



#### บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้เป็นการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน ประถมศึกษาของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 11 โรงเรียน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของฝ่ายบริหาร ได้แก่ ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร จำนวน 33 คน จากการตอบแบบสอบถามของครูผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จำนวน 388 คน รวมผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 421 คน และได้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร การศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน การวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามเป็นฝ่ายบริหาร คือ เป็นผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร รวม 33 คน โดยแยกวิเคราะห์เป็น 3 ส่วน ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร วิชาการ แยกแยะความดี และหาค่าร้อยละ

1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน วิชาการ แยกแยะความดี และหาค่าร้อยละ

1.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน วิชาการ แยกแยะความดี และหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนของครูสายผู้สอน ในโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ โดยแยกวิเคราะห์เป็น 2 ส่วน คือ

2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็น

ครูผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน ใช้การแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายในของครูในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน ใช้การแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการนิเทศภายในโรงเรียนที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โดยแยกวิเคราะห์เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ใช้การแจกแจงความถี่

3.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ใช้การแจกแจงความถี่ และการพิจารณาผลบวกของผลคูณระหว่างอันดับที่กับน้ำหนักของอันดับที่ความสำคัญของปัญหาและอุปสรรค

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนที่ได้จากการศึกษาเอกสาร ใช้การแจกแจงความถี่ และการพิจารณาผลบวกของผลคูณระหว่างอันดับที่กับ น้ำหนักของอันดับที่ความสำคัญของผู้นิเทศ

#### ตอนที่ 1

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามเป็นฝ่ายบริหาร ได้แก่ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน รวบรวมจำนวน 33 คน โดยแยกวิเคราะห์เป็น 3 ส่วน คือ

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 การแสดงค่าร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร

| ลำดับที่ | สถานภาพ                                      | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 1.       | เพศ  |       |        |
| 1.1      | ชาย  | 17    | 51.52  |
| 1.2      | หญิง   | 16    | 48.48  |
| 2.       | อายุตัว                                      |       |        |
| 2.1      | 30 - 39 ปี                                   | 6     | 18.18  |
| 2.2      | 40 - 49 ปี                                   | 10    | 30.30  |
| 2.3      | 50 - 59 ปี                                   | 17    | 51.52  |
| 3.       | อายุราชการ                                   |       |        |
| 3.1      | 10 - 20 ปี                                   | 8     | 24.24  |
| 3.2      | 21 - 30 ปี                                   | 15    | 45.45  |
| 3.3      | 31 - 40 ปี                                   | 7     | 21.21  |
| 3.4      | 41 ปีขึ้นไป                                  | 3     | 9.09   |
| 4.       | ตำแหน่ง                                      |       |        |
| 4.1      | อาจารย์ใหญ่                                  | 6     | 18.18  |
| 4.2      | ผู้อำนวยการ                                  | 5     | 15.15  |
| 4.3      | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ                  | 9     | 27.27  |
| 4.4      | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ                   | 7     | 21.21  |
| 4.5      | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง                   | 5     | 15.15  |
| 4.6      | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ                   | 1     | 3.03   |
| 5.       | การดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้ช่วยผู้บริหาร |       |        |
| 5.1      | เป็นผู้บริหารมาแล้ว                          |       |        |

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

| ลำดับที่  | สถานภาพ     | จำนวน     | ร้อยละ       |
|---|-------------|-----------|--------------|
| (1)   | 5 - 10 ปี   | 3         | 9.09         |
| (2)   | 11 - 15 ปี  | 4         | 12.12        |
| (3)   | 16 - 20 ปี  | -         | -            |
| (4)   | 21 - 25 ปี  | 3         | 9.09         |
| (5)   | 26 ปีขึ้นไป | 1         | 3.03         |
| <b>5.2 เป็นผู้บริหารที่โรงเรียนนี้มาเป็นเวลา</b>    |             |           |              |
| (1)   | 3 เดือน     | 1         | 3.03         |
| (2)   | 1 - 5 ปี    | 5         | 15.15        |
| (3)   | 6 - 10 ปี   | 3         | 9.09         |
| (4)   | 11 - 15 ปี  | 2         | 6.06         |
| <b>5.3 เป็นผู้ช่วยผู้บริหารมาแล้ว</b>               |             |           |              |
| (1)   | 1 - 5 ปี    | 7         | 21.21        |
| (2)   | 6 - 10 ปี   | 7         | 21.21        |
| (3)   | 11 - 15 ปี  | 3         | 9.09         |
| (4)   | 16 - 20 ปี  | 5         | 15.15        |
| <b>5.4 เป็นผู้ช่วยผู้บริหารที่โรงเรียนนี้มาแล้ว</b> |             |           |              |
| (1)   | 3 เดือน     | 1         | 3.03         |
| (2)   | 1 - 5 ปี    | 8         | 24.24        |
| (3)   | 6 - 10 ปี   | 7         | 21.21        |
| (4)   | 11 - 15 ปี  | 8         | 24.24        |
| <b>6. วุฒิต่างทางการศึกษาสูงสุดในปัจจุบัน</b>       |             |           |              |
| <b>6.1 ปริญญาตรี</b>                                |             | <b>31</b> | <b>93.94</b> |

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

| ลำดับที่ | สถานภาพ                          | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|----------------------------------|-------|--------|
| 6.2      | ปริญญาโท                         | 2     | 6.06   |
| 7.       | โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น  |       |        |
| 7.1      | 121 - 300 คน โรงเรียนขนาดกลาง    | 7     | 21.21  |
| 7.2      | 301 - 720 คน โรงเรียนขนาดใหญ่    | 5     | 15.15  |
| 7.3      | 721 คนขึ้นไป โรงเรียนขนาดใหญ่มาก | 21    | 63.64  |

จากตารางที่ 3 พบว่า สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามของฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานพิเศษภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ มีดังนี้

## 1. เพศ

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง คือ เป็นเพศชาย ร้อยละ 51.52 เป็นเพศหญิง ร้อยละ 48.48

## 2. อายุตัว

ผู้ตอบแบบสอบถามช่วงอายุระหว่าง 50 - 59 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.52 รองลงมาเป็นอายุระหว่าง 40 - 49 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.30 ผู้ตอบแบบสอบถามช่วงอายุระหว่าง 30 - 39 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 18.18

## 3. อายุราชการ

ผู้ตอบแบบสอบถามช่วงอายุราชการระหว่าง 21 - 30 ปี มีจำนวนมากที่สุด คือ คิดเป็นร้อยละ 45.45 รองลงมาเป็นช่วงอายุราชการระหว่าง 10 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.24 ช่วงอายุราชการระหว่าง 31 - 40 ปี มีจำนวนมากเป็นลำดับที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 21.21

ช่วงอายุราชการระหว่าง 41 ปีขึ้นไป มีจำนวนน้อยที่สุด คือ คิดเป็นร้อยละ 9.09

#### 4. ตำแหน่ง

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ มีจำนวนมากกว่าตำแหน่งผู้อำนวยการ คือ ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 18.18 ตำแหน่งผู้อำนวยการ คิดเป็นร้อยละ 15.15

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้ช่วยบริหารฝ่ายวิชาการ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.27 รองลงไปเป็นผู้ช่วยฝ่ายธุรการ คิดเป็นร้อยละ 21.21 ผู้ช่วยบริหารฝ่ายปกครองเป็นลำดับที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 15.15 ผู้ช่วยบริหารฝ่ายบริการ มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.03

#### 5. การดำรงตำแหน่งผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร

##### 5.1 เป็นผู้บริหารมาแล้ว

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารมาแล้ว 11 - 15 ปี จำนวนมากที่สุด คือ คิดเป็นร้อยละ 12.12 รองลงไปเป็นผู้บริหารมาแล้ว 5 - 10 ปี และ 21 - 25 ปี ซึ่งมีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 9.09 เป็นผู้บริหารมาแล้ว 26 ปีขึ้นไป มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.03

##### 5.2 เป็นผู้บริหารที่โรงเรียนได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานพิเศษภายในดีเด่นระดับอำเภอ

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารที่โรงเรียนดังกล่าวเป็นเวลา 1 - 5 ปี จำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 15.15 รองลงไปเป็นเวลา 6 - 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.09 เป็นผู้บริหารที่โรงเรียนดังกล่าวเป็นเวลา 11 - 15 ปี มีจำนวนมากเป็นลำดับที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 6.06 เป็นผู้บริหารที่โรงเรียนดังกล่าวเป็นเวลา 3 เดือน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.03

##### 5.3 เป็นผู้ช่วยผู้บริหารมาแล้ว

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ช่วยผู้บริหารมาแล้ว 1 - 5 ปี กับ 6 - 10 ปี มีจำนวนเท่ากัน และเป็นจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.21 รองลงไปเป็นผู้ช่วยผู้บริหาร

มาแล้ว 16 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 15.15 เป็นผู้ช่วยผู้บริหารมาแล้ว 11 - 15 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 9.09

5.4 เป็นผู้ช่วยผู้บริหารที่โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศศึกษาระดับอำเภอมาแล้ว

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ช่วยผู้บริหารที่โรงเรียนดังกล่าว 1 - 5 ปี กับ 11 - 15 ปี มีจำนวนเท่ากัน และเป็นจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.24 รองลงมาเป็นผู้ช่วยผู้บริหารที่โรงเรียนดังกล่าว 6 - 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.21 เป็นผู้ช่วยผู้บริหารที่โรงเรียนดังกล่าว 3 เดือน มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3.03

6. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดในปัจจุบัน

ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิทางการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี มีจำนวนมากกว่าปริญญาโท คือ มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 95.94 ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 6.06

7. โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น

ผู้ตอบแบบสอบถามปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนที่มีนักเรียน 721 คนขึ้นไป ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่มาก มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.63 รองลงไปปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนที่มีนักเรียน 121 - 300 คน ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 21.21 ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนที่มีนักเรียน 301-720 คน ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 15.15

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในศึกษาระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับเรื่อง

- การวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน ดังตารางที่ 4
- การดำเนินงานตามแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน ดังตารางที่ 5
- การประเมินผลและรายงานผลแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน

ดังตารางที่ 6

เรื่องดังกล่าวจะนำเสนอไปตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ 4 การแสดงค่าร้อยละของการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน

| ลำดับที่ | การวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน  | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|---|-------|--------|
| 1.       | โรงเรียนศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ<br>โดยวิธี                       |       |        |
| 1.1      | ประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง   | 28    | 84.85  |
| 1.2      | ปรึกษาหารือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล   | 20    | 60.61  |
| 1.3      | นำผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นข้อมูล<br>พิจารณา                       | 27    | 81.82  |
| 1.4      | รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก   | 18    | 54.55  |
| 1.5      | ศึกษาค้นคว้างานวิจัยต่าง ๆ  | 10    | 30.30  |
| 2.       | ผู้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาในการทำแผนงาน/<br>โครงการนิเทศภายในโรงเรียน คือ     |       |        |
| 2.1      | ผู้บริหาร   | 16    | 48.48  |
| 2.2      | ผู้ช่วยผู้บริหาร  | 13    | 39.39  |
| 2.3      | ครูคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย  | 2     | 6.06   |
| 2.4      | ครูวิชาการของโรงเรียน   | 6     | 18.18  |
| 2.5      | คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน  | 27    | 81.82  |
| 3.       | ในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โรงเรียนยึดหลัก<br>พิจารณาจากประเด็นสำคัญ ดังนี้ |       |        |
| 3.1      | นโยบายของต้นสังกัด  | 33    | 100    |
| 3.2      | นโยบายของโรงเรียน   | 33    | 100    |
| 3.3      | ความต้องการของโรงเรียน  | 24    | 72.73  |
| 3.4      | ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์                                      | 18    | 54.55  |



## ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ลำดับที่ | การวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน                       | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 3.5      | ความรุนแรงของปัญหา                                   | 18    | 54.55  |
| 4.       | โรงเรียนวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาโดยวิธี             |       |        |
| 4.1      | ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน                  | 27    | 81.82  |
| 4.2      | การระดมพลังสมอง                                      | 14    | 42.42  |
| 4.3      | วิเคราะห์โดยใช้แผนภูมิแกนต์ปลา                       | 14    | 42.42  |
| 4.4      | แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์                          | 13    | 39.39  |
| 5.       | ผู้กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาของโรงเรียนคือ          |       |        |
| 5.1      | ผู้บริหาร  | 13    | 39.39  |
| 5.2      | ผู้ช่วยผู้บริหาร                                     | 11    | 33.33  |
| 5.3      | ผู้รับผิดชอบโครงการ                                  | 11    | 33.33  |
| 5.4      | ครูวิชาการโรงเรียน                                   | 6     | 18.18  |
| 5.5      | คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน                | 33    | 100.00 |
| 6.       | โรงเรียนประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหา โดยยึดหลักเกณฑ์ |       |        |
| 6.1      | ความเป็นไปได้  | 33    | 100.00 |
| 6.2      | สภาพทรัพยากรที่มีอยู่                                | 31    | 93.94  |
| 7.       | นโยบายในการจัดทำแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน คือ |       |        |
| 7.1      | จัดทำให้สอดคล้องกับต้นสังกัด                         | 33    | 100.00 |
| 7.2      | จัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน                 | 33    | 100.00 |
| 7.3      | กำหนดขึ้นมาใหม่เพื่อพัฒนางาน                         | 14    | 42.42  |

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ลำดับที่ | การวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน                                 | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 8.       | ผู้วางแผนงานนิเทศของโรงเรียน คือ                               |       |        |
| 8.1      | ผู้บริหาร  | 19    | 57.58  |
| 8.2      | ผู้ช่วยผู้บริหาร   | 11    | 33.33  |
| 8.3      | ครูหัวหน้าสายชั้น  | 7     | 21.21  |
| 8.4      | ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์                                      | 6     | 18.18  |
| 8.5      | ครูวิชาการโรงเรียน   | 11    | 33.33  |
| 8.6      | คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน                          | 33    | 100.00 |
| 9.       | ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการนิเทศภายในโรงเรียนใช้หลักเกณฑ์ |       |        |
| 9.1      | เน้นงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยตรง             | 31    | 93.94  |
| 9.2      | เน้นงานที่มีปัญหามากกว่างานอื่น ๆ                              | 6     | 18.18  |
| 9.3      | เน้นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณเพิ่มเติมจากโครงการปกติ            | 1     | 3.03   |
| 9.4      | เน้นโครงการที่โรงเรียนสามารถดำเนินการได้                       | 33    | 100.00 |
| 9.5      | เน้นโครงการที่สนองนโยบายของต้นสังกัด                           | 30    | 90.91  |
| 10.      | คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประกอบด้วย                |       |        |
| 10.1     | ผู้บริหาร  | 33    | 100.00 |
| 10.2     | ผู้ช่วยผู้บริหาร   | 31    | 93.94  |
| 10.3     | ครูวิชาการโรงเรียน   | 31    | 93.94  |
| 10.4     | ครูหัวหน้าสายชั้น  | 26    | 78.79  |
| 10.5     | ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์                                      | 22    | 66.67  |

## ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ลำดับที่ | การวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน  | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|---|-------|--------|
|          | 10.6 ครูที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน   | 6     | 18.18  |
| 11.      | ในการคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน<br>โรงเรียนพิจารณาเรื่องที่สำคัญ คือ |       |        |
|          | 11.1 บุคลิกภาพ  | 8     | 24.24  |
|          | 11.2 ความรับผิดชอบงานในหน้าที่สูง   | 21    | 63.64  |
|          | 11.3 อายุราชการ   | 2     | 6.06   |
|          | 11.4 วุฒิทางการศึกษา  | 6     | 18.18  |
|          | 11.5 มีความรู้ ความสามารถในการเรื่องการนิเทศภายใน                               | 33    | 100.00 |
|          | 11.6 มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน   | 21    | 63.64  |
| 12.      | ในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน<br>โรงเรียนใช้วิธี                   |       |        |
|          | 12.1 ผู้บริหารคัดเลือกเองและแต่งตั้งตามระเบียบ                                  | 14    | 42.42  |
|          | 12.2 คณะครูทั้งโรงเรียนเป็นผู้คัดเลือกและผู้บริหาร<br>แต่งตั้งตามระเบียบ        | 7     | 21.21  |
|          | 12.3 คณะครูแต่ละสายชั้นคัดเลือกแล้วเสนอผู้บริหาร<br>แต่งตั้งตามระเบียบ          | 15    | 45.45  |
|          | 12.4 ผู้รับผิดชอบโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการเอง<br>ด้วยการยินยอมจากผู้บริหาร      | 2     | 6.06   |

จากตารางที่ 4 พบว่า การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ในขั้นการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน มีดังนี้

1. ในการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ โรงเรียนใช้วิธีการประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 84.85 รองลงมาเป็นวิธีนำผลประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพิจารณา คิดเป็นร้อยละ 81.82 วิธีปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 60.61 วิธีรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก คิดเป็นร้อยละ 54.55 และวิธีค้นคว้างานวิจัยต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 30.30
2. ผู้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาในการวางแผนงาน/โครงการพิเศษภายใน ผู้จัดลำดับส่วนใหญ่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานพิเศษภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.82 รองลงมา เป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 48.48 เป็นผู้ช่วยผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 39.39 เป็นครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 18.18 เป็นครูคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 6.06
3. ในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โรงเรียนยึดหลักพิจารณาจากประเด็นสำคัญ คือ ยึดนโยบายของต้นสังกัด กับ นโยบายของโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 72.73 รองลงมาพิจารณาจากความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ กับ ความรุนแรงของปัญหา ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 54.55
4. โรงเรียนวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา ส่วนใหญ่โรงเรียนใช้วิธีประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิเศษภายใน คิดเป็นร้อยละ 81.82 รองลงมาเป็นวิธีการระดมพลังสมอง กับ วิธีวิเคราะห์โดยใช้แผนภูมิแกงปลา ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 42.42 และวิธีตั้งคณะทำงานวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา คิดเป็นร้อยละ 39.39
5. ผู้กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาในการวางแผนดำเนินงานพิเศษภายใน โรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานพิเศษภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาเป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 59.59 เป็นผู้ช่วยผู้บริหาร กับ ผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 33.33 และเป็นครูวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 18.18
6. โรงเรียนประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหา โดยยึดหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้ เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาเป็นการประเมินในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักเกณฑ์สภาพทรัพยากรที่มีอยู่ คิดเป็นร้อยละ 93.94

7. นโยบายการจัดทำแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน โรงเรียนจะจัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัด กับสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนมากที่สุด ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 100 ส่วนการกำหนดนโยบายขึ้นมาใหม่เพื่อพัฒนางานมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.42

8. ผู้วางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน โรงเรียนวางแผนงานโดยคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงไปเป็นผู้บริหารวางแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 57.58 เป็นผู้ช่วยผู้บริหารกับครูวิชาการของโรงเรียน ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากันคือ คิดเป็นร้อยละ 33.33 เป็นครูหัวหน้าสายชั้น คิดเป็นร้อยละ 21.21 เป็นหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 18.18

9. ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการนิเทศภายในโรงเรียนใช้หลักเกณฑ์โดยเน้นโครงการที่โรงเรียนสามารถดำเนินการได้เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงไปเน้นโครงการงานวิชาการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 93.94 เน้นโครงการที่สนองนโยบายต้นสังกัด คิดเป็นร้อยละ 90.91 เน้นโครงการที่เป็นงานที่มีปัญหา มากกว่างานอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 18.18 และเน้นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณเพิ่มเติมนอกจากโครงการปกติ คิดเป็นร้อยละ 3.03

10. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประกอบด้วยผู้บริหาร เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงไปประกอบด้วยผู้ช่วยผู้บริหารกับครูวิชาการโรงเรียน ซึ่งมีค่าร้อยละ 78.79 ประกอบด้วยครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ประกอบด้วยครูที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน คิดเป็นร้อยละ 18.18

11. ในการคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนมีการพิจารณาคณะกรรมการในเรื่องที่มีความรู้ ความสามารถในการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงไปพิจารณาในเรื่องความรับผิดชอบในหน้าที่สูง กับมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 63.64 พิจารณาในเรื่องบุคลิกภาพ คิดเป็นร้อยละ 24.24 พิจารณาในเรื่องวุฒิทางการศึกษา

คิดเป็นร้อยละ 18.18 พิจารณาอายุราชการ คิดเป็นร้อยละ 6.06

12. ในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน ใช้วิธี  
คณะกรรมการแต่ละสายชั้นคัดเลือกแล้ว เสนอผู้บริหารแต่งตั้งตามระเบียบ เป็นส่วนใหญ่  
คิดเป็นร้อยละ 45.45 รองลงไปใช้วิธีผู้บริหารคัดเลือกเองและแต่งตั้งตามระเบียบ  
คิดเป็นร้อยละ 42.42 ใช้วิธีคณะครูทั้งโรงเรียนเป็นผู้คัดเลือก และผู้บริหารแต่งตั้ง  
ตามระเบียบ คิดเป็นร้อยละ 21.21 ใช้วิธีผู้รับผิดชอบโครงการตั้งคณะกรรมการเอง  
ด้วยการยินยอมจากผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 6.06



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 การแสดงค่าร้อยละของการดำเนินงานตามแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน

| ลำดับที่ | การดำเนินงานตามแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน   | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|---|-------|--------|
| 13.      | ในการชี้แจงแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินงานให้คณะครู<br>ทราบร่วมกัน โรงเรียนใช้วิธี |       |        |
| 13.1     | การประชุมชี้แจง   | 33    | 100.00 |
| 13.2     | จัดทำเอกสารชี้แจง   | 28    | 84.85  |
| 14.      | โรงเรียนให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการนิเทศภายใน<br>โดยวิธี                    |       |        |
| 14.1     | ผู้บริหารประชุมชี้แจง   | 33    | 100.00 |
| 14.2     | จัดหาเอกสารและตำราต่าง ๆ ให้คณะครูศึกษา   | 29    | 87.88  |
| 14.3     | เชิญวิทยากรมาให้การอบรม   | 16    | 48.48  |
| 14.4     | ส่งครูเข้าร่วมประชุมอบรมกับหน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น                             | 25    | 75.76  |
| 14.5     | ศึกษาสถานที่โรงเรียนอื่น  | 23    | 69.70  |
| 15.      | โรงเรียนขอหมายให้ใครเป็นผู้ดำเนินงานตามแผนงาน/<br>โครงการนิเทศภายใน             |       |        |
| 15.1     | ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการเป็นผู้ดำเนินงานด้วยตนเอง                                | 17    | 51.52  |
| 15.2     | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและผู้รับผิดชอบงาน/<br>โครงการร่วมกันดำเนินงาน       | 21    | 63.64  |
| 15.3     | ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ  | 18    | 54.55  |
| 16.      | โรงเรียนดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโดย                                 |       |        |
| 16.1     | ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการจัดทำปฏิบัติงาน แล้ว<br>ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้          | 23    | 69.70  |
| 16.2     | คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำปฏิทินร่วมกัน<br>แล้วดำเนินงานตามที่กำหนดไว้            | 18    | 54.55  |

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ลำดับที่ | การดำเนินงานตามแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน  | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 16.3     | คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันจัดลำดับความสำคัญของโครงการ แล้วดำเนินงานโครงการที่สำคัญที่สุดก่อน     | 9     | 27.27  |
| 17.      | ในการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียนกำหนดให้ผู้นิเทศติดตามผลได้แก่ |       |        |
| 17.1     | ผู้บริหาร  | 31    | 93.94  |
| 17.2     | ผู้ช่วยผู้บริหาร   | 17    | 51.52  |
| 17.3     | ครูวิชาการโรงเรียน   | 12    | 36.36  |
| 17.4     | ครูที่ได้รับมอบหมาย  | 13    | 39.39  |
| 17.5     | คณะกรรมการดำเนินงาน  | 17    | 51.52  |
| 18.      | กิจกรรมการนิเทศภายในที่โรงเรียนใช้ ได้แก่  |       |        |
| 18.1     | การประชุมปรึกษาหารือ   | 33    | 100.00 |
| 18.2     | การเยี่ยมชั้นเรียน   | 33    | 100.00 |
| 18.3     | การประชุมปฏิบัติการ  | 16    | 48.48  |
| 18.4     | การอภิปรายทางวิชาการ   | 16    | 48.48  |
| 18.5     | การสัมมนา  | 17    | 51.52  |
| 18.6     | การจัดนิทรรศการและแสดงผลงานทางวิชาการ  | 22    | 66.67  |
| 18.7     | การสังเกตการสอน  | 33    | 100.00 |
| 18.8     | การสาธิตการสอน   | 17    | 51.52  |
| 18.9     | การศึกษาดูงานนอกสถานที่  | 26    | 78.79  |
| 18.10    | จัดทำเอกสารให้ครูศึกษาด้วยตนเอง  | 22    | 66.67  |



## ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ลำดับที่ | การดำเนินงานตามแผนงานพิเศษภายในโรงเรียน                                  | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 19.      | วิธีการพิเศษ ติดตามผลการปฏิบัติงานที่โรงเรียนใช้ ได้แก่                  |       |        |
| 19.1     | กำหนดระยะเวลาให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ<br>รายงานผล                      | 27    | 81.82  |
| 19.2     | การตรวจผลงาน   | 27    | 81.82  |
| 19.3     | ประชุมชี้แจงรายงานผลการดำเนินงาน   | 23    | 69.70  |
| 19.4     | สังเกตการปฏิบัติงาน  | 33    | 100.00 |
| 19.5     | ประเมินผลงาน   | 27    | 81.82  |
| 20.      | เมื่อเกิดปัญหาและอุปสรรคในขณะปฏิบัติงาน ผู้แก้ปัญหา<br>และอุปสรรค ได้แก่ |       |        |
| 20.1     | ผู้พิเศษ   | 5     | 15.15  |
| 20.2     | ผู้ปฏิบัติงาน  | 4     | 12.12  |
| 20.3     | ผู้พิเศษและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันแก้ปัญหา                                  | 33    | 100.00 |
| 20.4     | ผู้บริหาร  | 17    | 51.52  |
| 21.      | ในการส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน<br>ผู้บริหารใช้วิธี          |       |        |
| 21.1     | ชมเชยเป็นการส่วนตัว  | 14    | 42.42  |
| 21.2     | ชมเชยในที่ประชุม   | 31    | 93.94  |
| 21.3     | ประกาศเกียรติคุณให้สาธารณชนทราบ  | 24    | 72.73  |
| 21.4     | พิจารณาความดีความชอบ เป็นกรณีพิเศษ                                       | 19    | 57.58  |
| 22.      | โอกาสที่ผู้บริหารส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน<br>ได้แก่        |       |        |
| 22.1     | ก่อนการปฏิบัติงาน  | 21    | 63.64  |

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ลำดับที่ | การดำเนินงานตามแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|---|-------|--------|
| 22.2     | ขณะปฏิบัติงาน                           | 31    | 93.94  |
| 22.3     | เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว            | 31    | 93.94  |

จากตารางที่ 5 พบว่า การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ในขั้นการดำเนินงานตามแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน มีดังนี้

13. ในการชี้แจงแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินงานให้คณะครูทราบร่วมกัน โรงเรียนใช้วิธีการประชุมชี้แจงเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ วิธีการจัดทำเอกสารชี้แจง คิดเป็นร้อยละ 84.85

14. โรงเรียนให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน โดยวิธีผู้บริหารประชุมชี้แจงเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาเป็นวิธีการจัดหาเอกสารและตำราต่าง ๆ ให้คณะครูศึกษา คิดเป็นร้อยละ 87.88 วิธีส่งครูเข้าร่วมประชุมอบรมกับหน่วยงานต้นสังกัด คิดเป็นร้อยละ 75.76 วิธีศึกษาดูงานที่โรงเรียนอื่น คิดเป็นร้อยละ 69.70 วิธีเชิญวิทยากรมาให้การอบรม คิดเป็นร้อยละ 48.48

15. การมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน โรงเรียนมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมกันดำเนินงานเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมามอบหมายให้ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 54.55 การมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ เป็นผู้ดำเนินงานด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 51.52

16. โรงเรียนดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโดย ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน แล้วดำเนินงานตามที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ

69.70 รองลงมาให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานร่วมกัน แล้วดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 54.55 สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนร่วมกันจัดลำดับความสำคัญของโครงการ แล้วดำเนินงาน/โครงการที่สำคัญที่สุดก่อน คิดเป็นร้อยละ 27.27

17. ในการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียนกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 93.94 รองลงมาเป็นผู้ช่วยผู้บริหาร กับนิเทศ ติดตามผลโดยคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 51.52 การนิเทศ ติดตามผลโดยครูที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 39.39 การนิเทศ ติดตามผลโดยครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 36.36

18. กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนใช้มากที่สุดคือ การประชุมปรึกษาหารือ การเยี่ยมชั้นเรียน และการสังเกตการสอน ซึ่งทั้งสามกิจกรรมนี้มีค่าร้อยละเท่ากันคือ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาเป็นการศึกษานอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 78.79 การจัดนิทรรศการ และแสดงผลงานกับการจัดทำเอกสารให้ครูศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 66.67 การสัมมนากับการสาธิตการสอน ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 51.52 การประชุมปฏิบัติการกับการอภิปรายทางวิชาการ ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 48.48

19. วิธีการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน โรงเรียนใช้วิธีการสังเกตการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาเป็นวิธีการกำหนดระยะเวลาให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการรายงานผล การตรวจผลงาน และประเมินผลงาน ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากันทั้งสามวิธีคือ คิดเป็นร้อยละ 81.82 วิธีประชุมชี้แจงรายงานผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 69.70

20. เมื่อมีปัญหาและอุปสรรคในขณะปฏิบัติงาน ผู้แก้ปัญหาและอุปสรรคส่วนใหญ่ คือ ผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันแก้ปัญหา คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ ผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 51.52 ผู้นิเทศเป็นผู้แก้ปัญหาและอุปสรรค คิดเป็นร้อยละ 15.15 ผู้ปฏิบัติงานแก้ปัญหาและอุปสรรค คิดเป็นร้อยละ 12.12

21. ในการส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารใช้วิธีชมเชยในที่ประชุมเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 93.94 รองลงไปประกาศเกียรติคุณให้สาธารณชนทราบ คิดเป็นร้อยละ

72.73 วิธีพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 57.58 วิธีชมเชยเป็น  
การส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 42.42

22. โอกาสที่ผู้บริหารส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ปฏิบัติงาน  
กับเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 93.94  
การส่งเสริมขวัญและกำลังใจก่อนการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 63.64



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 การแสดงค่าร้อยละของการประเมินผลและรายงานผลแผนงาน/โครงการพิเศษ  
ภายในโรงเรียน

| ลำดับที่ | การประเมินผลและรายงานผลแผนงาน/โครงการพิเศษ<br>ภายในโรงเรียน  | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 23.      | ผู้ประเมินโครงการพิเศษภายในโรงเรียน ได้แก่                   |       |        |
| 23.1     | ผู้บริหาร  | 16    | 48.48  |
| 23.2     | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ                                  | 9     | 27.27  |
| 23.3     | ผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ                                    | 14    | 42.42  |
| 23.4     | ครูวิชาการโรงเรียน   | 9     | 27.27  |
| 23.5     | คณะกรรมการดำเนินงานพิเศษภายใน                                | 24    | 72.73  |
| 24.      | วิธีประเมินผลแผนงาน/โครงการพิเศษภายในโรงเรียน<br>ได้แก่      |       |        |
| 24.1     | ใช้เครื่องมือประเมินผลแบบต่าง ๆ                              | 33    | 100.00 |
| 24.2     | ใช้การประชุมรูปแบบต่าง ๆ                                     | 15    | 45.45  |
| 25.      | เครื่องมือในการประเมินผลที่โรงเรียนใช้ ได้แก่                |       |        |
| 25.1     | แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน                                      | 33    | 100.00 |
| 25.2     | แบบสำรวจ   | 17    | 51.52  |
| 25.3     | แบบสอบถาม  | 17    | 51.52  |
| 25.4     | แบบบันทึกการปฏิบัติงาน                                       | 33    | 100.00 |
| 25.5     | แบบประเมินผลงาน  | 33    | 100.00 |
| 26.      | การประเมินผลด้วยวิธีการประชุม รูปแบบที่โรงเรียนใช้<br>ได้แก่ |       |        |
| 26.1     | ประชุมแบบปรึกษาหารือ   | 33    | 100.00 |
| 26.2     | ประชุมแบบสัมมนา  | 11    | 33.33  |

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

| ลำดับที่ | การประเมินผลและรายงานผลแผนงาน/โครงการ<br>นิเทศภายในโรงเรียน             | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|---|-------|--------|
| 26.3     | ประชุมเพื่อชี้แจง   | 33    | 100.00 |
| 27.      | ช่วงเวลาที่โรงเรียนใช้ประเมินผลงาน/โครงการนิเทศ<br>ภายในโรงเรียน ได้แก่ |       |        |
| 27.1     | ประเมินผลก่อนการดำเนินงาน   | 26    | 78.79  |
| 27.2     | ประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน  | 30    | 90.91  |
| 27.3     | ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ  | 33    | 100.00 |
| 28.      | วิธีรายการผลการประเมินโครงการนิเทศภายในที่โรงเรียนใช้<br>ได้แก่         |       |        |
| 28.1     | ประชุมชี้แจง  | 20    | 60.61  |
| 28.2     | จัดทำรายงานตามแบบรายงานที่โรงเรียนกำหนดขึ้น                             | 24    | 72.73  |
| 28.3     | จัดทำเป็นเอกสารรายงาน   | 15    | 45.45  |
| 29.      | ผู้แจ้งการรายงานผลการประเมินโครงการต่าง ๆ ได้แก่                        |       |        |
| 29.1     | ผู้บริหารแจ้งในที่ประชุม  | 26    | 78.79  |
| 29.2     | ผู้ช่วยผู้บริหารแจ้งในที่ประชุม   | 13    | 39.39  |
| 29.3     | เลขาคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน                                       | 1     | 3.03   |
| 29.4     | แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเป็นเอกสารรายงาน                                 | 6     | 18.18  |
| 30.      | โรงเรียนนำผลการประเมินไปใช้ ดังนี้                                      |       |        |
| 30.1     | แก้ไขเรื่องที่บกพร่องและเป็นปัญหา                                       | 30    | 90.91  |
| 30.2     | ปรับปรุงวิธีดำเนินงานทั้งหมด  | 18    | 54.55  |
| 30.3     | วางแผนงาน/โครงการระยะยาวและต่อเนื่อง                                    | 27    | 81.82  |

จากตารางที่ 6 พบว่า การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ในชั้นการประเมินผลและรายงานผลแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียนมีดังนี้

23. ผู้ประเมินโครงการนิเทศภายในโรงเรียน โรงเรียนทำการประเมินผลในรูปแบบคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 72.73 รองลงมาเป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 48.48 ผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ เป็นผู้ประเมินโครงการ คิดเป็นร้อยละ 42.42 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการกับครูวิชาการโรงเรียนเป็นผู้ประเมินโครงการ ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 27.27

24. วิธีประเมินผลแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียนใช้เครื่องมือประเมินผลแบบต่าง ๆ เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาใช้การประชุมแบบต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 45.45

25. เครื่องมือประเมินผลที่โรงเรียนใช้ส่วนใหญ่เป็นแบบสังเกตพฤติกรรมการสอนแบบบันทึกการปฏิบัติงาน แบบประเมินผลงาน ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาเป็นแบบสำรวจกับแบบสอบถาม ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 51.52

26. การประเมินผลด้วยวิธีการประชุม รูปแบบที่โรงเรียนใช้เป็นการประชุมแบบปรึกษาหารือกับการประชุม เพื่อชี้แจงเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ การประชุมแบบสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 33.33

27. ช่วงเวลาที่โรงเรียนใช้ประเมินผลงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นช่วงเวลาประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาเป็นการประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 90.91 ประเมินผลก่อนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 78.79

28. วิธีการรายงานผลการประเมินโครงการนิเทศภายในโรงเรียนเป็นการรายงานโดยจัดทำรายงานตามแบบรายงานที่โรงเรียนกำหนดขึ้นเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 72.73 รองลงมาเป็นการประชุมชี้แจง คิดเป็นร้อยละ 60.61 จัดทำเป็นเอกสารรายงาน คิดเป็นร้อยละ 45.45

29. ผู้แจ้งการรายงานผลการประเมินโครงการต่าง ๆ เป็นผู้บริหารแจ้งในที่ประชุม

เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 78.79 รองลงมาเป็นผู้ช่วยผู้บริหารแจ้งในที่ประชุม คิดเป็นร้อยละ 39.39 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเป็นเอกสารรายงาน คิดเป็นร้อยละ 18.18 เลขาธิการคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนเป็นผู้แจ้งการรายงานผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 30.30

30. โรงเรียนนำผลการประเมิน ไปใช้ในการแก้ไขเรื่องที่ยกฟ้องและเป็นปัญหาเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 90.91 รองลงมาเป็นการนำไปใช้ในการวางแผนงาน/โครงการระยะยาวและต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 81.82 การนำไปใช้ในการปรับปรุงวิธีดำเนินงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 54.55

1.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน และปัญหาและอุปสรรคในการประเมินผล และรายงานผลแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน ดังตารางที่ 7 ต่อไปนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 7 การแสดงคำร้อยละของปัญหาในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน

| ลำดับที่ | ปัญหาในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน                             | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|---|-------|--------|
| 1.       | <b>ปัญหาในการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน</b>                      |       |        |
| 1.1      | <b>ปัญหาในการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ได้แก่</b>     |       |        |
| (1)      | บุคลากรขาดความเข้าใจวิธีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ | 15    | 45.45  |
| (2)      | ขาดข้อมูลที่ใช่ประกอบการพิจารณา                                   | 1     | 3.03   |
| (3)      | โรงเรียนไม่ได้กำหนดขั้นตอนนี้ไว้                                  | 1     | 3.03   |
| (4)      | ไม่มีปัญหา  | 16    | 48.48  |
| 1.2      | <b>ปัญหาในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ได้แก่</b>                 |       |        |
| (1)      | บุคลากรขาดความเข้าใจวิธีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา              | 6     | 18.18  |
| (2)      | ปัญหามีความใกล้เคียงกัน   | 15    | 45.45  |
| (3)      | ไม่มีปัญหา  | 12    | 36.36  |
| 1.3      | <b>ปัญหาในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ได้แก่</b>                 |       |        |
| (1)      | บุคลากรไม่ค่อยเข้าใจวิธีการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา              | 6     | 18.18  |
| (2)      | บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา            | 6     | 18.18  |
| (3)      | ไม่มีปัญหา  | 21    | 63.64  |
| 1.4      | <b>ปัญหาในการกำหนดเป้าหมายและทางเลือกในการปฏิบัติงาน ได้แก่</b>   |       |        |
| (1)      | โรงเรียนไม่ได้กำหนดทางเลือกไว้                                    | 7     | 21.21  |
| (2)      | การกำหนดเป้าหมายไม่ชัดเจน   | 7     | 21.21  |

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

| ลำดับที่ | ปัญหาในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน  | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
|          | (3) ทางเลือกที่กำหนดไว้ไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้                               | 2     | 6.06   |
|          | (4) ไม่มีปัญหา   | 19    | 57.58  |
| 1.5      | ปัญหาของคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน<br>ในการปฏิบัติงาน ได้แก่      |       |        |
|          | (1) ผู้รับการนิเทศไม่ยอมรับคณะกรรมการดำเนินงาน<br>นิเทศภายในโรงเรียน         | 2     | 6.06   |
|          | (2) คณะกรรมการขาดความรู้ ความเข้าใจ<br>เรื่องการนิเทศภายใน                   | 3     | 9.09   |
|          | (3) คณะกรรมการไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ได้ชัดเจน                                 | 3     | 9.09   |
|          | (4) ไม่มีปัญหา   | 23    | 69.70  |
| 2.       | <u>ปัญหาในการดำเนินงานตามแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน</u>                        |       |        |
| 2.1      | ปัญหาในการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงานเพื่อทำ<br>ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ |       |        |
|          | (1) ไม่ค่อยมีเวลาประชุม  | 7     | 21.21  |
|          | (2) ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง                               | 2     | 6.06   |
|          | (3) ไม่เตรียมการก่อนที่จะดำเนินการประชุม                                     | 2     | 6.06   |
|          | (4) ไม่มีปัญหา   | 22    | 66.67  |
| 2.2      | ปัญหาในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ได้แก่                                  |       |        |
|          | (1) บุคลากรขาดความเข้าใจขั้นตอนในการทำงาน                                    | 6     | 18.18  |
|          | (2) คณะทำงานขาดการประสานงาน  | 5     | 15.15  |
|          | (3) ไม่ค่อยมีเวลาปฏิบัติงานเพราะมีงานในหน้าที่<br>หลายด้าน                   | 4     | 12.12  |
|          | (4) ไม่มีปัญหา   | 18    | 54.55  |

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

| ลำดับที่ | ปัญหาในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน                                      | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 2.3      | ปัญหาด้านขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่                                |       |        |
| (1)      | บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็น<br>ในการทำงาน                      | 5     | 15.15  |
| (2)      | การไม่ยอมรับความคิดเห็นในหมู่คณะที่ปฏิบัติงาน<br>ร่วมกัน                   | 3     | 9.09   |
| (3)      | บุคลากรมีความรู้สึกที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม<br>ในการพิจารณาความดีความชอบ   | 3     | 9.09   |
| (4)      | ไม่มีปัญหา   | 22    | 66.67  |
| 2.4      | ปัญหาในการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ ได้แก่                                 |       |        |
| (1)      | การนิเทศติดตาม ควบคุม กำกับ ไม่ต่อเนื่อง                                   | 6     | 18.18  |
| (2)      | ผู้นิเทศไม่ได้รับการยอมรับจากคณะครู  | 3     | 9.09   |
| (3)      | ขาดเครื่องมือในการนิเทศติดตามผล  | 3     | 9.09   |
| (4)      | ไม่มีปัญหา   | 21    | 63.64  |
| 3.       | <u>ปัญหาในการประเมินผลและรายงานผลแผนงาน/โครงการ<br/>นิเทศภายในโรงเรียน</u> |       |        |
| 3.1      | ปัญหาในการประเมินผลแผนงาน/โครงการนิเทศ<br>ภายในโรงเรียน ได้แก่             |       |        |
| (1)      | ไม่ได้กำหนดวิธีการประเมินผลไว้ชัดเจน                                       | 2     | 6.06   |
| (2)      | ไม่มีเวลาประเมินผลตามที่กำหนดไว้   | 3     | 9.09   |
| (3)      | ผู้เกี่ยวข้องไม่ให้ข้อมูลเพื่อการประเมินที่เป็นจริง                        | 2     | 6.06   |
| (4)      | ขาดการประเมินอย่างต่อเนื่อง  | 2     | 6.06   |
| (5)      | ขาดเครื่องมือในการประเมินผล  | 3     | 9.09   |
| (6)      | ไม่มีปัญหา   | 21    | 63.64  |

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

| ลำดับที่ | ปัญหาในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน                                   | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|---|-------|--------|
| 3.2      | ปัญหาในการรายงานผลการประเมินแผนงาน/<br>โครงการนิเทศภายในโรงเรียน ได้แก่ |       |        |
| (1)      | ไม่ได้กำหนดรูปแบบการรายงานผลให้ชัดเจน                                   | 4     | 12.12  |
| (2)      | ไม่ได้กำหนดเวลาในการรายงานผลการ<br>ประเมินไว้                           | 2     | 6.06   |
| (3)      | ขาดการเก็บรวบรวมการรายงานผลการประเมิน<br>ไว้เป็นหลักฐาน                 | 6     | 18.18  |
| (4)      | ไม่มีปัญหา  | 21    | 63.64  |
| 3.3      | ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น มีผลต่อการดำเนินงาน<br>ดังนี้                |       |        |
| (1)      | ดำเนินงานได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ   | 3     | 9.09   |
| (2)      | ดำเนินงานได้สำเร็จแต่ผลงานไม่ค่อยมี<br>ประสิทธิภาพ                      | 5     | 15.15  |
| (3)      | ดำเนินงานสำเร็จและผลงานมีประสิทธิภาพ<br>ประสิทธิผล                      | 25    | 75.76  |

จากตารางที่ 7 พบว่า การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

1. ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน มีดังนี้

1.1 ในด้านการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการไม่มีปัญหามีจำนวนมากที่สุด คือ คิดเป็นร้อยละ 48.48 รองลงมาเป็นบุคลากรขาดความเข้าใจวิธีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 45.45 ปัญหาด้านการขาดข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณา กับโรงเรียนไม่ได้กำหนดกันตอนนี้ไว้มีจำนวนน้อยที่สุด ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 3.03

1.2 ในด้านการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ปัญหาที่มีความใกล้เคียงกัน ทำให้ลำบากในการตัดสินใจ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.45 รองลงมาคือ ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 36.36 บุคลากรขาดความเข้าใจวิธีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหามีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 18.18

1.3 ในด้านการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ไม่มีปัญหามีจำนวนมากที่สุด คือ คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมาเป็นบุคลากรไม่ค่อยเข้าใจวิธีการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา กับบุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 18.18

1.4 ในด้านการกำหนดเป้าหมายและทางเลือกในการปฏิบัติงาน ไม่มีปัญหามีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.58 รองลงมาเป็นการที่โรงเรียนไม่ได้กำหนดทางเลือกไว้กับการกำหนดเป้าหมายไม่ชัดเจน ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 21.21 ทางเลือกที่กำหนดไว้ไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.06

1.5 ในด้านปัญหาของคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนในการปฏิบัติงาน ไม่มีปัญหามีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.70 รองลงมาคณะกรรมการขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องการนิเทศภายใน กับคณะกรรมการไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ได้ชัดเจน ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 9.09 ผู้รับการนิเทศไม่ยอมรับคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนมีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 6.06

2. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน มีดังนี้

2.1 ในด้านการประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงานเพื่อทำความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ไม่มีปัญหามีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ ไม่ค่อยมีเวลาประชุม คิดเป็นร้อยละ 21.21 การไม่ได้รับการร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องกันไม่เตรียมการก่อนที่จะดำเนินการประชุม มีจำนวนน้อยที่สุด ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 6.06

2.2 ในด้านการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ไม่มีปัญหาเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 54.55 รองลงมาบุคลากรขาดความเข้าใจขั้นตอนในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 18.18 คณะทำงานขาดการประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 15.15 ผู้ปฏิบัติงานไม่ค่อยมาเวลาปฏิบัติงานเพราะมีงานในหน้าที่หลายด้าน คิดเป็นร้อยละ 12.12

2.3 ในด้านขวัญและกำลังใจ ไม่มีปัญหาเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 66.69 รองลงมาบุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 15.15 การไม่ยอมรับความคิดเห็น ในหมู่คณะที่ปฏิบัติงานร่วมกัน กับบุคลากรมีความรู้สึกที่ไม่ได้รับความ เป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ มีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 9.09

2.4 ในด้านการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ ไม่มีปัญหาเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมาการนิเทศติดตามผลควบคุมกำกับไม่ต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 18.18 ผู้นิเทศไม่ได้รับการยอมรับจากหมู่คณะครูกับขาดเครื่องมือในการนิเทศติดตามผล คิดเป็นร้อยละ 9.09

3. ปัญหา อุปสรรคในการประเมินผลและรายงานผลแผนงาน/โครงการนิเทศภายใน โรงเรียน มีดังนี้

3.1 ในด้านการประเมินผลแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน ไม่มีปัญหาเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมาไม่มีเวลาประเมินผลตามที่กำหนดไว้ กับขาดเครื่องมือในการประเมินผล ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 9.09 การไม่ได้ กำหนดวิธีการประเมินผลไว้ชัดเจน ผู้เกี่ยวข้องไม่ให้ข้อมูลเพื่อการประเมินที่เป็นจริงและขาด การประเมินอย่างต่อเนื่อง มีค่าร้อยละเท่ากัน คือ คิดเป็นร้อยละ 6.06

3.2 ในการด้านรายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการนิเทศภายใน โรงเรียน ไม่มีปัญหาเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมาคือ ขาดการเก็บ รวบรวมการรายงานผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน คิดเป็นร้อยละ 18.18 ไม่ได้ กำหนดรูปแบบการรายงานผลให้ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 12.12 ไม่ได้กำหนดเวลา ในการรายงานผลการประเมินไว้ คิดเป็นร้อยละ 6.06

3.3 ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น มีผลต่อการดำเนินงาน คือ การดำเนินงาน สำเร็จและผลงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 75.76 รองลงมา

ดำเนินงานได้สำเร็จแต่ผลงานไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 15.15 ดำเนินงานได้แต่ไม่  
ประสบผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 9.09

## ตอนที่ 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน  
ของครูสายผู้สอนในโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการ  
ประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ โดยแยกวิเคราะห์เป็น 2 ส่วน คือ

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นครู  
สายผู้สอนที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน ดังตารางที่ 8



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 การแสดงค่าร้อยละของข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นครูสาย  
ผู้สอน

| ลำดับที่ | สถานภาพ                            | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|------------------------------------|-------|--------|
| 1.       | เพศ                                |       |        |
| 1.1      | ชาย                                | 80    | 20.62  |
| 1.2      | หญิง                               | 308   | 79.38  |
| 2.       | อายุ                               |       |        |
| 2.1      | 20 - 29 ปี                         | 16    | 4.12   |
| 2.2      | 30 - 39 ปี                         | 185   | 47.68  |
| 2.3      | 40 - 49 ปี                         | 135   | 34.80  |
| 2.4      | 50 - 59 ปี                         | 32    | 13.40  |
| 3.       | อายุราชการ                         |       |        |
| 3.1      | 1 - 5 ปี                           | 6     | 1.54   |
| 3.2      | 6 - 10 ปี                          | 63    | 16.23  |
| 3.3      | 11 - 15 ปี                         | 115   | 29.63  |
| 3.4      | 16 - 20 ปี                         | 131   | 33.76  |
| 3.5      | 21 - 25 ปี                         | 32    | 8.24   |
| 3.6      | 26 - 30 ปี                         | 27    | 7.00   |
| 3.7      | 31 ปีขึ้นไป                        | 14    | 3.60   |
| 4.       | หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน |       |        |
| 4.1      | ครูประจำชั้น                       | 268   | 69.07  |
| 4.2      | ครูหัวหน้าสายชั้น                  | 44    | 11.34  |
| 4.3      | ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์          | 41    | 10.57  |
| 4.4      | ครูพิเศษ                           | 162   | 41.75  |



## ตารางที่ 8 (ต่อ)

| ลำดับที่ | สถานภาพ                          | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|----------------------------------|-------|--------|
| 4.5      | ครูวิชาการโรงเรียน               | 18    | 4.64   |
| 4.6      | ครูที่รับผิดชอบงาน/โครงการต่าง ๆ | 43    | 11.08  |
| 5.       | วุฒิทางการศึกษาสูงสุด            |       |        |
| 5.1      | ต่ำกว่าอนุปริญญา                 | 10    | 2.58   |
| 5.2      | อนุปริญญา                        | 41    | 10.57  |
| 5.3      | ปริญญาตรี                        | 334   | 86.08  |
| 5.4      | ปริญญาโท                         | 3     | 0.77   |

จากตารางที่ 8 พบว่า สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นครูสอนที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานพิเศษภายในโรงเรียนของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานพิเศษภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ มีดังนี้

## 1. เพศ

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คือเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 79.38 เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 20.62

## 2. อายุ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่ช่วงอายุระหว่าง 30 - 39 ปี จำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.68 รองลงมาช่วงอายุระหว่าง 40 - 49 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.80 ช่วงอายุระหว่าง 50 - 59 ปี มีจำนวนเป็นลำดับที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 13.40 ช่วงอายุระหว่าง 20 - 29 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.12

### 3. อายุราชการ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็น ร้อยละ 33.76 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.63 อายุ ราชการระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.23 อายุราชการระหว่าง 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.24 อายุราชการระหว่าง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.00 อายุ ราชการระหว่าง 31 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 3.60 อายุราชการระหว่าง 1-5 ปี มีจำนวน น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 1.54

### 4. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครูประจำชั้นเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 69.07 รองลงมาเป็นครูพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 41.75 เป็นครูหัวหน้าสายชั้น คิดเป็นร้อยละ 11.34 เป็นครูที่รับผิดชอบงาน/โครงการต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 11.08 เป็นครู หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 10.75 เป็นครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 4.64

### 5. วุฒิต่างทางการศึกษาสูงสุดในปัจจุบัน

ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิต่างทางการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 86.08 รองลงมาเป็นอนุปริญญา คิดเป็นร้อยละ 10.57 ต่ำกว่า อนุปริญญา คิดเป็นร้อยละ 2.58 ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 0.77

2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน นิเทศภายในของครูสายผู้สอนในฐานะที่เป็นฝ่ายปฏิบัติงานของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

-การมีส่วนร่วมในการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียนของครู  
สายผู้สอน ดังตารางที่ 1

-การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนงานนิเทศภายในโรงเรียนของครู

สายผู้สอน ดังตารางที่ 10

- การมีส่วนร่วมในการประเมินผลของรายงานผลแผนงาน/โครงการ  
ภายในโรงเรียนของครูสายผู้สอน ดังตารางที่ 11

ตารางที่ 9 การแสดงค่าร้อยละของการมีส่วนร่วมในการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน  
ของครูสายผู้สอน

| ลำดับที่ | การมีส่วนร่วมในการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน                                   | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|---|-------|--------|
| 1.       | ครูสายผู้สอนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน                          |       |        |
| 1.1      | เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ<br>ความต้องการ                   | 296   | 76.29  |
| 1.2      | จัดลำดับความสำคัญของปัญหา   | 17    | 4.38   |
| 1.3      | วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา   | 41    | 10.57  |
| 1.4      | กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหา  | 25    | 6.44   |
| 1.5      | กำหนดทางเลือกในการปฏิบัติงาน  | 26    | 6.70   |
| 1.6      | ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน  | 67    | 17.27  |
| 2.       | วิธีการที่ครูสายผู้สอนรับทราบและ เข้าใจในนโยบาย<br>ของการนิเทศภายในโรงเรียน     |       |        |
| 2.1      | ผู้บริหารชี้แจงให้คณะครูทราบ  | 371   | 95.62  |
| 2.2      | ผู้บริหารแจ้งโดยทำเป็นหนังสือเวียน  | 102   | 26.29  |
| 2.3      | ผู้บริหารจัดหาเอกสารให้ศึกษาเพิ่มเติม   | 13    | 3.35   |
| 3.       | วิธีการที่ครูสายผู้สอนได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง<br>การนิเทศภายในโรงเรียน |       |        |
| 3.1      | ผู้บริหารประชุมชี้แจง   | 345   | 88.92  |
| 3.2      | โรงเรียนเชิญวิทยากรมาให้การอบรม   | 54    | 13.92  |

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

| ลำดับที่ | การมีส่วนร่วมในการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน  | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 3.3      | โรงเรียนส่งคณะครูเข้าร่วมอบรมตามหน่วยงาน<br>ต้นสังกัดจัดขึ้น                                   | 99    | 25.52  |
| 3.4      | โรงเรียนจัดหาเอกสารและตำราให้คณะครูศึกษา<br>ด้วยตนเอง  | 185   | 47.68  |
| 3.5      | คณะกรรมการดำเนินงานทำการนิเทศ  | 4     | 1.03   |
| 4.       | ในการได้รับการแต่งตั้งของครูสายผู้สอนให้ดำรงตำแหน่ง<br>ในคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน |       |        |
| 4.1      | เป็นรองประธาน  | 1     | 0.26   |
| 4.2      | คณะทำงานในคณะกรรมการดำเนินงาน  | 56    | 14.43  |
| 4.3      | คณะทำงานและเลขานุการ   | 4     | 1.03   |
| 4.4      | คณะทำงานในโครงการที่รับผิดชอบ  | 251   | 64.69  |
| 4.5      | ไม่ได้รับการแต่งตั้งและไม่มีส่วนร่วม   | 40    | 10.31  |
| 5.       | ในการรับผิดชอบงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน<br>ครูสายผู้สอนจะอยู่ในฐานะ                        |       |        |
| 5.1      | เป็นผู้ประสานงานโครงการ  | 39    | 10.05  |
| 5.2      | เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน   | 18    | 4.64   |
| 5.3      | เป็นผู้ปฏิบัติงาน  | 371   | 95.62  |
| 6.       | เหตุผลที่ครูสายผู้สอนได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน/<br>โครงการ                                  |       |        |
| 6.1      | มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านนี้   | 76    | 19.59  |
| 6.2      | สมัครใจที่จะปฏิบัติงานด้านนี้  | 102   | 26.29  |
| 6.3      | ผู้บริหารมอบหมายงานให้โดยตรง   | 280   | 72.16  |
| 6.4      | ไม่มีใครสมัครใจทำงานด้านนี้  | 19    | 4.90   |

จากตารางที่ 9 พบว่าการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ มีครูสายผู้สอนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

1. ครูสายผู้สอนมีส่วนร่วมในการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียนโดยเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 76.29 รองลงมาไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนงานนิเทศภายใน คิดเป็นร้อยละ 17.29 มีส่วนร่วมวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา คิดเป็นร้อยละ 10.57 มีส่วนร่วมกำหนดทางเลือกในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 6.70 มีส่วนร่วมกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหา คิดเป็นร้อยละ 6.44 มีส่วนร่วมในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา คิดเป็นร้อยละ 4.38
2. วิธีการที่ครูสายผู้สอนรับทราบและเข้าใจนโยบายของการนิเทศภายในโรงเรียน ผู้บริหารชี้แจงให้คณะครูทราบ เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 95.62 รองลงมาผู้บริหารแจ้งโดยทำเป็นหนังสือเวียนคิดเป็นร้อยละ 26.29 ผู้บริหารจัดหาเอกสารให้ศึกษาเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 3.35
3. วิธีการที่ครูสายผู้สอนได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน โดยผู้บริหารประชุมชี้แจงเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 88.92 รองลงมาโรงเรียนจัดหาเอกสารและตำราให้คณะครูศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 47.68 วิธีที่โรงเรียนส่งคณะครูเข้าร่วมอบรมตามหน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 25.52 โรงเรียนเชิญวิทยากรมาให้การอบรม คิดเป็นร้อยละ 13.92 คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในทำการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 1.03
4. ในการได้รับการแต่งตั้งของครูสายผู้สอนให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน ครูสายผู้สอนดำรงตำแหน่งเป็นคณะทำงานในโครงการที่รับผิดชอบเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 64.69 รองลงมาเป็นคณะทำงานในคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน คิดเป็นร้อยละ 14.43 ไม่ได้รับการแต่งตั้งและไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 10.31 เป็นคณะทำงานและเลขานุการ คิดเป็นร้อยละ 1.03 เป็นรองประธาน คิดเป็นร้อยละ 0.26

5. ในการรับผิดชอบงาน/โครงการพิเศษภายในโรงเรียน ครูสายผู้สอนจะอยู่ในฐานะปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 95.62 รองลงมาเป็นผู้ประสานงานโครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.05 เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 4.64

6. เหตุผลที่ครูสายผู้สอนได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการเพราะผู้บริหารมอบหมายงานให้โดยตรงเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 72.16 รองลงมาสมัครใจที่จะปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 26.29 เป็นเพราะครูสายผู้สอนมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 19.99 และเพราะไม่มีใครสมัครใจทำงานด้านนี้ คิดเป็นร้อยละ 4.90



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 การแสดงค่าร้อยละของการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนงานนิเทศภายใน  
โรงเรียนของครูสายผู้สอน

| ลำดับที่ | การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายใน   | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|---|-------|--------|
| 7.       | การมีส่วนร่วมในการประชุมคณะทำงานก่อนปฏิบัติงานตาม<br>โครงการนิเทศภายในโรงเรียน ครูสายผู้สอนจะอยู่ในฐานะ |       |        |
| 7.1      | เป็นคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน   | 56    | 14.43  |
| 7.2      | เป็นผู้นิเทศตามที่ได้รับมอบหมาย   | 54    | 15.92  |
| 7.3      | เป็นผู้รับการนิเทศและปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ  | 345   | 88.92  |
| 7.4      | เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ   | 55    | 14.18  |
| 8.       | ในการดำเนินงานในหน้าที่ครูสายผู้สอนได้รับการสนับสนุน<br>จากผู้บริหารและผู้ร่วมงานในด้าน                 |       |        |
| 8.1      | งบประมาณ  | 29    | 7.47   |
| 8.2      | วัสดุอุปกรณ์  | 128   | 32.99  |
| 8.3      | เครื่องมือเครื่องใช้  | 117   | 30.15  |
| 8.4      | การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน  | 348   | 89.69  |
| 9.       | ในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียนครูผู้สอน<br>มีส่วนร่วมโดย                                  |       |        |
| 9.1      | ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้จัดทำโดยตรง   | 26    | 6.70   |
| 9.2      | ร่วมให้ข้อมูลเพราะรับผิดชอบโครงการนิเทศภายใน  | 135   | 34.79  |
| 9.3      | ร่วมให้ข้อมูลในฐานะผู้ปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ   | 136   | 35.05  |
| 9.4      | ไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำ   | 121   | 31.19  |
| 10.      | ในการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานครูสายผู้สอนมีส่วนร่วมโดย  |       |        |
| 10.1     | เป็นผู้นิเทศตามที่ได้รับมอบหมาย   | 50    | 12.89  |
| 10.2     | เป็นผู้ให้ข้อมูลต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน  | 249   | 64.18  |

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

| ลำดับที่ | การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายใน                    | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 10.3     | เป็นผู้ร่วมให้คำปรึกษาหารือในการแก้ไขปัญหา<br>และอุปสรรค | 113   | 29.12  |
| 11.      | ครูสายผู้สอนนำผลการนิเทศไปใช้โดย                         |       |        |
| 11.1     | แก้ไขปรับปรุงงานเฉพาะที่เป็นปัญหา                        | 185   | 47.68  |
| 11.2     | นำไปพัฒนางานให้ดีขึ้นบางส่วน                             | 195   | 50.26  |
| 11.3     | นำไปพัฒนางานและปรับปรุงการปฏิบัติงานทั้งหมด              | 183   | 47.16  |
| 11.4     | ไม่ได้นำไปใช้เพราะนำไปใช้แล้วโดนตำหนิ                    | 5     | 1.29   |
| 12.      | ครูสายผู้สอนให้การสนับสนุนการนิเทศภายในโรงเรียนโดย       |       |        |
| 12.1     | ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากแก่เพื่อนร่วมงาน                | 288   | 74.23  |
| 12.2     | เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่คณะครูในโรงเรียน                 | 23    | 5.93   |
| 12.3     | เป็นผู้หาแหล่งความรู้มาเสนอให้คณะครู                     | 61    | 15.72  |
| 12.4     | บริการในการพิมพ์จัดทำเอกสารและรวบรวมข้อมูล               | 18    | 4.64   |
| 12.5     | ไม่มีส่วนร่วมในการสนับสนุน                               | 56    | 14.43  |
| 13.      | ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานครูสายผู้สอนได้รับโดย       |       |        |
| 13.1     | ได้รับคำชมเชยเป็นการส่วนตัว                              | 114   | 29.38  |
| 13.2     | ผู้ร่วมงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ            | 173   | 44.59  |
| 13.3     | เพื่อนร่วมงานให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน               | 223   | 57.47  |
| 13.4     | เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและส่งเสริม<br>ความเห็นนั้น   | 170   | 43.81  |
| 13.5     | ชื่นชมผลงานที่ประสบผลสำเร็จ                              | 96    | 24.74  |
| 13.6     | ไม่เคยได้รับ ได้รับคำตำหนิ                               | 33    | 8.51   |



## ตารางที่ 10 (ต่อ)

| ลำดับที่ | การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายใน  | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 14.      | กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนที่ช่วยให้ครูสายผู้สอนพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น   |       |        |
| 14.1     | การประชุมอบรมปฏิบัติการเกี่ยวกับการทำสื่อและอุปกรณ์การสอน  | 256   | 65.98  |
| 14.2     | การประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ  | 165   | 42.53  |
| 14.3     | การไปศึกษาดูงานนอกสถานที่  | 170   | 43.81  |
| 14.4     | การจัดนิทรรศการและแสดงผลงานทางวิชาการ  | 207   | 53.35  |
| 14.5     | ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม  | 29    | 7.47   |
| 15.      | กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนที่ช่วยให้ครูสายผู้สอนเกิดความรู้สึกว่าตนเองได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น และเกิดความภาคภูมิใจ |       |        |
| 15.1     | การไปศึกษาดูงานนอกสถานที่  | 212   | 54.65  |
| 15.2     | การมีโอกาสได้ศึกษาต่อ  | 9     | 2.32   |
| 15.3     | การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ  | 130   | 33.51  |
| 15.4     | การอบรมและการฝึกปฏิบัติการ   | 198   | 51.03  |
| 15.5     | การที่ผู้บริหารมอบหมายงานให้ทำ   | 17    | 4.38   |
| 15.6     | ไม่มีกิจกรรมใดช่วยพัฒนา  | 23    | 5.93   |

จากตารางที่ 10 พบว่า การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ครูสายผู้สอนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

7. การมีส่วนร่วมในการประชุมคณะทำงานก่อนปฏิบัติงานตามโครงการนิเทศภายใน โรงเรียนครูสายผู้สอนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับการนิเทศและปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 88.92 รองลงมาเป็นคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน คิดเป็นร้อยละ 14.43 เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ คิดเป็นร้อยละ 14.18 เป็นผู้นิเทศตามที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 13.92

8. ในการดำเนินงานในหน้าที่ครูสายผู้สอนได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ร่วมงานในด้านการให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 89.69 รองลงมาให้การสนับสนุนด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 32.99 การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องใช้ คิดเป็นร้อยละ 30.15 การสนับสนุนด้านงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 7.47

9. ในการจัดทำปฏิทินเพื่อดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนครูผู้สอนมีส่วนร่วมโดยร่วมให้ข้อมูลในฐานะผู้ปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 35.05 รองลงมาร่วมให้ข้อมูลเพราะรับผิดชอบโครงการนิเทศภายใน คิดเป็นร้อยละ 34.79 ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร ให้จัดทำโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 6.70 และครูสายผู้สอนบางส่วนไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 31.19

10. ในการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานครูสายผู้สอนมีส่วนร่วมโดย เป็นผู้ให้ข้อมูลต่าง ๆ ในการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 64.18 รองลงมาเป็นผู้ร่วมให้คำปรึกษาหารือในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค คิดเป็นร้อยละ 29.12 เป็นผู้นิเทศที่ได้รับมอบหมาย คิดเป็นร้อยละ 12.89

11. ครูสายผู้สอนนำผลการนิเทศไปใช้โดยการนำไปพัฒนางานให้ดีขึ้นบางส่วนเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 50.26 รองลงมาใช้แก้ไขปรับปรุงงานเฉพาะที่เป็นปัญหา คิดเป็นร้อยละ 47.69 นำไปพัฒนางานและปรับปรุงการปฏิบัติงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 47.16 ไม่ได้นำไปใช้ เพราะนำไปใช้แล้วโดนผู้บริหารตำหนิ คิดเป็นร้อยละ 1.29

12. ครูสายผู้สอนให้การสนับสนุนการนิเทศภายในโรงเรียนโดยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาแก่เพื่อนร่วมงานเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 74.23 รองลงมาเป็นผู้หาแหล่งความรู้ มาเสนอให้คณะครู คิดเป็นร้อยละ 15.72 ไม่มีส่วนร่วมในการสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 14.43 เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่คณะครูในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 5.93 บริการในการ

พิมพ์จัดทำเอกสารและรวบรวมข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 4.64

13. ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานครูสายผู้สอนได้รับโดยเพื่อนร่วมงานให้ คำปรึกษาและแนะนำการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 57.47 รองลงมาคือ ผู้ร่วมงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ คิดเป็นร้อยละ 44.59 การเปิดโอกาสให้แสดง ความคิดเห็นและส่งเสริมความเห็นนั้น คิดเป็นร้อยละ 43.81 ได้รับคำชมเชยเป็นการส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 29.38 ชื่นชมผลงานที่ประสบผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 24.74 ไม่เคยได้รับ ขวัญและกำลังใจได้รับแต่คำตำหนิ คิดเป็นร้อยละ 8.51

14. กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนที่ช่วยให้ครูสายผู้สอนพัฒนาการเรียนการสอน ให้ดีขึ้น คือ การประชุมอบรมปฏิบัติการเกี่ยวกับการทำสื่อและอุปกรณ์การสอน เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 65.98 รองลงมาเป็นการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานทางวิชาการ คิดเป็น ร้อยละ 53.35 การไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 43.81 การประชุมทางวิชาการ เกี่ยวกับการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 42.53 ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ 7.47

15. กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนที่ช่วยให้ครูสายผู้สอนเกิดความรู้สึกว่าตนเอง ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นและเกิดความภาคภูมิใจ คือการไปศึกษา ดูงานนอกสถานที่ เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 54.65 รองลงมาคือ การอบรมฝึกปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 51.03 การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 33.51 ไม่มีกิจกรรม ใดช่วยพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 5.93 การที่ผู้บริหารมอบหมายงานให้ทำ คิดเป็นร้อยละ 4.38 การมีโอกาสได้ศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 2.32

ศูนย์วิจัยที่ปรึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 การแสดงค่าร้อยละของการมีส่วนร่วมในการประเมินผลและรายงานผลของครูผู้สอน

| ลำดับที่ | การมีส่วนร่วมในการประเมินผลและรายงานผล                                       | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 16.      | ในการประเมินผลโครงการนิเทศภายในโรงเรียนครูสาย<br>ผู้สอนมีส่วนในฐานะ          |       |        |
| 16.1     | เป็นคณะกรรมการประเมินผล  | 54    | 13.92  |
| 16.2     | เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินโครงการโดยตรง                                      | 27    | 6.96   |
| 16.3     | เป็นผู้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน  | 62    | 15.98  |
| 16.4     | เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในโครงการ<br>ต่าง ๆ                    | 253   | 65.21  |
| 17.      | ในการจัดทำเครื่องมือประเมินผล ครูผู้สอนมีส่วนร่วมโดย                         |       |        |
| 17.1     | เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำเครื่องมือประเมิน                                | 62    | 15.98  |
| 17.2     | เป็นผู้คิดและจัดทำเครื่องมือประเมิน  | 23    | 5.93   |
| 17.3     | เป็นผู้คิดและให้คำแนะนำในการจัดทำเครื่องมือ<br>ประเมินต่อคณะกรรมการประเมินผล | 165   | 42.53  |
| 17.4     | เป็นผู้ให้บริการในการจัดทำเครื่องมือและจัดพิมพ์<br>เครื่องมือประเมิน         | 23    | 5.93   |
| 17.5     | ไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำ  | 136   | 35.05  |
| 18.      | เครื่องมือประเมินผลที่ครูสายผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำ                       |       |        |
| 18.1     | แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  | 85    | 21.91  |
| 18.2     | แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน  | 80    | 20.62  |
| 18.3     | แบบบันทึกการปฏิบัติงาน   | 104   | 26.80  |
| 18.4     | แบบสอบถาม  | 115   | 29.64  |
| 18.5     | แบบสำรวจ   | 87    | 22.42  |
| 18.6     | ไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำ  | 136   | 35.05  |

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

| ลำดับที่ | การมีส่วนร่วมในการประเมินผลและรายงานผล   | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|--|-------|--------|
| 19.      | การนำผลการประเมินไปใช้   |       |        |
| 19.1     | แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นปัญหา   | 193   | 49.74  |
| 19.2     | ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานทั้งหมด   | 47    | 12.11  |
| 19.3     | นำไปพัฒนาการเรียนการสอนโดยตรง  | 248   | 63.92  |
| 19.4     | นำไปแนะนำแก่เพื่อนร่วมงาน  | 45    | 11.60  |
| 19.5     | นำไปใช้แต่ไม่ถูกใจผู้ประเมิน   | 5     | 1.29   |
| 19.6     | ไม่เคยนำไปใช้  | 18    | 4.64   |
| 20.      | ในการรายงานผลการประเมินโครงการนิเทศภายใน<br>โรงเรียนครูสายผู้สอนมีส่วนร่วม โดย |       |        |
| 20.1     | เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รายงานผลการประเมิน                                      |       |        |
|          | สรุปผลรวม  | 44    | 11.34  |
| 20.2     | เป็นผู้รายงานผลการประเมินในโครงการที่รับผิดชอบ                                 | 128   | 52.99  |
| 20.3     | เป็นผู้รับทราบการรายงานผลการประเมิน  | 209   | 74.48  |
| 20.4     | ไม่มีส่วนร่วม  | 36    | 9.28   |

จากตารางที่ 11 พบว่า การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ครูสายผู้สอนมีส่วนร่วมในการประเมินผลและรายงานผลแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

16. ในการประเมินผลโครงการนิเทศภายในโรงเรียนครูสายผู้สอนมีส่วนร่วมในฐานะเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.21 รองลงมาเป็นผู้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 15.98 เป็นคณะกรรมการ

ประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 13.92 เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินโครงการโดยตรง

คิดเป็นร้อยละ 6.96

17. ในการจัดทำเครื่องมือประเมินผล ครูสายผู้สอนมีส่วนร่วมโดย เป็นผู้คิดและให้คำแนะนำในการจัดทำเครื่องมือประเมินต่อคณะกรรมการประเมินผลเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 42.53 รองลงมาไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 35.05 เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำเครื่องมือประเมิน คิดเป็นร้อยละ 15.98 เป็นผู้คิดและจัดทำเครื่องมือประเมินขึ้นใช้เองกับเป็นผู้ให้บริการในการจัดทำเครื่องมือและจัดพิมพ์เครื่องมือประเมิน ซึ่งมีค่าร้อยละเท่ากันคือ คิดเป็นร้อยละ 5.93

18. เครื่องมือประเมินที่ครูสายผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำ ไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 35.05 รองลงมามีส่วนร่วมในการสร้างแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 29.64 มีส่วนร่วมในการจัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 26.80 มีส่วนร่วมในการจัดทำแบบสำรวจ คิดเป็นร้อยละ 22.42 มีส่วนร่วมจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 21.91 มีส่วนร่วมจัดทำแบบสังเกตพฤติกรรมการสอน คิดเป็นร้อยละ 20.62

19. การนำผลการประเมินไปใช้ครูสายผู้สอนนำไปพัฒนาการเรียนการสอนโดยตรงเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 63.92 รองลงมาไปแก้ไขปรับปรุงงานที่เป็นปัญหา คิดเป็นร้อยละ 49.74 นำไปปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 12.11 นำไปแนะนำแก่เพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ 11.60 นำไปใช้แต่ไม่ถูกใจผู้ประเมิน คิดเป็นร้อยละ 1.29 และจะมีบางส่วนไม่เขย่นำผลการประเมินไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 4.64

20. ในการรายงานผลการประเมินโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ครูสายผู้สอนมีส่วนร่วมโดยเป็นผู้รับทราบการรายงานผลการประเมินเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 32.99 เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รายงานผลการประเมินสรุปผลรวม คิดเป็นร้อยละ 11.34 ไม่มีส่วนร่วมในการรายงานผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 9.28

## ตอนที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งได้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โดยแยกวิเคราะห์เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งได้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 การแสดงรายละเอียดของจำนวนโรงเรียนที่ดำเนินงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน

| ลำดับที่ | รายละเอียดของโครงการ                       | จำนวน |
|----------|--|-------|
| 1.       | โครงการด้านงานวิชาการ                      |       |
| 1.1      | จำนวนโครงการ                               |       |
| (1)      | 4 - 6 โครงการ                              | 9     |
| (2)      | 7 - 9 โครงการ                              | 1     |
| (3)      | 10 - 12 โครงการ                            | 1     |
| 1.2      | โครงการที่จัดทำเกี่ยวกับ                   |       |
| (1)      | การนิเทศภายใน                              | 11    |
| (2)      | การนิเทศทางไกล                             | 3     |
| (3)      | การพัฒนาและแสวงหาแนวทางใหม่ในการสอน        | 1     |
| (4)      | การผลิตสื่อและการใช้สื่อการเรียน           | 11    |
| (5)      | การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ          | 8     |
| (6)      | การจัดนิทรรศการและแสดงผลงานทางวิชาการ      | 5     |
| (7)      | การพัฒนากิจกรรมห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน | 6     |
| (8)      | พัฒนาการสอนกลุ่มทักษะ (คณิตศาสตร์)         | 11    |
| (9)      | การพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มทักษะ (ภาษาไทย) | 11    |

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของโครงการ  | จำนวน |
|----------|---|-------|
| (10)     | การพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต  | 5     |
| (11)     | การพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ  | 4     |
| (12)     | การส่งเสริมนาฏศิลป์ไทย  | 2     |
| (13)     | การพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)   | 1     |
| 1.3      | ลักษณะงาน   |       |
| (1)      | งานประจำ  | 11    |
| (2)      | งานเพื่อพัฒนา   | 11    |
| 1.4      | กิจกรรมในการดำเนินงาน   |       |
| (1)      | การนิเทศภายใน มีกิจกรรมการดำเนินงาน   |       |
|          | - การเยี่ยมชั้นเรียน  | 11    |
|          | - การสังเกตการสอน   | 11    |
|          | - ตรวจสอบการตรวจสมุดงานนักเรียนของครู   | 7     |
|          | - การประชุมปรึกษาหารือแก้ปัญหาาร่วมกัน  | 11    |
|          | - ศึกษาดูงานการนิเทศภายในที่โรงเรียนอื่น  | 2     |
|          | - การสาธิตการสอน  | 3     |
| (2)      | การนิเทศทางไกล มีกิจกรรมการดำเนินงาน  |       |
|          | - จัดทำเอกสารทางวิชาการให้ครูในโรงเรียนศึกษา  | 3     |
| (3)      | การพัฒนาและแสวงหาแนวทางใหม่ทางการสอน มีกิจกรรมการดำเนินงาน  |       |
|          | - ผู้บริหารประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงวิธีการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยการศึกษาด้วยตนเองจากวิทยุ โทรทัศน์ เอกสาร ตำราทางวิชาการต่าง ๆ | 1     |



## ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของโครงการ   | จำนวน |
|----------|--|-------|
|          | - ให้ครูที่แสวงหาความรู้ได้นำเสนอต่อผู้บริหาร                        | 1     |
|          | - ผู้บริหารประเมินวิธีการที่ครูนำเสนอ                                | 1     |
|          | - ประชาสัมพันธ์วิธีการที่มีประสิทธิภาพ                               | 1     |
| (4)      | การผลิตสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน มีกิจกรรม<br>การดำเนินงาน     |       |
|          | - สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสื่อที่ต้องการ                                 | 11    |
|          | - แบ่งคณะทำงานผลิตสื่อตามกลุ่มประสบการณ์                             | 5     |
|          | - จัดทำคู่มือการผลิตและการใช้สื่อให้ครูศึกษาด้วยตนเอง                | 3     |
|          | - ส่งครูเข้าอบรมปฏิบัติการเกี่ยวกับการทำสื่อร่วมกับกลุ่ม<br>โรงเรียน | 6     |
|          | - ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและรักษาสื่อ                        | 2     |
| (5)      | การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ มีกิจกรรมการดำเนินงาน<br>ได้แก่    |       |
|          | - การตอบปัญหาทางวิชาการ  | 3     |
|          | - การประกวดการอ่านร้อยแก้ว, ร้อยกรอง                                 | 8     |
|          | - กิจกรรมยอคนักอ่าน  | 8     |
|          | - กิจกรรมยอคนักพูด   | 8     |
|          | - กิจกรรมยอคนักเล่านิทาน   | 5     |
|          | - กิจกรรมห้องสมุดลอยฟ้า  | 2     |
|          | - การจัดทำหนังสือเด็ก  | 1     |
|          | - การตอบปัญหาของคณิตศาสตร์   | 8     |
|          | - การประกวดคัดลายมือ   | 5     |
|          | - การคิดเลขเร็ว  | 7     |

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของโครงการ  | จำนวน |
|----------|---|-------|
| (6)      | การจัดนิทรรศการและแสดงผลงานทางวิชาการ มีกิจกรรม<br>การดำเนินงาน ได้แก่                              |       |
|          | - ประชุมปรึกษาการดำเนินงานและแบ่งงานตามกลุ่ม<br>ประสบการณ์  | 5     |
|          | - กำหนดวันจัดนิทรรศการ  | 5     |
|          | - ดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนและสื่อ<br>ที่ครูจัดทำ                                      | 5     |
| (7)      | การพัฒนากิจกรรมห้องสมุด เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน<br>มีกิจกรรมการดำเนินงาน ได้แก่                    |       |
|          | - การจัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการไปศึกษาดูงานการจัดห้องสมุด  | 3     |
|          | - แนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียน  | 2     |
|          | - จัดนิทรรศการวันสำคัญต่าง ๆ  | 6     |
|          | - กิจกรรมส่งเสริมคนเก่ง   | 6     |
| (8)      | การพัฒนาการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ มีกิจกรรม<br>การดำเนินงาน ได้แก่                                |       |
|          | - ส่งครูเข้าอบรมปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคการสอนและการ<br>ใช้สื่อซึ่งโรงเรียนจัดร่วมกับกลุ่มโรงเรียน | 5     |
|          | - ประชุมปรึกษาหารือวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน<br>ทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์                      | 11    |
|          | - ตั้งคณะทำงานสร้างแบบทดสอบทุกชั้น เน้นกลุ่มประสบการณ์<br>ที่ต้องการพัฒนาเพื่อวัดผลนักเรียน         | 11    |
|          | - จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม  | 11    |
|          | - รวบรวมเกมส์ เพลงประกอบสื่อการสอนกลุ่มประสบการณ์<br>ต่าง ๆ   | 11    |

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของโครงการ                                    | จำนวน |
|----------|---|-------|
|          | - จัดทำธนาคารข้อสอบ                                     | 2     |
| 1.5      | ผลการดำเนินงานของโครงการด้านวิชาการ                     |       |
| (1)      | บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ 100% ทุกโครงการ                 | 11    |
| (2)      | บรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพอยู่ในระดับความพอใจ คือ          |       |
| - 5      | = พอใจมากที่สุด   | 2     |
| - 4      | = พอใจมาก   | 8     |
| - 3      | = พอใจปานกลาง   | 1     |
| 2.       | โครงการด้านงานพัฒนาบุคลากร                              |       |
| 2.1      | จำนวนโครงการด้านงานพัฒนาบุคลากร                         |       |
| (1)      | 1 โครงการ   | 2     |
| (2)      | 2 โครงการ   | 7     |
| (3)      | 3 โครงการ   | 2     |
| 2.2      | โครงการที่จัดทำเกี่ยวกับ                                |       |
| (1)      | การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ | 11    |
| (2)      | การพัฒนาบุคลากรด้านวินัยข้าราชการ                       | 3     |
| 2.3      | ลักษณะงาน   |       |
| -        | เพื่อพัฒนาบุคลากร                                       | 11    |
| 2.4      | กิจกรรมในการดำเนินงาน                                   |       |
| (1)      | การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ |       |
|          | กิจกรรมการดำเนินงาน ได้แก่                              |       |
| -        | เชิญวิทยากรมาให้การอบรม Q.C.C. แก่คณะครู                | 1     |
| -        | ส่งครูเข้าอบรม Q.C.C.                                   | 1     |
| -        | ผู้บริหารจัดหาเอกสาร ตำราเกี่ยวกับเรื่อง                |       |
|          | Q.C.C. ให้ครูศึกษา                                      | 1     |

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของโครงการ   | จำนวน |
|----------|--|-------|
|          | - พาคูไปศึกษาดูงานนอกสถานที่   | 8     |
|          | - ส่งครูเข้าอบรมเกี่ยวกับการแนะแนว   | 1     |
|          | - ส่งครูเข้าอบรมเพื่อเสริมความรู้ความต้องการ<br>ของครูเกี่ยวกับงานวิชาการ                        | 5     |
|          | - ประเมินและคัดเลือกครูที่มีความสามารถในการ<br>จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนดีเด่น                 | 3     |
|          | - กำหนดให้ครูทุกคนนำเสนอความรู้ที่ศึกษาด้วยตนเอง<br>เปลี่ยนหมุนเวียนกันมาเสนอในที่ประชุมทุกเดือน | 3     |
| (2)      | การพัฒนามูลสารด้านวินัยข้าราชการครู กิจกรรม<br>การดำเนินงาน ได้แก่                               |       |
|          | - ผู้บริหารประชุมปรึกษาหารือคณะครูทั้งโรงเรียน<br>เพื่อช่วยกันคิดว่าควรปรับปรุงตนเองในเรื่องใด   | 3     |
|          | - จัดทำแบบประเมินในเรื่องที่ต้องการปรับปรุง ได้แก่   |       |
|          | • การตรงต่อเวลา  | 3     |
|          | • การรับผิดชอบงานในหน้าที่   | 3     |
|          | • การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ   | 3     |
|          | • การอุทิศเวลาให้กับราชการ   | 3     |
|          | - ผู้บริหารเป็นผู้ประเมิน  | 3     |
|          | - ครูประเมินตนเอง  | 3     |
|          | - ไปทัศนจรและพักผ่อนประจำปี เชื่อมควายสามัคคี  | 1     |
| 25.      | ผลการดำเนินงานของโครงการด้านพัฒนามูลสาร  |       |
| (1)      | บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ 100% ทุกโครงการ  | 11    |
| (2)      | บรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพอยู่ในระดับความพอใจ คือ   |       |

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของโครงการ              | จำนวน |
|----------|-----------------------------------|-------|
|          | - 5 = พอใจมากที่สุด               | 2     |
|          | - 4 = พอใจมาก                     | 7     |
|          | - 3 = พอใจปานกลาง                 | 2     |
| 3.       | โครงการดำเนินงานสนับสนุนและบริการ |       |
| 3.1      | จำนวนโครงการ                      |       |
| (1)      | ไม่มีโครงการ                      | 1     |
| (2)      | 1 โครงการ                         | 1     |
| (3)      | 2 โครงการ                         | 7     |
| (4)      | 3 โครงการ                         | 1     |
| (5)      | 4 โครงการ                         | 1     |
| 3.2      | โครงการที่จัดทำเกี่ยวกับ          |       |
| (1)      | การประชาสัมพันธ์โรงเรียน          | 9     |
| (2)      | ปรับปรุงงานสารบรรณ                | 7     |
| (3)      | ศูนย์บริการข่าวสารของโรงเรียน     | 1     |
| (4)      | การส่งเสริมดนตรีไทยขั้นพื้นฐาน    | 2     |
| (5)      | การเยี่ยมบ้านนักเรียน             | 1     |
| (6)      | ส่งเสริมทัศนสุขภาพ                | 1     |
| 3.3      | ลักษณะงาน                         |       |
| (1)      | งานประจำ                          | 11    |
| (2)      | งานริเริ่มใหม่/พัฒนา              |       |
|          | - เพื่อแก้ปัญหา                   | -     |
|          | - เพื่อพัฒนา                      | 11    |

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ลำดับที่                  | รายละเอียดของโครงการ  | จำนวน |
|---------------------------|---|-------|
| 3.4 กิจกรรมในการดำเนินงาน |   |       |
| (1)                       | การประชาสัมพันธ์โรงเรียน กิจกรรมการดำเนินงาน<br>ได้แก่                                  |       |
|                           | - การจัดทำจุลสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนเดือนละ 1 ฉบับ                                     | 9     |
| (2)                       | ปรับปรุงงานสารบรรณ กิจกรรมการดำเนินงาน ได้แก่   |       |
|                           | - ไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนอื่น   | 3     |
|                           | - ศึกษาเอกสาร ตำรา เกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการปรับปรุง                                    | 7     |
|                           | - ประชุมปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาขณะดำเนินงาน  | 7     |
| (3)                       | ศูนย์บริการข่าวสารของโรงเรียน กิจกรรมการดำเนินงาน<br>ได้แก่                             |       |
|                           | - บริการข่าวสารเสียงตามสายช่วง เวลาตอนเช้า<br>ก่อนเข้าเรียน กับพักรับประทานอาหารกลางวัน | 1     |
| (4)                       | การส่งเสริมดนตรีไทยขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการดำเนินงาน<br>ได้แก่                            |       |
|                           | - ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าอบรม<br>ปฏิบัติการณ์กับวิทยากร              | 2     |
| (5)                       | การเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมดำเนินงาน ได้แก่   |       |
|                           | - จัดทำปฏิทินการออกเยี่ยม   | 1     |
|                           | - จัดทำเอกสารออกเยี่ยมเผยแพร่   | 1     |
| (6)                       | การส่งเสริมทัศนศึกษา กิจกรรมการดำเนินงาน<br>ได้แก่                                      |       |
|                           | - ผู้เกี่ยวข้องศึกษาเอกสาร ตำรา เกี่ยวกับทัศนศึกษา                                      | 1     |
|                           | - ประชุมปรึกษาหารือคณะทำงาน   | 1     |

## 3.5 ผลการดำเนินงานของโครงการดำเนินงานสนับสนุนและบริการ

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของโครงการ                            | จำนวน |
|----------|---|-------|
| (1)      | บรรจุเป้าหมายเชิงปริมาณ 100% ทุกโครงการ         | 11    |
| (2)      | บรรจุเป้าหมายเชิงคุณภาพอยู่ในระดับพอใจ คือ      |       |
| - 5      | = พอดีมากที่สุด                                 | 2     |
| - 4      | = พอดีมาก                                       | 7     |
| - 3      | = พอใจปานกลาง                                   | 2     |
| 4.       | งบประมาณที่ใช้ในโครงการต่าง ๆ                   |       |
| 4.1      | งบประมาณที่ใช้ในโครงการด้านงานวิชาการ           |       |
| (1)      | 100 - 300 บาท                                   | 2     |
| (2)      | 400 - 600 บาท                                   | 2     |
| (3)      | 700 - 900 บาท                                   | 3     |
| (4)      | 1000 - 3000 บาท                                 | 10    |
| (5)      | 4000 - 6000 บาท                                 | 5     |
| (6)      | ไม่ได้กำหนดไว้                                  | 10    |
| 4.2      | งบประมาณที่ใช้ในโครงการด้านงานพัฒนาบุคลากร      |       |
| (1)      | 100 - 500 บาท                                   | 2     |
| (2)      | 600 - 1000 บาท                                  | 3     |
| (3)      | 2000 - 6000 บาท                                 | 5     |
| (4)      | ไม่ได้กำหนดไว้                                  | 10    |
| 4.3      | งบประมาณที่ใช้ในโครงการด้านงานสนับสนุนและบริการ |       |
| (1)      | 100 - 500 บาท                                   | 2     |
| (2)      | 1000 - 2000 บาท                                 | 2     |
| (3)      | ไม่ได้กำหนด                                     | 10    |

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของโครงการ  | จำนวน |
|----------|---|-------|
| 5.       | งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการได้มาโดย                                      |       |
| 5.1      | เงินงบประมาณค่าวัสดุรายหัว  | 11    |
| 5.2      | เงินนอกงบประมาณ ซึ่งได้มาจากการบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์                      | 11    |
| 6.       | ความเพียงพอของงบประมาณที่ได้รับ   |       |
| 6.1      | งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน                                  | 11    |
| 6.2      | โรงเรียนหาเพิ่มเติมด้วยวิธีการ ดังนี้                                       |       |
| (1)      | จัดร้านขายของในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น<br>วันประณตศึกษา วันลอยกระทง             | 2     |
| (2)      | จัดงานสอยดาว จับสลาก  | 3     |
| (3)      | จัดทอดผ้าป่า  | 3     |
| (4)      | ของบประมาณ จากสมาชิกผู้แทนราษฎร   | 1     |
| (5)      | ใช้วิธีเปิดการแสดง เช่น แสดงดนตรี ชกมวย                                     | 2     |
| (6)      | ให้ร้านค้าต่าง ๆ ขายของบริเวณโรงเรียนในเทศกาล<br>ต่าง ๆ                     | 1     |
| (7)      | จัดงานวันศิษย์เก่า  | 1     |
| (8)      | จัดสัปดาห์ห้องสมุด โดยให้ร้านขายหนังสือมาจำหน่ายหนังสือ<br>ในบริเวณโรงเรียน | 1     |
| (9)      | ครูผู้รับผิดชอบงาน/โครงการออกทุนด้วยเงินส่วนตัว<br>บางส่วน                  | 10    |
| 7.       | ในการจัดหางบประมาณเพิ่มเติม จัดทำโดยคณะกรรมการศึกษาของ<br>โรงเรียน          | 11    |
| 8.       | ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้แก่  |       |
| 8.1      | ผู้บริหาร   | 11    |



## ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของโครงการ  | จำนวน |
|----------|---|-------|
| 8.2      | ผู้ช่วยผู้บริหาร  | 11    |
| 8.3      | ครูวิชาการโรงเรียน  | 11    |
| 8.4      | ครูสายผู้สอนที่รับหน้าที่อื่น ๆ   | 11    |
| 9.       | ผู้รับผิดชอบโครงการจำเป็นต้องหาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน<br>ที่ต้องปฏิบัติ วิธีหาความรู้ ความเข้าใจ ได้แก่ |       |
| 9.1      | ผู้บริหารอธิบายชี้แจงแนะนำ  | 11    |
| 9.2      | ส่งผู้รับผิดชอบงาน/โครงการเข้าอบรม  | 11    |
| 9.3      | ศึกษาจากเอกสาร ตำราต่าง ๆ   | 11    |
| 9.4      | การไปศึกษาดูงาน   | 8     |
| 9.5      | การสาธิตการสอน  | 2     |
| 9.6      | เชิญวิทยากรมาให้การอบรม   | 3     |
| 10.      | ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/โครงการ   |       |
| 10.1     | ตลอดปีการศึกษา  | 11    |
| 10.2     | กำหนดช่วงระยะเวลาเพื่อดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรม   | 11    |
| 11.      | กิจกรรมในการดำเนินงานมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์/<br>เป้าหมายของโครงการ โรงเรียนพิจารณาจาก          |       |
| 11.1     | กลุ่มผู้รับการนิเทศ   | 11    |
| 11.2     | ประสบการณ์ที่ได้รับ   | 11    |
| 11.3     | จุดประสงค์เพื่อให้เกิดทักษะ/ความรู้ ความเข้าใจ  | 11    |
| 12.      | การกำหนดวิธีนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ ได้แก่  |       |
| 12.1     | ตรวจสอบผลงาน  | 11    |
| 12.2     | สังเกตการปฏิบัติงาน   | 11    |

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของโครงการ  | จำนวน |
|----------|---|-------|
| 12.3     | กำหนดเวลาให้รายงานผล  | 11    |
| 13.      | การนิเทศติดตาม ควบคุม กำกับ ครอบคลุมวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้<br>ทุกโครงการ                           | 11    |
| 14.      | การนิเทศติดตามผลมีลักษณะดังนี้  |       |
| 14.1     | การนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ ได้ตรงตามเวลาที่กำหนด  | 11    |
| 14.2     | มีการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ แต่บางช่วงเวลา<br>ต้องมีการยืดหยุ่น และมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน | 11    |
| 15.      | ความเหมาะสมของระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละ โครงการ  |       |
| 15.1     | เวลาเหมาะสมแต่บางครั้งต้องสามารถยืดหยุ่นได้   | 11    |
| 16.      | ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ได้แก่  |       |
| 16:1     | ผู้นิเทศไม่ค่อยมีเวลาในการนิเทศติดตามผล   | 3     |
| 16.2     | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานไม่เพียงพอ  | 11    |
| 16.3     | ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ปฏิบัติงานไม่ค่อยเข้าใจเรื่อง<br>เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน            | 3     |

จากตารางที่ 12 พบว่า การดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนของโรงเรียนที่ได้รับ  
การคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถม  
ศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ มีรายละเอียดของการดำเนินงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน  
แต่ละ โครงการดังนี้

## 1. โครงการดำเนินงานวิชาการ

1.1 จำนวนโครงการดำเนินงานวิชาการ มีจำนวนโรงเรียน 9 โรงเรียน จัดทำโครงการไว้ 4-6 โครงการ มีจำนวนโรงเรียน 1 โรงเรียน จัดทำโครงการไว้ 7-9 โครงการ และอีก 1 โรงเรียน จัดทำโครงการไว้ 10-12 โครงการ

1.2 โครงการที่จัดทำ มีจำนวน 11 โรงเรียน ที่จัดทำโครงการพิเศษภายในโครงการการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการสอนกลุ่มทักษะ ภาษาไทย, คณิตศาสตร์) มีจำนวน 8 โรงเรียน จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ มีจำนวน 6 โรงเรียน จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน มีจำนวน 5 โรงเรียน จัดทำโครงการการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานทางวิชาการ กับโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต มีจำนวน 4 โรงเรียน จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพ มีจำนวน 3 โรงเรียน จัดทำโครงการการนิเทศทางไกล และมีจำนวน 1 โรงเรียน จัดทำโครงการการพัฒนาและแสวงหาแนวทางใหม่ทางการสอน กับโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)

1.3 ลักษณะงาน โครงการที่โรงเรียนจัดทำมีลักษณะงานเป็นงานประจำและงานเพื่อพัฒนา ทั้ง 11 โรงเรียน

1.4 กิจกรรมในการดำเนินงาน เมื่อพิจารณาแต่ละโครงการดำเนินงานวิชาการ มีกิจกรรมในการดำเนินงาน ดังนี้

(1) โครงการพิเศษภายใน มีจำนวน 11 โรงเรียน ใช้กิจกรรมในการดำเนินงาน คือ การเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการสอน การประชุมปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องร่วมกัน มีจำนวน 7 โรงเรียน สังเกตการตรวจสอบงานนักเรียนของครู มีจำนวน 3 โรงเรียน ใช้กิจกรรมการสาธิตการสอน และมีจำนวน 2 โรงเรียน ใช้กิจกรรมการไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการนิเทศภายในที่โรงเรียนอื่น

(2) โครงการนิเทศทางไกล มีจำนวน 3 โรงเรียนที่จัดทำการนิเทศทางไกล โดยใช้กิจกรรมการจัดทำเอกสารทางวิชาการให้ครูในโรงเรียนได้ศึกษา

(3) โครงการพัฒนาและแสวงหาแนวทางใหม่ทางการสอน มีจำนวน 1 โรงเรียนที่จัดทำ และกิจกรรมที่ใช้คือ ผู้บริหารประชุมคณะครูทั้งโรงเรียนเพื่อชี้แจงแนะนำวิธีการแสวงหาความรู้ด้านการเรียนการสอนด้วยตนเอง ซึ่งอาจจะศึกษาจาก วิทยุ โทรทัศน์ เอกสาร ตำรา และผลงานวิจัยต่าง ๆ แล้วนำเสนอสิ่งที่ครูศึกษามานั้นต่อผู้บริหาร เพื่อผู้บริหาร

จะทำการประเมิน ถ้าสิ่งที่น่าสนใจนั้น ๆ ผ่านการประเมินในระดับน่าพอใจมากและยอดเยี่ยม  
ผู้บริหารจะทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไป

(4) โครงการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน มีจำนวน 11

โรงเรียนใช้กิจกรรมการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสื่อที่ต้องการ มีจำนวน 6 โรงเรียน ส่งครูเข้าอบรม  
ปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อร่วมกับกลุ่มโรงเรียน มีจำนวน 5 โรงเรียนแบ่งคณะครู  
ให้ผลิตสื่อโดยแยกเป็นกลุ่มประสบการณ์ด้วยการศึกษาจากคู่มือการผลิตสื่อ มีจำนวน 3 โรงเรียนได้  
จัดทำเอกสาร ตำรา เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อให้ครูได้ศึกษาด้วยตนเอง มีจำนวน 2 โรงเรียน  
ให้ครูไปศึกษาดูงานการจัดเก็บและรักษาสื่อการเรียนการสอนที่โรงเรียนอื่น

(5) โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ มีจำนวน 8 โรงเรียน

ที่ใช้กิจกรรมการประกวด ได้แก่ การอ่านร้อยแก้ว การอ่านร้อยกรอง ขอนักอ่าน ขอนักพูด ตอบ  
ปัญหาคณิตศาสตร์ มีจำนวน 7 โรงเรียนฝึกการคิดเลขเร็ว มีจำนวน 5 โรงเรียนประกวดขอนัก-  
เล่านิทาน และการคัดลายมือ มีจำนวน 3 โรงเรียนแข่งขันการตอบปัญหา สปช. และจำนวน 1  
โรงเรียนส่งเสริมการจัดทำหนังสือเด็ก

(6) โครงการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานทางวิชาการ มีจำนวน 5

โรงเรียนที่จัดทำ กิจกรรมที่ใช้คือ ประชุมปรึกษาหารือวางแผนและแบ่งงานตามกลุ่มประสบการณ์  
กำหนดวันจัดนิทรรศการและแสดงผลงานนักเรียนตลอดจนสื่อที่ครูจัดทำ

(7) โครงการพัฒนากิจกรรมห้องสมุดเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีจำนวน

6 โรงเรียน ใช้กิจกรรมการจัดนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ และมีกิจกรรมส่งเสริมคนเก่งโดยการ  
จัดแข่งขันทางวิชาการทุกกลุ่มประสบการณ์ มีจำนวน 3 โรงเรียนให้ครูผู้รับผิดชอบโครงการและ  
ผู้เกี่ยวข้องไปศึกษาดูงานการจัดทำห้องสมุดที่โรงเรียนอื่น มีจำนวน 2 โรงเรียนใช้กิจกรรมการ  
แนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียน

(8) โครงการพัฒนาการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ มีจำนวน 11

โรงเรียนใช้กิจกรรมการดำเนินงานที่เหมือนกัน คือ ประชุมปรึกษาหารือเพื่อวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์  
ทางการเรียนทุกชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์ ตั้งคณะทำงานสร้างแบบทดสอบทุกชั้นเน้นกลุ่มประสบการณ์  
ที่ต้องการพัฒนาเพื่อวัดผลการเรียน จัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม รวบรวมเพลง เกมส์ สื่อ  
ประกอบการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ มีจำนวน 5 โรงเรียนส่งครูเข้าอบรมปฏิบัติการเกี่ยวกับ  
เทคนิคการสอน-การผลิตสื่อและการใช้สื่อร่วมกับกลุ่มโรงเรียน มีจำนวน 2 โรงเรียนจัดทำอาคาร  
ข้อสอบ

### 1.5 ผลการดำเนินงานโครงการด้านวิชาการ

(1) บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ 100% ทุกโครงการ ทั้ง 11 โรงเรียน

(2) บรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ มีจำนวน 7 โรงเรียนมีระดับความพอใจ

ระดับ 4 คือ พอใจมาก มีจำนวน 2 โรงเรียนมีระดับความพอใจระดับ 5 คือ พอใจมากที่สุด และมีจำนวน 2 โรงเรียนที่ระดับความพอใจระดับ 3 คือ พอใจปานกลาง

## 2. โครงการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

2.1 จำนวนโครงการที่จัดทำ มีจำนวน 7 โรงเรียนจัดทำโครงการไว้ 2 โครงการ มีจำนวน 2 โรงเรียนที่จัดทำโครงการไว้ 3 โครงการ และมีจำนวน 2 โรงเรียนที่จัดทำโครงการไว้ 1 โครงการ

2.2 โครงการที่จัดทำ มีจำนวน 11 โรงเรียนจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ความเข้าใจเพื่อพัฒนาวิชาชีพ มีจำนวน 3 โรงเรียนจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านวินัยข้าราชการครู

2.3 ลักษณะงาน โครงการที่จัดทำมีลักษณะงานเป็นเพื่อพัฒนาบุคลากร ทั้ง 11 โรงเรียน

2.4 กิจกรรมในการดำเนินงาน เมื่อพิจารณาแต่ละโครงการด้านงานพัฒนาบุคลากร มีกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

(1) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ความเข้าใจเพื่อพัฒนาวิชาชีพ มีจำนวน 8 โรงเรียนพาคณะครูไปทัศนศึกษาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ มีจำนวน 5 โรงเรียนส่งครูเข้าอบรมเพื่อเสริมความรู้ ความเข้าใจตามความต้องการของครู มีจำนวน 3 โรงเรียนจัดให้มีการประเมินและคัดเลือกครูที่มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดีเด่น มีจำนวน 3 โรงเรียนกำหนดให้คณะครูทุกคนไปศึกษาค้นคว้าด้านการเรียนการสอนแล้วสับเปลี่ยนหมุนเวียนมาเสนอในที่ประชุมประจำทุกเดือน มีจำนวน 1 โรงเรียนส่งครูเข้าอบรมการแนะแนว มีจำนวน 1 โรงเรียนเชิญวิทยากรให้การอบรม คิวซี มีจำนวน 1 โรงเรียนส่งครูเข้าอบรม คิวซี และอีก 1 โรงเรียนจัดหาเอกสารเกี่ยวกับคิวซีให้คณะครูศึกษา

(2) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวินัยข้าราชการครู มีจำนวน 3 โรงเรียนพัฒนาวินัยข้าราชการครูโดยใช้กิจกรรมการประชุมคณะครูทั้ง โรงเรียนเพื่อช่วยกันคิดว่าควรปรับปรุงตนเองในเรื่องใด จัดทำแบบประเมินในเรื่องที่ต้องการพัฒนา ได้แก่ การตรงต่อเวลา การรับผิดชอบของงานในหน้าที่ การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ การอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ผู้ประเมิน

เป็นผู้บริหารและครูประเมินตนเอง มีจำนวน 1 โรงเรียนใช้กิจกรรมสร้างความสามัคคีโดยการจัดทัศน業者และพักผ่อนประจำปี

### 2.5 ผลการดำเนินงานโครงการด้านพัฒนาบุคลากร

- (1) บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ 100% ทุกโครงการ ทั้ง 11 โรงเรียน
- (2) บรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ มีจำนวน 7 โรงเรียนมีระดับความพอใจระดับ 4 คือ พอใจมาก มีจำนวน 2 โรงเรียนมีระดับความพอใจระดับ 5 คือ พอใจมากที่สุด และมีจำนวน 2 โรงเรียนมีระดับความพอใจระดับ 3 คือ พอใจปานกลาง

### 3. โครงการดำเนินงานสนับสนุนและบริการ

3.1 จำนวนโครงการที่จัดทำ มีจำนวน 7 โรงเรียนจัดทำโครงการไว้ 2 โครงการ มีจำนวน 1 โรงเรียนจัดทำโครงการไว้ 1 โครงการ มีจำนวน 1 โรงเรียนจัดทำโครงการไว้ 3 โครงการ และมีจำนวน 1 โรงเรียนจัดทำโครงการไว้ 4 โครงการ และอีก 1 โรงเรียนไม่จัดทำโครงการดำเนินงานนี้

3.2 โครงการที่จัดทำ มีจำนวน 9 โรงเรียนจัดทำโครงการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โรงเรียน จำนวน 7 โรงเรียนจัดทำโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงงานสารบรรณ จำนวน 2 โรงเรียนจัดทำโครงการส่งเสริมดนตรีไทยขั้นพื้นฐาน และโครงการต่อไปมี จำนวนละ 1 โรงเรียนจัดทำ คือ โครงการศูนย์บริการข่าวสารของโรงเรียน โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน โครงการส่งเสริมทัศนสุขภาพ

3.3 ลักษณะงาน โครงการที่จัดทำมีลักษณะเป็นงานประจำและงานเพื่อพัฒนา ทั้ง 11 โรงเรียน

3.4 กิจกรรมในการดำเนินงาน เมื่อพิจารณาแต่ละโครงการดำเนินงานสนับสนุนและบริการ มีกิจกรรมการดำเนินงานดังนี้

(1) โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีจำนวน 9 โรงเรียนที่จัดทำ โดยมีกิจกรรมการดำเนินงานด้วยการจัดทำจุลสารประชาสัมพันธ์โรงเรียนเดือนละ 1 ฉบับ

(2) โครงการปรับปรุงงานสารบรรณ มีจำนวน 7 โรงเรียนศึกษาเอกสารและตำราเกี่ยวกับงานสารบรรณด้วยตนเอง และประชุมปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขมีอุปหยาณะปฏิบัติงาน มีจำนวน 3 โรงเรียนไปศึกษาดูงานการจัดทำงานสารบรรณที่โรงเรียนอื่น

(3) โครงการศูนย์บริการข่าวสารของโรงเรียนมีจำนวน 1 โรงเรียน

ที่จัดทำ กิจกรรมการดำเนินงาน คือ บริการข่าวสารโดยออกเสียงตามสายช่วงเวลาเช้าก่อนเข้าเรียนกับเวลาหยุดพักกลางวัน

(4) โครงการส่งเสริมคนตรีไทยขั้นพื้นฐาน มีจำนวน 2 โรงเรียนที่จัดทำกิจกรรมการดำเนินงาน คือ ส่งครูผู้รับผิดชอบเข้าอบรมปฏิบัติการแล้วนำความรู้ที่ได้รับมาฝึกซ้อมนักเรียน

(5) โครงการเยี่ยมบ้านพักนักเรียน มีจำนวน 1 โรงเรียนที่จัดทำกิจกรรมการดำเนินงาน คือ ทำปฏิทินออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

(6) โครงการส่งเสริมทัศนสุขภาพ มีจำนวน 1 โรงเรียนที่จัดทำกิจกรรมการดำเนินงาน คือ ให้ครูผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับทัศนสุขภาพ นักเรียนแปร่งฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันทุกคนทุกวัน

### 3.5 ผลการดำเนินงานโครงการด้านงานสนับสนุนและบริการ

(1) บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ 100% ทุกโครงการ ทั้ง 11 โรงเรียน

(2) บรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ มีจำนวน 7 โรงเรียนมีระดับความพอใจระดับ 4 คือ พอใจมาก มีจำนวน 2 โรงเรียนมีระดับความพอใจระดับ 5 คือ พอใจมากที่สุด และมีจำนวน 2 โรงเรียนมีระดับความพอใจระดับ 3 คือ พอใจปานกลาง

### 4. งบประมาณที่ใช้ในโครงการต่าง ๆ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ทั้งโครงการด้านงานวิชาการ ด้านงานพัฒนาบุคลากร ด้านงานสนับสนุนและบริการ โรงเรียนกำหนดงบประมาณ ดังนี้

4.1 งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการด้านงานวิชาการ มีจำนวน 10 โรงเรียน กำหนดงบประมาณไว้ 1,000 - 3,000 บาท มีจำนวน 10 โรงเรียนไม่ได้กำหนดงบประมาณ มีจำนวน 5 โรงเรียนกำหนดงบประมาณไว้ 4,000 - 6,000 บาท มีจำนวน 3 โรงเรียนกำหนดงบประมาณไว้ 700 - 900 บาท มีจำนวน 2 โรงเรียนกำหนดงบประมาณไว้ 100 - 300 บาท และมีจำนวน 2 โรงเรียนกำหนดงบประมาณไว้ 400 - 600 บาท

4.2 งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการด้านงานพัฒนาบุคลากร มีจำนวน 10 โรงเรียนไม่ได้กำหนดงบประมาณ มีจำนวน 5 โรงเรียนกำหนดงบประมาณไว้ 2,000 - 6,000 บาท มีจำนวน 3 โรงเรียนกำหนดงบประมาณไว้ 600 - 1,000 บาท และมีจำนวน 2 โรงเรียนกำหนดงบประมาณไว้ 100 - 500 บาท

4.3 งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการด้านส่งเสริมสนับสนุนและบริการ มีจำนวน 10 โรงเรียน ได้ได้กำหนดงบประมาณไว้ มีจำนวน 2 โรงเรียน กำหนดงบประมาณไว้ 100 - 500 บาท และมีจำนวน 2 โรงเรียนกำหนดงบประมาณไว้ 1,000 - 2,000 บาท

#### 5. วิธีได้รับงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการต่าง ๆ ทั้ง 11 โรงเรียนได้รับงบประมาณมาจาก 2 วิธีการ คือ ได้รับงบประมาณค่าวัสดุรายหัว กับ เงินนอกงบประมาณจากการบริจาค โดยมีวัตถุประสงค์

#### 6. ความเพียงพอของงบประมาณที่ได้รับ

6.1 งบประมาณที่ได้รับสำหรับดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ทั้ง 11 โรงเรียน ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

6.2 เมื่องบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ โรงเรียนหาวิธีการทางงบประมาณเพิ่มเติม คือ มีจำนวน 10 โรงเรียน ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการออกทุนส่วนตัว มีจำนวน 3 โรงเรียน จัดงานสอยดาว จับสลาก และทอดผ้าป่า มีจำนวน 2 โรงเรียน เปิดร้านขายของในวันสำคัญต่าง ๆ มีอีก 2 โรงเรียน เปิดการแสดงต่าง ๆ และการทางงบประมาณเพิ่มเติมต่อไปนี้มีจำนวนละ 1 โรงเรียน ที่ทางบเพิ่มเติมที่แตกต่างกันไป คือ ใช้งบประมาณ ส.ส.ให้ร้านค้าต่าง ๆ เปิดร้านขายของในบริเวณโรงเรียนในเทศกาลต่าง ๆ จัดงานวันศิษย์เก่า จัดสัปดาห์ห้องสมุดโดยให้ร้านขายหนังสือจำหน่ายหนังสือ

#### 7. ผู้จัดหางบประมาณเพิ่มเติม

ในการจัดหางบประมาณเพิ่มเติม จัดหาโดยคณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน และจะให้เงินในลักษณะของการบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ทั้ง 11 โรงเรียน



8. ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ

เนื่องจากโครงการที่โรงเรียนจัดทำมีจำนวนมาก ผู้รับผิดชอบโครงการ ทั้ง 11 โรงเรียนโดยสรุปเป็นภาพรวมจะมีบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ครูวิชาการโรงเรียน และครูสายผู้สอนที่รับหน้าที่อื่น ๆ

9. วิธีการที่ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการหาความรู้ ความเข้าใจเพื่อปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ ด้วยวิธีการที่เหมือนกันทั้ง 11 โรงเรียน คือ ผู้บริหารอธิบายชี้แจงแนะนำ ส่งผู้รับผิดชอบโครงการเข้าอบรม ให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการศึกษาเอกสารตำราด้วยตนเอง มีจำนวน 8 โรงเรียนใช้วิธีให้ไปศึกษาดูงาน มีจำนวน 3 โรงเรียนเชิญวิทยากรมาให้การอบรม และมีจำนวน 2 โรงเรียน ใช้วิธีการสาธิตการสอน

10. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/โครงการ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ทั้ง 11 โรงเรียน กำหนดระยะเวลาไว้ 2 ลักษณะและเหมือนกันทุกโรงเรียน คือ ระยะเวลาตลอดปีการศึกษา กับ บางกิจกรรม จะกำหนดไว้บางส่วนตามความเหมาะสมของกิจกรรม

11. การพิจารณาความสอดคล้องและความเหมาะสมของกิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ

ในการพิจารณาความสอดคล้องและความเหมาะสมของกิจกรรมในการดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อดูว่ากิจกรรมมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับ วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการหรือไม่ ทั้ง 11 โรงเรียนพิจารณาจาก 3 ประเด็น คือ กลุ่มผู้รับการนิเทศ ประสิทธิภาพที่ผู้รับการนิเทศจะได้รับ และจุดประสงค์เพื่อให้ผู้รับการนิเทศเกิดทักษะความรู้ ความเข้าใจ

12. การกำหนดวิธีนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ

วิธีการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ ทั้ง 11 โรงเรียนใช้วิธีการที่เหมือนกัน และใช้ข้อ 3 วิธี คือ การตรวจสอบผลงาน การสังเกตการปฏิบัติงาน กำหนดเวลาให้รายงานผล

13. การนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ ได้ครบทุกโครงการ  
ในการติดตาม ควบคุม กำกับ ทั้ง 11 โรงเรียนสามารถนิเทศ ติดตาม  
และควบคุม กำกับได้ครบทุกโรงเรียนตามที่กำหนดไว้
14. การนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ ตรงตามเวลาที่กำหนด  
การนิเทศ ติดตามผล ควบคุม กำกับ โดยส่วนใหญ่ตรงตามเวลาที่กำหนด  
แต่มีบางช่วงเวลาดังกล่าวต้องสามารถยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนเวลาเนื่องจากเกิดสภาพงานเร่งด่วนเข้ามา  
ให้เร่งดำเนินการ ปรากฏการณ์เช่นนี้จะเหมือนกันทั้ง 11 โรงเรียน
15. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการปฏิบัติงาน  
ทั้ง 11 โรงเรียนมีความเห็นว่า เวลาที่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้มีความ  
เหมาะสมทุกโครงการ แต่บางครั้งต้องสามารถยืดหยุ่นได้
16. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ  
ทั้ง 11 โรงเรียนมีปัญหาและอุปสรรคด้านงบประมาณไม่เพียงพอ มี  
จำนวน 3 โรงเรียน มีปัญหาด้านผู้นิเทศไม่ค่อยมีเวลานิเทศ ติดตามผล มีจำนวน  
3 โรงเรียน ที่ปัญหาด้านผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ปฏิบัติงานไม่ค่อยเข้าใจเรื่องที่เกี่ยวข้อง  
กับการนิเทศภายในโรงเรียน

3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน  
นิเทศภายในโรงเรียน ที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโดยให้จัดอันดับความสำคัญ ดังตาราง  
ที่ 13

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 การแสดงค่าอันดับความสำคัญของปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน

| ลำดับที่ | ปัญหา                                  | ความถี่ของอันดับปัญหา |   |   |   | คะแนน | อันดับ |
|----------|--|-----------------------|---|---|---|-------|--------|
|          |  | 1                     | 2 | 3 | 4 |       |        |
| 1.       | ปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน |                       |   |   |   |       |        |
| 1.1      | งบประมาณ                               | 10                    | 1 | 1 | - | 57    | 1      |
| 1.2      | บุคลากร                                | 2                     | - | 1 | - | 13    | 2      |
| 1.3      | เวลาในการปฏิบัติงาน                    | -                     | 1 | 1 | 1 | 9     | 4      |
| 1.4      | การประสานงาน                           | -                     | - | - | 2 | 4     | 5      |
| 1.5      | วัสดุอุปกรณ์                           | 1                     | 1 | 1 | - | 12    | 3      |

จากตารางที่ 13 พบว่า โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานพิเศษภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ มีอันดับความสำคัญของปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการปฏิบัติงานโครงการพิเศษภายในโรงเรียน ดังนี้

อันดับที่ 1 เป็นปัญหาและอุปสรรคด้านงบประมาณโดยระบุสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคว่า งบประมาณที่ได้รับมีจำนวนจำกัด และบางโครงการไม่ได้รับงบประมาณ นอกจากนั้นในการจัดสรรงบประมาณไม่เป็นที่ไปตามความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียน จึงทำให้งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

แนวทางแก้ไข คือ โรงเรียนจะดำเนินการจัดหางบประมาณเพิ่มเติมโดยคณะกรรมการของโรงเรียน เป็นผู้จัดหางบประมาณ แล้วจะบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ตามที่โครงการระบุการใช้งบประมาณไว้

อันดับที่ 2 เป็นปัญหาและอุปสรรคด้านบุคลากร โดยระบุสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคว่า บุคลากรมีจำกัด จึงทำให้การสรรหาบุคคลเพื่อให้เหมาะสมกับงานทำได้ค่อนข้างยาก นอกจากนั้นบุคลากรที่มีวัยแตกต่างกันก็จะมีปัญหาช่องว่างระหว่าง

ความคิดของคนต่างวัยด้วย และที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ บุคลากรบางส่วนยังไม่ค่อยเข้าใจ เรื่องที่เกี่ยวกับการนิเทศภายในเท่าที่ควร

แนวทางแก้ไข คือ ดำเนินการประชุมอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งทางค้ำนทัศนคติต่อบุคคลและต่อการปฏิบัติงานนิเทศภายใน ตลอดจนหาแนวทางให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนอีกทั้ง เน้นให้เห็นว่าการนิเทศภายในเป็น เรื่องจำเป็นมากต่อการจัดการศึกษา

อันดับที่ 3 เป็นปัญหาและอุปสรรคด้านวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงาน โดยระบุสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคว่า ขาดวัสดุอุปกรณ์ถึงแม้โรงเรียนได้รับงบประมาณต่อวัสดุรายหัวตามที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรงบประมาณมาให้ แต่ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโดยโครงการต่าง ๆ

แนวทางแก้ไข คือ ให้คณะกรรมการศึกษาของโรงเรียนดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามที่ต้องการด้วยการบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

อันดับที่ 4 เป็นปัญหาและอุปสรรคด้านระยะเวลาในการปฏิบัติงานโดยระบุสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคว่า ผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงานไม่ค่อยมีเวลาในการปฏิบัติงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพราะต้องรับผิดชอบงานหลาย ๆ ด้าน และบางเวลาต้องให้ความร่วมมือกับต้นสังกัดเกี่ยวกับเรื่องเร่งด่วน จึงทำให้ต้องปฏิบัติงานซ้อนในเวลาเดียวกัน จึงทำให้การดำเนินงานล่าช้า

แนวทางแก้ไข คือ ปรับเปลี่ยนเวลาในการปฏิบัติงาน และบางโอกาสต้องมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินงานแทน

อันดับที่ 5 เป็นปัญหาและอุปสรรคด้านการประสานงาน โดยระบุสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคว่า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานต้องมีการกิจที่ต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่หลายด้าน ไม่ค่อยมีเวลาในการประสานงาน การสื่อสารภายในโรงเรียนจึงล่าช้า และคลาดเคลื่อน ซึ่งทำให้เกิดการผิดพลาดต่อการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไข คือ ต้องสละเวลาให้กับงานราชการเพื่อใช้ในการประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงาน อาจใช้ เวลาหลังเลิกเรียนหรือวันหยุดราชการ

## ตอนที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน  
ประถมศึกษาของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศ  
ภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ  
ซึ่งได้จากการศึกษาเอกสาร ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ความสอดคล้องของแผนงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียน
2. ความครอบคลุมของแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน
3. การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ
4. การนิเทศ ติดตามผล ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน
5. การประเมินผลและรายงานผลโครงการ

จากการศึกษาเอกสารในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าว จะนำเสนอไปตามลำดับดัง  
ตารางที่ 14 ถึง 19 ดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 การแสดงค่าของจำนวนโรงเรียนที่จัดทำแผนงาน/โครงการนิเทศภายใน  
โรงเรียน สอดคล้องกับนโยบายการทำงานและครอบคลุมงานนิเทศ  
ของโรงเรียน

| ลำดับที่ | ความสอดคล้องของแผนงาน/โครงการ<br>กับนโยบายการทำงานและครอบคลุมงาน<br>ของโรงเรียน                                    | จำนวน |
|----------|--|-------|
| 1.       | ลักษณะแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน   |       |
| 1.1      | โรงเรียนไม่มีแผนงานนิเทศภายใน โรงเรียน<br>จัดทำเพียงโครงการนิเทศภายใน ซึ่งเป็น<br>ส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการประจำปี | 11    |
| 1.2      | โครงการจะสนองนโยบายของต้นสังกัด<br>การพัฒนาตามนโยบายของโรงเรียนและ<br>เป็นโครงการริเริ่มเพื่อพัฒนา                 | 11    |
| 2.       | ความครอบคลุมของแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน<br>จะครอบคลุมงานนิเทศภายใน ดังนี้                                  |       |
|          | - โครงการนิเทศภายในจะไม่ครอบคลุมทุกงานของโรงเรียน<br>แต่จะเน้นเพียงด้านงานวิชาการเท่านั้น                          | 11    |
| 3.       | การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการนิเทศของโรงเรียน   |       |
|          | - โรงเรียนดำเนินงานแผนปฏิบัติการนิเทศเพียงด้านงาน<br>วิชาการ   | 11    |

จากตารางที่ 14 พบว่า ความสอดคล้องของแผนงาน/โครงการนิเทศ  
ภายในโรงเรียนมีความสอดคล้องกับนโยบายการทำงานและครอบคลุมงานนิเทศ  
ภายในโรงเรียน ดังนี้

1. ลักษณะแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน ทั้ง 11 โรงเรียน ไม่ได้จัดทำแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน จัดทำเพียงโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ซึ่งเน้นการนิเทศการสอนและโครงการจะสนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด การพัฒนาตามนโยบายของโรงเรียนและเป็นโครงการริเริ่ม เพื่อพัฒนา

2. ความครอบคลุมของแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน ทั้ง 11 โรงเรียน ดำเนินงานนิเทศภายใน เน้นด้านงานวิชาการ เท่านั้น ส่วนด้านงานพัฒนาบุคลากร กับด้านงานสนับสนุนและบริการจะแฝงผสมผสานอยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

3. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานนิเทศภายในของโรงเรียน ทั้ง 11 โรงเรียน ได้ดำเนินงานตามปฏิทินการนิเทศห้องเรียน ได้ครบตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตารางที่ 15 การแสดงค่าของจำนวนโรงเรียนที่ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายในของโรงเรียนโดยการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

| ลำดับที่ | ปฏิทินปฏิบัติงานที่โรงเรียนจัดทำ   | จำนวน |
|----------|--|-------|
| 4.       | ความสอดคล้องของปฏิทินปฏิบัติงานกับแผนงาน/โครงการ<br>- ปฏิทินปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับโครงการที่จัดทำ | 11    |
| 5.       | ปฏิทินปฏิบัติงานมีความครอบคลุมแผนงาน/โครงการครบงาน<br>นิเทศภายในโรงเรียน                               |       |
| 5.1      | ปฏิทินปฏิบัติงานที่จัดทำ เน้นด้านงานวิชาการ เท่านั้น   | 11    |
| 6.       | ลักษณะการทำปฏิทินปฏิบัติงาน  |       |
| 6.1      | จัดทำเป็นแผนภูมิขนาดใหญ่ด้วยกระดาษโปสเตอร์<br>แยกเป็น 2 ภาคเรียน                                       | 11    |
| 6.2      | จัดทำเป็นแผ่นปลิวแยกเป็น 2 ภาคเรียน  | 11    |

จากตารางที่ 15 พบว่า การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศ  
ภายในโรงเรียน โรงเรียนจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ดังนี้

4. ความสอดคล้องของปฏิทินปฏิบัติงานกับแผนงาน/โครงการนิเทศภายใน  
โรงเรียนทั้ง 11 โรงเรียน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

5. ปฏิทินปฏิบัติงานครอบคลุมแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน  
โรงเรียนจัดทำปฏิทินการนิเทศห้องเรียน ซึ่งเป็นด้านงานวิชาการและเน้นการนิเทศการสอน  
ส่วนด้านงานพัฒนาบุคลากร กับด้านสนับสนุนและบริการไม่ปรากฏปฏิทินปฏิบัติงาน แต่จะมี  
แผนปฏิบัติการควบคุม กำกับ อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี

6. ลักษณะปฏิทินปฏิบัติงานที่โรงเรียนจัดทำมีลักษณะเป็นการจัดทำปฏิทินการ  
นิเทศห้องเรียนทั้ง 11 โรงเรียน โดยจัดทำในกระดาษโปสเตอร์ขนาดใหญ่ แยกเป็น  
2 ภาคเรียน และจัดทำเป็นแผ่นปลิว แยกเป็น 2 ภาคเรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 16 การแสดงค่าของจำนวนโรงเรียนที่จัดทำบันทึกการประชุมการปฏิบัติงาน  
นิเทศภายใน

| ลำดับที่ | รายละเอียดของการจัดทำบันทึกการประชุม<br>การปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียน                       | จำนวน |
|----------|---|-------|
| 7.       | ประเภทของการบันทึกการประชุม   |       |
| 7.1      | ประชุมประจำเดือน  | 11    |
| 7.2      | ประชุมการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ   | 11    |
| 8.       | ในการประชุมประจำเดือนผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย<br>- ผู้บริหารและคณะครูทั้งโรงเรียน          | 11    |
| 9.       | ในการประชุมการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ผู้เข้าร่วมประชุม<br>ประกอบด้วย                          |       |
| 9.1      | ผู้บริหารและคณะครูทั้งโรงเรียน  | 1     |
| 9.2      | คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน   | 1     |
| 9.3      | ครูวิชาการและครูหัวหน้าสายชั้น  | 1     |
| 9.4      | ครูวิชาการและครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ  | 2     |
| 9.5      | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์<br>ครูหัวหน้าสายชั้น ครูวิชาการโรงเรียน | 8     |
| 10.      | เวลาที่ใช้ในการประชุม   |       |
| 10.1     | ก่อนโรงเรียนเข้าตอนเช้า   | 1     |
| 10.2     | หยุดพักตอนกลางวัน   | 6     |
| 10.3     | หลังโรงเรียนเลิกตอนเย็น   | 9     |
| 10.4     | วันเสาร์ (วันหยุดราชการ)  | 2     |
| 11.      | ลักษณะการประชุมประจำเดือน   |       |
| 11.1     | แจ้งเรื่องทั่วไปเพื่อทราบ   | 11    |
| 11.2     | แจ้งเรื่องเพื่อถือปฏิบัติ   | 11    |
| 11.3     | ประชุมปรึกษาเรื่องราวเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางาน   | 11    |

ตารางที่ 16 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของการจัดทำบันทึกการประชุม<br>การปฏิบัติงานพิเศษภายในโรงเรียน | จำนวน |
|----------|---|-------|
| 12.      | ลักษณะการประชุมการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ                                |       |
| 12.1     | แจ้งเรื่องทั่วไปเพื่อทราบ   | 11    |
| 12.2     | แจ้งเรื่องเพื่อปฏิบัติ  | 11    |
| 12.3     | ประชุมปรึกษาเรื่องราวเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางาน                           | 11    |

จากตารางที่ 16 พบว่า ในการจัดทำบันทึกการประชุมการปฏิบัติงานพิเศษภายในโรงเรียน มีดังนี้

7. ประเภทของบันทึกการประชุม ทั้ง 11 โรงเรียนมีการจัดทำบันทึกการประชุมการปฏิบัติงานพิเศษภายในโรงเรียน 2 ประเภท คือ บันทึกการประชุมประจำเดือนกับบันทึกการประชุมการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

8. ในการประชุมประจำเดือน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้บริหารและคณะครูทั้งโรงเรียน ซึ่งเหมือนกันทั้ง 11 โรงเรียน

9. ในการประชุมงานวิชาการ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยส่วนใหญ่ซึ่งมีจำนวน 8 โรงเรียน ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ ครูหัวหน้าสายชั้น ครูวิชาการโรงเรียน มีจำนวน 2 โรงเรียน ประกอบด้วยครูวิชาการโรงเรียนและครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ มีจำนวน 1 โรงเรียน ประกอบด้วยผู้บริหารและคณะครูทั้งโรงเรียน จำนวน 1 โรงเรียน เป็นคณะกรรมการดำเนินงานพิเศษภายในโรงเรียน และมีจำนวน 1 โรงเรียน ประกอบด้วยครูวิชาการและครูหัวหน้าสายชั้น

10. เวลาที่ใช้ในการประชุมส่วนใหญ่เป็นเวลาหลังโรงเรียนเลิกตอนเย็น ซึ่งมีจำนวน 9 โรงเรียนใช้เวลาหลังโรงเรียนเลิกตอนเย็น มีจำนวน 6 โรงเรียน

ใช้เวลาหยุดพักตอนกลางวัน มีจำนวน 2 โรงเรียน ใช้เวลารันเสาร์ (วันหยุดราชการ)  
และมีจำนวน 1 โรงเรียน ใช้เวลาก่อนเข้าโรงเรียนตอนเช้า

11. ลักษณะการประชุมประจำเดือน ทั้ง 11 โรงเรียนจะมีลักษณะการประชุม  
ที่เหมือนกันทั้ง 3 ลักษณะ คือ เป็นการประชุมเพื่อแจ้งเรื่องทั่วไป แจ้งเรื่องเพื่อปฏิบัติ  
และ ประชุมปรึกษาหารือเรื่องราวเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางาน

12. ลักษณะการประชุมการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ทั้ง 11 โรงเรียน  
จะมีลักษณะการประชุมที่เหมือนกันทั้ง 3 ลักษณะ คือ เป็นการแจ้งข่าวสารทางการศึกษา  
ให้ทราบ แจ้งหลักเกณฑ์ทางวิชาการ เพื่อถือปฏิบัติ และประชุมปรึกษาหารือเรื่องราวเพื่อ  
แก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตารางที่ 17 การแสดงค่าของจำนวนโรงเรียนที่มีการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ  
ผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน

| ลำดับที่ | รายละเอียดของการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ<br>การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายใน | จำนวน |
|----------|---|-------|
| 13.      | จำนวนครั้งที่โรงเรียนได้รับการนิเทศจากบุคคลภายในภายนอก<br>ในรอบปี                     |       |
| 13.1     | ศึกษานิเทศก์จังหวัดเป็นผู้นิเทศ   |       |
| (1)      | จำนวน 1 - 5 ครั้ง   | 8     |
| (2)      | จำนวน 6 - 10 ครั้ง  | 3     |
| 13.2     | ศึกษานิเทศก์อำเภอเป็นผู้นิเทศ   |       |
| (1)      | จำนวน 1 - 5 ครั้ง   | 9     |
| (2)      | จำนวน 6 - 10 ครั้ง  | 2     |

## ตารางที่ 17 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายใน | จำนวน |
|----------|--|-------|
| 14       | เรื่องผู้นิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ เกี่ยวกับ                                       |       |
| 14.1     | เรื่องที่ศึกษานิเทศก์จังหวัดนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ                              |       |
|          | (1) เป็นการติดตามเพื่อประเมินผลโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด         | 11    |
| 14.2     | เรื่องที่ศึกษานิเทศก์อำเภอนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ                                |       |
|          | (1) เป็นการติดตามเพื่อประเมินโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานต้นสังกัดและของอำเภอ         | 11    |
|          | (2) นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียน                         | 2     |
|          | (3) นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานที่เป็นงานประจำในหน้าที่ของครูสายผู้สอน ดังนี้      |       |
|          | - การจัดทำเอกสารประจำชั้น (ป.01, ป.02, ป.03 ปีตรสุภาพ)                             | 6     |
|          | - การตรวจสอบงานของนักเรียน   | 6     |
|          | - การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน  | 11    |
|          | - การเตรียมตัวนักเรียนก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน/ปลายปี                              | 4     |
|          | - การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน   | 4     |
|          | - ให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาเฉพาะโรงเรียน                                    | 4     |

## ตารางที่ 17 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ<br>การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายใน            | จำนวน |
|----------|--|-------|
| 15.      | วิธีการที่โรงเรียนดำเนินการตามข้อเสนอแนะ   |       |
| 15.1     | ผู้บริหารประชุมคณะกรรมการทั้งโรงเรียนเพื่อรับทราบ<br>และนำข้อเสนอแนะนั้นไปปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติ | 8     |
| 15.2     | ผู้บริหารแจ้งให้ผู้ช่วยผู้บริหารรับทราบ  | 1     |
| 15.3     | ไม่มีข้อเสนอแนะเพราะเป็นการประเมินผลโครงการ<br>เพื่อการประกวดจึงไม่มีการดำเนินการ                | 4     |
| 16.      | ในการนิเทศห้องเรียน โรงเรียนจัดให้มีสมุคนิเทศประจำห้องเรียน<br>ดังนี้                            |       |
| 16.1     | มีครบทุกชั้นเรียน  | 11    |
| 17.      | ผู้นิเทศกำหนดการนิเทศประจำชั้นเรียนดังนี้  |       |
| 17.1     | กำหนดตารางนิเทศชั้นเรียนตลอดปีการศึกษา   | 5     |
| 17.2     | กำหนดตารางนิเทศชั้นเรียน เป็น 2 ภาคเรียน   | 6     |
| 18.      | ความสม่ำเสมอของผู้นิเทศที่ปฏิบัติการนิเทศ ติดตามผล   |       |
| 18.1     | มีการนิเทศ ติดตามสม่ำเสมอตรงตามเวลาที่กำหนด  | 11    |
| 18.2     | มีบางครั้งที่ผู้นิเทศยืดหยุ่นการนิเทศเพราะมีงานเร่งด่วน<br>ต้องทำก่อน                            | 11    |
| 19.      | เรื่องที่ผู้นิเทศทำการนิเทศ  |       |
| 19.1     | การจัดทำเอกสารประจำชั้นเรียน   | 11    |
| 19.2     | การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  | 11    |
| 19.3     | การประเมินผลการสอน   | 11    |
| 19.4     | การสอนซ่อมเสริม  | 8     |
| 19.5     | การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน  | 11    |
| 19.6     | การตรวจสมุดงานนักเรียน   | 6     |

จากตารางที่ 17 พบว่า การนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน มีดังนี้

13. การนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ โดยศึกษานิเทศก์จังหวัด มีจำนวน 8 โรงเรียนที่ได้รับการนิเทศ จำนวน 1 - 5 ครั้ง มีจำนวน 3 โรงเรียนที่ได้รับการนิเทศ จำนวน 6 - 10 ครั้ง สำหรับการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ โดยศึกษานิเทศก์อำเภอ มีจำนวน 9 โรงเรียน ที่ได้รับการนิเทศจำนวน 1 - 5 ครั้ง มีจำนวน 2 โรงเรียน ที่ได้รับการนิเทศจำนวน 6 - 10 ครั้ง

14. เรื่องที่ผู้นิเทศภายนอกทำการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ ผู้นิเทศ เป็นศึกษานิเทศก์จังหวัด เรื่องที่ทำการนิเทศจะเหมือนกันทั้ง 11 โรงเรียนคือ เป็นการติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอ เรื่องที่ทำการนิเทศที่เหมือนกันทั้ง 11 โรงเรียน คือ เป็นการติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ ตามนโยบายของต้นสังกัดและของอำเภอ กับการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของครูสายผู้สอน เกี่ยวกับการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน มีจำนวน 6 โรงเรียนที่นิเทศ ติดตามผลเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประจำชั้น กับ การตรวจสอบงานของนักเรียน และมีจำนวน 4 โรงเรียน ที่ได้รับการนิเทศ ติดตามผลเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประจำชั้น กับ การตรวจสอบงานของนักเรียน และมีจำนวน 4 โรงเรียนที่ได้รับการนิเทศ ติดตามผลเกี่ยวกับการเตรียมตัวนักเรียนก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน/ปลายปี กับ เรื่องเกี่ยวกับการให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาเฉพาะโรงเรียน

15. วิธีการที่โรงเรียนดำเนินการตามข้อเสนอแนะ มีจำนวน 8 โรงเรียน ใช้วิธีการโดยผู้บริหารประชุมคณะกรรมการทั้งโรงเรียนเพื่อรับทราบและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติ มีจำนวน 4 โรงเรียน ไม่มีข้อเสนอแนะไว้เพราะเป็นการประเมินโครงการเพื่อการประกวด มีจำนวน 1 โรงเรียน ใช้วิธีการโดยผู้บริหารแจ้งให้ ผู้ช่วยผู้บริหารทราบ

16. ในการนิเทศห้องเรียน โรงเรียนจัดทำสมุดนิเทศห้องเรียน ทั้ง 11 โรงเรียน จัดทำไว้เหมือนกัน คือ จัดให้ครบทุกชั้นเรียน
17. ผู้นิเทศกำหนดการนิเทศประจำชั้นเรียน โดยมีการกำหนดเหมือนกัน 6 โรงเรียน คือ กำหนดเป็นตารางนิเทศชั้นเรียน เป็น 2 ภาคเรียน และมีจำนวน 5 โรงเรียน กำหนดตารางนิเทศชั้นเรียนไว้ตลอดปีการศึกษา
18. ความสม่ำเสมอของผู้นิเทศที่ปฏิบัติการนิเทศ ติดตามผล มีลักษณะที่เหมือนกันทั้ง 11 โรงเรียน คือ มีการนิเทศ ติดตาม สม่ำเสมอตรงตามเวลาที่กำหนด และมีบางครั้งที่ผู้นิเทศจำเป็นต้องยืดหยุ่นการนิเทศเพราะมีงานอื่นที่เร่งด่วนต้องทำก่อน
19. เรื่องที่ผู้นิเทศภายในโรงเรียนทำการนิเทศ มีจำนวน 11 โรงเรียนทำการนิเทศในเรื่องที่เหมือนกัน คือ การจัดทำเอกสารประจำชั้นเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลการสอน การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน มีจำนวน 8 โรงเรียนที่ทำการนิเทศ ติดตามผล เกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม และมีจำนวน 6 โรงเรียนนิเทศเกี่ยวกับการตรวจสอบงานนักเรียน
- ตารางที่ 18 การแสดงค่าการจัดอันดับความสำคัญของผู้นิเทศประจำชั้นเรียน

| ลำดับที่ | ผู้นิเทศ  | ความถี่ของอันดับผู้นิเทศ |   |   |   | คะแนนสะสม | อันดับที่ |
|----------|---|--------------------------|---|---|---|-----------|-----------|
|          |   | 1                        | 2 | 3 | 4 |           |           |
| 20       | ผู้ทำการนิเทศประจำห้องเรียนมากที่สุด                |                          |   |   |   |           |           |
| 20.1     | ผู้บริหาร   | 7                        | 3 | 1 | - | 50        | 1         |
| 20.2     | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ                         | 7                        | 3 | 1 | - | 50        | 1         |
| 20.3     | คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน               | 6                        | 3 | 2 | - | 48        | 2         |
| 20.4     | ครูวิชาการโรงเรียน                                  | 6                        | 3 | 2 | - | 48        | 2         |
| 20.5     | ครูที่มีความสามารถพิเศษและได้รับมอบหมายเป็นผู้นิเทศ | 5                        | 1 | 3 | 2 | 42        | 3         |

จากตารางที่ 18 พบว่า ผู้ที่ทำการนิเทศประจำห้องเรียนมากที่สุดคือ  
ผู้บริหารกับผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ซึ่งเป็นอันดับความสำคัญอันดับที่ 1 รองลงมา  
เป็นคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนกับครูวิชาการโรงเรียน ซึ่งเป็นอันดับความสำคัญ  
อันดับที่ 2 เท่ากัน และครูที่มีความสามารถพิเศษ และได้รับขอยหมายเป็นผู้นิเทศ มีอันดับ  
ความสำคัญเป็นอันดับที่ 3

ตารางที่ 19 การแสดงค่าของจำนวนโรงเรียนที่ทำการประเมินผลและรายงานผลแผนงาน/  
โครงการนิเทศภายในโรงเรียน

| ลำดับที่ | รายละเอียดของการประเมินผล/รายงานผล<br>แผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน | จำนวน |
|----------|--|-------|
| 21.      | การประเมินผลแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน                           |       |
|          | เครื่องมือที่ใช้ประเมิน ได้แก่   |       |
| 21.1     | เครื่องมือประเมินผลก่อนการดำเนินงาน                                    |       |
|          | (1) แบบสอบถาม  | 5     |
|          | (2) แบบสำรวจ   | 3     |
| 21.2     | เครื่องมือประเมินผลระหว่างดำเนินงาน                                    |       |
|          | (1) แบบสังเกตการสอน  | 11    |
|          | (2) แบบประเมินการสอน   | 2     |
|          | (3) แบบประเมินงานในหน้าที่ครู  | 11    |
|          | (4) แบบบันทึกการนิเทศในห้องเรียน                                       | 11    |
|          | (5) แบบประเมินการจัดบรรยากาศในห้องเรียน                                | 11    |
|          | (6) แบบบันทึกการตรวจสมุดงานฝึกเรียน                                    | 3     |
|          | (7) แบบประเมินพฤติกรรมของผู้นิเทศ                                      | 3     |
|          | (8) แบบบันทึกการศึกษาดูงาน   | 1     |
| 21.3     | เครื่องมือประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ                                 |       |
|          | แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ของโครงการ  | 11    |



## ตารางที่ 19 (ต่อ)

| ลำดับที่ | รายละเอียดของการประเมินผล/รายงานผล<br>แผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน   | จำนวน |
|----------|--|-------|
| 22.      | โรงเรียนจัดทำรายงานผลแผนงาน/โครงการนิเทศภายใน<br>โรงเรียนครบทุกแผนงาน/โครงการ  | 11    |
| 23.      | ลักษณะการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ<br>- สรุปผลโครงการต่าง ๆ โดยย่อ และรายงานผลสัมฤทธิ์<br>ของทุกโครงการว่า บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และ<br>รวมเข้ารูปเล่มไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี | 11    |

จากตารางที่ 19 พบว่า ในการประเมินผลและรายงานผลแผนงาน/โครงการ  
นิเทศภายในโรงเรียน มีการดำเนินการ ดังนี้

21. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล มีจำนวน 5 โรงเรียน จัดทำเครื่องมือ  
ก่อนการดำเนินการเป็นแบบสอบถาม และจำนวน 3 โรงเรียนเป็นแบบสำรวจ มีจำนวน  
11 โรงเรียน ที่จัดทำเครื่องมือประเมินผลระหว่างดำเนินงานซึ่งมีลักษณะที่คล้ายกัน  
4 แบบ คือ แบบสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แบบประเมินงานในหน้าที่  
แบบบันทึกการนิเทศในห้องเรียน แบบประเมินการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน มีจำนวน  
3 โรงเรียนจัดทำแบบบันทึกการตรวจสอบรายงานของนักเรียน กับ แบบประเมินพฤติกรรม  
ของผู้นิเทศ มีจำนวน 2 โรงเรียนที่จัดทำแบบประเมินการสอน และมีจำนวน 1 โรงเรียน  
จัดทำแบบบันทึกการไปศึกษาดูงาน และมีจำนวน 11 โรงเรียนที่จัดทำเครื่องมือประเมินผล  
เมื่อสิ้นสุดโครงการที่เหมือนกัน คือ แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

22. การจัดทำรายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการ ทั้ง 11 โรงเรียน  
จัดทำรายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการครบทุกโครงการ

23. ลักษณะการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ ทั้ง 11 โรงเรียนจัดทำ  
โดยสรุปผลโครงการต่าง ๆ อย่างย่อ ๆ โดยระบุผลสัมฤทธิ์ของโครงการว่าบรรลุตามเป้าหมาย  
ที่กำหนดเพียงใด และเข้ารูปเล่มไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปี