

การจัดทำเนืองงานเพื่อใช้ประโยชน์จากรูปภาพและ  
ข้อเสนอแนะแกห้องสมุดในประเทศไทย



นาย จุมพจน์ วนิชกุล

003543

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

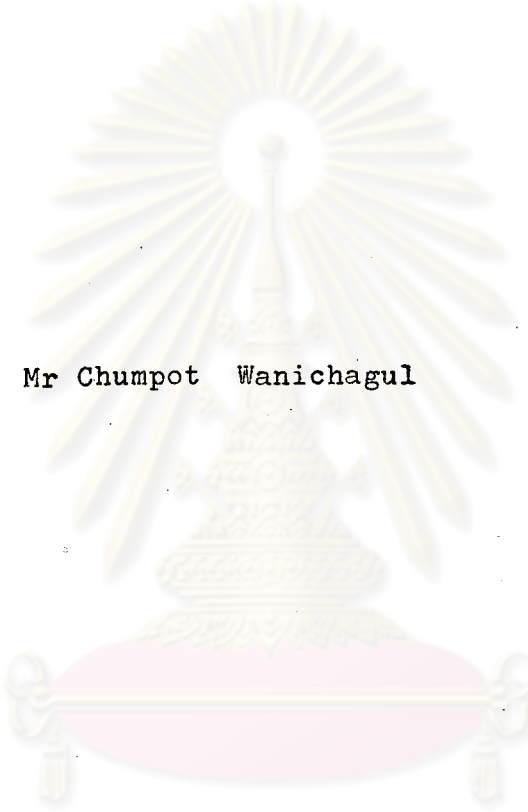
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคำหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2520

ORGANIZATION OF PICTURE COLLECTION FOR UTILIZATION AND  
PROPOSALS TO LIBRARIES IN THAILAND



Mr Chumpot Wanichagul

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
for the Degree of Master of Arts

Department of Library Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1977

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาคณะหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

ศาสตราจารย์ ดร. วิศิษฐ์ ประจบเหมาะ

.....  
(ศาสตราจารย์ ดร. วิศิษฐ์ ประจบเหมาะ)  
คณบดี

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

ศาสตราจารย์ ดร. วิศิษฐ์ ประจบเหมาะ  
.....ประธานกรรมการ  
(ศาสตราจารย์ สุทธิลักษณ์ อำนวยวงศ์)

ศาสตราจารย์ ดร. วิศิษฐ์ ประจบเหมาะ  
.....กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ประคอง กรรณสูต)

ศาสตราจารย์ ดร. วิศิษฐ์ ประจบเหมาะ  
.....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัมพร ทีชะระ)

ศาสตราจารย์ ดร. วิศิษฐ์ ประจบเหมาะ  
.....กรรมการ  
(อาจารย์เบญจมาศ คันตยาภรณ์)

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย อาจารย์เบญจมาศ คันตยาภรณ์

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง

การจัดทำเนื้องานเพื่อใช้ประโยชน์จากรูปภาพและข้อเสนอแนะ  
แกห้องสมุดในประเทศไทย

โดย

นาย จุมพจน์ วนิชกุล

แผนกวิชา

บรรณารักษศาสตร์

หัวข้อวิทยานิพนธ์      การจัดทำเนื้องานเพื่อใช้ประโยชน์จากรูปภาพ  
และข้อเสนอแนะแก่องค์กรมุขในประเทศไทย

ชื่อ                              นายจุมพจน์ วนิชกุล

แผนกวิชา                      บรรณารักษศาสตร์

ปีการศึกษา                      2519



บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาวิวัฒนาการแหล่งสะสมภาพที่สำคัญ และการจัดทำเนื้องานเพื่อใช้ประโยชน์จากภาพในสถานต่าง ๆ อาทิ พิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ หอศิลป์ หอสมุด ทั้งในต่างประเทศ และในประเทศไทย สำนวนภาพ และวิธีจัดทำเนื้องานภาพในหอสมุดทุกประเภทในประเทศไทยในด้านการจัดหา ลงทะเบียนจัดทำบัตรรายการ จัดเก็บ และบริการ เพื่อหาข้อเสนอแนะในการจัดทำเนื้องานภาพที่เหมาะสมสำหรับหอสมุดในประเทศไทยต่อไป ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการสำรวจ เป็นคำตอบแบบสอบถามของบรรณารักษ์หอสมุดทุกประเภท ผู้วิจัยได้แบ่งตัวอย่าง ประชากรออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มหอสมุดที่ดำเนินงานภาพอยู่แล้วในปัจจุบัน และ กลุ่มหอสมุดที่ยังไม่ได้ดำเนินงานภาพ และได้นำมาวิเคราะห์และเสนอในรูปแบบของร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้คือ หอสมุดทุกประเภทส่วนใหญ่ร้อยละ 76.00 ให้ความสนใจในการดำเนินงานภาพ สำหรับปีที่จัดตั้งหอสมุดปรากฏว่า จำนวนสูงสุด ร้อยละ 26.79 ของหอสมุดทุกประเภทจัดตั้งระหว่าง พ.ศ. 2490 ถึง พ.ศ. 2500 ในการดำเนินงานภาพนั้น ส่วนใหญ่ร้อยละ 66.66 ของหอสมุดทุกประเภท เริ่มดำเนินงานภาพตั้งแต่ พ.ศ. 2511 เป็นต้นมา และหอสมุดส่วนใหญ่ร้อยละ 61.68 ของ

ห้องสมุดทุกประเภท คาดว่าจะเริ่มดำเนินงานภาพใน พ.ศ. 2520 ในการจัดหาและ  
 ลงทะเบียนภาพห้องสมุดทุกประเภทที่ดำเนินงานภาพ ส่วนใหญ่ร้อยละ 22.23 จัดทำ  
 ภาพถ่าย ในการจัดทำบัตรรายการภาพ ห้องสมุดทุกประเภทที่ดำเนินงานภาพส่วนใหญ่  
 ร้อยละ 15.00 จัดทำบัตรเรื่อง ห้องสมุดทุกประเภทที่ดำเนินงานภาพส่วนใหญ่ร้อยละ  
 73.68 ไม่มีสถานที่เก็บภาพเป็นเอกเทศ ส่วนในด้านการให้บริการภาพ ห้องสมุดทุก  
 ประเภทที่ดำเนินงานภาพส่วนใหญ่ร้อยละ 46.93 ให้บริการภาพเพื่อเป็นอุปกรณ์การ  
 ศึกษา ห้องสมุดทุกประเภทที่ไม่ได้ดำเนินงานภาพส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็นว่าสิ่งสําคัญ  
 ทำมากในการจัดหาและลงทะเบียนภาพ คือการ ขอบริจาค และกักเก็บจากสิ่งพิมพ์ ใน  
 การจัดทำบัตรรายการ สิ่งที่ต้องจัดทำมาก คือจัดทำบัตรเรื่อง ชื่อเรื่อง แจงหมู่ และ  
 ทะเบียนภาพในการจัดเก็บภาพ ควร เป็นอย่างมากที่มีสถานที่เก็บภาพเป็นห้อง เอกเทศ  
 โดยเฉพาะ และแสดงความต้องการมากในการให้บริการภาพ เพื่อเป็นอุปกรณ์การศึกษา  
 เพื่อการค้นคว้าและวิจัย และเพื่อการ สันทนาการ และการพักผ่อน

ข้อเสนอแนะของวิทยานิพนธ์เล่มนี้คือ ห้องสมุดทุกประเภทอาจลดปัญหาทางงบ  
 ประมาณและบุคลากรได้โดยการใช้นิสิตนักศึกษาอาสาสมัครช่วยงานห้องสมุดและจัดหา  
 ภาพโดยวิธีการขอใ้หม่มากยิ่งขึ้น ในด้านการจัดหาควรมีหนังสือคู่มือภาษาไทยแนะนำแหล่ง  
 ที่สามารถติดต่อขอภาพ ในด้านการจัดหมู่และทำบัตรรายการภาพ แผนกวิชาบรรณารักษะ-  
 ศาสตร์ และสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำบัตร  
 รายการภาพในวิชาการจัดหมู่และทำบัตรรายการ และห้องสมุดควรดัดแปลงระบบการ  
 จัดหมู่หนังสือใ้เป็นคู่มือการใ้เลขหมู่ภาพในการใ้หัวข้อเรื่องภาพ ห้องสมุดประเภท  
 ต่าง ๆ ควรรวบรวมหัวข้อเรื่องขึ้นใ้เอง โดยดัดแปลงจากหนังสือหัวข้อภาษาไทยที่มีอยู่  
 ในด้านการจัดเก็บและบำรุงรักษาภาพ ถ้าไม่สามารถจัดหาอาคารหรือห้อง เป็นเอกเทศ  
 ควรจัดสถานที่เก็บเป็นส่วนสัก เช่น ใ้ตู้เอกสารกัน และเมื่อภาพชำรุดเสียหายควร  
 ดำเนินการซ่อมแซม ในด้านการให้บริการ บรรณารักษะควรแนะนำใ้ใช้ห้องสมุดใ้เห็น  
 ความสำคัญในการใ้ประโยชน์จากภาพและจัดใ้ให้บริการภาพในต่างต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน  
 การใ้ประโยชน์จากภาพใ้แพร่หลาย

Thesis Title            Organization of Picture Collection for Utili-  
                                 zation and Proposals to Libraries in Thailand

Name                     Mr. Chumpot Wanichagul

Department             Library Science

Academic Year         1976

ABSTRACT

The main purposes of this thesis are to study the historical development of important picture collections and the organization of picture collections for utilization in various types of institutions the museums, archives, art galleries, and libraries both abroad and in Thailand and to survey the picture collections for utilization in every type of Thai library in order to be used as a guideline for picture organization in acquisition, registration, cataloging and classification, storage, and service.

The data-gathering instrument was a questionnaire prepared especially for this survey. To analyse the responses, the subjects surveyed were divided into two groups - the libraries which were and were not holding the picture collections. The data was analysed and presented in percentage form, by Mean, and by Standard Deviation.

The results indicated that the majority of all types of libraries (76.00%) were interested to hold picture collections in.

the libraries. The highest percentage of the respective libraries of all types (26.76%, 66.66%, 61.68%) indicated that their libraries were founded during 1947-1957, began their picture collections from 1968, and were interested to hold picture collections in 1977.

For picture acquisitions, cataloging and classification, storage, and service in most of the libraries holding picture collections (22.23%, 15.00%, 73.68%, 46.93%) acquired photographs, cataloged subject heading cards, had not their own picture storage room, and gave the picture service for educational purposes respectively. Libraries of all types that were not holding picture collections were of the opinion that they were satisfied to acquire pictures by obtaining from any other picture sources, gift, and cutting from publications; to catalog subject headings, authors, call numbers, and accession number cards; and to have their own picture storage room for their picture acquisitions, cataloging and classification, and storage respectively. They also expected to provide picture services for educational, research, and entertaining purposes at a satisfactory level.

It is recommended that every type of library may reduce its budget and personnel problems through the utilization of "free labourer" in term of students and some other library volunteers to work within the libraries and should acquire the pictures from as many as possible picture sources. In acquisition, some Thai manuals about picture sources should be published to instruct

the librarians of how to obtain pictures. In cataloging and classification of pictures, the library science department of any university and the Thai Library Association should train and add more information on cataloging and classification courses, and should adopt the book classification as the guideline for picture classification. For picture subject headings, the libraries should collect their own picture subject headings. For picture storage and conservation, the exact area should be provided for picture collections by using the cabinets to divide the room if the libraries could not have their own storage rooms and the pictures should be restored immediately when they are damaged. The librarians, also, should introduce the users to know about picture utilization and provide many picture services to them in order to support the picture organization in libraries.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





## กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์สำเร็จลงด้วยดีด้วยความกรุณาของอาจารย์เบ็ญจมาศ คันตยาภรณ์  
ที่ได้ให้คำแนะนำและช่วยตรวจแก้ไขทุกตอนอย่างละเอียดด้วยความเอาใจใส่ตั้งแต่นั้น  
จนสำเร็จ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ผู้วิจัยได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจาก Miss Renata V.Shaw ผู้เชี่ยวชาญ  
บรรณานุกรมแห่งหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ทีชะระ แผนกวิชา  
บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นางสาวทรงสรณ์ นิลกำแหง นางสาว  
สวนีย์ วิเศษสินธุ์ นางสาวสุวคนธ์ ทังสุหน นายนรินทร์ บุญชู กองจดหมายเหตุแห่ง  
ชาติ กรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ และอาจารย์ลักษณะหญิง รัตนสาร หอสมุดกลาง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่แนะนำและอำนวยความสะดวกในการหาข้อมูลจากเอกสาร  
ประกอบการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ และผู้วิจัยยังได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากนาย  
สมพงษ์ สิทธิอาจารย์ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการอัดสำเนาแบบสอบถาม นอกจากนี้ยังได้รับความช่วยเหลือ  
ในด้านคำแนะนำและตรวจสอบข้อมูลทางสถิติจากรองศาสตราจารย์ประคอง กรรณเสถ์  
แผนกวิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และนางสาว พัทธนี  
ศิริทานนท์ บริษัทฟาร์มกรุงเทพ จำกัด และได้รับความช่วยเหลือในการวิจัยครั้งนี้ จาก  
นางสาว ภาวนา พิพัฒน์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ของสมุดหนังสือพิมพ์เดอะเนชั่น นางสาวนพรัตน์  
เจริญสุข นางสาวจำรอง ถาวรประเสริฐ อาจารย์โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย ตลอดจน  
ผู้ทบทวนจดหมายและให้สัมภาษณ์เพื่อประกอบการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ จึงขอขอบพระคุณ  
ทุกท่านไว้ ณ ที่นี้ด้วย.

จุมพจน์ วนิชกุล

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ .....	ฉล
รายการตารางประกอบ .....	ฉ
บทที่	



1. บทนำ .....	1
ความเป็นมาของปัญหา .....	1
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	2
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	4
ขอบเขตของการวิจัย .....	4
ขอทดลองเบื้องต้น .....	6
วิธีดำเนินการวิจัย .....	6
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย .....	7
ความหมายของคำที่ใช้ในการวิจัย .....	8
ความจำกัดในการวิจัย .....	10
2. การจัดดำเนินงานเพื่อใช้ประโยชน์จากภาพ .....	11
ความสำคัญของภาพ .....	11
การใช้ประโยชน์จากภาพ .....	13
วิวัฒนาการการจัดดำเนินงานและแหล่งสะสมภาพ	
ในต่างประเทศ .....	20
วิวัฒนาการการจัดดำเนินงานและแหล่งสะสมภาพ	
ในประเทศไทย .....	56

3. การวิจัยการจัดดำเนินงาน เพื่อให้ประโยชน์จากภาพในห้องสมุด ในประเทศไทย... ..	85
วิธีดำเนินการวิจัย.. ..	85
การวิเคราะห์ข้อมูล .. ..	86
ผลของการวิจัย .. ..	88
4. ขอสรุปรูปและอภิปรายผล.. ..	150
5. ข้อเสนอแนะ .. ..	168
สภาพทั่วไปในการดำเนินงานภาพ .. ..	168
การจัดหาและลงทะเบียนภาพ .. ..	170
การจัดหมู่และทำบัตรรายการภาพ .. ..	174
การจัดเก็บและบำรุงรักษาภาพ .. ..	184
การบริการภาพ .. ..	186
บรรณานุกรม .. ..	189
ภาคผนวก .. ..	205
ประวัติการศึกษา .. ..	284

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

ตารางที่

หน้า

1.	รอยละของผู้นอบแบบสอบถามในการจัดค้ำเนินงานภาพ จำแนกตามห้องสมุดแต่ละประเภท ... .. .	89
2.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามปีที่ก่อตั้ง และค้ำเนินงานภาพ ... .. .	90
3.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามจำนวนเงิน งบประมาณที่ได้รับคอบปี (บาท) ... .. .	92
4.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามจำนวน หนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์ ... .. .	93
5.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามจำนวนเจ้า หน้าที่ห้องสมุดและจำนวนเจ้าหน้าที่ค้ำเนินงานภาพ ... .. .	94
6.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามวุฒิของ เจ้าหน้าที่ค้ำเนินงานภาพ ... .. .	96
7.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามประเภท ของภาพที่จัดเก็บ ... .. .	97
8.	ค้ำเฉลี่ยนำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามวิธีการจัดหาภาพ ... .. .	99
9.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามวิธีการจัด หาภาพ... .. .	100
10.	ค้ำเฉลี่ยนำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามวิธีการจัดหาภาพ ... .. .	101
11.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามการลงราย การทะเบียนภาพ ... .. .	102

12.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาในการจัดหาและลงทะเบียนภาพ ในห้องสมุดแต่ละประเภท ... .. .	103
13.	รายละเอียดของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามการทำ บัตรรายการและการค้นหาภาพ ... .. .	104
14.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภท ในการจัดทำบัตรรายการภาพชนิดต่าง ๆ ... .. .	106
15.	รายละเอียดของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามการลง รายการภาพ ... .. .	107
16.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภท ในการลงรายการภาพ... .. .	109
17.	รายละเอียดของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามการจัดทำ บัตรรายการและครรชนีภาพ... .. .	110
18.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามระบบจัดหมู่... .. .	112
19.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภทในการ ใช้หนังสือคู่มือจัดทำบัตรรายการภาพ ... .. .	114
20.	รายละเอียดของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามหนังสือคู่มือ ที่ใช้ในการให้หัวเรื่องภาพ ... .. .	115
21.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภท ในการใช้หนังสือคู่มือให้หัวเรื่องภาพ ... .. .	117
22.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภท ในการจัดเรียงบัตรรายการภาพ ... .. .	119
23.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาในการจัดหมู่และทำบัตรรายการภาพ ในห้องสมุดแต่ละประเภท ... .. .	120

24.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภท เกี่ยวกับสภาพของห้องเก็บภาพ ... .. .	122
25.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามวิธีเรียง ลำดับในการเก็บภาพ ... .. .	123
26.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภท ในการจัดเรียงลำดับภาพ ... .. .	125
27.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามชนิดของ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่ใช้เก็บภาพ ... .. .	126
28.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภท ในการใช้วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์เก็บภาพชนิดต่าง ๆ ...	128
29.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท เกี่ยวกับวิธีจัดเก็บภาพ	129
30.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภท เกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บภาพ ... .. .	130
31.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามวิธีการ เก็บภาพในช่อง ... .. .	131
32.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามสาเหตุ ที่ทำให้ภาพชำรุดเสียหาย ... .. .	132
33.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของห้องสมุดแต่ละประเภท เกี่ยวกับสาเหตุที่ทำให้ภาพชำรุดเสียหาย ... .. .	133
34.	รอยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามวิธีดำเนินการ เมื่อภาพชำรุด ... .. .	134
35.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาในการจัดเก็บและบำรุงรักษาภาพ ในห้องสมุดแต่ละประเภท ... .. .	135

36.	ร้อยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามวัตถุประสงค์ ประสงค์ในการให้บริการภาพ ... ..	136
37.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความตองการของห้องสมุดแต่ละประเภท เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการให้บริการภาพ ... ..	137
38.	ร้อยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามวิธีการ ค้นหาภาพ ... ..	138
39.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความตองการของห้องสมุดแต่ละประเภท ในการค้นหาภาพ... ..	139
40.	ร้อยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามประเภท การให้บริการภาพ ... ..	140
41.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความตองการของห้องสมุดแต่ละประเภท ในการให้บริการภาพ ... ..	142
42.	ร้อยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามประเภท ของภาพที่ผู้ใช้ห้องสมุดขอให้บริการ ... ..	143
43.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความตองการของห้องสมุดแต่ละประเภท ในการให้ผู้ใช้ห้องสมุดใช้บริการภาพประเภทต่าง... ..	145
44.	ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาในการให้บริการภาพในห้องสมุด แต่ละประเภท ... ..	146
45.	ร้อยละของห้องสมุดแต่ละประเภท จำแนกตามปัญหา ในการดำเนินงานภาพ... ..	147