

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

คณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา, การปฏิรูปการศึกษา.

กรุงเทพ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

จรูญ มิลินทร์. การศึกษาแบบใหม่เบื้องต้น. พระนคร : โรงพิมพ์สามมิตร, 2501.

ทศยา สุวรรณะชญ. "สังคมวิทยา จิตวิทยาและมานุษยวิทยา" สังคมศาสตร์

กรุงเทพ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2508.

ประคอง กรวรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพ : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

พนัส หันนาคินทร์ และพิทักษ์ วัชระพลเดช. วิธีสอนคณิตศาสตร์.

กรุงเทพ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2514.

ภิญโญ สาริ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. อุปกรณ์การสอน. พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2503.

— ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435 - 2503. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2503.

— แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. พระนคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็คโปรกักชั่น, 2520.

สุจริต เพียรชอบ และอัจฉรา ประไพตระกูล. ประมวลบทความประกอบการเรียนวิชาหลักสูตร

และการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา. แผนกวิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ลีปนนต์ เกตุทัต. การปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พระนคร : โรงพิมพ์กรุงสยามการพิมพ์, 2518.

รัตนา ศิริพานิช. จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม. พระนคร : โรงพิมพ์กรุงสยามการพิมพ์, 2519.

รองรัตน์ อิศรภักดี และเทือก กุสุมา ณ อยุธยา. วิธีสอนภาษาไทยชั้นมัธยม.

กรุงเทพ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2515.

วิจัยการศึกษา, กอง, กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. ประมวลศัพท์บัญญัติวิชาการศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2521.

วิชาการ กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จางเจริญ, 2520.

แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อมรินทร์การพิมพ์, 2522.

อารี สันตหวี. "การเรียนการสอนในชั้นมัธยมศึกษา", ข้อคิดในการจัดการมัธยมศึกษาใน

ประเทศไทย. ขอนแก่น : โรงพิมพ์ศิริภักดิ์, 2512.

#### บทความ

คำรง มัชฌมนันท์. "หลักสูตรช่วยให้นักเรียนพัฒนาการอย่างไร" วารสารประชาศึกษา

ปีที่ 1 ฉบับที่ 6 (มกราคม 2499).

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา. "การสอนโดยจุดประสงค์" เอกสารประกอบคำบรรยาย

การประชุมอบรมผู้แทนกลุ่มโรงเรียนส่วนกลาง วันที่ 31 มี.ค.-2 เม.ย. 2524

(อัครสำเนา)

เอกวิทย์ ณ ถลาง "สาระสำคัญในการสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษา" วารสารสามัญศึกษา

ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (มีนาคม 2513)

"ทิศทางและสาระของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521"

คำบรรยายในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

วันที่ 22 ก.ค. 2522 ณ จังหวัดจันทบุรี.

#### เอกสารอื่น ๆ

ธีรางค์ เงินศรี. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา 10"

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2518.

นิตยสารปริทัศน์ฉบับที่ 1, สาขาบริหารการศึกษา รายงานวิชา "Principle of Curriculum Development" แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

ปกีสวัสดิ์ วีรภักดิ์ "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา 1" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ประกาศ แสงเพชร "การสอนโดยจุดประสงค์" กรุงเทพมหานคร : หน่วยงานพิเศษ กรมสามัญศึกษา, 2524.

พนมพร เหลาเจริญ "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา 7" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

เพ็ญศิริ บุญสวน "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา 11" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

พิชัย เสี่ยงมจิตร "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา 12" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

วิชาการ, กรม. "สรุปการติดตามผลและแนะนำการใช้หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาของกรมวิชาการ ประจำปี 2523." (อัคราเนนา).

ศึกษาธิการเขต 1, สำนักงาน. "สรุปการติดตามผลและแนะนำการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ประจำปีงบประมาณ 2523" (อัคราเนนา).

ภาษาอังกฤษBooks

Beancamp, Geoge A, The Curriculum of Elementary School.

Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1964.

Conner, Forest E. and Ellena, William J. Curriculum Hand Book for school Administration.

Washington: American Association of School Administrators, 1967.

De Kieffer, Robert E. Audio-Visual Instruction

New York: The Center for Applied Research in Education Inc., 1965.

Glen Hass, Curriculum Planning: A New Approach. Second

Edition Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1977.

Good, Carter V. Dictionary of Education.

New York: Mc Graw-Hill Book Co., 1973. Gron

Hilda Taba. Curriculum Development: Theory and Practice.

New York: Harcourt, Brace and World, 1974.

Othanel Smith B, William O. stanley and J. Harlan shores, Fundamentals of Curriculum Development.

New York: World Book Company, Yorkers-on- Hudson, 1957.

Saylor Galen J. and William M. Alexander, Planning Curriculum

for School. New York: Holt, Rine Hart and Winstons Inc., 1974.

Tyler, Ralph W. Basic Principles of Curriculum and Instruction. Chicago: Chicago University Press, 1971.

Zelko, Harold P. Successful Conference and Discussion Techniques. New York: Mc Graw-Hill Book Company, Inc., 1957.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11 เมษายน 2523

เรื่อง ขอความกรุณาช่วยทบทวนแบบสอบถาม  
เรียน อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด


ด้วยสำนักงานศึกษาธิการเขต 1 มีความประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521" ในเขตการศึกษา 1 ซึ่งคาดว่าจะเป็นที่ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนในเขตการศึกษา 1

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนได้โปรดทบทวนแบบสอบถามแล้วส่งคืนไปยังสำนักงานศึกษาธิการเขต 1 โดยเร็ว พร้อมนี้ได้ส่งแบบสอบถามมาให้บุคลากรฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร อาจารย์ใหญ่หรือผู้อำนวยการและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง 4 ชุด
2. ฝ่ายปฏิบัติการ หัวหน้าหมวดและอาจารย์ผู้สอนหมวดละ 2 ชุด  
คือ ภาษาไทย อังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคม พละนันทย  
ศิลปศึกษา การงานและอาชีพ รวม 16 ชุด
3. ฝ่ายบริการ - เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล 1 ชุด  
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1 ชุด  
- เจ้าหน้าที่แนะแนว 1 ชุด

เขตหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี ขอขอบคุณมาในโอกาสนี้ด้วย อนึ่ง ถ้าโรงเรียนมีปัญหาอย่างไรในการทบทวนแบบสอบถาม โปรดติดต่อโดยตรงกับนายสมาน บุญถนูน ศึกษาธิการเขต 1 ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ.

ขอแสดงความนับถือ(อย่างสูง)

  
(นายพยุ่ง ชุมบุญชู)

ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต รักษาราชการแทน  
ศึกษาธิการเขต 1



16 มิถุนายน 2523

เรื่อง ขอความกรุณาตอบแบบสอบถาม

เรียน

ควยกระผมมีความประสงค์จะทำการวิจัย เรื่อง "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นพุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา 1" ซึ่งคาดว่าจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรในเขตการศึกษา 1

เพื่อให้การวิจัยสำเร็จ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอความกรุณาจากท่าน และคณะบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน คือฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายบริการช่วยเหลือเวลาตอบแบบสอบถาม ซึ่งผมได้ส่งมาพร้อมนี้ เมื่อท่านตอบเสร็จแล้วกรุณารวมใส่ซอง (ซึ่งได้ส่งมาแล้ว) ส่งกลับยังสำนักงานศึกษาธิการเขต 1 โดยไม่ต้องฉีกซอง แต่ใช้ลวดเย็บ

ทั้งนี้ หากจะกรุณาส่งคืนภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2523 ก็จะเป็นพระคุณอย่างสูง

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและคณะเป็นอย่างดีขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายสมาน มุญจน)

ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

ประจำสำนักงานศึกษาธิการเขต 1



## รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง

1. โรงเรียนกำแพงแสนวิทยา	จังหวัดนครปฐม
2. โรงเรียนพระปฐมวิทยา	จังหวัดนครปฐม
3. โรงเรียนมัธยมฐานบินกำแพงแสน	จังหวัดนครปฐม
4. โรงเรียนภัทรฤชาวิทยา	จังหวัดนครปฐม
5. โรงเรียนคงทองวิทยา	จังหวัดนครปฐม
6. โรงเรียนตรีวิชัยวิทยา	จังหวัดนครปฐม
7. โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม	จังหวัดนครปฐม
8. โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา	จังหวัดนครปฐม
9. โรงเรียนสามพรานวิทยา	จังหวัดนครปฐม
10. โรงเรียนบางเลนวิทยา	จังหวัดนครปฐม ✓
11. โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม	จังหวัดนนทบุรี ✓
12. โรงเรียนศรีบุญยานนท์	จังหวัดนนทบุรี
13. โรงเรียนปากเกร็ด	จังหวัดนนทบุรี
14. โรงเรียนบางบัวทอง	จังหวัดนนทบุรี
15. โรงเรียนบางใหญ่	จังหวัดนนทบุรี
16. โรงเรียนบางกรวย	จังหวัดนนทบุรี
17. โรงเรียนไผ่น้อย	จังหวัดนนทบุรี
18. โรงเรียนปทุมวิไล	จังหวัดปทุมธานี ✓
19. โรงเรียนคณะราษฎรบำรุง	จังหวัดปทุมธานี
20. โรงเรียนปทุมธานี "นันทมนตรีบำรุง"	จังหวัดปทุมธานี
21. โรงเรียนบัวแก้วเกษร	จังหวัดปทุมธานี
22. โรงเรียนวัดชัยสิทธิ์จวงศา	จังหวัดปทุมธานี
23. โรงเรียนธัญรัตน์	จังหวัดปทุมธานี
24. โรงเรียนธัญบุรี	จังหวัดปทุมธานี

- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| 25. โรงเรียนหนองเสือ               | จังหวัดปทุมธานี      |
| 26. โรงเรียนคลองหลวงวิทยาคม        | จังหวัดปทุมธานี      |
| 27. โรงเรียนสมุทรปราการ            | จังหวัดสมุทรปราการ   |
| 28. โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ        | จังหวัดสมุทรปราการ   |
| 29. โรงเรียนคานสาโรง               | จังหวัดสมุทรปราการ   |
| 30. โรงเรียนวิสุทธิกษัตริย์        | จังหวัดสมุทรปราการ ✓ |
| 31. โรงเรียนบางมอวิทยาคม           | จังหวัดสมุทรปราการ   |
| 32. โรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง      | จังหวัดสมุทรปราการ   |
| 33. โรงเรียนสมุทรสาครวิทยาลัย      | จังหวัดสมุทรสาคร     |
| 34. โรงเรียนสมุทรสาครบูรณะ         | จังหวัดสมุทรสาคร ✓   |
| 35. โรงเรียนกระทุ่มแบนวิเศษสมุทคุณ | จังหวัดสมุทรสาคร     |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
เรื่อง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

ในเขตการศึกษา 1

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา 1,

แบบสำรวจชุดที่ 1. สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

(ผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยฯ ฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยฯ ฝ่ายธุรการ)

.....

แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน.

ตอนที่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2. กิจกรรมที่ปฏิบัติในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา 2521 ของฝ่ายบริหาร

ตอนที่ 3. ปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา 2521 ของฝ่ายบริหาร

ตอนที่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

- |  |   |  |
|--|---|--|
| 1. เพศ   | <input type="checkbox"/> ชาย                        | <input type="checkbox"/> หญิง                |
| 2. ตำแหน่งปัจจุบัน   | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่ | <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยฯ ฝ่ายปกครอง |
|  | <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ       | <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยฯ ฝ่ายธุรการ |
| 3. ท่านดำรงตำแหน่งนี้มาแล้ว  | <input type="checkbox"/> 1 - 5 ปี                   | <input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี           |
|  | <input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี                 | <input type="checkbox"/> 16 ปีขึ้นไป         |
| 4. วุฒิต่างวิชาชีพ   | <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร              | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี           |
|  | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท                   | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก           |
| 5. ท่านเคยเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรม เกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตรมัธยมศึกษา 2521 หรือไม่ | <input type="checkbox"/> เคย                        | <input type="checkbox"/> ไม่เคย              |

ตอนที่ 2 กิจกรรมที่ปฏิบัติในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา 2521 ของฝ่ายบริหารโรงเรียน  
คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความที่ระขอ แล้วพิจารณาว่าคำคอมในตารางขวามือของใ  
ตรงกับระดับที่ท่านปฏิบัติอยู่จริงในปัจจุบัน ทั้งที่เป็นการปฏิบัติคนเดียว หรือเป็นคณะ  
หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ท่านเห็น  
ว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับความมากน้อยในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติเลย
1. จัดบริการ เอกสาร หลักสูตรและวัสดุ หลักสูตรสำหรับครู					
2. ปรับปรุงการใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน					
3. เสนอแนะการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร					
4. จัดหาแบบเรียน ตำราอ่านประกอบ เพื่อให้เด็กเรียนได้คนเดียวด้วยตนเอง					
5. จัดครูสอนให้ตรงกับความสามารถและ วิชา เอกที่เรียนมา					
6. กำหนดให้ครูทำแผนการสอนหรือ โครงการสอนไว้ล่วงหน้า					
7. ช่วยเหลือ แนะนำให้ครูรู้จักใช้วิธีสอนใหม่ ๆ					
8. จัดกิจกรรมส่งเสริมทางวิชาการให้แก่เด็กเรียน					
9. ช่วยเหลือค้ำนวิชาการแก่กลุ่มโรงเรียน ที่ตั้งกัอยู่					

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับความมากน้อยในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติเลย
10. ส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่					
11. จัดปฐมนิเทศครูใหม่และครูที่ย้ายมาใหม่					
12. จัดหา รวบรวมวัสดุ อุปกรณ์การสอน ไว้บริการแก่ครู					
13. จัดอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน ให้เหมาะสมสะดวกต่อการเรียนการสอน					
14. จัดสรรงบประมาณประจำปีแก่หมวด วิชาต่าง ๆ					
15. ใช้แหล่งวิชาชีพในชุมชนเป็นประโยชน์ ต่อการฝึกวิชาอาชีพของนักเรียน					
16. จัดให้มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างครูกับ ผู้ปกครองตามโอกาสอันควร					
17. ส่งเสริมการออกไปพัฒนาชุมชนของครู และนักเรียน					
18. จัดประชุมปรึกษาหารือและประชุม ปฏิบัติการในแต่ละหมวดวิชา					
19. จัดให้มีห้องปฏิบัติการทางวิชาการและ ห้องเฉพาะวิชา					
20. กิจกรรมอื่น ๆ (ไปรกระบุ)					

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรของฝ่ายบริหารโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหาเลย
1. การกำหนดนโยบายร่วมกันในกลุ่มโรงเรียน					
2. การปฏิบัติตามนโยบายที่กลุ่มโรงเรียนร่วมกันกำหนดขึ้น					
3. ความร่วมมือของครูในการจัดการเรียนการสอน เพื่อปฏิบัติตามหลักสูตรใหม่					
4. การนิเทศครูให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่					
5. ความเพียงพอของเอกสารหลักสูตร					
6. การจัดทำรายงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่					
7. การจัดหลักสูตรหมวดวิชาอาชีพเพื่อสนองความต้องการของนักเรียน					
8. การจัดแผนการเรียนให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น					
9. ความเพียงพอของบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ					
10. การให้บุคลากรของโรงเรียนเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรใหม่ โดยใช้จ่ายเงินของโรงเรียนที่กรมหรือเขตจัดขึ้น					



ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา เลข
11. ความเพียงพอของงบประมาณที่ได้รับ					
12. การรวมกลุ่มโรงเรียนจัดการประชุม สัมมนาครูให้เข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่					
13. ความเพียงพอของครู, อาจารย์กับวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละหมวด					
14. ความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละฝ่าย					
15. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบางอย่างที่จะช่วยให้การใช้หลักสูตรใหม่ได้ผลดีขึ้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ท่านกรุณาตอบคำถาม

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย  
เรื่อง

การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา 1  
แบบสำรวจชุดที่ 2 สำหรับหัวหน้าหมวดวิชาและครู อาจารย์ผู้สอน

.....

แบบสำรวจชุดนี้มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 กิจกรรมที่ปฏิบัติในการใช้หลักสูตรของหัวหน้าหมวดวิชาและครู อาจารย์ผู้สอน

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรของหัวหน้าหมวดวิชาและครู อาจารย์ผู้สอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง  
และเติมข้อความในช่องว่าง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. ตำแหน่ง  หัวหน้าหมวดวิชา.....  
 ครู, อาจารย์ สอนวิชา.....
3. ท่านดำรงตำแหน่งนี้มาแล้ว  1 - 5 ปี  6 - 10 ปี  
 11 - 15 ปี  16 ปีขึ้นไป
4. วุฒิทางวิชาชีพ  ประกาศนียบัตร  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก
5. ท่านเคยเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตรใหม่หรือไม่  
 เคย  ไม่เคย

ตอนที่ 2 รายละเอียดที่ปฏิบัติในการใช้หลักสูตร

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้ และกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง หรือ  
เติมข้อความตามสภาพเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติ หรือประสบอยู่ในโรงเรียน  
ท่าน

1. เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบสำหรับการ เรียนการสอน

เอกสาร	มีเพียงพอ	มีแต่ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย
1. หลักสูตร			
2. คู่มือการสอนรายวิชา			
3. คู่มือการประเมินผล			
4. แผนการสอนรายวิชา			
5. หนังสือเรียน			
6. หนังสืออ่านเพิ่มเติม			
7. หนังสือค้นคว้าอ้างอิง			
8. จุดสารประกอบการ เรียนอื่น ๆ			
9. เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)			

## 2. สถานที่ ที่ใช้ในการ เรียนการสอน

ห้องหรือสถานที่	มีเพียงพอ	มีแต่ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย
1. ห้องปฏิบัติการทางภาษา			
2. ห้องวิทยาศาสตร์			
3. ห้องสังคมศึกษา			
4. ห้องเรียนที่มีโต๊ะสาธิต			
5. ห้องคณิตศาสตร์			
6. ห้องศิลปศึกษา			
7. ห้องดนตรี			
8. โรงฝึกงาน			
9. แปลงสาธิตการ เกษตร			
10. เรือนเพาะชำ			
11. โรงพลศึกษา			
12. สนามฟุตบอล			
13. สนามบาสเก็ตบอล			
14. สนามแบดมินตัน			
อื่น ๆ โปรดระบุ			

## 3. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่

วัสดุ อุปกรณ์	มีเพียงพอ	มีแต่ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย
1. เทปและเครื่องเล่นเทป			
2. แผ่นเสียงและเครื่องเล่นแผ่นเสียง			
3. เครื่องฉายข้ามศีรษะ			
4. เครื่องฉายสไลด์			
5. เครื่องฉายภาพยนตร์			
6. หุ่นจำลอง			
7. ของจริง			
8. แผนที่			
9. แผนที่			
10. फिल्मประกอบบทเรียน			
11. ภาพชุดประกอบบทเรียน			
12. อุปกรณ์การฝึกกีฬา			
13. อุปกรณ์การฝึกกรีฑา			
14. อุปกรณ์การฝึกกิจกรรมเข้าจังหวะ			
15. อุปกรณ์ สำหรับทดลองวิทยาศาสตร์			
16. รูปทรงเรขาคณิตต่าง ๆ			
17. เครื่องดนตรีไทย			
18. เครื่องดนตรีสากล			
19. วัสดุสำหรับทำอุปกรณ์			

วัสดุ อุปกรณ์	มีเพียงพอ	มีแต่ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย
20. วัสดุฝึกงาน			
21. เครื่องจักรกลสำหรับฝึก			
22. เครื่องมือโรงงาน อื่น ๆ			

4. ในการสอนท่านใช้วิธีสอนแบบใดบ้าง กรุณาบอกวิธีสอนที่ท่านใช้มากที่สุด – น้อยตามลำดับ โดยเขียนหมายเลข 1 ลงในช่องว่างหน้าวิธีสอนที่ท่านใช้มากที่สุด และ 2, 3, 4, .... ในวิธีสอนรองลงไปตามลำดับที่ท่านปฏิบัติ

( ) บรรยาย

( ) ใช้ชุดการสอนแบบศูนย์การเรียน

( ) อภิปราย

( ) แบบสืบสวนสอบสวน

( ) สาธิต

( ) ฝึกปฏิบัติ

( ) ทดลอง

( ) ทองจำ

( ) แบ่งกลุ่มค้นคว้า

( ) ศึกษานอกสถานที่

( ) ฝึกทักษะ

( ) สอนแบบโครงการ

( ) การแก้ปัญหา

( ) แสดงบทบาทสมมุติ

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. ในหมวดวิชาของท่านใช้วิธีวัดผลวิธีใดบ้าง

โปรดบอกวิธีที่ท่านใช้มากน้อยตามลำดับโดยเขียนหมายเลข 1 ลงในช่องที่ท่านใช้มากที่สุด และ 2, 3, 4, ในวิธีรองลงมาตามลำดับ

- |                      |   |
|----------------------|---|
| ( ) การสังเกต        | ( ) การสอบข้อเขียนแบบอัตนัย             |
| ( ) การสอนปากเปล่า   | ( ) การสอบข้อเขียนแบบปรนัย              |
| ( ) การสอบภาคปฏิบัติ | ( ) การสอบข้อเขียนแบบปรนัย<br>และอัตนัย |
| ( ) การตรวจงาน       | ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ                     |

6. ในหมวดวิชาของท่านใช้วิธีใดบ้างในการ ออกข้อสอบ

โปรดบอกวิธีที่ท่านใช้มากน้อยตามลำดับโดยเขียนหมายเลข 1 ลงในช่องข้างหน้าวิธีที่ท่านใช้มากที่สุด และ 2, 3, 4, ในวิธีรองลงมาตามลำดับ

- ( ) ครูผู้สอนออกข้อสอบเอง
- ( ) มีคณะกรรมการของโรงเรียนออกข้อสอบ
- ( ) คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนออกข้อสอบ
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ

7. การให้ระดับคะแนนแก่นักเรียนในแต่ละรายวิชาในหมวดวิชาของท่าน กระทำโดยใคร

โปรดบอกวิธีที่ท่านใช้มากน้อยตามลำดับโดยเขียนหมายเลข 1 ลงในช่องข้างหน้าวิธีที่ท่านใช้มากที่สุด และ 2, 3, 4, ในวิธีรองลงมาตามลำดับ

- |  |   |
|--|---|
| ( ) ครูผู้สอนเป็นผู้ให้ระดับคะแนน        | ( ) คณะกรรมการโรงเรียนเป็นผู้ให้ระดับ<br>คะแนน    |
| ( ) หัวหน้าหมวดเป็นผู้ให้ระดับคะแนน      | ( ) คณะกรรมการโรงเรียนเองเป็นผู้ให้<br>ระดับคะแนน |
| ( ) เจ้าหน้าที่วัดผลเป็นผู้ให้ระดับคะแนน | ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                          |



## 8. ในการสอนท่านได้ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

	ระดับความมากน้อยในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ
1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ของบทเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน					
2. ให้คำแนะนำแก่นักเรียนแต่ละคนพอเพียงและเหมาะสม					
3. ช่วยให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้					
4. ประเมินผลการเรียนการสอนและนำผลประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน					
5. จัดให้มีแผนฝึกหัดและนำไปใช้ทววิธีกรที่เหมาะสม					
6. จัดสภาพห้องเรียนและสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน					
7. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนและควบคุมสภาพชั้นเรียน					
8. ตัดแปลงปรับปรุงอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของบทเรียน					

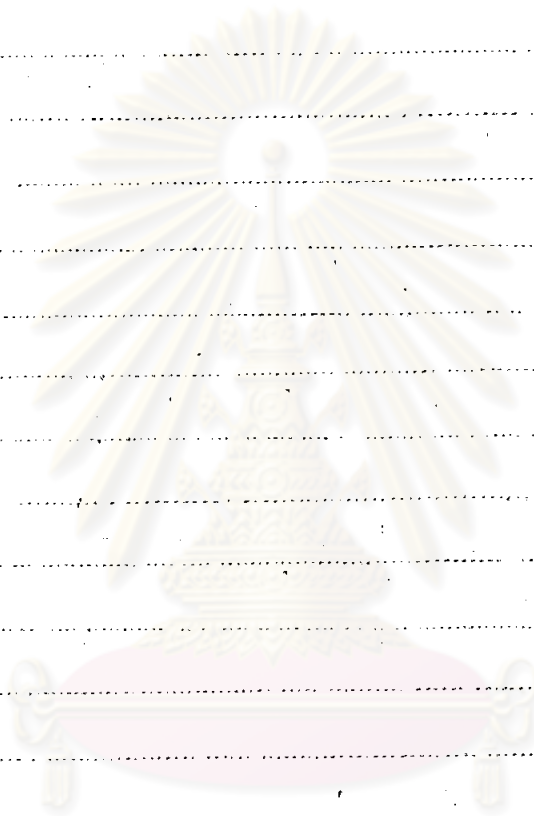
ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรของหัวหน้าหมวดวิชาและ ครูผู้สอน

คำชี้แจง แบบสอบถามต่อไปนี้ ต้องการทราบว่าในโรงเรียนของท่านมีปัญหาในการใช้หลักสูตรของผู้สอนมากน้อยเพียงใด ในการตอบแบบสอบถามต่อไปนี้ ขอให้ท่านขีดเครื่องหมาย ลงในช่องว่างขวามือที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

	ระดับความเป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เป็นปัญหาเลย
1. ความร่วมมือของครูภายในหมวดวิชา เพื่อปฏิบัติตามหลักสูตรใหม่					
2. การนิเทศครูในหมวดวิชาให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร					
3. ความเพียงพอของงบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานในหมวดวิชา					
4. การร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่					
5. การจัดลำดับความต่อเนื่องของรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาของท่าน					
6. ความเหมาะสมของเวลากับเนื้อหาในแต่ละรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้					
7. การเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่บังคับตามโปรแกรม					
8. การเปิดวิชาเลือกในหมวดวิชาของท่าน					
9. ความเพียงพอของครูกับจำนวนวิชาที่เปิดสอนในหมวดวิชา					
10. ความรู้ ความสามารถของครูที่สอนในแต่ละรายวิชา					

	ระดับความเป็นปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เป็นปัญหาเลย
11. ความเพียงพอของ เอกสารหลักสูตร และ เอกสารประกอบ					
12. ความสอดคล้องของแผนการสอนและคู่มือครูแต่ละรายวิชา					
13. ความเพียงพอของหนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบของนักเรียนในมหาวิทยาลัยของท่าน					
14. การจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ใน แต่ละรายวิชา					
15. ปัญหาการ เขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม สำหรับสอน					
16. ปัญหาการจัดกิจกรรมส่งเสริมทาง คำน วิชาการ ของมหาวิทยาลัย					
17. ปัญหาการจัดสัมพันธ์ เนื้อหาของรายวิชา ตามหลักสูตร					
18. ปัญหาการประเมินผลทั้งใน คำน ความรู้ ทักษะและทักษะของนักเรียน					
19. ปัญหาจัดระดับคะแนน					
20. ปัญหาการตรวจสอบและการจัดระดับ คะแนนให้เสร็จตามกำหนด					
21. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)					๘

ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างที่จะช่วยให้การใช้หลักสูตรใหม่ได้ผลดีขึ้น



ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอขอบคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาตอบคำถาม

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย  
เรื่อง

การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา 1  
แบบสำรวจชุดที่ 3 สำหรับครู อาจารย์ฝ่ายบริการ  
(3.1 สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล)

.....

แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 กิจกรรมที่ปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรของ เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. ตำแหน่งปัจจุบัน  เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล  เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
 เจ้าหน้าที่แนะแนว
3. ท่านดำรงตำแหน่งนี้มาแล้ว  1 - 5 ปี  5 - 10 ปี  
 11 - 15 ปี  16 ปีขึ้นไป
4. วุฒิตามวิชาชีพ  ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก
5. ท่านเคยเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตรใหม่หรือไม่  
 เคย  ไม่เคย

ตอนที่ 2.1 การจัดและบริบริการของเจ้าหน้าที่ทะเล เบียนและวัคซีน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความที่ละเอียด แล้วพิจารณาว่าคำตอบที่กำหนดไว้ในตารางขวามือ  
ของใ้ตรงกับระดับที่ท่านปฏิบัติอยู่จริงในปัจจุบัน ทั้งที่เป็นการปฏิบัติคนเดียวหรือเป็นคณะหรือรวม  
กับหน่วยงานอื่นให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริง  
มากที่สุด

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับความมากน้อยในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติเลย
1. จัดให้เด็กวัยชดทะเล เบียนได้เรียบร้อย และเหมาะสม					
2. จัดระบบให้นักเรียนตอน เปลี่ยนวิชา เรียนได้					
3. จัดระเบียบในการ เก็บ เอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับการลงทะเบียน และประเมินผล การเรียน					
4. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายทะเล เบียน					
5. จัดส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลตาม หลักสูตรใหม่					
6. จัดระบบการวัดผลและประเมินผลให้เป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
7. การ ออกและวิเคราะห์ข้อสอบ.					
8. รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติ เกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผล					
9. เก็บและรวบรวมข้อสอบที่ดี					

	ระดับความมากน้อยในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติเลย
10. จัดบริการเกี่ยวกับการวัคซีน					
11. ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้แบบฟอร์มการวัคซีนแก่ครู					
12. ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเชิงปฏิบัติในโรงเรียนเพื่อแก้ปัญหของโรงเรียน					
13. กิจกรรมอื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 3.1 ปัญหาการใช้หลักสูตรของ เจ้าหน้าที่ทะเล เบียนและวัดผล

คำชี้แจง

แบบสอบถามต่อไปนี้ ต้องการทราบว่าในโรงเรียนของท่านมีปัญหาในค่านบริการทะเล เบียนและวัดผลมากน้อยเพียงใด ในการตอบแบบสอบถามต่อไปนี้ ขอให้ท่านขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับความเป็นปัญหาและอุปสรรค				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เป็นปัญหาเลย
1. การจักวิชา เรียนแบบหน่วยกิตตามหลักสูตรใหม่					
2. จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเล เบียนและวัดผล					
3. ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานทะเล เบียนและวัดผล					
4. แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเล เบียนและวัดผล					
5. การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเล เบียนและวัดผลกับฝ่ายต่าง ๆ					
6. การปฏิบัติตามวิธีการประเมินผลของหลักสูตรใหม่					
7. ความชัดเจนของระเบียบการประเมินผล					
8. การใช้ระบบการให้คะแนนเป็น ระดับคะแนน					
9. หมายเหตุ (ในกรณี)					

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย  
เรื่อง

การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา 1  
แบบสำรวจชุดที่ 3 สำหรับครู อาจารย์ฝ่ายบริการ  
( 3.2 สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด )

.....

แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 กิจกรรมที่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. ตำแหน่งปัจจุบัน  เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล  เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
 เจ้าหน้าที่แนะแนว
3. ท่านดำรงตำแหน่งนี้มาแล้ว  1 - 5 ปี  5 - 10 ปี  
 11 - 15 ปี  16 ปีขึ้นไป
4. วุฒิต่างวิชาชีพ  ประกาศนียบัตร  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก
5. ท่านเคยเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตรใหม่หรือไม่  
 เคย  ไม่เคย

ตอนที่ 2.2 การจัดและบริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความที่ละเอียด แล้วพิจารณาว่าค่าคอมที่กำหนดไว้ในตารางข้างขวามือของใต  
ตรงกับระดับที่ท่านปฏิบัติอยู่จริงในปัจจุบัน ทั้งที่เป็นการปฏิบัติคนเดียว หรือเป็นคณะ ให้เขียนเครื่องหมาย ✓  
ลงในช่องทางขวามือ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับความมากน้อยในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ใดปฏิบัติเลย
1. จัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด					
2. จัดทำเลขหมู่หนังสือแต่ละหมวด					
3. จัดทำบัตรรายการหนังสือ					
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด					
5. จัดทำบัญชีหนังสือของห้องสมุด					
6. จัดควบคุมดูแลรักษาและซ่อมแซมหนังสือ					
7. จัดเก็บและรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุด					
8. จัดควบคุมดูแลการใช้ห้องสมุด					
9. กิจกรรมอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					

ตอนที่ 3.2 ปัญหาการจัดบริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
คำชี้แจง แบบสอบถามต่อไปนี้ต้องการทราบว่าในโรงเรียนของท่าน มีปัญหาในการใช้ห้องสมุด  
 มากน้อยเพียงใด ในการตอบแบบสอบถามต่อไปนี้ ขอให้ท่านชี้แจงเครื่องหมาย  
 ลงในช่องทางขวามือที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงที่ท่านประสบมากที่สุด

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับความเป็นปัญหาและอุปสรรค				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เป็นปัญหาเลย
1. การจัดหาหนังสือเรียนตามหลักสูตรใหม่					
2. การจัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติม					
3. จำนวนบุคลากรที่ทำงานห้องสมุด					
4. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสมุด					
5. ขนาดของห้องสมุดต่อจำนวนผู้ใช้					
6. งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานห้องสมุด					
7. การส่งเสริมการดำเนินงานห้องสมุดจากผู้บริหารโรงเรียน					
8. การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ห้องสมุดกับครูผู้สอน					
9. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)					

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย  
เรื่อง

การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา 1

แบบสำรวจชุดที่ 3 สำหรับครู อาจารย์ฝ่ายบริการ  
(3.3 สำหรับเจ้าหน้าที่แนะแนว)

.....

แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 กิจกรรมที่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่แนะแนว

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรของเจ้าหน้าที่แนะแนว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. ตำแหน่งปัจจุบัน  เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล  เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  
 เจ้าหน้าที่แนะแนว
3. ท่านดำรงตำแหน่งนี้มาแล้ว  1 - 5 ปี  5 - 10 ปี  
 11 - 15 ปี  16 ปีขึ้นไป
4. วุฒิปริญญา  ประถมศึกษา  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก
5. ท่านเคยเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตรใหม่หรือไม่  
 เคย  ไม่เคย

ตอนที่ 2.3 การจัดและบริการของเจ้าหน้าที่แนบแนว

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความที่ละข้อ แล้วพิจารณาคำตอบที่กำหนดไว้ในตารางทางขวามือ  
ข้อใดตรงกับที่ท่านปฏิบัติอยู่จริงในปัจจุบัน ทั้งที่เป็นการปฏิบัติคนเดียว หรือทั้งคณะ  
ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

	ระดับความมากน้อยในการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติเลย
1. จัดให้มีครูที่ปรึกษารับผิดชอบนักเรียน					
2. จัดให้มีกิจกรรมโฮมรูมโดยมีครูที่ปรึกษาเป็นประจำ					
3. จัดบริการสำรวจเด็กเป็นรายบุคคล					
4. จัดบริการสนทนากับแก่นักเรียน					
5. จัดบริการให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาเรื่องการเรียน การเลือกวิชาชีพ					
6. บริการจัดวางตัวบุคคล					
7. ติดตามผลการแนบแนว					
8. จัดทำหลักฐานสรุปผลงานเกี่ยวกับการแนบแนวเพียงใด					
9. กิจกรรมอื่น ๆ โปรดระบุ					

ตอนที่ 3: ปัญหาการให้บริการของเจ้าหน้าที่แนะแนว

คำชี้แจง

แบบสอบถามต่อไปนี้ต้องการทราบว่าบริการแนะแนว ในโรงเรียนของท่าน มีปัญหามากน้อยเพียงใด ในการตอบแบบสอบถามนี้ ขอให้ท่านชี้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ทางขวามือ ที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงที่ท่านประสบมากที่สุด

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับความเป็นปัญหาและอุปสรรค				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เป็นปัญหาเลย
1. การรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในโรงเรียน เพื่อการแนะแนว					
2. การศึกษาเกี่ยวกับรายวิชาอาชีพในหลักสูตร เพื่อช่วยในการแนะแนว					
3. การให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน					
4. จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่แนะแนว					
5. การจัดเวลา เพื่อให้การแนะแนวคานการ เรียนแก่นักเรียน					
6. การจัดสถานที่เฉพาะในการบริการแนะแนว					
7. ความร่วมมือของผู้ปกครอง					
8. ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาต่าง ๆ ในชั้นมัธยมศึกษา					
9. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)					



ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างที่จะช่วยให้กรใช้หลักสูตรใหม่ได้ผลดีขึ้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอขอบคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาช่วยออกแบบสอบถาม

### ประวัติผู้วิจัย

นายสมาน บุญถนอม เกิดวันที่ 17 กรกฎาคม 2477 ที่บ้านวังแร่ ตำบลสร้างถ่อ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดลพบุรี

สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร พ.ศ. 2505 ได้รับปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2521

ทำการวิจัยเรื่อง " บทบาทของโครงการฝึกหัดครูชนบทในการพัฒนาเศรษฐกิจ " ศึกษาเฉพาะกรณีของจังหวัดลพบุรี เมื่อ พ.ศ. 2521 เป็นกรรมการจัดทำสื่อการเรียน กลุ่มทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้อิง (ภาษาไทย) ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการทดลองหลักสูตรประถมศึกษาในเขตการศึกษา 1 ร่วมกับกรมวิชาการ เป็นกรรมการติดตามผลและแนะนำการใช้หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 1

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประจำสำนักงานศึกษาธิการ เขต 1 จังหวัดนครปฐม .

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย