



บรรณานุกรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บรรณานุกรม



กิติมา ชลาชนเคชะ, "การออกแบบและจัดห้องศูนย์โสตทัศนศึกษา", วารสารอุปกรณ์การศึกษา, ปีที่ ๒, เล่มที่ ๖, ๒๕๐๖.

กำเนิศถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, กรมวิเทศสหการ. กรุงเทพฯ : กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ, ๒๕๐๘. หน้า ๖ - ๑๕.

คณาจารย์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, คู่มือการใช้โสตทัศนศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ : กรุงเทพฯ, ๒๕๐๖.

ชินวุธ สุนทรสีมะ, คร. หลักและวิธีทำวิทยานิพนธ์ รายงานประจำภาค และเอกสารวิจัย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๕.

ชำนาญ ห่อวิจิตร, การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาช่วยสอนในวิทยาลัยพลศึกษา. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๑.

คำรง มัชยมนันท์, บทความวิจัยวิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมในประเทศไทย, สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, กรุงเทพฯ, ๒๕๑๑.

ธีรกุล ศรีจันทร์พงศ์, โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น, วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๑.

ประคอง กรรณสูต, สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๓.

ประมวลกฎหมาย ขอบบังคับ และระเบียบของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพฯ, ๒๕๐๘.

ปราณี นนทมาศ, ศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย : โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. วิทยานิพนธ์, แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิต  
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปีการศึกษา ๒๕๑๓.

มหาวิทยาลัยของรัฐ, ทบวง. รายงานความก้าวหน้าในรอบปีที่เจ็ดของสถาบันบัณฑิต-  
พัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพฯ : ๒๕๑๖.

วิชาการ, กรม. รายงานการวิจัยเรื่อง ปัญหาความต้องการและการใช้โสตทัศนวัสดุ.  
กรุงเทพฯ : ๒๕๑๖.

วิชาการ, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. ศูนย์ศึกษา, ปีที่ ๑๑, ฉบับที่ ๘, ประจำเดือน  
กันยายน ๒๕๐๘, หน้า ๘๒.

วิเชียร นิตยะกุล, ศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย : โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์, แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปีการศึกษา ๒๕๑๓.

วิรุฬห์ ลีลาพฤกษ์, โสตทัศนอุปกรณ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๔.

ศรีพรหม อู่ประคำ, การวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาในโรงเรียนมัธยมจังหวัด  
ภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๑.

ศักดิ์ชาย ทัพสุวรรณ, การวิเคราะห์การใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอนกิจกรรมพลศึกษา  
ระดับอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๒.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ครบรอบปีที่ ๒. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา,  
เมษายน, ๒๕๑๑.

สำเภา วรางกูร, ศาสตราจารย์. คำบรรยายวิชา Ed.- AV 771 : Administra-  
tion of Instructional Media Programs, แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : กรุงเทพฯ, ๒๕๑๖.

สีปพนธ์ เกตุทัต, คร. "บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาการศึกษา",  
ประมวลบทความเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา. กรมวิชาการ  
 กระทรวงศึกษาธิการ, กรุงเทพฯ : ๒๕๑๕.

เอกสารการสัมมนาเรื่อง ความคิดใหม่และเทคโนโลยีการศึกษา. คณะครุศาสตร์ :  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๒.

### ภาษาอังกฤษ

Brown, Lewis, Harclorad. Audiovisual Instruction Materials and  
 Methods. McGraw-Hill Book Company, Inc., 1959.

Burke, Richard C. Instructional Television. Bloomington :  
 Indiana University Press, 1971.

Chalmers, John J. "Promote Your IMC," AV Instruction, Vol. 14,  
 No. 7, September, 1969.

Dale, Edgar. Audiovisual Methods in Teaching. New York : The  
 Dryden Press, 1969.

Daniel, Moore. "A School of Education Organizes its Resources  
 for Learning," A-V Instruction, Vol. 10, No. 9, November,  
 1965. p. 700.

Davis, Harold S. Instructional Media Center. Bloomington :  
 Indiana University Press, 1971.

Dent, Ellsworth C. The Audio-Visual Handbook. Chicago : Society  
 for Visual Education, Inc., 1949.

- Echols, Dan. "The Making of Media Center," A-V Instruction,  
Vol. 12, 1967, pp. 798 - 804.
- Erickson, Carlton W.H. Administering Instructional Media Programs. New York : The Macmillan Company, 1971.
- Erickson, Carlton W.H. Administering Audio-Visual Services.  
New York : The Macmillan Company, 1959.
- Fred, Harclerod and Allen, William. Audio-Visual Administration.  
Iowa : W.M.C. Brown, 1951. pp. 16 - 20.
- Gerlette, Robert C. "What is A Media Center," A-V Instruction,  
Vol. 14, No. 17, 1969.
- Gerlach, Vernon S., and Ely, Donald P. Teaching and Media : A Systematic Approach. Englewood Cliffs, New Jersey :  
Prentice-Hall, 1971.
- Good, Carton V. Dictionary of Education. McGraw-Hill Book  
Company, New York, Toronto, London : 1959, p. 290.
- Kemp, Jerrald E. Planning and Producing Audiovisual Materials.  
Pennsylvania : Chandler Publishing Company, 1968.
- Kieffer, R.E. de and Cochran, Lee W. Manual of Audio-Visual Techniques. Prentice-Hall of Private Limited, New Delhi,  
1966.
- Kinder, James S. Audio-Visual Materials and Techniques. New  
York : American Book Company, 1959.

- Kieffer, Robert E. de. Audio-Visual Instruction. New York :  
The Center for Applied Research in Education, Inc., 1965.
- Koon, Cline M. and Noble, Allen W. National Visual Education  
Dictionary. Washington : American Council on Education,  
1936.
- Kurth, Clarence H. "A Survey of Audio-Visual Programs in School  
of Education of Selected Mid-western Universities," Thesis  
Abstract Series, No. 3. Indiana : School of Education,  
Indiana University, 1952. pp. 73 - 79.
- Mannio, Philip. ABC's of Visual Aids and Projectionist's Manual.  
Pennsylvania : M.O. Publishers Box 406, 1946.
- Peterson, Theodore.; Jensen, Jay W.; and Rivers, William L.  
The Mass Media and Modern Society. New York : Holt,  
Rinehart and Winston, Inc., 1965.
- Prudenciado, Sofia Lozano. "A Proposed Audio-Visual Program for  
the Philippines Normal College," Thesis Abstract Series  
1955 - 1956, No. 7, Indiana : Indiana University, 1956.  
pp. 239 - 244.
- Purvis, Caral. "The Bibb County IMC," Audiovisual Instruction,  
Vol. 14, No. 7, September, 1969.
- Rosario, Oseas A. A Purposed Audio-Visual Program for Schools and  
College in the Philippines. A doctoral desertation in  
education, Indiana University, 1956.

- Saettler, Pual. A History of Instructional Technology. New York : McGraw-Hill Book Company, 1968.
- Schuller, Charles F. Skelly, Henry J. and Scott, Donald.  
"Survey of Audio-Visual Education in Hawaii, Its status and needs," A-V Communication Review, Vol. 12, No. 1, Spring, 1964. pp. 125 - 126.
- Scuorzo, Herbert E. The Practical Audio-Visual Handbook for Teacher. New York : Parker Publishing Company, 1968.
- Srygley, Krentzman Sara. The Materials Center. Bulletin No. 22 C, State Department of Education, p. 6.
- Tadana, Thomas P. "A proposed study audiovisual program for the University of the Philippines," Thesis Abstract. 1956.
- Tayler, Kemmeth I. "Creative in Quiry and the School IMC," AV Instruction, Vol. 14, No. 7, 1969.
- Theodore. A-V Techniques in Teaching Foreign Language. New York : University Press, 1960. p. 1.
- Weaver, Gilbert G., and Bollinger, Elroy W. Visual Aids Their Construction and Use. Toronto : D. Van Nostrand Company, 1954.
- Witt, Lalph J. "The AV Center Future is in Their Hands," A-V Instruction, Vol. 14, 1969.
- Wyman, Raymon. "The Instructional Materials Center : Whose Empire?," A-V Instruction, Vol. 12, 1967. pp. 114 - 116.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม



โครงการศูนย์โสตทัศนศึกษาสำหรับสถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์

(THE AUDIOVISUAL CENTER FOR

NATIONAL INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION)

สำรวจจากความคิดเห็นของอาจารย์/นักวิชาการสถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์

ปีการศึกษา ๒๕๑๖

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาเขียน ✓ หน้าข้อที่เป็นจริงและตรงกับความคิดเห็นของท่าน

๑. ปัจจุบันท่านทำงานอยู่ในคณะ/สำนัก

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> สำนักงานอธิการบดี | <input type="radio"/> คณะรัฐประศาสนศาสตร์  |
| <input type="radio"/> คณะบริหารธุรกิจ   | <input type="radio"/> คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ  |
| <input type="radio"/> คณะสถิติประยุกต์  | <input type="radio"/> สำนักวิจัย           |
| <input type="radio"/> สำนักฝึกอบรม      | <input type="radio"/> สำนักบรรณสารการพัฒนา |
| <input type="radio"/> โครงการภาษาอังกฤษ |  |

๒. อายุ..... ปี

๓. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> ศาสตราจารย์          | <input type="radio"/> รองศาสตราจารย์ |
| <input type="radio"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์   | <input type="radio"/> อาจารย์พิเศษ   |
| <input type="radio"/> อาจารย์เอก           | <input type="radio"/> อาจารย์โท      |
| <input type="radio"/> อาจารย์ตรี           |                                      |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |                                      |

๔. ปีที่ท่านเข้าทำงานในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> พ.ศ. ๒๕๐๙ | <input type="radio"/> พ.ศ. ๒๕๑๐ |
| <input type="radio"/> พ.ศ. ๒๕๑๑ | <input type="radio"/> พ.ศ. ๒๕๑๒ |
| <input type="radio"/> พ.ศ. ๒๕๑๓ | <input type="radio"/> พ.ศ. ๒๕๑๔ |
| <input type="radio"/> พ.ศ. ๒๕๑๕ | <input type="radio"/> พ.ศ. ๒๕๑๖ |

๕. วุฒิสูงสุดที่ท่านได้รับ

- ปริญญาเอก
- ปริญญาโท
- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๖. ความรู้และประสบการณ์ทางคานโสตทัศนศึกษา

- เคยศึกษาวิชาโสตทัศนศึกษาในสถาบันการศึกษา
- เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา
- เคยศึกษาเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาจากเอกสารและตำรา
- เคยเห็นผู้บรรยายใช้โสตทัศนอุปกรณ์ระหว่างที่ศึกษาอยู่
- เคยใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยายด้วยตนเอง
- ไม่เคยมีความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษามาก่อนเลย
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๗. ระหว่างที่ท่านทำการสอน ศึกษา ค้นคว้าวิจัย ในระยะที่ผ่านมา ท่านเคยใช้  
 รู้จักแต่ไม่เคยใช้ ไม่รู้จัก โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้หรือไม่ (เขียน ✓ ได้  
 มากกว่า ๑ ข้อ)

รายการ	เคยใช้	รู้จักแต่ไม่เคยใช้	ไม่รู้จัก
แผนภูมิ (chart)	_____	_____	_____
แผนสถิติ (graph)	_____	_____	_____
แผนที่ (map)	_____	_____	_____
ภาพวาด (drawing)	_____	_____	_____
ภาพถ่ายขาว-ดำ	_____	_____	_____
ภาพถ่ายสี	_____	_____	_____

<u>รายการ</u>	<u>เคยใช้</u>	<u>รู้จักแต่ไม่เคยใช้</u>	<u>ไม่รู้จัก</u>
ภาพตัดจากหนังสือ	_____	_____	_____
เครื่องฉายภาพทึบ (opaque projector)	_____	_____	_____
แผ่นโปร่งใส (transparency)	_____	_____	_____
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (overhead projector)	_____	_____	_____
ภาพสไลด์ขนาด ๒" x ๒"	_____	_____	_____
ภาพสไลด์กระจกขนาด ๓ $\frac{1}{2}$ " x ๔"	_____	_____	_____
ภาพสไลด์ขนาด ๒ $\frac{1}{2}$ " x ๒ $\frac{1}{2}$ "	_____	_____	_____
เครื่องฉายสไลด์ (slide projector)	_____	_____	_____
ฟิล์มสตริป (filmstrip)	_____	_____	_____
เครื่องฉายฟิล์มสตริป (filmstrip projector)	_____	_____	_____
ฟิล์มลูป (filmloop)	_____	_____	_____
เครื่องฉายฟิล์มลูป (filmloop projector)	_____	_____	_____
ไมโครฟิล์ม (microfilm)	_____	_____	_____
เครื่องฉายไมโครฟิล์ม (microfilm projector)	_____	_____	_____
ฟิล์มภาพยนตร์ ๘ ม.ม.	_____	_____	_____
ฟิล์มภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม.	_____	_____	_____
เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม.	_____	_____	_____
เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม.	_____	_____	_____
เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	_____	_____	_____
เครื่องถ่ายภาพแผ่นโปร่งใส	_____	_____	_____
เครื่องปรุกระดาษไข	_____	_____	_____

<u>รายการ</u>	<u>เคยใช้</u>	<u>รู้จักแต่ไม่เคยใช้</u>	<u>ไม่รู้จัก</u>
เครื่องอัดสำเนา	_____	_____	_____
แผ่นเสียง	_____	_____	_____
เครื่องเล่นแผ่นเสียง	_____	_____	_____
ม้วนเทปเสียง	_____	_____	_____
ม้วนเทปคาสเซต	_____	_____	_____
เครื่องบันทึกเสียง	_____	_____	_____
เครื่องรับวิทยุ AM/FM	_____	_____	_____
เครื่องรับโทรทัศน์	_____	_____	_____
เทปโทรทัศน์ (vedio tape)	_____	_____	_____
เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ (vedio tape recorder)	_____	_____	_____
โทรทัศน์วงจรปิด (closed-circuit television)	_____	_____	_____
เครื่องขยายเสียง (amplifier)	_____	_____	_____
ไมโครโฟน	_____	_____	_____
ไมโครโฟนไม่มีสาย (wireless microphone)	_____	_____	_____
เครื่องคอมพิวเตอร์	_____	_____	_____
บทเรียนสำเร็จรูป (programmed instruction)	_____	_____	_____
เครื่องช่วยสอน (teaching machine)	_____	_____	_____
หุ่นจำลอง (models)	_____	_____	_____
ขอลคสี	_____	_____	_____
ปากกาสปีคบอล	_____	_____	_____

<u>รายการ</u>	<u>เคยใช้</u>	<u>รู้จักแต่ไม่เคยใช้</u>	<u>ไม่รู้จัก</u>
ดินสอเทียน (grease pencil)	_____	_____	_____
ปากกาละลายสีหลากหลาย (magic color)	_____	_____	_____
กระดานผ้าสำลี (flannel board)	_____	_____	_____
กระดานแม่เหล็ก (magnetic board)	_____	_____	_____
กระดานขาว (white board)	_____	_____	_____
กระดานขอลดหรือกระดานคำ	_____	_____	_____
อื่น ๆ โปรดระบุ.....	_____	_____	_____

๘. ในกรณีที่ท่านรู้จักวัสดุทัศนูปกรณ์ แต่ไม่เคยใช้ นั้น ท่านมีเหตุผลอย่างไร

- ในวิชาที่สอนไม่จำเป็นต้องใช้
- ไขไม่เป็น
- ไม่มีผู้ช่วยในการใช้
- ไม่มีผู้แนะนำการใช้
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๙. วัสดุทัศนวัสดุอุปกรณ์ในรายการต่อไปนี้ มีความจำเป็น ต่อลักษณะวิชาหรืองานที่ท่านปฏิบัติอยู่มากน้อยเพียงใด

<u>รายการ</u>	<u>จำเป็นมาก</u>	<u>จำเป็น</u>	<u>ไม่จำเป็น</u>
แผนภูมิ (chart)	_____	_____	_____
แผนสถิติ (graph)	_____	_____	_____
แผนที่ (map)	_____	_____	_____
ภาพวาด	_____	_____	_____

<u>รายการ</u>	<u>จำเป็นมาก</u>	<u>จำเป็น</u>	<u>ไม่จำเป็น</u>
ภาพถ่ายขาว-ดำ	_____	_____	_____
ภาพถ่ายสี	_____	_____	_____
ภาพตัดจากหนังสือ	_____	_____	_____
เครื่องฉายภาพทึบแสง (opaque projector)	_____	_____	_____
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (overhead projector)	_____	_____	_____
เครื่องฉายสไลด์ (slide projector)	_____	_____	_____
เครื่องฉายฟิล์มสตริป (filmstrip)	_____	_____	_____
เครื่องฉายฟิล์มลูป	_____	_____	_____
เครื่องฉายไมโครฟิล์ม	_____	_____	_____
เครื่องฉายภาพยนตร์ขนาด ๘ ม.ม.	_____	_____	_____
เครื่องฉายภาพยนตร์ขนาด ๑๖ ม.ม.	_____	_____	_____
เครื่องฉายเอกสาร	_____	_____	_____
เครื่องฉายแผ่นโปร่งใส	_____	_____	_____
เครื่องปรุกระดาษไข	_____	_____	_____
เครื่องอัดสำเนา	_____	_____	_____
เครื่องเล่นแผ่นเสียง	_____	_____	_____
เครื่องบันทึกเสียง	_____	_____	_____
เครื่องรับวิทยุ	_____	_____	_____
เครื่องรับโทรทัศน์	_____	_____	_____
เทปโทรทัศน์	_____	_____	_____
เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ (V.T.R.)	_____	_____	_____
โทรทัศน์วงจรปิด (C.C.T.V.)	_____	_____	_____
เครื่องขยายเสียง	_____	_____	_____
ไมโครโฟน	_____	_____	_____

<u>รายการ</u>	<u>จำเป็นมาก</u>	<u>จำเป็น</u>	<u>ไม่จำเป็น</u>
ไมโครโฟนไม่มีสาย	_____	_____	_____
เครื่องคอมพิวเตอร์	_____	_____	_____
บทเรียนสำเร็จรูป	_____	_____	_____
เครื่องช่วยสอน	_____	_____	_____
หุ่นจำลอง	_____	_____	_____
ชอล์คสี	_____	_____	_____
ปากกาสปีคบอล	_____	_____	_____
กินสอเทียน	_____	_____	_____
ปากกาปลายสีกลหลาก	_____	_____	_____
กระดานผ้าสี	_____	_____	_____
กระดานแม่เหล็ก	_____	_____	_____
กระดานขาว (white board)	_____	_____	_____
กระดานชอล์คหรือกระดานคำ	_____	_____	_____
อื่น ๆ โปรดระบุ.....	_____	_____	_____

๑๐. ถ้าสถาบันฯ ปรับปรุงหรือจัดตั้งใหม่ศูนย์โสตทัศนศึกษา (Audio-Visual Center) หรือศูนย์บริการสื่อการสอน (Instructional Media Center) ขึ้นเพื่อบริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ และเป็นบริการให้เปล่าโดยท่านไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ท่านเห็นด้วย กับการบริการหรือกิจกรรมต่อไปนี้หรือไม่

<u>รายการ</u>	<u>เห็นด้วย</u>	<u>ไม่เห็นด้วย</u>	<u>ไม่ออกความเห็น</u>
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพมาให้ท่านใช้ประกอบการสอน ศึกษา ค้นคว้าวิจัย	_____	_____	_____



<u>รายการ</u>	<u>เห็นด้วย</u>	<u>ไม่เห็นด้วย</u>	<u>ไม่ออกความเห็น</u>
- จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้ โสตทัศนูปกรณ์ให้กับท่าน	_____	_____	_____
- ให้ความแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัด สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม กับการใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์แต่ละชนิดของท่าน	_____	_____	_____
- ให้ความปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ให้ตรงกับความต้องการและความ เหมาะสมกับลักษณะวิชาที่ท่านจะสอน	_____	_____	_____
- จัดทำแคตตาล็อกรายชื่อโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ไว้สำหรับท่านคนควา	_____	_____	_____
- จัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งโสตทัศนวัสดุ อุปกรณ์จากภายนอกไว้ให้ท่านพิจารณา โดยทางศูนย์โสตทัศนศึกษาจะเป็นสื่อกลาง ติดต่อให้กับท่าน	_____	_____	_____
- จัดทำระเบียบวิธีการยืมและบริการ โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ท่าน	_____	_____	_____
- ตรวจสอบบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ และพยายามจัดหาโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ใหม่ มาใช้สำหรับการสอน	_____	_____	_____
- จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ ในการศึกษาให้กับท่านเป็นครั้งคราว	_____	_____	_____
- ทำการวิจัยเกี่ยวกับโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ที่ สามารถนำมาใช้ประกอบการสอน	_____	_____	_____

รายการ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
- ติดตามคนคว่ำและศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำข้อบทเหล่านี้มาเสนอ แกทาน	_____	_____	_____
- ติดตามประสานงานกับคณะ/สำนักต่าง ๆ ในการผลิตและให้บริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์	_____	_____	_____
๑๑. <u>โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อปัญหาที่ท่านประสบเกี่ยวกับการใช้ บริการ และการผลิตโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)</u>			

- \_\_\_\_\_ ไม่จำเป็นต้องใช้เพราะสอนด้วยปากเปล่าเหมาะสมอยู่แล้ว
- \_\_\_\_\_ ไม่ทราบแหล่งโสตทัศนอุปกรณ์ภายในสถาบัน
- \_\_\_\_\_ ไม่ทราบว่าสถาบันมีบริการโสตทัศนอุปกรณ์
- \_\_\_\_\_ ทราบว่ามีบริการโสตทัศนอุปกรณ์ แต่ไม่ได้รับความสะดวก
- \_\_\_\_\_ มีโสตทัศนอุปกรณ์จำนวนจำกัด
- \_\_\_\_\_ มีโสตทัศนอุปกรณ์ แต่ใช้ไม่เป็น
- \_\_\_\_\_ ไม่กล้าใช้โสตทัศนอุปกรณ์ เพราะเกรงชำรุดเสียหาย
- \_\_\_\_\_ โสตทัศนอุปกรณ์ที่มีอยู่ชำรุด
- \_\_\_\_\_ ไม่มีพื้นความรู้เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์
- \_\_\_\_\_ ไม่รู้จักวิธีนำสื่อการสอนสมัยใหม่ไปใช้ประกอบการบรรยาย
- \_\_\_\_\_ ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการ
- \_\_\_\_\_ ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- \_\_\_\_\_ ไม่มีเวลาเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบทเรียน
- \_\_\_\_\_ เกรงว่าใช้แล้วจะได้น้อย
- \_\_\_\_\_ เกิดความเบื่อหน่ายที่ต้องเตรียมอุปกรณ์สถานที่

- \_\_\_\_\_ ห้องบรรยายไม่เหมาะสมกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ เช่น ขาดไฟฟ้า  
ห้องสว่างเกินไป อากาศถ่ายเทไม่สะดวก ฯลฯ
- \_\_\_\_\_ ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ
- \_\_\_\_\_ ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ใช้โสตทัศนูปกรณ์
- \_\_\_\_\_ ไม่มีโอกาสได้เสนอความคิดเห็นในการเลือก บริการยืม จัดซื้อ ประเมินค่า  
เก็บรักษาโสตทัศนูปกรณ์
- \_\_\_\_\_ แหล่งโสตทัศนูปกรณ์ภายในสถาบันอยู่กระจัดกระจาย
- \_\_\_\_\_ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- .....
- .....

๑๒. ในแง่ของการบริหารและดำเนินการทางด้านปฏิบัติ ท่านมีความเห็นว่า หน่วยงาน  
โสตทัศนศึกษา ซึ่งจะทำหน้าที่บริการในด้านการเรียนการสอน ให้แก่อาจารย์  
นักวิชาการ นักศึกษา ควรมีลักษณะอย่างไร

กระจายอยู่ตามคณะ/สำนัก

จัดรวมเป็นศูนย์โสตทัศนศึกษา หรือศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอนโดยเฉพาะ

เหตุผล .....

.....

.....

ความเห็นอื่น ๆ .....

.....

.....

แบบสอบถามส่วนนี้สำหรับเลขานุการคณะ/สำนัก หรือบุคลากรโสตทัศนูปกรณ์ของ  
แต่ละคณะ/สำนัก

๑๓. คณะ/สำนัก.....

๑๔. รายการโสตทัศนูปกรณ์ที่คณะ/สำนักของท่านมีอยู่

ชนิดของโสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	สภาพของโสตทัศนูปกรณ์	
		ดี	ชำรุด
เครื่องขยายเสียง (amplifier)			
ไมโครโฟน			
เครื่องบันทึกเสียง			
เครื่องเล่นแผ่นเสียง			
เครื่องรับวิทยุ เอ.เอ็ม/เอฟ.เอ็ม.			
เครื่องรับโทรทัศน์			
เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ (vedio tape recorder)			
เครื่องฉายภาพทึบแสง (opaque projector)			
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (overhead projector)			
เครื่องฉายภาพไมโครฟิล์ม (microfilm projector)			
เครื่องฉายฟิล์มสตรีป			
เครื่องฉายภาพจุลทัศน์ (micro projector)			
เครื่องฉายฟิล์มลูป (filmloop projector)			

ชนิดของโสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	สภาพของโสตทัศนูปกรณ์	
		ดี	ชำรุด
เครื่องฉายภาพยนตร์ ๘ ม.ม.			
เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม.			
เครื่องฉายสไลด์ (slide projector)			
จอภาพยนตร์			
กล้องถ่ายภาพนิ่ง			
กล้องถ่ายภาพยนตร์ ๘ ม.ม.			
กล้องถ่ายภาพยนตร์ ๑๖ ม.ม.			
เครื่องอัดขยายภาพ			
คู่มือฟิล์ม			
เครื่องซักมันภาพถ่าย			
เครื่องกอบปี่ภาพและสไลด์			
ห้องปฏิบัติการภาษา (language lab)			
ห้องสมุดเสียง (sound library)			
เครื่องช่วยสอน (teaching machine)			
เครื่องคอมพิวเตอร์ (computer)			
เครื่องฉายเอกสาร			
เครื่องฉาย transparency			
เครื่องปรุกระดาษไข			
เครื่องอัดสำเนา			
อื่น ๆ โปรดระบุ.....			

๑๕. คณะ/สำนักของท่าน ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์แก่บุคคลประเภทใด (เขียน  
ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> นักการเมือง                 | <input type="checkbox"/> ข้าราชการประจำ |
| <input type="checkbox"/> อาจารย์/นักวิชาการ          | <input type="checkbox"/> นักศึกษา       |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....   |

๑๖. โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ส่วนใหญ่ ท่าน

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> ผลิตขึ้นใช้เอง               |
| <input type="checkbox"/> ว่างงานหน่วยงานภายนอกผลิตให้ |
| <input type="checkbox"/> สั่งซื้อจากหน่วยงานภายนอก    |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ .....        |

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือด้วยดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.  
การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ค่าเฉลี่ยมวลของข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น โดยใช้วิธีไหนำหนัก

$$\text{ไขสูตร } \bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$$

$$\bar{X} = \text{ค่าเฉลี่ย}$$

$$X = \text{น้ำหนักความคิดเห็นเป็น ๒, ๑ และ ๐}$$

$$f = \text{ความถี่}$$

$$N = \text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม}$$



ตัวอย่าง จากตารางที่ ๘ ความจำเป็นของโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจน  
 วิชาหรืองานที่ปฏิบัติอยู่ของอาจารย์/นักวิชาการในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 (ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๐.๔๕ ไม่จำเป็น, ๐.๕๐ - ๑.๔๕ จำเป็น, ๑.๕๐ - ๒.๐๐  
 จำเป็นมาก)

รายการ	จำเป็นมาก (๒)	จำเป็น (๑)	ไม่จำเป็น (๐)
๘.๑ แผนภูมิ (chart)	๒๗	๔๕	๓๓

.....

$$\begin{aligned} \text{สูตร} \quad \bar{X} &= \frac{\sum fX}{N} \\ \bar{X} &= \text{ค่าเฉลี่ย} \\ X &= \text{น้ำหนักของความคิดเห็นเป็น } 2, 1 \text{ และ } 0 \\ f &= \text{ความถี่} \\ N &= \text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \sum fX &= (2 \times 27) + (1 \times 45) + (0 \times 33) \\ &= 99 \\ N &= 105 \\ \therefore \bar{X} &= \frac{99}{105} \\ &= .94 \end{aligned}$$

ค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ .94 แสดงว่าแผนภูมิ (chart) เป็นไสตท์ศน์วัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็น ต่อลักษณะวิชาหรืองานที่ปฏิบัติของอาจารย์/นักวิชาการ ในสถาบัน ผลิตพัฒนาบริหารศาสตร์

๒. คำนวณส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน

$$\begin{aligned} \text{สูตร} \quad \text{S.D.} &= \sqrt{\frac{\sum fX^2}{N} - \left(\frac{\sum fX}{N}\right)^2} \\ \text{S.D.} &= \text{ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน} \\ f &= \text{ความถี่} \\ X &= \text{น้ำหนักของความคิดเห็นเป็น } 2, 1 \text{ และ } 0 \\ N &= \text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม} \end{aligned}$$

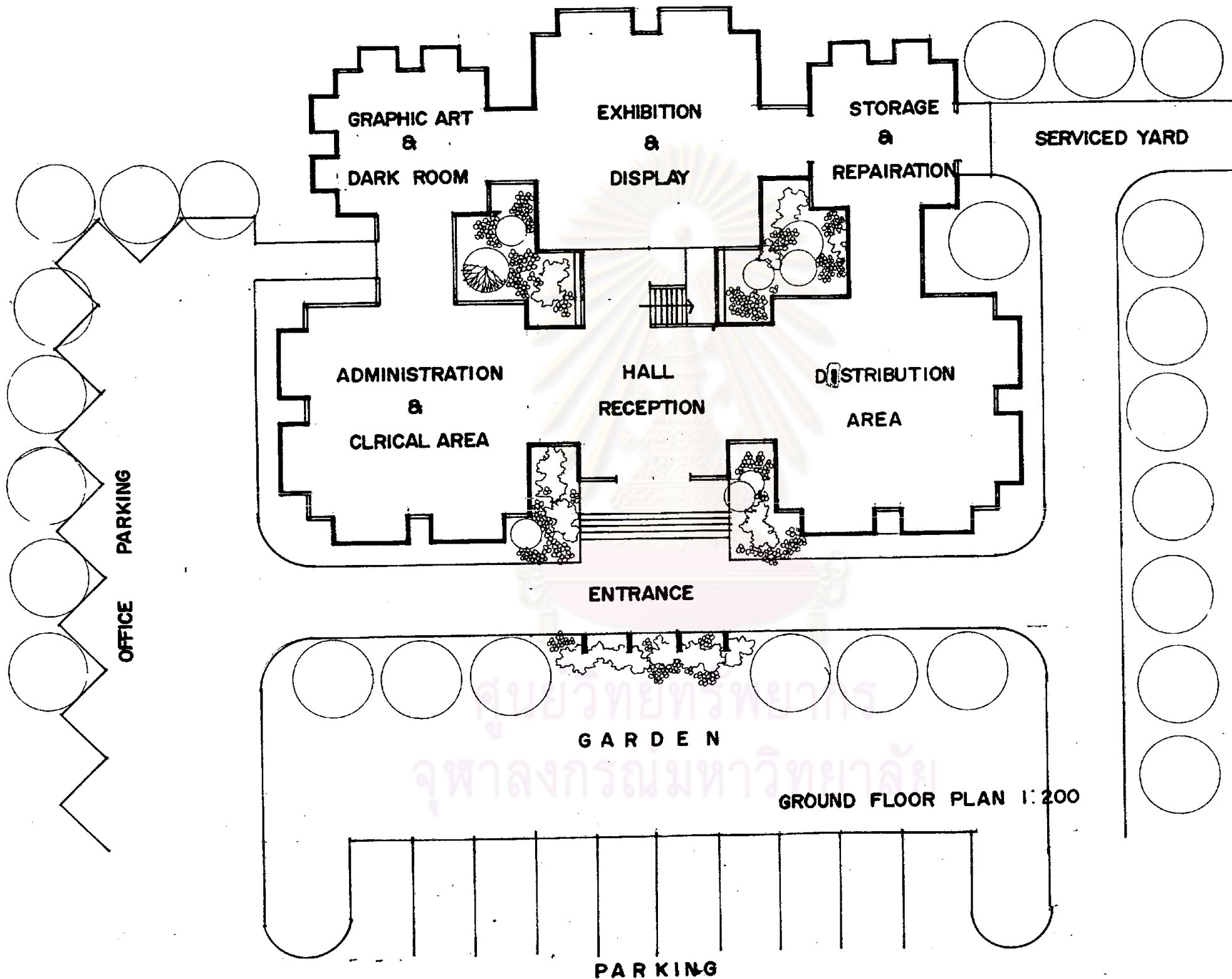


จากตารางที่ ๘ ข้อ ๘.๑ แทนค่าในสูตร

$$\begin{aligned} \text{S.D.} &= \sqrt{\frac{153}{105} - \left(\frac{99}{105}\right)^2} \\ &= \sqrt{.5776} \\ &= .76 \end{aligned}$$

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนข้อ ๘.๑ มีค่าเป็น .76

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



GRAPHIC ART  
&  
DARK ROOM

EXHIBITION  
&  
DISPLAY

STORAGE  
&

REPAIRMENT

SERVICED YARD

ADMINISTRATION  
&  
CLERICAL AREA

HALL  
RECEPTION

DISTRIBUTION  
AREA

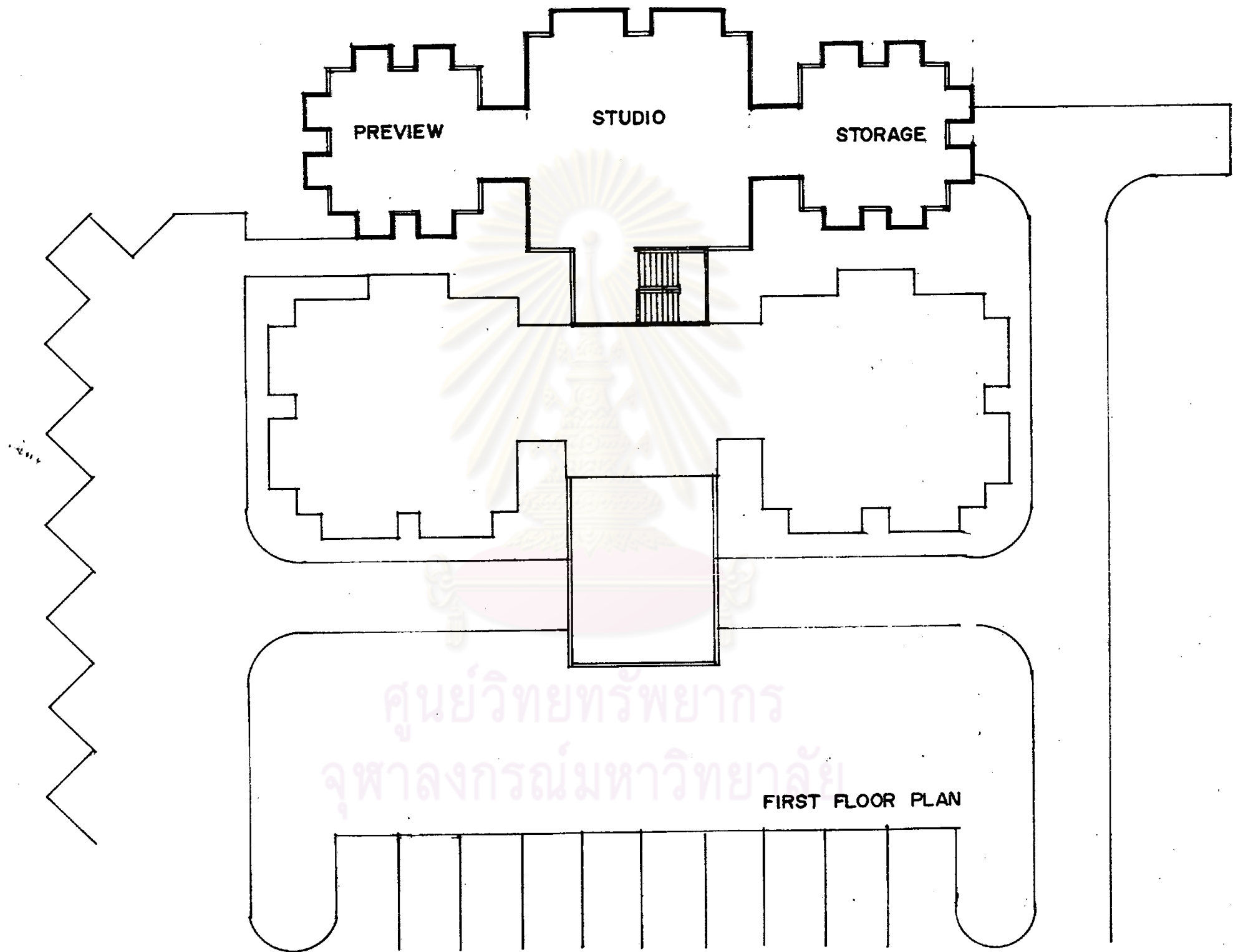
ENTRANCE

GARDEN

GROUND FLOOR PLAN 1:200

PARKING

OFFICE  
PARKING



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

FIRST FLOOR PLAN

## ประวัติการศึกษา

ผู้เขียน : นายสมภพ โจรนพันธ์

วุฒิ : การศึกษามัธยมศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ปีการศึกษา ๒๕๑๐  
ประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๑๕

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน :

อาจารย์ประจำสำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย