

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษางานบริการด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ เพื่อให้ทราบปัญหา ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของห้องสมุดแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงงานบริการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ให้มีประสิทธิภาพสามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดได้ดียิ่งขึ้น

ตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะ และทุกชั้นปีของมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ จำนวน ๒๐๐ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะคำถามทั้งแบบที่เฉพาะเจาะจงให้ตอบและที่เปิดโอกาสให้เลือกตอบโดยเสรี แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๖ ตอน ครอบคลุมเนื้อหาสาระของขอบเขตที่กำหนดในวัตถุประสงค์ได้อย่างพอเพียง ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามนักศึกษา รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน และได้รับคืนครบบริบูรณ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแบบสอบถามทั้งสิ้น ๒๐๐ ฉบับ

สรุปผลการวิจัย

๑. สถานภาพส่วนตัวของผู้ใช้ห้องสมุด

ผู้ใช้ห้องสมุดมากที่สุด ร้อยละ ๓๒ คือ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ใช้ห้องสมุดน้อยที่สุด ร้อยละ ๑๙.๕ และเมื่อจำแนกตามคณะแล้ว ปรากฏว่า นักศึกษาคณะโบราณคดีใช้ห้องสมุดมากที่สุด ร้อยละ ๕๒ อัตราเฉลี่ยความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด คือ นักศึกษาที่ใช้ห้องสมุดมากกว่าสัปดาห์ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕ นักศึกษาที่ใช้ห้องสมุดเดือนละครั้งมีน้อยที่สุด ร้อยละ ๑๑.๕



บริการที่ใช้มากที่สุดถึงร้อยละ ๒๖.๕ ได้แก่ บริการยืม-คืนหนังสือและ  
วัสดุการอ่านอื่น ๆ บริการที่ใช้มากอันดับรองลงมา ได้แก่ บริการหนังสือสำรอง  
ร้อยละ ๗๔.๕

๒. ความพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของห้องสมุด

นักศึกษามีความพอใจมากในด้านการเดินทางมาใช้ห้องสมุดสะดวก การจัด  
น้ำดื่มในห้องสมุด การตกแต่งห้องสมุดน่าดู มีป้ายบอกชัดเจน การขยายห้องสมุดให้  
กว้างขึ้น และเห็นด้วยอย่างมากว่าผู้ใช้ห้องสมุดเสียงดังเกินไป แต่นักศึกษามีความ  
พอใจปานกลางเรื่องแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ความสะอาดของห้องสมุด

๓. ความพอใจของนักศึกษาเรื่องครุภัณฑ์ของห้องสมุด

นักศึกษามีความพอใจปานกลางเรื่องโต๊ะเก้าอี้ ซึ่งให้ความสะดวกสบาย แบบ  
ครุภัณฑ์ทั้งตู้จุลสารและตู้บัตรรายการสะดวกแก่ผู้ใช้ แต่นักศึกษาพอใจน้อยเรื่องจำนวน  
โต๊ะเก้าอี้ที่นั่งอ่านและชั้นวางวารสาร ความเหมาะสมของผู้จัดนิทรรศการ

๔. ความพอใจในกฎเกณฑ์ของห้องสมุด

นักศึกษามีความพอใจปานกลางเรื่องกฎและระเบียบของห้องสมุด จำนวน  
หนังสือที่ให้ยืมออก กำหนดเวลาให้ยืมหนังสือทั่วไป ค่าปรับ แต่นักศึกษามีความ  
พอใจน้อยต่อกำหนดเวลาให้ยืมหนังสือสำรองซึ่งยืมได้เพียง ๓ วัน

๕. ความพอใจด้านบริการของห้องสมุดและความต้องการของนักศึกษา

ความพอใจบริการของห้องสมุด

นักศึกษามีความพอใจปานกลางด้านบริการยืม-คืนหนังสือ  
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการหนังสือสำรอง บริการแนะนำการ  
เขียนภาคินพนธ์ บริการรวบรวมบรรณานุกรม บริการจัดทำบรรณนิวารสาร บริการโสต-  
ทัศนศึกษา บริการถ่ายเอกสาร บริการบทความทางวิชาการ แต่นักศึกษาพอใจน้อยเรื่อง  
บริการจองหนังสือ บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการ  
วารสาร นิทรรศการ การให้บริการของเจ้าหน้าที่

### ความพอใจด้านการใช้ห้องสมุด

นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ห้องสมุดมีความสำคัญมากในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง นักศึกษาส่วนใหญ่มีความพอใจปานกลางเรื่องสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดตรงความต้องการ ตำรา วารสาร หนังสือพิมพ์ การแยกประเภทสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด บัตรรายการ การจัดหนังสือบนชั้น เวลาปิด-เปิดห้องสมุด แต่นักศึกษาส่วนใหญ่พอใจน้อยเรื่องจำนวนหนังสืออ้างอิง หนังสือสารอง โสตทัศนวัสดุ และวิธีการแนะนำสิ่งพิมพ์ซึ่งนักศึกษาต้องการ

### ความพอใจในกิจกรรมของห้องสมุด

นักศึกษามีความพอใจน้อยต่อการฉายภาพยนตร์เสริมหลักสูตร การบรรยายประกอบการฉายสไลด์ ติดประกาศข่าวสารภายในห้องสมุด การเปิดเพลงในห้องโสตทัศนศึกษาของห้องสมุด

### ความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการ

นักศึกษามีความต้องการปานกลางให้ห้องสมุดฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิง จัดอภิปรายทางวิชาการ และอภิปรายในโอกาสเหมาะสม แต่นักศึกษามีความต้องการอย่างมากให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์เพื่อให้ความรู้งานอาชีพและสารคดีน่าสนใจ จัดบรรยายประกอบสไลด์และฟิล์มสตริป บริการให้ฟังเพลง และการแนะนำการอ่าน

## ๖. ปัญหาความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการใช้ห้องสมุด

๑. ด้านอาคารสถานที่ นักศึกษามีความเห็นว่า ห้องสมุดคับแคบเกินไป ควรขยายเนื้อที่ให้กว้างขึ้น โต๊ะที่นั่งอ่านน้อยควรเพิ่มให้มาก ๆ ควรจัดที่นั่งอ่านหนังสือเฉพาะบุคคล ที่เก็บหนังสือสารองแคบ ชั้นบนของห้องสมุดควรมีน้ำดื่มด้วย ควรมีห้องสมุดสำหรับนักศึกษา ควรประดับด้วยต้นไม้ ควรมีป้ายบอกทางให้ผู้ที่ใช้ทราบแหล่งค้นคว้า

๒. ระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด นักศึกษามีความเห็นตรงกันว่า ผู้ใช้ห้องสมุดโดยเฉพาะนักศึกษาคณะโบราณคดีสูญเสียเงินดั่งมาก มีบางคนรับประทานขนมในห้องสมุด ควรยืมหนังสือสารองได้นานกว่าเดิมและเพิ่มจำนวนเล่ม ควรเปิด

ให้อืมหนังสือสำรองได้ก่อนเวลาที่กำหนดไว้เดิม ควรขยายเวลาการถ่ายเอกสารและ การให้อืมวารสาร ควรตรวจหนังสือก่อนออกจากห้องสมุดอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันหนังสือหาย

๓. หนังสือและวัสดุการอ่าน นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่าควรมีหนังสือหลาย ๆ สาขาวิชานอกจากศิลป หนังสือเก่าและชำรุดควรจัดหาใหม่และปรับปรุงให้ทันสมัย ผู้ใช้ ต้องการตำราทางการศึกษาเพิ่ม ขอให้มืหนังสือศิลปพื้นบ้านไทยภาคต่าง ๆ มีภาพ ประกอบงดงาม หนังสือเฉพาะสาขามีน้อย หนังสือที่เก่าเกินไปควรให้นักศึกษา หรืออาจารย์เป็นผู้คัดเลือกเพื่อจำหน่ายออก เนื่องจากชั้นใส่หนังสือไม่เพียงพอ ทำให้ หนังสือแน่นเกินไป หนังสือภาษาไทย สิ่งพิมพ์รัฐบาล โสตทัศนวัสดุมีน้อย ควรหาให้ ครบและทันสมัยเหมาะสม ควรเพิ่มหนังสือปกอ่อนและจำนวนหนังสือที่มีผู้ยืมมากให้ มากขึ้น หนังสือเติมไปด้วยผู้ลงทะเบียนควรปิดทำความสะอาด หนังสือบนชั้นลับสนคั้นยาก ควรพยายามหาหนังสือให้พบ มิฉะนั้นอาจจะหาย

#### ๔. การบริการ

นักศึกษามีความเห็นพ้องต้องกันคือ เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างไม่เต็มใจ ห้องสมุดควรจัดกิจกรรมเชิญชวนผู้ใช้ให้มาใช้ห้องสมุดมากขึ้น ควรจัดเจ้าหน้าที่ช่วย ค้นหาหนังสือตามชั้น

๔.๑ บริการให้อืม-คืน นักศึกษามีปัญหาว่า บริการล่าช้า เจ้าหน้าที่ ไม่อยู่ประจำ

๔.๒ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า นักศึกษามีความเห็น ว่าควรมีบรรณารักษ์ตอบคำถามที่ได้ะบริการตอบคำถาม และตั้งใจตอบผู้ใช้ ควรมีป้าย บริการตอบคำถามไว้ที่โต๊ะ เพื่อบอกให้ผู้ใช้ทราบ

๔.๓ บริการหนังสือสำรอง นักศึกษามีปัญหาว่า หนังสือมีน้อยไม่พอใช้ ควร มีให้มากขึ้น ควรยืดเวลาการยืมให้นานขึ้น โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

๔.๔ บริการจองหนังสือ นักศึกษามีปัญหาได้หนังสือล่าช้า เพราะห้องสมุด ไม่แจ้งผลการจอง นักศึกษาต้องติดตามเสมอ

๔.๕ บริการยืมระหว่างห้องสมุด นักศึกษาส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ต้องประชาสัมพันธ์บริการยืมระหว่างห้องสมุดให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้คล่องตัวและ เร็วยิ่งขึ้น

๔.๖ บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด นักศึกษามีความเห็นว่าเป็นว่า ควรจัดให้มีบอร์ดแนะนำการอ่าน ควรให้บริการประจำผู้ใช้จัดครั้งเดียวใน ๑ ปี ควรแจกคู่มือการใช้ห้องสมุดประจำ ควรมีเจ้าหน้าที่เฉพาะ ควรจัดทำหนังสือหรือบทความแนะนำการใช้ห้องสมุดในหนังสือต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ควรสอนวิชาการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา

๔.๗ บริการแนะนำการเขียนภาคินพนธ์ นักศึกษามีปัญหาว่าบริการไม่ทันใจ การบริการไม่มีตัวอย่างประกอบ

๔.๘ บริการรวบรวมบรรณานุกรม นักศึกษามีความเห็นว่าเป็นว่า บรรณานุกรมไม่ละเอียด และต้องการบรรณานุกรมภาษาอังกฤษ ควรเสนอรายชื่อหนังสือใหม่ให้นักศึกษาทราบ

๔.๙ บริการจัดทำบรรณนิวารสาร นักศึกษามีความเห็นว่าเป็นว่า มีน้อย ค้นเรื่องที่ต้องการไม่พอ

๔.๑๐ บริการโสตทัศนศึกษา นักศึกษามีความเห็นว่าเป็นว่า ห้องสมุดบริการได้น้อย และไม่ประชาสัมพันธ์ ทำให้ผู้ใช้ไม่ได้เข้ารับบริการ ควรจัดหาโสตทัศนวัสดุให้มากขึ้นหลาย ๆ แขนงวิชานอกจากศิลปะ ควรเปิดบริการสม่ำเสมอและตลอดเวลา

๔.๑๑ บริการวารสาร นักศึกษามีความเห็นว่าเป็นว่า ควรเพิ่มเวลาพิมพ์วารสาร จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ควรระงับกฎระเบียบที่มีมากทำให้ใช้ไม่สะดวกวารสารที่มีคนอ่านมากควรมีหลายฉบับช่วยไม่ให้ค้นหายาก และขอพิมพ์สะดวกยิ่งขึ้น ควรให้ความสะดวกแก่ผู้ค้นหนังสือพิมพ์เก่า

๔.๑๒ บริการถ่ายเอกสาร นักศึกษามีความเห็นว่าเป็นว่า ต้องคอยนาน จึงสมควรเพิ่มอีก ๑ เครื่อง เพราะเครื่องเสียบ่อย ๆ เครื่องจักรล้าสมัยถ่ายภาพไม่ชัด ควรมีการย่อหรือขยายส่วน พนักงานไม่สุภาพ ค่าบริการแพง ควรขยายเวลาถ่ายเอกสารจนถึงห้องสมุดปิดภาคค่ำ

๔.๑๓ นิทรรศการ นักศึกษาเสนอแนะให้จัดสม่ำเสมอและจัดให้เห็นเด่นชัด

๔.๑๔ บริการบทความทางวิชาการ นักศึกษามีความเห็นว่าเป็นว่า ควรจัดทำบทสรุปข่าวที่น่าสนใจติดบนป้าย ควรบริการอย่างรวดเร็ว มีบทความวิชาชีพแต่ละสาขามากขึ้น มีบอร์ดติดข่าวอย่างชัดเจน และมีเรื่องใหม่และแปลกสม่ำเสมอ

๕. บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักศึกษามีความเห็นว่ เจ้าหน้าที่ให้บริการไม่เต็มที่ เจ้าหน้าที่ให้บริการชั้นบนหุดไม่พอเราะ เจ้าหน้าที่ผู้ขายขาดมนุษยสัมพันธ์ ควรอบรมให้เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัย เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความช่วยเหลือ บรรณารักษ์ควรมีอัธยาศัยดีต่อนักใช้ห้องสมุด และสามารถคุมเสียงดังให้สงบในที่ และควรหวมฉตรถารในการป้องกันหนังสือหาย

๖. ความต้องการการแนะแนวการอ่าน นักศึกษามีความเห็นว่ ควรมีบอร์ดแนะแนวการอ่าน ควรให้บริการมากเพื่อช่วยให้รู้จักหนังสือ โดยจัดเป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและค้นคว้า

๗. อื่น ๆ นักศึกษาเสนอแนะว่ ควรปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด ชั้นฝากของแคว ควรตรวจหนังสือให้รัดกุม ไม่ควรปิดประกาศใช้คำพูดทำนองดูถูกนักศึกษา

#### อภิปรายผล

๑. ในการศึกษาสถานภาพส่วนตัวของนักศึกษานั้น จากการวิจัยได้พบว่า ผู้ใช้บริการของห้องสมุดมากที่สุด ได้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ รองลงมาคือ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ใช้ห้องสมุดน้อยที่สุด ซึ่งตรงกับผลการวิจัยของ อาลี เอ. อีมาด และ เอ. โรเบิร์ต โรเจอร์ส ที่มหาวิทยาลัยปาห์เลวี พบว่า นักศึกษาชั้นปีสูงเข้าใช้ห้องสมุดมากกว่านักศึกษาระดับชั้นอื่น ๆ เหตุที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากรแบ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐาน หลักสูตรวิชาเอก หลักสูตรวิชาโท นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ต้องเรียนวิชาพื้นฐาน ซึ่งมีตำราและเอกสารประกอบการเรียนมาก เมื่อขึ้นชั้นปีที่ ๒ นักศึกษาต้องเลือกสาขาตามความถนัดและความต้องการของแต่ละคน จึงมุ่งศึกษาตามหลักสูตรในชั้นซึ่งมีตำราและหนังสือแต่ละสาขาวิชาพร้อม เมื่อขึ้นชั้นปีที่ ๓ การเรียนต้องศึกษาค้นคว้ามากขึ้น ทำรายงาน

เพิ่มขึ้น และต้องทำภาคินพนธ์ส่งอาจารย์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดังนั้นนักศึกษา  
ชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ จึงนิยมมาใช้ห้องสมุดมากด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

คณะที่ใช้ห้องสมุดมากที่สุด คือ คณะโบราณคดี อาจเป็นเพราะระบบการ  
เรียนของคณะโบราณคดี มีการทำรายงานส่งอาจารย์มากกว่าคณะอื่น ๆ การค้นคว้านอก  
ชั้นเรียนเป็นสิ่งสำคัญ และมีจำนวนนักศึกษามากกว่าคณะอื่น ๆ ดังนั้น นักศึกษาคณะโบราณคดี  
จึงมาใช้บริการของห้องสมุดมาก ส่วนนักศึกษาคณะอื่นใช้ห้องสมุดน้อยกว่าคณะโบราณคดี อาจ  
เป็นเพราะจำนวนนักศึกษามีน้อยกว่า และบางคณะมีห้องอ่านหนังสือ เช่น คณะมัณฑนศิลป์  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นต้น ส่วนคณะจิตรกรรมฯ นั้น หลักสูตรการเรียนต่างกับ  
๓ คณะที่กล่าวมา นักศึกษาคณะจิตรกรรมฯ ต้องทำงานสร้างสรรค์ศิลปะด้วยตนเอง การค้น-  
คว้าในห้องสมุดน้อยกว่าการปฏิบัติงานศิลปะในห้องปฏิบัติการของคณะ

๒. การศึกษาด้านการใช้บริการของห้องสมุด ปรากฏว่า นักศึกษาส่วนใหญ่มี  
ความเห็นว่ ห้องสมุดมีความสำคัญมากในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับ  
การวิจัยของ พลิวส์ ร็องส์ว็ลดี<sup>๑</sup> ละอองกาญจน์ สุริชัยพาณิชย์<sup>๒</sup> และวณิดา  
จินตนาอนุรัตน์<sup>๓</sup> จะเห็นได้ว่า มีความสัมพันธ์กับอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด คือ  
ใช้ห้องสมุดมากกว่าสัปดาห์ละครั้ง ทั้งนี้เพราะนักศึกษาเห็นว่าห้องสมุดมีประโยชน์ต่อ  
การศึกษาและค้นคว้า จึงนิยมมาใช้ห้องสมุดบ่อยมาก นักศึกษามีความพอใจปานกลาง  
เรื่องระยะเวลาปิด-เปิดของห้องสมุด

ส่วนบริการของห้องสมุด นักศึกษานิยมใช้บริการยืม-คืนหนังสือและวัสดุ  
การอ่านมากที่สุด ถึงร้อยละ ๘๖.๔ ซึ่งตรงกับการวิจัยของ จิฤติ ผิงตระกูล  
พลิวส์ ร็องส์ว็ลดี ละอองกาญจน์ สุริชัยพาณิชย์ วณิดา จินตนาอนุรัตน์ และ  
ของสุธันณี กัศริ<sup>๔</sup> ทั้งนี้เพราะนักศึกษาส่วนใหญ่ใช้ห้องสมุดด้วยระยะเวลาอันสั้น  
การอ่านหนังสือเฉพาะภายในห้องสมุดไม่สามารถศึกษาได้ละเอียดถี่ถ้วน จึงต้องการ

<sup>๑</sup>พลิวส์ ร็องส์ว็ลดี, "การศึกษาความสนใจในการอ่านและการใช้ห้องสมุด . . ."

<sup>๒</sup>ละอองกาญจน์ สุริชัยพาณิชย์, "บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น . . ."

<sup>๓</sup>วณิดา จินตนาอนุรัตน์, "การศึกษาปัญหาการใช้บริการห้องสมุดกลาง . . ."

<sup>๔</sup>สุธันณี กัศริ, "การสำรวจการอ่านของนิสิตชั้นปีที่ ๓ และปีที่ ๔ . . ."

ขอยืมหนังสือออกจากห้องสมุด เพื่อนำไปศึกษาอย่างจริงจังทำให้ลึกซึ้งมากขึ้น พร้อมทั้งใช้อ้างอิงถึงเพื่อประกอบการทำรายงาน บริการที่ใช้มากอันดับรองลงมา ได้แก่ บริการยืมหนังสือสำรอง ทั้งนี้เพราะหนังสือสำรองเป็นหนังสือที่นักศึกษาใช้อ่านประกอบการศึกษารายวิชาเพิ่มเติมจากการบรรยายของอาจารย์ และอาจารย์สั่งให้อ่านด้วย ดังนั้นบริการนี้จึงมีผู้ใช้มากรองลงมา สำหรับบริการอื่น ๆ ที่ไม่มีผู้ยืมใช้ เช่น บริการรวบรวมบรรณานุกรม มีผู้ใช้น้อยที่สุดร้อยละ ๒.๕ อาจเป็นเพราะนักศึกษาไม่ทราบเนื่องจากห้องสมุดขาดการประชาสัมพันธ์บริการนั้น

๓. ศึกษาความคิดเห็นด้านต่าง ๆ จากการสำรวจและสังเกตการณ์ของผู้วิจัย ประกอบกับผลการวิจัย ตลอดจนปัญหาและข้อเสนอแนะของนักศึกษา มีดังนี้

๓.๑ ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ นักศึกษาส่วนใหญ่พอใจมากด้านการเดินทางมาใช้ห้องสมุด การจัดน้ำดื่ม การตกแต่งห้องสมุด การขยายห้องสมุดให้กว้างขวางขึ้น นักศึกษามีความเห็นว่าเป็นสถานที่คับแคบ โต๊ะเก้าอี้ที่นั่งอ่านและชั้นวางวารสารมีน้อย นับเป็นอุปสรรคที่ขัดขวางการมาใช้บริการ เพราะเมื่อไม่มีที่นั่งอ่านผู้ใช้ห้องสมุดย่อมไม่สะดวกในการศึกษาค้นคว้า ห้องสมุดจึงควรหาทางแก้ไข โดยการเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอพื้นที่ฝั่งตรงข้ามของห้องสมุดซึ่งเป็นสถานที่ว่างมาให้ห้องสมุดใช้เป็นบริเวณขยายพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มที่นั่งอ่านหนังสือทั่วไปและที่นั่งอ่านหนังสือเฉพาะบุคคล ห้องสมุดจัดสถานที่ทำงานและให้บริการหลายประเภท มีป้ายบอกชัดเจน แต่นักศึกษาต้องการให้มีป้ายบอกทางไปแหล่งค้นคว้า ย่อมแสดงว่านักศึกษาไม่ได้ดูป้ายที่ติดไว้ ปัญหาเรื่องห้องสุขาของนักศึกษา เนื่องจากการออกแบบของสถาปนิกไม่ได้คำนึงถึงห้องสุขาสำหรับนักศึกษา ดังนั้น ห้องสมุดจึงไม่สามารถจัดสถานที่เหล่านั้นได้ นักศึกษาพอใจปานกลางเรื่องแสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ความสะอาด นักศึกษาเสนอแนะว่า ควรประดับห้องสมุดด้วยต้นไม้ ห้องสมุดอาจตั้งงบประมาณจัดหาให้บริการได้ แต่เรื่องน้ำดื่มชั้นบนของห้องสมุดนั้น ห้องสมุดให้บริการไม่ได้เนื่องจากไม่มีสถานที่เพียงพอ

๓.๒ ระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด นักศึกษาเห็นด้วยอย่างมากว่าผู้ใช้ห้องสมุดเสียงดังเกินไป และมีความเห็นว่า นักศึกษาคณะโบราณคดีคุยเสียงดัง



นักศึกษาได้รับประทานขนมในห้องสมุด สาเหตุที่เป็นเช่นนี้เพราะสถานที่ของห้องสมุดคับแคบเมื่อนักศึกษาเข้าใช้มากทำให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่นได้ วิธีแก้ไข.. บรรณารักษ์ต้องตรวจสอบและดักเตือนเมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบ นักศึกษาส่วนใหญ่พอใจปานกลางเรื่องกฎเกณฑ์ของห้องสมุด จำนวนหนังสือที่ให้ยืมออก กำหนดเวลาให้ยืมหนังสือค่าปรับ แต่นักศึกษาส่วนใหญ่มีความพอใจน้อยต่อกำหนดเวลายืมหนังสือสำรองได้เพียง ๓ วัน นักศึกษาเสนอแนะให้ขยายเวลายืมหนังสือสำรองโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ห้องสมุดควรมานำมาพิจารณาตามความต้องการของนักศึกษาโดยยึดหยุ่นตามสมควร เพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ส่วนการป้องกันหนังสือหายนั้น เจ้าหน้าที่เฝ้าประตูทางเข้า-ออกของห้องสมุดต้องตรวจอย่างรัดกุมและรับผิดชอบมาก ห้องสมุดควรมีมาตรการที่เข้มแข็งแบบเขียนในการตรวจสอบและฝึกลอบรมให้บุคลากรของห้องสมุดรับผิดชอบหนังสือร่วมกัน

๓.๓ หนังสือและวัสดุของห้องสมุด นักศึกษาส่วนใหญ่มีความพอใจน้อยเรื่องหนังสืออ้างอิง หนังสือสำรอง โสตทัศนวัสดุ วิธีการแนะนำสิ่งพิมพ์ที่นักศึกษาต้องการ นักศึกษาแนะนำให้เพิ่มจำนวนหนังสือภาษาไทย สิ่งพิมพ์รัฐบาล โสตทัศนวัสดุ สิ่งพิมพ์เฉพาะสาขาวิชา เช่น การศึกษา หนังสือศิลปพื้นบ้านไทยภาคต่าง ๆ หนังสืออ้างอิง หนังสือสำรอง หนังสือปกอ่อน หนังสือที่มีผู้ยืมมาก ดังนั้นจึงควรเพิ่มการจัดหาวัสดุการอ่านดังกล่าวเหล่านั้นให้มากขึ้น ซึ่งทำให้ผู้ใช้สามารถยืมได้ทั่วถึง อาจลดปัญหาการฉีก กรีด การขโมยหนังสือจากห้องสมุด และหนังสือจะชำรุดน้อยกว่าเดิม นักศึกษาส่วนใหญ่มีความพอใจปานกลางเรื่องสิ่งพิมพ์ตรงกับความต้องการแยกประเภทสิ่งพิมพ์ ตำรา วารสาร หนังสือพิมพ์ บัตรรายการ การจัดหนังสือบนชั้น นักศึกษาเสนอแนะว่า ควรทำความสะอาดหนังสือบนชั้นอยู่เสมอ หนังสือบนชั้นเรียงลึบสนกันยาก ควรมีการตรวจการเรียงหนังสือเข้าชั้นให้มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ ควรสำรวจหนังสือเป็นหมวดหมู่ในระยะปีภาค เพราะเป็นระยะเวลาที่นักศึกษาใช้บริการน้อย การสำรวจหนังสือทำให้ทราบว่าหนังสือเล่มใดหาย หรือมี บัตรรายการ แต่หาตัวเล่มหนังสือไม่พบ

๓.๔ การบริการ ห้องสมุดจัดบริการต่าง ๆ ๑๔ ประเภท บริการซึ่ง นักศึกษาพอใจระดับปานกลาง ได้แก่ บริการยืม-คืนหนังสือ บริการตอบคำถามและ ช่วยการค้นคว้า บริการหนังสือสำรอง บริการถ่ายเอกสาร บริการรวบรวม บรรณานุกรม บริการบทความทางวิชาการ บริการโสตทัศนศึกษา บริการดรรชนี วารสาร บริการแนะนำการเขียนภาคินพนธ์ ส่วนที่นักศึกษาพอใจน้อย คือ บริการ วารสาร บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการจองหนังสือ บริการยืมระหว่าง ห้องสมุด และนิทรรศการ พร้อมทั้งผู้จัดนิทรรศการ นักศึกษามีข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงบริการต่าง ๆ คือ บริการยืม-คืนหนังสือควรมีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ บริการ ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า นักศึกษาเสนอแนะว่า ควรมีป้ายบอกให้ผู้ยืมทราบได้ะ เจ้าหน้าที่ให้บริการ ทั้งนี้เพราะปัญหาการใช้บริการของนักศึกษามีอยู่ตลอดเวลา ห้องสมุดจัดบุคลากรที่มีความรู้คอยช่วยเหลือและตอบปัญหาอย่างสม่ำเสมอทำให้นักศึกษาพอใจและ ได้รับประโยชน์มากในการเข้าใช้ห้องสมุด ซึ่งดีกว่าการใช้ห้องสมุดเป็นสถานที่นัดพบ หรือนั่งพักผ่อนก่อนเข้าชั้นเรียน ด้านบริการจองหนังสือ นักศึกษาเสนอว่าควรจัด บริการให้เร็วกว่าที่เป็นอยู่ เพราะผู้จองหนังสือย่อมต้องการใช้หนังสือจริง ๆ ด้าน บริการยืมระหว่างห้องสมุด นักศึกษาเสนอว่า ควรประชาสัมพันธ์การยืมให้เห็นชัดเจน เพื่อความรวดเร็ว เรื่องบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด นักศึกษาเสนอแนะว่า ควร สอนการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา ควรจัดบอร์ดแนะนำการใช้ห้องสมุด การแนะนำ การอ่าน ควรมีเจ้าหน้าที่ประจำจัดทำหนังสือหรือบทความแนะนำการใช้ห้องสมุดใน หนังสือต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันห้องสมุดมีอัตรากำลังไม่พอ ด้านบริการ รวบรวมบรรณานุกรม นักศึกษาเสนอว่าควรแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ และต้องการ บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ เรื่องบริการจัดทำดรรชนีวารสาร นักศึกษามี ความเห็นว่า มีจำนวนน้อยเกินไปเรื่องที่ต้องการไม่พบ สำหรับบริการโสตทัศนศึกษา นักศึกษาเสนอแนะให้จัดบริการสม่ำเสมอ และจัดหาโสตทัศนวัสดุแขนงอื่น ๆ ด้วย นอกจากศิลปะ แต่จุดประสงค์ของห้องสมุดต้องการจัดให้มีโสตทัศนวัสดุสาขาศิลปะเท่านั้น จึงไม่สามารถจัดให้ตามที่นักศึกษาต้องการได้ เรื่องบริการวารสาร นักศึกษาเสนอว่า ควรเพิ่มเวลายืมวารสารและจำนวนวารสารที่ให้ยืม ควรจัดหนังสือพิมพ์เก่าให้คนได้ สะดวก สำหรับห้องสมุดได้จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการวารสารเป็นประจำที่โต๊ะบริการวารสาร

ระเบียบในการยืมวารสารสามารถยืดหยุ่นได้เพื่อผู้ใช้ห้องสมุด ยกเว้น วารสารเย็บเล่ม  
 ด้านบริการถ่ายเอกสาร นักศึกษาเสนอแนะให้เพิ่มเครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถยืม  
 หรือขยายได้ ควรเพิ่มเวลาถ่ายเอกสารจนถึงปีบริการภาคค่ำ และลดราคาค่า  
 ถ่ายเอกสารลง แต่ห้องสมุดยังขาดงบประมาณ สถานที่คับแคบและบุคลากรไม่เพียงพอ  
 จึงไม่สามารถให้บริการตามที่นักศึกษาต้องการได้ เรื่องนิทรรศการ นักศึกษาเสนอให้  
 จัดชมรมฯ เสนอและจัดให้เห็นเด่นชัด ส่วนบริการบทความทางวิชาการ นักศึกษาเสนอว่า  
 ควรจัดทำทสรุปข่าวที่น่าสนใจติดบนป้ายมีเรื่องวิชาชีพ และเรื่องเหตุการณ์ทันสมัย นับ  
 เป็นข้อเสนอแนะที่ห้องสมุดสามารถจัดบริการได้ นักศึกษาส่วนใหญ่มีความพอใจน้อย  
 เรื่องการฉายภาพยนตร์เสริมหลักสูตร การบรรยายประกอบสไลด์ บริการฟังเพลง  
 การติดประกาศข่าวอาจเป็นเพราะจัดไม่สม่ำเสมอ และนักศึกษาเสนอว่าไม่ควรติด  
 ประกาศซึ่งใช้คำพูดถูกนักศึกษา ดังนั้นจึงควรปรับปรุงด้วยคือนป้ายประกาศให้สุภาพยิ่งขึ้น

๓.๕ ด้านบุคลากรฝ่ายบริการ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

นักศึกษามีความพอใจน้อยต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ นักศึกษามีข้อเสนอแนะว่า  
 ควรอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีอัธยาศัย ควรจัดเจ้าหน้าที่หาหนังสือ แต่ห้องสมุดไม่สามารถ  
 จัดบุคลากรให้บริการได้ เพราะบุคลากรมีจำนวนน้อย นอกจากนี้ นักศึกษาควรรู้จัก  
 วิธีใช้ห้องสมุดและค้นคว้าด้วยตนเอง มิใช่ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้หาหนังสือให้โดยไม่ได้  
 ช่วยตนเอง นักศึกษาต้องการให้บรรณารักษ์ มีอัธยาศัยดีต้อนรับผู้ใช้ ควบคุม  
 ให้ห้องสมุดเงียบสงบและควรหามาตรการป้องกันหนังสือหาย ทั้งนี้อาจทำได้โดยเพิ่ม  
 บรรณารักษ์ประจำจุดต่าง ๆ ของห้องสมุด เพื่อดูแลหนังสือและควบคุมผู้ใช้ห้องสมุด  
 สำหรับบุคลากรโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ขายพูดเสียดสีขาดมนุษยสัมพันธ์นั้น เป็นข้อเสนอที่  
 ผู้บังคับบัญชาในสายงานนั้นจะต้องอบรมและปรับปรุงบุคลากรในฝ่ายของตนต่อไป

๔. จากการศึกษาความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการ นักศึกษามีความ

ต้องการมากให้ห้องสมุดจัดฉายภาพยนตร์ให้ความรู้ งานอาชีพ และสารคดีที่น่าสนใจ  
 การจัดบรรยายประกอบสไลด์และฟิล์มสตรีป บริการให้ฟังเพลง และการแนะนำ  
 การอ่าน ส่วนการฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิง การจัดอภิปรายทางวิชาการและ  
 การอภิปรายในโอกาสเหมาะสม นักศึกษามีความต้องการปานกลาง ห้องสมุดควรจัด

บริการที่นักศึกษามีความต้องการมาก่อน แล้วปรับปรุงบริการต่าง ๆ ให้ดีขึ้น ปัญหาหนึ่งที่ห้องสมุดประสบคือนักศึกษามีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ ดังนั้นจึงควรปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในระหว่างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและอาจารย์ นักศึกษา ผู้บริหาร ด้วยการจัดบริการต่าง ๆ เผยแพร่ผลงานของห้องสมุด เช่น การจัดนิทรรศการ ภาพยนตร์ หรืออภิปราย และจัดทำสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด เป็นต้น การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดจะประสบความสำเร็จหรือไม่ เพียงไร ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของบุคลากรของห้องสมุด เป็นสำคัญ

### ข้อเสนอแนะ

จากการวิจัย พบว่า ห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ จำเป็นต้องปรับปรุงการดำเนินงาน และการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ อย่างเต็มที่ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านสภาพการใช้ห้องสมุด จากผลการวิจัย พบว่า ห้องสมุดมีความสำคัญมากในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนั้น ห้องสมุดควรพยายามจัดดำเนินงานให้เหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้าและวิจัยจัดกิจกรรมอันจะทำให้มีผู้มาใช้ห้องสมุดมากขึ้น ควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่า ห้องสมุดมีบริการอะไร ซึ่งอยู่ในความสนใจของผู้ใช้และมีขอบเขตการให้บริการอย่างไร ห้องสมุดต้องปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ เพื่อดึงดูดใจผู้ใช้ห้องสมุด ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ ด้วยการใช้สื่อต่าง ๆ ทางเอกสารและข่าวของมหาวิทยาลัย เช่น เขียนบทความเกี่ยวกับห้องสมุดลงในจุลสารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีภาพโฆษณาและแผ่นป้ายแสดงการจัดบริการให้ชัดเจน

๒. ด้านอาคารสถานที่ ห้องสมุดควรขยายพื้นที่เพิ่มขึ้น ด้วยการเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยขอสร้างห้องสมุดเพิ่มบนเนื้อที่ฝั่งตรงกันข้ามกับห้องสมุดปัจจุบัน และสามารถเดินถึงกันได้ทั้งนี้เพราะปริมาณหนังสือ บุคลากร และปริมาณผู้ใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้นทุกปี เมื่อเนื้อที่จำกัดทำให้ขอบเขตและประสิทธิภาพของการบริการจำกัดลงด้วยเช่นกัน ควรตกแต่งภายในด้วยต้นไม้ประดับตามมุมต่าง ๆ ที่เหมาะสม ควรมีน้ำดื่มให้บริการขึ้นบนของห้องสมุด

๓. ด้านครุภัณฑ์ ควรเพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้และปรับปรุงให้อยู่ในสภาพใช้การได้เสมอ เมื่อจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ต้องจัดซื้อให้มีความคงทนถาวร สวยงามกลมกลืนกับสถานที่และครุภัณฑ์เดิมของห้องสมุด ควรมีชั้นฝากของที่กว้างกว่าเดิม ควรเพิ่มที่นั่งอ่านเฉพาะบุคคลและชั้นวางวารสาร

๔. ระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด เนื่องจากนักศึกษาส่งเสียงดัง จึงควรทำป้ายห้ามส่งเสียงดังติดไว้ตามบริเวณต่าง ๆ และบรรณารักษ์ต้องคอยตรวจและตักเตือนเสมอ ห้องสมุดควรขยายเวลาให้ยืมหนังสือสำรองภาษาอังกฤษและวารสาร การถ่ายเอกสารเพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ควรมีมาตรการป้องกันการขโมยหนังสือและอบรมบุคลากรให้รับผิดชอบหนังสือร่วมกัน

๕. หนังสือและวัสดุการอ่าน ควรเพิ่มหนังสือภาษาไทย สิ่งพิมพ์รัฐบาล โสตทัศนวัสดุ หนังสืออ้างอิง หนังสือสำรอง สิ่งพิมพ์เฉพาะสาขา เช่น การศึกษา ศิลปพื้นบ้านไทยภาคต่าง ๆ หนังสือปกอ่อน หนังสือที่มีผู้ยืมมาก ควรทำความสะอาดหนังสือเสมอ ควรมีการจัดเรียงหนังสือบนชั้นให้ถูกต้อง และสำรวจหนังสือเป็นหมวดหมู่ ในระยะปีถัดมาเพราะเป็นเวลาที่ผู้ใช้บริการน้อย การสำรวจหนังสือจะทำให้ทราบว่าหนังสือเล่มใดมีแต่บัตรรายการ แต่หาตัวเล่มไม่พบ ควรปรับปรุงวิธีการแนะนำสิ่งพิมพ์ที่นักศึกษาต้องการใช้

๖. ด้านการบริการ ห้องสมุดจัดบริการต่าง ๆ หลายประเภท แต่บริการหลายอย่าง นักศึกษาพอใจน้อย เช่น บริการวารสาร บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด เป็นต้น จึงควรปรับปรุงบริการเหล่านั้นโดยแก้ไขให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้ และประชาสัมพันธ์บริการให้มากขึ้น ควรมีป้ายบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าประจำโต๊ะบรรณารักษ์ มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้คอยช่วยเหลือและตอบปัญหา ควรให้บริการอย่างรวดเร็ว สำหรับบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด ควรสอนวิชาการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา ควรมีบอร์ดแนะนำการใช้ห้องสมุด มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำจัดทำหนังสือหรือลงบทความแนะนำการใช้ห้องสมุดในหนังสือต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ควรแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ให้นักศึกษาทราบ มีบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ ควรเพิ่มครุภัณฑ์วารสารให้มีปริมาณมากขึ้น ควรจัดบริการโสตทัศนศึกษาสม่ำเสมอ โดยมี

ตารางรายการโสตทัศนศึกษาประกาศให้ทราบล่วงหน้า โดยจัดตารางว่า สัปดาห์  
หนึ่ง ๆ มีรายการประจำอะไร ส่วนรายการที่เปลี่ยนแปลงควรประกาศล่วงหน้า  
อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ควรเพิ่มเวลายืมและจำนวนวารสารที่ให้อืม มีเจ้าหน้าที่ประจำ  
บริการที่โต๊ะบริการวารสาร ควรจัดหนังสือพิมพ์แก่ระยะเวลาเก็บ ๑ ปี ให้ค้นสะดวก  
ควรเพิ่มเครื่องถ่ายเอกสารและเวลาถ่ายเอกสาร จนถึงห้องสมุดปิดบริการภาคค่ำ และ  
ปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น สามารถถ่ายย่อส่วน หรือขยายใหญ่ ควรจัดนิทรรศการเสมอ  
และจัดให้เห็นเด่นชัด ควรสรุปข่าวที่น่าสนใจ มีเรื่องวิชาชีพ และเหตุการณ์ทันสมัย  
ติดบนป้ายของห้องสมุด ควรจัดกิจกรรมของห้องสมุดให้สม่ำเสมอ

๗. บุคลากรฝ่ายบริการ แม้ห้องสมุดจะมีบุคลากรด้านบริการมากแต่ยังไม่  
สามารถบริการให้เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา เช่น บริการโสตทัศนศึกษา มี  
ปัญหาเรื่องการโอน และลาออกมาก ควรหาวิธีการเพิ่มบุคลากรให้มากขึ้น หรือครบตาม  
อัตราของตำแหน่งเดิม ควรจัดเจ้าหน้าที่ช่วยค้นหาหนังสือ ควรปรับปรุงประสิทธิภาพ  
การทำงานของบุคลากร ซึ่งทำโดยเก็บสถิติการทำงาน จัดทำมาตรฐานการทำงาน  
ตรวจสอบผลงานเสมอ จัดอบรมเจ้าหน้าที่บริการโดยแสดงให้เห็นความสำคัญของบริการ  
การมีอัธยาศัยดีและมีประชาสัมพันธ์ ควรจัดเจ้าหน้าที่หมุนเวียนไปตามหน่วยต่าง ๆ  
เพื่อให้รู้งานของห้องสมุดทุกอย่างที่มีความสัมพันธ์กัน บรรณารักษ์ควรเยี่ยมกับผู้ใช้ห้องสมุด  
มีจิตวิทยาสูงในการควบคุมนักศึกษาให้ใช้ห้องสมุดอย่างสงบและดูแลไม่ให้นักศึกษาฉีก  
หนังสือหรือขโมยหนังสือ ควรใช้คำพูดที่สุภาพและถ่อมตนทั้งด้านการให้บริการและการ  
เขียนป้ายชักเตือนนักศึกษาให้เคารพกฎเกณฑ์ของห้องสมุด

๘. ควรจัดบริการตามความต้องการของนักศึกษา ได้แก่ การฉายภาพยนตร์  
ให้ความรู้งานอาชีพ และสารคดีที่น่าสนใจ การจัดบรรยายประกอบสไลด์และฟิล์มสตริป  
บริการให้ฟังเพลง การแนะนำการอ่านควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการค้นคว้า  
มีบอร์ดแนะนำการอ่าน

๙. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรเพิ่มงบประมาณของห้องสมุดให้มากขึ้นในการจัดหา  
ทรัพยากรของห้องสมุด และขยายอัตราค่าสิ่งเพื่อให้บริการตรงกับความต้องการของผู้ใช้

๑๐. ควรสอนวิชาการใช้ห้องสมุดเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรพื้นฐาน โดยให้  
หน่วยกิต สอนสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเฉพาะบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร  
วังท่าพระ เท่านั้น การวิจัยครั้งต่อไป ควรทำดังต่อไปนี้

๑. ควรวิจัยการใช้บริการห้องสมุดของกลุ่มผู้ใช้ประเภทอื่น ๆ เช่น  
อาจารย์ ข้าราชการ ฯลฯ เพื่อประโยชน์ในการบริการให้สนองความต้องการ  
ของผู้ใช้ได้ทุกประเภท
๒. ควรมีการวิจัยในแง่ผู้ให้บริการด้วยการเก็บข้อมูลจากบุคลากรผู้ทำหน้าที่  
ให้บริการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการใช้  
ห้องสมุดอีกด้านหนึ่ง
๓. ควรวิจัยการใช้บริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวัง  
สนามจันทร์
๔. ควรวิจัยแนวโน้มที่จะนำเครื่องจักรกลมาให้บริการห้องสมุดอย่างรวดเร็ว



ศูนย์บริการทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย