



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้จะเป็นการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาระบบการใช้หลักสูตรประถมศึกษา ของหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสาร การสัมภาษณ์ และการตอบแบบสอบถาม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำเสนอโดยลำดับดังต่อไปนี้

- ตอนที่ 1 การใช้หลักสูตรของหน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัด
- ตอนที่ 2 การใช้หลักสูตรของหน่วยงานทางการศึกษาระดับอำเภอ
- ตอนที่ 3 การใช้หลักสูตรของหน่วยงานทางการศึกษาระดับโรงเรียน
- ตอนที่ 4 ผลการใช้หลักสูตรประถมศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์

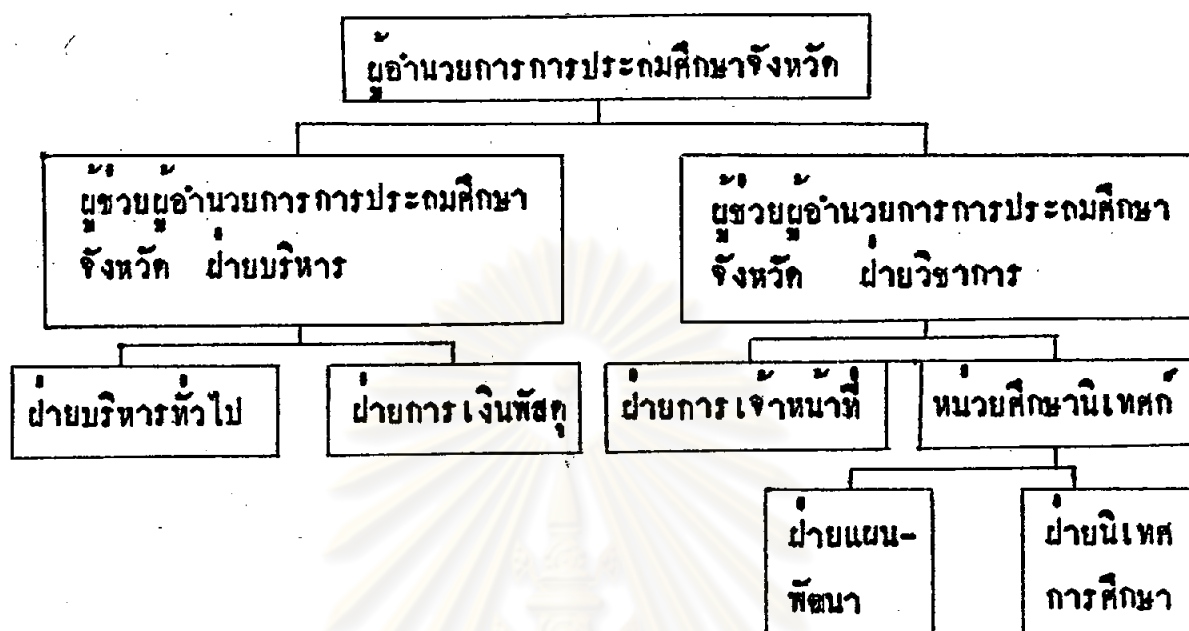
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตอนจะใช้การบรรยายประกอบตาราง และแผนภูมิ แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1

การใช้หลักสูตรของหน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัด

1.1 โครงสร้างการบริหารงานการใช้หลักสูตรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

จากการวิเคราะห์เอกสารประเภทคำสั่งของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ไม่มีโครงสร้างการบริหารงานการใช้หลักสูตรโดยตรง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรจึงเป็นหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ เช่น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยทั่วไป ดังนั้นการบริหารงานการใช้หลักสูตรประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์จึงเป็นไปตามโครงสร้างของการบริหารงานโดยทั่วไป ดังแผนภูมิ



ภาพที่ 4 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด-นครสวรรค์

และจากการวิเคราะห์งานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ จากเอกสารประเภทคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้พบว่า บุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ จะทำหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรดังนี้

1.1.1 ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ.2523 มาตรา 21 คือ มีหน้าที่บังคับบัญชาควบคุมและดูแลโดยทั่วไป ซึ่งราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2526, : 299)

1.1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดฝ่ายบริหาร มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดังนี้

(1) ควบคุมดูแล แนะนำ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(2) ควบคุม ดูแล เฝ้าระวังการปฏิบัติงานของข้าราชการในฝ่ายการเงินและพัสดุ และฝ่ายบริหารทั่วไปให้ถูกต้อง

(3) ควบคุมการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ

(4) ลงนามตรวจใบเบิกเงินทุกประเภท ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

(5) พิจารณายืนยันความคิดเห็นเรื่องที่เขาหน้าเสนอทุกเรื่อง เพื่อเรียนเสนอผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

(6) ปฏิบัติงานโครงการพิเศษอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
(สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์, 2527)

ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดฝ่ายบริหาร ใต้งานราชการออกเป็น 2 ฝ่ายคือ ฝ่ายบริหารทั่วไปและฝ่ายการเงินและพัสดุ ซึ่งแต่ละฝ่ายได้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรดังต่อไปนี้

1.1.2.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร คือ

(1) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

(2) พิจารณาคำเนิการเกี่ยวกับการออกระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือสั่งการ เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานและหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(3) งานจัดกิจกรรมพิเศษของสำนักงาน เช่น วันประถมศึกษา วันครู วันเด็ก เป็นต้น

(4) งานรับส่งหนังสือราชการ

(5) การรายงานการตรวจเยี่ยม

(6) การประชุมของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด รวมทั้งรายงานการประชุมของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่าง ๆ

(7) การพานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่

(8) การประชาสัมพันธ์และการจัดทัศนศึกษา และงานจากหน่วยงานอื่น ๆ

(9) ทุนการศึกษา

(10) การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ทาง ๆ

(11) การขออนุญาตปิดโรงเรียนกรณีพิเศษ

(สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์, 2527)

1.1.2.2 ฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับการไร้หลักสูตรคือ

(1) ควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง ทรวรับ จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ

(2) การตรวจตัดปีการเงิน ตรวจตัดปีโรงเรียน ตรวจตัดปีสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

(3) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทาง ๆ ของข้าราชการ ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

(4) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ

(5) การจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ให้จังหวัดและอำเภอ

(6) เบิกเงินค่าครุภัณฑ์ จัดซื้อครุภัณฑ์ของจังหวัด

อำเภอ กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน

(7) อบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรฝ่ายการเงินและพัสดุของ จังหวัด อำเภอ และโรงเรียน (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์, 2526)

1.1.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ เกี่ยวกับการไร้หลักสูตรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล แนะนำ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของข้าราชการในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(2) ควบคุม ดูแล เร่งรัด การปฏิบัติงานของข้าราชการในฝ่าย การเจ้าหน้าที่ ฝ่ายแผนพัฒนา และฝ่ายนิเทศการศึกษา ให้ถูกต้องเรียบร้อย และ ทันตามกำหนดเวลา

(3) พิจารณามั่นทึกความเห็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่เสนอ ก่อนเสนอ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

(4) ปฏิบัติงานโครงการพิเศษอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์, 2527)

ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดฝ่าย วิชาการ จะมีฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้คือ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายแผนพัฒนา และฝ่าย นิเทศการศึกษา ซึ่งทั้งสองฝ่ายหลังเป็นบุคลากรภายในหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด สำหรับ งานการไร้หลักสูตรที่ฝ่ายต่าง ๆ มีส่วนรับผิดชอบมีดังนี้

1.1.3.1 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับการไร้หลักสูตร คือ

(1) จัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครู ควบคุมอัตรากำลัง ข้าราชการครู และกำหนดความตองการจำเป็นค่านอัตรากำลังครูประจำสถานศึกษา

(2) ทำเนิการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการครู ศึกษานิเทศก์จังหวัด ศึกษานิเทศก์อำเภอ และ ลูกจ้างประจำ

(3) ทำเนิการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูสายงาน ผู้สอน

(4) ทำเนิการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูไปช่วยปฏิบัติ ราชการเป็นการชั่วคราว

(5) การอนุญาตให้ข้าราชการครูไม่ฝีกอบรม ศึกษาน และไปทัศนศึกษา

(6) การประชุม อบรม สัมมนา ของผู้บริหารการศึกษา ระกัับจังหวัดและอำเภอ

- (7) การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่
- (8) การอบรมเตรียมเป็นหัวหน้าสถานศึกษา
- (9) การประชุม อบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร
- (10) การอนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาต่อประเภทต่าง ๆ
- (11) วินัยข้าราชการและการรักษาวินัย
- (12) การอบรมครู ไม่มีวุฒิทางครู
- (13) การจัดทำข้อมูล รวบรวมสถิติเกี่ยวกับจำนวนครู

จำนวนนักเรียน โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน

- (14) การฝึกอบรมคณาจารย์ (สำนักงานการประถมศึกษา

จังหวัดนครสวรรค์, 2527)

1.1.3.2 ฝ่ายแผนพัฒนา มีหน้าที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรคือ

- (1) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการประถมศึกษา

- จัดทำนโยบายพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี
- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี
- จัดทำนโยบายพัฒนาประจำปี
- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- จัดทำแผนควบคุม กำกับ ติดตามงาน/โครงการ

- (2) การจัดทำงบประมาณเพื่อการประถมศึกษา

- (3) การจัดทำข้อมูลและสถิติทางการศึกษาของจังหวัด

- (4) จัดทำและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ สำหรับโรงเรียน กลุ่ม

โรงเรียน อำเภอ และจังหวัด

- (5) นิเทศและติดตามผลการบริหารงบประมาณ

- (6) ให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศ

(7) จัดตั้ง รวม ปรับปรุง เลิกชมโรงเรียน

- กำหนดแนวทางในการปรับปรุงโรงเรียน
- ควบคุมการจัดชั้นเรียน
- การอนุญาตเปิดสอนชั้น ป.5-6

(8) ควบคุมการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษาของโรงเรียน อันได้แก่ การเกณฑ์เด็กเข้าเรียนในโรงเรียน การกำหนดวันเปิดภาคเรียน การวิเคราะห์และควบคุมเวลาเรียนของโรงเรียน การขยายการศึกษาภาคบังคับโดยรูปแบบต่าง ๆ การเกณฑ์เด็กสองกลุ่มอายุ การใช้บทเรียนสำเร็จรูปของโครงการส่งเสริมสมรรถภาพการสอน การจัดยานพาหนะรับส่งนักเรียน การจัดหาจักรยานให้นักเรียนขี่มเดินทางไปเรียน

(9) การบริหารที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์, 2527)

1.1.3.3 ฝ่ายนิเทศการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร คือ

- (1) นิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์ ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
- (2) ประสานงานโครงการนิเทศการศึกษาทุกระดับ
- (3) ผลิตสื่อการสอน หนังสืออ่านเพิ่ม หนังสืออ่านประกอบ หนังสือเรียน
- (4) สำรวจความต้องการและกำหนดเกณฑ์ลักษณะวัสดุอุปกรณ์การสอนตามหลักสูตร
- (5) พิจารณาอนุมัติโครงการของอำเภอ
- (6) ทำเนิการโครงการพิเศษที่สนับสนุนการใช้หลักสูตร เช่น โครงการวิทยุโรงเรียน โครงการอาหารกลางวัน โครงการสุขศึกษาสายการศึกษา
- (7) ปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาและก่อนประถมศึกษา
- (8) ส่งเสริมการค้นคว้าทดลอง

(9) แผนแพรวพองงานการวิจัย

(10) สร้างขอทดสอบมาตรฐานของจังหวัด จักทำ

คลังขอสอบ

(11) บริการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน การสอน อันได้แก่ การสร้างขอสอบปลายภาคเรียนและปลายปี สร้างเครื่องมือวัด จุดประสงค์การเรียนรู้ วิเคราะห์ผลการสอบปลายปีของนักเรียน เพื่อให้บริการแก่ อำเภอและโรงเรียน

(12) พัฒนาคณากรรณการ เรียนการสอน

(13) จักทำระบบข้อมูล เกี่ยวกับมาตรฐานทางวิชาการ

(14) ติดตามผลการจักอนามัยโรงเรียน

(15) ส่งเสริมโรงเรียนผู้นำทางการเรียนการสอน

(16) ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามผลการจักการสหกรณ์

ในโรงเรียน

(17) ห้องสมุด ศูนย์วิชาการจังหวัด อำเภอ และกลุ่ม โรงเรียน (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์, 2527)

1.2 ลักษณะงานการใชหลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดและศึกษานิเทศก์

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับลักษณะงานการใชหลักสูตรของผู้บริหาร การศึกษาระดับจังหวัด และศึกษานิเทศก์จังหวัด พบลักษณะงานการใชหลักสูตรดังนี้คือ

1.2.1 ลักษณะงานการใชหลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด

ตารางที่ 2 ลักษณะการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด

ลักษณะงานการใช้หลักสูตร	จำนวน (N=3)
1. กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา	3
2. วางแผนปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรหรือบริหารหลักสูตรประจำปี	1
3. ชี้แจงบทบาทหน้าที่คานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน โดย	
3.1 ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน	3
3.2 ชี้แจงเป็นรายบุคคล	2
3.3 ชี้แจงในเอกสารที่ส่งให้โรงเรียน	2
4. อบรมบุคลากร เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	2
5. ประชุม สัมมนา บุคลากรเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการใช้หลักสูตร	3
6. ควบคุมการจัดกระจายอัตรากำลังครูให้เหมาะสม	2
7. กำหนดมาตรการการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	2
8. นิเทศหรือตรวจเยี่ยมโรงเรียนเพื่อศึกษาสภาพปัญหาหรือความต้องการของครู อันเนื่องมาจากการใช้หลักสูตรประถมศึกษา	3
9. ทิชารณาความดีความชอบครูที่มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การสอนเป็นอย่างดี	2
10. สนับสนุนงบประมาณในการจัดการอบรมหรือประชุมปฏิบัติการ เพื่อสร้างสื่อการสอน	2
11. สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาเอกสารหลักสูตร อันได้แก่ โครงการสอน บันทึกการสอน เครื่องมือวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น	2
12. สนับสนุนงบประมาณและบุคลากรในการไปช่วยเหลือแนะนำตามโครงการพิเศษที่สนับสนุนการใช้หลักสูตร	3
13. สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	3

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ลักษณะงานการใช้หลักสูตร	จำนวน (N=3)
14. ร่วมพิจารณาโครงการพิเศษที่สนับสนุนการใช้หลักสูตร หรือ การจัดการเรียนการสอน	3
15. ศึกษารายงานการติดตามผลการใช้หลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร จาก	
15.1 รายงานต่าง ๆ ที่รายงานขึ้นมาตามลำดับชั้น	3
15.2 รายงานที่หน่วยงานอื่นจัดทำขึ้น	3
15.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรอื่น ๆ	3
16. รายงานผลการติดตามผลการใช้หลักสูตร ไปยังหน่วยงานบังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	3
17. ปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่มีคุณภาพต่ำกว่าโรงเรียนขนาดใหญ่	3

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของ ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดทั้ง 3 คนปรากฏดังนี้

1. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดทั้ง 3 คน ปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรดังนี้
 - (1) กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา
 - (2) ชี้แจงบทบาทหน้าที่กานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนโดย ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน
 - (3) ประชุมสัมมนาบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการใช้หลักสูตร
 - (4) นิเทศหรือตรวจเยี่ยมโรงเรียนเพื่อศึกษาสภาพปัญหาหรือความ ต้องการของครู อันเนื่องมาจากการใช้หลักสูตรประถมศึกษา

(5) สนับสนุนงบประมาณและบุคลากรในการไปช่วยเหลือ แนะนำ
 ตามโครงการพิเศษที่สนับสนุนการใช้หลักสูตร

(6) สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

(7) ร่วมพิจารณาโครงการพิเศษที่สนับสนุนการใช้หลักสูตรหรือ
 การจัดการเรียนการสอน

(8) ศึกษารายงานการติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางใน
 การพัฒนาหลักสูตร จาก

- รายงานต่าง ๆ ที่รายงานขึ้นมาตามลำดับชั้น
- รายงานที่หน่วยงานอื่นจัดทำขึ้น
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรอื่น ๆ

(9) รายงานผลการติดตามผลการใช้หลักสูตรไปยังหน่วยงานบังคับ
 บัญชา ตามลำดับชั้น

(10) ปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่มีคุณภาพต่ำกว่าโรงเรียน
 ขนาดใหญ่

ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด 2 คน ใน 3 ปฏิบัติงานการใช้หลักสูตร
 ดังนี้

(1) ชี้แจงบทบาท หน้าที่คานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนโดย
 ชี้แจงเป็นรายบุคคล และชี้แจงในเอกสารที่ส่งให้โรงเรียน

(2) อบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร

(3) ควบคุมการจัดกระจายอัตราค่าจ้างครูให้เหมาะสม

(4) กำหนดมาตรการการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

(5) พิจารณาความดีความชอบครูที่มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การสอน

เป็นอย่างดี

(6) สนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมหรือประชุมปฏิบัติการเพื่อสร้าง
 สื่อการสอน

(7) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาเอกสารหลักสูตรอื่นใดแก่ โครง-
 การสอน บันทึกการสอน เครื่องมือวัดผลต่าง ๆ เป็นต้น

3. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดเพียง 1 คน ปฏิบัติงานการใช้หลักสูตร โดยวางแผนปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรหรือบริหารหลักสูตรประจำปี

นอกจากนี้ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดยังได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ลักษณะการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตร ในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มเติมอีก ทั้งนี้คือ

(1) สอดแทรกความรู้เรื่องหลักสูตรทุกครั้งเมื่อเป็นวิทยากรในการ ประชุม อบรม หรือสัมมนา (ความถี่ = 1)

1.2.2 ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์จังหวัด

ตารางที่ 3 ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์จังหวัด

ลักษณะงานการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ (N= 13)
1. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประจำปี	5	38.46
2. วางแผนการนิเทศการใช้หลักสูตรประจำปี	5	38.46
3. จัดทำเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอน เพิ่มเติมจากหน่วยงาน ส่วนกลางจัดสรรให้ โดยจัดทำร่วมกับ		
3.1 ศึกษานิเทศก์เขต	7	53.85
3.2 ศึกษานิเทศก์จังหวัดจัดทำขึ้นเอง	10	76.92
3.3 ศึกษานิเทศก์อำเภอ	4	30.77
3.4 ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	1	7.69
3.5 ครูที่มีความเชี่ยวชาญที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน	6	46.15
4. แจกจ่ายเอกสารหลักสูตรที่กรมวิชาการหรือเขตการศึกษาจัดทำ ขึ้นแก่โรงเรียน	6	46.15
5. จัดทำสื่อการสอนค้นแบบใหญ่กลุ่มโรงเรียนหรือโรงเรียน	6	46.15
6. ทำเนิมนการอบรมครูเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตร ประถมศึกษา	7	53.85

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ลักษณะงานการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ (N= 13)
7. ทำเนิการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียน	9	69.23
8. ติดตาม แนะนำ ช่วยเหลือโรงเรียนตามโครงการพิเศษ ที่สนับสนุนการใช้หลักสูตรใหม่ประสิทธิภาพมากขึ้น	9	69.23
9. ประชุม สัมมนาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การใช้หลักสูตร	10	76.92
10. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อ ให้ครูได้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ดี	8	61.54
11. ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ	8	61.54
12. ประสานงานกับกรมวิชาการ	9	69.23
13. ประสานงานกับเขตกการศึกษา	7	53.85
14. ประสานงานกับวิทยาลัยครู	9	69.23
15. ประสานงานกับศึกษาธิการจังหวัดหรืออำเภอ	6	46.15
16. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ	7	53.85
17. สรุป รายงานผลการใช้หลักสูตรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	6	46.15
18. เสนอแนะข้อผิดพลาดที่เกิดจากการใช้หลักสูตรแก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	7	53.85

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของศึกษา-
นิเทศจังหวัด ทั้งสิ้น 13 คนนั้น จัดทำเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอนเพิ่มเติมจาก
หน่วยงานส่วนกลางจัดสรรให้โดยจัดทำขึ้นเอง และประชุม สัมมนาปัญหาและแนวทาง
แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้หลักสูตร 10 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 76.92 เท่ากัน

ดำเนินการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียน ทิศทาง แนะนำ ช่วยเหลือ โรงเรียนตามโครงการนิเทศที่สนับสนุนการใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ประสานงานกับกรมวิชาการ ประสานงานกับวิทยาลัยครู 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 69.23 เท่ากัน ศึกษาค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ครูได้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ดี ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 8 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 61.54 เท่ากัน จัดทำเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอนเพิ่มเติมจากหน่วยงานส่วนกลางจัดสรรให้ โดยจัดทำร่วมกับครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 จัดทำร่วมกับศึกษานิเทศก์ 4 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 30.77 วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประจำปี วางแผนการนิเทศการใช้หลักสูตรประจำปี 5 คน เท่ากัน หรือคิดเป็นร้อยละ 38.46

นอกจากนี้ ศึกษานิเทศก์จังหวัดก็แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตร ในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มเติมอีก ดังนี้คือ

- (1) ผลิตสื่อคนแบบ (ความถี่ = 1)
- (2) จัดซื้ออุปกรณ์หลักสูตรใหม่ตามงบประมาณ (ความถี่ = 2)
- (3) ส่งเอกสารหลักสูตรที่กรมต้นสังกัด กรมวิชาการ เขตการศึกษา จัดทำขึ้นแก่โรงเรียน (ความถี่ = 1)
- (4) ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก โดยใช้รูปแบบต่าง ๆ (ความถี่ = 1)
- (5) ทำงานธุรการและงานอื่นนอกเหนือหน้าที่ของศึกษานิเทศก์จังหวัด (ความถี่ = 1)
- (6) ทิวาวิชาคัดเลือกครูดีเด่น ผู้บริหารโรงเรียนดีเด่น และโรงเรียนดีเด่น (ความถี่ = 1)
- (7) นิเทศการจัดการเรียนการสอนเกณฑ์ในโรงเรียน (ความถี่ = 1)

1.3 ลักษณะการควบคุมคุณภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับ

จังหวัด

1.3.1 ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด โค้พบว่า ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ โค้ควบคุมคุณภาพการใช้หลักสูตรดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการปฏิบัติงานตามคำสั่งปฏิบัติงาน
- (2) แต่งตั้งกรรมการรับนิคชองงานการใช้หลักสูตรที่สำคัญจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายที่รับนิคชองโดยตรงเป็นแกนสำคัญ โดยมีฝ่ายอื่นร่วมปฏิบัติงาน
- (3) ทิศตามงานประจำและงานพิเศษ ทั้งทางตรงกับผู้รับนิคชองและทางอ้อม ผ่านหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดูความสำเร็จ ความถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา
- (4) ประชุมเจ้าหน้าที่รับนิคชองงานเป็นครั้งคราว เพื่อศึกษามผลการปฏิบัติงาน เรงร็คการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- (5) ประชุมโครงการพิเศษต่าง ๆ
- (6) สนทนากับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เพื่อแนะนำและช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
- (7) ตรวจสอบหน่วยงานทางการศึกษาระดับโรงเรียน เฉพาะโรงเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรที่องค์ำเนินการแก้ไขเร่งด่วน
- (8) ตรวจสอบหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดตามโครงการพิเศษต่าง ๆ
- (9) ตรวจสอบหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดที่มีปัญหาและมีภาระรองเรียนต่าง ๆ
- (10) ตรวจสอบหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดที่ปฏิบัติงานที่เ็นตามรายงานการปฏิบัติงานที่รายงานขึ้นมาจากอำคัมชั้น (บุญรอด อุดมพันธ์ุ, 2528)

1.3.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ฝ่ายบริหาร

จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ฝ่ายบริหาร โค้พบว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดฝ่ายบริหารได้ปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับการไร้อากาศ ดังนี้

- (1) ควบคุมการปฏิบัติงานตามคำสั่งปฏิบัติงาน
- (2) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบการไร้อากาศที่สำคัญจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรงเป็นแกนสำคัญ โดยมีฝ่ายอื่นร่วมปฏิบัติงาน
- (3) ติดตามงานประจำและงานพิเศษ ทั้งทางตรงกับผู้รับผิดชอบและทางอ้อมผ่านหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัย ความถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา
- (4) ประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน เฝ้าระวังการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- (5) ประชุมโครงการพิเศษต่าง ๆ
- (6) สนทนากับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เพื่อแนะนำและช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
- (7) ควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน
- (8) ประชุมหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ร่วมกับผู้บริหารระดับอำเภอ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและหาวิธีการแก้ไขปัญหานั้น เกิดจากการดำเนินงานการไร้อากาศ (เกียรติ อัมพรายน, 2528)

1.3.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดฝ่ายวิชาการ

จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดฝ่ายวิชาการ ได้พบว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดฝ่ายวิชาการได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการไร้อากาศดังนี้

- (1) ควบคุมการปฏิบัติงานตามคำสั่งปฏิบัติงาน
- (2) แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบงานการไร้อากาศที่สำคัญจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรงเป็นแกนสำคัญ โดยมีฝ่ายอื่นร่วมปฏิบัติงาน

(3) ติดตามงานประจำและงานพิเศษ ทั้งทางตรงกับผู้รับผิดชอบ และทางอ้อมผ่านหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อความสำเร็จ ความถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา

(4) ประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน เฝ้าระวังการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

(5) ประชุมโครงการพิเศษต่าง ๆ

(6) สนทนากับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เพื่อแนะนำช่วยแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

(7) ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน

(8) ประชุมร่วมกับหน่วยงานนิเทศจังหวัด

(วิศิษฐ์ เติมไทย, 2528)

1.4 งานการใช้หลักสูตรประถมศึกษาของจังหวัดนครสวรรค์

จากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและวิธีการหลักสูตรของจังหวัดนครสวรรค์ ปรากฏว่าจังหวัดนครสวรรค์ได้จัดการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรแก่หน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัด ดังต่อไปนี้

1.4.1 การจัดการประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร

1.4.1.1 ประเภทการประชุม อบรมและสัมมนา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 ประเภทการประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรซึ่งจัด
โดยสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่าง
ปีการศึกษา 2522 - 2527

หัวข้อเรื่องของการประชุม อบรมและสัมมนา	ปริมาณการจัด	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การอบรมเรื่องหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	33	44.00
2. การประชุมปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนให้การใช้หลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	16	21.33
3. การผลิต การสร้างเครื่องมือส่งเสริมการใช้หลักสูตร ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	17	22.66
4. การสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	1	1.33
5. การสัมมนาศึกษานิเทศก์อำเภอ	1	1.33
6. การสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน	3	4.00
7. การสัมมนาครูสอน	1	1.33
8. การติดตามผลการใช้หลักสูตร	3	4.00
รวม	75	100.00

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า การประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับ
 การไร้หลักสูตร ซึ่งจัดโดยสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่าง
 ปีการศึกษา 2522 - 2527 จำนวน 75 ครั้ง เป็นการอบรมเรื่องหลักสูตรและการ
 ไร้หลักสูตร 33 ครั้ง หรือร้อยละ 44.00 เป็นการผลิต การสร้างเครื่องมือส่งเสริม
 การไร้หลักสูตรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 17 ครั้ง หรือร้อยละ 22.66
 ประชุมปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนให้การไร้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 16 ครั้ง
 หรือร้อยละ 21.33 การสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน และการติดตามผลการไร้หลักสูตร
 3 ครั้ง หรือร้อยละ 4.00 เท่ากัน นอกจากนั้นเป็นการสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนักงานการ
 ประถมศึกษาจังหวัดและสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ การสัมมนาศึกษานิเทศก์อำเภอ
 และการสัมมนาครูสอน 1 ครั้ง หรือร้อยละ 1.33 เท่ากัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.4.1.2 จำนวนครั้งในการประชุม อบรมและสัมมนาที่จัดขึ้นใน
แต่ละปี ระหว่างปีการศึกษา 2522 - 2527

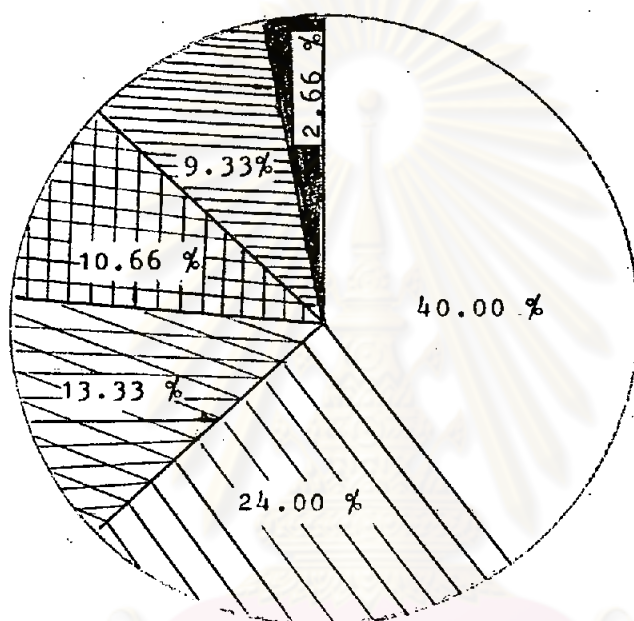
ตารางที่ 5 การประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่างปีการศึกษา 2522-2527
จำแนกเป็นรายปี

หัวข้อเรื่องการประชุม อบรมและสัมมนา	2522	2523	2524	2525	2526	2527	รวม
1. การอบรมเรื่องหลักสูตรและการใช้ หลักสูตร	-	-	7	2	9	15	33
2. การประชุมปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุน ให้การใช้หลักสูตร เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	1	-	1	3	3	8	16
3. การผลิต การสร้างเครื่องมือส่ง- เสริมการใช้หลักสูตรของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด	1	5	-	3	4	4	17
4. การสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอ	-	-	-	1	-	-	1
5. การสัมมนาศึกษานิเทศก์อำเภอ	-	-	-	-	-	1	1
6. การสัมมนาคณะผู้บริหารโรงเรียน	-	-	-	-	2	1	3
7. การสัมมนาครูสอน	-	-	-	1	-	-	1
8. การติดตามผลการใช้หลักสูตร	-	2	-	-	-	1	3
รวม	2	7	8	10	18	30	75
ร้อยละ	2.66	9.33	10.66	13.33	24.00	40.00	100

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่า การประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรมีจัดโดยสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่างปีการศึกษา 2522 - 2527 มีการประชุม อบรม และสัมมนาในปี 2527 30 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 40.00 ในปี 2526 18 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 24.00 ในปี 2525 10 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 13.33 ในปี 2524 8 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 10.66 ในปี 2523 7 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 9.33 และในปี 2522 2 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 2.66

เมื่อพิจารณาตามหัวข้อเรื่องการประชุม อบรม และสัมมนา พบว่า การอบรมเรื่องหลักสูตรและการใช้หลักสูตร มีจัด 33 ครั้ง และมีมากที่สุดในปี 2527 คือจำนวน 15 ครั้ง การผลิต การสร้างเครื่องมือส่งเสริมการใช้หลักสูตรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีจัด 17 ครั้ง และมีมากที่สุดในปี 2523 คือจำนวน 5 ครั้ง การประชุมปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีจัด 16 ครั้ง และมีมากที่สุดในปี 2527 คือจำนวน 8 ครั้ง การสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน และการติดตามผลการใช้หลักสูตร มีจัด 3 ครั้ง การสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และการสัมมนาครูผู้สอน จัดเพียง 1 ครั้ง ในปี พ.ศ.2525 ส่วนการสัมมนาศึกษานิเทศก์อำเภอจัดเพียง 1 ครั้ง เช่นเดียวกัน แต่จัดในปี 2527

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาพที่ 5 การประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรที่จัดโดย
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่าง
ปีการศึกษา 2522 - 2527 จำแนกเป็นรายปี

1.4.1.3 จำนวนครั้งในการประชุม อบรม และสัมมนา ที่จัดขึ้นในแต่ละเดือน ในระหว่างปีการศึกษา 2522-2527

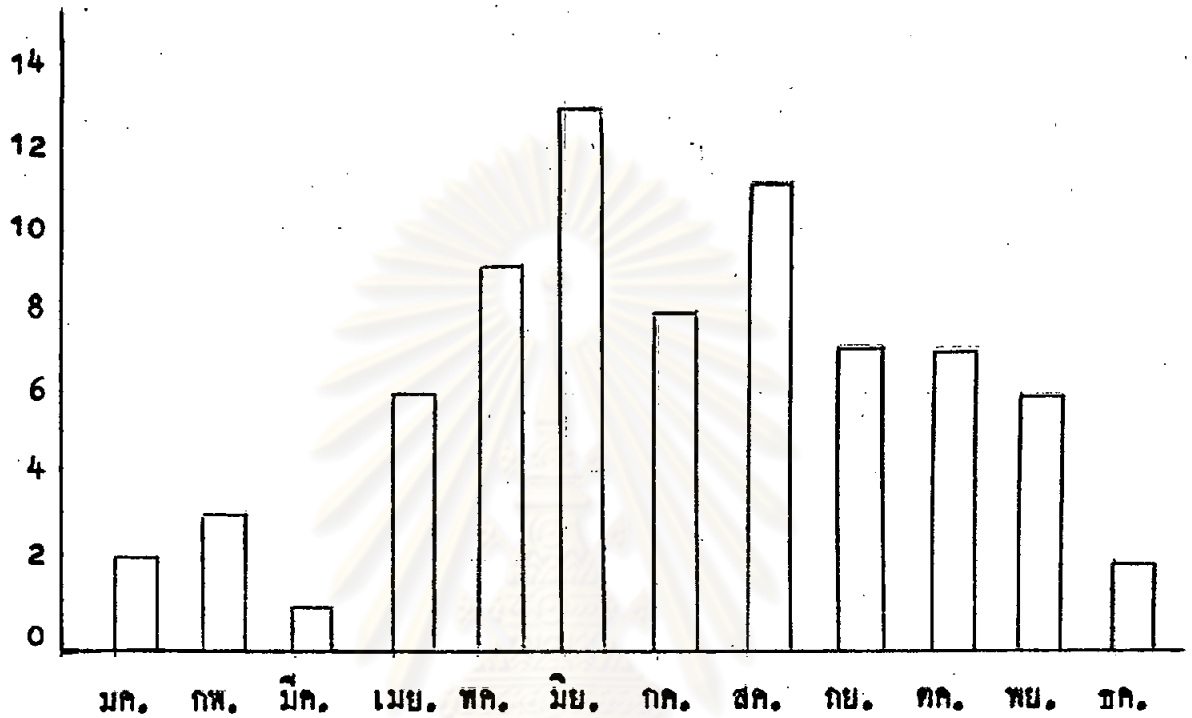
ตารางที่ 6 การประชุม อบรม และสัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่างปีการศึกษา 2522-2527 จำแนกตามเดือนที่จัด

หัวข้อเรื่องประชุม อบรม และสัมมนา	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
1 การอบรมเรื่องหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	-	-	-	3	-	7	6	5	3	3	4		31
2 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนให้การ ใช้หลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	2	4	3	-	2	2	1	-	2	16
3 การผลิต การสร้างเครื่องมือส่งเสริมการใช้ หลักสูตรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	1	2	1	-	5	1	2	-	1	3	2	-	18
4 การสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดและสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
5 การสัมมนาศึกษานิเทศก์อำเภอ	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6 การสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	3
7 การสัมมนาครูผู้สอน	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
8 การศึกษาค้นคว้าการใช้หลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3
รวม	2	3	1	6	9	13	8	11	7	7	6	2	75
ร้อยละ	2.66	4.00	1.33	8.00	12.00	17.33	10.66	14.66	9.33	9.33	8.00	2.66	100

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่าการประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับ
 หลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่างปีการ
 ศึกษา 2522 - 2527 จำนวน 75 ครั้ง จัดขึ้นในเดือนมิถุนายน 13 ครั้ง หรือ
 คิดเป็นร้อยละ 17.33 จัดขึ้นในเดือนสิงหาคม 11 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 14.66
 จัดขึ้นในเดือนพฤษภาคม 9 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 12.00 จัดในเดือนกันยายน
 และเดือนตุลาคม 7 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 9.33 เท่ากัน จัดในเดือนเมษายน
 และเดือนพฤศจิกายน 6 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 8.00 จัดในเดือนกุมภาพันธ์ 3
 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 4.00 จัดในเดือนมกราคมและเดือนธันวาคม 2 ครั้ง หรือ
 คิดเป็นร้อยละ 2.66 จัดในเดือนมีนาคม 1 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 1.33



คุรุณวิทย์วิทยาคาร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาพที่ 6 การประชุม อบรม และสัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรที่จัดขึ้นโดย
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่าง
ปีการศึกษา 2522 - 2527 จำแนกตามเดือนที่จัด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.4.2 วิทยาการที่ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

ตารางที่ 7 วิทยาการผู้ให้ความรู้ในการประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร
ที่จัดขึ้นโดยสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่าง
ปีการศึกษา 2522 - 2527 จำแนกตามหัวข้อการประชุม อบรม
และสัมมนา

หัวข้อเรื่องการประชุม อบรม และสัมมนา	วิทยาการ				วิทยากร พิเศษ	รวม
	ผู้เชี่ยวชาญ จาก สปธ.	ผู้เชี่ยวชาญ ของ สปจ.	ศน.จ.	ศน.อ.		
1. การอบรมเรื่องหลักสูตร และการไหลหลักสูตร	1	10	21	6	19	57
2. การประชุมปฏิบัติการเพื่อ สนับสนุนให้การไหลหลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	4	11	2	3	20
3. การผลิต การสร้างเครื่องมือ ส่งเสริมการไหลหลักสูตรของ สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด	-	3	13	2	1	19
4. การสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนัก- งานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถม- ศึกษาอำเภอ	-	2	-	-	-	2
5. การสัมมนาศึกษานิเทศก์อำเภอ	-	-	-	-	1	1
6. การสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน	1	2	2	-	1	6
7. การสัมมนาครูบสอน	-	-	-	1	1	2
8. การศึกษาค้นคว้าการไหลหลักสูตร	-	-	2	-	-	2
รวม	2	21	49	11	26	109
ร้อยละ	1.83	19.26	42.20	14.66	34.66	100

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า วิทยากรผู้ให้ความรู้ในการประชุม
อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยจังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่างปีการ
ศึกษา 2522 - 2527 วิทยากรมีส่วนในการให้ความรู้ 109 ครั้งนั้น เป็น
วิทยากรซึ่งเป็นศึกษานิเทศก์จังหวัด 49 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 42.20 เป็น
วิทยากรพิเศษ 26 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 34.66 เป็นวิทยากรซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ของจังหวัด 21 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 19.26 เป็นวิทยากรซึ่งเป็นศึกษานิเทศก์
อำเภอ 11 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 14.66 เป็นวิทยากรซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจาก
กรม 2 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 1.83



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.4.3 บุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม อบรม และสัมมนา

ตารางที่ 8 กลุ่มผู้ร่วมการประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนครสวรรค์

หัวข้อเรื่องการประชุม อบรม และสัมมนา	คณะกรรมการการประถม ศึกษาจังหวัด	ผู้บริหารการศึกษาระดับ จังหวัด	เจ้าหน้าที่ สปจ.	ศึกษานิเทศก์จังหวัด	ผู้บริหารการศึกษาระดับ อำเภอ	ศึกษานิเทศก์อำเภอ	ประธานกลุ่มโรงเรียน	ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน	เจ้าหน้าที่ สปอ.
1. การอบรมเรื่องหลักสูตร และ การใช้หลักสูตร	-	-	-	-	1	5	2	4	9	25	-
2. การประชุมปฏิบัติการเพื่อ สนับสนุนให้การใช้หลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	2	3	-	1	9	8	-
3. การผลิต การสร้างเครื่องมือ ส่งเสริมการใช้หลักสูตรของ สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด	-	-	1	4	-	4	-	2	4	11	-
4. การสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด และ สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอ	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
5. การสัมมนาศึกษานิเทศก์อำเภอ	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
6. การสัมมนาผู้บริหาร โรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
7. การสัมมนาครูผู้สอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
8. การติดตามผลการใช้หลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
รวม	1	1	4	5	3	13	2	7	25	48	2
ร้อยละ	0.90	0.90	3.60	4.50	2.70	11.71	1.80	6.30	22.52	43.24	1.80

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญการประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ นั้น กลุ่มผู้เชี่ยวชาญประชุม อบรม และสัมมนา 111 ครั้ง นั้น เป็นครูผู้สอน 48 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 43.24 เป็นผู้บริหารโรงเรียน 25 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 22.52 เป็นศึกษานิเทศก์อำเภอ 13 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 11.71 เป็นคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด และเป็นผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด 1 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 0.90

1.5 องค์ประกอบที่เอื้ออำนวยต่อการใช้หลักสูตร

จากการทบทวนแบบสอบถามของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดและศึกษานิเทศก์จังหวัด เกี่ยวกับองค์ประกอบที่เอื้ออำนวยต่อการใช้หลักสูตร ดังนี้คือ

1.5.1 พื้นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของ
ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์จังหวัด

1.5.1.1 พื้นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
ของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 9 พันความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร
การศึกษาระดับจังหวัด

ลักษณะการได้รับความรู้	จำนวน (N = 3)
1. ได้รับความรู้ในการศึกษาในวิชาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร	1
2. ได้รับความรู้ในการศึกษาในวิชาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	2
3. ได้รับความรู้ในการศึกษาในวิชาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	2
4. ได้รับความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร	2
5. ได้รับความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	3
6. ได้รับความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	2
7. ได้รับความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารการใช้หลักสูตร	2
8. ได้รับความรู้ในเรื่องหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา	3
พุทธศักราช 2521	3

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดทั้ง 3 คน ได้รับความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และได้รับความรู้เรื่องหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 และมีผู้บริหาร 2 คนใน 3 คน ได้รับความรู้ในวิชาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา ได้รับความรู้ในวิชาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ได้รับความรู้เรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร ได้รับความรู้เรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา และได้รับความรู้เรื่องเกี่ยวกับการบริหารการใช้หลักสูตร มีผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดเพียง 1 คน ที่ ได้รับความรู้ในวิชาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร

นอกจากนี้ ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด ได้แสดงความวิตกเห็นเกี่ยวกับลักษณะการได้รับความรู้ ในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มเติมอีกคือ ผ่านการอบรมการแนะแนว การวางแผน และความมั่นคงของชาติ (ความถี่ = 1)

1.5.1.2 พื้นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้
หลักสูตรของศึกษานิเทศก์จังหวัด

ตารางที่ 10 พื้นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์จังหวัด

ลักษณะการได้รับความรู้	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 13)	
1. ใ้รับการศึษาในวิชาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร	2	15.38
2. ใ้รับการศึษาในวิชาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	2	15.38
3. ใ้รับการอบรมเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตร ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	9	69.23
4. ใ้รับการอบรมเรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	10	76.92
5. ใ้รับการศึษาในวิชาเกี่ยวกับการวิจัย	2	15.38

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า พื้นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์จังหวัด ทั้งสิ้น 13 คน มีศึกษานิเทศก์จังหวัดใ้รับการอบรมเรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา 10 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 76.92 ใ้รับการอบรมเรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 69.23 และใ้รับการศึษาในวิชาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร ใ้รับการศึษาในวิชาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา และใ้รับการศึษาในวิชาเกี่ยวกับการวิจัย 2 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 15.38

นอกจากนี้ศึกษานิเทศก์จังหวัดใ้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับหลักสูตร ในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มเติมอีกดังนี้คือ

- (1) ใ้รับการอบรมเกี่ยวกับการวางแผน (ความถี่ = 1)
- (2) ใ้รับการอบรมการผลิตสื่อการสอน (ความถี่ = 2)
- (3) ใ้รับการอบรมการวัดผล ประเมินผล (ความถี่ = 3)
- (4) ใ้รับการอบรมการวิจัย (ความถี่ = 2)
- (5) ใ้รับการอบรมการสอนวิทยาศาสตร์จากสถาบัน RECSAM (ความถี่ = 1)

1.6 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร

จากการออกแบบสอบถามของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดและศึกษานิเทศก์จังหวัดเกี่ยวกับสภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร พบปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัด ดังนี้

1.6.1 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัด
ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด

ตารางที่ 11 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัดของจังหวัดนครสวรรค์ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N= 3)
<u>ด้านบุคลากร</u>	
1. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	1
2. ศึกษานิเทศก์จังหวัดไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	-
3. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	2
4. ศึกษานิเทศก์จังหวัดไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	-
<u>ด้านเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน</u>	
5. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่ได้ออกแบบสื่อและกำลังใจแก่ครูเท่าที่ควร	-
<u>ด้านงบประมาณ</u>	
6. ขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และการจัดกิจกรรมที่ให้ความรู้อื่น ๆ	3
7. ขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอน	3

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัดของจังหวัดนครสวรรค์ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด ผู้บริหารระดับจังหวัดทั้ง 3 คนระบุว่า ขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานและการจัดกิจกรรมที่ให้ความรู้อื่น ๆ และขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอน ผู้บริหารระดับจังหวัด 2 คนใน 3 คน ระบุว่าผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร และมีผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดเพียง 1 คน ที่ระบุว่าผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร

1.6.2 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัด
ในทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด

ตารางที่ 12 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัดของ
จังหวัดนครสวรรค์ในทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N=13)	ร้อยละ
<u>ด้านบุคลากร</u>		
1. ผู้บริหารการศึกษาในระดับจังหวัดไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	5	38.46
2. ผู้บริหารการศึกษาในระดับจังหวัดไม่ให้ความสำคัญแก่งานการใช้หลักสูตร	8	61.54
3. จำนวนศึกษานิเทศก์ไม่เพียงพอที่จะทำการนิเทศอย่างทั่วถึงตามความต้องการจำเป็น	7	53.85
4. การปรับกระจายบุคลากรไม่สามารถทำได้ตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน	10	76.92
<u>ด้านงบประมาณ</u>		
5. ราคางบประมาณในการดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตรอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	9	69.23
6. ราคางบประมาณในการพัฒนาสื่อการสอนหรือเอกสารหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	5	38.46
<u>ด้านกานนิเทศการใช้หลักสูตร</u>		
7. ผู้บริหารการศึกษาในระดับจังหวัดไม่ให้ความสำคัญต่อระบบการนิเทศการศึกษา	7	53.85
8. ขาดการนิเทศติดตามและควบคุมการดำเนินการใช้หลักสูตรจากผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ	11	84.62

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่า สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัดของจังหวัดนครสวรรค์ ในทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด คือ ศึกษานิเทศก์จังหวัดระบุว่า ขาดการนิเทศติดตามและควบคุมการดำเนินการใช้หลักสูตรจากผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ 11 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 84.62 การปรับกระจายบุคลากรไม่สามารถทำได้ตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน 10 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 76.92 ขาดงบประมาณในการดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตรอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 69.23 และมีศึกษานิเทศก์จังหวัดเพียง 5 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 38.46 ที่ระบุว่า ผู้บริหารการศึกษาในระดับจังหวัดไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร ขาดงบประมาณในการพัฒนาสื่อการสอน หรือเอกสารหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

นอกจากนี้ศึกษานิเทศก์จังหวัดนครสวรรค์ ยังได้แสดงความวิตกกังวลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคการใช้หลักสูตรในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มเติมอีก ดังนี้คือ

(1) การจัดระบบนิเทศติดตามกำกับงานของหน่วยงานทางการศึกษาไม่มีประสิทธิภาพ (ความถี่ = 2)

(2) การกำหนดมาตรฐานหรือเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของแต่ละเนื้อเรื่องของหลักสูตร ยังไม่ได้ดำเนินการทำให้หัวหน้าหน่วยงานไม่สามารถจัดระบบติดตามกำกับงานให้มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร (ความถี่ = 1)

(3) จังหวัด อำเภอ และโรงเรียน ต้องรับผิดชอบงานอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง ซึ่งเป็นงานจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น กอ.รมน. หส.ปช. แขนงดินธรรมแผ่นดินทอง และงานเลขานุการการสร้างงานในชนบท เป็นต้น (ความถี่ = 1)

1.6.3 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัด
ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

ตารางที่ 13 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัดของ
จังหวัดนครสวรรค์ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
<u>ด้านบุคลากร</u>		
1. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	6	25.00
2. ศึกษานิเทศก์จังหวัดไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	6	25.00
3. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	5	20.83
4. ศึกษานิเทศก์จังหวัดไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	7	29.16
<u>ด้านเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน</u>		
5. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่ได้สร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูเท่าที่ควร	10	41.66
<u>ด้านงบประมาณ</u>		
6. ขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดประชุมสัมมนา ทุนงานและการจัดกิจกรรมที่ให้ความรู้อื่น ๆ	10	41.66
7. ขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอน	8	33.33

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัดของจังหวัดนครสวรรค์ ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอ นั้น ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ ระบุว่า ผู้บริหารการศึกษา ระดับจังหวัดไม่ค่อยวางขวัญและกำลังใจแก่ครูเท่าที่ควร และขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดประชุม สัมมนา คุ้งาน และการจัดกิจกรรมที่ให้ความรู้อื่น ๆ 10 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 41.66 ระบุว่าขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอน 8 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 33.33 มีผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอเพียง 5 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 20.83 ที่ระบุว่าผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.6.4 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัด
ในทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ

ตารางที่ 14 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัดของ
จังหวัดนครสวรรค์ในทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N= 12)	ร้อยละ
<u>ด้านบุคลากร</u>		
1. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	5	41.66
2. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่ให้ความสำคัญแก่งานการใช้หลักสูตร	6	50.00
3. จำนวนศึกษานิเทศก์ไม่เพียงพอที่จะทำการนิเทศอย่างทั่วถึงตามความต้องการจำเป็น	7	58.33
4. กักรับกระจายบุคลากร ไม่สามารถทำได้ตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน	12	100.00
<u>ด้านงบประมาณ</u>		
5. ขาดงบประมาณในการดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตรอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ	10	83.33
6. ขาดงบประมาณในการพัฒนาสื่อการสอน หรือเอกสารหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	10	83.33
<u>ด้านกรณีศึกษการใช้หลักสูตร</u>		
7. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่ให้ความสำคัญต่อระบบกรณีศึกษา	9	75.00
8. ขาดการติดตามและควบคุมการใช้หลักสูตรจากผู้บริหารการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	11	91.66

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร
 ในระดับจังหวัดของจังหวัดนครสวรรค์ ในทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ นั้น ศึกษา-
 นิเทศก์อำเภอ 12 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ระบุว่า การปรับกระจายบุคลากร
 ไม่สามารถทำได้ตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน ศึกษานิเทศก์อำเภอ 11 คน
 หรือคิดเป็นร้อยละ 91.66 ระบุว่า ขาดการติดตามและควบคุมการใช้หลักสูตรจาก
 ผู้บริหารการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ศึกษานิเทศก์อำเภอ 10 คน หรือคิดเป็นร้อยละ
 83.33 ระบุว่า ขาดงบประมาณในการดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตรอย่างทั่วถึง
 สม่ำเสมอ และขาดงบประมาณในการพัฒนาสื่อการสอนหรือเอกสารหลักสูตรให้เหมาะ
 สมกับสภาพท้องถิ่น ศึกษานิเทศก์อำเภอ 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 75.00 ระบุว่า
 ผู้บริหารศึกษาระดับจังหวัดไม่ให้ความสำคัญต่อระบบการนิเทศการศึกษา มีศึกษา-
 นิเทศก์ 5 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 41.66 ระบุว่า ผู้บริหารศึกษาระดับจังหวัด
 ไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

การใช้หลักสูตรของหน่วยงานทางการศึกษาระดับอำเภอ

2.1 โครงสร้างการบริหารงานการใช้หลักสูตรของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

จากการวิเคราะห์เอกสารประเภทคำสั่งของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พบว่า ไม่มีโครงสร้างการบริหารงานการใช้หลักสูตร โดยตรง และยังได้พบว่า งานการใช้หลักสูตรของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอใน จังหวัดนครสวรรค์ทุกอำเภอ มีลักษณะไม่แตกต่างกัน เนื่องจากทุกอำเภอได้ร่วมกัน กำหนดโครงสร้าง และขอบเขตในการปฏิบัติงานเป็นแบบเดียวกัน และจากการวิเคราะห์ งานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของทุกอำเภอ ได้ พบว่าบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ จะทำหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร ดังนี้

2.1.1 หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรของ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ดังนี้

(1) ปฏิบัติราชการตามมาตรา 26 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ พ.ศ. 2523

(2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่ เข้าหน้าที่บันทึกเสนอ หรือจัดทำเสนอเพื่อลงนาม

(3) ตรวจบัญชี การเงิน รับผิดชอบและความคุ้มครองงานของสำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอทุกประเภท

(4) บริหารงานการศึกษาภายในอำเภอตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ และแบบแผน

นอกจากนี้มี 1 อำเภอ ระบุว่า หน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรของหัวหน้า การประถมศึกษาอำเภอ มีดังนี้คือ

(1) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน นโยบาย และเป้าหมายของ
แผนพัฒนาการประถมศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการประถมศึกษาจังหวัด

(2) จัดสรรงบประมาณและการเงินภายในอำเภอ

(3) ติดตามประเมินผล ควบคุมมาตรฐานและส่งเสริมการเรียน
การสอนที่อยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอ

(4) รวบรวมข้อมูลการประถมศึกษาอำเภอ

2.1.2 ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
ดังนี้

(1) ปฏิบัติงานช่วยเหลือหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอตามที่ได้รับ
มอบหมาย

(2) ช่วยงานการบริหารการศึกษาภายในอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย
ตลอดจนงานริเริ่มการพัฒนาการศึกษา

(3) ควบคุม เร่งรัด ติดตามงานทุกฝ่ายของอำเภอให้ถูกต้องตาม
ระเบียบแบบแผนทางราชการ ทันเวลากำหนด

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3 งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร คือ

(1) ประสานงานกับจังหวัดเกี่ยวกับการจัดซื้อสื่อการสอน

(2) ประสานงานกับจังหวัดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายสื่อการสอน

(3) ประสานงานกับจังหวัดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายวัสดุหลักสูตร
ต่าง ๆ ของโรงเรียน

(4) การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงการอบรมครูต่าง ๆ

(5) การเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของ
อำเภอกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน (สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในจังหวัด
นครสวรรค์, 2528)

2.1.4 งานบริหารทั่วไป ในอำเภอชนากลางและอำเภอชนาเหล็ก งานการเจ้าหน้าที่จะรวมอยู่กับงานบริหารทั่วไป แต่ในอำเภอชนาใหญ่ งานการเจ้าหน้าที่จะแยกจากงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปและงานการเจ้าหน้าที่ จะมีหน้าที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร คือ

- (1) จัดทำสถิติและข้อมูลอัตรากำลังครูแต่ละโรงเรียน
- (2) รายงานผลการทดลองปฏิบัติการราชการของข้าราชการ
- (3) รายงานการตรวจเยี่ยมโรงเรียนของอำเภอท้องถิ่น
- (4) ทำเนียบการเรื่องการช่วยราชการของข้าราชการ
- (5) ทำเนียบการเกี่ยวกับการโอนย้ายข้าราชการในสังกัด
- (6) เผยแพร่ข่าวสาร ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
- (7) การดำเนินการเพื่อการให้ข้าราชการครูไปฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

ทัศนศึกษา และลาศึกษาต่อต่างประเทศ (สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในจังหวัด นครสวรรค์, 2528)

2.1.5 งานนิเทศการศึกษา งานนิเทศการศึกษาในระดับอำเภอจะรวมงานแผนพัฒนาการศึกษาไว้ด้วย มีหน้าที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ดังนี้

- (1) พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ทบทวนหลักสูตร

อันได้แก่

- วางแผนการจัดการเรียนการสอน
- วางแผนนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน
- วิเคราะห์และสรุปรายงานผลการจัดการเรียนการสอน
- ค้นคว้า ทดลอง และสร้างแบบเกี่ยวกับนวัตกรรมทางการศึกษา
- กำหนดความต้องการจำเป็นและจัดหาอุปกรณ์การสอน
- ทดลอง วิจัยและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน



(2) งานธุรการด้านวิชาการ อันได้แก่

- จัดตั้งงบประมาณและจัดสรรงบประมาณของอำเภอ โดยกำหนดความต้องการจำเป็น การของงบประมาณตามข้อมูลของโรงเรียน ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ของอำเภอเพื่อเสนอค่าของงบประมาณ และเสนอแนะและให้ข้อมูลในการจัดสรร งบประมาณ หักสุ กุภัณฑ์

- จัดทำสถิติข้อมูลและการจัดทำรายงานการศึกษาโดยจัดทำและพัฒนาแบบสำรวจข้อมูลตามความต้องการของอำเภอ รวบรวมวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล บริการและเผยแพร่ขอเสนอแนะทางการศึกษา และวิเคราะห์รายงานการจัดการศึกษาประจำภาคเรียน หรือประจำปี ของกลุ่มโรงเรียนและของโรงเรียน

(3) นิเทศการใช้หลักสูตรของโรงเรียน โดยเผยแพร่เอกสารการนิเทศการศึกษา ส่งเสริมการนิเทศการศึกษาของกลุ่มโรงเรียน ส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ประสานงานการดำเนินการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอ และนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษาในทุกด้านของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

(4) ส่งเสริมค้นคว้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา อันได้แก่

- วิทยุโรงเรียน
- ศูนย์วัสดุอุปกรณ์ประจำอำเภอ
- ผลิตภัณฑ์การสอน
- ส่งเสริมการผลิตหนังสืออ่านเพิ่มเติมและหนังสืออ่านประกอบ
- ศูนย์วัสดุอุปกรณ์และห้องสมุดประจำกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

(5) วางแผนพัฒนาการศึกษาของอำเภอ อันได้แก่

- กำหนดนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี
- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี
- กำหนดนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาประจำปี
- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- จัดทำแผนควบคุม ติดตาม กำกับงานหรือโครงการ และสรุป รายงานผลการปฏิบัติงานในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- วิเคราะห์และประสานงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับ กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

(6) ศึกษาค้นคว้าและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อันได้แก่ จัดทำ ขอสอบปลายปี ประสานงานการจัดทำขอสอบของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน และยก ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

(7) ร่วมมือในการวิจัยและส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้ในโรงเรียน

(8) จัดตั้ง รวม ปรับปรุง และเลือกโรงเรียน อันได้แก่ การจัดตั้ง รวมและเลือกโรงเรียน กำหนดการปี-เปิดภาคเรียนประจำปี กำหนดแนวทางในการ ปรับปรุงโรงเรียน และการจัดอำนาจการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในชั้น ป.5 - ป.6 คือ การเปิดสอนในชั้น ป.5 - ป.6 ของโรงเรียนต่าง ๆ การจัดการเรียนแบบสองกลุ่ม อายุ การใช้แบบเรียนสำเร็จรูป การจัดหาหนังสือให้นักเรียนใช้เดินทางไปเรียนและ การศึกษานพาหนะรับส่งนักเรียน

(9) ส่งเสริมคุณลักษณะโรงเรียนและนักเรียน อันได้แก่ การส่งเสริม การจัดสอนซ่อมเสริม การช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลนเสื้อผ้าและอุปกรณ์การเรียน และ งานโครงการพิเศษที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการส่งเสริมจริยธรรมและวินัยนักเรียน เป็นต้น

(10) ส่งเสริมการปรับปรุงโรงเรียนและสภาพแวดล้อมในโรงเรียน อันได้แก่ การปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน และบริเวณโรงเรียน

(11) ประสานงานทางวิชาการระหว่างอำเภอกับกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน อันได้แก่

- ประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการตามความต้องการของ กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
- ทักท้วงประสานงานทางวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เป็นวิทยากรตามความต้องการของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

- จัดกลุ่มและพัฒนากลุ่มโรงเรียน
- แต่งตั้งครูวิชาการประจำกลุ่มโรงเรียน

(สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในจังหวัดนครสวรรค์, 2528)

2.2 ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอและศึกษานิเทศก์อำเภอ

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับลักษณะงานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอและศึกษานิเทศก์อำเภอ พบว่า

2.2.1 ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

ลักษณะงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 24)	ร้อยละ
1. กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา	15	62.50
2. วางแผนปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรหรือบริหารหลักสูตรประจำปี	15	62.50
3. ชี้แจงบทบาทหน้าที่งานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน โดย		
3.1 ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน	21	87.50
3.2 ชี้แจงเป็นรายบุคคล	17	70.83
3.3 ชี้แจงในเอกสารที่ส่งให้โรงเรียน	14	58.33
4. อบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	21	87.50
5. ประชุม สัมมนา บุคลากรเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการ ใช้หลักสูตร	21	87.50
6. ควบคุมการจัดกระจายอัตรากำลังครูให้เหมาะสม	18	75.00
7. กำหนดมาตรการการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	19	79.17
8. นิเทศหรือตรวจเยี่ยมโรงเรียนเพื่อศึกษาสภาพปัญหาหรือความ ต้องการของครูอื่นเนื่องมาจากการใช้หลักสูตรประถมศึกษา	20	83.33
9. พิจารณาความดีความชอบครูที่มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การสอน เป็นอย่างดี	15	62.50
10. สนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมหรือประชุมปฏิบัติการเพื่อ สร้างสื่อการสอน	16	66.66
11. สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาเอกสารหลักสูตรอื่นใดแก่โครง- การสอน บันทึกการสอน เครื่องมือวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น	17	70.83
12. สนับสนุนงบประมาณและบุคลากรไปช่วยเหลือแนะนำตามโครงการ พิเศษที่สนับสนุนการใช้หลักสูตร	17	70.83
13. สนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	16	66.66

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลักษณะงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ (N = 24)
14. รมติพิจารณาโครงการพิเศษที่สนับสนุนการใช้หลักสูตรหรือ การจัดการเรียนการสอน	18	75.00
15. ศึกษารายงานการใช้หลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา การใช้หลักสูตร จาก		
15.1 รายงานทาง ๆ ที่รายงานขึ้นมาตามลำดับชั้น	23	95.83
15.2 รายงานที่หน่วยงานอื่นจัดทำขึ้น	15	62.50
15.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรอื่น ๆ	15	62.50
16. รายงานผลการติดตามผลการใช้หลักสูตรไปยังหน่วยงานบังคับ บัญชาตามลำดับชั้น	17	70.83
17. ปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่มีคุณภาพต่ำกว่าโรงเรียน ขนาดใหญ่	16	66.66

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่า ลักษณะงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของ
ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ 24 คน ระบุว่า ศึกษารายงานการใช้หลักสูตร เพื่อเป็น
แนวทางในการพัฒนาการใช้หลักสูตรจากรายงานทาง ๆ ที่รายงานขึ้นมาตามลำดับชั้น
23 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 95.83 ซึ่งแจ่มบทบาท หน้าที่คานการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร
โรงเรียนในที่ประชุมประจำเดือน อบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ประชุมสัมมนา
บุคลากรเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการใช้หลักสูตร 21 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 87.50
เท่ากัน นิเทศหรือตรวจเยี่ยมโรงเรียนเพื่อศึกษาปัญหาหรือความต้องการของครูอื่นเนื่อง
มาจากการใช้หลักสูตร 20 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 83.33 ซึ่งแจ่มบทบาท หน้าที่คานการใช้
หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน โดยชี้แจงในเอกสารที่ส่งให้โรงเรียน 14 คน หรือ
คิดเป็นร้อยละ 53.33

นอกจากนี้ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะ
งานการใช้หลักสูตรในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มเติมคือ เป็นวิทยากรให้การอบรมผู้บริหาร
โรงเรียนและครูผู้สอน เรื่องการใช้หลักสูตร (ความถี่ 1)

2.2.2 ลักษณะงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอ

ตารางที่ 16 ลักษณะงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอ

ลักษณะงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	จำนวน (N=12)	ร้อยละ
1. วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประจำปี	9	75.00
2. วางแผนการนิเทศการใช้หลักสูตรประจำปี	11	91.66
3. จัดทำเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอนเพิ่มเติมจากหน่วยงาน ส่วนกลางจัดส่งมาให้ โดยจัดทำร่วมกับ		
3.1 ศึกษานิเทศก์เขต	1	8.33
3.2 ศึกษานิเทศก์จังหวัด	4	33.33
3.3 ศึกษานิเทศก์อำเภอ	3	25.00
3.4 ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	5	41.66
3.5 ครูที่มีความเชี่ยวชาญที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะทำงาน	4	33.33
4. แจกจ่ายเอกสารหลักสูตรที่กรมวิชาการหรือเขตการศึกษาจัดทำ ขึ้นแก่โรงเรียน	12	100.00
5. จัดทำสื่อการสอนตนเองให้กลุ่มโรงเรียนหรือโรงเรียน	6	50.00
6. ดำเนินการอบรมครูเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตร ประถมศึกษา	11	91.66
7. ดำเนินการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียน	12	100.00
8. ติดตาม แนะนำช่วยเหลือโรงเรียนตามโครงการพิเศษที่สนับสนุน การใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	11	91.66
9. ประชุม สัมมนา ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้ หลักสูตร	11	91.66
10. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับการจัดการการเรียนการสอนเพื่อ ให้ครูปรับแบบการเรียนการสอนที่ดี	2	16.66

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ลักษณะงานเกี่ยวกับการไร้หลักสูักร	จำนวน (N=12)	ร้อยละ
11. ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	2	16.66
12. ประสานงานกับกรมวิชาการ	3	25.00
13. ประสานงานกับเขตการศึกษา	2	16.66
14. ประสานงานกับวิทยาลัยครู	5	41.66
15. ประสานงานกับฝ่ายสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรืออำเภอ	9	75.00
16. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ		
17. สรุป รายงานผลการไร้หลักสูักรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	8	66.66
18. เสนอแนะข้อผิดพลาดที่เกิดจากการไร้หลักสูักรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6	50.00

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่า ลักษณะงานเกี่ยวกับการไร้หลักสูักรของศึกษานิเทศก์อำเภอ 12 คน ระบุว่า แจกจ่ายเอกสารหลักสูักรที่กรมวิชาการหรือเขตการศึกษาจัดทำขึ้นแก่โรงเรียน และดำเนินการนิเทศติดตามผลการไร้หลักสูักรของโรงเรียน 12 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100 วางแผนการนิเทศการไร้หลักสูักรประจำปี ดำเนินการอบรมครูเกี่ยวกับหลักสูักรหรือการไร้หลักสูักรประถมศึกษา ติดตามแนะนำช่วยเหลือโรงเรียนตามโครงการพิเศษที่สนับสนุนการไร้หลักสูักรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และประชุมสัมมนาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการไร้หลักสูักร 11 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 91.66 เท่ากัน ศึกษาคนควา วิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ได้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ดี ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และประสานงานกับเขตการศึกษา 2 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 16.66 จัดทำเอกสารหลักสูักรหรือสื่อการสอนเพิ่มเติมจากหน่วยงานส่วนกลางจัดส่งให้ โดยจัดทำร่วมกับศึกษานิเทศก์เขต 1 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 8.33

นอกจากนี้ ศึกษาในเทศก์อำเภอ ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะงาน
เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มเติมอีก ดังนี้คือ

- (1) ทำงานธุรการ และงานอื่นนอกเหนืองานในหน้าที่ (ความถี่ = 2)
- (2) สนับสนุนครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนให้มีความรู้มากขึ้น โดยการฝึกอบรม
สัมมนา และทัศนศึกษา (ความถี่ = 1)
- (3) วางแผนพัฒนาการศึกษาของอำเภอ (ความถี่ = 1)

2.3 ลักษณะการควบคุมคุณภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

จากการสัมภาษณ์หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและช่วยหัวหน้าการประถมศึกษา
ศึกษาอำเภอ จำนวนทั้งหมด 22 คน ได้พบว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและ
ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ได้ควบคุมคุณภาพการใช้หลักสูตร ดังนี้

1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามลำดับชั้น โดยในแต่ละฝ่ายปฏิบัติงาน
โดยมีหัวหน้าฝ่ายควบคุมงานในฝ่ายของตน ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอตรวจสอบ
สอบเรื่องก่อนเสนอหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง กำหนด
เวลา เป็นการควบคุมกำกับการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย (ความถี่ = 22)
2. ทักถามควบคุมงานโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล พร้อม
ทั้งให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีปฏิบัติงาน (ความถี่ = 20)
3. นิเทศการใช้หลักสูตรของโรงเรียนร่วมกับศึกษานิเทศก์อำเภอและ
เจ้าหน้าที่อื่น ๆ (ความถี่ = 20)
4. ประชุมเจ้าหน้าที่หลังจากประชุมจากจังหวัด เพื่อดำเนินการประชุมแก่
เจ้าหน้าที่ของอำเภอ และกำหนดเป้าหมายที่จะประชุมแก่ผู้บริหารโรงเรียน และเพื่อ
ทักถามผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา (ความถี่ = 19)
5. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเร่งด่วน หรือโครงการพิเศษต่าง ๆ
(ความถี่ = 19)

6. ควบคุมงานโดยมีบัญชีควบคุมการปฏิบัติงานหรือควบคุมงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน (ความถี่ = 19)
7. สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายดำเนินการตามความเหมาะสม สำหรับงานเร่งด่วน งานสำคัญหรืองานที่พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ (ความถี่ = 18)
8. ประชุมเจ้าหน้าที่ตามวาระที่กำหนดขึ้น เช่น ทุกวันที่ 15 ของเดือนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน และ/หรือประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน (ความถี่ = 17)
9. ประชุมเจ้าหน้าที่อำเภอเดือนละครั้งร่วมกับประชุมผู้บริหารโรงเรียน (ความถี่ = 17)
10. ศึกษารายงานการนิเทศตรวจเยี่ยมที่รายงานขึ้นมาตามลำดับชั้น (ความถี่ = 15)
11. ทดสอบและจัดอันดับคุณภาพโรงเรียนร่วมกับจังหวัดและกรม (ความถี่ = 10)
12. แยกงานประจำกับงานนโยบาย งานนโยบายที่เร่งด่วนต้องดำเนินการก่อน (ความถี่ = 10)
13. วางแผนปฏิบัติงานตลอดปีร่วมกันทุกฝ่าย (ความถี่ = 10)
14. ประเมินผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ (ความถี่ = 10)
15. สรุปผลการปฏิบัติงานรายปี ประจำปีงบประมาณ (ความถี่ = 10)
16. ใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือควบคุมการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ (ความถี่ = 6)
17. สรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นรายเดือน (ความถี่ = 5)
18. สร้างแบบตรวจการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเพื่อจัดอันดับโรงเรียนด้านบริหารและด้านวิชาการ โดยมีการนำผลย้อนกลับให้โรงเรียนปรับปรุงการดำเนินการจัดการเรียนการสอนต่อไป (ความถี่ = 5)
19. ใ้โรงเรียนสรุปผลงานของโรงเรียนทุกเดือนเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ (ความถี่ = 2)
20. หัวหน้าการประเมินศึกษาอำเภอทำบัญชีเรื่อง ตรวจสอบว่าใครรับผิดชอบเรื่องใด กำหนดส่งงานหรือสิ้นสุดโครงการเมื่อใด (ความถี่ = 1)

2.4 งานการใช้หลักสูตรประถมศึกษาของอำเภอในจังหวัดนครสวรรค์

จากการวิเคราะห์แบบสำรวจเกี่ยวกับการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และบริการหลักสูตรของอำเภอของจังหวัดนครสวรรค์ ปรากฏว่า อำเภอใดจัดประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรแก่หน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัดดังต่อไปนี้

2.4.1 การจัดประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร

2.4.1.1 ประเภทการประชุม อบรมและสัมมนา

ตารางที่ 17 ประเภทการประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรซึ่งจัดโดย สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่างปีการศึกษา 2521-2527

หัวข้อเรื่องของการประชุม อบรมและสัมมนา	ปริมาณการจัด	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การอบรมเรื่องหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	89	22.82
2. การประชุมปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการใช้หลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	70	17.94
3. การผลิต การสร้างเครื่องมือส่งเสริมการใช้หลักสูตรของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	66	16.92
4. การสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน	51	13.07
5. การสัมมนาครูสอน	58	14.87
6. การสัมมนาครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	56	14.36
รวม	390	100.00

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่า ประเภทการประชุม อบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ซึ่งจัดโดยสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในระหว่าง ปีการศึกษา 2521 - 2527 รวมทั้งสิ้น 390 ครั้ง เป็นการอบรมเรื่องหลักสูตร และการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 22.82 การประชุมปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการใช้หลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 17.94 การผลิตและการสร้างเครื่องมือส่งเสริมการใช้หลักสูตรของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 16.92 การสัมมนาครูสอน คิดเป็นร้อยละ 14.87 การสัมมนาครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 14.36 การสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 13.07



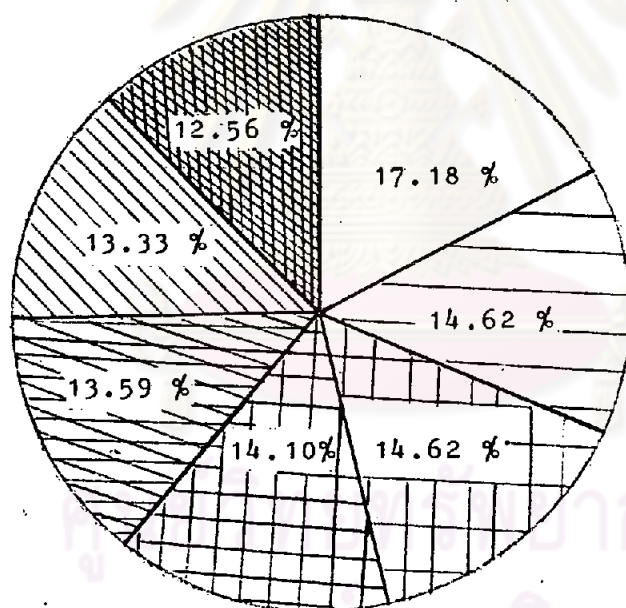
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.4.1.2 จำนวนครั้งในการประชุม อบรมและสัมมนา ที่จัดขึ้นในแต่ละปี
ระหว่างปีการศึกษา 2521-2527

ตารางที่ 18 การประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ ในระหว่างปีการศึกษา 2521-2527
จำแนกเป็นรายปี

หัวข้อเรื่องการประชุม อบรม และสัมมนา	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	รวม
1. การอบรมเรื่องหลัก- สูตรและการใช้ หลักสูตร	18	12	12	11	15	11	10	89
2. การประชุมปฏิบัติกร เพื่อสนับสนุนการใช้ หลักสูตรให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	11	10	10	10	8	10	11	70
3. การผลิต การสร้าง เครื่องมือส่งเสริม การใช้หลักสูตรของ สำนักงานการประถม ศึกษาอำเภอ	8	9	9	7	9	11	13	66
4. การสัมมนาผู้บริหาร โรงเรียน	7	8	6	7	8	7	8	51
5. การสัมมนาครูผู้สอน	8	8	8	6	7	7	14	58
6. การสัมมนาครูวิชาการ กลุ่มโรงเรียน	5	5	8	8	10	9	11	56
รวม	57	52	53	49	57	55	67	390
ร้อยละ	14.62	13.33	13.59	12.56	14.62	14.10	17.18	100

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่า การประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรที่จัดทำโดยสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในระหว่างปีการศึกษา 2521-2527 รวม 390 ครั้ง จัดในปีการศึกษา 2527 คิดเป็นร้อยละ 17.18 ปีการศึกษา 2525 และ 2521 คิดเป็นร้อยละ 14.62 ปีการศึกษา 2526 คิดเป็นร้อยละ 14.10 ปีการศึกษา 2523 คิดเป็นร้อยละ 13.59 ปีการศึกษา 2522 คิดเป็นร้อยละ 13.33 ปีการศึกษา 2524 คิดเป็นร้อยละ 12.56



ภาพที่ 7 การประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรที่จัดทำโดยสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

2.4.2 วิทยาการที่ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

ตารางที่ 19 วิทยาการที่ให้ความรู้ในการประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรที่
จัดขึ้นโดยสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในระหว่างปีการศึกษา
2521-2527 จำแนกตามหัวข้อการประชุม อบรมและสัมมนา

หัวข้อเรื่องการประชุม อบรมและสัมมนา	วิทยาการ					รวม
	ผู้เชี่ยวชาญ จาก สปจ.	ชน. วิทยากร จังหวัด	ชน. วิทยากร พิเศษ	ครูวิชาการ อำเภอ	กลุ่ม รร.	
1. การอบรมเรื่องหลักสูตร และการใช้หลักสูตร	8	12	8	1	1	30
2. การประชุมปฏิบัติการเพื่อ สนับสนุนการใช้หลักสูตร ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	4	7	4	2	1	18
3. การผลิต การสร้าง เครื่องมือส่งเสริมการใช้ หลักสูตรของสำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอ	2	4	3	2	2	13
4. การสัมมนาผู้บริหาร โรงเรียน	6	4	4	1	0	15
5. การสัมมนาครูผู้สอน	2	6	1	2	0	11
6. การสัมมนาครูวิชาการ กลุ่มโรงเรียน	3	5	1	0	0	9
รวม	25	38	21	8	4	96
ร้อยละ	26.04	39.58	21.88	8.33	4.17	100

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่า วิทยากรผู้ให้ความรู้ในการประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ที่จัดขึ้นโดยสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอใน ระหว่างปีการศึกษา 2521-2527 คือ ศึกษานิเทศก์จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 39.58 ผู้ เชี่ยวชาญจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 26.04 วิทยากรพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 21.88 ศึกษานิเทศก์อำเภอ คิดเป็นร้อยละ 8.33 ครูวิชาการกลุ่ม โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 4.17

2.4.3 บุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม อบรมและสัมมนา

ตารางที่ 20 กลุ่มผู้รวมการประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรที่จัดโดย สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

หัวข้อเรื่องการประชุม อบรมและสัมมนา	ผู้บริหาร โรงเรียน	ครู ผู้สอน	ครูวิชาการ กลุ่ม รร.
1. การอบรมเรื่องหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	7	11	7
2. การประชุมปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการใช้ หลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4	6	4
3. การผลิต การสร้าง เครื่องมือส่งเสริมการใช้ หลักสูตรของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	3	6	2
4. การสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน	7	-	-
5. การสัมมนาครูผู้สอน	2	7	2
6. การสัมมนาครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	-	-	5
รวม (N = 73)	23	30	20
ร้อยละ	31.51	41.09	27.40



จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่ากลุ่มผู้รวมการประชุม อบรมและสัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เป็นครูผู้สอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.09 เป็นผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 31.51 เป็นครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 27.40

2.5 องค์ประกอบที่เชื่ออำนาจก่อการใช้หลักสูตร

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอและศึกษานิเทศก์อำเภอ เกี่ยวกับองค์ประกอบที่เชื่ออำนาจก่อการใช้หลักสูตร พบว่า

2.5.1 พื้นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ และศึกษานิเทศก์อำเภอ

2.5.1.1 พื้นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

ตารางที่ 21 พื้นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

ลักษณะการได้รับความรู้	จำนวน	ร้อยละ (N = 24)
1. ได้รับความรู้ในวิชาเกี่ยวกับหลักสูตร	11	45.83
2. ได้รับความรู้ในวิชาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	15	62.50
3. ได้รับความรู้ในวิชาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	7	29.16
4. ได้รับความรู้เรื่องเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร	16	66.66
5. ได้รับความรู้เรื่องเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	17	70.83
6. ได้รับความรู้เรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	11	45.83
7. ได้รับความรู้เรื่องเกี่ยวกับการบริหารการใช้หลักสูตร	16	66.66
8. ได้รับความรู้เรื่องหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	23	95.83

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่า พื้นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ ทั้งสิ้น 24 คน ได้รับการอบรมเรื่องหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 23 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 95.83 ได้รับการอบรมเรื่องเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา 17 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 70.83 ได้รับการอบรมเรื่องหลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร และได้รับการอบรมเรื่องเกี่ยวกับการบริหารการใช้หลักสูตร 16 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 66.66 ได้รับการศึกษาในวิชาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา 7 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 29.16

นอกจากนี้ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ ก็แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับพื้นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มเติมอีก ดังนี้คือ

- (1) ผ่านการอบรมสถิติวิจัย วัฒนการศึกษา (ความถี่ = 1)
- (2) ผ่านการอบรมของสถาบันการบริหารการศึกษา (ความถี่ = 1)
- (3) ผ่านการอบรมการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ที่
กระทรวงศึกษาธิการ (ความถี่ = 1)
- (4) ผ่านการอบรมเรื่องการพัฒนาการบริหารการศึกษา การวางแผนคุณธรรม
และจริยธรรม และการสอนวิทย์โรงเรียน (ความถี่ = 1)
- (5) ผ่านการอบรมระดับอำเภอของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการ (ความถี่ = 1)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.5.1.2 ทื่นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของ
ศึกษานิเทศก์อำเภอ

การางที่ 22 ทื่นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอ

ลักษณะการใ้รับความรู้	จำนวน (N= 12)	ร้อยละ
1. ใ้รับการศึกษาในวิชาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการพัฒนา หลักสูตร	1	8.33
2. ใ้รับการศึกษาในวิชาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	1	8.33
3. ใ้รับการอบรมเรื่องหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประดม- ศึกษา พุทธศักราช 2521	12	100
4. ใ้รับการอบรมเรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	11	91.66
5. ใ้รับการศึกษาในวิชาเกี่ยวกับการวิจัย	2	16.66

จากการางที่ 22 แสดงให้เห็นว่าทื่นความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้
หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอ หั่งสิ้น 12 คน ระบุว่า ใ้รับการอบรมเรื่องหลักสูตร
หรือการใช้หลักสูตรประดมศึกษา พุทธศักราช 2521 12 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 100
ใ้รับการอบรมเรื่องเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา 11 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 91.66
ใ้รับการศึกษาในวิชาเกี่ยวกับการวิจัย 2 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 16.66 ใ้รับการ
ศึกษาในวิชาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตร และใ้รับการศึกษาในวิชาเกี่ยวกับการ
นิเทศการศึกษา 1 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 8.33 เท่ากัน

นอกจากนี้ ศึกษานิเทศก์อำเภอใ้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับทื่นความรู้และ
ประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มอีกกึ่งนี้คือ

- (1) การอบรมการวิจัยเบื้องต้น (ความถี่ = 6)
- (2) อบรมการเขียนขอสอบมาตรฐาน (ความถี่ = 1)
- (3) อบรมการวัดผลการศึกษา (ความถี่ = 2)

- (4) อบรมโครงการวิจัยและพัฒนาศึกษา (ความถี่ = 1)
 (5) อบรมการฝึกสื่อการสอน (ความถี่ = 1)

2.6 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด
 ศึกษาในเขตจังหวัด ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ และศึกษาในเขตอำเภอ
 พบปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร ดังนี้คือ

2.6.1 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอ

2.6.1.1 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอ ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การวางที่ 23 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอของ
จังหวัดนครสวรรค์ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 3)
<u>กานนุคลากร</u>	
1. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	1
2. ศึกษานิเทศก์อำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	1
3. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	2

จากการวางที่ 23 แสดงให้เห็นว่า สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอของจังหวัดนครสวรรค์ ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด 3 คน ผู้บริหารการศึกษา 2 ใน 3 คน ระบุว่า ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร ผู้บริหารการศึกษา 1 คน ระบุว่า ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่เข้าใจหลักสูตร และการใช้หลักสูตร และศึกษานิเทศก์อำเภอไม่เข้าใจหลักสูตร และการใช้หลักสูตร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.6.1.2 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับ
อำเภอในทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด

ตารางที่ 24 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอของจังหวัด
นครสวรรค์ในทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ (N= 13)
<u>ตามบุคลากร</u>		
1. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	7	53.85
2. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ให้ความสำคัญแก่งานการใช้หลักสูตร	10	76.92
<u>ตามการนิเทศการใช้หลักสูตร</u>		
3. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ให้ความสำคัญต่อระบบการนิเทศการศึกษา	9	69.23
4. การนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอไม่สม่ำเสมอ	12	92.31

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอ ในทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด 13 คน ศึกษานิเทศก์จังหวัดระบุว่า การนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอไม่สม่ำเสมอ 12 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 92.31 ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ให้ความสำคัญแก่งานการใช้หลักสูตร 10 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 76.92 ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ให้ความสำคัญต่อระบบการนิเทศการศึกษา 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 69.23 ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร 7 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 53.85

2.6.1.3 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอ
ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

ตารางที่ 25. สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอของจังหวัด
นครสวรรค์ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N= 24)	ร้อยละ
<u>ด้านบุคลากร</u>		
1. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	5	20.83
2. ศึกษานิเทศก์อำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	6	25.00
3. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	6	25.00
4. ศึกษานิเทศก์อำเภอไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	7	29.16
<u>ด้านเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน</u>		
5. ผู้บริหารระดับอำเภอไม่ได้เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครู เท่าที่ควร	7	29.16

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอ ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ 24 คน ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ ระบุว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร และผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ได้เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูเท่าที่ควร 7 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 29.16 เท่ากัน ศึกษานิเทศก์อำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร และผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร 6 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 25.00 ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร 5 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 20.83

2.6.1.4 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับ
อำเภอ ในทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ

ตารางที่ 26 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอของจังหวัด
นครสวรรค์ในทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 12)	ร้อยละ
<u>ด้านบุคลากร</u>		
1. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	7	58.33
2. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ให้ความสำคัญแก่งานการใช้หลักสูตร	9	75.00
<u>ด้านการนิเทศการใช้หลักสูตร</u>		
3. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ให้ความสำคัญต่อระบบการนิเทศการศึกษา	10	83.33
4. การนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอไม่สม่ำเสมอ	12	100.00

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอ ในทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ 12 คน ศึกษานิเทศก์อำเภอระบุว่า การนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอไม่สม่ำเสมอ 12 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ให้ความสำคัญต่อระบบการนิเทศการศึกษา 10 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 83.33 ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ให้ความสำคัญแก่งานการใช้หลักสูตร 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 75.00 และผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร 7 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 58.33

ตอนที่ 3

การใช้หลักสูตรของหน่วยงานทางการศึกษาระดับโรงเรียน

3.1 สภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษา

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า

3.1.1 พื้นฐานความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

3.1.1.1 การอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและการใช้หลักสูตร

ตารางที่ 27 การอบรมเรื่องหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

การได้รับการอบรม	จำนวนทั้งสิ้น		ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
	£	%	£	%	£	%
1. ได้รับการอบรม	309	95.08	34	10.46	275	84.61
2. ไม่ได้รับการอบรม	16	4.92	2	0.62	14	4.31
รวม	325	100.00	36	11.08	289	88.92

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่า การอบรมเรื่องหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน มีผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนได้รับการอบรมมาทั้งสิ้น 309 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 95.08 จากจำนวนผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน 325 คน เมื่อพิจารณาเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนปรากฏว่ามีผู้บริหารโรงเรียนได้รับการอบรมมา 34 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 10.46 เมื่อพิจารณาเฉพาะครูผู้สอนปรากฏว่าครูผู้สอนได้รับการอบรมมา 275 คน หรือคิดเป็นร้อยละ

3.1.1.2 หน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การฝึกอบรมเรื่องหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 แก่ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

ตารางที่ 28 หน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การฝึกอบรมเรื่องหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 แก่ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามการระบุว่าได้รับความรู้ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

หน่วยงานที่จัด	จำนวนทั้งสิ้น	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน
1. จังหวัด	104	22	82
2. อำเภอ	267	28	239
3. กลุ่มโรงเรียน	94	8	86
4. โรงเรียน	18	-	18
5. หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	23	4	19

จากตารางที่ 28 แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การฝึกอบรมเรื่องหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 แก่ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน นั่นคือ หน่วยงานทางการศึกษาระดับอำเภอ ซึ่งมีผู้บริหารโรงเรียนระบุว่าอำเภอจัด 28 คน ครูผู้สอนระบุว่าอำเภอจัด 239 คน หน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัด มีผู้บริหารโรงเรียนระบุว่าจังหวัดจัด 22 คน ครูผู้สอนระบุว่าจังหวัดจัด 82 คน กลุ่มโรงเรียนมีผู้บริหารโรงเรียนระบุว่ากลุ่มโรงเรียนจัด 8 คน ครูผู้สอนระบุว่ากลุ่มโรงเรียนจัด 86 คน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีผู้บริหารโรงเรียนระบุว่าจัด 4 คน ครูผู้สอนระบุว่าจัด 18 คน โรงเรียนมีครูผู้สอนระบุว่าโรงเรียนจัด 18 คน

3.1.1.3 การได้รับเอกสารหลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

ตารางที่ 29 การได้รับเอกสารหลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

เอกสารหลักสูตรที่ได้รับ	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
	£	%	£	%
1. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	35	97.22	257	88.93
2. คู่มือการอบรมครู เรื่องการไรหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	33	91.67	234	81.97
3. หลักการ จุดหมาย โครงสร้างหลักสูตร	32	88.89	208	72.97
4. หลักสูตรใหม่ เอกสารแนะนำหลักสูตรประถมศึกษา 2521	29	80.56	208	72.97
5. เอกสารแนะนำหลักสูตรประถมศึกษา 2521 ฉบับปรับปรุง	20	55.56	144	49.83
6. คู่มือการไรหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	30	80.33	248	85.81
7. การประเมินผลการศึกษา	28	77.78	207	72.63
8. คู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	32	88.89	229	79.24
9. รายละเอียดจุดประสงค์การเรียนรู้ในสมคประจำชั้น	30	83.33	239	83.70
10. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการกำหนดหนังสือเรียนสำหรับใช้ในโรงเรียนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2521-2522	35	97.22	175	60.55
11. แนวการไรหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	33	91.67	198	68.51

ตารางที่ 29 (ต่อ)

เอกสารหลักสูตรที่ได้รับ	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน	
	f	%	f	%
12. คู่มือปฏิบัติกิจกรรมสร้างนิสัยสำหรับ โรงเรียนประถมศึกษา	33	91.67	184	63.67
13. เอกสารเฉพาะกลุ่มทักษะ	29	80.56	212	73.36
14. เอกสารเฉพาะกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ ชีวิต	29	80.56	202	69.90
15. เอกสารเฉพาะกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย	31	86.11	201	69.55
16. เอกสารเฉพาะกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ	31	86.11	201	69.55
17. เอกสารเฉพาะกลุ่มประสบการณ์พิเศษ	29	80.56	147	50.87

จากตารางที่ 29 แสดงให้เห็นว่า การได้รับเอกสารหลักสูตรของผู้บริหาร
โรงเรียนและครูผู้สอน ปรากฏว่า

ผู้บริหารโรงเรียนระบุว่าได้รับหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 และ
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการกำหนดหนังสือเรียนสำหรับใช้ในโรงเรียนระดับ
ประถมศึกษา ปีการศึกษา 2521-2522 35 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 97.22 เท่ากัน
ได้รับคู่มือการอบรมครู เรื่องการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 แนวการใช้
หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 และได้รับคู่มือปฏิบัติกิจกรรมสร้างนิสัยสำหรับ
โรงเรียนประถมศึกษา 33 คนหรือคิดเป็นร้อยละ 91.67 ได้รับเอกสารแนะนำหลักสูตร
ประถมศึกษา 2521 ฉบับปรับปรุง 20 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 55.56

ครูผู้สอนระบุว่าได้รับหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 257 คนหรือคิด
เป็นร้อยละ 88.93 ได้รับคู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 248 คน
คิดเป็นร้อยละ 85.81 ได้รับรายละเอียดจุดประสงค์การเรียนรู้ในสมคประจำชั้น 239
คน หรือคิดเป็นร้อยละ 83.70 ได้รับเอกสารเฉพาะกลุ่มประสบการณ์พิเศษ 147 คน
หรือคิดเป็นร้อยละ 50.87

3.1.1.4 ทักษะความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของ ผู้บริหารโรงเรียนและครูสอน

ตารางที่ 30 ทักษะความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน
และครูสอน

ลักษณะการได้รับความรู้	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูสอน	
	จำนวน (N=36)	ร้อยละ	จำนวน (N= 289)	ร้อยละ
1. ได้รับความรู้ในวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	22	61.11	182	62.98
2. ได้รับความรู้หรือทักษะในการจัดการเรียนการสอน	33	91.67	242	83.74
3. ได้รับความรู้หรือทักษะในการผลิตสื่อการสอน	24	66.67	187	64.71
4. ได้รับความรู้หรือทักษะในการวัดผลประเมินผลการเรียนตามระเบียบว่าด้วย การวัดผลการเรียน	33	91.67	238	82.35
5. ได้รับความรู้หรือทักษะในการทำเครื่องมือ วัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู	28	77.78	198	68.51

จากตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่า ทักษะความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน 36 คนและครูสอน 289 คน ผู้บริหารโรงเรียนระบุว่าได้รับทราบอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและได้รับความรู้หรือทักษะในการวัดผลประเมินผลการเรียนตามระเบียบว่าด้วยผลการวัดผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 91.67 ได้รับความรู้หรือทักษะในการทำเครื่องมือวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู คิดเป็นร้อยละ 77.78 ได้รับความรู้หรือทักษะในการผลิตสื่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และได้รับการศึกษาในวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 61.11 ครูสอนระบุว่า ได้รับ

การอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และได้รับความรู้หรือทักษะในการวัดผล ประเมินผลการเรียนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 83.74 และ 82.35 ได้รับความรู้หรือทักษะในการทำเครื่องมือวัดผลตามจุดประสงค์การเรียน รู้ คิดเป็นร้อยละ 68.51 ได้รับความรู้หรือทักษะในการผลิตสื่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 64.71 ใ้รับการศึกษานในวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 62.98

3.2 ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน เกี่ยวกับ ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน พบว่า

3.2.1 ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน

ตารางที่ 31 ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน

ลักษณะงานการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 36)	ร้อยละ
1. การประชุมวางแผนการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตร ตลอดปีการศึกษา	32	88.89
2. การประชุมวิเคราะห์หลักสูตรใหม่	27	75.00
3. จัดครูเข้าสอนตามสายชั้น หรือตามกลุ่มวิชา ตามความถนัด หรือตามความสามารถของครู	31	86.11
4. จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่มาทำการสอน	36	100.00
5. เปิดสอนวิชาในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ชั้น ป.5-ป.6 ดังนี้		
5.1 วิชาภาษาอังกฤษ	33	91.67
5.2 วิชาชีพ	9	25.00
6. จัดสรรเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอนที่ได้รับจัดสรรจาก จังหวัดหรือกรมวิชาการ แก่ครูตามสายชั้นหรือตามกลุ่มวิชา	36	100.00



ตารางที่ 31 (ต่อ)

ลักษณะงานการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 36)	ร้อยละ
7. จัดบริหารพิมพ์เอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอนหมุนเวียน ใช้ในโรงเรียน	26	72.22
8. จัดทำแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเตรียมการสอนเพื่อบริการแก่ครู อื่นได้แก่		
8.1 แบบเตรียมการสอนหรือแบบบันทึกการสอน	25	69.44
8.2 แบบบันทึกคะแนนตอนที่ 1 (ภาคปฏิบัติ) และ ตอนที่ 2 (ภาคทฤษฎี)	29	80.56
9. จัดสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เหมาะสมต่อ สภาพการจัดการเรียนการสอนที่ดี	34	94.44
10. ใช้แหล่งวิทยากรในชุมชนเพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียน การสอน	22	61.11
11. สนับสนุนงบประมาณหรือวัสดุในการทำสื่อการสอน	35	97.22
12. วิทยฐานะของครูและพยายามช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การจัดการเรียนการสอน	36	100.00
13. ยกย่อง ชมเชย พิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษแก่ครู ที่พยายามสอนตามแนวหลักสูตร	35	97.22
14. ส่งเสริมให้ครูไปเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมความสามารถใน การจัดการเรียนการสอน	35	97.22
15. ผู้บริหารโรงเรียนติดตามผลการใช้หลักสูตรของครู โดย		
15.1 สังเกตการสอนตามห้องเรียน	33	91.67
15.2 ตรวจแบบเตรียมการสอนหรือบันทึกการสอนของครู	25	69.44

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ลักษณะงานการไ้หลักสูตร	จำนวน (N = 36)	ร้อยละ
15.3 ประชุมแก้ปัญหาการจ้การเรียนการสอน	31	86.11
15.4 ศึกษาขอมูลการน้เทศศกตามผลการไ้หลักสูตร ที่จังหวัด อำเภอ หรือกลุ่มโรงเรียนทำขึ้น	31	86.11
15.5 ศึกษาขอมูลการน้เทศศกตามผลการไ้หลักสูตร ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำขึ้น	22	61.11
16. ประชุมครุเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานการไ้หลักสูตร หรืองาน การจ้การเรียนการสอน เป็นรายภาค หรือรายปี	29	80.56
17. รายงานผลการไ้หลักสูตรแก่คนสั่งก้ตามลำดับชั้น	17	47.22

จากตารางที่ 31 แสดงให้เห็นว่า ลักษณะงานการไ้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนนั้น ผู้บริหารโรงเรียนระบุว่า จ้การเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอนที่ไ้รับจ้การจากจังหวัดหรือกรมวิชาการแก่ครุตามสายชั้นหรือตามกลุ่มวิชา จ้การเข้าสอนแทนครุที่ไม่มาทำการสอน และรับร้ปัญหาของครุและพยายามช่วยแก้ปัญหาที่เกิดจากการจ้การเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100 สนับสนุนงบประมาณหรือวัสดุในการจ้การทำสื่อการสอน ยกยอชมเชยพิจารณาความดีความชอบกรณ้พิเศษแก่ครุที่พยายามสอนตามแนวหลักสูตร และส่งเสริมให้ครุไปเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมความสามารถในการจ้การเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 97.22 เปิดสอนวิชาในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ชั้น ป.5-ป.6 วิชาชีวิต รายงานผลการไ้หลักสูตรแก่คนสั่งก้ตามลำดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 25.00 และ 47.22

3.2.2 ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของครูผู้สอน

ตารางที่ 32 ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของครูผู้สอน

ลักษณะงานการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 289)	ร้อยละ
1. ศึกษาหรือทำความเข้าใจหลักสูตร	250	86.51
2. ศึกษาทำความเข้าใจแผนการสอน คู่มือครู ก่อนสอนทุกครั้ง	231	79.93
3. เตรียมการสอน โดย		
3.1 ทำกำหนดการสอน	202	69.89
3.2 ทำโครงการสอน	167	57.79
3.3 ทำบันทึกการสอน	213	73.70
3.4 เตรียมสื่อการสอน	235	81.31
4. จัดทำ จัดหา และบำรุงรักษาสื่อการสอน	233	80.62
5. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	259	89.62
6. จัดบรรยากาศในห้องเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	256	88.58
7. ทำการวัดผล ประเมินผลนักเรียน ตามแนวหลักสูตร	277	95.85
8. สอนซ่อมเสริมนักเรียนอย่างเหมาะสม	234	80.97
9. แนะนำการเรียนแก่นักเรียน	237	82.00
10. นำผลการสอบ การวัดผล การประเมินผลมาปรับปรุงการสอน	261	90.31

จากตารางที่ 32 แสดงให้เห็นว่า ลักษณะงานการใช้หลักสูตรของครู-
 ผู้สอนนั้น ครูผู้สอนระบุว่า ทำการวัดผล ประเมินผลนักเรียน ตามแนวหลักสูตร คิด
 เป็นร้อยละ 95.85 นำผลการสอบ ทดสอบ การประเมินผลมาปรับปรุงการสอน
 คิดเป็นร้อยละ 90.31 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถ
 ตามจุดหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 89.62 เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร
 หรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ตามโอกาส คิดเป็นร้อยละ
 88.93 จัดบรรยายภาคในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
 คิดเป็นร้อยละ 88.58 แต่มีครูผู้สอนระบุว่า เตรียมการสอนโดยทำโครงการสอน
 คิดเป็นร้อยละ 57.79

3.3 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร
 พบว่า

3.3.1 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับโรงเรียน

3.3.1.1 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับ
 โรงเรียนในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 33 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียนของ
จังหวัดนครสวรรค์ ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 3)
<u>ด้านบุคลากร</u>	
1. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญแก่งานวิชาการ	2
2. ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	3
3. ครูผู้สอนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	3
4. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	3
5. ครูผู้สอนไม่ศึกษาคู่มือครูหรือแผนการสอน	3
6. ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนตามแนวทางที่หลักสูตรต้องการ	3
<u>ด้านเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน</u>	
7. เอกสารหลักสูตรสำหรับโรงเรียนมีไม่เพียงพอ	2
8. สื่อการสอนที่จังหวัดจัดสรรให้ตามเงินงบประมาณแก่โรงเรียนมีไม่เพียงพอ	2
9. หนังสือคนคว่า หนังสือเสริมความรู้สำหรับนักเรียนมีไม่เพียงพอ	3
10. หนังสือแบบเรียนของนักเรียนมีไม่เพียงพอ	3
11. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ได้เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูเท่าที่ควร	1

จากตารางที่ 33 แสดงให้เห็นว่า สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด 3 คนนั้น ปรากฏว่า

1. ผู้บริหาร 3 คน ระบุว่า

- (1) ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร
- (2) ผู้บริหารโรงเรียนไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร
- (3) ครูผู้สอนไม่ศึกษาคู่มือครูหรือแผนการสอน
- (4) ครูผู้สอนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร
- (5) ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนตามแนวทางที่หลักสูตร
ต้องการ
- (6) หนังสือคนคว่า หนังสือเสริมความรู้สำหรับนักเรียนมีไม่เพียงพอ
- (7) หนังสือแบบเรียนของนักเรียนมีไม่เพียงพอ

2. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด 2 คน ระบุว่า

- (1) ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญงานวิชาการ
- (2) เอกสารหลักสูตรสำหรับโรงเรียนมีไม่เพียงพอ
- (3) สื่อการสอนที่จังหวัดจัดสรรให้ตามเงินงบประมาณแก่โรงเรียน
มีไม่เพียงพอ

3. ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด 1 คน ระบุว่า ผู้บริหารโรงเรียนไม่ได้
เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครู เท่าที่ควร

นอกจากนี้ ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา
และอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน ในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มเติมอีกคือ

- (1) ข้ากผู้มีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร (ความถี่ = 1)
- (2) หลักสูตรยาวเกินไป (ความถี่ = 1)
- (3) นักเรียนขาดความพร้อมทางการเรียน (ความถี่ = 1)
- (4) นักเรียนในชนบทขาดสิ่งแวดล้อมที่ช่วยส่งเสริมการเรียนของนักเรียน
ความถี่ = 1)
- (5) ผู้ปกครองไม่ช่วยส่งเสริมให้เด็กได้รับประสบการณ์เพิ่มขึ้น (ความถี่ = 1)

3.3.1.2 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับ
โรงเรียนในทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด

ตารางที่ 34 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียนของ
จังหวัดนครสวรรค์ ในทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัด

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 13)	ร้อยละ
<u>คามบุคลากร</u>		
1. ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้ หลักสูตร	10	76.92
2. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญแก่งานวิชาการ	8	61.54
3. ครูไม่ศึกษาคู่มือครูหรือแผนการสอน	8	61.54
4. ครูไม่เตรียมการสอน	11	84.62
5. ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการสอนตามแนวทาง ของหลักสูตร	12	92.31
<u>คามการนิเทศการใช้หลักสูตร</u>		
6. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญต่อระบบการนิเทศ การศึกษา	9	69.23
7. ขาดการนิเทศภายในโรงเรียน	12	92.31
<u>คามเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน</u>		
8. สื่อการสอนที่โรงเรียนมีอยู่ขาดคุณภาพ	4	30.77
9. สื่อการสอนสำหรับโรงเรียนมีไม่เพียงพอ	4	30.77
<u>คามการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร</u>		
10. การเปิดสอนวิชาในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ชั้น ป.5-6 ตามความสนใจหรือความถนัดของนักเรียน	10	76.92

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 13)	ร้อยละ
11. ครูขาดความเข้าใจเทคนิควิธีสอนตามแนวหลักสูตร ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	7	53.85
12. ครูไม่ใช้เครื่องมือวัดตามจุดประสงค์การเรียนรู้	8	61.54

จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นว่า สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน ในทัศนะของศึกษานิเทศก์จังหวัดนั้น ศึกษานิเทศก์จังหวัดระบุว่า ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนตามแนวทางของหลักสูตร และขาดการนิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 92.31 เท่ากัน ครูไม่เตรียมการสอน คิดเป็นร้อยละ 84.62 ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร และการเปิดสอนวิชาในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ชั้น ป.5-6 ตามความสนใจหรือความถนัดของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.92 เท่ากัน สื่อการสอนที่โรงเรียนเมื่ออยู่ชานนคุณภาพ และสื่อการสอนสำหรับโรงเรียนมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 30.77 เท่ากัน

นอกจากนั้น ศึกษานิเทศก์จังหวัดได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน ในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มเติมคือ

(1) ครูไม่ศรัทธาในอาชีพครูอย่างแท้จริง ถือว่าอาชีพครูเป็นงานรอง
(ความถี่ = 1)

(2) จังหวัด อำเภอก และโรงเรียน ต้องรับนิคมของงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนโดยตรง เป็นงานจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น งานเลขานุการ สร้างงานในชนบท งานแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง งานของ กอ.รมน. และ พส.ปช.
เป็นต้น (ความถี่ = 1)

(3) ครูมีสื่อการสอน แต่ไม่ค่อยนำไปใช้ (ความถี่ = 1)

(4) ครูไม่ทำตามคู่มือครู (ความถี่ = 1)

(5) ครูไม่เห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริมว่าเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน (ความถี่ = 1)

3.3.1.3 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับ
โรงเรียนในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

ตารางที่ 35 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียนของ
จังหวัดนครสวรรค์ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 24)	ร้อยละ
ด้านบุคลากร		
1. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญแก่งานวิชาการ	21	87.50
2. ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	22	91.66
3. ครูผู้สอนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	19	79.17
4. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	20	83.33
5. ครูผู้สอนไม่ศึกษาคู่มือครูหรือแผนการสอน	21	87.50
6. ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการสอนตามแนวทางที่ หลักสูตรของกรม	23	95.83
ด้านเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน		
7. เอกสารหลักสูตรสำหรับโรงเรียนมีไม่เพียงพอ	14	58.33
8. สื่อการสอนที่จังหวัดจัดสรรให้ตามเงินงบประมาณให้ แก่โรงเรียนมีไม่เพียงพอ	17	70.83
9. หนังสือคนควา หนังสือเสริมความรู้สำหรับนักเรียนมี ไม่เพียงพอ	20	83.33
10. หนังสือแบบเรียนของนักเรียนมีไม่เพียงพอ	15	62.50
11. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ใ้เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ครูเท่าที่ควร	13	54.17

จากตารางที่ 35 แสดงให้เห็นว่า สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียนในทัศนะของผู้บริหารระดับอำเภอ 24 คนนั้น ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอระบุว่า ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนตามแนวทางที่หลักสูตรต้องการ คิดเป็นร้อยละ 95.83 ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 91.66 ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญแก่งานวิชาการ ครูผู้สอนไม่ศึกษาคู่มือครูหรือแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 87.50 ผู้บริหารโรงเรียนไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร หนังสือکنความรู้และหนังสือเสริมความรู้สำหรับนักเรียนมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 83.33 ผู้บริหารโรงเรียนไม่ได้เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 58.33

นอกจากนี้ ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอได้แสดงความวิตกกังวลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน ในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มเติมอีกคือ

- (1) ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนในการพัฒนางานวิชาการ (ความถี่ = 1)
- (2) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนไม่เห็นความสำคัญแก่หลักสูตร (ความถี่ = 1)
- (3) ผู้บริหารโรงเรียนขาดการอบรมเรื่องหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง (ความถี่ = 2)
- (4) คู่มือครูขาดรายละเอียดที่จะให้ครูสอน เช่น เรื่องความรักชาติ (ความถี่ = 1)
- (5) ครูยังสอนเป็นรายชั่วโมง (ความถี่ = 1)
- (6) ครูสอนแบบบรรยายเป็นส่วนใหญ่ (ความถี่ = 1)
- (7) ครูไม่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวกิจกรรมที่เสนอแนะในคู่มือครูหรือแผนการสอน (ความถี่ = 1)
- (8) โรงเรียนได้รับมอบหมายงานด้านอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร เช่น งานธุรการ งานพัฒนาต่าง ๆ (ความถี่ = 1)

3.3.1.4 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับ
โรงเรียนในทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ

ตารางที่ 36 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียนของ
จังหวัดนครสวรรค์ ในทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 12)	ร้อยละ
<u>ด้านบุคลากร</u>		
1. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญแก่งานวิชาการ	10	83.33
2. ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	12	100.00
3. ครูไม่ศึกษาคู่มือครูหรือแผนการสอน	12	100.00
4. ครูไม่เตรียมการสอน	12	100.00
5. ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนตามแนวทางที่ หลักสูตรต้องการ	12	100.00
<u>ด้านกรณีพิเศษการใช้หลักสูตร</u>		
6. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญต่อระบบกรณีพิเศษการศึกษา	11	91.66
7. ชาคกรณีพิเศษภายในโรงเรียน	11	91.66
<u>ด้านเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน</u>		
8. สื่อการสอนที่โรงเรียนมีอยู่ขาดคุณภาพ	6	50.00
9. สื่อการสอนสำหรับโรงเรียนมีไม่เพียงพอ	7	58.33
<u>ด้านการดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร</u>		
10. การเปิดสอนวิชาในกลุ่มประสบการณ์พิเศษชั้น ป.5-6 ตาม ความสนใจหรือความถนัดของนักเรียน	9	75.00
11. ครูขาดความเข้าใจเทคนิควิธีสอนตามแนวหลักสูตร ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	9	75.00
12. ครูไม่ได้ใช้เครื่องมือวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้	11	91.66

จากการร่างที่ 36 แสดงให้เห็นว่า สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน ในทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ นั้น ศึกษานิเทศก์อำเภอระบุว่า ครูไม่ศึกษาคู่มือครูหรือแผนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร ครูไม่เตรียมการสอน และครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนตามแนวทางที่หลักสูตรต้องการ คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญต่อระบบการนิเทศการศึกษา วิชาการนิเทศภายในโรงเรียน และครูไม่ใช้เครื่องมือวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 91.66 ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญแก่งานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 83.33 สื่อการสอนที่โรงเรียนมีอยู่ขาดคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 50.00

นอกจากนี้ ศึกษานิเทศก์อำเภอ ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน ในแบบสอบถามปลายเปิดเพิ่มเติมอีกคือ

- (1) การพิจารณาความดีความชอบครู ไม่ได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนตามแนวหลักสูตร (ความถี่ = 1)
- (2) ผู้บริหารโรงเรียนไม่เคร่งครัดการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของครู (ความถี่ = 1)
- (3) ครูต้องรับนิเทศชมงานที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน เช่น งานการเงินและพัสดุในฐานะโรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อย งานฝากค่าง ๆ จากหน่วยงานอื่น เช่น งานแผนกวัฒนธรรมแผนกคินทอง ทส.ปช. เป็นต้น (ความถี่ = 1)
- (4) ครูส่วนมากใช้การสังเกตแบบไม่มีระบบเป็นเครื่องมือวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ (ความถี่ = 1)
- (5) ครูเข้าใจเทคนิคการสอน แต่ยังสอนแบบหลักสูตรเก่า (ความถี่ = 1)
- (6) ครูสอนไม่ครบตามเวลาที่หลักสูตรกำหนดคือ 200 วันหรือ 1,000 ชั่วโมง (ความถี่ = 1)

3.3.1.5 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดั
โรงเรียน ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน

ตารางที่ 37 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดัโรงเรียนของ
จังหวัดนครสวรรค์ ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 36)	ร้อยละ
คามบุคลากร		
1. ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนตามแนวทางที่ หลักสูตรต้องการ	22	61.11
2. ขาดครูที่มีความสามารถเฉพาะวิชา เช่น วิทยาศาสตร์ นาฏศิลป์ วิชาช่าง เป็นต้น	29	80.56
3. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ศึกษาคำขผลการใช้หลักสูตรของครูอย่าง สม่ำเสมอ	10	27.78
คามเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน		
4. เอกสารหลักสูตรที่กรมวิชาการจัดส่งให้โรงเรียน มีไม่เพียงพอ	18	50.00
5. เอกสารหลักสูตรที่จังหวัด อำเภอหรือกลุ่มโรงเรียนจัดทำ ให้โรงเรียนไม่เพียงพอ	18	50.00
6. สื่อการสอนที่ใช้ในโรงเรียนมีไม่เพียงพอ	12	33.33
คามอาคารสถานที่		
7. โรงเรียนขาดห้องบริการ ได้แก่		
7.1 ห้องสมุด	13	36.11
7.2 ห้องโสตทัศนศึกษา	30	83.33
8. ขาดเอกสารอเนกประสงค์	23	63.89
9. ขาดพื้นที่ในการทำเกมท	18	50.00

ตารางที่ 37 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N = 36)	ร้อยละ
ด้านการจัดการเรียนการสอน		
10. ครูไม่ได้ทำการช่วยเหลือในการเรียนของนักเรียน เป็นรายบุคคล	18	50.00
11. ครูไม่ได้ทำการวัดผล ประเมินผลการเรียนของนักเรียน ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลการเรียน	2	5.56

จากตารางที่ 37 แสดงให้เห็นว่า สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนนั้น ผู้บริหารโรงเรียนระบุว่า โรงเรียนขาดห้องบริการใต้ถุนห้องโสตทัศนศึกษา คิดเป็นร้อยละ 83.33 ขาดครูที่มีความสามารถเฉพาะวิชา เช่น วิชาดนตรี นาฏศิลป์ วิชาช่าง เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 63.89 ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนตามแนวทางที่หลักสูตรต้องการ คิดเป็นร้อยละ 61.11 และระบุว่า ครูไม่ได้ทำการวัดผล ประเมินผลการเรียนของนักเรียนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 5.56

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.3.1.6 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดั
โรงเรียน ในทัศนะของครูผู้สอน

ตารางที่ 38 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรในระดัโรงเรียนของ
จังหวัดนครสวรรค์ในทัศนะของครูผู้สอน

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน (N=289)	ร้อยละ
<u>ด้านบุคลากร</u>		
1. ครูขาดความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็น อันได้แก่ความ สามารถในวิชาคณิตรี นาฏศิลป์ วิชาชีพ เป็นต้น	212	73.36
2. ครูขาดแหล่งวิทยากรในการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	164	56.75
3. ครูขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	157	54.33
4. จำนวนครูไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	94	32.53
<u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u>		
5. ครูไม่เตรียมการสอน	110	38.06
6. ครูไม่ไ้ทำการช่วยเหลือในการเรียนของนักเรียนเป็น รายบุคคล	85	29.41
7. ครูขาดความรู้หรือทักษะในการจัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ ในวิชา		
7.1 การงานพื้นฐานอาชีพ	106	36.68
7.2 คณิตรี	188	65.05
7.3 นาฏศิลป์	183	63.32
7.4 พลศึกษา	97	33.56
7.5 ภาษาอังกฤษ	104	35.99
8. ครูไม่สามารถวิคผล ประเมินผลตามระเบียบว่าคัยการ วิคผลการเรียน	58	20.07

ตารางที่ 38 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ (N=289)
9. โรงเรียนต้องทำกิจกรรมพิเศษตามที่โรงเรียนจัดหรือ ห้องดินจึกชั้น ซึ่งทำให้เสียเวลาเรียนปกติ	83	28.72
10. หลักสูตรกำหนดเนื้อหาวิชาไม่เหมาะสมกับที่กำหนด เวลาสอนให้ในวิชา		
10.1 ภาษาอังกฤษ	89	30.30
10.2 การงานพื้นฐานอาชีพ	71	24.57
10.3 ทักษะคณิตศาสตร์	72	24.91
10.4 ทักษะภาษาไทย	63	21.80
10.5 สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	58	20.07
10.6 สร้างเสริมลักษณะนิสัย	57	19.72

จากตารางที่ 38 แสดงให้เห็นว่า ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรใน
ระดับโรงเรียน ครูผู้สอนระบุว่า ครูขาดความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็น อันได้แก่
ความสามารถในวิชาคณิต วิชาศิลปะ วิชาชีพ เป็นต้น มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.36
รองลงมาคือ ครูขาดความรู้หรือทักษะที่จะจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพใน
วิชาคณิตและนาฏศิลป์ คิดเป็นร้อยละ 65.05 และ 63.32 น้อยที่สุดคือหลักสูตร
กำหนดเนื้อหาวิชาไม่เหมาะสมกับที่กำหนดเวลาสอนให้ในวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย
สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต และครูไม่สามารถวัดผล ประเมินผลตามระเบียบว่าคชย
การวัดผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 19.72 และ 20.07



ตอนที่ 4

ผลการวิเคราะห์ระบบการใช้หลักสูตรประถมศึกษา
ในจังหวัดนครสวรรค์

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้หลักสูตรประถมศึกษาของจังหวัดนครสวรรค์
ในระดัจังหวัดระดับอำเภอ และระดับโรงเรียน ดังที่ได้นำเสนอในตอนที่ 1, 2
และ 3 ตามลำดับนั้น เมื่อนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ในเชิงระบบโดยจำแนกตัวแปร
เกี่ยวกับข้อมูลป้อนเข้า (input) กระบวนการ (process) และผลผลิต (output)
ในแต่ละระดับจะปรากฏผลดังต่อไปนี้

4.1 การวิเคราะห์ระบบการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัด

4.1.1 ตัวแปรเกี่ยวกับข้อมูลป้อนเข้า (input)

ตารางที่ 39 ผลการวิเคราะห์ตัวป้อนเข้าของระบบการใช้หลักสูตรของหน่วยงาน
ทางการศึกษาระดับจังหวัด

ตัวป้อนเข้า	จำนวน	ร้อยละ
1. พื้นฐานความรู้ของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด		
1.1 การได้รับการศึกษา		
- หลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร	1	33.33
- การบริหารการศึกษา	2	66.66
- การนิเทศการศึกษา	2	66.66
1.2 การได้รับการฝึกอบรม		
- การบริหารการศึกษา	3	100.00
- หลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	3	100.00

ตารางที่ 39 (ต่อ)

ตัวป้อนเข้า	จำนวน	ร้อยละ
- หลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร	2	66.66
- การนิเทศการศึกษา	2	66.66
- การบริหารการใช้หลักสูตร	2	66.66
- การแนะนำ การวางแผนและความมั่นคงของชาติ	1	33.33
2. <u>พื้นฐานความรู้ของศึกษานิเทศก์จังหวัด</u>		
2.1 การใ้รับการศึกษ		
- หลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร	2	15.38
- การนิเทศการศึกษา	2	15.38
- การวิจัย	2	15.38
2.2 การใ้รับการฝึกอบรม		
- หลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	9	69.23
- การนิเทศการศึกษา	10	76.92
- การวัดผล ประเมินผล	3	23.07
- การผลิตสื่อการสอน	2	15.38
- การวิจัย	2	15.38
- การวางแผนการศึกษา	1	7.69
- การสอนวิทยาศาสตร์จากสถาบัน RECSAM	1	7.69
4. งบประมาณ		
5. เอกสารหลักสูตร		

4.1.2 ตัวแปรเกี่ยวกับกระบวนการ (Process)

ตารางที่ 40 ผลการวิเคราะห์กระบวนการของระบบการใช้หลักสูตรของหน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัด

กระบวนการ	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>กระบวนการการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด (N=3)</u>		
1.1 กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา	3	100
1.2 วางแผนการใช้หลักสูตรหรือบริหารหลักสูตรประจำปี	1	33.33
1.3 ให้ความสำคัญการบริหารหลักสูตร โดยการ		
1.3.1 ชี้แจงบทบาทหน้าที่การบริหารหลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน โดย		
- ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน	3	100.00
- ชี้แจงเป็นรายบุคคล	2	66.66
- ชี้แจงในเอกสารที่ส่งให้โรงเรียน	2	66.66
1.3.2 อบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	2	66.66
1.3.3 สอดแทรกความรู้เรื่องหลักสูตรทุกครั้งเมื่อเป็นวิทยากรการประชุม อบรม สัมมนาต่าง ๆ	1	33.33
1.4 ควบคุม กำกับ ติดตามการใช้หลักสูตร		
1.4.1 กำหนดมาตรการการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	2	66.66
1.4.2 ควบคุมการจัดกระจายอัตรากำลังครูให้เหมาะสม	2	66.66
1.4.3 นิเทศหรือตรวจเยี่ยมโรงเรียนเพื่อศึกษาสภาพปัญหาหรือความต้องการของครูอันเนื่องมาจากการใช้หลักสูตรประถมศึกษา	3	100.00
1.4.4 ประชุม สัมมนาบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการใช้หลักสูตร	3	100.00

ตารางที่ 40 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน	ร้อยละ
1.4.5 การควบคุมคุณภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร การศึกษาระดับจังหวัด		
- ควบคุมตามคำสั่งปฏิบัติงาน	3	100.00
- แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบการใช้หลักสูตร ที่สำคัญจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยผ่าน ที่รับผิดชอบโดยตรงเป็นแกนสำคัญ โดยมี ฝ่ายอื่นร่วมปฏิบัติงาน	3	100.00
- ติดตามงานประจำและงานพิเศษทั้งทางตรงและ ทางอ้อมผ่านหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เพื่อความ สำเร็จ ความถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา	3	100.00
- ประชุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน	3	100.00
- ประชุมโครงการพิเศษต่าง ๆ	3	100.00
- สนทนากับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เพื่อแนะนำช่วยเหลือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	3	100.00
- ตรวจสอบหน่วยงานทางการศึกษาระดับโรงเรียน เฉพาะที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรที่ต้อง ดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน	1	33.33
- ควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานเป็น รายสัปดาห์หรือรายเดือน โดยให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน	1	33.33

ตารางที่ 40 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน	ร้อยละ
- ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน	1	33.33
- ประชุมร่วมกับหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด	1	33.33
1.5 การส่งเสริมการใช้หลักสูตร		
1.5.1 สนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมหรือประชุมปฏิบัติการเพื่อสร้างสื่อการสอน	2	66.66
1.5.2 สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาเอกสารหลักสูตรอันไคแก โครงการสอน บันทึกการสอน เครื่องมือวัดผลต่าง ๆ เป็นต้น	2	66.66
1.5.3 ร่วมพิจารณาโครงการพิเศษที่สนับสนุนการใช้หลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอน	3	100.00
1.5.4 สนับสนุนงบประมาณและบุคลากรในการไปช่วยเหลือแนะนำคามโครงการพิเศษที่สนับสนุนการใช้หลักสูตร	3	100.00
1.5.5 สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	3	100.00
1.5.6 พิจารณาความคิดความชอบครูที่มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การสอนเป็นอย่างดี	2	66.66
1.6 การรายงานผล		
1.6.1 ศึกษารายงานการติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร จาก		
- รายงานต่าง ๆ ที่รายงานขึ้นมาตามลำดับชั้น	3	100.00
- รายงานที่หน่วยงานอื่นจัดทำขึ้น	3	100.00

ตารางที่ 40 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน	ร้อยละ
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรอื่นๆ	3	100.00
1.6.2 รายงานผลการติดตามผลการใช้หลักสูตรไปยัง หน่วยงานบังคับบัญชาตามลำดับชั้น	3	100.00
1.7 ปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่มีคุณภาพต่ำกว่า โรงเรียนขนาดใหญ่	3	100.00
2. <u>กระบวนการการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์จังหวัด (N =13)</u>		
2.1 การวางแผน		
2.1.1 วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประจำปี	5	38.46
2.1.2 วางแผนการนิเทศการใช้หลักสูตรประจำปี	5	38.46
2.2 การบริหารจัดการเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน		
2.2.1 จัดทำเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอนเพิ่มเติม จากหน่วยงานส่วนกลางจัสสรให้ โดยจัดทำ ร่วมกับ		
- ศึกษานิเทศก์เขต	7	53.85
- ศึกษานิเทศก์จังหวัดจัดทำขึ้นเอง	10	76.92
- ศึกษานิเทศก์อำเภอ	4	30.77
- ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	1	7.69
- ครูที่มีความเชี่ยวชาญที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน	6	46.15
2.2.2 แจกจ่ายเอกสารหลักสูตรที่กรมวิชาการหรือเขต การศึกษาจัดทำขึ้นแก่โรงเรียน	7	53.85
2.2.3 จัดทำสื่อการสอนแบบให้กลุ่มโรงเรียนหรือ โรงเรียน	7	53.85

ตารางที่ 40 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน	ร้อยละ
2.2.4 จัดซื้ออุปกรณ์หลักสูตรใหม่ตามงบประมาณ	2	15.38
2.3 ทำเนิการอบรมครูเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตร ประถมศึกษา	7	53.85
2.4 การติดตามผลการใช้หลักสูตร		
2.4.1 ทำเนิการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรของ โรงเรียน	9	69.23
2.4.2 ติดตาม แนะนำ ช่วยเหลือโรงเรียนตาม โครงการพิเศษที่สนับสนุนให้การใช้หลักสูตร มีประสิทธิภาพมากขึ้น	9	69.23
2.4.3 ประชุม สัมมนาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญห ที่เกิดขึ้นจากการใช้หลักสูตร	10	76.92
2.4.4 นิเทศการจัการเรียนการสอนเกษครในโรงเรียน	1	7.69
2.5 ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อ ให้ครูได้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ดี	8	61.54
2.6 ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาด เล็กโดยใช้รูปแบบต่าง ๆ	1	7.69
2.7 ทิการคัดเลือกครูดีเด่น ผู้บริหารโรงเรียนดีเด่นและ โรงเรียนดีเด่น	1	7.69
2.8 การประสานงาน		
2.8.1 ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการประถม ศึกษาแห่งชาติ	8	61.54
2.8.2 ประสานงานกับกรมวิชาการ	9	69.23

ตารางที่ 40 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน	ร้อยละ
2.8.3 ประสานงานกับเขตการศึกษา	7	53.85
2.8.4 ประสานงานกับวิทยาลัยครู	9	69.23
2.8.5 ประสานงานกับศึกษาธิการจังหวัดหรืออำเภอ	6	46.15
2.8.6 ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ	7	53.85
2.9 สรุป เสนอแนะ รายงานผลการใช้หลักสูตร		
2.9.1 สรุป รายงานผลการใช้หลักสูตรของผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	6	46.15
2.9.2 เสนอแนะข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้หลักสูตร แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	7	53.85
2.10 ทำงานธุรการและงานอื่น ๆ นอกเหนือหน้าที่ของ ศึกษานิเทศก์จังหวัด	1	7.69

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.1.3 ตัวแปรเกี่ยวกับผลผลิต (output)

4.1.3.1 ผลงานการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัด

ตารางที่ 41 ผลการวิเคราะห์ผลงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของหน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัด

ผลที่ได้	จำนวน	ร้อยละ
1. การอบรมเรื่องหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	33	44.00
2. การอบรมการผลิต การสร้างเครื่องมือส่งเสริมการใช้หลักสูตร	17	22.66
3. การประชุมปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	16	21.33
4. การสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและอำเภอ	1	1.33
5. การสัมมนาศึกษานิเทศก์อำเภอ	1	1.33
6. การสัมมนาครูผู้สอน	1	1.33
7. การจัดประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรและการใช้หลักสูตรจัดในแต่ละปีดังนี้คือ		
8.1 ปีการศึกษา 2527	30	40.00
8.2 ปีการศึกษา 2526	18	24.00
8.3 ปีการศึกษา 2525	10	13.33
8.4 ปีการศึกษา 2524	8	10.66
8.5 ปีการศึกษา 2523	7	9.33
8.6 ปีการศึกษา 2522	2	2.66

4.1.3.2 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในระดับจังหวัด

ตารางที่ 42 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา
ของหน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัด

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับจังหวัดในทัศนะ ของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด		
(1) ขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น การจัด ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานและการจัดกิจกรรมที่ ให้ความรู้อื่น ๆ	3	100.00
(2) ขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาเอกสารหลักสูตรหรือ สื่อการสอน	3	100.00
(3) ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่เข้าใจหลักสูตร และการใช้หลักสูตร	1	33.33
2. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับจังหวัดในทัศนะ ของศึกษานิเทศก์จังหวัด		
(1) ขาดการนิเทศติดตามและควบคุมการดำเนินการ ใช้หลักสูตรจากผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ	11	84.62
(2) การปรับกระจายบุคลากรไม่สามารถทำได้ตาม ความต้องการจำเป็นของโรงเรียน	10	76.92
(3) ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่เข้าใจหลักสูตร และการใช้หลักสูตร	5	38.46
(4) ขาดงบประมาณในการพัฒนาสื่อการสอนหรือเอกสาร หลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	5	38.46
(5) การจัดระบบนิเทศติดตามกำกับงานของหน่วยงาน ทางการศึกษาไม่มีประสิทธิภาพ	1	7.69

ตารางที่ 42 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน	ร้อยละ
(6) การกำหนดมาตรฐานหรือเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของแต่ละเนื้อเรื่องของหลักสูตรยังไม่ให้ความสำคัญทำให้หัวหน้าหน่วยงานไม่สามารถจัดระบบศึกษาคำกับงานให้มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	1	7.69
(7) จังหวัด อำเภอก และโรงเรียนรองรับนิคมของงานอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอนโดยตรงซึ่งเป็นงานจากหน่วยงานอื่น	1	7.69
3. <u>ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับจังหวัดในทัศนะของ</u> <u>ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอก</u>		
(1) ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่ก่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูเท่าที่ควร	10	41.66
(2) ขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดประชุมสัมมนา ทุนงานและการจัดกิจกรรมให้ความรู้อื่น ๆ	10	41.66
(3) ขาดงบประมาณเพื่อพัฒนาเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอน	8	33.33
(4) ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	5	20.83
4. <u>ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับจังหวัดในทัศนะของ</u> <u>ศึกษานิเทศก์อำเภอก</u>		
(1) การปรับกระจายบุคลากรไม่สามารถทำได้ตามความทองการจำเป็นของโรงเรียน	12	100.00
(2) ขาดการติดตามและควบคุมการใช้หลักสูตรจากผู้บริหารการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	11	91.66

ตารางที่ 42 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน	ร้อยละ
(3) ขาดงบประมาณในการดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตรอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ	10	83.33
(4) ขาดงบประมาณในการพัฒนาสื่อการสอนหรือเอกสารหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	10	83.33
(5) ผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัดไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	5	41.66

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.2 การวิเคราะห์ระบบการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอ

4.2.1 ตัวแปรเกี่ยวกับข้อมูลป้อนเข้า (input)

ตารางที่ 43 ผลการวิเคราะห์หัวข้อป้อนเข้าของระบบการใช้หลักสูตรของหน่วยงาน
ทางการศึกษาระดับอำเภอ

หัวข้อ	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>พื้นฐานความรู้ของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ</u>		
1.1 การได้รับการศึกษา		
- การบริหารการศึกษา	15	62.50
- หลักสูตร	11	45.83
- การนิเทศการศึกษา	7	29.16
1.2 การได้รับการฝึกอบรม		
- หลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	23	95.83
- การบริหารการศึกษา	17	70.83
- หลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร	16	66.66
- การบริหารการใช้หลักสูตร	16	66.66
- การนิเทศการศึกษา	11	45.83
- สถิติ วิจัยและการวัดผลการศึกษา	1	4.16
- การอบรมของสถาบันการบริหารการศึกษา	1	4.16
- การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ที่ กระทรวงศึกษาธิการ	1	4.16
- การพัฒนาการบริหารการศึกษา การวางแผน คุณธรรม และจริยธรรม และการสอนวิทยุโรงเรียน	1	4.16
- การอบรมระดับอำเภอของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ	1	4.16

ตารางที่ 43 (ต่อ)

	ตัวบ่งชี้	จำนวน	ร้อยละ
2. พื้นฐานความรู้ของศึกษานิเทศก์อำเภอ			
2.1 การได้รับการศึกษา			
- หลักสูตรหรือการพัฒนาหลักสูตร		1	8.33
- การนิเทศการศึกษา		1	8.33
- การวิจัย		2	16.66
2.2 การได้รับการฝึกอบรม			
- หลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521		12	100.00
- การนิเทศการศึกษา		11	91.66
- การวิจัยเบื้องต้น		6	50.00
- การเขียนข้อสอบมาตรฐาน		1	8.33
- การวัดผลการศึกษา		1	8.33
- โครงการวิจัยและพัฒนาการศึกษา		1	8.33
- การผลิตสื่อการสอน		1	8.33
3. แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา สังกัดจังหวัดตามที่กรมกำหนด			
4. งบประมาณ			
5. เอกสารหลักสูตร			

4.2.2 ตัวแปรเกี่ยวกับกระบวนการ (process)

ตารางที่ 44 ผลการวิเคราะห์กระบวนการของระบบการใช้หลักสูตรของหน่วยงาน
ทางการศึกษาระดับอำเภอ

กระบวนการ	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
1. <u>กระบวนการใช้หลักสูตรของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ</u>		
1.1 กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา	15	62.50
1.2 วางแผนการใช้หลักสูตรหรือบริหารหลักสูตรประจำปี	15	62.50
1.3 ให้ความรู้ความเข้าใจการบริหารหลักสูตร		
1.3.1 ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน		
- ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน	21	87.50
- ชี้แจงเป็นรายบุคคล	17	70.83
- ชี้แจงในเอกสารที่ส่งให้โรงเรียน	14	58.33
1.3.2 อบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	21	87.50
1.3.3 เป็นวิทยากรในการอบรมผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอนเรื่องการใช้หลักสูตร	1	4.16
1.4 ควบคุม กำกับติดตามผลการใช้หลักสูตร		
1.4.1 กำหนดมาตรการการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	19	79.16
1.4.2 ควบคุมการจัดกระจายอัตรากำลังครูให้เหมาะสม	18	75.00
1.4.3 นิเทศหรือตรวจเยี่ยมโรงเรียนเพื่อศึกษาสภาพปัญหา หรือความต้องการของครูอันเนื่องมาจากการใช้ หลักสูตรประถมศึกษา	20	83.33
1.4.4 ประชุม สัมมนาบุคลากรเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรค ในการใช้หลักสูตร	21	87.50

ตารางที่ 44 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
1.4.5 การควบคุมคุณภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหาร การศึกษาระดับอำเภอ		
- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามลำดับชั้น โดยให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติงานโดยมีหัวหน้าฝ่ายควบคุมงาน ในฝ่ายของคณบดีช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ตรวจสอบเรื่องก่อนเสนอหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง กำหนดเวลา เป็นการควบคุมกำกับ ปฏิบัติงานของทุกฝ่าย	22	91.66
- ทิศทางควบคุมงานโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน งานเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งให้คำแนะนำให้ คำปรึกษาและเสนอแนะวิธีปฏิบัติงาน	20	83.33
- นิเทศการใช้หลักสูตรของโรงเรียนร่วมกับ ศึกษานิเทศก์อำเภอและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ	20	83.33
- ประชุมเจ้าหน้าที่หลังจากประชุมจากจังหวัด เพื่อถ่ายทอดขอประชุมแก่เจ้าหน้าที่ของอำเภอ และกำหนดเป้าหมายที่จะประชุมผู้บริหารโรงเรียน และเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน ที่ผ่านมา	19	79.16
- ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเร่งด่วน หรือโครงการพิเศษต่าง ๆ	19	79.16
- ควบคุมงานโดยมีบัญชีควบคุมการปฏิบัติงานหรือ ควบคุมตามคำสั่งปฏิบัติงาน	19	79.16

ตารางที่ 44 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
- สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายดำเนินการตามความเหมาะสมสำหรับงานเร่งด่วน งานสำคัญหรืองานที่พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติ	18	75.00
- ประชุมเจ้าหน้าที่ตามวาระที่กำหนดขึ้นเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน และ/หรือประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา	17	70.83
- ประชุมเจ้าหน้าที่เดือนละครั้ง ร่วมกับประชุมผู้บริหารโรงเรียน	17	70.83
- ศึกษารายงานการนิเทศตรวจเยี่ยมที่รายงานขึ้นมาตามลำดับชั้น	15	62.50
- ทดสอบและจัดอันดับคุณภาพโรงเรียนร่วมกับจังหวัดและกรม	10	41.66
- แยกงานประจำกับงานนโยบาย งานนโยบายที่เร่งด่วนของค่าในการกอน	10	41.66
- วางแผนปฏิบัติงานตลอดปีร่วมกับทุกฝ่าย	10	41.66
- ประเมินผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ	10	41.66
- ใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือควบคุมการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ	6	24.99
- สรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นรายเดือน	5	20.83
- สรางแบบตรวจการจัการเรียนการสอนของโรงเรียนเพื่อจัดอันดับโรงเรียน คำนบริหารและคานวิชาการโดยมีการนำผลย้อนกลับให้โรงเรียนปรับปรุงการดำเนินการจัดการเรียนการสอนต่อไป	5	20.83

ตารางที่ 44 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
- ให้โรงเรียนสรุปผลงานของโรงเรียนทุกเดือน เพื่อศึกษาค้นคว้าผลการปฏิบัติงาน และใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ	2	8.33
- หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทำบัญชีคุมเรื่อง ตรวจสอบว่าใครรับผิดชอบเรื่องใด กำหนดส่งงานหรือสิ้นสุดโครงการเมื่อใด	1	4.16
1.5 การส่งเสริมการใช้หลักสูตร		
1.5.1 สนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมหรือประชุมปฏิบัติการ เพื่อสร้างสื่อการสอน	16	66.66
1.5.2 สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาเอกสารหลักสูตร อันได้แก่ โครงการสอน บันทึกการสอน เครื่องมือ วัสดุต่าง ๆ เป็นต้น	17	70.83
1.5.3 ร่วมพิจารณาโครงการพิเศษที่สนับสนุนการใช้หลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอน	18	75.00
1.5.4 สนับสนุนงบประมาณและบุคลากรในการไปช่วยเหลือ แนะนำตามโครงการพิเศษที่สนับสนุนการใช้หลักสูตร	17	70.83
1.5.5 สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา	16	66.66
1.5.6 พิจารณาความดีความชอบครูที่มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การสอนเป็นอย่างดี	15	62.50
1.6 การรายงานผล		
1.6.1 ศึกษารายงานการศึกษาค้นคว้าการใช้หลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร จาก		

ตารางที่ 44 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
- รายงานต่าง ๆ ที่รายงานขึ้นมาตามลำดับชั้น	23	95.83
- รายงานที่หน่วยงานอื่นจัดทำขึ้น	15	62.50
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรอื่น ๆ	15	62.50
1.6.2 รายงานผลการติดตามผลการใช้หลักสูตรไปยัง หน่วยงานบังคับบัญชาตามลำดับชั้น	17	70.83
1.7 ปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กที่มีคุณภาพต่ำกว่า โรงเรียนขนาดใหญ่	16	66.66
2. กระบวนการการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอ		
2.1 การวางแผน		
2.1.1 วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประจำปี	9	75.00
2.1.2 วางแผนงานการนิเทศการใช้หลักสูตรประจำปี	11	91.66
2.1.3 วางแผนพัฒนาการศึกษาของอำเภอ	1	8.33
2.2 การบริการเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน		
2.2.1 จัดทำเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอนเพิ่มเติม จากหน่วยงานส่วนกลางจัดสรรให้โดยจัดทำร่วมกับ		
- ศึกษานิเทศก์เขต	1	8.33
- ศึกษานิเทศก์จังหวัด	4	33.33
- ศึกษานิเทศก์อำเภอ	3	25.00
- ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	5	41.66
- ครูที่มีความเชี่ยวชาญที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน	4	33.33
2.2.2 แจกจ่ายเอกสารหลักสูตรที่กรมวิชาการหรือเขตการ ศึกษาจัดทำขึ้นแก่โรงเรียน	12	100.00

ตารางที่ 44 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
2.2.3 จัดทำสื่อการสอนต้นแบบให้กลุ่มโรงเรียนหรือโรงเรียน	6	50.00
2.3 ดำเนินการอบรมครูเกี่ยวกับหลักสูตร หรือการใช้หลักสูตร ประถมศึกษา	11	91.66
2.4 สนับสนุนครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนให้มีความรู้มากขึ้น โดย จัดอบรม สัมมนา และทัศนศึกษา	1	8.33
2.5 การติดตามผลการใช้หลักสูตร		
2.5.1 ดำเนินการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรของ โรงเรียน	12	100.00
2.5.2 ติดตาม แนะนำ ช่วยเหลือโรงเรียนตามโครงการ พิเศษที่สนับสนุนการใช้หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	11	91.66
2.5.3 ประชุม สัมมนาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นจากการใช้หลักสูตร	11	91.66
2.6 ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อ ให้ครูได้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ดี	2	16.66
2.7 การประสานงาน		
2.7.1 ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาแห่งชาติ	2	16.66
2.7.2 ประสานงานกับกรมวิชาการ	3	25.00
2.7.3 ประสานงานกับเขตการศึกษา	2	16.66
2.7.4 ประสานกับวิทยาลัยครู	5	41.66

ตารางที่ 44 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน (N=24)	ร้อยละ
2.7.5 ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัดหรืออำเภอ	9	75.00
2.7.6 ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ	-	-
2.8 สรุป เสนอแนะ รายงานผลการใช้หลักสูตร		
2.8.1 สรุป รายงานผลการใช้หลักสูตรของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	8	66.66
2.8.2 เสนอแนะข้อผิดพลาดที่เกิดจากการใช้หลักสูตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6	50.00
2.9 ทำงานธุรการและงานอื่น ๆ นอกเหนืองานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์อำเภอ	2	16.66

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.2.3 ก้าวปรเกี่ยวกับผลผลิต (output)

4.2.3.1 ผลงานการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอ

ตารางที่ 45 ผลการวิเคราะห์ผลงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของหน่วยงาน
ทางการศึกษาระดับอำเภอ

ผลที่ได้	จำนวน	ร้อยละ
1. การอบรมเรื่องหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	89	22.82
2. การประชุมปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการใช้หลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	70	17.94
3. การผลิต การสร้าง เครื่องมือส่งเสริมการใช้หลักสูตรของสำนักงานการประถมศึกษา	66	16.92
4. การสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน	51	13.07
5. การสัมมนาครูผู้สอน	58	14.89
6. การสัมมนาครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	56	14.36
7. การจัดประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรและการใช้หลักสูตร จัดในปีละปี ดังนี้คือ		
7.1 ปีการศึกษา 2527	67	17.18
7.2 ปีการศึกษา 2526	55	14.10
7.3 ปีการศึกษา 2525	57	14.62
7.4 ปีการศึกษา 2524	49	12.56
7.5 ปีการศึกษา 2523	53	13.59
7.6 ปีการศึกษา 2522	52	13.33
7.7 ปีการศึกษา 2521	57	14.62

4.2.3.2 ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในระดับอำเภอ

ตารางที่ 46 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา
ของหน่วยงานทางการศึกษาระดับอำเภอ

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน	ร้อยละ
<u>ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับอำเภอในทัศนะ</u>		
<u>ของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด</u>		
1. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	2	66.66
2. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	1	33.33
3.ศึกษานิเทศก์อำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	1	33.33
<u>ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับอำเภอในทัศนะของ</u>		
<u>ศึกษานิเทศก์จังหวัด</u>		
4. การนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอไม่ สม่ำเสมอ	12	92.31
5. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ให้ความสำคัญแก่งานการใช้ หลักสูตร	10	76.92
<u>ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับอำเภอในทัศนะของ</u>		
<u>ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ</u>		
6. ศึกษานิเทศก์อำเภอไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	7	29.16
7. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ได้เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ครูเท่าที่ควร	7	29.16
8. ศึกษานิเทศก์อำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	6	25.00
9. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	6	25.00
10. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการ ใช้หลักสูตร	5	20.83

การวางที่ 46 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน	ร้อยละ
<u>ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับอำเภอในทัศนะของ ศึกษานิเทศก์อำเภอ</u>		
11. การนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรของศึกษานิเทศก์อำเภอ ไม่สม่ำเสมอ	12	100.00
12. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ให้ความสำคัญต่อระบบ การนิเทศการศึกษา	10	83.33
13. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่ให้ความสำคัญแก่งานการ ใช้หลักสูตร	9	75.00
14. ผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้ หลักสูตร	7	58.33

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.3 การวิเคราะห์ระบบการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน

4.3.1 ความสัมพันธ์กับข้อมูลป้อนเข้า (input)

ตารางที่ 47 ผลการวิเคราะห์ที่ป้อนเข้าของระบบการใช้หลักสูตรของหน่วยงาน
ทางการศึกษาระดับโรงเรียน

	ที่ป้อนเข้า	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>พื้นฐานความรู้ของผู้บริหารโรงเรียน</u>			
1.1 การได้รับการศึกษา			
-	การจัดการเรียนการสอน	22	61.11
1.2 การได้รับการฝึกอบรม			
-	การจัดการเรียนการสอน	33	91.67
-	การวัดผลประเมินผลการเรียนตามระเบียบว่าด้วย การวัดผลการเรียน	33	91.67
-	การทำเครื่องมือวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้	28	77.78
-	การผลิตสื่อการสอน	24	66.67
2. <u>พื้นฐานความรู้ของครูผู้สอน</u>			
2.1 การได้รับการศึกษา			
-	การจัดการเรียนการสอน	182	62.98
2.2 การได้รับการฝึกอบรม			
-	การจัดการเรียนการสอน	242	83.74
-	การวัดผล ประเมินผลการเรียนตามระเบียบว่าด้วย การวัดผลการเรียน	238	82.35
-	การทำเครื่องมือวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้	198	68.51
-	การผลิตสื่อการสอน	187	64.71

ตารางที่ 47 (ต่อ)

ตัวป้อน	จำนวน	ร้อยละ
3. แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดจังหวัดตามที่กรมกำหนด		
4. งบประมาณ		
5. เอกสารหลักสูตรที่กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการส่งให้แก่มูลนิธิเพื่อเป็นแนวทางในการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับโรงเรียน นั้น ผู้บริหารโรงเรียนระบุว่า ใ้กรับเอกสารหลักสูตรดังกล่าวไปนี้มาก		
5.1 หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	35	97.22
5.2 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการกำหนดหนังสือเวียนสำหรับใช้ในโรงเรียนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2521 - 2522	35	97.22
5.3 คู่มือการอบรมครู เรื่องการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	33	91.67
5.4 แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	33	91.67
5.5 คู่มือปฏิบัติการกรมสร้างนิสัยสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา	33	91.67
5.6 เอกสารแนะนำหลักสูตรประถมศึกษา 2521 ฉบับปรับปรุง ส่วนครูผู้สอนระบุว่าได้รับเอกสารหลักสูตรดังกล่าวไปนี้มาก	20	55.56
5.7 หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	257	88.93
5.8 คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	248	85.81
5.9 คู่มือการอบรมครู เรื่องการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	234	81.97
5.10 เอกสารแนะนำหลักสูตรประถมศึกษา 2521 ฉบับปรับปรุง	144	49.83
5.11 เอกสารเฉพาะกลุ่มประสบการณ์พิเศษ	147	50.87

4.3.2 ความสัมพันธ์กับกระบวนการ (process)

ตารางที่ 48 ผลการวิเคราะห์กระบวนการของระบบการใช้หลักสูตรของหน่วยงาน
ทางการศึกษาระดับโรงเรียน

กระบวนการ	จำนวน	ร้อยละ
1. <u>กระบวนการการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน</u>		
1.1 การวางแผน		
1.1.1 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตร ตลอดปีการศึกษา	32	88.89
1.1.2 ประชุมพิเศษครูใหม่	27	75.00
1.2 การบริหารงานจัดการเรียนการสอน		
1.2.1 จัดครูเข้าสอนตามสายชั้นหรือตามกลุ่มวิชาตาม ความถนัดหรือตามความสามารถของครู	31	86.11
1.2.2 จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่มาทำการสอน	36	100.00
1.2.3 เปิดสอนวิชาในกลุ่มประสบการณ์พิเศษชั้น ป.5-ป.6		
- วิชาภาษาอังกฤษ	33	91.67
- วิชาชีพที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิต	9	25.00
1.3 การบริการด้านเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน		
1.3.1 จัดสรรเอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอนที่ได้รับ จัดสรรจากจังหวัดหรือกรมวิชาการแก่ครูตามสายชั้น หรือตามกลุ่มวิชา	36	100.00
1.3.2 จัดบริการพิมพ์เอกสารหลักสูตรหรือสื่อการสอน หมุนเวียนใช้ในโรงเรียน	21	72.22
1.3.3 จัดทำแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเตรียมการสอนเพื่อ บริการแก่ครู อื่นใดแก่		

ตารางที่ 48 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน	ร้อยละ
- แบบเตรียมการสอนหรือแบบบันทึกการสอน	25	69.44
- แบบบันทึกคะแนนตอนที่ 1 (ภาคปฏิบัติ) และตอนที่ 2 (ภาคทฤษฎี)	29	80.55
1.4 การสนับสนุนและส่งเสริมการไรหลักสูตร		
1.4.1 จัดสภาพแวดล้อมทาง ๆ ของโรงเรียนให้เหมาะสมต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนที่ดี	34	94.44
1.4.2 ไรห้องวิทยากรในชุมชนเพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	22	61.11
1.4.3 สนับสนุนงบประมาณหรือวัสดุในการทำสื่อการสอน	35	97.22
1.4.4 ยกย่อง ชมเชย ทิวาภาควิชาความดีความชอบกรณีพิเศษแก่ครูที่พยายามสอนตามแนวหลักสูตร	35	97.22
1.5 การติดตามผลการไรหลักสูตร		
1.5.1 สังเกตการสอนตามห้องเรียน	33	91.67
1.5.2 ทรวจแบบเตรียมการสอนหรือบันทึกการสอนของครู	25	96.44
1.5.3 ประชุมแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอน	31	86.11
1.5.4 ศึกษาข้อมูลการนิเทศติดตามผลการไรหลักสูตรที่จังหวัด อำเภอหรือกลุ่มโรงเรียนทำชั้น	31	86.11
1.5.5 ศึกษาข้อมูลการนิเทศติดตามผลการไรหลักสูตรที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทำชั้น	22	61.11
1.6 การรายงานผล		
1.6.1 ประชุมครูเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานการไรหลักสูตรหรืองานการจัดการเรียนการสอนเป็นรายภาคเรียนหรือรายปี	29	80.56
1.6.2 รายงานผลการไรหลักสูตรแก่ต้นสังกัดตามลำดับชั้น	17	47.22

ตารางที่ 48 (ต่อ)

กระบวนการ	จำนวน	ร้อยละ
2. กระบวนการการใช้หลักสูตรของครูสอน		
2.1 การเตรียมการสอน		
2.1.1 ศึกษาหรือทำความเข้าใจหลักสูตร	250	86.51
2.1.2 ศึกษาทำความเข้าใจแผนการสอน คู่มือครู ก่อนสอนทุกครั้ง	231	79.93
2.1.3 เตรียมการสอนโดย		
- ทำกำหนดการสอน	202	69.89
- ทำโครงการสอน	167	57.79
- ทำบันทึกการสอน	213	73.70
- เตรียมสื่อการสอน	235	81.31
2.1.4 จัดทำ จักรหาและบำรุงรักษาสื่อการสอน	233	80.62
2.2 การดำเนินการจัดการเรียนการสอน		
2.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียน มีความสามารถตามจุดหมายของหลักสูตร	259	89.62
2.2.2 จัดบรรยากาศในห้องเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพ	256	88.58
2.2.3 ทำการวัดผล ประเมินผลนักเรียนตามแนวหลักสูตร	277	95.85
2.2.4 สอนซ่อมเสริมนักเรียนอย่างเหมาะสม	234	80.97
2.2.5 แนะนำการเรียนแก่นักเรียน	237	82.00
2.3 การปรับปรุงการสอนโดยนำผลการสอบ การวัดผล ประเมินผลมาปรับปรุงการสอน		
	261	90.31

4.3.3 ตัวแปรเกี่ยวกับผลผลิต (output)

เนื่องจากผลงานการไร้หลักสูตรในระดับโรงเรียนนั้น จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนภายในชั้นเรียนโดยตรง และอยู่นอกขอบเขตของการวิจัยฉบับนี้ ดังนั้นในที่นี้จึงทำการวิเคราะห์ผลของการไร้หลักสูตรในระดับโรงเรียนในลักษณะของปัญหาและอุปสรรคของการไร้หลักสูตรเท่านั้น ซึ่งผลการวิเคราะห์ที่ได้อาจแสดงไว้ในตารางที่ 49

ตารางที่ 49 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการไร้หลักสูตรประถมศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาระดับโรงเรียน

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน	ร้อยละ
<u>1. ปัญหาและอุปสรรคในการไร้หลักสูตรระดับโรงเรียน</u>		
<u>ในทัศนะของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด</u>		
(1) ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจหลักสูตรและการไร้หลักสูตร	3	100
(2) ครูผู้สอนไม่เข้าใจหลักสูตรและการไร้หลักสูตร	3	100
(3) ผู้บริหารโรงเรียนไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	3	100
(4) ครูผู้สอนไม่ศึกษาคู่มือครูหรือแผนการสอน	3	100
(5) ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนตามแนวทางที่หลักสูตร ต้องการ	3	100
(6) หนังสือคนคว่า หนังสือเสริมความรู้สำหรับนักเรียนมีไม่เพียงพอ	3	100
(7) หนังสือแบบเรียนของนักเรียนมีไม่เพียงพอ	3	100
(8) ผู้บริหารโรงเรียนไม่ไ้ส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครู เท่าที่ควร	1	33.33
(9) ภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจหลักสูตร	1	33.33
(10) หลักสูตรยาวเกินไป	1	33.33
(11) นักเรียนขาดความพร้อมทางการเรียน	1	33.33

ตารางที่ 49 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน	ร้อยละ
(12) นักเรียนในชนบทขาดสิ่งอำนวยความสะดวกช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ ของนักเรียน	1	33.33
(13) ผู้ปกครองไม่ค่อยช่วยส่งเสริมให้เด็กได้รับประสบการณ์เพิ่มขึ้น	1	33.33
2. เป้าหมายและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับโรงเรียนในทัศนะ ของศึกษานิเทศก์จังหวัด		
(1) ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนตามแนวทางของ หลักสูตร	12	92.31
(2) ขาดการนิเทศภายในโรงเรียน	12	92.31
(3) ครูไม่เตรียมการสอน	11	84.62
(4) ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	10	76.92
(5) การเปิดสอนวิชาในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ชั้น ป.5-ป.6 ตามความสนใจหรือความถนัดของนักเรียน	10	76.92
(6) สื่อการสอนที่โรงเรียนมีอยู่ขาดคุณภาพ	4	30.77
(7) ครูไม่ศรัทธาในอาชีพครูอย่างแท้จริงถือว่าอาชีพครู เป็นงานรอง	1	7.69
(8) จังหวัด อำเภอและโรงเรียน ต้องรับผิดของงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ของการจัดการเรียนการสอนโดยตรง	1	7.69
(9) ครูมีสื่อการสอนแต่ไม่คอบนำไปใช้	1	7.69
(10) ครูไม่ทำตามคู่มือครู	1	7.69
(11) ครูไม่เห็นความสำคัญของการสอนซ่อมเสริมว่าเป็นส่วนสำคัญ ของการเรียนการสอน	1	7.69

ตารางที่ 49 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน	ร้อยละ
3. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับโรงเรียนในทัศนะ ของผู้บริหารการศึกษาระดับอำเภอ		
(1) ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนตามแนวทางที่ หลักสูตรต้องการ	23	95.83
(2) ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	22	91.66
(3) ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญแก่งานวิชาการ	21	87.50
(4) ครูผู้สอนไม่ศึกษาค้นคว้าหรือแผนการสอน	21	87.50
(5) ผู้บริหารโรงเรียนไม่ศึกษาเอกสารหลักสูตร	20	83.33
(6) หนังสือคนควา หนังสือเสริมความรู้สำหรับนักเรียนมีไม่ เพียงพอ	20	83.33
(7) ครูผู้สอนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	19	79.17
(8) ผู้บริหารโรงเรียนขาดการอบรมเรื่องหลักสูตรอย่างทอเนื่อง	2	16.66
(9) ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียนและกลุ่ม โรงเรียนในการพัฒนางานวิชาการ	1	8.33
(10) ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนไม่ให้ความสำคัญแก่หลักสูตร	1	8.33
(11) ครูผู้สอนขาดรายละเอียดที่จะให้ครูสอนเช่น เรื่องความรักชาติ	1	8.33
(12) ครูยังสอนเป็นรายชั่วโมง	1	8.33
(13) ครูสอนแบบบรรยายเป็นส่วนใหญ่	1	8.33
(14) ครูไม่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวกิจกรรมที่ เสนอแนะในคู่มือครูหรือแผนการสอน	1	8.33
(15) โรงเรียนได้รับมอบหมายงานจากอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การใช้หลักสูตร เช่น งานธุรการ งานพัฒนาต่าง ๆ	1	8.33

ตารางที่ 49 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน	ร้อยละ
4. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับโรงเรียนใน		
ทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ		
(1) ผู้บริหารโรงเรียนไม่เข้าใจหลักสูตรและการใช้หลักสูตร	12	100
(2) ครูไม่ศึกษาคือมือครูหรือแผนการสอน	12	100
(3) ครูไม่เตรียมการสอน	12	100
(4) ครูไม่เปลี่ยนแปลงกิจกรรมการสอนตามแนวทางที่หลักสูตรต้องการ	12	100
(5) ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญต่อระบบการนิเทศ การศึกษา	11	91.66
(6) ขาดการนิเทศภายในโรงเรียน	11	91.66
(7) ครูไม่ได้ใช้เครื่องมือวัดตามจุดประสงค์การเรียนรู้	11	91.66
(8) ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญงานวิชาการ	10	83.33
(9) สื่อการสอนที่โรงเรียนมีอยู่ขาดคุณภาพ	6	50.00
(10) สื่อการสอนสำหรับโรงเรียนที่มีไม่เพียงพอ	7	58.33
(11) การพิจารณาความดีความชอบครูไม่ได้พิจารณาจากผลการ ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน	1	8.33
(12) ผู้บริหารโรงเรียนไม่เคร่งครัดการควบคุมการปฏิบัติ หน้าที่ของครู	1	8.33
(13) ครูของวัยมีคชอบงานที่นอกเหนือจากการจัดการเรียน การสอน	1	8.33
(14) ครูส่วนมากใช้การสังเกตแบบไม่มีระบบเป็นเครื่องมือวัดผล ตามจุดประสงค์การเรียนรู้	1	8.33
(15) ครูเข้าใจเทคนิคการสอนแต่ยังคงสอนแบบหลักสูตรเก่า	1	8.33
(16) ครูสอนไม่ครบตามเวลาที่หลักสูตรกำหนดคือ 200 วันหรือ 1,000 ชั่วโมง	1	8.33

ตารางที่ 49 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน	ร้อยละ
5. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับโรงเรียนใน ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน		
(1) โรงเรียนขาดห้องบริการ ใ้แก่ ห้องโสตทัศนศึกษา	30	83.33
(2) ขาดครูที่มีความสามารถเฉพาะวิชาชีพ เช่น วิชาดนตรี นาฏศิลป์ วิชาช่าง เป็นต้น	29	80.56
(3) ครูไม่ไ้ทำการวัดผล ประเมินผลนักเรียนตามระเบียบว่า ด้วยการวัดผลการเรียน	2	5.56
(4) สื่อการสอนที่ใ้ในโรงเรียนมีไม่เพียงพอ	12	33.33
(5) โรงเรียนขาดห้องบริการ ใ้แก่ ห้องสมุด	13	36.11
6. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตรระดับโรงเรียนในทัศนะ ของครูสอน		
(1) ครูขาดความสามารถเฉพาะที่จำเป็น อันใ้แก่ ความ สามารถในวิชาดนตรี นาฏศิลป์ วิชาชีพ	212	73.36
(2) ครูขาดความรู้หรือทักษะในการจัดการเรียนการสอนใ้มี ประสิทธิภาพในวิชาดนตรีและวิชานาฏศิลป์	188	65.05
(3) หลักสูตรกำหนดเนื้อหาวิชาไม่เหมาะสมกับที่กำหนดเวลา สอนใ้ในวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	183	63.32
(4) ครูไม่สามารถวัดผล ประเมินผลตามระเบียบว่าด้วยการ วัดผลการเรียน	58	20.07
(5) หลักสูตรกำหนดเนื้อหาวิชาไม่เหมาะสมกับที่กำหนดเวลาสอน ใ้ในวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	58	20.07

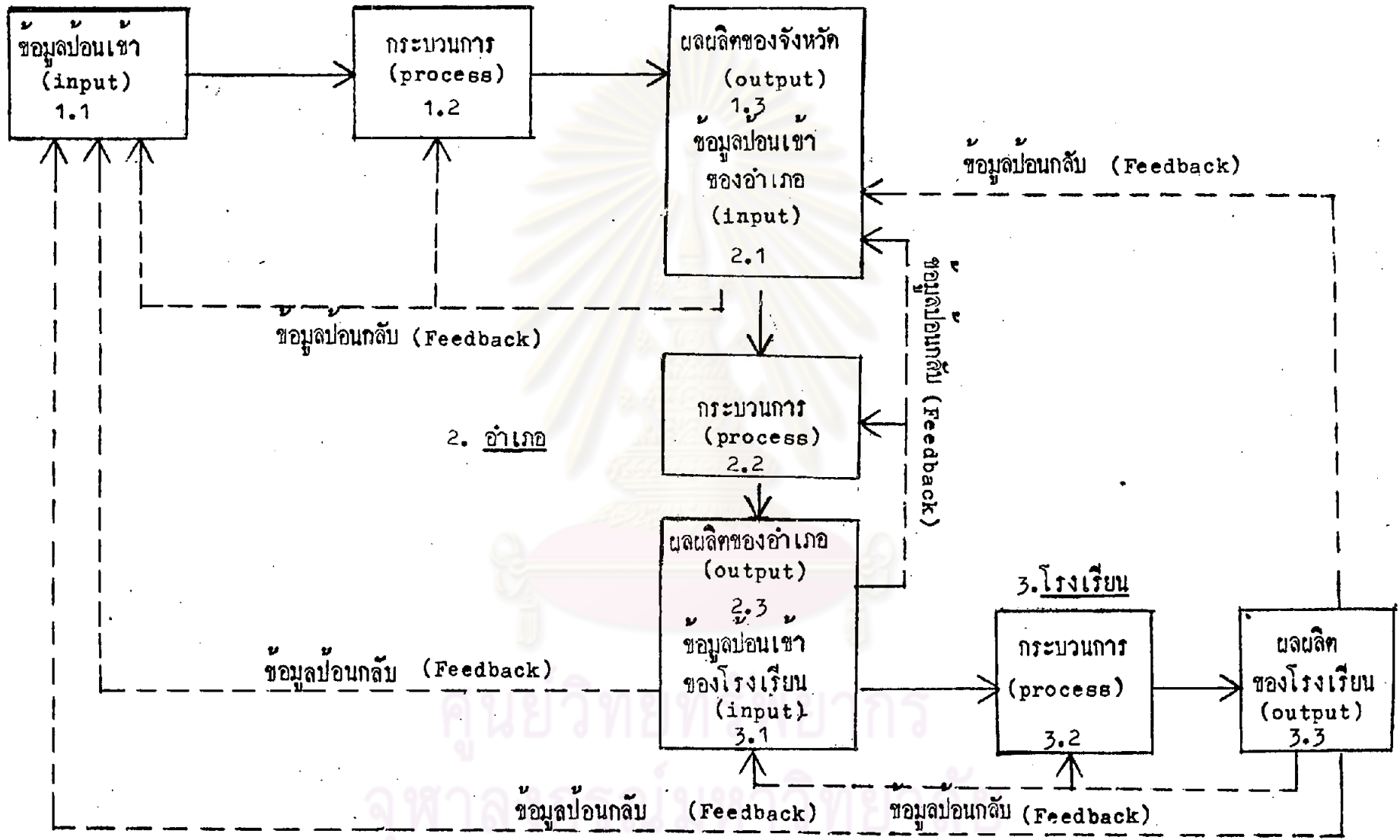
4.4 แผนภูมิแสดงระบบการไหลหลักสูตรประถมศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์

จากการพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับระบบการไหลหลักสูตรประถมศึกษาในจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้นำเสนอมาในข้างต้น สามารถจะนำมาเสนอในรูปของแผนภูมิเพื่อแสดงความสัมพันธ์ของการไหลหลักสูตรในระดับจังหวัด อำเภอ และโรงเรียน ดังภาพที่ 8



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. จังหวัด



ภาพที่ 8 รูปแบบ (Model) ระบบการใช้หลักสูตรประถมศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา จังหวัดนครสวรรค์

จากรูปแบบของระบบการไหลหลักสูตรประถมศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด อธิบายได้ดังนี้คือ

1. หน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัด

1.1 ตัวป้อนเข้า ได้แก่ พื้นฐานความรู้ของผู้บริหารการศึกษาระดับจังหวัด และศึกษานิเทศก์จังหวัด แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา สังกัดจังหวัดตามที่กรมกำหนด งบประมาณ เอกสารหลักสูตร

1.2 กระบวนการ ได้แก่

1.2.1 กระบวนการของฝ่ายบริหารการศึกษา ได้แก่ กำหนดนโยบาย วางแผนการไหลหลักสูตร ให้ความรู้ด้านการบริหารหลักสูตร ควบคุม กำกับ ติดตาม ส่งเสริมการไหลหลักสูตร รายงานผลการไหลหลักสูตร ปรับปรุงคุณภาพ

1.2.2 กระบวนการของฝ่ายวิชาการ ได้แก่ วางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการไหลหลักสูตรประจำปี บริการเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน ดำเนินการอบรมครูเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการไหลหลักสูตรประถมศึกษา ติดตามผลการไหลหลักสูตร ศึกษาคนควา วิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก พิจารณาคัดเลือกครูดีเด่น ผู้บริหารดีเด่น และโรงเรียนดีเด่น ประสานงาน สรุป เสนอแนะ รายงานผลการไหลหลักสูตร ทำงานธุรการและงานอื่นนอกเหนือหน้าที่ของศึกษานิเทศก์จังหวัด

1.3 ผลที่ได้ ได้แก่ แผนพัฒนาการประถมศึกษาของจังหวัด การจัดประชุมอบรม และสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรและการไหลหลักสูตร ในเรื่องต่อไปนี้คือ การอบรมเรื่องหลักสูตรและการไหลหลักสูตร การอบรมการผลิต การสร้างเครื่องมือส่งเสริมการไหลหลักสูตร การประชุมปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนให้การไหลหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและอำเภอ การสัมมนาศึกษานิเทศก์อำเภอ การสัมมนาครูผู้สอน และมีฐานะและอุปสรรคในการไหลหลักสูตร

2. หน่วยงานทางการศึกษาระดับอำเภอ

2.1 ทิวป้อนเข้า ไคแก่ พื้นฐานความรู้ของผู้บริหารการศึกษา ระดับอำเภอและศึกษานิเทศก์อำเภอ ความรู้ที่ได้จากการจัดประชุม อบรม และ สัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร และการใช้หลักสูตรที่จังหวัดจันทัน แนวทางการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดจังหวัดจันทันตามที่กรมกำหนด งบประมาณ เอกสารหลักสูตร

2.2 กระบวนการ ไคแก่

2.2.1 กระบวนการของฝ่ายบริหารการศึกษา ไคแก่ กำหนด นโยบาย วางแผนการใช้หลักสูตร ให้ความรู้แก่ผู้บริหารหลักสูตร ควบคุม กำกับ ติดตาม ส่งเสริมการใช้หลักสูตร รายงานผล ปรับปรุงคุณภาพ

2.2.2 กระบวนการของฝ่ายวิชาการ ไคแก่ วางแผนปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประจำปี บริการเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน ทำเป็น การอบรมครูเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา ติดตามผลการใช้หลักสูตร ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ประสานงาน สรุป เสนอ และ รายงานผลการใช้หลักสูตร ทำงานธุรการและงานอื่นนอกเหนืองานในหน้าที่ ศึกษานิเทศก์อำเภอ

2.3 ผลที่ได้ ไคแก่ แผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ การประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรและการใช้หลักสูตร ในเรื่องดังต่อไปนี้คือ การ อบรมเรื่องหลักสูตรและการใช้หลักสูตร การประชุมปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการใช้ หลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การผลิตการสร้างเครื่องมือส่งเสริมการใช้ หลักสูตร การสัมมนายุทธบริหารโรงเรียน การสัมมนาครูผู้สอน การสัมมนาครูวิชาการ กลุ่มโรงเรียน และปัญหาและอุปสรรคในการใช้หลักสูตร

3. หน่วยงานทางการศึกษาระดับโรงเรียน

3.1 ทิวป้อนเข้า ไคแก่ พื้นฐานความรู้ของผู้บริหารโรงเรียนและ ครูผู้สอน ความรู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนได้จากการจัดประชุม อบรม และ

สัมมนาที่หน่วยงานทางการศึกษาระดับจังหวัดและอำเภอจัดขึ้น และความรู้ที่ได้จาก เอกสารหลักสูตรที่กรมวิชาการส่งให้แก่โรงเรียน แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดจังหวัดตามที่กรมกำหนด งบประมาณ

3.2 กระบวนการ ใ้แก่

3.2.1 กระบวนการของฝ่ายบริหารการศึกษา ใ้แก่ วางแผน บริหารงานจัดการเรียนการสอน บริการคานเอกสารหลักสูตรและสื่อการสอน สนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร ติดตามผลการใช้หลักสูตร รายงานผล

3.2.2 กระบวนการของฝ่ายผู้สอน ใ้แก่ เตรียมการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ปรับปรุงการสอน

3.3 ผลที่ใ้แก่ ใ้แก่ การเรียนการสอนตามหลักสูตร และปัญหา และอุปสรรคในการใช้หลักสูตร

4. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระบบการใช้หลักสูตรประถมศึกษา ของ หน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย