

บรรณานุกรม



หนังสือ

กรุงเทพฯจำกัด , ธนาคาร. " แนวทางการแก้ปัญหาเศรษฐกิจไทย " ใน  
รายงานวคคครั้งที่ 2521 : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521

ชูศักดิ์ เทียงตรง " การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ (Public Personnel Administration) . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์ , 2519.

ผาสุก พงษ์ไพจิตร และนิศา วิชพันธุ์. ค่าจ้างและแรงงานสัมพันธ์ใน  
อุตสาหกรรมไทย (Wages and Labour Relations in Thai  
Industry) . พระนคร : สมาคมเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหา  
วิทยาลัย , 2515.

บุษนา ศุขสมิตี การบริหารงานสาธารณสุขส่วนกลางและส่วนภูมิภาค.  
กรุงเทพมหานคร : ประจักษ์การพิมพ์ , 2519.

ศรีอรุณ เรศานนท์ วิชาการบริหารธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : แผนกคำสอน  
ของคณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ,  
2517.

สังัด เปล่งวานิช บริวิทย์เวชการอนุสรณ์. พระนคร : โรงพิมพ์ไทยเซชม ,  
2511.

สาธารณสุข, กระทรวง อนุสรณ์ครบรอบ 25 ปี , พระนคร : กระทรวงสาธารณสุข  
2510.

(—————) รวมบทความการประชุมบริหารทางวิชาการประจำปี 2518

ของกระทรวงสาธารณสุข. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย ,  
2519.

บทความ

คุณิต พัวศิริ. "ลูกจ้างของทางราชการกับข้าราชการ". วารสารข้าราชการ,  
21 (เมษายน, กรกฎาคม 2519) : 11 - 21, 23 - 25.

เทพนม เมืองแมน. "จะแก้ปัญหาขาดแคลนแพทย์ได้อย่างไร". สยามรัฐสัปดาห์  
วิจารณ์ , 24 (8 มกราคม 2521) : 16.

ปรีชา สุทธิธรรม. "การใช้บัตรสินค้าแทนการขึ้นเงินเดือนข้าราชการ".  
ข่าวพาณิชย์ , (30 สิงหาคม 2517) : 10 - 12

ปทีป สิริโพธิ์. "การสุขาภิบาลของโรงพยาบาล". วารสารสาธารณสุข ,  
2 (เมษายน - มิถุนายน 2519) : 105.

"พลิกประวัติศาสตร์โรงพยาบาลในเมืองไทย". วารสารอินดัสตรี (Industry),  
(กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2520) : 30, 36, 38.

"โรงพยาบาล 6 แห่งสไตรค์". ชาวไทย , (28 พฤศจิกายน 2516) : 12

รังสรรค์ อรุวงศ์. "แพทย์และโรงพยาบาลความขาดแคลนที่ไม่มีวันสิ้นสุด".  
สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์, 24 (28 มกราคม 2521) : 15.

เสนาะ อุณาภูล. "นโยบายการวางแผนพัฒนาสังคมระดับชาติ". วารสารแรงงาน  
สัมพันธ์, 16 (พฤษภาคม 2517) : 12.

สมศักดิ์ วรคามิน. และเทพนม เมืองแมน. "ปัญหาสาธารณสุขในประเทศไทย".  
วารสารอนามัยครอบครัว , 4, ฉบับที่ 2 : 15 - 16.

สังค เป็ล่งวานิช. "การแพทย์ในส่วนภูมิภาคของประเทศไทยยุคที่สอง (ต่อ)".  
เวชสารกรมการแพทย์ , 14 (กรกฎาคม 2508) : 416 - 417.

สมเกียรติ สุทธิสุวรรณ. "การเลื่อนฐานะของลูกจ้าง". วารสารกรมบัญชีกลาง,  
19 (เมษายน 2521) : 46.

สมาน รังสิโยกฤษณ์. "ที่อยู่อาศัยของข้าราชการ". วารสารข้าราชการ,  
21 (ตุลาคม 2519) : 80 - 81.

"สมาคมลูกจ้างขอปรับอัตราใหม่". สยามจดหมายเหตุ , 3 ฉบับที่ 35 :  
954 - 955.

สุพรรณ คีตะจิตต์. "การบริหารเงินเดือนในภาวะเงินเฟ้อ". วารสารแรงงาน  
สัมพันธ์ , 16 (มกราคม 2517) : 56.

อมร รักษาต้ย. "การจูงใจพนักงานรัฐวิสาหกิจ". วารสารกรมบัญชีกลาง ,  
18 (ธันวาคม 2520) : 24, 27, 33.

"อัตราการเพิ่มของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต่าง ๆ ". วารสาร  
เศรษฐกิจธนาคาร กรุงเทพ จำกัด , 10 (พฤษภาคม 2521) : 267.

เอกสารอื่น ๆ

การคลัง, กระทรวง. "ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ  
พ.ศ. 2512 และที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2513, (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2517, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2521."

(—————). "พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
พ.ศ. 2518".

การคลัง, กระทรวง. "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเพิ่มค่าจ้าง  
ของส่วนราชการ พ.ศ. 2518 (และที่แก้ไขฉบับที่ 4 พ.ศ. 2521)".

(—————). "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหาร  
ทำกรนอกเวลา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519".

(—————). "พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกนการ  
พ.ศ. 2520".

(—————). "พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
พ.ศ. 2521 และระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา  
พยาบาล พ.ศ. 2521".

(—————). "พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือ  
บุตร พ.ศ. 2521".

(—————). "การถือจ่ายและเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างที่เปลี่ยนแปลงใหม่".

(—————). "ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 7 ลงวันที่ 28 ตุลาคม  
2520".

การแพทย์, กรม. "การมอบอำนาจการบรรจุเจ้าหน้าที่ด้วยเงินสะสม".  
หนังสือกรมการแพทย์ ที่ 1700/2499 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2499.

(—————). "การมอบอำนาจการตั้งจ้างหรือส่งเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว  
ด้วยเงินบำรุง".

(—————). "ระเบียบการยืมเงินทุนส่งเสริมสวัสดิการเจ้าหน้าที่ใน  
สำนักงานของกรมการแพทย์".

ควบคุมประกอบโรคศิลปะ, กรม. "พระราชบัญญัติการควบคุมประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. 2497 และที่แก้ไขเพิ่มเติม".

"การควบคุมบังคับบัญชา (Supervision)". กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517. (อัครสำเนา)

"การจูงใจ (Motivation)". กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517. (อัครสำเนา)

แรงงาน, กรม. "รายงานการพิพาทแรงงานและการนัดหยุดงาน พ.ศ. 2518". กรุงเทพมหานคร : กรมแรงงาน, 2519. (อัครสำเนา)

ละมอม ศรีจันทร์พันธ์. "สภาพการทำงานของพยาบาลในโรงพยาบาลขนาดใหญ่ ระดับกองในจังหวัดพระนคร - ชนบุรี". วิทยานิพนธ์ปริญญารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2511.

สมชาติ อิบรฮูต. "ปัญหาการว่างงานจากเงินนอกงบประมาณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย". วิทยานิพนธ์ปริญญาพาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาพาณิชยศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

สุกิจ โรจนพันธ์. "การวางแผนด้านสาธารณสุขของประเทศไทย". วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตทางเศรษฐศาสตร์ ลักษณะวิชาการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

สาธารณสุข, กระทรวง. "ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2518".

### สัมภาษณ์

สุเทพ ชื่นเมืองปักษ์. ผู้อำนวยการกองคลัง กรมการแพทย์. สัมภาษณ์, 18 ตุลาคม 2521

## BIBLIOGRAPHY

### Books.

Arnold S. Tennenbaum. Social Psychology of the Work Organization.  
Belmont., Colifornia : Wardsworth., 1967.

Brian Watkin. Documents on Health and Social Services 1834  
to the Presentday. London : Methuen Co.Ltd., 1975.

Charles Montacute. Costing and Efficieny in Hospitals.  
London : Oxford University Press., 1962.

Claude S. George, JR. The History of Management Thought.  
Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall Inc, 1958.

Dalton E. Mctarland. Management Brinciple and Practices.  
Collier Macmillan International Edition., 1972.

Dale Yoder and others. Handbook of Personnel Management and  
Labor Relations. New York : McGraw - Hill Book Co., 1966.

Edwin B. Flippo. Principle of Personnel Management. 2d ed.,  
New York : McGraw - Hill Book Co., 1966.

Mason Haire. Psychology in Management. Printed and Bound  
by MLADINSKA KNJIGA , LJUBLJANA , YOGOSLAVIA : McGraw -  
Hill ., 1970.



ภาคผนวก ก.

แบบสำรวจสวัสดิการของลูกจ้างในโรงพยาบาลของกรมการแพทย์

1. เพศ  ชาย  
 หญิง
2. สถานะการสมรส  โสด  
 สมรสแล้ว  
 หย่า , แยกกันอยู่
3. อายุ  ไม่เกิน 20 ปี  
 21 - 30 ปี  
 31 - 40 ปี  
 41 - 50 ปี  
 51 - 60 ปี
4. การศึกษา  จบประถมศึกษาปีที่ 4  
 ไม่จบประถมศึกษาปีที่ 7 (มัธยมปีที่ 3 เค็ม)  
 จบประถมศึกษาปีที่ 7 แต่ไม่จบ ม.ศ.3 (มัธยมปีที่ 6 เค็ม)  
 จบ ม.ศ.5 (มัธยมปีที่ 8 เค็ม)  
 จบอาชีวศึกษา  
 จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
 จบปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
5. ขณะนี้ได้รับค่าจ้าง (ไม่รวมค่าครองชีพ) เดือนละ  ไม่เกิน 750 บาท  
 751 - 1,000 บาท  
 1,001 - 1,250 บาท  
 1,251 - 1,500 บาท  
 1,501 - 1,750 บาท  
 1,751 - 2,000 บาท  
 2,001 - 2,250 บาท  
 2,251 บาทขึ้นไป

6. จำนวนคนทำงานมีรายได้ในครอบครัว

- ทำงานหาเงินคนเดียว  
 ทำงาน 2 คน  
 ทำงานเกินกว่า 2 คนขึ้นไป

7. บุคคลในอุปการะที่ต้องเลี้ยงดู

- มี  
 ไม่มี

8. ถ้าท่านมีบุคคลในอุปการะที่ต้องเลี้ยงดู จำนวนบุคคลในอุปการะ (รวมถึงผู้อยู่ในอุปการะที่ไปอยู่ที่อื่นด้วย) มี

- 1 - 3 คน  
 4 - 6 คน  
 7 คนขึ้นไป

9. สภาพของบุคคลในอุปการะ

- ยังเล็กอยู่ไม่ได้เข้าโรงเรียน  
 กำลังเรียนหนังสืออยู่  
 วางงาน  
 อื่น ๆ

10. รายได้ที่ได้รับอยู่ในขณะนี้ (เงินเดือน บวกกับครองชีพ)

- มีเหลือเก็บทุกเดือน  
 บางเดือนมีเหลือเก็บ บางเดือนใช้หมดพอดี  
 บางเดือนมีเหลือเก็บ บางเดือนไม่พอใช้  
 ใช้หมดพอดีไม่มีเหลือทุกเดือน  
 บางเดือนใช้หมดพอดี บางเดือนไม่พอใช้  
 ไม่พอใช้ทุกเดือน



11. ถ้ารายได้ที่ท่านได้รับอยู่ในขณะนี้ไม่พอใช้ ท่านแก้ปัญหาในเรื่องโดย

- หางานพิเศษทำ
- ยืมจากญาติหรือเพื่อนโดยไม่เสียดอกเบี้ย
- กู้จากเจ้านี้โดยเสียดอกเบี้ย
- กู้จากเงินสวัสดิการของหน่วยงาน
- อื่น ๆ (ระบุ)

12. ประเภทที่พักอาศัยของท่านขณะนี้

- บ้านของท่านเอง
- บ้านของบิดา มารดา สามี (ภรรยา) หรือญาติ
- เช่าบ้านเอกชน (รวมทั้งบ้านแบ่งและหอพัก)
- เช่าแฟลตของรัฐบาล
- อาคารเช่าชื่อของรัฐบาล
- อาคารเช่าชื่อของเอกชน
- บ้านพักของหน่วยงานไม่ต้องเสียค่าเช่า

13. ความรู้สึกของท่านต่อที่พักอาศัยในปัจจุบัน

- ดีมาก สุขสบายทั้งกายและใจ
- สุขสบายปานกลาง
- คับแคบ ไม่สะดวกสบาย
- อื่น ๆ (ระบุ)

14. ถ้าท่านต้องเช่าบ้าน หรือเช่าชื่อบ้านของรัฐบาลหรือเอกชน ท่านต้องเสียค่าเช่า หรือค่าเช่าชื่อเดือนละ

- ไม่เกิน 250 บาท
- 251 - 550 บาท
- 551 - 850 บาท
- 851 บาทขึ้นไป

15. ท่านต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหาร (ค่าข้าวสารและค่าแก๊ส) เดือนละ

- ไม่เกิน 300 บาท
- 301 - 500 บาท
- 501 - 700 บาท
- 701 - 900 บาท
- 901 - 1,100 บาท
- 1,101 - 1,300 บาท
- 1,301 - 1,500 บาท
- 1,501 บาทขึ้นไป
- อื่น ๆ (ระบุ)

16. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เช่นค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอาหารกลางวันของตนเองและบุตร  
และอื่น ๆ เดือนละ

- ไม่เกิน 300 บาท
- 301 - 500 บาท
- 501 - 700 บาท
- 701 - 900 บาท
- 901 - 1,100 บาท
- 1,100 - 1,300 บาท
- 1,301 - 1,500 บาท
- 1,501 บาทขึ้นไป

17. ถ้าบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วย หรือมีเหตุการณ์ต้องใช้เงินกระทันหัน ท่านมีเงินไว้  
สำรองจ่ายหรือไม่

- มีพอจะจ่ายได้
- พอจะขอยืมจากญาติหรือเพื่อนได้
- กู้จากเจ้าหนี้โดยเสียดอกเบี้ย
- กู้จากเงินสวัสดิการของหน่วยงาน
- มารักษาฟรีที่หน่วยงาน

18. เวลาเปิดภาคเรียนของบุตรหลาน การเงินของท่านเป็นอย่างไร

- ไม่เคียดครอน เพราะมีเงินเตรียมไว้วางหน้า
- พอจะขอยืมจากญาติหรือเพื่อนได้
- ูกจากเจ้าหน้าที่โดยเสียดอกเบี้ย
- ูกจากเงินสวัสดิการของหน่วยงาน
- อื่น ๆ (ระบุ)

19. สุขภาพของท่านขณะนี้

- แข็งแรงดี
- เจ็บป่วยบางครั้ง
- เจ็บป่วยเสมอ

20. โรคหรืออาการเจ็บป่วยที่ท่านเคยเป็นบ่อย ๆ

- เป็นไขปวดหัวตัวร้อนธรรมดา
- ปวดศรีษะเสมอ ๆ
- อื่น ๆ

21. ปัจจุบันท่านทำงาน

- 5 วันต่อสัปดาห์
- 6 วันต่อสัปดาห์
- อื่นๆ (ระบุจำนวนวัน)

22. ท่านต้องทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) โดยไม่ได้รับเงินค่าล่วงเวลาหรือไม่

- ไม่ต้อง
- ทำเป็นประจำทุกสัปดาห์
- ทำเดือนละ 1 ครั้ง
- ทำเดือนละ 2 ครั้ง
- ทำเดือนละ 3 ครั้ง
- ทำนาน ๆ ครั้งหนึ่ง

23. ท่านทำงานในโรงพยาบาลแห่งนี้เป็นเวลา

- น้อยกว่า 1 ปี
- 1 - 5 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 -15 ปี
- 16 -20 ปี
- 21 -25 ปี
- 26 -30 ปี
- 30 ปีขึ้นไป

24. การที่ท่านต้องทำงานในโรงพยาบาลแห่งนี้ นานเกินกว่า 1 ปีขึ้นไปเนื่องจาก

- งานในโรงพยาบาลมีความมั่นคงดีกว่างานที่อื่น
- งานในโรงพยาบาลมีสวัสดิการดีกว่างานที่อื่น
- หางานอื่นที่ดีกว่านี้ทำไม่ได้
- อื่น ๆ (ระบุ)

25. การที่ท่านต้องเป็นลูกจ้างเงินบำรุงนานเกินกว่า 1 ปี ขึ้นไปเนื่องจาก (เฉพาะลูกจ้างเงินบำรุง)

- ความสามารถในการปฏิบัติงานของท่านยังไม่ดี
- ทางโรงพยาบาลจึงยังไม่บรรจุให้เป็นลูกจ้างประจำ
- ทางโรงพยาบาลไม่สามารถขอตำแหน่งลูกจ้างประจำมาบรรจุให้ท่านได้
- ไม่ทราบเหตุผล
- อื่น ๆ (ระบุ)

26. ความรู้สึกของท่านต่องานที่ทำในปัจจุบัน

- พอใจ
- ไม่พึงพอใจ

27. ถ้าท่านมีความรู้สึกพอใจในงานที่ทำ ความพึงพอใจของท่านเกิดจาก .....

.....

28. ถ้าท่านมีความรู้สึกพอใจในงานที่ทำ ความไม่พึงพอใจของท่านเกิดจาก .....

.....

29. ในปัจจุบันท่านคิดว่า สติธิและผลประโยชน์ที่ก่อกุลต่าง ๆ ของลูกจ้างและข้าราชการ  
เท่าเทียมกันหรือไม่

- ไม่ทราบ
- เท่าเทียมกัน
- เหลื่อมล้ำกัน

30. ผลประโยชน์ที่ก่อกุล (สวัสดิการ) ที่ท่านได้รับจากหน่วยงานเวลานี้คือ

- ไม่ทราบ
- ได้รับความรักษาพยาบาลฟรี
- ใดที่พักอาศัยในโรงพยาบาลฟรี
- ได้รับประทานอาหารกลางวันในราคาถูก
- อื่น ๆ (ระบุ)

31. สวัสดิการด้านรักษาพยาบาลฟรีที่ท่านได้รับจากหน่วยงานนั้น ท่านคิดว่า

- เป็นวิธีการที่ดีและเหมาะสมแล้ว
- ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงให้ดีกว่านี้
- ไม่ทราบ

32. สวัสดิการด้านที่พักฟรีที่ท่านได้รับจากหน่วยงานในเวลานี้ ท่านคิดว่า

- เป็นวิธีการที่ดีและเหมาะสมแล้ว
- ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงให้ดีกว่านี้
- ไม่ทราบ

33. สวัสดิการด้านจัดหาอาหารกลางวันให้รับประทานในราคาถูก โดยเสียค่าอาหาร  
เป็นรายเดือนนั้น ท่านคิดว่า

- เป็นวิธีการที่ดีและเหมาะสมแล้ว
- ยังไม่เหมาะสมควรปรับปรุงให้ดีกว่านี้
- ไม่ทราบ

34. ท่านมีความต้องการได้รับการช่วยเหลือสวัสดิการด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้นหรือไม่

- ไม่ต้องการ  
 ต้องการ  
 อื่น ๆ (ระบุ)

35. สวัสดิการหรือผลประโยชน์เกี่ยวกับต่าง ๆ ที่ท่านต้องการได้รับเพิ่มขึ้น คือ

- 1.....  
 2.....  
 3.....

36. สิทธิการลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาที่ท่านได้รับอยู่ในขณะนี้คือ

- ไม่ทราบ  
 ลากิจ  
 ลาพักผ่อน (พักร้อน) ประจำปี  
 ลาป่วยชั่วคราว  
 ลาป่วยเนื่องจากประสบอันตราย เพราะการปฏิบัติ  
 งานในหน้าที่  
 ลาคลอบคุม  
 ลาอุปสมบท  
 ลาไปประกอบพิธี  
 ลาเพื่อตรวจคัดเลือกรับราชการทหาร  
 ลาโดยถูกเรียกพลระดมพลฝึก

37. ท่านต้องการได้รับสิทธิการลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาเพิ่มขึ้นหรือไม่

- ไม่ต้องการ  
 ต้องการ  
 อื่น ๆ (ระบุ)

38. สิทธิการลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาที่ท่านต้องการได้รับเพิ่มขึ้นคือ

1.  
 2.  
 3.

แบบสำรวจทัศนคติของผู้อำนวยการโรงพยาบาลในการจัดสวัสดิการให้กับลูกจ้าง  
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  ข้างหน้าคำตอบที่ต้องการ หรือเติมข้อความ  
คำตอบที่เว้นไว้ข้อละ 1 คำตอบ [ยกเว้นบางข้อที่ ( ) ว่าตอบได้มากกว่า

1 คำตอบ]

1. ท่านดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลแห่งนี้เป็นเวลา

1 - 3 ปี

4 - 6 ปี

7 ปีขึ้นไป

2. เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลของท่านที่เป็นลูกจ้างประจำมีประมาณ.....คนเป็น  
ลูกจ้างประจำ.....คน ลูกจ้างเงินบำรุง.....คน

3. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานด้าน

งานบริหารโรงพยาบาลเพียงอย่างเดียว

งานด้านบริหารและงานด้านรักษาพยาบาลซึ่งเป็นหน้าที่ปกติของแพทย์ควย

4. ในการปฏิบัติงานด้านบริหารนั้น ท่านมักจะ

กำหนดนโยบาย ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดทุกเรื่อง

กำหนดนโยบาย ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดเฉพาะ  
บางเรื่อง

เพียงแต่กำหนดนโยบาย และมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับรองเป็นผู้ควบคุม  
และตรวจสอบการปฏิบัติงานดังกล่าว

5. ถ้าท่านต้องควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานบางเรื่องที่ท่านเห็นว่ามีสำคัญ  
งานที่ท่านเห็นว่ามีสำคัญคือ (ถ้าท่านตอบมากกว่า 1 ข้อ โปรดเรียงลำดับ

ตามความสำคัญ)

งานด้านการเงิน

งานด้านบริหารบุคคลหรืองานการเจ้าหน้าที่

งานด้านการรักษาพยาบาล



6. ท่านเห็นว่าลูกจ้างในโรงพยาบาลของท่านส่วนมากมีความพึงพอใจในงานที่ท่านหรือไม่

- พึงพอใจมาก  
 พึงพอใจปานกลาง  
 ไม่พึงพอใจ

ทั้งนี้โดยที่ท่านสังเกตจาก.....

.....

7. ท่านคิดว่าลูกจ้างหรือคนงานที่ทำงานมานาน ๆ จะมีทางก้าวหน้าหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- มีทาง เช่น .....
- ไม่มีทาง เพราะ.....

8. ท่านเคยทราบทุกซุซของลูกจ้างที่เป็นผู้บังคับบัญชาของท่านหรือไม่

- ทราบ  
 ไม่ทราบ

9. การทราบทุกซุซของลูกจ้างดังกล่าวท่านทราบด้วย.....

.....

10. ปกติเรื่องที่ลูกจ้างมาบอกเล่าให้ท่านทราบมักจะเป็นความเดือดร้อนหรือความไม่พึงพอใจในเรื่อง (ถ้าท่านตอบมากกว่า 1 ข้อ โปรดเรียงลำดับความสำคัญ)

- สวัสดิการ  
 รายได้  
 สภาพการทำงาน และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน  
 การบังคับบัญชาและการบริการงาน  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ความเดือดร้อนของลูกจ้างในข้อ 10 ท่านสามารถช่วยแก้ไขหรือบรรเทาความเดือดร้อนของลูกจ้างได้โดย

- รับฟังและปลอมโยน

ช่วยเหลือเท่าที่ระเบียบข้อบังคับจะอำนวยให้

ช่วยเหลือเป็นการส่วนตัว เพราะข้อระเบียบข้อบังคับ

12. ความเดือดร้อนของคุณจ้างที่ท่านไม่สามารถช่วยเหลือได้ด้วยประการทั้งปวง

(ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

สวัสดิการ เพราะ.....

.....  
.....

รายได้ เพราะ.....

.....  
.....

สภาพการทำงานและเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานเพราะ.....

.....  
.....

การบังคับบัญชาและการบริหารงาน เพราะ.....

.....  
.....

อื่น ๆ เพราะ .....

.....  
.....

13. ท่านเห็นว่าโรงพยาบาลหรือทางราชการควรจะบรรเทาความเดือดร้อนของคุณจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลโดยการช่วยเหลือค่านสวัสดิการต่าง ๆ เพิ่มขึ้นหรือไม่

ไม่ควร เพราะ.....

.....  
.....

ควรเพราะ .....

.....  
.....

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2520

	ชื่อโรงพยาบาล	เงินบำรุงคงเหลือ	รายได้ทางรับ	เงินบำรุงบวก รายได้ทางรับ	หนี้สินค้างชำระ	เงินบำรุงคงเหลือ (หักหนี้ค้างชำระ)
	โรงพยาบาลฝ่ายกาย					
1	ราชวิถี	25,661,167	286,077	25,947,244	3,360,731	22,586,513
2	เค็็ก	10,009,955	-	10,009,955	-	10,009,955
3	สงฆ์	31,141,984	-	31,141,984	1,060,194	30,081,789
4	เด็กสิน	5,542,106	1,478,143	7,020,249	1,294,007	5,726,241
	โรงพยาบาลเฉพาะทาง					
5	ชัยยารักษ์	1,588,374	10,074	1,588,475	-	1,588,475
6	สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	3,592,510	762,107	4,354,618	200,014	4,154,604
7	สถาบันพยาธิวิทยา	632,958	-	632,958	632,958	632,958
8	ประสาท	5,563,111	1,705,846	7,268,957	1,190,825	6,078,132
9	สถาบันโรคผิวหนัง	10,516,668	85,223	10,601,891	530,007	10,071,884
	โรงพยาบาลจิตเวช					
10	สมเด็จเจ้าพระยา	5,198,194	339,697	4,858,497	225,240	4,633,257
11	ศรีธัญญา	6,609,902	1,180,065	7,789,967	24,900	7,765,067
12	ปัญญาอ่อน	1,223,021	296,312	1,519,333	50,220	1,469,113
	รวม					104,797,993

ภาคผนวก ข.

สำเนา

ที่ 1700/2499

กรมการแพทย์

กระทรวงสาธารณสุข

23 มีนาคม 2499

เรื่อง มอบอำนาจการบรรจุเจ้าหน้าที่ด้วยเงินทุนสะสม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง -

สิ่งที่ส่งมาด้วย -

ควยกรมการแพทย์ได้พิจารณาเห็นว่า ขณะนี้ในโรงพยาบาลส่วนภูมิภาคในสังกัด  
กรมการแพทย์ มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอกับงานที่จะต้องปฏิบัติ โรงพยาบาลเป็นส่วนมากจึง  
ต้องจ้างเจ้าหน้าที่ด้วยเงินทุนสะสมของโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น เพื่อให้กิจการของโรงพยาบาล  
ได้ผลดีและเป็นที่ยอมรับ แต่การบรรจุเจ้าหน้าที่ด้วยเงินทุนสะสมของโรงพยาบาลเท่าที่  
ได้ปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ จังหวัดจะต้องขออนุมัติไปทางกรมการแพทย์เพื่อพิจารณาก่อน เมื่อ  
กรมการแพทย์อนุมัติแล้วจึงทำการบรรจุได้ การปฏิบัติดังกล่าวนี้เป็นการล่าช้า ฉะนั้น  
เพื่อให้การบรรจุเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเพิ่มเติมด้วยเงินทุนสะสม หรือส่งเคลื่อนเงินเดือน  
พนักงานโรงพยาบาลที่จ้างด้วยเงินทุนสะสมให้ได้รับสูงขึ้น เป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็ว  
ยิ่งขึ้น กรมการแพทย์จึงขอมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติบรรจุ  
และส่งเคลื่อนเงินเดือนค่าจ้างภายในอัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 440 บาท และขอมอบ  
อำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งอนุมัติการลาออกของพนักงานโรงพยาบาลที่จ้างด้วยเงิน  
ทุนสะสมของโรงพยาบาลได้ทุกอัตรา เมื่อจังหวัดใดอนุมัติบรรจุหรือเพิ่มเงินค่าจ้างผู้ใด  
หรืออนุมัติให้ผู้นั้นลาออก ขอให้โปรดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปให้กรมการแพทย์ทราบด้วย

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อได้โปรดถือเป็นระเบียบปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  
(ลงชื่อ) นิตย์ เวชชวิสิสค์  
(พันโทนิตย์ เวชชวิสิสค์)  
อธิบดีกรมการแพทย์

สำนักงานเลขาธิการกรมการแพทย์

สำเนาถูกต้อง

(นายกระแส ศาสตราสิงห์)

หัวหน้าธุรการโท กองโรงพยาบาลส่วนภูมิภาค

นอย/คัค

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ดำเนินา)

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
พ.ศ. 2518

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา 24 วรรค 4 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517 กระทรวงสาธารณสุขโดยอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและผู้อำนวยการสำนักงบประมาณวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2518"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของสถานบริการการแพทย์และอนามัยในสังกัดกรมการแพทย์และอนามัย พ.ศ. 2517"

ข้อ 3 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

" สถานบริการสาธารณสุข " หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินงานอันเป็นไปเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษา การควบคุม ป้องกันและกำจัดโรค การศึกษาวิจัยคนควาต่าง ๆ ตลอดจนงานการชันสูตรและวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์

" เงินบำรุง " หมายความว่า เงินทั้งปวงที่สถานบริการสาธารณสุขได้รับไว้



เป็นกรรมสิทธิ์ เนื่องจากการดำเนินงานในกิจการของสถานบริการการสาธารณสุขตาม  
หน้าที่นอกเหนือจาก เงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 5 ให้สถานบริการการสาธารณสุข เก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่าย  
ได้ภายในวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลัง  
อำเภอ แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวง  
การคลังให้ความเห็นชอบ

เงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือฝากธนาคารพาณิชย์จะต้องไม่เกินวงเงิน  
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 6 การรับเงินสถานบริการการสาธารณสุขจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่  
ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่การรับเงินบำรุงที่ไม่อาจออกใบเสร็จรับเงินได้  
ก็ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทน

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบใบเสร็จรับเงินของทางราชการ และอยู่ในความ  
ควบคุมของกรมเจ้าสังกัดของสถานบริการการสาธารณสุขนั้น

ข้อ 7 เงินบำรุงที่สถานบริการการสาธารณสุขได้รับ จะนำไปจ่ายหรือกอหนี่  
ผูกพันได้เฉพาะในกิจการของสถานบริการการสาธารณสุขนั้น โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบ  
ประมาณรายจ่าย

หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายหรือกอหนี่ผูกพันนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าว  
ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ 8 รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินบำรุง

(1) รายจ่ายเป็นเงินยืม เว้นแต่การยืมเพื่อใช้ตรงจ่ายในการปฏิบัติ



งานของสถานบริการการสาธารณสุขโดยตรง

- (2) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ
- (3) รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินกว่า 30,000 บาท
- (4) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ซึ่งมีราคาเกินกว่าหน่วยละ 15,000 บาท
- (5) รายจ่ายเพื่อซื้อยานพาหนะ เว้นแต่รถจักรยาน 2 ล้อ

สำหรับรายจ่ายตาม (3) (4) ถ้าต้องจ่ายเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้ขอ  
 ทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณก่อน ส่วนรายจ่ายข้อ(5) ถ้าจำเป็นต้องจ่ายให้ขอทำ  
 ความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ 9 อำนาจในการอนุมัติการกอหน้ผูกพัน หรือการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงตาม  
 หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กรมเจ้าสังกัดของสถานบริการการ  
 สาธารณสุขนั้นกำหนด ควบคู่ความเห็นชอบของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ 10 ให้สถานบริการการสาธารณสุขจัดทำบัญชีเพื่อบันทึกรายการทางการเงิน  
 เงินและฐานะการเงินของเงินบำรุงไว้โดยเฉพาะ

ข้อ 11 ระบบบัญชีเงินบำรุงของสถานบริการการสาธารณสุข ให้ปฏิบัติตาม  
 ระบบบัญชีของส่วนราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้  
 ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 12 เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ ให้สถานบริการการสาธารณสุขจัดทำรายงานการ  
 ใช้จ่ายเงินเงินบำรุงในระหว่างเดือนนั้น ตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญ  
 คูณายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน  
 ดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบภายใน 30 วัน นับ  
 จากวันสิ้นเดือนนั้น

ใบสำคัญคู่จ่ายให้จัดทำหนังสือตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 13 ให้สถานบริการการสาธารณสุขส่งสำเนารายงานการรับจ่ายเงินตามข้อ 12 ประจำเดือนมีนาคม และกันยายน ให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานประมาณทราบภายในกำหนด 30 วัน นับจากวันสิ้นเดือนนั้น

ข้อ 14 ในกรณีที่ปรากฏว่า สถานบริการการสาธารณสุขแห่งใดมีเงินบำรุงเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณจะกำหนดให้สถานบริการการสาธารณสุขนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 15 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2518 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2518

(ลงชื่อ) อุตัย ชุณหะจันทร์

(นายอุตัย ชุณหะจันทร์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ กค.0502/24562

กระทรวงการคลัง

4 กรกฎาคม 2518

เรื่อง การจ้างลูกจ้างจากเงินบำรุง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ความที่สุดที่ สส 0201/5430 ลงวันที่ 8 เมษายน 2518

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างเงินบำรุงสำหรับ  
ตำแหน่งที่ไม่ใช่ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า  
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามที่แจ้งว่า ลูกจ้างเงินบำรุงของโรงพยาบาลบางแห่งในสังกัดสำนัก  
งานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้หยุดงานเรียกร้องให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้  
รับเท่ากับอัตราลูกจ้างประจำของทางราชการ กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ร่างระเบียบ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยลูกจ้างเงินบำรุงขึ้น จึงขอให้พิจารณาอนุมัติให้  
ใช้ระเบียบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2518 เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า ร่างระเบียบลูกจ้างเงินบำรุง  
พ.ศ.2518 ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขเสนอให้พิจารณาอนุมัตินั้น ได้กำหนดสิทธิของลูกจ้าง  
แตกต่างไปจากระเบียบการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการบางประการ ซึ่งจะทำให้เกิดการ  
เหลื่อมล้ำระหว่างลูกจ้างของส่วนราชการกับลูกจ้างเงินบำรุง นอกจากนั้น ร่างระเบียบ  
ดังกล่าวก็มีโคคลุมไปถึงการปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการจ้างลูกจ้าง  
ของส่วนราชการทุกกรณีอีกด้วย เพื่อสะดวกในการปฏิบัติและเพื่อมิให้เกิดการเหลื่อมล้ำกัน  
ระหว่างลูกจ้างของส่วนราชการกับลูกจ้างเงินบำรุง จึงเห็นว่า ลูกจ้างเงินบำรุง  
ควรถือปฏิบัติตามระเบียบการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ เช่นเดียวกัน แต่เพื่อให้  
คล่องตัวในการปฏิบัติยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังเห็นสมควรขอเสนอให้กระทรวงสาธารณสุข  
ปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างเงินบำรุงนอกเหนือไปจากระเบียบการจ้างลูกจ้างของส่วน  
ราชการได้เป็นกรณีพิเศษดังนี้

1. ให้กระทรวงสาธารณสุขหรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีอำนาจสั่งจ้างลูกจ้างเงินบำนาญสำหรับตำแหน่งที่ไม่ใช่ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างเงินบำนาญ สำหรับตำแหน่งที่ไม่ใช่ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขตามที่ส่งมาพร้อมนี้ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติกระทรวงการคลัง

2. การจ้างลูกจ้างเงินบำนาญ ให้จ้างในอัตราขั้นค่าไม่เกิน 750 บาท แต่หาทองที่ ใดสามารถจ้างลูกจ้างตำแหน่งใดใดต่ำกว่าอัตราขั้นค่าดังกล่าว ก็ให้จ้างต่ำกว่าอัตราดังกล่าว ได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

3. ให้กระทรวงสาธารณสุขหรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง นายแพทย์ใหญ่จังหวัด หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาล สั่งจ้างหรือเลิกจ้างลูกจ้างเงินบำนาญสำหรับสถานบริการการ สาธารณสุขในสังกัดได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2518 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างเงินบำนาญตามนี้ดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) เอียด นาคกรทรรพ

(นายเอียด นาคกรทรรพ)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กองระบบบัญชีและการคลัง

กรมบัญชีกลาง

โทร. 213820

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการแพทย์

ที่ สส 0302/275

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2521

เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ

เสนอ กองต่าง ๆ ในสังกัดกรมการแพทย์

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.0502/37366 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2520 แจ้งว่า หากส่วนราชการใดมีเงินนอกงบประมาณเพียงพอและประสงค์ จะจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ลูกจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ โดยอนุโลมตามประกาศของคณะปฏิวัติที่อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะกำหนด อัตราการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามก้ำกั้วเงินนอกงบประมาณที่มีอยู่ของส่วน ราชการนั้น ๆ ให้แก่ลูกจ้างได้โดยอนุโลมจ่ายตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.๕.) พ.ศ.2520 ในอัตราเดือนละไม่เกิน 200 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2520 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมการแพทย์ถือปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวไปในแนวเดียวกัน กรมการแพทย์โดยความเห็นชอบของกระทรวงสาธารณสุข จึงขอกำหนดอัตราการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ ในสังกัด กรมการแพทย์ ในอัตราเดือนละ 200 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2520 เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) นิพนธ์ สุวัชทนา

3 กุมภาพันธ์ 2521

ระเบียบการยืมเงินทุนส่งเสริมสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในสำนักงานของกรมการแพทย์

.....

1. ให้กรมการแพทย์นำเงินพิเศษ ซึ่งเป็นเงินทุนส่งเสริมสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในกรมการแพทย์และอนามัย (เดิม) และเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล ซึ่งสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล โอนจ่ายจากเงินส่วนลดกรมการแพทย์และอนามัย (เดิม) เป็นของกรมการแพทย์จัดตั้งขึ้น เป็นเงินทุนของกรมการแพทย์โดยใช้ชื่อว่า " เงินทุนส่งเสริมสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในสำนักงานของกรมการแพทย์ " และให้มีคณะกรรมการบริหารเงินทุนนี้คณะหนึ่งประกอบด้วย

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. รองอธิบดีกรมการแพทย์     | เป็นประธานกรรมการ             |
| 2. ผู้อำนวยการกองสุขภาพจิต  | เป็นกรรมการ                   |
| 3. หัวหน้ากองวิชาการ        | เป็นกรรมการ                   |
| 4. หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการ                   |
| 5. เลขาธิการกรมการแพทย์     | เป็นกรรมการและเลขาธิการ       |
| 6. หัวหน้ากองคลัง           | เป็นกรรมการและเหรัญญิก        |
| 7. หัวหน้าแผนกเงิน          | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก |

2. เจ้าหน้าที่ของกรมการแพทย์ ซึ่งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวให้มีสิทธิยื่นคำร้องขอยืมเงินทุนดังกล่าวนี้ได้ โดยกำหนดคุณลักษณะไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว เฉพาะในสำนักงานกรมการแพทย์ดังต่อไปนี้

2.1.1 สำนักงานเลขาธิการกรมการแพทย์



- 2.1.2 กองคลัง
- 2.1.3 กองการเจ้าหน้าที่
- 2.1.4 กองวิชาการ
- 2.1.5 กองสุขภาพจิต
- 2.2 ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ได้รับราชการหรือปฏิบัติงานมาแล้วครบ 5 ปีบริบูรณ์
- 2.3 ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ได้รับการบรรจุแล้วยังเบิกจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างยังไม่ได้
- 2.4 มีความประพฤติดี ไม่เคยมีความเสียหายในเรื่องการเงิน
3. กรณีที่จะยื่นคำร้องขอยืมเงินกู้ยืมนี้ ต้องเนื่องมาจากเหตุเดือดร้อนอันเกิดจากหัวข้อดังต่อไปนี้
- 3.1 ตนเองต้องประสบภัยพิบัติอันเกิดจากอัคคีภัย โจรภัย วาตภัย อุทกภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น
- 3.2 ตนเอง สามี หรือภรรยา บิดา มารดา ของทั้งสองฝ่าย และบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายเจ็บป่วย เนื่องจากเหตุต่าง ๆ หรือกรณีที่มีสิทธิดังกล่าวถึงแก่กรรม
- 3.3 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาของบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.4 เพื่อทดรองแทนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่อยู่ในระหว่างการเบิกจ่ายเงินในการบรรจุครั้งแรก



#### 4. เงื่อนไขในการยืมเงิน

- 4.1 ผู้ที่รับราชการ หรือปฏิบัติราชการมาครบ 5 ปีบริบูรณ์ หรือผู้ที่ได้รับการบรรจุแล้วยังเบิกจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างยังไม่ได้ จะได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทุนได้
- 4.2 หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงตั้งแต่หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองและคำประกัน
- 4.3 ผู้ที่เคยยืมเงินไปแล้ว ยังอยู่ในระหว่างชำระหนี้ หรือยังชำระเงินยังไม่ครบหนี้ ไม่มีสิทธิ์ที่จะยื่นคำร้องขอยืมเงินอีก จนกว่าจะได้ส่งใช้เงินยืม เกาจนครบจำนวนเสียก่อนในกรณีที่ได้รับ การบรรจุครั้งแรกให้ยืมได้ ทุกเดือนจนกว่าจะได้รับเงินเดือนเป็นทางการ
- 4.4 ให้เหรียญกษาปณ์หักเงินเดือน หรือเงินค่าจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ตามสัญญาจนกว่าจะครบโดยคิดดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี ของเงินที่ยืมนั้น และระยะเวลาที่กำหนดให้ผ่อนส่งใช้นั้น ต้องไม่เกินกว่า 1 ปี ผู้ที่ได้รับการบรรจุครั้งแรก ยืมได้โดยไม่ต้องเสียดอกเบี้ย
- 4.5 ผู้ที่จะยืมเงินนั้นกำหนดตามอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้าง ดังนี้
  - 4.5.1 ผู้ที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างตั้งแต่ 750 บาท ถึง 1,860 บาท ยืมได้ไม่เกิน 1,500 บาท
  - 4.5.2 ผู้ที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเกินกว่า 1,860 บาท ถึง 3,030 บาท ยืมได้ไม่เกิน 2,000 บาท
  - 4.5.3 ผู้ที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเกินกว่า 3,030 บาท ขึ้นไป ยืมได้ไม่เกิน 2,500 บาท

4.5.4 ผู้ที่ได้รับการบรรจุครั้งแรกยืมได้ไม่เกินเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับ

4.6 ให้ระบุเงื่อนไขในหนังสือสัญญาไว้ด้วยว่า ในกรณีที่ผู้ยืมต้องออกจากราชการ หรือโอนไปรับราชการแห่งอื่นนอกจากกรมการแพทย์ หรือถึงแก่กรรมและยังสงเคราะห์เงินยืมไม่ครบผู้ยืมจะต้องยินยอมให้ผู้ให้ยืมหักเงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินสะสม เงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินช่วยเหลืออุปถัมภ์ (ถ้ามี) อย่างไม่อย่างหนึ่งส่งใช้จนครบ

## 5. การพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงิน

5.1 ในการพิจารณาอนุมัติให้ผู้ใดยืมเงินทุนนี้ คณะกรรมการต้องลงนามเห็นชอบด้วยไม่น้อยกว่า 3 คน

## 6. วิธีปฏิบัติในการขอยืม การอนุมัติให้ยืม การสงเคราะห์เงินยืมและการทำบัญชีหลักฐานให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

6.1 ให้ผู้มีสิทธิ์จะขอยืมเงินยื่นเรื่องราวตามแบบที่กำหนดไว้ต่อผู้บังคับบัญชาของตนพิจารณาเสียก่อน เมื่อผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและรับรอง จึงเสนอเรื่องราวนั้นต่อเลขาธิการคณะกรรมการพร้อมทั้งหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

6.2 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินได้แล้วตาม ข้อ 6.1 ก็ให้ประธานสั่งให้เหรียญกษาปณ์โดยให้ผู้ยืมเงินทำหนังสือสัญญาขึ้นไว้ 3 ฉบับ มอบให้ผู้ยืม 1 ฉบับ เหรียญกษาปณ์ 1 ฉบับ และเลขาธิการคณะกรรมการ 1 ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

6.3 เมื่อเหรียญกษาปณ์หักเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างของผู้ยืมเงินทุนไว้ในวันจ่ายเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ส่งใช้นั้น

เป็นหลักฐานและคงหักเงินออกจากบัญชีเงินยืมของผู้ยื่นทุกครั้ง

- 6.4 ผู้ยืมเงินรายใดที่ส่งใช้เงินยืมครบเรียบร้อยแล้ว ให้เหรียญิกเสนอให้คณะกรรมการทราบและให้เลขานุการคณะกรรมการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นนั้นทราบด้วย
- 6.5 ให้เหรียญิกจัดทำบัญชีรายละเอียดเป็นรายบุคคลแสดงชื่อ จำนวนเงินยืม และการส่งใช้เงินยืมไว้เป็นหลักฐาน นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการในเมื่อมีการประชุม
- 6.6 ในกรณียืมเงินตามข้อ 3.2, 3.3 และ 3.4 เมื่อผู้ยืมเบิกเงินในให้กองคลัง หักเงินส่งใช้เงินทุนสวัสดิการทั้งสิ้นทันที มีต่องรครบกำหนดสัญญา โดยให้ผู้ยืมทำหนังสือมอบฉันทะรับเงินไว้ตั้งแต่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน
7. ลำดับความสำคัญ และความจำเป็นของผู้ที่จะขอยืมเงินทุนในกรณีที่มีจำนวนผู้ขอยืมเงินมากกว่าจำนวนเงินที่มีอยู่ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอตามลำดับดังนี้
- 7.1 ผู้ไม่เคยยืม ที่มีความเดือดร้อนและจำเป็นมากเป็นลำดับแรก
- 7.2 ผู้ที่ยืมบ่อยครั้งและมีความจำเป็นลำดับรอง
- 7.3 ผู้ที่ยืมบ่อยครั้งเป็นลำดับสุดท้าย
8. กรณีที่ผู้ยืมเงินถูกทางราชการส่งย้ายไปสังกัดหน่วยอื่น และต้องรับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างจากแห่งอื่นให้ผู้ยืมเงินทำใบมอบฉันทะขึ้น 2 ฉบับ โดยระบุให้ผู้บังคับบัญชาแห่งนั้นรับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างแทนและช่วยเหลือส่งเงินให้แก่เหรียญิก โดยผู้ยืมเป็นผู้อุบายค่าธรรมเนียมในการส่งเงิน ใบมอบฉันทะฉบับหนึ่งให้มอบให้แก่ผู้บังคับบัญชาที่ผู้ยืมไปอยู่ใหม่ เก็บไว้ ส่วนอีกฉบับหนึ่ง

ให้เหรียญเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

9. กรณีที่มีรายจ่ายและเหตุผลนอกเหนือจากระเบียบนี้เกิดขึ้น ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นครั้งคราวแล้วนำเสนอขออนุมัติจากอธิบดี
10. เงินทุนนี้ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ เพื่อคอกผลเพิ่มพูน ตามที่คณะกรรมการเห็นควร
11. การส่งจ่ายเช็ค ให้กำหนดเงื่อนไขการเซ็นส่งจ่ายดังนี้ คือ  
ประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใดใน 4 ท่าน เซ็นส่งจ่ายร่วมกับ  
เหรียญกึ่ง หรือผู้ช่วยเหรียญกึ่ง จึงจะเป็นอันใช้ได้
12. ระเบียบนี้ให้ไว้เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2518

(ลงชื่อ) ประกอบ ฑูจินดา

(นายแพทย์ประกอบ ฑูจินดา)

อธิบดีกรมการแพทย์

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการศึกษา

นางสาวทัศนีย์ ทองประเสริฐ เกิดวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2488  
ตำบลบางคอแหลม เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

ได้รับปริญญาพาณิชยศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารการเงิน  
และการธนาคาร จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 23  
มิถุนายน พ.ศ. 2513

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
ของกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย