



บทที่ ๓

## วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### กลุ่มประชากร

เพื่อสำรวจการใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษาพระคริสตธรรมในกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้กับนักศึกษาทุกชั้นปีและอาจารย์ประจำ ในสถานศึกษาพระคริสตธรรมในกรุงเทพมหานคร ซึ่งนอกเหนือจากการสอนระดับประกาศนียบัตร ยังมีระดับปริญญาตรี และปริญญาโทอีกด้วย พร้อมทั้งมีจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของปีการศึกษาปัจจุบันมากกว่า ๒๐ คน สถานศึกษาพระคริสตธรรมทั้ง ๓ แห่งดังกล่าวได้แก่

	<u>จำนวนอาจารย์ประจำ</u>	<u>นักศึกษา</u>
๑. โรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ	๔	๔๓
๒. โรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์	๕	๒๓
๓. โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์	๕	๒๒

รวมประชากรทั้งสิ้น ๑๐๒ คน โดยไม่รวมผู้ที่อยู่ในต่างประเทศหรือต่างจังหวัดในช่วงที่ทำการวิจัย

### การสร้างแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางในการสร้างแบบสอบถามจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุด จากการสังเกตการใช้บริการของห้องสมุดของสถานศึกษา และจากการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุด จากนั้นได้นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นทดสอบกับอาจารย์และนักศึกษารวม ๑๔ คน ในศูนย์ศาสนศาสตร์กรุงเทพ เพื่อนำมาปรับปรุงให้สมบูรณ์เป็นแบบสอบถามที่ใช้กับประชากรในการวิจัยต่อไป

แบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ประกอบด้วยคำถามแบบปลายเปิด ที่เสนอคำตอบให้ผู้ตอบเลือก และคำถามปลายเปิดที่ผู้ตอบสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยเสรี เนื้อหาของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๕ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุด

ตอนที่ ๓ ปัญหาในการใช้บริการห้องสมุด

ตอนที่ ๔ ความต้องการใช้บริการห้องสมุด

ตอนที่ ๕ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดและปรับปรุงบริการของห้องสมุด

สำหรับตอนที่ ๑ อาจารย์กับนักศึกษาแยกตอบในหัวข้อเฉพาะ ส่วนตอนที่ ๒ - ๕ ใช้คำถามเดียวกันหมด

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้รับความร่วมมือจากอาจารย์และนักศึกษา บรรณารักษ์ และเลขานุการของสถานศึกษาพระคริสตธรรมในการแจกแบบสอบถามและรับคืน โดยใช้เวลาดังแต่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๒๔ แบบสอบถามที่ได้รับคืนมา ๘๘ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๗ ของแบบสอบถามที่แจกไปทั้งหมด ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ จำนวนประชากรตัวอย่างและจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานศึกษา	ประชากรตัวอย่าง			ผู้ตอบแบบสอบถาม		
	อาจารย์	นักศึกษา	รวม	อาจารย์	นักศึกษา	รวม
โรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ	๔	๔๓	๔๗	๓	๓๔	๔๒
โรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์	๕	๒๓	๒๘	๔	๑๗	๒๒
โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์	๕	๒๒	๒๗	๓	๒๑	๒๔
รวม			๑๐๒			๘๘
ร้อยละ			๑๐๐			๘๖.๒๗

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามที่เสนอคำตอบให้เลือกได้นำมาแจกแจงความถี่และเสนอคำตอบเป็นคะแนนความถี่หรือหาอัตราส่วนโดยร้อยละ โดยใช้สูตร  $P = \frac{f}{N} \times 100$

ส่วนข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแบบประเมินค่า ได้นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยโดยวิธีการดังนี้

๑. แจกแจงความถี่ของคะแนน
๒. คูณความถี่ (f) ด้วยน้ำหนักคะแนนประจำระดับ (X) ที่กำหนดไว้ คือ มาก = ๓  
ปานกลาง = ๒ น้อย = ๑ ไม่เคยใช้, ไม่เป็นปัญหา, ไม่ต้องการ = ๐

๓. หาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของคำตอบแต่ละข้อโดยใช้  
สูตร  $\bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$  และ  $S.D. = \sqrt{\frac{\sum fX^2}{N} - \left(\frac{\sum fX}{N}\right)^2}$  ตามลำดับ

ด้วยการแทนค่า

f = ความถี่

X = น้ำหนักคะแนนประจำระดับ

N = จำนวนทั้งหมดของผู้ตอบแต่ละข้อ

๔. ตีความหมายค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อดังนี้

$$๒.๖ - ๓.๐ = \text{มาก}$$

$$๑.๖ - ๒.๕ = \text{ปานกลาง}$$

$$๐.๖ - ๑.๕ = \text{น้อย}$$

$$๐ - ๐.๕ = \text{ไม่เคยใช้, ไม่เป็นปัญหา, ไม่ต้องการ}$$

สำหรับข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิดที่ให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นได้โดยเสรี ได้นำ  
มาสรุปและจัดลำดับความถี่ของคำตอบ

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำมาเสนอ แบ่งออกเป็น ๕ ตอนคือ สถานภาพของผู้ตอบ  
สภาพการใช้ห้องสมุด ปัญหาในการใช้บริการห้องสมุด ความต้องการใช้บริการห้องสมุด และ  
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดและปรับปรุงบริการห้องสมุด

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แยกตามสถานศึกษาพระคริสตธรรมเป็น ๓ กลุ่ม  
โดยใช้อักษรย่อ คือ

รร ๑ หมายถึง กลุ่มนักศึกษาและอาจารย์โรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ

รร ๒ หมายถึง กลุ่มนักศึกษาและอาจารย์โรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์

รร ๓ หมายถึง กลุ่มนักศึกษาและอาจารย์โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบปติสต์

ข้อมูลของแต่ละกลุ่มได้มาจากการคำนวณคำตอบหรือค่าเฉลี่ยจากแบบสอบถามของนักศึกษาและอาจารย์ในสถานศึกษาแห่งนั้น ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เฉพาะกลุ่มสถานศึกษาได้ใช้อักษรย่อดังนี้

นศ หมายถึง นักศึกษา

อจ หมายถึง อาจารย์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

#### ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ

ตารางที่ ๒ - ๕ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับประชากรผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ช่วงอายุ วุฒิการศึกษาสูงสุดและวิชาที่สอนในสถานศึกษาของประชากรเฉพาะกลุ่มอาจารย์ วุฒิการศึกษาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษาและวุฒิที่กำลังศึกษาของประชากรเฉพาะกลุ่มนักศึกษา

จากตารางที่ ๒ ประชากรผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ นักศึกษาชายมีจำนวนมากที่สุด คือร้อยละ ๕๒.๒๗ รองลงมาคือนักศึกษาหญิง ร้อยละ ๒๙.๕๕ อาจารย์ชายมีจำนวนมากกว่าอาจารย์หญิง เมื่อวิเคราะห์แยกตามกลุ่มแต่ละสถานศึกษา ก็ปรากฏผลสอดคล้องกัน

จากตารางที่ ๓ ประชากรผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ ผู้มีอายุในช่วงระหว่าง ๑๘ - ๒๕ ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๘ รองลงมาคือผู้มีช่วงอายุระหว่าง ๒๖ - ๓๐ ปี มีร้อยละ ๒๓.๑๖ เมื่อวิเคราะห์แยกตามกลุ่มแต่ละสถานศึกษาก็ปรากฏผลสอดคล้องกัน คือประชากรที่มีอายุในช่วงระหว่าง ๑๘ - ๒๕ ปี มีจำนวนมากที่สุด

ตารางที่ ๒ ประชากรผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ คิดเป็นร้อยละ

		วิธี ๑ N=๔๒	วิธี ๒ N=๒๒	วิธี ๓ N=๒๔	รวม N=๘๘
(นักศึกษา)	หญิง	(๑๔) ๓๓.๓๓	(๕) ๒๒.๗๓	(๗) ๒๙.๑๗	(๒๖) ๒๙.๕๕
	ชาย	(๒๔) ๕๗.๑๔	(๑๐) ๔๕.๔๕	(๑๒) ๕๐.๐๐	(๔๖) ๕๒.๒๗
	ไม่ระบุ	(๑) ๒.๓๘	(๒) ๙.๐๙	(๒) ๘.๓๓	(๕) ๕.๖๘
(อาจารย์)	หญิง	(๑) ๒.๓๘	(๒) ๙.๐๙	(๑) ๔.๑๗	(๔) ๔.๕๕
	ชาย	(๒) ๔.๗๖	(๓) ๑๓.๖๔	(๒) ๘.๓๓	(๗) ๗.๙๕
รวม		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๓ ประชากรผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามช่วงอายุ คิดเป็นร้อยละ

ช่วงอายุ	วิธี ๑ N=๔๒	วิธี ๒ N=๒๒	วิธี ๓ N=๒๔	รวม N=๘๘
๑๘ - ๒๕ ปี	(๑๘) ๔๒.๘๖	(๑๒) ๕๔.๕๕	(๘) ๓๓.๓๓	(๓๘) ๔๓.๑๘
๒๖ - ๓๐ ปี	(๑๑) ๒๖.๑๙	(๔) ๑๘.๑๘	(๖) ๒๕.๐๐	(๒๑) ๒๓.๘๖
๓๑ - ๔๐ ปี	(๖) ๑๔.๒๙	(๒) ๙.๐๙	(๔) ๑๖.๖๗	(๑๒) ๑๓.๖๔
๔๑ ปีขึ้นไป	(๒) ๔.๗๖	(๒) ๙.๐๙	(๓) ๑๒.๕๐	(๗) ๗.๙๖
ไม่ระบุช่วงอายุ	(๕) ๑๑.๙๐	(๒) ๙.๐๙	(๓) ๑๒.๕๐	(๑๐) ๑๑.๓๖
รวม	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔ แสดงสถานภาพของอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม จากคำถามแบบปลายเปิด ซึ่งให้อาจารย์ตอบโดยเสรี เกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด และวิชาที่สอนในสถานศึกษา ได้นำมาเรียบเรียงและนำเสนอ เป็นวุฒิการศึกษาและรายวิชาที่สอนทางศาสนศาสตร์ และวุฒิการศึกษาอื่น และรายวิชาอื่น ๆ ซึ่งปรากฏว่าอาจารย์สถานศึกษาพระคริสตธรรมทั้ง ๓ แห่ง จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ มีวุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโททางศาสนศาสตร์ สำหรับวุฒิการศึกษาอื่นนั้น อาจารย์โรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์ระบุว่า เป็นปริญญาการศึกษาบัณฑิต และอาจารย์โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์ ระบุว่า เป็นวุฒิประกาศนียบัตรอาชีวศึกษา เกี่ยวกับรายวิชาที่สอนนั้น อาจารย์เกือบทั้งหมด (๑๐ คน) สอนรายวิชาทางศาสนศาสตร์ ยกเว้นอาจารย์โรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์ ๑ คน ระบุว่าสอนรายวิชาวรรณกรรมไทยและภาษาอังกฤษเบื้องต้น

ตารางที่ ๕ แสดงสถานภาพของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จากคำถามแบบปลายเปิด ซึ่งให้นักศึกษาตอบโดยเสรี เกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ก่อนเข้าศึกษา และวุฒิที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา พบว่านักศึกษาจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๔ มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ก่อนเข้าศึกษา ในสถานศึกษาพระคริสตธรรม เกี่ยวกับวุฒิที่กำลังศึกษาในสถานศึกษาพระคริสตธรรม พบว่านักศึกษาจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๕ กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี รองลงมาคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ กำลังศึกษาในระดับประกาศนียบัตร เมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์แยกตามกลุ่มแต่ละสถานศึกษา ปรากฏว่าได้ผลสอดคล้องกัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔ ประชากรกลุ่มอาจารย์ จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด และวิชาที่สอนในสถานศึกษา  
คิดเป็นร้อยละ

อาจารย์	รร ๑ N=๓	รร ๒ N=๕	รร ๓ N=๓	รวม N=๑๑
<u>จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด</u>				
ปริญญาตรีทางศาสตราจารย์	(๑) ๓๓.๓๓	๐	๐	(๑) ๙.๐๙
ปริญญาโททางศาสตราจารย์	(๒) ๖๖.๖๗	(๔) ๘๐.๐๐	(๒) ๖๖.๖๗	(๘) ๗๒.๗๓
อื่น ๆ	๐	(๑) ๒๐.๐๐	(๑) ๓๓.๓๓	(๒) ๑๘.๑๘
<u>จำแนกตามวิชาที่สอนในสถานศึกษา</u>				
รายวิชาทางศาสตราจารย์	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๔) ๘๐.๐๐	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๑๐) ๙๐.๙๑
รายวิชาอื่น ๆ	๐	(๑) ๒๐.๐๐	๐	(๑) ๙.๐๙

ตารางที่ ๕ ประชากรกลุ่มนักศึกษา จำแนกตามวุฒิการศึกษา ก่อนเข้าศึกษาและจำแนกตามวุฒิ  
ที่กำลังศึกษาในสถานศึกษา

นักศึกษา	รร ๑ N=๓๙	รร ๒ N=๑๗	รร ๓ N=๒๑	รวม N=๗๗
<u>จำแนกตามวุฒิการศึกษา ก่อนเข้าศึกษา</u>				
มัธยมศึกษา	(๒๙) ๗๔.๓๖	(๑๐) ๕๘.๘๒	(๑๒) ๕๗.๑๕	(๕๑) ๖๖.๒๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	(๕) ๑๒.๘๒	(๔) ๒๓.๕๓	(๕) ๒๓.๘๑	(๑๔) ๑๘.๑๘
ปริญญาตรี	(๔) ๑๐.๒๖	๐	(๒) ๙.๕๒	(๖) ๗.๗๙
ไม่ระบุ	(๑) ๒.๕๖	(๓) ๑๗.๖๕	(๒) ๙.๕๒	(๖) ๗.๗๙
<u>จำแนกตามวุฒิที่กำลังศึกษา</u>				
ประกาศนียบัตร	(๑๒) ๓๐.๗๗	(๔) ๒๓.๕๓	(๕) ๒๓.๘๑	(๒๑) ๒๗.๒๗
อนุปริญญา	(๔) ๑๐.๒๖	(๑) ๕.๘๘	๐	(๕) ๖.๔๙
ปริญญาตรี	(๒๐) ๕๑.๒๘	(๑๐) ๕๘.๘๒	(๑๒) ๕๗.๑๕	(๔๒) ๕๔.๕๕
ปริญญาโท	(๓) ๗.๖๙	๐	(๒) ๙.๕๒	(๕) ๖.๔๙
ไม่ระบุ	๐	(๒) ๑๑.๗๖	(๒) ๙.๕๒	(๔) ๕.๑๙

## ตอนที่ ๒ สภาพการใช้บริการห้องสมุด

ส่วนแรกของแบบสอบถามเกี่ยวกับการเคยใช้และไม่เคยใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษา เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนเคยใช้ห้องสมุดของสถานศึกษา จึงไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุผลของผู้ที่ไม่เคยใช้ห้องสมุด จึงเป็นการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการใช้ห้องสมุดเท่านั้น รวมทั้งความถี่ในการใช้บริการห้องสมุด ช่วงเวลาที่ผู้ใช้ห้องสมุดมักเข้าใช้ห้องสมุด วิธีการค้นหาสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจากห้องสมุด การใช้บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด

จากตารางที่ ๖ วัตถุประสงค์ของการใช้ห้องสมุด พบว่านักศึกษาจำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๕๒ ใช้ห้องสมุดเพื่อทำการบ้านและเขียนรายงาน ส่วนอาจารย์จำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒ ใช้ห้องสมุดเพื่อใช้หนังสืออ้างอิงที่ห้องสมุดไม่ให้ยืมออก เพื่อยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ และเพื่อค้นคว้าข้อมูลเพื่อใช้ในการสอนหรือวิจัย เมื่อพิจารณาแยกตามกลุ่มสถานศึกษา ปรากฏผลสอดคล้องกัน ยกเว้นนักศึกษาโรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์จำนวนมากที่สุดใช้ห้องสมุดเพื่อค้นคว้าข้อมูลเพื่อใช้ในการสอนหรือวิจัย สำหรับโรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ นอกจากนักศึกษาจำนวนมากที่สุดจะใช้ห้องสมุดเพื่อทำการบ้านและเขียนรายงานแล้วยังมีวัตถุประสงค์เพื่ออ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ ๖ วัตถุประสงค์ของการใช้ห้องสมุด คิดเป็นอัตราร้อยละ

วัตถุประสงค์	วิธี ๑ (N=๔๒)	วิธี ๒ (N=๒๒)	วิธี ๓ (N=๒๔)	รวม (N=๘๘)
	N=๓๙	N=๑๗	N=๒๑	N=๗๗
<b>นักศึกษา</b>				
อ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	(๓๑) ๗๙.๕๙	(๑๒) ๗๐.๕๙	(๑๘) ๘๕.๗๑	(๖๑) ๗๙.๒๒
ใช้หนังสืออ้างอิงที่ห้องสมุดไม่ให้ยืมออก	(๒๙) ๗๔.๓๖	(๑๓) ๗๖.๔๗	(๑๖) ๗๖.๑๙	(๕๘) ๗๕.๓๒
ยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์	(๒๑) ๕๓.๘๕	(๘) ๔๗.๐๖	(๑๒) ๕๗.๑๔	(๔๑) ๕๓.๒๕
ใช้ห้องสมุดเป็นที่ทำงาน	(๑๖) ๔๑.๐๓	(๗) ๔๑.๑๘	(๑๐) ๔๗.๖๒	(๓๓) ๔๒.๙๖
ใช้ห้องสมุดเป็นที่นัดพบ พักผ่อน	(๕) ๑๒.๘๒	(๑) ๕.๘๘	(๔) ๑๙.๐๕	(๑๐) ๑๒.๙๙
ค้นคว้าข้อมูลเพื่อใช้ในการสอน* วิจัย	(๒๕) ๖๔.๑๐	(๑๔) ๘๒.๓๕	(๑๔) ๖๖.๖๗	(๕๓) ๖๘.๘๓
ชมกิจกรรมพิเศษ เช่น นิทรรศการ	(๘) ๒๐.๕๑	(๒) ๑๑.๗๖	(๑) ๔.๗๖	(๑๑) ๑๔.๒๙
ทำการบ้านหรือเขียนรายงาน	(๓๑) ๗๙.๕๙	(๑๑) ๖๔.๗๑	(๒๐) ๙๕.๒๔	(๖๒) ๘๐.๕๒
อื่น ๆ	๐	(๒) ๑๑.๗๖	๐	(๒) ๒.๒๗
	N=๓	N=๕	N=๓	N=๑๑
<b>อาจารย์</b>				
อ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	(๒) ๖๖.๖๗	(๓) ๖๐.๐๐	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๘) ๗๒.๗๓
ใช้หนังสืออ้างอิงที่ห้องสมุดไม่ให้ยืมออก	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๔) ๘๐.๐๐	(๒) ๖๖.๖๗	(๙) ๘๑.๘๒
ยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์	(๒) ๖๖.๖๗	(๔) ๘๐.๐๐	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๙) ๘๑.๘๒
ใช้ห้องสมุดเป็นที่ทำงาน	(๑) ๓๓.๓๓	(๑) ๒๐.๐๐	๐	(๒) ๑๘.๑๘
ใช้ห้องสมุดเป็นที่นัดพบ พักผ่อน	๐	๐	๐	๐
ค้นคว้าข้อมูลเพื่อใช้ในการสอน วิจัย	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๕) ๑๐๐.๐๐	(๑) ๓๓.๓๓	(๙) ๘๑.๘๒
ชมกิจกรรมพิเศษ เช่น นิทรรศการ	(๑) ๓๓.๓๓	๐	๐	(๑) ๙.๐๙
ทำการบ้านหรือเขียนรายงาน	(๑) ๓๓.๓๓	(๑) ๒๐.๐๐	๐	(๒) ๑๘.๑๘
อื่น ๆ	(๑) ๓๓.๓๓	๐	๐	(๑) ๙.๐๙

หมายเหตุ ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ

\* นักศึกษาที่ระบุว่าใช้ห้องสมุดเพื่อการสอน หมายถึง การสอนคริสตธรรมในชุมชนคริสเตียน

จากตารางที่ ๗ ความถี่ในการใช้ห้องสมุด ปรากฏว่า นักศึกษาจำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๖ ใช้ห้องสมุดทุกวัน อาจารย์จำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕ ใช้ห้องสมุดในความถี่อื่น ๆ คือไม่แน่นอนหรือแล้วแต่โอกาส เมื่อพิจารณาแยกแต่ละสถานศึกษา ปรากฏผลสอดคล้องกันด้านนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาโรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์ ซึ่งจำนวนมากที่สุดใช้ห้องสมุดความถี่อื่น ๆ คือไม่แน่นอนหรือแล้วแต่โอกาส ส่วนอาจารย์ใช้ห้องสมุดด้วยความถี่แตกต่างกันตามแต่ละสถานศึกษา

จากตารางที่ ๘ ช่วงเวลาต่าง ๆ ที่ประชากรมักเข้าใช้ห้องสมุด พบว่านักศึกษาและอาจารย์จำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๑ และ ๕๐.๕๑ ตามลำดับ มักเข้าใช้ห้องสมุดเมื่อต้องการค้นคว้าเรื่องหนึ่งเรื่องใดทันที เมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์แยกตามสถานศึกษา ปรากฏผลสอดคล้องกัน สำหรับอาจารย์โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะบัญชี นอกจากเข้าใช้ห้องสมุดเมื่อต้องการค้นคว้าเรื่องหนึ่งเรื่องใดทันทีแล้ว ยังมักเข้าใช้ในเวลาวางด้วย



ศูนย์วิทยพัชยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๗ ความถี่ในการใช้ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ

ความถี่	วิธี ๑ (N=๔๒)	วิธี ๒ (N=๒๒)	วิธี ๓ (N=๒๔)	รวม (N=๘๘)
	N=๓๙	N=๑๗	N=๒๑	N=๗๗
<u>นักศึกษา</u>				
ทุกวัน	(๑๖) ๔๑.๐๓	(๒) ๑๑.๗๖	(๑๓) ๖๑.๙๑	(๓๑) ๔๐.๒๖
สัปดาห์ละหลายครั้ง	(๑๒) ๓๐.๗๗	(๓) ๑๗.๖๕	(๒) ๙.๕๒	(๑๗) ๒๒.๐๘
สัปดาห์ละครั้ง	(๓) ๗.๖๙	(๕) ๒๙.๔๑	(๒) ๙.๕๒	(๑๐) ๑๒.๙๙
อื่น ๆ	(๘) ๒๐.๕๑	(๗) ๔๑.๑๘	(๔) ๑๙.๐๕	(๑๙) ๒๔.๖๗
	N=๓	N=๕	N=๓	N=๑๑
<u>อาจารย์</u>				
ทุกวัน	๐	๐	(๒) ๖๖.๖๗	(๒) ๑๘.๑๘
สัปดาห์ละหลายครั้ง	๐	(๒) ๑๑.๗๖	๐	(๒) ๑๘.๑๘
สัปดาห์ละครั้ง	๐	(๑) ๕.๘๘	๐	(๑) ๙.๐๙
อื่น ๆ	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๒) ๑๑.๗๖	(๑) ๓๓.๓๓	(๖) ๕๕.๕๕

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔ ช่วงเวลาต่าง ๆ ที่ประชากรมักเข้าใช้บริการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ

ช่วงเวลา	รริ ๑ (N=๔๒)	รริ ๒ (N=๒๒)	รริ ๓ (N=๒๔)	รวม (N=๘๘)
	N=๓๙	N=๑๗	N=๒๑	N=๗๗
<u>นักศึกษา</u>				
เวลาว่าง	(๓๑) ๗๙.๔๙ (๓)	(๑๓) ๗๖.๔๗	(๑๖) ๗๖.๑๙ (๓)	(๖๐) ๗๗.๙๒ (๖)
พักเที่ยง	๗.๖๙ (๓๗)	๐	๑๔.๒๙	๗.๗๙
ต้องการค้นคว้าเรื่องหนึ่งเรื่องใดทันที	๙๔.๘๗	(๑๖) ๙๔.๑๒	(๒๐) ๙๕.๒๔	(๗๓) ๙๔.๘๑
ระยะใกล้สอบ	(๗) ๑๗.๙๕	(๑) ๕.๘๘	(๔) ๑๙.๐๕	(๑๒) ๑๕.๕๘
อื่น ๆ	(๒) ๕.๑๓	๐	(๓) ๑๔.๒๙	(๕) ๖.๕๙
	N=๓	N=๕	N=๓	N=๑๑
<u>อาจารย์</u>				
เวลาว่าง	(๑) ๓๓.๓๓	(๒) ๔๐.๐๐	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๖) ๕๔.๕๕
พักเที่ยง	๐	(๑) ๒๐.๐๐	(๑) ๓๓.๓๓	(๒) ๑๘.๑๘
ต้องการค้นคว้าเรื่องหนึ่งเรื่องใดทันที	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๔) ๘๐.๐๐	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๑๐) ๙๐.๙๑
ระยะใกล้สอบ	๐	๐	๐	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐	๐

หมายเหตุ ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

จากตารางที่ ๔ วิธีค้นหาสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด นักศึกษาจำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๒ ใช้วิธีถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด อาจารย์จำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๑ ค้นหาสิ่งพิมพ์โดยค้นหาตามชั้นหนังสือในห้องสมุด รองลงมาใช้วิธีถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เมื่อพิจารณาแยกแต่ละสถานศึกษา ปรากฏผลสอดคล้องกัน ยกเว้นนักศึกษาโรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ ซึ่งจำนวนมากที่สุดใช้วิธีดูจากบัตรรายการในห้องสมุด และยกเว้นอาจารย์โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์ ซึ่งส่วนใหญ่ใช้วิธีถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และวิธีดูจากบัตรรายการในห้องสมุด



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔ วิธีค้นหาสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ

วิธีค้น	วิธี ๑ (N=๔๒)	วิธี ๒ (N=๒๒)	วิธี ๓ (N=๒๔)	รวม (N=๘๘)
	N=๓๙	N=๑๗	N=๒๑	N=๗๗
<b>นักศึกษา</b>				
ถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	(๒๗) ๖๔.๒๓	(๑๕) ๘๘.๒๓	(๑๙) ๘๐.๘๘	(๖๑) ๗๙.๒๒
ถามเพื่อนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	(๑๘) ๔๖.๑๕	(๗) ๔๑.๑๘	(๑๒) ๕๗.๑๔	(๓๗) ๔๘.๐๕
ดูจากบัตรรายการในห้องสมุด	(๒๙) ๗๔.๓๖	(๕) ๒๙.๔๑	(๙) ๔๒.๘๖	(๔๓) ๕๕.๘๔
ดูจากคู่มือช่วยค้นต่าง ๆ เช่น บรรณานุกรม	(๘) ๒๐.๕๑	(๓) ๑๗.๖๕	(๔) ๑๙.๐๕	(๕) ๖.๔๙
ดูจากแหล่งอื่น ๆ เช่น รายชื่อหนังสือ ท้ายบทความ	(๕) ๑๒.๘๒	(๔) ๒๓.๕๓	(๔) ๑๙.๐๕	(๑๓) ๑๖.๘๘
เดินหาตามชั้นหนังสือในห้องสมุด	(๒๐) ๕๑.๒๘	(๑๒) ๗๐.๕๙	(๑๕) ๗๑.๔๓	(๔๗) ๖๑.๐๕
อื่น ๆ	(๓) ๗.๖๙	๐	๐	(๓) ๓.๙๐
	N=๓	N=๕	N=๓	N=๑๑
<b>อาจารย์</b>				
ถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	(๒) ๕๖.๖๗	(๔) ๘๐.๐๐	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๙) ๘๑.๘๒
ถามเพื่อนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	(๑) ๓๓.๓๓	(๒) ๔๐.๐๐	๐	(๓) ๒๗.๒๗
ดูจากบัตรรายการในห้องสมุด	(๒) ๖๖.๖๗	(๑) ๒๐.๐๐	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๖) ๕๕.๕๕
ดูจากคู่มือช่วยค้นต่าง ๆ เช่น บรรณานุกรม	๐	๐	(๑) ๓๓.๓๓	(๑) ๙.๐๙
ดูจากแหล่งอื่น ๆ เช่น รายชื่อหนังสือ ท้ายบทความ	๐	๐	๐	๐
เดินหาตามชั้นหนังสือในห้องสมุด	(๓) ๑๐๐.๐๐	(๕) ๑๐๐.๐๐	(๒) ๖๖.๖๗	(๑๐) ๙๐.๙๑
อื่น ๆ	๐	๐	๐	๐

หมายเหตุ ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ

จากตารางที่ ๑๐ - ๑๓ แสดงผลการวิเคราะห์การใช้สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด

สิ่งพิมพ์ที่นักศึกษาทุกสถานศึกษาให้ค่าเฉลี่ยน้ำหนักการใช้สูงสุด คือหนังสือทาง  
คริสตศาสนศาสตร์ภาษาไทย สิ่งพิมพ์อื่น ๆ เช่น หนังสืออ้างอิง หนังสือทั่วไป และวารสาร  
หากเป็นภาษาไทย นักศึกษามักใช้ปานกลาง ในขณะที่อาจารย์ใช้น้อย หากเป็นภาษาอังกฤษ  
นักศึกษามักใช้น้อย ในขณะที่อาจารย์ใช้ปานกลางหรือใช้มาก วิทยานิพนธ์เป็นสิ่งพิมพ์ที่นักศึกษา  
ทุกสถานศึกษาใช้น้อยและอาจารย์ไม่เคยใช้เลย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๐ การใช้สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด

สิ่งพิมพ์	ร.ร. ๑		ร.ร. ๒		ร.ร. ๓		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
หนังสือทางคริสตศาสนศาสตร์								
ภาษาอังกฤษ	ป ๑.๗๓	๐.๘๖	ป ๑.๗๒	๐.๘๖	น ๑.๕๐	๑.๑๒	ป ๑.๖๒	๐.๘๒
หนังสือทางคริสตศาสนศาสตร์								
ภาษาไทย	ป ๒.๓๖	๐.๖๖	ป ๒.๓๖	๐.๖๖	ป ๒.๑๘	๐.๘๙	ป ๒.๒๓	๐.๘๐
หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ	ป ๑.๘๒	๐.๘๗	ป ๑.๗๗	๑.๐๐	น ๑.๕๒	๑.๐๕	ป ๑.๗๓	๐.๘๖
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	ป ๒.๑๓	๐.๙๕	ป ๑.๘๐	๐.๗๕	ป ๑.๙๕	๐.๘๒	ป ๒.๐๒	๐.๘๖
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ	น ๑.๓๖	๐.๘๒	น ๑.๐๙	๐.๙๐	น ๐.๖๒	๑.๑๑	น ๑.๑๕	๐.๘๖
หนังสือทั่วไปภาษาไทย	ป ๒.๐๒	๐.๘๐	ป ๑.๖๗	๐.๘๔	ป ๑.๘๗	๐.๗๒	ป ๑.๘๙	๐.๘๔
วารสารภาษาอังกฤษ	น ๑.๑๙	๐.๗๖	น ๑.๐๙	๐.๘๑	น ๐.๗๖	๐.๗๕	น ๑.๐๖	๐.๗๙
วารสารภาษาไทย	ป ๑.๘๒	๐.๘๙	ป ๑.๖๗	๐.๗๑	ป ๑.๗๑	๐.๗๙	ป ๑.๗๗	๑.๕๖
วิทยานิพนธ์	มค ๐.๔๗	๐.๖๔	มค ๐.๔๗	๐.๓๒	มค ๐.๔๕	๐.๗๒	มค ๐.๕๑	๐.๗๑
หนังสือพิมพ์	ป ๒.๐๘	๐.๘๑	น ๑.๔๗	๑.๑๙	ป ๒.๑๗	๐.๗๖	ป ๑.๙๗	๐.๙๒

ป = ปานกลาง

น = น้อย

มค = ไม่เคยใช้

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ ๑๑ การใช้สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพฯ

สิ่งพิมพ์	นศ		อจ		รวม รร ๑	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
หนังสือทางคริสตศาสนศาสตร์ภาษาอังกฤษ	ป ๑.๗๖	๐.๖๖	ป ๒.๐๐	๐.๘๒	ป ๑.๗๓	๐.๘๖
หนังสือทางคริสตศาสนศาสตร์ภาษาไทย	ป ๒.๔๐	๐.๗๒	ป ๑.๖๗	๐.๔๗	ป ๒.๓๖	๐.๖๖
หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ	ป ๑.๗๘	๐.๗๒	ป ๒.๓๓	๐.๙๔	ป ๑.๘๒	๐.๘๗
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	ป ๒.๒๓	๐.๘๙	น ๑.๐๐	๐.๘๒	ป ๒.๑๓	๐.๙๕
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ	น ๑.๒๗	๐.๗๙	ป ๒.๓๓	๐.๔๗	น ๑.๓๖	๐.๘๒
หนังสือทั่วไปภาษาไทย	ป ๒.๐๕	๐.๘๒	ป ๑.๖๗	๐.๔๗	ป ๒.๐๒	๐.๘๐
วารสารภาษาอังกฤษ	น ๑.๑๗	๐.๗๑	น ๑.๓๓	๑.๒๕	น ๑.๑๙	๐.๗๖
วารสารภาษาไทย	ป ๑.๙๒	๐.๘๕	น ๐.๖๗	๐.๔๗	ป ๑.๘๒	๐.๘๙
วิทยานิพนธ์	น ๐.๙๑	๑.๑๓	มค ๐	๐	มค ๐.๔๗	๐.๖๔
หนังสือพิมพ์	ป ๒.๑๔	๐.๘	น ๑.๓๓	๐.๔๘	ป ๒.๐๘	๐.๘๑

ป = ปานกลาง

น = น้อย

มค = ไม่เคยใช้

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๒ การใช้สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์

สิ่งพิมพ์	นศ		อจ		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
หนังสือทางคริสตศาสนศาสตร์ภาษาอังกฤษ	น ๑.๔	๐.๘	ม ๓.๐๐	๐	ป ๑.๗๒	๐.๙๖
หนังสือทางคริสตศาสนศาสตร์ภาษาไทย	ป ๒.๓๗	๐.๗๑	น ๑.๒๕	๐.๔๓	ป ๒.๓๖	๐.๖๖
หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ	น ๑.๕๓	๑.๑๙	ม ๒.๖๐	๐.๘๐	ป ๑.๗๗	๑.๐๐
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	ป ๑.๘๗	๐.๗๘	น ๑.๕๐	๐.๕๐	ป ๑.๘๐	๐.๗๕
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ	น ๐.๘๘	๐.๘๓	ป ๑.๘	๐.๗๕	น ๑.๐๙	๐.๙๐
หนังสือทั่วไปภาษาไทย	ป ๑.๖๒	๐.๘๖	ป ๑.๘	๐.๗๕	ป ๑.๖๗	๐.๘๔
วารสารภาษาอังกฤษ	น ๐.๙๔	๐.๘๓	ป ๑.๖	๐.๔๙	น ๑.๐๙	๐.๘๑
วารสารภาษาไทย	ป ๑.๗๕	๐.๗๕	น ๑.๔	๐.๔๙	ป ๑.๖๗	๐.๗๑
วิทยานิพนธ์	น ๐.๗๓	๑.๒๙	มค ๐.๕	๐.๕๐	มค ๐.๔๗	๐.๓๒
หนังสือพิมพ์	น ๑.๒๘	๑.๐๓	ป ๒.๒	๑.๑๗	น ๑.๔๗	๑.๑๙

ม = มาก

ป = ปานกลาง

น = น้อย

มค = ไม่เคยใช้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๓ การใช้สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์คณะแบปติสต์

สิ่งพิมพ์	นศ		อจ		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
หนังสือทางคริสตศาสนศาสตร์ภาษาอังกฤษ	น ๑.๒๐	๐.๙๘	ม ๓.๐	๐	น ๑.๕๐	๑.๑๒
หนังสือทางคริสตศาสนศาสตร์ภาษาไทย	ป ๒.๒๖	๐.๒๖	ป ๑.๖๗	๐.๕๗	ป ๒.๑๘	๐.๘๙
หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ	น ๑.๒๘	๐.๙๓	ม ๓.๐	๐	น ๑.๕๒	๑.๐๕
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	ป ๒.๐๐	๐.๗๙	ป ๑.๖๗	๐.๙๔	ป ๑.๙๕	๐.๘๒
หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ	น ๐.๗๒	๐.๗๓	น ๐.๖๗	๐.๙๔	น ๐.๖๒	๑.๑๑
หนังสือทั่วไปภาษาไทย	ป ๑.๙๕	๐.๘๖	น ๑.๓๓	๐.๔๘	ป ๑.๘๗	๐.๗๒
วารสารภาษาอังกฤษ	น ๐.๖๗	๐.๗๔	น ๑.๓๓	๐.๔๘	น ๐.๗๖	๐.๗๕
วารสารภาษาไทย	ป ๑.๗๖	๐.๕๗	น ๑.๓๓	๐.๔๘	ป ๑.๗๑	.๗๙
วิทยานิพนธ์	น ๐.๗๙	๑.๐๕	มค ๐.๓๓	๐.๔๗	มค ๐.๔๕	๐.๗๒
หนังสือพิมพ์	ป ๒.๒๐	๐.๗๕	ป ๒.๐๐	๐.๘๒	ป ๒.๑๗	๐.๗๖

ม = มาก

ป = ปานกลาง

น = น้อย

มค = ไม่เคยใช้

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๔ - ๑๗ แสดงผลการวิเคราะห์การใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุด

จากตารางที่ ๑๔ การใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุดมีเพียงบริการอ่านในห้องสมุด และบริการยืม ซึ่งโดยเฉลี่ยผู้ใช้มักใช้ในระดับปานกลาง บริการที่ประชากรให้ค่าเฉลี่ยน้ำหนักการใช้สูงสุด คือ บริการยืม บริการอื่น ๆ นอกจากนี้ประชากรใช้น้อย

จากตารางที่ ๑๕, ๑๖ และ ๑๗ การใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุด แยกตามกลุ่มแต่ละสถานศึกษา พบว่าบริการยืมเป็นบริการที่ทั้งนักศึกษาและอาจารย์ทุกสถานศึกษาให้ค่าเฉลี่ยน้ำหนักการใช้สูงสุด โดยใช้ระดับปานกลาง ยกเว้นอาจารย์โรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์ และอาจารย์โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์ ใช้ในระดับมาก บริการอ่านในห้องสมุด เป็นบริการที่นักศึกษาทุกสถานศึกษาและอาจารย์โรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์ ใช้ในระดับปานกลาง ส่วนอาจารย์โรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพและอาจารย์โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์ใช้น้อย บริการอื่น ๆ นอกจากนี้ นักศึกษาทุกสถานศึกษาใช้น้อยแทบทุกบริการ ส่วนอาจารย์ใช้น้อยหรือไม่เคยใช้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๔ การใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุด

บริการและกิจกรรม	รร ๑		รร ๒		รร ๓		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
แนะนำการใช้ห้องสมุด	น ๑.๓๒	๐.๙๐	น ๑.๓๑	๐.๙๒	น ๑.๑๖	๐.๖๗	น ๑.๒๗	๐.๘๕
อ่านในห้องสมุด	ป ๒.๐๖	๐.๘๓	ป ๑.๗๙	๐.๗๗	ป ๒.๐๐	๐.๘๒	ป ๑.๙๗	๐.๘๒
บริการยืม	ป ๒.๓๕	๐.๖๙	ป ๒.๕๐	๐.๖๐	ป ๒.๓๕	๐.๗๖	ป ๒.๓๘	๐.๖๙
บริการหนังสือจอง	น ๐.๗๖	๐.๘๕	น ๑.๐๐	๐.๗๙	น ๐.๗๑	๐.๗๖	น ๐.๘๐	๐.๘๒
แนะนำหนังสือใหม่	น ๑.๐๕	๐.๖๕	น ๑.๑๘	๐.๗๘	น ๑.๐๕	๐.๗๒	น ๑.๐๘	๐.๗๑
ตอบคำถามและช่วย การค้นคว้า	น ๑.๐๓	๐.๙๗	น ๑.๒๙	๑.๐๑	น ๑.๑๓	๐.๙๕	น ๑.๑๒	๐.๙๘
ชมนิทรรศการที่ห้องสมุด จัดขึ้น	น ๑.๑๑	๐.๘๑	น ๐.๘๘	๐.๘๓	น ๐.๖๐	๐.๗๓	น ๐.๙๒	๐.๘๒
บริการโสตทัศนวัสดุ	น ๐.๘๖	๐.๘๓	น ๐.๖๒	๐.๖๙	มก ๐.๒๖	๐.๗๑	น ๐.๖๔	๐.๘๑

ป = ปานกลาง

น = น้อย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๕ การใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพฯ

บริการและกิจกรรม	นศ		อจ		รวม รร ๑	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	น ๑.๔๒	๐.๘๗	มค ๐.๓๓	๐.๔๗	น ๑.๓๒	๐.๕๐
บริการอ่านในห้องสมุด	ป ๒.๑๔	๐.๗๘	น ๑.๓๓	๐.๙๔	ป ๒.๐๖	๐.๘๓
บริการยืม	ป ๒.๓๘	๐.๖๗	ป ๒.๐๐	๐.๘๒	ป ๒.๓๕	๐.๖๙
บริการหนังสือจอง	น ๐.๗๙	๐.๘๗	มค ๐.๓๓	๐.๔๗	น ๐.๗๖	๐.๘๕
บริการแนะนำหนังสือใหม่	น ๑.๐๖	๐.๖๔	น ๑.๐๐	๐.๘๒	น ๑.๐๕	๐.๖๕
บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	น ๑.๑๒	๐.๙๖	มค ๐	๐	น ๑.๐๓	๐.๙๗
ชมนิทรรศการที่ห้องสมุดจัดขึ้น	น ๑.๑๘	๐.๘	มค ๐.๓๓	๐.๔๗	น ๑.๑๑	๐.๘๑
บริการโสตทัศนวัสดุ	น ๑.๐๖	๐.๖๖	มค ๐	๐	น ๐.๘๖	๐.๘๓

ป = ปานกลาง

น = น้อย

มค = ไม่เคยใช้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๖ การใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนกรุงเทพ  
คริสตศาสนศาสตร์

บริการและกิจกรรม	นศ		อจ		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	น ๑.๓๘	๐.๙๓	น ๑.๐๐	๐.๘๒	น ๑.๓๑	๐.๙๒
บริการอ่านในห้องสมุด	ป ๑.๗๓	๐.๗๗	ป ๒.๐๐	๐.๗๑	ป ๑.๗๙	๐.๗๗
บริการยืม	ป ๒.๓๖	๐.๖๑	ม ๓.๐๐	๐	ป ๒.๕	๐.๖๐
บริการหนังสือจอง	น ๑.๐๐	๐.๘๘	น ๑.๐๐	๐	น ๑.๐๐	๐.๗๙
บริการแนะนำหนังสือใหม่	น ๑.๑๔	๐.๘๔	น ๑.๓๓	๐.๔๘	น ๑.๑๘	๐.๗๘
บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	น ๑.๔๓	๐.๙๗	น ๐.๖๗	๐.๙๔	น ๑.๒๙	๑.๐๑
ขณิทรรศการที่ห้องสมุดจัดขึ้น	น ๐.๙๓	๐.๗๗	น ๐.๖๗	๐.๙๔	น ๐.๘๘	๐.๘๓
บริการโสตทัศนวัสดุ	น ๐.๖๑	๐.๖๓	น ๐.๖๗	๐.๙๔	น ๐.๖๒	๐.๖๙

ม = มาก

ป = ปานกลาง

น = น้อย

ศูนย์วิทยที่รพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๗ การใช้บริการและกิจกรรมของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์  
คณะเบปิติสท์

บริการและกิจกรรม	นศ		อจ		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	น ๑.๓๑	๐.๕๘	มค ๐.๓๓	๐.๔๗	น ๑.๑๖	๐.๖๗
บริการอ่านในห้องสมุด	ป ๒.๐๕	๐.๘๓	น ๑.๕๐	๐.๕๐	ป ๒.๐๐	๐.๘๒
บริการยืม	ป ๒.๓๐	๐.๗๘	ม ๒.๖๗	๐.๔๗	ป ๒.๓๕	๐.๗๖
บริการหนังสือจอง	น ๐.๗๘	๐.๖๑	มค ๐.๓๓	๐.๔๗	น ๐.๗๑	๐.๗๖
บริการแนะนำหนังสือใหม่	น ๑.๑๑	๐.๗๔	น ๐.๖๗	๐.๔๗	น ๑.๐๕	๐.๗๒
บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	น ๑.๑๕	๐.๘๖	น ๑.๐๐	๐.๘๒	น ๑.๑๓	๐.๘๕
ชมนิทรรศการที่ห้องสมุดจัดขึ้น	น ๐.๖๔	๐.๗๗	มค ๐.๓๓	๐.๔๗	น ๐.๖๐	๐.๗๓
บริการโสตทัศนวัสดุ	มค ๐.๒๙	๐.๗๕	มค ๐	๐	มค ๐.๒๖	๐.๗๑

ม = มาก

ป = ปานกลาง

น = น้อย

มค = ไม่เคยใช้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### ตอนที่ ๓ ปัญหาการใช้บริการห้องสมุด

ตารางที่ ๑๘ - ๓๓ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาในการใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษาพระคริสตธรรม ในด้านอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์และเครื่องช่วยค้น บริการและกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรของห้องสมุดและเวลาทำการของห้องสมุด ซึ่งปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ ๑๘ ปัญหาด้านอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ เฉพาะ เรื่องเสียงรบกวน ผู้ใช้ห้องสมุดโรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์ เห็นว่าเป็นปัญหาปานกลาง ส่วนเรื่องอื่น ๆ ทุกเรื่อง ผู้ใช้ห้องสมุดแต่ละสถานศึกษา เห็นว่าเป็นปัญหาน้อยหรือไม่เป็นปัญหา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๘ ปัญหาด้านอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุด

ปัญหา	รร ๑		รร ๒		รร ๓		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<u>ด้านอาคารสถานที่</u>								
ที่ตั้ง	น ๐.๖๗	๐.๙๖	น ๐.๖๘	๐.๗๖	มป ๐.๕๔	๐.๗๖	น ๐.๖๔	๐.๘๖
ขนาด	น ๑.๑๕	๑.๐๕	น ๑.๔๕	๐.๙๔	น ๐.๖๙	๑.๐๐	น ๑.๑๑	๑.๐๕
การแบ่งเนื้อที่ภายใน	น ๑.๒๗	๑.๐๐	น ๑.๓๖	๐.๖๔	น ๑.๐๐	๑.๐๒	น ๑.๒๒	๐.๙๔
การถ่ายเทอากาศ	น ๑.๑๗	๐.๙๓	น ๑.๒๘	๐.๙๘	น ๐.๗๔	๐.๙๙	น ๑.๐๘	๐.๙๘
แสงสว่าง	น ๐.๗๓	๐.๙๔	น ๑.๑๔	๐.๘๗	มป ๐.๔๓	๐.๗๗	น ๐.๗๕	๐.๙๑
เสียงรบกวน	น ๑.๑๗	๐.๘๒	ป ๒.๑๘	๐.๗๘	น ๑.๓๙	๐.๘๗	น ๑.๔๙	๐.๙๒
ความสะอาด	มป ๐.๔๖	๐.๗๗	น ๑.๑๔	๐.๗๖	มป ๐.๔๓	๐.๖๕	น ๐.๖๓	๐.๗๙
<u>ด้านวัสดุครุภัณฑ์</u>								
โต๊ะเก้าอี้ที่นั่งอ่าน	น ๐.๗๔	๐.๘๒	น ๐.๙๕	๐.๙๗	น ๑.๐๔	๑.๗๙	น ๐.๘๗	๐.๘๘
ที่ตั้งตู้บัตรรายการ	มป ๐.๕๙	๐.๗๙	น ๑.๐๐	๑.๐๐	มป ๐.๕๒	๐.๗๑	น ๐.๖๗	๑.๒๗
ที่ตั้งตู้และชั้นหนังสือ	น ๐.๖๑	๐.๗๗	น ๑.๑๘	๐.๘๙	น ๐.๖๕	๐.๘๑	น ๐.๗๗	๐.๘๕
ที่ตั้งตู้ ชั้นวารสาร								
นิตยสาร	น ๐.๖๐	๐.๗๑	น ๑.๐๔	๑.๐๒	น ๐.๗๘	๐.๗๘	น ๐.๗๗	๐.๘๔
ที่ตั้งโต๊ะให้ยืม	มป ๐.๕๗	๐.๗๘	น ๐.๗๗	๑.๑๒	มป ๐.๓๕	๐.๕๖	มป ๐.๕๖	๐.๘๕

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ตารางที่ ๑๙ - ๒๒ ปัญหาด้านสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด

จากตารางที่ ๑๙ ปัญหาด้านสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยน้ำหนักสูงสุดคือ สิ่งพิมพ์คริสต์ศาสนศาสตร์ภาษาไทยไม่เพียงพอ ยกเว้นผู้ใช้โรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์ ปรากฏว่าปัญหาที่เห็นว่ามีค่าเฉลี่ยน้ำหนักสูงสุด คือวิทยานิพนธ์ของสถานศึกษามีไม่เพียงพอ, ไม่มี และวิทยานิพนธ์ของสถาบันอื่นมีน้อย, ไม่มี ตามลำดับ ปัญหาอื่น ๆ แต่ละปัญหาผู้ใช้แต่ละสถานศึกษามีความเห็นคล้ายคลึงกันเกือบทั้งหมด

จากตารางที่ ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ ปัญหาด้านสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด แยกกลุ่มแต่ละสถานศึกษา พบว่าอาจารย์และนักศึกษาแต่ละสถานศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ในระดับเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเกือบทุกเรื่อง ยกเว้นเรื่องหนังสืออ้างอิง ส่วนใหญ่เป็นภาษา ต่างประเทศ นักศึกษาทุกสถานศึกษาเห็นว่าเป็นปัญหาระดับปานกลาง ในขณะที่อาจารย์แต่ละ สถานศึกษาเห็นว่าเป็นปัญหาน้อยหรือไม่เป็นปัญหา เรื่องอื่น ๆ ที่นักศึกษาและอาจารย์มีความเห็น แตกต่างกันได้แก่ กลุ่มโรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์ (ตารางที่ ๒๑) อาจารย์เห็นว่าเรื่อง สิ่งพิมพ์ทางคริสต์ศาสนศาสตร์ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ นั้น เป็นปัญหาปานกลาง นักศึกษาเห็นว่าเป็น ปัญหาน้อย เรื่องหนังสือพิมพ์ซึ่งห้องสมุดไม่ได้บอกรับเลยนั้น นักศึกษาเห็นว่าเป็นปัญหาปานกลาง อาจารย์เห็นว่าไม่เป็นปัญหา สำหรับกลุ่มโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบปติสต์ เรื่อง วิทยานิพนธ์ของสถานศึกษามีไม่เพียงพอ, ไม่มี และของสถาบันอื่นมีน้อย, ไม่มีนั้น อาจารย์เห็นว่า เป็นปัญหามาก แต่นักศึกษาเห็นว่าเป็นปัญหาน้อย ตามตารางที่ ๒๒

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๕ ปัญหาด้านสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด

ปัญหา	รร ๑		รร ๒		รร ๓		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<u>สิ่งพิมพ์คริสตศาสนศาสตร์</u>								
- ในห้องสมุดล้ำสมัย								
ฉีกขาด เสียหาย	น. ๑.๐๓	๐.๘๒	น. ๑.๕๔	๐.๖๖	น. ๑.๓๗	๐.๕๙	น. ๑.๐๙	๐.๘๕
- ภาษาไทยไม่เพียงพอ	ป. ๑.๙๗	๑.๑๖	ป. ๒.๓๐	๐.๙๐	ป. ๒.๑๒	๑.๐๑	ป. ๒.๑๐	๑.๐๖
- ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ	น. ๐.๗๘	๐.๘๖	น. ๑.๑๓	๐.๙๖	น. ๐.๘๖	๐.๕๙	น. ๐.๘๘	๐.๙๒
- มีหนังสือซื้อที่ต้องการ								
ในบัตรรายการแต่หา								
ตัวเล่มไม่พบ	น. ๑.๐๓	๐.๘๖	น. ๑.๓๓	๐.๘๕	น. ๐.๘๖	๐.๕๑	น. ๑.๐๕	๐.๘๘
<u>หนังสืออ้างอิง</u>								
- ไม่ทราบวิธีค้นเรื่อง								
ที่ต้องการ	น. ๐.๘๕	๐.๘๒	น. ๐.๖๔	๐.๙๘	น. ๐.๖๗	๐.๕๔	น. ๐.๗๖	๐.๘๙
- ส่วนใหญ่เป็นภาษา								
ต่างประเทศ	ป. ๑.๖๘	๑.๐๓	ป. ๑.๖๐	๑.๑๙	ป. ๑.๕๕	๑.๑๗	ป. ๑.๗๔	๑.๑๒
- เล่มที่ต้องการผู้อื่น								
กำลังใช้อยู่	น. ๑.๕๘	๐.๗๗	น. ๑.๓๗	๐.๘๑	น. ๑.๒๑	๐.๙๕	น. ๑.๓๕	๐.๙๖
- ในห้องสมุดล้ำสมัย								
ฉีกขาด เสียหาย	น. ๐.๗๘	๐.๕๖	น. ๐.๖๙	๐.๖๐	น. ๑.๐๐	๑.๐๐	น. ๐.๘๑	๐.๗๐

ตารางที่ ๑๔ ปัญหาด้านสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด (ต่อ)

ปัญหา	รร ๑		รร ๒		รร ๓		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<u>หนังสือทั่วไป</u>								
- ในห้องสมุดล้าสมัย								
ฝึกขาด เสียหาย	น ๐.๘๐	๐.๗๔	น ๐.๘๖	๐.๗๔	น ๑.๔๐	๐.๕๕	น ๐.๕๗	๐.๘๖
- ภาษาไทยไม่พอแก่การ								
ค้นคว้า	ป ๑.๖๔	๑.๐๘	ป ๑.๘๔	๑.๕๗	ป ๒.๐๕	๑.๑๖	ป ๑.๗๔	๑.๑๑
- ภาษาอังกฤษไม่พอ								
แก่การค้นคว้า	น ๐.๗๒	๐.๗๖	น ๑.๐๐	๐.๘๘	น ๐.๘๓	๐.๕๕	น ๐.๘๐	๐.๘๕
<u>วารสาร</u>								
- ไม่ทราบวิธีค้นหาฉบับ								
ที่ต้องการ	น ๑.๐๐	๑.๔๕	น ๐.๖๕	๑.๒๖	น ๑.๐๗	๐.๕๓	น ๐.๕๕	๑.๐๒
- ไม่ทราบวิธีค้นหาบทความ								
ที่ต้องการ	น ๑.๑๖	๑.๐๐	น ๐.๕๒	๑.๑๑	น ๑.๓๓	๑.๔๗	น ๑.๐๐	๑.๒๑
- ฉบับที่ต้องการไม่มีใน								
ห้องสมุด	น ๑.๕๒	๐.๕๘	ป ๑.๖๕	๑.๐๒	น ๑.๕๕	๐.๘๕	น ๑.๕๖	๐.๕๗
<u>วิทยานิพนธ์</u>								
- มีไม่เพียงพอ, ไม่มี	น ๑.๕๐	๑.๑๕	ป ๒.๔๓	๐.๕๘	ป ๑.๗๓	๐.๘๓	ป ๑.๗๗	๑.๑๒
- ของสถาบันอื่นมีน้อย,								
ไม่มี	ป ๑.๗๓	๑.๐๒	ป ๒.๓๘	๑.๐๐	น ๑.๓๗	๑.๑๑	ป ๑.๗๘	๑.๑๑
<u>หนังสือพิมพ์</u>	น ๑.๐๐	๐.๕๒	น ๑.๕๒	๑.๑๘	น ๐.๗๑	๐.๗๐	น ๑.๐๒	๐.๕๖

ป = ปานกลาง

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ตารางที่ ๒๐ ปัญหาด้านสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ

ปัญหา	นศ		อจ		รวม รร ๑	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<u>สิ่งพิมพ์ทางคริสตศาสนศาสตร์</u>						
- ในห้องสมุดล้าสมัย ฉีกขาด เสียหาย	น ๑.๐๐	๐.๘๔	น ๑.๓๓	๐.๔๘	น ๑.๐๓	๐.๘๒
- ที่เป็นภาษาไทยมีไม่เพียงพอ	ป ๒.๐๐	๑.๑๕	ป ๑.๖๗	๑.๒๕	ป ๑.๘๗	๑.๑๖
- หนังสือภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ	น ๐.๗๙	๐.๘๘	น ๐.๖๗	๐.๔๗	น ๐.๗๘	๐.๘๖
- มีหนังสือซื้อที่ต้องการในบัตรรายการ แต่หาตัวเล่มไม่พบ	น ๑.๐๖	๐.๘๔	น ๐.๖๗	๐.๙๔	น ๑.๐๓	๐.๘๖
<u>หนังสืออ้างอิง</u>						
- ไม่ทราบวิธีค้นหา เรื่องจากหนังสืออ้างอิง	น ๐.๙๐	๐.๖๙	มป ๐.๓๓	๐.๔๗	น ๐.๘๕	๐.๘๒
- ส่วนใหญ่เป็นภาษาต่างประเทศ	ป ๒.๐๓	๐.๒๘	มป ๐.๓๓	๐.๔๗	ป ๑.๖๘	๑.๐๓
- เล่มที่ต้องการผู้อื่นกำลังใช้อยู่	น ๑.๕๐	๑.๐๕	น ๐.๖๗	๐.๔๗	น ๑.๕๘	๐.๗๗
- ที่มีอยู่ในห้องสมุดล้าสมัย ฉีกขาด เสียหาย	น ๐.๘	๐.๕๖	น ๐.๖๗	๐.๔๗	น ๐.๗๘	๐.๕๖
<u>หนังสือทั่วไป</u>						
- ในห้องสมุดล้าสมัย ฉีกขาด เสียหาย	น ๐.๘๑	๐.๘๒	น ๐.๖๗	๐.๔๗	น ๐.๘๐	๐.๗๙
- ที่เป็นภาษาไทยไม่เพียงพอค้นคว้า	ป ๑.๖๔	๑.๐๘	ป ๑.๖๗	๑.๒๕	ป ๑.๖๔	๑.๐๘
- ที่เป็นภาษาอังกฤษไม่เพียงพอค้นคว้า	น ๐.๗๕	๐.๗๙	มป ๐.๓๓	๐.๔๗	น ๐.๗๒	๐.๗๖
<u>วารสาร</u>						
- ไม่ทราบวิธีค้นหาฉบับที่ต้องการ	น ๑.๐๐	๑.๐๗	น ๑.๐๐	๐.๘๒	น ๑.๐๐	๑.๔๕
- ไม่ทราบวิธีค้นหาบทความที่ต้องการ	น ๑.๑๗	๑.๐๒	น ๑.๐๐	๐.๘๒	น ๑.๑๖	๑.๐๐
- ฉบับที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด	น ๑.๕๗	๐.๙๘	น ๑.๐๐	๐.๘๒	น ๑.๕๒	๐.๙๘

ตารางที่ ๒๐ ปัญหาด้านสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ (ต่อ)

ปัญหา	นศ		อจ		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<u>วิทยานิพนธ์</u>						
- ฆไม่เพียงพอ, ไม่มี	น ๑.๕๒	๑.๒๐	น ๑.๓๓	๐.๔๘	น ๑.๕๐	๑.๑๕
- ของสถาบันอื่นมีน้อย, ไม่มี	ป ๑.๗๘	๑.๐๖	น ๑.๓๓	๐.๔๘	ป ๑.๗๓	๑.๐๒
<u>หนังสือพิมพ์</u>	น ๐.๙๗	๐.๙๔	น ๑.๓๓	๐.๔๘	น ๑.๐๐	๐.๙๒

ป = ปานกลาง

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๑ ปัญหาด้านสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์

ปัญหา	นศ		อจ		รวม	รวม รร ๒
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
<u>สิ่งพิมพ์คริสตศาสนศาสตร์</u>						
- ในห้องสมุดล้าสมัย ฉีกขาด เสียหาย	น ๐.๘๓	๐.๖๙	น ๑.๒๕	๐.๔๓	น ๐.๙๔	๐.๖๖
- ที่เป็นภาษาไทยมีไม่เพียงพอ	ป ๒.๒๒	๐.๙๑	ม ๒.๖๐	๐.๘๐	ป ๒.๓๐	๐.๙๐
- หนังสือภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ	น ๐.๙๑	๐.๗๙	ป ๑.๗๕	๑.๐๙	น ๑.๑๓	๐.๙๖
- มีหนังสือชื่อที่ต้องการในบัตรรายการ แต่หาตัวเล่มไม่พบ	น ๑.๒๕	๐.๙๗	น ๑.๕๐	๐.๕๐	น ๑.๓๓	๐.๘๕
<u>หนังสืออ้างอิง</u>						
- ไม่ทราบวิธีค้นหาเรื่องจากหนังสืออ้างอิง	น ๐.๘๖	๐.๘๓	มป ๐.๕๐	๐.๘๗	น ๐.๖๔	๐.๙๘
- ส่วนใหญ่เป็นภาษาต่างประเทศ	ป ๑.๙๒	๑.๐๓	น ๐.๘	๑.๑๗	ป ๑.๖๐	๑.๑๙
- เล่มที่ต้องการผู้อื่นกำลังใช้อยู่	น ๑.๕๐	๐.๘๒	น ๑.๐๐	๐	น ๑.๓๗	๐.๘๑
- ที่มีอยู่ในห้องสมุดล้าสมัย ฉีกขาด เสียหาย	มป ๐.๕๐	๐.๕๐	น ๑.๓๓	๐.๔๘	น ๐.๖๙	๐.๖๐
<u>หนังสือทั่วไป</u>						
- ในห้องสมุดล้าสมัย ฉีกขาด เสียหาย	น ๐.๗๘	๐.๖๒	น ๑.๐๐	๐.๘๙	น ๐.๘๐	๐.๗๔
- ที่เป็นภาษาไทยไม่เพียงพอค้นคว้า	ป ๑.๘๐	๐.๙๘	ป ๒.๐๐	๑.๒๒	ป ๑.๘๔	๑.๕๗
- ที่เป็นภาษาอังกฤษไม่เพียงพอค้นคว้า	น ๑.๐๐	๐.๘๒	น ๑.๐๐	๑.๐๐	น ๑.๐๐	๐.๘๘
<u>วารสาร</u>						
- ไม่ทราบวิธีค้นหาฉบับที่ต้องการ	น ๐.๗๕	๑.๐๙	น ๐.๖๐	๐.๘๐	น ๐.๖๙	๑.๒๖
- ไม่ทราบวิธีค้นหาบทความที่ต้องการ	น ๑.๒๘	๑.๒๘	มป ๐.๔๐	๐.๔๙	น ๐.๙๒	๑.๑๑
- ฉบับที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด	ป ๑.๖๙	๐.๙๙	น ๑.๕๐	๑.๑๒	ป ๑.๖๕	๑.๐๒



ตารางที่ ๒๑ ปัญหาด้านสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์ (ต่อ)

ปัญหา	นศ		อจ		รวม รร ๒	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<u>วิทยานิพนธ์</u>						
- มีไม่เพียงพอ, ไม่มี	ป ๒.๒๗	๑.๐๕	ม ๓.๐๐	๐	ป ๒.๔๓	๐.๙๘
- ของสถาบันอื่นมีน้อย, ไม่มี	ป ๒.๑๑	๑.๑๐	ม ๓.๐๐	๐	ป ๒.๓๘	๑.๐๐
<u>หนังสือพิมพ์</u>	ป ๑.๖๐	๑.๒๐	มป ๐.๕๐	๐.๕๐	น ๑.๔๒	๑.๑๕

ม = มาก

ป = ปานกลาง

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๒ ปัญหาด้านสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์คณะแบปติสต์

ปัญหา	นศ		อจ		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<u>สิ่งพิมพ์คริสตศาสนศาสตร์</u>						
- ในห้องสมุดล้ำสมัย ฉีกขาด เสียหาย	น ๑.๓๘	๑.๐๑	น ๑.๓๓	๐.๙๔	น ๑.๓๗	๐.๙๙
- ที่เป็นภาษาไทยมีไม่เพียงพอ	ป ๒.๐๐	๑.๐๒	ม ๓.๐	๐	ป ๒.๑๒	๑.๐๑
- ที่เป็นภาษาอังกฤษมีไม่พอ	น ๐.๙๑	๐.๗๙	น ๑.๓๓	๑.๒๕	น ๐.๘๖	๐.๙๙
- มีหนังสือที่ต้องการในบัตรรายการ แต่หาตัวเล่มไม่พบ	น ๐.๘๓	๐.๙๙	น ๑.๐๐	๐	น ๐.๘๖	๐.๙๑
<u>หนังสืออ้างอิง</u>						
- ไม่ทราบวิธีค้นหา เรื่องจากหนังสืออ้างอิง	น ๐.๘๓	๐.๙๙	ม ป ๐	๐	น ๐.๖๗	๐.๙๔
- ส่วนใหญ่เป็นภาษาต่างประเทศ	ป ๒.๐๕	๑.๑๓	น ๑.๓๓	๑.๒๕	ป ๑.๙๕	๑.๑๗
- เล่มที่ต้องการผู้อื่นกำลังใช้อยู่	น ๑.๓๑	๐.๙๒	น ๐.๖๗	๐.๙๔	น ๑.๒๑	๐.๙๕
- ที่มีอยู่ในห้องสมุดล้ำสมัย ฉีกขาด เสียหาย	น ๐.๘๙	๑.๑๐	น ๑.๓๓	๐.๔๘	น ๑.๐๐	๑.๐๐
<u>หนังสือทั่วไป</u>						
- ในห้องสมุดล้ำสมัย ฉีกขาด เสียหาย	น ๑.๓๘	๑.๐๑	น ๑.๕๐	๐.๕๐	น ๑.๔๐	๐.๙๕
- ที่เป็นภาษาไทยไม่เพียงพอค้นคว้า	ป ๑.๘๙	๑.๑๗	ม ๓.๐๐	๐	ป ๒.๐๕	๑.๑๖
- ที่เป็นภาษาอังกฤษไม่เพียงพอค้นคว้า	น ๐.๖๗	๐.๘๕	น ๑.๓๓	๑.๒๕	น ๐.๘๓	๐.๙๕
<u>วารสาร</u>						
- ไม่ทราบวิธีค้นหาคำที่ต้องการ	น ๑.๑๕	๐.๙๕	ม ป ๐.๕๐	๐.๕๐	น ๑.๐๗	๐.๙๓
- ไม่ทราบวิธีค้นหาคำที่ต้องการ	น ๑.๓๓	๑.๑๑	น ๑.๓๓	๑.๒๕	น ๑.๓๓	๑.๔๗
- ห้องสมุดไม่มีฉบับที่ต้องการ	น ๑.๕๖	๐.๙๓	น ๑.๕๐	๐.๕๐	น ๑.๕๕	๐.๘๙

ตารางที่ ๒๒ ปัญหาด้านสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์คณะแบปติสต์ (ต่อ)

ปัญหา	นศ		อจ		รวม รร ต	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<u>วิทยานิพนธ์</u>						
- มีไม่เพียงพอ, ไม่มี	น ๑.๔๗	๑.๒๕	ม ๓.๐๐	๐	ป ๑.๗๓	๐.๕๓
- ของสถาบันอื่นมีน้อย, ไม่มี	น ๑.๐๘	๐.๘๘	ม ๒.๖๗	๐.๔๗	น ๑.๓๗	๑.๑๑
<u>หนังสือพิมพ์</u>						
	น ๐.๗๕	๐.๗๒	มป ๐.๕๐	๐.๕๐	น ๐.๗๑	๐.๗๐

ม = มาก

ป = ปานกลาง

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๓ ปัญหาด้านระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์และเครื่องช่วยค้น ผู้ใช้ทุกกลุ่มเห็นว่า เรื่องระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์ บัตรรายการ และป้ายบอกหมวดหมู่หนังสือ ล้วนเป็นปัญหานั้น โดยเฉพาะผู้ใช้ของโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์ เห็นว่าเรื่องป้ายบอกหมวดหมู่หนังสือไม่เป็นปัญหา

ตารางที่ ๒๓ ปัญหาด้านระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์และเครื่องช่วยค้น

ปัญหา	รร ๑		รร ๒		รร ๓		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์	น ๑.๑๓	๐.๘๑	น ๑.๓๓	๑.๐๕	น ๑.๐๕	๑.๑๒	น ๑.๑๖	๐.๘๗
บัตรรายการ	น ๐.๘๗	๐.๘๖	น ๑.๑๑	๐.๕๖	น ๐.๗๖	๐.๘๗	น ๐.๘๕	๐.๘๔
ป้ายบอกหมวดหมู่หนังสือ	น ๑.๐๗	๐.๘๘	น ๐.๘๔	๐.๘๔	มป ๐.๕๗	๐.๗๘	น ๐.๘๑	๐.๘๘

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๔ - ๒๗ เป็นผลการวิเคราะห์ปัญหาด้านบริการและกิจกรรมของห้องสมุด ปรากฏว่าผู้ใช้ห้องสมุดทุกสถานศึกษาเห็นว่าบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดเป็นปัญหาน้อย หรือไม่เป็นปัญหา โดยมีความเห็นระดับเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ไม่ว่าจะพิจารณาแยกแต่ละกลุ่มสถานศึกษา หรือแยกเป็นกลุ่มนักศึกษาและกลุ่มอาจารย์ ยกเว้นเรื่องบริการโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ ซึ่งนักศึกษาและอาจารย์เกือบทั้งหมดเห็นว่าเป็นปัญหาน้อย แต่อาจารย์โรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์เห็นว่าเป็นปัญหาปานกลาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๔ ปัญหาด้านบริการและกิจกรรมของห้องสมุด

บริการและกิจกรรม	วิธี ๑		วิธี ๒		วิธี ๓		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
แนะนำการใช้ห้องสมุด	น ๐.๕๗	๐.๘๗	น ๐.๕๔	๐.๘๗	น ๐.๖๗	๐.๘๓	น ๐.๘๘	๐.๘๗
อ่านในห้องสมุด	น ๐.๘๐	๐.๕๓	น ๑.๒๘	๐.๕๓	น ๐.๖๑	๐.๘๗	น ๐.๘๕	๐.๕๓
บริการยืม	น ๐.๖๗	๐.๕๗	มป ๐.๕๐	๐.๖๙	น ๐.๗๙	๐.๘๖	น ๐.๖๗	๐.๘๙
บริการหนังสือจอง	น ๐.๕๐	๐.๘๗	มป ๐.๕๗	๐.๖๐	มป ๐.๕๐	๐.๗๒	น ๐.๖๙	๐.๘๐
แนะนำหนังสือใหม่	น ๑.๐๘	๐.๕๔	น ๐.๗๐	๑.๐๑	น ๐.๗๖	๐.๕๒	น ๐.๕๑	๐.๕๗
ตอบคำถามและช่วย								
การค้นคว้า	น ๑.๒๓	๐.๕๗	น ๐.๕๔	๐.๘๓	น ๐.๗๑	๐.๕๓	น ๑.๐๓	๐.๕๖
นิทรรศการในโอกาสพิเศษ	น ๑.๐๓	๐.๘๔	น ๑.๓๑	๑.๖๑	น ๑.๐๙	๑.๐๒	น ๑.๑๑	๐.๕๕
บริการสอดทัศนวัสดุ	น ๑.๑๓	๑.๐๓	น ๑.๔๖	๑.๑๕	น ๑.๒๘	๑.๑๙	น ๑.๒๓	๑.๑๐

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๕ ปัญหาด้านบริการและกิจกรรมของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนพระคริสตธรรม  
กรุงเทพ

บริการและกิจกรรม	นศ		อจ		รวม รร ๑	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
แนะนำการใช้ห้องสมุด	๑.๐๐	๐.๘๙	๐.๖๗	๐.๔๗	๐.๘๗	๐.๘๗
อ่านในห้องสมุด	๐.๗๖	๐.๙๑	๑.๓๓	๐.๔๘	๐.๘๐	๐.๙๐
บริการยืม	๐.๖๗	๑.๐๐	๐.๖๗	๑.๐๐	๐.๖๗	๐.๙๗
บริการหนังสือจอง	๐.๙๒	๐.๘๙	๐.๖๗	๑.๐๐	๐.๙๐	๐.๘๗
แนะนำหนังสือใหม่	๑.๑๑	๐.๙๗	๐.๖๗	๑.๐๐	๑.๐๘	๐.๙๔
ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	๑.๒๘	๐.๙๙	๐.๖๗	๑.๐๐	๑.๒๓	๐.๙๗
นิทรรศการในโอกาสพิเศษ	๑.๐๖	๐.๗๓	๐.๖๗	๑.๐๐	๑.๐๓	๐.๘๔
บริการโสตทัศนวัสดุ	๑.๑๑	๑.๐๖	๑.๓๓	๐.๔๘	๑.๑๓	๑.๐๓

น = น้อย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๖ ปัญหาด้านบริการและกิจกรรมของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนกรุงเทพ  
คริสตศาสนศาสตร์

บริการและกิจกรรม	นศ		อจ		รวม รร ๒	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
แนะนำการใช้ห้องสมุด	น ๐.๘๒	๐.๘๓	น ๑.๐๐	๑.๐๐	น ๐.๘๔	๐.๘๗
อ่านในห้องสมุด	น ๑.๒๑	๐.๘๖	น ๑.๕๐	๑.๑๒	น ๑.๒๘	๐.๘๓
บริการยืม	มป ๐.๔๓	๐.๖๒	น ๐.๗๕	๐.๘๓	มป ๐.๕๐	๐.๖๘
บริการหนังสือจอง	มป ๐.๔๖	๐.๖๔	มป ๐.๕๐	๐.๕๐	มป ๐.๔๗	๐.๖๐
แนะนำหนังสือใหม่	มป ๐.๕๔	๐.๘๓	น ๑.๒๕	๑.๐๘	น ๐.๗๐	๑.๐๑
ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	น ๐.๗๕	๐.๗๒	น ๑.๕๐	๐.๘๗	น ๐.๘๔	๐.๘๓
นิทรรศการในโอกาสพิเศษ	น ๑.๒๕	๑.๐๑	น ๑.๕๐	๑.๑๒	น ๑.๓๑	๑.๖๑
บริการโลหิตทัศนวิสัย	น ๑.๓๐	๑.๑๘	ป ๒.๐๐	๐.๘๒	น ๑.๔๖	๑.๑๕

ป = ปานกลาง

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ ๒๗ ปัญหาด้านบริการและกิจกรรมของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์  
คณะแบปติสต์

บริการและกิจกรรม	นศ		อจ		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
แนะนำการใช้ห้องสมุด	น ๐.๖๘	๐.๘๗	มป ๐.๕๐	๐.๕๐	น ๐.๖๗	๐.๘๓
อ่านในห้องสมุด	น ๐.๖๒	๐.๙๐	มป ๐.๕๐	๐.๕๐	น ๐.๖๑	๐.๘๗
บริการยืม	น ๐.๗๖	๐.๘๗	น ๑.๐๐	๐.๘๒	น ๐.๗๙	๐.๘๖
บริการหนังสือจอง	มป ๐.๔๒	๐.๖๗	น ๑.๐๐	๐.๘๒	มป ๐.๕๐	๐.๗๒
แนะนำหนังสือใหม่	น ๐.๗๔	๐.๙๑	น ๑.๐๐	๑.๐๐	น ๐.๗๖	๐.๙๒
ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	น ๐.๖๘	๐.๙๒	น ๑.๐๐	๑.๐๐	น ๐.๗๑	๐.๙๓
นิทรรศการในโอกาสพิเศษ	น ๑.๐๕	๐.๙๕	น ๑.๕๐	๑.๕๐	น ๑.๐๙	๑.๐๒
บริการโสตทัศนวัสดุ	น ๑.๒๓	๑.๒๒	มป ๐.๕๐	๐.๕๐	น ๑.๒๘	๑.๑๙

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๘ - ๓๑ ปัญหาด้านบุคลากรของห้องสมุด

ปรากฏว่านักศึกษาและอาจารย์ทุกสถานศึกษาเห็นว่าเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคลากรของห้องสมุดเป็นปัญหาน้อย หรือไม่เป็นปัญหา

ตารางที่ ๓๒ เกี่ยวกับปัญหาด้านเวลาทำการของห้องสมุด

ปรากฏว่านักศึกษาและอาจารย์ทุกสถานศึกษาเห็นว่าเวลาทำการของห้องสมุด เป็นปัญหาน้อยหรือไม่เป็นปัญหา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๘ ปัญหาด้านบุคลากรของห้องสมุด

ปัญหา	รร ๑		รร ๒		รร ๓		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
จำนวนบุคลากร	น ๐.๙๒	๐.๘๔	น ๑.๐๕	๐.๙๗	น ๐.๙๑	๐.๙๐	น ๐.๙๕	๐.๘๙
ความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ทาง คริสตศาสนศาสตร์	น ๑.๒๔	๑.๐๑	น ๑.๓๐	๑.๐๕	น ๑.๓๐	๐.๘๐	น ๑.๒๗	๑.๐๕
ความเต็มใจในการให้ บริการ	น ๐.๘๑	๐.๙๘	มป ๐.๕๕	๐.๖๗	น ๑.๑๓	๑.๑๑	น ๐.๘๔	๐.๙๘

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ตารางที่ ๒๙ ปัญหาด้านบุคลากรของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ

ปัญหา	นศ		อจ		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
จำนวนบุคลากร	น ๐.๙๗	๐.๘๕	มป ๐.๓๓	๐.๔๗	น ๐.๙๒	๐.๘๕
ความรู้เรื่องสิ่งพิมพ์ทางคริสตศาสนศาสตร์	น ๑.๒๖	๑.๐๕	น ๑.๐๐	๐.๘๒	น ๑.๒๔	๑.๐๑
ความเต็มใจในการให้บริการ	น ๐.๘๕	๑.๐๑	มป ๐.๓๓	๐.๔๗	น ๐.๘๑	๐.๙๘

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ตารางที่ ๓๐ ปัญหาด้านบุคลลากรของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์

	นศ		อจ		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
จำนวนบุคลลากร	น ๑.๐๗	๑.๑๐	น ๑.๐๐	๐	น ๑.๐๕	๐.๘๗
ความรู้เรื่องสิ่งพิมพ์ทางคริสตศาสนศาสตร์	น ๑.๓๓	๑.๑๔	น ๑.๒๐	๐.๗๕	น ๑.๓๐	๑.๐๕
ความเต็มใจในการให้บริการ	มป ๐.๔๗	๐.๖๒	น ๐.๘๐	๐.๗๕	น ๐.๕๕	๐.๖๗

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ตารางที่ ๓๑ ปัญหาด้านบุคลลากรของห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบปติสต์

	นศ		อจ		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
จำนวนบุคลลากร	น ๑.๐๐	๐.๘๒	มป ๐.๓๓	๐.๔๗	น ๐.๔๑	๐.๘๐
ความรู้เรื่องสิ่งพิมพ์ทางคริสตศาสนศาสตร์	น ๑.๔๐	๑.๑๑	น ๐.๖๗	๐.๘๔	น ๑.๓๐	๐.๘๐
ความเต็มใจในการให้บริการ	น ๑.๑๕	๑.๑๕	น ๑.๐	๐.๘๒	น ๑.๑๓	๑.๑๑

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๓๒ ปัญหาด้านเวลาทำการของห้องสมุด

กลุ่มประชากร	นศ		อจ		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
รร ๑	น ๑.๐๐	๐.๘๘	มป ๐.๕๐	๐.๕๐	น ๐.๕๖	๐.๘๖
รร ๒	น ๐.๐๑	๐.๙๓	น ๐.๖๗	๐.๙๔	น ๐.๖๒	๐.๙๓
รร ๓	น ๐.๗๐	๐.๘๖	มป ๐.๓๓	๐.๔๗	น ๐.๖๗	๐.๘๒
รวม					น ๐.๗๙	๐.๘๘

น = น้อย

มป = ไม่เป็นปัญหา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๔ ความต้องการใช้บริการห้องสมุด

ตารางที่ ๓๓ - ๓๖ เป็นผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการใช้บริการห้องสมุด ทั้งบริการที่ห้องสมุดมีอยู่แล้ว (บริการที่ ๑ - ๘ ในตาราง) และบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดยังไม่ได้จัดทำ ปรากฏว่าผู้ใช้ห้องสมุดมีความต้องการบริการต่าง ๆ ในระดับปานกลาง ยกเว้น บริการหนังสือจองซึ่งต้องการในระดับน้อย สำหรับบริการที่ห้องสมุดมีอยู่แล้วพบว่าประชากร โรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ และโรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์ มีค่าเฉลี่ยความต้องการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าสูงสุด ส่วนโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์ มีความต้องการบริการโสตทัศนวัสดุสูงสุด ในด้านบริการที่ห้องสมุดยังไม่ได้จัดทำปรากฏว่าผู้ใช้โรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ มีค่าเฉลี่ยความต้องการบริการแปลสูงสุด (๒.๕๒) โรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์ ต้องการบริการจัดทำรวมรายชื่อวารสารสูงสุด (๒.๖๓) และโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ ต้องการบริการรวบรวมบรรณานุกรม เฉพาะ เรื่องสูงสุด (๒.๑๙) เมื่อพิจารณาเฉพาะกลุ่มอาจารย์และนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษา พบว่าบริการที่มีผู้ใช้ต้องการในระดับมากมีดังนี้

บริการและกิจกรรม

กลุ่มผู้ใช้ห้องสมุดที่ต้องการ

(บริการที่ห้องสมุดมีอยู่แล้ว)

บริการแนะนำหนังสือใหม่

อาจารย์โรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ

บริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์

อาจารย์โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์

(บริการที่ห้องสมุดยังไม่ได้จัดทำ)

บริการถ่ายเอกสาร

อาจารย์โรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์

บริการยืมระหว่างห้องสมุด

อาจารย์โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์

การจัดทำสหบัตร

อาจารย์โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์

การจัดทำรวมรายชื่อวารสาร

นักศึกษาและอาจารย์โรงเรียนกรุงเทพ

คริสตศาสนศาสตร์ และอาจารย์โรงเรียน

คริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์

การรวบรวมบรรณานุกรม

อาจารย์ทุกสถานศึกษา

เฉพาะ เรื่อง

การจัดทำบรรณานุกรมวารสาร

อาจารย์โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบ็บติสต์

บริการและกิจกรรม

การจัดทำสาระสังเขป

การจัดทำกฤตภาค

กลุ่มผู้ใช้ที่องสมตที่ต้องการอาจารย์โรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ  
และอาจารย์โรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์  
คณะแบ็บติสต์

อาจารย์ทุกสถานศึกษา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๓๓ ความต้องการใช้บริการห้องสมุด

บริการห้องสมุด	วิธี ๑		วิธี ๒		วิธี ๓		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
๑. แนะนำการใช้ห้องสมุด	ป ๑.๗๒	๐.๘๐	ป ๑.๖๐	๐.๘๗	ป ๑.๘๒	๑.๑๕	ป ๑.๗๒	๐.๘๔
๒. ให้อ่านในห้องสมุด	ป ๑.๘๐	๐.๘๐	ป ๑.๘๕	๐.๘๐	ป ๒.๐๐	๐.๘๓	ป ๑.๘๔	๐.๘๖
๓. บริการยืม	ป ๒.๒๐	๐.๘๕	ป ๑.๗๕	๐.๘๔	ป ๒.๐๕	๐.๘๑	ป ๒.๐๕	๐.๘๑
๔. บริการหนังสือจอง	ป ๑.๖๗	๑.๓๓	น ๐.๘๕	๑.๑๖	น ๑.๔๑	๐.๘๓	น ๑.๕๒	๐.๘๐
๕. แนะนำหนังสือใหม่	ป ๒.๒๖	๐.๗๗	ป ๒.๑๕	๐.๗๓	ป ๑.๘๖	๐.๗๗	ป ๒.๑๒	๐.๗๘
๖. ตอบคำถามและ ช่วยการค้นคว้า	ป ๒.๔๐	๐.๖๒	ป ๑.๘๘	๐.๗๘	ป ๒.๐๐	๑.๖๗	ป ๒.๑๗	๐.๗๘
๗. นิทรรศการในโอกาส พิเศษ	ป ๑.๘๒	๐.๘๘	ป ๑.๘๐	๐.๖๘	ป ๑.๗๖	๑.๐๖	ป ๑.๘๕	๐.๘๘
๘. โสติดทัศนวัสดุ	ป ๒.๑๖	๐.๘๔	ป ๒.๐๐	๐.๗๗	ป ๒.๒๔	๐.๘๗	ป ๒.๑๔	๐.๘๗
๙. บริการถ่ายเอกสาร	ป ๒.๑๘	๐.๘๐	ป ๒.๓๕	๐.๘๑	ป ๑.๖๔	๑.๑๑	ป ๒.๐๗	๑.๐๐
๑๐. ยืมระหว่างห้องสมุด	ป ๑.๘๗	๑.๐๒	ป ๑.๘๕	๐.๘๐	ป ๑.๘๑	๑.๐๕	ป ๑.๘๗	๐.๘๘
๑๑. จัดทำสหบัตร	ป ๒.๒๖	๐.๘๐	ป ๒.๒๘	๐.๘๓	ป ๒.๐๐	๐.๘๒	ป ๒.๒๐	๐.๘๒
๑๒. จัดทำรวมรายชื่อ วารสาร	ป ๒.๒๔	๐.๘๔	ป ๒.๖๓	๐.๕๘	ป ๑.๘๕	๑.๐๒	ป ๒.๒๕	๐.๘๘
๑๓. รวบรวมบรรณานุกรม เฉพาะเรื่อง	ป ๒.๓๓	๐.๘๔	ป ๒.๔๗	๐.๗๕	ป ๒.๑๘	๑.๐๕	ป ๒.๓๓	๐.๘๔
๑๔. จัดทำดัชนีวารสาร	ป ๒.๓๓	๐.๘๒	ป ๒.๒๑	๐.๘๓	ป ๑.๘๖	๑.๑๒	ป ๒.๑๖	๐.๘๓
๑๕. จัดทำสารสังเขป	ป ๒.๔๕	๐.๘๔	ป ๒.๒๑	๐.๓๔	ป ๒.๐๕	๑.๐๑	ป ๒.๒๘	๐.๘๖
๑๖. บริการแปล	ป ๒.๕๒	๐.๗๗	ป ๒.๒๖	๐.๘๑	ป ๒.๑๐	๑.๐๔	ป ๒.๓๕	๐.๘๐
๑๗. จัดทำกฤตภาค	ป ๒.๕๑	๐.๗๘	ป ๒.๔๗	๐.๖๐	ป ๒.๐๐	๑.๐๐	ป ๒.๓๖	๐.๘๕

ป = ปานกลาง

น = น้อย



ตารางที่ ๓๔ ความต้องการใช้บริการห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ

บริการ	นศ		อจ		รวม รร ๑	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
๑. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	ป ๑.๗๕	๐.๙๒	น ๑.๓๓	๐.๙๔	ป ๑.๗๒	๐.๘๐
๒. บริการอ่านในห้องสมุด	ป ๑.๙๔	๐.๙๒	น ๑.๓๓	๐.๔๘	ป ๑.๙๐	๐.๙๐
๓. บริการยืม	ป ๒.๑๙	๐.๘๘	ป ๒.๓๓	๐.๔๗	ป ๒.๒๐	๐.๘๕
๔. บริการหนังสือจอง	ป ๑.๖๙	๑.๐๓	น ๑.๓๓	๐.๙๔	ป ๑.๖๗	๑.๓๓
๕. บริการแนะนำหนังสือใหม่	ป ๒.๑๙	๐.๗๘	ม ๓.๐๐	๐	ป ๒.๒๖	๐.๗๗
๖. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	ป ๒.๓๘	๐.๖๑	ป ๒.๐๐	๐.๘๒	ป ๒.๔๐	๐.๖๒
๗. การจัดนิทรรศการในโอกาสพิเศษ	ป ๑.๙๒	๐.๗๙	ป ๒.๐๐	๐.๘๒	ป ๑.๙๒	๐.๘๙
๘. บริการโสตทัศนวัสดุ	ป ๒.๑๗	๐.๗๒	ป ๒.๐๐	๐.๘๒	ป ๒.๑๖	๐.๘๔
๙. บริการถ่ายเอกสาร	ป ๒.๑๙	๐.๘๙	ป ๒.๐๐	๐	ป ๒.๑๘	๐.๙๐
๑๐. บริการยืมระหว่างห้องสมุด	ป ๑.๘๙	๑.๐๕	ป ๑.๖๗	๐.๔๗	ป ๑.๘๗	๑.๐๒
๑๑. การจัดทำสัปดาห์	ป ๒.๒๕	๐.๙๒	ป ๒.๓๓	๐.๔๗	ป ๒.๒๖	๐.๙๐
๑๒. การจัดทำรวมรายชื่อวารสาร	ป ๒.๒๘	๐.๘๖	ป ๑.๖๗	๐.๔๗	ป ๒.๒๔	๐.๘๔
๑๓. การรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	ป ๒.๓๐	๑.๔๕	ม ๒.๖๗	๐.๔๗	ป ๒.๓๓	๐.๙๔
๑๔. การจัดทำดัชนีวารสาร	ป ๒.๓๓	๐.๘๕	ป ๒.๐๐	๐	ป ๒.๓๓	๐.๘๒
๑๕. การจัดทำสาระสังเขป	ป ๒.๔๓	๐.๙๖	ม ๒.๖๗	๐.๔๗	ป ๒.๔๕	๐.๙๔
๑๖. บริการแปล	ป ๒.๕๙	๐.๗๕	ป ๑.๖๗	๐.๔๗	ป ๒.๕๒	๐.๗๗
๑๗. การจัดทำกฤตภาค	ป ๒.๕๐	๐.๘๑	ม ๒.๖๗	๐.๔๗	ป ๒.๕๑	๐.๗๙

ม = มาก

ป = ปานกลาง

น = น้อย

ตารางที่ ๓๕ ความต้องการใช้บริการห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนกรุงเทพมหานครคริสตศาสนศาสตร์

บริการ	นศ		อจ		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
๑. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	ป ๑.๘๗	๐.๙๕	น ๐.๘๐	๐.๔๐	ป ๑.๖๐	๐.๙๗
๒. บริการอ่านในห้องสมุด	ป ๒.๒๐	๐.๙๘	น ๑.๒๐	๐.๗๕	ป ๑.๙๕	๐.๘๐
๓. บริการยืม	ป ๑.๘๐	๐.๙๑	ป ๑.๖๐	๑.๐๒	ป ๑.๗๕	๐.๙๔
๔. บริการหนังสือจอง	น ๑.๔๐	๐.๗๑	น ๑.๒๐	๐.๔๐	น ๐.๙๕	๑.๑๖
๕. บริการแนะนำหนังสือใหม่	ป ๒.๒๐	๐.๗๕	ป ๒.๐๐	๐.๖๓	ป ๒.๑๕	๐.๗๓
๖. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	ป ๒.๐๐	๐.๘๒	น ๑.๕๐	๐.๕๐	ป ๑.๘๙	๐.๗๙
๗. การจัดนิทรรศการในโอกาสพิเศษ	ป ๑.๗๓	๐.๖๘	ป ๒.๐๐	๐.๖๓	ป ๑.๘๐	๐.๖๘
๘. บริการโสตทัศนวัสดุ	ป ๒.๐๗	๐.๗๖	ป ๑.๘๐	๐.๗๕	ป ๒.๐๐	๐.๗๗
๙. บริการถ่ายเอกสาร	ป ๒.๒๗	๐.๙๓	ม ๒.๖๐	๐.๘๐	ป ๒.๓๕	๐.๙๑
๑๐. บริการยืมระหว่างห้องสมุด	ป ๑.๘๗	๐.๗๑	ป ๒.๐๐	๑.๓๔	ป ๑.๙๕	๐.๘๐
๑๑. การจัดทำสัปดาห์	ป ๒.๒๑	๐.๙๕	ป ๒.๐๐	๑.๐๐	ป ๒.๒๘	๐.๙๓
๑๒. การจัดทำรวมรายชื่อวารสาร	ม ๒.๖๔	๐.๔๘	ม ๒.๖๐	๐.๘๐	ม ๒.๖๓	๐.๕๘
๑๓. การรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	ป ๒.๔๓	๑.๔๐	ม ๒.๖๐	๐.๘๐	ป ๒.๔๗	๐.๗๕
๑๔. การจัดทำดัชนีวารสาร	ป ๒.๑๔	๐.๘๓	ป ๒.๔๐	๐.๔๙	ป ๒.๒๑	๐.๘๓
๑๕. การจัดทำสาระสังเขป	ป ๒.๒๑	๐.๗๗	ป ๒.๒๐	๐.๗๕	ป ๒.๒๑	๐.๓๔
๑๖. บริการแปล	ป ๒.๐๐	๑.๗๙	น ๑.๒๐	๐.๙๘	ป ๒.๒๖	๐.๙๑
๑๗. การจัดทำกฤตภาค	ป ๒.๓๘	๐.๖๒	ม ๒.๗๕	๐.๔๓	ป ๒.๔๗	๐.๖๐

ม = มาก

ป = ปานกลาง

น = น้อย

ตารางที่ ๓๖ ความต้องการใช้บริการห้องสมุด เฉพาะกลุ่มโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์  
คณะเบปิติสท์

บริการห้องสมุด	นศ		อจ		รต	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
๑. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	ป ๑.๗๙	๑.๐๐	ป ๒.๐๐	๐	ป ๑.๘๒	๑.๑๕
๒. บริการอ่านในห้องสมุด	ป ๑.๙๕	๐.๘๔	ป ๒.๕๐	๐.๕๐	ป ๒.๐๐	๐.๘๓
๓. บริการยืม	ป ๒.๐๐	๐.๘๙	ป ๒.๓๓	๐.๙๔	ป ๒.๐๔	๐.๙๑
๔. บริการหนังสือจอง	น ๑.๓๑	๐.๘๐	ป ๒.๐๐	๐.๘๒	น ๑.๔๑	๐.๘๓
๕. บริการแนะนำหนังสือใหม่	ป ๑.๘๔	๐.๘๑	ป ๒.๓๓	๐.๔๗	ป ๑.๘๖	๐.๗๗
๖. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	ป ๑.๙๕	๐.๙๒	ป ๒.๓๓	๐.๔๗	ป ๒.๐๐	๑.๖๗
๗. การจัดนิทรรศการในโอกาสพิเศษ	ป ๑.๗๒	๑.๒๑	ป ๒.๐๐	๐.๘๒	ป ๑.๗๖	๑.๐๖
๘. บริการโสตทัศนวัสดุ	ป ๒.๑๗	๑.๐๑	ม ๒.๖๗	๐.๔๗	ป ๒.๒๔	๐.๙๗
๙. บริการถ่ายเอกสาร	ป ๑.๗๔	๑.๐๒	น ๑.๐๐	๑.๔๑	ป ๑.๖๔	๑.๑๑
๑๐. บริการยืมระหว่างห้องสมุด	ป ๑.๖๘	๑.๐๓	ม ๓.๐๐	๐	ป ๑.๘๑	๑.๐๕
๑๑. การจัดทำสัปดาห์	ป ๑.๘๑	๐.๘๘	ม ๓.๐๐	๐	ป ๒.๐๐	๐.๙๒
๑๒. การจัดทำรวมรายชื่อวารสาร	ป ๑.๗๙	๑.๐๐	ม ๓.๐๐	๐	ป ๑.๙๕	๑.๐๒
๑๓. การรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	ป ๒.๐๕	๑.๐๘	ม ๓.๐๐	๐	ป ๒.๑๙	๑.๐๕
๑๔. การจัดทำดัชนีวารสาร	ป ๑.๗๒	๑.๑๔	ม ๒.๖๗	๐.๔๗	ป ๑.๘๖	๑.๑๒
๑๕. การจัดทำสารสังเขป	ป ๑.๙๔	๑.๑๓	ม ๒.๖๗	๐.๔๗	ป ๒.๐๕	๑.๐๑
๑๖. บริการแปล	ป ๒.๒๓	๐.๙๔	น ๑.๓๓	๑.๒๕	ป ๒.๑๐	๑.๐๔
๑๗. การจัดทำฤกษ์ภาค	ป ๑.๘๘	๑.๐๒	ม ๒.๖๗	๐.๔๗	ป ๒.๐๐	๑.๐๐

ม = มาก

ป = ปานกลาง

น = น้อย

## ตอนที่ ๕ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดและปรับปรุงบริการห้องสมุด

ข้อมูลในตอนที่ ๕ ได้จากแบบสอบถามแบบปลายเปิด ซึ่งให้นักศึกษาและอาจารย์แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะโดยเสรีเกี่ยวกับการจัดและปรับปรุงบริการห้องสมุดด้านต่าง ๆ ได้แก่ อาคารสถานที่และการจัดเนื้อที่ภายในห้องสมุด วัสดุครุภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์และเครื่องช่วยค้น บริการและกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรที่ให้บริการ เวลาทำการของห้องสมุด ตลอดจนความคิดเห็นอื่น ๆ ซึ่งในแต่ละด้านผู้ตอบสามารถแสดงความคิดเห็นได้มากกว่า ๑ หัวข้อ ความเห็นที่ซ้ำกันจะนำมาจัดลำดับตามจำนวนมากน้อย โดยจะให้ข้อมูลของแต่ละสถานศึกษาตามลำดับ เพื่อสะดวกสำหรับห้องสมุดแต่ละแห่ง โดยรวมความคิดเห็นบางข้อซึ่งผู้ตอบได้เขียนไว้ท้ายเรื่องของตอนที่ ๔ เกี่ยวกับปัญหาการใช้ห้องสมุดซึ่งมีอยู่น้อยมากมาไว้ด้วยดังนี้

### ห้องสมุดโรงเรียนพระคริสตธรรมกรุงเทพ

#### อาคารสถานที่และการจัดเนื้อที่ภายในห้องสมุด

ด้านอาคารสถานที่ และการจัดเนื้อที่ภายในห้องสมุด มีผู้แสดงความคิดเห็น ๓๐ คน คือ อาจารย์ ๓ คน นักศึกษา ๒๗ คน ดังนี้

- ควรขยายเนื้อที่ห้องสมุดให้กว้างขวาง ๑๕ คน (นักศึกษา ๑๓ คน อาจารย์ ๒ คน)
- เนื้อที่ห้องสมุดคับแคบ ๘ คน (นักศึกษา ๗ คน อาจารย์ ๑ คน)
- ควรปรับปรุงบรรยากาศให้เย็นสบาย  
ถ่ายเทอากาศดี หรือติดเครื่องปรับอากาศ ๑๐ คน (นักศึกษา ๙ คน อาจารย์ ๑ คน)
- อาคารสถานที่ การจัดเนื้อที่พอเหมาะพอควรแล้ว ๕ คน (นักศึกษา)
- ห้องสมุดควรสงบ ปราศจากเสียงรบกวน ๔ คน (นักศึกษา)
- ห้องสมุดควรตั้งอยู่ในที่โดดเด่น และสะดวกในการคมนาคม ๒ คน (นักศึกษา)
- ควรมีแสงสว่างเพียงพอ ๑ คน (นักศึกษา)
- ชั้นหนังสือ วารสาร ควรจัดให้มีระยะห่างพอเหมาะ ๑ คน (อาจารย์)

- ควรมีการตกแต่งห้องสมุดให้ดูร่มรื่น  
ด้วยไม้ดอก ไม้ประดับ ๑ คน (นักศึกษา)

### วัสดุครุภัณฑ์

อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑๗ คน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ดังนี้

- ควรเพิ่มโต๊ะ เก้าอี้ที่นั่งอ่านให้  
เพียงพอกับผู้ใช้ ๗ คน (นักศึกษา ๖ คน อาจารย์ ๑ คน)
- ควรจัดโต๊ะเดี่ยวสำหรับนั่งค้นคว้า ๓ คน (นักศึกษา ๒ คน อาจารย์ ๑ คน)
- วัสดุครุภัณฑ์ปัจจุบันเหมาะสมแล้ว ๓ คน (นักศึกษา)
- ควรปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ให้ทันสมัย ๒ คน (นักศึกษา)
- ต้องการโต๊ะ เก้าอี้ที่สบายพอเหมาะ ๒ คน (นักศึกษา)
- ควรติดตั้งพัดลมเพิ่มขึ้น ๑ คน (นักศึกษา)

### สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

อาจารย์ ๓ คน นักศึกษา ๑๔ คน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ดังนี้

#### สิ่งพิมพ์ทางคริสตศาสนศาสตร์

- ต้องการสิ่งพิมพ์ภาษาไทยมากขึ้น ๑๑ คน (นักศึกษา ๘ คน อาจารย์ ๓ คน)
- ควรเพิ่มเนื้อหาให้กว้างขวางและ  
จำนวนเพียงพอ ๕ คน (นักศึกษา ๔ คน อาจารย์ ๑ คน)
- ปัจจุบันเหมาะสม เพียงพอ ๔ คน (นักศึกษา ๓ คน อาจารย์ ๑ คน)
- ควรเพิ่มด้านที่สอดคล้องกับ  
สถานการณ์ปัจจุบัน ๒ คน (นักศึกษา ๑ คน อาจารย์ ๑ คน)
- ควรแยกสิ่งพิมพ์ใหม่ให้เห็นเด่นชัด ๑ คน (อาจารย์)
- ควรมีการแนะนำหนังสือที่ดี ๑ คน (นักศึกษา)

### สิ่งพิมพ์วิชาอื่น ๆ

- ควรเพิ่มแต่ละวิชาให้มีเนื้อหา  
กว้างขวางและจำนวนเพียงพอ ๑๓ คน (นักศึกษา ๑๑ คน อาจารย์ ๒ คน)
- ต้องการสิ่งพิมพ์ภาษาไทยมากขึ้น ๓ คน (นักศึกษา ๒ คน อาจารย์ ๑ คน)
- ควรเพิ่มสิ่งพิมพ์ที่ทำให้รู้สถานการณ์  
บ้านเมือง ๑ คน (อาจารย์)
- ควรเพิ่มคู่มือภาษาไทยที่แนะนำการ  
ใช้วัสดุ การสอนเพื่อประกอบการสอน ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรเพิ่มหนังสือพิมพ์ฉบับอื่น ๆ ๑ คน (นักศึกษา)
- เหมาะสมดีแล้ว ๑ คน (นักศึกษา)

### ระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์และเครื่องช่วยค้น

อาจารย์ ๑ คน และนักศึกษา ๑๖ คน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์  
และเครื่องช่วยค้นดังนี้

- ปัจจุบันเหมาะสมดีแล้ว ๗ คน (นักศึกษา ๖ คน อาจารย์ ๑ คน)
- ควรจัดป้ายแสดงหมวดหมู่ให้เห็น  
ชัดเจน ๓ คน (นักศึกษา)
- ควรตรวจตราตัวเล่มให้ตรงกับ  
บัตรรายการ ๒ คน (นักศึกษา)
- ควรจัดสิ่งพิมพ์ให้มีระบบระเบียบ ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรมีบัตรบรรณนิวารสาร ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรจัดแยกหนังสือพิมพ์พ้นวันที่ออกจาก  
สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรจัดทำบัตรรายการให้มีรายละเอียด  
ยิ่งขึ้น ๑ คน (นักศึกษา)

## บริการและกิจกรรมต่าง ๆ

อาจารย์ ๓ คน และนักศึกษา ๒๑ คน แสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการและ  
กิจกรรมดังนี้

### ๑. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด

- ควรมีเพิ่มขึ้น บ่อยขึ้น ๗ คน (นักศึกษา)
- เหมาะสมดีแล้ว ๒ คน (นักศึกษา)
- ควรมีปฐมนิเทศน์สำหรับนักศึกษา  
เข้าใหม่ ๑ คน (อาจารย์)
- ควรมีคู่มือการใช้ห้องสมุดซึ่งปรับ  
เปลี่ยนให้ทันสมัย ส่งให้อาจารย์  
และนักศึกษา ๑ คน (อาจารย์)
- จัดประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด  
โดยมีคำขวัญเน้นความสำคัญของ  
ห้องสมุด ๑ คน (นักศึกษา)

### ๒. บริการอ่านในห้องสมุด

- เหมาะสมดีแล้ว ๕ คน (นักศึกษา)
- ควรเพิ่มประชาสัมพันธ์ให้มาใช้  
มากขึ้น ๓ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๒ คน)
- ขอให้เพิ่มการตรวจตราป้องกัน  
เสียงรบกวน ๒ คน (นักศึกษา)

### ๓. บริการยืม

- เหมาะสมดีแล้ว ๘ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๗ คน)
- ควรมีเจ้าหน้าที่ทำการไม่ขาดช่วง ๓ คน (นักศึกษา)
- ควรเพิ่มจำนวนให้ยืม ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรจำกัดช่วงเวลาให้ยืมเพื่อให้  
มีหนังสือเพียงพอใช้กันทั่วถึง ๑ คน (นักศึกษา)

- อยากให้มีการยืมทางไปรษณีย์ ๑ คน (นักศึกษา)

๔. บริการหนังสือจอง

- เหมาะสมดีแล้ว ๔ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๓ คน)
- มีความจำเป็นน้อย ๔ คน (นักศึกษา)
- ควรเพิ่มบริการ ๓ คน (นักศึกษา)

๕. บริการแนะนำหนังสือใหม่

- ควรมีอยู่เสมอ ๔ คน (อาจารย์ ๓ คน นักศึกษา ๕ คน)
- ควรเพิ่มบริการ ๖ คน (นักศึกษา)
- เหมาะสมดีแล้ว ๕ คน (นักศึกษา)
- หนังสือใหม่ควรเป็นหนังสือที่  
เลือกสรรว่าดีจริง ๆ ๑ คน (นักศึกษา)
- อาจทำในรูปอัดสำเนาส่งทาง  
ไปรษณีย์อย่างทั่วถึง ๑ คน (นักศึกษา)

๖. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

- ควรเพิ่มบริการมากขึ้น ๔ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๔ คน)
- ปัจจุบันอยู่ในเกณฑ์ดี ๔ คน (นักศึกษา)

๗. การจัดนิทรรศการในโอกาสพิเศษ

- ควรมีเพิ่มขึ้น บ่อยขึ้น ๑๐ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๙ คน)
- เหมาะสมดีแล้ว ๓ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๒ คน)
- ควรมีการเตรียมอย่างดี ๑ คน (นักศึกษา)
- สนับสนุนให้บรรณารักษ์มีความคิด  
ริเริ่ม ๑ คน (นักศึกษา)

๘. บริการโสตทัศนวัสดุ

- ควรเพิ่มบริการ ๔ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๔ คน)
- เหมาะสมดีแล้ว ๔ คน (นักศึกษา)



- ควรประชาสัมพันธ์กับอาจารย์  
มากขึ้น ๑ คน (อาจารย์)
- สนับสนุนให้มีแถบภาพประกอบเสียง  
หรือวีดีโอ ๑ คน (นักศึกษา)

สำหรับบริการอื่น ๆ ที่ห้องสมุดยังไม่มี มีผู้แสดงความคิดเห็นดังนี้

๙. บริการถ่ายเอกสาร

- ควรมี ๑๒ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๑๐ คน)
- ควรมีในราคาถูก ๒ คน (นักศึกษา)

๑๐. บริการยืมระหว่างห้องสมุด

- ควรมี ๗ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๖ คน)
- ควรมีตามความเหมาะสม ๑ คน (อาจารย์)

๑๑. การจัดทำสัปดาห์

- ควรมี ๑๒ คน (อาจารย์ ๓ คน นักศึกษา ๙ คน)

๑๒. การจัดทำรวมรายชื่อวารสาร

- ควรมี ๑๒ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑๑ คน)

๑๓. การรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง

- ควรมี ๑๒ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๑๐ คน)
- ควรมีเพราะจำเป็นอย่างยิ่ง ๔ คน (นักศึกษา)
- ควรทำโดยเฉพาะที่เป็นหนังสือ  
ภาษาไทยและทางคริสตศาสนา  
ศาสตร์ ๑ คน (นักศึกษา)

๑๔. การจัดทำครรชนีวารสาร

- ควรมี ๙ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๗ คน)

๑๕. การจัดทำสาระสังเขป

- ควรมี ๑๒ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๑๐ คน)

๑๖. บริการแปล

- คอวรมี ๖ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๔ คน)
- คอวรมืออย่างยิง ๔ คน (นักศึกษา)

๑๗. การจัดทำกฤตภาค

- คอวรมี ๘ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๖ คน)

บุคลากรที่ให้บริการ

- ปัจจุบันเหมาะสมดีแล้ว ๕ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๔ คน)
- คอวรเน้นเรื่องความรู้ทาง  
บรรณารักษศาสตร์ ๓ คน (นักศึกษา)
- คอวรเน้นเรื่องความรู้ทางวิชาการ ๒ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑ คน)
- คอวรเพิ่มจำนวนบุคลากร ๑ คน (นักศึกษา)
- คอวรเป็นกันเองมากขึ้น ๑ คน (อาจารย์)

เวลาทำการของห้องสมุด

- เหมาะสมดีแล้ว ๔ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๒ คน)
- คอวรเพิ่มเวลา ๒ คน (นักศึกษา)

เวลาที่เสนอให้เพิ่มคือ นักศึกษา ๑ คน ขอให้เพิ่มบริการตลอดเช้าถึงเย็น (ไม่ต้องแบ่งเป็นช่วง อีกคนหนึ่งเสนอให้เปิดทำการในวันเสาร์-อาทิตย์ด้วย)

ห้องสมุดโรงเรียนกรุงเทพคริสตศาสนศาสตร์ด้านอาคารสถานที่และการจัดเนื้อที่ภายในห้องสมุด

มีผู้แสดงความคิดเห็นคืออาจารย์ ๓ คน นักศึกษา ๑๑ คน ดังนี้

- คอวรขยายเนื้อที่ห้องสมุดให้กว้างขวาง ๑๒ คน (นักศึกษา ๑๐ คน อาจารย์ ๒ คน)
- คอวรมีมุมสำหรับศึกษาเดี่ยว ๒ คน (นักศึกษา)
- ห้องสมุดคอวรสงบ ปราศจาก  
เสียงรบกวน ๒ คน (นักศึกษา ๑ คน อาจารย์ ๑ คน)

- ควรมีห้องศึกษาค้นคว้า ๑ คน (อาจารย์)
- ควรมีห้องสำหรับเก็บอุปกรณ์ เครื่องพิมพ์  
ต่าง ๆ ของห้องสมุด ๑ คน (อาจารย์)
- ควรมีแสงสว่างทั่วถึงตลอด ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรปรับปรุงบรรยากาศ หรือติด  
เครื่องปรับอากาศ ๒ คน (นักศึกษา)

#### ด้านวัสดุครุภัณฑ์

- ควรเพิ่มโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งอ่านให้เพียงพอ  
กับผู้ใ้ ๖ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๕ คน)
- เหมาะสมดีแล้ว แต่ควรเพิ่ม เมื่อเพิ่ม  
จำนวนผู้ใ้ ๒ คน (นักศึกษา)
- ควรจัดโต๊ะเก้าอี้เดี่ยวสำหรับค้นคว้า ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรปรับปรุงชั้น ตู้หนังสือที่สูงมาก  
หยิบสิ่งพิมพ์ไม่สะดวก ๑ คน (นักศึกษา)

#### ด้านสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

##### สิ่งพิมพ์ทางคริสตศาสนศาสตร์

- ควรเพิ่มจำนวน ๔ คน (นักศึกษา)
- ควรมีการแปลและเขียนเพิ่มขึ้น ๒ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑ คน)
- ควรจัดหาวารสาร นิตยสาร ทางสาขา  
วิชานี้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ทั้งภาษาไทย  
และภาษาต่างประเทศ ๒ คน (นักศึกษา)
- ควรมีการแลกเปลี่ยนกับสถาบันอื่น ๑ คน (อาจารย์)
- ควรดูแลให้ทันสมัย ๑ คน (นักศึกษา)

##### สิ่งพิมพ์ทางวิชาอื่น ๆ

- ควรมีเพิ่มขึ้น ๗ คน (นักศึกษา)

- ควรตรวจตราให้มีคุณภาพมาตรฐานและ  
ครบทุกวิชาพื้นฐานกว้าง ๆ ๑ คน (นักศึกษา)
- อยากรให้เป็นภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรมีวารสารวิชาการสำหรับค้นคว้า  
อ้างอิง ๑ คน (อาจารย์)

#### ด้านระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์และเครื่องช่วยค้น

- ควรปรับปรุงให้สามารถค้นหาสิ่งพิมพ์  
ต่าง ๆ ได้ง่ายและรวดเร็วกว่านี้ ๕ คน (นักศึกษา ๓ คน อาจารย์ ๒ คน)
- บรรณารักษ์ควรเพิ่มการแนะนำวิธีใช้  
บัตรรายการ ๑ คน (นักศึกษา)

#### ด้านบริการและกิจกรรมต่าง ๆ

##### ๑. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด

- ควรมีเสมอ ๔ คน (นักศึกษา ๓ คน อาจารย์ ๑ คน)
- ควรมีคู่มือการใช้ห้องสมุด ๒ คน (นักศึกษา)
- ควรมีสมาชิกเสมอ ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรปรับปรุง ๑ คน (นักศึกษา)

##### ๒. บริการอ่านในห้องสมุด

- เหมาะสมดีแล้ว ๓ คน (นักศึกษา)
- ควรมีบรรยากาศเงียบสงบ ๒ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑ คน)
- ควรปรับปรุงที่นั่งอ่าน ๒ คน (นักศึกษา)
- ควรปรับปรุงการถ่ายเทอากาศ ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรมีเจ้าหน้าที่ทำการไม่ขาดช่วง ๑ คน (อาจารย์)

##### ๓. บริการยืม

- เหมาะสมดีแล้ว ๔ คน (นักศึกษา)
- ควรเพิ่มช่วงเวลาให้ยืมสิ่งพิมพ์  
มากขึ้น ๑ คน (นักศึกษา)

- ควรเพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ให้ยืม ๑ คน (นักศึกษา)

๔. บริการหนังสือจอง

- เหมาะสมดีแล้ว ๒ คน (นักศึกษา)
- ควรมีเพิ่มขึ้น ๑ คน (อาจารย์)

๕. บริการแนะนำหนังสือใหม่

- ควรมีเสมอ ๆ ๔ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๓ คน)
- เหมาะสมดีแล้ว ๑ คน (นักศึกษา)
- สนับสนุนให้อาจารย์ช่วยแนะนำหนังสือใหม่ในสาขาที่สอน ๑ คน (อาจารย์)
- อาจทำในรูปเอกสาร ปีคประกาศ ๑ คน (นักศึกษา)

๖. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

- ควรเพิ่มบริการมากขึ้น ๕ คน (นักศึกษา ๔ คน อาจารย์ ๑ คน)
- เหมาะสมดีแล้ว ๑ คน (นักศึกษา)

๗. การจัดนิทรรศการในโอกาสพิเศษ

- ควรมีเพิ่มขึ้น ๖ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๕ คน)

๘. บริการโสตทัศนวัสดุ

- ควรมีเพิ่มขึ้น ๘ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๗ คน)

๙. บริการถ่ายเอกสาร

- ควรมี ๘ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๖ คน)

๑๐. บริการยืมระหว่างห้องสมุด

- ควรมี ๖ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๔ คน)

๑๑. การจัดทำสภบัตร

- ควรมี ๖ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๔ คน)

๑๒. การจัดทำรวมรายชื่อวารสาร

- ควรมี ๖ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๕ คน)

๑๓. การรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง

- ควรมี ๓ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๒ คน)

๑๔. การจัดทำตวรรษีวารสาร

- ควรมี ๔ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๓ คน)

๑๕. การจัดทำสาระสังเขป

- ควรมี ๓ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๒ คน)

หมายเหตุ ตั้งแต่หมายเลข ๑๐ - ๑๕ อาจารย์ท่านหนึ่งเห็นว่าควรมีการตกลงกับห้องสมุดสถานศึกษา  
พระคริสตธรรมอื่น ๆ

๑๖. บริการแปล

- ควรมี ๒ คน (นักศึกษา)
- สนับสนุนให้อาจารย์ประจำวิชา  
ช่วยแปลด้วย ๑ คน (อาจารย์)

๑๗. การจัดทำกฤตภาค

- ควรมี ๓ คน (นักศึกษา)

ด้านบุคลากรที่ให้บริการ

- เหมาะสมดีแล้ว ๒ คน (นักศึกษา)
- ควรเพิ่มจำนวนบุคลากร ๒ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑ คน)

ด้านเวลาทำการของห้องสมุด

- เหมาะสมดีแล้ว ๓ คน (นักศึกษา)
- อยากให้เพิ่มเวลา ๒ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑ คน)

อาจารย์ ๑ คน อยากรู้ให้เพิ่มช่วงเวลาเป็น ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

นักศึกษา ๑ คน อยากรู้ให้เปิดทำการวันเสาร์ด้วย

หมายเหตุ มีนักศึกษา ๑ คน แสดงความคิดเห็นว่าห้องสมุดพระคริสตธรรมในประเทศไทยยังมีขนาดเล็ก และขาดบรรณารักษ์ ส่วนมากมักจะมีเพียงคนเดียว ซึ่งไม่พอกับปริมาณงานด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะงานเทคนิค

#### ห้องสมุดโรงเรียนคริสตศาสนศาสตร์ คณะแบปติสต์

อาจารย์ ๓ คน และนักศึกษา ๑๘ คน แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้

#### ด้านอาคารสถานที่

- เหมาะสมดีแล้ว ๖ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๕ คน)
- ควรขยายเนื้อที่ให้กว้างขวาง ๕ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๔ คน)
- ควรปรับปรุงบรรยากาศ โดยติดตั้ง  
เครื่องปรับอากาศ ๔ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๓ คน)
- ควรมีมุมสงบเพื่อค้นคว้า ๓ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๒ คน)
- ลดขนาดตู้หนังสือ ๒ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑ คน)
- ควรมีแสงสว่างเพียงพอ ๑ คน (นักศึกษา)

มีผู้ตอบหนึ่งคนที่แสดงความคิดเห็นว่าห้องสมุดควรจัดแบ่งสัดส่วนอย่างเหมาะสม โดยจัดแบ่งห้องสมุดเป็น ๔ ส่วนแยกจากกัน คือ

๑. สำหรับผู้อ่านโดยเฉพาะ
๒. ผู้ต้องการค้นคว้าหรือเขียนงาน โดยไม่มีการรบกวน (ทำเป็นมุมเฉพาะ)
๓. ห้องพิมพ์ดีด (เพื่อเก็บเสียง)
๔. ห้องถ่ายเอกสาร

#### ด้านวัสดุครุภัณฑ์

- ควรเพิ่มวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ๕ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๓ คน)
- ควรเพิ่มที่นั่งอ่าน ๔ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๓ คน)

- ควรมีโต๊ะเก้าอี้ที่เหมาะสมกับการ  
นั่งเขียน ๒ คน (นักศึกษา)
- เหมาะสมดีแล้ว ๒ คน (นักศึกษา)
- ควรจัดหาโต๊ะเก้าอี้เดี่ยว ๑ คน (นักศึกษา)
- อยากให้มีเครื่องพิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ  
สำหรับให้นักศึกษาพิมพ์รายงานหรือ  
เขียนวิทยานิพนธ์ ๑ คน (นักศึกษา)

### ด้านสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

#### สิ่งพิมพ์ทางคริสตศาสนศาสตร์

- ควรเพิ่มเติม (โดยเฉพาะที่เป็น  
ภาษาไทย) ๔ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๒ คน)
- ควรเพิ่มเติม (โดยให้สอดคล้อง  
กับหลักสูตร) ๖ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๕ คน)
- ควรตรวจตราให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๒ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑ คน)
- เหมาะสมดีแล้ว ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรเพิ่มวารสารทางคริสตศาสนศาสตร์ ๑ คน (อาจารย์)

#### สิ่งพิมพ์สาขาวิชาอื่น ๆ

- ควรเพิ่มเติมให้มีสาขาวิชาต่าง ๆ  
กว้างขวาง ๑๔ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๑๒ คน)
- ควรปรับปรุงให้มีทันสมัยเสมอ ๑ คน (อาจารย์)
- ควรประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษามาใช้  
กว้างขวางยิ่งขึ้น ๑ คน (อาจารย์)

สาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีผู้เสนอให้เพิ่มเติม ระบุมา คือ เกษตรกรรม (เพื่อกลับไปทำงาน  
ในชนบท) ปรัชญา แพทย์ทางยา ศิลปอาชีพ ความรู้ทั่วไป



ด้านระบบจัดเก็บสิ่งพิมพ์และเครื่องช่วยค้น

- ควรปรับปรุงให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ๔ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๓ คน)
- ควรปรับปรุงให้มีสัดส่วนดี ๒ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑ คน)
- เหมาะสมดี ๒ คน (นักศึกษา)

ด้านบริการและกิจกรรมต่าง ๆ

๑. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด

- เหมาะสมดีแล้ว ๔ คน (นักศึกษา)
- ควรจัดทำอย่างสม่ำเสมอ ๒ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑ คน)
- ควรทำเป็นลายลักษณ์อักษร  
ติดประกาศ ๒ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑ คน)
- ควรเพิ่มบริการ ๒ คน (นักศึกษา)

๒. บริการอ่านในห้องสมุด

- ควรปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๔ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๓ คน)
- เหมาะสมดีแล้ว ๕ คน (นักศึกษา)
- ควรมีโต๊ะศึกษาเดี่ยว ๑ คน (นักศึกษา)

นักศึกษาที่เสนอให้ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ระบุว่าปรับปรุงด้านสิ่งพิมพ์ ๑ คน อีก ๓ คน  
เสนอให้ปรับปรุงด้านที่นั่งอ่าน

๓. บริการยืม

- เหมาะสมดีแล้ว ๕ คน (นักศึกษา)
- ควรปรับปรุงจำนวน ช่วงเวลา  
ที่ให้ยืม ๔ คน (นักศึกษา)
- ควรปรับปรุงกำหนดการส่งในช่วง  
ปิดเทอมให้เหมาะสม ๑ คน (อาจารย์)
- ควรตรวจสอบสภาพหนังสือก่อนให้ยืม ๑ คน (นักศึกษา)
- ควรจัดระบบให้ดียิ่งขึ้น ๑ คน (นักศึกษา)

๔. บริการหนังสือจอง
- ควรปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๕ คน (นักศึกษา)
๕. บริการแนะนำหนังสือใหม่
- ควรมีสมาธิเสมอ ๖ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๔ คน)
  - เหมาะสมดีแล้ว ๔ คน (นักศึกษา)
๖. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ควรปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๕ คน (นักศึกษา)
  - ควรมีเจ้าหน้าที่ในด้านนี้โดยเฉพาะ ๒ คน (นักศึกษา)
  - ควรกำหนดวัน เวลา ให้เป็นพิเศษ  
สำหรับการนี้ ๑ คน (อาจารย์)
๗. การจัดนิทรรศการในโอกาสพิเศษ
- ในเทศกาลที่สำคัญ สมาธิเสมอ ๑๐ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๙ คน)
  - เหมาะสมดีแล้ว ๑ คน (อาจารย์)
  - ควรมีที่เหมาะสมในการจัด ๑ คน (นักศึกษา)
  - แสดงพระคัมภีร์หลาย ๆ  
สำนวนแปล ๑ คน (อาจารย์)
๘. บริการโสตทัศนวัสดุ
- ควรจัดให้มีเพิ่มขึ้น ๑๑ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๙ คน)
๙. บริการถ่ายเอกสาร (ซึ่งมีอยู่ ๑ เครื่องแล้วในห้องธุรการ ห้องสมุดไม่มี)
- ห้องสมุดควรมี ๗ คน (นักศึกษา)
  - เหมาะสมดีแล้ว ๕ คน (นักศึกษา)
  - ควรปรับปรุงราคาถ่ายเอกสาร ๑ คน (นักศึกษา)
๑๐. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- ควรจัดให้มี ๔ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๒ คน)

๑๑. การจัดทำสหปัตร

- ควรมี ๔ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๒ คน)

๑๒. การจัดทำรวมรายชื่อวารสาร

- ควรมี ๑๐ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๘ คน)

๑๓. การรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง

- ควรมี ๑๐ คน (อาจารย์ ๒ คน นักศึกษา ๘ คน)

๑๔. การจัดทำครรชนีวารสาร

- ควรมี ๔ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๓ คน)

๑๕. การจัดทำสาระสังเขป

- ควรมี ๑๐ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๙ คน)

๑๖. บริการแปล

- ควรมี ๑๒ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๑๑ คน)

อาจารย์ ๑ คน เสนอให้แปลบทความที่เป็นประโยชน์ติดบนกระดานป้าย

๑๗. การจัดทำกฤตภาค

- ควรมี ๖ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๕ คน)

ด้านบุคลากรที่ให้บริการ

- ควรเพิ่มจำนวนบุคลากร ๖ คน (นักศึกษา)
- เหมาะสมดีแล้ว ๕ คน (นักศึกษา)
- สนับสนุนให้บุคลากรเข้มงวดใน  
กฎระเบียบยิ่งขึ้น ๓ คน (อาจารย์ ๑ คน นักศึกษา ๒ คน)
- สนับสนุนให้บุคลากรเอาใจใส่  
ในงานมากยิ่งขึ้น ๒ คน (อาจารย์)
- ขอให้บุคลากรลดความเข้มงวดใน  
กฎระเบียบบ้าง ๑ คน (นักศึกษา)

ด้านเวลาทำการ

- เหมาะสมดีแล้ว ๑๔ คน (อาจารย์ ๓ คน นักศึกษา ๑๑ คน)
- ขอให้เพิ่มขึ้น ๑ คน (นักศึกษา)



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย