม่ กระจายเป็นสัดส่วนที่เหมาะสม				
๕	จำนวนชั่วโมงสอนของอาจารย์มากเกินไป ทำให้ขาดคุณภาพ				
๖	การจัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียนไม่สัมพันธ์กัน				
๗	วิทยาลัยขาดการวางแผนที่ดีในการจัดตาราง เรียน				
๘	ผู้เรียนไม่ทราบแผนการเรียน ตลอดหลักสูตร เวลาเรียนไม่ต่อเนื่องกัน ทำให้ความรู้อาจ ขาดตอน และลืมสิ่งที่เรียนไปแล้ว				
๑๐	เมื่อพิจารณาทุกแง่ทุกมุมแล้ว ปัญหาเกี่ยวกับ การจัดตารางเรียน อยู่ในระดับใด				

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องการจัดตารางเรียน

คำชี้แจง ขอให้ท่านได้แสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาเรื่องการจัดตารางเรียน โดยพิจารณาในแต่ละข้อว่า มีความเหมาะสมหรือไม่ ถ้าควรปรับปรุงแก้ไขโปรดให้ข้อเสนอแนะ

๑ . ความเหมาะสมของรายวิชาที่เรียนในแต่ละภาคเรียน

ข้อเสนอแนะ ๑ ๑

๑ ๒

๒ . การวางแผนในการจัดตารางเรียน

ข้อเสนอแนะ ๒ ๑

๒ ๒

๓ . ความเหมาะสมของการเปิดวิชาเลือก

ข้อเสนอแนะ ๓ ๑

๓ ๒

๔ . ความสะดวกในการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อเสนอแนะ ๔ ๑

๔ ๒

๕ . ความเหมาะสมของจำนวนชั่วโมงการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะ ๕ ๑

๕ ๒

๖ . ความเหมาะสมของวันและเวลาที่ฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ ๖ ๑

๖ ๒

๗ . อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม)

๗. ปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการวัดผลและการประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผล เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของกระบวนการเรียนการสอน จากการศึกษาที่ได้มีประสบการณ์ในการฝึกอบรม ขอให้ท่านได้พิจารณาข้อความข้างล่างนี้ว่า ตัวท่านเองได้ประสบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการวัดผลและการประเมินผล บ้างหรือไม่ มากน้อยเพียงไร

- ถ้าข้อใดมีปัญหามากที่สุด ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด"
 ถ้าข้อใดมีปัญหาปานกลาง ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหาปานกลาง"
 ถ้าข้อใดมีปัญหาเล็กน้อย ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหาเล็กน้อย"
 ถ้าข้อใดไม่มีปัญหา ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา"

ลำดับข้อ	ข้อความ	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา ปานกลาง	มีปัญหา เล็กน้อย	ไม่มี ปัญหา
๑	การวัดผลไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร				
๒	แบบทดสอบขาดคุณสมบัติของแบบทดสอบที่ดี				
๓	การวัดผลไม่เน้นทางด้านภาคปฏิบัติ				
๔	การตัดเกรดไม่อาศัยหลักการวัดผลและประเมินผลทางพลศึกษา				
๕	ความยุติธรรมในการตัดเกรดของผู้สอน				
๖	ความรวดเร็วในการตรวจและแจ้งผลการสอบ				
๗	การตัดเกรด ไม่เหมาะสมกับความรู้และทักษะของผู้เรียน				
๘	การประเมินผลอาศัยเพียงการสอบปลายภาคครั้งเดียว				
๙	การพิจารณาตัดเกรดไม่ได้เน้นเรื่องความสามารถในเนื้อหาวิชา แต่ไปเน้นเรื่องเวลาเรียน การแต่งกาย เป็นสำคัญ				
๑๐	หากท่านพิจารณาทุกแง่ทุกมุมแล้ว ปัญหาด้านการวัดผลและประเมินผลอยู่ในระดับใด				

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องการวัดผลและประเมินผล

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคัดเห็น เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา เรื่องการวัดและประเมินผลโดยพิจารณาหัวข้อต่อไปนี้ว่า มีความเหมาะสม หรือไม่ ถ้าเห็นว่าควรปรับปรุงโปรดให้ข้อเสนอแนะ

๒. ความเหมาะสมของวิธีวัดผลและประเมินผลภาคทฤษฎี

ข้อเสนอแนะ ๒.๑

๒.๒

๓. ความเหมาะสมของวิธีวัดผลและประเมินผลภาคปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ ๓.๑

๓.๒

๓. ความยุติธรรมในการประเมินผล

ข้อเสนอแนะ ๓.๑

๓.๒

๕. ระยะเวลาในการตรวจและทราบผลการเรียน

ข้อเสนอแนะ ๕.๑

๕.๒

๕. อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕ . ปัญหาด้านการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีส่วนสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การศึกษาเล่าเรียนในวิชา
นั้น ๆ บรรลุวัตถุประสงค์ จากกรที่ท่านได้มีประสบการณ์ในการฝึกอบรม ให้ท่านพิจารณาข้อความ
ข้างล่างนี้ว่าตัวท่านเองได้ประสบปัญหาเกี่ยวกับเรื่อง การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือไม่ มาก
น้อยเพียงไร

- ถ้าข้อใดมีปัญหามากที่สุด ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามากที่สุด"
ถ้าข้อใดมีปัญหามาก ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มีปัญหามาก"
ถ้าข้อใดมีปัญหาน้อย ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ปัญหาน้อย"
ถ้าข้อใดไม่มีปัญหา ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่มีปัญหา"

ลำดับข้อ	ข้อความถาม	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา มาก	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
๑	ความร่วมมือของนักศึกษาในการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร				
๒	ความร่วมมือของอาจารย์ในการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร				
๓	การสนับสนุนของผู้บริหารในการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร				
๔	เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร				
๕	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร วิชาภาคปฏิบัติ น้อยไป				
๖	ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตรไม่คุ้มกับการเสียเวลาและการ ลงทุนลงแรง				
๗	กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัด เป็นกิจกรรมที่ มอมเมา ชัดกับหลักวัฒนธรรมไทย				
๘	กิจกรรมเสริมหลักสูตรภาคทฤษฎีไม่ได้รับ ความสนใจ				
๙	กิจกรรมที่จัดขึ้นไม่ได้พัฒนาโรงเรียนหรือ ชุมชนในท้องถิ่น				
๑๐	เมื่อพิจารณาทุกแง่มุมแล้วปัญหาทางการ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอยู่ในระดับใด				

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาเรื่องการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยพิจารณาหัวข้อต่อไปนี้ว่า มีความเหมาะสมหรือไม่ ถ้าเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไขโปรดให้ข้อเสนอแนะ

๑. ความร่วมมือของฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อเสนอแนะ ๑.๑

๑.๒

๒. ชนิดของกิจกรรมที่จัด

ข้อเสนอแนะ ๒.๑

๒.๒

๓. งบประมาณในการจัดกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ ๓.๑

๓.๒

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ ๔.๑

๔.๒

๕. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัด (ภาคปฏิบัติ)

ข้อเสนอแนะ ๕.๑

๕.๒

๖. ความเหมาะสมของกิจกรรมที่จัด (ภาคทฤษฎี)

ข้อเสนอแนะ ๖.๑

๖.๒

๗. อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม)

.....

ภาคผนวก ข.

ระเบียบสภาการฝึกหัดครู
ว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ

พ.ศ. 2519

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มาตรา 5 ได้กำหนดให้วิทยาลัยครูมีหน้าที่ส่งเสริมวิชาชีพครู และวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารการศึกษา และอาศัยอำนาจความในมาตรา 13(1) แห่งพระราชบัญญัติครู พ.ศ. 2518 สภาการฝึกหัดครูจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ พ.ศ. 2519"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการที่ขัดแย้งระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"การให้การศึกษา" หมายถึง การให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะ

"การฝึกอบรม" หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ปฏิบัติงาน

"ศูนย์ฝึกอบรม" หมายถึง ศูนย์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาและฝึกอบรม โดยเลือกใช้สถานที่ซึ่งมีอยู่ในแต่ละท้องถิ่นตามความเหมาะสม

"บุคลากรทางการศึกษาประจำการ" หมายถึง ครูหรือบุคลากรอื่น ๆ ซึ่งให้บริการทางการศึกษา และเป็นครูหรือบุคลากรประจำการ

ข้อ 4. ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการในเขตที่วิทยาลัยครูได้รับมอบหมายจากกรมการฝึกหัดครู

ข้อ 5. การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการให้
วิทยาลัยครูจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมขึ้นในเขตรับผิดชอบของตนตามความเหมาะสม

ข้อ 6. การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการให้
วิทยาลัยครูดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสูตรทางการศึกษาของสภาการฝึกหัดครู หรือหลักสูตร
ทางการศึกษา อันที่ได้รับอนุมัติจากสภาการฝึกหัดครู และให้วิทยาลัยครูกำหนดผู้บริหาร
ผู้ดำเนินการ ผู้ให้การอบรม และเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ 7. การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ
วิทยาลัยครูอาจใช้วิทยากร ผู้บริหารการศึกษา เจ้าหน้าที่การศึกษา หรือผู้ชำนาญอื่น ๆ ที่
เห็นสมควรมาให้การศึกษและฝึกอบรมหรืออำนวยความสะดวกในการให้การศึกษและฝึก
อบรมได้ก็ได้

วิทยาลัยครูอาจประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในจังหวัด
มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องต่อกัน
ในหลักการและวิธีดำเนินงาน

ข้อ 8. ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษและฝึกอบรม คือ บุคลากรทางการศึกษาประจำ
การ หรือบุคลากรของหน่วยงานที่เจ้าสังกัดเห็นต้องการให้เข้ารับการศึกษและฝึกอบรม
เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ในวิชาการที่ได้รับจากการศึกษและฝึกอบรม

ข้อ 9. การจัดให้การศึกษและฝึกอบรมตามระเบียบนี้ จะกระทำในหรือนอก
เวลาราชการก็ได้

ข้อ 10. ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมจะต้องเป็นไปตามความต้องการหรือ
เห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือผู้รับการศึกษและฝึกอบรมนั้น

ข้อ 11. ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษและฝึกอบรมนั้น
เห็นสมควรให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติงานเนื่องด้วยความจำเป็นใด ๆ ก็ตาม ให้วิทยาลัยครู
ดำเนินการให้เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าสังกัด

ข้อ 12. ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และ
เป็นผู้ชี้ขาดหากมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 13. ให้ใช้ระเบียบตั้งแต่ปีการศึกษา 2519 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2519

(ลงชื่อ) จริญญา วงศ์สายัญห์

(นายจริญญา วงศ์สายัญห์)

นายกสภาการฝึกหัดครู



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค.

(สำเนา)

ที่ ศธ.0306/ว.15522

กรมการฝึกหัดครู

17 สิงหาคม 2521

เรื่อง โครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

เรียน อธิการวิทยาลัยครูทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ 2 ชุด

ด้วยกรมการฝึกหัดครูได้จัดทำโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการเพื่อส่งเสริมวิทยฐานะครู ตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พุทธศักราช 2519 นำเสนอสภาการฝึกหัดครูพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 8/2521 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2521 และสภาการฝึกหัดครูเห็นชอบให้ทุกวิทยาลัยดำเนินการไปตามโครงการที่เสนอ

กรมการฝึกหัดครูจึงส่งโครงการดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาคำดำเนินการต่อไปตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง กรมการฝึกหัดครูขอเรียนเพิ่มเติมว่า

1. วิทยาลัยครูทุกแห่งไม่ต้องเสนอโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการไปให้สภาฯ พิจารณาอีกให้นำโครงการที่ส่งมานี้ไปปฏิบัติได้เลย โดยจัดทำรายละเอียดในชั้นปฏิบัติการเสนอไปให้สภาฯทราบ

2. วิทยาลัยครูใดที่ได้เคยเสนอโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการและสภาฯ ได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการไว้มาก่อนแล้ว ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามโครงการเดิมของวิทยาลัยครู หรือถ้าวิทยาลัยครูเห็นสมควรจะปรับโครงการเดิมให้สอดคล้องกับโครงการที่ส่งมานี้ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของวิทยาลัยครูและเมื่อปรับแล้วขอให้ส่งรายละเอียดชั้นปฏิบัติการไปให้สภาฯ ทราบด้วยเช่นกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

พระนอม แกวกำเนิด

(นายพระนอม แกวกำเนิด)

รองอธิบดี รักษาราชการแทนอธิบดี

กรมการฝึกหัดครู

โครงการการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะ ตามหลักสูตรสภาการศึกษา
พุทธศักราช 2519

1. เหตุผลและหลักการ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 4 เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา และสังคมข้อที่ 3 ที่เกี่ยวกับบทบาทและฐานะของครู 2 ได้กล่าวไว้ว่า "เร่งอบรมครูประจำการและบุคลากรหลัก ให้ทำหน้าที่ใหม่ตามแนวพัฒนาการศึกษา "จากสถิติการศึกษาในปัจจุบัน (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2519.22) พบว่ามีครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการทั่วประเทศ จำนวน 287,631 คน ในจำนวนนี้ เป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (ป.กศ.) หรือเทียบเท่าจำนวน 88,901 คน (30.90) และวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ชั้นสูง (ป.กศ.สูง) หรือเทียบเท่าจำนวน 96,786 คน (33.64)

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีดังกล่าวแล้วมีกระจายอยู่ทั่วประเทศ และยังคงทวีจำนวนมากขึ้น เพราะวิทยาลัยครูทุกแห่งยังผลิตครูระดับประกาศนียบัตรออกมาในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 80,000 คน และในขณะเดียวกันนี้ปรากฏว่าได้มีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเป็นต้นว่ากรุงเทพมหานคร แผนกศึกษาธิการจังหวัด เทศบาล การศึกษาเอกชน ได้เรียกร้องให้เปิดการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการขึ้นในวิทยาลัยครูโดยทั่วไป และนโยบายการจัดการฝึกหัดครูตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 4 ในส่วนที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมครูประจำการข้อ 2 กล่าวไว้ว่า "กรมการฝึกหัดครูจะลดปัญหาครูว่างงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีงานทำด้านการศึกษาอยู่แล้วเท่านั้น เข้ารับการฝึกอบรมทางการฝึกหัดครูเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมวิทยฐานะของตนเอง..." ดังนั้นวิทยาลัยครูซึ่งมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 มาตรา 5 คือมีหน้าที่ในการศึกษาอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ จึงต้องยื่นมือเข้าช่วยเหลือสังคม เพื่อเป็นการ

ส่งเสริมวิถึฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการอันเป็นผลทำให้การศึกษาของชาติได้พัฒนาสูงขึ้นอีกภายในระยะเวลาอันใกล้นี้ และในขณะนี้วิทยาลัยครูหลายแห่งได้เปิดดำเนินการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการแล้ว

ในการดำเนินการฝึกอบรม วิทยาลัยครูจะเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการขึ้นที่วิทยาลัยครูหรือที่ศูนย์ฝึกหัดครูท้องถิ่น ซึ่งวิทยาลัยครูแต่ละแห่งได้เปิดดำเนินการอยู่ในเขตความรับผิดชอบ ทั้งนี้การเปิดอบรมดังกล่าวแล้วจะกระทำให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความต้องการให้เปิดการอบรม เพื่อเป็นการเพิ่มวิถึฐานะของผู้เข้ารับการอบรม ตามระดับการศึกษาที่จัดไว้ในหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู และเมื่อผู้เข้ารับการอบรมศึกษาจบตามหลักสูตรแล้วก็จะได้รับวุฒิตามระดับการศึกษานั้น ๆ

อีกประการหนึ่ง เพื่อไม่ให้เป็นการระแ่งงบประมาณแผ่นดิน การฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการนี้ จัดให้เฉพาะบุคคลที่มีระดับเงินเดือนเท่าหรือสูงกว่าหรือเมื่อจบการศึกษาในระดับนั้น ๆ แล้ว จะมีอัตราเงินเดือนในระดับวุฒินั้น ๆ

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนวิถึฐานะแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้เพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สนองความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้ครู
- 2.3 เพื่อเป็นการให้บริการทางการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นอย่างเสมอภาค
- 2.4 เพื่อยกสถานภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น
- 2.5 เพื่อเป็นการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการเพิ่มพูนสมรรถภาพและวิถึฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

3. เป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

- 3.1 ครูประจำการได้แก่ ครูที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล กรุงเทพมหานคร และสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่

ทำหน้าที่ครู

- 3.2 บุคลากรทางการศึกษาได้แก่ ผู้ทำหน้าที่บริหารการศึกษา เช่น ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ ศึกษาธิการอำเภอ หัวหน้าหมวดการศึกษา ศึกษาพิเศษ กักบรรณารักษ์ฯ เป็นต้น หรือผู้ที่หน่วยงานนั้นต้องการเตรียมขึ้นเพื่อขอแต่งตั้งเป็นผู้บริหารการศึกษาต่อไป

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- 4.1 ระยะเวลาในการศึกษาแต่ละระดับไม่น้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี
- 4.2 วันที่ฝึกอบรมใช้วันหยุดประจำสัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน และวันอื่นใดที่วิทยาลัยแต่ละแห่งเห็นสมควร แต่จะไม่ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหน้าที่งานประจำ

5. สถานที่ในการฝึกอบรม

5.1 วิทยาลัยครู

5.2 ศูนย์ฝึกหัดครูท้องถิ่นที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของวิทยาลัยครู

6. หลักสูตรในการฝึกอบรม

- 6.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ใช้หลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู
- 6.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และระดับปริญญาตรี (ค.บ.) ใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู แบ่งออกเป็นโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครู ดังนี้
- 6.2.1 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพผู้บริหารการศึกษา
- 6.2.2 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการอนุบาล
- 6.2.3 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการประถมศึกษา
- 6.2.4 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนเกษตรศาสตร์
- 6.2.5 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนคหกรรมศาสตร์
- 6.2.6 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนบรรณารักษศาสตร์

- 6.2.7 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนอุตสาหกรรมศิลป์
- 6.2.8 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนจริยศึกษา
- 6.2.9 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนนาฏศิลป์
- 6.2.10 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนดนตรีศึกษา
- 6.2.11 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนพลศึกษา
- 6.2.12 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนสุขศึกษา
- 6.2.13 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนศิลปศึกษา
- 6.2.14 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการศึกษาพิเศษ
- 6.2.15 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทย
- 6.2.16 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาอังกฤษ
- 6.2.17 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนคณิตศาสตร์
- 6.2.18 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- 6.2.19 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนฟิสิกส์
- 6.2.20 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนเคมี
- 6.2.21 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนชีววิทยา
- 6.2.22 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนสังคมศึกษา
- 6.2.23 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภูมิศาสตร์
- 6.2.24 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนประวัติศาสตร์

7. การเตรียมการฝึกอบรม

- 7.1 จัดตั้งคณะกรรมการประสานงานการอบรม ระหว่างวิทยาลัยครูกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอบรม
- 7.2 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประสานงานการอบรมและผู้เข้ารับการอบรม
- 7.3 สสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการที่จะเข้าฝึกอบรม

- 7.4 กำหนดโปรแกรมการอบรมในระดับต่าง ๆ ตามความต้องการของหน่วยงานและความพร้อมของวิทยาลัยครูแล้วแจ้งให้สภาการศึกษาหารือทราบ
- 7.5 ให้หน่วยงานทางการศึกษาคำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในสังกัด โดยคำนึงถึงคุณสมบัติตามลำดับความสำคัญดังนี้
- (1) ผู้ทำหน้าที่บริหารทางการศึกษาและผู้ที่เตรียมที่จะเป็นผู้บริหาร
 - (2) ครูที่ไม่มีวุฒิทางครู
 - (3) ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน
 - (4) ผู้ที่หน่วยงานมีความจำเป็นอย่างรีบด่วน โดยระบุอย่างชัดเจน
- 7.6 กำหนดผู้สอน สถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม

8. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

8.1 ภาคทฤษฎี

- บรรยายสาธิต
- ศึกษาคนควา และทำงานรายงาน
- ประชุมกลุ่มย่อย อภิปรายและสรุปผล
- ทำเอกสารประกอบการให้การอบรม
- ให้ปฏิบัติงานที่มอบหมาย
- ฝึกหัดเขียนแผนงานและโครงการที่จะออกไปทำภาคปฏิบัติ
- ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาประกอบในการฝึกอบรม

8.2 ภาคปฏิบัติ

- ให้นำความรู้ ความเข้าใจและความคิดไปฝึกปฏิบัติตามแผนงานที่เขียนในระหว่างการอบรม
- วิทยาการที่ให้การฝึกอบรมออกไปดูแลนิเทศติดตามผลเป็นระยะ ๆ
- ให้เขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้

9. วิทยาการผู้ให้การอบรม

- 9.1 อาจารย์วิทยาลัยครูที่ทรงคุณวุฒิในตำแหน่งต่าง ๆ
- 9.2 วิทยาการในท้องถิ่น เช่น ศึกษาธิการจังหวัด หัวหน้าส่วนการศึกษา ศึกษาพิเศษ นายอำเภอ เป็นต้น

10. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

- 10.1 ใช้ระเบียบการวัดผลของสภาการศึกษา
- 10.2 ให้หน่วยงานทางการศึกษา จัดประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ทางผู้เข้ารับการอบรมในสังกัด แล้วรายงานผลให้วิทยาลัยครูทราบ

11. การให้ประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร

เมื่อผู้รับการอบรม ได้อบรมครบตามหลักสูตรต่าง ๆ และผ่านการประเมินผลตามข้อ 10 ให้ทางวิทยาลัยครูเสนออนุมัติให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภาการศึกษา ตามมาตรา 13 (4) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518

12. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา

- 12.1 ใช้ระเบียบสภาการศึกษา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการให้การศึกษา และฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการและจัดสอนฝึกหัดครูต่อเนื่อง พ.ศ.2519
- 12.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

13. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 13.1 เป็นการยกสถานภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น
- 13.2 เป็นการพัฒนาการศึกษาในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลถึงการพัฒนาท้องถิ่น
- 13.3 ทำให้กระบวนการผลิตครูให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งมีทั้งการผลิตครูก่อนประจำการ และครูอบรมครูประจำการให้เอื้อกัน
- 13.4 เป็นการสนองความต้องการอบรมครูประจำการตามหลักสูตรใหม่

- 13.5 เป็นการประหยัดงบประมาณของแผ่นดินในการอบรมครูประจำการ เพราะ
 ผู้อบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น
- 13.6 เป็นการลดการว่างงานของครู เพราะผู้อบรมเป็นครูประจำการและมีหน้าที่
 แล้วยังสิ้น
- 13.7 เป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้ผลิตครูและผู้ใช้ครู โดยระดมสรรพกำลังและทรัพยากร
 กรในท้องถิ่นมาใช้ในการอบรมครู
- 13.8 เป็นการฝึกอบรมครูให้สนองความต้องการของผู้ใช้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 อย่างแท้จริง
- 13.9 เป็นการลดความสูญเปล่าทางการศึกษาในท้องถิ่นโดยครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ไม่ต้องละทิ้งชั้นหรืองานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ประจำ
- 13.10 เป็นการกระจายความเสมอภาคทางการศึกษาไปสู่ท้องถิ่น
- 13.11 เป็นการส่งเสริมและเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานทางครูในท้องถิ่น
- 13.12 เพิ่มพูนขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาใน
 ท้องถิ่น
- 14 ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้แก่ วิทยาลัยครูที่เปิดการอบรมครูประจำการ
- 15 การดำเนินงานตามโครงการ
 วิทยาลัยครูใดที่พร้อมที่จะเปิดการอบรมครูให้ดำเนินการได้ และให้เสนอโครงการ
 นั้นมาให้สภากาการฝึกหัดครูเพื่อทราบและปฏิบัติตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการให้การ
 ศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ พ.ศ. 2519

ภาคผนวก ง.

หลักสูตรการฝึกหัดครูของสภาการฝึกหัดครู

1. หลักการและเหตุผล

ในปีพุทธศักราช 2517 วิทยาลัยครูในสังกัดกรมการฝึกหัดครู ซึ่งเปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนถึงระดับปริญญา ประกอบกับเป็นระยะที่มีการปรับปรุงการศึกษาในทุกระดับ ซึ่งรวมทั้งการฝึกหัดครูด้วย ดังนั้นในปีการศึกษา 2517 - 2518 กรมการฝึกหัดครูจึงเห็นสมควรให้ปรับปรุงหลักสูตรการฝึกหัดครู โดยมุ่งคำนึงถึงความสอดคล้องกันระหว่างการพัฒนาการฝึกหัดครู การพัฒนาการศึกษาโดยทั่วไป และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้โดยพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัยแห่งรัฐเป็นหลักประกอบด้วย

หลักสูตรการฝึกหัดครูของสภาการฝึกหัดครู มุ่งผลิตครูที่เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ในอันที่จะเขาใจบทบาทหน้าที่ของตน เขาใจสภาพสิ่งแวดล้อมและสังคมและสามารถนำความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของครู มาพัฒนาการศึกษาเพื่อชีวิตและสังคมได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้โดยให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และภาวะจำกัดของประเทศ

2. แนวทางในการจัดทำหลักสูตร

การจัดทำหลักสูตรได้เริ่มต้นโดยพิจารณาถึงแนวโน้มทางสังคมและ เศรษฐกิจที่มีต่อการฝึกหัดครูในด้านต่าง ๆ ดังนี้

สภาพสังคมและ เศรษฐกิจของชนบทและเมือง

สภาพการดำรงชีพทางเกษตรกรรม และอุตสาหกรรม

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สถาบันการปกครอง การเมือง

สถาบันทางวัฒนธรรม ศาสนา จารีต

ความเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ประชากร

ความเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากอิทธิพลภายนอกที่มีต่อ แนวคิด ค่านิยม ปรัชญา และวัฒนธรรม

แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษา นโยบาย ปัญหาการศึกษา ผลวิจัยทางการศึกษา โดยทั่วไป และของการฝึกหัดครู

ทั้งนี้เพื่อ เป็นแนวทางให้หลักสูตรการฝึกหัดครูตอบสนองความต้องการของสังคมอย่าง

จริงจัง

3. ความมุ่งหมายของหลักสูตร

โดยนัยสำคัญดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรการฝึกหัดครูของสภาการฝึกหัดครู จึงมีความมุ่งหมายที่จะผลิตครู ดังต่อไปนี้

1. ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบในหน้าที่ของครู มีวิถีสอนของความเป็นครู มีความรักและศรัทธาในอาชีพ
2. ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในบทบาทที่ยอมรับของสังคมทั่วไป
3. ให้เป็นผู้มีกิจนิสัยที่สุจริต ซื่อสัตย์ อุดมคติ ประหยัด และรักคุณค่าของสัมมาอาชีพ
4. ให้เป็นผู้ใฝ่หาความรู้ อยู่เป็นนิจ รู้จักคิดสร้างสรรค์ ตระหนักในปัญหาของสังคม ตลอดจนมีทักษะ และวิจารณ์ญาณในการแก้ปัญหา
5. ให้เป็นผู้มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมสุขภาพร่างกายและใจ ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม
6. ให้เป็นผู้มีนิสัยการทำงานอย่างมีหลักสามัคคีธรรม การระดมพลัง ปัญญาธรรม และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
7. ให้เป็นผู้มีเจตจำนงมั่นในชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เพื่อความมั่นคงของประเทศไทย
8. ให้เป็นผู้มีความเข้าใจ การปฏิบัติ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสม เกี่ยวกับบ้านเมือง การปกครอง ตลอดจนการดำรงชีวิตในระบอบประชาธิปไตย
9. ให้เป็นผู้เห็นคุณค่าในการรักษาเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของชาติ และส่งเสริมความเข้าใจอันดีในวัฒนธรรมของชนพหุวัฒนธรรมและชาติอื่น

10. ให้เป็นผู้อยู่จ้กรักษาคุณภาพระหว่างธรรมชาติ และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และไม่เห็นแก่ความเจริญทางวัตถุเกินกว่าคุณธรรม

11. ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและทัศนคติที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาทาง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

กล่าวโดยสรุปแล้ว หลักสูตรการฝึกหัดครูของสภาการฝึกหัดครูมีเป้าหมายที่จะผลิตนักศึกษาให้เป็นคนดี ครูดี และผู้มีความรู้ดี

โครงสร้างของหลักสูตร

1. โครงสร้างทั่วไปและเหตุผล

เพื่อสนองเจตนารมณ์ของหลักการและความมุ่งหมายของการฝึกหัดครู หลักสูตรจึงกำหนดโครงสร้าง โดยมีเหตุผลประกอบดังต่อไปนี้

โครงสร้าง	เหตุผล
1. ผลิตครูสาขาใหญ่ 2 สาขา 1.1 สาขาประถมและมัธยมรวมกัน 1.1 สาขาปฐมวัยและอนุบาลรวมกัน	1.1 ภาวะสังคมและเศรษฐกิจยังไม่สามารถบ่ง การใช้ครูได้โดยเฉพาะยังจำเป็นต้องใช้ ครูที่รับเข้าสอนในระดับประถมหรือมัธยมก็ได้ 1.2 การเรียนเพื่อเป็นครูในสาขาประถมและมัธยม มีวิชาแกนร่วมกันหลายวิชา และมีความสืบเนื่อง กันทั้งขบวน 1.3 การผลิตครูในสาขาปฐมวัยและอนุบาลจัดรวม ไว้อีกสาขาหนึ่ง ทั้งนี้เพราะลักษณะการ เตรียมผู้สอนและการสอนมีลักษณะ เฉพาะ

โครงสร้าง	เหตุผล
<p>2. จัดเป็นหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา แบ่งเป็น 2 ระดับ</p> <p>2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ชั้นสูง มีการเรียนวิชาต่าง ๆ ตาม เกณฑ์ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต และ มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 4 ภาค เรียน</p> <p>2.2 ระดับปริญญา มีการเรียนวิชาต่าง ๆ ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 65 หน่วยกิต และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 4 ภาคเรียน</p>	<p>2.1 ภาวะเศรษฐกิจและการใช้ครูไม่เอื้ออำนวย ที่จะมีครูระดับปริญญาสอนในทุกระดับชั้นได้ การมีครูระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ชั้นสูง สอนจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและได้ จำนวนมากขึ้น ทั้งจะลดภาระค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาระดับปริญญา</p> <p>2.2 เป็นการสนองความมุ่งหมายของการศึกษา เพื่อความต่อเนื่อง โดยการให้ครูออกไปมี ประสบการณ์ และกลับมาเพิ่มพูนความรู้ใน โอกาสหลัง</p> <p>2.3 การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ชั้นสูง ส่วนใหญ่จะมุ่งเตรียมครูประถมหรือ ครูในระดับก่อนประถมไปอย่างดี แต่อาจจะ สอนในระดับมัธยม ก็จะมีความรู้ในวิชา เฉพาะมากพอที่จะสอนในระดับมัธยมตอน ต้นได้</p> <p>2.4 การศึกษาระดับปริญญา จะเน้นได้ 2 ทาง กล่าวคือ เรียนเป็นครูประถมหรือก่อนประถม ได้ลึกและสามารถยิ่งขึ้น หรือเป็นครูในระดับ มัธยมตอนปลายได้อย่างดีในวิชาที่ตนเลือก เรียนโดยเฉพาะ</p>

โครงสร้าง	เหตุผล
<p>3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างเสริมคุณลักษณะ ทั้ง 3 ด้าน กล่าวคือ ความเป็นคนที่ ความเป็นครูดี และความเป็นผู้มีความรู้ดี ตลอดจนส่งเสริมความถนัดทาง การงานที่อาจเป็นวิชาชีพรองได้โดย แบ่งกลุ่มวิชาใหญ่ ๆ เป็น 3 กลุ่มคือ</p> <p>3.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานซึ่งได้แก่กลุ่มวิชา ภาษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และกลุ่มวิชาสร้าง เสริมลักษณะนิสัย</p> <p>3.2 กลุ่มวิชาชีพครูซึ่งได้แก่วิชาการ ศึกษาซึ่งรวมทั้งหลักการ เทคนิค และวิธีการ ที่จะสร้างเสริมความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานทาง การศึกษา และส่งเสริมวิชาชีพครู ให้เป็นอาชีพชั้นสูง</p> <p>3.3 กลุ่มวิชาเฉพาะซึ่งได้แก่วิชาการที่ จะนำไปใช้สอน หรือปฏิบัติงาน ตามสาขาวิชาที่ถนัด หรือต้องการ จะศึกษาให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น</p>	<p>3.1 เพื่อช่วยเสริมสร้างความเป็นคนที่จะดำรงชีวิต และทำหน้าที่สมาชิกของสังคมให้บังเกิดผลดีต่อ ทั้งตนเองและส่วนรวม และเหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพแวดล้อม ทั้งนี้โดยอาศัยวิชาพื้นฐาน ทั่วไปเป็นหลัก</p> <p>3.2 เพื่อช่วยเสริมสร้างความเป็นครูที่มีความรับผิดชอบในการอบรมสั่งสอนนักเรียนให้สมกับ บทบาทหน้าที่ของตนและสังคม เกี่ยวข้องของอาชีพครู ทั้งนี้โดยอาศัยวิชาชีพครูเป็นหลัก</p> <p>3.3 เพื่อช่วยเสริมสร้างความเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสายที่ถนัดและสนใจ อย่าง ลึกและกว้างพอที่จะนำไปใช้สอน หรือปฏิบัติ งานในหน้าที่ใดอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้โดย อาศัยวิชาเฉพาะที่จัดให้เลือกเรียนเป็นหลัก</p> <p>3.4 เพื่อช่วยเสริมสร้างความเป็นผู้มีความสามารถ ในวิชาชีพเฉพาะอย่างที่จะเลือกเพื่อ เกื้อหนุนอาชีพครูในการพัฒนาท้องถิ่น หรือเพื่อเป็น อาชีพรองหรือเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาชีพ เพิ่มเติมต่อไปเมื่อมิได้มีโอกาสเป็นครู ทั้งนี้ อาศัยวิชาเลือกอื่น ๆ และวิชาโทบางวิชาตาม ความถนัดและสนใจ เป็นพื้นฐาน</p>

โครงสร้าง	เหตุผล
<p>นอกจากกลุ่มวิชาใหญ่ทั้ง 3 กลุ่มแล้ว ยังมีวิชาเลือกอื่น ๆ ที่อาจเลือกเรียนได้จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ ทั้ง 3 กลุ่มเพื่อส่งเสริมการเลือกเรียนตามความสนใจ ความถนัดและความเหมาะสม</p>	
<p>4. เป็นหลักสูตรที่มุ่งสนองความต้องการของท้องถิ่น โดย</p>	
<p>4.1 เน้นเนื้อหา และแนวปฏิบัติที่จะส่งเสริมการพัฒนาทั้งบุคคลและสังคมในท้องถิ่น</p>	<p>4.1 ความสำเร็จตามหลักสูตรการฝึกหัดครูของสภาการฝึกหัดครู ส่วนใหญ่จะรับผิดชอบการสอนในท้องถิ่นทั่วทุกภาคของประเทศไทย โดยเฉพาะในท้องที่ชนบท และจะเป็นจักรกลสำคัญในการปรับปรุงการศึกษาในท้องถิ่นให้เป็นไปตามนโยบายการศึกษาของชาติ</p>
<p>4.2 มีลักษณะยืดหยุ่น ในเนื้อหาที่ผู้ใช้หลักสูตรจะนำไปปรับปรุงคัดแปลงให้เหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่น</p>	<p>4.2 การผลิตครูในวิทยาลัยครูแต่ละท้องถิ่น ควรสัมพันธ์สอดคล้องกับภาวะแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรของท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และบังเกิดผลต่อการพัฒนาชีวิตและสังคมของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ</p>
<p>4.3 เน้นการปฏิบัติควบคู่กับทฤษฎี</p>	<p>4.3 การจัดให้มีภาคปฏิบัติและกิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิบัติในสภาพที่เป็นจริงย่อมช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้อย่างยังเกิดผล</p>
<p>4.4 ส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมหลักการในการสนองความต้องการของท้องถิ่น</p>	

2. สาขาวิชาของวิชาเฉพาะ

เพื่อสนองความต้องการและความสามารถของแต่ละบุคคลรวมทั้งภาวะการใช้ครูในการสอนระดับต่าง ๆ จึงได้จัดให้มีการศึกษาสาขาวิชาเฉพาะต่าง ๆ ดังนี้

2.1 วิชาเฉพาะที่เป็นได้ทั้งวิชาเอก และวิชาโท รวม 12 สาขา

การศึกษาศาสตรบัณฑิต	การอนุบาลศึกษา
เกษตรศาสตร์	คณิตศาสตร์
คหกรรมศาสตร์	นาฏศิลป์
บรรณารักษศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
ภาษาไทย	ประวัติศาสตร์
ภูมิศาสตร์	ศิลปศึกษา

2.2 วิชาเฉพาะที่เป็นวิชาเอกแบบกว้าง (Broad field) รวม 3 สาขาวิชา

วิทยาศาสตร์ทั่วไป
สังคมศึกษา
อุตสาหกรรมศิลป์

2.3 วิชาเฉพาะที่เป็นวิชาเอกแบบลึก (ไม่ต้องเรียนวิชาโท) และวิชาโท 3

สาขา

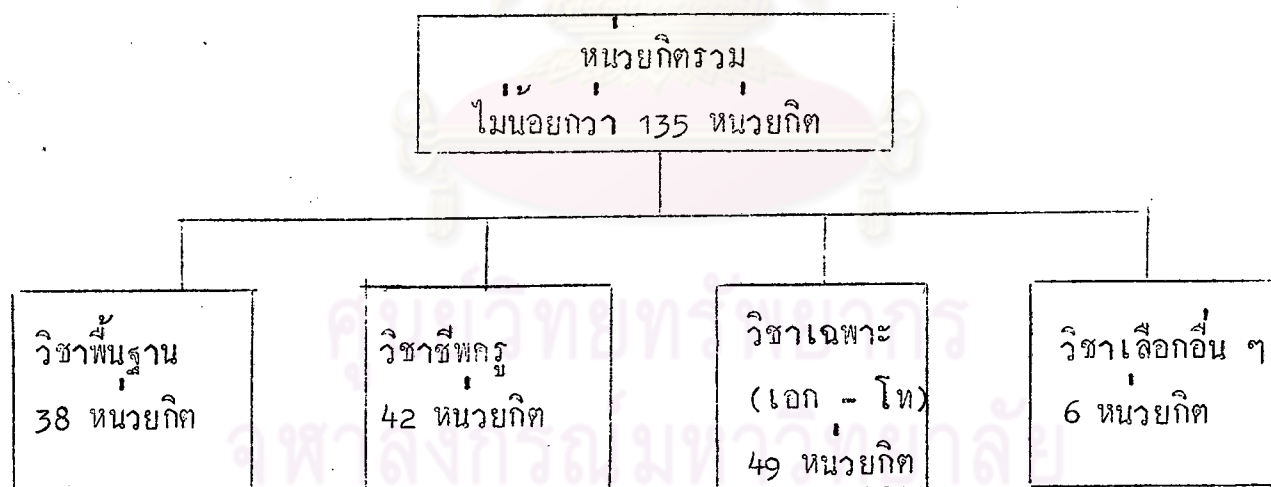
ดนตรีศึกษา
พลศึกษา
สุขศึกษา

3. สัดส่วนของกลุ่มวิชา

3.1 พิจารณาจากหลักสูตรทั้ง 2 ระดับ กำหนดให้เรียนวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพครู กลุ่มวิชาเฉพาะ รวมกันไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนของกลุ่มวิชา ดังกล่าว ดังนี้

วิชาพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต คิดเป็นร้อยละ 28
วิชาชีพครู	ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต คิดเป็นร้อยละ 30
วิชาเฉพาะ (เอก-โท)	ไม่น้อยกว่า 49 หน่วยกิต คิดเป็นร้อยละ 37
วิชาเลือกอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต คิดเป็นร้อยละ 5

ในการเรียนวิชาเลือกอื่น ๆ นี้ หน่วยกิตขอมียกหยุนไปตามจำนวนหน่วยกิต บังคับในวิชา 3 กลุ่มข้างตน กล่าวคือ ในกรณีที่ผู้เรียนเรียนวิชาใน 3 กลุ่มครบตามจำนวน หน่วยกิตบังคับแต่รวมแล้วยังไม่ครบ 135 หน่วยกิต ให้ผู้เรียนเลือกเรียนวิชาอื่นเพิ่มเติมจาก สาขาใดก็ได้ สำหรับวิชาเฉพาะบางสาขาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเกินกว่า 49 หน่วยกิต ก็ให้นำ 6 หน่วยกิตที่จัดไว้สำหรับวิชาเลือกอื่น ไปสศ.เซยจำนวนหน่วยกิตที่เกินได้



3.2 สัดส่วนของกลุ่มวิชาในแต่ละระดับของหลักสูตร

3.2.1 หลักสูตรกำหนดให้แบ่งการเรียนออกเป็น 2 ระดับ กล่าวคือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง เป็นการศึกษาช่วงแรก และระดับปริญญาตรีเป็นการศึกษาช่วงที่สอง โดยในแต่ละระดับเป็นการศึกษาแบบเบ็ดเสร็จ ที่สามารถจะออกไปประกอบอาชีพได้ และศึกษาต่อในระดับสูงต่อไปได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในแต่ละระดับใช้เวลาไม่น้อยกว่า 4 ภาคเรียน

3.2.2 ในแต่ละระดับกำหนดหน่วยกิตขั้นต่ำของกลุ่มวิชาเป็นเกณฑ์ดังนี้

ระดับ	วิชาพื้นฐาน	วิชาชีพครู	วิชาเฉพาะ	วิชาเลือกอื่น ๆ	รวม
ประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาระดับสูง	24	24	22	(-)	70
ปริญญาตรี	14	18	27	(6)	65
รวม	38	42	49	(6)	135

3.2.3 การแบ่งหน่วยกิตของวิชาเอก-โท นั้น จัดเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ระดับ	แบบเอก - โท		เอกแบบกว้าง
	เอก	โท	
ประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาระดับสูง	14	8	22
ปริญญาตรี	18	9	27

เพื่อความเจริญงอกงามในด้านปัญญาธรรม จริยธรรม และคุณธรรม เพื่อความมี
ประสิทธิภาพในการดำรงชีวิตตามระบอบประชาธิปไตย และเพื่อความรอบรู้ในศิลปวิทยาการทั่วไป
ที่จะส่งเสริมให้มีบุคลิกภาพกับการปรับตัวที่เหมาะสมแก่การเป็นครูและการเป็นผู้นำที่ดี จึงได้จัด
ให้ศึกษาวิชาพื้นฐานด้านภาษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
และสร้างเสริมลักษณะนิสัย อันจะเป็นส่วนประกอบในการดำรงชีพ การดำเนินชีวิตที่เป็นสุขและ
มีคุณภาพต่อสังคม

วิชาพื้นฐานที่บังคับให้เรียนในระดับ ป.กศ.ชั้นสูง และปริญญาตรี มีดังนี้

กลุ่มวิชา	ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง	ระดับปริญญาตรี
ภาษา	6 หน่วยกิต	2 หน่วยกิต
มนุษยศาสตร์	4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต
สังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต
วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	-
สร้างเสริมลักษณะนิสัย	4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต
รวม	24 หน่วยกิต	14 หน่วยกิต

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กลุ่มวิชาภาษา
ความมุ่งหมาย

เพื่อให้เกิดทักษะ ความสามารถในการสื่อสารและแสดงออกอย่างมีประสิทธิภาพ
ในเชิงความรู้และความคิด

การจัดการเรียน

ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง

ให้เรียนไทย 101 และไทย 102 และเลือกเรียนอีก 1 รายวิชาจากหมู่ใดก็ได้

ระดับปริญญาตรี

เลือกเรียน 1 รายวิชา 2 หน่วยกิต จากกลุ่มภาษาอังกฤษหรือภาษาไทยก็ได้ที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาในระดับ ป.กศ.ชั้นสูง

รายวิชา

ก. บังคับ	ไทย	101	การใช้ภาษาไทย	2/2	
	ไทย	102	วาทกรรมสำหรับครู	2/2	
ข. เลือก 1. ภาษาไทย	ไทย	103	การเขียนรายงานจากการค้นคว้า	2/2	
	ไทย	104	ลักษณะภาษาไทย	2/2	
	2. อังกฤษ	อังกฤษ	101	Basic English I (สำหรับผู้เริ่มเรียน)	2/2
		อังกฤษ	102	Basic English II (สำหรับผู้ผ่านอังกฤษ 101 หรือเทียบเท่า)	2/2
		อังกฤษ	103	Readings in English for General Purposes	2/2
	อังกฤษ	104	Readings in English for Specific Purposes	2/2	
	อังกฤษ	105	Speech, Usage and Aural Comprehension	2/2	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
ความมุ่งหมาย

เพื่อให้ได้ศึกษาระยะและมรดกทางวัฒนธรรม โดยส่งเสริมให้สามารถเข้าใจารณญาณเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ อันสัมพันธ์กับความคิด จิตใจ ปลูกฝังให้เกิดปัญญาสามารถเข้าใจตนเอง มีเป้าหมายชีวิตที่ดี เหมาะสม เข้าใจและเห็นคุณค่าของงานสร้างสรรค์ของมนุษย์ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ตลอดจนรู้จักใช้วิธีการและแหล่งที่จะให้ใคร่มาซึ่งความรู้ดังกล่าว

การจัดการเรียน

ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง

ให้เรียนบรรณ 101 และเลือกเรียนอีก 2 รายวิชา จากมนุษยวิทยาปรัชญาและมนุษยศาสตร์
สุนทรียภาพ หมู่ละ 1 รายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ให้เลือกเรียนจากมนุษยวิทยาปรัชญา 1 รายวิชา และมนุษยศาสตร์สุนทรียภาพ 2 รายวิชา

รายวิชา

ก. บรรณารักษ์	บรรณ	101	ห้องสมุดและการค้นคว้า	1/1
ข. ปรัชญา	ปรัชญา	101	ปรัชญาเบื้องต้น	2/2
	ปรัชญา	102	ตรรกวิทยาทั่วไป	2/2
	ปรัชญา	103	พุทธศาสตร์	2/2
	หรือ	ไทย	105	แนวคิดจากวรรณคดีและวรรณกรรม
ค. สุนทรียภาพ	ดนตรี	101	สังคีตนิยม	1/2
	ศิลป์	101	ความเข้าใจในศิลปะ	1/2
	นาฏ	101	สุนทรียะของนาฏศิลป์ไทย	1/2
	นาฏ	102	นาฏศิลป์เปรียบเทียบ	1/2

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
ความมุ่งหมาย

เพื่อให้ได้ศึกษาลักษณะแวดล้อม ความเป็นมา และความเปลี่ยนแปลงของสังคม ความสำคัญและความมั่นคงของสถาบันต่าง ๆ ของสังคมไทย การเศรษฐกิจ การปกครอง การเป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะในการเป็นผู้นำ รับผิดชอบ กอปรด้วยจิตสำนึกที่สูงส่งสามารถ ดำรงตนตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตยอย่างถูกต้อง

การจัดการเรียน

ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง

ให้เรียน รัฐ 101 และเลือกเรียนอีก 1 รายวิชาจากหมู่ใดก็ได้

ระดับปริญญาตรี

ให้เรียน 2 รายวิชา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนแล้วในระดับ ป.กศ.ชั้นสูง

รายวิชา

ก.	บังคับ	รัฐ	101	พื้นฐานการปกครองและการเมือง	2/2
ข.	เลือก	ประวัติ	101	อารยธรรมตะวันออกและตะวันตก	2/2
		ประวัติ	102	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน 1	2/2
		ภูมิ	101	ความรู้เรื่องประเทศไทย	2/2
		เศรษฐกิจ	101	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน	2/2
		สังคม	101	สังคมวิทยาเบื้องต้น	2/2
		สังคม	102	สังคมและวัฒนธรรมไทย	2/2

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ความมุ่งหมาย

เพื่อให้มีความสามารถในการปรับตัวปรับใจ เพื่อความอยู่รอดปลอดภัยและทันการกับ

ความเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตระหนักในความสำคัญของการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม สามารถนำเอาความรู้ เทคนิค ความเจริญทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เกษตรศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างฉลาด สร้างสรรค์และหมั่นฝึกฝนการเป็นผู้นำ คึกคักหาความรู้ใส่ตัวเองอยู่เสมอ

การจัดการเรียน

ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง

ให้เรียนคณิต 101 วิทย 101 และวิทย 102

ระดับปริญญาตรี

ไม่บังคับให้เรียน

รายวิชา

คณิต	101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน
วิทย	101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
วิทย	102	วิทยาศาสตร์กายภาพ

กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

ความมุ่งหมาย

เพื่อให้มีประสบการณ์ในค่านพละนามัยและปลูกฝังกิจนิสัยในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้าหาความรู้และการประกอบงานอดิเรก อันจะเพิ่มพูนทัศนคติที่ดีต่อสัมมาอาชีพและสร้างสุขนิสัยในค่านการดำรงชีวิต

การจัดการเรียน

ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง

ก. กิจนิสัย ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา จากหมู่วิชาอุตสาหกรรมศิลป์ หรือ เกษตรศาสตร์ก็ได้

ข. พละนามัย บังคับให้เรียน พละ 101 และสุข 101 และให้เลือกเรียนอีก 1 รายวิชาจากหมู่วิชาพลศึกษาหรือหมู่วิชาสุขศึกษาก็ได้

ระดับปริญญาตรี

- ก. กิจนิสัย ให้เลือกเรียน 1 รายวิชา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาและหมวดวิชาที่เรียนมาแล้วในระดับ ป.กศ.ชั้นสูง
- ข. พละนามัย ให้เลือกเรียนหมวดวิชาพลศึกษา 2 รายวิชา สุขศึกษา 1 รายวิชา หรือสุขศึกษา 2 รายวิชา พลศึกษา 1 รายวิชาก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนแล้วในระดับ ป.กศ.ชั้นสูง

รายวิชา

ก. กิจนิสัย

1. อุตสาหกรรมศิลป์

อุตสาหกรรมศิลป์	101	ปฏิบัติการหัตถศึกษาและอุตสาหกรรม	1/2
อุตสาหกรรมศิลป์	102	การบำรุงรักษาเครื่องใช้ในบ้าน	1/2

ข. พละนามัย

1. พลศึกษา

พลศึกษา	101	พลศึกษาเบื้องต้น	1/1
พลศึกษา	102	กีฬาประเภทบุคคลชั้นนำ	1/2
พลศึกษา	103	กีฬาประเภทบุคคลชั้นนำ	1/2
พลศึกษา	104	กิจกรรมเข้าจังหวะชั้นนำ	1/2
พลศึกษา	105	นันทนาการเบื้องต้น	1/2

2. สุขศึกษา

สุขศึกษา	101	สุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน	1/2
สุขศึกษา	102	สวัสดิศึกษา	1/2
สุขศึกษา	103	การปฐมพยาบาล	1/2
สุขศึกษา	104	สุขภาพสิ่งแวดล้อม 1	1/2

การศึกษา
|
ความมุ่งหมาย

1. เพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกให้เห็นในการปฏิบัติเป็นประจำถึงความสนใจ ความรัก ความซื่อสัตย์ ความรักภักดีต่ออาชีพครู และการนำเอาจรรยาบรรณวิชาชีพครูมาถือเป็นหลักปฏิบัติตน อยู่เสมอ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกให้เห็นถึงการปฏิบัติตนอย่างมีศีลธรรม วัฒนธรรม และคุณธรรม อยู่เป็นนิจ เพื่อที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชน เพื่อนครู ผู้ปกครองและบุคคล ในชุมชนได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกให้เห็นถึงความสนใจ การใฝ่ใจที่จะศึกษาปัญหาและความรับผิดชอบ ที่จะมีส่วนในการแก้ปัญหาการศึกษาและปัญหาทั่ว ๆ ไปอยู่เสมอ
4. เพื่อให้ผู้เรียนถือปฏิบัติเสมอในอันที่จะแสดงให้เห็นประจักษ์ถึงการมีความรู้ความเข้าใจในการ พัฒนาเด็ก ตลอดจนการเรียนรูของเด็ก และยังสามารถนำความรู้ไปใช้ในการให้การศึกษาค อบรมอยู่ตลอดเวลา
5. เพื่อให้ผู้เรียนถือปฏิบัติอยู่เสมอในอันที่จะนำความรู้ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพ มาปรับปรุงส่งเสริมบุคลิกภาพของตนและของนักเรียน พร้อมทั้งแสดงออกให้เห็นถึงความ สามารถในการปรับตนให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้อย่างดี
6. เพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกให้เห็นถึงการมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีสอน เทคนิคการสอนและ สามารถนำความรู้เหล่านั้นมาใช้ในการปฏิบัติให้การศึกษามีประสิทธิภาพ
7. เพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกให้ปรากฏในการปฏิบัติงาน โดยการใช้ความสามารถในด้าน การวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลงาน มาปรับปรุงงานของตนเองได้ พร้อมทั้งการนำ ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ วิจัย การประเมินผลมาใช้ประโยชน์แก่ออาชีพเป็นอย่างดี ทั้ง สามารถใช้แนวคิดเชิงวิเคราะห์ในการเปรียบเทียบการศึกษาของไทยกับของต่างประเทศเพื่อ นำผลมาปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาของไทย

8. เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติทางการสอน โดยการใช้ทักษะในการวางแผน ทักษะในการทำวิธีสอน และเทคนิคการสอนใหม่ ๆ มาใช้โดยอิสระ ทั้งมีความกระตือรือร้นในการที่จะค้นหาทดลอง ปรับปรุงวิธีการของตนให้เหมาะสมแก่กาลสมัยและโคณลค็อยู่เสมอ
9. เพื่อให้ผู้เรียนใค่นำประสบการณ์และความสามารถในการเป็นผู้นำ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งในโรงเรียนและชุมชน ทั้งให้สามารถแสดงออกซึ่งทักษะในการสำรวจสภาพความเป็นจริง อันเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

การจัดการเรียน

ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง

วิชาบังคับ ต้องเรียนรายวิชาบังคับต่อไปนี้ 22 หน่วยกิต

ศึกษา	111	พื้นฐานการศึกษา	2/2
ศึกษา	121	จิตวิทยาพัฒนาการ	2/2
ศึกษา	122	จิตวิทยาการศึกษา	2/2
ศึกษา	131	หลักการสอนและการเตรียมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ	3/4
ศึกษา	181	โครงการสุขภาพในโรงเรียน	2/2
ศึกษา	231	วิธีสอนกลุ่มทักษะ	2/3
ศึกษา	232	วิธีสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	2/3
ศึกษา	234	ประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ 1 5/ครึ่งภาคเรียน	
ศึกษา	251	การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ	2/3
วิชาเลือก เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 2หน่วยกิต จากรายวิชาที่เหลือของทั้ง สองระดับ			

ระดับปริญญาตรี

วิชาบังคับ ต้องเรียนรายวิชาบังคับต่อไปนี้ 14 หน่วยกิต

ศึกษา	321	จิตวิทยาแนะแนว	2/2
ศึกษา	322	จิตวิทยาสังคม	2/2
ศึกษา	325	กระบวนการกลุ่ม	2/2

ศึกษา	361	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 1	2/3
ศึกษา	432	วิธีสอนวิชาเอก	2/2
ศึกษา	433	วิธีสอนวิชาโท	2/2
ศึกษา	434	ประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ 2	2/ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
วิชาเลือก		เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เหลือของทั้งสองระดับ	
หมายเหตุ		นักศึกษาที่ไม่ต้องเรียนวิชาโท ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เหลือแทนศึกษา 433 อีก 2 หน่วยกิต	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พลศึกษา
|
ความมุ่งหมาย

1. ให้เป็นผู้มีทักษะ ความสามารถในกิจกรรมพลศึกษา สามารถนำไปถ่ายทอดและบริการสังคม
2. ให้มีศรัทธาต่ออาชีพ ยึดมั่นในจรรยาบรรณของครูพลศึกษา
3. ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนปลูกฝังความมีน้ำใจนักกีฬา
4. ให้สามารถนำความรู้ในวิชาการต่าง ๆ ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
5. ให้มีความรับผิดชอบ มีรสนิยมและบุคลิกภาพที่เหมาะสมตามแบบฉบับวัฒนธรรมไทย
6. ให้มีความสามารถที่จะนำความรู้ทางพลศึกษาไปสอนในโรงเรียนได้

การจัดการเรียน

ระดับ ป.กศ.ชั้นสูง

วิชาเอก ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต โดยไม่ต้องเรียนวิชาโท รายวิชา
ที่จะต้องเรียนมีดังต่อไปนี้คือ

ก. ภาคทฤษฎี ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

พลละ	111	ประวัติและหลักการพลศึกษา	2/2
พลละ	112	การจัดและบริหารการพลศึกษา	2/2
พลละ	121	วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวเบื้องต้น	2/3
พลละ	131	การรักษาและป้องกันการบาดเจ็บทางกีฬา	2/2
พลละ	141	ลูกเสือและอนุภาซาด	1/1
พลละ	142	นันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม	1/1
พลละ	211	การทดสอบและประเมินผลพลศึกษาเบื้องต้น	2/2

ข. ภาคปฏิบัติ ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1. บังคับให้เรียนวิชาต่อไปนี้ 4 หน่วยกิต คือ

พละ	151	กรีฑา 1	1/2
พละ	241	กิจกรรมเสาธง	1/2
พละ	242	เกมเบ็คเติ้ล	1/2
พละ	251	กรีฑา 2	1/2

2. ให้เลือกเรียนกีฬาประเภทใดทั้งระดับ 1 และระดับ 2 อีกไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

3. ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดกิจกรรมเสรีอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

วิชาโท ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต ดังนี้

ก. รายวิชาบังคับ 8 หน่วยกิต คือ

พละ	112	การจัดบริหารการพลศึกษา	2/2
พละ	141	ลูกเสือและอนุชาด	1/1
พละ	142	นันทนาการและการอยู่อาศัยพักผ่อน	1/1
พละ	151	กรีฑา 1	1/2
พละ	211	การทดสอบและการประเมินผลพลศึกษาเบื้องต้น	2/2
พละ	251	กรีฑา 2	

ข. ให้เลือกเรียนอีก 2 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชากีฬาประเภทใด 1 หน่วยกิต และกลุ่มวิชากีฬาประเภทใด 1 หน่วยกิต

ระดับปริญญาตรี

วิชาเอก จัดหลักสูตร 2 แบบคือ

แบบที่ 1 สำหรับผู้จบ ป.กศ.ชั้นสูง วิชาเอกพลศึกษา ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ดังนี้

ก. ภาคทฤษฎี ต้องเรียน 10 หน่วยกิต คือ

พลละ	321	วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว	2/3
พลละ	322	การวิภาคและสรีรวิทยา	2/4
พลละ	331	บรรณการทางพลศึกษา	2/2
พลละ	411	การทดสอบและการประเมินผลพลศึกษา	2/2
พลละ	421	สรีรวิทยาการออกกำลังกาย	2/3

ข. ภาคปฏิบัติ ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต ดังนี้

1. ให้เลือกเรียนกีฬาประเภททุ้ทั้งระดับ 1 และระดับ 2 ที่ยังไม่เคยเรียนมาในระดับ ป.กศ. ชั้นสูง อย่างน้อย 4 หน่วยกิต
2. ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ทั้งหมดเว้นแต่เรียนมาแล้วในระดับ ป.กศ.ชั้นสูง ก็ให้เรียนรายวิชาอื่นในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากันแทน

พลละ	171	แบคมินตัน	1/2
พลละ	381	ตะกร้อและเซปักตะกร้อ	1/2
พลละ	462	แฮนด์บอล	1/2
พลละ	481	กระบี่กระบอง	1/2

ค. วิชาเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดกิจกรรมเลือกเสรีของพลศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แบบที่ 2 สำหรับผู้จบ ป.กศ.ชั้นสูง วิชาเอกอื่น ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต ดังนี้

ก. ภาคทฤษฎี ต้องเรียน 15 หน่วยกิต คือ

พลละ	112	การจัดและบริหารการพลศึกษา	2/2
พลละ	131	การรักษาและป้องกันการบาดเจ็บทางกีฬา	2/2
พลละ	142	นันทนาการและการอยู่อาศัยพักผ่อน	1/1

พลละ	321	วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว	2/3
พลละ	322	การวิภาคและสรีรวิทยา	2/4
พลละ	331	บรรพชีวินวิทยา	2/2
พลละ	411	การทดสอบและประเมินผลพลศึกษา	2/2
พลละ	421	สรีรวิทยาการออกกำลังกาย	2/3

ข. ภาคปฏิบัติ ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต ดังนี้

1. บังคับให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

พลละ	151	กรีฑา 1	1/2
พลละ	251	กรีฑา 2	1/2

และให้เลือกกีฬาอีก 2 ประเภท แต่ละประเภทเรียนทั้งรายวิชาที่ 1 และรายวิชาที่ 2 รวม 4 หน่วยกิต เช่น พวกเรียนฟุตบอล ก็ให้เรียนทั้งฟุตบอล 1 และฟุตบอล 2 เป็นต้น

2. บังคับให้เรียนต่อไปนี้อีก 2 หน่วยกิต คือ

พลละ	241	กิจกรรมช่างจังหวะ	1/2
พลละ	242	เกมส์ เบ็คเตล็ค	1/2

3. ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดกิจกรรมเลือกเสรีอีก 8 หน่วยกิต ทั้งนี้จะต้องเลือกวิชาเหล่านั้นรวมอยู่ด้วย เว้นแต่เคยเรียนมาแล้ว ก็ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

พลละ	171	แบดมินตัน	1/2
พลละ	381	ตะกร้อและเซปักตะกร้อ	1/2
พลละ	462	แฮนด์บอล	1/2
พลละ	481	กระบี่กระบอง	1/2

วิชาโท ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต ดังนี้

ก. ภาคทฤษฎี ต้องเรียน 10 หน่วยกิต คือ

พละ	112	การจัดและบริหารการพลศึกษา	2/2
พละ	121	วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวเบื้องต้น	2/3
พละ	131	การรักษาและป้องกันบาดเจ็บทางกีฬา	2/2
พละ	141	ดูกลเสื้อและอนุภาชชาติ	1/1
พละ	142	นันทนาการและการอยู่อาศัยพักผ่อน	1/1
พละ	211	การทดสอบและประเมินผลพลศึกษาเบื้องต้น	2/2

ข. ภาคปฏิบัติ ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้

1. บังคับให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

พละ	151	กรีฑา 1	1/2
พละ	251	กรีฑา 2	1/2

และให้เลือกเรียนกีฬาอีก 1 ประเภท โดยให้เรียนทั้งรายวิชาที่ 1 และที่ 2 ของกีฬาประเภทนั้น เช่น หากเลือก ฟุตบอล ก็ให้เรียนทั้งฟุตบอล 1 และฟุตบอล 2 เป็นต้น

2. บังคับให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้อีก 1 หน่วยกิต คือ

พละ	241	กิจกรรมเขาจันทระ	1/2
-----	-----	------------------	-----

3. ให้เลือกเรียนรายวิชาในหมวดกิจกรรมเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต

รายวิชา

วิชาพื้นฐาน

พละ	101	พลศึกษาเบื้องต้น	1 หน่วยกิต 1 ชั่วโมง
-----	-----	------------------	----------------------

ศึกษาถึงรากฐาน และหลักการพลศึกษาในแง่วิทยาศาสตร์ ปรัชญา สังคม ตลอดจนความหมาย ความมุ่งหมาย ลักษณะ และขอบข่าย ของพลศึกษา ประโยชน์และความจำเป็นของพลศึกษาต่อชีวิตประจำวัน ลักษณะและจุดมุ่งหมายของกีฬา พลศึกษาและกีฬาสำหรับบุคคลประเภทต่าง ๆ บทบาทของพลศึกษาในโรงเรียน ความเข้าใจทางพลศึกษา

พละ 102 กีฬาประเภทชุดชั้นนำ

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ประวัติความเป็นมาของกีฬาชุดที่เลือกเรียน ทักษะเบื้องต้นของกีฬาประเภทชุดและเกมนำกีฬาที่เลือกเรียน กติกาและการแข่งขันกีฬาที่เลือกเรียนมารยาทของผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี

พละ 103 กีฬาประเภทบุคคลชั้นนำ

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ประวัติความเป็นมาทางกีฬาประเภทบุคคลที่เลือกเรียน ทักษะเบื้องต้นของกีฬาประเภทบุคคลและเกมนำกีฬาที่เลือกเรียน กติกาและการแข่งขันกีฬาที่เลือกเรียน มารยาทของผู้เล่นและและผู้ดูกีฬาที่ดี

พละ 104 กิจกรรมเข้าจังหวะชั้นนำ

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ประเภทต่าง ๆ ของกิจกรรมเข้าจังหวะเบื้องต้น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจังหวะ กิจกรรมเลียนแบบ การร้องเพลงประกอบท่าทาง เกมการเล่นประกอบเพลง กิจกรรมสร้างสรรค์ การเต้นรำพื้นเมืองและการเต้นรำเบื้องต้นทั้งของไทยและของนานาชาติ

พละ 105 นันทนาการเบื้องต้น

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ศึกษาถึงประวัติ ความหมาย ประโยชน์ ขอบข่ายของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ การจัดบริการนันทนาการทั้งส่วนที่เป็นของรัฐและของเอกชน ความสำคัญของนันทนาการต่อชีวิตประจำวัน การวางโครงการนันทนาการสำหรับตนเองและครอบครัว ความรับผิดชอบของประชาชนในค่านันทนาการ

ภาคทฤษฎี

พละ 111 ประวัติและหลักการพลศึกษา

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ศึกษาประวัติและวิวัฒนาการ ปรัชญา และแนวความคิดที่มีอิทธิพลต่อการพลศึกษา วิวัฒนาการ และความเป็นมาของพลศึกษาในประเทศไทย นโยบายและแผนการพลศึกษาของชาติ ปัญหาและการแก้ไขและการพัฒนาพลศึกษา แนวโน้มของการพลศึกษา

พละ 112 การจัดและบริหารการพลศึกษา 2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ศึกษาถึงปรัชญา ขอบข่าย และความมุ่งหมายของพลศึกษาในโรงเรียน ความสัมพันธ์ของวิชาพลศึกษากับการศึกษาทั่ว ๆ ไปและวิชาอื่น ๆ พลศึกษากับหลักการประชาธิปไตย พัฒนาการของเด็กแต่ละวัยกับความต่องานทางพลศึกษา สภาพทั่วไปของการพลศึกษาในเมืองและในชนบทของประเทศไทย การวางโครงการพลศึกษาในโรงเรียน การผลิต คัดแปลงปรับปรุงอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกทางพลศึกษา การจัดโปรแกรมกีฬา ปัญหาการบริหารพลศึกษาในระดับการศึกษาต่าง ๆ

พละ 121 วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวเบื้องต้น 2 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง

ศึกษาถึงโครงสร้างของกล้ามเนื้อประเภทต่าง ๆ พื้นฐานการเคลื่อนไหวตามหลักกลศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกาย กฎการเคลื่อนไหวร่างกาย ความสัมพันธ์ของระบบกล้ามเนื้อกับกลไกของการทำงาน พลังเพื่อการปฏิบัติกิจกรรม ชีตจำกัดของคน การป้องกันอุบัติเหตุทางกีฬา หลักการฝึกและการนำความรู้ไปใช้สอนทักษะทางกีฬา ผลการวิจัยที่มีประโยชน์ต่อวงการกีฬา

พละ 131 การรักษาและป้องกันการบาดเจ็บทางกีฬา 2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ความสำคัญของสวัสดิศึกษา ชนิดของอันตรายและสาเหตุ การปฐมพยาบาล ยากระตุ้นกับการกีฬา การใช้ความร้อน ความเย็น และการป้องกันอันตรายและอุบัติเหตุ

พละ 132 การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ การช่วยชีวิตคนตกน้ำและตนเองในลักษณะต่าง ๆ ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ช่วย

พละ 141 ลูกเสือและอนุชาชาค 1 หน่วยกิต 1 ชั่วโมง

ประวัติความเป็นมา ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ผู้กำกับลูกเสือ การบำเพ็ญประโยชน์ องค์การกาชาดสากล สภากาชาดของไทย ขอบข่ายของหลักสูตรอนุชาชาค ระเบียบข้อบังคับ อนุชาชาคกับชุมชน การบำเพ็ญประโยชน์ของอนุชาชาค การดำเนินการสอนอุปกรณ์การวัดผล

พละ 142 นันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม

1 หน่วยกิต 1 ชั่วโมง

ความหมาย ความมุ่งหมาย ขอบข่าย ประเภทและประโยชน์ของนันทนาการ การจัดบริการนันทนาการ ปัญหาที่นันทนาการ ปัญหาที่นันทนาการในประเทศไทย ศิลปะการเป็นผู้นำ นันทนาการของบริหารศูนย์เยาวชน หลักการจัดนันทนาการในโรงเรียน การอยู่ค่ายพักแรม ลักษณะของค่ายพักแรม ชนิดของค่ายพักแรม กิจกรรมและการดำเนินการในค่ายพักแรม อุปกรณ์โปรแกรม และผู้นำการอยู่ค่ายพักแรม

พละ 211 การทดสอบและการประเมินผลเบื้องต้น

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

หลักการทดสอบและวัดผลทางพลศึกษา เกณฑ์การวัดผลทางค่านพลศึกษาแบบทดสอบต่าง ๆ เกณฑ์การเลือกแบบทดสอบ อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก การดำเนินงานตลอดจนการตีความหมายของผลการทดสอบ โดยอาศัยหลักทางสถิติเบื้องต้น

พละ 321 วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว

2 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง

กลไกการเคลื่อนไหวของร่างกายมนุษย์ตามหลักวิชาการกลศาสตร์ และฝึกให้ใช้พื้นฐานความรู้ทางกายวิภาค สรีรวิทยา ตลอดจนจิตวิทยาประกอบการเรียนรู้ให้เข้าใจยิ่งขึ้น

พละ 322 กายวิภาคและสรีรวิทยา

2 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง

ศึกษาเกี่ยวกับร่างกายของมนุษย์ หน้าที่ของอวัยวะและระบบต่าง ๆ ของร่างกายตลอดจนหน้าที่ของเซลล์ เนื้อเยื่อ ระบบผิวหนัง เพื่อเป็นรากฐานความรู้ในการศึกษาเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว สรีรวิทยาการออกกำลังกายและการป้องกันและพยาบาลบาดเจ็บทางกีฬา

พละ 331 บรรดิกการทางพลศึกษา

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ความหมายและความสำคัญของบรรดิกการประเภทของเด็กฝึกปกติ หลักการจัดโปรแกรมการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเด็กฝึกปกติ การจัดกิจกรรมคัดแปลง ปัญหาของเด็กฝึกปกติ

พละ 411 การทดสอบและประเมินผลพลศึกษา 2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ศึกษาต่อจากพละ 211 แต่ควรจะให้มีความหมายกว้างขวางกว่า และเนื้อหาลึกซึ้งกว่ากัน
 โดยเน้นถึง หลักการทดสอบและเกณฑ์การวัดผลพลศึกษา ความมุ่งหมาย ประโยชน์ของการวัด
 และการประเมินผล ข้อทดสอบชนิดต่าง ๆ การเลือกข้อทดสอบ การตีความหมายจากผลการ
 ทดสอบ สถิติที่ใช้ในการตีความหมาย ฯลฯ

พละ 421 สรีรวิทยาการออกกำลังกาย 2 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง
 (ควรเรียนพละ 121 มาก่อน)
 โครงสร้างของร่างกายที่จะต้องปฏิบัติกิจกรรมทางกาย เช่น โครงสร้างของกระดูก
 กล้ามเนื้อ จนถึงเรื่องระบบหายใจ และการทำงานของร่างกายกับการไหลออกซิเจนกับเชื้อเพลิง
 จากอาหาร เนื้อหาจะเป็นเรื่องทางสรีรกายวิภาคต่อการทำงานของกล้ามเนื้อ และการทดสอบ
 สมรรถภาพทางกายอีกด้วย

ภาคปฏิบัติ

กีฬาประเภทบุคคล

พละ 151 กรีฑา 1 (ทักษะกรีฑาประเภทลูและลาน) 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ประเภทกรีฑา ลูและลาน ประเภทลูโคแอกการวิ่งระยะสั้น ระยะกลาง ระยะไกล
 วิ่งข้ามรั้ว และวิ่งผลัด ประเภทลานโคแอก การทุ่มน้ำหนัก ขว้างจักร ฟันแหลน กระโดดไกล
 กระโดดสูง กระโดดค้ำ เขย่งก้าวกระโดด

พละ 161 ฟุตบอล 1 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ปกติทักษะเบื้องต้น ประวัติความเป็นมา เทคนิคในการเล่น วิธีเล่น เทคนิคต่าง ๆ
 การเล่น การป้องกัน และกติกาการเล่น

พละ 162 รักบี้ 1 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ศึกษาทักษะเบื้องต้นในการเล่นรักบี้ เทคนิคในการเล่นทีมเบื้องต้น กติกาการเล่นที่
 ควรทราบ

พลະ 163 บาสเกตบอล 1

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ฝึกทักษะเบื้องต้น การรับ การส่ง การยิงประตู การเลี้ยงลูก การเล่นเป็นทีม เบื้องต้น การรุกและการป้องกันแบบต่าง ๆ กติกาการเล่น วิธีดำเนินการสอน เทคนิคการสอน การเตรียมอุปกรณ์และความเข้าใจพื้นฐานทั่ว ๆ ไป

พลະ 164 วอลเลย์บอล 1

ฝึกทักษะการทรงตัว การเคลื่อนไหวแบบต่าง ๆ สำหรับกีฬาวอลเลย์บอล การบริหารกายสำหรับวอลเลย์บอล การฝึกทักษะการเรียนรู้วิธีเล่น กติกาการเล่นทีมและการแข่งขัน ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ สนาม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

พลະ 251 กรีฑา 2 (เทคนิคกรีฑาประเภทลูและลาน)

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

(ควรเรียน พลະ 151 มาก่อน)

เทคนิคในการฝึกซ้อม ตลอดจนการแก้ไขท่าทางต่าง ๆ ของการเล่นกรีฑาที่ไม่ถูกต้อง และให้ความชำนาญในกรีฑาเฉพาะอย่างยิ่งขึ้น

พลະ 261 ฟุตบอล 2

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ ความชำนาญในทักษะต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้ในฟุตบอล 1 ศึกษาเทคนิคส่วนบุคคล แบบฝึกต่าง ๆ การจัดบริหารทีมฟุตบอล วิธีสอน การเป็นเจ้าหน้าที่ และผู้ตัดสิน

พลະ 262 รักบี้

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

เป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ ความชำนาญในทักษะต่าง ๆ ที่ได้เรียนรู้ในรักบี้ 1 ตลอดจนศึกษาให้ละเอียดลึกซึ้งยิ่งขึ้นถึงหลักการเล่น แบบฝึกต่าง ๆ หน้าที่การเล่นในตำแหน่งต่าง ๆ ตลอดจนศึกษากติกาการตัดสิน การเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ตัดสิน

พละ 263 บาสเกตบอล 2 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ศึกษาให้ละเอียดและลึกซึ้งยิ่งขึ้นจากบาสเกตบอล 1 โดยเน้นเรื่องทักษะในการเล่นทีม การสร้างแบบฝึก ศึกษาทศิกาและเทคนิคในการตัดสิน การดำเนินการแข่งขัน ตลอดจนการคัดเลือกนักบาสเกตบอล และการฝึกสอนบาสเกตบอล

พละ 264 วอลเลย์บอล 2 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ฝึกทักษะขั้นสูง วิธีเล่นแบบต่าง ๆ ฝึกฝนการเล่นทีม การเป็นผู้ควบคุมทีม การเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ตัดสิน

กิจกรรมเข้าจังหวะ

พละ 241 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 หลักการเต้นรำเบื้องต้น กิจกรรมสร้างสรรค์ทางกิจกรรมเข้าจังหวะเพื่อการพลศึกษา เทคนิคการเต้นรำขั้นพื้นฐาน วิธีการสอน ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนกิจกรรมเข้าจังหวะตามระดับชั้น

พละ 242 เกมเบ็คเตล็ด 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 บทบาทของการเล่นที่ผลต่อความเจริญเติบโต เทคนิคของผู้นำเกมและวิธีสอนเกมแต่ละประเภท เกมเบ็คเตล็ดประเภทต่าง ๆ

กิจกรรมเลือกเสรี

พละ 171 แบคมินตัน 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ประวัติความเป็นมา การจับแร็กเก็ต การตีลูกกลาง การทบ การรับ การส่งลูก การแข่งขันประเภทเดี่ยว ประเภทคู่ และคู่ผสม หลักการฝึกสอน คุณสมบัติผู้ฝึก หลักเกณฑ์ในการเลือกนักกีฬา

พละ 172 มวยสากล 1 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ฝึกทักษะเบื้องต้นของมวยสากล ชั้นเชิงในการชก การฝึกซ้อมและการแข่งขัน การป้องกันการบาดเจ็บ การปฐมพยาบาลและกายบริหาร

พละ 173 เทเบิลเทนนิส

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ประวัติความเป็นมา เทคนิคและทักษะต่าง ๆ การจับไม้ การตีลูกแบบต่าง ๆ การรับลูกแบบต่าง ๆ วิธีการเล่น กติกา หลักและกลยุทธ์ของการเล่น ทั้งประเภทเดี่ยวและประเภทคู่ การเป็นเจ้าหน้าที่ การดำเนินการแข่งขัน หลักและวิธีการสอน

พละ 181 มวยไทย 1

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ฝึกทักษะเบื้องต้นของมวยไทย เช่น การไหว้ครู การตั้งท่า การเคลื่อนไหว ฯลฯ ตลอดจนขั้นเชิงการชก การฝึกซ้อมและการแข่งขัน การปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีงามและถูกต้องเกี่ยวกับมวยไทยในฐานะที่เป็นศิลปะประจำชาติ

พละ 191 ยูโด 1

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น ศึกษาหลักทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับยูโด ทักษะและหลักในการลงและการทุ่มแบบต่าง ๆ การแข่งขันและกติกาที่ควรทราบ

พละ 245 กายบริหาร

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ศึกษาหลักการ ความมุ่งหมาย ความสำคัญ วิธีการของกายบริหาร และผลดีต่อสมรรถภาพ แนวทางในการจัดและดำเนินการกายบริหารเพื่อสมรรถภาพทางกาย การฝึกเพื่อการกีฬา การพิจารณาเลือกกิจกรรมกายบริหารที่เหมาะสมและมีคุณค่า

พละ 246 กายบริหารสำหรับหญิง

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ศึกษาถึงการทรงตัวที่ถูกต้อง การเคลื่อนไหวไปในทิศทางต่าง ๆ การยืน วิ่ง กระโดด ฯลฯ การเคลื่อนไหวเพื่อสุขภาพและการเคลื่อนไหวเพื่อความงาม

พละ 271 มวยสากล 2

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ศึกษาหลักการและวิธีการฝึก ความรู้เรื่องกติกา การแข่งขันทั้งสมัครเล่นและอาชีพ หลักและวิธีการตัดสิน หลักการบริหาร การจัดการแข่งขัน

พละ 272 วายน้ำ

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ลักษณะและขนาดของสระน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการรักษา การรักษาความปลอดภัยและช่วยตัวเองได้เมื่ออยู่ในน้ำลึกหรือทะเล ตลอดจนได้เรียนรู้เกี่ยวกับกติกาและการจัดการแข่งขัน

พละ 273 ยิมนาสติกส์

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น ความรู้และเทคนิคในการเลือกอุปกรณ์แต่ละชนิดและการเลือกกิจกรรม

สำหรับชาย ฝึก Floor exercise, Horizontal bar, Parallel bar, Long horse, Ring.

สำหรับหญิง ฝึก Floor exercise, Balance beam, Long horse, Uneven bars.

พละ 281 มวยไทย 2

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

เพิ่มพูนประสบการณ์ที่ได้รับจาก มวยไทย 1 เน้นในเรื่องหลักการและวิธีการสอน การฝึก ความรู้เรื่องกติกา การแข่งขัน การตัดสิน การบริหารและการจัดการแข่งขัน

พละ 291 ยูโด 2

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ฝึกการทุ่มใน ๆ หมวด ท่าแกทาทุ่มแต่ละท่า กลวิธีเข้าทุ่มคู่ต่อสู้ ตลอดจนการจัดการแข่งขัน การเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ตัดสิน

พละ 341 โมเดิร์นแดนส์

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ฝึกทักษะเบื้องต้น เทคนิคการเคลื่อนไหว การแสดงออกประกอบเสียงและจังหวะ เพลงหลักและวิธีการเต้นรำ การเตรียมอุปกรณ์ การเลือกเพลง ความหมายของเพลง การแปลความหมายแห่งการเคลื่อนไหว ตลอดจนให้สามารถฝึกผู้อื่นได้

- พละ 342 การเต้นรำพื้นเมืองของไทยและนานาชาติ 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ประเภทของกิจกรรมเซ้าจังหวะ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจังหวะ กิจกรรมเลียนแบบ
 การร้องเพลงประกอบท่าทาง เกม การเล่นประกอบเพลง กิจกรรมในแนวประดิษฐ์ การเต้น
 รำอย่างง่าย ๆ การเต้นรำพื้นเมืองนานาชาติ
- พละ 361 โปโลน้ำ 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ให้สามารถเล่นโปโลน้ำได้อย่างเข้าใจหลักการ กติกา และทักษะการเล่น ตลอดจน
 สามารถเป็นเจ้าหน้าที่แข่งขันโปโลน้ำได้
- พละ 362 ฮอกกี้ 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ฝึกวิธีการเล่น การจับไม้ การพลิกไม้ การส่งและนับลูกแบบต่าง ๆ วิธีการเล่น
 แบบตั้งรับ วิธีการเล่นแบบรุก กติกาการเล่น วิธีการตัดสินและหลักการสอน
- พละ 371 เทนนิส 1 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น เช่น การจับไม้ การตีลูกแบบต่าง ๆ การรับลูก วิธี
 การเล่น กติกา การแข่งขัน
- พละ 372 กระโดดน้ำ 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น เช่น การลงสู่หน้า ทาน้ำไปสู่ท่ากระโดด การม้วนตัว
 การหมุนตัว ฯลฯ กติกา การแข่งขัน การดำเนินการแข่งขัน
- พละ 373 จักรยาน 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น การแข่งขันประเภทต่าง ๆ วิธีฝึกซ้อมเพื่อการแข่งขัน
 การจัดการแข่งขัน การเป็นเจ้าหน้าที่และกรรมการ
- พละ 374 ยกน้ำหนัก 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ฝึกทักษะและเทคนิคการยกน้ำหนักท่าต่าง ๆ การรักษาอุปกรณ์ กติกา การแข่งขัน
 การจัดการดำเนินการแข่งขัน

- พลະ 281 ตะกรอและเซปักตะกรอ 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ความเป็นมา เทคนิคของการเล่นตะกรอแต่ละประเภท กติกาการแข่งขัน และวิธีการ
 การตัดสินตะกรอประเภทต่าง ๆ
- พลະ 441 การลีลาศ 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ประวัติ มารยาททางสังคมของการลีลาศ การแต่งกาย การรู้จักจังหวะของดนตรี
 และเพลง การจับคู่ การนำ การพา ลวดลาย
- พลະ 461 ซอฟต์บอล 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ฝึกกลวิธีการเล่นส่วนบุคคลและเป็นชุด ศึกษาระเบียบ กติกา การฝึก การเป็น
 กรรมการและเจ้าหน้าที่ วิธีการและเทคนิคการสอน
- พลະ 462 แอธเลติก 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 เทคนิคและวิธีการเล่นส่วนบุคคลและเป็นทีม ระเบียบ กติกา การฝึก การเป็น
 กรรมการและเจ้าหน้าที่ วิธีการและเทคนิคของการสอน
- พลະ 471 เทนนิส 2 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเทคนิคในชั้นสูง หลักและกลยุทธ์ การเล่นแบบต่าง ๆ
 ทั้งประเภทเดี่ยวและประเภทคู่ การตัดสิน การจับแต้มต่อ การเป็นเจ้าหน้าที่ การจัดดำเนินการ
 การแข่งขัน
- พลະ 472 ยิงธนู 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น การบำรุงและรักษาอุปกรณ์ การนำทักษะไปใช้ประโยชน์
 การจัดดำเนินการแข่งขัน
- พลະ 473 กอล์ฟ 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง
 ศึกษาเกมการเล่นทั่วไป สนาม ไม้ตี การบันทึกคะแนน การหาแต้มต่อ มารยาท
 การเล่น และความปลอดภัย

พละ 474 โบว์ลิ่ง

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ฝึกเกมการเล่นทั่วไป การบันทึก การหักแต้มต่อ มารยาทในการเล่น

พละ 475 คาบสากล

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

หลักการ วิธีการ ของการฟันดาบทั้งประเภท FOLL, EPEE, SABRE ให้รู้จัก
กติกาการแข่งขัน การเป็นเจ้าหน้าที่ การบริหารและการจัดการแข่งขัน

พละ 481 กระบี่กระบอง

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ประวัติความเป็นมา ประเพณีการแสดง การถวายบังคม ขึ้นพรหม รำไม้
รำดกล่อ ที่ลูกไม้ ที่แสดง ที่แข่งขัน ที่ลูกไม้ต่าง ๆ ในการต่อสู้

พละ 491 ไอ้ก๊อ

1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น การเคลื่อนไหว จุดสำคัญในร่างกาย การตอบโต้ด้วย
แบบต่าง ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นายสมบูรณ์ มิ่งเมือง เกิดเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2489 ที่จังหวัดตรัง สำเร็จปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพลศึกษา เมื่อปีการศึกษา 2516 เข้าศึกษาในระดับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2522 ปัจจุบันรับราชการสังกัดภาควิชาพลศึกษา วิทยาลัยครูสกลนคร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย