



## บรรณานุกรม

๑. นลณี วงศ์ณะชัย. "ความต้องการใช้บริการห้องสมุดของข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๖.
๒. สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๑.
๓. \_\_\_\_\_. "ห้องสมุดคริสเตียนกรุงเทพ." ในพระคริสต์เป็นเจ้าของชีวิต (หนังสือประจำปีของโรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ ปี ๑๙๘๓ - ๑๙๘๔). กรุงเทพมหานคร : โรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ, ๑๙๘๓.
๔. อริศา เลิศพฤกษ์. คู่มือหัวเรื่องสำหรับคริสตศาสนิกายโปรเตสแตนต์ในประเทศไทย. เชียงใหม่ : หอจดหมายเหตุวิทยาลัยพายัพ, ๒๕๒๖ (อัดสำเนา).
๕. ประดิษฐ์ อัครพรหมณ์. Updated Christian Directory ๑๙๘๔ - ๑๙๘๕. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ศาสนศาสตร์กรุงเทพ, ๑๙๘๔.
๖. ฮัตจินส์, แพรนเชส. "บทบาทของโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ต่อคริสตจักร." ในอนุสรณ์ครบรอบ ๓๐ ปี โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์. กรุงเทพมหานคร : โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์, ๒๕๒๕.
๗. Brandon, S.G.F. ed, A Dictionary of Comparative Religion. London : Weiderfeld & Nicolson, ๑๙๗๐.
๘. กীরติ บุญเจือและคณะ. วิวัฒนาการศาสนา. (ตามหลักสูตรวิชา ๑๑๙-๒๖๑ ประกอบการศึกษา.) กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาปรัชญา คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๕.

๙. พระคริสตธรรมคัมภีร์ภาคพันธสัญญาใหม่. กรุงเทพมหานคร : สมาคมพระคริสตธรรม  
ประเทศไทย, ๑๙๗๑.
๑๐. กลุ่มศึกษาปัญหาศาสนา. คริสตศาสนากับประวัติศาสตร์ยุโรป. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์สายส่งศึกษาสยาม, ๒๕๒๖.
๑๑. สะอาด ไชยวัฒน์. การศึกษาประวัติศาสตร์เปรียบเทียบงานธรรมทูตของโรมันคาทอลิก  
และโปรเตสแตนต์ในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุริยบรรณ, ๑๙๖๗.
๑๒. ถนอม ปินตา และ พิษณุ อรรถภิญญา. พระคุณพระเจ้าในรัตนโกสินทร์สมัย. (จัดพิมพ์  
เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี) กรุงเทพมหานคร : สภาคริสตจักร  
ในประเทศไทย, ๒๕๒๕.
๑๓. แวลล์, เคนเนท อี. ประวัติศาสตร์โปรเตสแตนต์ในประเทศไทย ๑๘๒๔ - ๑๙๕๔.  
พระนคร : สภาคริสตจักรในประเทศไทย, ๑๙๕๔.
๑๔. เสถียร ตามรภาค. ตระกูลแม็คฟาร์แลนด์ในกรุงรัตนโกสินทร์ ค.ศ. ๑๘๖๐ - ๑๙๔๑.  
กรุงเทพมหานคร, ๒๕๒๗.
๑๕. ประสิทธิ์ พงศ์อุดม. ประวัติศาสตร์ภาคคริสตจักรในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร :  
หน่วยงานจดหมายเหตุ สภาคริสตจักรในประเทศไทย, ๒๕๒๗.
๑๖. กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ. สังคม ๒๑. (รายงานการศาสนาและวัฒนธรรม)  
กรุงเทพมหานคร : กรมการศาสนา, ๒๕๒๑.
๑๗. อุตาร์ท, ฟรังซัวส์. ศาสนากับสังคมเอเชีย. แปลโดยบัณฑิต อ่อนคำ และ เสรี พงศ์พิศ.  
กรุงเทพมหานคร : กองบรรณาธิการปาจารย์สาร มูลนิธิเสถียรโกเศศ-นาคะประทีป,  
๒๕๒๔.
๑๘. พิษณุ อรรถภิญญา. "ทรรคนะทางศีลธรรมของคริสตศาสนา (โปรเตสแตนต์) ศีลธรรมกับ  
ศาสนาของโลก (รายงานการประชุมทางวิชาการ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๒๒)  
ศูนย์สารนิเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.

๑๙. ลี, เขมมิว. "เรียนภาคคำ" สารจ.ซี.เอฟ. สมาคมนักเรียนนักศึกษาคริสเตียน-ไทย ฉบับพิเศษ ม.ค. - ก.พ. ๑๙๘๕. หน้า ๙.
๒๐. \_\_\_\_\_. "ศิษย์เก่าพระคริสตธรรมกรุงเทพ (บี.บี.ซี.)" พระคริสตธรรมกรุงเทพ ๑๙๘๔ - ๑๙๘๕. กรุงเทพมหานคร โรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ, ๑๙๘๔.
๒๑. ทศนีย์ ขวัญสุวรรณ. "การสำรวจความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.
๒๒. สุภาภรณ์ สังข์ศรี. "การสำรวจการใช้บริการสำนักบรรณสารการพัฒนาของนักศึกษาสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.
๒๓. จิรัชณี วงศ์สุวรรณ. "การศึกษาดูการใช้บริการห้องสมุดที่ให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร รั้วท่าพระ" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๖.
๒๔. จิฤติ บึงตระกุล. "การสำรวจความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของนิสิตศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.
๒๕. เขวง จำรูญจันทร์. "ความต้องการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษาวิทยาลัยครูลำปาง." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๖.
๒๖. ประไพศรี แวเวียงธรรม. "ปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนิสิตศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชา บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.

๒๗. รัตนา กระแสชัย. "ความต้องการในบริการห้องสมุดของนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๕.
๒๘. ละอองกาญจน์ สุริชัยพาณิชย์. "บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ให้แก่นักศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.
๒๙. วนิตา จินตนา นุรัตน์. "การศึกษาปัญหาการใช้บริการห้องสมุดกลางของนักศึกษามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.
๓๐. วรนุช เตียวตระกูล. "ปัญหาของนักศึกษาแพทย์ในการใช้บริการห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชา บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๖.
๓๑. ทศนา หาญพล. "การใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔

เรียน พี่น้องในพระคริสต์

แบบสอบถามนี้เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการให้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษาของสถานศึกษาพระคริสตธรรมในกรุงเทพมหานคร ความร่วมมือจากท่านจะเป็นประโยชน์สำหรับห้องสมุดของสถานศึกษาของท่าน และสถานศึกษาพระคริสตธรรมต่าง ๆ และเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของข้าพเจ้า ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

ขอให้ท่านกรอกแบบสอบถามตามความเป็นจริง และกรุณาส่งคืนให้กับบรรณารักษ์ประจำห้องสมุดของสถานศึกษา ขอขอบคุณท่านที่กรุณาสละเวลาและให้ความร่วมมืออย่างดี ขอให้พระคุณและสันติสุขจากพระเจ้าบริบูรณ์อยู่กับท่านทั้งหลายเสมอเทอญ

ด้วยความรักและนับถือในพระคริสต์

ศูนย์วิทยทรัพยากร

(นางสาวรรณา ชานวิทกุล)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

การใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษาพระคริสตธรรม

แบบสอบถามมีทั้งหมด ๕ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ
- ตอนที่ ๒ สภาพการใช้บริการห้องสมุด
- ตอนที่ ๓ ปัญหาการใช้บริการห้องสมุด
- ตอนที่ ๔ ความต้องการใช้บริการห้องสมุด
- ตอนที่ ๕ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดและปรับปรุงบริการ

เฉพาะตอนที่ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ อาจารย์และนักศึกษาเลือกตอบคนละข้อ คือ ข้อ ๒ สำหรับอาจารย์เท่านั้น ส่วนข้อ ๓ สำหรับนักศึกษาเท่านั้น ตอนอื่น ๆ และข้ออื่น ๆ ทั้งหมดใช้ใจความเดียวกัน ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามทุกตอน และโปรดทำตามคำชี้แจงในแต่ละตอนด้วย

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

๑. เพศ  หญิง  ชาย

อายุ \_\_\_\_\_ ปี

๒. สำหรับอาจารย์เท่านั้น

๒.๑ วุฒิกการศึกษาสูงสุดที่ท่านได้รับ คือ \_\_\_\_\_

๒.๒ วิชาที่ท่านสอนในสถานศึกษานี้ คือ \_\_\_\_\_



๓. สำหรับนักศึกษาเท่านั้น

๓.๑ ก่อนเข้าศึกษาที่นี่ ท่านสำเร็จการศึกษาชั้น \_\_\_\_\_

จาก \_\_\_\_\_

๓.๒ วุฒิที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาแห่งนี้

- ประกาศนียบัตร                       อนุปริญญาศาสตรศาสตร
- ปริญญาตรี                               อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

ตอนที่ ๒ สภาพการใช้บริการห้องสมุด

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

๑. ท่านเคยใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษาหรือไม่

- เคย     ไม่เคย

สำหรับผู้ที่ไม่เคยใช้ โปรดตอบในข้อที่ ๒ เท่านั้น ส่วนผู้ที่เคยใช้ ขอให้ตอบตั้งแต่ข้อ ๓ เป็นต้นไป

๒. สาเหตุที่ท่านไม่เคยใช้ห้องสมุดของสถานศึกษา เพราะ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ไม่ทราบว่าห้องสมุด
- ไม่ทราบว่าห้องสมุดตั้งอยู่ที่ไหน
- ไม่ทราบระเบียบการใช้ห้องสมุด
- ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีบริการอะไรบ้าง
- ไม่มีเวลามาห้องสมุด
- ไม่สะดวกในการเดินทางมาใช้ห้องสมุด
- ชอบใช้หนังสือส่วนตัวมากกว่า
- ใช้ห้องสมุดอื่นเป็นประจำอยู่แล้ว คือที่ \_\_\_\_\_
- อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

๓. สาเหตุที่ท่านมาใช้ห้องสมุดของสถานศึกษาเพื่อ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- อ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ใช้หนังสืออ้างอิงที่ห้องสมุดไม่ให้ยืมออก

หนังสืออ้างอิง คือหนังสือที่ใช้ประกอบการค้นคว้าเรื่องราวเพียงบางตอน ไม่อ่านเอาใจความ  
ทั้งเล่ม เช่น พจนานุกรม สารานุกรม หนังสือรายปี เป็นต้น



- ยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ใช้ห้องสมุดเป็นที่ทำงาน
- ใช้ห้องสมุดเป็นที่นัดพบ หรือพักผ่อน
- ค้นคว้าข้อมูลเพื่อใช้ในการสอนหรือการวิจัย
- ชมกิจกรรมพิเศษ เช่น นิทรรศการ
- ทำการบ้านหรือเขียนรายงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

๔. ท่านใช้ห้องสมุดบ่อยเพียงไร

- ทุกวัน
- สัปดาห์ละหลายครั้ง
- สัปดาห์ละครั้ง
- อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

๕. ท่านชอบใช้ห้องสมุดเวลาใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เมื่อมีเวลาว่าง
- เวลาพักเที่ยง
- เมื่อต้องการค้นคว้าเรื่องหนึ่งเรื่องใดทันที
- ระยะเวลาว่าง
- อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

๖. ท่านค้นหาสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจากห้องสมุดโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ถามบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ถามเพื่อน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ดูจากบัตรรายการในห้องสมุด
- ดูจากคู่มือช่วยค้นหาต่าง ๆ เช่น บรรณานุกรม
- ดูจากแหล่งอื่น ๆ เช่น รายชื่อหนังสือท่ายบทความที่ท่านศึกษาค้นคว้า
- เดินหาตามชั้นหนังสือในห้องสมุด
- อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

๑ บรรณานุกรม คือ รวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ในเรื่องหัวข้อซึ่งจัดลำดับอย่างมีระเบียบ ช่วยให้ผู้ใช้ทราบว่าหากต้องการข้อมูลในหัวข้อหนึ่งหัวข้อใด จะค้นอ่านจากสิ่งพิมพ์ใดบ้าง

สำหรับข้อ ๗ และข้อ ๘ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการเพียง  
ช่องเดียว โดยถือเกณฑ์ดังนี้

- ช่องที่ ๑ หมายถึง ท่านใช้มาก  
 ช่องที่ ๒ หมายถึง ท่านใช้ปานกลาง  
 ช่องที่ ๓ หมายถึง ท่านใช้น้อย  
 ช่องที่ ๔ หมายถึง ท่านไม่เคยใช้



๗. ท่านใช้สิ่งพิมพ์ต่อไปนี้มากน้อยเพียงไร

	๑ มาก	๒ ปานกลาง	๓ น้อย	๔ ไม่เคยใช้
๗.๑ หนังสือทางคริสตศาสนศาสตร์ภาษาอังกฤษ.....				
หนังสือทางคริสตศาสนศาสตร์ภาษาไทย.....				
๗.๒ หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ.....				
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย.....				
๗.๓ หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ.....				
หนังสือทั่วไปภาษาไทย.....				
๗.๔ วารสารภาษาอังกฤษ.....				
วารสารภาษาไทย.....				
๗.๕ วิทยานิพนธ์.....				
๗.๖ หนังสือพิมพ์.....				
๗.๗ อื่น ๆ โปรดระบุ.....				
๘. ท่านใช้บริการและกิจกรรมต่อไปนี้มากน้อยเพียงไร				
๘.๑ บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด.....				
๘.๒ บริการอ่านในห้องสมุด.....				
๘.๓ บริการยืม.....				
๘.๔ บริการหนังสือจอง.....				
๘.๕ บริการแนะนำหนังสือใหม่.....				
๘.๖ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า.....				
๘.๗ ชมนิทรรศการที่ห้องสมุดจัดขึ้น.....				

๘.๘ บริการโสตทัศนวัสดุ เช่น เทปบันทึกเสียง

๘.๙ อื่น ๆ โปรดระบุ

๑ มาก	๒ ปานกลาง	๓ น้อย	๔ ไม่เคยใช้

ตอนที่ ๓ ปัญหาการใช้บริการห้องสมุด

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการเพียงช่องเดียว โดยถือเกณฑ์ดังนี้

ช่องที่ ๑	หมายถึง	เรื่องนี้เป็นปัญหาต่อท่านมาก
ช่องที่ ๒	หมายถึง	เรื่องนี้เป็นปัญหาต่อท่านปานกลาง
ช่องที่ ๓	หมายถึง	เรื่องนี้เป็นปัญหาต่อท่านน้อย
ช่องที่ ๔	หมายถึง	เรื่องนี้ไม่เป็นปัญหาต่อท่าน

เรื่องต่อไปนี้ เป็นปัญหาต่อการใช้บริการห้องสมุดของท่านเพียงไร

๑. อาคารสถานที่

- ๑.๑ สถานที่ตั้งของห้องสมุด
- ๑.๒ ขนาดของห้องสมุด
- ๑.๓ การแบ่งสัดส่วนเนื้อที่ภายในห้องสมุด
- ๑.๔ การถ่ายเทอากาศภายในห้องสมุด
- ๑.๕ แสงสว่าง
- ๑.๖ เสียงรบกวน
- ๑.๗ การรักษาความสะอาด

๒. วัสดุครุภัณฑ์

- ๒.๑ โต๊ะเก้าอี้ที่นั่งอ่าน
- ๒.๒ ที่ตั้งตู้บัตรรายการ

๑ มาก	๒ ปานกลาง	๓ น้อย	๔ ไม่เคยใช้

- ๒.๓ ที่ตั้งตู้และชั้นหนังสือ
- ๒.๔ ที่ตั้งตู้และชั้นวารสารและนิตยสาร
- ๒.๕ ที่ตั้งโต๊ะให้ยืมหนังสือ
๓. สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๓.๑ หนังสือทางคริสตศาสนศาสตร์
- ที่มีอยู่ในห้องสมุดล้ำสมัย หรือฉีกขาด เสียหาย
  - หนังสือภาษาไทยมีไม่เพียงพอแก่การค้นคว้า
  - หนังสือภาษาอังกฤษมีไม่เพียงพอแก่การค้นคว้า
  - มีหนังสือชื่อที่ต้องการในบัตรรายการ แต่หาตัวเล่มไม่พบ
  - อื่น ๆ โปรดระบุ
- ๓.๒ หนังสืออ้างอิง
- ไม่ทราบวิธีค้นหาเรื่องจากหนังสืออ้างอิง
  - ส่วนใหญ่เป็นภาษาต่างประเทศ
  - เล่มที่ต้องการผู้อื่นกำลังใช้อยู่
  - ที่มีอยู่ในห้องสมุดล้ำสมัย หรือฉีกขาด เสียหาย
  - อื่น ๆ โปรดระบุ
- ๓.๓ หนังสือทั่วไป
- ที่มีอยู่ในห้องสมุดล้ำสมัย หรือฉีกขาด เสียหาย
  - หนังสือภาษาไทยมีไม่เพียงพอแก่การค้นคว้า
  - หนังสือภาษาอังกฤษมีไม่เพียงพอแก่การค้นคว้า
  - อื่น ๆ โปรดระบุ
- ๓.๔ วารสาร
- ไม่ทราบวิธีค้นหาฉบับที่ต้องการ
  - ไม่ทราบวิธีค้นหาบทความที่ต้องการ

๑ มาก	๒ ปานกลาง	๓ น้อย	๔ ไม่เป็นปัญหา

## ปัญหาการใช้บริการห้องสมุด (ต่อ)

	๑ มาก	๒ ปานกลาง	๓ น้อย	๔ ไม่เป็นปัญหา
- ฉบับที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด				
- อื่น ๆ โปรดระบุ				
๓.๕ วิทยานิพนธ์				
- มีไม่เพียงพอ				
- ของสถาบันอื่นมีน้อย หรือไม่มี				
- อื่น ๆ โปรดระบุ				
๓.๖ หนังสือพิมพ์				
๔. ระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์และเครื่องช่วยค้น				
๔.๑ ระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์				
๔.๒ บัตรรายการ				
๔.๓ ป้ายบอกหมวดหมู่หนังสือ				
๕. บริการและกิจกรรมต่าง ๆ				
๕.๑ บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด				
๕.๒ บริการอ่านในห้องสมุด				
๕.๓ บริการยืม				
๕.๔ บริการหนังสือจอง				
๕.๕ บริการแนะนำหนังสือใหม่				
๕.๖ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า				
๕.๗ บริการจัดนิทรรศการ ในโอกาสพิเศษ				
๕.๘ บริการโลหิตศนวัสดุ เช่น เทปบันทึกเสียง				
๕.๙ อื่น ๆ โปรดระบุ				
๖. บุคลากร				
๖.๑ จำนวนบุคลากร				
๖.๒ ความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ทางคริสตศาสนศาสตร์				
๖.๓ ความเต็มใจในการให้บริการของบุคลากร				

ปัญหาการใช้บริการห้องสมุด (ต่อ)

๗. เวลาทำการของห้องสมุด

๑ มาก	๒ ปานกลาง	๓ น้อย	๔ ไม่เป็นปัญหา

ตอนที่ ๔ ความต้องการใช้บริการห้องสมุด

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการเพียงช่องเดียว โดยถือเกณฑ์ดังนี้

ช่องที่ ๑	หมายถึง	ท่านต้องการมาก
ช่องที่ ๒	หมายถึง	ท่านต้องการปานกลาง
ช่องที่ ๓	หมายถึง	ท่านต้องการน้อย
ช่องที่ ๔	หมายถึง	ท่านไม่ต้องการ

ท่านต้องการบริการและกิจกรรมต่อไปนี้เพียงไร (บริการบางอย่าง ห้องสมุดของสถานศึกษาของท่านอาจจะยังไม่มี แต่ท่านอาจจะมีความต้องการหรือไม่ต้องการ)

๑. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
๒. บริการอ่านในห้องสมุด
๓. บริการยืม
๔. บริการหนังสือจอง
๕. บริการแนะนำหนังสือใหม่
๖. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
๗. บริการจัดนิทรรศการในโอกาสพิเศษ
๘. บริการโสตทัศนวัสดุ เช่น เทปบันทึกเสียง
๙. บริการถ่ายเอกสาร
๑๐. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
๑๑. การจัดทำสัปดาห์

๑ มาก	๒ ปานกลาง	๓ น้อย	๔ ไม่ต้องการ

๑ การจัดทำสัปดาห์ คือ การที่ห้องสมุดร่วมมือกับห้องสมุดสถานศึกษาพระคริสตธรรมอื่น ๆ ในการทำสัปดาห์ เอกสารการวิจัยเพื่อช่วยให้ผู้ใช้ทราบว่าหนังสือในหัวข้อที่ต้องการมีในห้องสมุดแห่งใด

๑๒. การจัดทำรวมรายชื่อวารสาร<sup>๒</sup>

๑๓. การรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง<sup>๓</sup>

๑๔. การจัดทำบรรณนิวารสาร<sup>๔</sup>

๑๕. การจัดทำสาระสังเขป<sup>๕</sup>

๑๖. บริการแปล<sup>๖</sup>

๑๗. การจัดทำกฤตภาค<sup>๗</sup>

๑๘. บริการอื่น ๆ โปรดระบุ

๑ มาก	๒ ปานกลาง	๓ น้อย	๔ ไม่ต้องการ

<sup>๒</sup> การจัดทำรวมรายชื่อวารสาร คือ การที่ห้องสมุดต่างสถานศึกษาร่วมมือกันนำรายชื่อวารสารของห้องสมุดแต่ละแห่งมารวมกัน โดยจัดเรียงกันตามรายชื่อวารสารเพื่อช่วยให้ผู้ใช้ทราบวารสารฉบับที่ต้องการมีในห้องสมุดแห่งใด

<sup>๓</sup> การรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง คือ การรวบรวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ใช้ต้องการ หรือในหัวข้อที่น่าสนใจ โดยจัดทำในรูปสิ่งพิมพ์

<sup>๔</sup> การจัดทำบรรณนิวารสาร คือ การที่ห้องสมุดจัดทำเครื่องช่วยค้นในวารสารต่าง ๆ ในรูปของบัตรบรรณนิวาร เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ค้นเรื่องที่ต้องการได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

<sup>๕</sup> การจัดทำสาระสังเขป คือ การจัดทำบทคัดย่อของเอกสารการค้นคว้า พร้อมกับให้รายละเอียดทางบรรณานุกรม เพื่อช่วยผู้ใช้ซึ่งไม่มีเวลาอ่านต้นฉบับทั้งหมด และช่วยให้ผู้ใช้ตัดสินใจได้ว่าควรอ่านเรื่องเต็มจากต้นฉบับหรือไม่ โดยจัดทำในรูปบัตรและสิ่งพิมพ์

<sup>๖</sup> บริการแปล คือ การจัดหาเรื่องที่แปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทยในเรื่องที่ผู้ใช้ต้องการ รวมทั้งช่วยติดต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่รับจ้างแปลเรื่องให้กับผู้ใช้

<sup>๗</sup> การจัดทำกฤตภาค คือ การคัดเลือกและตัดเก็บข่าวหรือบทความที่น่าสนใจจากหนังสือพิมพ์และนำมาจัดเรียงตามหัวเรื่องเพื่อการค้นคว้า

ตอนที่ ๕ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดและปรับปรุงบริการห้องสมุด

ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร โปรดชี้แจงเพื่อเป็นแนวทางแก่ห้องสมุดในการปรับปรุงการจัดบริการเพื่อให้สนองความต้องการของท่านได้ดียิ่งขึ้น

๑. อาคารสถานที่และการจัดเนื้อที่ภายในห้องสมุด \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

๒. วัสดุอุปกรณ์ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

๓. สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

๓.๑ สิ่งพิมพ์ทางคริสตศาสนศาสตร์ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

๓.๒ สิ่งพิมพ์ทางวิชาอื่น ๆ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

๔. ระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์ และเครื่องช่วยค้น เช่น บัตรรายการ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

๕. บริการและกิจกรรมต่าง ๆ

๕.๑ บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด

๕.๒ บริการอ่านในห้องสมุด

๕.๓ บริการยืม

๕.๔ บริการหนังสือจอง

๕.๕ บริการแนะนำหนังสือใหม่

๕.๖ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

๕.๗ การจัดนิทรรศการในโอกาสพิเศษ

๕.๘ บริการโสตทัศนวัสดุ



- ๕.๙ บริการถ่ายเอกสาร
- ๕.๑๐ บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- ๕.๑๑ การจัดทำสัปดาห์
- ๕.๑๒ การจัดทำรวมรายชื่อวารสาร
- ๕.๑๓ การรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง
- ๕.๑๔ การจัดทำดัชนีวารสาร
- ๕.๑๕ การจัดทำสาระสังเขป
- ๕.๑๖ บริการแปล
- ๕.๑๗ การจัดทำกฤตภาค
- ๕.๑๘ อื่น ๆ โปรดระบุ

๖. บุคลากรที่ให้บริการ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

๗. เวลาทำการของห้องสมุด \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

๘. อื่น ๆ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียน

นางสาววรรณฯ ชานวิฑิตกุล เกิดเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ปัจจุบันทำงานที่องค์การคริสเตียนสงเคราะห์ผู้ลี้ภัยสากล หุ่นหมาเมฆ ยานนาวา กรุงเทพมหานคร



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย