

บรรณานุกรม

หนังสือ

- กิตติมา ปรีดีคิลก. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- เจริญผล สุวรรณโชติ. ทฤษฎีการบริหาร. กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์แพรววิทยา, 2519.
- ชวาล แพร์ดีกุล. เทคนิคการวัดผล กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2506.
- บุรีชัย จงกลณี. การบริหารงานบริการและกิจการนักศึกษา. ขอนแก่น คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2525.
- ทองเรียน อมรัชกุล. การบริหารกิจการนิสิต ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร
จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา กรุงเทพฯ : เอส เอ็ม เอ็ม, 2525.
- พรณี ประเสริฐวงศ์ และคนอื่น ๆ. การจัดองค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2515.
- พรชูลี คุณานุกร. สู่การอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2516.
หลักการการศึกษา กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2521.
- ราชกิจจานุเบกษา
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- สมัยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2522.
- สำเนาวั ขจรศิลป์. หลักการกิจการนักศึกษา. กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตร-
ศาสตร์, 2525.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคการวางแผน. กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย-
ธรรมศาสตร์, 2523.

ละออง วรรณโคตร. งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา วิทยาลัยนพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต

ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

วิจิตร ศรีสะอาด. "สรุปสาระคำบรรยายของศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสะอาด

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น." รายงานการสัมมนา

อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเสริมหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น 8-11 มิถุนายน
2521 (อัตส้าน).

วันนอร์ มะทา. "การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร" ในกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

2524.

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. "การบริหารงานบุคลากรนิสิตนักศึกษา" เอกสารประกอบ

คำบรรยายวิชางานบุคลากรนิสิตนักศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

_____ . มิติใหม่ของนิสิตนักศึกษา. ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525 (เอกสารโรเนียว)

ศรันย์ ดำริสุข. "แนวคิดในการบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครู" วารสารแนะแนว,

12(56) : 50-57, เมษายน พ.ศ. 2520.

สมบัติ พักฉิม. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานสื่อการสอน

ของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร."

วิทยาลัยนพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สาคร เข้มทอง. การศึกษาสภาพการให้บริการนิสิตของวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

พระนคร และพลศึกษา. วิทยาลัยนพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา

ประสานมิตร, 2517.

สายพิณ ธรรมบัวรุ่ง. "การจัดบริการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในประเทศไทย."

วิทยาลัยนพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-

มหาวิทยาลัย, 2527.

เอกสารอื่น ๆ

- กัญชลี มัทพิมล. "กิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 12 สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.
- จรัส ไพริศิริ. "การบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครุภาคใต้" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ชูชีพ พุทประเสริฐ. "ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัยครุภาคตะวันตก." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ชูศรี ศรีจำนงค์. "การศึกษาความเข้าใจ การใช้ และทัศนคติต่อบริการด้านกิจการนิสิตของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.
- ดิเรก บัณฑิตวิวัฒน์. ทรัพยากรเพื่อการศึกษา การพัฒนาเศรษฐกิจและความเป็นธรรมในสังคม วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ 13(1) : 20-23.
- ประกอบ คูรัตน์. "การจัดบริการแก่นักศึกษา" เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาสังคมวิทยาการอุดมศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525 (โรเนียว).
- พิชญ ผาสุข. "การบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครุภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- เยาวลักษณ์ คัดโนภาส. "การบริการนักศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคใต้" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ราชกิจจานุเบกษา หมวดที่ 3 ข้อ 33 หน้า 380.

สำเนาวัลย์ ขจรศิลป์. "บทบาทและทิศทางการดำเนินงานกิจการนักศึกษา" ในรายงานสัมมนา
 บทบาทและทิศทางการอุดมศึกษาไทย, หน้า 24-30 กรุงเทพมหานคร :
 ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

สุกัญญา ดิยะสุวรรณ. พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

เอนก ศรีโกสุม. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเอกชน." วิทยานิพนธ์ปริญญา-
 มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2522.

ภาษาอังกฤษ

Books

Arbuckle, Dugald S. Student Personnel Services in High School.
 New York : McGraw-Hill Book Co., 1953.

Dale, Ernest. Management : Theory and Practice. New York :
 McGraw-Hill Book Co., 1968.

George R. Terry. Principle of Management. Illinois : Richard
 D.Irwin Inc., 1964.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill,
 1973.

Kast, Fremont E. Organization and Management ; A System Approach
 New York : McGraw-Hill Book Co., 1970.

* Knowles, Asa., Handbook of college and University administration :
General N.Y. : McGraw-Hill, 1970.

Lloyd-Jones, E.M. and Smith, M.R. A student personnel program
 for higher education N.Y. McGraw-Hill, 1970.

Sears, Jesse B. The Nature of Administrative Process. New York :
 McGraw-Hill Book Co., 1950.

Shaffer, R.H. and Martinson, W.D. Student Personnel Services in
 Higher Education N.Y. : Center for Applied Research in
 Education, 1966.

W.T. Packwook, College Student Personnel Services Springfield :
 Charles C. Thomas Publisher, 1977.

Williamson, E.G. Student Personnel Services in College and
 University New York : McGraw-Hill Book, 1961.

Other Materials

Abde-Aal, Mohammed A.E. "An Analysis of Student and Faculty
 Perception of Student Personnel Services in Teacher's
 College in The United Arab Republic." Dissertation
 Abstracts International 27(July 1966) : 337-A.

Hershenson, D.B. "A functional organization of college student
 personnel services." NASPA Journal 1970.

Holland, Bobby T. "Student Personnel Administrative Services,
 Provide by State Agencies for Community Colleges."
Dissertation Abstracts International. 32(May 1972) : 6155-A.

Lewis, Margaret Susan. "The Development of A Systematic Needs
 Assessment Model for Student Personnel Program Planning :
 A Cluster Analytic Approach." Dissertation Abstracts
 International. 41(February 1981) : 3447-A.

สัมภาษณ์

เกษม วัฒนชัย. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สัมภาษณ์

28 กุมภาพันธ์ 2528.

คณิต เขียววิวัฒน์^{ชว} ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ สัมภาษณ์ 6 มีนาคม 2528.

คณิต พิชาวิชัย. หัวหน้ากองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สัมภาษณ์

8 เมษายน.

จิรวัดท์ สดาวงค์วิวัฒน์. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล สัมภาษณ์

7 เมษายน 2528.

ชนิดา วิทยุฒิเกียรติ. หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร สัมภาษณ์

6 มีนาคม 2528.

บุญสม สุวชิรัตน์. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สัมภาษณ์

12 เมษายน 2528.

พรรณี ดันสกุล. หัวหน้ากองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล สัมภาษณ์ 7 เมษายน

2528.

พิสิฐ แต่มบรรจง. หัวหน้ากองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สัมภาษณ์

8 เมษายน 2528.

ธำรง พวงดอกไม้. หัวหน้ากองกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สัมภาษณ์

16 เมษายน 2528.

นรมิติ เศรษฐบุตร. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัมภาษณ์ 27 มีนาคม 2528.

วิจิตร สันสิริ. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สัมภาษณ์

16 เมษายน 2528.

วิรุฬห์ ป้อมทอง. หัวหน้างานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สัมภาษณ์

26 มีนาคม 2528.

มนต์ทิพย์ นาคะตะสุวรรณ. หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี สัมภาษณ์ 25 เมษายน 2528.

คันสนีย์ พงดาวิรัตน์. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สัมภาษณ์
28 กุมภาพันธ์ 2528.

สุจิต บุญงการ. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สัมภาษณ์
17 เมษายน 2528.

อมรา ศรีสังข์. หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตหาดใหญ่ สัมภาษณ์ 15 มีนาคม 2528.

อารย์ นวลอินทร์. หัวหน้ากองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สัมภาษณ์
27 เมษายน 2528.

อารม สวัสดิพานิช. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น สัมภาษณ์
23 มีนาคม 2528.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มีนาคม 2528

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้า นายจิรวัดน์ วีรังกร นิสิตปริญญาโทภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคลากรนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย" ผลของการวิจัยในครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนางานกิจการนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงจำเป็นต้องขออนุญาตจากท่านในการตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงและตรงกับความความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ของการวิจัยในครั้งนี้ ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลนั้นผู้วิจัยจะวิเคราะห์ในลักษณะของภาพรวม มิได้นำผลการวิจัยของแต่ละสถาบันมา เปรียบเทียบกันแต่อย่างใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และใคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรวัดน์ วีรังกร)

ผู้วิจัย

แบบสอบถาม

แบบสอบถามมีอยู่ 3 ตอน ขอให้ท่านทำทั้ง 3 ตอนต่อไปนี้คือ

ตอนที่ 1 สภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษา ซึ่ง
แบ่งออกเป็น 2 ด้านคือ

1. ด้านการบริหารงานในระดับกองกิจการนิสิตนักศึกษา
2. ด้านการดำเนินงานด้าน.....

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคอันเนื่องมาจากโครงสร้างและกระบวนการบริหาร
งานกิจการนิสิตนักศึกษา

ตอนที่ 1 สภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดวงรอบหมายเลขหน้าคำตอบที่ตรงตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมา
ใส่ลงในช่องว่างหน้าข้อแต่ละข้อ

1. เพศ

1. ชาย
2. หญิง

2. อายุ

1. 21-25 ปี
2. 26-30 ปี
3. 31-35 ปี
4. มากกว่า 35 ปี

3. อายุราชการ

1. 1-5 ปี
2. 6-10 ปี
3. 11-15 ปี
4. 16-20 ปี
5. มากกว่า 20 ปี

4. คุณวุฒิสูงสุด

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
3. ปริญญาโท สาขาวิชา.....
4. ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

1. หัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้างาน
3. หัวหน้าหน่วย

6. ประสบการณ์ในงานกิจการนิสิตนักศึกษา

1. ต่ำกว่า 5 ปี
2. 6-10 ปี
3. 11-15 ปี
4. 15 ปีขึ้นไป

7. เคยศึกษาหรือได้รับการฝึกอบรมทางด้านงานกิจการนิสิตนักศึกษาหรือไม่

1. เคย
2. ไม่เคย

ตอนที่ 2 ความคิด เห็น เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานกิจการนิสิตนักศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามในตอนที่ 2 นี้จะแบ่งออกเป็น 2 ด้าน

1. ด้านการบริหารงานในระดับกองกิจการนิสิตนักศึกษา
2. ด้านการดำเนินงานด้าน.....

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ซึ่งมี เกณฑ์ในการประเมิน

ดังนี้

- 5 หมายถึง ค่าเนื้องานอยู่ในระดับดีมาก
- 4 หมายถึง ค่าเนื้องานอยู่ในระดับดี
- 3 หมายถึง ค่าเนื้องานอยู่ในระดับพอใช้ได้
- 2 หมายถึง ค่าเนื้องานอยู่ในระดับไม่ดีนัก
- 1 หมายถึง ค่าเนื้องานอยู่ในระดับควรปรับปรุงอย่างยิ่ง
- 0 หมายถึง ไม่ได้ดำเนินงานในด้านนี้

โปรดวงรอบหมายเลขในช่องทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน					
ท่านคิดว่าสถาบันของท่านดำเนินงานต่อไปนี้อยู่ในระดับ ดีมากน้อยเพียงใด						
ด้านการบริหารงานในระดับกองกิจการนิสิตนักศึกษา						
1. การจัดทำแผนดำเนินงานของฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
2. การแจกแจงหน้าที่ในแต่ละงาน เป็นลายลักษณ์อักษร	5	4	3	2	1	0
3. จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับงานในแผนกต่าง ๆ	5	4	3	2	1	0
4. การจัดจำนวนบุคลากรให้พอเพียงกับปริมาณของงาน ในแต่ละฝ่าย	5	4	3	2	1	0
5. การสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้	5	4	3	2	1	0
6. การสร้างเสริมและบำรุงรักษาขวัญของบุคลากร	5	4	3	2	1	0
7. การจัดสรรงบประมาณให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับ ความจำเป็นในแต่ละงาน	5	4	3	2	1	0
8. การแสวงหาเงินอุดหนุนจากแหล่งต่าง ๆ นอกงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานในฝ่ายกิจการ นิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
9. การจัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับนักศึกษาเพื่อ การวางแผนการดำเนินงานในฝ่ายกิจการนิสิต นักศึกษา	5	4	3	2	1	0
10. การจัดพิมพ์คู่มือ เกี่ยวกับการให้บริการของงาน ต่าง ๆ ในฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
11. การนำเอาเทคนิคใหม่ ๆ ในการบริหารงาน มาใช้ เช่น การบริหารแบบมีเป้าหมาย การ ใช้ระบบ คิว ซี เป็นต้น	5	4	3	2	1	0

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน					
12. การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนิสิต นักศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงงาน	5	4	3	2	1	0
13. การสำรวจถึงความต้องการและความคิดเห็นของ นักศึกษาที่มีต่องานในฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
14. มีการประเมินการดำเนินงานที่ได้วางไว้	5	4	3	2	1	0
15. การจัดทำสรุปและรายงานประจำปีของฝ่าย กิจการนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคอันเนื่องมาจากโครงสร้างและกระบวนการบริหารงานกิจการ
นิสิตนักศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องทางด้านขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
มากที่สุด ท่านคิดว่าในหน่วยงานของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในเรื่องต่อไปนี้มากน้อย
เพียงใด

ปัญหาและอุปสรรค	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
1. แผนภูมิการจัดสายงานไม่เหมาะสมกับสภาพของ สถาบัน.....					
2. ไม่มีการวางแผนล่วงหน้า.....					
3. ขาดการใช้สถิติและข้อมูลในการวางแผน.....					
4. บุคลากรขาดความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน.....					
5. สถานที่ทำงานคับแคบไม่เพียงพอ.....					
6. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ.....					
7. ขาดแคลนวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน.....					

ปัญหาและอุปสรรค	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	ไม่มี เลย
8. ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างฝ่ายกิจการนิสิต นักศึกษา กับฝ่ายต่าง ๆ.....					
9. การทำงานไม่คล่องตัว.....					
10. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....					
11. งบประมาณในการดำเนินงานไม่พอ.....					
12. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร.....					
13. ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน.....					
14. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
15. นอกจากปัญหาดังกล่าวแล้ว ท่านยังมีปัญหาและอุปสรรคอะไรอีกบ้าง (โปรดอธิบาย)					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

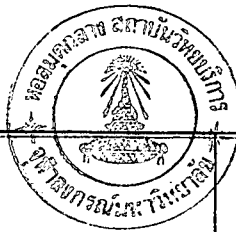
ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน					
การดำเนินงานด้านกิจกรรมนิสิตนักศึกษา						
1. การดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการนิสิตนักศึกษา วางแผน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
2. วางแนวปฏิบัติในการใช้เงิน เกี่ยวกับกิจกรรม นิสิตนักศึกษาของสโมสรนิสิตนักศึกษาหรือ องค์การบริหารนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
3. การวางหลัก เกณฑ์และขอบ เขต ในการดำ เนิน กิจกรรมของสโมสรนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
4. การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ความชำนาญ ในกิจกรรมของชมรมตามความประสงค์ของ นิสิตนักศึกษาในชมรมนั้น	5	4	3	2	1	0
5. การจัดให้มีสถานที่เฉพาะสำหรับนิสิตนักศึกษา ใช้เป็นที่ทำงานของคณะกรรมการนิสิตนักศึกษา หรือชมรมกิจกรรมต่าง ๆ	5	4	3	2	1	0
6. การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานด้านกิจกรรม นิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
7. จัดการอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนี้ อย่างสม่ำเสมอ	5	4	3	2	1	0
8. การจัดสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อหาทางใน การส่งเสริมหรือปรับปรุงกิจกรรมนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
9. การจัดสัมมนานิสิตนักศึกษา เพื่อให้เข้าใจวิธี การในการดำเนินงานกิจกรรม	5	4	3	2	1	0
10. การปฐมนิเทศหรือให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกิจกรรมให้แก่นิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน					
11. การดำเนินการช่วยเหลือและสนับสนุนในการ หาเงินมาช่วยเหลือในการดำเนินงานกิจกรรม นิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
12. การดำเนินการช่วยเหลือติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้แก่องค์การ หรือสโมสรนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
13. คณะอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้ความสนใจใส่ช่วยเหลือแนะนำในการจัด กิจกรรมโดยใกล้ชิด	5	4	3	2	1	0
14. การส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาใช้แนวทางประชา- ธิปไตยในการดำเนินงานกิจกรรมนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
15. ความสะดวกและรวดเร็วในการอนุมัติกิจกรรม นิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
16. การจัดทำคู่มือ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานกิจกรรมนิสิตนักศึกษาแก่ทุกชมรม สโมสรและอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรม นิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
17. การจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม นิสิตนักศึกษาในทุกชมรม สโมสร	5	4	3	2	1	0
18. การจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
การดำเนินงานด้านงานวินัยนิสิตนักศึกษา						
1. การจัดทำคู่มือนิสิตนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎข้อบังคับ ของสถานศึกษาแจกแก่นิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน					
2. การจัดปฐมนิเทศนิสิตนักศึกษาใหม่ เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติตนในสถาบัน	5	4	3	2	1	0
3. การพิจารณาระเบียบและแนวปฏิบัติให้สอดคล้อง กับสภาพของสังคมในปัจจุบัน	5	4	3	2	1	0
4. การจัดตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา และผู้แทนนิสิต นักศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาในกรณีที่นิสิตนักศึกษา กระทำผิดระเบียบวินัย	5	4	3	2	1	0
5. การเปิดโอกาสให้คณะกรรมการนิสิตนักศึกษา มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ นโยบายของมหาวิทยาลัยในเรื่องระเบียบ วินัยของนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
6. การวางมาตรการในการลงโทษนิสิตนักศึกษา เป็นไปตามหลักการทางการศึกษาและไม่ขัด กับกฎหมายบ้านเมือง	5	4	3	2	1	0
7. การกำหนดประเภทของความผิดให้ชัดเจนว่า ความผิดประเภทใด สถาบันควรเป็นผู้ดำเนินการ ทางวินัย และความผิดประเภทใดควรให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการ	5	4	3	2	1	0
8. การดำเนินการเพื่อกวดขันการกระทำผิด กฎ ระเบียบของสถาบัน	5	4	3	2	1	0
9. การเก็บรวบรวมสถิติ เกี่ยวกับการกระทำผิด ของนิสิตนักศึกษาในสถาบัน	5	4	3	2	1	0
10. การวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้นิสิตนักศึกษา ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ	5	4	3	2	1	0

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน					
11. การวางแผนปฏิบัติ เกี่ยวกับการพัฒนานิสิต นักศึกษาที่ได้รับการลงทะเบียนทางวินัย	5	4	3	2	1	0
12. การหาแนวทางในการป้องกันการกระทำผิด ของนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
13. จัดโครงการพัฒนานิสิตนักศึกษาให้วินัยในตนเอง	5	4	3	2	1	0
14. จัดโปรแกรมพิเศษเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษาใน ด้านจริยธรรมและการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน	5	4	3	2	1	0
การดำเนินงานด้านหอพักนิสิตนักศึกษา						
1. การจัดทำแผนการดำเนินงานหอพักตลอดทั้งปี	5	4	3	2	1	0
2. การจัดหอพัก เพียงพอที่จะสนองความต้องการ ของนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
3. การจัดสภาพของหอพักให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย	5	4	3	2	1	0
4. การจัด เครื่องอำนวยความสะดวก เช่น เตียงนอน ตู้ โต๊ะอย่างเพียงพอ	5	4	3	2	1	0
5. การจัดสภาพของหอพักให้เอื้ออำนวยต่อการ ศึกษาหาความรู้	5	4	3	2	1	0
6. การจัดบุคลากรเพื่อการรักษาความสะอาด อย่างพอเพียง	5	4	3	2	1	0
7. การจัดบุคลากรดูแลความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและจัดการหอพัก	5	4	3	2	1	0
8. การจัดพิมพ์คู่มือ หรือ เอกสารเกี่ยวกับการ ดำรงตนในหอพัก ตลอดจนกฎ ระเบียบหรือ บริการต่าง ๆ แก่นิสิตนักศึกษาในหอพัก	5	4	3	2	1	0

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน					
9. การกำหนด เกณฑ์ในการพิจารณา ผลิตนักศึกษา เข้าพักในหอพักอย่างชัดเจนและเหมาะสม	5	4	3	2	1	0
10. การเปิดโอกาสให้นักศึกษาในหอพักมีส่วน ร่วมในการกำหนดกฎ และระเบียบต่าง ๆ ภายในหอพัก	5	4	3	2	1	0
11. การดำเนินการเพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบของหอพักที่ได้วางไว้	5	4	3	2	1	0
12. การจัดตั้งคณะกรรมการทางด้านวินัย อัน ประกอบด้วยอาจารย์และนักศึกษา เพื่อ พิจารณาโทษนักศึกษา ที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ของหอพัก	5	4	3	2	1	0
13. การสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของ คณะกรรมการผลิตนักศึกษาในหอพัก	5	4	3	2	1	0
14. การจัดบริการสำรวจหาหอพักเอกชนที่มีราคา พอสมควร ในกรณีที่หอพักมีจำนวนไม่เพียงพอ	5	4	3	2	1	0
15. การสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของ นักศึกษาที่มีต่อบริการหอพักของสถาบัน	5	4	3	2	1	0
16. การจัดทำมีแผนกให้คำปรึกษาภายในหอพัก	5	4	3	2	1	0
17. การจัดทำให้นักศึกษาในหอพักได้ร่วมกันพัฒนา หอพักของตน	5	4	3	2	1	0
18. การจัดทำมีกิจกรรมพัฒนาจริยธรรมในหอพัก	5	4	3	2	1	0
19. การจัดทำมีกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมในหอพัก	5	4	3	2	1	0
20. การจัดทำมีกิจกรรมด้าน เสริมสร้างวินัยในหอพัก	5	4	3	2	1	0
21. การเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัยและ สังคมไทยในหอพัก	5	4	3	2	1	0



ข้อความ

ระดับการดำเนินงาน

22. การจัดบริการทางวิชาการเสริมหลักสูตรให้แก่ แก่นิสิตนักศึกษาในหอพัก	5	4	3	2	1	0
23. การจัดบริการโภชนาการและน้ำดื่มในหอพัก	5	4	3	2	1	0
24. การจัดให้มีห้องรับแขกในหอพัก	5	4	3	2	1	0
25. การจัดกิจกรรมหาเงินสนับสนุนโปรแกรม พิเศษของหอพัก	5	4	3	2	1	0
26. การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของงาน หอพักในแต่ละปี	5	4	3	2	1	0
การดำเนินงานด้านบริการอนามัย						
1. การวางแผนเพื่อการดำเนินงานในแต่ละปี	5	4	3	2	1	0
2. นิสิตนักศึกษาสามารถติดต่อใช้บริการได้สะดวก	5	4	3	2	1	0
3. ห้องพยาบาลจัด เป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาดและถูกหลักอนามัย	5	4	3	2	1	0
4. ยานและเครื่องเวชภัณฑ์ต่าง ๆ มีบริการอย่างพอ เพียง	5	4	3	2	1	0
5. เจ้าหน้าที่พยาบาลมีจำนวนเพียงพอที่จะให้บริการ แก่นิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
6. การจัดให้มีจิตแพทย์ ช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาที่มี ปัญหาทางสุขภาพจิต	5	4	3	2	1	0
7. เมื่อนิสิตนักศึกษาเจ็บป่วยรุนแรงหรือประสบอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยสามารถจัดส่งโรงพยาบาล ได้ทันที	5	4	3	2	1	0
8. การจัดบริการให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย ตาม โอกาสอันควรแก่นิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน					
9. การจัดให้มีเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการป้องกันโรคที่นิสิตนักศึกษา มักจะเป็นอยู่บ่อย ๆ	5	4	3	2	1	0
10. การปรับปรุงรูปแบบการให้บริการเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว	5	4	3	2	1	0
11. การจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคนตรวจสอบภาพ เมื่อตอนเข้าใหม่และทุกปีการศึกษา	5	4	3	2	1	0
12. การจัดให้มีการประกันสุขภาพของนิสิตนักศึกษา เพื่อเป็นการช่วยเหลือในเวลาที่เจ็บป่วยอย่างหนัก ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายมาก	5	4	3	2	1	0
13. การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปี	5	4	3	2	1	0
การดำเนินงานด้านทุนการศึกษา						
1. การวางแผนในการหาแหล่งทุนการศึกษา เพิ่ม เต็ม	5	4	3	2	1	0
2. ดำเนินการจัดสรรทุน เพียงพอกับจำนวนความต้องการของนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
3. การจัดพิมพ์คู่มือทุนการศึกษาและวิธีการในการใช้บริการ	5	4	3	2	1	0
4. กำหนดหลัก เกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรทุนอย่างเหมาะสม	5	4	3	2	1	0
5. การจัดสรรทุนให้แก่นักศึกษา เป็นไปด้วยความยุติธรรม	5	4	3	2	1	0
6. มีการให้คำแนะนำในการใช้ทุนการศึกษาแก่ผู้ขอรับทุน	5	4	3	2	1	0
7. การติดตามผลการเรียนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับทุน	5	4	3	2	1	0

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน					
8. การจัดหาแนวทางการช่วยเหลือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับการจัดสรรทุน ในกรณีที่ทุนไม่เพียงพอ	5	4	3	2	1	0
9. การสำรวจถึงจำนวนของนักศึกษาที่ต้องการขอรับทุน	5	4	3	2	1	0
10. การจัดโปรแกรมพิเศษหรือกิจกรรมหารายได้เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาของนิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
11. การติดต่อประสานงานกับบัณฑิตศึกษาเก่า เพื่อขอทุนสนับสนุนการศึกษา	5	4	3	2	1	0
12. การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานทางด้านทุนการศึกษา เป็นประจำทุกปี	5	4	3	2	1	0
การดำเนินงานด้านบริการจัดหางาน						
1. การวางแผนในการจัดหาแหล่งงาน	5	4	3	2	1	0
2. การจัดบริการทางานพิเศษให้แก่บัณฑิตศึกษาทำเพื่อหารายได้ระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่	5	4	3	2	1	0
3. การจัดบริการทางานให้แก่บัณฑิต	5	4	3	2	1	0
4. การจัดทำเอกสารส่งไปยังหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงหลักสูตรและสาขาวิชาของสถาบัน ตลอดจนการติดต่อกับสถาบัน หากประสงค์จะแจ้งข่าวสารการรับสมัครงาน	5	4	3	2	1	0
5. จัดข่าวสารการรับสมัครงานให้แก่บัณฑิตศึกษา	5	4	3	2	1	0
6. การจัดสถานที่ตั้งเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิตนักศึกษา และหน่วยงานที่มีความประสงค์จะแจ้งข่าวสารการรับสมัครงาน	5	4	3	2	1	0

ข้อมูล	ระดับการดำเนินงาน					
7. การติดตามผล ในกรณีที่จัดส่งนิสิตนักศึกษา ไปยัง หน่วยงานที่แจ้งข่าวการรับสมัครงานมายังฝ่าย บริการจัดหางาน	5	4	3	2	1	0
8. ประสานงานกับบัณฑิตศึกษาเก่า เพื่อทราบแหล่งงาน	5	4	3	2	1	0
9. การวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการได้งาน และการ ไม่ประสบผลสำเร็จในการสมัครงานของนิสิต- นักศึกษา	5	4	3	2	1	0
10. การจัดให้มีอุปกรณ์ในการติดต่อจัดหาแหล่งงาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ เครื่องเขียน เพื่อ อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการจัด หางาน	5	4	3	2	1	0
11. การจัดวันนัดพบแรงงาน เพื่อ เชิญนายจ้างหรือ แหล่งงานที่สนใจบัณฑิตมา เพื่อประชาสัมพันธ์ งานของบริษัทและรับสมัครบัณฑิต เข้าทำงาน	5	4	3	2	1	0
12. การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปี	5	4	3	2	1	0
การดำเนินงานด้านบริการให้คำปรึกษา						
1. การวางแผนการดำเนินงานในแต่ละปีของงาน บริการให้คำปรึกษา	5	4	3	2	1	0
2. นิสิตนักศึกษาสามารถติดต่อขอรับบริการได้สะดวก	5	4	3	2	1	0
3. การจัดอาจารย์ที่ได้รับการฝึกฝนมาทางด้านการ ให้คำปรึกษาประจำฝ่ายให้คำปรึกษา	5	4	3	2	1	0
4. การจัดให้มีบริการให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา เป็นรายบุคคลและกลุ่ม	5	4	3	2	1	0

ข้อความ	ระดับการดำเนินงาน					
5. การจัดให้มีบริการข่าวสารด้านการศึกษาต่อด้านอาชีพ และ เอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง	5	4	3	2	1	0
6. การจัดให้มีบริการเกี่ยวกับแบบทดสอบ	5	4	3	2	1	0
7. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ถึงบริการในฝ่ายให้คำปรึกษาให้นิสิตนักศึกษาได้ทราบอย่างทั่วถึง	5	4	3	2	1	0
8. การจัดอบรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่เพื่อให้ได้ทราบถึงเทคนิคและวิธีการในการให้คำปรึกษาใหม่ ๆ	5	4	3	2	1	0
9. การจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการปรับตัวในสถานับการศึกษาแห่งนี้	5	4	3	2	1	0
10. การจัดโครงการบรรยายพิเศษหรือ โครงการฝึกอบรม เพื่อการพัฒนานิสิตนักศึกษา	5	4	3	2	1	0
11. การติดตามผลภายหลังจากที่นิสิตนักศึกษาได้มาขอคำปรึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	5	4	3	2	1	0
12. การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายให้คำปรึกษาในแต่ละปี	5	4	3	2	1	0

ประวัติผู้เขียน

นายจิรวัดน์ วีรังกร เกิดวันที่ 31 สิงหาคม 2501 ที่กรุงเทพมหานคร
สำเร็จปริญญาตรี วิศวกรรมบัณฑิตจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2523 ปัจจุบัน
รับราชการประจำกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย