



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับคืน ได้กระทำตามลำดับขั้นและวิธีการซึ่งได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในรูปตาราง และแปลความหมายในแต่ละตารางดังต่อไปนี้.-

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของแบบสอบถามสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน

ตารางที่ ๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

| เพศ | จำนวน | ร้อยละ |
|------|-------|--------|
| ชาย | ๒๕๒ | ๘๓.๓๓ |
| หญิง | ๑๘ | ๖.๖๗ |
| รวม | ๒๗๐ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๑ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๒๗๐ คน เป็นชาย ๒๕๒ คน หรือร้อยละ ๘๓.๓๓ เป็นหญิง ๑๘ คน หรือร้อยละ ๖.๖๗

ตารางที่ ๒ อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

| อายุ (ปี) | จำนวน | ร้อยละ |
|-----------|-------|--------|
| ๕๗ - ๖๐ | ๑๑ | ๔.๐๗ |
| ๕๓ - ๕๖ | ๒๑ | ๗.๗๘ |
| ๔๙ - ๕๒ | ๔๒ | ๑๕.๕๖ |
| ๔๕ - ๔๘ | ๓๑ | ๑๑.๔๘ |
| ๔๑ - ๔๔ | ๓๔ | ๑๒.๕๘ |
| ๓๗ - ๔๐ | ๕๕ | ๒๐.๓๗ |
| ๓๓ - ๓๖ | ๓๖ | ๑๓.๓๓ |
| ๒๙ - ๓๒ | ๒๔ | ๘.๘๘ |
| ๒๕ - ๒๘ | ๑๒ | ๔.๔๔ |
| ๒๑ - ๒๔ | ๔ | ๑.๔๘ |
| รวม | ๒๗๐ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๒ แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ร้อยละ ๒๐.๓๗
 มีอายุระหว่าง ๓๗ - ๔๐ ปี ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนน้อยที่สุด คือ ร้อยละ ๑.๔๘
 มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๒๔ ปี

ตารางที่ ๓ วุฒิของผู้ตอบแบบสอบถาม

| วุฒิสุงที่สุดที่ได้รับ | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------------------|-------|--------|
| ปริญญาเอก | - | - |
| ปริญญาโท | ๔๐ | ๑๔.๘๒ |
| ประกาศนียบัตรชั้นสูง (Diploma) | ๑๐ | ๓.๗๐ |
| ปริญญาตรี | ๑๓๓ | ๔๘.๒๖ |
| ประกาศนียบัตร (Certificate) | ๖๗ | ๒๔.๘๑ |
| วุฒิอื่น ๆ | ๒๐ | ๗.๔๑ |
| รวม | ๒๗๐ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๓ แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๘.๒๖ ได้รับปริญญาตรี รองลงมา ร้อยละ ๒๔.๘๑ ได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ร้อยละ ๑๔.๘๒ ได้รับปริญญาโท และน้อยที่สุด ร้อยละ ๓.๗๐ ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูง (Diploma)

ตารางที่ ๔ ระยะเวลาของประสบการณ์ในการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ระยะเวลาที่ทำงานมาแล้ว | จำนวน | ร้อยละ |
|------------------------|-------|--------|
| ๓๓ - ๔๐ | ๙ | ๓.๓๓ |
| ๓๓ - ๓๖ | ๑๖ | ๕.๙๓ |
| ๒๙ - ๓๒ | ๒๕ | ๙.๒๖ |
| ๒๕ - ๒๘ | ๒๕ | ๙.๒๖ |
| ๒๑ - ๒๔ | ๒๒ | ๘.๑๕ |
| ๑๗ - ๒๐ | ๓๕ | ๑๒.๙๖ |
| ๑๓ - ๑๖ | ๔๕ | ๑๖.๖๗ |
| ๙ - ๑๒ | ๔๓ | ๑๕.๙๒ |
| ๕ - ๘ | ๒๗ | ๑๐.๐๐ |
| ๑ - ๔ | ๒๓ | ๘.๕๒ |
| รวม | ๒๗๐ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๔ แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ ๑๖.๖๗ ของจำนวนทั้งหมด มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง ๑๓ - ๑๖ ปี รองลงมา ร้อยละ ๑๕.๙๒ มีประสบการณ์ในการทำงาน ๙ - ๑๒ ปี และผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานนานที่สุดถึง ๓๓ - ๔๐ ปี มีเพียงร้อยละ ๓.๓๓

ตารางที่ ๕ ระดับตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ระดับ ชี. | จำนวน | ร้อยละ |
|-----------|-------|--------|
| ชี. ๑ | ๑ | ๐.๓๓ |
| ชี. ๓ | ๑๐ | ๓.๓๐ |
| ชี. ๖ | ๘๓ | ๓๒.๒๒ |
| ชี. ๙ | ๓๖ | ๒๘.๑๕ |
| ชี. ๑๑ | ๕๖ | ๒๐.๓๕ |
| ชี. ๑๓ | ๓๐ | ๑๑.๑๑ |
| ชี. ๑๕ | ๑๐ | ๓.๓๐ |
| รวม | ๒๓๐ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๕ แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ร้อยละ ๓๒.๒๒
 ดำรงตำแหน่งอยู่ในระดับ ชี. ๖ และรองลงมา ร้อยละ ๒๘.๑๕ อยู่ในระดับ ชี. ๙

ตารางที่ ๖ ความรู้และประสบการณ์ทางค่านโสตทัศนศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

| ประสบการณ์ค่านโสตทัศนศึกษา | จำนวน | ร้อยละ |
|-------------------------------------|-------|--------|
| เคยศึกษาในสถาบันการศึกษา | ๙๓ | ๒๓.๐๔ |
| เคยได้รับการอบรม | ๘๓ | ๓๐.๙๔ |
| เคยศึกษาจากตำราและเอกสารต่าง ๆ | ๑๑๖ | ๔๒.๙๖ |
| เคยเห็นผู้บรรยายใช้โสตทัศนอุปกรณ์ | ๑๕๔ | ๕๙.๐๔ |
| เคยใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย | ๑๐๐ | ๓๙.๐๔ |
| ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนี้เลย | ๕๑ | ๑๘.๘๘ |

จากตารางที่ ๕ แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๙.๐๔ เคยเห็นผู้บรรยายใช้โสตทัศนอุปกรณ์ รองลงมา ร้อยละ ๔๒.๙๖ เคยศึกษาจากตำรา และเอกสารต่าง ๆ และลำดับต่อมา ร้อยละ ๓๙.๐๔ เคยใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย และผู้ที่ไม่มีความรู้ทางโสตทัศนศึกษาเลยมีจำนวนน้อยที่สุด คือ ร้อยละ ๑๘.๘๘

หมายเหตุ ผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๓๐ คน แต่ละคนตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ตารางที่ ๗ การใช้วัสดุที่สูญปรณของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามรายการที่เคยใช้

| รายการวัสดุที่สูญปรณ | เคยใช้ | | รู้จักแต่ไม่เคยใช้ | | ไม่รู้จัก | | ไม่ตอบ | |
|----------------------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|--------|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๑. แผนภูมิ | ๒๑๘ | ๘๐.๗๔ | ๓๒ | ๑๑.๘๕ | ๒ | ๐.๗๔ | ๑๘ | ๖.๖๗ |
| ๒. แผนสถิติ | ๑๘๒ | ๗๑.๑๑ | ๔๓ | ๑๕.๙๓ | - | - | ๓๕ | ๑๒.๙๖ |
| ๓. แผนที่และลูกโลก | ๑๗๖ | ๖๕.๑๘ | ๕๘ | ๒๑.๘๓ | ๒ | ๐.๗๔ | ๓๓ | ๑๒.๒๒ |
| ๔. ภาพพลิก | ๑๖๐ | ๕๘.๒๖ | ๔๖ | ๑๗.๐๔ | ๒๖ | ๙.๖๓ | ๓๘ | ๑๔.๐๗ |
| ๕. ภาพเขียน | ๑๗๖ | ๖๕.๑๘ | ๕๔ | ๒๐.๐๐ | ๒ | ๐.๗๔ | ๓๘ | ๑๔.๐๗ |
| ๖. ภาพฉาย | ๒๐๔ | ๗๕.๕๖ | ๓๘ | ๑๔.๔๔ | - | - | ๒๗ | ๑๐.๐๐ |
| ๗. ภาพตัดจากหนังสือ | ๑๕๗ | ๕๘.๑๕ | ๗๓ | ๒๗.๐๔ | ๒ | ๐.๗๔ | ๓๘ | ๑๔.๐๗ |
| ๘. การทูน | ๙๑ | ๓๓.๗๐ | ๑๓๒ | ๔๘.๘๘ | ๓ | ๑.๑๑ | ๔๔ | ๑๖.๓๐ |
| ๙. กระดานดำ | ๙๗ | ๓๕.๙๒ | ๑๐๓ | ๓๘.๑๕ | ๒๙ | ๑๐.๗๔ | ๔๑ | ๑๕.๑๙ |
| ๑๐. กระดานแม่เหล็ก | ๓๗ | ๑๓.๗๐ | ๑๐๑ | ๓๗.๔๑ | ๗๗ | ๒๘.๕๒ | ๕๕ | ๒๐.๓๗ |
| ๑๑. กระดานพลาสติก | ๔๕ | ๑๖.๖๗ | ๑๑๘ | ๔๓.๗๐ | ๕๒ | ๑๙.๒๖ | ๕๕ | ๒๐.๓๗ |
| ๑๒. กระดานนิเทศ | ๗๘ | ๒๘.๘๘ | ๗๐ | ๒๕.๙๓ | ๗๒ | ๒๖.๖๗ | ๕๐ | ๑๘.๕๑ |
| ๑๓. กระดานคำ | ๒๒๗ | ๘๔.๐๗ | ๑๕ | ๕.๕๖ | ๒ | ๐.๗๔ | ๒๖ | ๙.๖๓ |
| ๑๔. กระดานไฟฟ้า | ๒๑ | ๗.๗๘ | ๑๐๖ | ๓๙.๒๖ | ๘๘ | ๓๒.๕๙ | ๕๕ | ๒๐.๓๗ |
| ๑๕. หุ่นจำลอง | ๑๐๒ | ๓๗.๗๘ | ๑๒๒ | ๔๕.๑๙ | ๙ | ๓.๓๓ | ๓๗ | ๑๓.๗๐ |
| ๑๖. ของจริง | ๑๗๙ | ๖๖.๓๐ | ๔๒ | ๑๕.๕๖ | ๖ | ๒.๒๒ | ๔๓ | ๑๕.๙๗ |
| ๑๗. ของตัวอย่าง | ๑๘๐ | ๖๖.๖๗ | ๔๕ | ๑๖.๖๗ | ๕ | ๑.๘๕ | ๔๐ | ๑๔.๘๑ |
| ๑๘. ของลอกแบบ | ๔๒ | ๑๕.๕๖ | ๙๕ | ๓๕.๑๘ | ๗๓ | ๒๗.๐๔ | ๖๐ | ๒๒.๒๒ |
| ๑๙. นิตรรศการ | ๑๖๖ | ๖๑.๔๘ | ๕๙ | ๒๑.๘๕ | ๔ | ๑.๔๘ | ๔๑ | ๑๕.๑๙ |

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

| รายการโสตทัศนูปกรณ์ | เคยใช้ | | รู้จักแต่ไม่เคยใช้ | | ไม่รู้จัก | | ไม่ตอบ | |
|-----------------------------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|--------|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๒๐. แผ่นเสียง | ๑๙๙ | ๖๕.๕๖ | ๕๖ | ๒๐.๙๔ | - | - | ๓๙ | ๑๓.๙๐ |
| ๒๑. เทปบันทึกเสียง | ๒๑๖ | ๘๐.๐๐ | ๒๘ | ๑๐.๓๙ | - | - | ๒๖ | ๙.๖๓ |
| ๒๒. รายการวิทยุ | ๑๓๓ | ๔๙.๒๖ | ๘๖ | ๓๑.๘๕ | ๒ | ๐.๙๔ | ๔๙ | ๑๘.๑๕ |
| ๒๓. การศึกษานอกสถานที่ | ๒๐๔ | ๙๕.๕๖ | ๒๕ | ๙.๒๖ | ๑ | ๐.๓๙ | ๔๐ | ๑๔.๘๑ |
| ๒๔. การสาธิต | ๒๐๓ | ๙๕.๑๙ | ๒๙ | ๑๐.๐๐ | - | - | ๔๐ | ๑๔.๘๑ |
| ๒๕. การทดลอง | ๑๘๐ | ๖๖.๖๙ | ๔๓ | ๑๕.๙๓ | - | - | ๔๙ | ๑๙.๔๐ |
| ๒๖. การแสดงแบบละคร | ๘๘ | ๓๒.๕๙ | ๑๒๒ | ๔๕.๑๙ | ๕ | ๑.๘๕ | ๕๕ | ๒๐.๓๙ |
| ๒๗. การแสดงบทบาทสมมุติ | ๙๔ | ๓๔.๘๑ | ๑๐๙ | ๔๐.๓๙ | ๑๒ | ๔.๕๕ | ๕๕ | ๒๐.๓๙ |
| ๒๘. การแสดงหุ่น | ๔๙ | ๑๘.๑๕ | ๑๓๙ | ๕๑.๘๘ | ๑๖ | ๕.๙๓ | ๖๖ | ๒๔.๘๘ |
| ๒๙. ภาพสไลด์ | ๑๕๓ | ๕๖.๖๖ | ๙๒ | ๒๖.๖๙ | ๒ | ๐.๙๔ | ๔๓ | ๑๕.๙๓ |
| ๓๐. ฟิล์มสตริป | ๘๔ | ๓๑.๑๑ | ๘๖ | ๓๑.๘๕ | ๕๓ | ๑๙.๖๓ | ๔๙ | ๑๙.๔๑ |
| ๓๑. ภาพโปร่งใส | ๘๑ | ๓๐.๐๐ | ๑๐๙ | ๓๙.๖๓ | ๓๒ | ๑๑.๘๕ | ๕๐ | ๑๘.๕๒ |
| ๓๒. เครื่องฉายภาพทึบ | ๖๔ | ๒๓.๙๐ | ๑๐๕ | ๓๘.๘๙ | ๖๕ | ๒๔.๐๘ | ๓๖ | ๑๓.๓๓ |
| ๓๓. เครื่องฉายภาพขามที่รัยะ | ๑๐๓ | ๓๘.๑๕ | ๘๐ | ๒๙.๖๓ | ๕๑ | ๑๘.๘๙ | ๓๖ | ๑๓.๓๓ |
| ๓๔. เครื่องฉายสไลด์ | ๑๕๖ | ๕๙.๙๘ | ๘๘ | ๓๒.๕๙ | ๒ | ๐.๙๔ | ๒๔ | ๘.๘๙ |
| ๓๕. เครื่องฉายฟิล์มสตริป | ๖๖ | ๒๔.๔๕ | ๘๓ | ๓๐.๙๔ | ๘๑ | ๓๐.๐๐ | ๔๐ | ๑๔.๘๑ |
| ๓๖. ฟิล์มดูพ | ๑๕ | ๕.๕๖ | ๖๘ | ๒๕.๑๘ | ๑๓๑ | ๔๘.๕๒ | ๕๖ | ๒๐.๙๔ |
| ๓๗. เครื่องฉายฟิล์มดูพ | ๑๕ | ๕.๕๖ | ๖๘ | ๒๕.๕๕ | ๑๒๖ | ๔๖.๖๙ | ๖๐ | ๒๒.๒๒ |
| ๓๘. ภาพยนตร์ ๘ ม.ม. | ๙๐ | ๒๕.๙๓ | ๑๖๐ | ๕๙.๒๖ | ๘ | ๒.๙๖ | ๓๒ | ๑๑.๘๕ |
| ๓๙. ภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม. | ๙๔ | ๒๙.๔๑ | ๑๕๓ | ๕๖.๖๙ | ๔ | ๑.๔๘ | ๓๙ | ๑๔.๔๘ |

ตารางที่ ๗ (ต่อ)

| รายการวัสดุที่สูญปรณ | เคย์ไซ | | รูจักแต่ไมเคย์ไซ | | ไมรูจัก | | ไมทอบ | |
|-----------------------------------|--------|-------|------------------|-------|---------|-------|-------|-------|
| | จำนวน | รอยละ | จำนวน | รอยละ | จำนวน | รอยละ | จำนวน | รอยละ |
| ๔๐. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม. | ๓๖ | ๒๘.๑๕ | ๑๔๖ | ๕๔.๐๓ | ๓ | ๒.๕๘ | ๔๑ | ๑๕.๑๘ |
| ๔๑. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม. | ๓๘ | ๒๘.๘๕ | ๑๔๑ | ๕๒.๒๒ | ๘ | ๒.๘๖ | ๓๓ | ๑๕.๘๓ |
| ๔๒. เครื่องฉายเอกสาร | ๑๖๒ | ๖๐.๐๐ | ๓๓ | ๒๘.๕๒ | - | - | ๓๑ | ๑๑.๔๘ |
| ๔๓. เครื่องปรุกระดาษไซ | ๑๒๓ | ๔๓.๐๔ | ๘๑ | ๓๐.๐๐ | ๒๐ | ๓.๔๑ | ๔๒ | ๑๕.๕๖ |
| ๔๔. เครื่องอัดสำเนา | ๒๐๖ | ๓๖.๓๐ | ๔๘ | ๑๘.๑๕ | ๓ | ๑.๑๑ | ๑๒ | ๔.๕๘ |
| ๔๕. เครื่องเล่นแผ่นเสียง | ๒๐๖ | ๓๖.๓๐ | ๓๓ | ๑๓.๓๐ | - | - | ๒๓ | ๑๐.๐๐ |
| ๔๖. เครื่องบันทึกเสียง | ๒๓๓ | ๘๓.๓๘ | ๒๘ | ๑๐.๓๔ | ๑ | ๐.๓๓ | ๓ | ๑.๑๑ |
| ๔๗. เครื่องขยายเสียง | ๒๒๘ | ๘๔.๔๔ | ๒๔ | ๘.๘๘ | - | - | ๑๘ | ๖.๖๓ |
| ๔๘. เครื่องรับวิทยุ | ๒๓๒ | ๘๕.๘๓ | ๒๓ | ๘.๕๒ | - | - | ๑๕ | ๕.๕๕ |
| ๔๙. เครื่องรับโทรทัศน์ | ๑๘๓ | ๓๒.๘๖ | ๔๑ | ๑๕.๑๘ | ๑ | ๐.๓๓ | ๓๑ | ๑๑.๔๘ |
| ๕๐. เหมโทรทัศน์ | ๓๓ | ๑๒.๒๒ | ๑๖๑ | ๕๘.๖๓ | ๒๓ | ๑๐.๐๐ | ๔๘ | ๑๘.๑๕ |
| ๕๑. เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ | ๒๐ | ๓.๔๐ | ๑๕๓ | ๕๖.๖๓ | ๔๔ | ๑๖.๓๐ | ๕๓ | ๑๘.๖๓ |
| ๕๒. โทรทัศน์วงจรปิด | ๓๐ | ๑๑.๑๑ | ๑๖๓ | ๖๑.๘๕ | ๒๘ | ๑๐.๓๓ | ๔๕ | ๑๖.๖๓ |
| ๕๓. ไมโครโฟน | ๒๓๒ | ๘๕.๘๓ | ๑๕ | ๕.๕๖ | - | - | ๒๓ | ๘.๕๑ |
| ๕๔. ไมโครโฟนไม่มีสาย | ๑๘๑ | ๓๐.๓๔ | ๔๘ | ๑๘.๑๕ | - | - | ๓๐ | ๑๑.๑๑ |
| ๕๕. จอฉายภาพ | ๑๓๐ | ๖๒.๘๖ | ๓๑ | ๒๖.๓๐ | ๒ | ๐.๓๔ | ๒๓ | ๑๐.๐๐ |
| ๕๖. แผ่นฟิล์ม | ๑๐๘ | ๔๐.๓๓ | ๖๘ | ๒๕.๑๘ | ๔๓ | ๑๓.๔๑ | ๔๖ | ๑๓.๐๓ |

ตารางที่ ๗ (ต่อ)

| รายการโสตทัศนูปกรณ์ | เคยใช้ | | รู้จักแต่ไม่เคยใช้ | | ไม่รู้จัก | | ไม่ตอบ | |
|----------------------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|--------|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๕๗. แผ่นปลิว | ๑๕๐ | ๕๕.๕๖ | ๕๐ | ๑๘.๕๑ | ๒๖ | ๙.๖๓ | ๔๔ | ๑๖.๓๐ |
| ๕๘. โปสเตอร์ | ๒๑๒ | ๗๘.๕๒ | ๒๘ | ๑๐.๓๗ | ๑ | ๐.๓๗ | ๒๙ | ๑๐.๗๔ |
| ๕๙. จุดสาร | ๑๔๕ | ๕๓.๗๐ | ๖๑ | ๒๒.๕๘ | ๒๐ | ๗.๔๑ | ๔๔ | ๑๖.๓๐ |
| ๖๐. รายงานประจำปี | ๒๐๐ | ๗๔.๐๘ | ๓๕ | ๑๒.๘๖ | ๕ | ๑.๘๕ | ๓๐ | ๑๑.๑๑ |
| ๖๑. สไลด์ชุดประกอบคำ | ๑๒๔ | ๔๕.๙๓ | ๑๐๒ | ๓๗.๗๘ | ๘ | ๒.๙๖ | ๓๖ | ๑๓.๓๓ |

บรรยายหรือประกอบเสียง

จากตารางที่ ๗ แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามเคยใช้เครื่องบันทึกเสียงมากที่สุด ร้อยละ ๘๗.๗๘ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๗๐ คน รองลงมาคือ เครื่องรับวิทยุ และไมโครโฟน ร้อยละ ๘๕.๙๓ เท่ากัน สำหรับโสตทัศนูปกรณ์ที่รู้จักแต่ไม่เคยใช้มากที่สุด คือ โทรทัศน์วงจรปิด ร้อยละ ๖๑.๘๕ รองลงมาคือ เทปโทรทัศน์ ร้อยละ ๕๙.๖๓ และ ภาพยนตร์ ๘ ม.ม. ร้อยละ ๕๙.๒๖ สำหรับโสตทัศนูปกรณ์ที่ไม่รู้จักมากที่สุด คือ ฟิล์มลูป ร้อยละ ๔๔.๕๒ รองลงมา คือ เครื่องฉายฟิล์มลูป ร้อยละ ๔๖.๖๗

ส่วนโสตทัศนูปกรณ์ที่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ตอบมากที่สุดคนนั้น คือ การแสดงหุ่น มีจำนวนที่สูงที่สุด ร้อยละ ๒๔.๔๔

ตารางที่ ๘ การใช้โสตทัศนูปกรณ์ของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความจำเป็นที่ตองใจ

| รายการโสตทัศนูปกรณ์ | จำเป็นมาก | | จำเป็น | | ไม่จำเป็น | | ไม่ตอบ | |
|---------------------------|-----------|--------|--------|--------|-----------|--------|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๑. แผนภูมิ | ๑๓๔ | ๔๘.๖๓ | ๘๑ | ๓๓.๓๑ | ๒ | ๐.๗๔ | ๔๓ | ๑๕.๓๓ |
| ๒. แผนสถิติ | ๑๒๖ | ๔๖.๖๓ | ๘๐ | ๓๓.๓๓ | ๒ | ๐.๗๔ | ๕๒ | ๑๘.๒๖ |
| ๓. แผนที่และลูกโลก | ๖๘ | ๒๕.๑๘ | ๑๒๒ | ๔๕.๑๘ | ๑๖ | ๕.๘๓ | ๖๔ | ๒๓.๐๐ |
| ๔. ภาพพลิก | ๖๔ | ๒๓.๐๐ | ๑๑๕ | ๔๒.๕๘ | ๑๓ | ๖.๓๐ | ๓๔ | ๑๒.๔๑ |
| ๕. ภาพเขียน | ๔๒ | ๑๕.๕๖ | ๑๔๓ | ๕๔.๔๔ | ๑๒ | ๔.๔๔ | ๖๘ | ๒๕.๕๖ |
| ๖. ภาพถ่าย | ๓๓ | ๑๒.๕๒ | ๑๓๖ | ๕๐.๓๓ | ๘ | ๒.๙๖ | ๔๘ | ๑๘.๑๕ |
| ๗. ภาพตัดจากหนังสือ | ๓๔ | ๑๒.๕๘ | ๑๔๕ | ๕๓.๓๐ | ๒๓ | ๘.๕๒ | ๖๘ | ๒๕.๑๘ |
| ๘. การค้น | ๒๐ | ๗.๔๑ | ๑๒๕ | ๔๖.๓๐ | ๔๑ | ๑๕.๑๘ | ๘๔ | ๓๑.๑๐ |
| ๙. กระดานดำ | ๒๓ | ๘.๕๒ | ๑๑๓ | ๔๑.๓๓ | ๓๘ | ๑๔.๐๗ | ๙๒ | ๓๔.๐๘ |
| ๑๐. กระดานแม่เหล็ก | ๑๒ | ๔.๔๔ | ๓๘ | ๑๔.๘๘ | ๕๘ | ๒๑.๘๕ | ๑๒๑ | ๔๔.๘๑ |
| ๑๑. กระดานพลาสติก | ๑๐ | ๓.๗๐ | ๘๕ | ๓๑.๑๘ | ๕๓ | ๑๙.๑๑ | ๑๐๘ | ๓๙.๐๐ |
| ๑๒. กระดานนิเทศ | ๒๕ | ๙.๒๖ | ๘๕ | ๓๑.๑๘ | ๒๓ | ๘.๖๖ | ๑๒๓ | ๔๕.๕๕ |
| ๑๓. กระดานคำ, กระดานชอริก | ๑๓๕ | ๕๐.๐๐ | ๓๓ | ๑๒.๓๐ | ๖ | ๒.๒๒ | ๕๘ | ๒๑.๔๘ |
| ๑๔. กระดานไฟฟ้า | ๑๘ | ๖.๖๖ | ๖๒ | ๒๒.๘๖ | ๖๖ | ๒๔.๔๔ | ๑๒๓ | ๔๕.๕๖ |
| ๑๕. หุ่นจำลอง | ๔๕ | ๑๖.๕๓ | ๑๐๓ | ๓๘.๖๓ | ๒๕ | ๙.๒๖ | ๘๓ | ๓๐.๕๖ |
| ๑๖. ของจริง | ๑๑๐ | ๔๐.๗๔ | ๘๑ | ๓๐.๐๐ | ๑๐ | ๓.๗๐ | ๖๘ | ๒๕.๕๖ |
| ๑๗. ของตัวอย่าง | ๘๕ | ๓๑.๔๘ | ๑๑๒ | ๔๑.๔๘ | ๓ | ๑.๑๑ | ๖๖ | ๒๔.๔๕ |
| ๑๘. ของลดแบบ | ๑๖ | ๕.๘๓ | ๓๓ | ๑๒.๓๐ | ๕ | ๑.๘๕ | ๑๓๖ | ๖๕.๑๘ |
| ๑๙. นิตรรศการ | ๘๒ | ๓๐.๐๗ | ๘๖ | ๓๑.๕๖ | ๓ | ๑.๑๑ | ๑๓๕ | ๔๙.๒๖ |

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

| รายการโสตทัศนูปกรณ์ | จำเป็นมาก | | จำเป็น | | ไม่จำเป็น | | ไม่ตอบ | |
|----------------------------|-----------|--------|--------|--------|-----------|--------|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๒๐. แผ่นเสียง | ๖๓ | ๒๓.๓๓ | ๑๒๓ | ๔๕.๕๖ | ๑๘ | ๖.๖๓ | ๖๖ | ๒๔.๔๘ |
| ๒๑. เทปบันทึกเสียง | ๑๐๘ | ๔๐.๐๐ | ๑๐๐ | ๓๗.๐๔ | ๓ | ๑.๑๑ | ๕๕ | ๒๐.๓๓ |
| ๒๒. รายการวิทยุ | ๓๘ | ๑๔.๘๘ | ๑๑๓ | ๔๑.๘๕ | ๑๓ | ๔.๗๖ | ๖๖ | ๒๔.๓๖ |
| ๒๓. การศึกษานอกสถานที่ | ๑๐๒ | ๓๗.๗๘ | ๑๐๕ | ๓๘.๘๘ | ๖ | ๒.๒๒ | ๕๓ | ๑๙.๑๑ |
| ๒๔. การสาธิต | ๑๒๖ | ๔๖.๖๓ | ๘๔ | ๓๑.๑๑ | ๒ | ๐.๗๔ | ๕๘ | ๒๑.๕๘ |
| ๒๕. การทดลอง | ๑๑๖ | ๔๒.๘๖ | ๘๔ | ๓๑.๑๑ | ๕ | ๑.๘๕ | ๖๕ | ๒๔.๐๘ |
| ๒๖. การแสดงแบบละคร | ๒๔ | ๘.๘๘ | ๑๐๘ | ๔๐.๐๐ | ๕๒ | ๑๙.๒๖ | ๘๖ | ๓๑.๘๕ |
| ๒๗. การแสดงบทบาทสมมุติ | ๒๒ | ๘.๑๕ | ๑๑๕ | ๔๒.๕๙ | ๔๘ | ๑๗.๗๘ | ๘๕ | ๓๑.๕๘ |
| ๒๘. การแสดงหุ่น | ๑๖ | ๕.๙๓ | ๑๐๔ | ๓๘.๕๒ | ๘ | ๒.๙๖ | ๑๔๒ | ๕๒.๕๙ |
| ๒๙. ภาพสไลด์ | ๓๘ | ๑๔.๒๖ | ๑๑๖ | ๔๒.๘๖ | ๘ | ๒.๙๖ | ๖๓ | ๒๓.๕๒ |
| ๓๐. फिल्मสตริป | ๓๓ | ๑๓.๓๐ | ๘๕ | ๓๑.๑๑ | ๒๓ | ๘.๖๓ | ๑๑๑ | ๔๑.๑๑ |
| ๓๑. ภาพโปร่งใส | ๓๐ | ๑๑.๑๑ | ๘๘ | ๓๒.๘๖ | ๔๐ | ๑๔.๘๒ | ๑๑๑ | ๔๑.๑๑ |
| ๓๒. เครื่องฉายภาพทึบ | ๓๔ | ๑๒.๕๙ | ๘๕ | ๓๑.๑๑ | ๓๖ | ๑๓.๓๓ | ๑๐๕ | ๓๘.๘๘ |
| ๓๓. เครื่องฉายภาพขามสีรุ้ง | ๕๑ | ๑๘.๘๘ | ๘๓ | ๓๑.๑๑ | ๒๖ | ๙.๖๓ | ๑๐๐ | ๓๗.๐๔ |
| ๓๔. เครื่องฉายสไลด์ | ๘๓ | ๓๐.๓๔ | ๑๑๐ | ๔๐.๓๔ | ๓ | ๑.๑๑ | ๗๐ | ๒๕.๙๓ |
| ๓๕. เครื่องฉายฟิล์มสตริป | ๓๔ | ๑๒.๕๙ | ๘๒ | ๓๐.๓๓ | ๓๒ | ๑๑.๘๕ | ๑๒๒ | ๔๕.๑๑ |
| ๓๖. ฟิล์มดูพ | ๑๘ | ๖.๖๖ | ๕๐ | ๑๘.๕๒ | ๔๕ | ๑๖.๖๓ | ๑๕๖ | ๕๗.๑๗ |
| ๓๗. เครื่องฉายฟิล์มดูพ | ๑๘ | ๖.๖๖ | ๕๐ | ๑๘.๕๒ | ๔๕ | ๑๖.๖๓ | ๑๕๓ | ๕๖.๑๕ |
| ๓๘. ภาพยนตร์ ๘ ม.ม. | ๓๕ | ๑๒.๘๖ | ๑๐๔ | ๓๘.๕๒ | ๔๒ | ๑๕.๕๖ | ๘๘ | ๓๒.๘๖ |
| ๓๙. ภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม. | ๔๘ | ๑๘.๑๕ | ๑๐๓ | ๓๘.๖๓ | ๓๒ | ๑๑.๘๕ | ๘๒ | ๓๐.๓๓ |

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

| รายการวัสดุทัศนูปกรณ์ | จำเป็นมาก | | จำเป็น | | ไม่จำเป็น | | ไม่ชอบ | |
|-----------------------------------|-----------|--------|--------|--------|-----------|--------|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๔๐. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม. | ๓๙ | ๑๔.๔๔ | ๑๐๐ | ๓๙.๐๔ | ๔๒ | ๑๕.๕๖ | ๘๙ | ๓๒.๙๖ |
| ๔๑. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม. | ๔๘ | ๑๙.๙๘ | ๑๑๔ | ๔๒.๒๒ | ๓๑ | ๑๑.๔๘ | ๙๙ | ๓๗.๕๒ |
| ๔๒. เครื่องฉายเอกสาร | ๕๘ | ๒๒.๓๐ | ๕๑ | ๓๓.๙๐ | ๑๓ | ๔.๘๑ | ๖๘ | ๒๕.๑๙ |
| ๔๓. เครื่องปรุกระดาษไข | ๙๖ | ๓๗.๑๕ | ๙๔ | ๓๕.๘๑ | ๑๙ | ๗.๐๔ | ๘๑ | ๓๐.๐๐ |
| ๔๔. เครื่องอัดสำเนา | ๑๓๐ | ๔๘.๑๕ | ๙๘ | ๓๗.๘๙ | ๔ | ๑.๔๘ | ๕๘ | ๒๑.๔๘ |
| ๔๕. เครื่องเล่นแผ่นเสียง | ๕๖ | ๒๐.๙๘ | ๑๑๒ | ๔๑.๔๘ | ๒๙ | ๑๐.๙๘ | ๙๓ | ๓๕.๐๘ |
| ๔๖. เครื่องบันทึกเสียง | ๑๑๒ | ๔๑.๔๘ | ๑๐๖ | ๓๙.๒๖ | ๑๑ | ๔.๐๙ | ๔๑ | ๑๕.๑๙ |
| ๔๗. เครื่องขยายเสียง | ๑๑๘ | ๔๓.๙๐ | ๙๑ | ๓๓.๙๐ | ๔ | ๑.๔๘ | ๕๙ | ๒๑.๑๑ |
| ๔๘. เครื่องรับวิทยุ | ๑๑๙ | ๔๕.๐๙ | ๙๔ | ๓๕.๘๒ | ๑๒ | ๔.๕๕ | ๔๕ | ๑๖.๖๙ |
| ๔๙. เครื่องรับโทรทัศน์ | ๙๐ | ๓๕.๙๒ | ๑๐๙ | ๔๐.๓๙ | ๒๓ | ๘.๕๒ | ๖๘ | ๒๕.๑๙ |
| ๕๐. เเทปโทรทัศน์ | ๒๙ | ๑๐.๙๘ | ๑๑๘ | ๔๓.๙๐ | ๓๘ | ๑๔.๐๘ | ๘๕ | ๓๑.๔๘ |
| ๕๑. เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ | ๒๘ | ๑๐.๓๙ | ๙๙ | ๓๖.๖๙ | ๔๒ | ๑๕.๕๖ | ๑๐๑ | ๓๙.๔๐ |
| ๕๒. โทรทัศน์วงจรปิด | ๓๐ | ๑๑.๑๑ | ๙๓ | ๓๕.๕๕ | ๔๖ | ๑๗.๐๔ | ๑๐๑ | ๓๙.๕๑ |
| ๕๓. ไมโครโฟน | ๑๓๙ | ๕๑.๔๘ | ๙๐ | ๓๕.๙๐ | ๓ | ๑.๑๑ | ๕๘ | ๒๑.๔๘ |
| ๕๔. ไมโครโฟนไม่มีสาย | ๑๐๓ | ๓๘.๑๕ | ๙๐ | ๓๓.๓๓ | ๒๖ | ๙.๖๓ | ๕๑ | ๑๘.๘๙ |
| ๕๕. จอฉายภาพ | ๑๐๐ | ๓๙.๐๔ | ๘๙ | ๓๒.๙๖ | ๘ | ๒.๙๖ | ๙๓ | ๓๕.๐๘ |
| ๕๖. แผ่นพับ | ๔๘ | ๑๙.๙๘ | ๙๔ | ๓๕.๘๑ | ๒๕ | ๙.๒๖ | ๑๐๓ | ๓๘.๑๕ |

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

| รายการโสตทัศนูปกรณ์ | จำเป็นมาก | | จำเป็น | | ไม่จำเป็น | | ไม่ตอบ | |
|---|-----------|--------|--------|--------|-----------|--------|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๕๗. แผนปฐพี | ๖๘ | ๒๔.๐๗ | ๑๐๑ | ๓๗.๔๑ | ๑๗ | ๖.๓๐ | ๘๗ | ๓๒.๒๒ |
| ๕๘. ไปดเตอร์ | ๑๐๕ | ๓๘.๘๘ | ๑๐๓ | ๓๘.๑๕ | ๑ | ๐.๓๗ | ๖๑ | ๒๒.๕๘ |
| ๕๙. จุลสาร | ๕๔ | ๒๐.๐๐ | ๑๐๘ | ๔๐.๐๐ | ๒๒ | ๘.๑๕ | ๘๖ | ๓๑.๘๕ |
| ๖๐. รายงานประจำปี | ๘๑ | ๓๓.๗๐ | ๑๐๗ | ๓๙.๖๓ | ๑๒ | ๔.๔๕ | ๖๐ | ๒๒.๒๒ |
| ๖๑. สไลด์ชุดประกอบคำ บรรยายหรือประกอบเสียง | ๗๔ | ๒๗.๔๑ | ๑๐๔ | ๓๘.๕๒ | ๑๒ | ๔.๔๕ | ๘๐ | ๒๙.๖๓ |

จากตารางที่ ๘ แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นมาก ได้แก่ ไมโครโฟน มีจำนวนสูงสุด คือ ร้อยละ ๕๑.๔๘ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๒๗๐ คน รองลงมาคือ กระดานดำ ร้อยละ ๕๐.๐๐ และแผนภูมิ ร้อยละ ๔๘.๖๓ สำหรับ โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นได้แก่ ภาพเขียน มีจำนวนสูงสุด คือ ร้อยละ ๕๔.๔๔ รองลงมา คือ ภาพตัดจากหนังสือ ร้อยละ ๕๓.๗๐ และภาพถ่าย ร้อยละ ๕๐.๓๗ สำหรับโสตทัศนูปกรณ์ ที่เห็นว่าไม่จำเป็น คือ กระดานไฟฟ้า มีจำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๔.๔๔ รองลงมา คือ กระดานแม่เหล็ก ร้อยละ ๒๑.๘๕

ส่วนโสตทัศนูปกรณ์ที่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ตอบมากที่สุด คือ ของล้อแบบ ร้อยละ ๖๕.๑๘ รองลงมา คือ เครื่องฉายฟิล์มดูฟ ร้อยละ ๕๘.๑๕ ฟิล์มดูฟ ร้อยละ ๕๗.๗๗ และการแสดงหุ่น ร้อยละ ๕๒.๕๘

ตารางที่ ๕ ความมากน้อยในการใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อช่วยในการประชาสัมพันธ์ หรือ การเผยแพร่ข่าวสาร หรือประกอบการบรรยาย

| การใช้โสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------|-------|--------|
| ใช้มาก | ๕๘ | ๒๑.๘๕ |
| ใช้เป็นครั้งคราว | ๑๘๕ | ๖๘.๕๒ |
| ไม่ใช้เลย | ๒๖ | ๙.๖๓ |
| รวม | ๒๗๐ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๕ แสดงว่า ร้อยละ ๖๘.๕๒ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๒๗๐ คน ใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อช่วยในงานประชาสัมพันธ์ และร้อยละ ๙.๖๓ ไม่ได้ใช้โสตทัศนูปกรณ์เลย โดยส่วนใหญ่ให้เหตุผลไว้ในแบบสอบถามว่า เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์โสตทัศนบ้าง และบางที่มีอยู่ก็ชำรุดใช้การไม่ได้

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๐ เหตุผลสำหรับการไม่เคยใช้โสตทัศนูปกรณ์ที่รู้จัก

| เหตุผล | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------------------------------|-------|--------|
| ในงานที่ทำไม่จำเป็นต้องใช้ | ๕๓ | ๑๙.๖๓ |
| ใช้ไม่เป็น | ๑๖ | ๕.๙๓ |
| ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการใช้ | ๑๐ | ๓.๗๐ |
| ไม่มีผู้แนะนำการใช้ | ๒๘ | ๑๐.๓๗ |
| ที่หน่วยงานไม่มีเครื่องมือชนิดนั้น ๆ | ๑๕๙ | ๕๘.๘๙ |
| โสตทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่ชำรุดใช้ไม่ได้ | ๗ | ๒.๕๙ |

ตารางที่ ๑๐ แสดงว่า ร้อยละ ๕๘.๘๙ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๒๗๐ คน ไม่ใช้โสตทัศนูปกรณ์ เพราะที่หน่วยงานไม่มีเครื่องมือชนิดที่ผู้ตอบต้องการใช้ และร้อยละ ๒.๕๙ ไม่ใช้เพราะโสตทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่ชำรุดใช้ไม่ได้

หมายเหตุ ผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๗๐ คน แต่ละคนตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๑ ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามประสบเกี่ยวกับการใช้บริการและการผลิต
โสตทัศนอุปกรณ์

| รายการ | จำนวน | ร้อยละ |
|--|-------|--------|
| ๑. ไม่ทราบแหล่งโสตทัศนอุปกรณ์ภายในจังหวัด | ๖๑ | ๒๒.๕๘ |
| ๒. ไม่ทราบว่าหน่วยงานของตนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัด มีบริการโสตทัศนอุปกรณ์ | ๔๓ | ๑๕.๘๓ |
| ๓. ทราบว่ามีโสตทัศนอุปกรณ์แต่ไม่ได้รับความสะดวก | ๖๔ | ๒๓.๓๐ |
| ๔. มีโสตทัศนอุปกรณ์จำกัด | ๑๕๑ | ๕๕.๘๓ |
| ๕. มีโสตทัศนอุปกรณ์แต่ใช้ไม่เป็น | ๑๘ | ๖.๖๓ |
| ๖. ไม่กล้าใช้โสตทัศนอุปกรณ์เพราะเกรงชำรุดเสียหาย | ๑๕ | ๕.๕๖ |
| ๗. โสตทัศนอุปกรณ์ที่มีอยู่ชำรุด | ๔๔ | ๑๖.๓๐ |
| ๘. ไม่รู้จักวิธีนำสื่อการสอนหรือสื่อการเผยแพร่สมัยใหม่ไปใช้ ประกอบการบรรยาย | ๑๘ | ๖.๖๓ |
| ๙. ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการ | ๘๓ | ๓๐.๘๓ |
| ๑๐. ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเรื่องราวที่นำไปบรรยายหรือ เผยแพร่ | ๘๘ | ๓๑.๖๓ |
| ๑๑. ไม่มีเวลาเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับเรื่องที่จะไปบรรยาย หรือเผยแพร่ | ๓๒ | ๑๑.๘๕ |
| ๑๒. เกรงว่าใช้แล้วจะได้น้อย | ๔ | ๑.๔๘ |
| ๑๓. มีความเบื่อนายที่ต้องเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ | ๓ | ๑.๑๑ |
| ๑๔. สถานที่บรรยายไม่เหมาะสมกับการใช้อุปกรณ์ เช่น ขาดปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ | ๖๖ | ๒๔.๔๘ |

ตารางที่ ๑๑ (ต่อ)

| รายการ | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-------|--------|
| ๑๕. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ | ๑๓๑ | ๖๓.๓๓ |
| ๑๖. ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ใช้สิทธิศัญญากรณ์ | ๑๓ | ๖.๓๐ |
| ๑๗. ไม่มีโอกาสได้เสนอความคิดเห็นในการเลือก บริการ ยืม จัดซื้อ ประเมินค่าและเก็บรักษาสิทธิศัญญากรณ์ | ๓๕ | ๑๖.๕๖ |
| ๑๘. แหล่งสิทธิศัญญากรณ์ภายในหน่วยงานและภายในจังหวัด ล้นเกินจัดกระจาย | ๗๖ | ๓๘.๑๕ |

จากตารางที่ ๑๑ แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๖๓.๓๓ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๗๐ คน ประสบปัญหาเกี่ยวกับการใช้บริการและการผลิตสิทธิศัญญากรณ์ เนื่องจากขาดงบประมาณในการจัดซื้อ รองลงมาร้อยละ ๕๕.๕๖ ประสบปัญหาเกี่ยวกับมีสิทธิศัญญากรณ์จำกัด และปัญหาที่น้อยที่สุด คือ ร้อยละ ๑.๑๑ เกี่ยวกับความเบื้อหนายที่ต้องเตรียมอุปกรณ์และสถานที่

หมายเหตุ ผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๗๐ คน แต่ละคนตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๒ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา เพื่อเป็นศูนย์กลางของการบริการ การผลิต และการจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการบรรยายและการประชาสัมพันธ์ในจังหวัดต่าง ๆ

| ความเห็น | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------|-------|--------|
| จำเป็นมาก | ๒๐๗ | ๗๖.๖๗ |
| จำเป็น | ๕๓ | ๑๙.๖๓ |
| ไม่จำเป็นเลย | ๑๐ | ๓.๗๐ |
| รวม | ๒๗๐ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๑๒ แสดงว่า ร้อยละ ๗๖.๖๗ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๗๐ คน เห็นว่า มีความจำเป็นมากที่ต้องมีศูนย์โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อผลิตและจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนบริการแกหน่วยงานต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมให้งาน การประชาสัมพันธ์ หรืองานเผยแพร่ข่าวสารและการบรรยายต่าง ๆ ได้ผลดียิ่งขึ้น และมีเพียงส่วนน้อย คือ ร้อยละ ๓.๗๐ ที่เห็นว่ายังไม่จำเป็นที่ต้องตั้งศูนย์โสตทัศนอุปกรณ์ เป็นเอกเทศ เพราะอาจไปอิงใช้อุปกรณ์มากอย่างของงานวิทยุกระจายเสียงหรือโทรทัศน์ ของกรมประชาสัมพันธ์กันได้

ตารางที่ ๑๓ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบริการคานาสถิตที่ศูนย์ที่ศูนย์โสตทัศนศึกษาของหน่วยงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแห่งประเทศไทย จะจัดบริการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดที่ศูนย์ตั้งอยู่

| รายการ | เห็นด้วย | | ไม่เห็นด้วย | | ไม่ออกความเห็น | |
|---|----------|--------|-------------|--------|----------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๑. จัดหาวัสดุและเครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพมาให้ท่านใช้ ประกอบการบรรยาย การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์งานในหน่วยงานของท่าน | ๒๓๘ | ๘๘.๕๒ | ๒ | ๐.๖๔ | ๒๙ | ๑๐.๘๔ |
| ๒. จัดให้มีบริการผลิตวัสดุโสตทัศนอุปกรณ์สำหรับการประชาสัมพันธ์ ตามความต้องการของหน่วยงานของท่าน | ๒๒๕ | ๘๓.๓๓ | ๘ | ๓.๓๓ | ๓๖ | ๑๓.๓๔ |
| ๓. จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ให้กับท่าน | ๒๔๒ | ๘๘.๖๓ | ๔ | ๑.๔๘ | ๒๔ | ๘.๘๘ |
| ๔. ให้คำแนะนำช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์แต่ละชนิด | ๒๔๑ | ๘๘.๒๖ | ๒ | ๐.๖๔ | ๒๙ | ๑๐.๐๐ |
| ๕. ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเลือกวัสดุอุปกรณ์ให้ตรงกับความต้องการและความเหมาะสมของเรื่องที่จะไปบรรยายหรือไปประชาสัมพันธ์ | ๒๔๑ | ๘๘.๒๖ | ๑ | ๐.๓๗ | ๒๔ | ๑๐.๓๗ |

ตารางที่ ๑๓ (ต่อ)

| รายการ | เห็นควย | | ไม่เห็นควย | | ไม่ออกความเห็น | |
|--|---------|--------|------------|--------|----------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๖. จัดทำรายชื่อและบัตรคนโสตทัศนูปกรณ์ ต่าง ๆ ไว้ให้ท่านคนควย | ๒๓๘ | ๘๘.๕๒ | ๕ | ๑.๘๕ | ๒๖ | ๘.๖๓ |
| ๗. จัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งโสต ทัศนูปกรณ์จากภายนอกไว้ให้ท่าน พิจารณา โดยทางศูนย์โสตจะเป็น สื่อกลางติดต่อให้กับท่าน | ๒๒๒ | ๘๒.๒๒ | ๔ | ๑.๔๘ | ๔๔ | ๑๖.๓๐ |
| ๘. จัดทำระเบียบวิธีการยืมและบริการ โสตทัศนูปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ท่าน | ๒๒๓ | ๘๒.๕๘ | ๗ | ๒.๕๘ | ๔๐ | ๑๔.๘๒ |
| ๙. ตรวจสอบบำรุงโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ และพยายามหาโสตทัศนูปกรณ์ ใหม่และทันสมัยมาใช้สำหรับการบรรยาย และการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น | ๒๔๑ | ๘๘.๒๖ | ๓ | ๑.๑๑ | ๒๖ | ๘.๖๓ |
| ๑๐. จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้กับ ท่านเป็นครั้งคราว | ๒๓๔ | ๘๖.๖๗ | ๑ | ๐.๓๗ | ๓๕ | ๑๒.๙๖ |
| ๑๑. ติดตามและศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี ทางการศึกษาเพื่อเสนอขอสนเทศแก่ ท่าน | ๒๑๘ | ๘๑.๑๑ | ๒ | ๐.๗๔ | ๔๘ | ๑๘.๑๕ |

ตารางที่ ๑๓ (ต่อ)

| รายการ | เห็นด้วย | | ไม่เห็นด้วย | | ไม่ออกความเห็น | |
|---|----------|--------|-------------|--------|----------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๑๒. ศึกษาและประสานงานกับหน่วยงาน อื่น ๆ ในจังหวัด เพื่อผลิตและให้ บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ ตามความ ต้องการของหน่วยงาน | ๒๓๔ | ๘๖.๖๗ | ๕ | ๑.๕๕ | ๓๑ | ๑๑.๕๘ |

จากตารางที่ ๑๓ แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นด้วยกับบริการ
ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของหน่วยงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจะจัดให้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน
หัวข้อจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้มีเปอร์เซ็นต์สูง
คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๓ และรองลงมาร้อยละ ๘๘.๒๖ ของจำนวนผู้ตอบ ๒๗๐ คน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๔ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อฐานะและสังกัดของศูนย์โสตทัศนศึกษา

| ฐานะและสังกัดของศูนย์โสตทัศนศึกษา | จำนวน | ร้อยละ |
|--|-------|--------|
| มีฐานะเป็นหน่วยงานเอกเทศขึ้นกับอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ | ๖๔ | ๒๓.๙๐ |
| มีฐานะเป็นแผนก สังกัดหน่วยงานประชาสัมพันธ์จังหวัด กรมประชาสัมพันธ์ | ๒๐๖ | ๘๖.๓๐ |
| รวม | ๒๗๐ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๑๔ แสดงว่า ร้อยละ ๘๖.๓๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ๒๗๐ คน เห็นว่าศูนย์โสตทัศนศึกษานี้ควรมีฐานะเป็นแผนกหรือเป็นงาน สังกัดหน่วยงานประชาสัมพันธ์ จังหวัด กรมประชาสัมพันธ์ เพราะการทำงานจะได้สัมพันธ์กัน เนื่องจากงานการประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องใช้โสตทัศนอุปกรณ์เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข่าวสาร จึงสะดวกในการควบคุมบังคับบัญชา และสะดวกในการวางแผนผลิตอุปกรณ์เพื่องานการประชาสัมพันธ์ตาม ความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ

ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามอีกร้อยละ ๒๓.๙๐ มีความเห็นว่า ศูนย์โสตทัศนศึกษานี้ควรมีฐานะเป็นหน่วยงานเอกเทศขึ้นกับอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์โดยตรง โดยให้เหตุผลว่า การทำงานจะได้สะดวกรวดเร็วไม่ล่าช้า เพราะไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชาหลายชั้น

ตารางที่ ๑๕ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสถานที่ตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา

| สถานที่ตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-------|--------|
| ตั้งอยู่อาคารเดียวกับศาลากลางจังหวัด | ๕๕ | ๒๐.๓๗ |
| ตั้งอยู่อาคารเดียวกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์จังหวัด | ๘๘ | ๓๒.๘๖ |
| มีอาคารเอกเทศ แต่อยู่บริเวณเดียวกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์จังหวัด | ๑๒๖ | ๔๖.๖๗ |
| รวม | ๒๖๙ | ๑๐๐.๐๐ |

จากตารางที่ ๑๕ แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๔๖.๖๗ เห็นว่า ศูนย์ควรมีอาคารเอกเทศ แต่อยู่บริเวณเดียวกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์จังหวัด โดยให้เหตุผลว่า ศูนย์นี้ต้องใช้ส่วนเนื้อที่ในการเก็บและผลิตอุปกรณ์มาก ฉะนั้น เพื่อความเป็นระเบียบและความสะดวกในการทำงาน จึงควรมีอาคารเอกเทศ แต่สามารถติดต่อกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ได้สะดวก เพราะอยู่บริเวณเดียวกัน

ร้อยละ ๓๒.๘๖ เห็นว่า ควรอยู่อาคารเดียวกันกับหน่วยงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เพราะสะดวกในการควบคุมบังคับบัญชา

ร้อยละ ๒๐.๓๗ เห็นว่า ควรตั้งอยู่อาคารเดียวกับศาลากลางจังหวัด เพราะหน่วยงานอื่น ๆ จะได้ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

ผลวิเคราะห์ข้อมูลของแบบสอบถามสำหรับผู้รับผิดชอบงานด้านโสตทัศนศึกษา
ของหน่วยงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

จำนวนผู้รับผิดชอบงานโสตทัศนศึกษาและตอบแบบสอบถามนี้ เป็นชายล้วนมี
จำนวนทั้งสิ้น ๙๙ คน

ตารางที่ ๑๖ จำนวนโสตทัศนอุปกรณ์จำแนกตามประเภทและสภาพของโสตทัศนอุปกรณ์ที่
จังหวัดมีอยู่

| ชนิดของโสตทัศนอุปกรณ์ | สภาพ | | รวม |
|--------------------------------|------|-------|-----|
| | ดี | ชำรุด | |
| ๑. เครื่องขยายเสียง | ๙๕ | ๑๓ | ๘๘ |
| ๒. ไมโครโฟน | ๑๘๙ | ๑๕ | ๒๐๔ |
| ๓. เครื่องบันทึกเสียง | ๖๕ | ๗ | ๗๒ |
| ๔. เครื่องเล่นแผ่นเสียง | ๒๙ | ๕ | ๓๔ |
| ๕. เครื่องรับวิทยุ | ๕๕ | ๑๐ | ๖๕ |
| ๖. เครื่องฉายภาพทึบ | ๒๗ | ๒ | ๒๙ |
| ๗. เครื่องฉายภาพขามศีรษะ | ๒๓ | ๔ | ๒๗ |
| ๘. เครื่องฉายฟิล์มสตริป | ๑๓ | ๘ | ๒๑ |
| ๙. เครื่องฉายฟิล์มลูป | ๒ | ๒ | ๔ |
| ๑๐. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม. | ๑๑ | ๓ | ๑๔ |
| ๑๑. เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม. | ๓๒ | ๕ | ๓๗ |
| ๑๒. เครื่องฉายสไลด์ | ๒๕ | ๔ | ๒๙ |
| ๑๓. เครื่องกอบปรีดสไลด์ | ๙ | ๑ | ๑๐ |

ตารางที่ ๑๖ (ต่อ)

| ชนิดของโสตทัศนูปกรณ์ | สภาพ | | รวม |
|------------------------------|------|-------|-----|
| | ดี | ชำรุด | |
| ๑๔. กล้องฉายภาพนิ่ง | ๒๖ | ๔ | ๓๐ |
| ๑๕. กล้องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม. | ๒๔ | - | ๒๔ |
| ๑๖. กล้องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม. | ๒๑ | ๑ | ๒๒ |
| ๑๗. จอภาพยนตร์ | ๓๓ | ๕ | ๓๘ |
| ๑๘. เครื่องอัดขยายภาพ | ๑๐ | ๒ | ๑๒ |
| ๑๙. ตู้อบฟิล์ม | ๑๐ | - | ๑๐ |
| ๒๐. เครื่องซัดมันภาพ | ๖ | ๑ | ๗ |
| ๒๑. ห้องปฏิบัติการการถ่ายภาพ | ๑๐ | - | ๑๐ |
| ๒๒. เครื่องฉายเอกซเรย์ | ๓๓ | ๕ | ๓๘ |
| ๒๓. เครื่องปรุกระดาษไข | ๔๐ | ๒ | ๔๒ |
| ๒๔. เครื่องโรเนียว | ๘๘ | ๑๘ | ๑๐๖ |
| ๒๕. กระจกานดำ | ๗๗ | ๑ | ๗๘ |
| ๒๖. กระจกานผาสาลี | ๒๘ | ๑ | ๒๙ |
| ๒๗. กระจกานนิเทศ | ๑๗ | - | ๑๗ |
| ๒๘. กระจกานไฟฟ้า | ๕ | ๑ | ๖ |
| ๒๙. กระจกานแม่เหล็ก | ๑๐ | - | ๑๐ |
| ๓๐. เครื่องอัดสำเนา | ๓๒ | - | ๓๒ |

จากตารางที่ ๑๖ แสดงว่าโสตทัศนูปกรณ์ที่หน่วยงานต่าง ๆ หรือหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของแต่ละจังหวัดมีอยู่ ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพดี แต่ยังมีอุปกรณ์ไม่มากนัก

ตารางที่ ๑๗ หน่วยงานและบุคคลที่ให้บริการค่านโสตทัศนูปกรณ์

| หน่วยงานและบุคคลที่ให้บริการ | จำนวน | ร้อยละ |
|--|-------|--------|
| หน่วยงานราชการทุกหน่วย | ๗๕ | ๑๐๐.๐๐ |
| หน่วยงานเอกชน | ๒๔ | ๓๐.๓๘ |
| นักเรียนและนักศึกษา | ๕๕ | ๖๕.๖๒ |
| ประชาชน ให้บริการบางโอกาสที่เห็นว่าสำคัญ | ๗๒ | ๙๑.๑๔ |

จากตารางที่ ๑๗ แสดงว่า หน่วยงานโสตทัศนูปกรณ์ที่แต่ละจังหวัดมีอยู่ในปัจจุบัน ให้บริการค่านโสตทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานราชการทุกหน่วยมากที่สุด ถึงร้อยละ ๑๐๐.๐๐ รองลงมา คือ ให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปร้อยละ ๙๑.๑๔

หมายเหตุ ผู้ตอบแบบสอบถาม ๗๕ คน แต่ละคนตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๘ ที่มาของโสตทัศนูปกรณ์ส่วนใหญ่

| ที่มาของโสตทัศนูปกรณ์ | จำนวน | ร้อยละ |
|----------------------------|-------|--------|
| ซื้อโดยเงินงบประมาณแผ่นดิน | ๙๑ | ๘๘.๘๗ |
| เอกชนมอบให้ | ๑๗ | ๒๑.๕๒ |
| ผลิตขึ้นใช้เอง | ๓๑ | ๓๘.๒๘ |

จากตารางที่ ๑๘ แสดงว่า ที่มาของโสตทัศนูปกรณ์ส่วนใหญ่ นั้น ซื้อโดยเงินงบประมาณแผ่นดิน มีจำนวนสูงสุดถึงร้อยละ ๘๘.๘๗ และรองลงมา คือ ผลิตขึ้นใช้เอง ร้อยละ ๓๘.๒๘

หมายเหตุ ผู้ตอบแบบสอบถาม ๙๘ คน แต่ละคนตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อภิปรายผลการวิจัย

จากการสำรวจความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงานราชการและผู้บริหารนิคมของงาน
 โสภโศภศึกษาในจังหวัดต่าง ๆ รวม ๒๐ จังหวัด พบว่า การบริหารงานโศภโศภศึกษา
 ของจังหวัดต่าง ๆ ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันยังไม่มีผลคล่องตัว เนื่องจากขาดผู้นำและผู้มี
 คุณสมบัติเหมาะสมในการดำเนินงานด้านโศภโศภศึกษาอย่างจริงจัง มีบุคคลากรไม่เพียงพอ
 งานของแผนกโศภโศภศึกษามีผู้ดูแลรักษาและให้บริการเพียง ๑ - ๒ ท่าน นอกจากนั้น
 ผู้ดูแลยังมีงานประจำด้านอื่นที่ต้องทำอีก ทำให้ไม่สามารถบริหารงาน ช่วยการผลิต และ
 การเตรียมบริการโศภโศภศึกษาให้มีประสิทธิภาพดี รวดเร็ว และทั่วถึงได้ นอกจากนั้น
 ยังมีข้อขัดข้องทางด้านอื่น ๆ เช่น ขาดการประชาสัมพันธ์งานทางโศภโศภศึกษา ไม่มี
 การอบรมวิธีการใช้โศภโศภศึกษาแก่ผู้มีหน้าที่ต้องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ อุปกรณ์ที่มีน้อย
 ส่วนที่ชำรุดไม่ได้รับการซ่อมแซมแก้ไข เพราะไม่มีผู้รู้ที่จะทำได้งบประมาณไม่เพียงพอ
 อาคารสถานที่ไม่เหมาะสมและอำนวยความสะดวกในการใช้โศภโศภศึกษา ซึ่งตรงกับ
 สรุปผลการอภิปรายของที่ประชุมใหญ่ในรายงานการสัมมนาทางวิชาการประชาสัมพันธ์แห่ง
 ชาติ ครั้งที่ ๑^๑ เกี่ยวกับปัญหาการประชาสัมพันธ์ซึ่งเกี่ยวเนื่องจากการขาดแคลนโศภ
 โศภศึกษาต่าง ๆ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ รู้จักโศภโศภศึกษาชนิดต่าง ๆ แต่มีหลายชนิดที่
 ไม่ได้ใช้ เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน อุปกรณ์บางชนิดมีน้อย.

^๑ สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ร่วมกับกรมประชาสัมพันธ์
 รายงานการสัมมนาทางวิชาการประชาสัมพันธ์แห่งชาติครั้งที่ ๑ เรื่องบทบาทของการ
 ประชาสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๑๔
 (พระนคร : กรุงเทพมหานครพิมพ์, ๒๕๑๔) หน้า ๒๑๐.

ไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ และบางชนิดไม่มี หรือมีแต่ชำรุดใช้ไม่ได้ เช่น กลอง
 ฉายภาพยนตร์ คุุอบพีดีเอ็ม ห้องปฏิบัติการภาพถ่าย เป็นต้น นอกจากการขาดแคลนอุปกรณ์
 บางอย่างแล้ว ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการบรรยายน้อย
 เพราะสถานที่ไปปฏิบัติงานไม่อำนวยความสะดวกสำหรับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ นอกจากนี้
 นั้นยังพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นควยที่จะจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาเพื่อบริการ
 แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัด โดยสังกัดหน่วยงานประชาสัมพันธ์จังหวัด กรมประชา
 สัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีอาคารเอกเทศ แต่อยู่ในบริเวณเดียวกันกับหน่วย
 งานประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการประสานงานและจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ
 ให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่แต่ละหน่วยงานต้องการจะไปเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย