

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กรองกาญจน์ ไชยวงศ์. "ปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนในการสอนภาษาฝรั่งเศส ระดับมัธยมปลาย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- โกศล วิชัยดิษฐ์. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. "นักรับบริหารกับเทคโนโลยีทางการศึกษา." ใน ประมวลบทความทางบริหารการศึกษา หน้า 82-88. อมรชัย ตันติเมธ บรรณาธิการ, กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2522.
- _____. "เทคโนโลยีทางการศึกษา." วารสารวิทยบริการ 3(เมษายน 2524): 22-39.
- _____. "การดำเนินงานสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับระบบมหาวิทยาลัย เปิด." วารสารวิทยบริการ 1(เมษายน 2522): 59-67.
- _____. "กระบวนการสันนิเวศนาการและระบบสื่อการสอน." ใน ชุดวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. หน้า 1-109. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายการพิมพ์ สำนักงานเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราช, 2523.
- คำรงค์ ชลสุข. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
บริษัท เอส.เอ็ม.เอ็ม. จำกัด, 2525.

นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิชิต, 2523.

บุญธรรม กิจปรีดาวิสุทธิ. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร:
การพิมพ์พระนคร, 2524.

ประคอง กรวรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร:
ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

ประวิทย์ อัทธโสภณ. "ปัญหาการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาของครูในโรงเรียนฝึก
สอนวิทยาลัยครูเชิงทราย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาโสต-
ทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

เป็รื่อง กุมุท. "ข้อคิดเห็นบางประการเกี่ยวกับสื่อการเรียน." ใน ประมวลบทความ
วิชาการงานนิเทศการสื่อการเรียนการสอน, หน้า 17-19. สำนักการ
ศึกษากทม. กรุงเทพมหานคร: บริษัทการพิมพ์, 2526.

—————. "เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษากับหลักสูตรปัจจุบัน." ใน ประมวล
บทความการนิเทศการศึกษาปี 2521, หน้า 95-103. หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา ม.ป.ท., ม.ป.ป.

พนัส ทัศนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
วัฒนาพานิช, 2513.

พรทิพา เหลืองวัฒนาภิจ. "ปัญหาในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ของโรงเรียนรัฐบาลใน กทม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

พรทิพย์ ชีรวรางกูร. "สถานภาพทางโสตทัศนูปกรณ์ของสถาบันการศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

พันธนิภา ชินปัญชนะ. "บริการจากเรา.....หน่วยโสตทัศนศึกษากลาง." วารสารวิทยบริการ 4(กันยายน 2525): 12-17.

ภิญโญ สารธ. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2519.

มนัส บุญประกอบ. "นโยบายและการดำเนินงานของหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วารสารวิทยบริการ 1(เมษายน 2522): 37-50.

———. "ปัญหาการให้บริการของหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา." วารสารวิทยบริการ 1(เมษายน 2522): 69-74.

———. "โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาแบบคอนซอเดียมสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษากลุ่มที่ 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

เมธี บิลันชานนท์. "การบริหารงานโสตทัศนูปกรณ์ในสถานศึกษา." ใน ชี้ทางนักบริหารการศึกษา, หน้า 271-281. นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอส.เอ็ม.เอ็ม. จำกัด, ม.ป.ป.

- ลัดดา ศุขปรีย์. เทคโนโลยีการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: โอเคียนส์โตร์, 2523.
- วัฒนา สุตรสุวรรณ. การปกครองบังคับบัญชาและการบริหารงาน. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2521.
- วิจิตร ศรีสอาด. "เทคนิควิทยาทางการศึกษา." รายงานการสัมมนาเรื่อง "การพิจารณานำนวกรรมและเทคโนโลยีมาปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษาในโรงเรียนที่มีครูสอนไม่ครบชั้น". หน้า 99-111 กรมวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2516.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.
- . บทความขอยางงานการวิจัยของกระทรวงศึกษาธิการ 2519-2524. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2524.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- สมหญิง กลั่นศิริ. "การจัดระบบการใช้สื่อการสอน." วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร 2(กรกฎาคม-กันยายน 2521): 13-23.
- สามัญศึกษา, กรม. การจัดการศึกษาในปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520. (กรมสามัญศึกษา พิมพ์เป็นที่ระลึกในงานกฐินพระราชทานของกรมสามัญศึกษา ณ วัดบรมวงศัศรวราราม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 12 พฤศจิกายน 2520).
- . กองการมัธยมศึกษา. เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2522. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.

- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2523. กรุงเทพมหานคร: พีระพริษา, 2523.
- . เอกสารการประชุมสัมมนาสรุปผลงานปี 2524 และแผนปี 2525. กรุงเทพมหานคร: เอราวัณการพิมพ์, 2524.
- . ก. ทำเนียบโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ปีการศึกษา 2524. กรุงเทพมหานคร: กองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2525.
- . ข. "สถิติการศึกษาฉบับย่อ ปีการศึกษา 2525. กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2525. (เอกสารคัดสำเนา)
- . รายงานผลการประเมินมาตรฐาน (โรงเรียนมัธยมศึกษา) พ.ศ. 2522. ม.ป.ท., ม.ป.ป.
- สุคใจ ไสสุก. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สุทธศรี สิริ. "การสำรวจความต้องการสื่อการสอนของครูประถมศึกษาในจังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา โสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2510.
- สุนันท์ ปัทมาคม. "แนวความคิดในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการในสถาบันการศึกษา." วารสารวิทยบริการ 2(กุมภาพันธ์ 2523): 49-54.
- สุพัตรา สกุลครู. "โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

สุภาพ วาดเขียน. "ลักษณะบุคลากรทางคานเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ควรจะเป็น."
วารสารวิทยบริการ 4(กันยายน 2525): 26-31.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โรง-
พิมพ์ชวนพิมพ์, 2524.

สุวิมล วัชรภักย์. "บทบาทของผู้เชี่ยวชาญทางสื่อการสอน." วารสารจันทร์เกษม.
(มีนาคม-เมษายน 2524): 36-41.

อุไร ชูติเนตร. "กระบวนการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา
ในส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ภาษาต่างประเทศ

American Association of School Administrators. Staff Relations
in School Administration. Washington D.C.: The American
Association Press, 1955.

Brown, James W. and Norberg. Kenneth D. Administering Educational
Media. New York: McGraw-Hill Book Company, 1965.

Brown, James W., Norberg, Kenneth D. and Srygley. Sara K.
Administering Educational Media: Instruction Technology
and Library Service. New York: McGraw-Hill Book Company,
1972.

Campbell, Roald F. and Gregg, Rudsell T. (eds.). Administrative
Behavior in Education. New York: Harper and Row, 1975.

- Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration. New York: Macmillan Publishing Co., Inc., 1976.
- Dale, Edgar; Audio - Visual Methods in Teaching. New York: Holt, Rinehart and Winston, 1963.
- Dale, Ernest; Management: Theory and Practice. New York: McGraw - Hill Book Company, 1968.
- Davis, Keith and Scott, William G. Human Relations at Work. New York: McGraw - Hill Inc., 1962.
- Erickson, Carlton W.H. Administering Instructional Media Programs. New York: The Macmillan Company, 1971.
- Flippo, Edwin B., Management: A Behavioral Approach. Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1966.
- Greenwood, William T., Management of Organization Behavioral Theories: An Interdisciplinary Approach. New York: South Western Publishing Company, 1965.
- Gross, Bertram M., "The Scientific Approach to Administration." in Behavioral Science and Educational Administration, PP. 33 - 72. Griffiths. Daniel E. (eds.) Chicago: The National Society for the Study of Education, 1964.
- Peterson, Gary T. The Learning Center. California: Linnet Books, 1975.

Tead, Ordway; Art of Administration. New York: McGraw - Hill
Book Co., 1951.

Van Zwoll, James A. School Personnel Administration. New York:
Appleton Century Crofts, 1964.

Yamane, Taro. Statistic. - An Introductory Analysis. 2nded.
Tokyo: John Weatherhill, Inc. 1970.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ 56/2526

ภาควิชาบริหารการการศึกษา

28 มกราคม 2526

เรื่อง ขอลาขอความเห็นชอบการพิจารณาตรวจแก้แบบสอบถาม

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. เอกสารสรุปวัตถุประสงค์และขอบเขตในการวิจัย 1 ฉบับ
 2. ร่างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย 1 ชุด

ด้วยนายสมบัติ พักฉิม นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อ "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร" เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ได้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนจะสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของอย่างใดอย่างหนึ่ง จึงจำเป็นต้องขอความเห็นชอบจากท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิในด้านการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา และด้านการบริหารงานการสอน เพื่อไปรื้อพิจารณาแบบสอบถามที่ได้สร้างขึ้น และโปรดให้คำแนะนำในเรื่องต่อไปนี้

1. ข้อกระทงในแบบสอบถาม เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานการสอน ปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานการสอน ตลอดจนทรัพยากรการบริหารการสอน มีความเหมาะสมและครอบคลุมกระบวนการบริหารงานการสอนที่ปฏิบัติจริงเพียงใด ควรแก้ไขเพิ่มเติมส่วนใดบ้าง

2. ภาษาที่ใช้ในแบบสอบถามนี้สื่อความหมายเพียงใด ควรแก้ไขอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์พิจารณาแบบสอบถามดังกล่าวและ
หากมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบสอบถามอย่างไร กรุณาแจ้งแกนนิติตด้วย จัก
ขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์

(ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์)

อาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามคณะผู้ทรงคุณวุฒิ
ซึ่งให้ความอนุเคราะห์ตรวจแก้แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

1. นายบุศรินทร์ ปัทมาคม ผู้อำนวยการกองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา
2. นายจงดล เมฆาจารย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเษก กทม.
3. นายอดิเรก รัตนชัยญา ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุตรม้าเพ็ญ กทม.
4. นายกว้าง รอบคอบ ผู้อำนวยการโรงเรียนปากเกร็ด นนทบุรี
5. นายสุมน อินทรโชนิต ศึกษานิเทศก์ช่วยราชการสำนักงานโครงการ-
ศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
6. นายกมล วิไลพรหม ศึกษานิเทศก์ช่วยราชการกองพัสดุและอุปกรณ์-
การศึกษา กรมสามัญศึกษา
7. นางไพฑูรย์ บิณฑานนท์ ศึกษานิเทศก์งานนวัตกรรมและโสตทัศนศึกษา
กรมสามัญศึกษา
8. นางสาวดวงใส ศรีสำราญ ศึกษานิเทศก์งานนวัตกรรมและโสตทัศน-
ศึกษา กรมสามัญศึกษา
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล วัชรภักย์ หัวหน้าภาควิชาโสตทัศน-
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุนันท์ ปัทมาคม หน่วยบริการสื่อการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมเชาว์ เนตรประเสริฐ หน่วยบริการสื่อการ
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ศช 0814/5138

กรมสามัญศึกษา

28 กุมภาพันธ์ 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาที่ได้รับเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย 33 โรงเรียน
ตามบัญชีรายชื่อโรงเรียนที่แนบ

ควายนายสมบัติ พักฉิม อาจารย์ 1 โรงเรียนบางกะปิ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้างานติดตั้ง-ปรับซ่อมและฝึกอบรม กองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญ-
ศึกษา ได้ทำการศึกษาวิจัยในหัวข้อ "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับ
กระบวนการบริหารงานสื่อการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร" การศึกษาวิจัยนี้กรมสามัญศึกษาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์แก่
ราชการกรมสามัญศึกษา สมควรได้รับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตามสมควรด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เอกวิทย์ ฅ กลาง

(นายเอกวิทย์ ฅ กลาง)

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา

โทร. 2822418, 2829872



คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา

28 กุมภาพันธ์ 2526

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานสื่อการ
สอน จำนวน 18 ชุด

ด้วยกระผม นายสมบัติ พิภพจิมา อาจารย์ 1 โรงเรียนบางกะปิ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานติดตั้ง-ปรับซ่อมและฝึกอบรม กองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา ขณะนี้กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษาศึกษาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทอการศึกษาวิจัยในเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกระบวนการบริหารสื่อการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร" กระผมเห็นว่าโรงเรียนของท่านมีขนาดและลักษณะที่เหมาะสมต่อการวิจัยครั้งนี้ จึงขออนุญาตเลือกโรงเรียนของท่านเป็นตัวแทนประชากรที่ใช้ในการวิจัย และกระผมจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากบุคลากรในโรงเรียนของท่าน โดยการให้ตอบแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมหนังสือ 3 ชุด (18 ฉบับ) คือ

1. แบบสอบถามปกสีชมพู จำนวน 5 ชุด เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของท่าน และผู้ช่วยผู้บริหารทุกท่าน
2. แบบสอบถามปกสีเขียว จำนวน 2 ชุด เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ที่ทำหน้าที่ครูโสตทัศนศึกษาและผู้ช่วย

3. แบบสอบถามปกสีเหลือง จำนวน 11 ชุด เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนทุกหมวดวิชาที่เปิดสอนในโรงเรียนของท่าน

กระผมขอความกรุณาให้ท่านมอบแบบสอบถามแก่บุคลากรในโรงเรียนของท่านตามที่กำหนดไว้ และโปรดขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้สมบูรณ์ด้วย เพื่อผลการวิจัยจะได้ถูกต้องสมบูรณ์ กระผมจะมาขอรับแบบสอบถามนี้คืนด้วยตนเอง จากฝ่ายธุรการของโรงเรียน ในวันที่ มีนาคม 2526

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สมบัติ พักฉิม

(นายสมบัติ พักฉิม)

ผู้วิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 44 แสดงรายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างและจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวน ที่ส่ง	ได้รับคืน	ได้รับคืน ร้อยละ
1	วัดมกุฏกษัตริย์	18	15	83.33
2	วัดสังเวช	18	16	88.89
3	เทพศิรินทร์	18	14	77.78
4	ไตรมิตรวิทยาลัย	18	18	100.00
5	วัดเบญจมบพิตร	18	17	94.44
6	โยธินบูรณะ	18	16	88.89
7	คอนเมือง	18	12	66.67
8	สีกัน (วัดนานันท์อุปถัมภ์)	18	18	100.00
9	ศรีอยุธยา	18	17	94.44
10	กุนนทีรุทธารามวิทยาคม	18	11	61.11
11	สุรศักดิ์มนตรี	18	17	94.44
12	เทพศิลา	18	16	88.89
13	ลาดปลาเค้าพิทยาคม	18	16	88.89
14	เศรษฐบุรพาเพ็ญ	18	18	100.00
15	เจ้าพระยาวิทยาคม	18	14	77.78
16	วัดสุทัศนวราราม	18	16	88.89
17	สตรีมหาพฤฒาราม	18	18	100.00
18	ปทุมคงคา	18	14	77.78
19	พระโขนงพิทยาลัย	18	13	72.22
20	พรตพิทยพยัต	18	17	94.44
21	ศึกษานารี	18	14	77.78
22	บางปะกอกวิทยาคม	18	15	83.33

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวน ที่ส่ง	ไต่รับคืน	ไต่รับคืน ร้อยละ
23	อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	18	18	100.00
24	วัดราชโอรส	18	16	88.89
25	สิงหาราชพิทยาคม	18	16	88.89
26	วัดหนองแขม	18	16	88.89
27	จันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	18	0	00.00
28	วัดรางบัว	18	14	77.78
29	วัดประดิษฐ์ในทรงธรรม	18	15	83.33
30	สตรีวัดระฆัง	18	18	100.00
31	สวนอนันต์	18	17	94.44
32	วัดน้อยใน	18	13	72.22
33	วัดประสาธ	18	14	77.78
	รวม	594	499	84.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

28 กุมภาพันธ์ 2526

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้บริหารโรงเรียน และคณะครูอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานสื่อการ-
สอน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายสมบัติ ฟ้าภูมิ นิสิตปริญญาโทบัณฑิตศึกษาด้านบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการศึกษาวิจัยใน
เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานสื่อการ
สอนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร" ซึ่ง
ผลจากการศึกษาวิจัยครั้งนี้คาดว่าจะประโยชน์แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา ในด้าน
การพัฒนาระบบการบริหารงานสื่อการสอน และจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ของ ในด้านการจัดสื่อการสอนให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้การใช้
สื่อการสอนเป็นไปอย่างไต่ผล เต็มตามความต้องการของระบบการเรียนการสอนใน
โรงเรียน

เนื่องจากโรงเรียนของท่านมีความสำคัญ และได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทน
ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ในการวิจัย จึงต้องขอความ
อนุเคราะห์ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามที่จัดส่งมาพร้อมกับหนังสือนี้ ตามความเห็น
ที่แท้จริงของท่าน และตามปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนของท่าน เพื่อให้ได้
ผลการวิจัยที่สมบูรณ์สามารถประโยชน์ได้เต็มที่

ข้าพเจ้าจะมาขอรับแบบสอบถามนี้ในวันนี้
 จากฝ่ายธุรการของโรงเรียนของท่านด้วยตนเอง ดังนั้น เมื่อท่านตอบแบบสอบถาม
 นี้แล้วกรุณาส่งคืนที่ฝ่ายธุรการก่อนวันดังกล่าวด้วย ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
 จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านอย่างเต็มใจ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ(อย่างสูง)

สมบัติ พักฉิม

(นายสมบัติ พักฉิม)

ผู้วิจัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอน
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และการพัฒนาการทางวิชาการ ทำให้ระบบการเรียนการสอนต้องมีการพัฒนาตามไปด้วย ในสภาพปัจจุบันนี้สื่อการสอนมีบทบาทในการเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนมากขึ้น และจะยิ่งทวีความสำคัญมากตามการพัฒนา ระบบการสอนที่จะมีต่อไปในอนาคต สื่อการสอนเป็นเครื่องมือสำหรับช่วยครูใช้เป็นพาหนะในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการสอนโดยรวดเร็วและมีคุณภาพมากที่สุด สื่อการสอนที่ใช้กันมากสำหรับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจะ ประกอบด้วย

1. วัสดุ ได้แก่ ของจริง สิ่งพิมพ์ ของจำลองแบบ รูปภาพ วัสดุกราฟิก ฯลฯ
2. อุปกรณ์ ได้แก่ เครื่องฉาย เครื่องเสียง กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายภาพยนตร์ ฯลฯ
3. เทคนิควิธีการและกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ ได้แก่ การสาธิต การทดลอง กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมทัศนศึกษา ฯลฯ

สื่อการสอนประเภทที่กล่าวมานี้ มีส่วนช่วยในการเรียนการสอนอย่าง มาก นโยบายในการจัดการศึกษาในระยะปัจจุบันนี้ซึ่งต้องการให้นักเรียนคิดเป็น ก้าวเป็น และแก้ปัญหาเป็น ต้องอาศัยสื่อการสอนหลายชนิด แต่การจะใช้สื่อการ สอนให้โดยลุ่มค่านั้นจำเป็นต้องมีการจัดกระบวนการบริหารงานที่ถูกต้องเหมาะสม

การจัดกระบวนการบริหารสื่อการสอนคือ การระดมทรัพยากรการบริหารทางสื่อการสอนมาใช้อย่างเต็มที่ ทรัพยากรดังกล่าวประกอบด้วย

1. กำลังคน
2. กำลังด้านวัสดุอุปกรณ์
3. กำลังเงินสนับสนุน
4. การจัดการ

สิ่งที่ต้องการจะศึกษาวิจัยในครั้งนี่คือ การจัดการ หรือกระบวนการระดมทรัพยากรการบริหารมาใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด การบริหารงานสื่อการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาชั้นเป็น เรื่องของกลุ่มบุคคล 3 กลุ่ม ซึ่งต้องมีหน้าที่ในการประสานงานกัน บุคคล 3 กลุ่มนี้คือ

1. กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งจะทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้สื่อการสอนในโรงเรียนอย่างกว้างขวาง และมีประสิทธิภาพมากที่สุด
2. ครูโสตทัศนศึกษา หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นี้ ซึ่งต้องเป็นตัวจักรในด้านการจัดบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริการสื่อการสอนอย่างมีความเสี่ยสละ และเห็นประโยชน์ในงานนี้อย่างยิ่ง
3. ครูปฏิบัติการสอน ในฐานะนักวิชาการจำเป็นต้องดำเนินการศึกษาค้นหลักสูตร และเสนอแนะต่อผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อการนำสื่อการสอนที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มากที่สุด

ตามทฤษฎีการบริหารงาน การบริหารงานสื่อการสอนจะสำเร็จเป็นผลดีต่อการเรียนการสอน จะต้องอาศัยความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลทั้ง 3 กลุ่มที่อ้างมาแลวนี้ ซึ่งต่างก็จะต้องมีบทบาทหน้าที่ร่วมกัน เพื่อให้การบริการสื่อการสอนในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด การศึกษาวิจัยสำรวจความคิดเห็นของบุคคลทั้ง 3 กลุ่มตามกระบวนการบริหารงานนั้น เพื่อต้องการทราบถึงแนวคิด และการปฏิบัติงานของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งต่างต้องมืบทบาทหน้าที่ร่วมกันในการทำงานบริการสื่อการสอนให้ลุล่วงไปควยดี

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติในชั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารสื่อการสอน จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเสนอแบบแผนในการพัฒนาการบริหารงานสื่อการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งจะเป็นผลให้การจัดระบบการเรียนการสอนมีคุณภาพดีขึ้นด้วย ความเห็นของท่านมีค่ายิ่งและมีความสำคัญทุกข้อ และจะเกี่ยวโยงไปหาผลการวิจัยครั้งนี้อย่างมากที่สุด ข้อมูลที่เก็บจากท่านผู้ดำเนินการวิจัยจะเก็บเป็นความลับ และจะไม่เป็นผลเสียหายแก่ตัวท่านเอง หรือสถาบันของท่านแต่อย่างใด ดังนั้น ต้องขอความกรุณาให้ท่านโปรดให้ความคิดเห็นให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อให้ผลที่ได้จากการวิจัยนี้จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานสื่อการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งอาจทำให้ท่านและโรงเรียนของท่านสามารถดำเนินงานด้านสื่อการสอนไปได้ดีที่สุด

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

1. ตอนที่ 1 สถานภาพปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ
2. ตอนที่ 2 การปฏิบัติเกี่ยวกับชั้นตอนในการบริหารงานสื่อการสอน จำนวน 44 ข้อ
3. ตอนที่ 3 ปัญหาที่เกิดกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอน จำนวน 28 ข้อ

ขอให้ท่านตอบคำถามด้วยความมั่นใจที่สุด.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ของนี้สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่แบบสอบถาม

() () ()

ตอนที่ 1 สถานภาพปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บ
ตามสถานภาพของท่าน

1. ท่านตอบแบบสอบถามในฐานะ () 4.
 - 1.1 () ผู้บริหารโรงเรียน
 - 1.2 () ครู/สอท/คณศึกษา หรือ
ผู้ช่วย
 - 1.3 () ครูปฏิบัติการสอน
2. เพศ () 5.
 - 2.1 () ชาย
 - 2.2 () หญิง
3. วุฒิของท่าน () 6.
 - 3.1 () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - 3.2 () ปริญญาตรี
 - 3.3 () สูงกว่าปริญญาตรี
4. ท่านรับราชการในโรงเรียนมัธยมศึกษามานานเท่าไร () 7.
 - 4.1 () น้อยกว่า 1 ปี
 - 4.2 () ระหว่าง 1 - 5 ปี
 - 4.3 () ระหว่าง 6 - 10 ปี
 - 4.4 () ระหว่าง 11 - 15 ปี
 - 4.5 () มากกว่า 15 ปี

ของนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่แบบสอบถาม

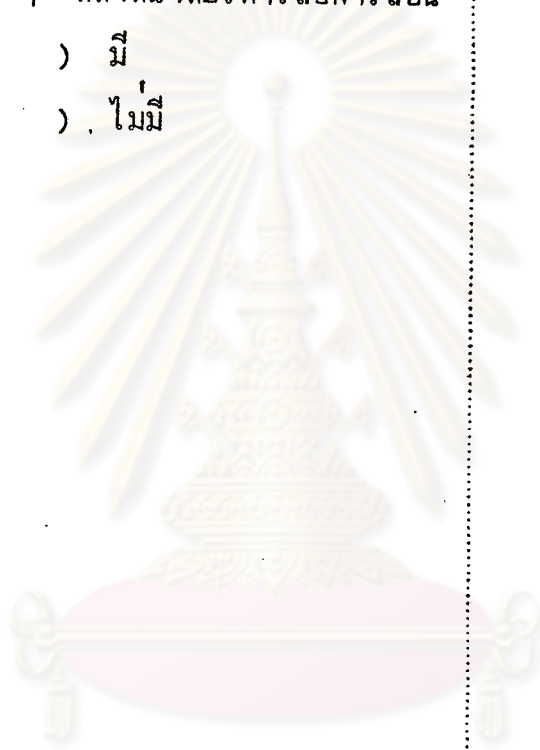
() () ()

() 8.

5. ในโรงเรียนของท่านมีหน่วยบริการสื่อการสอน
หน่วยบริการโสตทัศนูปกรณ์ หรือหน่วยงานที่
เรียกชื่ออื่น ๆ ที่ทำหน้าที่บริการสื่อการสอน

5.1 () มี

5.2 () ไม่มี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอนในโรงเรียนของท่าน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นชนิดมาตราส่วนประเมินค่า ซึ่งมีเกณฑ์ในการประเมินดังนี้

- 5 หมายถึง ทำมากที่สุด ชัดเจนที่สุด เหมาะสมที่สุด ดีที่สุด
 4 หมายถึง ทำมาก ชัดเจนมาก เหมาะสมมาก ดี
 3 หมายถึง ทำน้อย ชัดเจนน้อย เหมาะสมน้อย อ่อน
 2 หมายถึง ทำน้อยที่สุด ชัดเจนน้อยที่สุด เหมาะสมน้อยที่สุด อ่อนมาก
 1 หมายถึง ไม่เคยทำเลย ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม ใช้ไม่ได้เลย

ให้ท่านพิจารณาให้คะแนนโดยการวงกลมล้อมรอบตัวเลขในช่องที่กำหนด

ตัวอย่าง

ข้อ	กระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	การปฏิบัติในโรงเรียน					ช่องนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
๐.	โรงเรียนกำหนดโครงการใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม	⑤	4	3	2	1	
๐๐.	โรงเรียนกำหนดตัวบุคคลสื่อการสอนชัดเจน	5	4	3	2	①	

คำอธิบาย

ข้อ (๐.) ท่านทำเครื่องหมายวงกลมที่หมายเลข 5 แสดงว่าท่านเห็นว่าโรงเรียนของท่านได้กำหนดโครงการใช้สื่อการสอนไว้อย่างชัดเจน ท่านสามารถนำมาปฏิบัติได้

ข้อ (๐๐.) ท่านทำเครื่องหมายวงกลมที่เลข 1 แสดงว่าท่านเห็นว่าโรงเรียนของท่านไม่ได้กำหนดบุคลากรที่จะทำหน้าที่ดูแลสื่อการสอนให้ท่านทราบ

ข้อ	กระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	การปฏิบัติในโรงเรียน					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
	<u>การวางแผนงาน</u>						
1.	โรงเรียนของท่านกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้สื่อการสอนอย่างชัดเจน-----	5	4	3	2	1	() 9.
2.	โรงเรียนได้จัดให้มีการศึกษาหลักสูตรและสำรวจความต้องการเพื่อนำมากำหนดเป็นแผนจัดสื่อการสอน-----	✓ 5	4	3	2	1	() 10.
3.	โรงเรียนได้กำหนดให้แต่ละหมวดวิชาทำโครงการใช้สื่อการสอนในแต่ปีเสนอล่วงหน้า-----	5	4	3	2	1	() 11.
4.	โรงเรียนได้ชี้แจงนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และโครงการเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนให้บุคลากรทุกฝ่ายทราบอย่างชัดเจน-----	5	4	3	2	1	() 12.
5.	โรงเรียนได้จัดให้มีการประเมินการใช้สื่อการสอนภายในโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงแผนงาน หรือโครงการใช้สื่อการสอนต่อไป-----	✓ 5	4	3	2	1	() 13.

ข้อ	กระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	การปฏิบัติในโรงเรียน					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
6.	ครูโสตทัศนศึกษามีบทบาทในการเสนอแนะเป้าหมาย และวิธีการในการวางโครงการใช้สื่อการสอนในโรงเรียน-----	5	4	3	2	1	() 14.
7.	นโยบายและเป้าหมายในการใช้สื่อการสอนของโรงเรียนมีความสอดคล้องกับสภาพสื่อการสอนที่มีอยู่ในโรงเรียน-----	5	4	3	2	1	() 15.
	<u>การจัดองค์การ</u>						
8.	โรงเรียนกำหนดสายงานหรือรับผิดชอบของหน่วยงานบริการสื่อการสอน เพื่ออำนวยความสะดวกอย่างชัดเจน-----	5	4	3	2	1	() 16.
9.	โรงเรียนจัดแบ่งหน่วยงานบริการสื่อการสอนเป็นหน่วยงานย่อย ๆ เช่น ฝ่ายบริการการใช้สื่อ ฝ่ายผลิตสื่อ ฯลฯ -----	5	4	3	2	1	() 17.
10.	โรงเรียนกำหนดหน้าที่และมอบงานบริการสื่อการสอนให้แก่ครูโสตทัศนศึกษารับผิดชอบอย่างถูกต้อง และชัดเจน-----	5	4	3	2	1	() 18.

ข้อ	กระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	การปฏิบัติในโรงเรียน					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
11.	โรงเรียนจัดห้องหรือสถานที่สำหรับการเก็บรักษา และการให้บริการสื่อการสอนไว้อย่างถูกต้องเหมาะสม	5	4	3	2	1	() 19.
12.	โรงเรียนจัดให้มีระบบการขอใช้บริการสื่อการสอนไว้อย่างชัดเจน รััดกุมเพื่อความสะดวกและคล่องตัว	5	4	3	2	1	() 20.
<u>การจัดบุคลากร</u>							
13.	โรงเรียนได้ดำเนินการกระตุ้นและสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนมีความตื่นตัวในการใช้สื่อการสอน	5	4	3	2	1	() 21.
14.	โรงเรียนจัดให้มีการอบรมบุคลากร หรือการประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิต และการใช้สื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	5	4	3	2	1	() 22.
15.	โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรภายในโรงเรียนไปรับการศึกษาอบรมหรือเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ ในด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อการสอนจากหน่วยงานภายนอกโรงเรียน	5	4	3	2	1	() 23.
16.	ครูโสตทัศนศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายงานบริการสื่อการสอนของโรงเรียนมีความรู้ ความถนัดและ						

ข้อ	กระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	การปฏิบัติในโรงเรียน					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
17.	ความสามารถในการให้บริการสื่อ การสอนอย่างดี----- ครูโสตทัศนศึกษามีอรรถาธิบายในการ ให้คำแนะนำในด้านการผลิตสื่อ การเลือกใช้สื่อ และการใช้สื่อ การสอนแก่บุคลากรในโรงเรียน เป็นอย่างดี-----	5	4	3	2	1	() 24.
18.	ครูโสตทัศนศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบ หมายในด้านการบริหารสื่อการสอน ได้รับการพิจารณาชั่วโมงปฏิบัติการ สอนอย่างยุติธรรม-----	5	4	3	2	1	() 25.
19.	ครูปฏิบัติการสอนที่มีความสนใจใน การใช้สื่อการสอนเสมอ และได้ รับผลสำเร็จในการจัดระบบการ เรียนการสอน สามารถดำเนิน การเรียนการสอนได้ผลดีจะได้รับ ค่ายกย่องชมเชยจากโรงเรียนเพื่อ เป็นกำลังใจ----- การอำนวยความสะดวกและสิ่งการ	5	4	3	2	1	() 27.
20.	ผู้บริหารโรงเรียนเห็นความสำคัญ และแสดงบทบาทเป็นผู้นำ และ ส่งเสริมการใช้สื่อการสอน-----	5	4	3	2	1	() 28.

ข้อ	กระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	การปฏิบัติในโรงเรียน					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
21.	ผู้บริหารโรงเรียนสามารถให้คำแนะนำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนแก่บุคลากรในโรงเรียนได้-----	5	4	3	2	1	() 29.
22.	ผู้บริหารโรงเรียนสามารถตัดสินใจจัดหา และเลือกสื่อการสอนที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน และท้องถิ่น-----	5	4	3	2	1	() 30.
23.	ผู้บริหารโรงเรียนจัดให้มีระบบการควบคุม และติดตามผลการใช้สื่อการสอนในโรงเรียนให้เกิดความประหยัด และมีประสิทธิภาพมาก--	5	4	3	2	1	() 31.
24.	ผู้บริหารโรงเรียนมีความสนใจดูแล และสั่งการปรับปรุงงานของหน่วยบริการสื่อการสอน ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์-----	5	4	3	2	1	() 32.
25.	เมื่อเกิดปัญหาด้านการใช้สื่อการสอนในโรงเรียน ผู้บริหารสามารถตัดสินใจสั่งการแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี-----	5	4	3	2	1	() 33.
<u>การประสานงาน</u>							
26.	โรงเรียนใดจัดให้มีการประชุม หรือ						

ข้อ	กระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	การปฏิบัติในโรงเรียน					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
	จัดเอกสารชี้แจง เรื่องงานบริการ ของหน่วยบริการสื่อการสอน ให้ บุคลากรในโรงเรียนได้ทราบโดย ชัดเจน-----	5	4	3	2	1	() 34.
27.	โรงเรียนมีระบบประสานงานระหว่าง หน่วยบริการสื่อการสอนกับหมวดวิชา ต่าง ๆ เพื่อให้การขอใช้บริการ เป็นไปด้วยความราบรื่นและรวดเร็ว	5	4	3	2	1	() 35.
28.	ครูโสตทัศนศึกษาสามารถจัดประสา งานด้านการจัดสื่อการสอนตามความ ต้องการของครูปฏิบัติการสอนได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม-----	5	4	3	2	1	() 36.
29.	ครูโสตทัศนศึกษาช่วยเหลือครูปฏิบัติ การสอนในด้านการจัดหา และ การผลิตสื่อการสอนเป็นอย่างดี---	5	4	3	2	1	() 37.
30.	ครูโสตทัศนศึกษาจัดทำเอกสารคู่มือ การใช้ คำชี้แจง การใช้สื่อการ สอนชนิดต่าง ๆ ที่มีอยู่เพื่ออำนวยความสะดวก ความสะดวกในการใช้สื่อการสอน แก่ครูปฏิบัติการสอน-----	5	4	3	2	1	() 38.
31.	หน่วยบริการสื่อการสอนจัดทำปฏิทิน และตารางเวลาแสดงการใช้อาคาร						

ข้อ	กระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	การปฏิบัติในโรงเรียน					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
	สถานที่ และการใช้สื่อการสอนชนิด ต่าง ๆ แจกแก่ครูปฏิบัติการสอนลง หน้าอย่างชัดเจน-----	5	4	3	2	1	() 39.
	<u>การรายงานและการประชาสัมพันธ์</u>						
32.	โรงเรียนจัดเอกสารเผยแพร่การทำ งานของหน่วยบริการสื่อการสอน อย่างสม่ำเสมอ-----	5	4	3	2	1	() 40.
33.	ครูโสตทัศนศึกษาได้จัดทำทะเบียน รายการสื่อการสอนที่โรงเรียนมีอยู่ เพื่อจัดระเบียบและคนหาง่าย----	✓ 5	4	3	2	1	() 41.
34.	ครูโสตทัศนศึกษาเสนอรายงานสถาน ภาพปัจจุบันของสื่อการสอนที่มีอยู่ให้ แก่ผู้บริหารโรงเรียน และครูปฏิบัติ การสอนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ---	✓ 5	4	3	2	1	() 42.
35.	ครูโสตทัศนศึกษาติดตามผล และ ประเมินการใช้สื่อการสอนเพื่อปรับ ปรุงงานบริการสื่อการสอนให้มี คุณภาพยิ่งขึ้น-----	5	4	3	2	1	() 43.
36.	ครูโสตทัศนศึกษาจัดทำเอกสารแนะ นำเผยแพร่ความก้าวหน้าในการใช้ สื่อการสอนใหม่ ๆ ในวงการศึกษา ให้แก่บุคลากรในโรงเรียนได้ทราบ						

ข้อ	กระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	การปฏิบัติในโรงเรียน					ข้อนี้ จำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
	อย่างสม่ำเสมอ-----	5	4	3	2	1	() 44.
37.	ครูปฏิบัติการสอนเสนอรายงานความต้องการ และสภาพปัญหาในการใช้สื่อการสอนให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูโสตทัศนศึกษาได้ทราบโดยสม่ำเสมอ-----	5	4	3	2	1	() 45.
	<u>การจัดงบประมาณ</u>						
38.	ครูปฏิบัติการสอน และครูโสตทัศนศึกษามีบทบาทร่วมกันในการเสนองบประมาณในการจัดสื่อการสอนในโรงเรียน-----	5	4	3	2	1	() 46.
39.	โรงเรียนสามารถจัดงบประมาณสนองความต้องการของงานบริการสื่อการสอนได้อย่างพอเพียง-----	5	4	3	2	1	() 47.
40.	โรงเรียนจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดสื่อการสอนของแต่ละหมวดวิชา มีสัดส่วนเหมาะสมกับความจำเป็น-----	5	4	3	2	1	() 48.
41.	โรงเรียนจัดระบบการตรวจสอบการใช้งบประมาณด้านบริการสื่อการสอน เพื่อให้มีความถูกต้องเหมาะสม---	5	4	3	2	1	() 49.

ข้อ	กระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	การปฏิบัติในโรงเรียน					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
42.	โรงเรียนได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์การใช้งบประมาณด้านบริการสื่อการสอน เพื่อปรับปรุงด้านการจัดงบประมาณสนองความต้องการได้อย่างเหมาะสม-----	5	4	3	2	1	() 50.
43.	โรงเรียนมีโอกาสดำเนินการหาเงินอุดหนุนจากด้านอื่น ๆ นอกจากเงินงบประมาณที่ได้รับ เพื่อนำมาสนับสนุนงานด้านบริการสื่อการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ-----	5	4	3	2	1	() 51.
44.	โรงเรียนจัดงบประมาณเพื่อการซ่อมและการบำรุงรักษา การจัดหาสื่อการสอนในระหว่างปีการศึกษาอย่างเพียงพอ เพื่อไม่ให้งานบริการสื่อการสอนในโรงเรียนหยุดชะงัก-----	5	4	3	2	1	() 52.



ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอน

คำชี้แจง ปัญหาต่อไปนี้เป็นปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอนของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รวบรวมมาจากผลการวิจัยในด้านการใช้สื่อการสอน

แบบสอบถามต่อไปนี้ เป็นชนิดมาตราส่วนประเมินค่า ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

- 5 หมายถึง ท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งว่าเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน
- 4. หมายถึง ท่านเห็นด้วยมากกว่าเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน
- 3 หมายถึง ท่านเห็นด้วยน้อยกว่าเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน
- 2 หมายถึง ท่านเห็นด้วยน้อยอย่างยิ่งว่าเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน
- 1 หมายถึง ท่านไม่เห็นด้วยเลยว่าเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

ขอให้ท่านให้ค่าประเมินโดยการวงกลมรอบตัวเลขในช่องที่กำหนด

ตัวอย่าง

ขอ	ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	ค่าประเมินสภาพปัญหา					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
?	โรงเรียนไม่จัดสื่อการสอนตามที่ครู ปฏิบัติการสอนเสนอ เนื่องจาก โรงเรียนไม่ต้องการให้ครูใช้สื่อการ สอน-----	5	4	3	2	①	() %.
??	ครูปฏิบัติการสอนไม่นิยมใช้สื่อการ สอน เพราะไม่เข้าใจเนื้อหาตาม ที่หลักสูตรต้องการกำหนดให้เรียน รู้-----	⑤	4	3	2	1	() %.

คำอธิบาย

- ข้อ (?) ท่านทำเครื่องหมายวงกลมที่หมายเลข 1. แสดงว่าท่านไม่เห็นด้วยว่า เหตุที่โรงเรียนไม่จัดสื่อการสอนตามที่ครูเสนอ เนื่องจากโรงเรียนไม่ต้องการให้ครูใช้สื่อการสอน
- ข้อ (??) ท่านทำเครื่องหมายวงกลมที่หมายเลข 5. แสดงว่าท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งว่า เหตุที่ครูไม่นิยมใช้สื่อการสอน เพราะครูไม่เข้าใจเนื้อหาตาม ที่หลักสูตรต้องการกำหนดให้เรียนรู้

ข้อ	ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	ค่าประเมินสภาพปัญหา					ข้อนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
	<u>ปัญหาในการวางแผนงาน</u>						
1.	ครูปฏิบัติการสอนขาดความสนใจในเรื่องการวางแผนการใช้สื่อการสอน เนื่องจากเห็นว่าสื่อการสอนไม่สามารถแก้ปัญหาการเรียนการสอนได้ตามความต้องการ-----	5	4	3	2	1	() 53.
2.	ครูปฏิบัติการสอนขาดความมั่นใจในการวางแผนการใช้สื่อการสอนเนื่องจากครูปฏิบัติการสอนขาดความรู้พื้นฐานในการใช้สื่อการสอน-----	5	4	3	2	1	() 54.
3.	ครูปฏิบัติการสอนขาดความชำนาญในการใช้สื่อการสอนชนิดต่าง ๆ จึงไม่สามารถกำหนดสื่อการสอนที่เหมาะสมในการจัดระบบการสอนได้----	5	4	3	2	1	() 55.

ข้อ	ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	คาประเมินสภาพปัญหา					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
4.	ครูปฏิบัติการสอนไม่สามารถวางแผนกำหนดเวลาใช้สื่อการสอนได้เนื่องจากไม่ใ้วางแผนการสอนระยะยาวไว้วางหน้า-----	5	4	3	2	1	() 56.
	<u>ปัญหาค้นการจ้ตองค้การ</u>						
5.	ครูปฏิบัติการสอนและครูโสตทัศนศึกษาขาดความร่วมมือกัน เนื่องจากไม่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายโดยชัดเจน-----	5	4	3	2	1	() 57.
6.	ครูโสตทัศนศึกษาทำงานได้ไม่เต็มที่เนื่องจากต้องรับภาระในการสอนเช่นเดียวกับครูปฏิบัติการสอน-----	5	4	3	2	1	() 58.
7.	การขอใช้สื่อการสอนในโรงเรียนขาดความสะดวก เนื่องจากโรงเรียนไม่จัดหน่วยงานบริการสื่อการสอนโดยตรง-----	5	4	3	2	1	() 59.
8.	การใช้บริการสื่อการสอนในโรงเรียนขาดความสะดวก เนื่องจากโรงเรียนขาดวัสดุและอุปกรณ์สื่อการสอน-----	5	4	3	2	1	() 60.
9.	การใช้บริการสื่อการสอนไม่สะดวกเนื่องจากโรงเรียนขาดอาคารสถานที่						

ขอ	ปัญหาที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	ค่าประเมินสภาพปัญหา					ของนี้สำหรับเจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
	และบริเวณของโรงเรียนไม่เหมาะสม-----	5	4	3	2	1	() 61.
	<u>ปัญหาด้านการจัดบุคลากร</u>						
10.	ครูโสตทัศนศึกษาไม่สามารถแนะนำการเลือกใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมในแต่ละวิชาได้ เนื่องจากครูโสตทัศนศึกษามีความรู้อย่างเฉพาะด้านการใช้สื่อการสอนเพียงด้านเดียว----	5	4	3	2	1	() 62.
11.	ครูโสตทัศนศึกษาขาดความชำนาญในด้านการปรับ-ซ่อมอุปกรณ์ จึงทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริการสื่อการสอนตามความต้องการของผู้ขอใช้-----	5	4	3	2	1	() 63.
12.	ครูปฏิบัติการสอนไม่สามารถใช้บริการสื่อการสอนได้ตามความต้องการ เนื่องจากครูโสตทัศนศึกษาและผู้ช่วยมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอในการให้บริการ-----	5	4	3	2	1	() 64.
13.	ครูปฏิบัติการสอนเบื่อน่วยในการใช้สื่อการสอน เนื่องจากมีชั่วโมงสอนมาก จึงเตรียมเลือกสื่อการสอนที่พอใจไม่ได้-----	5	4	3	2	1	() 65.

ข้อ	ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	ค่าประเมินสภาพปัญหา					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
<u>ปัญหาคำถามการสั่งการและอำนาจการ</u>							
14.	ครูปฏิบัติการสอนขาดความกระตือรือร้นในการใช้สื่อการสอน เนื่องจากผู้บริหารขาดความสนใจที่จะกระตุ้นให้ครูใช้สื่อการสอน-----	5	4	3	2	1	() 66.
15.	การใช้สื่อการสอนในโรงเรียนไม่ได้รับการพัฒนา เนื่องจากผู้บริหารโรงเรียนไม่ดำเนินการประเมินผลการใช้สื่อการสอนอย่างสม่ำเสมอ-	5	4	3	2	1	() 67.
16.	ครูปฏิบัติการสอนไม่นิยมใช้สื่อการสอน เนื่องจากขาดการนิเทศก์แนะนำและแก้ปัญหาคำถามการใช้สื่อการสอน-----	5	4	3	2	1	() 68.
<u>ปัญหาคำถามการประสานงาน</u>							
17.	ครูปฏิบัติการสอนขาดความสะดวกในการใช้สื่อการสอน เนื่องจากไม่แจ้งความต้องการใช้สื่อการสอนต่อครูโสตทัศนศึกษาไวล่วงหน้า---	5	4	3	2	1	() 69.
18.	ครูปฏิบัติการสอนไม่ต้องการใช้สื่อการสอน เนื่องจากการจัดเวลาเรียนในแต่ละคาบน้อยเกินไปทำให้ไม่คุ้มกับเวลาในการติดตั้งสื่อการ						

ขอ	ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	ค่าประเมินสภาพปัญหา					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
19.	สอนตามที่ต้องการ----- ผู้มีหน้าที่บริการด้านสื่อการสอนขาด อรรถมศัยในการให้บริการ ดังนั้นผู้ ที่มาขอใช้บริการด้านสื่อการสอนจึง เกิดความเบื่อกวนวาย และในที่สุด เลิกใช้สื่อการสอน-----	5	4	3	2	1	() 70.
20.	<u>ปัญหาด้านการรายงานและการ</u> <u>ประชาสัมพันธ์</u> ครูปฏิบัติการสอนไม่เสนอรายงาน ความต้องการสื่อการสอนของตน เองให้ผู้บริหารโรงเรียนได้ทราบ จึงไม่สามารถจัดสื่อการสอนได้ตรง ตามความต้องการได้-----	5	4	3	2	1	() 72.
21.	การใช้สื่อการสอนในโรงเรียนไม่ ได้รับความนิยมนและแพร่ขยายไป เท่าที่ควร เนื่องจากครูโสตทัศน- ศึกษาไม่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ งานของตนเองเท่าที่ควร-----	5	4	3	2	1	() 73.
22.	เมื่อสื่อการสอนชำรุดเสียหาย ผู้ ใช้งานมักไม่รายงานให้ผู้รับผิดชอบ ทราบในพื้นที่เพื่อดำเนินการปรับ- ซ่อม ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้						

ขอ	ปัญหาที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	ค่าประเมินสภาพปัญหา					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
23.	ตามความต้องการตลอดเวลา----- ในด้านการจัดกิจกรรมและวิธีการที่ เป็นสื่อการสอน มักไม่ได้รับความ สะดวก เนื่องจากครูปฏิบัติการสอน ไม่มีการชี้แจงความสำคัญของการจัด กิจกรรมนั้น ๆ ให้ผู้ปกครองนักเรียน ทราบและให้ความร่วมมือ-----	5	4	3	2	1	() 74.
24.	<u>ปัญหาด้านการจัดงบประมาณ</u> โรงเรียนจัดงบประมาณด้านการให้ บริการสื่อการสอนน้อย เนื่องจาก ผู้บริหารโรงเรียนเห็นงานอื่น เช่น งานอาคารสถานที่ ฯลฯ มีความจำเป็นต้องใช้เงินมากกว่า--	5	4	3	2	1	() 75.
25.	โรงเรียนขาดสื่อการสอนบางชนิด ตามที่ครูปฏิบัติการสอนและครูโสต- ทัศนศึกษาต้องการ เพราะวัสดุ อุปกรณ์นั้นมีราคาสูงมากเกินกว่าที่ โรงเรียนจะจัดงบประมาณซื้อได้--	5	4	3	2	1	() 76.
26.	การจัดงบประมาณในการบริการสื่อ การสอนในโรงเรียนไม่เพียงพอ เนื่องจากครูปฏิบัติการสอนและครู โสตทัศนศึกษาไม่แจ้งความต้องการ	5	4	3	2	1	() 77.

ขอ	ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอน	คาประเมินสภาพปัญหา					ของนี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	
	ที่แท้จริงใหญ่บริหารโรงเรียนทราบ โดยเคนช็ค-----	5	4	3	2	1	() 78.
27.	สื่อการสอนบางชนิดชำรุดหรือขาด แคลนในระหว่างปีการศึกษา และ ไม่สามารถหางบประมาณมาจัดซอม ได้ เนื่องจากครูโสตทัศนศึกษาไม่ ได้เตรียมของงบประมาณการซอมจุก เงินในระหว่างปีไว้-----	5	4	3	2	1	() 79.
28.	การจัดกิจกรรมสื่อการสอนบางอย่าง เช่น การทดลอง การทัศนศึกษา การใช้วัสดุกรรมการสอน ไม่ สามารถทำได้เนื่องจากโรงเรียน ไม่สามารถจัดงบประมาณเพื่อใช้ จ่ายในกิจกรรมเหล่านั้นได้-----	5	4	3	2	1	() 80.

ขอความกรุณาท่านผู้ตอบแบบสอบถามนี้ ได้โปรดตรวจดูอีกครั้งหนึ่งว่า
ท่านได้ตอบคำถามครบจำนวนแล้ว ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความ
ร่วมมือในการตอบคำถามเป็นอย่างดี

ประวัติผู้เขียน

นายสมบัติ พักฉิม เกิดเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2491 ณ จังหวัดพระนคร (กรุงเทพมหานคร) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางเขน เมื่อปี พ.ศ. 2519

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนบางกะปิ ช่วยราชการกองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย