

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กองจี้วางระบบงาน, สำนักงบประมาณ. คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๑๕.
(พิมพ์โรเนียว)

กรมบัญชีกลาง, กระทรวงการคลัง. ๑. คู่มือการบัญชีส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๑๐.
พระนคร : โรงพิมพ์สหกรณ์ขายส่งแห่งประเทศไทย, ๒๕๑๐.

..... ๒. คู่มือการบัญชีสำหรับส่วนราชการในภูมิภาค
พ.ศ. ๒๕๑๐. (พิมพ์โรเนียว)

..... ๓. คู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย
พ.ศ. ๒๕๑๕. พระนคร : โรงพิมพ์ประเสริฐศิริ, ๒๕๑๕.

เจดีย์ม ไวทยาภม. "เงินรายไคแผนกเงิน", วารสารกรมบัญชีกลาง. เล่ม ๑
(มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๑๔), หน้า ๒๗ - ๔๒.

ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. ๑. "ง", พจนานุกรม. (พิมพ์ครั้งที่ ๑๓), กรุงเทพมหานคร :
หน่วยพิมพ์และจำหน่ายคำสนกัณฑ์, ๒๕๑๖, หน้า ๒๖๑.

..... ๒. "งบประมาณของประเทศไทย", สารานุกรมไทย.
ตอนที่ ๑๓๑, งาว-งัว. พระนคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม ๒๕๐๘,
หน้า ๔๒๐๓ - ๔๒๑๕.

ถนนม กิตติขจร, ขบวนการ จอมพล. ๑. "คำนำของ ขบวนการ จอมพลถนนม กิตติขจร",
แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๐ -
๒๕๑๔. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ, สำนักนายกรัฐมนตรี,
หน้า ๒.

๒. "คำปราศรัยของ าพณา จอมพลถนอม
กิตติขจร", แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓
พ.ศ. ๒๕๑๕ - ๒๕๑๘. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ,
สำนักนายกรัฐมนตรี, หน้า ๒.

ไพศาล ชัยมงคล. การบริหารงานคลังรัฐบาล. (เฉพาะการงบประมาณแผ่นดิน),
พระนคร : เทพนิมิตการพิมพ์, ๒๕๑๓.

วิจิตร ลุคิตานนท์, ดร. วิทยาการคลังและกฎหมายการคลัง. พระนคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๑๒.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ, สำนักนายกรัฐมนตรี, ๑. "แผนพัฒนา
เศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ ๑", ผังพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติระหว่าง
ระยะเวลา พ.ศ. ๒๕๐๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๐๖ และถึง พ.ศ. ๒๕๐๘.
(พิมพ์โรเนียว), หน้า ๑.

๒. "National
Accounts of Thailand", รายได้ประชาชาติของประเทศไทย
ฉบับ พ.ศ. ๒๕๑๑ - ๒๕๑๒. หน้า ๒๒.

๓. "การพัฒนา
สังคมและการสาธารณสุข", แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๔. หน้า ๑๑.

สมภพ โทตระกิตย์, ดร. "การว่างงบประมาณ", คำบรรยายกฎหมายรัฐธรรมนูญ
เปรียบเทียบชั้นปริญญาโท ทางนิติศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๑๓, (พิมพ์โรเนียว)

เสนาะ อุนากูล, คร. "ความจำเป็นในการพัฒนาเศรษฐกิจ", นโยบายการเงินและการคลังและการวางแผนพัฒนา. (พิมพ์โรเนียว), หน้า ๒๒๑.

สมนึก แดงเจริญ, โฉมศึก ปั้นปั้นมรรักษ์, ไพศาล ชัยมงคล. การคลังของประเทศไทย. นครหลวงกรุงเทพมหานครบุรี : โรงพิมพ์อักษรสัมพันธ์, ๒๕๑๕.

สำนักงบประมาณ, สำนักนายกรัฐมนตรี. ๑. "รายจ่ายงบกลาง", การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ. พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา, ๒๕๑๔ , หน้า ๑.

๒. "ภาค ๑ งบประมาณการรายรับ", งบประมาณเพื่อความก้าวหน้า. งบประมาณแผ่นดิน, ๒๕๑๖ โดยสังเขป, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, ๒๕๑๖ , หน้า ๔.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กฎหมาย

"รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๓๕." ราชกิจจานุเบกษา.
 เล่ม ๕๘, ตอนที่ ๕๒๘, ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๓๕.

"รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๘." ราชกิจจานุเบกษา.
 เล่ม ๖๓, ตอนที่ ๓๐, ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘.

"รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐." ราชกิจจานุเบกษา.
 เล่ม ๖๔, ตอนที่ ๕๓, (ฉบับพิเศษ), ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน
 ๒๕๕๐.

"รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๒." ราชกิจจานุเบกษา.
 เล่ม ๖๖, ตอนที่ ๑๗, (ฉบับพิเศษ), ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม
 ๒๕๕๒.

"รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม
 พ.ศ. ๒๕๕๕." ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๖๘, ตอนที่ ๑๕,
 (ฉบับพิเศษ), ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๕.

"รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๑๑." ราชกิจจานุเบกษา.
 เล่ม ๔๕, ตอนพิเศษ, (ฉบับพิเศษ), ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน
 ๒๕๑๑.

"ธรรมนูญการปกครองราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๑๕." ราชกิจจานุเบกษา.
 เล่ม ๔๘, ตอนที่ ๑๘๒, (ฉบับพิเศษ), ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน
 ๒๕๑๕.

"พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒." ราชกิจจานุเบกษา.
 เล่ม ๗๖, ตอนที่ ๘๘, ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๐๒.

"พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓."
ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๗๗, ตอนที่ ๘๘, ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม
 ๒๕๐๓.

"พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๐."
ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๘๕, ตอนที่ ๑๐, ลงวันที่ ๒๐ มกราคม
 ๒๕๑๒.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิธีการ
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒." ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๘๘,
 ตอนที่ ๑๓๘, ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๑๕.

"พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑." ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๖๕,
 ตอนที่ ๕, ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑.

"พระราชบัญญัติเงินคงคลัง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕."
ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๖๘, ตอนที่ ๗๕, ลงวันที่ ๑๘
 ธันวาคม ๒๕๕๕.

"พระราชบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๗๖."
ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๕๐, ตอนพิเศษ, ลงวันที่ ๕ ธันวาคม
 ๒๕๗๖.

"พระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔."

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๖๘, ตอนที่ ๔๐, (ฉบับพิเศษ),
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๔๙๔.

"พระราชบัญญัติว่าด้วยองค์การรัฐบาล พ.ศ. ๒๔๙๖." ราชกิจจานุเบกษา.

เล่ม ๗๐, ตอนที่ ๑๔, ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๔๙๖.

"พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๒."

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๗๖, ตอนที่ ๒๔, (ฉบับพิเศษ),
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒.

"พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๐๘." ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๘๓, ตอนที่ ๘,
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๐๘.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖." ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๘๘,

ตอนที่ ๑๔๕, (ฉบับพิเศษ), ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘." ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๘๘,

ตอนที่ ๑๔๕, (ฉบับพิเศษ), ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๙." ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๘๘,

ตอนที่ ๑๔๕, (ฉบับพิเศษ), ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕.

"พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการในกรมบัญชีกลาง." ราชกิจจานุเบกษา.

เล่ม ๗๕, ตอนที่ ๑๓, ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๑.

"พระราชกฤษฎีกาองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๐๖." ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๗๖, ตอนที่ ๕๔,
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๐๖.

"ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๐๗
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๒ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๑๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๕.

"ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๐๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑ และ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๑๖.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๓๐

ภาษาอังกฤษ

"Budgets American", The Incyclopedia Americana. 1 st ed.

New York : Americana corporation International
Headquarters, 1829.

Frank, P. Sherwood. The Management Approach to Budgeting.

1 st ed. Brussel : International Institute of
Administrative Science Co., 1954.

Special World's Fair Section 1964. "Per Capita Personel

Income by States and Regions", World Almance and
book of facts. New York : World - Telegram and
the Sun Scripps, Haward Newspaper. p. 178.

Jesse, Burkhead. "The central budget office," Government

budgeting. 8 th ed. New York : John Wiley Inc.,
1967. p. 278.

International Bank for Reconstruction and Development.

World Bank Atlas - 1971

Inter-Parliamentary Union. Parliaments. London : Unwin

Brothers Limited., 1962.

ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๐๒

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑

และแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ พ.ศ. ๒๕๑๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๒

เป็นปีที่ ๑๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๔๘๘ บรรดาบทกฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือถอนนี้ผูกพันได้ ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

"งบประมาณรายจ่ายข้ามปี" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ใช้ได้เกินปีงบประมาณ ตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"หนี้" หมายความว่า ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงินสิ่งของ หรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้ำประกัน หรือการจ้างโดยใช่เครดิต หรือจากการอื่นใด

"เงินประจำงวด" หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรไว้สำหรับใช้จ่ายในระยะเวลาหนึ่ง

"ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการ เมือง ที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมตลอดถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"รัฐวิสาหกิจ" หมายความว่า

- (ก) องค์การของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
- (ข) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการมีทุน รวมอยู่ด้วย เกินกว่าร้อยละห้าสิบ
- (ค) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการ และหรือรัฐวิสาหกิจ ตาม (ก) และหรือ (ข) มีทุน รวมอยู่ด้วย เกินกว่าร้อยละห้าสิบ
- (ง) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ ตาม (ค) และ/หรือ (ก) และ/หรือ (ข) มีทุน รวมอยู่ด้วย เกินกว่าร้อยละห้าสิบ
- (จ) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ ตาม (ง) และ/หรือ (ก) และ/หรือ (ข) และ/หรือ (ค) มีทุน รวมอยู่ด้วย เกินกว่าร้อยละห้าสิบ

"คลัง" หมายความว่า คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ และให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากของกระทรวงการคลังที่ธนาคารแห่งประเทศไทยด้วย

"เงินทรงพระราชการ" หมายความว่า เงินที่กระทรวงการคลังจ่ายและอนุญาตให้ส่วนราชการมีไว้ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อทรงเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงการคลัง

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้ (มาตรานี้ยกเลิกโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ข้อ ๑ โดยใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้แทน)

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

มาตรา ๖ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่าย ตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมถวายรายละเอียดตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๓) กำหนด เพิ่มหรือลดเงินประจำงวดตามความจำเป็นของการปฏิบัติงาน และตามกำลังเงินของแผ่นดิน

(๘) กำหนดระยะเวลาของเงินประจำงวด

มาตรา ๗ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเรียกให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เสนอขอเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้ผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจที่จะเข้าตรวจสรรพสมุด บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อประโยชน์แห่งวรรคก่อน ให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาคว่า

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

มาตรา ๘ งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภานั้น โดยปกติให้ประกอบด้วย

(๑) ค่าแถลงประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบายการคลัง และการเงิน สำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและงบประมาณ รายจ่ายที่ขอตั้ง

(๒) รายรับรายจ่าย เปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบันและปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

(๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ

(๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง

(๕) รายงานเกี่ยวกับการเงินของรัฐวิสาหกิจ

(๖) คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและที่เสนอ
ขอเพิ่มเติม

(๗) รายงานการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้ เพื่อช่วยราชการ

(๘) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มาตรา ๙ ในการ เสนองบประมาณนั้น ถ้าประมาณการรายรับประเภท รายได้ ตามอำนาจกฎหมายที่มีอยู่แล้ว เป็นจำนวนต่ำกว่างบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

ที่ขอตั้ง ให้แสดงวิธีหาเงินส่วนที่ขาดคล้อยต่อรัฐสภาด้วย แต่ถาเป็นจำนวนสูงกว่า ก็ให้แสดงวิธีที่จะจัดการแก่ส่วนที่เกินคล้อยนั้นในทางที่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

มาตรา ๘ ทวิ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมออกไขแล้วหรือเมื่อมีกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนตามมาตรา ๑๖ ธารายจ่ายสูงกว่ารายได้ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกู้เงินไคตามความจำเป็น แต่กรณีจะเป็นประการใดก็ตาม การกู้เงินตามมาตรานี้ในปีหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน

(๑) ร้อยละยี่สิบของจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือของจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วมา แล้วแต่กรณี กับอีก

(๒) ร้อยละแปดสิบของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับชำระคืนต้นเงินกู้ การกู้เงินตามความในวรรคก่อน จะใช้วิธีออกตั๋วเงินคลัง พันธบัตร หรือตราสารอื่นใดก็ได้ ตามความเหมาะสม ในกรณีออกตั๋วเงินคลังให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยตั๋วเงินคลัง ในกรณีออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น ๆ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดสกุลเงินตราที่จะกู้ เงื่อนไขหรือวิธีการต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการออกพันธบัตรหรือตราสารอื่น ๆ รวมทั้งการจัดการทุกอย่างเกี่ยวกับเงินกู้

(มาตรานี้ยกเลิกโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ข้อ ๒ โดยไขข้อความที่พิมพ์ไว้แทน)

มาตรา ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งจะมึงบกลางแยกต่างหากจากงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจก็ได้ และจะกำหนดให้มีรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในงบกลางนั้นด้วยก็ได้

(มาตรานี้ยกเลิกโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ข้อ ๓ โดยไขข้อความที่พิมพ์ไว้แทน)

มาตรา ๑๑ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้
งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จภายในปีงบประมาณไม่ได้ การตั้งงบประมาณรายจ่าย
ข้ามปีนี้ ต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดไว้ด้วย

หมวด ๓

การจัดทำงบประมาณ

มาตรา ๑๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่
ผู้หนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการหรือ
รัฐวิสาหกิจนั้น

มาตรา ๑๓ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือ
รัฐมนตรีซึ่งตามกฎหมายให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของรัฐวิสาหกิจ มีหน้าที่
รับผิดชอบในการยื่นงบประมาณประจำปีของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นต่อผู้อำนวยการ
ภายในเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

ในกรณีรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด
ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เจ้าของทุน เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามความใน
วรรคก่อน

งบประมาณประจำปีนั้น ถ้ามิได้ยื่นภายในกำหนดเวลาตามความใน
สองวรรคแรก ผู้อำนวยการอาจพิจารณาตั้งงบประมาณประจำปีตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๑๔ ใช้จ่ายเพื่อชดเชยเงินคงคลังก็ดี หรือรายจ่ายเพื่อชดเชย
เงินทุนสำรองจ่ายตามมาตรา ๒๕ ทวิ ก็ดี ให้แยกไว้เป็นส่วนหนึ่งต่างหากใน
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีงบประมาณที่ได้
จ่ายเงินคงคลังหรือเงินทุนสำรองจ่ายนั้น ๆ ไป

(มาตรานี้ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๑๔ โดยไขข้อความที่พิมพ์ไว้แทน)

มาตรา ๑๕ ให้ผู้อำนวยการ เสนอบประมาณประจำปีก่อนนายกรัฐมนตรี เพื่อคณะรัฐมนตรี เสนอต่อรัฐสภา เป็นเวลาอย่างน้อยสอง เดือนก่อนวัน เริ่มปีงบประมาณนั้น

มาตรา ๑๖ ถ้าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทัน ปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน ได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

มาตรา ๑๗ ในกรณีจำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือถอนเงินเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คณะรัฐมนตรี อาจเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อรัฐสภาได้ และให้แสดงถึง เงินที่พึงได้มาสำหรับจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งด้วย

การจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๔

การโอนงบประมาณรายจ่าย

มาตรา ๑๘ รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใด ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ดี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก็ดี จะโอนหรือนำไปใช้สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่นมิได้ เว้นแต่จะโคตรรา เป็นพระราชบัญญัติ

มาตรา ๑๙ รายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามพระราชบัญญัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จะโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุญาตมิได้ในกรณีที่ เป็นผลให้เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับหรือเป็นงาน หรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจ จัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เบิกจ่ายโดยตรง หรือ เบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ

ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ใดตามความจำเป็น

ในกรณีจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรืจะโอนรายจ่ายงบกลาง รายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบเดียวกันก็ได้

(มาตรานี้ยกเลิกโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ข้อ ๔ โดยใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้ในแทน)

มาตรา ๒๐ การใช้รายจ่ายสำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก็ดี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมก็ดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

มาตรา ๒๑ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดให้มีการประมวลบัญชีการเงินแผ่นดิน
- (๒) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี
- (๓) จัดให้มีการตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงิน การจ่ายเงินและการกอหน้ผูกพัน ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
- (๔) กำหนดและควบคุมระบบบัญชีแบบรายงาน และเอกสารเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินและหนี้
- (๕) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยเงินทรงงาราชการ ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๒ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจ เรียกให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
เสนอขอเท็จจริงตามที่เห็นสมควรและให้มีอำนาจมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่
เขาตรวจสรรพสมัคบัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจ

เพื่อประโยชน์แห่งวรรคก่อน ให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรีมอบหมาย
เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

(วรรคสองของมาตรานี้ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑ มาตรา ๓)

มาตรา ๒๓ ยกเว้นในกรณีที่มีบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๓ กรณี ส่วนราชการหรือ
รัฐวิสาหกิจจะจ่ายเงินหรือกอหน้ผูกพันใดแต่ เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตาม
อำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น และห้ามมิให้จ่ายเงินหรือกอหน้ผูกพันตามพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจนกว่า
จะไ้รับอนุมัติเงินประจำวงแล้ว

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน คณะรัฐมนตรีมีอำนาจให้ส่วนราชการ
หรือรัฐวิสาหกิจจ่ายเงินหรือกอหน้ผูกพันตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ก่อนได้รับเงินประจำวงหรืออนุมัติให้
ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจกอหน้ผูกพัน เกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ใน
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติมได้

(มาตรานี้ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๑๓ มาตรา ๔ โดยไขข้อความที่พิมพ์ไว้แทน)

มาตรา ๒๓ ทวิ ส่วนราชการใด ๆ นอกจากกระทรวงการคลังจะทำการ
กอหน้ผูกพันที่เป็นการกู้ยืมเงินหรือการค้าประกันมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีบัญญัติไว้ใน
มาตรา ๒๓ กรณี

มาตรา ๒๓ ตริ รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่นิติบุคคล ถ้ามีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน เพื่อใช้เป็นทุนดำเนินงานชั่วคราวเป็นระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ให้กระทรวงเจ้าสังกัด มีอำนาจกู้ยืมให้ได้ ด้วความเห็นชอบของรัฐมนตรีและผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ถ้าเป็น จำนวนเงินเกินกว่าสามล้านบาทต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีก่อน เงินที่ได้รับ จากการกู้ยืมตามความในมาตรานี้ ให้จ่ายแก่รัฐวิสาหกิจ

(มาตรา ๒๓ ทวิ และมาตรา ๒๓ ตริ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๕)

มาตรา ๒๔ บรรดาเงินที่ส่วนราชการได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ ไม่ว่าจะได้รับ ตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับหรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือ ได้รับจากการให้ทรัพย์สิน หรือ เก็บคอกกผลจากทรัพย์สินของราชการ ให้ส่วนราชการ ที่ได้รับเงินนั้นนำส่งคลังตามระเบียบหรือข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมี กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

ส่วนราชการใดได้รับเงินที่ผู้มีมอบให้โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ส่วนราชการ นั้นใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็คือ หรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้ มอบให้ เพื่อหากอกกผลใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็คือ ให้ส่วนราชการนั้น จ่ายเงินหรือกอกกผลที่ผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับนั้นได้และไม่ต้องนำส่งคลัง

ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับ รัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใด ไม่ว่าจะ เป็นเงินใหญ่หรือให้เปล่า รวมทั้งเงินที่ส่วนราชการได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือ เช่นว่านั้น รัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้

รัฐมนตรีจะอนุญาตให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในกรณีต่อไปนี้ นำเงินนั้นไป ใช้จ่ายโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้ คือ

(๑) เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิน เป็ล่องแห่ง ทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้คืนทรัพย์สินคืนมา

(๒) เงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์หรือประชาสงเคราะห์ ในกรณีนี้ ส่วนราชการนั้นจะนำเงินไปจ่ายให้แก่เฉพาะตามระเบียบที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีและผู้อำนวยการ

(มาตรานี้ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๖ โดยใช้ข้อความที่พิมพ์ไว้แทน)

มาตรา ๒๕ (มาตรานี้ยกเลิกทั้งหมดทั้งมาตรา โดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๗)

มาตรา ๒๖ ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดของส่วนราชการกระทำการก่อกวนผู้พ้นหรือจ่ายเงินหรือไต่ถามอยู่แล้ว ยินยอมอนุญาตให้กระทำการดังกล่าวนั้นโดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ หรือระเบียบหรือข้อบังคับที่ได้ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความรับผิดชอบทางอาญาซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้กระทำหรือยินยอมอนุญาตให้กระทำการดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเงินที่ส่วนราชการได้จ่ายหรือต้องผู้พ้นจะต้องจ่าย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้แก่ส่วนราชการนั้น

บุคคลภายนอกผู้ได้รับประโยชน์จากการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้หรือระเบียบข้อบังคับที่ได้ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวในวรรคก่อน จะต้องรับผิดชอบกับผู้กระทำการฝ่าฝืนตามความในวรรคก่อน เช่นกัน เว้นแต่จะแสดงไว้ว่าตนได้กระทำไปโดยสุจริต ไม่รู้เท่าถึงการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้หรือระเบียบข้อบังคับดังกล่าว

ตามความในวรรคแรกไม่ใช่บังคับแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างซึ่งได้หักหวงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาเป็นหนังสือแล้วว่า การที่จะปฏิบัติตามคำสั่งนั้น อาจไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบหรือข้อบังคับ

มาตรา ๒๗ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ไ้ก่อกองนี้ผู้ก่อกองไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ไ้ได้รับอนุมัติคณะรัฐมนตรี ให้เบิกเหลื่อมปี และไ้มีประกันเงินไว้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง

ในกรณี (๒) ให้ขยายเวลาการขอเบิกเงินจากคลังต่อไปไ้อีกไม่เกิน หกเดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป

(มาตรานี้ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๑๑ มาตรา ๕ โดยไ้ขอความที่พิมพ์ไว้สั้แทน)

มาตรา ๒๔ ในกรณีที่ เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี การขอเบิกเงินจากคลัง ตามงบประมาณรายจ่ายข้ามปีนั้น ให้กระทำไ้แต่เฉพาะภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปีที่ไ้ก่อกองนี้ ผู้ก่อกองไว้ก่อนสิ้นกำหนดเวลา และไ้มีประกันเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายเงินจากคลัง ก็ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปไ้อีกไม่เกิน สวมเดือนปฏิทิน

(มาตรานี้ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๕ โดยไ้ขอความที่พิมพ์ไว้สั้แทน)

มาตรา ๒๕ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากคลัง เป็นเงินทรงพระราชการ ไ้

มาตรา ๒๕ ทวิ ให้มีเงินทุนจำนวนหนึ่งโดยให้รัฐมนตรีจ่ายจากคลัง เรียกว่า "เงินทุนสำรองจ่าย" เป็นจำนวนหนึ่งร้อยล้านบาท เงินทุนนี้ให้นำไปจ่าย ไ้ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการแผ่นดิน โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี และเมื่อไ้จ่ายไปแล้วให้ขอตั้งรายจ่ายชดไ้เพื่อสมทบเงินทุนนั้นไว้จ่ายต่อไป

(มาตรา ๒๕ ทวิ เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๑๐)

มาตรา ๓๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีประกาศรายงานการรับจ่าย เงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้นในราชกิจจานุเบกษาโดยมิชักช้า

รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีตามความในวรรคก่อน เมื่อคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว ให้ทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอคณะรัฐมนตรี
เพื่อเสนอรัฐสภา

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๓๑ การปฏิบัติกิจการตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่
พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่ความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๓ ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๓ และให้เสนอร่าง
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐสภาก่อนสิ้นเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๔ ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๔
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๔ และให้เสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีต่อรัฐสภาก่อนสิ้นเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๓

มาตรา ๓๓ ส่วนราชการใดเบิกจ่ายเงินจากคลังตามระบบจ่ายก่อนตรวจ
อยู่แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือน
นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๔ (มาตรานี้ยกเลิกหมดทั้งมาตรา โดยพระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ มาตรา ๑๑)

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ส. ธนรัชต์

นายกรัฐมนตรี.

ภาคผนวก ข

ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๐๗
 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๓
 (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๐๗"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๗

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๐๒

(๒) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๐๓

บรรดาข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ

หมวด ๑

เงินประจำงวด

ข้อ ๕. ผู้อำนวยการจะกำหนดระยะเวลาของเงินประจำงวดเป็นปี ๆ ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณอย่างน้อยหนึ่งเดือนปฏิทิน

ข้อ ๖. ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจยื่นขอเงินประจำงวดต่อสำนักงานงบประมาณก่อนเริ่มระยะเวลาของเงินประจำงวดที่ขอไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ตามแบบใบขอเงินประจำงวดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๗. ให้ส่วนราชการที่จะขอเงินประจำงวดส่งแผนดำเนินงานของแต่ละงานและโครงการตามลักษณะของงานและโครงการนั้น พร้อมกับการขอเงินประจำงวด รวม ๒ ชุด ถ้าเป็นการขอเงินประจำงวดเพิ่มเติม โดยไม่เปลี่ยนแปลงแผนดำเนินงาน ก็ไม่ต้องจัดส่งไปอีก

การขอเงินประจำงวดสำหรับหมวดรายจ่ายต่อไปนี้ ให้แสดงรายละเอียดประกอบการขอเงินประจำงวด คือ

ก. หมวดเงินเดือน สำหรับอัตราเดิมถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้แนบบัญชีขอถือจ่ายเงินเดือนประจำปีที่ได้รับอนุมัติครั้งสุดท้าย ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงก็ให้หมายเหตุว่าใช้บัญชีขอถือจ่ายเดิม

ข. หมวดค่าจ้างประจำ สำหรับอัตราเดิมถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้แนบบัญชีขอถือจ่ายเงินค่าจ้างประจำปีที่ได้รับอนุมัติครั้งสุดท้าย ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงก็ให้หมายเหตุว่าใช้บัญชีขอถือจ่ายเดิม

ค. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนเงินค่าจ้างชั่วคราวของแต่ละงานและโครงการ

๒. จำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอัตราค่าจ้างตั้งแต่เดือนละ

๒๐๐ บาทขึ้นไป หรือวันละ ๒๖.๑๐ บาทขึ้นไป หรือชั่วโมงละ ๓.๗๓ บาทขึ้นไป

พร้อมทั้งระยะเวลาที่ขอจ้าง

๓. ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าเดือนละ ๒๐๐ บาทลงมา หรือวันละ ๒๖.๑๐ บาทลงมา หรือชั่วโมงละ ๓.๗๓ บาทลงมา ให้แจ้งยอดรวมของเงินค่าจ้าง

- ง. หมวดค่าตอบแทน ให้แสดงจำนวนเงินของแต่ละงานและโครงการ
- จ. หมวดค่าใช้สอย ให้แสดงรายละเอียด เช่นเดียวกับหมวดค่าตอบแทน
- ฉ. หมวดค่าวัสดุ ให้แสดงรายละเอียด เช่นเดียวกับหมวดค่าตอบแทน
- ช. หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ให้แสดงรายละเอียดครุภัณฑ์แต่ละรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วย ประเภท ชนิด หรือยี่ห้อ (ถ้ามี) ของครุภัณฑ์นั้น ๆ

๒. การขออนุมัติเงินประจำงวดเพิ่มเติมสำหรับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ได้ เนื่องจากราคาเกินวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ หรือควยเหตุอื่นก็ตามซึ่งจำเป็นต้องขอโอนเงินมาเพิ่ม หรือขอเปลี่ยนแปลงรายการนอกจากต้องแสดงรายละเอียดตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๐๗ แล้วให้ส่วนราชการส่งรายละเอียดแสดงผลการประกวดราคาหรือสืบราคา เฉพาะครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท

ข. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. การก่อสร้างที่ส่วนราชการจัดสร้างเอง ให้แสดง

๑.๑ ระยะเวลาทำการก่อสร้างและกำหนดวันเริ่มก่อสร้าง

โดยประมาณ

๑.๒ แบบแปลนโดยสมบูรณ์ รวม ๓ ชุด เว้นแต่การก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งสำนักงบประมาณได้เคยให้ความเห็นชอบแล้ว ไม่ต้องส่งแบบแปลนไปอีก

๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างแยกตามประเภทรายจ่ายโดยประมาณ หรือแสดงค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหน่วยของงานโดยประมาณ

๒. การก่อสร้างที่ส่วนราชการมิได้จัดสร้างเอง ให้แสดง

๒.๑ แบบแปลนก่อสร้างโดยสมบูรณ์ รวม ๓ ชุด เว้นแต่การก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งสำนักงบประมาณได้เคยให้ความเห็นชอบแล้วไม่ต้องส่งแบบแปลนไปอีก

๒.๒ ราคากลางที่ประมาณตามลักษณะและขนาดของการก่อสร้าง

การขออนุมัติเงินประจำงวดเพิ่มเติมสำหรับการก่อสร้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากราคาเกินวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้หรือด้วยเหตุอื่นก็ตาม ซึ่งจำเป็นต้องขอโอนเงินมาเพิ่มหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ นอกจากต้องแสดงรายละเอียดตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๐๗ แล้ว ให้ส่วนราชการส่งรายละเอียดการประกวดราคาหรือสืบราคาเฉพาะการก่อสร้างที่มีราคาต่อรายการหนึ่งเกินกว่าจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

(ข้อ ๗. ของข้อ ๗. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๓ ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๑๓ เป็นต้นไป และสำหรับข้อ ค. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๕ ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๕ เป็นต้นไป

๓. ที่ดิน ให้แสดง

๓.๑ จำนวนเนื้อที่และที่ตั้งโดยมีแผนที่ประกอบ

๓.๒ ราคาประเมินเพื่อเสียภาษี หรือราคากลางที่ส่วนราชการ

ได้พิจารณาเห็นชอบ

๓.๓ ราคาซื้อขายของที่ดินใกล้เคียง

๓.๔ เหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมที่เลือกซื้อที่ดิน

แปลงนั้น ๆ

๓. หมวดเงินอุดหนุน แยกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. เงินอุดหนุนโดยทั่วไป หมายถึง เงินอุดหนุนที่กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแจกจ่ายทั้งรายการ หรือเป็นเงินอุดหนุนที่มีระเบียบของทาง

ราชการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายไปแล้ว เป็นต้นว่า เงินอุดหนุนการศาสนา เงินอุดหนุนองค์การระหว่างประเทศ เงินสืบทอด รางวัล ฯลฯ ให้แสดงจำนวนเงินแต่ละรายการ

๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจการ เฉพาะโครงการหรือเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ต่างกับเงินอุดหนุนโดยทั่วไป เป็นต้นว่า เงินอุดหนุนการวิจัย เงินอุดหนุนสภาตำบล เงินอุดหนุนสุขาภิบาล เงินอุดหนุนเพื่อการประถมศึกษา ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ แผนดำเนินงานโดยมีระยะเวลาดำเนินงาน และกำหนดวันเริ่มดำเนินงานโดยประมาณ

๒.๒ ถ้าเป็นรายจ่ายประเภทอื่นที่มีใช้ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามหมวดต่าง ๆ

๒.๓ ถ้าเป็นรายจ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์ ให้ปฏิบัติตามข้อ ช. โดยอนุโลม

๒.๔ ถ้าเป็นรายจ่ายประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ปฏิบัติตามข้อ ช. โดยอนุโลม

๒.๕ ถ้าเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้แสดงผลงานที่ปฏิบัติได้จริง พร้อมควมรายจ่ายจริงของงวดที่แล้ว

๓. หมวดรายจ่ายอื่น ยกเว้นรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ ให้แสดงรายละเอียดตามประเภทของค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายของรัฐวิสาหกิจและโครงการต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายหมวดต่าง ๆ เป็นต้นว่า เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าครุภัณฑ์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับรายละเอียดประกอบหมวดรายจ่ายนั้น ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้โดยอนุโลม

๒. ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญ ให้แสดงจำนวนผู้เชี่ยวชาญและสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

๓. ค่าภาษี ให้แสดงจำนวนเงินค่าภาษีโดยประมาณสำหรับแต่ละโครงการ ถ้าเป็นภาษีชดเชยใหญ่ เชี่ยวชาญ ให้แสดงจำนวนผู้ เชี่ยวชาญด้วย

๔. เงินสมทบ โครงการร่วมกับต่างประเทศ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดเวลา เริ่มต้นของโครงการโดยประมาณ

๔.๒ ค่าใช้จ่ายเงินสมทบของแต่ละโครงการแยกเป็นหมวดต่าง ๆ

๔.๓ รายจ่ายจริงของเงินสมทบ แต่ละโครงการของงวดที่แล้ว

๕. ค่าชำระหนี้ ให้แสดงรายละเอียดหนี้สินแต่ละประเภท ถ้าเป็นค่าชำระหนี้ของรัฐวิสาหกิจ ให้แสดงสัญญากู้ยืม เงินต้นและดอกเบี้ย

ถ้าหากส่วนราชการใดได้จัดส่งรายละเอียดตามระเบียบนี้ให้สำนักงานงบประมาณแล้ว เมื่อขอตั้งงบประมาณประจำปีก็ไม่ต้องจัดส่งให้อีก หรือถ้าได้ส่งบางส่วนแล้ว ก็ให้ส่งเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่ยังไม่ได้ส่งเท่านั้น

(ข้อ ๗. แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๒)

ข้อ ๘. ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใด จำเป็นต้องเพิ่มหรือลดเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวดต่อสำนักงานงบประมาณ โดยใบบอกเงินประจำงวด

ข้อ ๙. เงินประจำงวดของแต่ละหมวดรายจ่ายในปีงบประมาณเดียวกัน เมื่อสิ้นงวดแล้วยังมีเหลืออยู่ ให้ยกเงินที่เหลือนั้นไป รวมสมทบกับเงินประจำงวดถัดไปในหมวดเดียวกัน

หมวด ๒

การใช้รายจ่ายและการโอนงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๐. การใช้รายจ่ายสำหรับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้เป็นไปดังนี้

(๑) รายจ่ายหมวดเงินเดือนและหมวดค่าจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายตามรายการในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนหรือบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำของแต่ละปีที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

(ข้อ ๑๐ (๑) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๓)

(๒) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดในใบยืนยันยอดงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว

(๓) รายจ่ายหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ ให้เบิกจ่ายได้ร่วมกันได้ ระหว่างประเภทของแต่ละหมวดรายจ่าย

(๔) รายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และรายจ่ายงบกลางทุกรายการ นอกจากเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ให้เบิกจ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ เงินประจำงวด

(๕) รายจ่ายงบกลาง รายการ เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ให้เบิกจ่ายตามที่มีกฎหมายระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งกระทรวงการคลัง อนุญาตไว้

(ข้อ ๑๐ (๕) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๓)

(๖) รายการงบประมาณในงบประมาณรายจ่ายของกระทรวงกลาโหม ให้เบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่นใดและจะเบิกจ่ายได้ร่วมกันได้

รายการงบประมาณรายจ่ายของกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย ให้เบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ไร่ และจะเบิกจ่ายกันก็ได้ สำหรับรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุนและรายจ่ายอื่นให้เบิกจ่ายตามจำนวนเงินและรายการที่ได้ รับอนุมัติเงินประจำงวด

(ข้อ ๑๐ (๖) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๓ ใช้บังคับ

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๔)

(๗) . รายจ่ายรายการอื่นนอกจากที่กล่าวใน (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้เบิกจ่ายตามจำนวนเงินและรายการตามที่ได้รับอนุมัติเงิน ประจำงวด

(๘) รายจ่ายประเภทใดจะอยู่ในรายจ่ายหมวดใด หรือในรายจ่าย มงกลาง รายการใด ให้เป็นไปตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

ข้อ ๑๑. รายจ่ายที่กำหนดไว้ในรายการใด สำหรับส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะโอนหรือนำไปใช้ในรายการอื่นให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ ตามแบบที่สำนักงานประมาณ กำหนด

(๒) รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ในปีที่ขอโอนรับรองว่า เงินเดือน ค่าจ้างประจำอัตราใดมีเหลือจ่ายเท่าใด และเมื่อโอนไปแล้วจะมีเหลือ พอดีพอจ่ายตลอดปี และจะโอนไปจ่ายรายการใด ให้ชี้แจงเหตุผลตามความจำเป็นที่ ขอโอน

(๓) รายจ่ายอื่น ๆ ให้แจ้งว่ารายการใดมีเงินเหลือเท่าใด จะโอน ไปจ่ายรายการใดเท่าใด และชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอน

(๔) มีคำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ว่า มีเงินประจำงวดเหลืออยู่พอแก่การโอน และการโอนรายการรายจ่ายนั้นจะไม่

กระทบกระเทือนต่อการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ ทั้งจะไม่ทำให้เกิดหนี้สินค้างชำระในรายการที่ขอโอน

หมวด ๓

การรายงานผลงาน

ข้อ ๑๒. ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจะต้องส่งรายงานแสดงผลงานที่ไปปฏิบัติมาในรอบระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักงานประมาณทราบตามระยะเวลาและวิธีการที่สำนักงานประมาณกำหนด

ข้อ ๑๓. ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดไม่ส่งรายงานผลงานให้สำนักงานประมาณตามกำหนด สำนักงานประมาณอาจรอกการพิจารณาเงินประจำงวดไปไว้ก่อนก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๐๗

(ลงชื่อ) สิริ ปกาดี

(นายสิริ ปกาดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการศึกษา

ชื่อ นางชวลี นิชินันท์

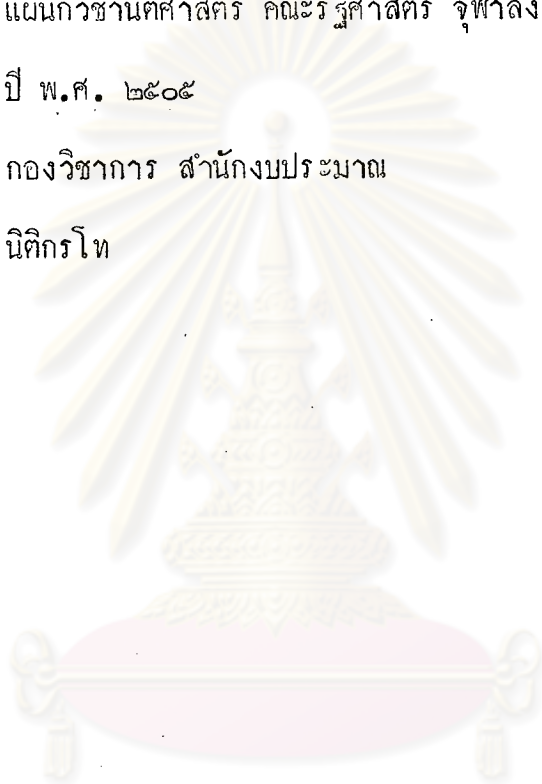
วุฒิการศึกษา นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม)

สถานศึกษา แผนกวิชานิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีสำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๐๕

สถานที่ทำงาน กองวิชาการ สำนักงานประมาณ

ตำแหน่ง นิติกรโท



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Chulalinet



3 0021 00111496 6

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ศูนย์วิทยทรัพยากร



ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย