

วิธีดำเนินการวิจัยและการวิเคราะห์เนื้อหาบทความวารสารห้องสมุด

การวิจัยเรื่อง "การวิเคราะห์เนื้อหาบทความวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย" เป็นโครงการศึกษาเพื่อให้ทราบว่าเนื้อหาบทความในวารสารห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยมีเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์เกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง ในปริมาณมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ผู้วิจัยได้สำรวจเฉพาะบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิชาบรรณารักษศาสตร์ จากวารสารห้องสมุด ฉบับที่ 1 ปีที่ 1 พ.ศ. 2500 ถึง ฉบับที่ 6 ปีที่ 19 พ.ศ. 2518 รวมทั้งหมด จำนวน 301 บทความ

การศึกษาเตรียมงาน

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างแบบวิเคราะห์ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการวิจัย โดยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือวิจัยตามลำดับขั้น ดังนี้

- ขั้นที่ 1 ศึกษาขอบเขตของวิชาบรรณารักษศาสตร์ เพื่อกำหนดหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์
- ขั้นที่ 2 ศึกษารายละเอียดของหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์
- ขั้นที่ 3 นำหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ และรายละเอียดให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้
- ขั้นที่ 4 เขียนตารางวิเคราะห์เนื้อหาบทความทางบรรณารักษศาสตร์

การดำเนินการสร้างเครื่องมือวิเคราะห์เนื้อหาบทความในวารสารห้องสมุด ทั้ง 5 ขั้นนี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาขอบเขตของวิชาบรรณารักษศาสตร์ เพื่อกำหนดหัวข้อเนื้อหา
ทางบรรณารักษศาสตร์

ผู้วิจัยศึกษาขอบเขตของวิชาบรรณารักษศาสตร์ จากหนังสือต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

สุทธิลักษณ์ อ่ำพินางค์. "การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์." ใน บรรณารักษ 20,
หน้า 138-176. กรุงเทพมหานคร : แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

_____. บรรณารักษศาสตร์มูลหัตถ์. กรุงเทพมหานคร . แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

Benge, Ronald C. Libraries and Cultural Change. London :
Clive Bingley, 1970.

Dewey, Melvil. Dewey Decimal Classification and Relative
Index. 2 vols. 18 th ed. New York : Forest Press,
1971.

Gates, Jean Key. Introduction to Librarianship. New York :
McGraw-Hill Book, 1968.

Landheer, B. Social Functions of Libraries. New York :
Scarecrow Press, 1957.

นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้สำรวจเนื้อหาบทความทางบรรณารักษศาสตร์จากวารสาร
ห้องสมุด ตั้งแต่ ฉบับที่ 1 ปีที่ 1 พ.ศ.2500 ถึง ฉบับที่ 6 ปีที่ 19 พ.ศ.2518 ประกอบ
และได้กำหนดหัวข้อของเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ เพื่อสร้างเป็นตารางวิเคราะห์
เนื้อหา โดยแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อใหญ่ ดังต่อไปนี้

บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง รวมเรื่องต่าง ๆ 4 หัวข้อย่อย

ห้องสมุดกับสังคม

ประวัติ วิวัฒนาการของห้องสมุด และการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์

ประวัติการพิมพ์ หนังสือ และการอ่าน

ประวัติบรรณารักษ์ นักเขียนและงานประพันธ์

ประเภทของห้องสมุด รวมเรื่องต่างๆ 6 หัวข้อย่อย

หลักการบริหารและการดำเนินงานห้องสมุด

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย

ห้องสมุดแห่งชาติและห้องสมุดประชาชน

ห้องสมุดโรงเรียน

ห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์บริการ เอกสารและสารนิเทศ หอจดหมายเหตุ

ห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ

บริการของห้องสมุด รวมเรื่องต่าง ๆ 13 หัวข้อย่อย

การจัดนิทรรศการ

การเล่นิทาน

การแสดงผล

รายการพิเศษของห้องสมุด

การบำบัดโรคด้วยหนังสือ

บริการห้องสมุดในชนบท

บริการจ่ายรับหนังสือ

บริการหนังสือจอง

การอภิปราย

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

การแนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด
ชมรมห้องสมุด
การประชาสัมพันธ์

ทรัพยากรและงานเทคนิค รวมเรื่องต่าง ๆ 3 หัวข้อย่อย

บัตรรายการหนังสือ
การจัดหมู่หนังสือ
การจัดหาหนังสือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าห้องสมุด

วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น

ชั้นที่ 2 ศึกษารายละเอียดของหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์

ผู้วิจัยได้ศึกษารายละเอียดของหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์แต่ละหัวข้อ และเขียนรายละเอียดของหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ 27 หัวข้อ โดยศึกษาจากหนังสือและจากบทความในวารสารห้องสมุดดังกล่าวแล้วในชั้นที่ 1

ชั้นที่ 3 นำหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์และรายละเอียดให้ผู้ทรง
คุณวุฒิตรวจแก้

ผู้วิจัยนำหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ และรายละเอียดจากชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิทางคานาวิชาบรรณารักษศาสตร์ตรวจแก้ให้เหมาะสมและถูกต้อง แล้วจึงนำมาเขียนใหม่ให้สมบูรณ์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง รวมเรื่องเกี่ยวกับ

ก. ห้องสมุดกับสังคม ครอบคลุมเนื้อหา

1. ความหมายของห้องสมุด
2. วัตถุประสงค์และหน้าที่ของห้องสมุด

3. ลักษณะของห้องสมุด
4. ความหมายและขอบเขตของบรรณารักษศาสตร์
5. ปรัชญาของบรรณารักษศาสตร์
6. ห้องสมุดในฐานะสถาบันสังคมด้านวัฒนธรรม
7. ห้องสมุดในฐานะสถาบันสังคมด้านการศึกษาและพัฒนาคน
8. ห้องสมุดในฐานะสถาบันสังคมด้านข่าวสาร เกี่ยวกับ เศรษฐกิจและการ

เมือง

9. ลักษณะสังคมด้านเศรษฐกิจ การเมือง และการปกครอง
 10. ความสำคัญของการศึกษานอกโรงเรียน
 11. ความสำคัญของสื่อมวลชน รวมหนังสือและสิ่งตีพิมพ์
 12. สื่อมวลชนกับการศึกษา
 13. การจัดบริการห้องสมุดในชนบท
 14. วิธีดำเนินงานเพื่อชักจูงให้มีผู้มาใช้ห้องสมุด รวมทั้งการพัฒนาห้องสมุด
 15. การเซ็นเซอร์สิ่งตีพิมพ์
 16. สิทธิของห้องสมุด
- ข. ประวัติและวิวัฒนาการของห้องสมุด และการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์

ครอบคลุมเนื้อหา

1. ประวัติห้องสมุดของโลกสมัยโบราณ
2. ประวัติห้องสมุดของโลกสมัยกลาง
3. ประวัติห้องสมุดของโลกสมัยใหม่
4. ประวัติห้องสมุดของโลกสมัยปัจจุบัน
5. ประวัติห้องสมุดในประเทศไทยสมัยกรุงสุโขทัย
6. ประวัติห้องสมุดในประเทศไทยสมัยกรุงศรีอยุธยา
7. ประวัติห้องสมุดในประเทศไทยสมัยกรุงรัตนโกสินทร์
8. กิจกรรมห้องสมุดแดนใหม่ในประเทศไทย

9. ประวัติการศึกษามรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย
 10. ระดับการศึกษาและหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์
 11. บทบาทของสมาคมห้องสมุด
 12. องค์การหรือการประชุมระหว่างประเทศเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์
- ค. ประวัติการพิมพ์ หนังสือและการอ่าน ครอบคลุมเนื้อหา
1. ประวัติการพิมพ์
 2. ประวัติหนังสือ
 3. การใช้หนังสือและสิ่งพิมพ์เพื่อให้ข่าวสาร
 4. การใช้หนังสือและสิ่งพิมพ์เพื่อการบันเทิง
 5. การใช้หนังสือและสิ่งพิมพ์เพื่อพัฒนาคน
 6. การใช้หนังสือและสิ่งพิมพ์เพื่อความรู้และความเข้าใจ
 7. เทคนิคและวิธีการอ่านหนังสือ
 8. วิธีส่งเสริมการอ่าน
 9. ปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและการพิมพ์
- ง. ประวัติบรรณารักษ์ นักเขียน และงานประพันธ์ ครอบคลุมเนื้อหา
1. ชีวประวัติ
 2. ผลงาน
 3. คำวิจารณ์

ประเภทของห้องสมุด รวมเรื่องเกี่ยวกับ

- ก. หลักการบริหารและการดำเนินงานห้องสมุด
- ข. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย
- ค. ห้องสมุดแห่งชาติและห้องสมุดประชาชน
- ง. ห้องสมุดโรงเรียน
- จ. ห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์บริการ เอกสารและสารนิเทศ และหอจดหมายเหตุ

- ฉ. ห้องสมุดในประเทศอื่น ๆ
- ทั้ง 6 หัวข้อนี้ ครอบคลุมเนื้อหา
1. ประวัติ
 2. ความสำคัญ หน้าที่ และวัตถุประสงค์
 3. ลักษณะอาคารสถานที่
 4. ภารกิจและเครื่องมือ
 5. หนังสือและวัสดุการอ่าน
 6. การจัดหมู่หนังสือ
 7. บัตรรายการ
 8. วิธีจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด
 9. การดำเนินงานและการแบ่งแผนกงาน
 10. งบประมาณ
 11. เวลาทำการของห้องสมุด
 12. การให้ยืมออกนอกสถานที่
 13. กิจกรรมและบริการต่าง ๆ
 14. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและสถาบันอื่น ๆ
 15. คณะกรรมการห้องสมุด
 16. มาตรฐานห้องสมุด
 17. คู่มือการปฏิบัติงาน
 18. การเขียนรายงาน
 19. งานในอาชีพบรรณารักษ์
 20. สถานภาพของบรรณารักษ์
 21. การใช้นักเรียนช่วยงานห้องสมุด
 22. การวัดและส่งเสริมสมรรถภาพการทำงาน
 23. การใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด
 24. ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุด

บริการของห้องสมุด รวมเรื่องเกี่ยวกับ

- ก. การจัดนิทรรศการ ครอบคลุมเนื้อหา
1. วัตถุประสงค์และประโยชน์
 2. วัสดุสำหรับจัดนิทรรศการ
 3. หลักการจัดนิทรรศการ
 4. การวางแผนการจัด
- ข. การเล่นิทาน ครอบคลุมเนื้อหา
1. ประโยชน์ของนิทาน
 2. ประวัติการ เล่านิทาน
 3. หลักเกณฑ์ในการ เลือกรื่อง
 4. การ เตรียมตัวในการ เล่านิทาน
 5. การวางโครงการ เล่านิทาน
- ค. การแสดงผล ครอบคลุมเนื้อหา
1. ความหมายของทุน
 2. ประโยชน์ของการแสดงผล
 3. ชนิดของทุน
 4. ส่วนประกอบของการ ผลลิต
- ง. รายการพิเศษของห้องสมุด ครอบคลุมเนื้อหา
1. วัตถุประสงค์ของปีหนังสือระหว่างชาติ
 2. การดำเนินงานระหว่างปีหนังสือระหว่างชาติ
 3. วัตถุประสงค์ของงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ
 4. การดำเนินงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ
- จ. การบำบัดโรคด้วยหนังสือ ครอบคลุมเนื้อหา
1. ความหมาย
 2. ประวัติของการบำบัดโรคด้วยหนังสือ
 3. วิธีการ

ค. บริการห้องสมุดในชนบท ครอบคลุมเนื้อหา

1. วัตถุประสงค์
2. การศึกษาผู้ใหญ่
3. ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
4. ห้องสมุดเคลื่อนที่ หรือ ตู้สมุดเคลื่อนที่
5. ห้องสมุดประจำจังหวัด อำเภอ
6. การดำเนินงานห้องสมุดในชนบท
7. กิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

ข. บริการยืมหนังสือ ครอบคลุมเนื้อหา

1. ระบบการยืมหนังสือ
2. บัตรอนุญาตยืมหนังสือ
3. ความหมายของการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด
4. ประวัติการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด
5. การดำเนินงานการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด
6. ปัญหาของการยืมหนังสือและการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด

ฅ. บริการหนังสือจอง ครอบคลุมเนื้อหา

1. ความหมายของหนังสือจอง
2. ประวัติบริการหนังสือจอง
3. ประเภทหนังสือจอง หรือระบบการจัดบริการหนังสือจอง
4. การเตรียมบริการหนังสือจอง
5. วิธีให้บริการ

ฉ. การอภิปราย ครอบคลุมเนื้อหา

1. ประโยชน์ของการอภิปราย
2. ลักษณะการอภิปรายที่ดี
3. ชนิดของการอภิปราย

4. การจัดการอภิปรายในห้องสมุด

5. คุณสมบัติของผู้พูดที่ดี

ฎ. ชมรมห้องสมุด ครอบคลุมเนื้อหา

1. จุดมุ่งหมาย

2. ประโยชน์

3. หลักการและวิธีการจัดตั้ง

4. กิจกรรมที่จัด

ฐ. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ครอบคลุมเนื้อหา

1. จุดประสงค์และความสำคัญของงานบริการตอบคำถาม

2. คุณสมบัติและงานของบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม

3. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของหนังสือ

4. ประเภทของหนังสืออ้างอิง

5. ลักษณะของหนังสืออ้างอิง

6. การประเมินคุณค่าหนังสืออ้างอิง

7. คู่มือเลือกหนังสืออ้างอิง

8. การรวบรวมบรรณานุกรม

9. ลักษณะการดำเนินงานบริการตอบคำถาม

ฑ. การแนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด ครอบคลุมเนื้อหา

1. ลักษณะของห้องสมุด

2. การค้นหาหนังสือโดยใช้บัตรรายการ

3. การค้นหาหนังสือโดยใช้หนังสืออ้างอิงประเภทต่าง ๆ

4. ลำดับขั้นของการดำเนินงานวิจัยจากเอกสาร

ฒ. การประชาสัมพันธ์ ครอบคลุมเนื้อหา

1. ความหมาย

2. จุดมุ่งหมายและประโยชน์

3. ชนิดของการประชาสัมพันธ์
4. วิธีการประชาสัมพันธ์

ทรัพยากรและงานเทคนิค รวมเรื่องเกี่ยวกับ

ก. บัตรรายการหนังสือ ครอบคลุมเนื้อหา

1. ความหมายของบัตรรายการ
2. ความสำคัญและประโยชน์
3. ประวัติการทำบัตรรายการ
4. ประเภทของบัตรรายการ
5. รายการต่าง ๆ ที่ลงในบัตรรายการ
6. การลงรายการผู้แต่ง
7. บัตรเพิ่มประเภทต่าง ๆ
8. การเรียงบัตรรายการ
9. วิธีใช้บัตรรายการ
10. การจัดทำบัตรสำเร็จรูป
11. ปัญหาการทำบัตรรายการ
12. สหบัตร

ข. การจัดหมู่หนังสือ ครอบคลุมเนื้อหา

1. ความหมาย
2. วัตถุประสงค์
3. ประวัติระบบการจัดหมู่หนังสือที่สำคัญ
4. ระบบการจัดหมู่หนังสือแบบทศนิยมของคิวอี้
5. ระบบการจัดหมู่หนังสือแบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
6. ระบบการจัดหมู่หนังสือของหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน
7. ระบบอื่น ๆ

8. เลขหนังสือ
9. ลำดับชั้นของการจัดหมู่หนังสือ
10. การเปลี่ยนระบบการจัดหมู่หนังสือ
- ค. การจัดหาหนังสือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าห้องสมุด ครอบคลุมเนื้อหา
 1. ประวัติการจัดหาหนังสือ
 2. นโยบายการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด
 3. ผู้รับผิดชอบในการเลือกหนังสือ
 4. วัตถุประสงค์ในการเลือกหนังสือ
 5. หลักเกณฑ์ในการเลือกหนังสือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามประเภทของห้องสมุด
 6. วิธีจัดหาสิ่งพิมพ์ประเภทวารสาร จุลสาร และหนังสือพิมพ์
 7. คู่มือการเลือกหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
 8. วิธีและกระบวนการจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด
 9. การทำบรรณนิทัศน์
 10. ปัญหาการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด
 11. การซ่อมและเย็บเล่มหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ
 12. การสำรวจหนังสือและวัสดุการอ่าน

วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น ครอบคลุมเนื้อหา

1. ความหมาย
2. ความสำคัญของการปลูกฝังนิสัยให้เด็กรักการอ่าน
3. ความสนใจและความต้องการในการอ่านของเด็กระดับต่าง ๆ
4. วิธีจูงใจให้เด็กอ่านหนังสือ
5. ประวัติหนังสือสำหรับเด็ก
6. หลักเกณฑ์ในการเลือกหนังสือสำหรับเด็ก และลักษณะหนังสือสำหรับเด็ก

7. การเขียนหนังสือสำหรับเด็ก
8. หนังสือสำหรับเด็กประเภทต่าง ๆ
9. หนังสือที่เป็นปัญหา
10. การผลิตและตลาดหนังสือสำหรับเด็ก

ขั้นที่ 4 เขียนตารางวิเคราะห์เนื้อหาบทความทางบรรณารักษศาสตร์

ในขั้นนี้ผู้วิจัยนำเอาหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์และรายละเอียดจากขั้นที่ 3 มาเขียนเป็นตารางวิเคราะห์เนื้อหาบทความทางบรรณารักษศาสตร์จากวารสารห้องสมุด รวมทั้งหมด 27 ตาราง และพิจารณาตารางต่าง ๆ ที่ละตารางโดยการชี้ครอຍคะแนนลงในช่องหัวข้อเนื้อหาทุกครั้งที่พบหัวข้อเนื้อหานั้นในแต่ละบทความ

ตัวอย่างประชากร

การคัดเลือกบทความจากวารสารห้องสมุดเพื่อนำมาวิเคราะห์ ผู้วิจัยได้คัดเลือกเฉพาะบทความที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับวิชาบรรณารักษศาสตร์ เท่านั้นจากวารสารห้องสมุด ฉบับที่ 1 ปีที่ 1 พ.ศ. 2500 ถึงฉบับที่ 6 ปีที่ 19 พ.ศ. 2518 และแยกบทความออกเป็น 5 กลุ่ม ตามหัวข้อของเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ คือ

กลุ่มที่	บทความเกี่ยวกับ	จำนวนบทความ
1	บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง	88
2	ประเภทของห้องสมุด	110
3	บริการของห้องสมุด	48
4	ทรัพยากรและงานเทคนิค	33
5	วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น	22

การแบ่งบทความออกเป็น 5 กลุ่มเช่นนี้เพื่อศึกษาว่าในแต่ละกลุ่มมีบทความที่กล่าวถึงเนื้อหาในด้านใดบ้าง โดยการแยกบทความในแต่ละกลุ่มออกตามหัวข้อย่อยของเนื้อหาแต่ละประเภท

รวมบทความวารสาร ห่องสมุกที่นำมาวิเคราะห์ทั้งหมด 301 บทความ

การวิเคราะห์เนื้อหาบทความวารสาร ห่องสมุก

ในการวิเคราะห์เนื้อหาบทความวารสาร ห่องสมุก ผู้วิจัยกำหนดวิธีการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. นำบทความที่กำหนดไว้ 301 บทความ มาแยกออกเป็น 5 กลุ่ม คือ

ก. บทความเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง จำนวน 88 บทความ แยกวิเคราะห์ตามหัวข้อย่อยของเนื้อหาซึ่งแบ่งเป็น 4 กลุ่มย่อย คือ

กลุ่ม	บทความเกี่ยวกับ	จำนวนบทความ
1	ห่องสมุกกับสังคม	24
2	ประวัติและวิวัฒนาการของห่องสมุกและการศึกษา บรรณารักษศาสตร์	19
3	ประวัติการพิมพ์ หนังสือและการอ่าน	22
4	ประวัติบรรณารักษ์ นักเขียนและงานประพันธ์	23

ข. บทความเกี่ยวกับประเภทของห่องสมุก จำนวน 110 บทความ แยกวิเคราะห์ตามหัวข้อย่อยของเนื้อหาซึ่งแบ่งเป็น 6 กลุ่มย่อย คือ

กลุ่มที่	บทความเกี่ยวกับ	จำนวนบทความ
1	หลักการบริหารและการดำเนินงานห่องสมุก	19
2	ห่องสมุกมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย	14
3	ห่องสมุกแห่งชาติและห่องสมุกประชาชน	14
4	ห่องสมุกโรงเรียน	27
5	ห่องสมุกเฉพาะ ศูนย์บริการ เอกสารและสารนิเทศ และหอจดหมายเหตุ	13
6	ห่องสมุกในประเทศอื่น ๆ	23

ค. บทความเกี่ยวกับบริการของห้องสมุด จำนวน 48 บทความ แยกวิเคราะห์ตามหัวข้อย่อยของเนื้อหาซึ่งแบ่งเป็น 13 กลุ่มย่อย คือ

กลุ่มที่	บทความเกี่ยวกับ	จำนวนบทความ
1	การจัดนิทรรศการ	1
2	การ เล่านิทาน	2
3	การ แสดงหุ่น	2
4	รายการพิเศษของห้องสมุด	6
5	การบำบัดโรคด้วยหนังสือ	1
6	บริการห้องสมุดในชนบท	8
7	บริการจ่ายรับหนังสือและบริการยืมระหว่างห้องสมุด	3
8	บริการหนังสือจอง	2
9	การอภิปราย	1
10	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	13
11	การแนะนำการใช้หนังสือและห้องสมุด	2
12	ชมรมห้องสมุด	4
13	การประชุมสัมพันธ	3

ง. บทความเกี่ยวกับทรัพยากรและงานเทคนิค จำนวน 33 บทความ แยกวิเคราะห์ตามหัวข้อย่อยของเนื้อหาซึ่งแบ่งเป็น 3 กลุ่มย่อย คือ

กลุ่มที่	บทความเกี่ยวกับ	จำนวนบทความ
1	บัตรรายการหนังสือ	4
2	การจัดหมู่หนังสือ	15
3	การจัดหาหนังสือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าห้องสมุด	14

จ. บทความเกี่ยวกับวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น จำนวน 22 บทความ

2. อ่านบทความแต่ละกลุ่มตามลำดับอักษรของผู้เขียนบทความ การอ่านบทความหนึ่ง ๆ ได้อ่าน 3 ครั้งเป็นอย่างน้อย โดยครั้งแรกอ่านตั้งแต่ต้นจนจบบทความเพื่อจับใจความสำคัญ ครั้งที่ 2 เป็นการวิเคราะห์เนื้อหาแต่ละหัวข้อที่มีอยู่ในแต่ละบทความ และชั่งรอยคะแนน (Tally) ลงในตารางวิเคราะห์ในช่องหัวข้อเนื้อหาทุกครั้งที่พบ การอ่านครั้งที่ 3 เพื่อตรวจพบทวนการชั่งรอยคะแนนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น แล้วจึงทำสาระสังเขปของบทความนั้น

3. ในแต่ละตาราง รวมจำนวนบทความในแต่ละหัวข้อเนื้อหา และรวมจำนวนหัวข้อเนื้อหาในแต่ละบทความ

วิธีวิเคราะห์เนื้อหาบทความวารสารห้องสมุด

จากจำนวนบทความที่นำมาวิเคราะห์ 301 บทความ ผู้วิจัยใช้วิธีวิเคราะห์ 2 วิธี ดังนี้

1. หากการรอยละของจำนวนบทความของผู้เขียนที่มีงานเขียนในวารสารห้องสมุดมากกว่า 3 บทความ จำนวนบทความที่มีเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ในเรื่องต่าง ๆ จำนวนบทความที่มีหลักฐานอ้างอิงประกอบ จำนวนและประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ผู้เขียนนำมาใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง จำนวนหลักฐานอ้างอิงในช่วงอายุต่าง ๆ

การหาการรอยละ ใช้สูตร

$$p = \frac{n}{N} \times 100$$

p คือ รอยละของจำนวนบทความของผู้เขียนที่มีงานเขียนในวารสารห้องสมุดมากกว่า 3 บทความ หรือจำนวนบทความที่มีเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ในเรื่องต่าง ๆ หรือจำนวนบทความที่มีหลักฐานอ้างอิง หรือจำนวนหลักฐานอ้างอิงในช่วงอายุต่าง ๆ

- n คือ จำนวนบทความทั้งหมดของผู้เขียนที่มีงานเขียนในวารสารห้องสมุดมากกว่า 3 บทความ หรือจำนวนบทความที่มีเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ในเรื่องต่าง ๆ หรือจำนวนบทความที่มีหลักฐานอ้างอิง หรือ จำนวนหลักฐานอ้างอิงในช่วงอายุต่าง ๆ
- N คือ จำนวนผู้เขียนบทความที่เป็นตัวอย่างประชากรทั้งหมด หรือจำนวนบทความที่เป็นตัวอย่างประชากรทั้งหมด หรือจำนวนหลักฐานอ้างอิงทั้งหมด

2. ในแต่ละตารางของเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ที่สร้างขึ้น ผู้วิจัยรวมจำนวนบทความที่บรรจุเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ในแต่ละหัวข้อเนื้อหา และรวมจำนวนหัวข้อเนื้อหาทางบรรณารักษศาสตร์ที่บรรจุอยู่ในแต่ละบทความที่เป็นตัวอย่างประชากร และนำเสนอข้อมูลโดยการพรรณาเป็นบทความกึ่งตาราง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย