

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศของ ศูนย์ข้อมูลการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตภาคกลาง ผู้วิจัยได้เสนอ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยแบ่งการนำเสนอเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม นำเสนอในตารางที่ 2

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันของศูนย์ข้อมูลการศึกษา นำเสนอในตารางที่ 3 - 10

ตอนที่ 3 การดำเนินงานและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลการศึกษา นำเสนอในตารางที่ 11 - 16

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลเกี่ยวกับ สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งจำแนกตามกลุ่ม มาแจกแจงจำนวนและหาค่าร้อยละ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตาม ตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สภาพภาพ	ผู้บริหาร $N_1 = 93$ จำนวน ร้อยละ	หัวหน้างาน $N_2 = 92$ จำนวน ร้อยละ	รวม $N_t = 185$ จำนวน ร้อยละ
---------	---	--	------------------------------------

1. เพศ

ชาย	73	78.49	53	57.61	126	68.11
-----	----	-------	----	-------	-----	-------

หญิง	20	21.50	39	42.39	59	31.89
------	----	-------	----	-------	----	-------

2. อายุ

น้อยกว่า 25 ปี	-	-	7	7.61	7	3.78
----------------	---	---	---	------	---	------

25 - 29 ปี	1	1.08	25	27.17	26	14.05
------------	---	------	----	-------	----	-------

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$ จำนวน	ร้อยละ	$N_2 = 92$ จำนวน	ร้อยละ	$N_t = 185$ จำนวน	ร้อยละ
30 - 34 ปี	1	1.08	18	19.57	19	10.27
35 - 39 ปี	2	2.15	9	9.78	11	5.95
40 - 44 ปี	12	12.90	21	22.83	33	17.84
มากกว่า 44 ปี	77	82.80	12	13.04	89	48.11
3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด						
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	6	6.52	6	3.24
ปริญญาตรี	34	36.56	66	71.74	100	54.05
ปริญญาโท	57	61.29	20	21.74	77	41.62
ปริญญาเอก	2	2.15	-	-	2	1.08
4. ตำแหน่งปัจจุบัน						
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	22	23.66	-	-	22	11.89
ผู้ช่วยฝ่ายวางแผน	61	65.59	-	-	61	32.97
ผู้ช่วยฝ่ายบริการการศึกษา	1	1.08	-	-	1	0.54
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	6	6.45	-	-	6	3.24
ผู้ช่วยฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	2	2.15	-	-	2	1.08
ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	1	1.08	-	-	1	0.54
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล	-	-	87	94.57	87	47.03
รักษาการหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล	-	-	5	5.43	5	2.70
5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน						
น้อยกว่า 1 ปี	2	2.15	23	25.00	25	13.51
1 - 3 ปี	23	24.73	44	47.83	67	36.22
4 - 6 ปี	37	39.78	14	15.22	51	27.57
7 - 9 ปี	10	10.75	2	2.17	12	6.49
มากกว่า 9 ปี	21	22.58	9	9.78	30	16.22
6. การได้รับความรู้ด้านสารสนเทศ						
ไม่เคยได้รับความรู้ด้านสารสนเทศ	23	24.73	30	32.61	53	28.65
เคยได้รับความรู้ด้านสารสนเทศ	70	75.27	62	67.39	132	71.35

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$ จำนวน	ร้อยละ	$N_2 = 92$ จำนวน	ร้อยละ	$N_t = 185$ จำนวน	ร้อยละ
	(n ₁ = 70)		(n ₂ = 62)		(n _t = 132)	
7. วิธีการได้รับความรู้ด้านสารสนเทศ						
ศึกษาด้วยตนเอง	37	52.86	36	58.06	73	55.30
ได้รับจากสถานศึกษาที่จบการศึกษามา	20	28.57	25	40.32	45	34.09
ได้รับจากโครงการฝึกอบรมของสถานศึกษา ที่ทำงานอยู่	23	32.86	11	17.74	34	25.76
ได้รับจากโครงการฝึกอบรมของกรมอาชีวศึกษา	47	67.14	43	69.35	90	68.18
ได้รับจากโครงการฝึกอบรมของกระทรวง ศึกษาธิการ	8	11.43	14	22.58	22	16.67
อื่นๆ						
โดยได้รับการอบรมจาก						
หน่วยงานของเอกชน	3	4.29	1	1.61	4	3.03
มหาวิทยาลัยของรัฐ	1	1.43	-	-	1	0.76
คุรุสภา	1	1.43	-	-	1	0.76
หน่วยงานอื่น (ไม่ได้ระบุ)	-	-	1	1.61	1	0.76

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.11 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 31.89 เมื่อจำแนกรายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารเป็นเพศชายมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.49 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 21.50 และกลุ่มหัวหน้างานพบว่า เป็นเพศชายมากที่สุดเช่นกัน คิดเป็นร้อยละ 57.61 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 42.39

ด้านอายุ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุมากกว่า 44 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 48.11 รองลงมา มีอายุระหว่าง 40 - 44 ปี คิดเป็นร้อยละ 17.84 และมีอายุน้อยกว่า 25 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.78 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารมีอายุ

มากกว่า 44 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.80 รองลงมา มีอายุระหว่าง 40 – 44 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.90 มีอายุระหว่าง 25 – 29 ปี และอายุระหว่าง 30 – 34 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.08 และกลุ่มหัวหน้างานพบว่า มีอายุระหว่าง 25 – 29 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.17 รองลงมา มีอายุระหว่าง 40 – 44 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.83 และมีอายุน้อยกว่า 25 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 7.61

ด้านวุฒิการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 54.05 รองลงมา มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 41.62 และมีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาเอก มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.08 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหาร มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.29 รองลงมา มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 36.56 และมีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาเอก มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.15 และกลุ่มหัวหน้างาน มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.74 รองลงมา มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 20.74 และมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.52

ด้านตำแหน่งปัจจุบัน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.03 รองลงมา เป็นผู้ช่วยฝ่ายวางแผน คิดเป็นร้อยละ 32.97 เป็นผู้ช่วยฝ่ายบริการการศึกษา และผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.54 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารที่เป็นผู้ช่วยฝ่ายวางแผนมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.59 รองลงมา เป็นผู้ช่วยฝ่ายบริการการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 23.66 และเป็นผู้ช่วยฝ่ายบริการการศึกษา และผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.08 กลุ่มหัวหน้างานพบว่า เป็นหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.57 และดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 5.43

ด้านระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน ระยะเวลา 1 – 3 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.22 รองลงมา ปฏิบัติหน้าที่ระยะเวลา 4 – 6 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.57 และ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ 7 – 9 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.49 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบันระยะเวลา 4 – 6 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 39.78 รองลงมา

ปฏิบัติหน้าที่ ระยะเวลา 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.73 และปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งปัจจุบัน น้อยกว่า 1 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.15 และกลุ่มหัวหน้างานพบว่า ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งปัจจุบันระยะเวลา 1-3 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.83 รองลงมา ปฏิบัติหน้าที่ น้อยกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.00 และปฏิบัติหน้าที่ระยะเวลา 7-9 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.17

ด้านการได้รับความรู้ด้านสารสนเทศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเคยได้รับความรู้ด้าน สารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 71.35 และไม่เคยได้รับความรู้ด้านสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 28.65 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารเคยได้รับความรู้ด้านสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 75.27 และไม่เคยได้รับความรู้ด้านสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 24.73 กลุ่มหัวหน้างานพบว่า เคยได้รับความรู้ด้านสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 67.39 และไม่เคยได้รับความรู้ด้านสารสนเทศ คิดเป็น ร้อยละ 32.61

ความรู้ด้านสารสนเทศ พบว่า ได้รับจากโครงการฝึกอบรมของกรมอาชีวศึกษา มี จำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.18 รองลงมาศึกษาด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ 55.30 ได้รับความรู้จากสถานศึกษาที่จบการศึกษามา คิดเป็นร้อยละ 34.09 ตามลำดับ และได้รับความรู้ จากการฝึกอบรมของกระทรวงศึกษาธิการ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.67 เมื่อ พิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารได้รับความรู้ด้านสารสนเทศจากโครงการฝึกอบรมของกรม อาชีวศึกษา มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.14 รองลงมาศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 52.86 ได้รับความรู้จากการฝึกอบรมของสถานศึกษาที่ทำงาน คิดเป็นร้อยละ 32.86 ตามลำดับ และได้รับจากการฝึกอบรมของกระทรวงศึกษาธิการ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 11.43 กลุ่มหัวหน้างานพบว่า ได้รับความรู้ด้านสารสนเทศจากโครงการฝึกอบรมของกรมอาชีวศึกษา มี จำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.35 รองลงมาศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 58.06 ได้ รับความรู้จากสถานศึกษาที่จบการศึกษามา คิดเป็นร้อยละ 40.32 และได้รับจากโครงการ ฝึกอบรมของสถานศึกษา มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 11.74

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลคือ

- จากหน่วยงานของเอกชน (ความถี่ = 4)
- จากมหาวิทยาลัยของรัฐ (ความถี่ = 1)
- จากการจัดอบรมของคุรุสภา (ความถี่ = 1)
- จากหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ระบุชื่อ (ความถี่ = 1)

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันของศูนย์ข้อมูลการศึกษา

ตารางที่ 3 สภาพปัจจุบันของศูนย์ข้อมูลการศึกษา

สภาพของศูนย์ข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$		$N_2 = 92$		$N_t = 185$	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดสถานที่สำหรับศูนย์ข้อมูลการศึกษา						
แยกเป็นสัดส่วนมีห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะ	39	41.94	28	30.43	67	36.22
อยู่ร่วมกับฝ่าย/งานอื่นของสถานศึกษา	54	58.06	64	69.57	118	63.78
2. ความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในศูนย์ข้อมูลการศึกษา						
มีคอมพิวเตอร์เพียงพอ	51	54.84	44	47.83	95	51.35
คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ	42	45.16	48	52.17	90	48.65
	$(n_1 = 42)$		$(n_2 = 48)$		$(n_t = 90)$	
3. ศูนย์ข้อมูลการศึกษาแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ไม่พอใช้โดย						
เจ้าหน้าที่ใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกัน 2-3 คน : 1 เครื่อง	1	2.38	-	-	1	1.11
ขอยืมคอมพิวเตอร์จากฝ่าย/งานอื่น	25	59.52	16	33.33	41	45.56
นำคอมพิวเตอร์จากที่บ้านมาใช้ทดแทน	1	2.38	1	2.08	2	2.22
จัดหางบประมาณจากภายนอก	2	4.76	-	-	2	2.22
จัดทำแผนขอซื้อคอมพิวเตอร์ใช้ภายในศูนย์ข้อมูล	2	4.76	4	8.33	6	6.67
จัดตั้งระบบ LAN เพื่อให้มีการใช้ข้อมูลได้เหมือนกันทุกเครื่อง	1	2.38	-	-	1	1.11
แบ่งงานนำไปทำแผนกต่างๆแล้วนำมารวมกัน	-	-	1	2.08	1	1.11
จัดตารางการใช้คอมพิวเตอร์	-	-	1	2.08	1	1.11
ใช้เครื่องพิมพ์ดีดแทนกรณีที่พิมพ์งานธรรมดา	-	-	1	2.08	1	1.11
4. ศูนย์ข้อมูลการศึกษาได้รับงบประมาณจาก						
งบประมาณประจำปี	83	89.25	72	78.26	155	83.78
เงินบำรุงการศึกษา	63	67.74	53	57.61	116	62.70
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับศูนย์ข้อมูลการศึกษา	14	15.05	6	6.52	20	10.81

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของศูนย์ข้อมูลการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การจัดสถานที่พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาอยู่รวมกับฝ่าย / งานอื่น คิดเป็นร้อยละ 63.78 และแยกเป็นสัดส่วนมีห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 36.22 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่าศูนย์ข้อมูลการศึกษาอยู่รวมกับฝ่าย / งานอื่น คิดเป็นร้อยละ 58.06 และแยกเป็นสัดส่วนมีห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 41.94 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่าศูนย์ข้อมูลการศึกษาอยู่รวมกับฝ่าย / งานอื่น คิดเป็นร้อยละ 69.57 และแยกเป็นสัดส่วนมีห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 30.43

ศูนย์ข้อมูลการศึกษา มีคอมพิวเตอร์ใช้เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 51.35 และไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 48.65 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า มีคอมพิวเตอร์ใช้เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 54.84 และไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 45.16 แต่กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่าคอมพิวเตอร์ใช้ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 52.17 และเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 47.83

การแก้ปัญหาความไม่เพียงพอของคอมพิวเตอร์ พบว่า แก้ปัญหาโดยการขอยืมคอมพิวเตอร์จากฝ่าย / งานอื่น มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.56 รองลงมาแก้ปัญหาโดยจัดทำแผนขอซื้อคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 6.67 และแก้ปัญหาโดย การใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกัน การจัดระบบ LAN การแบ่งงานไปทำที่แผนกต่างๆ การจัดตารางการใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้เครื่องพิมพ์ดีดแทนกรณีที่พิมพ์งานธรรมดา มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.11 เท่ากัน เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า แก้ปัญหาโดยการขอยืมคอมพิวเตอร์จากฝ่าย / งานอื่น มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59.52 รองลงมาแก้ปัญหาโดยการจัดหางบประมาณจากภายนอก และจัดทำแผนขอซื้อคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 4.76 เท่ากัน และแก้ปัญหาโดยการใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกัน นำคอมพิวเตอร์จากที่บ้านมาใช้ทดแทน และการจัดระบบ LAN มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 2.38 เท่ากัน และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า แก้ปัญหาโดยการขอยืมคอมพิวเตอร์จากฝ่าย / งานอื่น มีจำนวนมากที่สุดเช่นกัน คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาแก้ปัญหาโดยการจัดทำแผนขอซื้อคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 8.33 และแก้ปัญหาโดยการนำคอมพิวเตอร์จากที่บ้านมาใช้ทดแทน การแบ่งงานไปทำที่แผนกต่างๆ การจัดตารางการใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้เครื่องพิมพ์ดีดแทนกรณีที่พิมพ์งานธรรมดา มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 2.08 เท่ากัน

ศูนย์ข้อมูลการศึกษาได้รับงบประมาณดำเนินการจากงบประมาณประจำปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 83.78 รองลงมาจากเงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 62.70 และจากเงินบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับศูนย์ข้อมูล มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 10.81 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า ผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาได้รับงบประมาณดำเนินการจากงบประมาณประจำปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.25 รองลงมาจาก เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 67.74 และจากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับศูนย์ข้อมูลมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 15.05 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า งบประมาณดำเนินการของศูนย์ข้อมูลมาจากงบประมาณประจำปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.26 รองลงมาจาก เงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 57.61 และจากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับศูนย์ข้อมูลมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.52

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากหัวหน้างาน เกี่ยวกับ พื้นที่ของศูนย์ข้อมูลการศึกษา

พื้นที่ของศูนย์ข้อมูลการศึกษา	หัวหน้างาน	
	จำนวน	ร้อยละ
	N = 92	
	(n = 28)	
1. จำนวนพื้นที่ของศูนย์ข้อมูลการศึกษา (ตารางเมตร)		
น้อยกว่า 10 ตารางเมตร	9	32.14
ระหว่าง 10 – 20 ตารางเมตร	7	25.00
ระหว่าง 21 – 30 ตารางเมตร	1	3.57
ระหว่าง 31 – 40 ตารางเมตร	5	17.86
ระหว่าง 41 – 50 ตารางเมตร	4	14.29
มากกว่า 50 ตารางเมตร	2	7.14

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากหัวหน้างานเกี่ยวกับพื้นที่ของศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่ามีศูนย์ข้อมูลการศึกษา ที่มีพื้นที่น้อยกว่า 10 ตารางเมตร มีจำนวนมากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ 32.14 รองลงมา มีพื้นที่ ระหว่าง 10-20 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 25.00 และมีพื้นที่ ระหว่าง 21 – 30 ตารางเมตร มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.57

ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากหัวหน้างาน เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูล การศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน	หัวหน้างาน	
	จำนวน	ร้อยละ
ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีคู่มือการปฏิบัติงาน	29	31.52
ศูนย์ข้อมูลการศึกษาไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน	63	68.48

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากหัวหน้างานเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานของ ศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่ามีศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีคู่มือการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 31.52 และมีศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 68.48

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้บริหารเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์ข้อมูลการศึกษา

บุคลากรของศูนย์ข้อมูลการศึกษา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. จำนวนบุคลากรของศูนย์ข้อมูลการศึกษา		
จำนวน 1 คน	33	35.48
จำนวน 2 คน	38	40.86
จำนวน 3 คน	19	20.43
จำนวน 4 คน	1	1.08
จำนวน 5 คน	2	2.15
2. บุคลากรภายในศูนย์ข้อมูลการศึกษาประกอบด้วย		
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลเพียงตำแหน่งเดียว	33	35.48
หัวหน้างานและผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล	11	11.83
หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล	43	46.24
หัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล	6	6.45
3. แนวทางที่ศูนย์ข้อมูลการศึกษาใช้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากร		
ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา	79	84.95
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมของ ศูนย์ข้อมูลการศึกษา	42	45.16

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้บริหารเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์ข้อมูลการศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีบุคลากรจำนวน 2 คน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.86 รองลงมาคือศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีบุคลากรจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 35.48 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีบุคลากรจำนวน 4 คน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.08

ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีบุคลากรประกอบด้วย หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.24 รองลงมาคือ ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีเฉพาะหัวหน้างานศูนย์เพียงอย่างเดียว คิดเป็นร้อยละ 35.48 และ ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีบุคลากรประกอบด้วย หัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.45

แนวทางที่ศูนย์ข้อมูลการศึกษาใช้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร พบว่า อาศัยระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 84.95 และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมของศูนย์ข้อมูลการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 45.16

ตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้บริหารเกี่ยวกับตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
	N = 93	
1. ลักษณะการดำรงตำแหน่งของ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา		
อาจารย์ประจำ	84	90.32
อาจารย์พิเศษ	9	9.68
2. ภาระงานสอนของบุคลากร		
ไม่มีภาระงานสอน	-	-
มีภาระงานสอน	93	100
3. จำนวนคาบที่สอน / สัปดาห์		
สอนในเวลา		
จำนวน 5 – 10 คาบ / สัปดาห์	5	5.38
จำนวน 10 - 15 คาบ / สัปดาห์	21	22.58
มากกว่า 15 คาบ / สัปดาห์	67	72.04
สอนนอกเวลา		
จำนวน 5 – 10 คาบ / สัปดาห์	45	48.39
จำนวน 10 - 15 คาบ / สัปดาห์	16	17.20
มากกว่า 15 คาบ / สัปดาห์	9	9.68

ตารางที่ 7 (ต่อ)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
4.หน้าที่รับผิดชอบของหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา		
รวบรวม สํารวจ ประมวล จัดเก็บ รายงาน ให้บริการข้อมูล และประสานงานให้ความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆในการขอข้อมูล	90	96.77
ดูแลระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและพัฒนาเว็บไซต์ ของสถานศึกษา	9	9.68
กำกับ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ภายในศูนย์ข้อมูลการศึกษา	11	11.83
ตรวจสอบข้อมูล เผยแพร่ข้อมูล และพัฒนาโปรแกรมที่ใช้เก็บข้อมูล	1	1.08

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้บริหารเกี่ยวกับตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา ที่เป็นอาจารย์ประจำ คิดเป็นร้อยละ 90.32 และเป็นอาจารย์พิเศษ คิดเป็นร้อยละ 9.68 มีภาระงานสอน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยจำแนกเป็นสอนในเวลามีจำนวนคาบมากกว่า 15 คาบ / สัปดาห์ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.04 รองลงมาคือ จำนวน 10 – 15 คาบ / สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 22.58 และจำนวน 5 – 10 คาบ / สัปดาห์มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 5.38 ส่วนภาระงานสอนนอกเวลามีจำนวน 5 – 10 คาบ / สัปดาห์ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.39 รองลงมาคือ จำนวน 10 – 15 คาบ / สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 17.20 และ มากกว่า 15 คาบ / สัปดาห์มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 9.68

หน้าที่รับผิดชอบของหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า ทำหน้าที่ รวบรวม สํารวจ ประมวล จัดเก็บ รายงาน ให้บริการข้อมูล และประสานงานให้ความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.77 รองลงมาคือทำหน้าที่ กำกับ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในศูนย์ข้อมูลการศึกษา คิดเป็นร้อยละ

11.83 และทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล เผยแพร่ข้อมูล และพัฒนาโปรแกรมที่ใช้เก็บข้อมูลมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.08

ตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้บริหารเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา

ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
	(n = 22)	
1. ลักษณะการดำรงตำแหน่งของบุคลากร		
อาจารย์ประจำ	21	95.45
อาจารย์พิเศษ	1	4.55
2. ภาระงานสอนของบุคลากร		
ไม่มีภาระงานสอน	0	0.00
มีภาระงานสอน	22	100.00
3. จำนวนคาบที่สอน / สัปดาห์		
สอนในเวลา		
จำนวน 5 – 10 คาบ / สัปดาห์	1	13.64
จำนวน 10 - 15 คาบ / สัปดาห์	4	18.18
มากกว่า 15 คาบ / สัปดาห์	15	68.18
สอนนอกเวลา		
จำนวน 5 – 10 คาบ / สัปดาห์	8	36.36
จำนวน 10 - 15 คาบ / สัปดาห์	7	31.82
มากกว่า 15 คาบ / สัปดาห์	3	13.64
4. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา		
รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ รายงานผลข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	18	81.82
ดูแลระบบเครือข่ายและให้บริการ เปิด - ปิดและรับ - ส่งข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ตและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	6	27.27
ดูแลงานพิมพ์ทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	2	9.09

จากตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้บริหารเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้างาน ศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า

ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา ที่เป็นอาจารย์ประจำ คิดเป็นร้อยละ 95.45 และเป็นอาจารย์พิเศษ คิดเป็นร้อยละ 4.55 มีภาระงานสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยจำแนกเป็น สอนในเวลามีจำนวนคาบมากกว่า 15 คาบ / สัปดาห์ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.18 รองลงมาคือ จำนวน 10 – 15 คาบ / สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 18.18 และจำนวน 5 – 10 คาบ / สัปดาห์ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 13.64 ส่วนภาระงานสอนนอกเวลามีจำนวน 5 – 10 คาบ / สัปดาห์ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.36 รองลงมาคือ จำนวน 10 – 15 คาบ / สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 31.82 และ มากกว่า 15 คาบ / สัปดาห์มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 13.64

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ รายงานผลข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมาคือ ดูแลระบบเครือข่ายและให้บริการ เปิด – ปิด และรับ – ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 27.27 ดูแลงานพิมพ์ทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 9.09

ตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้บริหารเกี่ยวกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลการศึกษา

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลการศึกษา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
	(n = 64)	
1. ลักษณะการดำรงตำแหน่งของบุคลากร		
อาจารย์ประจำ	55	85.94
อาจารย์พิเศษ	9	14.06
2. ภาระงานสอนของบุคลากร		
ไม่มีการเรียนสอน	28	43.75
มีการเรียนสอน	36	56.25

ตารางที่ 9 (ต่อ)

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลการศึกษา	ผู้บริหาร	
	N = 93	ร้อยละ
	(n = 36)	
3. จำนวนคาบที่สอน / สัปดาห์		
สอนในเวลา		
จำนวน 5 – 10 คาบ / สัปดาห์	5	13.89
จำนวน 10 - 15 คาบ / สัปดาห์	9	25.00
มากกว่า 15 คาบ / สัปดาห์	22	61.11
สอนนอกเวลา		
จำนวน 5 – 10 คาบ / สัปดาห์	12	33.33
จำนวน 10 - 15 คาบ / สัปดาห์	6	16.67
มากกว่า 15 คาบ / สัปดาห์	10	27.78
4. หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลการศึกษา		
	(n = 36)	
เจ้าหน้าที่ที่มีภาระงานสอนและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้		
รวบรวม บันทึก จัดเก็บ บระเมินผลและปฏิบัติหน้าที่		
ตามที่ได้รับมอบหมาย	31	66.67
ดูแลระบบเครือข่ายและ ระบบอินเทอร์เน็ต	12	33.33
เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีภาระงานสอนและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้		
	(n = 28)	
รวบรวม บันทึก นำเสนอข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่ตามที่		
ได้รับมอบหมาย	26	60.71
ติดตามข้อมูลจากฝ่ายต่างๆและปรับข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	4	14.29

จากตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้บริหารเกี่ยวกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่งาน ศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลการศึกษา ที่เป็นอาจารย์ประจำ คิดเป็นร้อยละ 88.94 และเป็นอาจารย์พิเศษ คิดเป็นร้อยละ 14.06 มีภาระงานสอน คิดเป็นร้อยละ 56.25 และไม่มีภาระงานสอน คิดเป็นร้อยละ 43.75 โดยจำแนกเป็นสอนในเวลามีจำนวนคาบมากกว่า 15 คาบ / สัปดาห์ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.11 รองลงมาคือ จำนวน 10 – 15 คาบ / สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 25.00 และจำนวน 5 – 10 คาบ / สัปดาห์ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 13.89 ส่วนภาระงานสอนนอกเวลามีจำนวน 5 – 10 คาบ / สัปดาห์ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.78 รองลงมาคือ มากกว่า 15 คาบ / สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 33.33 และจำนวน 10 – 15 คาบ / สัปดาห์ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.67

หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลการศึกษา จำแนกตามภาระงานสอนและไม่มีภาระงานสอน ดังนี้

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลการศึกษา ที่มีภาระงานสอน พบว่าทำหน้าที่รวบรวมบันทึก จัดเก็บ ประเมินผลและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.67 ดูแลระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละ 33.33

เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ไม่มีภาระงานสอน พบว่าทำหน้าที่รวบรวมบันทึกข้อมูล นำเสนอและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 60.71 และทำหน้าที่ติดตามข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ และปรับข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละ 14.29

ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากหัวหน้างานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายใน
ศูนย์ข้อมูลการศึกษา

คอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายใน ศูนย์ข้อมูลการศึกษา	หัวหน้างาน	
	N = 92	
	จำนวน	ร้อยละ
1. จำนวนคอมพิวเตอร์ของศูนย์ข้อมูล		
1 เครื่อง	41	44.57
2 เครื่อง	19	20.65
3 เครื่อง	15	16.30
4 เครื่อง	3	3.26
5 เครื่อง	2	2.17
ไม่มีคอมพิวเตอร์ที่เป็นของศูนย์ข้อมูล	12	13.04
	(n = 146)	
2. ยี่ห้อคอมพิวเตอร์ที่ใช้		
ACER	8	5.48
ATEC	6	4.11
BELTA	6	4.11
COMPAQ	26	17.81
DELL	22	15.07
FUJISU	5	3.42
HP	22	15.07
IBM	14	9.59
LASER	2	1.37
POWELL	3	2.05
ประกอบเอง	32	21.92
3. ความเร็ว		
น้อยกว่า 500 MHZ	47	32.19
500 – 700 MHZ	10	6.85
700 – 900 MHZ	5	3.42
1 – 2 GHZ	16	10.95

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในศูนย์ข้อมูลการศึกษา	หัวหน้างาน	
	จำนวน	ร้อยละ
	(n = 146)	
CELERON		
น้อยกว่า 1 GHZ	3	2.05
มากกว่า 1 GHZ	7	4.79
PENTIUM 1		
น้อยกว่า 150 MHZ	6	4.11
PENTIUM 2		
น้อยกว่า 300 MHZ	3	2.05
300 – 400 MHZ	4	2.74
มากกว่า 400 MHZ	6	4.11
PENTIUM 3		
น้อยกว่า 150 MHZ	2	1.37
400 – 500 MHZ	4	2.74
500 – 600 MHZ	6	4.11
600 – 800 MHZ	7	4.79
มากกว่า 1 GHZ	4	2.74
PENTIUM 4		
น้อยกว่า 1 GHZ	3	2.05
1 – 2 GHZ	11	7.53
มากกว่า 2 GHZ	2	1.37
4. ความจุ HARD DISK		
น้อยกว่า 10 GB	33	22.60
10 - 20 GB	67	45.89
21 – 40 GB	40	27.40
มากกว่า 60 GB	6	4.11
5. หน่วยความจำ		
น้อยกว่า 64 MB	22	15.75
64 – 128 MB	88	60.27
129 – 256 MB	28	19.18
มากกว่า 256 MB	7	4.79

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คอมพิวเตอร์ที่ใช้ ภายในศูนย์ข้อมูลการศึกษา	หัวหน้างาน	
	จำนวน	ร้อยละ
	N = 92	
6. การติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน		
ไม่มีการติดตั้ง	45	48.91
มีการติดตั้ง	47	51.09
	(n = 47)	
7. จำนวนระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน		
1 เครื่อง	35	74.47
2 เครื่อง	10	21.28
3 เครื่อง	2	4.26
	(n = 61)	
8. ขนาดของระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน		
น้อยกว่า 500 VA	15	24.59
500 VA	27	44.26
มากกว่า 500 VA	19	31.15
	(N = 92)	
9. โปรแกรมที่ใช้ในการประมวลผล		
โปรแกรมสำเร็จรูป		
ACCESS	12	13.04
ASI (โปรแกรมบริหารสถานศึกษา)	7	7.61
AUTHORWARE	2	2.17
EIS (โปรแกรมบริหารสถานศึกษา)	13	14.13
FONT PAGE	2	2.17
FOX PRO	3	3.26
HTML	3	3.26
MS EXCEL	52	56.52
MS WORD	64	69.57
PHOTOSHOP	1	1.09
POWER POINT	7	7.61
STD 2002	4	4.35

ตารางที่ 10 (ต่อ)

คอมพิวเตอร์ที่ใช้ ภายในศูนย์ข้อมูลการศึกษา	หัวหน้างาน N = 92 จำนวน ร้อยละ	
โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเอง		
โปรแกรมฐานข้อมูลนักศึกษาใช้บันทึกข้อมูลนักเรียน นักศึกษา เริ่มใช้ตั้งแต่ พ.ศ. 2530	2	2.17
โปรแกรมเงินเดือนใช้พิมพ์เงินเดือนบุคลากร เริ่มใช้ตั้งแต่ พ.ศ. 2539	3	3.26
โปรแกรม BISUAL BASIC ใช้จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน เริ่มใช้ตั้งแต่ พ.ศ. 2546	1	1.09

จากตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากหัวหน้างานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในศูนย์ข้อมูลการศึกษา มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่องมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.57 รองลงมาคือ ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์จำนวน 2 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 20.65 ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่องมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.17 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ไม่มีคอมพิวเตอร์ของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 13.04

ยี่ห้อของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์ที่ประกอบเองมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.92 รองลงมาคือ ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ COMPAQ คิดเป็นร้อยละ 17.81 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ LASER มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.37

ความเร็วของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์ที่มี ความเร็วต่ำกว่า 500 MHZ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 32.19 รองลงมาคือ ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์ที่มี ความเร็ว 1 – 2 GHZ คิดเป็นร้อยละ

10.95 และศูนย์ข้อมูลการการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์ที่มี ความเร็ว 700 – 900 MHZ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.42

คอมพิวเตอร์ที่มี CPU เป็น CELERON พบว่า มีศูนย์ข้อมูลการการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์เป็น CELERON ความเร็วมากกว่า 1 GHZ คิดเป็นร้อยละ 4.79 และมีคอมพิวเตอร์เป็น CELERON ความเร็วน้อยกว่า 1 GHZ คิดเป็นร้อยละ 2.05

คอมพิวเตอร์ที่มี CPU เป็น PENTIUM 1 พบว่า มีศูนย์ข้อมูลการการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์เป็น PENTIUM 1 ความเร็วน้อยกว่า 150 MHZ คิดเป็นร้อยละ 4.11

คอมพิวเตอร์ที่มี CPU เป็น PENTIUM 2 พบว่า มีศูนย์ข้อมูลการการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์เป็น PENTIUM 2 ความเร็วมากกว่า 400 MHZ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.11 รองลงมามีความเร็วระหว่าง 300 – 400 MHZ คิดเป็นร้อยละ 2.74 และมีขนาดความเร็วน้อยกว่า 300 MHZ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.05

คอมพิวเตอร์ที่มี CPU เป็น PENTIUM 3 พบว่า ศูนย์ข้อมูลการการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์เป็น PENTIUM 3 ความเร็ว 600 - 800 MHZ มีจำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 4.79 รองลงมาคือ ความเร็ว 500 - 600 MHZ คิดเป็นร้อยละ 4.11 และ ความเร็วน้อยกว่า 150 MHZ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.37

คอมพิวเตอร์ที่มี CPU เป็น PENTIUM 4 พบว่า ศูนย์ข้อมูลการการศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์เป็น PENTIUM 4 ความเร็ว ระหว่าง 1 – 2 GHZ มีจำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 7.53 รองลงมาคือ ความเร็วน้อยกว่า 1 GHZ คิดเป็นร้อยละ 2.05 และ ความเร็วมากกว่า 2 GHZ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.37

ความจุ HARD DISK ของคอมพิวเตอร์ พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีคอมพิวเตอร์ที่มีความจุ HARD DISK ระหว่าง 10 – 20 GB มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.89 รองลงมาคือ คอมพิวเตอร์ที่มีความจุ HARD DISK ระหว่าง 21 – 40 GB คิดเป็นร้อยละ 27.40 และมีคอมพิวเตอร์ที่มีความจุมากกว่า 60 GB มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.11

หน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยความจำ ระหว่าง 64 – 128 MB มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.27 รองลงมาคือ มีคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยความจำ ระหว่าง 129 – 256 MB คิดเป็นร้อยละ 19.18 และมีคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยความจำ มากกว่า 256 MB คิดเป็นร้อยละ 4.79

การติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน พบว่า มีศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน คิดเป็นร้อยละ 51.09 และไม่มีมีระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน คิดเป็นร้อยละ 48.91

จำนวนระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน พบว่า มีศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน เพียง 1 เครื่องมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.47 รองลงมาคือ มีระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน 2 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 21.28 และมีระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน 3 เครื่องมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.26

ขนาดของระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน พบว่า มีศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ขนาด 500 VA มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.26 รองลงมาคือ มีระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ขนาดมากกว่า 500 VA คิดเป็นร้อยละ 31.15 และมีระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ขนาดน้อยกว่า 500 VA มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.59

โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาใช้โปรแกรม MS WORD มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.57 รองลงมาคือ โปรแกรม MS EXCEL คิดเป็นร้อยละ 56.52 และใช้โปรแกรม PHOTOSHOP มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.09

ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่พัฒนาโปรแกรมขึ้นใช้เอง คิดเป็นร้อยละ 6.52 มีรายละเอียดดังนี้

- โปรแกรมฐานข้อมูลนักศึกษาใช้บันทึกข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
เริ่มใช้ตั้งแต่ พ.ศ. 2530 ความถี่ = 2
- โปรแกรมเงินเดือนใช้พิมพ์เงินเดือนบุคลากร ของสถานศึกษา
เริ่มใช้ตั้งแต่ พ.ศ. 2539 ความถี่ = 3
- โปรแกรม BISUAL BASIC ใช้จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน
เริ่มใช้ตั้งแต่ พ.ศ. 2546 ความถี่ = 1

ตอนที่ 3 การดำเนินงานและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลการศึกษา

ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษา ปรากฏผลการวิเคราะห์ ดังตารางที่ 11

การรวบรวมข้อมูล

ตารางที่ 11 การรวบรวมข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษา

การรวบรวมข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$ จำนวน	ร้อยละ	$N_2 = 92$ จำนวน	ร้อยละ	$N_t = 185$ จำนวน	ร้อยละ
1. การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบ						
ด้านระบบสารสนเทศ						
ไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ	41	44.09	46	50.00	87	47.03
ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ	52	55.91	46	50.00	98	52.97
	$(n_1 = 52)$		$(n_2 = 46)$		$(n_t = 98)$	
2. คณะกรรมการสารสนเทศมาจาก						
การแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	51	98.08	45	97.83	96	97.96
การเลือกตั้งโดยคณะกรรมการสถานศึกษา	1	1.92	1	2.17	2	2.04
3. หน่วยงานที่รวบรวมข้อมูล						
ฝ่ายต่างๆรวบรวมข้อมูลเองโดยศูนย์ข้อมูล						
ประสานขอข้อมูลจากแต่ละฝ่ายและรวบรวม						
ในส่วนที่แต่ละฝ่ายไม่ได้รวบรวมไว้	70	75.27	60	65.22	130	70.27
ฝ่ายต่างๆรวบรวมข้อมูลของฝ่ายนั้นๆและ						
ศูนย์จะขอข้อมูลเมื่อจำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้นๆ	16	17.20	18	19.57	34	18.38
ศูนย์ข้อมูลรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยงานเดียว	7	7.53	14	15.22	21	11.35
4. การสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศ						
ไม่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศ						
ไม่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศ	42	45.16	54	58.70	96	51.89
มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศ	51	54.84	38	41.30	89	48.11

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การรวบรวมข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$		$N_2 = 92$		$N_t = 185$	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	$(n_1 = 51)$		$(n_2 = 38)$		$(n_t = 89)$	
5. วิธีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศ						
กลุ่มแบบเจาะจงแล้วสัมภาษณ์	6	11.76	4	10.53	10	11.24
กลุ่มตัวอย่างแล้วให้ตอบแบบสอบถาม	13	25.49	9	23.68	20	22.47
ประชุมหัวหน้างานของสถานศึกษาแล้วแจ้งข้อมูลที่ต้องการใช้ให้ทราบ	25	49.02	14	36.84	41	46.07
ส่งหนังสือเวียนเพื่อสอบถามความต้องการใช้สารสนเทศ	27	52.94	21	55.26	48	50.56
ส่งแบบสำรวจที่จัดทำขึ้นให้ผู้ต้องการใช้เพิ่มเติมข้อมูลอื่นที่ต้องการ	11	21.57	8	21.05	19	21.35
6. ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูลเพื่อ						
การวางแผน	75	80.65	51	55.43	126	68.11
การตัดสินใจสั่งการ	48	51.61	26	28.26	74	40.00
รายงานการจัดการศึกษาให้สถานศึกษาทราบ	65	69.89	72	78.26	137	74.05
รายงานการจัดการศึกษาให้กรมอาชีวศึกษาทราบ	78	83.87	68	73.91	146	78.92
รองรับการประกันคุณภาพการศึกษา	52	55.91	44	47.83	96	51.89
อื่นๆ						
รายงานการจัดการศึกษาให้จังหวัดทราบ	2	2.15	1	1.09	3	1.62
7. ศูนย์ข้อมูลการศึกษาดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดย						
การใช้แบบสอบถาม	69	74.19	55	59.78	124	67.03
การใช้แบบสำรวจ	59	63.44	57	62.00	116	62.70
การสังเกต	19	20.43	22	23.91	41	22.16
การสัมภาษณ์	22	23.66	22	23.91	44	23.78
การเขียนรายงาน	41	44.09	27	29.35	68	36.76

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การรวบรวมข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$		$N_2 = 92$		$N_t = 185$	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
อื่นๆ						
เก็บข้อมูลจากแต่ละฝ่าย / งานนำมา						
เปรียบเทียบใหม่	3	3.23	1	1.09	4	2.16
ขอข้อมูลโดยตรงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	3	3.26	3	1.62
8. แบบฟอร์มในการรวบรวมข้อมูลออกแบบโดย						
กระทรวงศึกษาธิการ	9	9.68	13	14.13	22	11.89
กรมอาชีวศึกษา	47	50.54	45	48.91	92	49.73
ศูนย์ข้อมูลการศึกษา	70	75.27	73	79.35	143	77.30
คณะกรรมการสารสนเทศ	12	12.90	5	5.43	17	9.19
อื่นๆ						
ขอใช้แบบฟอร์มของหน่วยงานที่						
เกี่ยวข้อง	-	-	2	2.17	2	1.08
9. ร้อยละของข้อมูลที่รวบรวมได้ทันตามกำหนดเวลา						
น้อยกว่า 50 %	16	18.28	19	20.65	35	18.92
50 - 60 %	20	21.51	16	17.39	36	19.46
60 - 70 %	24	25.81	21	22.83	45	24.32
70 - 80 %	19	20.43	20	21.74	39	21.08
80 - 90 %	8	8.60	9	9.78	17	9.19
มากกว่า 90 %	6	6.45	7	7.61	13	7.03
10. การเก็บรวบรวมข้อมูลทันตามกำหนดเวลาเพราะ						
มีการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลโดย						
การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	41	44.09	38	41.30	79	42.70
แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและเตือนก่อนถึง						
กำหนดเวลา	45	48.39	44	47.83	89	48.11
มอบหมายผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลใน						
แต่ละฝ่ายงาน	57	61.29	49	53.26	106	57.30
อื่นๆ						
แต่ละฝ่ายเก็บข้อมูลได้เร็วและเป็นปัจจุบัน	2	2.15	1	1.09	3	1.62
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลอยู่แล้ว	1	1.08	1	1.09	2	1.08

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การรวบรวมข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$		$N_2 = 92$		$N_t = 185$	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
11. การรวบรวมข้อมูลไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาเพราะ						
ขาดการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล	52	55.91	56	60.87	108	58.38
ไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า	25	26.88	25	27.17	50	27.03
ไม่มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลนั้นๆในแต่ละฝ่ายงาน	32	34.41	29	31.52	61	32.97
อื่นๆ						
ผู้ตอบให้ข้อมูลซ้ำไม่เป็นไปตาม						
กำหนดเวลา	7	7.53	2	2.17	9	4.86
บุคลากรของศูนย์ข้อมูลการศึกษาไม่จำกัด	5	5.38	1	1.09	6	3.24
เจ้าของข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือ	–	–	2	2.17	2	1.08
12. ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล						
บุคลากรที่อยู่ในงานศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย	36	38.71	37	40.22	73	39.46
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล	53	56.99	52	56.52	105	56.76
บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก						
คณะกรรมการสารสนเทศ	4	4.30	3	3.26	7	3.78
13. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ข้อมูลได้รับความรู้						
เพิ่มเติมโดย						
ศึกษาด้วยตนเอง	64	68.82	73	79.35	137	74.05
ฝึกอบรมตามโครงการของสถานศึกษา						
ที่ท่านทำงานอยู่	36	38.71	18	17.57	54	29.19
ฝึกอบรมตามโครงการของกรมอาชีวศึกษา	59	63.44	39	42.39	98	52.97
ฝึกอบรมตามโครงการของกระทรวงศึกษาธิการ	14	15.05	11	11.96	25	13.51
อื่นๆ						
จากการศึกษาดูงาน	1	1.08	2	2.17	3	1.62
14. ปัญหาในการรวบรวมข้อมูล						
ข้อมูลที่ต้องการใช้กระจายอยู่หลายที่เพราะ						
มีผู้รวบรวมหลายฝ่ายทำให้มีการซ้ำซ้อนของข้อมูล	69	74.19	65	70.65	134	72.43
ข้อมูลที่จำเป็นบางชนิดไม่มีการเก็บรวบรวม	61	65.59	59	64.13	120	64.86

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การรวบรวมข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$		$N_2 = 92$		$N_t = 185$	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีความล่าช้าในการเก็บรวบรวมข้อมูล	56	60.22	55	59.78	111	60.00
ขาดแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูล	23	24.73	54	58.70	77	41.62
ไม่มีบุคลากรเพียงพอในการเก็บรวบรวมข้อมูล	42	45.16	59	64.13	101	54.59
บุคลากรไม่มีเวลาพอเนื่องจากมีภารกิจมาก	62	66.67	61	66.30	123	66.49

จากตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์การรวบรวมข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 52.97 และไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 47.03 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 55.91 และไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 44.09 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสารสนเทศ และไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสารสนเทศ มีจำนวนเท่ากัน คือ ร้อยละ 50.00

คณะกรรมการสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลการศึกษา มาจากการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.96 และมาจากการเลือกตั้งโดยคณะกรรมการสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 2.04 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า คณะกรรมการสารสนเทศมาจากการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 98.08 และมาจากการเลือกตั้งโดยคณะกรรมการสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.92 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่ามาจากการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 97.83 และมาจากการเลือกตั้งโดยคณะกรรมการสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 2.17

หน่วยงานที่รวบรวมข้อมูล พบว่า ฝ่ายต่างๆรวบรวมข้อมูลเองโดยศูนย์ข้อมูลประสานขอข้อมูลจากแต่ละฝ่ายและรวบรวมในส่วนที่แต่ละฝ่ายไม่ได้รวบรวมไว้ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.27 รองลงมาคือ ฝ่ายต่างๆรวบรวมข้อมูลของฝ่ายนั้นๆเองและศูนย์จะขอข้อมูลเมื่อจำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้นๆ คิดเป็นร้อยละ 18.38 และ ศูนย์ข้อมูลรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยงานเดียวมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 11.35 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ฝ่ายต่างๆรวบรวมข้อมูลเองโดยศูนย์ข้อมูลประสานขอข้อมูลจากแต่ละฝ่ายและรวบรวมในส่วนที่แต่ละฝ่ายไม่ได้รวบรวมไว้ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.27 รองลงมาคือ ฝ่ายต่างๆรวบรวมข้อมูลของฝ่ายนั้นๆเองและศูนย์ข้อมูลการศึกษาจะขอข้อมูลเมื่อจำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้นๆ คิดเป็นร้อยละ 17.20 และศูนย์ข้อมูลรวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยงานเดียวมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 7.53 และกลุ่มหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลเห็นว่า ฝ่ายต่างๆรวบรวมข้อมูลเองโดยศูนย์ข้อมูลประสานขอข้อมูลจากแต่ละฝ่ายและรวบรวมในส่วนที่แต่ละฝ่ายไม่ได้รวบรวมไว้ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.22 รองลงมาคือ ฝ่ายต่างๆรวบรวมข้อมูลของฝ่ายนั้นๆเองและศูนย์จะขอข้อมูลเมื่อจำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้นๆ คิดเป็นร้อยละ 19.57 และ ศูนย์ข้อมูลการศึกษารวบรวมข้อมูลเพียงหน่วยงานเดียวมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 15.22

การสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศของศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศคิดเป็นร้อยละ 48.11 และไม่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 51.89 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่ามีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศคิดเป็นร้อยละ 54.84 และไม่มีการสำรวจสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 45.16 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศคิดเป็นร้อยละ 41.30 และไม่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 58.70

วิธีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศของศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า ใช้วิธีการส่งหนังสือเวียนเพื่อสอบถามความต้องการใช้สารสนเทศ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.56 รองลงมาคือ ประชุมหัวหน้างานของสถานศึกษาแล้วแจ้งข้อมูลที่ต้องการใช้ให้ทราบ คิดเป็นร้อยละ 46.07 และวิธีที่ใช้น้อยที่สุดคือ การสุ่มแบบเจาะจงแล้วสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 11.24 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ใช้วิธีการส่งหนังสือเวียนเพื่อสอบถามความต้องการใช้สารสนเทศ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.94 และรองลงมาคือ ประชุมหัวหน้างานของสถานศึกษาแล้วแจ้งข้อมูลที่ต้องการใช้ให้ทราบ คิดเป็นร้อยละ 49.02 และวิธีที่ใช้น้อยที่สุดคือ การสุ่มแบบเจาะจงแล้วสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 11.76 และกลุ่ม

หัวหน้างานเห็นว่า ใช้วิธีการส่งหนังสือเวียนเพื่อสอบถามความต้องการใช้สารสนเทศ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 55.26 รองลงมาคือ ประชุมหัวหน้างานของสถานศึกษาแล้วแจ้งข้อมูลที่ต้องการใช้ให้ทราบ คิดเป็นร้อยละ 36.84 และวิธีที่ใช้บ่อยที่สุดคือ การประชุมแบบเจาะจงแล้วสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 10.53

ด้านวัตถุประสงค์ของการจัดระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า เพื่อรายงานการจัดการศึกษาให้กรมอาชีวศึกษาทราบ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.92 รองลงมาคือ รายงานการจัดการศึกษาให้สถานศึกษาทราบ คิดเป็นร้อยละ 72.97 และเพื่อการตัดสินใจสั่งการ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.00 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า เพื่อรายงานการจัดการศึกษาให้กรมอาชีวศึกษาทราบ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 83.87 รองลงมาคือ เพื่อการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 80.65 และเพื่อการตัดสินใจสั่งการ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.61 สำหรับ กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า เพื่อรายงานการจัดการศึกษาให้สถานศึกษาทราบ คิดเป็นร้อยละ 77.17 รองลงมาคือ รายงานการจัดการศึกษาให้กรมอาชีวศึกษาทราบ คิดเป็นร้อยละ 73.91 และเพื่อการตัดสินใจสั่งการ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 28.26

ข้อที่ตอบอื่นๆมีผู้ให้ข้อมูลคือ

- รายงานการจัดการศึกษาให้จังหวัดทราบ (ความถี่ = 3)

ศูนย์ข้อมูลการศึกษาดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.03 รองลงมาคือ การใช้แบบสำรวจ คิดเป็นร้อยละ 62.70 และรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกตมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.16 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า รวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.19 รองลงมาคือ การใช้แบบสำรวจ คิดเป็นร้อยละ 63.44 และโดยการสังเกตมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.43 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า รวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสำรวจ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.00 รองลงมาคือ การใช้แบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 59.78 และโดยการสังเกตและสัมภาษณ์ มีจำนวนน้อยที่สุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 23.91

ข้อที่ตอบอื่นๆมีผู้ให้ข้อมูลคือ

- เก็บข้อมูลจากแต่ละฝ่าย / งานนำมาเรียบเรียงใหม่(ความถี่ = 4)

- ขอข้อมูลโดยตรงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ความถี่ = 3)

แบบฟอร์มที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่าใช้แบบฟอร์มของศูนย์ข้อมูลการศึกษาเองมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.30 รองลงมาคือใช้แบบฟอร์มของกรมอาชีวศึกษา คิดเป็นร้อยละ 49.73 และใช้แบบฟอร์มของคณะกรรมการการสาธารณสุขมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 9.19 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่ากลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ใช้แบบฟอร์มของศูนย์ข้อมูลการศึกษาเองมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.27 รองลงมาใช้แบบฟอร์มของกรมอาชีวศึกษา คิดเป็นร้อยละ 50.54 และใช้แบบฟอร์มของกระทรวงศึกษาธิการมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 9.68 ส่วนกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ใช้แบบฟอร์มของศูนย์ข้อมูลการศึกษาเองมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.73 รองลงมาคือใช้แบบฟอร์มของกรมอาชีวศึกษา คิดเป็นร้อยละ 48.91 และใช้แบบฟอร์มของคณะกรรมการการสาธารณสุขมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 5.43

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลคือ

- ขอใช้แบบฟอร์มของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ความถี่ = 2)

จำนวนร้อยละของข้อมูลที่รวบรวมได้ทันตามกำหนดเวลา พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษา รวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลาร้อยละ 60 – 70 มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.32 รองลงมาคือ รวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา ร้อยละ 70 – 80 คิดเป็นร้อยละ 21.08 และ รวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลามากกว่าร้อยละ 90 มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 7.03 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่ากลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลศึกษารวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลาร้อยละ 60 – 70 มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.81 รองลงมาคือ รวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา ร้อยละ 50 – 60 คิดเป็นร้อยละ 21.51 และรวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลามากกว่าร้อยละ 90 มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.45 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลศึกษารวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลาร้อยละ 60 – 70 มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.83 รองลงมาคือ รวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลาร้อยละ 70 - 80 คิดเป็นร้อยละ 21.74 และรวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลามากกว่าร้อยละ 90 มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 7.61

การเก็บรวบรวมข้อมูลเก็บได้ทันตามกำหนดเวลา พบว่า ศูนย์ข้อมูลศึกษารวบรวมข้อมูลได้ทันตามกำหนดเวลา เพราะ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลในแต่ละฝ่ายงาน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.30 รองลงมาคือ แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและเตือนก่อนถึงกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 48.11 และมีการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.70 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่ม

ผู้บริหารเห็นว่า มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลในแต่ละฝ่ายงานมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.29 รองลงมาคือ แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและเตือนก่อนถึงกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 48.39 และมีการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.09 ส่วนกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลในแต่ละฝ่ายงานมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.26 รองลงมาคือ แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและเตือนก่อนถึงกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 47.83 และมีการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.30 เช่นกัน

ข้อที่ตอบอื่นๆมีผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

- แต่ละฝ่ายเก็บข้อมูลได้เร็วและเป็นปัจจุบัน (ความถี่ = 3)
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลอยู่แล้ว (ความถี่ = 2)

การเก็บรวบรวมข้อมูลเก็บได้ไม่ทันตามกำหนดเวลา พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษา รวบรวมข้อมูลได้ไม่ทันตามกำหนดเวลา เพราะ ขาดการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.38 รองลงมาคือ ไม่มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลนั้นๆในแต่ละฝ่ายงาน คิดเป็นร้อยละ 32.97 และไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.03 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ขาดการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 55.91 รองลงมาคือ ไม่มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลนั้นๆในแต่ละฝ่ายงาน คิดเป็นร้อยละ 34.41 และไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.88 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ขาดการวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.87 รองลงมาคือ ไม่มีผู้เก็บรวบรวมข้อมูลนั้นๆในแต่ละฝ่ายงาน คิดเป็นร้อยละ 31.51 และไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.17

ข้อที่ตอบอื่นๆมีผู้ให้ข้อมูล ดังนี้

- ผู้ตอบให้ข้อมูลช้าไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา (ความถี่ = 9)
- บุคลากรของศูนย์ข้อมูลการศึกษามีจำกัด (ความถี่ = 6)
- เจ้าของข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือ (ความถี่ = 2)

ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเป็น หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.76 รองลงมาคือ บุคลากรที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 39.46 และบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก

คณะกรรมการสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.78 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.99 รองลงมาคือ บุคลากรที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 38.71 และบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.30 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.52 รองลงมาคือ บุคลากรที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 40.22 และบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.26

ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มเติมโดยการศึกษาด้วยตนเองมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.05 รองลงมาคือ จากการฝึกอบรมตามโครงการของ กรมอาชีวศึกษา คิดเป็นร้อยละ 52.97 และได้รับความรู้จากการอบรมตามโครงการของ กระทรวงศึกษาธิการมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 13.51 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่าบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มเติมโดยการศึกษาด้วยตนเองมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.82 รองลงมาคือ จากการฝึกอบรมตามโครงการของกรมอาชีวศึกษา คิดเป็นร้อยละ 63.44 และได้รับความรู้จากการอบรมตามโครงการของกระทรวงศึกษาธิการมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 15.05 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มเติมโดยการศึกษาด้วยตนเองมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.35 รองลงมาคือ จากการฝึกอบรมตามโครงการของกรมอาชีวศึกษา คิดเป็นร้อยละ 42.39 และได้รับความรู้จากการอบรมตามโครงการของกระทรวงศึกษาธิการมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 11.96

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลคือ

- จากการศึกษาดูงาน (ความถี่ = 3)

ปัญหาในการรวบรวมข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า ข้อมูลที่ต้องการใช้ กระจายอยู่หลายที่เพราะมีผู้รวบรวมหลายฝ่าย เป็นปัญหามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.43 รองลงมาคือ บุคลากรไม่มีเวลาพอเนื่องจากมีภารกิจมาก คิดเป็นร้อยละ 66.49 และขาด แนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.62 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ข้อมูลที่ต้องการใช้กระจายอยู่หลายที่เพราะมีผู้รวบรวม หลายฝ่าย เป็นปัญหามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.19 รองลงมาคือ บุคลากรไม่มีเวลาพอ เนื่องจากมีภารกิจมาก คิดเป็นร้อยละ 66.67 และขาดแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลมี

จำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.73 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ข้อมูลที่ต้องการใช้กระจายอยู่หลายที่เพราะมีผู้รวบรวมหลายฝ่าย เป็นปัญหามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.65 รองลงมาคือบุคลากรไม่มีเวลาพอเนื่องจากมีภารกิจมาก คิดเป็นร้อยละ 66.30 และขาดแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.70

ตารางที่ 12 ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล 8 ประเภท ของศูนย์ข้อมูลการศึกษา

ระยะเวลา (เดือน - เดือน)	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$ จำนวน	ร้อยละ	$N_2 = 92$ จำนวน	ร้อยละ	$N_t = 185$ จำนวน	ร้อยละ
1. ช่วงระยะเวลาที่รวบรวมข้อมูลทั้ง 8 ประเภท						
ช่วงระยะเวลาที่รวบรวมข้อมูล						
นักเรียน - นักศึกษา						
ก.พ. - มิ.ย.	10	10.75	11	11.96	21	11.35
มี.ค. - ต.ค.	2	2.15	3	3.26	5	2.70
เม.ย. - พ.ย.	2	2.15	2	2.17	4	2.16
พ.ค. - มิ.ย.	40	43.01	39	42.39	79	42.70
พ.ค. - ก.ย.	8	8.60	10	10.87	18	9.73
พ.ค. - พ.ย.	28	30.11	22	23.91	55	29.73
ต.ค. - พ.ค.	1	1.08	1	1.09	2	1.08
ไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอน	2	2.15	4	4.35	6	3.24
ข้อมูลหลักสูตรและโปรแกรมการสอน						
ม.ค. - มี.ค.	5	5.38	5	5.43	10	5.41
ก.พ. - มิ.ย.	6	6.45	6	6.52	12	6.49
มี.ค. - พ.ค.	16	17.20	14	15.22	30	16.22
มี.ค. - ก.ย.	1	1.08	1	1.09	2	1.08
เม.ย. - พ.ค.	7	7.53	11	11.96	18	9.73
เม.ย. - พ.ย.	2	2.15	3	3.26	5	2.70
พ.ค. - ต.ค.	43	46.24	39	42.39	82	44.32
มิ.ย. - ต.ค.	8	8.60	10	10.75	18	9.73
ไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอน	5	5.38	3	3.26	8	4.32

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ระยะเวลา (เดือน - เดือน)	ผู้บริหาร $N_1 = 93$ จำนวน ร้อยละ	หัวหน้างาน $N_2 = 92$ จำนวน ร้อยละ	รวม $N_t = 185$ จำนวน ร้อยละ
ข้อมูลบุคลากร			
ม.ค. - เม.ย.	1 1.08	2 2.17	3 1.62
มี.ค. - พ.ค.	6 6.45	4 4.30	10 5.41
เม.ย. - พ.ย.	22 23.66	19 20.65	41 22.16
พ.ค. - มิ.ย.	9 9.68	8 8.70	17 9.19
มิ.ย. - ส.ค.	4 4.30	7 7.61	11 5.95
ส.ค. - ต.ค.	24 25.81	21 22.83	45 24.32
ต.ค. - ธ.ค.	19 20.43	23 25.00	42 22.70
ไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอน	8 8.60	8 8.70	16 8.65
ข้อมูลอาคารสถานที่			
มี.ค. - มิ.ย.	20 21.51	15 16.30	35 18.92
มี.ค. - ต.ค.	12 12.90	10 10.87	22 11.89
ก.ค. - ต.ค.	9 9.68	16 17.39	25 13.51
ต.ค. - มี.ค.	3 3.23	3 3.26	6 3.24
ต.ค. - ก.ย.	4 4.30	8 8.70	12 6.49
ก.ย. - ธ.ค.	26 27.96	21 22.83	47 25.41
ไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอน	19 20.43	19 20.65	38 20.54
ข้อมูลครุภัณฑ์			
ม.ค. - เม.ย.	7 7.53	8 8.70	15 8.11
มี.ค. - มิ.ย.	6 6.45	6 6.52	12 6.49
มี.ค. - ก.ย.	2 2.15	3 3.26	5 2.70
เม.ย. - พ.ย.	4 4.30	4 4.35	8 4.32
พ.ค. - ก.ย.	20 21.51	21 22.83	41 22.16
ก.ย. - มี.ค.	5 5.38	4 4.35	9 4.86
ก.ย. - ธ.ค.	25 26.88	23 25.00	48 25.95
ต.ค. - ก.ย.	7 7.53	8 8.70	15 8.11
ไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอน	17 18.28	15 16.30	32 17.30

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ระยะเวลา (เดือน - เดือน)	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$ จำนวน ร้อยละ		$N_2 = 92$ จำนวน ร้อยละ		$N_t = 185$ จำนวน ร้อยละ	
ข้อมูลงบประมาณ						
ก.พ. - เม.ย.	1	1.08	3	3.26	4	2.16
พ.ค. - ก.ย.	20	21.51	22	23.91	42	22.70
พ.ค. - ต.ค.	3	3.23	2	2.17	5	2.70
ส.ค. - พ.ย.	22	23.66	24	26.09	46	24.86
ก.ย. - ม.ค.	3	3.23	4	4.35	7	3.78
ต.ค. - มี.ค.	5	5.38	4	4.35	9	4.86
ต.ค. - ก.ย.	10	10.76	8	8.70	18	9.73
ต.ค. - ธ.ค.	18	19.35	15	16.30	33	17.84
ธ.ค. - มี.ค.	2	2.15	3	3.26	5	2.70
ไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอน	9	9.68	7	7.61	16	8.65
ข้อมูลสถานประกอบการและตลาดแรงงาน						
ม.ค. - พ.ค.	19	20.43	18	19.57	37	20.00
มี.ค. - ก.ค.	9	9.68	8	8.70	17	9.19
เม.ย. - ต.ค.	6	6.45	6	6.52	12	6.49
พ.ค. - เม.ย.	7	7.53	3	3.26	10	5.41
พ.ค. - ต.ค.	10	10.75	12	13.04	22	11.89
ก.ค. - ก.ย.	5	5.38	7	7.61	12	6.49
ก.ย. - ธ.ค.	12	12.90	15	16.30	27	14.59
ธ.ค. - พ.ค.	6	6.45	3	3.26	9	4.86
จัดเก็บทุก 3 เดือน	2	2.15	1	1.09	3	1.62
ไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอน	11	11.83	11	11.96	22	11.89
ไม่ได้จัดเก็บ	6	6.45	8	8.70	14	7.57

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ระยะเวลา (เดือน – เดือน)	ผู้บริหาร $N_1 = 93$ จำนวน ร้อยละ	หัวหน้างาน $N_2 = 92$ จำนวน ร้อยละ	รวม $N_t = 185$ จำนวน ร้อยละ
ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม			
ม.ค. – เม.ย.	3 3.23	5 5.43	8 4.32
เม.ย. – มิ.ย.	9 9.68	10 10.87	19 10.27
เม.ย. – ต.ค.	2 2.15	2 2.17	4 2.16
พ.ค. – ก.ย.	19 20.43	17 18.48	36 19.50
ก.ค. – ก.ย.	6 6.45	6 6.52	12 6.49
ส.ค. – ต.ค.	5 5.38	5 5.43	10 5.41
ต.ค. – ก.ย.	3 3.23	4 4.35	7 3.78
ต.ค. – ธ.ค.	16 17.20	13 14.13	29 15.68
ไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอน	21 22.58	22 23.91	43 23.24
ไม่ได้จัดเก็บ	9 9.68	8 8.70	17 9.19

จากตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์ระยะเวลาการรวบรวมข้อมูลทั้ง 8 ประเภทของศูนย์ข้อมูลการศึกษา รายละเอียด ดังต่อไปนี้

ระยะเวลาการรวบรวมข้อมูลนักเรียน – นักศึกษา พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บรวบรวม ข้อมูลนักเรียน – นักศึกษา ในช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.70 รองลงมาคือ ช่วงเดือน พฤษภาคม – พฤศจิกายน คิดเป็นร้อยละ 29.73 และช่วงเดือน ตุลาคม – พฤษภาคม มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.08 เมื่อพิจารณา รายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า เก็บรวบรวม ข้อมูลนักเรียน – นักศึกษา ในช่วงเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.01 รองลงมาคือ ช่วงเดือน พฤษภาคม – พฤศจิกายน คิดเป็นร้อยละ 30.11 และช่วงเดือน ตุลาคม – พฤษภาคม มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.08 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า เก็บรวบรวม ข้อมูลนักเรียน – นักศึกษา ในช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.39

รองลงมาคือ ช่วงเดือน พฤษภาคม – พฤศจิกายน คิดเป็นร้อยละ 23.91 และช่วงเดือน ตุลาคม – พฤษภาคม มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.09

ระยะเวลาการรวบรวมข้อมูลหลักสูตรและโปรแกรมการสอน พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษา เก็บรวบรวม ข้อมูลหลักสูตรและโปรแกรมการสอน ในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.32 รองลงมาคือ ช่วงเดือน มีนาคม - พฤษภาคม คิดเป็นร้อยละ 16.22 และช่วงเดือน มีนาคม – กันยายน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.08 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า เก็บรวบรวม ข้อมูลหลักสูตรและโปรแกรมการสอน ในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.24 รองลงมาคือ ช่วงเดือน มีนาคม - พฤษภาคม คิดเป็นร้อยละ 17.20 และช่วงเดือน มีนาคม – กันยายน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.08 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า เก็บรวบรวม ข้อมูลหลักสูตรและโปรแกรมการสอน ในช่วงเดือน พฤษภาคม – ตุลาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.39 รองลงมาคือ ช่วงเดือน มีนาคม - พฤษภาคม คิดเป็นร้อยละ 7.57 และช่วงเดือน มีนาคม – กันยายน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.09

ระยะเวลาการรวบรวมข้อมูลบุคลากร พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษา เก็บรวบรวม ข้อมูลบุคลากร ในช่วงเดือน สิงหาคม – ตุลาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.32 รองลงมาคือ ช่วงเดือน ตุลาคม – ธันวาคม คิดเป็นร้อยละ 22.70 และช่วงเดือน มกราคม - เมษายน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.62 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า เก็บรวบรวม ข้อมูลบุคลากร ในช่วงเดือน สิงหาคม – ตุลาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.81 รองลงมาคือ ช่วงเดือน เมษายน – พฤศจิกายน คิดเป็นร้อยละ 23.66 และช่วงเดือน มกราคม - เมษายน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.08 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า เก็บรวบรวม ข้อมูลบุคลากร ในช่วงเดือน ตุลาคม – ธันวาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.00 รองลงมาคือ ช่วงเดือน สิงหาคม - ตุลาคม คิดเป็นร้อยละ 22.83 และช่วงเดือน มกราคม - เมษายน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.17

ระยะเวลาการรวบรวมข้อมูลอาคารสถานที่ พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษา เก็บรวบรวม ข้อมูลอาคารสถานที่ ในช่วงเดือน กันยายน – ธันวาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.41 รองลงมาคือ ไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอน คิดเป็นร้อยละ 20.54 และช่วงเดือน ตุลาคม – มีนาคม มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.24 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า เก็บรวบรวมข้อมูลอาคารสถานที่ ในช่วงเดือน กันยายน – ธันวาคม มีจำนวนมากที่สุด

คิดเป็นร้อยละ 27.96 รองลงมาคือ เดือนมีนาคม – มิถุนายน คิดเป็นร้อยละ 21.51 และเดือน ตุลาคม – มีนาคม มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.23 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า เก็บรวบรวม ข้อมูลอาคารสถานที่ในช่วงเดือนกันยายน – ธันวาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 22.83 รองลงมาคือ ไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอน คิดเป็นร้อยละ 20.65 และ ช่วงเดือนตุลาคม – มีนาคม มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.26

ระยะเวลาการรวบรวมข้อมูลครุภัณฑ์ พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล ครุภัณฑ์ ในช่วงเดือนกันยายน – ธันวาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.95 รองลงมา คือ ช่วงเดือนพฤษภาคม – กันยายน คิดเป็นร้อยละ 22.16 และช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน มี จำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.70 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า เก็บ รวบรวมข้อมูลครุภัณฑ์ ในช่วงเดือนกันยายน – ธันวาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.88 รองลงมาคือ ช่วงเดือนพฤษภาคม – กันยายน คิดเป็นร้อยละ 21.51 และช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.15 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า เก็บรวบรวม ข้อมูลครุภัณฑ์ ในช่วงเดือนกันยายน – ธันวาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.00 รองลงมาคือ ช่วงเดือนพฤษภาคม – กันยายน คิดเป็นร้อยละ 22.83 และช่วงเดือนมีนาคม – กันยายน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.26

ระยะเวลาการรวบรวมข้อมูลงบประมาณ พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล งบประมาณ ในช่วงเดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.86 รองลงมาคือ ช่วงเดือนพฤษภาคม – กันยายน คิดเป็นร้อยละ 22.70 และช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.16 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหาร เห็นว่า เก็บรวบรวมข้อมูลงบประมาณ ในช่วงเดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.66 รองลงมาคือ ช่วงเดือนพฤษภาคม – กันยายน คิดเป็นร้อยละ 21.51 และ ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.08 และกลุ่มหัวหน้างาน เห็นว่า เก็บรวบรวมงบประมาณ ในช่วงเดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.09 รองลงมาคือ ช่วงเดือนพฤษภาคม – กันยายน คิดเป็นร้อยละ 23.91 และ ช่วงเดือนพฤษภาคม - ตุลาคม มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.17

ระยะเวลาการรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการและตลาดแรงงาน พบว่า ศูนย์ข้อมูล การศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการและตลาดแรงงาน ในช่วงเดือนมกราคม – พฤษภาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.00 รองลงมาคือ ช่วงเดือนกันยายน –

ธันวาคม คิดเป็นร้อยละ 14.59 มีการจัดเก็บทุก 3 เดือน มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 1.62 และไม่ได้จัดเก็บข้อมูลนี้ คิดเป็นร้อยละ 7.57 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหาร เห็นว่า เก็บรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการและตลาดแรงงาน ในช่วงเดือนมกราคม – พฤษภาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.43 รองลงมาคือ ช่วงเดือนกันยายน – ธันวาคม คิดเป็นร้อยละ 12.90 มีการจัดเก็บทุก 3 เดือน มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 2.15 และไม่ได้จัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 6.45 ส่วนกลุ่มหัวหน้างาน เห็นว่า เก็บรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการและตลาดแรงงาน ในช่วงเดือนมกราคม – พฤษภาคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 19.57 รองลงมาคือ ช่วงเดือนกันยายน – ธันวาคม คิดเป็นร้อยละ 16.30 มีการจัดเก็บทุก 3 เดือน มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 1.09 และไม่ได้จัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 8.70

ระยะเวลาการรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอนในการรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.24 รองลงมาคือ เก็บข้อมูลในช่วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน คิดเป็นร้อยละ 19.50 เก็บข้อมูลช่วงเดือนเมษายน – ตุลาคม มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.16 และไม่ได้จัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 9.19 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.58 รองลงมาคือ เก็บข้อมูลในช่วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน คิดเป็นร้อยละ 20.43 เก็บข้อมูลช่วงเดือนเมษายน – ตุลาคม มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.15 และไม่ได้จัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 9.68 และกลุ่มหัวหน้างาน เห็นว่าไม่ได้กำหนดระยะเวลาแน่นอนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.91 รองลงมาคือ เก็บข้อมูลในช่วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน คิดเป็นร้อยละ 18.48 เก็บข้อมูลช่วงเดือนเมษายน – ตุลาคม มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.17 และไม่ได้จัดเก็บ คิดเป็นร้อยละ 8.70

ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาการรวบรวมข้อมูล

1. ควรมีการวางแผนการรวบรวมข้อมูล โดยการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน มีแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลที่แน่นอนเป็นมาตรฐานเดียวกัน ความถี่ = 14
2. ทุกฝ่ายควรมีการสรุปข้อมูล ทุกๆเดือน เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ความถี่ = 4
3. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ความถี่ = 4

การตรวจสอบข้อมูล

ตารางที่ 13 การตรวจสอบข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษา

การตรวจสอบข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$		$N_2 = 92$		$N_t = 185$	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมได้ คิดเป็นร้อยละ						
น้อยกว่า 50 %	7	7.53	4	4.35	11	5.95
50 - 60 %	13	13.98	8	8.70	21	11.35
60 - 70 %	19	20.43	21	22.83	40	21.62
70 - 80 %	21	22.58	25	27.17	46	24.86
80 - 90 %	15	16.13	18	19.57	33	17.84
มากกว่า 90 %	18	19.35	16	17.39	34	18.38
2. ความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลคิดเป็นร้อยละ						
น้อยกว่า 50 %	9	9.68	6	6.52	15	8.11
50 - 60 %	12	12.90	9	9.78	21	11.35
60 - 70 %	22	23.66	21	22.83	43	23.24
70 - 80 %	24	25.81	25	27.17	49	26.49
80 - 90 %	16	17.20	20	21.74	36	19.46
มากกว่า 90 %	10	10.75	11	11.96	21	11.35
3. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลคิดเป็นร้อยละ						
น้อยกว่า 50 %	9	9.38	7	7.61	16	8.65
50 - 60 %	10	10.75	11	11.96	21	11.35
60 - 70 %	25	26.88	22	23.91	47	25.41
70 - 80 %	24	25.81	26	28.26	50	27.03
80 - 90 %	14	15.05	18	19.57	32	17.30
มากกว่า 90 %	11	11.83	8	8.70	19	10.27
4. ศูนย์ข้อมูลการศึกษาทำกับการตรวจสอบ						
ความถูกต้องของข้อมูลโดย						
ผู้รายงานลงชื่อรับรองความถูกต้อง	72	77.42	56	60.87	128	69.19
ผู้ให้ข้อมูลลงชื่อรับรองความถูกต้อง	53	56.99	54	58.70	107	57.84

ตารางที่ 13 (ต่อ)

	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	N_1	ร้อยละ	N_2	ร้อยละ	N_t	ร้อยละ
การตรวจสอบข้อมูล	93		92		185	
อื่นๆ						
ไม่มีการกำกับตรวจสอบข้อมูล	5	5.38	4	4.35	9	4.86
5. วิธีการแก้ไขเมื่อพบว่าข้อมูลบางส่วนผิดพลาด						
ตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งอื่น	58	62.37	50	54.35	108	58.38
เก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลนั้นใหม่	40	43.01	40	43.48	80	43.24
ส่งกลับให้หน่วยงานที่ให้ข้อมูลดำเนินการแก้ไขแล้วส่งมาใหม่	64	68.82	53	57.61	117	63.24
อื่นๆ						
ดำเนินการแก้ไขเองโดยตรง	1	1.08	-	-	1	0.54
ไม่ได้ดำเนินการเพราะไม่มีการตรวจสอบ	1	1.08	-	-	1	0.54
6. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล						
บุคลากรที่อยู่ในงานศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย	17	18.28	27	29.35	44	23.78
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล	72	77.42	62	67.39	134	72.43
บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศ	2	2.15	2	2.17	4	2.16
อื่นๆ						
ผู้ช่วยฝ่ายวางแผน	1	1.08	1	1.09	2	1.08
ไม่มีผู้รับผิดชอบ	1	1.08	-	-	1	0.54
7. ปัญหาในการตรวจสอบข้อมูล						
บุคลากรขาดความรู้ในการตรวจสอบข้อมูล	35	37.63	37	40.22	72	38.92
บุคลากรขาดความตระหนักในการให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบข้อมูล	40	43.01	28	30.43	68	36.76
บุคลากรไม่เพียงพอในการตรวจสอบข้อมูล	57	61.29	55	59.78	112	60.54
บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอเนื่องจากมีภารกิจมาก	70	75.27	65	70.65	135	72.97
ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล	21	22.58	40	43.48	61	32.97

จากตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์การตรวจสอบข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษา มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมโดยศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่าศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่รวบรวมข้อมูลได้ถูกต้องถึงร้อยละ 70-80 มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.86 รองลงมาคือ ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่รวบรวมข้อมูลได้ถูกต้อง ร้อยละ 60-70 คิดเป็นร้อยละ 21.62 และมีความถูกต้องของข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ 50 มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 5.95 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่รวบรวมข้อมูลได้ถูกต้อง ร้อยละ 70-80 มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.58 รองลงมาคือ มีความถูกต้องของข้อมูลร้อยละ 60-70 คิดเป็นร้อยละ 20.43 และมีความถูกต้องของข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ 50 มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 7.53 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่รวบรวมข้อมูลได้ถูกต้องร้อยละ 70-80 มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.17 รองลงมาคือ มีความถูกต้องของข้อมูลร้อยละ 60-70 คิดเป็นร้อยละ 22.83 และมีความถูกต้องของข้อมูลน้อยกว่า ร้อยละ 50 มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.35

ความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลที่รวบรวมโดยศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่รวบรวมข้อมูลได้สมบูรณ์ครบถ้วนถึงร้อยละ 70-80 มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.49 รองลงมาคือ มีความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลร้อยละ 60-70 คิดเป็นร้อยละ 23.24 และมีความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ 50 มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 8.11 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่รวบรวมข้อมูลได้สมบูรณ์ครบถ้วนร้อยละ 70-80 มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 25.81 รองลงมาคือ มีความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลร้อยละ 60-70 คิดเป็นร้อยละ 23.66 และมีความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ 50 มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 9.68 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่รวบรวมข้อมูลได้สมบูรณ์ครบถ้วนร้อยละ 70-80 มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.17 รองลงมาคือ มีความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลร้อยละ 60-70 คิดเป็นร้อยละ 22.83 และมีความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ 50 มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 6.52

ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่รวบรวมโดยศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่าศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่รวบรวมข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันถึง ร้อยละ 70-80 มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.03 รองลงมาคือ มีความเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 60-70 คิดเป็นร้อยละ 25.41

และมีความเป็นปัจจุบันน้อยกว่าร้อยละ 50 มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 8.65 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่รวบรวมข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันของข้อมูลร้อยละ 60 - 70 มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.88 รองลงมาคือ มีความถูกต้องของข้อมูลร้อยละ 70 - 80 คิดเป็นร้อยละ 25.81 และมีความเป็นปัจจุบันของข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ 50 มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 9.38 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่รวบรวมข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันของข้อมูลร้อยละ 70 - 80 มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 28.26 รองลงมาคือ มีความเป็นปัจจุบันของข้อมูลร้อยละ 60 - 70 คิดเป็นร้อยละ 23.91 และมีความเป็นปัจจุบันของข้อมูลน้อยกว่าร้อยละ 50 มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 7.61

ศูนย์ข้อมูลการศึกษาทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยให้ผู้รายงานลงชื่อรับรองความถูกต้อง มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.19 และทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยให้ผู้ให้ข้อมูลลงชื่อรับรองความถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 57.84 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยให้ผู้รายงานลงชื่อรับรอง มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.42 และทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยให้ผู้ให้ข้อมูลลงชื่อรับรองความถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 56.99 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยให้ผู้รายงานลงชื่อรับรอง มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.87 และทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยให้ผู้ให้ข้อมูลลงชื่อรับรองความถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 58.70

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลคือ

- ไม่มีการทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (ความถี่ = 9)

วิธีการแก้ไขเมื่อพบว่าข้อมูลที่รวบรวมได้มีข้อผิดพลาด พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาแก้ไขโดยการส่งกลับให้หน่วยงานที่ให้ข้อมูลดำเนินการแก้ไขแล้วส่งมาใหม่ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.24 รองลงมาคือตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งอื่น คิดเป็นร้อยละ 58.38 และแก้ไขโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นใหม่มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.24 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาแก้ไขโดยการส่งกลับให้หน่วยงานที่ให้ข้อมูลดำเนินการแก้ไขแล้วส่งมาใหม่ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.82 รองลงมาคือตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งอื่น คิดเป็นร้อยละ 62.37 และแก้ไขโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นใหม่มี

จำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.01 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า แก้ไขโดยการส่งกลับให้หน่วยงานที่ให้ข้อมูลดำเนินการแก้ไขแล้วส่งมาใหม่ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.61 รองลงมาคือตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งอื่น คิดเป็นร้อยละ 54.35 และแก้ไขโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นใหม่มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.48

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลคือ

- ดำเนินการแก้ไขเองโดยตรง (ความถี่ = 1)
- ไม่ได้ดำเนินการเพราะไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (ความถี่ = 1)

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลพบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาให้หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.43 รองลงมาคือให้บุคลากรที่อยู่ในงานศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 23.78 และให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.16 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.42 รองลงมาคือ ให้บุคลากรที่อยู่ในงานศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 18.28 และให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.15 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่าให้หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.39 รองลงมาคือ ให้บุคลากรที่อยู่ในงานศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 29.35 และให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.17

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลคือ

- ผู้ช่วยฝ่ายวางแผนเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล (ความถี่ = 2)
- ไม่มีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล (ความถี่ = 1)

ปัญหาในการตรวจสอบข้อมูล พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีปัญหาด้านบุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอเนื่องจากมีภารกิจมาก มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.97 รองลงมาคือ

บุคลากรไม่เพียงพอในการตรวจสอบข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 60.54 และไม่มีบุคลากรรับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 32.97 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอเนื่องจากมีภารกิจมาก มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.27 รองลงมาคือ บุคลากรไม่เพียงพอในการตรวจสอบข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 61.29 และไม่มีบุคลากรรับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูล มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 22.58 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอเนื่องจากมีภารกิจมาก มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.65 รองลงมาคือ บุคลากรไม่เพียงพอในการตรวจสอบข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 59.78 และ บุคลากรขาดความตระหนักในการให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบข้อมูล มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 30.43

ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาการตรวจสอบข้อมูล

1. ควรมีคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล ความถี่ = 15
2. ผู้บริหารควรชี้แจงให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสอบข้อมูล ความถี่ = 5
3. ควรมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ความถี่ = 7

การประมวลผลข้อมูล

ตารางที่ 14 การประมวลผลข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษา

	ผู้บริหาร	หัวหน้างาน	รวม
การประมวลผลข้อมูล	$N_1 = 93$	$N_2 = 92$	$N_t = 185$
	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ

1. ศูนย์ข้อมูลการศึกษาประมวลผลข้อมูลโดยวิธี

ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	88	94.62	81	88.04	169	91.35
ประมวลผลด้วยอุปกรณ์ช่วยคำนวณ เช่น เครื่องคิดเลข	42	45.16	44	47.83	86	46.49

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การประมวลผลข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$		$N_2 = 92$		$N_t = 185$	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2. ประมวลผลข้อมูลในลักษณะใด						
จำแนกตามประเภทของข้อมูลทั้ง 8 ประเภท	60	64.52	64	69.57	124	67.03
ประมวลผลเป็นสารสนเทศที่หน่วยงาน ต้นสังกัดกำหนดขอขายไว้	33	35.48	29	31.52	62	33.51
ประมวลผลเป็นสารสนเทศตามการใช้งาน ของสถานศึกษา	50	53.76	40	43.48	90	48.65
วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปเป็นสารสนเทศ ที่มีความหมาย สะดวกในการใช้งาน อื่นๆ	27	29.03	22	23.91	49	26.49
ประมวลผลเฉพาะข้อมูลที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	3	3.23	2	2.17	5	2.70
3. ผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล						
บุคลากรที่อยู่ในงานศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย	29	31.18	32	34.78	61	32.97
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล	63	67.74	56	60.86	119	64.32
บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการสารสนเทศ อื่นๆ	1	1.08	3	3.26	4	2.16
ผู้ช่วยฝ่ายวางแผน	-	-	1	1.87	1	0.54
4. ปัญหาในการประมวลผลข้อมูล						
ขาดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการประมวลผลข้อมูล	44	47.31	53	57.61	97	52.43
เครื่องมือในการประมวลผลข้อมูลไม่เพียงพอ มีความล่าช้าในการประมวลผลข้อมูลที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร	29	31.18	41	44.57	70	37.84
บุคลากรไม่มีเวลาพอเนื่องจากมีภารกิจมาก	34	36.56	36	39.13	70	37.84
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการประมวลผลข้อมูล	67	72.04	63	68.48	130	70.27
งบประมาณในการประมวลผลข้อมูลไม่เพียงพอ	42	45.16	49	53.26	91	49.19
	25	26.88	27	29.35	52	28.11

จากตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์ด้านการประมวลผลข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านการประมวลผลของศูนย์ข้อมูลการศึกษา พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 91.35 และประมวลผลด้วยอุปกรณ์ช่วยคำนวณ เช่น เครื่องคิดเลข คิดเป็นร้อยละ 46.49 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 94.62 และประมวลผลด้วยอุปกรณ์ช่วยคำนวณ เช่น เครื่องคิดเลข คิดเป็นร้อยละ 45.16 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 88.04 และประมวลผลด้วยอุปกรณ์ช่วยคำนวณ เช่น เครื่องคิดเลข คิดเป็นร้อยละ 47.83

ลักษณะการประมวลผลข้อมูล พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีการประมวลผลจำแนกตามประเภทของข้อมูลทั้ง 8 ประเภท มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.03 รองลงมาคือประมวลผลเป็นสารสนเทศตามการใช้งานของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 48.65 และประมวลผลโดยวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปเป็นสารสนเทศที่มีความหมาย สะดวกในการใช้งาน มีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.49 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีการประมวลผลจำแนกตามประเภทของข้อมูลทั้ง 8 ประเภท มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.52 รองลงมาคือ ประมวลผลเป็นสารสนเทศตามการใช้งานของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 53.76 และประมวลผลโดยวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปเป็นสารสนเทศที่มีความหมาย สะดวกในการใช้งาน มีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 29.03 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีการประมวลผลจำแนกตามประเภทของข้อมูลทั้ง 8 ประเภท มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.57 รองลงมาคือ ประมวลผลเป็นสารสนเทศตามการใช้งานของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 43.48 และประมวลผลโดยวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปเป็นสารสนเทศที่มีความหมาย สะดวกในการใช้งาน มีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.91

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลคือ

- ประมวลผลเฉพาะข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ความถี่ = 5)

ด้านผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลเป็นหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.52 รองลงมาคือ บุคลากรที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 32.97 และบุคคล

หรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.16 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่ากลุ่มผู้บริหารเห็นว่า หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.74 รองลงมาคือ บุคลากรที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 31.18 และบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.08 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.86 รองลงมาคือ บุคลากรที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 34.78 และบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.26

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลคือ

- ผู้ช่วยฝ่ายวางแผน รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล (ความถี่ = 1)

ปัญหาในการประมวลผลข้อมูล พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษา มีปัญหาเกี่ยวกับบุคลากร ไม่มีเวลาพอเนื่องจากมีภารกิจมาก มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.27 รองลงมาคือ ขาดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการประมวลผลข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 52.43 และ งบประมาณในการประมวลผลข้อมูลไม่เพียงพอ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 28.11 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า บุคลากรไม่มีเวลาพอเนื่องจากมีภารกิจมาก มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.04 รองลงมาคือ ขาดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการประมวลผลข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 47.31 และงบประมาณในการประมวลผลข้อมูลไม่เพียงพอ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.88 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า บุคลากรไม่มีเวลาพอเนื่องจากมีภารกิจมาก มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.48 รองลงมาคือ ขาดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการประมวลผลข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 57.61 และ งบประมาณในการประมวลผลข้อมูลไม่เพียงพอ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 29.35

ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาการประมวลผลข้อมูล

1. หน่วยงานระดับกรมควรมีแนวทางปฏิบัติที่ได้มาตรฐาน มีทิศทางเดียวกัน ความถี่ = 8
2. ควรมีการกำหนดเครื่องมือให้เป็นลักษณะเดียวกันทั้งหมด เช่น โปรแกรมที่ใช้ในการประมวลผล ความถี่ = 7
3. ควรมีการอบรมให้ความรู้ด้านสารสนเทศ ความถี่ = 11

การนำเสนอข้อมูล

ตารางที่ 15 การนำเสนอข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษา

การนำเสนอข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$ จำนวน	ร้อยละ	$N_2 = 92$ จำนวน	ร้อยละ	$N_t = 185$ จำนวน	ร้อยละ
1. ศูนย์ข้อมูลการศึกษาให้บริการข้อมูลเพื่อ						
เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการจัดการศึกษา	85	91.40	80	86.96	165	89.19
การตัดสินใจสั่งการของผู้บริหาร	76	81.72	61	66.30	137	74.05
อื่นๆ						
รายงานการจัดการศึกษาให้						
กรมอาชีวศึกษาทราบ	6	6.45	6	6.52	12	6.49
เป็นข้อมูลแสดงผลงานการปฏิบัติงานของ						
สถานศึกษา	1	1.08	-	-	1	0.54
ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานขอมา	-	-	2	2.17	2	1.08
เผยแพร่ข้อมูล	-	-	1	1.09	1	0.54
2. สื่อที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ						
สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ วารสาร รายงานประจำปี	75	80.65	76	82.61	151	81.62
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Intranet Internet	68	73.12	61	66.30	129	69.73
3. ผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ						
บุคลากรที่อยู่ในงานศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย	17	18.28	26	28.26	43	23.24
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล	74	79.57	61	66.30	135	72.97
บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก						
คณะกรรมการสารสนเทศ	2	2.15	5	5.43	7	3.78
4. การเชื่อมโยงเครือข่ายของศูนย์ข้อมูลกับหน่วยงานอื่น						
ไม่ได้ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่าย	28	30.11	28	30.43	56	30.27
ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่าย	65	69.89	64	69.57	129	69.73

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การนำเสนอข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$ จำนวน	ร้อยละ	$N_2 = 92$ จำนวน	ร้อยละ	$N_t = 185$ จำนวน	ร้อยละ
	(n ₁ = 65)		(n ₂ = 64)		(n _t = 129)	
5. ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายในลักษณะใด						
เชื่อมโยงเครือข่ายภายในสถานศึกษา (LAN)	45	69.23	40	62.50	85	65.89
เชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษา						
เป็นการเฉพาะกลุ่ม(INTRANET)	13	20.00	8	12.50	21	16.28
เชื่อมโยงเครือข่ายด้วยระบบ INTERNET	52	80.00	52	81.25	104	80.62
6. การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ						
จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการประจำที่ศูนย์	55	59.14	49	53.26	104	56.22
จัดทำคู่มือการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ	20	21.51	13	14.13	33	17.84
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศอย่าง						
แพร่หลายและต่อเนื่อง	44	47.31	43	46.74	87	47.03
อื่นๆ						
ให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	1	1.08	-	-	1	0.54
อบรมบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้						
เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล	1	1.08	-	-	1	0.54
ไม่ได้ดำเนินการส่งเสริมการใช้ประโยชน์						
จากสารสนเทศ	1	1.08	2	2.17	3	1.62
7. ปัญหาในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ						
ผู้ปฏิบัติไม่แน่ใจว่าต้องนำเสนออะไร	67	72.04	66	71.74	133	71.89
สารสนเทศที่นำเสนอไม่สามารถนำไปใช้						
ประโยชน์ได้เนื่องจากไม่ตรงกับความต้องการ						
ของผู้บริหาร	20	21.51	25	27.17	45	24.32
ต้องรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อผู้บริหารต้องการ						
ใช้สารสนเทศ	50	53.76	49	53.26	99	53.51
ผู้บริหารไม่สามารถอธิบายได้ว่าต้องการ						
สารสนเทศอย่างไร	12	12.90	28	30.43	40	21.62

จากตารางที่ 15 ผลการวิเคราะห์ด้านกาแนะนำเสนอข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษามีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการให้บริการข้อมูล พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาให้บริการข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.19 และให้บริการข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการ คิดเป็นร้อยละ 74.05 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาให้บริการข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 91.40 และให้บริการข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการ คิดเป็นร้อยละ 81.72 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาให้บริการข้อมูลเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 86.96 และให้บริการข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการ คิดเป็นร้อยละ 66.30

ข้อที่ตอบว่ามีผู้ให้ข้อมูลคือ

- รายงานการจัดการศึกษาให้กรมอาชีวศึกษาทราบ (ความถี่ = 12)
- เพื่อเผยแพร่ข้อมูล และ แสดงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (ความถี่ = 3)
- ให้ข้อมูลตามที่หน่วยงานขอมา (ความถี่ = 2)

สื่อที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาใช้สื่อสิ่งพิมพ์ในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ได้แก่ วารสาร รายงานประจำปี คิดเป็นร้อยละ 81.62 และใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Intranet Internet คิดเป็นร้อยละ 69.73 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาใช้สื่อสิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 80.65 และใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 73.12 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาใช้สื่อสิ่งพิมพ์ในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 82.61 และใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 66.30

ด้านผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูล พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลเป็นหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.97 รองลงมาคือบุคลากรที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 23.24 และบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.78 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่ากลุ่มผู้บริหารเห็นว่า หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลรับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.57 รองลงมาคือ บุคลากรที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับ

มอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 18.28 และบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.15 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลรับผิดชอบในการนำเสนอมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.30 รองลงมาคือ บุคลากรที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 28.26 และบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 5.43

ด้านการเชื่อมโยงเครือข่าย พบว่าศูนย์ข้อมูลการศึกษาได้ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่าย คิดเป็นร้อยละ 69.73 และไม่ได้เชื่อมโยงเครือข่าย คิดเป็นร้อยละ 30.27 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาได้ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่าย คิดเป็นร้อยละ 69.89 และไม่ได้เชื่อมโยงเครือข่าย คิดเป็นร้อยละ 30.11 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาได้ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่าย คิดเป็นร้อยละ 69.57 และไม่ได้เชื่อมโยงเครือข่าย คิดเป็นร้อยละ 30.43

ลักษณะการเชื่อมโยงเครือข่ายพบว่าศูนย์ข้อมูลการศึกษาดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายด้วยระบบ INTERNET มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.62 รองลงมาคือ เชื่อมโยงเครือข่ายภายในสถานศึกษา (LAN) คิดเป็นร้อยละ 65.89 และเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเป็นการเฉพาะกลุ่ม (INTRANET) มีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.28 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่ากลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาได้ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายด้วยระบบ INTERNET มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ เชื่อมโยงเครือข่ายภายในสถานศึกษา (LAN) คิดเป็นร้อยละ 69.23 และเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเป็นการเฉพาะกลุ่ม (INTRANET) มีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 20.00 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาได้ดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายด้วยระบบ INTERNET มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 81.25 รองลงมาคือ เชื่อมโยงเครือข่ายภายในสถานศึกษา (LAN) คิดเป็นร้อยละ 62.50 และเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างสถานศึกษาเป็นการเฉพาะกลุ่ม (INTRANET) มีน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.50

ด้านการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการประจำที่ศูนย์ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.22 รองลงมาคือ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.03 และจัดทำคู่มือการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 17.84 เมื่อ

พิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาดำเนินการวัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการประจำที่ศูนย์ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59.14 รองลงมาคือ การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สารสนเทศอย่างแพร่หลายและต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.31 และจัดทำคู่มือการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.51 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาดำเนินการวัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการประจำที่ศูนย์ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.26 รองลงมาคือ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศอย่างแพร่หลาย และต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 46.74 และจัดทำคู่มือการสืบค้นข้อมูลและสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 14.13

ข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลคือ

- ให้บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (ความถี่ = 1)
- อบรมบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล (ความถี่ = 1)
- ไม่ได้ดำเนินการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ (ความถี่ = 3)

ปัญหาในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาไม่แน่ใจว่าจะต้องนำเสนอสารสนเทศอะไร มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.80 รองลงมาคือ ต้องรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อผู้บริหารต้องการใช้สารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 53.51 และผู้บริหารไม่สามารถอธิบายได้ว่าต้องการสารสนเทศอย่างไร คิดเป็นร้อยละ 21.62 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาไม่แน่ใจว่าจะต้องนำเสนอสารสนเทศอะไร มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.04 รองลงมาคือ ต้องรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อผู้บริหารต้องการใช้สารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 53.76 และผู้บริหารไม่สามารถอธิบายได้ว่าต้องการสารสนเทศอย่างไร คิดเป็นร้อยละ 12.90 และกลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาไม่แน่ใจว่าจะต้องนำเสนอสารสนเทศอะไร มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.74 รองลงมาคือ ต้องรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อผู้บริหารต้องการใช้สารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 53.26 และสารสนเทศที่นำเสนอไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เนื่องจากไม่ตรงกับความต้องการของผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 27.17

ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาการนำเสนอข้อมูล

1. ควรมีการระบุให้ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลที่ส่วนกลางต้องการนำไปใช้ประโยชน์
- ความถี่ = 13

2. ผู้บริหารควรมีการประชุมวางแผนเกี่ยวกับ นโยบายดำเนินงานศูนย์ข้อมูลการศึกษา
ความถี่ = 6
3. ควรมีแบบฟอร์มที่ชัดเจนที่ใช้ในการรายงานข้อมูล ความถี่ = 9
4. ควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ ความถี่ = 5

การเก็บรักษาข้อมูล

ตารางที่ 16 การเก็บรักษาข้อมูลของศูนย์ข้อมูลการศึกษา

การเก็บรักษาข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	$N_1 = 93$		$N_2 = 92$		$N_t = 185$	
1. เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูลที่จะเก็บรักษา						
ข้อมูลที่ใช้เพื่อการวางแผน	74	79.57	73	79.35	147	79.46
ข้อมูลที่ต้องติดตามผลหรือรวบรวมข้อมูล						
อย่างต่อเนื่อง	69	74.19	69	75.00	138	74.59
ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	68	73.12	67	72.83	135	72.97
ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน	47	50.54	38	41.30	85	45.95
อื่นๆ						
ข้อมูลที่กรมอาชีวศึกษาต้องการ	3	3.23	-	-	3	1.62
ข้อมูลที่ต้องรายงานหรือผู้บริหารต้องการ	1	1.08	1	1.09	2	1.08
2. ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บรักษาข้อมูลโดยวิธี						
ใช้ระบบแฟ้มข้อมูลเอกสาร	62	66.67	63	68.48	125	67.57
สรุปข้อมูลเป็นรูปเล่ม	59	63.44	61	66.30	120	64.86
เก็บไว้ในแผ่นบันทึกข้อมูล (diskette)	57	61.29	65	70.65	122	65.95
เก็บไว้ในจานแม่เหล็ก (hard disk)	60	64.52	61	66.30	121	65.41
เก็บไว้ใน CD-ROM	40	43.01	40	43.48	80	43.24
3. การจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลเพื่อเก็บรักษาข้อมูล						
จำแนกตามฝ่ายต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ						
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา						
และฝ่ายวางแผนและพัฒนา	45	48.39	40	43.48	85	45.95

ตารางที่ 16 (ต่อ)

การเก็บรักษาข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$		$N_2 = 92$		$N_t = 185$	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จำแนกตามประเภทของข้อมูล ได้แก่						
ข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา ข้อมูลหลักสูตรและ						
โปรแกรมการเรียน ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลงบประมาณ						
ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลสถานประกอบการและ						
ตลาดแรงงาน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม	84	90.32	77	83.70	161	87.03
4. การกำหนดระยะเวลาแน่นอนในการปรับ						
ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน						
ไม่มีการกำหนดระยะเวลาแน่นอน	49	52.69	55	59.78	104	56.22
มีการกำหนดระยะเวลาแน่นอน	44	47.31	37	40.22	81	43.78
	$(n_1 = 44)$		$(n_2 = 37)$		$(n_t = 81)$	
5. ระยะเวลาในการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน						
3 วัน	1	2.27	1	2.70	2	2.47
5 วัน	5	11.36	2	5.41	7	8.64
7 วัน	6	13.64	6	16.22	12	14.81
10 วัน	2	4.55	2	5.41	4	4.94
15 วัน	7	15.91	7	18.92	14	17.28
มากกว่า 15 วัน	23	52.27	19	51.35	42	51.85
6. ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูล						
บุคลากรที่อยู่ในงานศูนย์ข้อมูล	21	22.58	34	36.96	55	29.73
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล	69	74.19	55	59.78	124	67.03
บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง						
จากคณะกรรมการสารสนเทศ	3	3.23	3	3.26	6	3.24
7. ปัญหาในการเก็บรักษาข้อมูล						
ไม่มีการชี้แจงหน้าที่อย่างชัดเจน	30	32.26	49	53.26	79	42.70
ไม่มีการติดตาม ควบคุม กำกับ	48	51.61	49	53.26	97	52.43
ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	30	32.26	42	45.65	72	38.92
ขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการเก็บรักษาข้อมูล	37	39.78	36	39.13	73	39.46
บุคลากรขาดความเอาใจใส่ในการเก็บรักษาข้อมูล	39	41.94	25	27.17	64	34.59

ตารางที่ 16 (ต่อ)

การเก็บรักษาข้อมูล	ผู้บริหาร		หัวหน้างาน		รวม	
	$N_1 = 93$		$N_2 = 92$		$N_t = 185$	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
อื่นๆ						
บุคลากรไม่มีเวลาเพราะต้อง						
รับผิดชอบงานหลายหน้าที่	4	4.30	-	-	4	2.16
มีบุคลากรไม่เพียงพอในการเก็บรักษาข้อมูล	4	4.30	5	5.43	9	4.86
มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่						
รับผิดชอบบ่อย	-	-	1	1.09	1	0.54

จากตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์ด้านการเก็บรักษาข้อมูล ของศูนย์ข้อมูลการศึกษามีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูลที่จะเก็บรักษา พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บรักษาข้อมูลที่ใช้เพื่อการวางแผน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.46 รองลงมาคือเก็บรักษาข้อมูลที่ต้องติดตามผลหรือรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 74.59 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.95 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บรักษาข้อมูลที่ใช้เพื่อการวางแผนมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.57 รองลงมาคือเก็บรักษาข้อมูลที่ต้องติดตามผลหรือรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 74.19 และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนมีการเก็บรักษาน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.54 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บรักษาข้อมูลที่ใช้เพื่อการวางแผน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.35 รองลงมาคือเก็บรักษาข้อมูลที่ต้องติดตามผลหรือรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 75.00 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.30

สำหรับข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลคือ

- เก็บรักษาข้อมูลที่กรมอาชีวศึกษาต้องการ (ความถี่ = 3)
- เก็บรักษาข้อมูลที่ต้องรายงานหรือผู้บริหารต้องการ (ความถี่ = 3)

วิธีการเก็บรักษาข้อมูล พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บข้อมูลโดยใช้แฟ้มข้อมูลเอกสารมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.57 รองลงมาคือ เก็บข้อมูลไว้ในแผ่นบันทึกข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 65.95 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่เก็บข้อมูลโดยเก็บไว้ใน CD-ROM มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.24 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหาร เห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บข้อมูลโดยใช้แฟ้มข้อมูลเอกสารมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ เก็บข้อมูลไว้ในจานแม่เหล็ก คิดเป็นร้อยละ 64.52 และเก็บไว้ใน CD-ROM มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.01 กลุ่มหัวหน้างาน เห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บข้อมูลไว้ในแผ่นบันทึกข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.65 รองลงมาคือ เก็บข้อมูลโดยใช้แฟ้มข้อมูลเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 68.48 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่เก็บข้อมูลไว้ใน CD-ROM มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.48

การจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลเพื่อเก็บรักษาข้อมูล พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บรักษาข้อมูลโดยจำแนกตามประเภทของข้อมูล 8 ประเภท คิดเป็นร้อยละ 87.03 และเก็บรักษาข้อมูลโดยจำแนกตามฝ่ายต่างๆของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 45.95 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหาร เห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บรักษาข้อมูลโดยจำแนกตามประเภทของข้อมูล 8 ประเภท คิดเป็นร้อยละ 90.32 และเก็บรักษาข้อมูลโดยจำแนกตามฝ่ายต่างๆของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 48.39 กลุ่มหัวหน้างาน เห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาเก็บรักษาข้อมูลโดยจำแนกตามประเภทของข้อมูล 8 ประเภท คิดเป็นร้อยละ 83.70 และเก็บรักษาข้อมูลโดยจำแนกตามฝ่ายต่างๆของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 43.48

การกำหนดระยะเวลาในการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ไม่มีการกำหนดระยะเวลาแน่นอนในการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 56.22 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีการกำหนดระยะเวลาแน่นอนในการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 43.78 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหาร เห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ไม่มีการกำหนดระยะเวลาแน่นอนในการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 52.69 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีการกำหนดระยะเวลาแน่นอนในการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 47.31 กลุ่มหัวหน้างาน เห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ไม่มีการกำหนดระยะเวลาแน่นอนในการ

ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 59.78 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่มีการกำหนดระยะเวลาแน่นอนในการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 40.22

ระยะเวลาในการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยมีกำหนดระยะเวลามากกว่า 15 วัน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.85 รองลงมาคือ ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยกำหนดระยะเวลา 15 วัน คิดเป็นร้อยละ 17.28 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยกำหนดระยะเวลา 3 วัน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.47 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยมีกำหนดระยะเวลามากกว่า 15 วัน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.27 รองลงมาคือ ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยกำหนดระยะเวลา 15 วัน คิดเป็นร้อยละ 15.91 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยกำหนดระยะเวลา 3 วัน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 2.27 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยมีกำหนดระยะเวลามากกว่า 15 วัน มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.35 รองลงมาคือ ศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยกำหนดระยะเวลา 15 วันคิดเป็นร้อยละ 18.92 และศูนย์ข้อมูลการศึกษาที่ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยกำหนดระยะเวลา 3 วัน มีจำนวนน้อยที่สุดคิดเป็น ร้อยละ 2.70

ด้านผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูล พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษามีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลเป็นหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.03 รองลงมาคือ บุคลากรที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 29.73 และบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.24 เมื่อพิจารณารายกลุ่ม พบว่ากลุ่มผู้บริหารเห็นว่า หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 74.19 รองลงมาคือ บุคลากรที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 22.58 และบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.23 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลมีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59.78 รองลงมาคือ บุคลากรที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 36.96 และบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสารสนเทศ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.26

ปัญหาในการเก็บรักษาข้อมูล พบว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาไม่มีการติดตาม ควบคุม กำกับ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.43 รองลงมาคือ ไม่มีการชี้แจงหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลให้ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 42.70 และบุคลากรขาดความเอาใจใส่ในการเก็บรักษาข้อมูลมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 34.59 เมื่อพิจารณารายกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า ศูนย์ข้อมูลการศึกษาไม่มีการติดตาม ควบคุม กำกับ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.61 รองลงมาคือ บุคลากรขาดความเอาใจใส่ในการเก็บรักษาข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 41.94 และ ปัญหาการไม่มีการชี้แจงหน้าที่อย่างชัดเจน และไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีจำนวนน้อยที่สุดเท่ากันคือ ร้อยละ 32.26 กลุ่มหัวหน้างานเห็นว่า ไม่มีการชี้แจงหน้าที่อย่างชัดเจน และไม่มีการติดตาม ควบคุม กำกับ มีจำนวนมากที่สุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 53.26 รองลงมาคือ ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 45.65 และ ปัญหาด้านบุคลากรขาดความเอาใจใส่ในการเก็บรักษาข้อมูลมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.17

สำหรับข้อที่ตอบอื่น ๆ มีผู้ให้ข้อมูลคือ

- บุคลากรไม่มีเวลาเพราะต้องรับผิดชอบงานหลายหน้าที่ (ความถี่ = 4)
- มีบุคลากรไม่เพียงในการเก็บรักษาข้อมูล (ความถี่ = 9)
- มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่รับผิดชอบบ่อย (ความถี่ = 1)

ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาการเก็บรักษาข้อมูล

1. ควรเก็บเป็นรูปเล่ม และเก็บไว้ใน CD-ROM เพื่อป้องกันการเสียหายของข้อมูล ความถี่ = 5
2. ควรมีอุปกรณ์ ที่สามารถจัดเก็บรักษาข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ ความถี่ = 10
3. ควรมีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลที่จะเก็บรักษาให้ชัดเจน ความถี่ = 3
4. ควรมีการติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ความถี่ = 8
5. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร ความถี่ = 10