



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ, สำนักงาน. แผนเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษา.

เอกสารลำดับที่ 5/2528. สมุทรปราการ หน่วยศึกษานิเทศก์, 2528. (อัครสำเนา)

_____. เครื่องมือการนิเทศภายในโรงเรียน. เอกสารลำดับที่ 15/2532 สมุทรปราการ
หน่วยศึกษานิเทศก์, 2532. (อัครสำเนา)

กฤษฎี น้าเพชร. วิธีปฏิบัติในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6
(พ.ศ. 2530-2534) ระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.

_____. การนิเทศการศึกษา. สน.ที่ 13/2533, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2533.

_____. การนิเทศภายในโรงเรียน. หน่วยศึกษานิเทศก์, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.

_____. การนิเทศภายใน. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 11 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สามเจริญพานิช, 2528.

_____. มาตรการและเกณฑ์ขั้นต่ำการนิเทศและติดตามผลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.

ซารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์, 2523.

ชัชเจน ไทยแท้. สภาพการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

- ถวิล วรรณปะเก. ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหาร ครูประถมศึกษา เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาในเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- นิพนธ์ ไทยหาณิช. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 4, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- นาฏเจลิยว สุมาวงศ์. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2514.
- นิสิตปริญญาโท. สาขา นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร, การส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนของประเทศไทย. รายงานการสัมมนาวิชาการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2527 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- _____ . การนิเทศภายในโรงเรียนของตนเอง. รายงานการสัมมนาวิชาสัมมนาการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2518 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ประชา สิทธิปัญญา. การปฏิบัติจริงในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ประสงค์ สังขะไชย. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- พะนอม แก้วกำเนิด. หลักการของหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษาฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.

- มาลี คล้ายชม. ปัญหาการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดอุตรดิตถ์. วิทยานิพนธ์-
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- รพีพร สุภิรัตน์. การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครู
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ :
การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดราชบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- รุจิระ สุภรณ์ไพบูลย์. การนิเทศการสอนชั้นสูงในโรงเรียนประถมศึกษา. เอกสารการสอน
ประกอบวิชาการนิเทศการสอนชั้นสูงในโรงเรียนประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. เอกสารประกอบการสอนวิชาหลักการนิเทศ
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สงัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์-
มิตรสยาม, 2530.
- สถาพร พันธุ์ประยูร. การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือการริเทศการศึกษาภาคปฏิบัติ. พระนคร :
โรงพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.
- สิปปนนท์ เกตุทัต. การปฏิรูปการศึกษา. ในรายงานของคณะกรรมการวางพื้นฐาน เพื่อ
ปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- สุทัศน์ สุขมลสันต์ และคณะ. แนวคิดและแบบจำลองการประเมินโครงการ. เอกสาร
ประกอบการสัมมนาเกี่ยวกับการประเมินโครงการของนิสิตปริญญาโทและ เอก
ราชวิชาหลักการประเมินโครงการ ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2524.
- สุจริต เพียรชอบ. ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา. วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ,
ฉบับลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2514.
- สุจิตรา อุทธิเสน. การศึกษาการดำเนินการของโรงเรียนมัธยมศึกษาตามโครงการส่งเสริม

ระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ
ศึกษาเขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2532.

สุนทร ไคลยี่. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. รวบรวมบทความทางการประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สมพร สุขเกษม. ภาวะคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 5.
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

อาคม จันทร์สุนทร. การนิเทศภายในโรงเรียน. เอกสารประกอบคำบรรยายการสัมมนา
ทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร 18 สิงหาคม 2527 ณ ห้องศูนย์สารสนเทศ
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา).

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

ภาษาอังกฤษ

Adams, Harold., and Dickey, Frank G. Basic Principles of Supervision.
New York : American Book Co., 1953.

Briggs, Thomas Henry. and Justman. Joseph. Improving Instruction
Through Supervision. New York : Memillan Publishing Co., 1954.

Burton, William H., and Brueckner. Leo J. Supervision : A Social
Process. 3rd ed. New York : Appleton Century Co., 1965.

Good, C.V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book
Co., Inc., 1973.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs,
New York : Prentice - Hall Inc., 1985.

PDK. National Study Committee on Evaluation. Educational
Evaluation and Decision Making. Indiana : Phi Delta
Kappa, I Incorporated, 1977.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบศึกษาเอกสาร ทั้งหมด 8 ท่าน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ สวัสดิ์ จงกล ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นางประยงค์ จินดาวงศ์ ศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
5. นายชูชาติ ทรัพย์มาก ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
6. นางสาวศรีประภา สนธิพันธ์ หัวหน้าหน่วยศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
7. นางสาวประภาพรธรรม เล็งวงศ์ ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
8. นายดิเรก กันสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอพระประแดง



ที่ ทม 03091/16759

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

28 ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางวรรณี ชาดูชิต นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายใน โรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ" โดยมี ผู้มีสายศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางวรรณี ชาดูชิต ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พ. อ. น.
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียน
ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ
ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน
8 ข้อ
 - ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน จำนวน
30 ข้อ
 - ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานนิเทศ
ภายใน จำนวน 12 ข้อ

คุณยิวทิพย์ พิชัยกิจ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง หรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ()

หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุตัว ปี

3. อายุราชการ ปี

4. ตำแหน่ง

() ครูใหญ่

() อาจารย์ใหญ่

() ผู้อำนวยการ

() รักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร

() ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย.....

5. การดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้ช่วยผู้บริหารของท่าน

() เป็นผู้บริหารมาแล้วรวม ปี

() เป็นผู้บริหารเฉพาะที่โรงเรียนนี้รวม ปี

() เป็นผู้ช่วยผู้บริหารมาแล้วรวม ปี

() เป็นผู้ช่วยผู้บริหารเฉพาะที่โรงเรียนนี้รวม ปี

6. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุดของท่านในปัจจุบัน

- () ต่ำกว่าอนุปริญญา
- () อนุปริญญา
- () ปริญญาตรี
- () ปริญญาโท
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น คน

8. โรงเรียนมีจำนวนครูทั้งสิ้น คน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับความเป็นจริง โดยเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่องว่างในรายการอื่น ๆ

การวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

1. โรงเรียนศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการอย่างไร

- () ประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- () ปรึกษาหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นรายบุคคล
- () นำผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นข้อมูล
- () รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก เช่น ศึกษานิเทศก์
- () ศึกษาค้นคว้างานวิจัยต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. โรงเรียนกำหนดให้ใคร เป็นผู้จัดลำดับความสำคัญของปัญหา

- () ผู้บริหาร
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร
- () ครูคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย
- () ครูวิชาการของโรงเรียน
- () คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. หลักในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โรงเรียนพิจารณาจากประเด็นสำคัญใดบ้าง

- () นโยบายของต้นสังกัด
- () นโยบายของโรงเรียน
- () ความต้องการของโรงเรียน
- () ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์
- () ความรุนแรงของปัญหา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาโดยวิธีใด

- () ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
- () การระดมพลังสมอง
- () วิเคราะห์โดยใช้แผนภูมิแกงปลา
- () แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. โรงเรียนมอบหมายให้ใครเป็นผู้กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา

- () ผู้บริหาร
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร
- () ผู้รับผิดชอบโครงการ
- () ครูวิชาการโรงเรียน
- () คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. โรงเรียนประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหา โดยยึดหลักเกณฑ์ใด

- () ความเป็นไปได้
- () สภาพทรัพยากรที่มีอยู่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. โรงเรียนมีนโยบายในการจัดทำแผนงาน/โครงการพิเศษภายในอย่างไร

- () จัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด
- () จัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
- () กำหนดนโยบายขึ้นมาใหม่เพื่อพัฒนางาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. โรงเรียนกำหนดให้ใครเป็นผู้วางแผนงานพิเศษภายในโรงเรียน

- () ผู้บริหาร
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร
- () ครูหัวหน้าสายชั้น
- () ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- () ครูวิชาการโรงเรียน
- () คณะกรรมการดำเนินงานพิเศษภายใน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. โรงเรียนใช้หลักเกณฑ์ใด จัดลำดับความสำคัญของโครงการพิเศษภายใน

- () เน้นงานวิชาการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง
- () เน้นงานที่มีปัญหามากกว่างานอื่น ๆ
- () เน้นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณเพิ่มเติมจากโครงการปกติ
- () เน้นโครงการที่โรงเรียนสามารถจะดำเนินการได้
- () เน้นโครงการที่สนองนโยบายของต้นสังกัด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน ประกอบด้วยใครบ้าง

- () ผู้บริหาร
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร
- () ครูวิชาการโรงเรียน
- () ครูหัวหน้าสายชั้น
- () ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ในการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน โรงเรียนพิจารณาเรื่องใดเป็นสำคัญ

- () บุคลิกภาพ
- () ความรับผิดชอบในหน้าที่สูง
- () อายุราชการ
- () วุฒิต่างการศึกษา
- () มีความรู้ ความสามารถในเรื่องการนิเทศภายใน
- () มีความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงเรียนใช้วิธีการใดในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน

- () ผู้บริหารคัดเลือกเองและแต่งตั้งตามระเบียบ
- () คณะครูทั้งโรงเรียนเป็นผู้คัดเลือกและผู้บริหารแต่งตั้งตามระเบียบ
- () คณะครูแต่ละสายชั้นคัดเลือกแล้ว เสนอผู้บริหารแต่งตั้งตามระเบียบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินงานตามแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

13. โรงเรียนใช้วิธีใด เพื่อชี้แจงแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินงานให้คณะครูทุกคนทราบร่วมกัน
- () การประชุมชี้แจง
- () จัดทำเอกสารชี้แจง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. โรงเรียนให้ ความเข้าใจเรื่องการนิเทศภายในแก่คณะครูอย่างไร
- () ผู้บริหารประชุมชี้แจง
- () จัดทำเอกสารและคำร่าต่าง ๆ ให้คณะครูศึกษา
- () เชิญวิทยากรมาให้การอบรม
- () ส่งครูเข้าร่วมประชุมอบรมกับหน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น
- () ศึกษาดูงานที่โรงเรียนอื่น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
15. โรงเรียนมอบหมายให้ใคร เป็นผู้ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายใน
- () ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการเป็นผู้ดำเนินงานด้วยตนเอง
- () ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกันดำเนินงาน
- () ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. โรงเรียนดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายในอย่างไร
- () ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน แล้วดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
- () คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำปฏิทินร่วมกัน แล้วดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
- () คณะกรรมการร่วมกันจัดลำดับความสำคัญของโครงการ แล้วดำเนินงานโครงการที่สำคัญที่สุดก่อน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. โรงเรียนกำหนดให้ใคร เป็นผู้นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ
นิเทศภายใน

- () ผู้บริหาร
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร
- () ครูวิชาการโรงเรียน
- () ครูที่ได้รับมอบหมาย
- () คณะกรรมการดำเนินงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. โรงเรียนใช้กิจกรรมการนิเทศภายใน กิจกรรมใดบ้าง

- () การประชุมปรึกษาหารือ
- () การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน
- () การประชุมปฏิบัติการ
- () การอภิปรายทางวิชาการ
- () การสัมมนา
- () การจัดนิทรรศการและแสดงผลงานทางวิชาการ
- () การสังเกตการสอน
- () การสาธิตการสอน
- () การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. วิธีการติดตามผลการปฏิบัติ โรงเรียนใช้วิธีใด

- () กำหนดระยะเวลาให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการรายงานผล
- () การตรวจผลงาน
- () ประชุมชี้แจงรายงานผลการดำเนินงาน
- () สังเกตการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. เมื่อเกิดปัญหาและอุปสรรคในขณะปฏิบัติงาน ใครเป็นผู้แก้ปัญหา

- () ผู้มีเทศ
- () ผู้ปฏิบัติงาน
- () ผู้มีเทศและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันแก้ปัญหา
- () ผู้บริหาร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ผู้บริหารส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างไร

- () ชมเชยเป็นการส่วนตัว
- () ชมเชยในที่ประชุม
- () ประกาศเกียรติคุณให้สาธารณชนทราบ
- () พิจารณาความดีความชอบ เป็นกรณีพิเศษ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. ผู้บริหารส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติในโอกาสใด

- () ก่อนการปฏิบัติ
- () ขณะปฏิบัติงาน
- () เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประเมินผลและรายงานผล

23. โรงเรียนกำหนดให้ใครประเมินโครงการนี้เทศภายใน

- () ผู้บริหาร
- () ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- () ผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ
- () ครูวิชาการโรงเรียน
- () คณะกรรมการดำเนินงานนี้เทศภายใน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. โรงเรียนประเมินแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียนโดยวิธีใด

- () ใช้เครื่องมือประเมินแบบต่าง ๆ
- () ใช้การประชุมแบบต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. เครื่องมือในการประเมินผลที่โรงเรียนใช้ได้แก่อะไรบ้าง

- () แบบสังเกตพฤติกรรม
- () แบบสำรวจ
- () แบบสอบถาม
- () แบบบันทึกการปฏิบัติ
- () แบบประเมินผลงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. การประเมินผลด้วยวิธีการประชุมที่โรงเรียนเคยจัดประชุม เป็นลักษณะใด

- () ประชุมแบบปรึกษาหารือ
- () ประชุมแบบสัมมนา
- () ประชุมเพื่อชี้แจง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. โรงเรียนประเมินผลแผนงาน/โครงการนิเทศภายในในช่วงใดบ้าง

- () ประเมินผลก่อนการดำเนินงาน
- () ประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน
- () ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. โรงเรียนใช้วิธีรายงานผลการประเมินโครงการนิเทศภายในอย่างไร

- () ประชุมชี้แจง
- () จัดทำรายงานตามแบบรายงานที่โรงเรียนกำหนดขึ้น
- () จัดทำเป็นเอกสารรายงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. ใครแจ้งการรายงานผลการประเมินโครงการต่าง ๆ

- () ผู้บริหารชี้แจงในที่ประชุม
- () ผู้ช่วยผู้บริหารชี้แจงในที่ประชุม
- () เลขาคณะกรรมการดำเนินงานพิเศษภายในจัดทำบันทึกแจ้งให้คณะครูทราบ
- () แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำเอกสารรายงานแล้วจัดไว้ให้คณะครูอ่าน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. โรงเรียนนำผลการประเมินไปใช้อย่างไร

- () แก้ไขเรื่องที่ยกพร่องและ เป็นปัญหา
- () ปรับปรุงวิธีดำเนินงานทั้งหมด
- () วางแผนงาน/โครงการระยะยาวและต่อเนื่อง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหาในการดำเนินงานพิเศษภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่อยู่หน้ารายการซึ่งตรงกับความเป็นจริง โดยเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่องว่างในรายการอื่น ๆ

ปัญหาในการวางแผนงานพิเศษภายในโรงเรียน

1. ในการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการ โรงเรียนมีปัญหอย่างไร
 - () บุคลากรขาดความเข้าใจวิธีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
 - () ขาดข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณา
 - () โรงเรียนไม่ได้กำหนดขั้นตอนนี้ไว้
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โรงเรียนมีปัญหอย่างไร
 - () บุคลากรขาดความเข้าใจวิธีการจัดลำดับความสำคัญ
 - () ปัญหาที่มีความสำคัญใกล้เคียงกัน
 - () ปัญหาที่มีจำนวนน้อย
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โรงเรียนมีปัญหอย่างไร
 - () บุคลากรไม่เข้าใจวิธีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
 - () บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการวิเคราะห์ปัญหา
 - () บุคลากรขาดความร่วมมือในการวิเคราะห์ปัญหา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การกำหนด เป้าหมายและทาง เลือกการปฏิบัติงาน โรงเรียนมีปัญหอย่างไร

- () โรงเรียนไม่ได้กำหนดทาง เลือกไว้
- () การกำหนด เป้าหมายไม่ชัดเจน
- () ทาง เลือกที่กำหนดไว้ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนมีปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างไร

- () ผู้รับการนิเทศไม่ยอมรับคณะกรรมการดำเนินงาน
- () คณะกรรมการขาดความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการนิเทศภายใน
- () คณะกรรมการไม่ร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- () คณะกรรมการไม่ค่อย เข้าใจบทบาทหน้าที่ได้ชัดเจน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาในการดำเนินงานตามแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน

6. ในการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงาน เพื่อทำความเข้าใจ เรื่องต่าง ๆ โรงเรียนมีปัญห
อย่างไร

- () ไม่ค่อยมีเวลาประชุม
- () ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- () ไม่เตรียมการก่อนที่จะดำเนินการประชุม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาในการปฏิบัติงานโรงเรียนมีปัญหอย่างไร

- () บุคลากรขาดความ เข้าใจขั้นตอนในการทำงาน
- () คณะทำงานขาดการประสานงาน
- () ไม่ค่อยมีเวลาสำหรับประชุมปรึกษาหารือคณะทำงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ด้านขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน มีปัญหาอย่างไร

- () บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นในการทำงาน
- () การไม่ยอมรับความคิดเห็นในหมู่คณะที่ปฏิบัติงาน
- () ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ได้รับการพิจารณายกย่อง
- () บุคลากรมีความเห็นว่าการพิจารณาความดีความชอบไม่เป็นธรรม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ในการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ โรงเรียนมีปัญหาอย่างไร

- () ไม่ได้กำหนดแนวทางในการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับไว้ชัดเจน
- () การนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับไม่ต่อเนื่อง
- () ไม่ได้กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ไว้โดยตรง
- () ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตามผลไม่ได้รับการยอมรับจากคณะครู
- () ขาดเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามผล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาในการประเมินผลโครงการ

10. ในการประเมินผลโครงการนิเทศภายในโรงเรียนมีปัญหาอย่างไร

- () ไม่ได้กำหนดวิธีการประเมินผลไว้ชัดเจน
- () ไม่มีเวลาประเมินผลตามที่กำหนดไว้
- () ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ให้ข้อมูลเพื่อการประเมินที่เป็นจริง
- () ขาดการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- () ขาดเครื่องมือในการประเมินผล
- () ไม่นำผลการประเมินไปพัฒนางาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. โรงเรียนมีปัญหาด้านการรายงานผลการประเมินโครงการอย่างไร

- () ไม่ได้กำหนดรูปแบบการรายงานผลให้ชัดเจน
- () ไม่ได้กำหนดเวลาในการรายงานผลการประเมินไว้
- () ขาดการเก็บรวบรวมการรายงานผลไว้เป็นหลักฐาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น มีผลต่อการดำเนินงานอย่างไร

- () ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้
- () ดำเนินงานได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ
- () ดำเนินงานสำเร็จแต่ผลงานไม่มีประสิทธิภาพ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียน
ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ

สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นฉบับที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ครูสายผู้สอนในโรงเรียน
2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายใน
โรงเรียนของครูสายผู้สอน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง หรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้า
ข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ () ชาย
() หญิง
2. อายุตัว.....ปี
3. อายุราชการ.....ปี
4. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
 - () ครูประจำชั้นประถมศึกษา.....
 - () ครูหัวหน้าสายชั้นประถมศึกษา.....
 - () ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์.....
 - () ครูพิเศษและสอนกลุ่มประสบการณ์.....
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. วุฒิต่างทางการศึกษาสูงสุดของท่านในปัจจุบัน
 - () ต่ำกว่าอนุปริญญา
 - () อนุปริญญา
 - () ปริญญาตรี
 - () ปริญญาโท
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2

การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่อยู่หน้ารายการซึ่งตรงกับความเป็นจริง โดยเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่องว่างในรายการอื่นๆ

การมีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

1. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- () เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
- () จัดลำดับความสำคัญของปัญหา
- () วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา
- () กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหา
- () กำหนดทางเลือกในการปฏิบัติงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านทราบและเข้าใจนโยบายของการนิเทศภายในโรงเรียน โดยวิธีใด

- () ผู้บริหารประชุมชี้แจงให้คณะครูทราบ
- () ผู้บริหารแจ้งโดยทำเป็นหนังสือเวียน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเรื่องการนิเทศภายในโรงเรียนโดยวิธีใด

- () ผู้บริหารประชุมชี้แจง
- () โรงเรียนเชิญวิทยากรมาให้การอบรมแก่คณะครู
- () โรงเรียนส่งคณะครู เข้ารับการอบรมตามหน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น
- () โรงเรียนจัดหาเอกสารและตำราไว้และทำการศึกษาด้วยตนเอง
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนตำแหน่งใด
- () รองประธานคณะกรรมการ
 - () คณะทำงาน
 - () คณะทำงานและ เลขานุการ
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. ท่าน เป็นผู้รับผิดชอบงาน /โครงการนิเทศภายในโรงเรียนในฐานะใด
- () เป็นผู้ประสานงาน/โครงการ
 - () เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
 - () เป็นผู้ปฏิบัติงาน
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ)
6. ในกรณีที่ท่านได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ เป็นเพราะเหตุผลใด
- () มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านนี้
 - () สม่ัครใจที่จะปฏิบัติงานด้านนี้
 - () ผู้บริหารมอบหมายงานให้โดยตรง
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน

7. ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมคณะทำงานก่อนปฏิบัติงานตามโครงการนิเทศภายในโรงเรียน
- ในฐานะใด
- () เป็นคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
 - () เป็นผู้นิเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
 - () เป็นผู้รับการนิเทศ
 - () เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. การดำเนินงานในหน้าที่ ท่านได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ร่วมงานด้านใด

- () งบประมาณ
- () วัสดุอุปกรณ์
- () เครื่องมือเครื่องใช้
- () การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- () เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำโดยตรง
- () ร่วมให้ข้อมูล เพราะรับผิดชอบโครงการนิเทศภายในทางโครงการ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านมีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างไร

- () เป็นผู้นิเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
- () เป็นผู้ให้ข้อมูลต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
- () เป็นผู้ร่วมให้คำปรึกษาหารือในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11. ท่านนำผลการนิเทศไปใช้อย่างไร

- () แก้ไขปรับปรุงงาน เฉพาะที่เป็นปัญหา
- () นำไปพัฒนางานให้ดีขึ้นบางส่วน
- () นำไปพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานทั้งหมด
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. ท่านมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- () ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาแก่เพื่อนร่วมงาน
- () เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่คณะครูในโรงเรียน
- () เป็นผู้หาแหล่งความรู้มาเสนอให้คณะครู
- () อื่นๆ (โปรดระบุ) .8.....

13. ท่านได้รับขวัญและกำลังใจจากเพื่อนร่วมงานอย่างไร

- ได้รับคำชมเชย เป็นการส่วนตัว
- ผู้ร่วมงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ
- เพื่อนร่วมงานให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน
- เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น และส่งเสริมความคิดเห็นนั้น
- ชื่นชมผลงานของท่านที่ประสบความสำเร็จ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศภายในกิจกรรมใดบ้างที่พัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

- การประชุมอบรมปฏิบัติการเกี่ยวกับการทำสื่อและอุปกรณ์การสอน
- การประชุมสัมมนาทางวิชาการ เกี่ยวกับการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ
- การไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
- การจัดนิทรรศการและแสดงผลงานทางวิชาการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

15. ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศภายในกิจกรรมใดบ้าง ที่ช่วยพัฒนาความรู้ความสามารถ จนทำให้เกิดความภาคภูมิใจ และรู้สึกว่ามีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น

- การไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
- การมีโอกาสได้ศึกษาต่อ
- การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
- การอบรมและการฝึกปฏิบัติการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การมีส่วนร่วมในการประเมินผลและรายงานผล

16. ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- เป็นคณะกรรมการประเมินผล
- เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินโครงการโดยตรง
- เป็นผู้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

17. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเครื่องมือประเมินผลโครงการอย่างไร
- เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำเครื่องมือประเมิน
 - เป็นผู้คิดและจัดทำเครื่องมือประเมินขึ้นใช้เอง
 - เป็นผู้ให้คำแนะนำให้การจัดทำเครื่องมือประเมินต่อคณะกรรมการประเมินผล
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
18. เครื่องมือประเมินผลที่ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำ คือ เครื่องมือชนิดใด
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน
 - แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
 - แบบสอบถาม
 - แบบสำรวจ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
19. ท่านนำผลการประเมินไปใช้อย่างไร
- แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นปัญหา
 - ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานทั้งหมด
 - นำไปพัฒนาการเรียนการสอนโดยตรง
 - นำไปแนะนำแก่เพื่อนร่วมงาน
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
20. ท่านมีส่วนร่วมในการรายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการนี้เทศ
ภายในโรงเรียนอย่างไร
- เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รายงานผลการประเมินสรุปผลรวม
 - เป็นผู้รายงานผลการประเมินเฉพาะโครงการที่รับผิดชอบ
 - เป็นผู้รับทราบผลของการรายงาน
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร (ฉบับที่ 3)

เพื่อการวิจัยเรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียน
ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

โรงเรียนวันสัมภาษณ์ เวลาสัมภาษณ์ ตั้งแต่ ถึงน.
ผู้ให้สัมภาษณ์ () ครูใหญ่ () อาจารย์ใหญ่ () ผู้อำนวยการ () ผู้ร่วมให้สัมภาษณ์ คือ

1. งานโครงการที่โรงเรียนจัดทำ

งาน/โครงการที่จัดทำ	ลักษณะงาน		งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ	กิจกรรมในการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
	งานประจำ	เริ่มใหม่/พัฒนา แก้ปัญหา พัฒนา					
1. งานวิชาการมี ...โครงการ ดังนี้ 1) 2) 3)							
2. งานพัฒนาบุคลากรมี ...โครงการดังนี้ 1) 2) 3)							
3. งานสนับสนุนและบริการมี โครงการดังนี้ 1) 2) 3)							

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>4. งบประมาณได้มาอย่างไร</p> <p>5. งบประมาณที่ได้รับเพียงพอกับการดำเนินงาน/โครงการหรือไม่</p> <p>6. ผู้รับผิดชอบโครงการจำเป็นต้องเพิ่มความเข้าใจงาน/กิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในโครงการนั้นๆหรือไม่</p>	<p>แนวคำตอบ</p> <p>() เงินงบประมาณ</p> <p>() เงินนอกงบประมาณในลักษณะ</p> <p>() เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์</p> <p>() อื่น ๆ</p> <p>() เพียงพอ</p> <p>() ไม่เพียงพอและหาเพิ่มเติมโดย</p> <p>.....</p> <p>() ไม่จำเป็น เพราะมีความรู้ความเข้าใจอย่างดีแล้ว</p> <p>() จำเป็น และหาความรู้โดย</p> <p>() ผู้บริหารอธิบายชี้แจงแนะนำ</p> <p>() ให้เข้ารับการอบรม</p> <p>() ศึกษาจากเอกสาร ตำราต่าง ๆ</p> <p>() อื่น ๆ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>7. กิจกรรมในการดำเนินงานมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการหรือไม่</p> <p>8. ในโครงการนี้เทศบาลภายใน กำหนดให้มีการติดตาม ควบคุม กำกับ ใช้จ่ายเงินหรือไม่</p> <p>9. ในกรณีที่กำหนดการติดตาม ควบคุม กำกับ ใช้จ่ายเงิน แต่ยังไม่มีการใดที่ไม่ได้ดำเนินการเลย</p>	<p>แนวคำตอบ</p> <p>() ไม่สอดคล้อง</p> <p>() สอดคล้อง โดยพิจารณาจาก</p> <p>() กลุ่มผู้รับบริการนี้ เทศ</p> <p>() ประสิทธิภาพที่ได้รับ</p> <p>() จุดประสงค์ เพื่อให้ เกิดทักษะ/ความรู้</p> <p>() ไม่ได้กำหนด</p> <p>() กำหนดไว้ โดยใช้วิธี</p> <p>() ตรวจสอบผลงาน</p> <p>() สังเกตการปฏิบัติงาน</p> <p>() กำหนดระยะเวลาให้รายงานผล</p> <p>() อื่น ๆ</p> <p>() ไม่มี และทุกโครงการจะ</p> <p>() มีการติดตามผลงานครบตามที่กำหนด</p> <p>() มีการติดตาม แต่มีบางช่วง เวลาขาดการติดตาม</p> <p>() อื่น ๆ</p> <p>() มี เนื่องจาก</p> <p>ได้แก่โครงการ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>10. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายในเชิงคุณภาพระดับใด (5 พอใจมากที่สุด, 4 พอใจมาก, 3 ปานกลาง, 2 น้อย, 1 น้อยที่สุด)</p> <p>11. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายในเชิงปริมาณ ได้ร้อยละ 100 หรือไม่</p>	<p>() โครงการด้านวิชาการ</p> <p>() โครงการด้านงานพัฒนาบุคลากร</p> <p>() โครงการด้านงานสนับสนุนงานวิชาการ</p> <p>() ครบ ร้อยละ 100</p> <p>() ไม่ครบ และได้ประมาณร้อยละ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>12. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการ เป็นอย่างไร</p>	<p>() โครงการด้านงานวิชาการ</p> <p>() เวลามากเกินไป</p> <p>() เวลาน้อย ปฏิบัติงานไม่ทัน</p> <p>() เวลาเหมาะสม</p> <p>() อื่น ๆ</p> <p>() โครงการด้านงานพัฒนาบุคลากร</p> <p>() เวลามากเกินไป</p> <p>() เวลาน้อย ปฏิบัติงานไม่ทัน</p> <p>() เวลาเหมาะสม</p> <p>() อื่น ๆ</p> <p>() โครงการด้านงานสนับสนุนงานวิชาการ</p> <p>() เวลามากเกินไป</p> <p>() เวลาน้อย ปฏิบัติงานไม่ทัน</p> <p>() เวลาเหมาะสม</p> <p>() อื่น ๆ</p>	

13. ในการดำเนินงานนี้ เทศบาลในโรงเรียนมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร และมีปัญหาด้านใด

(โปรดลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย โดยใส่ตัวเลขใน () มากที่สุด = 1, มาก = 2, ปานกลาง = 3, น้อย = 4, น้อยที่สุด = 5)

- () ด้านงบประมาณ
สาเหตุของปัญหา _____
แนวทางแก้ไข _____
- () ด้านบุคลากร
สาเหตุของปัญหา _____
แนวทางแก้ไข _____
- () ด้านระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
สาเหตุของปัญหา _____
แนวทางแก้ไข _____
- () ด้านการประสานงาน
สาเหตุของปัญหา _____
แนวทางแก้ไข _____
- () ด้านวัสดุอุปกรณ์และการอำนวยความสะดวก
สาเหตุของปัญหา _____
แนวทางแก้ไข _____
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
สาเหตุของปัญหา _____
แนวทางแก้ไข _____

แบบศึกษาเอกสาร (ฉบับที่ 4)

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียน
ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ



เอกสารที่ศึกษา

แผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน

ปฏิทินปฏิบัติงาน

บันทึกการประชุม

สมุดนิเทศ

สมุดนิเทศประจำห้องเรียน

เอกสารการประเมินผล รายงานผล

แบบศึกษา เอกสาร เพื่อการวิจัย เรื่อง
การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายใน โรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียน
ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

ข้อมูลเบื้องต้น

โรงเรียน สังกัด สปอ./สปก.....

ศึกษาเอกสาร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารที่ศึกษา

แผนงาน /โครงการนิเทศภายใน	()	มี	()	ไม่มี
ปฏิทินปฏิบัติงาน	()	มี	()	ไม่มี
บันทึกการประชุม	()	มี	()	ไม่มี
สมุดนิเทศ	()	มี	()	ไม่มี
สมุดนิเทศประจำห้องเรียน	()	มี	()	ไม่มี
เอกสารประเมินผล รายงานผล	()	มี	()	ไม่มี

แผนงาน /โครงการนิเทศภายใน

1. แผนงาน /โครงการนิเทศของโรงเรียน มีลักษณะอย่างไร
 - () สนองนโยบายต้นสังกัด
 - () เป็นการพัฒนาตามนโยบายของโรงเรียน
 - () เพื่อแก้ปัญหา
 - () เป็นแผนงาน /โครงการใหม่ที่ริเริ่ม เพื่อการพัฒนา
2. แผนงาน /โครงการที่จัดทำเกี่ยวกับงานด้านใด
 - () งานวิชาการ
 - () งานพัฒนามุคลากร
 - () งานสนับสนุนและบริการ

3. โรงเรียนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานได้ครบทุกงาน/โครงการหรือไม่
- () ไม่ครบ ได้แก่ โครงการ
-
- () ครบทุกงาน/โครงการ

ปฏิทินปฏิบัติงาน

4. ปฏิทินปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการหรือไม่
- () ไม่สอดคล้อง
- () สอดคล้อง
5. ปฏิทินปฏิบัติงานครอบคลุมแผนงาน/โครงการทุกงาน/โครงการหรือไม่
- () ไม่ครอบคลุม
- () ครอบคลุม
6. ลักษณะปฏิทินปฏิบัติงานที่โรงเรียนจัดทำเป็นอย่างไร
- () จัดทำโดยนำโครงการทุกโครงการรวมไว้และนำเข้ารูปเล่มรวมไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน
- () จัดทำโดยทำเป็นแผนภูมิขนาดใหญ่รวมโครงการทุกโครงการไว้ในแผ่นเดียวกัน
- () จัดทำแยกเป็นกิจกรรมของแต่ละโครงการ

บันทึกการประชุม

7. บันทึกการประชุมที่จัดทำ มีอะไรบ้าง
- () บันทึกการประชุมประจำเดือน
- () บันทึกการประชุมการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ
8. ในกรณีประชุมประจำเดือนผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย
- () ผู้บริหารและคณะครูทั้งโรงเรียน
- () ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร
- () คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
- () ผู้บริหารและหัวหน้าสายชั้น
- () ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ในกรณีประชุม เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย
- () ผู้บริหารและคณะครูทั้ง โรงเรียน
 - () ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร
 - () คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
 - () ครูวิชาการและหัวหน้าสายชั้น
 - () ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. เวลาที่ใช้ในการประชุมส่วนมากคือเวลาใด
- () ก่อนโรงเรียนเข้าตอนเช้า
 - () พักตอนกลางวัน
 - () หลังโรงเรียนเลิกตอนเย็น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
11. ในการประชุมประจำ เดือนเรื่องที่น่าสนใจเข้าประชุมเกี่ยวกับ
- () แจ้งเรื่องทั่วไปเพื่อทราบ
 - () แจ้งเรื่องเพื่อถือปฏิบัติ
 - () ประชุมปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน
12. ในการประชุม เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เรื่องที่น่าสนใจเข้าประชุมเกี่ยวกับ
- () แจ้งเรื่องทั่วไปเพื่อทราบ
 - () แจ้งเรื่องเพื่อถือปฏิบัติ
 - () ประชุมปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน
- สมุดนิเทศ
13. โรงเรียนได้รับการนิเทศจากบุคคลภายนอกในรอบปี จำนวน ครั้ง
- และผู้นิเทศคือใคร
- () ศึกษานิเทศก์จังหวัดจำนวน ครั้ง/ปี
 - () ศึกษานิเทศก์อำเภอจำนวน ครั้ง/ปี
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน ครั้ง/ปี

14. ผู้นิเทศภายนอกทำการนิเทศ ติดตามผลใน เรื่องใดบ้าง

1.

2.

3.

15. โรงเรียนดำเนินการตามข้อ เสนอแนะอย่างไร

() ผู้บริหารประชุมคณะกรรมการทั้ง โรงเรียน เพื่อรับทราบและนำข้อ เสนอแนะนั้นไป

() ปรับปรุง เป็นแนวปฏิบัติ

() ผู้บริหารแจ้งให้ผู้ช่วยผู้บริหารรับทราบ

() ผู้บริหารแจ้งให้ครูบางคนรับทราบ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สมุดนิเทศประจำห้องเรียน

16. สมุดนิเทศจัดให้มีครบทุกชั้นหรือไม่

() ไม่มี

() มี และมีในลักษณะ

() ไม่ครบทุกชั้น

() ครบทุกชั้น

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ผู้นิเทศกำหนดนิเทศประจำชั้น เรียนอย่างไร

() ชั้นเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนต่ำจะได้รับการนิเทศทุกสัปดาห์

() กลุ่มวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำจะได้รับการนิเทศทุกสัปดาห์

() กำหนดเป็นตารางการนิเทศภายในตลอดปีการศึกษา

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. ผู้นิเทศติดตามผลการนิเทศอย่างสม่ำเสมอหรือไม่

() ไม่ได้ติดตามสม่ำเสมอ

() มีการติดตามสม่ำเสมอ

19. เรื่องที่นิเทศเกี่ยวกับเรื่องใด
- () การจัดทำเอกสารประจำชั้นเรียน
 - () การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - () การประเมินผลการสอน
 - () การสอนซ่อมเสริม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
20. ผู้ที่ทำการนิเทศประจำห้องเรียนมากที่สุดคือใคร (โปรดใส่ตัวเลขใน () มากที่สุด = 1 และต่อไปเป็น 2, 3, 4 ตามลำดับ)
- () ผู้บริหาร
 - () ผู้ช่วยผู้บริหาร
 - () ครูวิชาการโรงเรียน
 - () คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

เอกสารประเมินผลและรายงานผล

21. ในการประเมินผลแผนงาน/โครงการโรงเรียนมีวิธีการประเมินผลอย่างไร
- () ประเมินผลก่อนดำเนินงานโดยใช้เครื่องมือ คือ
 - () แบบสอบถาม
 - () แบบสำรวจ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - () ประเมินผลระหว่างดำเนินงานโดยใช้เครื่องมือ คือ
 - () แบบสังเกตการสอน
 - () แบบประเมินผลงานในหน้าที่ของครู
 - () แบบบันทึกการนิเทศ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - () ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการโดยใช้เครื่องมือ คือ
 - () (โปรดระบุ)

22. โรงเรียนจัดทำรายงานผลแผนงาน/โครงการ ครบทุกแผนงาน/โครงการหรือไม่

() ไม่ครบ

() ครบ

23. ลักษณะการจัดทำรายงานผลการประเมิน เป็นอย่างไร

() จัดทำเป็นรูปเล่มเดียวกันครบทุกงาน

() จัดทำแยกเล่มในแต่ละงาน

() จัดทำแยกในแต่ละโครงการ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางวรรณี ชาญชิต เกิดวันที่ 3 มิถุนายน 2492 ที่เขตราชบุรีบูรณะ
กรุงเทพมหานคร จบการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) จากวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จ-
เจ้าพระยา ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่งศึกษานิเทศก์ระดับ 6 สำนักงานการประถบ
ศึกษา อำเภอลำพูน จังหวัดสุพรรณบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย