

บรรณานุกรม

หนังสือภาษาไทย

การรถไฟแห่งประเทศไทย. กิจการทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การรถไฟ, 2523.

การสื่อสารแห่งประเทศไทย. การปรับปรุงระบบบริหารของ กรมไปรษณีย์โทรเลข. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์, 2519.

เกศินี หงสนันท์, พิพัฒน์ ไทยอารี และ ชุติมา วงศ์วิเศษ. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจไทย. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะพาณิชยศาสตร์-การบัญชี. 200 อันดับแรกของธุรกิจในประเทศไทย พ.ศ. 2520. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรวิทยา, 2522.

เด่นพงษ์ พลละคร. ปัญหาและการบริหารงานฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.

โตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย, บริษัท จำกัด. ความเป็นมาของโตโยต้าในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ ฮาเวสต์ เพรสเซ็นเตอร์, 2518.

โทรศัพท์แห่งประเทศไทย, องค์การ. กำเนิดองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรสัมพันธ์, 2522.

ชนิษฐ์ชัย นาคะสุวรรณ. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในแง่ผลตอบแทนจากการลงทุน. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์อบรมเครือข่ายซีเมนต์ไทย, 2522.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

อมร รักษาสิทธิ์. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. พระนคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2514.

หนังสือภาษาอังกฤษ

- Beach, Dale S. Personnel the Management of People at Work. New York: Macmillan Co., 1970.
- Civil Service Assembly. Employee Training in the Public Service. Chicago : Civil Service Assembly of the United States and Canada, 1948.
- De Phillips, Frank A. and Others. Management of Training Programs. Illinois: Richard D. Irwin, 1960.
- Flippo, Edwin B. Principle of Personnel Management. New York: McGraw-Hill Book Company, 1966.
- Gane, Christopher. Managing the Training Function. n.p. :George Allen & Urwin Ltd., 1972.
- Harbinson, Frederick A. and Myers, Charles A. Education Manpower and Economic Growth. New York : McGraw-Hill Book Company, 1964.
- International Labour Organization. International Labour Office. Teaching and Training Methods for Management Development. Geneva : Atar S.A. 1974.
- Kingsbury, Joseph B. Personnel Administration for Thai Students. Bangkok : University of Thammasat, 1957.
- Megginson, Leon C. Personnel. Illinois : Richard D. Irwin, 1967.
- Planty, Earl G., McCold, William S. and Efferson, Carlon A. Training Employees and Manager, New York : The Ronald Press, 1952.
- Stahl, O.Glen. Public Personal Administration. New York: Harper & Brothers, 1956.
- Stanton, Thomas F. How to Instruct Successfully. New York : McGraw-Hill Book Company, 1960.

บทความภาษาไทย

"พระราชบัญญัติการไฟฟ้านครหลวง พ.ศ.2501." ราชกิจจานุเบกษา 75 (31 กรกฎาคม 2501) : 2,4.

"พระราชบัญญัติการสื่อสารแห่งประเทศไทย พ.ศ.2519." ราชกิจจานุเบกษา 93 (28 กันยายน 2519).

สมจิตร ทองประดับ. "การปรับปรุงสมรรถภาพของข้าราชการ." วารสารข้าราชการ (กุมภาพันธ์ 2519) :31-37.

อำนวยการ อุดมศิลป์. "วิวัฒนาการของการไฟฟ้าในประเทศไทยตั้งแต่สมัย ร.5 จนถึงปัจจุบัน" วารสารข่าวไฟฟ้าฉบับพิเศษ (2511) : 7

บทความภาษาอังกฤษ

Athan, Paul W. "Developing Reliable Human Resources." Personnel Journal 43 (April, 1964): 185-188.

Galbraith, John Kenneth. "Men and Capital." Saturday Evening Post (5 March, 1960): 32.

Ginzberg, Ali. "Man and His Work." California Management Review 5 (Winter, 1962) : 21.

เอกสารอื่น ๆ

กรีซ อัมโกธน์. "การพัฒนาหลักสูตร" กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, [ม.ป.ป.] (อัครสำเนา).

การทำเรื่องแห่งประเทศไทย. ศูนย์พัฒนาบุคคล. "ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทำเรื่องแห่งประเทศไทย" กรุงเทพมหานคร: ศูนย์พัฒนาบุคคล [ม.ป.ป.] (อัครสำเนา).

การประปานครหลวง. "ประวัติความเป็นมา" กรุงเทพมหานคร:การประปานครหลวง
2521. (อัครสำเนา).

การประปานครหลวง. ศูนย์ฝึกอบรม. "ผังบริหารและอัตรากำลังของศูนย์ฝึกอบรม"
กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ฝึกอบรม, 2523. (อัครสำเนา).

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. "วัตถุประสงค์และนโยบาย" นนทบุรี:ส่วนประชา
นิเทศ, 2522. (อัครสำเนา).

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. กองฝึกอบรมและพัฒนา. "แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบ
และอัตรากำลังของแผนกพัฒนาองค์การ" นนทบุรี:กองฝึกอบรมและ
พัฒนา, [ม.ป.ป.]. (อัครสำเนา).

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. กองฝึกอบรมและพัฒนา. "แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบ
และอัตรากำลังของแผนกฝึกอบรมทางเทคนิค" นนทบุรี:กองฝึกอบรม และ
พัฒนา, [ม.ป.ป.]. (อัครสำเนา).

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. กองฝึกอบรมและพัฒนา. "แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบ
และอัตรากำลังของแผนกบริการและอุปกรณ์การฝึกอบรม" นนทบุรี:กองฝึก
อบรมและพัฒนา, [ม.ป.ป.]. (อัครสำเนา).

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. กองฝึกอบรมและพัฒนา. "โครงการฝึกอบรมประจำ
ปีงบประมาณ 2523" นนทบุรี:กองฝึกอบรมและพัฒนา, 2523. (อัครสำเนา).

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. "ประวัติความเป็นมาของไฟฟ้าส่วนภูมิภาค" นนทบุรี:การไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค, [ม.ป.ป.]. (อัครสำเนา).

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. แผนกอบรมและสัมมนา. "โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ
2523" นนทบุรี:แผนกอบรมและสัมมนา, 2523. (อัครสำเนา).

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. ศูนย์ฝึกอบรม. "โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2523"

นนทบุรี: ศูนย์ฝึกอบรม, 2523.

การรถไฟแห่งประเทศไทย. สำนักงานศูนย์การฝึก. "กิจการของสำนักงานศูนย์การฝึก"

กรุงเทพฯ: สำนักงานศูนย์การฝึก, 2521. (อัดสำเนา).

การรถไฟแห่งประเทศไทย. สำนักงานศูนย์การฝึก. "โครงการฝึกอบรมของสำนักงาน

ศูนย์การฝึก ปี 2523" กรุงเทพมหานคร: สำนักงานศูนย์การฝึก, 2523.

(อัดสำเนา).

การสื่อสารแห่งประเทศไทย. กองฝึกอบรม. "โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2523"

กรุงเทพมหานคร : กองฝึกอบรม, 2523. (อัดสำเนา).

เซลล์ แห่งประเทศไทย, บริษัทจำกัด. ศูนย์ฝึกอบรม. "ตารางการฝึกอบรมประจำปี

พ.ศ. 2523" กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ฝึกอบรม, 2523. (อัดสำเนา).

เดชา แก้วชาญศิลป์. "การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม" กรุงเทพมหานคร: สถาบัน

วิจัยพัฒนาบริหารศาสตร์, 2516. (อัดสำเนา).

โทรศัพท์แห่งประเทศไทย, องค์การ. ศูนย์ฝึกโทรคมนาคม. "ประวัติศูนย์ฝึกโทรคมนาคม"

นนทบุรี: ศูนย์ฝึกโทรคมนาคม, [ม.ป.ป.]. (อัดสำเนา).

โทรศัพท์แห่งประเทศไทย, องค์การ. ศูนย์ฝึกโทรคมนาคม. "ศูนย์ฝึกโทรคมนาคมและ

หน่วยงานในสังกัด" นนทบุรี: ศูนย์ฝึกโทรคมนาคม, [ม.ป.ป.]. (อัดสำเนา).

โทรศัพท์แห่งประเทศไทย, องค์การ. ศูนย์ฝึกโทรคมนาคม. "การฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ"

นนทบุรี: ศูนย์ฝึกโทรคมนาคม, 2523. (อัดสำเนา).

ชินวัฏชัย นาคะสุวรรณ. "แนวความคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรม" กรุงเทพมหานคร: ศูนย์

อบรมพนักงานเครือซีเมนต์ไทย, 2523. (อัดสำเนา).

ปูนซีเมนต์ไทย, บริษัท จำกัด. ศูนย์อบรมพนักงานเครื่องซีเมนต์ไทย. "รายละเอียดเกี่ยวกับศูนย์อบรมพนักงานเครื่องซีเมนต์ไทย" กรุงเทพมหานคร: ศูนย์อบรมพนักงานเครื่องซีเมนต์ไทย. [ม.ป.ป.]. (อัครสำเนา).

ยาสูบ, โรงงาน. "ประวัติโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง" กรุงเทพมหานคร: โรงงานยาสูบ, [ม.ป.ป.]. (อัครสำเนา).

สยามกลการ, บริษัท จำกัด. ส่วนพัฒนาบุคคลและหน่วยงาน. "รายละเอียดเกี่ยวกับส่วนพัฒนาบุคคล และหน่วยงาน" กรุงเทพมหานคร: ส่วนพัฒนาบุคคลและหน่วยงาน, [ม.ป.ป.]. (อัครสำเนา).

สยามกลการ, บริษัท จำกัด. ส่วนพัฒนาบุคคลและหน่วยงาน. "รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนพัฒนาบุคคลและหน่วยงาน" กรุงเทพมหานคร: ส่วนพัฒนาบุคคลและหน่วยงาน, [ม.ป.ป.]. (อัครสำเนา).

อัมพร สุภชาติวงศ์. "การฝึกอบรม" กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ก.พ., [ม.ป.ป.]. (อัครสำเนา).

สัมภาษณ์

เจ้าหน้าที่บุคคล-หัวหน้าการฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาและฝึกอบรม บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด
สัมภาษณ์. 22 ธันวาคม 2523.

ผู้จัดการแผนกวางแผนอะไหล่ ฝ่ายอะไหล่ บริษัทโตโยต้ามอเตอร์ประเทศไทย จำกัด.
สัมภาษณ์. 29 มิถุนายน 2523.

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกอบรม ฝ่ายบริการ บริษัทโตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
สัมภาษณ์. 20 มิถุนายน 2523.

ผู้ช่วยหัวหน้ากองฝึกอบรมและพัฒนา การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์. 1
กันยายน 2523.

รองผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม การประปานครหลวง. สัมภาษณ์. 12 มิถุนายน 2523.

วิทยากร 2 แผนกอบรมและสัมมนา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. สัมภาษณ์. 5 สิงหาคม 2523.

หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. สัมภาษณ์. 23 กันยายน 2523.

หัวหน้ากองการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกโทรคมนาคม องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์. 13 พฤษภาคม 2523.

หัวหน้ากองฝึกอบรมและพัฒนา การไฟฟ้านครหลวง. สัมภาษณ์. 5 สิงหาคม 2523.

หัวหน้าแผนกฝึกอบรม ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ บริษัทเอสไอแอสเตนคาร์ด ประเทศไทย จำกัด. สัมภาษณ์. 10 กันยายน 2523.

หัวหน้าแผนกฝึกอบรม ส่วนพัฒนาบุคคล บริษัทสยามกลการ จำกัด. สัมภาษณ์. 3 กันยายน 2523.

หัวหน้าแผนกพัฒนาบุคคล ส่วนพัฒนาบุคคล บริษัท สยามกลการ จำกัด. สัมภาษณ์. 3 กันยายน 2523.

หัวหน้าแผนกพัฒนาองค์กร การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์. 9 มิถุนายน 2523.

หัวหน้าแผนกวิจัยและประเมินผลการฝึกอบรม การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์. 9 มิถุนายน 2523.

หัวหน้าแผนกวิชาการ กองฝึกอบรม การสื่อสารแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์. 13 พฤษภาคม 2523.

หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค. สัมภาษณ์. 5 สิงหาคม 2523.

หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม บริษัทเซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด. สัมภาษณ์. 26 มิถุนายน
2523.

หัวหน้าส่วนพัฒนาบุคคล บริษัทสยามกลการ จำกัด. สัมภาษณ์. 3 กันยายน 2523.

หัวหน้าส่วนวิทยาการ ศูนย์พัฒนาบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์. 24
มิถุนายน 2520.

หัวหน้าสำนักงานศูนย์การฝึก การรถไฟแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์. 10 เมษายน 2523.

หัวหน้าหน่วยบริการทางเทคนิค ศูนย์ฝึกโทรคมนาคม องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย.
สัมภาษณ์. 13 พฤษภาคม 2513.

หัวหน้าหน่วยฝึกอบรม แผนกแรงงาน บริษัทเหินโพลีเอสเตอร์ จำกัด. สัมภาษณ์.
23 กรกฎาคม 2523.

หัวหน้าหน่วยฝึกอบรม โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง. สัมภาษณ์. 14 พฤษภาคม
2523.

หัวหน้าหน่วยพัฒนาบุคคล แผนกบุคคล บริษัทโตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด.
สัมภาษณ์. 29 กันยายน 2523.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามชุดที่ 1

โปรดใส่เครื่องหมายถูก (✓) ลงหน้าอักษรของข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกต้องตรงกับความเป็นจริงที่สุดเพียงข้อเดียว

1. องค์กรของท่านเป็น

- ก. รัฐวิสาหกิจ ชื่อ.....
- ข. บริษัทธุรกิจเอกชน ชื่อ.....
- ค. รัฐกิจ ชื่อ.....
- ง. อื่น ๆ ชื่อ.....

2. ในปัจจุบันองค์กรของท่านมีจำนวนพนักงานโดยประมาณ

- ก. 1 - 750 คน
- ข. 750 - 1,500 คน
- ค. 1,501 - 3,000 คน
- ง. 3,001 - 5,000 คน
- จ. ตั้งแต่ 5,001 คน

3. ในปัจจุบันองค์กรของท่านมีกิจการฝึกรบหรือไม่

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

สำหรับองค์กรที่มีกิจกรรมการฝึกรบโปรดตอบคำถามดังต่อไปนี้

4. การบริหารงานฝึกรบในองค์กรของท่านมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะหรือไม่

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

5. องค์การของท่านจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อวัตถุประสงค์ขององค์การต่าง ๆ โปรดเรียงลำดับจากหัวข้อที่มีความสำคัญมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดโดยให้หมายเลขกำกับหน้าหัวข้อให้ครบทุกหัวข้อดังต่อไปนี้

- ก. เพื่อกระตุ้นเตือนความสนใจในการปฏิบัติงาน
- ข. เพื่อชี้แนะวิธีการทำงานที่ดีที่สุดและจัดวางมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ค. เพื่อพัฒนาผลงานของการปฏิบัติงาน
- ง. ลดความสิ้นเปลืองและป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน
- จ. เพื่อเตรียมกำลังคนไว้รองรับการขยายตัวขององค์การ

6. องค์การของท่านจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อวัตถุประสงค์ของพนักงานต่าง ๆ โปรดเรียงลำดับจากหัวข้อที่มีความสำคัญมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดตามลำดับโดยให้หมายเลขกำกับหน้าข้อ ให้ครบทุกหัวข้อดังต่อไปนี้

- ก. เพื่ออำนวยความสะดวกแห่งความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน
- ข. เพื่อพัฒนาฝีมือความสามารถ ทักษะ และบุคลิกในการปฏิบัติงาน
- ค. เพื่อฝึกฝนการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติในการแก้ปัญหา
- ง. เพื่อส่งเสริมขวัญในการปฏิบัติงาน
- จ. เพื่อเรียนรู้งาน วิธีการและระเบียบการปฏิบัติงานที่มีการนำเอาวิทยาการใหม่ ๆ เข้ามาใช้หรือเปลี่ยนแปลงไป
- ฉ. เพื่อทบทวนความเข้าใจในนโยบายและความมุ่งหมายขององค์การให้ดีขึ้น

7. ก่อนดำเนินการฝึกอบรมในองค์การของท่าน มีการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรมหรือไม่

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

สำหรับองค์กรที่ไม่มีการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรม โปรดตอบคำถามข้อ 8

8. สาเหตุสำคัญที่สุดที่องค์กรของท่านไม่มีการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรมหรือ
- ก. มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอที่จะรับผิดชอบในการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรม
- ข. มีโครงการและหลักสูตรที่แน่นอนทุกปี จึงไม่จำเป็นต้องหาความจำเป็นในการฝึกอบรม
- ค. คิดว่าการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรมไม่มีประโยชน์เพราะข้อมูลที่ได้ไม่ตรงกับความเป็นจริง
- ง. ไม่มีงบประมาณเพียงพอ
- จ. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สำหรับองค์กรที่มีการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรม โปรดตอบคำถามข้อ 9-10

9. ลักษณะการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรม ท่านทำการสำรวจ
- ก. ทั้งองค์กร
- ข. หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง
- ค. กลุ่มหน้าที่งานหนึ่ง ๆ
- ง. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
10. เทคนิคหรือวิธีการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรมขององค์กรท่านดังต่อไปนี้มีหรือไม่มี
- 10.1 การสัมภาษณ์
- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ
- 10.2 แบบสอบถาม
- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

10.3 การสังเกต

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

10.4 การขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

10.5 การปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานกับสายงานหลักในองค์กร

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

10.6 ศึกษาจากระเบียบ รายงานการประชุมซึ่งอาจพบปัญหาต่าง ๆ ได้

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

10.7 ตามคำขอร้องของผู้ปฏิบัติงาน

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

10.8 การทดสอบซึ่งจะช่วยให้รู้ความจำเป็นที่มีต่อความรู้ ทักษะ ทัศนคติของงาน

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

10.9 การวิเคราะห์งานและประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

10.10 การปฏิบัติงานด้วยตนเอง

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11. ในองค์การของท่านมีการเลือกใช้เทคนิคในการฝึกอบรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่

11.1 การบรรยาย

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.2 การอภิปรายเป็นคณะ

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.3 การสัมมนา

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.4 การอภิปรายกลุ่ม

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.5- (Buzz Group) การแบ่งกลุ่มอภิปราย

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.6 การระดมสมอง

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.7 Sensitivity Training

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.8 การแสดงบทบาทสมมติ

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.9 การศึกษากรณีเรื่อง

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.10 เกมส์การบริหาร

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.11 In Basket Technique

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

11.12 การสอนแนะ

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

11.13 การสอนแบบสำเร็จรูป

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

11.14 การสอนทางโทรทัศน์

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

11.15 การสาธิต

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

11.16 การแก้ปัญหา

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

11.17 คณะกรรมการร่วมเพื่อให้คำปรึกษา

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.18 การประชุมอภิปราย

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.19 การบรรยายเป็นชุด

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.20 การอภิปรายแบบพจนานุกรม

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.21 การรายงานจากหนังสือ

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.22 การอภิปรายรอบวง

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.23 การประชุมแบบโต้วาที

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

11.24 การศึกษาดูงาน

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

11.25 การอภิปรายจากภาพยนตร์

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

12. ในองค์การของท่านมีการจัดฝึกอบรมขึ้นเองหรือไม่

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

ในกรณีที่องค์การไม่มีการจัดฝึกอบรมขึ้นเอง โปรดตอบคำถามข้อ 13

13. สาเหตุที่สำคัญที่สุดที่องค์การของท่านไม่มีการจัดฝึกอบรมภายในองค์การ คือ

- ก. สถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมขององค์การไม่พร้อม
- ข. ในองค์การขาดวิทยากรที่มีความสามารถพอ
- ค. กำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยฝึกอบรมไม่เพียงพอที่จะจัดการอบรมขึ้นเอง
- ง. ขาดงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมขึ้นเอง
- จ. อื่น ๆ ได้แก่.....

ในกรณีที่ต้องมีการจัดการฝึกอบรมขึ้นเอง โปรดตอบคำถามข้อ 14-15

14. สถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมคือ
- ก. ใช้สถานที่ภายในองค์กรเอง
- ข. ขอเช่าหรือขอยืมสถานที่ภายนอกองค์กรแล้วดำเนินการอบรมเอง
- ค. ใช้ทั้งข้อ ก. และ ข้อ ข. แล้วแต่กรณี
- ง. อื่น ๆ ได้แก่.....
15. ในการจัดฝึกอบรมขึ้นเองท่านเชิญวิทยากรจาก
- ก. ภายในองค์กรอย่างเดียว
- ข. ภายนอกองค์กรอย่างเดียว
- ค. ใช้ทั้งข้อ ก. และ ข้อ ข. ขึ้นอยู่กับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม
- ง. อื่น ๆ ได้แก่.....

ในกรณีที่ต้องมีการของท่านเชิญวิทยากรภายนอกองค์กร (คำตอบ ข. หรือ ค. ข้อ 15)

โปรดตอบคำถามข้อ 16

16. วิทยากรภายนอกที่ท่านเชิญมา มักจะมาจากแหล่งใดมากที่สุด
- ก. สถาบันการศึกษา
- ข. หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ
- ค. หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ
- ง. องค์กรธุรกิจเอกชน
- จ. อื่น ๆ ได้แก่.....
17. ในองค์กรของท่านมีการจัดส่งคนไปเข้ารับการอบรมตามสถาบันภายนอกที่จัดขึ้นหรือไม่
- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

ในกรณีที่ต้องการของท่านไม่มีการจัดส่งคนไปเข้ารับการอบรมตามสถาบันภายนอกที่จัดขึ้นโปรดตอบคำถามข้อ 18

18. สาเหตุสำคัญที่สุดที่ต้องการของท่านไม่มีการจัดส่งคนไปเข้ารับการอบรมตามสถาบันภายนอกเพราะ

- ก. โครงการหรือหลักสูตรที่จัดไม่ตรงกับความต้องการจำเป็นขององค์กรจริง ๆ
- ข. ทัศนคติที่ได้รับจากการส่งคนไปรับการฝึกอบรมภายนอกไม่คุ้มค่าพอ
- ค. องค์กรมีความสามารถที่จะจัดการฝึกอบรมเองตามความจำเป็นที่มีอยู่
- ง. ไม่มีงบประมาณพอที่จะจัดส่งคนไปรับการฝึกอบรมภายนอกองค์กรอีก
- จ. อื่น ๆ ได้แก่.....

19. สถาบันที่ต้องการของท่านจัดส่งคนไปเข้ารับการอบรมมากที่สุดคือ

- ก. สถาบันการศึกษา
- ข. องค์กรรัฐวิสาหกิจ
- ค. องค์กรของรัฐวิสาหกิจ
- ง. สมาคม หรือ สถาบันธุรกิจ
- จ. อื่น ๆ ได้แก่.....

20. องค์กรของท่านมีการจัดส่งคนไปอบรมหรือดูงานต่างประเทศหรือไม่

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

ในกรณีที่ต้องการของท่านไม่มีการจัดส่งคนไปอบรมหรือดูงานต่างประเทศโปรดตอบคำ

ถามข้อ 21

21. สาเหตุที่สำคัญที่สุดที่ต้องการของท่านไม่มีการจัดส่งคนไปอบรมหรือดูงานต่างประเทศ
เพราะ

- ก. ไม่มีงบประมาณเพียงพอ
- ข. ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจัดส่งคนไปอบรมหรือดูงานต่างประเทศ
- ค. คิดว่าประโยชน์ที่ได้รับจะไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เสียไป
- ง. องค์กรเองก็มีความสามารถในการจัดฝึกอบรมอยู่แล้ว หรือจะส่งคนเข้า
รับการฝึกอบรมตามสถาบันภายนอกที่จัดขึ้นเพียงพอ
- จ. อื่น ๆ ได้แก่.....

ในกรณีที่ต้องการของท่านมีการจัดส่งคนไปเข้ารับการอบรมหรือดูงานต่างประเทศ.

โปรดตอบคำถามข้อ 22

22. องค์กรของท่านจัดส่งพนักงานระดับใดไปอบรมหรือดูงานต่างประเทศมากที่สุด

- ก. คนงาน พนักงาน หรือช่างเทคนิค
- ข. ระดับเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน
- ค. ระดับผู้บริหารชั้นกลาง
- ง. ระดับผู้บริหารชั้นสูง

23. ในการดำเนินการฝึกอบรมขององค์กรท่าน มีการปฏิบัติทางด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่

23.1 การจัดทำโครงการฝึกอบรม เช่น ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ ตารางการฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรม วิธีการสอน หลักสูตร

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

23.2 การเตรียมการเกี่ยวกับตัวผู้รับการฝึกอบรม เช่น การแจ้งหน่วยงาน คัดเลือกผู้
เข้ารับการฝึกอบรม การทำบัญชีรายชื่อ

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

23.3 การเตรียมการเกี่ยวกับสถานที่การฝึกอบรม โสตทัศนอุปกรณ์ อาหาร และเครื่องดื่ม
ตลอดจนเอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

23.4 การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยากร เช่น การติดต่อ การออกหนังสือเชิญ

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

23.5 การเตรียมการเกี่ยวกับงบประมาณ

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

23.6 การจัดทำบันทึก รายงาน ตลอดจนการประเมินผล

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

24. ในหน่วยงานฝึกอบรมขององค์กรของท่านมีความพร้อมทางด้านอุปกรณ์การอบรมอยู่ในระดับใด
- ก. 1 - 25 %
- ข. 26 - 50 %
- ค. 51 - 75 %
- ง. 76 - 100 %
25. ในหน่วยงานฝึกอบรมขององค์กรท่าน มีความพร้อมทางด้าน ห้องฝึกอบรมหรือสถานที่ฝึกอบรมอยู่ในระดับใด
- ก. 1 - 25 %
- ข. 26 - 50 %
- ค. 51 - 75 %
- ง. 76 - 100 %
26. ในหน่วยงานฝึกอบรมขององค์กรท่าน มีความพร้อมทางด้านอุปกรณ์การผลิตเอกสารในการฝึกอบรมอยู่ในระดับใด
- ก. 1 - 25 %
- ข. 26 - 50 %
- ค. 51 - 75 %
- ง. 76 - 100 %
27. องค์กรของท่านมีการประเมินผลหลังจากการฝึกอบรมหรือไม่
- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

สำหรับองค์การที่ไม่มีการประเมินผลหลังจากการฝึกอบรม โปรดตอบคำถามข้อ 28

28. ก. ไม่มีกำลังเจ้าหน้าที่เพียงพอ
- ข. ไม่มีงบประมาณทางค่านนี้
- ค. คิดว่าการประเมินผลจะไม่ได้ผลจึงไม่จัดทำ
- ง. ผู้บริหารระดับสูงไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล
- จ. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สำหรับองค์การที่มีการประเมินผลหลังการฝึกอบรม โปรดตอบคำถามข้อ 29-31

29. วัตถุประสงค์ในการประเมินผลการฝึกอบรมในองค์การของท่านคือ
- ก. เพื่อทราบประสิทธิผลของการอบรมว่าสามารถสนองความจำเป็นของการฝึกอบรมได้มากน้อยเพียงใด
- ข. เพื่อทราบข้อบกพร่องของหลักสูตร เนื้อหาวิชา วิทยากร เอกสาร
- ค. ทั้งข้อ ก และ ข้อ ข
- ง. ไม่ทราบ
- จ. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

30. ในองค์การของท่านมีการประเมินผลการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่

30.1 การประเมินปฏิกิริยาผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

30.2 การประเมินผลการเรียนรู้

- ก. มีทุกหลักสูตร
- ข. มีบางหลักสูตร
- ค. ไม่มี

30.3 การประเมินผลพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

- ก. มีทุกหลักสูตร
 ข. มีบางหลักสูตร
 ค. ไม่มี

30.4 การประเมินผลที่ได้

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

31. เทคนิคของการประเมินผลการฝึกอบรมที่ท่านใช้คือ

- ก. วิธีสังเกต
 ข. วิธีออกแบบสอบถาม
 ค. วิธีการทดสอบ
 ง. ข้อ ก. และ ข้อ ข
 จ. ข้อ ก และ ข้อ ค
 ฉ. ข้อ ข และ ข้อ ค
 ช. ข้อ ก และ ข้อ ค และ ข้อ ข

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามชุดที่ 2

โปรดใส่เครื่องหมายถูก (✓) ลงหน้าอักษรของข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกต้องตรงกับความเป็นจริงที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ฝ่ายจัดการระดับสูงขององค์การท่านให้การสนับสนุนงานฝึกอบรมในระดับใด
 ก. ค่อนข้างมาก
 ข. ค่อนข้างน้อย
 ค. ปานกลาง
 ง. น้อยมาก
 จ. ไม่ให้การสนับสนุนเลย
2. ในหน่วยงานฝึกอบรมขององค์การท่านได้รับการสนับสนุนทางการเงินเป็นอย่างไร
 ก. ค่อนข้างมาก
 ข. ค่อนข้างน้อย
 ค. ปานกลาง
 ง. น้อยมาก
 จ. ไม่ให้การสนับสนุนเลย
3. วัตถุประสงค์อันหนึ่งของการฝึกอบรมในองค์การของท่านคือ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นจริงหรือไม่
 ก. เป็นจริง
 ข. มีส่วนจริง
 ค. ไม่จริง
 ง. ไม่ทราบ

4. ในการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรมขององค์กร ท่านมีปัญหากับหน่วยงานต่าง ๆ จัดส่งพนักงานที่ไม่ตรงกับความต้องการจำเป็นเข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่

- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่มีการสำรวจ
- ง. ไม่ทราบ

5. ความเชื่อถือได้ของข้อมูลจากการสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรมในองค์กรของท่านอยู่ในระดับใด

- ก. ดีมาก
- ข. ดี
- ค. ปานกลาง
- ง. น้อยมาก
- จ. ไม่ทราบ

6. ในองค์กรของท่านการจัดส่งคนเข้ารับการฝึกอบรมเป็นการพัฒนาการให้รางวัลหรือการทำโทษทางหนึ่งเป็นจริงหรือไม่

- ก. เป็นจริง
- ข. มีส่วนจริง
- ค. ไม่เป็นจริง
- ง. ไม่ทราบ

7. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่กับปริมาณงานในหน่วยฝึกอบรมขององค์กรท่านเป็นอย่างไร
- ก. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยฝึกอบรมมีมากกว่าปริมาณงานที่มีอยู่ในหน่วยงาน
- ข. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยฝึกอบรมสมมูลกับปริมาณงาน
- ค. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยฝึกอบรมไม่พอเพียงกับปริมาณงานที่มีอยู่ในหน่วยงาน
- ง. ไม่ทราบ
8. ในองค์กรของท่านมีปัญหาเรื่องผู้เข้ารับการอบรม หลังสิ้น วัน เวลา สถานที่ในการฝึกอบรมหรือไม่
- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ
9. ในองค์กรของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรมมีพื้นความรู้แตกต่างกันทำให้รับทราบถ่ายทอดความรู้ได้ไม่เท่ากัน หรือไม่
- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ
10. ในองค์กรของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ค่อยเข้าไปมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม เช่น ความสนใจ การซักถาม การเสนอความคิดเห็นหรือไม่
- ก. มี
- ข. ไม่มี
- ค. ไม่ทราบ

11. ในองค์การของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับวิทยากรในค่านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่

11.1 แหล่งของวิทยากรทั้งภายในและภายนอกองค์การมีจำกัด

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.2 วิทยากรมีความรู้ทางทฤษฎีมาก แต่ยังขาดประสบการณ์ทางปฏิบัติ

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.3 วิทยากรไม่มีเวลาให้มากพอ

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.4 วิทยากรขาดการเตรียมตัวในการฝึกอบรม ทำให้การฝึกอบรมไม่ได้ผลเท่าที่ควร

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.5 วิทยากรขาดความรู้ในการเลือก การใช้อุปกรณ์ในการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

11.6 วิทยากรไม่มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ได้คือพอ

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

12. ในหน่วยงานฝึกอบรมขององค์กรท่านมีปัญหเกี่ยวกับความไม่พร้อมทางด้านอุปกรณ์
การฝึกอบรมหรือไม่

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

13. ในหน่วยงานฝึกอบรมขององค์กรท่านมีปัญหเกี่ยวกับความไม่พร้อมทางด้านสถานที่
ที่ใช้ในการฝึกอบรมหรือไม่

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

14. ในหน่วยงานฝึกอบรมขององค์กรของท่าน มีปัญหเกี่ยวกับความไม่พร้อมทางด้าน
อุปกรณ์การผลิตเอกสารในการอบรมหรือไม่

- ก. มี
 ข. ไม่มี
 ค. ไม่ทราบ

15. ผู้บังคับบัญชา และ เจ้าหน้าที่ที่ฝึกอบรมให้ความสำคัญของการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมในระดับใด
- ___ ก. ต่ำมาก
- ___ ข. ต่ำ
- ___ ค. ปานกลาง
- ___ ง. น้อยมาก
- ___ จ. ไม่ทราบ
16. ผู้ประเมินผลและผู้ดำเนินการฝึกอบรมในองค์กรของท่านเป็นกลุ่มหรือบุคคลเดียวกันจริงหรือไม่
- ___ ก. เป็นจริง
- ___ ข. ไม่จริง
- ___ ค. ไม่ทราบ
- ___ ง. ไม่มีบุคคลหรือกลุ่มทำหน้าที่ในการประเมินผล
17. การกำหนดเวลาในการประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมมีเพียงพอหรือไม่
- ___ ก. เพียงพอ
- ___ ข. ไม่เพียงพอ
- ___ ค. ไม่ทราบ
18. ในหน่วยงานฝึกอบรมขององค์กรท่านมีกำหนดเกณฑ์การพิจารณาการประเมินผลหรือไม่
- ___ ก. มี
- ___ ข. ไม่มี
- ___ ค. ไม่ทราบ

19. โปรดจัดเรียงลำดับหัวข้อต่าง ๆ ที่คิดว่าเป็นปัญหาในการจัดการฝึกอบรมขององค์
 การท่านจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด โดยใช้หมายเลขกำกับหัวข้อ ให้ครบทุกหัวข้อ
ดังต่อไปนี้

- ก. มีปัญหาเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในองค์กรไม่
 ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
- ข. มีปัญหาเกี่ยวกับหน่วยงานฝึกอบรม หน่วยงานอื่น ๆ ผู้บริหารระดับสูง
 หรือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขาดความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึก
 อบรมที่แท้จริง
- ค. มีปัญหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์หาความจำเป็นในการฝึกอบรม
- ง. มีปัญหาเกี่ยวกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมไม่เพียงพอ
- จ. มีปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น หลงลืม วัน เวลา สถานที่
 ที่ฝึกอบรม มีพื้นความรู้แตกต่างกันมาก หรือไม่คอยเข้าไปมีส่วนร่วม
 ในการฝึกอบรมเท่าที่ควร
- ฉ. มีปัญหาเกี่ยวกับวิทยากรในด้านต่าง ๆ
- ช. มีปัญหาเกี่ยวกับความไม่พร้อมของอุปกรณ์ และสถานที่ฝึกอบรมรวมทั้ง
 อุปกรณ์การ ผลิตเอกสาร
- ซ. มีปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผล และ การติดตามผลการฝึกอบรม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้เขียนขอขอบพระคุณผู้ให้ความร่วมมือในการสัมภาษณ์ดังต่อไปนี้

1. กรรณิการ์ โกมลอมร หัวหน้าแผนกฝึกอบรม ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ บริษัทเอสซี แอสแตนคาร์ค ประเทศไทย จำกัด
2. กำธร สายแสงจันทร์ หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม บริษัทเซลดแห่งประเทศไทย จำกัด
3. ถาวร แสงชูวงศ์ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกอบรม ฝ่ายบริการ บริษัทโตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
4. ธนิญชัย นาคะสุวรรณ เจ้าหน้าที่บุคคล หัวหน้าการฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาและฝึกอบรม บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด
5. ปรีทรศน์ พิรพัฒนศิษฐ์ ผู้จัดการแผนกวางแผนอะไหล่ ฝ่ายอะไหล่ บริษัทโตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
6. ปรีชา สวัสดิ์บุรี หัวหน้าสำนักงานศูนย์การฝึก สำนักงานศูนย์การฝึก การรถไฟแห่งประเทศไทย
7. ปรีชา สุวัณนานันท์ หัวหน้ากองการฝึกอบรม ศูนย์ฝึกโทรคมนาคม องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
8. ผกา เป็อกผ่อง หัวหน้าแผนกวิชาการ กองฝึกอบรม การสื่อสารแห่งประเทศไทย
9. พันธุ์ศักดิ์ วุฒิรัตน์ หัวหน้าหน่วยพัฒนาบุคคล แผนกบุคคล บริษัทโตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
10. พิภพ พจนารถ หัวหน้าส่วนพัฒนาบุคคล บริษัท สยามกลการ จำกัด
11. มันทนา คัมภีรญาณนท์ หัวหน้าหน่วยฝึกอบรม โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
12. มานะ กอทรงกุล หัวหน้ากองฝึกอบรมและพัฒนา กองฝึกอบรมและพัฒนา การไฟฟ้านครหลวง

13. ลักษณ์ หาญรงค์ หัวหน้าแผนกพัฒนาองค์การ กองฝึกอบรมและพัฒนา การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
14. วิชระ ชัญญะอุคม หัวหน้าแผนกพัฒนาบุคคล ส่วนพัฒนาบุคคล บริษัทสยามกลการ จำกัด
15. วินัย จามิกร หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
16. วิรัช เงามวิจิตร หัวหน้าหน่วยบริการทางเทคนิค ศูนย์ฝึกโทรคมนาคม องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
17. วีรวัฒน์ อ่องแสงชัย หัวหน้าส่วนวิทยาการ ศูนย์พัฒนาบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย
18. สมชัย ศรีรัฐ หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
19. สมบูรณ์ รัชชร หัวหน้าแผนกวิจัยและประเมินผลการฝึกอบรม กองฝึกอบรมและพัฒนาการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
20. สุเทพ สังข์เพชร รองผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรม การประปานครหลวง
21. สุภรณ์ อัมพากร หัวหน้าหน่วยฝึกอบรม แผนกแรงงาน บริษัทเทินโพลีเอสเตอร์ จำกัด
22. สุวดี สมะคี หัวหน้าแผนกฝึกอบรม ส่วนพัฒนาบุคคล บริษัทสยามกลการ จำกัด
23. ัญชดี สกิรเศรษฐ วิทยาการ 2 แผนกอบรมและสัมมนา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
24. อำนาจ โชติช่วง ผู้ช่วยหัวหน้ากองฝึกอบรมและพัฒนา กองฝึกอบรม และพัฒนาการไฟฟ้านครหลวง



465

ประวัติผู้เขียน

นายวิโรจน์ สิทธิพลากุล เกิดเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2497 จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษา ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต แผนกวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาเคมี-ชีวะ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2521 ปัจจุบันเป็นพนักงานของบริษัท 3 เอ็ม ประเทศไทย จำกัด ในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความปลอดภัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย