

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

เกษตร, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. แผนพัฒนาการเกษตรระหว่างปี ๒๕๑๐-๒๕๑๕. พระนคร, ๒๕๑๐.

เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. กองเศรษฐกิจการเกษตร. ข้อมูลทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เกี่ยวข้องกับการเกษตร. กรุงเทพมหานคร, ๒๕๑๘.

_____ . สถิติการเกษตรของประเทศไทย ปีเพาะปลูก ๒๕๑๘/๑๙. ("เอกสารสถิติการเกษตร," เฉพาะที่ ๕๔). กรุงเทพมหานคร, ๒๕๑๙.

ชาติรี โพธิ์สอน. "ปัญหาบางประการของครูใหม่ในโรงเรียนและวิทยาลัยเกษตรกรรมในประเทศไทย". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๑๘.

ครุณา สมบูรณ์กุล. รายงานการประชุมเรื่องความร่วมมือทางขอนิเทศการเกษตรในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์. กรุงเทพมหานคร หอสมุดกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๑๘. (อัคราเนหา)

ทองหยด ประทุมวงศ์. "การจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน", วารสารห้องสมุด, XIV (กรกฎาคม-สิงหาคม, ๒๕๑๓), ๒๔๕-๒๕๓.

ทำนอง สิงคาลวณิช. การเกษตรกับการพัฒนา. พระนคร: โรงพิมพ์ร่วมมิตรไทย, ๒๕๑๔.

_____ . เกษตรไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ร่วมมิตรไทย, ๒๕๑๘.

_____ . เกษตรทันสมัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ร่วมมิตรไทย, ๒๕๑๖.

ประกอง กรรณสุก. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ ๔. กรุงเทพมหานคร
ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.

พิบูลศิลา วัฒนะพงศ์. "ห้องสมุดกานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทย."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๗.

ลิขิต หงส์ลาภรณ์. การพัฒนาการเกษตรกรรมกรังประเทศไทย. กรุงเทพฯ สุเมธ
ลิขิตศรี และสหยา (ม.ป.ป.)

สงเสริมการเกษตร, กรม. แผนงานเร่งรัดพัฒนาการเกษตรตามนโยบายคณะปฏิวัติ.
นครหลวงฯ, ๒๕๑๕.

สภาพพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ. สำนักงาน. รายงานการศึกษาและค้นคว้าเรื่องงานพัฒนา
การเกษตร วางแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติระหว่าง พ.ศ. ๒๕๐๔-๒๕๐๖.
พระนคร, ๒๕๐๘.

สมนึก ศรีปั้ง. ความยากจนของเกษตรกรและแนวทางแก้ไข. กรุงเทพมหานคร
รวมมิตรไทย, ๒๕๑๘.

สุทธิลักษณ์ อัมพวันวงศ์. วิวัฒนาการห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย
("เอกสารบรรณารักษศาสตร์," เล่มที่ ๔). พระนคร คณะอักษรศาสตร์,
๒๕๑๐, หน้า ๑๔.

อวม เหมะรัชตะ. "บทบาทของนักศึกษาและผู้ประกอบอาชีพทางเกษตรในการแก้ปัญหาทาง
เศรษฐกิจและสังคม," วารสารเกษตรศาสตร์, ๑๘ (พ.ย.-ธ.ค., ๒๕๑๖),
๒๑-๒๖.

สัมภาษณ์

๑. สัมภาษณ์ อาจารย์ กรุณา สมบูรณ์กุล บรรณารักษ์มหาวิทยาลัย หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘
๒. สัมภาษณ์ อาจารย์ สุรีย์ วิมลโศทการ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒ กันยายน ๒๕๖๘
๓. สัมภาษณ์ อาจารย์วิจิตร กฤษณะบำรุง บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔. สัมภาษณ์ อาจารย์ ประจักษ์ พุ่มวิเศษ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. สัมภาษณ์ อาจารย์ สุภาพ สุจินดา บรรณารักษ์ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
๖. สัมภาษณ์ อาจารย์ เมธี เอกสิงห์ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘
๗. สัมภาษณ์ อาจารย์ ไชยทรัพย์ จันทร์ศิริ บรรณารักษ์ของสมุดวิทยาลัยเกษตรกรรมบางพระ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๘. สัมภาษณ์ น.ส. อุดม จงเจริญ บรรณารักษ์ของสมุดกรมชลประทาน ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๙. สัมภาษณ์ น.ส. ยองศิริ กิ่งพิศุทธิพงษ์ บรรณารักษ์ของสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑๐. สัมภาษณ์ น.ส. คารณีย์ คำจั่น บรรณารักษ์ห้องสมุดสภาวิจัยประมงทะเล
๑๓ สิงหาคม ๒๕๑๘
๑๑. สัมภาษณ์ นางสุวดี เกษมพิศ บรรณารักษ์ห้องสมุดศูนย์วิจัยเกษตรภาคตะวันออก
เจียงเหินอ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘
๑๒. สัมภาษณ์ นางนวลศิริ อูมาภูต บรรณารักษ์ห้องสมุดกรมป่าไม้ ๒ กันยายน ๒๕๑๘
๑๓. สัมภาษณ์ น.ส. นิศย์ เสวตรักต บรรณารักษ์ห้องสมุด FAO ๑๑ สิงหาคม ๒๕๑๘.

ภาษาอังกฤษ

"Aerial Photographs of the U.S. Arable Lands," Quarterly Bull.
IAALD, XVI, no. 1 (1971), 18-19.

"AGLINET News-1," Quarterly Bull. IAALD, XIX, no. 2 (1974), 116-122.

AGRINDEX, I, no. 8 (1975), 1

Applied Science and Technology Index. New York: Wilson, 1939-

Bibliography of Agriculture. Washington D.C.: U.S. Government
Printing Office, 1936-

Biological Abstracts. Philadelphia, Pa.: University of Pennsylva-
nia, 1926-

Biological and Agricultural Index (Agricultural Index). New York:
Wilson, 1916-

Blanchard, J. R. "Agricultural Librarianship in Education for Special Librarianship," Journal of Education for Librarianship, VII (Summer, 1966), 12-15.

_____. "Agricultural Libraries," Special Libraries, IV (March, 1951), 93-95.

_____. "Agricultural Libraries and Collection," Encyclopedia of Library and Information Science; edited by Allen Kent and Harold Lancour, I (1968)

_____. "Agricultural Research and the Exchange Problems," College and Research Libraries, XI, no. 1 (Jan., 1950), 40-46.

_____. "Agriculture," Library Trends, XV, no. 4 (April, 1967), 880.

_____. "Bibliography: Agriculture," Library Trends, XV (1964), 880-895.

Blanchard, J. R.; and Ostvold, Harold. Literature of Agricultural Research. Berkeley and Los Angeles: University of California Press, 1958.

Boalch, D. H. ed. World Dictionary of Agricultural Libraries and Documentation Centers. Harpenden: IAALD, 1960.

Bocever, A. M. "The Library Serve Agricultural Science and Practice," Quarterly Bull. IAALD, IX, no. 1-2 (Jan.-April), 1-5.

Brennen, Patrick W. "Documentation in the Literature of Tropical and Subtropical Agriculture," Special Libraries, LXV, no. 7 (July, 1974), 263-271.

_____. "The Problem of Reviewing Agricultural Literature," Quarterly Bull. IAALD, XVII, no. 4 (1972), 161-165.

British Standard Institution. Universal Decimal Classification. B.S. 1000 A. London: British Standard Institution, 1961.

Brown, D. A. "Agricultural Periodicals," Library Trends, X (Jan., 1962), 47-49.

Bystrom, M. "Agricultural Information: Can You Find It With the Index?," Special Libraries, LIX (Nov., 1968), 717.

Centre for Agricultural Publishing and Documentation, Annual Report 1973. Wageningen: PUDOC, 1974.

"Centres Which Are Contributing AGRINDEX," AGRINDEX, I, no. 8 (1975), 8-9.

Chemical Abstracts. Easton, Pa.: American Chemical Society, 1907-

"Commodities," AGRINDEX, I, no. 8 (1975), X

Daniel, M. "Training of Librarians for Agricultural School in Latin America," Quarterly Bull. IAALD, VI (April, 1961), 85-94.

"David Lubin Memorial Library, Food and Agriculture of the United Nations," Quarterly Bull. IAALD, XIX, no. 2 (1974), 118-119.

Dimitrov, The Documents of International Organization; a Bibliographic Handbook. London: International University Publication, 1973.

Field Crops Abstracts. Hurley, Berkshire, England: Commonwealth Bureau of Pasture and Field Crops, 1931-

Food and Agriculture Organization. AGRIS - International Information System for Agricultural Sciences and Technology. (leaflet)

_____. UNDP Coordination of Plant Production Research Project in Thailand. Inventory of Research Facilities, Research Stations Development Documentation, Programme and Budget, Staff Training (Project Working Paper, no. 6). Bangkok, 1974.

Forestry Abstracts. Oxford, England: Commonwealth Forestry Bureau.

1939-

Frauendorfer, S. von. "Agricultural Library and Documentation Work," UNESCO Bulletin for Librarian, IX, no. 4 (April, 1955), 69-71.

_____. "The Origin and Early Development of International Cooperation in Agricultural Documentation," Quarterly Bull. IAALD, XIV (Oct., 1969).

Gaver, E. V. "Library Science in Agricultural Schools," School Libraries, VI (Jan., 1957), 10.

Great Britain. Commonwealth Agricultural Bureaux. The Oxford System of Decimal Classification for Forestry. Farnham. Royal: CAE, 1954.

Hannah, H. W. Resource Book for Rural Universities in Developing Countries. Urbana and London: University of Illinois Press, 1966.

Harlen, J. R. "Agricultural Origins: Center and Noncenter," Science, CLXXIV (Oct., 1971), 468-70.

Information Leaflet for Visitors From Abroad to the Central Library of the Agricultural University Wageningen, The Netherlands,

Wageningen: 1970.

International Rice Research Institute (IRRI) Library. (n.p.)

IRRI (n.d.) (mimeographed)

Koster, G. "What Use Is It to Us?," Quarterly Bull. IAALD, XV
(July, 1970), 91-93.

Langridge, Deuk. Approach to Classification for Students of
Librarianship. London: Cline Bingley, 1971.

"Latin American Courses for Agricultural and Medical Librarian,"
UNESCO Bull. for Libraries, XVII (Sept.-Oct., 1973).

"Library Organization at the Anguil Regional Experimental
Agricultural Station," UNESCO Bull. for Libraries,
XXVII (July-August, 1973).

Loosjes, T. P. "Document Analysis for Agricultural Libraries and
Documentation Services," Quarterly Bull. IAALD, XIII, no.
1-2 (Jan.-April, 1968), 1-9.

_____. "Impressions of Some American Agricultural Libraries,"
Quarterly Bull. IAALD, VI, no. 1 (Jan., 1961), 1-2.

Maltha, D. J. "Information Needs in Agriculture," Quarterly Bull.
IAALD, XVII, no. 4 (1972), 170;177.

Mohrhardt, F. E. "The IAALD International Library," Quarterly Bull. IAALD, VII (April, 1962).

Musiker, R. Special Libraries. A General Survey with Particular Reference to South Africa. Metuchen, N. J.: Scarecrow, 1970.

"NAL' New Building," Quarterly Bull. IAALD, XV, no. 1-2 (Jan.-April, 1970), 30.

"NAL Today Announced New Details of Their Cataloging and Indexing (CAIN) Data Base," American Library, I (May, 1970), 420.

The National Agricultural Library, A Guide to Services. Beltsville, Md.: NAL, 1974 (folder).

"National Agricultural Library (U.S. Department of Agriculture)," Quarterly Bull. IAALD, XIX, no. 2 (1974).

Pal, B. P. "Agriculture, Science and Humanity," Agricultural Science Review, X, no. 2 (1972), 19-24.

Parker, Dorothy. "International Organization with Bio-agricultural Interests: The Rockefeller Foundation," Quarterly Bull. IAALD, XI, no. 1/2 (Jan.-April, 1966), 21.

Parker, Dorothy, and Carabelli, Angeline. Guide for an Agricultural Library Survey for Developing Countries. Metuchen,

N. J.: Scarecrow, 1970.

Parker, Dorothy, and Others. Primer for Agricultural Librarian.

Oxford: IAALD, 1967.

Payne, K. B. "Agricultural Library Network," Library Journal,

LXXVIII (Nov., 1963), 4143-8.

Quarterly Bulletin IAALD, XX, no. 2 (1975), inside back cover.

Sandhu, Sarbjit, S. "Agricultural Librarian, a Fertile Career in

India," Indian Library, XXVIII, no. 4 (March, 1974), 161-

166.

Sayers, W. C. B. A Manual of Classification for Librarians. 4th.

rev. ed. by Arthur Malby. London: Andre Deutsch, 1967.

Sherrod, J. "International Association of Agricultural Librarians

and Documentalists," Encyclopedia of Library and Informa-

tion Service, ed. by Allen Kent and Harold Lancour, XII

(1974), 245.

Soils and Fertilizers. Harpenden, Herts, England: Commonwealth

Bureau of Soils, 1938-

Somchit Yanyong, comp. Directory of Scientific Libraries in

Thailand. Bangkok: Applied Scientific Research Corpora-

tion of Thailand, 1973.

Southeast Asian Regional Center for Graduate Study and Research in
Agriculture. Proceedings of a Workshop Seminar on Regional
Cooperation in Agricultural Information Held in College,
Laguna, Philippines, March 3-12, 1975, Los Banos, 1975.
pp. 81-124.

Strauss, Lucille, J.; Strieby, I. M.; and Brown, A. L. Scientific
and Technical Libraries: Their Organization and Administra-
tion. New York: Interscience, 1964.

Tauber, Maurice F.; and Associates. Technical Service in Libraries.
New York and London: Columbia University Press, 1961.

United Nations. The Libraries of the United Nations, A Descriptive
Guide. New York: United Nations, 1966.

UNESCO. World Guide to Technical Information and Documentation
Sciences. Paris: UNESCO, 1969.

UNESCO Regional Office for Education in Asia. Directory of
Libraries in Thailand. Bangkok, 1974.

United States Department of Agriculture. National Agricultural
Library. CALN-ON-LINE. Washington, D. C.: NAL, 1975.
(folder)

United States Department of Agriculture Library. Scheme of Classification for the United States Department of Agriculture Library. 5th. ed. Washington, D. C., 1940.
(preface)

United States Library of Congress. Library of Congress Classification Schedules: Class S. Detroit, 1973, preface.

_____. Classification: Class S. 3d.ed., Washington D. C., (1948), Outline, pp. 9-13.

United States. National Agricultural Library. Subject Heading List. Prelim. ed. Washington, D. C., 1963.

Personal Letter

Drilon, J. R. Personal Letter. 15 August 1974.

Gongging, G. L. Personal Letter. 29 April 1975.

Murphy, H. T. Personal Letter. 30 April 1975.

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก. รายชื่อห้องสมุดคานการ เกษตรที่สำรวจ

ห้องสมุดสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ

๑. ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
๒. ห้องสมุดคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
๓. ห้องสมุดคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
๔. ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ
๕. ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๖. ห้องสมุดคณะเกษตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๗. ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๘. ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๙. ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
๑๐. ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร จังหวัดเชียงใหม่

ห้องสมุดสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรกรรมจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี
๑๒. ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรกรรมเจ้าคุณเทพาร กรุงเทพมหานคร
๑๓. ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรกรรมพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
๑๔. ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรกรรมสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์
๑๕. ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรกรรมนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๖. ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรกรรมพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๗. ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรกรรมบางพระ จังหวัดชลบุรี
๑๘. ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรกรรมกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
๑๙. ห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรกรรมปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๒๑๐. หอสมุดวิทยาลัยเกษตรกรรมนาน จังหวัดน่าน
๒๑๑. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมชลบุรี จังหวัดชลบุรี
๒๑๒. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๑๓. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมราชบุรี จังหวัดราชบุรี
๒๑๔. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๒๑๕. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
๒๑๖. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
๒๑๗. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
๒๑๘. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
๒๑๙. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
๒๒๐. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมลำปาง จังหวัดลำปาง
๒๒๑. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๒๒. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมสงขลา จังหวัดสงขลา
๒๒๓. หอสมุดโรงเรียนเกษตรกรรมสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

หอสมุดสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๒๔. หอสมุดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร
๒๒๕. หอสมุดกรมชลประทาน กรุงเทพมหานคร
๒๒๖. หอสมุดกรมป่าไม้ กรุงเทพมหานคร
๒๒๗. หอสมุดกองนโยบายที่ดินและแผนงาน กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพมหานคร
๒๒๘. หอสมุดกองวิชาการ กรมวิชาการเกษตร กรุงเทพมหานคร
๒๒๙. หอสมุดสำนักงานวิจัยเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
๒๓๐. หอสมุดสถานีวิจัยประมงทะเล กรุงเทพมหานคร
๒๓๑. หอสมุดศูนย์เกษตรภาคกลาง จังหวัดชัยนาท

๔๒. หอสมุดศูนย์ชีววิทยาทางทะเล ไทย-เคนมาร์ท จังหวัดภูเก็ต
๔๓. หอสมุด โรงเรียนป่าไม้แพรว จังหวัดแพร่

หอสมุดขององค์การ ระหว่างประเทศ

๔๔. หอสมุดองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติภูมิภาคเอเชียและ
ตะวันออกเฉียงใต้ กรุงเทพมหานคร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข. แบบสอบถาม

(สำเนา)

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดความร่วมมือในการวิจัย

เรียน _____

เนื่องด้วยข้าพเจ้า น.ส. จันทิภา พุ่มจันทร์ นิสิตปริญญาโทปีที่ ๓ แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวม
ข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง หอสมุดกลางการเกษตรในประเทศไทย การรวบรวม
ข้อมูลนั้นจำเป็นต้องทราบถึงปัญหาต่าง ๆ และเรื่องราวที่เกี่ยวกับหอสมุดของท่าน ทั้งนี้
ข้าพเจ้าจึงได้ส่งแบบสอบถามมาพร้อมกับจดหมายฉบับนี้เพื่อขอดความร่วมมือจากท่านช่วยตอบ
แบบสอบถามนี้ตามความจริง และกรุณาตอบทุกหัวข้อ คำตอบของท่านจะช่วยให้ทราบถึงข้อ
เท็จจริงและปัญหาต่าง ๆ ของหอสมุดทางท่านเกษตร เมื่อท่านได้ตอบแบบสอบถามเสร็จ
เรียบร้อยแล้วกรุณาส่งแบบสอบถามกลับคืนมายังที่อยู่ข้างล่างให้ทราบไว้แล้วภายในวันที่ ๑๐
สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้าพเจ้าได้คิดเสถมนต์สำหรับส่งแบบสอบถามคืนให้เรียบร้อยแล้ว

วิทยานิพนธ์จะสำเร็จได้โดยความร่วมมือจากท่านเท่านั้น จึงหวังว่าท่านคงจะ
ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

(น.ส. จันทิภา พุ่มจันทร์)

แบบสอบถามห้องสมุดด้านการเกษตรในประเทศไทย

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บ หรือเติมข้อความในรายการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อของห้องสมุด _____

๑.๑ ที่อยู่ _____

๑.๒ มีกำเนิดเมื่อ พ.ศ. _____

๒. ประเภทของห้องสมุด

๒.๑ สถานศึกษา

 ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดคณะ ห้องสมุดวิทยาลัย ห้องสมุดโรงเรียน อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๒.๒ หน่วยงานของรัฐบาล

 ห้องสมุดของกระทรวง ห้องสมุดของกรม ห้องสมุดของกอง ห้องสมุดของสถานศึกษาต่าง เกษตร ห้องสมุดของศูนย์วิจัยทาง เกษตร ห้องสมุดของรัฐวิสาหกิจ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____๒.๓ ห้องสมุดขององค์การระหว่างประเทศ๒.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๓. อาคารห้องสมุด

- () เป็นเอกเทศ
- () หองหลายหองของหน่วยงาน
- () หองหนึ่งของหน่วยงาน
- () ไม่หองเฉพาะ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๔. ขนาดของห้องสมุด

- ๔.๑ พื้นของห้องสมุด _____ ตร. เมตร
- ๔.๒ ผนังสำหรับผู้อ่าน _____ กว.

๕. การจัดหน่วยงานภายในห้องสมุด

- ๕.๑ ห้องสมุดแบ่งการทำงานออกเป็นแผนกหรือหมวด หรือไม่
- () แบ่ง
- () ไม่แบ่ง
- ๕.๒ ถ้าห้องสมุดแบ่งการทำงานออกเป็นแผนกหรือหมวด (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๖. หองสมุดมีรายได้จาก

- () เงินงบประมาณประจำปี
- () เงินบำรุงห้องสมุดคิดตามจำนวนนักเรียน นิสิต นักศึกษา
- () เงินช่วยเหลือ
- () ค่าให้บริการ เช่น ถาดายเอกสาร เป็นต้น

() ถ้าปรับ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๓. ค่าใช้จ่ายของห้องสมุดปีงบประมาณ (fiscal year) ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-

กันยายน ๒๕๖๘) เป็นจำนวน _____ บาท แบ่งออกเป็น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหนังสือ _____ บาท

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวารสาร _____ บาท

โสตทัศนวัสดุ _____ บาท

ค่าเช่า _____ บาท

๔. บุคลากรในห้องสมุด มีทั้งหมด _____ คน แยกได้เป็น

๔.๑ บรรณารักษณ์ _____ คน

๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะวิชา _____ คน

๔.๓ ผู้ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ _____ คน

๕. หัวหน้าบรรณารักษณ์

๕.๑ ตำแหน่ง

() บรรณารักษณ์

() ครู, อาจารย์

() หัวหน้าแผนก, กอง

() อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๕.๒ วุฒิ

() มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือ ม.๖

() มัธยมศึกษาปีที่ ๕ หรือ ม.๘

() ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

() ประโยกอาชีพขั้นสูง

- () ป.กศ.สูง (วิชาเอกบรรณารักษ์)
- () อนุปริญญา
- () ปริญญาตรีทางบรรณารักษ์
- () ปริญญาโททางบรรณารักษ์
- () ปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
- () ปริญญาโทสาขาอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๙.๓ งานของหัวหน้าบรรณารักษ์

- () บริหารงานห้องสมุด
- () จัดทำงบประมาณ
- () จัดหาหนังสือและวารสาร
- () รับเจ้าหน้าที่ใหม่
- () ฝึกเจ้าหน้าที่ใหม่
- () จัดหมู่และทำบัตรรายการ
- () ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- () จ่าย-รับ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๐. ห้องสมุดมีการพัฒนาบุคลากร (Staff development) หรือไม่

- () ไม่มี
- () มี โดยวิธี
 - () ให้ศึกษาเพิ่มเติม
 - () ให้นำไปปฏิบัติงาน ประชุม อบรม ทั้งในและต่างประเทศ
 - () ส่งเสริมให้ทำงานวิจัย

() ศึกษาการหางานของห้องสมุดอื่น

() อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๑. คณะกรรมการห้องสมุด

() ไม่มี

() มี ประกอบด้วย

จำนวนกรรมการ _____ คน

ผู้แต่งตั้ง _____

ระยะเวลา _____

หน้าที่

() แบ่งสรรงบประมาณ

() วางนโยบายการเลือกหนังสือและสิ่งพิมพ์

() กำหนดระเบียบต่าง ๆ

() ให้คำแนะนำ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๒. เอกสารและสิ่งพิมพ์ที่มีในห้องสมุด

หนังสือภาษาไทย _____ เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ _____ เล่ม

วารสารที่รับปัจจุบัน ภาษาไทย _____ รายการ ภาษาต่างประเทศ _____ รายการ

วารสารเย็บเล่ม _____ เล่ม จุลสาร _____ เล่ม

ไมโครฟิล์ม _____ ม้วน ฟิล์มสตริป _____ แผ่น ใสด์ _____ แผ่น

แถบบันทึกเสียง _____ ม้วน แผ่นที่และแผ่นกวี _____ แผ่น

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๓. การเลือกและการจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด

๑๓.๑ สิ่งพิว่บในการเลือก

- () รายชื่อหนังสือและสิ่งพิมพ์ของสำนักพิมพ์
- () รายชื่อหนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดอื่น
- () มหาวิทยาลัยหนังสือ
- () คำแนะนำของครู อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะวิชา
- () คำแนะนำของผู้ใช้ห้องสมุด
- () คำแนะนำของคณะกรรมการห้องสมุด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๓.๒ การจัดหา ไล้จาก

- () การซื้อ
- () การแลกเปลี่ยน
- () อภินันทนาการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๔. วิธีการจัดซื้อ

๑๔.๑ หนังสือ

ภาษาต่างประเทศ

- () สั่งโดยตรงจากต่างประเทศ
- () สั่งผ่านเอเยนต์หรือร้านค้าภายในประเทศ
- () สั่งโดยตรงจากผู้นำมาเสนอขาย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ภาษาไทย

- () สั่งจากร้านค้าโดยตรง
- () ซื้อโดยตรงจากผู้นำมาเสนอขาย
- () เลือกซื้อจากร้านโดยตรง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๔.๒ วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ภาษาต่างประเทศ

- () สั่งซื้อโดยตรงจากเอเยนต์ต่างประเทศ
- () สั่งซื้อโดยตรงจากสำนักพิมพ์ สมาคม องค์การ ในต่างประเทศ
- () สั่งซื้อจากร้านค้าในประเทศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ภาษาไทย

- () บอกรับโดยตรงจากผู้พิมพ์
- () บอกรับผ่านตัวแทนหรือร้านค้า
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๕. การแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์กับหน่วยงานหรือห้องสมุด

- () ไม่มี
- () มี โดยการ
 - () แลกเปลี่ยนเฉพาะภายในประเทศ
 - () แลกเปลี่ยนเฉพาะต่างประเทศ
 - () แลกเปลี่ยนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๖. สิ่งที่ใช้ในการบอกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์
- () หนังสือและสิ่งพิมพ์ของสถาบัน
 - () หนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด
 - () สิ่งพิมพ์ซ้ำ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
๑๗. ห้องสมุดจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์หรือไม่
- () ไม่จัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์
 - () จัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ โคปิในระบบการจัดหมู่
 - () Dewey Decimal classification
 - () Library of Congress classification
 - () Universal Decimal classification
 - () Oxford System of Decimal classification for forestry
 - () ระบบที่คิดขึ้นเองและใช้ภายในห้องสมุด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
๑๘. ก. ท่านคิดว่าจะเปลี่ยนไปใช้ระบบการจัดหมู่ที่เห็นว่าคุณค่าที่ใช้ปัจจุบันหรือไม่
- () เปลี่ยน () ไม่เปลี่ยน () ยังไม่แน่ใจ
- ข. ถ้าจะเปลี่ยนไปใช้ระบบการจัดหมู่ใหม่ ท่านจะใช้ระบบใด (โปรดระบุ) _____
-
๑๙. หัวเรื่องที่ใช้ในการจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ
- () Sears' List of Subject Headings
 - () Library of Congress List of Subject Headings
 - () U.S.D.A.'s Subject Headings

- () กิตติ์นเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๒๐. หัวเรื่องที่ใช้ในการจัดหมู่หนังสือและทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย

- () หัวเรื่องของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- () หัวเรื่องของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- () ใช้หัวเรื่องของเคมีโคเคมีทิงและเพิ่มเติมขึ้นเองบ้าง
- () กิตติ์นเองทั้งหมด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๒๑. การเรียงบัตรรายการใช้แบบ

- () เรียงบัตรแยกประเภท (author, title, subject)
- () เรียงตามแบบพจนานุกรม (dictionary)
- () เรียงตามเลขหมู่ (classified)
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๒๒. ห้องสมุดมีบริการดังต่อไปนี้หรือไม่

- () ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- () ทำดัชนี
- () ทำสารระสังเขป
- () แปร
- () รวบรวมบรรณานุกรม
- () ยืมระหว่างห้องสมุด
- () เว็นวนารสาร
- () เผยแพร่สารบาของหนังสือและวารสารใหม่
- () ใ้ยืมหนังสือและวารสาร

- () ถ่ายเอกสาร
 () จัดนิทรรศการ
 () หนังสือจอง
 () หนังสือเช่า
 () อื่น ๆ (ระบุ) _____

๒๓. ห้องสมุดทำกฤตภาค (clipping) หนังสือพิมพ์หรือไม่

- () ทำ
 () ไม่ทำ

๒๔. จำนวนผู้ใช้ห้องสมุดเฉลี่ยในแต่ละวัน _____ คน

๒๕. เวลาทำงานของห้องสมุด

วันจันทร์ถึงวันศุกร์	ตั้งแต่ _____ น. ถึง _____ น.
วันเสาร์	ตั้งแต่ _____ น. ถึง _____ น.
วันอาทิตย์	ตั้งแต่ _____ น. ถึง _____ น.
วันหยุดราชการ	ตั้งแต่ _____ น. ถึง _____ น.
เฉลี่ยแล้วห้องสมุดให้บริการ _____ ชั่วโมงต่อ ๑ สัปดาห์	

๒๖. จำนวนหนังสือที่ขี้ออกในแต่ละวัน _____ เล่ม

๒๗. ห้องสมุดให้บริการแก่

- () นักเรียน นิสิต นักศึกษาในสังกัด
 () ครู อาจารย์
 () เจ้าหน้าที่ ข้าราชการในสังกัด
 () นักก่นควา, วิจัย

- () บุคคลภายนอก
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๒๘. ห้องสมุดมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน เหล่านี้หรือไม่

- () รายชื่อหนังสือใหม่รายเดือน
- () ชั้นแสดงหนังสือใหม่
- () นิทรรศการ
- () มุมอ่านหนังสือเบาสมอง
- () หิ้งเปิด
- () ห้องสมุดใช้ชั้นเรียน
- () ห้องสมุดในหอพัก
- () ขยายหนังสือในห้องสมุด

๒๙. ห้องสมุดมีเครื่องมือโสตทัศนวัสดุเหล่านี้หรือไม่

- () เครื่องอ่านไมโครฟิล์ม
- () เครื่องอ่านไมโครฟิช
- () เครื่องฉายภาพยนตร์
- () เครื่องบันทึกเสียง
- () เครื่องฉายสไลด์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๓๐. สิ่งพิมพ์ของห้องสมุด

- () คู่มือการใช้ห้องสมุด
- () รายชื่อหนังสือใหม่
- () รายชื่อวารสาร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๓๑. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงห้องสมุดในอนาคต



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ท่านเห็นว่าเรื่องต่อไปนี้เป็นอุปสรรคหรือปัญหาต่อการปฏิบัติงานของสมุคเพียงใด กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการเพียงช่องเดียว

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>การบริหารงาน</u>					
ความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุคและนายเจ้าสังกัด					
ฐานะของห้องสมุคในหน่วยงานที่สังกัด					
ระเบียบราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์					
ระเบียบราชการเกี่ยวกับตำแหน่งบุคลากร					
ห้องสมุคมีงบประมาณไม่เพียงพอ					
ก. สำหรับซื้อหนังสือ วารสาร และสื่อทัศนวัสดุ					
ข. สำหรับครุภัณฑ์ของห้องสมุค					
การใช้งบประมาณได้พอดีกับงบประมาณที่ได้รับ					
ห้องสมุคมีบุคลากรไม่เพียงพอ					
ก. บรรณารักษ์					
ข. ผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรของห้องสมุค					
ค. เจ้าหน้าที่และ เสมียน					
<u>การพัฒนาบุคลากร</u>					
คุณวุฒิของผู้ทำงานไม่เหมาะสมกับงานในหน้าที่					
ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ของห้องสมุคกับผู้ใช้					
ความร่วมมือกับห้องสมุคอื่น ๆ					
ผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของห้องสมุค					
หนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุคสูญหายบ่อย ๆ					

	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<p><u>อาคารและครุภัณฑ์</u></p> <p>จำนวนโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้อ่านไม่เพียงพอ ที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ</p> <p>อาคารสถานที่ไม่เหมาะสมจะเป็นห้องสมุด เนื้อที่สำหรับหนังสือหรือวัสดุสิ่งพิมพ์ไม่พอ ห้องสมุดมีเสียงรบกวน</p> <p>แสงสว่างในห้องสมุดไม่เพียงพอ</p> <p>การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดไม่ดีเท่าที่ควร</p>					
<p><u>การเลือกและจัดหาวัสดุของห้องสมุด</u></p> <p>การดำเนินงานสั่งซื้อหนังสือและสิ่งพิมพ์</p> <p>ราคาของหนังสือและสิ่งพิมพ์เปลี่ยนแปลง</p> <p>ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือและสิ่งพิมพ์ไม่เพียงพอ</p> <p>ห้องสมุดได้รับหนังสือและสิ่งพิมพ์อาชานิหรือขาดหาย</p> <p>ห้องสมุดไม่ได้รับความร่วมมือจากห้องสมุดหรือ หน่วยงานที่ขอแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์</p> <p>ก. ภายในประเทศ</p> <p>ข. ต่างประเทศ</p> <p>ห้องสมุดไม่มีสิ่งพิมพ์ที่เหมาะสมสำหรับแลกเปลี่ยน</p> <p>ห้องสมุดไม่มีค่าใช้จ่ายส่งสิ่งพิมพ์แลกเปลี่ยน</p>					

อุปกรณ์ในการผลิตบัตร

ก. เครื่องพิมพ์บัตร

ข. เครื่องอัดสำเนา

งานด้านบริการ

การให้ยืมและการคืนสิ่งพิมพ์

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

การรวบรวมบรรณานุกรมและการทำดัชนี

ผู้ใช้งานหนังสือไม่พบแต่ห้องสมุดมีบัตรรายการ

ของหนังสือเล่มนั้น

มีหนังสือที่ชั้นแต่ไม่มีบัตรรายการ

หนังสือตามชั้นเรียงไว้เรียบร้อย

หนังสือในห้องสมุดบางรายชื่อมีจำนวนเล่มน้อยเกินไป

จำนวนหนังสือจองใบพอ

หนังสืออ้างอิง เกาและล้าสมัย

มีหนังสือภาษาไทยน้อย

มีหนังสือต่างประเทศน้อย

วารสารย้อนหลังไม่ครบถ้วน

วารสารฉบับใหม่ขึ้นช้าเกินไป

ห้องสมุดไม่ให้บริการยืมวารสารเล่มเดิม

ห้องสมุดไม่ยืมหนังสือและวารสารจำนวนจำกัด

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
บัตรรายการ เรียงไว้ดี					
ผู้ใช้ ไร้ของสมุดไม้แข็ง					
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีมารยาทไม่เหมาะสม					
ค่าถ่ายเอกสารแพง (ในกรณีห้องสมุดมีบริการถ่ายเอกสาร)					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการศึกษา

ชื่อ: น.ส. จันทิกา พุ่มจันทร์

วุฒิ: อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๑๓

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน: บรรณารักษ์ ๔ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทุนการศึกษาวิจัย: ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยชั้นปริญญาโทมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ๒๕๑๔



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย