

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในวิทยาลัยอาชีวศึกษา ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์จะนำเสนอตามลำดับดังนี้

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในวิทยาลัยอาชีวศึกษา ในด้าน เนื้อหาและแบบเรียน การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการจัดบริการทางวิชาการ
3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

การวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ตารางที่ 1-3

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 จำนวนและค่าร้อยละของอาจารย์ เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	3	10.00
หญิง	27	90.00
2. อายุ		
ต่ำกว่า 21 ปี	—	—
21 - 25 ปี	3	10.00
26 - 30 ปี	11	36.67
31 - 35 ปี	6	20.00
36 - 40 ปี	4	13.33
41 - 45 ปี	1	3.33
มากกว่า 45 ปี	5	16.67
3. วุฒิต่างการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	—	—
ปริญญาตรี	29	96.67
ปริญญาโท	1	3.33
ปริญญาเอก	—	—
4. ปัจจุบันมีตำแหน่งทางค้ำบริหาร		
ผู้อำนวยการ	—	—
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	—	—
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	—	—
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	—	—
หัวหน้าคณะวิชาสามัญ-สัมพันธ์	1	3.33
หัวหน้าแผนกวิชาภาษาไทย	10	33.33

ตารางที่ 1 จำนวนและค่าร้อยละของอาจารย์เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป(ต่อ)

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
อื่นๆ เช่นครูประจำการ	19	63.33
5. ระยะเวลาที่ทำการสอนวิชาภาษาไทย		
1 - 5 ปี	10	33.33
6 - 10 ปี	8	26.67
11 - 15 ปี	6	20.00
16 - 20 ปี	2	6.67
มากกว่า 20 ปี	4	13.33
6. จำนวนคาบที่เคยสอนและกำลังสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในห้องสัปดาห์		
ต่ำกว่า 6 คาบ	-	-
6 - 10 คาบ	7	23.33
11 - 15 คาบ	11	36.67
16 - 20 คาบ	5	16.67
21 - 25 คาบ	2	6.67
26 - 30 คาบ	1	3.33
มากกว่า 30 คาบ	4	13.33
7. การเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจ		
เคย	1	3.33
ไม่เคย	29	96.67

จากตารางที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของอาจารย์ ส่วนใหญ่เป็นดังนี้ คือ เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 26-30 ปี วุฒิต่างการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นครูประจำการ สอนวิชาภาษาไทยมาแล้วระหว่าง 1-5 ปี เคยสอนและทำการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจ 11-15 คาบ ในหนึ่งสัปดาห์ และส่วนใหญ่ไม่เคยเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 2 จำนวนและค่าร้อยละของนักเรียน เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	25	7.40
หญิง	313	92.60
2. อายุ		
15 - 17 ปี	18	5.32
18 - 20 ปี	307	90.83
มากกว่า 20 ปี	13	3.85
3. สาขาวิชาที่ศึกษา		
ภาษาต่างประเทศ	—	—
การบัญชี	277	81.95
การเลขานุการ	37	10.95
การตลาด	12	3.55
การชาย	12	3.55

จากตารางที่ 2 เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของนักเรียน ส่วนใหญ่เป็นดังนี้
คือ เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 18-20 ปี และศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์เกี่ยวกับความคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยได้ถามความคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในด้านเนื้อหาและแบบเรียน การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการจัดบริการทางวิชาการ

คิดค่าตอบเป็นค่ามัธยิมเลขคณิต (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ได้แสดงไว้ในตาราง ที่ 3-9

ตารางที่ 3 ค่ามัธยิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในด้านเนื้อหาและแบบเรียน

ข้อความ	อาจารย์			นักเรียน		
	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. เนื้อหาวิชาภาษาไทยธุรกิจที่จัดให้เรียนสามารถส่งผลให้นักเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรวิชาภาษาไทย	3.93	0.64	มาก	3.61	0.73	มาก
2. เนื้อหาวิชาภาษาไทยธุรกิจที่จัดให้เรียนมีความต่อเนื่องจากพื้นฐานในระดับต่ำกว่าที่เคยเรียนมาแล้ว	3.43	0.82	ปานกลาง	3.31	1.03	ปานกลาง
3. เนื้อหาวิชาภาษาไทยธุรกิจที่จัดให้เรียนมีความยากง่ายและจัดลำดับได้อย่างเหมาะสมกับนักเรียนระดับปวช.	3.53	0.78	มาก	3.69	0.85	มาก
4. เนื้อหาวิชาภาษาไทยธุรกิจที่จัดให้เรียนนั้นมีความเพียงพอที่จะใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนต่อในระดับที่สูงกว่าชั้น ปวช. เพียงใด	3.63	0.87	มาก	3.56	0.74	มาก

ตารางที่ 3 คำมีขมิ้มเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็น
ของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษา
ไทยธุรกิจในบ้านเนื้อหาและแบบเรียน (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์		นักเรียน	
	\bar{X}	S.D. ความหมาย	\bar{X}	S.D. ความหมาย
5. เนื้อหาวิชาภาษาไทยธุรกิจที่จัดให้ เรียนมีความเพียงพอสำหรับการ เรียนในระดับ ปวช.	3.63	0.62 -มาก	3.57	0.91 มาก
6. เนื้อหาวิชาภาษาไทยธุรกิจที่จัดให้ เรียนเป็นที่น่าสนใจของนักเรียน	3.20	0.66 ปานกลาง	3.45	0.96 ปานกลาง
7. เนื้อหาวิชาภาษาไทยธุรกิจที่จัดให้ เรียนนั้นนักเรียนสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการประกอบอาชีพใน อนาคตได้	3.93	0.74 มาก	3.69	0.89 มาก
8. เนื้อหาวิชาภาษาไทยธุรกิจที่จัดให้ เรียนนั้นเหมาะสมกับเวลาเรียนที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร	3.53	0.82 มาก	3.63	0.87 มาก
เฉลี่ย	3.60	0.40 มาก	3.56	0.60 มาก

จากตารางที่ 3 อาจารย์และนักเรียนมีความคิดเห็นโดยเฉลี่ยเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในบ้านเนื้อหาและแบบเรียนว่า เป็นไปตาม
ประเด็นต่างๆ ในระดับมาก

เมื่อศึกษาเป็นรายข้อโดยพิจารณาคำมีขมิ้มเลขคณิต พบว่า อาจารย์และ
นักเรียนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจใน
บ้านเนื้อหาและแบบเรียนว่า เนื้อหาวิชาภาษาไทยธุรกิจที่จัดให้เรียนสามารถนำไป
ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้เป็นอันดับแรก

ตารางที่ 4 คำมีซิมิลเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็น
ของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษา
ไทยธุรกิจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ข้อความ	อาจารย์			นักเรียน		
	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. ครูอธิบายบทเรียนตามเนื้อหาใน แบบเรียน	3.90	0.61	มาก	3.67	0.86	มาก
2. ให้นักเรียนจดตามคำบรรยายของ ครู	2.63	1.07	ปานกลาง	3.21	1.10	ปานกลาง
3. ครูอธิบายบทเรียนแล้วให้นักเรียน ค้นคว้าเพิ่มเติม	3.27	0.76	ปานกลาง	3.08	0.93	ปานกลาง
4. ให้นักเรียนอ่านบทเรียนล่วงหน้า และครูอธิบายประกอบ	2.67	1.09	ปานกลาง	2.70	1.07	ปานกลาง
5. ให้นักเรียนอ่านบทเรียนทีละตอน แล้วครูอธิบายประกอบ	2.17	1.05	น้อย	2.57	1.20	ปานกลาง
6. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนอภิปราย แสดงความคิดเห็น	3.30	0.92	ปานกลาง	3.13	1.19	ปานกลาง
7. ให้นักเรียนโต้วาที	2.14	0.99	น้อย	1.88	1.04	น้อย
8. ให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมุติ จากเนื้อหาบางตอน	2.70	1.12	ปานกลาง	2.35	1.17	น้อย
9. แบ่งกลุ่มนักเรียนเพื่อให้ทำรายงาน และรายงานหน้าชั้น	3.47	0.94	ปานกลาง	3.24	1.19	ปานกลาง
10. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท เรียน	3.97	0.96	มาก	3.04	1.40	ปานกลาง
11. เชิญวิทยากรมาบรรยาย	1.63	0.72	น้อย	1.52	0.79	น้อย
12. พานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่	1.37	0.67	น้อยที่สุด	1.33	0.75	น้อยที่สุด
เฉลี่ย	2.76	0.40	ปานกลาง	2.64	0.52	ปานกลาง

จากตารางที่ 4 อาจารย์และนักเรียนมีความคิดเห็นโดยเฉลี่ยเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนว่า ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเรื่องต่างๆ ในระดับปานกลาง

เมื่อศึกษาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนว่า ครูจัดในระดับมาก ได้แก่ ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน และอาจารย์และนักเรียนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า ครูอธิบายบทเรียนตามเนื้อหาในแบบเรียนในระดับมาก

ตารางที่ 5 ความสัมพันธ์เลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในด้านสื่อการสอน

ข้อความ	อาจารย์			นักเรียน		
	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. รูปภาพ ภาพนิ่ง	2.23	1.07	น้อย	1.82	0.99	น้อย
2. ของจริง ของตัวอย่าง	2.97	1.16	ปานกลาง	2.18	1.14	น้อย
3. แผ่นเสียงหรือเทปบันทึกเสียง	1.82	0.97	น้อย	1.53	0.89	น้อย
4. ภาพนิ่ง(สไลด์) ภาพยนตร์	1.52	0.74	น้อย	1.38	0.75	น้อยที่สุด
5. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1.35	0.67	น้อยที่สุด	1.23	0.68	น้อยที่สุด
6. หนังสือ เอกสารที่นอกเหนือจากตำราเรียน	3.73	0.91	มาก	2.76	1.11	ปานกลาง
เฉลี่ย	2.27	0.61	น้อย	1.82	0.66	น้อย

จากตารางที่ 5 อาจารย์และนักเรียนมีความคิดเห็นโดยเฉลี่ยเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในด้านสื่อการสอนว่า ครูนำสื่อการสอนมาใช้ในระดับน้อย

เมื่อศึกษาเป็นรายข้อ โดยพิจารณาค่าความสัมพันธ์ เลขคณิต ปรากฏว่า ทั้งอาจารย์และนักเรียนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในด้านสื่อการสอนว่า ครูนำ หนังสือ เอกสารที่นอกเหนือจากตำราเรียนมาใช้เป็นอันดับแรก

ตารางที่ 6 ค่ามัธยิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็น
ของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษา
ไทยธุรกิจในค่านิเวศการวัดและการประเมินผล

ข้อความ	อาจารย์		นักเรียน	
	\bar{X}	S.D. ความหมาย	\bar{X}	S.D. ความหมาย
1. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดในชั่วโมง	3.40	1.25 ปานกลาง	3.18	1.25 ปานกลาง
2. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดเป็น การบ้าน	3.57	0.77 มาก	3.22	1.18 ปานกลาง
3. ให้นักเรียนค้นคว้าเขียนรายงาน	3.30	0.65 ปานกลาง	3.26	1.01 ปานกลาง
4. ให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมุติ	2.53	1.17 ปานกลาง	2.50	1.18 ปานกลาง
5. ให้นักเรียนตอบคำถามปากเปล่า และอภิปรายแสดงความคิดเห็น	3.43	1.07 ปานกลาง	2.67	1.10 ปานกลาง
6. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบย่อย	3.07	0.87 ปานกลาง	2.81	1.09 ปานกลาง
7. ให้นักเรียนจัดนิทรรศการ	1.97	0.89 น้อย	3.11	1.19 ปานกลาง
8. การสังเกตพฤติกรรมในการเรียน การสอน	3.67	0.96 มาก	2.52	1.25 ปานกลาง
เฉลี่ย	3.12	0.56 ปานกลาง	2.91	0.64 ปานกลาง

จากตารางที่ 6 อาจารย์และนักเรียนมีความคิดเห็นโดยเฉลี่ยเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในค่านิเวศการวัดผลและการประเมินผล ว่าครูใช้วิธีการวัดและการประเมินผลเหล่านี้ ในระดับปานกลาง

เมื่อศึกษาเป็นรายข้อโดยพิจารณาค่ามัธยิมเลขคณิต ปรากฏว่า อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในค่านิเวศการวัดและการประเมินผลว่า วิธีการวัดและการประเมินผลที่ครูใช้เป็นอันดับแรก ได้แก่ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอน นักเรียนมีความคิดเห็นว่าเป็นอันดับแรก

ตารางที่ 7 คำมีซิมิเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็น
ของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย
ธุรกิจใจในด้านช่วงเวลาของการวัดและการประเมินผล

ข้อความ	อาจารย์		นักเรียน	
	X	S.D. ความหมาย	X	S.D. ความหมาย
1. วัดและประเมินผลทุกชั่วโมงที่สอน	2.67	1.16 ปานกลาง	3.03	1.15 ปานกลาง
2. วัดและประเมินผลเมื่อจบบทเรียน แต่ละเรื่อง	3.50	1.11 มาก	3.33	1.03 ปานกลาง
3. วัดและประเมินผลเมื่อจบบทเรียน มากกว่าหนึ่งเรื่อง แล้วแต่ความ สอดคล้องของเนื้อหา	3.30	1.02 ปานกลาง	2.11	1.00 น้อย
เฉลี่ย	3.16	0.82 ปานกลาง	2.82	0.88 ปานกลาง

จากตารางที่ 7 อาจารย์และนักเรียนมีความคิดเห็นโดยเฉลี่ยเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจใจในด้านช่วงเวลาของการวัดและการประเมินผลว่า ช่วงเวลาของการวัดและการประเมินผลเหล่านี้ครูใช้ในระดับปานกลาง

เมื่อศึกษาเป็นรายข้อโดยพิจารณาคำมีซิมิเลขคณิต ปรากฏว่า อาจารย์และนักเรียนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจใจในด้านช่วงเวลาของการวัดและการประเมินผลว่า ครูวัดและประเมินผลเมื่อจบบทเรียนแต่ละเรื่องเป็นอันดับแรก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 คำมีขมิ้มเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็น
ของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย
ธุรกิจใจในค่านักกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อความ	อาจารย์			นักเรียน		
	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. จัดนิทรรศการทางวิชาการ	2.33	0.84	น้อย	1.98	0.99	น้อย
2. จัดอภิปรายและโต้วาที	2.60	0.97	ปานกลาง	1.90	0.98	น้อย
3. ประกวดการเขียนแบบต่างๆ	2.33	0.99	น้อย	1.81	0.97	น้อย
4. ฝึกการสัมภาษณ์บุคคล	2.47	1.04	น้อย	2.61	1.24	ปานกลาง
5. ฝึกพูดต่อหน้าสาธารณชน	3.37	1.07	ปานกลาง	2.25	1.19	น้อย
6. ฝึกการพูดแบบโฆษณาวิทยุ โทรทัศน์ หรือพิธีกรในโอกาสต่างๆ	2.83	1.12	ปานกลาง	2.27	1.13	น้อย
7. ฝึกพูดแบบโฆษณา	3.00	1.11	ปานกลาง	2.53	1.15	ปานกลาง
8. ฝึกพูดชักชวนให้นักเรียน ร่วม กิจกรรมในโอกาสต่างๆ	2.90	1.03	ปานกลาง	1.96	1.10	น้อย
9. ประกวดการฝึกพูดแบบต่างๆ	2.43	1.19	น้อย	1.93	1.17	น้อย
10. ฝึกอ่านข่าว บทความ ประกาศ ของวิทยาลัย ทางหน่วยกระจาย เสียง เวลาหยุดพัก	1.93	1.11	น้อย	2.12	1.13	น้อย
11. ประกวดการอ่านแบบต่างๆ เช่น อ่านจับใจความ อ่านแบบตีความ	2.30	1.18	น้อย	2.22	1.17	น้อย
12. ฝึกเขียนข่าว บทความ หรือเรื่อง สั้น เสนอบนป้ายประกาศ	2.40	1.10	น้อย	1.69	0.97	น้อย
13. จัดทำสมุดภาพ สมุดรวบรวมคำ ประพันธ์ สมุดคำคม จดหมายเหตุ การเขียนอนุทิน ทำหนังสือพิมพ์ ของห้อง หรือของวิทยาลัย	1.97	0.96	น้อย	2.94	1.30	ปานกลาง
เฉลี่ย	2.53	0.77	ปานกลาง	2.17	0.75	น้อย

จากตารางที่ 8 อาจารย์มีความคิดเห็นโดยเฉลี่ยเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรว่า ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระดับปานกลาง แต่นักเรียนมีความคิดเห็นว่า ครูจัดในระดับน้อย

เมื่อศึกษาเป็นรายข้อโดยพิจารณาความถี่ของคำตอบปรากฏว่า อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่อไปนี้ในระดับปานกลางอันดับแรก ได้แก่ ฝึกพูดต่อหน้าสาธารณชน นักเรียนมีความคิดเห็นในด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ครูจัดในระดับปานกลางอันดับแรก ได้แก่ จัดทำสมุดภาพ สมุดรวบรวมคำประพันธ์ สมุดคำคม จดหมายเหตุ การเขียนอนุทิน ทำหนังสือพิมพ์ของห้องหรือของวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 ค่ามัธยฐานเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็น
ของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษา
ไทยธุรกิจในการจัดการบริการทางวิชาการ

ข้อความ	อาจารย์		นักเรียน	
	\bar{X}	S.D. ความหมาย	\bar{X}	S.D. ความหมาย
1. วิทยาลัยให้บริการทางด้านการพิมพ์และอัดสำเนาเพื่อบริการแก่ผู้เรียนและผู้สอน	2.97	1.19 ปานกลาง	2.94	1.30 ปานกลาง
2. วิทยาลัยให้บริการจัดอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจ	2.53	0.90 ปานกลาง	2.40	1.05 น้อย
3. วิทยาลัยให้บริการในการผลิตสื่อการเรียนการสอนในวิทยาลัย	2.60	0.86 ปานกลาง	2.37	1.06 น้อย
4. วิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการเรียนการสอน	2.57	1.07 ปานกลาง	2.21	1.06 น้อย
5. วิทยาลัยจัดบริการทางด้านวัสดุอุปกรณ์และห้องโสตทัศนศึกษา	2.43	1.14 น้อย	2.28	1.20 น้อย
6. ห้องสมุดในวิทยาลัยของท่านมีหนังสือประกอบการเรียนวิชาภาษาไทยธุรกิจจำนวนมากน้อยเพียงใด	2.57	1.04 ปานกลาง	3.18	0.99 ปานกลาง
7. ความสะดวกในการเข้าใช้บริการในห้องสมุดวิทยาลัยของท่าน	3.37	0.85 ปานกลาง	3.63	1.10 มาก
เฉลี่ย	2.72	0.70 ปานกลาง	2.72	0.77 ปานกลาง

จากตารางที่ 9 อาจารย์และนักเรียนมีความคิดเห็นโดยเฉลี่ยเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในด้านการจัดบริการทางวิชาการว่า วิทยาลัยจัดบริการทางวิชาการในระดับปานกลาง

เมื่อศึกษาเป็นรายข้อจากคำมีขมิ้มเลขคณิต ปรากฏว่า อาจารย์และนักเรียนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในด้านการจัดบริการทางวิชาการว่า วิทยาลัยจัดบริการความสะดวกในการเข้าใช้บริการในห้องสมุดวิทยาลัยเป็นอันดับแรก

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามที่ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามเปิดโอกาสให้ตอบโดยเสรี เพื่อให้ผู้ตอบได้เขียนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพนั้น อาจารย์และนักเรียนได้ตอบแบบสอบถามซึ่งมีความสำคัญพอสรุปได้ดังนี้

ข้อเสนอแนะของอาจารย์ในการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจ

1. ควรประเมินผลหลายวิธี และประเมินบ่อยๆ เพื่อให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นอยู่เสมอ การวัดผลควรวัดทั้งด้านทฤษฎี คือการสอบข้อเขียน และวัดทั้งด้านปฏิบัติ คือจากกิจกรรมที่กระทำ และควรวัดผลทุกๆ บทเรียน แล้วประเมินผลทุกครั้งหลังจากวัดผลแล้ว (จำนวน 23 คน)
2. ควรปรับปรุงเนื้อหาวิชาบางเรื่องให้ทันสมัยและให้เกี่ยวข้องกับวิชาการทางธุรกิจ ตลอดจนไม่ให้ซ้ำซ้อนกับวิชาอื่น เช่น การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา และควรจัดแบบเรียนให้เป็นมาตรฐาน (จำนวน 21 คน)
3. ควรจะใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย เช่น วีดิโอเทป และสื่อประเภทเครื่องเสียงที่เคลื่อนย้ายได้ (จำนวน 19 คน)
4. ครูจะใช้วิธีสอนวิธีใดก็ได้ที่ทำให้ผู้เรียนเข้าใจและบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ (จำนวน 12 คน)
5. ควรเน้นให้เด็กได้ปฏิบัติจริง ใช้วิธีสอนแบบให้นักเรียนแก้ปัญหาด้วยตนเอง ครูเป็นเพียงผู้ชี้แนะ (จำนวน 11 คน)

6. สถานศึกษาควรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา เช่น ชมรมนักประชาสัมพันธ์ ชมรมการโฆษณา ชมรมวาดศิลป์ ชมรมภาษาและวรรณศิลป์ โดยครูเป็นผู้ชี้แนวทางให้แก่ นักเรียนแล้วนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการเอง (จำนวน 11 คน)

7. ควรจัดบริการทางค้ำห้องสมุดให้มีหนังสือทางค้ำภาษาไทยธุรกิจ ให้มากที่สุดที่จะให้นักเรียนเข้าไปค้นคว้า ได้ตามความต้องการ บริเวณห้องสมุดควรมีที่นั่งสำหรับนักเรียนมากพอ และกรมอาชีพศึกษาควรจัดอบรมหรือสัมมนาครูผู้สอนวิชาภาษาไทยธุรกิจแก่ครูผู้สอนทุกคน (จำนวน 8 คน)

ข้อเสนอแนะของนักเรียนในการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจ

1. ครูควรใช้สื่อการสอนให้พอเหมาะกับเนื้อหา สื่อการสอนที่นักเรียนส่วนใหญ่ ต้องการ คือ วีดีโอเทป รูปภาพ ของจริง (จำนวน 115 คน)

2. ครูควรวัดผลและประเมินผลทุกครั้ง หลังจากจบบทเรียนครั้งหนึ่งๆ (จำนวน 107 คน)

3. ครูควรใช้วิธีสอนที่ให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นของตนเอง ให้มากที่สุด และต้องการให้ครูมีวิธีสอนที่สนุกสนาน น่าสนใจ แทรกความรู้ใหม่ที่นอกเหนือจากบทเรียน (จำนวน 91 คน)

4. ต้องการให้ปรับปรุงห้องสมุดให้มีหนังสือเกี่ยวกับวิชาภาษาไทยธุรกิจ ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน (จำนวน 89 คน)

5. ควรปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาอื่น เพิ่มรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ โดยเน้นให้นักเรียนนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพในอนาคตให้มากที่สุด (จำนวน 84 คน)

6. ครูควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกพูดหน้าชั้นให้มากขึ้น (จำนวน 42 คน)

7. ควรจัดนิทรรศการ และเชิญวิทยากรมาบรรยายในโอกาสต่างๆ (จำนวน 33 คน)