

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ประคอง กระณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เจริญผล, 2524.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม. กรุงเทพมหานคร: โรงเรียนสารพัดช่างพระนคร, 2524.

กรมการฝึกหัดครู. หลักสูตรการฝึกหัดครูระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร: ส. สมบูรณ์การพิมพ์, 2525.

สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2524.

อรสา ปราชญ์นคร. หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

อัจฉรา วงศ์ไธธร. " พหุศาสตร์ของการทดสอบภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา " ใน ความสอดคล้องระหว่าง " ข้อสอบ เข้ามหาวิทยาลัย " กับหลักสูตรภาษาอังกฤษและแนวโน้มในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสร้างคลังข้อสอบ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2527.

วารสาร

" นโยบายการศึกษาของรัฐบาล." วารสารการศึกษา 16 (กรกฎาคม-สิงหาคม 2523): 13-17.

บังอร สว่างวโรส. " ความสอดคล้องระหว่างภาษาอังกฤษที่สอนในมหาวิทยาลัยกับภาษาอังกฤษธุรกิจที่ใช้ในวงการธุรกิจไทย." วารสารภาษาปริทัศน์ (ภาคปลายปีการศึกษา 2526): 42-53.

เบญจวรรณ ผ่องแผ้ว. " แง่คิดจาก 3 วิทยาการจากการสัมมนาระดับชาติ เรื่องการทดสอบและการประเมินผลการเรียนการสอนภาษา." วารสารภาษาปริทัศน์ (ภาคปลายปีการศึกษา 2526): 78-81.

ประพาศน์ พุทธิประภา. " บทบาทของศูนย์ภาษา." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ

6(กันยายน 2514): 41-44.

ปรีญา นวรัตน์. " การปรับปรุงหลักสูตรและการใช้ภาษาอังกฤษของวิทยาลัยเทคโนโลยีและ

อาชีวศึกษา." วารสารภาษาอังกฤษ 3(มกราคม 2525): 1-4.

พัฒน์ น้อยแสงศรี. " E S P คืออะไร." วารสารภาษาปริทัศน์ (ภาคปลายปีการศึกษา

2524): 7-13.

ยอร์ช เอฟ แกนท์. " รายงานเนื่องในพิธีเปิดศูนย์ภาษาอังกฤษของโครงการพัฒนา

มหาวิทยาลัย ณ ตึกวิทยาศาสตร์การแพทย์ 25 พฤศจิกายน 2511" วารสาร

สภาการศึกษาแห่งชาติ 3(พฤศจิกายน 2511): 8.

สุไร พงษ์ทองเจริญ. " ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษในระดับ

อุดมศึกษา " มนุษยศาสตร์ปริทัศน์ 11(กุมภาพันธ์ 2522): 64.

เอกสารอื่น ๆ

กมลรัตน์ จรัสศรีศรี. " ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาระรรมศาสตร์เกี่ยวกับโปรแกรม

การสอนภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชา." วิทยานิพนธ์

ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

2524.

งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี. " ประมวลผลการสอนภาษาอังกฤษ เทคนิคสำหรับนักศึกษาเทคนิค

ด้านช่างอุตสาหกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง." วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

จันทร์ คุปตะวาทีน. "ความคิดเห็นของครูภาษาอังกฤษต่อปัญหาการสอนระดับประถมศึกษา

ตอนปลายในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์

ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

2521.

เจียรนัย ทิริสวัสดิ์. "การประเมินหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต." วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- ญาดา อีระวิภาวี. " การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง วิทยาลัยพลศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ทอมัส เอ เดอร์. " การบรรยายเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบัน." ในสัมมนาการสอนภาษาอังกฤษครั้งที่ 1 วันที่ 27-30 เมษายน 2524 กองสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา 2524: 5-9. (เอกสารอัดสำเนา)
- นพมาศ รัตนปริดากุล. " ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อสื่อความหมาย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- นิภา สนสอาดจิต. " การสำรวจความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.
- ณัฏริตน์ อมรกุล. " ความคิดเห็นของอาจารย์และนิสิตเกี่ยวกับการเรียนภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ศิวะพร สุคนธ์พงษ์เผ่า. " การวิเคราะห์บทบาทของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีผลต่อการใช้ภาษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- สุวณีย์ ศรีโสภา. " ประสิทธิภาพของการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจแก่นักศึกษาแผนกช่างก่อสร้าง." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.
- อัจฉรา วงศ์โสธร. " การวิจัยเชิงสำรวจเกี่ยวกับลักษณะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาตามความต้องการของคณะต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- อุษา กาญจนสถิตย์. " การสำรวจความต้องการใช้ภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.

ภาษาอังกฤษBooks

- Brumfit, Christopher. "Commonsense about ESP" in English for Specific Purposes. Edited by Susan Holden. Linneys of Mansfield. 1977: 71-72.
- De Kieffer, Robert E. Audio Visual Instruction. New York: Center for Applied Research in Education, Inc., 1965.
- Finocchiaro, Mary. Teaching English as a Second Language in Elementary and Secondary School. New York: Harpers and Brothers, 1958.
- Johnson, K. and Morrow, K. Communication in the Classroom. Longman, 1981.
- Keech, Margaret. "An Investigation of Some of the English Language Problems of Oversea Students at the National College of Agricultural Engineering Silsoe." in Occasional Paper No.22: Aspects of English for Specific Purposes. Edited by Fred Chamber and Jo Medonough. Department of Language and Linguistics, University of Essex. 1980: 30-33.
- Krashen, S.D. Second Language Acquisition and Second Language Learning. New York: Pergamon Press, 1981.
- Littlewood, William. Communicative Language Teaching. Cambridge: University Press, 1981.
- Mackay, R. and Mountford, A.J. "A Programme for Soil Scientists at the University of Newcastle." in English for Specific Purposes. Edited by Mackay and Mountford. London: Longman Group, 1978.
- Madsen, S. Harold. Testing Techniques. London: Oxford University Press, 1981.

Nation, I.S. Paul. Teaching and Learning Vocabulary. Wellington: Victoria University Press, 1980.

Noss, Richard, B. and Rodgers, Theodore, S. "Does English for Special Purposes Imply a New Kind of Language Syllabus ?" in Curriculum Development and Syllabus Design for English Teaching. Edited by Geoffrey H. Wilson. SEAMEO Regional English Language Centre, Singapore: Singapore University Press, 1975: 15.

Strevens, Peter. New Orientation in the Teaching of English. London: Oxford University Press, 1978.

Taba, H. Curriculum Development: Theory and Practice. New York: Harbrace J., 1976.

Wilkins, D.A. Notional Syllabuses. London: Oxford University Press, 1976.

Articles

Boys, Odette. "ESP in Chile: A Survey EST/ESP." Chile Newsletter, Special number, (June 1979): 12-13.

Blackie, David J.J.S. "Service English for Students of Science and Technology." English Teaching Forum (April 1976): 23-25

✓ Gage, Julia, and David, Prince. "Vocational English: Preparing for a First Job." TESOL Quarterly XVI(September 1982): 349-357.

Johns, Ann, M. "Necessary English: A Faculty Survey." TESOL Quarterly XV(March 1981): 51-57.

Krejcie, Robert V., and Morgan, Daryle W. "Determining Sample Size for Research Activities." Journal of Education and Psychological Measurement Vol.30 No.3(Autumn, 1977): 608.

✓ Mackay, Ronald. "English for Specific Purposes: A Mexican Case Study." English Teaching Forum XVIII(April 1980): 8-12.

Panninee, Sagarik. "English for Academic Purposes in Thailand an Overview." Pasaa vol. 9 No. 1 1979: 6-13.

Rivers, Wilga, M. "Psychology, Linguistics, and Language Teaching." English Teaching Forum (April 1982): 10-14.

Other Materials

Abdelrasoul, Omer Mohamed. "The Teaching of English in the Sudan." Dissertation Abstracts International 38(February 1976): 4538A.

Darian, Steven G. "A History of the Teaching of English as well as Foreign Language in American Colleges and Universities." Dissertation Abstracts 29(February 1969): 2695-2696A.

Harold, Russel Bishop. "Foreign Language in the Elementary School: A Study of Methods in Selected Areas of Oregon." Dissertation Abstracts 27(January 1967): 2093-2094A.

Kalantzis, Constantine P. "The Systems Approach to Instruction English as a Second Language." Dissertation Abstracts International 33(October 1972): 1321A.

Kantatip Siripol. "Improving Technical English Instruction in Thai Universities: Problems and Procedures." Dissertation Abstracts International 3(September 1979): 1321A.

Pariya Nawarat. "Differences between Teaching Methods and Materials Used by English Teachers with Vocational and Non-Vocational Students." Dissertation Abstracts International 8(February 1981): 3518-3519A.

Regional Language Center. Questionnaires of Using Foreign Language Form U, I, S and T. Southeast Asian Minister of Education Organization Singapore, 1978.

Stansfield, Charles Webb, Jr. "The Teaching of English in Colombian
Public Secondary Schools." Dissertation Abstracts International
34(December 1973): 2938A.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร. มล.ปรียา นวรัตน์ ศึกษานิเทศก์กรมอาชีวศึกษา
2. ดร.มณีรัตน์ อมรกุล ศึกษานิเทศก์วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
3. อาจารย์สากุล สร้างบัณฑิตสกุล หัวหน้าแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
วิทยาเขตบพิตรพิมุข (มหาเมฆ)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/7905

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท 10505

23 กรกฎาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

เนื่องด้วย นางสาวบุญพร้อม อติรัตน์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาแผนกพิเศษการ สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ" ในการนี้ นิสิต จำต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถาม แก่อาจารย์และนักศึกษา ในวิทยาเขตพิเศษการพระนคร วิทยาเขตพิเศษการพระนครศรีอยุธยา วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนาถ วิทยาเขตเทคนิคภาคใต้ วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ และวิทยาเขต บพิตรภิมุข ในสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิตได้ทำการ เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิจัยทรัพยากรบุคคล
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุประติษฐ์ มุขนาค)

คณบดี

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8 สิงหาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระดับ ปวช.

ดิฉัน นางสาวบุญพร้อม อติรัตน์ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4
วิทยาเขตพัฒนการพระนคร ปัจจุบันกำลังศึกษาคณะระดับปริญญาโท สาขาการสอน
ภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้ทำวิจัย
เรื่อง "ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาแผนกพัฒนการสังกัดวิทยาลัย
เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ"
การทำวิจัยครั้งนี้ จะสำเร็จลุล่วงได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากท่าน ช่วยตอบ
แบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จึงขอความกรุณาจากท่านช่วยตอบแบบสอบถาม
ตามความคิดเห็นของท่านจนครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการวิเคราะห์ข้อมูล
ทางสถิติ และโปรดรวบรวมส่งคืนภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2528

อนึ่ง ใคร่ขอเรียนชี้แจงว่า การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือน
หรือเกิดความเสียหายต่อท่านและวิทยาเขตของท่านแต่ประการใด เพราะผลจาก
การศึกษาจะนำเสนอข้อมูลออกมาเป็นส่วนรวม มิได้เสนอเป็นรายบุคคลหรือ
รายวิทยาเขต

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากท่าน
และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุญพร้อม อติรัตน์)

8 สิงหาคม 2528

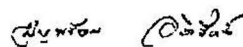
เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน นักศึกษาระดับ ปวช. ปีที่ 3 แผนกพัฒนศึกษา

เนื่องด้วยดิฉัน นางสาวบุญพร้อม อติรัตน์ นิสิตปริญญาโท สาขา
การสอนภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง
"ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาแผนกพัฒนศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยี
และอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ" ในการนี้จำเป็น
ที่จะต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านมีความ
สำคัญต่อการวิจัยเป็นอย่างมาก และผลการวิจัยที่ได้รับจะเป็นแนวทางในการ
ปรับปรุงหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะเป็น
ประโยชน์ต่อการศึกษาต่อไป

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากท่าน
ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้การวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยตอบแบบสอบถาม
อย่างครบถ้วน เพื่อความสมบูรณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล ขอขอบคุณล่วงหน้า
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวบุญพร้อม อติรัตน์)

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้จะใช้สอบถามอาจารย์ซึ่งสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจและตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
2. ข้อมูลนี้ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ
3. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ให้ผู้ตอบทำเครื่องหมาย / ในช่อง หรือเติมข้อความในช่องว่าง

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระดับประกาศนียบัตร

วิชาชีพในด้านหลักสูตรและเนื้อหา การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

การนำไปใช้ ตลอดจนปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ให้ผู้ตอบทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน ในแต่ละข้อความให้ทำ

เครื่องหมาย / เพียงช่องเดียวเท่านั้น

ตัวอย่าง

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เน้นความสามารถในการสื่อสาร		/			

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับข้อเสนอแนะที่มีต่อการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ผู้ตอบตอบโดยเสรีตามหัวข้อที่กำหนด

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (อาจารย์) (นักศึกษา)

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และเติมข้อความลงในช่องว่าง
ตามความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. วุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี

ประกาศนียบัตรวิชา เฉพาะชั้นสูง

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโท

4. ปัจจุบันท่านสอน

ภาษาอังกฤษวิชาเดียว

ภาษาอังกฤษและวิชาอื่น ๆ อีกหนึ่งวิชา

ภาษาอังกฤษและทำงานด้านธุรการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ขณะนี้ท่านสอนอยู่ที่วิทยาลัย

6. ระยะเวลาที่ท่านสอนวิชาภาษาอังกฤษ ปี

7. จำนวนคาบที่ท่านสอนภาษาอังกฤษในหนึ่งสัปดาห์ คาบ

8. ท่านเคยเข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษหรือไม่

เคย

ไม่เคย

9. ท่านเคยอยู่หรือศึกษาในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือไม่

เคย

ไม่เคย

10. ถ้าเคยอยู่หรือศึกษาในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ ระยะเวลาที่ท่านอยู่หรือศึกษาต่อ
ในประเทศนั้น ๆ เป็นเวลาปี

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ในด้านหลักสูตรและเนื้อหา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
การนำไปใช้ ตลอดจนปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน



คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่านโดยพิจารณาจากข้อนี้

หลักสูตรและเนื้อหา ให้พิจารณาว่าหลักสูตรและเนื้อหา มีความเหมาะสมเพียงใด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1. วัดอุปประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ					
2. หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ส่งเสริมการศึกษาที่ด้องค้นคว้า ด้วยตนเอง.....					
3. เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เรียงตามลำดับความยากง่าย.....					
4. เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ที่จัดให้เรียนในหลักสูตร เป็น เรื่อง ที่น่าสนใจ.....					
5. ความเหมาะสมระหว่างเนื้อหา วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจกับ เวลา เรียน ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร.....					

การจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาว่าการจัดการเรียนการสอนมีการปฏิบัติเพียงใด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์ของการเรียน ทุกคาบเรียน.....					
2. วิธีการสอนและกิจกรรมที่นำมาใช้ ในชั้นเรียนคือ					
การอธิบาย.....					
การให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม.....					
การให้นักศึกษาทำงานเป็นคู่.....					
การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดง ความคิดเห็น.....					
การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดง ละครและบทบาทสมมุติ.....					
การให้นักศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด.....					
การฉายภาพยนตร์ สไลด์ วีดีโอ ประกอบการเรียน.....					
3. ภาษาที่ผู้สอนใช้ในชั้นเรียน (เลือกตอบ 1 อย่าง)					
ภาษาอังกฤษทั้งชั่วโมง.....					
ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่และใช้ ภาษาไทยบ้างเท่าที่จำเป็น.....					
ภาษาไทยทั้งชั่วโมง.....					
ภาษาไทยเป็นส่วนใหญ่และใช้ ภาษาอังกฤษบ้าง.....					
4. กิจกรรมที่จัดในชั้นเรียนส่งเสริมให้ ผู้เรียนใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมาย.....					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
5. สื่อการเรียนการสอนซึ่งนำมาใช้ในชั้นเรียน					
รูปภาพ					
บัตรคำ					
ของจริง					
ของจำลอง					
ภาพนิ่ง (สไลด์)					
ภาพยนตร์					
แผ่นเสียงหรือ เทปบันทึกเสียง					
เทปบันทึกภาพ					
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ					
วารสาร					
หนังสือพิมพ์					
หนังสือและ เอกสารที่นอกเหนือจากตำราเรียน					

การวัดและการประเมินผล ให้พิจารณาว่าการวัดและการประเมินผลมีการปฏิบัติเพียงใด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1. ความสามารถด้านต่าง ๆ ซึ่งผู้สอนนำมาใช้วัดนักศึกษา					
ด้านความรู้ความจำ					
ด้านการใช้ความคิด					
พิจารณาหาเหตุผล					
ด้านการแสดงความคิดเห็น					
ด้านการนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
2. วิธีการวัดผลการเรียน					
ตอบคำถามปากเปล่าในชั้นเรียน					
อภิปรายหรือรายงานหน้าชั้น					
ทำกิจกรรม เป็นกลุ่มย่อย					
ทำแบบฝึกหัด					
ทำแบบทดสอบข้อเขียน					
3. ชนิดของแบบทดสอบ					
เลือกตอบ					
เติมคำ					
ตอบข้อความสั้น ๆ					
เลือกถูกหรือผิด					
เรียงลำดับ เหตุการณ์					
จับคู่					
เขียนตามคำบอก					
การกรอกข้อมูล โดยดูจากภาพ					
หรือแผนภูมิ					
4. ระยะเวลาในการประเมินผล					
การเรียนการสอน					
ทุกครั้ง เมื่อสอนจบในแต่ละคาบ					
เมื่อจบบทเรียนแต่ละบท					
เดือนละครั้ง					
ตามที่วิทยาเขตกำหนด					
(ภาคละสองครั้ง)					

การนำไปใช้ ให้พิจารณาว่านำไปใช้ได้เพียงใด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
ทักษะการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ					
ด้านต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาจะนำไปใช้ได้คือ					
1. ทักษะด้านการฟัง					
การสนทนา					
การปฏิบัติตามคำสั่ง					
จดบันทึก					
ฟังเพื่อความบันเทิง เช่น เพลง					
ภาพยนตร์ ฯลฯ					
ฟังเพื่อความรู้ เช่น ข่าวต่างประเทศ					
ผ่านดาวเทียม					
2. ทักษะการพูด					
ทักทาย					
กล่าวคำอำลา					
กล่าวคำต้อนรับ					
กล่าวขอบคุณ					
กล่าวคำแสดงความเสียใจ					
แนะนำตนเอง/ผู้อื่น					
ถามตอบ เรื่อง เวลาและสถานที่					
ตอบรับและปฏิเสธคำเชิญ					
ขออนุญาต/ให้อนุญาต					
ขอบริการ/ให้บริการ					
ติดต่อและโต้ตอบทางโทรศัพท์					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
3. ทักษะการอ่าน					
คำสั่ง					
ตาราง					
ภาพ					
หนังสือพิมพ์					
จดหมายส่วนตัว/ธุรกิจ					
โฆษณา					
หนังสือแบบเรียน					
4. ทักษะการเขียน					
เขียน/กรอกจดหมายสมัครงาน					
ติดต่อส่วนตัว/ธุรกิจ					
จดรายงานการประชุม					
บันทึกข้อความ					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหาการเรียนการสอน ให้พิจารณาว่าการเรียนการสอนเป็นปัญหาเพียงใด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
ทักษะที่เป็นปัญหาที่ท่านพบในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ					
1. เกิดจากผู้สอน					
ทักษะการฟัง					
ทักษะการพูด					
ทักษะการอ่าน					
ทักษะการเขียน					
2. เกิดจากผู้เรียน					
ทักษะการฟัง					
ทักษะการพูด					
ทักษะการอ่าน					
ทักษะการเขียน					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับข้อ เสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คำชี้แจง โปรดตอบตามความคิดเห็นอันแท้จริงของท่าน

1. หลักสูตรและ เนื้อหาวิชา
2. การจัดการเรียนการสอน
3. สื่อการเรียนการสอน
4. การวัดและการประเมินผล
5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้จะใช้สอบถามอาจารย์ซึ่งสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจและ
ตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
2. ข้อมูลนี้ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ
3. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับการสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ให้ผู้ตอบทำเครื่องหมาย / ในช่อง หรือเติมข้อความในช่องว่าง

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพในด้านหลักสูตรและเนื้อหา การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
การนำไปใช้ ตลอดจนปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ให้ผู้ตอบทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน ในแต่ละข้อความให้ทำ
เครื่องหมาย / เพียงช่องเดียวเท่านั้น

ตัวอย่าง

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด
1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ ธุรกิจ เน้นความสามารถในการสื่อสาร	/				

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับการขอ เสนอแนะที่มีต่อการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ผู้ตอบตอบโดย เสร็จตามหัวข้อที่กำหนด

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (นักศึกษา)

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และเติมข้อความลงในช่องว่าง
ตามความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ ปี

3. ปัจจุบันศึกษาอยู่ที่วิทยาลัย

4. สาขาวิชาที่ศึกษา

ภาษาธุรกิจ

การบัญชี

การเลขานุการ

การขาย

ธุรกิจทั่วไป

5. ท่านชอบ เรียนภาษาอังกฤษหรือไม่

ชอบ (ตอบข้อ 6)

ไม่ชอบ (ตอบข้อ 7)

6. ท่านชอบเรียนภาษาอังกฤษเพราะอะไร (ตอบได้หลายข้อ)

เป็นวิชาที่น่าสนใจ เรียนสนุก มีกิจกรรมมาก

เป็นวิชาที่เรียนง่าย เพียงแต่ท่องกฎเกณฑ์ก็สอบได้

เป็นวิชาที่มีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน

เป็นวิชาที่มีประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

เป็นวิชาพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับสูง

เป็นวิชาที่มักจะทำคะแนนสอบได้ดี

ชอบครูที่สอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านไม่ชอบเรียนภาษาอังกฤษเพราะอะไร (ตอบได้หลายข้อ)

เป็นวิชาที่น่าเบื่อ มีเนื้อหาหนัก

เป็นวิชาที่ต้องจดจำ และท่องกฎเกณฑ์มาก

เป็นวิชาที่มีการบ้านมาก

เป็นวิชาที่ได้คะแนนไม่ดี

วิธีการสอนของครูไม่น่าสนใจ

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ในด้านหลักสูตรและเนื้อหา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
การนำไปใช้ ตลอดจนปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่านโดยพิจารณาดังนี้

หลักสูตรและเนื้อหา ให้พิจารณาว่าหลักสูตรและเนื้อหา มีความเหมาะสมเพียงใด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด
1. วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ					
2. หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ส่งเสริมการศึกษาที่ต้องค้นคว้า ด้วยตนเอง.....					
3. เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เรียงตามลำดับความยากง่าย.....					
4. เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ที่จัดให้เรียนในหลักสูตรเป็นเรื่อง ที่น่าสนใจ.....					
5. ความเหมาะสมระหว่างเนื้อหา วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจกับเวลาเรียน ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร.....					

การจัดการเรียนการสอน ให้พิจารณาว่าการจัดการเรียนการสอนมีการปฏิบัติเพียงใด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์ของการเรียน ทุกคาบเรียน.....					
2. วิธีการสอนและกิจกรรมที่นำมาใช้ ในชั้นเรียนคือ					
การอธิบาย.....					
การให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม.....					
การให้นักศึกษาทำงานเป็นคู่.....					
การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดง.....					
ความคิดเห็น.....					
การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดง ละครและบทบาทสมมุติ.....					
การให้นักศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด.....					
การฉายภาพยนตร์ สไลด์ วีดีโอ ประกอบการเรียน.....					
3. ภาษาที่ผู้สอนใช้ในชั้นเรียน (เลือกตอบ 1 อย่าง)					
ภาษาอังกฤษทั้งชั่วโมง.....					
ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่และใช้ ภาษาไทยบ้างเท่าที่จำเป็น.....					
ภาษาไทยทั้งชั่วโมง.....					
ภาษาไทยเป็นส่วนใหญ่และใช้ ภาษาอังกฤษบ้าง.....					
4. กิจกรรมที่จัดในชั้นเรียนส่งเสริมให้ ผู้เรียนใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมาย.....					

ข้อความ	ระดับความคิด เห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
5. สื่อการเรียนการสอนซึ่งนำมาใช้ในชั้นเรียน					
รูปภาพ					
บัตรคำ					
ของจริง					
ของจำลอง					
ภาพนิ่ง (สไลด์)					
ภาพยนตร์					
แผ่นเสียงหรือ เทปบันทึกเสียง					
เทปบันทึกภาพ					
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ					
วารสาร					
หนังสือพิมพ์					
หนังสือและ เอกสารที่นอกเหนือจากตำราเรียน					



การวัดและการประเมินผล ให้พิจารณาว่าการวัดและการประเมินผลมีการปฏิบัติเพียงใด

ข้อความ	ระดับความคิด เห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1. ความสามารถด้านต่าง ๆ ซึ่งผู้สอนนำมาใช้วัดนักศึกษา					
ด้านความรู้ความจำ					
ด้านการใช้ความคิด					
พิจารณาหาเหตุผล					
ด้านการแสดงความคิดเห็น					
ด้านการนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
2. วิธีการวัดผลการเรียน					
ตอบคำถามปากเปล่าในชั้นเรียน					
อภิปรายหรือรายงานหน้าชั้น					
ทำกิจกรรม เป็นกลุ่มย่อย					
ทำแบบฝึกหัด					
ทำแบบทดสอบข้อเขียน					
3. ชนิดของแบบทดสอบ					
เลือกตอบ					
เติมคำ					
ตอบข้อความสั้น ๆ					
เลือกถูกหรือผิด					
เรียงลำดับ เหตุการณ์					
จับคู่					
เขียนตามคำบอก					
การกรอกข้อมูลโดยดูจากภาพ หรือแผนภูมิ					
4. ระยะเวลาในการประเมินผล					
การเรียนการสอน					
ทุกครั้ง เมื่อสอนจบในแต่ละคาบ					
เมื่อจบบทเรียนแต่ละบท					
เดือนละครั้ง					
ตามที่วิชา เขตกำหนด (ภาคละสองครั้ง)					

การนำไปใช้ ให้พิจารณาว่านำไปใช้ได้เพียงใด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
ทักษะการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ					
ด้านต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาจะนำไปใช้ได้คือ					
1. ทักษะด้านการฟัง					
การสนทนา					
การปฏิบัติตามคำสั่ง					
จดบันทึก					
ฟังเพื่อความบันเทิง เช่น เพลง					
ภาพยนตร์ ฯลฯ					
ฟังเพื่อความรู้อย่างอื่น เช่น ข่าวต่างประเทศ					
ผ่านดาวเทียม					
2. ทักษะการพูด					
ทักทาย					
กล่าวคำอำลา					
กล่าวคำต้อนรับ					
กล่าวขอบคุณ					
กล่าวคำแสดงความเสียใจ					
แนะนำตนเอง/ผู้อื่น					
ถามตอบเรื่อง เวลาและสถานที่					
ตอบรับและปฏิเสธคำเชิญ					
ขออนุญาต/ให้อนุญาต					
ขอบริการ/ให้บริการ					
ติดต่อและได้ตอบทางโทรศัพท์					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
3. ทักษะการอ่าน					
คำสั่ง					
ตาราง					
ภาพ					
หนังสือพิมพ์					
จดหมายส่วนตัว/ธุรกิจ					
โฆษณา					
หนังสือแบบเรียน					
4. ทักษะการเขียน					
เขียน/กรอกจดหมายสมัครงาน					
ติดต่อส่วนตัว/ธุรกิจ					
จดรายงานการประชุม					
บันทึกข้อความ					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหาการเรียนการสอน ให้พิจารณาว่าการเรียนการสอนเป็นปัญหาเพียงใด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
ทักษะที่เป็นปัญหาที่ห้ามพบในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ					
1. เกิดจากครูสอน					
ทักษะการฟัง					
ทักษะการพูด					
ทักษะการอ่าน					
ทักษะการเขียน					
2. เกิดจากผู้เรียน					
ทักษะการฟัง					
ทักษะการพูด					
ทักษะการอ่าน					
ทักษะการเขียน					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๓ เกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
ธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คำชี้แจง โปรดตอบตามความคิดเห็นอันแท้จริงของท่าน

1. หลักสูตรและเนื้อหาวิชา
-
2. การจัดการเรียนการสอน
-
3. สื่อการเรียนการสอน
-
4. การวัดและการประเมินผล
-
5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย