

## บทที่ 4

### การวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ ผู้วิจัยจะนำเสนอวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยครั้งนี้ โดยเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยายเรียงตามลำดับดังนี้

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 กิจกรรมที่ฝ่ายบริหารโรงเรียนได้ปฏิบัติในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
- ตอนที่ 3 กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
- ตอนที่ 4 วิเคราะห์ความคิดเห็นของหัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
- ตอนที่ 5 ปัญหาในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

#### ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

จะทำการวิเคราะห์ถึงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามในตำแหน่งต่าง ๆ ได้แก่

- เพศและตำแหน่ง
- ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
- วุฒิทางวิชาชีพ และ
- การเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรม

## ตารางที่ 2

ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศและตำแหน่ง

บุคลากร	ชาย		หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารโรงเรียน	73	76.00	23	24.00	96	100.00
หัวหน้าหมวดและครูผู้สอน	177	41.90	245	58.10	422	100.00
เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย	26	38.20	42	61.80	68	100.00
เฉลี่ยรวม	276	47.09	310	52.90	586	100.00

จากตารางที่ 2 จะเห็นว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นชาย คือร้อยละ 76.00 และเป็นหญิงเพียงร้อยละ 24.00 ส่วนหัวหน้าหมวด ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เป็นหญิงมากกว่าชาย คือเป็นหญิงร้อยละ 58.10 และ 61.80 ตามลำดับ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตารางที่ 3

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

ระยะเวลา ตำแหน่ง	ต่ำกว่า 1 ปี		1-5 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		16 ปีขึ้นไป	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารโรงเรียน	0	0.0	64	66.70	21	21.90	10	10.40	1	1.00
หัวหน้าหมวดและ ครูผู้สอน	4	0.90	323	76.50	60	14.20	18	4.30	17	4.00
เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย	0	0.0	65	95.60	3	4.40	0	0	0	0
เฉลี่ยรวม	4	0.30	452	79.6	84	13.50	28	4.90	18	1.66

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งระหว่าง 1 - 5 ปี มากที่สุด คือร้อยละ 66.70 และรองลงมาคือ 6 - 10 ปี และ 11 - 15 ปี คือ ร้อยละ 21.90 และ 10.40 ตามลำดับ ส่วน 16 ปีขึ้นไป มีน้อยที่สุดคือ ร้อยละ 1.00 เท่านั้น

สำหรับหัวหน้าหมวดและครูผู้สอน มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งระหว่าง 1 - 5 ปี มากที่สุด คือร้อยละ 76.50 รองลงมาคือ 6 - 10 ปี และ 11 - 15 ปี คือร้อยละ 14.20 และ 4.30 ตามลำดับ และ 16 ปีขึ้นไปมีน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 4.00

เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ส่วนมากมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบันระหว่าง 1 - 5 ปี ถึงร้อยละ 95.60 และ 6 - 10 ปี มีเพียงร้อยละ 4.40

ตารางที่ 4

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิทางวิชาชีพ

ตำแหน่ง	ประกาศนียบัตร		ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก		ไม่ตอบ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารโรงเรียน	17	17.70	69	71.90	9	9.40	0	0	1	1.00
หัวหน้าหมวดและครูสอน	137	32.50	279	66.10	4	0.90	0	0	2	0.50
เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย	12	17.60	53	77.90	2	2.90	0	0	1	1.50
เฉลี่ยรวม	166	22.60	401	71.96	15	4.40	0	0	4	1.00

จากตารางที่ 4 จะเห็นได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนมากมีวุฒิปริญญาตรีถึงร้อยละ 71.90 รองลงมาคือ ประกาศนียบัตรและปริญญาโท คือร้อยละ 17.70 และ 9.40 ตามลำดับ ส่วนหัวหน้าหมวดและครูสอน มีวุฒิปริญญาตรี มากที่สุด และรองลงมาคือ ประกาศนียบัตรและปริญญาโท ตามลำดับ ส่วนเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ส่วนมากมีวุฒิปริญญาตรีเช่นเดียวกัน รองลงมาคือ ประกาศนียบัตรและวุฒิปริญญาโท มีน้อยที่สุดคือร้อยละ 2.90

## ตารางที่ 5

ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรม

กลุ่มบุคลากร	เคยเข้าประชุม		ไม่เคยเข้าประชุม		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารโรงเรียน	73	76.00	23	24.00	96	100.00
หัวหน้าหมวดและครูผู้สอน	295	69.90	127	30.10	422	100.00
เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย	44	66.70	22	33.30	66	100.00
<b>รวม</b>	<b>412</b>	<b>70.66</b>	<b>172</b>	<b>29.10</b>	<b>584</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 5 จะเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนมากเคยเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรม ถึงร้อยละ 76.00 ส่วนหัวหน้าหมวดและครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรืออบรม ร้อยละ 69.90 และ 66.70 ตามลำดับ แสดงว่ายังมีผู้ไม่ได้เข้ารับการอบรมอีกเป็นจำนวนมาก

## ตอนที่ 2 กิจกรรมที่ฝ่ายบริหารโรงเรียนได้ปฏิบัติในการใช้หลักสูตร

### เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการปฏิบัติกิจกรรมในการใช้หลักสูตร  
มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ หัวหน้าหมวด  
และครูผู้สอน จะใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

### เกณฑ์การปฏิบัติ

ค่าเฉลี่ยของคะแนน	4.51 – 5.00	มีค่าเท่ากับ	ปฏิบัติมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยของคะแนน	3.51 – 4.50	มีค่าเท่ากับ	ปฏิบัติมาก
ค่าเฉลี่ยของคะแนน	2.51 – 3.50	มีค่าเท่ากับ	ปฏิบัติน้อย
ค่าเฉลี่ยของคะแนน	1.51 – 2.50	มีค่าเท่ากับ	ปฏิบัติน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยของคะแนน	1.00 – 1.50	มีค่าเท่ากับ	ไม่ได้ปฏิบัติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตารางที่ 6

## กิจกรรมที่ฝ่ายบริหารโรงเรียนได้ปฏิบัติในการใช้หลักสูตร

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	X	SD.
1. จัดบริการ เอกสารหลักสูตรและวัสดุหลักสูตรสำหรับครู	3.25	0.87
2. ปรับปรุงการใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	3.26	1.08
3. เสนอแนะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร	3.65	0.84
4. จัดหาแบบเรียน ตำราอ่านประกอบเพื่อให้นักเรียนได้ค้นคว้าด้วยตนเอง	3.52	0.85
5. จัดครูสอนให้ตรงกับความสามารถและวิชาเอกที่เรียนมา	4.25	1.17
6. กำหนดให้ครูทำแผนการสอนหรือโครงการสอนไว้ล่วงหน้า	3.81	1.10
7. ช่วยเหลือแนะนำให้ครูรู้จักใช้วิธีสอนใหม่ ๆ	3.56	0.99
8. จัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการให้แก่นักเรียน	3.72	0.93
9. ช่วยเหลือค้ำประกันวิชาการแก่กลุ่มโรงเรียนที่สังกัดอยู่	3.18	1.12
10. ส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่	4.28	0.99
11. จัดปฐมนิเทศครูใหม่และครูที่ย้ายมาใหม่	3.79	1.07
12. จัดหา รวบรวมวัสดุ อุปกรณ์การสอนไว้บริการแก่ครู	3.86	0.64
13. จัดอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนให้เหมาะสมสะดวกต่อการเรียนการสอน	3.89	0.82
14. จัดสรรงบประมาณประจำปีแก่หมวดวิชาต่าง ๆ	4.26	0.86
15. ใช้แหล่งวิชาชีพในชุมชนเป็นประโยชน์ต่อการฝึกวิชาชีพของนักเรียน	2.79	1.12
16. จัดให้มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างครูกับผู้บริหารตามโอกาสอันควร	3.15	0.88

## ตารางที่ 6 (ต่อ)

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	$\bar{X}$	S.D.
17. ส่งเสริมการออกไปพัฒนาชุมชนของครูและนักเรียน	3.07	0.99
18. จัดประชุมปรึกษาหารือและประชุมปฏิบัติการในแต่ละหมวดวิชา	3.67	0.92
19. จัดให้มีห้องปฏิบัติการทางวิชาการและห้องเฉพาะวิชา	3.20	1.06

จากตารางที่ 6 ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ฝ่ายบริหารได้ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนกิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อยได้แก่ การปรับปรุงการใช้หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน จัดให้มีห้องปฏิบัติการทางวิชาการและห้องเฉพาะวิชา ช่วยเหลือค้ำจุนวิชาการแก่กลุ่มโรงเรียนที่สังกัดอยู่ จัดให้มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างครูกับผู้นปกครองตามโอกาสอันควร ส่งเสริมการออกไปพัฒนาชุมชนของครูและนักเรียน และใช้แหล่งวิชาชีพในชุมชนเป็นประโยชน์ต่อการฝึกวิชาอาชีพของนักเรียน ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 3 กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติในการใช้หลักสูตร

ตารางที่ 7

การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	$\bar{X}$	S.D.
1. จัดให้นักเรียนลงทะเบียนได้เรียบร้อยและเหมาะสม	3.54	1.06
2. จัดระบบให้นักเรียนถอน เปลี่ยนวิชาเรียนได้	3.33	1.12
3. จัดระเบียบในการเก็บเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการลงทะเบียน และประเมินผลการเรียน	4.00	0.65
4. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน	3.75	0.60
5. จัดส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรใหม่	3.66	0.76
6. จัดระบบการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3.75	0.67
7. การออกและวิเคราะห์ข้อสอบ	3.20	0.83
8. รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผล	3.25	0.94
9. เก็บและรวบรวมข้อสอบที่ดี	3.37	1.01
10. จัดบริการเกี่ยวกับการวัดผล	4.00	0.51
11. ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้แบบฟอร์มการวัดผลแก่ครู	4.04	0.46
12. ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเชิงปฏิบัติในโรงเรียนเพื่อแก้ปัญหาของโรงเรียน	3.20	0.65

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลได้ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก กิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อยได้แก่ เก็บรวบรวมข้อสอบที่ตี จักระบบให้นักเรียนนอน เปลี่ยนวิชาเรียนได้ รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติในการวัดผล ประเมินผล ออกและวิเคราะห์ข้อสอบ ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเชิงปฏิบัติในโรงเรียนเพื่อแก้ปัญหาของโรงเรียน

### ตารางที่ 8

การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	$\bar{X}$	S.D.
1. จัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด	3.78	1.07
2. จัดทำเลขหมู่หนังสือ	3.79	1.41
3. จัดทำบัตรรายการหนังสือ	2.91	1.55
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	3.62	0.92
5. จัดทำบัญชีหนังสือของห้องสมุด	4.16	0.72
6. จัดควบคุมดูแลรักษาและซ่อมแซมหนังสือ	4.00	0.83
7. จัดเก็บและรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุด	3.33	1.07
8. จัดควบคุมดูแลการใช้ห้องสมุด	4.16	0.86

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อยได้แก่ จัดเก็บและรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการของห้องสมุดและการจัดทำบัตรรายการหนังสือ

## ตารางที่ 9

การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมของเจ้าหน้าที่แนะแนว

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	$\bar{X}$	S.D.
1. จัดให้มีครูที่ปรึกษารับผิดชอบนักเรียน	3.50	1.19
2. จัดให้มีกิจกรรมโฮมรูมโดยมีครูที่ปรึกษาเป็นประจำ	3.70	1.03
3. จัดบริการสำรวจเจตคติเป็นรายบุคคล	3.55	1.05
4. จัดบริการสนทนากับนักเรียน	4.10	0.78
5. จัดบริการให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาเรื่องการเรียน การเลือกวิชาชีพ	4.15	0.67
6. บริการจัดวางตัวบุคคล	3.55	0.94
7. ติดตามผลการแนะแนว	3.45	0.94
8. จัดทำหลักฐานสรุปผลงานเกี่ยวกับการแนะแนว	3.40	0.75

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่แนะแนวมีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก กิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อยได้แก่ จัดให้มีครูที่ปรึกษารับผิดชอบนักเรียน ติดตามผลการแนะแนวและจัดทำหลักฐานสรุปผลงานเกี่ยวกับการแนะแนว ตามลำดับ

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ความคิดเห็นของหัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ในการใช้หลักสูตร

ในตอนที่ 4 นี้ จะวิเคราะห์ความคิดเห็นของหัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ ในการใช้หลักสูตรได้แก่

ความเพียงพอของเอกสารหลักสูตร

กิจกรรมที่ปฏิบัติในการสอน

สถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอน

วัสดุอุปกรณ์

วิธีสอน

วิธีวัดผล

วิธีการออกข้อสอบ

วิธีการให้ระดับคะแนน

ทศกั ๑๕/๖/๕๕

ทศกั ๑๕/๖/๕๕

ทศกั ๑๕/๖/๕๕

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๐ ความคิดเห็นของหัวหน้าหมวดและครูผู้สอน เกี่ยวกับความเพียงพอของ เอกสารหลักสูตรทุกหมวดวิชาศึกษา เป็นร้อยละ

วิชา	หลักสูตร			คู่มือการสอน			คู่มือการประเมินผล			แผนการสอน			หนังสือเรียน			หนังสืออ่านเพิ่มเติม			หนังสือค้นคว้า			ชุดสารประกอบ การเรียน			เอกสารอื่น ๆ		
	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย	มีเพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ไม่มีเลย
ภาษาไทย	29.60	69.00	1.40	29.60	66.20	4.20	22.50	60.60	16.90	28.20	64.80	7.00	67.60	29.60	2.80	18.30	71.80	9.90	11.30	80.30	8.50	7.00	64.80	27.80	1.40	15.50	83.60
ภาษาอังกฤษ	26.00	64.00	10.00	14.00	74.00	12.00	16.00	56.00	28.00	24.00	56.00	20.00	54.00	42.00	4.00	22.00	70.00	8.00	14.00	60.00	26.00	10.00	60.00	30.00	-	14.00	86.00
คณิตศาสตร์	32.70	58.20	9.10	38.20	58.20	3.60	14.50	58.20	27.30	36.40	36.40	27.30	72.70	27.30	-	7.30	67.30	25.40	7.30	61.80	30.90	3.60	40.00	8.90	-	16.40	83.60
วิทยาศาสตร์	47.10	43.10	9.80	60.30	35.30	3.90	35.30	51.00	13.70	49.00	39.20	11.80	44.30	49.80	5.90	13.70	60.80	25.50	9.30	64.70	25.50	3.90	58.80	36.20	2.00	13.70	84.30
สังคมศึกษา	30.20	67.90	1.90	32.10	62.30	5.70	22.60	52.80	24.60	24.50	47.20	28.30	34.00	60.40	5.70	11.30	71.70	17.00	7.50	77.40	15.10	-	67.90	32.10	3.80	15.10	81.10
พละนาฏย	40.00	58.00	2.00	42.00	56.00	2.00	24.00	62.00	14.00	46.00	46.00	8.00	42.00	54.00	4.00	16.00	62.00	22.00	16.00	60.00	24.00	12.00	56.00	32.00	4.00	22.00	74.00
ศิลปะศึกษา	31.80	65.00	2.30	9.10	83.60	2.30	13.60	72.70	14.00	34.10	54.50	11.40	40.90	43.20	15.90	11.40	50.00	38.60	6.80	61.40	31.80	2.30	65.90	31.80	-	15.00	79.10
การงานและอาชีพ	22.90	72.90	4.20	18.80	77.10	4.20	12.50	62.50	25.10	22.90	45.80	31.30	29.20	52.10	18.80	6.30	60.40	33.60	4.20	58.30	37.50	4.20	62.50	33.30	-	8.30	91.70



จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า ในหมวดวิชาภาษาไทย หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาไทยส่วนใหญ่มีความเห็นว่า หนังสือเรียนมีจำนวนเพียงพอ (ร้อยละ 67.60) ส่วนหลักสูตร คู่มือการสอน แผนการสอน คู่มือการประเมินผล หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสือค้นคว้า และจุดสารประกอบการเรียน เห็นว่ามีแต่ไม่เพียงพอ สำหรับเอกสารอื่น ๆ นั้น มีความเห็นว่ามีไม่เลย ถึงร้อยละ 83.10

สำหรับหมวดวิชาภาษาอังกฤษ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษส่วนใหญ่มีความเห็นว่า หนังสือเรียนมีจำนวนเพียงพอ (ร้อยละ 54.00) ส่วนหลักสูตร แผนการสอน คู่มือการประเมินผล หนังสืออ่านเพิ่มเติม คู่มือการสอน หนังสือค้นคว้า จุดสารประกอบการเรียน ส่วนใหญ่เห็นว่ามีแต่ไม่เพียงพอ ส่วนเอกสารอื่น ๆ เห็นว่ายังไม่มีเลย (ร้อยละ 86.00)

หมวดวิชาคณิตศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า หนังสือเรียนมีจำนวนเพียงพอ (ร้อยละ 72.70) ส่วนคู่มือการสอน แผนการสอน หลักสูตร คู่มือประเมินผล หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสือค้นคว้า จุดสารประกอบการเรียน ส่วนใหญ่เห็นว่ามีแต่ไม่เพียงพอ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ส่วนใหญ่เห็นว่าไม่มีเลย (ร้อยละ 83.60)

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า คู่มือการสอน แผนการสอน หลักสูตร คู่มือการประเมินผล หนังสือเรียน หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสือค้นคว้าและจุดสาร ประกอบการเรียน มีแต่ไม่เพียงพอ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ส่วนใหญ่เห็นว่าไม่มี (ร้อยละ 84.30)

หมวดวิชาสังคมศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า หนังสือเรียน คู่มือการสอน หลักสูตร แผนการสอน คู่มือการประเมินผล หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสือค้นคว้า และจุดสารประกอบการเรียน มีแต่ไม่เพียงพอ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ส่วนใหญ่เห็นว่าไม่มีเลย (ร้อยละ 81.10)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาพลานามัยส่วนใหญ่มีความเห็นว่า  
หลักสูตร คู่มือการสอน คู่มือการประเมินผล แผนการสอน หนังสือเรียน หนังสืออ่านเพิ่มเติม  
หนังสือค้นคว้า และจุลสารประกอบการเรียน มีแต่ไม่เพียงพอ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ส่วนใหญ่  
เห็นว่าไม่มีเลย ( ร้อยละ 74.00)

มหาวิทยาลัยศิลปศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษา ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า  
หนังสือเรียน แผนการสอน หลักสูตร คู่มือการประเมินผล หนังสืออ่านเพิ่มเติม คู่มือการสอน  
หนังสือค้นคว้า และจุลสารประกอบการเรียน มีแต่ไม่เพียงพอ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ส่วนใหญ่  
เห็นว่าไม่มีเลย ( ร้อยละ 79.10)

มหาวิทยาลัยการงานและอาชีพ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาการงานและอาชีพส่วนใหญ่มีความเห็นว่า  
หนังสือเรียน แผนการสอน หลักสูตร คู่มือการสอน คู่มือการประเมินผล  
หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสือค้นคว้าและจุลสารประกอบการเรียน มีแต่ไม่เพียงพอ ส่วน  
เอกสารอื่น ๆ ส่วนใหญ่เห็นว่าไม่มีเลย ( ร้อยละ 91.70)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11

กิจกรรมที่ปฏิบัติในการสอนของหัวหน้าหมวดและครูสอนทุกหมวดวิชา

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ		คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์		สังคมศึกษา		พละนามัย		ศิลปะศึกษา		กิจกรรมและอาชีพ	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1.ชี้แจงวัตถุประสงค์ของบทเรียน ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	4.09	0.83	4.12	0.62	4.01	0.75	3.90	0.77	4.26	0.59	3.34	0.59	4.40	0.62	4.45	0.50
2.ให้คำแนะนำแก่นักเรียนแต่ละคน เหมาะสมและพอเพียง	3.88	0.62	3.84	0.71	3.83	0.71	3.62	0.66	3.77	0.57	3.90	0.55	4.00	0.52	3.93	0.48
3.ช่วยให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมการ เรียนรู	3.83	0.97	3.86	0.83	4.05	0.75	4.05	0.61	3.96	0.78	4.06	1.10	4.25	0.57	4.20	0.58
4.ประเมินผลการเรียนการสอน และนำผลประเมินไปปรับปรุง การเรียนการสอน	3.93	0.79	3.92	0.56	4.03	0.76	3.82	0.62	4.00	0.65	4.04	0.66	3.70	1.09	3.89	0.95
5.จัดใหม่แบบฝึกหัดและนำไปใช้ ถวยวิธีการที่เหมาะสม	3.70	0.78	3.68	0.74	3.81	1.10	3.60	0.72	3.77	0.64	3.96	0.85	3.81	0.99	3.79	0.92
6.จัดสภาพห้องเรียนและสิ่งแวดล้อม เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	3.02	0.95	2.98	1.00	3.23	0.88	3.39	0.87	3.11	0.69	3.24	1.15	3.38	1.12	3.43	0.96
7.สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน และความคุมสภาพชั้นเรียน	4.31	0.78	4.20	0.49	4.12	1.10	4.02	0.73	4.09	0.56	4.14	0.99	4.11	0.78	4.25	0.81
8.ปรับปรุงอุปกรณ์การสอน ให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของ บทเรียน	3.46	1.09	3.40	1.08	3.41	0.95	3.82	0.74	3.56	0.77	3.78	1.16	3.41	1.35	4.02	1.08



จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า ในหมวดวิชาภาษาไทย หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาไทยส่วนใหญ่มีความเห็นว่า กิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มากมี 6 กิจกรรม เรียงตามลำดับมากน้อยได้แก่ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน และควบคุมสภาพชั้นเรียน โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 รองลงมาคือ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของบทเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน ประเมินผลการเรียนและนำผลประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน ให้คำแนะนำแก่นักเรียน เหมาะสมและพอเพียง ช่วยให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้และจัดให้มีแบบฝึกหัดและนำไปใช้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นตามลำดับดังนี้ 4.09, 3.88, 3.83, และ 3.70

สำหรับการคัดแปลงปรับปรุงอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของบทเรียน และสิ่งแวดล้อม เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ทั้งสองกิจกรรมมีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อย โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 และ 3.02 ตามลำดับ

สำหรับหมวดวิชาภาษาอังกฤษ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษส่วนใหญ่มีความเห็นว่า กิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มาก มี 6 กิจกรรมเรียงตามลำดับมากน้อยได้แก่ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนและควบคุมสภาพชั้นเรียน โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 รองลงมาคือ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของบทเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน ประเมินผลการเรียนการสอน และนำผลประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน ให้คำแนะนำแก่นักเรียนแต่ละคนเหมาะสมและพอเพียง จัดให้มีแบบฝึกหัดและนำไปใช้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และช่วยให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ โดยมีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นตามลำดับดังนี้ 4.12, 3.92, 3.86, 3.84 และ 3.60 สำหรับการคัดแปลงปรับปรุงอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของบทเรียน และจัดสภาพของห้องเรียนและสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ทั้งสองกิจกรรมมีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อย โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.40 และ 2.98 ตามลำดับ

หมวดวิชาคณิตศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มากมี 6 กิจกรรม เรียงตามลำดับมากน้อยได้แก่ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนและควบคุมสภาพชั้นเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 รองลงมาคือช่วยให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ ประเมินผลการเรียนการสอน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ของบทเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน ให้คำแนะนำแก่นักเรียนแต่ละคนอย่างเหมาะสมและพอเพียงและจัดให้มีแบบฝึกหัดและนำไปใช้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นตามลำดับดังนี้ 4.05, 4.03, 4.01, 3.83 และ 3.81 สำหรับการคัดเลือกปรับปรุงอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของบทเรียน และจัดสภาพห้องเรียนและสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ทั้งสองกิจกรรมมีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อย โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.41 และ 3.23 ตามลำดับ

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการปฏิบัติในการสอนที่อยู่ในเกณฑ์มากมีอยู่ 6 กิจกรรม ได้แก่ ช่วยให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้มีค่าเฉลี่ย 4.05 รองลงมาคือสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนและควบคุมสภาพชั้นเรียน ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ของบทเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน การประเมินผลการเรียนการสอน และนำผลประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน การคัดเลือกปรับปรุงอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของบทเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากันทั้งสองกิจกรรม การให้คำแนะนำแก่นักเรียนแต่ละคนเหมาะสมพอเพียง และการจัดให้มีแบบฝึกหัดและนำไปใช้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นตามลำดับดังนี้ 4.02, 3.92, 3.82, 3.62 และ 3.60 สำหรับการจัดสภาพห้องเรียนและสิ่งแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อย คือมีค่าเฉลี่ยเพียง 3.39

หมวดวิชาสังคมศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการปฏิบัติในการสอนที่อยู่ในเกณฑ์มากที่สุดมีอยู่ 7 กิจกรรม เรียงตามลำดับมากน้อย

ได้แก่ ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ของบทเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.26 รองลงมา คือ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน และควบคุมสภาพชั้นเรียน ประเมินผลการเรียนการสอน แล้วนำผลประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน ช่วยให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ ให้คำแนะนำแก่นักเรียนอย่างเหมาะสมและพอเพียง และจัดให้มีแบบฝึกหัดและนำไปใช้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับทั้งสองกิจกรรม และการคัดเลือกปรับปรุงอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของบทเรียน โดยมีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นตามลำดับดังนี้ 4.09, 4.00, 3.96, 3.77 และ 3.56 ส่วนการจัดสภาพห้องเรียนและสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อย มีค่าเฉลี่ยเพียง 3.11

หมวดวิชาพลานามัย หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาพลานามัยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการปฏิบัติในการสอนที่อยู่ในเกณฑ์มากมีอยู่ 7 กิจกรรม เรียงตามลำดับมากน้อยได้แก่ ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ของบทเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.34 รองลงมาคือ สร้างความสัมพันธ์อันดี กับนักเรียนและควบคุมสภาพชั้นเรียน ช่วยให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ ประเมินผลการเรียนการสอนและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน ให้คำแนะนำแก่นักเรียนแต่ละคนเหมาะสมและพอเพียง จัดให้มีแบบฝึกหัดและนำไปใช้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และคัดเลือกปรับปรุงอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของบทเรียน โดยมีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นตามลำดับดังนี้ 4.06, 4.04, 3.98, 3.96 และ 3.78 ส่วนการจัดสภาพห้องเรียนและสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนมีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อย มีค่าเฉลี่ย 3.24

หมวดวิชาศิลปศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าการปฏิบัติในการสอนที่อยู่ในเกณฑ์มากมี 6 กิจกรรม เรียงตามลำดับมากน้อยคือ ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ของบทเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.40 รองลงมาคือ ช่วยให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนและควบคุมสภาพชั้นเรียน

ให้คำแนะนำแก่นักเรียนแต่ละคนอย่างพอเพียง จัดให้มีแบบฝึกหัดและนำไปใช้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม ประเมินผลการเรียนการสอนและนำผลประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอนโดยมีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นตามลำดับดังนี้ 4.25, 4.11, 4.00, 3.81 และ 3.70 สำหรับการดัดแปลงปรับปรุงอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของบทเรียน และจัดสภาพห้องเรียนและสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนที่มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อยคือ มีค่าเฉลี่ย 3.41 และ 3.38 ตามลำดับ

หมวดวิชาการงานและอาชีพ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาการงานและอาชีพส่วนใหญ่มีความเห็นว่า กิจกรรมการสอนที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มากมี 7 กิจกรรม เรียงตามลำดับมากน้อย ได้แก่ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของบทเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.45 รองลงมาคือ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนและความคุมสภาพชั้นเรียน ช่วยให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ ดัดแปลงปรับปรุงอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับจุดประสงค์ของบทเรียน ให้คำแนะนำแก่นักเรียนแต่ละคนเหมาะสมและพอเพียง ประเมินผลการเรียนการสอนและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน และจัดให้มีแบบฝึกหัดและนำไปใช้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยมีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นตามลำดับดังนี้ 4.25, 4.20, 4.02, 3.93, 3.89 และ 3.79 สำหรับการจัดสภาพห้องเรียนและสิ่งแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อยคือ มีค่าเฉลี่ยเพียง 3.42

ตารางที่ 12

ความคิดเห็นของหัวหน้าหมวดและครูสอนเกี่ยวกับสถานที่ใช้ในการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ

สถานที่ยื่น วิชา	สถานที่เรียน														รวม	
	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ห้องวิทยาศาสตร์	ห้องสังคมศึกษา	ห้องเรียนทมิโตะสาธิต	ห้องคณิตศาสตร์	ห้องศิลปะศึกษา	ห้องดนตรี	โรงฝึกงาน	แปลงสาธิตการเกษตร	เรือนเพาะชำ	โรงพดศึกษา	สนามฟุตบอล	สนามบาสเกตบอล	สนามเบตมินตัน		ห้องเรียน
ภาษาไทย	80.0	-	-	8.58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71.42	100
ภาษาอังกฤษ	28.5	-	-	14.28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57.22	100
คณิตศาสตร์	-	-	-	5.71	14.28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80.01	100
วิทยาศาสตร์	-	71.42	-	20.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.58	100
สังคมศึกษา	-	-	14.28	8.57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77.15	100
พลานามัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.62	32.53	38.55	10.14	15.16	100
ศิลปะศึกษา	-	-	-	14.28	-	42.85	20.02	-	-	-	-	-	-	-	22.85	100
การงานและอาชีพ	-	-	-	6.42	-	-	-	13.76	18.36	22.93	-	-	-	-	38.53	100
เฉลี่ยรวม	6.06	8.93	1.78	9.73	1.79	5.36	2.50	1.72	2.30	2.87	0.45	4.07	4.82	1.26	46.36	100

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่าในหมวดวิชาภาษาไทย หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาไทยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้ห้องเรียนเป็นสถานที่เรียน (ร้อยละ 71.42) รองลงมาคือห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องเรียนที่มีโต๊ะสาธิตและอุปกรณ์ (ร้อยละ 20.00 และ 8.58) ตามลำดับ

สำหรับหมวดวิชาภาษาอังกฤษ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้ห้องเรียนเป็นสถานที่เรียน (ร้อยละ 57.22) รองลงมาคือห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้องเรียนที่มีโต๊ะสาธิตและอุปกรณ์ (ร้อยละ 28.50 และ 14.28) ตามลำดับ

หมวดวิชาคณิตศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้ห้องเรียนเป็นสถานที่เรียน (ร้อยละ 80.01) รองลงมาคือห้องคณิตศาสตร์ ห้องเรียนที่มีโต๊ะสาธิตและอุปกรณ์ (ร้อยละ 14.28 และ 5.71) ตามลำดับ

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้ห้องวิทยาศาสตร์เป็นสถานที่เรียน (ร้อยละ 71.42) รองลงมาคือห้องเรียนที่มีโต๊ะสาธิตและอุปกรณ์ และห้องเรียน (ร้อยละ 20.00 และ 8.58) ตามลำดับ

หมวดวิชาสังคมศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้ห้องเรียนเป็นสถานที่เรียน (ร้อยละ 77.15) รองลงมาคือห้องสังคมศึกษา และห้องเรียนที่มีโต๊ะสาธิตและอุปกรณ์ (ร้อยละ 14.28 และ 8.57) ตามลำดับ

หมวดวิชาพลานามัย หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาพลานามัยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้สนามเป็นที่เรียนได้แก่สนามบาสเกตบอล (ร้อยละ 38.55) รองลงมาคือสนามฟุตบอล, สนามแบดมินตัน ห้องเรียนและโรงพลศึกษา โดยมีค่าร้อยละตามลำดับดังนี้ 32.5, 15.16, 10.14 และ 3.62

หมวดวิชาศิลปศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาศิลปะส่วนใหญ่มีความเห็นว่า  
 วิชาของศิลปศึกษาเป็นสถานที่เรียน (ร้อยละ 42.85) รองลงมาคือ ไร่ของเรียน,  
 หองดนตรี และห้องเรียนที่มีโต๊ะสาธิตและอุปกรณ์ โดยมีค่าร้อยละตามลำดับดังนี้ 22.85  
 20.0๘ และ 14.28

หมวดวิชาการงานและอาชีพ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาการงานและอาชีพ  
 ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าไร่ของเรียนเป็นสถานที่เรียน (ร้อยละ 39.53) รองลงมาคือ  
 เรือนเพาะชำ, แปลงสาธิตการเกษตร, โรงฝึกงาน และห้องเรียนที่มีโต๊ะสาธิตและอุปกรณ์  
 โดยมีค่าร้อยละตามลำดับดังนี้ 22.93, 18.36, 13.76 และ 6.42



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่าในหมวดวิชาภาษาไทย หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาไทยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มากน้อยตามลำดับได้แก่วัสดุสำหรับทำอุปกรณ์ (ร้อยละ 30.00) รองลงมาคือ เทปและเครื่องเล่นเทป, รูปภาพ หุ่นจำลอง และของจริง โดยมีค่าร้อยละของความคิดเห็นตามลำดับดังนี้ 22.0, 20.00 10.0 และ 6.0 ส่วนแผ่นเสียงและเครื่องเล่นแผ่นเสียง, เครื่องฉายสไลด์ และแผนที่ แผ่นผนัง มีค่าร้อยละของความคิดเห็น ร้อยละ 4.00 เท่ากันทั้ง 3 รายการ

สำหรับวิชาภาษาอังกฤษ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษส่วนใหญ่มีความเห็นว่า วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มากน้อยตามลำดับได้แก่ วัสดุสำหรับทำอุปกรณ์, เทปและเครื่องเล่นเทป มีการใช้ร้อยละ 22.38 เท่ากันทั้ง 2 รายการ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพยนตร์ และรูปภาพ มีการใช้ร้อยละ 10.46 เท่ากันทั้ง 3 รายการ ของจริงมีการใช้ร้อยละ 7.47 ส่วนหุ่นจำลองและอุปกรณ์ฝึกกิจกรรมเข้าจังหวะมีการใช้ร้อยละ 4.47 เท่ากันทั้ง 2 รายการ ส่วนแผนที่แผ่นผนังมีการใช้น้อยที่สุดเพียงร้อยละ 2.98

หมวดวิชาคณิตศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มากน้อยตามลำดับได้แก่ รูปทรงเรขาคณิต (ร้อยละ 27.27) รองลงมาคือ วัสดุสำหรับทำอุปกรณ์ (ร้อยละ 26.26) ของจริง, รูปภาพ (ร้อยละ 12.12) เท่ากันทั้ง 2 รายการ แผนที่แผ่นผนัง (ร้อยละ 7.07) หุ่นจำลอง (ร้อยละ 5.05) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ และเครื่องฉายสไลด์ มีการใช้น้อยที่สุดเพียงร้อยละ 3.03 เท่ากันทั้ง 2 รายการ

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มากน้อยตามลำดับได้แก่ อุปกรณ์ทดลองวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 51.13) รองลงมาได้แก่ของจริง (ร้อยละ 10.00) ภาพยนตร์ (ร้อยละ 9.27) รูปภาพ (ร้อยละ 7.93) เครื่องฉายสไลด์ (ร้อยละ 5.42) ส่วนเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ รูปทรงเรขาคณิตและวัสดุอุปกรณ์ (ร้อยละ 3.87) เท่ากันทั้ง 3 รายการ, ส่วนหุ่นจำลองและเทปมีการใช้น้อยที่สุดเพียงร้อยละ 2.32 เท่ากันทั้ง 2 รายการ

หมวดวิชาสังคมศึกษา หัวหน้าหมวดและครูสอนวิชาสังคมศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใ้ซ้มาถูกน้อยตามลำดับได้แก่ แผ่นหนัง (ร้อยละ 40.18) รองลงมาคือ วัสดุสำหรับทำอุปกรณ์ (ร้อยละ 15.88) รูปภาพและเครื่องฉายภาพยนตร์ (ร้อยละ 11.21) เทปกั้นทั้ง 2 รายการ ของจริง (ร้อยละ 6.59) เครื่องฉายสไลด์ (ร้อยละ 4.67) ส่วนเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ, หุ่นจำลอง, เทปและเครื่องเล่นเทป (ร้อยละ 2.80) เทปกั้นทั้ง 3 รายการ สำหรับแผ่นเสียงและเครื่องเล่นแผ่นเสียงมีการใ้ซ้มาน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 1.86

หมวดวิชาพลานามัย หัวหน้าหมวดและครูสอนวิชาพลานามัยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใ้ซ้มาถูกน้อยตามลำดับได้แก่ อุปกรณ์การฝึกกีฬาและกรีฑา (ร้อยละ 41.29) รองลงมาคือ อุปกรณ์การฝึกกิจกรรมเข้าจังหวะ (ร้อยละ 20.29) เครื่องฉายภาพยนตร์ (ร้อยละ 9.80) รูปภาพ (ร้อยละ 8.39) แผ่นที่แผ่นหนัง (ร้อยละ 4.89) ของจริง เทปและเครื่องเล่นเทป (ร้อยละ 3.49) เทปกั้นทั้ง 2 รายการ ส่วนแผ่นเสียงและเครื่องเล่นแผ่นเสียง, เครื่องฉายสไลด์และวัสดุสำหรับทำอุปกรณ์มีใ้ซ้มาเพียงร้อยละ 2.09 เทปกั้นทั้ง 3 รายการ

หมวดวิชาศิลปศึกษา หัวหน้าหมวดและครูสอนวิชาศิลปศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใ้ซ้มาถูกน้อยตามลำดับได้แก่ รูปภาพ (ร้อยละ 25.88) รองลงมาคือ เทป และเครื่องเล่นเทป (ร้อยละ 15.29) ของจริง (ร้อยละ 14.13) วัสดุสำหรับทำอุปกรณ์ (ร้อยละ 10.58) เครื่องฉายภาพยนตร์ (ร้อยละ 9.40) เครื่องฉายสไลด์ (ร้อยละ 8.23) เครื่องดนตรีไทย คนตรีสากล (ร้อยละ 7.09) หุ่นจำลอง (ร้อยละ 5.88) ส่วนแผ่นเสียงและเครื่องเล่นแผ่นเสียงมีการใ้ซ้มาน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 3.52

◀ หมวดวิชาการงานและอาชีพ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาการงานและอาชีพ  
 ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้มากน้อยตามลำดับใกล้เคียงของจริง (ร้อยละ 26.04)  
 รองลงมาคือ รูปภาพ, วัสดุฝึกงาน, เครื่องฉายภาพยนตร์, วัสดุสำหรับทำอุปกรณ์, เครื่อง  
 จักรกลสำหรับฝึก โดยมีค่าร้อยละของความคิดเห็นตามลำดับดังนี้ 22.90, 13.59  
 10.41, 7.29, 6.25, สำหรับเครื่องฉายสไลด์, แผนที่ แผนที่, เครื่องมือโรงงาน  
 (ร้อยละ 3.12) เท่ากันทั้ง 3 รายการ ส่วนเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ และหุ่นจำลอง  
 มีการใช้น้อยเพียงร้อยละ 2.08 เท่ากันทั้ง 2 รายการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 วิธีสอนที่หัวหน้าหมวดวิชาและครูผู้สอนใช้ คิดเป็นร้อยละ

วิชา	วิธีสอน														
	บรรยาย	อภิปราย	สาธิต	ทดลอง	ค้นคว้า	ฝึกทักษะ	แก้ปัญหา	ชุดการสอน	สืบสวนสอบสวน	ปฏิบัติ	ท่องจำ	ศึกษานอกสถานที่	แบบโครงการ	บทบาทสมมติ	รวม
ภาษาไทย	1256	1182	754	499	1016	998	794	351	332	628	480	462	369	831	100
ภาษาอังกฤษ	1596	429	375	234	610	1924	845	516	093	1220	892	046	610	610	100
คณิตศาสตร์	1933	1367	377	-	477	1226	2264	424	424	566	754	-	188	-	100
วิทยาศาสตร์	1010	1010	765	1338	983	519	658	327	464	300	054	218	218	136	100
สังคมศึกษา	1276	1145	625	442	1015	781	781	390	390	937	651	677	396	494	100
พลานามัย	1204	980	1316	784	868	1120	784	252	336	812	392	476	168	508	100
ศิลปศึกษา	945	810	1058	765	698	1036	810	367	450	945	405	653	495	563	100
การงานและอาชีพ	1084	448	1061	740	872	872	683	495	471	1132	566	589	495	495	100
เฉลี่ยรวม	1288	921	795	850	848	1059	952	590	370	848	464	390	370	455	100

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่าในหมวดวิชาภาษาไทย หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาไทยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ มากน้อยตามลำดับ คือ บรรยาย (ร้อยละ 12.56) รองลงมาคือ ใ้แก่ อภิปราย (ร้อยละ 11.82) คนควา และ ฝึกทักษะ (ร้อยละ 10.16 และ 9.98) ตามลำดับ วิธีสอนนอกนั้นมีการนำมาใช้น้อย ส่วนวิธีสอนโดยใช้ชุดการสอนแบบศูนย์การเรียนและสอนแบบสืบสวนสอบสวนมีการใช้น้อยที่สุด (ร้อยละ 3.51 และ 3.32) ตามลำดับ

สำหรับหมวดวิชาภาษาอังกฤษ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ มากน้อยตามลำดับคือ ใ้แก่ ฝึกทักษะ (ร้อยละ 19.24) รองลงมาคือ บรรยาย (ร้อยละ 15.96) และปฏิบัติ (ร้อยละ 12.20) วิธีสอนนอกนั้นมีการนำมาใช้น้อย ส่วนการสอนแบบสอบสวนสืบสวนและการศึกษานอกสถานที่ที่มีการใช้น้อยที่สุด เพียง ร้อยละ 0.93 และ 0.46 ตามลำดับ

หมวดวิชาคณิตศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ มากน้อยตามลำดับคือ ใ้แก่ แกปัญหา (ร้อยละ 22.64) รองลงมาคือ บรรยาย และฝึกทักษะ (ร้อยละ 19.33 และ 12.26) ตามลำดับ วิธีสอนนอกนั้นมีการนำมาใช้น้อย สำหรับการสอนแบบสาธิต และโครงการ มีการใช้น้อยที่สุด เพียงร้อยละ 3.77 และ 1.88 ส่วนการทดลองการศึกษานอกสถานที่และบทบาทสมมุติ ไม่มีการนำมาใช้เลย

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ มากน้อยตามลำดับคือ ใ้แก่ วิธีทดลอง (ร้อยละ 33.38) รองลงมาคือ บรรยายและอภิปราย (ร้อยละ 10.10) เท่ากันทั้ง 2 รายการ วิธีสอนนอกนั้นมีการนำมาใช้น้อย สำหรับบทบาทสมมุติ และการทอ้งจำ มีการใช้น้อยที่สุด เพียง ร้อยละ 1.36 และ 0.54 ตามลำดับ

หมวดวิชาสังคมศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ มากน้อยตามลำดับไคแก การบรรยาย (ร้อยละ 12.76) รองลงมาคือ อภิปรายและคนควา (ร้อยละ 11.45 และ 10.15) ตามลำดับ วิธีสอนนอกนั้นมีการนำมาใช้น้อย สำหรับการให้ชุดการสอนและบทบาทสมมติ มีการนำมาใช้น้อยที่สุด (ร้อยละ 3.90) เท่ากันทั้ง 2 รายการ

หมวดวิชาพละศึกษานามัย หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาพละศึกษานามัยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ มากน้อยตามลำดับไคแก สาธิต (ร้อยละ 13.16) รองลงมาคือ บรรยายและฝึกทักษะ (ร้อยละ 12.04 และ 11.20) ตามลำดับ วิธีสอนนอกนั้นมีการนำมาใช้น้อย สำหรับการให้ชุดการสอนและการสอนแบบโครงการ มีการใช้น้อยที่สุด (ร้อยละ 2.52 และ 1.68) ตามลำดับ

หมวดวิชาศิลปศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ มากน้อยตามลำดับไคแก สาธิต (ร้อยละ 10.58) รองลงมาคือ ฝึกทักษะ (ร้อยละ 10.36) การบรรยายและฝึกปฏิบัติ (ร้อยละ 9.45) เท่ากันทั้ง 2 รายการ วิธีสอนนอกนั้นมีการนำมาใช้น้อย สำหรับการสอนแบบท่องจำและให้ชุดการสอน มีการนำมาใช้น้อยที่สุด เพียงร้อยละ 4.05 และ 3.67 ตามลำดับ

หมวดวิชาการงานและอาชีพ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาการงานและอาชีพส่วนใหญ่มีความเห็นว่าใช้วิธีสอนแบบต่าง ๆ มากน้อยตามลำดับไคแก การปฏิบัติ (ร้อยละ 11.32) รองลงมาคือ บรรยาย และสาธิต (ร้อยละ 10.84 และ 10.61) ตามลำดับ วิธีสอนนอกนั้นมีการนำมาใช้น้อย การสอนแบบสืบสวนสอบสวนมีการใช้น้อยที่สุด เพียงร้อยละ 4.71

## ตารางที่ 15

วิธีวัดผลที่หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนใช้ในโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ



หมวดวิชา	วิธีวัดผล							รวม
	การสังเกต	การสอบปากเปล่า	การสอบภาคปฏิบัติ	การตรวจผลงาน	สอบข้อเขียนลดทอน	สอบข้อเขียนปรนัย	สอบข้อเขียนลดทอนและปรนัย	
ภาษาไทย	16.86	11.24	13.25	17.67	8.86	14.45	17.67	100
ภาษาอังกฤษ	11.25	15.62	5.62	16.87	14.39	15.00	21.25	100
คณิตศาสตร์	20.40	11.56	3.40	27.89	2.75	17.00	17.00	100
วิทยาศาสตร์	23.35	5.98	14.97	16.76	6.62	11.37	20.95	100
สังคมศึกษา	16.90	15.96	13.14	18.30	7.98	12.67	15.05	100
พลานามัย	19.04	7.61	22.38	12.85	6.19	13.84	18.09	100
ศิลปศึกษา	19.48	14.87	21.53	15.89	6.66	10.29	11.28	100
การงานและอาชีพ	14.52	8.97	20.08	18.80	11.14	12.82	13.67	100
เฉลี่ยรวม	17.73	11.48	14.30	18.12	8.07	13.43	16.87	100

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่า วิธีวัดผลที่หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาไทยส่วนใหญ่ใช้มากน้อยตามลำดับ คือ การตรวจผลงาน และสอบข้อเขียนอัตนัยและปรนัย (ร้อยละ 17.67) เท่ากันทั้ง 2 วิธี รองลงมาคือการสังเกต (ร้อยละ 16.86) สอบข้อเขียนปรนัย (ร้อยละ 14.45) สอบภาคปฏิบัติ (ร้อยละ 13.25) สอบปากเปล่า และข้อเขียนอัตนัยน้อยที่สุด (ร้อยละ 11.24 และ 8.86) ตามลำดับ

หมวดวิชาภาษาอังกฤษ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษส่วนใหญ่ มีความเห็นว่าวิธีวัดผลที่ใช้มากน้อยตามลำดับได้แก่ -สอบข้อเขียนอัตนัยและปรนัย (ร้อยละ 21.25) รองลงมาคือ การตรวจผลงาน (ร้อยละ 16.87) การสอบปากเปล่า (ร้อยละ 15.62) สอบข้อเขียนปรนัย (ร้อยละ 15.00) สอบข้อเขียนอัตนัย (ร้อยละ 14.39) การสังเกตและการสอบภาคปฏิบัติ (ร้อยละ 11.25 และ 5.62) ตามลำดับ

หมวดวิชาคณิตศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ส่วนใหญ่ มีความเห็นว่าวิธีวัดผลที่ใช้มากน้อยตามลำดับได้แก่ การตรวจผลงาน (ร้อยละ 27.89) รองลงมาคือ การสังเกต (ร้อยละ 20.40) สอบข้อเขียนปรนัยและสอบข้อเขียนอัตนัย และปรนัย (ร้อยละ 17.00) เท่ากันทั้ง 2 รายการ สอบปากเปล่า (ร้อยละ 11.56) สอบภาคปฏิบัติและสอบข้อเขียนอัตนัย มีน้อยที่สุด เพียงร้อยละ 3.40 และ 2.75 ตามลำดับ

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ส่วนใหญ่ มีความเห็นว่าวิธีวัดผลที่ใช้มากน้อยตามลำดับได้แก่ การสังเกต (ร้อยละ 23.35) รองลงมาคือสอบข้อเขียนอัตนัยและปรนัย (ร้อยละ 20.95) ตรวจผลงาน (ร้อยละ 16.76) สอบภาคปฏิบัติ (ร้อยละ 14.97) สอบข้อเขียนปรนัย (ร้อยละ 11.37) สอบข้อเขียนอัตนัย และการสอบปากเปล่า (ร้อยละ 6.62 และ 5.98) ตามลำดับ



หมวดวิชาสังคมศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวิธีวัดผลที่ใช้มากน้อยตามลำดับได้แก่ การตรวจผลงาน (ร้อยละ 18.30) รองลงมาคือ การสังเกต (ร้อยละ 16.90) การสอบปากเปล่า (ร้อยละ 15.96) สอบขอเขียนอรรถนัย และปรนัย (ร้อยละ 15.05) สอบภาคปฏิบัติ (ร้อยละ 13.14) สอบขอเขียนปรนัยและสอบขอเขียนอรรถนัย (ร้อยละ 12.67 และ 7.98) ตามลำดับ

หมวดวิชาพลานามัย หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาพลานามัยส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวิธีวัดผลที่ใช้มากน้อยตามลำดับได้แก่ การสอบภาคปฏิบัติ (ร้อยละ 22.38) รองลงมาคือ การสังเกต (ร้อยละ 19.04) สอบขอเขียนอรรถนัยและปรนัย (ร้อยละ 18.09) สอบขอเขียนปรนัย (ร้อยละ 13.84) การตรวจผลงาน (ร้อยละ 12.85) การสอบปากเปล่าและสอบขอเขียนอรรถนัย (ร้อยละ 7.61 และ 6.19) ตามลำดับ

หมวดวิชาศิลปศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวิธีวัดผลที่ใช้มากน้อยตามลำดับได้แก่การสอบภาคปฏิบัติ (ร้อยละ 21.53) รองลงมาคือ การสังเกต (ร้อยละ 19.48) การตรวจผลงาน (ร้อยละ 15.89) การสอบปากเปล่า (ร้อยละ 14.87) สอบขอเขียนอรรถนัยและปรนัย (ร้อยละ 11.28) สอบขอเขียนปรนัยและสอบขอเขียนอรรถนัย (ร้อยละ 10.29 และ 6.66) ตามลำดับ

หมวดวิชาการงานและอาชีพ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาการงานและอาชีพส่วนใหญ่มีความเห็นว่าวิธีวัดผลที่ใช้มากน้อยตามลำดับได้แก่ การสอบภาคปฏิบัติ (ร้อยละ 20.08) รองลงมาคือ การตรวจผลงาน (ร้อยละ 18.80) การสังเกต (ร้อยละ 12.82) สอบขอเขียนอรรถนัยและสอบปากเปล่า (ร้อยละ 11.14 และ 8.97) ตามลำดับ

ตารางที่ 16 วิธีออกข้อสอบที่ใช้ในโรงเรียนของหัวหน้าหมวด  
และครูผู้สอนแต่ละหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ

วิธีออกข้อสอบ หมวดวิชา	ครูผู้สอน ออกข้อสอบเอง	คณะกรรมการ โรงเรียนออก ข้อสอบเอง	คณะกรรมการ กลุ่มโรงเรียน ออกข้อสอบ	รวม
ภาษาไทย	50.79	25.39	23.82	100
ภาษาอังกฤษ	66.17	26.47	7.36	100
คณิตศาสตร์	78.96	14.03	7.01	100
วิทยาศาสตร์	62.5	18.75	18.75	100
สังคมศึกษา	78.12	9.37	12.5	100
พละนามัย	71.44	21.42	7.14	100
ศิลปศึกษา	61.12	20.83	18.05	100
การงานและอาชีพ	67.60	18.30	14.08	100
เฉลี่ยรวม	67.08	19.33	13.59	100

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นได้ว่า ในหมวดวิชาภาษาไทย หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาไทยส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ครูผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบเอง (ร้อยละ 50.79) รองลงมาคือ คณะกรรมการโรงเรียนออกข้อสอบ และคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนออกข้อสอบ (ร้อยละ 25.39 และ 23.89) ตามลำดับ

หมวดวิชาภาษาอังกฤษ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ครูผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบเอง (ร้อยละ 66.17) รองลงมาคือ คณะกรรมการของโรงเรียนออกข้อสอบ และคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนออกข้อสอบ (ร้อยละ 26.47 และ 7.36) ตามลำดับ

หมวดวิชาคณิตศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ครูผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบเอง (ร้อยละ 78.96) รองลงมาคือ คณะกรรมการโรงเรียนออกข้อสอบ และคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนออกข้อสอบ (ร้อยละ 14.03 และ 7.01) ตามลำดับ

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ครูผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบเอง (ร้อยละ 62.50) รองลงมาคือ คณะกรรมการของโรงเรียนออกข้อสอบ และคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนออกข้อสอบ (ร้อยละ 18.75) เท่ากันทั้ง 2 รายการ

หมวดวิชาสังคมศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ครูผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบเอง (ร้อยละ 78.13) รองลงมาคือ คณะกรรมการของโรงเรียน และคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนออกข้อสอบ (ร้อยละ 12.50 และ 9.37) ตามลำดับ

หมวดวิชาพลานามัย หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาพลานามัยส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ครูผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบเอง (ร้อยละ 71.44) รองลงมาคือ คณะกรรมการของโรงเรียน และคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนออกข้อสอบ (ร้อยละ 21.42 และ 7.14) ตามลำดับ

หมวดวิชาศิลปศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษามีความเห็น  
ว่าส่วนใหญ่ครูผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบเอง (ร้อยละ 61.12) รองลงมาคือ คณะกรรมการของ  
โรงเรียนออกข้อสอบ และคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนออกข้อสอบ (ร้อยละ 20.83 และ  
18.05) ตามลำดับ

หมวดวิชาการงานและอาชีพ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาการงานและอาชีพ  
มีความเห็นว่าส่วนใหญ่ครูผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบเอง (ร้อยละ 67.62) รองลงมาคือ  
คณะกรรมการของโรงเรียนออกข้อสอบ และคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนออกข้อสอบ  
(ร้อยละ 18.30 และ 14.08) ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 วิธีการให้ระดับคะแนนแก่นักเรียนของทุกมหาวิทยาลัย  
คิดเป็นร้อยละ

มหาวิทยาลัย	วิธีให้ระดับคะแนน ครูผู้สอน เป็นผู้ให้	หัวหน้าหมวด เป็นผู้ให้	เจ้าหน้าที่ วัดผล เป็นผู้ให้	กรรมการ วงเวียน เป็นผู้ให้	อื่น ๆ	รวม
ภาษาไทย	60.00	11.42	17.16	11.42	-	100
ภาษาอังกฤษ	61.55	23.07	7.69	7.69	-	100
คณิตศาสตร์	65.69	5.47	5.47	10.95	12.42	100
วิทยาศาสตร์	51.12	34.45	8.87	4.45	1.09	100
สังคมศึกษา	65.24	11.59	7.24	1.44	14.49	100
พลานามัย	63.29	24.05	11.39	1.27	-	100
ศิลปศึกษา	51.10	24.49	17.44	6.97	-	100
การงานและอาชีพ	57.11	29.86	4.70	8.33	-	100
เฉลี่ยรวม	59.37	20.55	10.01	6.57	3.50	100

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาไทย มีความเห็นส่วนใหญ่ ครูผู้สอนเป็นผู้ให้ระดับคะแนนเอง (ร้อยละ 60.00) รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่วัดผลเป็นผู้ให้ (ร้อยละ 7.16) ส่วนหัวหน้าหมวดเป็นผู้ให้ และกรรมการของโรงเรียนเป็นผู้ให้ (ร้อยละ 11.42) เท่ากันทั้ง 2 รายการ

หมวดวิชาภาษาอังกฤษ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษมีความเห็นส่วนใหญ่ ครูผู้สอนเป็นผู้ให้ระดับคะแนนเอง (ร้อยละ 61.55) รองลงมาคือ หัวหน้าหมวดเป็นผู้ให้ (ร้อยละ 23.07) ส่วนเจ้าหน้าที่วัดผลเป็นผู้ให้ และกรรมการของโรงเรียนเป็นผู้ให้ มีค่าร้อยละเท่ากันทั้ง 2 รายการ คือ ร้อยละ 7.69

หมวดวิชาคณิตศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์มีความเห็นส่วนใหญ่ ครูผู้สอนเป็นผู้ให้ระดับคะแนนเอง (ร้อยละ 65.59) รองลงมาคือ อื่น ๆ หมายถึงครูผู้สอนและหัวหน้าหมวดรวมกันให้ (ร้อยละ 12.42) กรรมการโรงเรียนเป็นผู้ให้ (ร้อยละ 10.95) หัวหน้าหมวดเป็นผู้ให้และเจ้าหน้าที่วัดผลเป็นผู้ให้ (ร้อยละ 5.47) เท่ากันทั้ง 2 รายการ

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์มีความเห็นส่วนใหญ่ ครูผู้สอนเป็นผู้ให้ระดับคะแนนเอง (ร้อยละ 51.12) รองลงมาคือหัวหน้าหมวดเป็นผู้ให้ร้อยละ 34.45 เจ้าหน้าที่วัดผลเป็นผู้ให้ (ร้อยละ 8.87) กรรมการโรงเรียนและอื่น ๆ (ร้อยละ 4.45 และ 1.09)

อื่น ๆ หมายถึง หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนรวมกันให้

หมวดวิชาสังคมศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษามีความเห็นส่วนใหญ่ครูผู้สอนเป็นผู้ให้ระดับคะแนนเอง (ร้อยละ 65.24) รองลงมาคือ อื่น ๆ ซึ่งได้แก่ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนรวมกันให้ (ร้อยละ 14.49) หัวหน้าหมวดเป็นผู้ให้ (ร้อยละ 11.59) เจ้าหน้าที่วัดผลเป็นผู้ให้ และกรรมการโรงเรียนเป็นผู้ให้ (ร้อยละ 7.24 และ 1.44) ตามลำดับ

มหาวิทยาลัยศิลปากร หัตถนาหฺมวคและครูผู้สอนวิชาพลานามย์มีความเห็นว่  
ส่วนใหญ่ครูผู้สอนเป็นผู้ให้ระดับคะแนนเอง (รอยละ 63.29) รองลงมาคือ หัตถนาหฺมวค  
เป็นผู้ให้ (รอยละ 24.05) เจาหน้าท่วคผลเป็นผู้ให้ และกรรมการโรงเรียนเป็นผู้ให้  
(รอยละ 11.39 และ 1.27) ตามลำดับ

หฺมวควิชาศิลปะศึกษา หัตถนาหฺมวคและครูผู้สอนวิชาศิลปะศึกษามีความเห็นว่  
ส่วนใหญ่ครูผู้สอนเป็นผู้ให้ระดับคะแนนเอง (รอยละ 51.10) รองลงมาคือ หัตถนาหฺมวค  
เป็นผู้ให้ (รอยละ 24.49) เจาหน้าท่วคผลเป็นผู้ให้ และกรรมการโรงเรียนเป็นผู้ให้  
(รอยละ 17.44 และ 6.97) ตามลำดับ

หฺมวควิชาการงานและอาชีพ หัตถนาหฺมวคและครูผู้สอนวิชาการงานและอาชีพ  
มีความเห็นว่ ส่วนใหญ่ครูผู้สอนเป็นผู้ให้ระดับคะแนนเอง (รอยละ 57.11) รองลงมาคือ  
หัตถนาหฺมวคเป็นผู้ให้ (รอยละ 29.86) และกรรมการโรงเรียนเป็นผู้ให้และเจาหน้าท่วค  
ผลเป็นผู้ให้ (รอยละ 8.33 และ 4.70) ตามลำดับ

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 5 ปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน

ในตอนที่ 5 นี้ จะวิเคราะห์ปัญหาการใช้หลักสูตรของฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน  
ได้แก่

ฝ่ายบริหาร

เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่แนะแนว  
หัวหน้าหมวดและครูสอนวิชาต่าง ๆ

เกณฑ์การให้ระดับความเป็นปัญหา

ค่าเฉลี่ยของคะแนน	4.51 - 5.00	มีค่าเท่ากับ	มีปัญหามากที่สุด
ค่าเฉลี่ยของคะแนน	3.51 - 4.50	มีค่าเท่ากับ	มีปัญหามาก
ค่าเฉลี่ยของคะแนน	2.51 - 3.50	มีค่าเท่ากับ	มีปัญหามากกลาง
ค่าเฉลี่ยของคะแนน	1.51 - 2.50	มีค่าเท่ากับ	มีปัญหาน้อย
ค่าเฉลี่ยของคะแนน	1.00 - 1.50	มีค่าเท่ากับ	มีปัญหาน้อยที่สุด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ตารางที่ 18

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร

ปัญหา	$\bar{X}$	S.d.
1. การกำหนดนโยบายร่วมกันในกลุ่มโรงเรียน	3.15	1.09
2. การปฏิบัติตามนโยบายที่กลุ่มโรงเรียนร่วมกันกำหนดขึ้น	3.15	1.09
3. ความร่วมมือของครูในการจัดการเรียนการสอน เพื่อปฏิบัติตามหลักสูตรใหม่	3.36	0.95
4. การนิเทศครูให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร	3.30	0.99
5. ความเพียงพอของเอกสารหลักสูตร	3.31	0.99
6. การจัดการวางสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	3.38	1.13
7. การจัดหลักสูตรหมวดวิชาอาชีพเพื่อสนองความต้องการของนักเรียน	3.51	1.05
8. การจัดแผนการเรียนให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	3.26	1.01
9. ความเพียงพอของบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ	3.11	0.93
10. การให้บุคลากรของโรงเรียนเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร โดยใช้เงินของโรงเรียนที่กรมหรือเขตจัดขึ้น	3.27	1.26
11. ความเพียงพอของงบประมาณที่ได้รับ	3.27	0.95
12. การร่วมนกลุ่มโรงเรียนจัดการประชุมสัมมนาครูให้เข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่	3.05	0.93
13. ความเพียงพอของครู อาจารย์ กับวิชาที่เปิดสอนในแต่ละหมวด	3.09	1.00
14. ความรู้ความสามารถของบุคลากรแต่ละฝ่าย	2.85	1.35

จากตารางที่ 18 ปรากฏว่า ปัญหาส่วนใหญ่ที่ฝ่ายบริหารประสบเป็นปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนที่มีปัญหามากได้แก่ การจัดหลักสูตรหมวดวิชาอาชีพเพื่อสนองความต้องการของนักเรียน ส่วนปัญหาอื่น ๆ โลกแการบำรุงขวัญและกำลังใจแก่ครูไม่เพียงพอ และขาดการประชาสัมพันธ์หลักสูตร.

### ตารางที่ 19

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร

ปัญหา	$\bar{X}$	S.D.
1. การจัดวิชาเรียนแบบหน่วยการเรียนตามหลักสูตร	3.04	1.30
2. จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนและวัดผล	3.58	1.06
3. ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในงานทะเบียนและวัดผล	3.20	1.17
4. แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียนและวัดผล	2.83	1.23
5. การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลกับฝ่ายต่างๆ	3.12	1.11
6. การปฏิบัติตามวิธีการประเมินผลของหลักสูตรใหม่	2.91	1.17
7. ความชัดเจนของระเบียบการประเมินผล	3.08	0.92
8. การใช้ระบบการให้คะแนนเป็นระดับคะแนน	2.70	1.19

จากตารางที่ 19 ปรากฏว่า ปัญหาส่วนใหญ่ที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลประสบเป็นปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนที่มีปัญหามากได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนและวัดผล ส่วนปัญหาอื่น ๆ ได้แก่แบบ รบ. ต่าง ๆ พิมพ์จำหน่ายล่าช้ามาก และครูส่วนใหญ่ไม่เข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

## ตารางที่ 20

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ปัญหา	$\bar{X}$	S.D.
1. การจัดหาหนังสือเรียนตามหลักสูตร	3.33	1.16
2. การจัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติม	3.29	1.23
3. จำนวนบุคลากรที่ทำงานห้องสมุด	3.29	1.54
4. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสมุด	3.25	1.11
5. ขนาดของห้องสมุดต่อจำนวนผู้ใช้	3.25	1.42
6. งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานห้องสมุด	3.66	1.09
7. การส่งเสริมการดำเนินงานห้องสมุดจากผู้บริหารโรงเรียน	2.70	1.12
8. การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ห้องสมุดกับครูผู้สอน	2.87	1.19

จากตารางที่ 20 ปรากฏว่า ปัญหาส่วนใหญ่ที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประสบเป็นปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนที่มีปัญหามากได้แก่ งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานห้องสมุดไม่เพียงพอ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตารางที่ 21

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่แนะแนวเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร

ปัญหา	$\bar{x}$	S.D.
1. การรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในโรงเรียนเพื่อการแนะแนว	3.30	1.12
2. การศึกษาเกี่ยวกับรายวิชาอาชีพในหลักสูตรเพื่อช่วยในการแนะแนว	3.40	0.94
3. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกแผนการเรียน	3.40	1.09
4. จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่แนะแนว	3.15	0.93
5. การจัดเวลาเพื่อให้การแนะแนวค้ำการเรียนแก่นักเรียน	3.25	1.18
6. การจัดสถานที่เฉพาะในการบริการแนะแนว	3.35	1.04
7. ความร่วมมือของผู้ปกครอง	3.55	0.88
8. ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาต่าง ๆ ในชั้นมัธยมศึกษา	3.05	1.23

จากตารางที่ 21 ปรากฏว่า ปัญหาส่วนใหญ่ที่เจ้าหน้าที่แนะแนวประสบเป็นปัญหาอยู่ในระดับกลาง ส่วนที่มีปัญหามากได้แก่ การขาดความร่วมมือจากผู้ปกครอง

ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของหัวหน้าหมวดและครูสอนเกี่ยวกับปัญหาการวิจัยหลักสูตร

ปัญหา	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ		คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์		สังคมศึกษา		พละนามัย		ศิลปศึกษา		การทำงานและอาชีพ	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. ความร่วมมือของครูภายในหมวดวิชา เพื่อปฏิบัติตามหลักสูตร	3.28	1.20	2.88	1.27	3.10	1.34	3.05	1.30	2.96	1.16	3.22	1.28	1.97	1.21	3.22	1.30
2. การนิเทศครูในหมวดวิชาให้เกิดความรู้อย่างเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร	2.93	1.04	3.02	0.89	3.00	1.05	2.70	0.96	2.79	0.88	3.14	1.05	3.09	1.09	2.93	1.06
3. ความเพียงพอของงบประมาณที่ไ้ร้บในการดำเนินงานตามหมวดวิชา	3.07	1.07	3.44	0.86	3.20	0.84	2.98	0.99	3.00	1.12	3.34	1.02	2.97	1.17	3.00	0.89
4. การร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับหลักสูตร	2.81	1.08	3.22	0.81	3.01	1.02	2.58	1.26	2.86	0.76	3.06	1.15	2.77	1.30	2.62	1.17
5. การจัดลำดับความต่อเนื่องของรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาของท่าน	3.05	1.13	3.04	1.10	3.14	1.00	2.86	1.07	2.88	0.95	3.16	1.09	2.93	1.26	2.77	1.03
6. ความเหมาะสมของเวลากับเนื้อหาในแต่ละรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้	3.04	1.07	3.42	0.42	3.09	1.04	2.98	0.90	3.05	1.02	3.16	1.26	2.88	1.29	3.06	1.08
7. การเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่บังคับตามแผนการเรียน	3.19	1.16	3.12	1.15	3.01	1.23	2.47	1.27	3.11	1.18	3.48	1.28	3.04	1.29	3.37	0.93
8. การเปิดวิชาเลือกในหมวดวิชาของท่าน	3.08	1.07	2.78	1.09	2.87	1.07	2.02	1.30	2.79	1.37	3.10	1.24	2.90	1.23	3.29	1.16

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหา	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ		คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์		สังคมศึกษา		พลานามัย		ศิลปศึกษา		การทำงานและอาชีพ	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
9. ความเพียงพอของครูกับจำนวนวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย	3.21	1.21	3.00	1.12	3.10	1.10	2.68	1.22	2.69	1.04	3.12	1.42	2.95	1.25	3.12	1.10
10. ความรู้ความสามารถของครูที่สอนในแต่ละรายวิชา	3.01	1.27	2.62	1.17	3.03	1.21	2.45	1.37	2.88	1.20	3.08	1.38	2.81	1.26	3.00	1.28
11. ความเพียงพอของเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบ	3.19	1.16	3.44	0.92	3.32	0.90	3.17	0.79	3.34	0.85	3.36	0.77	3.31	1.19	3.04	1.05
12. ความสอดคล้องของแผนการสอนและคู่มือครูแต่ละรายวิชา	3.09	0.89	3.12	0.98	3.18	0.96	3.05	0.90	3.22	0.77	3.14	0.92	3.25	1.20	2.93	0.99
13. ความเพียงพอของหนังสือเรียนหนังสืออ่านประกอบของนักเรียนในมหาวิทยาลัยของท่าน	3.22	0.89	3.34	1.04	3.12	0.84	3.15	0.96	3.37	0.76	3.32	0.95	3.22	1.39	3.04	1.16
14. การจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในแต่ละรายวิชา	3.21	0.89	3.16	1.14	3.23	0.92	3.02	1.01	3.34	0.80	3.46	0.88	3.13	1.32	3.00	1.09
15. การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสำหรับสอน	2.77	1.03	3.08	1.10	3.05	1.05	2.51	1.06	2.90	0.81	2.88	0.98	2.63	1.39	2.66	1.07
16. การจัดกิจกรรมส่งเสริมทางคาบวิชาการของมหาวิทยาลัย	3.05	0.95	3.22	0.95	3.34	0.88	3.11	0.95	2.98	0.99	3.04	0.94	2.93	1.12	3.02	1.06

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหา	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ		คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์		สังคมศึกษา		พละนามัย		ศิลปศึกษา		การทำงานและอาชีพ	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
17.การจกสัมพันธ์เนื้อหาของรายวิชาตามหลักสูตร	2.98	0.94	2.86	1.16	3.07	0.79	2.78	0.92	2.96	0.80	2.76	0.89	2.93	1.24	2.87	1.04
18.การประเมินผลทั้งในด้านความรู้ เจตคติและทักษะของนักเรียน	3.00	0.84	3.10	0.99	3.25	0.88	2.80	0.98	3.07	0.89	2.80	0.92	2.93	1.16	2.62	1.02
19.การจัดระดับคะแนน	2.56	1.10	2.54	0.82	2.45	1.10	2.11	1.16	2.34	1.10	2.46	1.03	2.31	1.19	2.16	1.03
20.การตรวจสอบข้อสอบและการจัดระดับคะแนนให้เสร็จตามกำหนด	2.40	1.15	2.28	0.90	2.25	1.10	2.17	1.10	2.39	1.16	2.40	1.03	2.18	1.35	2.08	0.98

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 22 ปรากฏว่า หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาไทยส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ปัญหาการใช้หลักสูตรที่อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ความร่วมมือของครูภายในหมวด วิชาเพื่อปฏิบัติตามหลักสูตร โดยมีค่าเฉลี่ย 3.28 รองลงมาคือ ความเพียงพอของหนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบของนักเรียน การจัดหาอุปกรณ์จำเป็นในแต่ละรายวิชา ความเพียงพอของเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบ และการเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่บังคับตามแผนการเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากันทั้ง 2 รายการ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยตามลำดับดังนี้ 3.22, 3.21 และ 3.19 มีปัญหามากกว่าปัญหาอื่น ๆ ส่วนการตรวจข้อสอบและการจัดระดับคะแนนให้เสร็จตามกำหนดมีปัญหาน้อย มีค่าเฉลี่ย 2.40

หมวดวิชาภาษาอังกฤษ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษส่วนใหญ่มีปัญหาการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับจากมากได้แก่ ความเพียงพอของงบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานตามหมวดวิชาและความเพียงพอของเอกสารหลักสูตร มีค่าเฉลี่ย 3.44 เท่ากันทั้งสองรายการ รองลงมาคือ ความเหมาะสมของเวลา กับเนื้อหาในแต่ละรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ ความเพียงพอของหนังสือเรียน และหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน และการร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับหลักสูตร มีปัญหามากกว่าปัญหาอื่น ๆ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยตามลำดับดังนี้ 3.42, 3.34 และ 3.22

หมวดวิชาคณิตศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ส่วนใหญ่มีปัญหาการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านการของหมวดวิชา มีค่าเฉลี่ย 3.24 รองลงมาคือ ความเพียงพอของเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบ การประเมินผลด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติของนักเรียน และการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในแต่ละรายวิชา มีปัญหามากกว่าปัญหาอื่น ซึ่งมีค่าเฉลี่ยตามลำดับดังนี้ 3.32, 3.25 และ 3.23 ส่วนการจัดระดับคะแนนและการตรวจข้อสอบและการให้ระดับคะแนนให้ทันตามกำหนด มีปัญหาน้อย มีค่าเฉลี่ยตามลำดับดังนี้ 2.45 และ 2.25



หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ส่วนใหญ่มีปัญหการใช้หลักสูตรในระดับปานกลางเรียงลำดับได้แก่ ความเพียงพอของเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17 รองลงมาคือ ความเพียงพอของหนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบของนักเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมคำนำวิชาการของหมวดวิชาและความสอดคล้องของแผนการสอนและคู่มือแต่ละรายวิชา มีปัญหามากกว่าปัญหาอื่น ซึ่งมีค่าเฉลี่ยตามลำดับดังนี้ 3.15, 3.11, และ 3.05 ส่วนข้อที่มีปัญหาน้อยได้แก่ การเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่บังคับตามแผนการเรียน ความรู้ความสามารถของครูที่สอนในแต่ละรายวิชา การตรวจสอบและทำให้ระดับคะแนนให้เสร็จทันตามกำหนด การจัดระดับคะแนนและการเปิดวิชาเลือก มีค่าเฉลี่ยตามลำดับดังนี้ 2.47, 2.45, 2.17, 2.11 และ 2.02

หมวดวิชาสังคมศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาส่วนใหญ่มีปัญหการใช้หลักสูตรในระดับปานกลางเรียงตามลำดับได้แก่ ความเพียงพอของหนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบของนักเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.37 รองลงมาคือ ความเพียงพอของเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบ และการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในแต่ละรายวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากันทั้ง 2 รายการคือ 3.34 มีปัญหามากกว่าปัญหาอื่น ส่วนการตรวจสอบและทำให้ระดับคะแนนให้เสร็จตามกำหนดและการจัดระดับคะแนน มีปัญหาน้อย มีค่าเฉลี่ยตามลำดับดังนี้ 2.39 และ 2.34

หมวดวิชาพลานามัย หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาพลานามัย ส่วนใหญ่มีปัญหการใช้หลักสูตรในระดับปานกลางเรียงตามลำดับได้แก่ การเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่บังคับตามแผนการเรียน มีค่าเฉลี่ย 3.48 รองลงมาคือ การจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในแต่ละรายวิชาและความเพียงพอของเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบ มีปัญหามากเท่าปัญหาอื่น ซึ่งมีค่าเฉลี่ย 3.46 และ 3.36 ตามลำดับ ส่วนการจัดระดับคะแนนและการตรวจสอบและทำให้ระดับคะแนนให้เสร็จตามกำหนดมีปัญหาน้อย โดยมีค่าเฉลี่ย 2.46 และ 2.40 ตามลำดับ

หมวดวิชาศิลปศึกษา หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษาส่วนใหญ่มีปัญหาการใช้หลักสูตรในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับได้แก่ ความเพียงพอของเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.31 รองลงมาคือ ความสอดคล้องของแผนการสอนและคู่มือแต่ละรายวิชา ความเพียงพอของหนังสือเรียนหนังสืออ่านประกอบ การจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในแต่ละรายวิชา และการนิเทศครูในหมวดวิชาให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร มีปัญหามากกว่าปัญหาอื่น ๆ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยตามลำดับดังนี้ 3.25, 3.22, 3.13 และ 3.09 ส่วนการจัดระดับคะแนนและการตรวจข้อสอบและการจัดระดับคะแนนให้เสร็จตามกำหนด มีปัญหาน้อย มีค่าเฉลี่ย 2.31 และ 2.18 ตามลำดับ

หมวดวิชาการงานและอาชีพ หัวหน้าหมวดและครูผู้สอนวิชาการงานและอาชีพส่วนใหญ่มีปัญหาการใช้หลักสูตรในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับได้แก่ การเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการเรียน เป็นลำดับที่ 1 มีค่าเฉลี่ย 3.37 รองลงมาคือ การเปิดวิชาเลือกในหมวดวิชาความร่วมมือของครูภายในหมวดวิชาเพื่อปฏิบัติตามหลักสูตร ความเพียงพอของครูกับจำนวนวิชาที่เปิดสอน ความเพียงพอของเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบ และความเพียงพอของหนังสือเรียนหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากันทั้ง 2 รายการ มีปัญหามากกว่าปัญหาอื่น ซึ่งมีค่าเฉลี่ยตามลำดับดังนี้ 3.29, 3.22, 3.12 และ 3.04 ส่วนการจัดระดับคะแนนและการตรวจข้อสอบและการจัดระดับคะแนนให้เสร็จทันตามกำหนดมีปัญหาน้อย มีค่าเฉลี่ยตามลำดับดังนี้ 2.16 และ 2.08

สรุป ผู้บริหารโรงเรียนส่วนมากเป็นชาย หัวหน้าหมวดวิชาวิชา ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ส่วนมากเป็นหญิง ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดส่วนมาก ดำรงตำแหน่ง 1 - 5 ปี มากที่สุด 6 - 10 ปี และ 11 - 15 ปี จำนวนลดลงตามลำดับ ส่วนเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ส่วนมากดำรงตำแหน่ง 1 - 5 ปี เกี่ยวกับวุฒิ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวด ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ส่วนมากมีวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตรและปริญญาโท มีเพียงส่วนน้อย

ปริญญาเอกไม่มีเลย ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรม ร้อยละ 70.54

เกี่ยวกับกิจกรรมที่ฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติในการใช้หลักสูตร พอสรุปได้ดังนี้ ฝ่ายบริหาร ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร จัดสรรงบประมาณประจำปีให้แก่หมวดวิชาต่าง ๆ และจัดครูสอนให้ตรงตามความสามารถและวิชาเอก เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ได้ให้คำแนะนำในการใช้แบบฟอร์มการวัดผลแก่ครู จัดบริการเกี่ยวกับการวัดผล จัดควบคุมดูแลการใช้ห้องสมุด จัดหาบัญชีหนังสือของห้องสมุด จัดให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาเรื่องการเรียนรู้ การเลือกวิชาอาชีพ การจัดบริการสนเทศแก่นักเรียน และจัดให้มีกิจกรรมโฮมรูมโดยมีครูที่ปรึกษาเป็นประจำ

เกี่ยวกับความเพียงพอของเอกสารหลักสูตรทุกหมวดวิชา ส่วนใหญ่เห็นว่ามีแต่ไม่เพียงพอ หนังสือเรียนวิชาบังคับส่วนมากมี แต่วิชาเลือกมีไม่เพียงพอ ส่วนเอกสารอื่น ๆ ทุกหมวดวิชาเห็นว่าไม่มีเลยเป็นส่วนมาก

กิจกรรมที่ปฏิบัติในการสอนที่หมวดวิชาต่าง ๆ ได้ปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่คือ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนและควบคุมชั้น ช่วยให้นักเรียนเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้และการแจ่งวัตถุประสงค์ของบทเรียนให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน

สถานที่เรียน ส่วนใหญ่ใช้ห้องเรียนเป็นสถานที่เรียน ยกเว้นหมวดวิทยาศาสตร์ใช้ห้องวิทยาศาสตร์เป็นส่วนใหญ่ และหมวดวิชาพลานามัยใช้สนามต่าง ๆ เป็นส่วนมาก ส่วนวิชาการงานและอาชีพที่มีการใช้ห้องโดยเฉพาะ เรือนเพาะชำ แปลงสาธิต และโรงฝึกงานบ้าง

วัสดุอุปกรณ์ ส่วนใหญ่ทุกหมวดวิชาเห็นว่า มีแต่ไม่เพียงพอ

วิธีสอน วิธีสอนที่หมวดต่าง ๆ ใช้ส่วนใหญ่ได้แก่ วิธีบรรยาย วิธีสาธิต วิธีแก้ปัญหา การทดลอง ฝึกทักษะ และการปฏิบัติ ส่วนวิธีสอนอื่น ๆ มีการใช้น้อย

วิธีการวัดผล วิธีที่ใช้ส่วนใหญ่ได้แก่ การตรวจผลงาน สอบข้อเขียน ปรนัยและอัตนัย การตรวจผลงาน การสังเกต และการสอบภาคปฏิบัติ

วิธีการออกข้อสอบ ส่วนใหญ่ทุกหมวดวิชาครูเป็นผู้ออกข้อสอบเอง

วิธีการให้ระดับคะแนน ทุกหมวดวิชาส่วนใหญ่ครูผู้สอนเป็นผู้ให้ระดับคะแนนเอง หัวหน้าหมวดและเจ้าหน้าที่วัดผลเป็นผู้ให้บ้างแต่มีส่วนน้อย

ฝ่ายบริหาร ปัญหาสำคัญที่ฝ่ายบริหารประสบคือ การจัดหลักสูตรหมวดวิชาอาชีพเพื่อสนองความต้องการของนักเรียน การจัดการการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความร่วมมือของครูในการจัดการเรียนการสอน เพื่อปฏิบัติตามหลักสูตร

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ มีปัญหาที่สำคัญคือ จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานของฝ่ายต่าง ๆ ไม่เพียงพอ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในแผนงานแต่ละฝ่าย งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานไม่เพียงพอ สถานที่ที่จะจัดเป็นห้องเฉพาะสำหรับแต่ละฝ่ายไม่เพียงพอ นอกจากนี้ยังมีปัญหาพิเศษของแต่ละฝ่ายออกไปอีกคือ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล มีปัญหาเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลกับฝ่ายต่าง ๆ เจ้าหน้าที่แนะแนวมีปัญหาเกี่ยวกับการขาดความร่วมมือจากผู้บริหารและการศึกษาเกี่ยวกับรายวิชาอาชีพในหลักสูตร เพื่อช่วยในการแนะแนว

ส่วนหัวหน้าหมวดวิชาและครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ มีปัญหาส่วนใหญ่ที่ประสบได้แก่ การขาดความร่วมมือจากครูภายในหมวดวิชาเพื่อปฏิบัติตามหลักสูตร ขาดงบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานตามหมวดวิชา ขาดการจัดกิจกรรมส่งเสริมทางค่านิยมวิชาการ เอกสารหลักสูตร และเอกสารประกอบการเรียนการสอนไม่เพียงพอ หนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบของนักเรียนไม่เพียงพอ และการเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการเรียนยังไม่อาจกระทำได้อย่างกว้างขวาง