

บรรณานุกรม

หนังสือ

- กรุงเทพมหานคร. สำนักการศึกษา. กองวิชาการ. การศึกษาวិเคราะห์เรื่องการสอนสองยลัค, กรุงเทพมหานคร : สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร, 2519.
- _____. สถิติการศึกษารุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร, 2521.
- กรุงเทพมหานคร. สำนักการศึกษา. หน่วยศึกษานิเทศก์. "ประวัติความเป็นมาของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร." สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร, 2520.
- คณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร. "บทที่ 1 : สภาพทั่วไปของกรุงเทพมหานคร." วางแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2520-2524. กรุงเทพมหานคร : สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร, 2518.
- โครงการวิจัยร่วมระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. กระทรวงมหาดไทย. กระทรวงศึกษาธิการ. องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เอร่าวันการพิมพ์, 2520.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิชย์, 2517.
- รังสรรค์ ชนะพรพันธุ์. ทัศนะทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์เคล็ดไทย, 2518.

วิชาการ, กอง. งานแผนงานวิจัยและเผยแพร่การศึกษา. โครงการพัฒนาการศึกษา
ปี 2520-2524 ของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร :
สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร, 2520.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. การวิจัยคุณภาพ ประสิทธิภาพของโรงเรียน
ทุกระดับในเขตกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา,
2519.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. กองการประถมศึกษา. ฝ่ายควบคุม
มาตรฐานการประถมศึกษา. รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียน
ประถมศึกษา พ.ศ. 2517. กรุงเทพมหานคร : สถานสงเคราะห์หญิง
ปากเกร็ด, 2520.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. การวิจัยเพื่อ
กำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,
2519.

สุภาพ วาดเขียน. วิธีวิจัยเชิงการทดลองทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : แผนก
วิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

สำนักนายกรัฐมนตรี. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. "สภาพปัจจุบันและ
ปัญหาการพัฒนาการศึกษาระยะที่ 3 (2515-2519)." แผนพัฒนาการศึกษา
แห่งชาติฉบับที่ 4 พ.ศ. 2520-2524. กรุงเทพมหานคร : สำนักนายก
รัฐมนตรี, 2520.

สำเนา วรวงศ์. "โสตทัศนศึกษา." หลักการศึกษาวิชาชุดक्रमัธยมตอนที่ 1.
กรุงเทพมหานคร : สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย, 2509.

บทความ

เกรียง เอี่ยมสกุล. "สิ่งน่ารู้ นาคิด 20 ประการของอธิบดีกรมสามัญศึกษา."

ประชาศึกษา 23 (มีนาคม 2515) : 4-6.

คณะกรรมการจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ผลงานของกรุงเทพมหานคร. "บทบาทสมาชิก

สภากรุงเทพมหานคร." กรุงเทพมหานคร (พฤษภาคม-ตุลาคม 2519) :

15-17.

ประทีป สยามชัย. "ประถมศึกษากับการพัฒนาประเทศ." ประชาศึกษา 21 (กุมภาพันธ์

2513) : 363-371.

สมพงษ์ ชื่นอ้อม. "โรงเรียนกับโรงงานอุตสาหกรรม." วิทยาสาร 20 (พฤษภาคม

2512) : 10, 46.

เสรี เจริญศิริ. "มาตรฐานโรงเรียนเทศบาลแขวงนครกรุงเทพ." วารสารเทศบาล

นครกรุงเทพ 11 (มิถุนายน 2514) : 7-28.

เอกสารอื่น ๆ

กฤษณา ขำยัง. "ความคิดเห็นของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

เขาวนาประภา ทิพย์สุนทรพงษ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างความพร้อมในการเรียนอ่าน

และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ใน

กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรี-

นครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2520.

นันทนา เทพบริรักษ์. "การเปรียบเทียบผลการสอนวิชาวิทยาศาสตร์หน่วย "พลังงาน" โดยวิธีกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์และวิธีสอนแบบธรรมชาติในชั้นประถมศึกษาปีที่หก." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ประพันธ์ ผลรัตน์. "การเปรียบเทียบผลการเรียนวิชาเรขาคณิตชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้เครื่องฉายภาพโปร่งในกับภาพยนตร์ 8 มิลลิเมตรพิเศษ." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาโสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.

ประยูทธ วัชรเกษม. "ความสัมพันธ์ระหว่างการอบรมเลี้ยงดูของพ่อแม่กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและระดับความมุ่งหวังในการเรียนของนักเรียน ม.ศ.3 โรงเรียนมัธยมสาธิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ปีการศึกษา 2513." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2514.

พรศรี ทองสมจิตร. "พฤติกรรมทางการบริหารโรงเรียนครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

พัชรา กาญจนารัตน์. "สิ่งแวดล้อมทางสุขภาพของโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

มณฑาทิพย์ บัวพาณิชย์. "การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการอบรมสั่งสอนของผู้ปกครองกับสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของเด็ก." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2516.

วรัญญา จีระวิบูลวรรณ. "ความหนวกหูของเสียงกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกมัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

วาสนา ชาวหา. "การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้วิชาภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากชุดการสอนที่วิเคราะห์ระบบกับไม่วิเคราะห์ระบบ." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาโสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.

วิโรจน์ มุกต์พันธ์. "ปัญหาการสอนพลศึกษาในโรงเรียนเทศบาลของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต แผนกวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมวิชาการ. รายงานการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร. (อัครสำเนา)

สมบูรณ์ สว่างวรชาติ. "ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนจากหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ฉบับร่างครั้งที่ 1 กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตชั้นประถมศึกษาปีที่ 1." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.

สิทธิชัย รอดเคหา. "การศึกษาเปรียบเทียบประสิทธิผลทางการศึกษาระหว่างโรงเรียนประถมศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับของเทศบาลในจังหวัดสระบุรี." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.

สิริมา เกษมศิริสวัสดิ์. "ความคิดเห็นของครูและนักเรียนต่อการจัดโรงเรียนแบบสองผลัดในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

สุมาลี สังข์ศรี. "ความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกับสภาพแวดล้อมทางบ้านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

สุวิทย์ แก้วเกษ. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2517.

สุวิทย์ สมานมิตร. "ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัย : ศึกษาเฉพาะกรณีนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2515."

Bowman, P.H., and Matthews, C.V. "The Motivations of Youth for Leaving School." Report on Cooperative Research Project No.200. Washington D.C. ; United States Office of Education, 1958.

Dutton, Willbert, and Hockett, John A. The Modern Elementary School Curriculum and Methods. Rinehart and Company, N.Y., 1959.

Faber, Charles F., and Shearron Gilbert F, Elementary School Administration Theory and Practice. New York : Holt, Rinehart and Winston, 1970.

Fuller, W.P. "Educational Research in Thailand," วารสารคณะกรรมาธิการการศึกษาแห่งชาติ 8 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2517) : 59-74.

- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3rd edition. McGraw-Hill Book Company, 1973.
- Griffiths, Daniel E. Human Relations in School Administration. Appleton-Century Craft, 1956.
- Hanson, John W., and Brembeck Cole S. Education and the Development of Nation. New York.: Holt, Rinehart and Winston, 1966.
- Hicks, Hanne J. Administrative Leadership in Elementary School. New York : The Ronald Press Co., 1956.
- Kohout, Frank J. Statistics for Social Scientists. New York : John Wiley and Sons, 1974.
- Monalakes, George. The Elementary School We need. New York : McGraw-Hill Book Co., 1946.
- Pierce, J.V., and Bowman, P.H. "Motivation Patterns of Superior High School Students." Report on Cooperative Research Project No. 208. Washington D.C.; United States Office of Education, 1960.
- Prescott, Daniel A. "A Report of Conference on Child Study." Educational Bulletin. Faculty of Education, Chulalongkorn University, 1961.
- Shim, Phing Chung. "A Study of the Curriculum Effect of Four

Teacher Characteristics on the Achievement of Elementary School Pupils." Dissertation Abstracts. 24 (12) June, 1964.

Smith, Keith. "Good Schools, Bad Schools." Readers' Digest 29 (June 1975) : 69-71.

Sumption, Merle R. School Community Relations. New York : McGraw-Hill Book Company, 1966.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำแนะนำในการใช้

บทนำ

ความที่กล่าวในคู่มือเล่มนี้ ให้ยึดถือเป็นแบบประเมินมาตรฐานโรงเรียน ประถมศึกษา เนื้อความบางตอนของการให้อันดับคุณภาพได้ขยายให้แจ่มชัดมากยิ่งขึ้น เพื่อ สะดวกในเชิงปฏิบัติ และได้เสนอแนะวิธีการประเมินฯ วิธีการให้อันดับคุณภาพไว้อย่าง ชัดเจน

การใช้

1. แต่ละข้อกระทงที่ปรากฏในเล่มนี้ มีข้อความซึ่งได้จัดจำแนกออกเป็น 3

ชนิดคือ

ก. เนื้อความของข้อกระทง

ข. วิธีการประเมินฯ

ค. รายละเอียดของการให้อันดับคุณภาพแต่ละระดับ

2. การลำดับเนื้อเรื่อง โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 เรื่อง ได้แก่ อาคาร สถานที่และอุปกรณ์ การบริหารโรงเรียนและบริการ การเรียนการสอน ความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชน

3. ผู้ประเมินควรจะได้ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา รายละเอียดให้ถี่ เลี้ยก่อนทำการประเมินมาตรฐานฯ

4. ผู้ประเมินฯ ควรพยายามอย่างเคร่งครัดในการที่จะทำตามเกี่ยวกับการ ให้อันดับคุณภาพ

5. ข้อกระทงใดที่จะต้องให้อันดับคุณภาพ โดยวิธีการเฉลี่ยให้ใช้แบบดังต่อไปนี้

1. อันดับคุณภาพ	2. จำนวน	3. อันดับคุณภาพคูณ จำนวน
0		
1		
2		
3		
4		
5		
รวม		

เกณฑ์ได้
0
1
2
3
4
5

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลบวกของ (3) ทุกช่อง}}{\text{ผลบวกของ (2) ทุกช่อง}}$$

_____ =

6. การบันทึกอันดับคุณภาพของแต่ละโรงเรียนที่ทำการประเมินให้บันทึกลงในแบบเก็บข้อมูล (มฐ.1) ที่ส่งมาให้ทางหาก โรงเรียนละ 2 ชุด
7. กรอกรับอันดับคุณภาพของแต่ละโรงเรียนที่ประเมินได้ในแบบรหัสข้อมูล (มฐ.2) โรงเรียนละ 1 ชุด
8. การประเมินอันดับคุณภาพทางข้อกระทง กำหนดให้ออกแบบสอบถามถึงครูหรือบุคคลอื่นในโรงเรียนดังปรากฏนั้น เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้ประเมินฯ อาจจะกักแปลงให้เหมาะสมกับความจำเป็น ก็อาจกระทำได้

9. ในกรณีที่โรงเรียนเปิดทำการสอนทั้งประถมศึกษาตอนต้นและประถมศึกษาตอนปลาย การประเมินในข้อนี้

ให้ใช้สูตร

อันดับคุณภาพ ป.ต้น + ป. ปลาย

2



ศูนย์วิทย์ทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ เวลาที่เหมาะสมในการประเมิน คือหลังจากโรงเรียนเปิดทำการสอนมาแล้วอย่างน้อย 3 เดือน



หมวด ๑
อาคารสถานที่และอุปกรณ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ตั้งโรงเรียน

1.1 โรงเรียนตั้งอยู่ที่ใกล้ย่านชุมชนหนาแน่น หรือย่านที่พักอาศัยของนักเรียน ไปมาสะดวก

วิธีการประเมิน

1. สังเกตที่ตั้งของโรงเรียนว่า อยู่ใกล้ไกลจากย่านชุมชนหนาแน่นเพียงใด
2. สอบถามจากครูใหญ่ ครู หรือนักเรียนว่าทางมาโรงเรียนสะดวกเพียงใด
3. ดูที่อยู่ของนักเรียนจากหลักฐานต่าง ๆ เช่น สมุดประจำชั้น ทะเบียนนักเรียน

ระเบียบสะสม ใบมอบตัวนักเรียน เป็นต้น

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 -

1. ตั้งอยู่ที่ใกล้ที่ชุมชนหนาแน่น นักเรียนส่วนมากไป - กลับ ไม่สะดวกทุกฤดูกาล นักเรียนส่วนมากใช้เวลาในการเดินทางนานเกิน 60 นาที
2. ตั้งอยู่ที่ใกล้ที่ชุมชนหนาแน่น นักเรียนส่วนมากไป - กลับ ได้สะดวกบางฤดูกาล นักเรียนส่วนมากใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 60 นาที
3. ตั้งอยู่ที่ใกล้ที่ชุมชนพอสมควร นักเรียนส่วนมากไป - กลับ ได้สะดวกบางฤดูกาล นักเรียนส่วนมากใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 45 นาที
4. ตั้งอยู่ที่ใกล้ที่ชุมชนพอสมควร นักเรียนส่วนมากไป - กลับสะดวกทุกฤดูกาล นักเรียนส่วนมากใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 30 นาที
5. ตั้งอยู่ในที่ชุมชน นักเรียนส่วนมากไป - กลับสะดวกทุกฤดูกาล นักเรียนส่วนมากใช้เวลาในการเดินทางไม่เกิน 15 นาที

หมายเหตุ คำว่า ส่วนมาก ให้ถือเกณฑ์ 80% ขึ้นไป

1.2 ที่ตั้งโรงเรียนถูกสุขลักษณะ เช่น บริเวณรอบ ๆ โรงเรียนไม่มีน้ำขัง ไม่มีสิ่งปฏิกูล ซึ่งเป็นภัยต่อสุขภาพหรือเป็นอันตรายต่อนักเรียน

วิธีการประเมิน

1. สังเกตสภาพที่ตั้งโรงเรียนทั้งภายในและ/หรือภายนอกโดยตลอดว่ามีสภาพเป็นอย่างไร

2. สอบถามครูใหญ่และหรือครูประจำชั้นเกี่ยวกับสภาพของโรงเรียน เช่น โรงเรียนมีปัญหาในเรื่องน้ำขัง สิ่งปฏิกูลและอื่น ๆ อย่งไรบ้าง

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 -

1. ตั้งอยู่ในที่ลุ่ม มีน้ำท่วมและน้ำขังตลอดปี ทั้งภายในและ/หรือภายนอกโรงเรียนมีกองขยะและสิ่งปฏิกูลที่ถาวรอยู่และกำจัดไม่ได้

2. ตั้งอยู่ในที่ลุ่ม น้ำท่วมบ่อย มีน้ำขังอยู่บ้าง ทั้งภายในและ/หรือภายนอกโรงเรียนมีกองขยะหรือสิ่งปฏิกูลที่ไม่ถาวรอยู่พอสมควร

3. น้ำท่วมบ้างเป็นครั้งคราวตามฤดูกาล แต่ไม่มีน้ำขัง ทั้งภายในและ/หรือภายนอกโรงเรียนมีกองขยะหรือสิ่งปฏิกูลที่ไม่ถาวรอยู่บ้างเล็กน้อย

4. น้ำท่วมไม่ถึง ไม่มีน้ำขังตลอดปี ทั้งภายในและ/หรือภายนอกโรงเรียนมีกองขยะหรือสิ่งปฏิกูลบ้างเล็กน้อย

5. น้ำท่วมไม่ถึง และไม่มีน้ำขังตลอดปี ทั้งภายในและ/หรือภายนอกโรงเรียนไม่มีกองขยะหรือสิ่งปฏิกูล

1.3 โรงเรียนตั้งอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีงาม คือ ไม่อยู่ใกล้แหล่งเสื่อมโทรมทางด้านศีลธรรม และแหล่งที่ไม่เจริญตาเจริญใจ

วิธีประเมิน

1. สังเกตสภาพที่ตั้งของโรงเรียนว่าตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมอย่างไร มีระยะทางไกลไกลจากแหล่งเสื่อมโทรมเพียงใด

2. สอบถามครูใหญ่ ครู นักเรียนและ/หรือประชาชนว่า โรงเรียนได้รับความเสียหายและกระทบกระเทือนจากสิ่งแวดล้อมมากน้อยเพียงไร

วิธีการให้อินคิบคุณภาพ

0 -

1. มีแหล่งเสื่อมโทรมทางค่านศีลธรรมและ/หรือแหล่งที่ไม่เจริญตาเจริญใจ ภายในรัศมี 10 เมตร
2. มีแหล่งเสื่อมโทรมทางค่านศีลธรรมและ/หรือแหล่งที่ไม่เจริญตาเจริญใจ ภายในรัศมี 50 เมตร
3. มีแหล่งเสื่อมโทรมทางค่านศีลธรรมและ/หรือแหล่งที่ไม่เจริญตาเจริญใจ อยู่ไกลโรงเรียนภายในรัศมี 100 เมตร
4. มีแหล่งเสื่อมโทรมทางค่านศีลธรรมและ/หรือแหล่งที่ไม่เจริญตาเจริญใจ อยู่ไกลโรงเรียนภายในรัศมี 500 เมตร
5. โรงเรียนตั้งอยู่ห่างไกลจากแหล่งเสื่อมโทรมทางค่านศีลธรรม และแหล่งที่ไม่เจริญตาเจริญใจ

หมายเหตุ แหล่งเสื่อมโทรมทางค่านศีลธรรม ได้แก่ แหล่งการพนัน แหล่งโสเภณี แหล่งยาเสพติด ฯลฯ แหล่งที่ไม่เจริญตาเจริญใจ ได้แก่ บริเวณที่มีกองขยะ แหล่งน้ำครำ แหล่งสลัม ฯลฯ

บริเวณโรงเรียน

1.4 โรงเรียนมีบริเวณเพียงพอให้นักเรียนได้เล่น พักผ่อน และปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตร

วิธีการประเมิน

1. สังเกตสภาพของโรงเรียนโดยทั่วไปว่า มีบริเวณมากน้อยเพียงไร
2. สํารวจและคำนวณหาอัตราเฉลี่ยของเนื้อที่ต่อนักเรียน 1 คน โดยประมาณ

หมายเหตุ บริเวณนี้หมายถึงเนื้อที่ที่เป็นเขตของโรงเรียนโดยไม่รวมถึงบริเวณตัวอาคาร และบริเวณหรือสถานที่ที่ผู้อื่นยินยอมให้นักเรียนเล่นและพักผ่อน เช่น ลานวัด เป็นต้น

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีเนื้อที่เป็นเขตของโรงเรียน
1. มีเนื้อที่ต่ำกว่า 2 ตารางเมตรต่อคน
 2. มีเนื้อที่อย่างน้อย 2 ตารางเมตรต่อคน
 3. มีเนื้อที่อย่างน้อย 4 ตารางเมตรต่อคน
 4. มีเนื้อที่อย่างน้อย 8 ตารางเมตรต่อคน
 5. มีเนื้อที่ตั้งแต่ 10 ตารางเมตรต่อคนขึ้นไป



- 1.5 บริเวณโรงเรียนได้รับการเอาใจใส่ ดูแลตกแต่งอย่างเหมาะสม สวยงาม สะอาดเรียบร้อยและร่มรื่นอยู่เสมอ

วิธีการประเมิน

1. สังเกตสภาพทั่วไปของบริเวณโรงเรียนว่า ได้รับการเอาใจใส่ดูแลตกแต่งอย่างไร
2. สอบถามครูใหญ่ ครู ภารโรง และนักเรียนเกี่ยวกับเรื่องการปรับปรุงบริเวณโรงเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ ใช้วิธีการประเมินเป็นรายข้อ ดังนี้

รายการ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ยังไม่พอใช้	ยังบกพร่อง	ไม่มี
	5	4	3	2	1	0

- ก. มีรั้วรอบขอบชิด
- ข. มีไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น
- ค. มีที่นั่งพักผ่อน
- ง. ถนน/ทางเดิน
- จ. สนามหญ้า

$$\text{อันดับคุณภาพ} = \frac{ก + ข + ค + ง + จ}{5}$$

หรือพิจารณาให้อันดับคุณภาพ ดังนี้

0 ไม่มีการปรับปรุง ดูแล เอาใจใส่เลย

1. โรงเรียนไม่มีรั้ว สภาพทั่วไปขาดความเป็นระเบียบ ได้รับความเอาใจใส่ดูแลน้อยมาก
2. โรงเรียนมีรั้วแต่เพียงบางส่วน ปรับปรุงและตกแต่งค่อนข้างน้อย ปลูกไม้ดอกไม้ประดับบ้าง สนามหญ้า ทางเดิน ปรับปรุงน้อยหรือไม่มีระเบียบ
3. มีรั้วรอบขอบชิด มีไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ปรับปรุงสนาม ทางเดินและทางเท้าบ้าง ลักษณะทั่ว ๆ ไปค่อนข้างมีระเบียบ
4. มีรั้วรอบขอบชิด ปรับปรุงไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ปรับปรุง ตกแต่งค่อนข้างดี สนามหญ้า ทางเดิน ทางเท้า ได้รับความเอาใจใส่ดี
5. มีรั้วรอบขอบชิด มีไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ได้รับความดูแลตกแต่งได้สวยงาม มีที่นั่งพักผ่อน ถนนทางเดินและสนามหญ้าได้รับการปรับปรุงตกแต่งอย่างดี

อาคารเรียน

1.6 อาคารเรียนเป็นอาคารถาวร ใช้งานได้ดี มีหลังคา เพดาน ฝาผนัง ประตูหน้าต่างที่สามารถกันแดด ลม และฝนได้ ถูกสุขลักษณะ และสะดวกต่อการเรียนการสอน

วิธีการประเมิน

1. สังเกตสภาพทั่วไปของอาคารเรียน ว่ามีสภาพอย่างไร เป็นอาคารถาวร กึ่งถาวรหรือชั่วคราว
2. สอดถามรายละเอียดจากครูใหญ่และครูเกี่ยวกับสภาพของอาคารเรียน
3. ประเมินเป็นรายอาคาร แล้วหาคะแนนเฉลี่ยตามแบบ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 ไม่มีอาคารเรียนเลย อาศัยสถานที่ที่ไม่ใช่เป็นของโรงเรียน เช่น ศาลาวัด หรือสถานที่อื่น เป็นต้น

1. อาคารเรียนชั่วคราว สภาพใช้การได้พอสมควร ไม่มีฝ้าหรือผนังกัน
2. อาคารเรียนชั่วคราว ใช้การได้ดี ห้องเรียนค่อนข้างเป็นสัดส่วน
3. อาคารเรียนกึ่งถาวร ใช้ในการเรียนการสอนได้ มีห้องเป็นสัดส่วน สะดวก

ต่อการเรียนการสอน

4. มีอาคารเรียนถาวร สภาพใช้การได้ดี มีห้องเป็นสัดส่วน สะดวกต่อการเรียนการสอน

5. อาคารเรียนถาวร ทาสีหรือน้ำมันเรียบร้อย ห้องเรียนเป็นสัดส่วน สภาพใช้การได้ดี สะดวกต่อการเรียนการสอน

หมายเหตุ

1. อาคารถาวร หมายถึงอาคารที่เป็นไม้หรือคอนกรีต ที่ก่อสร้างอย่างคงทนถาวร มีประตูลูกตาต่างครบตามแบบแปลนของสถาปนิก และมีอายุในการใช้อย่างน้อย 10 ปี

อาคารกึ่งถาวร หมายถึงอาคารที่เป็นไม้หรือคอนกรีตก็ได้ แต่ไม่มีฝ้าหรือถ้ามีก็เป็นฝ้าชั่วคราว เช่น ตาข่าย หรือฝ้าลอย ห้องไม้ไค้กันเป็นสัดส่วนหรือกันแต่ฝ้าไม่ถึงเพดาน และมีอายุการใช้ไม่น้อยกว่า 3 ปี

อาคารชั่วคราว หมายถึงอาคารที่สร้างขึ้นใช้ชั่วคราว ซึ่งโรงเรียน, วัด หรือประชาชนช่วยกันสร้างขึ้น และส่วนมากมุงหลังคาด้วยจากหรือแฝก

2. ใหญ่ประเมินพื้นที่สภาพของอาคารที่ปรากฏในวันประเมินว่า สภาพดีปานกลาง หรือทรุด ภาดา ลงในช่องบันทึกของแบบ มฐ.1 ด้วย

1.7 อาคารเรียนมีจำนวนห้องเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

วิธีการประเมิน

1. สังเกตอาคารเรียนแต่ละหลังว่า มีห้องเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนหรือไม่ นักเรียนแต่ละห้องมากน้อยเพียงใด

2. สอบถามครูใหญ่และครูประจำชั้นเกี่ยวกับเรื่องจำนวนนักเรียนและจำนวนห้องเรียน

3. ศึกษาจากป้ายสถิติของโรงเรียน

4. คำนวณหาอัตราเฉลี่ยของนักเรียนต่อห้องเรียน โดยใช้สูตรต่อไปนี้

$$\text{อันดับคุณภาพ} = \frac{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}{\text{จำนวนห้องเรียนที่มีอยู่ในโรงเรียน (ยกเว้นห้องพิเศษ)}}$$

หมายเหตุ ห้องเรียน หมายถึงห้องมาตรฐานตามแบบรูปอาคารเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

	ชั้นประถมต้น	ชั้นประถมปลาย
0	ศาลาวัดหรืออาคารอื่นซึ่งมิได้เป็นของโรงเรียน	
1	46 คนขึ้นไป	51 คนขึ้นไป
2	36 - 45 คน	41 - 50 คน
3	31 - 35 คน	36 - 40 คน
4	26 - 30 คน	31 - 35 คน
5	25 คน หรือน้อยกว่า	30 คน หรือน้อยกว่า

สภาพห้องเรียน

1.8 ห้องเรียนจัดเป็นสัดส่วน สะอาดเรียบร้อย และใช้การได้ดี

วิธีการประเมิน

1. สังเกตห้องเรียนแต่ละห้องว่า สะอาดมากน้อยเพียงไร สภาพห้องเรียนเป็นอย่างไร จัดไว้เป็นสัดส่วนหรือไม่

2. ประเมินเป็นรายห้องเรียน แล้วหาคะแนนเฉลี่ยตามแบบ (ดูคำแนะนำในการใช้ข้อ 5)

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 -

- 1 ห้องเรียนไม่จัดแยกเป็นสัดส่วน เปิดโล่งตลอด ห้องเรียนไม่สะอาด ขาดความเป็นระเบียบ ไม่สะดวกในการเรียนการสอน
- 2 ห้องเรียนไม่จัดเป็นสัดส่วน ห้องเปิดโล่งตลอด ความสะอาดมีขอบประมาณ มีระเบียบแต่ไม่สะดวกในการเรียนการสอน หรือจัดเป็นสัดส่วนแต่ไม่สะอาด
- 3 ห้องเรียนเป็นสัดส่วน ค่อนข้างสะอาด สะดวกในการเรียนการสอน
- 4 ห้องเรียนเป็นสัดส่วน สะอาดเรียบร้อย สะดวกในการเรียนการสอน
- 5 ห้องเรียนเป็นสัดส่วน สะอาดเรียบร้อย และสะดวกในการเรียนการสอนมาก

1.9 ห้องเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอนครบครัน ได้แก่ คุรุภัณฑ์ (คือโต๊ะ เก้าอี้ ครู โต๊ะน้ำให้นักเรียน กระดานดำ ชั้นหรือตู้วางหนังสือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ) ป้าย ชั้น ป้ายแสดงจำนวนนักเรียน ตารางสอน แผนที่ประเทศไทย ปฏิทิน สัญลักษณ์แทน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งอยู่ในสภาพที่มีขนาดถูกต้องพอเหมาะ ได้รับการเอาใจใส่ดูแลให้ใช้การได้คืออยู่เสมอ

วิธีการประเมิน

1. สังเกตสภาพห้องเรียนแต่ละห้องว่า มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ดังกล่าวมากน้อยเพียงใด สภาพเป็นอย่างไร มีการเก็บรักษาอย่างไร
2. สอบถามครูใหญ่และครูประจำชั้น เกี่ยวกับการใช้การเก็บรักษาอุปกรณ์ต่างๆ
3. ประเมินเป็นรายห้องเรียนแล้วหาคะแนนเฉลี่ย (ดูคำแนะนำในการใช้ ข้อ 5)

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 ไม่มีอุปกรณ์เลย

- 1 มีตั้งแต่ 1 - 5 รายการ บางอย่างมีสภาพชำรุด ใช้การไม่ค่อยได้ และ

ไม่เป็นปัจจุบัน

2 มีตั้งแต่ 1 - 5 รายการ ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพดีและเป็นปัจจุบัน แต่ไม่ได้รับการเอาใจใส่มากนัก เช่น กระดานดำเขียนจนขาว โต๊ะม้านั่งนักเรียนไม่ครบจำนวน เด็ก ฯลฯ เป็นต้น

3 มีตั้งแต่ 1 - 9 รายการ ส่วนมากสภาพดี เป็นปัจจุบัน

4 มีตั้งแต่ 1 - 12 รายการ ส่วนใหญ่สภาพใช้การได้ดีเป็นปัจจุบันได้รับการเอาใจใส่มาก

5 มีครบทุกรายการ สภาพใช้การได้ดี ได้รับการเอาใจใส่ดีมาก ใช้ประโยชน์ได้สะดวก ใช้ประโยชน์ได้ดีมาก เก็บรักษาอย่างดี สะอาดเรียบร้อยดีมาก เป็นปัจจุบัน

1.10 ห้องเรียนไม่ร้อนอบอ้าว อากาศถ่ายเทได้ดี แสงสว่างพอเหมาะ ปราศจากสิ่งรบกวน เช่น เสียง ฝุ่น กลิ่น ครว็น ฯลฯ

วิธีการประเมิน

1. สังเกตสภาพห้องเรียนว่ามีสภาพเป็นอย่างไร เช่น ในเรื่องการถ่ายเทอากาศแสงสว่างในห้องเรียน ความร้อนในห้องเรียน และสิ่งรบกวนอื่น ๆ เช่น เสียง ฝุ่น ครว็น ฯลฯ

2. สอบถามจากครูประจำชั้น นักเรียน และครูใหญ่

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 อากาศถ่ายเทไม่ดี แสงสว่างไม่พอ มีสิ่งรบกวน
- 1 อากาศถ่ายเทไม่ดี แสงสว่างไม่พอ มีสิ่งรบกวน หรืออากาศถ่ายเทไม่ดี แสงสว่างไม่พอ ไม่มีสิ่งรบกวน หรืออากาศถ่ายเทดี แสงสว่างไม่พอ มีสิ่งรบกวน
- 2 อากาศถ่ายเทดี แสงสว่างไม่พอ ไม่มีสิ่งรบกวน
- 3 อากาศถ่ายเทไม่ดี แสงสว่างมีพอ มีสิ่งรบกวน
- 4 อากาศถ่ายเทดี แสงสว่างมีพอ มีสิ่งรบกวน
- 5 อากาศถ่ายเทดี แสงสว่างมีพอ ไม่มีสิ่งรบกวน

ห้องอื่น ๆ

ห้องสมุด

1.11 โรงเรียนมีห้องสมุด ซึ่งจัดไว้อย่างมีระเบียบและถูกต้อง ให้ครูและนักเรียนได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่

วิธีการประเมิน

1. สังเกตว่ามีมุมหนังสือห้องสมุดเป็นเอกเทศ หรือจัดร่วมกับห้องอื่น หรืออาศัยจัดอยู่ในที่หนึ่งทีใดอย่างไร

2. ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทะเบียน หนังสือ บัตรรายการ จำนวนหนังสือ ระเบียบการใช้ห้องสมุด การให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด เป็นต้น

3. สอบถามเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด การบริหารของห้องสมุดจากครูใหญ่ คุรุบรรณารักษ์และนักเรียน

4. สังเกตความสนใจของนักเรียนว่า ใช้บริการของห้องสมุดมากน้อยเพียงใด

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 ไม่มีการจัดเกี่ยวกับห้องสมุด หรือมุมหนังสือใด ๆ เลย หรือโรงเรียนที่ไม่มีหนังสืออื่นใด นอกจากแบบเรียนและคู่มือครูเท่านั้น

1 ขาดหนังสือประเภทต่าง ๆ อย่างมาก ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัด ไม่มีการจัดระบบและอุปกรณ์ใด ๆ หนังสือเท่าที่มีกระจัดกระจายอยู่ทั่วไป ไม่จัดไว้ที่หนึ่งทีใด หรือโรงเรียนที่มีหนังสืออยู่บ้าง แต่มิได้จัดบริการ

2 มีหนังสือประเภทต่าง ๆ และจำนวนหนังสือน้อย ไม่ครบประเภทพอที่จะใช้ในการเรียนการสอน ไม่มีการจัดระบบ แต่พอจะมีการบริการอยู่บ้าง ขาดอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น โต๊ะอ่านหนังสือ ไม่ได้จัดไว้ที่หนึ่งทีใดโดยเฉพาะ หรือโรงเรียนที่จัดมุมหนังสือ แต่จัดกิจกรรมเพื่อบริการน้อย

3 มีหนังสือประเภทต่าง ๆ อันเหมาะสมสำหรับห้องสมุดโรงเรียน มีการจัดระบบและการใช้ห้องสมุดบ้างแต่ไม่ถึงขนาด มีวัสดุอุปกรณ์พอที่จะจัดเป็นห้องสมุดของโรงเรียน มีการจัดที่นั่งที่ใด มุมหนึ่งมุมใดโดยเฉพาะ มีบริการมากพอสมควร

4 มีหนังสือแบบเรียน วารสาร สารคดี บันเทิงคดี เพียงพอ และเหมาะสม มีการให้บริการและการจัดระบบดี มีการส่งเสริมในการใช้ห้องสมุดอยู่ในขั้นดี มีวัสดุอุปกรณ์อันเหมาะสมกับห้องสมุดของโรงเรียน จัดร่วมกับห้องอื่นเป็นสัดส่วน แต่ยังไม่เป็นเอกเทศ

5 มีหนังสือแบบเรียน วารสาร สารคดี บันเทิงคดี มีหลายเรื่อง (Title) เพียงพอทั้งจำนวนนักเรียนและเหมาะสมกับวัย มีระบบและให้บริการดี มีการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด มีอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับห้องสมุดครบถ้วนดีมากเป็นห้องเอกเทศโดยเฉพาะ

1.12 โรงเรียนอาจจัดห้องพิเศษใดตามความเหมาะสม เช่น ห้องประชุม ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องศิลปะและดนตรี ห้องพยานามัย ห้องอุปกรณ์ ฯลฯ ขึ้นในโรงเรียนใดอีก

วิธีการประเมิน

1. สังเกตห้องต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้จัดให้มีขึ้น

2. สังเกตดูว่า โรงเรียนได้ใช้ห้องต่าง ๆ เหล่านั้นให้เป็นประโยชน์ต่อการ

เรียนการสอนเพียงใด

3. สอดถามจากคณะครูนักเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 ไม่มีการจัดห้องใดห้องหนึ่งเลย

1 จัดเป็นมุมไว้ในห้องเรียน แต่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนมากนัก

2 จัดตามข้อ 1 มีการใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน

3 จัดเป็นห้องเอกเทศอย่างน้อย 1 ห้อง และมีอุปกรณ์พอสมควร

4 จัดตามข้อ 3 และใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเป็นประจำ

5 จังหวัดพิเศษมากกว่า 1 ห้อง มีอุปกรณ์และใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการ
เรียนการสอน

อุปกรณ์

1.13 โรงเรียนมีอุปกรณ์ที่จำเป็น คือ ป้ายชื่อโรงเรียน เสาธง ธงชาติ ป้ายจำนวน
นักเรียน ป้ายสถิติ ตู้เก็บเอกสาร ภาชนะใส่น้ำดื่ม นาฬิกา เครื่องบอกสัญญาณ
ภาชนะใส่เศษขยะ อุปกรณ์เหล่านี้ได้รับการดูแลรักษาให้สะอาดเรียบร้อยและใช้
การใดที่อยู่เสมอ

วิธีการประเมิน

1. สังเกตว่าโรงเรียนมีอุปกรณ์ดังกล่าวมากน้อยเพียงใด สภาพเป็นอย่างไร
ใช้การใดที่ได้รับการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเช่นไร

2. สอดถามครูใหญ่และครูเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การเก็บรักษา
3. ถูกความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของป้ายสถิติต่าง ๆ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 ไม่มีอุปกรณ์เลย

1 มีตั้งแต่ 1 - 4 รายการ บางอย่างอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ไม่เป็นปัจจุบัน
และไม่เรียบร้อย

2 มีตั้งแต่ 1 - 4 รายการ ส่วนใหญ่อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ไม่เป็นปัจจุบัน
และไม่เรียบร้อย

3 มีตั้งแต่ 1 - 8 รายการ ส่วนมากอยู่ในสภาพใช้การได้ดี เป็นปัจจุบัน
และเรียบร้อย

4 มีตั้งแต่ 1 - 10 รายการ ส่วนมากอยู่ในสภาพใช้การได้ดี เป็นปัจจุบัน
ถูกต้องและเรียบร้อย

5 มีครบทุกรายการ สภาพใช้การได้ดี เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเรียบร้อย

1.14 ห้องเรียนมีอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการคือ
 ชอล์ก แปรงลบกระดานดำ ไม้บรรทัดหรือไม้ที่ วังเวียน สามเหลี่ยม ครึ่งวงกลม
 หรือไม้ไป นศรคเคศร ภาพประกอบการสอน แผนภูมิ หุ่นจำลอง และของจริง

วิธีการประเมิน

1. สังเกตดูอุปกรณ์ต่าง ๆ ค้างกล่าวภายในห้องเรียน
2. สอบถามคณะครู นักเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 ไม่มีอุปกรณ์อะไรเลย

1 มีตั้งแต่ 1 - 4 รายการ บางอย่างอยู่ในสภาพใช้การไม่ได้ดี เก็บไว้

ไม่เป็นระเบียบ

2 มีตั้งแต่ 1 - 4 รายการ ส่วนใหญ่ใช้การได้ดี เก็บอย่างมีระเบียบในที่

ที่เหมาะสม

3 มีตั้งแต่ 1 - 7 รายการ ส่วนใหญ่ใช้การได้ดี เก็บอย่างมีระเบียบในที่

เหมาะสม

4 มีตั้งแต่ 1 - 10 รายการ ส่วนใหญ่ใช้การได้ดี เก็บอย่างมีระเบียบในที่

เหมาะสม

5 มีครบทุกรายการ สภาพใช้การได้ดี เก็บอย่างเรียบร้อยในที่ที่เหมาะสม

หยิบใช้ได้ง่าย

1.15 โรงเรียนมีการผลิต การใช้อุปกรณ์การสอน และมีห้องผลิตและเก็บรักษา อุปกรณ์
 การสอน ถ้าไม่มีได้ใช้ส่วนหนึ่งส่วนใด ของอาคารแทน

วิธีการประเมิน

1. โดยการสังเกตดูว่าโรงเรียนมีห้องผลิตอุปกรณ์และเก็บอุปกรณ์ที่ผลิตไว้ที่ใด
 มีห้องผลิตอุปกรณ์เป็นเอกเทศหรือไม่

2. โดยการสอบถามครูใหญ่ ครู ในโรงเรียนเกี่ยวกับการผลิตและการใช้
 ตลอดจนการเก็บรักษาอุปกรณ์

วิธีการให้อัตลักษณ์คุณภาพ

0 ไม่ได้จัดทำ หรือไม่มีอุปกรณ์เลย

1 จัดทำจากที่อื่นหรือทำบางโอกาส เครื่องมือมีน้อย การเก็บรักษา อุปกรณ์มีน้อย และไม่เป็นระเบียบ

2 อาศัยห้องอื่นเป็นที่จัดทำ ทำบางโอกาส เครื่องมือมีบ้าง การเก็บรักษา อุปกรณ์เก็บไว้ตามห้อง ค่อนข้างเป็นระเบียบ

3 จัดทำร่วมกันในห้องอื่น ๆ ของอาคาร มีเครื่องมือและวัสดุในการจัดทำบ้าง แต่ไม่เพียงพอ การเก็บรักษาอุปกรณ์ค่อนข้างเป็นสัดส่วน มีระเบียบ

4 จัดทำในห้องเอกเทศ มีเครื่องมือและวัสดุในการทำค่อนข้างเพียงพอ การเก็บรักษาค่อนข้างมีระเบียบและเป็นสัดส่วนบริการแก่ครูทั่วไป

5 มีห้องผลิตโดยเฉพาะ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการผลิตมีครบครัน มีห้องเก็บเป็นสัดส่วน มีการบริการแก่ครูและห้องแสดงอุปกรณ์โดยเฉพาะ

อาคารประกอบ

1.16 โรงฝึกงาน โรงเรียนใดที่เปิดทำการสอนถึงขั้นประถมศึกษาตอนปลาย จะต้องมีโรงฝึกงานหรืออุปกรณ์การเรียนอย่างเพียงพอ

วิธีการประเมิน

1. เยี่ยมโรงฝึกงาน

2. สอดถามจากครูใหญ่ ครูผู้สอน และนักเรียน

3. ดูบันทึกการสอน และผลงานของนักเรียน

วิธีการให้อัตลักษณ์คุณภาพ

0 ไม่มีโรงฝึกงาน

1 มีโรงฝึกงานชั่วคราว อุปกรณ์การเรียนมีน้อย ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

2 มีโรงฝึกงานถาวร อุปกรณ์การเรียนมีน้อย ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

3 มีโรงฝึกงานชั่วคราว อุปกรณ์การเรียนมีเพียงพอ มีการใช้โรงฝึกงานตามตารางสอน

4 มีโรงฝึกงานถาวร อุปกรณ์การเรียนมีเพียงพอ มีการใช้โรงฝึกงานตามตารางสอน

5 มีโรงฝึกงานถาวร อุปกรณ์การเรียนมีเพียงพอ และมีการใช้โรงฝึกงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในตารางสอน

1.17 เรือแพะชำ โรงเรียนประถมศึกษาตอนปลายต้องจัดให้มีเรือแพะชำ สะสมตัวอย่างพืชพันธุ์ต่าง ๆ และเป็นที่ยังใช้เป็นห้องปฏิบัติการ รมของนักเรียนได้ดี ทั้งวิชาวิทยาศาสตร์และวิชาเกษตร

วิธีการประเมิน

1. เยี่ยมเรือแพะชำ
2. สอดถามครูใหญ่ ครูผู้สอน และนักเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีการจัดเรือแพะชำ
- 1 ไม่มีการจัดเรือแพะชำ แต่ได้จัดมุมห้องเรียน หรือมุมห้องวิทยาศาสตร์ สะสมตัวอย่างพืชพันธุ์ ฯลฯ การจัดและการใช้ประโยชน์มีน้อยมาก
- 2 จัดมุมห้องเรียนหรือมุมห้องวิทยาศาสตร์ตามข้อ 1 แต่มีการจัดและการใช้ประโยชน์มาก
- 3 มีเรือแพะชำชั่วคราว การจัดไม่ดีพอ และใช้ประโยชน์น้อย
- 4 มีเรือแพะชำถาวร หรือชั่วคราว จัดได้ดี และใช้ประโยชน์พอสมควร
- 5 จัดตามข้อ 4 มีการใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนอย่างเต็มที่

1.18 โรงเรียนมีห้องส่วนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน และแยก ชาย - หญิง

วิธีการประเมิน

1. สังเกตว่าโรงเรียนมีห้องส่วนหรือไม่ จำนวนห้องส่วนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนชายหญิงหรือไม่

2. สอดถามจากครูใหญ่และครูเกี่ยวกับเรื่องจำนวนห้อง จำนวนนักเรียน ค่าอาหารค่าที่พักส่วนตของนักเรียนต่อห้องส่วน 1 ห้อง โดยถือหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ นักเรียนชาย 100 คนแรก มี 3 ที่ และให้เพิ่มขึ้น 1 ที่ ต่อจำนวนนักเรียนชายที่เพิ่มขึ้น 50 คน นักเรียนหญิง 100 คนแรก มี 5 ที่ และให้เพิ่มขึ้น 1 ที่ ต่อจำนวนนักเรียนหญิงเพิ่มขึ้น 35 คน ที่มีส้วมชาย ซึ่งแยกจากส่วน 1 ที่ต่อนักเรียน 50 คน

วิธีการให้อันค้ำคุณภาพ

- 0 ไม่มีเลย
- 1 มีแต่ไม้แยก ชาย - หญิง
- 2 มีส่วนไม้ตรงตามเกณฑ์ แต่แยกชาย-หญิง ไม่มีที่ปัสสาวะชาย
- 3 มีส่วนไม้ตรงตามเกณฑ์ แต่แยกชาย-หญิง ที่มีส้วมชายมีไม้ตรงตามเกณฑ์
- 4 มีส่วนไม้ตรงตามเกณฑ์ แต่แยกชาย-หญิง ที่มีส้วมชายตรงตามเกณฑ์หรือส่วนไม้ตรงตามเกณฑ์ แยกชาย-หญิง ที่มีส้วมชายมีไม้ตรงตามเกณฑ์
- 5 ส่วนไม้ตรงตามเกณฑ์ แยกชาย-หญิง ที่มีส้วมชายตรงตามเกณฑ์

วิธีการประเมิน

1. สังเกตว่า ห้องส้วมมีความสะอาด มีอุปกรณ์ต่าง ๆ มากน้อยเหมาะสม

เพียงไร

2. สอดถามครูใหญ่ ครู และนักเรียน
3. ประเมินเป็นรายห้อง แล้วหาคะแนนเฉลี่ยตามแบบ (ดูคำแนะนำตารางใช้หน้า (1) ข้อ (5))

วิธีการให้อันค้ำคุณภาพ

- 0 ไม่สะอาด มีกลิ่น ไม่มีอุปกรณ์
- 1 ไม่สะอาด มีกลิ่น อุปกรณ์ไม่เพียงพอ
- 2 ไม่สะอาด มีกลิ่น อุปกรณ์เพียงพอ
- 3 สะอาด มีกลิ่น อุปกรณ์ไม่เพียงพอ

- 4 ตะอาด มีกลิ่น อุปรกรณ์เพียงพอ
- 5 ตะอาด ไม่มีกลิ่น อุปรกรณ์เพียงพอ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



หมวด 2

การบริหารโรงเรียน และการบริการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การจัดครูเข้าสอน

2.1 โรงเรียนจัดครูเข้าสอนเหมาะสมตามความถนัด ความสามารถ และประสบการณ์

วิธีการประเมิน

1. สังเกตการเรียนการสอนในห้องเรียน
2. สัมภาษณ์ ครูใหญ่ ครู นักเรียน และบุคคลอื่น
3. ดูจากหลักฐาน ทะเบียนครู บัญชีสำรวจครูและนักเรียน ผลการสอบของนักเรียน สมุดทำงานของนักเรียน บันทึกการสอน
4. ผู้ประเมินอาจให้ครูกรอกแบบสอบถามดังนี้
 - ก. ท่านมีความพอใจที่ต้องสอนประจำชั้นหรือประจำวิชาอยู่ในขณะนี้เพียงไร

พอใจ

มีความรู้สึกกลาง

ไม่พอใจ
 - ข. ที่ท่านพอใจมากหรือไม่พอใจมากนั้นเกี่ยวข้องกับเรื่องใด

ความรู้

ความถนัด

ประสบการณ์

ทั้งสามประการ
 - ค. ถ้าท่านมีโอกาสอน ท่านพอใจจะสอนวิชาใด ชั้นใด มากที่สุด

วิชา.....ชั้น.....
 - ง. ท่านคิดว่า ชั้นหรือหมวดวิชาที่ท่านกำลังรับผิดชอบอยู่ขณะนี้ คาดว่าจะ

เกิดผลดี เพียงใด

มากน้อย

พอควร

มาก

จ. ท่านคิดว่า ก่อนจะมีการบรรจุครูเข้าสอน โรงเรียนควรจะดำเนินการอย่างไร

- ประชุมปรึกษาหารือ แล้วพิจารณาตามความสมัครใจของครู
- พิจารณาจากผลการสอนโดยไมคำนึงถึงความสมัครใจของครู
- พิจารณาจากวุฒิ ประสบการณ์ และความถนัดโดยไมคำนึงถึงความสมัครใจของครู

วิธีการให้อันคัมคุณภาพ

๐ การจัดครูเข้าสอนขาดหลักการ ไม่มีการคำนึงถึงความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เลย

- 1 มีการคำนึงถึงความเหมาะสมบ้างแต่น้อยมาก
- 2 มีการคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละคนพอสมควร
- 3 การจัดครูเข้าสอนได้พยายามจัดครูแต่ละชั้น หรือแต่ละวิชาให้เหมาะสมกับความถนัด ความสามารถและประสบการณ์ของแต่ละบุคคล
- 4 ได้คำนึงถึงความเหมาะสมในเรื่อง ความถนัด ความสามารถและประสบการณ์ของครูที่จะจัดสอนแต่ละชั้น หรือแต่ละวิชา โดยได้ให้ความเหมาะสมมากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- 5 ในการจัดครูเข้าสอนจัดได้เหมาะสมดีมาก เช่น ครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้มีการพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับ ความถนัด ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ ในชั้นอื่น ๆ ก็เช่นเดียวกัน โดยคำนึงถึงผลการสอบในปีที่แล้ว ๆ มาเป็นหลักในการพิจารณา

2.2 การจัดครูเข้าสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

วิธีการประเมิน

1. สังเกตการเรียนการสอนในห้องเรียน
2. สัมภาษณ์ครูใหญ่ ครู นักเรียน หรือบุคคลอื่น
3. ดูหลักฐาน ผลการเรียนของนักเรียน สมุดทำงาน บันทึกการสอน สมุด

ลงเวลาทำการของครู

4. ใช้วิธีประเมินค่าเป็นรายข้อดังนี้ อาจใช้แบบสอบถามของข้อ 2.1 มา
รวมพิจารณาด้วยก็ได้

วิธีการให้สัมพันธภาพ

0 การจัดครูสอนประณปีที่ 1 ไม่นำไปถึงความเหมาะสมต่าง ๆ ของตัวครู
1 การจัดครูสอนประณปีที่ 1 มีการพิจารณาในเรื่องความเหมาะสมต่าง ๆ
บ้าง แต่่นอยมาก

2 การจัดครูสอนประณปีที่ 1 มีการคำนึงถึงวุฒิทางครู ความสามารถ ทำ
การสอน มีประสมการณบ้าง แต่่นอย

3 ครูสอนประณปีที่ 1 ใ้คำนึงถึงคุณสมบัติต่าง ๆ เหล่านี้ครบ คือคำนึงถึง
วุฒิทางครู ความสามารถในการสอนสม่ำเสมอและมีประสมการณมาก

4 การจัดครูสอนประณปีที่ 1 มีการคำนึงถึงวุฒิทางครู ความสามารถมาทำ
การสอนใ้สม่ำเสมอ มีอารมณ์เยือกเย็น รักเด็กและมีประสมการณทางการสอนมาก

5 ครูสอนประณปีที่ 1 ใ้รับการพิจารณาคุณสมบัติในค้ำมีวุฒิทางครู ความ
สามารถทำการสอนใ้สม่ำเสมอ มีอารมณ์ดี รักเด็ก และมีประสมการณในการสอน โดย
มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมมากเป็นพิเศษ นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงองค์ประกอบ
อื่น ๆ ด้วย เช่น สุขภาพของครู ฯลฯ

2.3 ใ้สำรวจ ศึกษาความสามารถและความถนัดของครูอยู่เสมอ และใ้สับเปลี่ยน
แก้ไขตามโอกาส

วิธีการประเมิน

1. สัมภาษณ์ ครูใหญ่ ครูประจำชั้น
2. สังเกตการเรียนการสอน
3. ออกแบบสอบถามครูผู้สอน
4. ดูหลักฐาน เช่น สมุดหมายเหตุรายวัน สมุดบันทึกการประชุมครู สมุดคำสั่ง
สมุดประจำชั้น สมุดบันทึกการนิเทศ เป็นต้น

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่ไ้ทำหรือแก้ไขเลย ทั้ง ๆ ที่มีปัญหา
- 1 จัดทำบ้าง แต่แก้ปัญหาได้น้อยมากหรือไม่ไ้เลย
- 2 ไ้ทำพอประมาณ แต่แก้ปัญหาได้น้อยมาก หรือทำบ้างและแก้ปัญหาไ้บ้าง
- 3 ไ้ทำพอประมาณ แก้ปัญหาไ้มากพอไ้
- 4 ทำอยู่เสมอ และแก้ปัญหาไ้เป็นส่วนไ้ใหญ่
- 5 ทำอยู่เสมอ และแก้ปัญหาไ้ทั้งหมด

เวลาปฏิบัติงานของครู

2.4 เวลาทำงานของครูในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา (ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม - 30 มิถุนายน)

วิธีการประเมิน

1. ตรวจสอบหลักฐาน

- บัญชีลงเวลามาทำการของครู
- งานนํารายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการมาทำการของครู ซึ่งโรงเรียนส่วนมากใช้ สศ.5 (บัญชีเรียกชื่อนักเรียน) ทำแทน

2. ประเมินเป็นรายบุคคล แล้วหาคะแนนเฉลี่ย

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ต่ำกว่าร้อยละ 75
- 1 ตั้งแต่ ร้อยละ 75 - 80
- 2 ตั้งแต่ ร้อยละ 81 - 85
- 3 ตั้งแต่ ร้อยละ 86 - 90
- 4 ตั้งแต่ ร้อยละ 91 - 95
- 5 ตั้งแต่ ร้อยละ 96 ขึ้นไป

2.5 ครูอยู่ในโรงเรียนก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียนอย่างน้อย 15 นาที

วิธีการประเมิน

1. ตรวจสอบหลักฐานสมุดเวลาทำการของครู
2. สัมภาษณ์ครูใหญ่ ครู ภารโรง และนักเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ครูทุกคนมาสายกลับก่อนเวลา
- 1 ครูส่วนมากมาสายหรือกลับก่อนเวลา
- 2 ครูส่วนมากมาทันเวลา และกลับตามเวลา
- 3 ครูส่วนมากมาก่อนเวลา และกลับหลังเวลา 5 นาที
- 4 ครูส่วนมากมาก่อนเวลา และกลับหลังเวลา 10 นาที
- 5 ครูทุกคนมาก่อนเวลา และกลับหลังเวลา 15 นาที

2.6 การควบคุมการเข้าทำการสอนและเลิกทำการสอนให้ตรงเวลา

วิธีการประเมิน

1. สอดถามครู ครูใหญ่ ถึงวิธีการควบคุม
2. สอดถามนักเรียน
3. ตรวจสอบจากหลักฐานต่าง ๆ เช่น สมุดบันทึกการประชุม

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีการควบคุมเลย
- 1 มีการควบคุมน้อยที่สุด
- 2 มีการควบคุมน้อย
- 3 มีการควบคุมปานกลาง
- 4 มีการควบคุมมาก
- 5 มีการควบคุมมากที่สุด

เวลาเรียนของนักเรียน

2.7 โรงเรียนเปิดเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา

วิธีการประเมิน

1. ตรวจสอบหลักฐาน

- สถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียน
- บัญชีเรียกชื่อนักเรียน
- บัญชีลงเวลามาทำการของครู
- ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน
- จ.ก. 2.ก.

2. เวลาเรียนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ให้คิดตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก ถึงวันเปิดเรียนวันสุดท้าย ก่อนสอบปลายปีของแต่ละชั้น แล้วหาเกณฑ์เฉลี่ยตามแบบ (ดูในคำแนะนำการใช้เกณฑ์)

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ต่ำกว่า 180 วัน
- 1 ตั้งแต่ 180 - 185 วัน
- 2 ตั้งแต่ 186 - 190 วัน
- 3 ตั้งแต่ 191 - 195 วัน
- 4 ตั้งแต่ 196 - 200 วัน
- 5 ตั้งแต่ 201 - วันขึ้นไป

2.8 อัตราเฉลี่ยการมาเรียนประจำวันของนักเรียนคิดเป็นร้อยละในรอบ 3 เดือนที่ต่อมา

วิธีการประเมิน

1. ตรวจสอบจาก

- สมุดสถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียน

- บัญชีเรียกชื่อนักเรียน

- รายงานประจำเดือน

2. อัตราเฉลี่ยการมาเรียน คิดเฉพาะเดือนที่มีการเปิดเรียนจริง ย้อนหลัง

3 เดือน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- | | |
|---|--------------------------|
| 0 | ต่ำกว่า ร้อยละ 60 |
| 1 | ตั้งแต่ ร้อยละ 60 - 70 |
| 2 | ตั้งแต่ ร้อยละ 71 - 80 |
| 3 | ตั้งแต่ ร้อยละ 81 - 90 |
| 4 | ตั้งแต่ ร้อยละ 91 - 95 |
| 5 | ตั้งแต่ ร้อยละ 96 ขึ้นไป |



2.9 นักเรียนชั้นประถมศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และ/หรือนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปลายมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

วิธีการประเมิน

ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น

1. บัญชีเรียกชื่อนักเรียน

2. ค. 2 ก.

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

อันดับ	ระดับประถมศึกษาตอนต้น	ระดับประถมศึกษาปลาย
0	ต่ำกว่า ร้อยละ 60	ต่ำกว่า ร้อยละ 75
1	ตั้งแต่ ร้อยละ 60 - 70	ตั้งแต่ ร้อยละ 75 - 80
2	ตั้งแต่ ร้อยละ 71 - 80	ตั้งแต่ ร้อยละ 81 - 85
3	ตั้งแต่ ร้อยละ 81 - 90	ตั้งแต่ ร้อยละ 86 - 90
4	ตั้งแต่ ร้อยละ 91 - 95	ตั้งแต่ ร้อยละ 91 - 95
5	ตั้งแต่ ร้อยละ 96 ขึ้นไป	ตั้งแต่ ร้อยละ 96 ขึ้นไป

วิธีหาอันดับคุณภาพ

สำหรับโรงเรียนที่มีชั้นประถมต้น + ประถมปลาย

คะแนนชั้นประถมต้น + คะแนนชั้นประถมปลาย

2

การประชุมปรึกษางาน

2.10 คณะครูมีการประชุมปรึกษางาน

วิธีการประเมิน

1. สัมภาษณ์ครูใหญ่และคณะครูในโรงเรียน
2. ตรวจสอบหลักฐาน ได้แก่ สมุดบันทึกรายงานการประชุมของโรงเรียนของหมวด

วิชาต่าง ๆ และสมุดหมายเหตุรายวัน

หมายเหตุ โรงเรียนครูคนเดียวให้อันดับคุณภาพ 3 และบันทึกให้ทราบ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีการประชุมเลย
- 1 เหมอมละครั้ง
- 2 เหมอมละสองครั้ง
- 3 เคื่อนละครั้ง
- 4 เคื่อนละสองครั้ง
- 5 สัปดาห์ละครั้ง

2.11 การแบ่งงานให้ครูรับผิดชอบ (งานพิเศษ นอกเหนือจากงานประจำในหน้าที่ครู)

วิธีการประเมิน

1. สอบถาม สัมภาษณ์ ครูใหญ่ และคณะครู

2. ตรวจสอบหลักฐาน เช่น สมุดคำสั่ง แผนภูมิแบ่งงาน สมุดหมายเหตุรายวัน
สมุดรายงานการประชุม

หมายเหตุ โรงเรียนครูคนเดี่ยวให้อันดับคุณภาพ 3 และบันทึกให้ทราบ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ครูใหญ่ทำงานคนเดียว
- 1 ครูใหญ่มอบหมายให้ครูคนใดคนหนึ่งทำ
- 2 ครูใหญ่แบ่งงานให้ครูรับผิดชอบร่วมกันมากบ้างน้อยบ้าง โดยไม่มีหลักเกณฑ์
- 3 ครูใหญ่แบ่งงานให้ครูรับผิดชอบร่วมกันมากบ้างน้อยบ้างอย่างมีหลักเกณฑ์
- 4 มีคณะกรรมการรับผิดชอบ แต่คณะกรรมการทำงานไม่ได้เต็มที่
- 5 ครูใหญ่และคณะกรรมการ รับผิดชอบร่วมกันอย่างเต็มที่ และปฏิบัติงานได้ผล

ตามวัตถุประสงค์

2.12 การพิจารณาความดีความชอบ

วิธีการประเมิน

ออกแบบสอบถามเพื่อถามความเห็นของครู

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ครูไม่มีความพอใจ
- 1 ครูมีความพอใจน้อยมาก
- 2 ครูมีความพอใจน้อย
- 3 ครูมีความพอใจปานกลาง
- 4 ครูมีความพอใจค่อนข้างมาก
- 5 ครูมีความพอใจมาก

2.13 ครูได้รับการยกย่องให้เกียรติ เมื่อปฏิบัติงานเป็นผลดี หรือเมื่อมีความคิดริเริ่มที่
เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

วิธีการประเมิน

1. การสังเกต การแสดงออกของครูในโรงเรียนในค้ำต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติงาน ความร่วมมือร่วมใจ สัมพันธภาพของครู เป็นต้น

2. การสอบถาม สอบถามครูเป็นรายบุคคล

3. สมุดบันทึกการประชุม สมุดเยี่ยม สมุดนิเทศ สมุดหมายเหตุรายวัน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 ไม่มีการยกย่องให้เกียรติครูด้วยประการใด ๆ

1 ได้รับการยกย่องเป็นส่วนตัว

2 ได้รับการยกย่องชมเชยในที่ประชุมครูหรือยกย่องให้ผู้นับค้ำบัญชา หรือผู้มาเยี่ยมทราบ

3 ได้รับการยกย่องชมเชยในที่ประชุมครูหรือยกย่องให้ผู้นับค้ำบัญชา หรือผู้มาเยี่ยมทราบ

- ยกย่อง ยอมรับความสามารถพิเศษของครูและสนับสนุนความคิดริเริ่มของครู

4 ได้รับการยกย่องชมเชยในที่ประชุมครู หรือยกย่องให้ผู้นับค้ำบัญชา หรือผู้มาเยี่ยมทราบ

- ยกย่อง ยอมรับความสามารถพิเศษของครู สนับสนุนความคิดริเริ่มของครู และได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นพิเศษ

5. ได้รับการยกย่องชมเชยในที่ประชุมครู หรือยกย่องให้ผู้นับค้ำบัญชา หรือผู้มาเยี่ยมทราบ

- ยกย่อง ยอมรับความสามารถพิเศษของครู สนับสนุนความคิดริเริ่มของครูและได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นพิเศษ และได้รับประกาศเกียรติคุณจากทางราชการ เช่น ประกาศนียบัตร เข็ม โล่ห์ หรือประกาศชมเชย

สวัสดิการและบริการ

2.14 โรงเรียนจัดสวัสดิการให้แก่ครู นักเรียน ดังต่อไปนี้
 บริการน้ำดื่มน้ำใช้ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เวนชมทัศนียภาพประจำบ้าน สถานที่
 รับประทานอาหารกลางวัน ความปลอดภัยของนักเรียนทั้งภายในและภายนอก
 โรงเรียน ที่พักอาศัยของครู และบริการค่านันทนาการ

วิธีการประเมิน

สังเกตและสอบถามครูใหญ่ คณะครู หรือออกแบบสอบถาม ในเรื่องการจัด
 สวัสดิการทั้ง 7 รายการ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่จัดสวัสดิการเลย
- 1 จัดเพียง 1 หรือ 2 รายการ
- 2 จัดเพียง 3 หรือ 4 รายการ
- 3 จัด 5 รายการ
- 4 จัด 6 รายการ
- 5 จัด 7 รายการ

หมายเหตุ - ที่พักอาศัย รวมถึงบ้านพักครู เงินค่าเช่าบ้าน การจัดที่พักให้ครูอาศัยใน
 โรงเรียน หรือวัด
 - นันทนาการ รวมถึง การบันเทิง การออกกำลังกาย การให้ความรู้

การช่วยเหลือนักเรียน

2.15 โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนเสื้อผ้า อาหารกลางวัน และอุปกรณ์การ
 เรียนเพื่อให้เรียนได้เป็นปกติ

วิธีการประเมิน

1. สังเกตการแต่งกายของนักเรียน
2. สํารวจจำนวนนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน เสื้อผ้าและอุปกรณ์การเรียน

เรียน

3. ดูหลักฐาน เช่น สมุดหมายเหตุรายวัน หนังสือติดต่อขอความร่วมมือต่าง ๆ หลักฐานการจ่ายเสื้อผ้า อาหาร และอุปกรณ์การเรียนให้แก่นักเรียน

4. สัมภาษณ์ครูใหญ่ ครูประจำชั้น นักเรียน

วิธีการให้อิน坎คุณภาพ

- 0 โรงเรียนที่ไม่ได้จัดการช่วยเหลือเลย

- 1 โรงเรียนช่วยเหลือเฉพาะอุปกรณ์การเรียนบางโอกาส

- 2 โรงเรียนช่วยเหลือเฉพาะเสื้อผ้าบางโอกาส

- 3 โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันตามแต่โอกาส

- 4 โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนและเสื้อผ้า หรือ

อาหารกลางวันกับอุปกรณ์การเรียนหรือเสื้อผ้ากับอาหารกลางวัน

- 5 โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนเสื้อผ้า และอาหารกลางวันโดยทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยความร่วมมือจากเอกชน องค์กร และหน่วยราชการอื่น ๆ

หมายเหตุ ในกรณีที่โรงเรียนไม่มีนักเรียนขาดแคลนสิ่งต่าง ๆ ตามเกณฑ์ ไม่ต้องประเมินข้อนี้ ให้ขีดเส้นยาวคร่อมในช่องอัน坎คะแนน

การส่งเสริมความรู้และวิทยฐานะของครู

- 2.16 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูแสวงหาความรู้เพิ่มเติมและเลื่อนวิทยฐานะของตนเอง

วิธีการประเมิน

1. สํารวจคู่มือหลักสูตร และอุปกรณ์ในการให้ความสะดวกแก่ครู เช่น วัสดุอุปกรณ์ในการสอน อ่างล้างมือ เวชภัณฑ์

2. กุศมุกต์ประวัติความก้าวหน้าทางวุฒิ และตำแหน่งหน้าที่
3. สัมภาษณ์ครูใหญ่และครูว่าได้รับการสนับสนุนในเรื่องนี้เพียงใด

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีการสนับสนุนใด ๆ
- 1 โรงเรียนสนับสนุนในการเลื่อนชั้นบ้าง
- 2 โรงเรียนให้การสนับสนุน และเปิดโอกาสให้ครูเข้ารับการอบรมต่าง ๆ

พอสมควร

- 3 โรงเรียนได้ส่งให้ครูได้รับการอบรมและสนับสนุนในเรื่องการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง อย่างทั่วถึง
- 4 โรงเรียนส่งครูไปอบรมต่าง ๆ และสนับสนุนให้ได้มีการเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และให้ไปเรียนต่อบ้างเป็นบางโอกาส เพราะความจำเป็นในการดำเนินงานของโรงเรียน อย่างทั่วถึง
- 5 โรงเรียนเปิดโอกาสและสนับสนุนเต็มที่ ในเรื่องการอบรมการศึกษาต่อเลื่อนอันดับเงินเดือน เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง

การดูแลรักษาอาคารสถานที่

- 2.17 อาคารสถานที่ของโรงเรียน ได้รับการเอาใจใส่ดูแลจากคณะครู นักเรียนและภารโรงให้มีสภาพเรียบร้อยใช้การได้คืออยู่เสมอ และใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

วิธีการประเมิน

1. การสังเกตจากสภาพของอาคารสถานที่และอุปกรณ์ ว่าได้รับการเอาใจใส่มากน้อยเพียงไร

2. ตรวจสอบหลักฐาน เช่น การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล เป็นต้น

3. สอบถามขอเท็จจริงจากครู

วิธีการให้อินคัมคุณภาพ

0. ไม่ได้รับการเอาใจใส่ ปล่อยให้ชำรุดทรุดโทรม

1. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แต่มิได้เอาใจใส่ดูแลซ่อมแซมให้ดีขึ้น และมิได้แจ้ง

ให้ฝ่ายบริหารทราบ

2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเอาใจใส่และมีแผนการซ่อมแซม

3. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประชุมปรึกษาหารือช่วยกันดูแล และร่วมมือกันซ่อมแซม

รักษาสິงที่ชำรุดเป็นอย่างดี

4. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ร่วมมือกันดูแลรักษาซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ดี

5. จัดครบตามข้อ 4 แล้ว ยังได้จัดให้เป็นระเบียบและใช้ได้ประโยชน์อย่าง

คุ้มค่าอีกด้วย

ทะเบียนและสถิติ

2.18 บัญชี ทะเบียน สถิติ และเอกสารของโรงเรียน ทำได้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ การเก็บควรใช้ระบบการเก็บเอกสารที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการวางแผน การบริหาร การสำรวจและการวิจัย

วิธีการประเมิน

1. ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ตามตารางข้างล่างนี้

2. ประเมินให้คะแนนตามตารางข้างล่างต่อไปนี้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสาร	ความถูกต้อง		ความเป็นปัจจุบัน	
	เต็ม	ได้	เต็ม	ได้
1. สมุดหมายเหตุรายวัน	3	.....	3	.....
2. ทะเบียนนักเรียน	3	.....	3	.....
3. บัญชีเรียกชื่อ	3	.....	3	.....
4. ใบมอบตัวนักเรียน	3	.....	3	.....
5. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	3	.....	3	.....
6. บัตรสุขภาพ หรือ ระเบียบสะสม	3	.....	3	.....
7. สมุดประจำชั้น	3	.....	3	.....
8. ท. 2 ก.	3	.....	3	.....
9. บัญชีลงเวลาทำงานของครู	3	.....	3	.....
10. สมุดบันทึกการประชุม	3	.....	3	.....
11. ทะเบียนพัสดุเคลื่อนที่ได้	3	.....	3	.....
12. ทะเบียนพัสดุลิ้นเปลือง	3	.....	3	.....
13. ใบสุทธิ และใบรับรอง	3	.....	3	.....
14. ทะเบียนประกาศนิยมบัตร	3	.....	3	.....
15. บัญชีการเงิน	3	.....	3	.....
16. สมุดสถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียน	3	.....	3	.....
17. ทะเบียนครู	3	.....	3	.....
18. สมุดบันทึกครูอยู่เวร	3	.....	3	.....
19. สมุดคำสั่ง	3	.....	3	.....
20. สมุดเยี่ยม	2	.....	2	.....
21. สมุดนิเทศการศึกษา	2	.....	2	.....
22. ทะเบียนพัสดุเคลื่อนที่ไม่ได้	2	.....	2	.....
23. ทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ	2	.....	2	.....
รวม	65		65	

ให้นำคะแนน "ความถูกต้อง" และคะแนน "ความเป็นปัจจุบัน" ที่ได้รับมา
รวมกัน แล้วจึงนำไปเทียบให้อันดับคุณภาพ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไต่คะแนนต่ำกว่า 20 คะแนนลงไป หรือไม่ได้ทำ
- 1 ไต่คะแนนระหว่าง 20 - 40 คะแนน
- 2 ไต่คะแนนระหว่าง 41 - 60 คะแนน
- 3 ไต่คะแนนระหว่าง 61 - 80 คะแนน
- 4 ไต่คะแนนระหว่าง 81 - 100 คะแนน
- 5 ไต่คะแนนสูงกว่า 100 คะแนนขึ้นไป

การเงิน

2.19 การใช้จ่ายเงินของโรงเรียน ต้องใช้ให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษาของนักเรียนให้
มากที่สุด และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการเงิน

วิธีการประเมิน

1. โรงเรียนที่ไม่มีเงินบำรุงการศึกษาให้อันดับคุณภาพ 3
2. สอบบัญชีการเงินว่า มีครบถ้วนตามระเบียบหรือไม่
3. สอบบัญชีการเงินว่า ลงบันทึกเป็นปัจจุบันประจำวันหรือไม่
4. ตรวจสอบว่ามีการรับจ่ายและมีหลักฐานการรับจ่ายถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
5. สอบถามจากครูใหญ่ คณะกรรมการการเงินของโรงเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีหลักฐานการเงินเลย
- 1 มีหลักฐานการเงิน แต่มิได้จัดทำขึ้นให้ปรากฏ
- 2 มีหลักฐานการเงิน และทำให้เป็นปัจจุบัน แต่ทำไม่ครบทุกเล่ม
- 3 มีหลักฐานการเงิน ทำทุกเล่ม แต่ไม่เป็นปัจจุบัน

- 4 มีหลักฐานการเงิน ทำเป็นปัจจุบันทุกเล่ม แต่ยังไม่เรียบร้อยดี
- 5 มีหลักฐานการเงิน ทำครบทุกเล่ม เป็นปัจจุบันและถูกต้องเรียบร้อย

การบริหารกิจการภายในโรงเรียน

2.20 โรงเรียนวางโครงการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษาและแต่ละภาคเรียนเรียบร้อย

วิธีการประเมิน

1. ดูหลักฐานโครงการต่าง ๆ
2. สัมภาษณ์ผลงานตามโครงการ
3. สัมภาษณ์ครูใหญ่และครู เกี่ยวกับการปฏิบัติตามโครงการ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่ได้วางโครงการไว้เลย
- 1 วางโครงการไว้แต่ไม่ได้ปฏิบัติตามโครงการ
- 2 วางโครงการไว้แต่ได้ปฏิบัติเพียง 1 โครงการ
- 3 วางโครงการไว้เพียง 2 โครงการ
- 4 วางโครงการไว้เพียง 3 โครงการ
- 5 วางโครงการไว้และปฏิบัติเพียง 4 โครงการ

หมายเหตุ ให้ดูจากโครงการของปีการศึกษาที่ผ่านมา

2.21 โรงเรียนมีการจัดแบ่งงานให้คณะครูร่วมรับผิดชอบ

วิธีการประเมิน

1. สอดถาม สัมภาษณ์ ครูใหญ่ และคณะครู
2. ตรวจสอบหลักฐาน เช่น สมุดคำสั่ง แผนภูมิแบ่งงาน สมุดหมายเหตุรายวัน

สมุดรายงานการประชุม

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ครูใหญ่แบ่งงานตามอารมณ์
- 1 ครูใหญ่แบ่งงานโดยเหตุผลของครูใหญ่
- 2 ครูใหญ่แบ่งงานโดยฟังความเห็นของผู้ช่วยครูใหญ่
- 3 ครูใหญ่แบ่งงานโดยฟังความเห็นของผู้ช่วยครูใหญ่ และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง
- 4 ครูใหญ่แบ่งงานโดยมติของผู้ช่วยครูใหญ่ และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง
- 5 ครูใหญ่แบ่งงานโดยมติของครูทุกคน

หมายเหตุ โรงเรียนมีครูคนเดียว ให้อันดับคุณภาพ 3 และบันทึกไว้ให้ทราบ

2.22 มีมาตรการในการติดตาม ควบคุม การทำงานของคณะครู

วิธีการประเมิน

1. สังเกต
2. สัมภาษณ์ครูใหญ่และคณะครู
3. ตรวจสอบหลักฐาน เช่น สมุดการทำงานของนักเรียน สมุดบันทึกการอยู่เวร

สมุดรายงานการประชุม สมุดหมายเหตุรายวัน และสมุดบันทึกการสอน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีมาตรการใด ๆ
- 1 ตรวจสอบห้องเรียนบ้างแต่ไม่สม่ำเสมอ
- 2 มีการตรวจเยี่ยมห้องเรียน สังเกตการสอน เป็นบางห้อง
- 3 มีการตรวจเยี่ยมห้องเรียน สังเกตการสอน การทำงานของครู เป็นบางครั้ง
- 4 ปฏิบัติตาม 3 และทำเป็นประจำ
- 5 ปฏิบัติตาม 4 และมีการประชุมประเมินผลงาน

หมายเหตุ โรงเรียนครูคนเดียว ให้อันดับคุณภาพ 3 และบันทึกไว้ให้ทราบ

การป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาด

2.23 โรงเรียนจัดให้มีการป้องกันโรคติดต่อ โรคระบาด และอำนวยความสะดวกในการรักษาป้องกันโรคเกี่ยวกับ ตา หู จมูก คอ และฟัน ฯลฯ

วิธีการประเมิน

1. ตรวจสอบผลงานวิชาพลานามัยของนักเรียน เอกสารเผยแพร่ความรู้ ป้ายนิเทศภาพโฆษณาเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาด

2. ดูเอกสารติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน บันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสมุดหมายเหตุการณ์ บันทึกของครูประจำชั้น บัตรสุขภาพ

3. ดูปฏิทินการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนที่โรงเรียนจัดทำขึ้น

4. สังเกตดูสุขภาพอนามัยของนักเรียน

5. สัมภาษณ์นักเรียน และครู

วิธีการให้อินกับคุณภาพ

0 โรงเรียนไม่เอาใจใส่และไม่ปฏิบัติแต่อย่างใดเลย

1 โรงเรียนให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนในการป้องกันโรคติดต่อ และ

โรคระบาดตามหลักสูตร

2 โรงเรียนให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนตามหลักสูตร และจัดให้ได้รับการปลูกฝังนิสัย

การปลูกฝังนิสัย

3 โรงเรียนให้ความรู้ความเข้าใจตามหลักสูตรจัดให้ได้รับการปลูกฝังนิสัย

จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยเป็นครั้งคราว

4 โรงเรียนให้ความรู้ความเข้าใจตามหลักสูตรจัดให้ได้รับการปลูกฝังนิสัย

จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย เชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำและได้จัดทำบัตรสุขภาพ

5 ปฏิบัติตาม 4 และจัดการรักษาโรค ตา หู จมูก ฯลฯ

การปฐมพยาบาล

2.24 โรงเรียนมีสถานที่สำหรับปฐมพยาบาล เวชภัณฑ์ และเจ้าหน้าที่หรือครูที่มีความรู้ ความชำนาญ คอยช่วยเหลือนักเรียน เมื่อได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย

วิธีการประเมิน

1. สัมภาษณ์คณะครูและนักเรียน
2. ตรวจสอบสถานที่สำหรับปฐมพยาบาล เวชภัณฑ์ เช่น ตู้ยา เครื่องมือที่ใช้ในการปฐมพยาบาล และยาสามัญที่จำเป็น ฯลฯ

3. สังเกตว่ามีเจ้าหน้าที่พยาบาลตามความเป็นจริง

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 โรงเรียนไม่จัดบริการปฐมพยาบาลแต่อย่างหนึ่งอย่างใด
 - 1 โรงเรียนมีสถานที่ปฐมพยาบาล หรือเวชภัณฑ์
 - 2 โรงเรียนมีสถานที่ปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์ตามสมควร
 - 3 โรงเรียนมีสถานที่ปฐมพยาบาล เวชภัณฑ์ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่พยาบาล
- บริการตามโอกาส

4. โรงเรียนมีครบตาม 3 และได้จัดไว้เป็นสัดส่วน แยกเทศ สะอาด
5. โรงเรียนมีครบตาม 4 และมีเจ้าหน้าที่คอยบริการเป็นประจำ

ความปลอดภัยของนักเรียน

2.25 โรงเรียนเอาใจใส่ดูแลนักเรียนให้ได้รับความปลอดภัยจากอันตรายต่าง ๆ ทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน

วิธีการประเมิน

1. สังเกตจากสภาพความเป็นจริงภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียน
2. สัมภาษณ์ครูใหญ่ ครู นักเรียน เรื่องการจัดสวัสดิภาพแก่นักเรียน
3. ดูจากสถิติอันตรายที่นักเรียนได้รับ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีผู้ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของนักเรียน
- 1 จัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของนักเรียนเป็นครั้งคราว
- 2 จัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของนักเรียนเป็นประจำ แต่ไม่ทั่วถึง
- 3 จัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของนักเรียนเป็นประจำอย่างทั่วถึง
- 4 จัดตาม 3 และมีอุปกรณ์ป้องกันภัยอันตรายต่าง ๆ ไว้
- 5 จัดตาม 4 และมีแผนป้องกันอุบัติเหตุอันตรายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดแก่

นักเรียน

อาหารกลางวัน

2.26 โรงเรียนดูแลให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการและถูกสุขลักษณะ

วิธีการประเมิน

1. ตรวจสอบสถานที่ที่จัดไว้บริการว่าสะอาดหรือไม่
2. สังเกตนักเรียนเวลารับประทานอาหารเช้า มารยาทในการรับประทานอาหารเช้า

ครูที่ให้ความช่วยเหลือ

3. ประเมินจากคุณค่าของอาหารที่นักเรียนรับประทาน
4. ถามนักเรียน ครู และผู้จำหน่ายอาหาร

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 โรงเรียนไม่ได้ดูแล เอาใจใส่เรื่องอาหารกลางวัน
- 1 โรงเรียนไม่ได้จัดบริการสถานที่ให้โดยเฉพาะ นักเรียนนำอาหารมารับประทานเอง โรงเรียนจัดครูคอยควบคุมดูแลบ้าง
- 2 โรงเรียนไม่มีอาคารเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ แต่จัดสถานที่ให้ และนักเรียนนำอาหารมารับประทานเอง โดยมีครูคอยควบคุมดูแล

3 โรงเรียนมีอาคารเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ แต่ไม่ให้บริการอาหารกลางวัน นักเรียนนำอาหารมารับประทานเอง หรือมีคนภายนอกนำมาขาย โดยมีครูคอยควบคุมดูแล

4 นอกจากทำตาม 3 แล้ว โรงเรียนยังจัดบริการอาหารที่มีคุณภาพจำหน่ายแก่นักเรียนในราคาถูกลง

5 โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวันที่มีคุณภาพดีราคาถูกลงในอาคารที่เป็นสัดส่วน และเอาใจใส่ดูแลการรับประทานอาหารอย่างใกล้ชิด

น้ำดื่ม

2.27 โรงเรียนมีน้ำดื่มที่สะอาดและถูกสุขลักษณะไว้สำหรับนักเรียน ถ้าไม่มีน้ำประปาควรมีที่เก็บน้ำสะอาดไว้ให้นักเรียนดื่มอย่างเพียงพอ

วิธีการประเมิน

1. ดูการบริการค่าน้ำดื่ม ภาชนะที่เติกใช้ ลักษณะและปริมาณของน้ำ
2. สัมภาษณ์เด็ก ครูใหญ่

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 โรงเรียนไม่มีน้ำดื่ม
- 1 ไม่มีน้ำดื่ม เด็กเอาน้ำมาดื่มเอง
- 2 มีน้ำดื่ม ไม่ค่อยสะอาด ไม่เพียงพอ
- 3 มีน้ำดื่ม ไม่ค่อยสะอาด เพียงพอ
- 4 มีน้ำดื่ม สะอาด ไม่เพียงพอ
- 5 มีน้ำดื่ม สะอาด เพียงพอ

หนังสืออ่านเพื่อความรูและความบันเทิง

2.28 โรงเรียนจัดหาหนังสือพิมพ์ วารสาร และหนังสืออ่านเพื่อความรูความบันเทิงให้นักเรียนและครูตามสมควร

วิธีการประเมิน

1. สํารวจหนังสือประเภทต่าง ๆ ที่โรงเรียนมีอยู่
2. สัมภาษณ์ครูใหญ่ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ครู นักเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 โรงเรียนไม่ได้จัดบริการใด ๆ
- 1 โรงเรียนมีแต่หนังสือที่ได้รับแจกเพียงอย่างเดียว
- 2 โรงเรียนจัดให้มีหนังสือบ้างบางโอกาส และมีหนังสืออื่น ๆ บ้าง
- 3 โรงเรียนจัดให้มีหนังสือพิมพ์เป็นประจำ
- 4 โรงเรียนจัดให้มีหนังสือพิมพ์ประจำวัน และหนังสืออ่านเพื่อความรู้

ความบันเทิงบ้างเป็นครั้งคราว

- 5 โรงเรียนจัดให้มีหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และหนังสืออ่านเพื่อความรู้ ความบันเทิง ใ้แก่นักเรียนและครูเป็นประจำ

การบริการแนะแนว

- 2.29 โรงเรียนจัดบริการแนะแนวเพื่อช่วยแก้ปัญหาการเรียน การประกอบอาชีพ และ การศึกษาของเด็ก

วิธีการประเมิน

1. สอดถามครูใหญ่ คณะครู
2. ดูจากหลักฐานการจัดการแนะแนวของโรงเรียน เช่น ระเบียบสะสม บัตรสุขภาพ สถิติการติดตามนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ฯลฯ
3. ดูจากแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีบริการแนะแนว
- 1 จัดบริการข่าวสารใ้แก่นักเรียน
- 2 จัดบริการข่าวสาร และแนะแนวนักเรียนเป็นกลุ่มในเรื่องการศึกษา

3 จัดบริการข่าวสาร และแนะแนวนักเรียนเป็นกลุ่มในเรื่องการศึกษาอาชีพ

4 จัดบริการ แนะแนวนักเรียนเป็นกลุ่มในเรื่องการศึกษา อาชีพ และแนะแนว

รายบุคคล

5 จัดบริการ แนะแนวนักเรียนเป็นกลุ่มในเรื่องการศึกษา อาชีพ และแนะแนว

รายบุคคล และหางานให้ทำ



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



หมวด 3

การเรียนการสอน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นักเรียน

3.1 อัตราเฉลี่ยครูต่อนักเรียน (จำนวนนักเรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนครูทั้งโรงเรียน)

วิธีการประเมิน

จำนวนครูและจำนวนนักเรียนดูได้จากหลักฐานต่อไปนี้

1. บัญชีเรียกชื่อนักเรียน
2. สถิติการมาเรียนของนักเรียนประจำวัน
3. ทะเบียนครู
4. สมุดคำสั่งแต่งตั้งครูประจำชั้น
5. สอบถามครูใหญ่ หรือครู

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

ประณมตน		ประณมปลาย	
0	ตั้งแต่ 61 คนขึ้นไป	0	ตั้งแต่ 46 คนขึ้นไป
1	ตั้งแต่ 51 - 60 คน	1	ตั้งแต่ 36 - 45 คน
2	ตั้งแต่ 41 - 50 คน	2	ตั้งแต่ 31 - 35 คน
3	ตั้งแต่ 31 - 40 คน	3	ตั้งแต่ 26 - 30 คน
4	ตั้งแต่ 25 - 30 คน	4	ตั้งแต่ 20 - 25 คน
5	ต่ำกว่า 25 คน	5	ต่ำกว่า 20 คน

หมายเหตุ จำนวนครูที่นำมาเป็นตัวหารนั้น ต้องเป็นครูประจำการ ที่ทำการสอนจริง ๆ รวมทั้งครูที่ทำการสอนโดยได้รับเงินค่าตอบแทนของทางราชการ หรือครูที่โรงเรียนจ้างสอนโดยใช้เงินบำรุงการศึกษาด้วย ส่วนครูที่ไปช่วยราชการที่อื่น หรือครูช่วยสอนที่มาทำการสอนไม่เป็นปกติ ไม่ต้องนำมาเป็นตัวหาร

ครู

3.2 วุฒิกู

วิธีการประเมิน

1. ศึกษาจากทะเบียนครู รายงานประจำเดือนของโรงเรียน
2. ประเมินเป็นรายบุคคล แล้วหาคะแนนเฉลี่ยตามแบบ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีวุฒิกู
- 1 ป.บ. หรือเทียบเท่า
- 2 ว.ป., พ. หรือเทียบเท่า
- 3 ป.กศ., ป.ป., หรือเทียบเท่า
- 4 ป.กศ. สูง, ป.ม. หรือเทียบเท่า
- 5 ปริญญาตรี หรือสูงกว่า

3.3 วุฒิกูใหญ่

วิธีการประเมิน

1. ศึกษาจากทะเบียนครู รายงานประจำเดือนของโรงเรียน
2. สอดตามครูใหญ่

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีวุฒิกู
- 1 ป.บ., ว., ป., พ. หรือเทียบเท่า
- 2 ป.กศ., ป.ป. หรือเทียบเท่า
- 3 ป.กศ. สูง, ป.ม. หรือเทียบเท่า
- 4 ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- 5 สูงกว่าปริญญาตรี

3.4 ประสิทธิภาพในการสอนของครูใหญ่

วิธีการประเมิน

1. สอดถามครูใหญ่
2. ดูเอกสารหรือทะเบียนครู หรือหลักฐานอื่น ๆ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่เคยสอนเลย
- 1 เคยสอนมา 1 ปี
 - 2 เคยสอนมา 2 ปี
 - 3 เคยสอนมา 3 ปี
 - 4 เคยสอนมา 4 ปี
 - 5 เคยสอนมา 5 ปี หรือมากกว่า

3.5 สภาพท่าการสอนของครู 1 สัปดาห์

วิธีการประเมิน

1. สอดถามจากครูใหญ่
2. ดูจากตารางสอนรวมของโรงเรียน
3. สอดถามจากครูผู้สอนเป็นรายบุคคล

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- | ชั้นประถมต้น | ชั้นประถมปลาย |
|-------------------------------------------------|---------------------------|
| 0 โรงเรียนที่มีครูสอนคนเดียว | 0 สอน 30 ชั่วโมง |
| 1 โรงเรียนที่มีครูสอนมากกว่า 1 คน แต่ไม่ครบชั้น | 1 ตั้งแต่ 28 - 29 ชั่วโมง |
| 2 ครูไม่ครบชั้น รวมห้องสอนสอนคนละ 25 ชั่วโมง | 2 ตั้งแต่ 26 - 27 ชั่วโมง |
| 3 ครูครบชั้น สอนคนละ 25 ชั่วโมง | 3 ตั้งแต่ 23 - 25 ชั่วโมง |

- | | | | |
|---|-----------------------------------------|---|-------------------------|
| 4 | มีครูพิเศษ สอนคนละ
21 - 24 ชั่วโมง | 4 | ตั้งแต่ 20 - 22 ชั่วโมง |
| 5 | มีครูพิเศษ สอนคนละไม่เกิน
20 ชั่วโมง | 5 | ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง |

วิธีสอนวิชาต่าง ๆ

ภาษาไทย

3.6 โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการพูดและการฟัง

วิธีการประเมิน

1. สัมภาษณ์ครูและนักเรียน
2. สังเกตการสอน
3. ตรวจสอบจากโครงการด้านวิชาการ
4. สังเกตจากมารยาทในการฟัง - พูดของนักเรียน
5. คู่มือที่จัดการจัดกิจกรรมของครู หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย หรือดูจาก

บันทึกการสอนของครูผู้สอนวิชาภาษาไทย และ/หรือครูประจำชั้น

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 ไม่มีการส่งเสริม

- 1 จัดให้มีการสนทนาระหว่างครู นักเรียน และตอบคำถามของครู
- 2 ฝึกให้มีกิจกรรมตาม 1 และฝึกถามตอบระหว่างนักเรียน
- 3 จัดให้มีกิจกรรมตาม 2 และฝึกให้มีการเล่าเรื่องนิทาน และการพูดหน้าชั้น
- 4 จัดให้มีกิจกรรมตาม 3 และจัดให้มีการโต้วาที การแสดงบทบาท ท่าทาง

ประกอบบทสนทนา และเล่าเรื่องหรือจัดให้มีกิจกรรมในชุมนุมหมวดวิชาขึ้น

- 5 จัดให้ปฏิบัติตาม 4 และนักเรียนมีมารยาทในการพูดและการฟัง

3.7 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการอ่านหนังสืออื่น ๆ นอกจากแบบเรียน

วิธีการประเมิน

1. สัมภาษณ์ครูและนักเรียน
2. ดูหลักฐานประกอบ
3. ดูการใช้อุปกรณ์การสอน
4. ดูผลงานของนักเรียน
5. ดูจากการจัดกิจกรรมรวมของนักเรียน
6. สังเกตจากมารยาทในการฟังและอ่าน การใช้ห้องสมุด
7. ดูบันทึกการจัดกิจกรรมของครูหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย หรือดูจากบันทึกการสอนของครูผู้สอนวิชาภาษาไทย และ/หรือครูประจำชั้น

วิธีการให้อินทรีย์คุณภาพ

- 0 ไม่มีการส่งเสริมนอกจากแบบเรียน
 - 1 มีการใช้ อุปกรณ์เสริมทักษะในการอ่าน
 - 2 จัดทำตาม 1 และฝึกให้นักเรียนอ่านในใจ อ่านเร็ว อ่านออกเสียงตาม
- ทำนองเดียวกัน
- 3 จัดทำตาม 2 และจัดให้มีการอ่านหนังสือ หรือบทความต่าง ๆ
 - 4 จัดทำตาม 3 และมีการส่งเสริมให้นักเรียนใช้ห้องสมุด มีหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ให้เด็กอ่าน
 - 5 จัดทำตาม 4 และจัดให้มีชุมนุมภาษาไทย กิจกรรมต่าง ๆ เช่น ประกวดการอ่าน ฯลฯ

3.8 มีการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนหนังสือ

วิธีการประเมิน

1. สัมภาษณ์ครูและนักเรียน
2. สังเกตการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน
3. ดูผลงานของนักเรียน
4. ดูการจัดนิทรรศการหรือหลักฐานการวัดนิทรรศการ
5. ดูบันทึกการจัดกิจกรรมของครูหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย หรือดูจากบันทึกการสอนของครูผู้สอนวิชาภาษาไทย และ/หรือครูประจำชั้น

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่ได้จัดทำอะไรเลย
- 1 จัดให้มีการแข่งขันการเขียนคำ ข้อความได้ถูกต้อง และคัดลายมือ
- 2 ทำตาม 1 และฝึกให้มีการเขียนข้อความประโยคความเรียงสั้น ๆ ได้
- 3 จัดทำตาม 2 ฝึกให้มีการคัดลอกข้อความที่นักเรียนชอบ จากหนังสือที่อ่านและเขียนความเรียงเรื่องยาว ๆ ได้
- 4 จัดทำตาม 3 พร้อมกับส่งเสริมการเขียนรายงานจากประสบการณ์ของตนให้คนอื่นอ่านได้
- 5 จัดทำตาม 4 พร้อมทั้งส่งเสริมในเรื่องการแสดงผลงานการเรียนต่าง ๆ เช่น การคัดเขียนลายมืองาม การจัดทำหนังสือข่าวสาร ฯลฯ

คณิตศาสตร์

3.9 มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดรวบยอดในทางคณิตศาสตร์

วิธีการประเมิน

1. สังเกตการสอน
2. สัมภาษณ์ครูและนักเรียน
3. ศึกษางานของนักเรียน
4. ทดลองให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดที่ผู้ประเมินนำไปทดสอบด้วย
5. ดูบันทึกการสอน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่ได้จัดกิจกรรม
- 1 มีการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน
- 2 ทำตาม 1 และมีกิจกรรมที่จริง เช่น การซื้อขาย การชั่ง ตวง วัด ฯลฯ
- 3 ทำตาม 2 และจัดให้มีแบบเสริมประสบการณ์ทางคณิตศาสตร์ เช่น สมุดเสริมทักษะ

4 ทำตาม 3 พร้อมทั้งจัดแสดงผลงานของนักเรียน

5 จัดครบตาม 4 พร้อมกับจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเมื่อความคิดรวบยอด
ในทางคณิตศาสตร์ เช่น การเล่นเกมส์ การแข่งขัน ฯลฯ

3.10 มีการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการคิดเลข เช่น แม่นยำ รวดเร็ว ประณีต
และ สะอาด ฯลฯ

วิธีการประเมิน

1. สังเกตการสอน
2. สัมภาษณ์ครูและนักเรียน
3. ดูผลงานของนักเรียน
4. ทดลองให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดที่ผู้ประเมินนำไปทดสอบด้วย
5. ดูบันทึกการสอน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีการส่งเสริม
- 1 ส่งเสริมบ้าง ด้วยการจัดให้มีการฝึกคิดเลขในใจเป็นประจำ
- 2 จัดตาม 1 และเพิ่มการคิดเลขเร็วเป็นประจำ
- 3 จัดครบตาม 2 และจัดให้มีการทำแบบฝึกหัดเสริมทักษะเพิ่มเติมจากใน

แบบเรียน

4 จัดตาม 3 พร้อมกับจัดกิจกรรมที่สนุกสนานเกี่ยวกับการคิดเลข เช่น
การทายปัญหาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ แข่งขันคิดเลขเร็ว การนับเพิ่มลด ฯลฯ

5 จัดตาม 4 และมีการตรวจแบบฝึกหัดอยู่เสมอ หรือจัดสอบซ่อมเสริม

3.11 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ความสามารถทางวิชา
คณิตศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

วิธีการประเมิน

1. สังเกตการสอน
2. สัมภาษณ์ครูและนักเรียน
3. คุุณผลงานของนักเรียน
4. ทดลองให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดที่ผู้ประเมินนำไปทดสอบด้วย
5. คุุณบันทึกการสอน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่ได้จัดกิจกรรมส่งเสริม
- 1 ให้อู้จัดและปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกรายรับ-จ่าย
- 2 จัดตาม 1 พร้อมกับจัดให้อู้จัดการเก็บ, รวบรวมสถิติต่าง ๆ
- 3 จัดตาม 2 และเน้นในเรื่องการใช้เครื่องชั่ง ตวง วัด ที่ถูกต้องและ

เหมาะสม

- 4 จัดตาม 3 และยังสามารถนำไปใช้ให้สัมพันธ์กับวิชาอื่น ๆ ได้
- 5 จัดตาม 4 พร้อมเน้นให้นักเรียนสามารถนำกระบวนการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้

3.12 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มทางคณิตศาสตร์

วิธีการประเมิน

1. สังเกตการสอน
2. สัมภาษณ์ครูและนักเรียน
3. คุุณผลงานของนักเรียน
4. ทดลองให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดที่ผู้ประเมินนำไปทดสอบ
5. คุุณบันทึกการสอน ของครู

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่ได้จัดกิจกรรมใด ๆ
- 1 ฝึกให้เด็กคิดตั้งและแก้ปัญหาตนเองเป็นบางครั้ง

2. ทำตาม 1 นำเอาวิธีการสอนคณิตศาสตร์แนวใหม่มาใช้สอนบ้าง
3. ทำตาม 2 บ่อยครั้ง
4. ทำตาม 3 เป็นประจำ
5. ทำตาม 4 และมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เช่น เกมต่าง ๆ และการแข่งขัน

วิทยาศาสตร์

- 3.13 มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เบื้องต้นทางวิทยาศาสตร์ เช่น ให้เข้าใจปรากฏการณ์รอบตัวและความเปลี่ยนแปลงทางเทคนิควิทยา

วิธีการประเมิน

1. สัมภาษณ์ครูและนักเรียน
2. สังเกตการสอน
3. คู่มืองานทางด้านวิทยาศาสตร์
4. การจัดกิจกรรมอื่น ๆ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0. ไม่ได้จัดกิจกรรมใด ๆ
1. สอนโดยการสาธิต
2. ทำตาม 1 และ ครู นักเรียนร่วมกันทดลอง
3. ทำตาม 2 และครูนักเรียนร่วมกันจัดป้ายนิเทศหรือมุมวิทยาศาสตร์
4. ทำตาม 3 แล้วจัดให้มีการศึกษาค้นคว้ารายงานเพิ่มเติม
5. ทำตาม 4 และจัดนิทรรศการ

- 3.14 ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

วิธีการประเมิน

1. สังเกตการสอนของครูและการเรียนของนักเรียน
2. สอบถามจากครูผู้สอนและนักเรียน
3. ดูจากผลงานของนักเรียน เช่น บันทึกหรือรายงาน

วิธีการให้ชั้นคุณภาพ

- 0 ไม่ได้จัดกิจกรรมใด ๆ เลย
- 1 มอบงานให้นักเรียนไปค้นหาและทำรายงานส่งครู
- 2 มอบงานให้นักเรียนไปทดลองเพื่อทดสอบข้อเท็จจริงบางครั้งบางคราวแล้วทำงานส่งครู
- 3 จัดทำทั้ง 1 และ 2
- 4 มอบงานให้นักเรียนไปทดลอง เพื่อค้นหาหาข้อเท็จจริง และ/หรือ ค้นหาจากแหล่งวิชาอื่น ๆ ตลอดเวลาเรียน และนำมารายงานหน้าชั้น
- 5 ทำตาม 4 และมีการส่งเสริมให้นักเรียนประดิษฐ์คิดค้นในสิ่งที่ตนชอบ

สังเกตพิจารณา

- 3.15 มีการส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สนใจในสภาพปัญหาของสังคม สิ่งแวดล้อมตลอดจนสภาพทางภูมิศาสตร์ ทั้งด้านกายภาพและเศรษฐกิจท้องถิ่น ของประเทศ และประเทศใกล้เคียง

วิธีการประเมิน

- 1. สังเกตการสอน
- 2. คู่มือที่กรรมการสอน
- 3. สังเกตผลงานของชั้น
- 4. คู่มือปฏิบัติงานของนักเรียน

วิธีการให้ชั้นคุณภาพ

- 0 ไม่มีการสอนในเรื่องนี้
- 1 สอนโดยไม่ใช้อุปกรณ์การสอน
- 2 สอนโดยมีอุปกรณ์ประกอบและต้องสอนให้สัมพันธ์กับวิชาอื่นด้วย
- 3 จัดครบตาม 2 และให้มีการค้นหาจากแหล่งวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้ง บันทึกผลของการค้นคว้าด้วย
- 4 จัดครบตาม 3 พร้อมทั้งจัดนิทรรศการและประเมินผลงาน

5 จัดครบตาม 4 และให้มีการแสดงกิจกรรมรวมยกเพิ่มเติมอีกด้วย

3.16 มีการส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบและสำนึกในหน้าที่ของตนที่พึงมีต่อสังคมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และรัฐธรรมนูญ ในฐานะพลเมืองดี

วิธีการประเมิน

1. สังเกตการสอน
2. คู่มือที่กการสอน
3. สังเกตผลงานของนักเรียน
4. สังเกตผลงานของโรงเรียน
5. คู่มือโครงการแผนงานของโรงเรียน
6. สอบถามจากบุคคลในท้องถิ่น

วิธีการให้ต้นแบบคุณภาพ

0 ให้นักเรียนอ่านหนังสือแบบ เรียนตามคำฟัง

1 ให้นักเรียนค้นคว้าจากหนังสือ ครูอธิบายสรุป แต่ไม่มีการนำเอาอุปกรณ์

การสอนมาใช้

2 จัดทำตาม 1 และมีการนำอุปกรณ์การสอนมาใช้

3 จัดทำตาม 2 และมีกิจกรรมส่งเสริมในห้องเรียน และ/หรือนอกห้องเรียน

4 จัดทำตาม 3 และมีการจัดแสดงนิทรรศการ

5 จัดทำตาม 4 แล้ว จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือจัดกิจกรรมที่เป็นตัวอย่าง

แก่ชุมชน

3.17 มีการปลูกฝังศีลธรรมจรรยา มารยาท ส่งเสริมให้นักเรียนมีทัศนคติ ค่านิยมที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ

วิธีการประเมิน

1. คู่มือที่กการสอน
2. สังเกตการสอน

3. คู่มือปฏิบัติจริงของนักเรียน และโรงเรียน
4. คู่มือโครงการ แผนงานของโรงเรียน
5. สอบถามบุคคลในท้องถิ่น

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 ให้เด็กอ่านหนังสือแบบเรียน แต่เพียงอย่างเดียว

1 สอนโดยให้นักเรียนค้นคว้าจากหนังสือ ครูอธิบายประกอบ มีการใช้

อุปกรณ์การสอน

2 นอกจากจัดทำตาม 1 แล้ว ยังสอนให้ปฏิบัติจริง และมีการติดตามผลการปฏิบัติร่วมกัน ทั้งครูและนักเรียนโดยสม่ำเสมอ

3 จัดทำตาม 1-2 แล้ว ยังได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรม วัฒนธรรม เช่น การแสดงและการประกวด, ยกย่องชมเชย และประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

4 จัดทำตาม 3 แล้ว จะต้องจัดกิจกรรมหรือรวมในกิจกรรมของท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมด้านจริยธรรม และวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม และใช้วิทยากรในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์

5 จัดทำตาม 4 และมีการส่งเสริมให้แก่ค่านิยมที่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ศิลปศึกษา

3.18 มีการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในทางศิลปะ (เขียนภาพ-ประดิษฐ์)

วิธีการประเมิน

1. สัมภาษณ์ครูและนักเรียน

2. สังเกตการสอน

3. คู่มือปฏิบัติจริงของนักเรียน

4. คู่มือที่การสอนหรือการเตรียมการสอน

5. คู่มือฐานการบันทึกจากสมุดหมายเหตุการณ์ สมุดเยี่ยม และคู่มืองาน

ของนักเรียน



วิธีการให้อับดับคุณภาพ

- 0 มีการสอนเขียนภาพหรือประดิษฐ์ แต่ไม่ถูกวิธี
- 1 มีการสอนทั้งเขียนภาพ - ประดิษฐ์ แต่ไม่ถูกวิธีการ
- 2 สอนทั้งเขียนภาพ-ประดิษฐ์ โดยให้นักเรียนทำตามสมุดแบบฝึกหัดโดยครูให้คำแนะนำบ้าง
- 3 นอกเหนือจากการให้นักเรียนทำตามสมุดแบบฝึกหัดหรือในกำหนดงานแล้ว ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมในสมุดด้วยตนเอง โดยให้นักเรียนได้นำความคิดอิสระเสรี
- 4 จัดกระบวนการเรียนการสอนออกเป็นหลายลักษณะและหลาย ๆ วิธี เช่น การเขียนภาพด้วยนิ้วมือ การสลักสี การป้ายสี การใช้วัสดุประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆ แล้วครูวิจารณ์ผลงานหน้าชั้นหรือเป็นรายบุคคล
- 5 จัดกระบวนการเรียนการสอนออกเป็นหลายลักษณะและหลาย ๆ วิธี ครู-นักเรียนร่วมกันวิจารณ์ผลงาน และจัดให้มีการประกวดหรือแสดงผลงานภายในหรือภายนอกโรงเรียน

3.19 มีการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคุณค่าและรักษาศิลปะของชาติ

วิธีการประเมิน

1. ดูจากผลงานการรวบรวมสิ่งของของนักเรียน
2. สัมภาษณ์ครูและนักเรียน หรือดูจากรายงานการไปศึกษานอกสถานที่
3. ดูอุปกรณ์การสอน

วิธีการให้อับดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีกิจกรรมใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่ามีการส่งเสริม
- 1 มีอุปกรณ์เกี่ยวกับศิลปะของชาติ เช่น ภาพการแต่งกายไทย ภาพลายไทย ภาพเครื่องดนตรีไทย หุ่นจำลองของจริง ฯลฯ ไว้ในโรงเรียน
- 2 มีการรวบรวมสะสมอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับศิลปะของชาติ
- 3 มีการเก็บรักษาและจัดแสดงอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับศิลปะของชาติ เช่น จัดนิทรรศการ จัดห้องพิพิธภัณฑ์ศิลปะไทย และฝึกการเขียนลายไทยแบบง่าย ๆ และ/หรือสามารถแสดงศิลปะไทย

4 จัดตาม 3 และจัดให้ไปศึกษานอกสถานที่เพื่อเพิ่มประสบการณ์เกี่ยวกับ ศิลปะไทย และ/หรือสามารถแสดงศิลปะไทย

5 จัดตาม 4 และสามารถแสดงศิลปะไทยต่อสาธารณชนได้

3.20 มีการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักฟัง ร้องเพลง ไข่มังหะ ฟ้อนรำ และเล่นดนตรี ได้ตามสมควร

วิธีการประเมิน

1. คู่มือกรรมการสอนดนตรี
2. ให้นักเรียนทำกิจกรรมใหญ่
3. สังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอน
4. สัมภาษณ์ครูและนักเรียนเกี่ยวกับการจัดแสดง ขับร้อง ฟ้อนรำหรือเล่น

ดนตรี

5. คู่มือบทเพลงสอน

วิธีการให้อัตนัยคุณภาพ

- 0 ไม่มีการสอนขับร้อง หรือฟ้อนรำ หรือเล่นดนตรีไทย
- 1 จัดสอนขับร้องแต่เพียงอย่างเดียว และส่วนใหญ่ไม่ใช้เพลงในหลักสูตร
- 2 จัดให้มีการสอนขับร้องเพลงตามหลักสูตร
- 3 จัดสอน ขับร้อง ฟ้อนรำ และมีเครื่องให้จังหวะประกอบ
- 4 จัดสอน ขับร้อง ฟ้อนรำ และมีดนตรีประกอบ
- 5 โรงเรียนมีเครื่องดนตรี นักเรียนส่วนมากสามารถขับร้อง ฟ้อนรำ

และเล่นดนตรีได้

พละอนามัย

3.21 มีการส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เข้าใจในปัญหา สุขภาพอนามัย และการแก้ปัญหา

วิธีการประเมิน

1. คู่มือบทเพลงสอน

2. สังเกตสุขภาพอนามัยและการปฏิบัติตนของนักเรียน
3. คู่มือครูสุขภาพ ระเบียบสะสม บันทึกรายของครูเวร
4. คู่มือโครงการ หรือแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียน
5. สังเกตการสอน อุปกรณ์ และการจัดกิจกรรม

วิธีการให้อินทรีย์คุณภาพ

- 0 ให้นักเรียนอ่านจากหนังสือแบบเรียนเพียงอย่างเดียว
- 1 มีการสอนโดยให้นักเรียนอ่านจากหนังสือ ครูอธิบายประกอบ
- 2 ทำตาม 1 และมีการใช้อุปกรณ์การสอน
- 3 นอกจากทำตาม 2 แล้วยังส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติจริง มีการติดตามผลรวมกัน ทั้งครูและนักเรียน
- 4 นอกจากทำตาม 3 แล้ว โรงเรียนยังจัดให้มีกิจกรรมและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน ตลอดจนจัดโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะ
- 5 นอกจากทำตาม 4 แล้ว จัดให้มีเจ้าหน้าที่อนามัย แพทย์ ตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน โดยสม่ำเสมอ

3.22 มีการส่งเสริมให้นักเรียนเคารพในกติกา และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

วิธีการประเมิน

1. คู่มือบันทึกการสอน
2. สังเกตการสอน
3. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน
4. คู่มือโครงการ แผนงานและผลงานของโรงเรียน
5. สอดถามครู นักเรียน และบุคคลในท้องถิ่น

วิธีการให้อินทรีย์คุณภาพ

- 0 ไม่มีการสอนหรือส่งเสริมการกีฬาของโรงเรียน
- 1 มีการสอนบ้าง แต่ไม่มีภาคปฏิบัติ
- 2 มีการสอน การปฏิบัติ และมีอุปกรณ์ แต่ขาดการอบรมให้เด็กมีน้ำใจ

เป็นนักกีฬา

3 มีการสอน การปฏิบัติ มีอุปกรณ์ และมีการอบรมให้เด็กมีน้ำใจเป็นนักกีฬา โดยสม่ำเสมอ

4 นอกจากทำตามข้อ 3 แล้ว ยังจัดการแข่งขันภายในโรงเรียนอีกด้วย

5 นอกจากทำตามข้อ 4 แล้ว โรงเรียนยังร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา ในท้องถิ่นเป็นประจำ

3.23 มีการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักพักผ่อนหย่อนใจ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
วิธีการประเมิน

1. คู่มือทางการสอน
2. สังเกตการปฏิบัติของนักเรียนและโรงเรียน
3. การจัดการบริเวณสถานที่และอุปกรณ์
4. คู่มือโครงการ แผนงาน และผลงานของโรงเรียน
5. สอบถามจากบุคคลในท้องถิ่น

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 ไม่มีการจัดกิจกรรมใด ๆ ที่ส่งเสริมการพักผ่อนและการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

1 มีการแนะนำเรื่องการพักผ่อน และ/หรือการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แต่โรงเรียนขาดการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก

2 นอกจากมีการแนะนำแล้ว โรงเรียนยังช่วยเหลือ โดยจัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแต่ไม่เพียงพอ

3 มีการแนะนำและจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอแก่นักเรียน

4 ทำตาม 3 และโรงเรียนมีแผนงานที่แน่นอนส่งเสริมในเรื่องนี้ มีการปฏิบัติดีมีความผลอย่างใกล้ชิด

5 นอกจากทำตาม 4 แล้ว นักเรียนยังทำกิจกรรมที่อำนวยความสะดวกให้แก่สังคมด้วย

ภาษาอังกฤษ

3.24 มีการส่งเสริมให้ฟังภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

วิธีการประเมิน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในชั่วโมงภาษาอังกฤษ
2. สอบถามจากครูผู้สอนหรือนักเรียน
3. คู่มือที่กรรมการสอน และอุปกรณ์การสอน เช่น ภาพ เทป แผ่นเสียง ฯลฯ

หรือ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ

4. ทดสอบการฟังของนักเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกการฟังโดยเฉพาะ
- 1 ฟังคำสั่งต่าง ๆ จากครูเป็นภาษาอังกฤษเป็นครั้งคราว
- 2 ทำตาม 1 และฟังคำอธิบาย เป็นภาษาอังกฤษจากครูผู้สอน
- 3 ทำตาม 2 และได้ฟังเทปหรือแผ่นเสียงหรือวิทยุโรงเรียนเป็นครั้งคราว
- 4 ทำตาม 3 ทุกครั้งที่เรียน
- 5 ทำตาม 4 และจัดกิจกรรมชุมนุมภาษาอังกฤษ

3.25 มีการส่งเสริมให้พูดได้คล่องแคล่วและถูกต้อง

วิธีการประเมิน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในชั่วโมงภาษาอังกฤษ
2. สอบถามจากครูผู้สอนหรือนักเรียน
3. คู่มือที่กรรมการสอน และอุปกรณ์การสอน เช่น ภาพ เทป แผ่นเสียง ฯลฯ

หรือ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ

4. ทดสอบการพูดของนักเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีกิจกรรมเกี่ยวกับการพูดของนักเรียน
- 1 ฝึกพูดตามครูเป็นครั้งคราวในชั่วโมงที่เรียน

2. ฟังพูดตามครู และตอบคำถามของครูเป็นครั้งคราวในชั่วโมงที่เรียน

3. ฟังพูดตามครู ตอบคำถามครู ตั้งคำถามและคำตอบตามเพื่อนนักเรียนทุก

ครั้งมีการเรียนภาษาอังกฤษ

4. ทำตาม 3 และฝึกให้พูดหน้าชั้นบ้างเป็นครั้งคราว

5. ทำตาม 4 และฝึกพูดหน้าชั้นทุกครั้งที่มีการเรียนภาษาอังกฤษ

หมายเหตุ การฝึกพูดตามเทปหรือแผ่นเสียงให้ถือว่าเป็นการฝึกพูดตามครู

3.26 มีการส่งเสริมให้นักเรียนอ่านภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เข้าใจความหมายและสามารถจับความได้

วิธีการประเมิน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในชั่วโมงภาษาอังกฤษ

2. สอบถามจากครูผู้สอนหรือนักเรียน

3. ดูบันทึกการสอน และอุปกรณ์การสอน เช่น ภาชนะ เทป แผ่นเสียง ฯลฯ

หรือ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ

4. ทดสอบการอ่านของนักเรียน

วิธีให้อินทรีย์คุณภาพ

0. ฟังการอ่าน โดยให้นักเรียนอ่านแล้วแปล หรือครูอ่านแล้วแปลให้นักเรียนฟัง

1. ฟังการอ่าน โดยครูอ่านให้ฟังแล้วให้นักเรียนอ่านพร้อม ๆ กัน และมีการแปล

2. สอนโดยให้นักเรียนอ่านตามครู และฝึกอ่านเป็นรายบุคคล และมีการแปล

3. สอนโดยให้นักเรียนอ่านตามครู อ่านเป็นรายบุคคล และฝึกอ่านตามแผ่นเสียง

หรือเทป และมีการฝึกจับใจความ

4. สอนโดยให้นักเรียนอ่านตามครู อ่านเป็นรายบุคคล อ่านตามแผ่นเสียงหรือ

เทป และฝึกความคล่องแคล่ว ในการอ่าน ถูกต้องวรรคตอนและมีการฝึกจับใจความ

5. สอนโดยให้นักเรียนอ่านตามครู อ่านเป็นรายบุคคล อ่านตามแผ่นเสียง

หรือเทป ฝึกความคล่องแคล่ว ในการอ่าน ถูกต้องวรรคตอน และฝึกให้อ่านเข้าใจความ

3.27 มีคำสั่งเสริมให้นักเรียนเขียนภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่ว ถูกต้องและสามารถแสดงออกเป็นภาษาอังกฤษได้ด้วย

วิธีการประเมิน

1. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในชั่วโมงภาษาอังกฤษ
2. สอบถามจากครูผู้สอน หรือนักเรียน
3. คู่มือฝึกการสอน และอุปกรณ์การสอน เช่น ภาพ เทป แผ่นเสียง ฯลฯ

หรือห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ

4. ทดสอบการเขียนของนักเรียน

วิธีการให้อัตนัยคุณภาพ

- 0 นักเรียนเขียนโดยไม่มีแบบหรือคำแนะนำ
- 1 มีแบบหรือคำแนะนำให้นักเรียนเขียนตาม และฝึกให้ลอกข้อความจาก

หนังสือเรียน

- 2 มีแบบหรือคำแนะนำให้นักเรียนเขียนตาม และให้นักเรียนเขียนข้อความ

ที่นักเรียนคิดขึ้นเองเป็นครั้งคราว

- 3 ทำตาม 2 โดยสม่ำเสมอ
- 4 ทำตาม 3 และให้นักเรียนเขียนบรรยายภาพเป็นครั้งคราว
- 5 ทำตาม 4 และฝึกการเขียนบรรยายภาพ และเหตุการณ์ต่าง ๆ บ่อย ๆ

หัตถศึกษา

3.28 ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้ ศิลปะประดิษฐ์วัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้เป็นประโยชน์ และมีความสวยงาม

วิธีการประเมิน

1. ดูผลงานของนักเรียน
2. ดูวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอน
3. ดูการเตรียมงานของครู เช่น บันทึกการสอน การเตรียมอุปกรณ์
4. ดูการเตรียมงานของครู เช่น บันทึกการสอน การเตรียมอุปกรณ์

และสถานที่ ฯลฯ

5. สังเกตการปฏิบัติงานของนักเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีการส่งเสริม
- 1 สอนนักเรียนแต่ภาคทฤษฎี ไม่มีการปฏิบัติ
- 2 สอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยนำวัสดุในห้องเรียนมาใช้เป็นส่วนน้อย
- 3 สอนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยใช้วัสดุในห้องเรียนมาใช้เป็นส่วนใหญ่
- 4 ทำตาม 3 และส่งเสริมให้ประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุในห้องเรียนขึ้นใช้เองได้
- 5 ทำตาม 4 และส่งเสริมให้ส่งไป แสดง ประกวด หรือจำหน่าย

3.29 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการทำงานและใช้เครื่องมือต่าง ๆ

วิธีการประเมิน

- 1. คุณผลงานของนักเรียน
- 2. ความปลอดภัยและเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอน
- 3. สถานการณ์ปฏิบัติงาน
- 4. การเตรียมงานของครู เช่น บันทึกการสอน การเตรียมอุปกรณ์ และ

สถานที่ ฯลฯ

5. สังเกตการปฏิบัติงานของนักเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีการส่งเสริมเลย
- 1 มีการสอนภาคปฏิบัติโดยให้นักเรียนจัดหาเครื่องมือมาเอง ทั้งหมด
- 2 มีการสอนภาคปฏิบัติโดยให้นักเรียนจัดหาเองเป็นบางส่วน
- 3 มีการสอนภาคปฏิบัติ โดยโรงเรียนจัดเครื่องมือให้เพียงพอกับจำนวน

นักเรียน

- 4 ปฏิบัติกิจกรรมตาม 3 และมีสถานที่ปฏิบัติงานภาคปฏิบัติโดยเฉพาะ
- 5 ปฏิบัติกิจกรรมตาม 4 และมีการแสดง ประกวด หรือจำหน่ายผลงาน

ของนักเรียน

3.30 ส่งเสริมให้นักเรียนรักการทำงาน ชยัน ประณีต และมีระเบียบ

วิธีการประเมิน

1. คุณผลงานของนักเรียน
2. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอน
3. สถานที่ปฏิบัติงาน
4. การเตรียมงานของครู เช่น บันทึกการสอน การเตรียมอุปกรณ์ และ

สถานที่ ฯลฯ

5. สังเกตการปฏิบัติงานของนักเรียน
6. สอบถามครู

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีกิจกรรมส่งเสริมใด ๆ เลย
- 1 มีครูควบคุมดูแลนักเรียนในการทำงาน
- 2 ทำตาม 1 มีการบันทึกและติดตามผลงานของนักเรียน
- 3 ทำตาม 2 และมีสถานที่ฝึกปฏิบัติงานเป็นสัดส่วนเหมาะสม หรือมีที่เก็บ

รักษาวัสดุอุปกรณ์

- 4 ทำตาม 3 และมีใบกำหนดงานและมีระเบียบในการฝึกปฏิบัติงาน
- 5 ทำตาม 4 มีการจัดตกแต่งห้องปฏิบัติงาน และ/หรือมีที่แสดงผลงานของ

นักเรียน

3.31 ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักทำงานเป็นกลุ่ม การวางแผนงานและประเมินผลงานของ
หมู่คณะ

วิธีการประเมิน

1. การเตรียมงาน และการวางแผนงานของครู
2. การทำงานของนักเรียน
3. คุณผลงาน
4. สัมภาษณ์

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีการฝึกให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม ไม่มีการวางแผน
- 1 ให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม โดยครูมอบหมายงานให้ แล้วไปทำกันเองตามลำพัง
- 2 มีการทำงานเป็นกลุ่มตามที่ครูมอบหมาย ก่อนจะทำงานครูได้อธิบายวิธีทำงานเป็นกลุ่มให้นักเรียนเข้าใจก่อน
- 3 ทำตาม 2 และครูเน้นให้นักเรียนวางแผนงานก่อนลงมือปฏิบัติจริงทุกครั้ง
- 4 ทำตาม 3 แล้วให้นักเรียนรายงานผลงานของแต่ละกลุ่ม
- 5 ทำตาม 4 และครูส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักวิจารณ์ผลงานของแต่ละกลุ่ม

กิจกรรมเสริมประสบการณ์

- 3.32 ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ สร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน และนำเพื่อประโยชน์ต่อสังคม

วิธีการประเมิน

1. ดูโครงการของโรงเรียน
2. สอดถามครูและนักเรียน
3. ดูผลงาน สังเกตพฤติกรรมและการปฏิบัติงานของครูนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน
4. สอดถามจากบุคคลในท้องถิ่น

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีการจัดทำ
- 1 มีโครงการ แต่ยังไม่มีการปฏิบัติ
- 2 มีนักเรียนช่วยเหลือทำกิจกรรมของโรงเรียนแค่เป็นส่วนน้อย
- 3 นักเรียนส่วนใหญ่ได้รวมในกิจกรรม ทั้งในโรงเรียนและ/หรือนอกโรงเรียน เช่น ทำประโยชน์ให้แก่สังคม เป็นต้น

4 ทำตาม 3 แล้ว นักเรียนยังเข้าไปมีบทบาทในสังคมในด้านการช่วยเหลือ
ร่วมมือ นำเพื่อประโยชน์แก่สังคมเป็นประจำ

5 ทำตาม 4 และโรงเรียนมีการบริหารงานตามแบบประชาธิปไตย เช่น
การเลือกตั้งหัวหน้า เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ฯลฯ

หลักสูตรแบบเรียนคู่มือ

3.33 โรงเรียนมีเอกสารที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนได้แก่ หลักสูตร ประมวลการสอน
โครงการสอน คู่มือ และแบบเรียน นำมาใช้ให้เป็นประโยชน์แก่การทำงานของครู
วิธีการประเมิน

1. สำนักรวบรวมหนังสือ เอกสาร คั้งกล่าว
2. คู่มือหลักฐาน การใช้หนังสือ เอกสารนั้น ๆ
3. สัมภาษณ์ครูใหญ่ และครูประจำชั้น
4. ดูการจัดการวางสอนของโรงเรียนและแผนงานบริการ
5. ดูรายงานการประชุมของโรงเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีหลักสูตร ประมวลการสอน โครงการสอน และคู่มือครู
- 1 มีหลักสูตร ประมวลการสอน โครงการสอน คู่มือครู แต่ไม่ใช้
- 2 มีเอกสารคั้งกล่าวเพียงบางเล่ม ไม่เพียงพอ แต่มีการใช้
- 3 มีเอกสารคั้งกล่าวครบทุกเล่ม ไม่เพียงพอ แต่มีการใช้
- 4 มีเอกสารคั้งกล่าวครบทุกเล่ม มีเพียงพอ และมีการใช้
- 5 ทำตาม 4 และมีการปรึกษาหารือ เพื่อประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข

การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในห้องเรียน

3.34 ครูและนักเรียนใช้ทรัพยากร ธรรมชาติในห้องเรียน เช่น แร่ธาตุ พืช และสัตว์
เป็นต้น ประกอบการเรียนการสอน

วิธีการประเมิน

1. คู่มือกิจกรรมหรือผลงานการเก็บรวบรวมตัวอย่างทรัพยากรธรรมชาติ

2. คู่มือฝึกการสอนและอุปกรณ์การสอน
3. สังเกตการสอนว่าได้ใช้ตัวอย่างทรัพยากรประกอบการสอนหรือไม่
4. ดูจากรายงานการขออนุญาต และรายงานผลการไปศึกษานอกสถานที่
5. สัมภาษณ์ครู นักเรียน และบุคคลอื่น ๆ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบบทเรียนเลย
- 1 มีตัวอย่างทรัพยากรธรรมชาติ แต่ไม่ได้ใช้ประกอบการสอน
- 2 มีตัวอย่างทรัพยากรธรรมชาติ และนำมาใช้ประกอบการสอนบ้าง
- 3 มีตัวอย่างทรัพยากรธรรมชาติ และนำมาใช้ประกอบการสอนให้เข้ากับ

บทเรียนเป็นประจำ

- 4 ทำตาม 3 ครู นักเรียน ร่วมกันเก็บรวบรวมสะสมตัวอย่างทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น และมีบัญชีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสะดวกแก่การนำมาใช้
- 5 ทำตาม 4 และพานักเรียนไปศึกษายังแหล่งทรัพยากรนั้น ๆ

3.35 ครูและนักเรียนใช้แหล่งวิชาในท้องถิ่น เช่น โบราณสถานที่สำคัญและแหล่งวิชาชีพต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน

วิธีการประเมิน

1. ถูกกิจกรรมการรวบรวมวัสดุสิ่งของ รูปภาพประวัติของโบราณสถานและแหล่งวิชาชีพต่าง ๆ
2. คู่มือฝึกการสอนและอุปกรณ์การสอน
3. สังเกตการสอนว่าได้ใช้ตัวอย่างทรัพยากรประกอบการสอนหรือไม่
4. ดูจากรายงานการขออนุญาต และรายงานผลการไปศึกษานอกสถานที่
5. สัมภาษณ์ครู นักเรียน และบุคคลอื่น ๆ
6. ดูสมุดหมายเหตुरายวัน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่ใช่แหล่งวิชาในท้องถิ่นเลย

- 1 มีรูปภาพหรือหุ่นจำลองของโบราณสถานและแหล่งวิชาชีพระสำคัญ แต่ไม่ได้ใช้ประกอบการสอน
- 2 มีรูปภาพหรือหุ่นจำลองของโบราณสถานและแหล่งวิชาชีพระสำคัญและนำมาใช้ประกอบการสอนบ้าง
- 3 มีรูปภาพหรือหุ่นจำลองของโบราณสถานและแหล่งวิชาชีพระสำคัญและนำมาใช้ประกอบการสอนเป็นประจำ
- 4 มีอุปกรณ์และกิจกรรมตาม 3 และมีการจัดให้นักเรียนได้รับประสบการณ์โดยตรงจากแหล่งวิชาต่าง ๆ เช่น การนำนักเรียนไปศึกษานอกสถานที่
- 5 มีอุปกรณ์ และกิจกรรมตาม 4 และมีการประเมินผลการไปศึกษานอกสถานที่

3.36 มีการเชิญวิทยากรมาบรรยายและให้ความรู้แก่นักเรียน

วิธีการประเมิน

1. คู่มือที่กการสอน
2. สอบถามจากนักเรียน ครู
3. ดูจากสมุดหมายเหตุรายวันหรือสมุดเยี่ยม

หมายเหตุ ให้พิจารณาในช่วงระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีการเชิญวิทยากรมาบรรยายเลย
- 1 มีการเชิญแขกที่มาเป็นวิทยากร
- 2 มีการเชิญวิทยากรมาพูด แต่เรื่องที่ไม่เหมาะสมกับระดับการศึกษาของ

นักเรียน

- 3 มีการเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนตามโอกาสอันเหมาะสม
- 4 การเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ที่สัมพันธ์กับบทเรียนตามแผนที่ได้

ตระเตรียมไว้

- 5 นักเรียนมีบทบาทในการเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ที่สัมพันธ์กับ

บทเรียน

3.37 รายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

วิธีการประเมิน

1. คู่มือฐานเอกสาร (สมุดรายงาน, สมุดประจำชั้น)
2. สอดถามจากครู นักเรียน หรือผู้ปกครอง

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่ได้จัดทำ
- 1 จัดทำและรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบปีละ 1 ครั้ง
- 2 จัดทำและรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบปีละ 2 ครั้ง
- 3 จัดทำและรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบปีละ 3 ครั้ง
- 4 จัดทำและรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบปีละ 3-4 ครั้ง
- 5 จัดทำและรายงานปีละ 5 ครั้ง และมีการติดต่อกับผู้ปกครองแก้ปัญหา

เฉพาะราย

3.38 จัดทำระเบียบสะสมของนักเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

วิธีการประเมิน

1. คู่มือฐานเอกสาร (ระเบียบสะสมที่โรงเรียนจัดทำ)
2. ดูการเก็บรักษา
3. สอดถามครูใหญ่ ครูประจำชั้น และนักเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีระเบียบสะสมหรือ มีระเบียบสะสม แต่ไม่จัดทำ
- 1 จัดทำระเบียบสะสมไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน
- 2 จัดทำระเบียบสะสมถูกต้อง แต่ไม่ปัจจุบัน
- 3 จัดทำระเบียบสะสมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- 4 จัดทำตาม 3 และมีที่เก็บรักษาระเบียบสะสมซึ่งเก็บไว้เป็นระบบ

สะดวกแก่การค้นหาได้ง่าย

- 5 จัดทำตาม 4 และมีการใช้ระเบียบสะสม

การควบคุมชั้น

3.39 ควบคุมคุณภาพนักเรียนให้มีระเบียบวินัย เพื่อให้สามารถเรียนได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยใช้หลักจิตวิทยาและประชาธิปไตย

วิธีการประเมิน

1. คุณพฤติกรรมของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน
2. ดูสมุดบันทึกเวรประจำวัน
3. ดูข้อกำหนดเกี่ยวกับระเบียบวินัยของโรงเรียน
4. สังเกตการสอน การปฏิบัติงานของนักเรียน
5. สัมภาษณ์ครู และนักเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีมาตรการใด ๆ ควบคุมดูแลระเบียบวินัยของนักเรียน
- 1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับระเบียบวินัยโดยมีครูควบคุมดูแลนักเรียน
- 2 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับระเบียบวินัย โดยมีครูและนักเรียนร่วมกันรับผิดชอบ

ให้ปฏิบัติตาม

- 3 จัดทำตาม 2 โดยให้นักเรียนเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบต่าง ๆ ใ้รับการเลือกตั้งจากนักเรียน และมีการอบรมนักเรียนในเรื่องระเบียบวินัยอยู่เสมอ
 - 4 จัดทำตาม 3 นักเรียนตั้งใจเรียน อยู่ในระเบียบวินัยตามที่กำหนดไว้และนักเรียนมีอิสระในการทำกิจกรรมที่อยู่ในความดูแลของครูหรือเจ้าหน้าที่
 - 5 จัดทำตาม 3 นักเรียนมีอิสระในการทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างใดก็ได้ โดยไม่ต้องอยู่ในความดูแลของครูหรือเจ้าหน้าที่ เพราะเป็นผู้ที่มีวินัยในตนเองดี
- หมายเหตุ ถ้าเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในงานต่าง ๆ ตามอันดับ 3 ใ้รับการแต่งตั้งจากทางโรงเรียนแทนการเลือกตั้ง และกิจการของโรงเรียนมีคุณลักษณะตามอันดับ 5 ให้ลดลงเหลืออันดับ 4 และถ้ามีคุณลักษณะตามอันดับ 4 ก็ให้ลดลงเหลืออันดับ 3 และถ้ามีคุณลักษณะตามอันดับ 3 ให้ลดลงเหลืออันดับ 2

การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี

3.40 โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริม แนะนำนักเรียนที่เรียนช้าและมีปัญหา ให้เรียนดีขึ้น
วิธีการประเมิน

1. ดูโครงการช่วยเหลือเด็กเรียนช้าและมีปัญหา
2. ดูโครงการสอน, บันทึกการสอน
3. สัมภาษณ์ครูใหญ่, ครูประจำชั้น, ครูแนะแนว
4. ดูสมุดหมายเหตुरายวัน หรือบันทึกของครูผู้ปฏิบัติงาน
5. ดูว่ามีครูแนะแนว และบริการแนะแนวในโรงเรียนหรือไม่

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 ไม่มีการจัดทำ

1 มีการสำรวจนักเรียนที่เรียนช้าและมีปัญหา เพื่อทำตามโครงการ แต่ยังไม่

ได้จัดทำโครงการนั้น ๆ

2 โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริม และแนะแนวทางในบางครั้ง แต่ทำไม่ได้ครบ

ตามโครงการ

3 โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมได้ครบตามโครงการ แต่บริการแนะแนวไม่ได้
ผลดีเท่าที่ควร หรือบริการแนะแนวได้ผลดีแต่ยังไม่ได้จัดสอนซ่อมเสริม

4 โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมได้ครบตามโครงการ และบริการแนะแนวได้
ผลตามเป้าหมาย

5 ทำตาม 4 โดยได้รับความนิยมนักเรียนที่เรียนช้าและมีปัญหา ขอเข้ารับ
บริการเพิ่มขึ้น โดยการตัดสินใจของนักเรียนเอง

3.41 โรงเรียนส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี ให้ออกหาความรู้เพิ่มเติม ตามความ
สามารถและความสนใจเท่าที่จะเป็นไปได้

วิธีการประเมิน

1. ดูการให้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือ
2. สัมภาษณ์นักเรียน ครูประจำชั้น ครูใหญ่

3. คู่มือโครงการส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี
4. คู่มือการสอนในชั้นเรียน และการทำงานเป็นกลุ่ม
5. คู่มือคณมาบเหตุรายวัน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีการจัดกิจกรรมใด ๆ เลย
- 1 จัดให้มีบริการห้องสมุดหรือจัดมุมหนังสือ
- 2 จัดทำตาม 1 และจัดสอนวิชาต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ ใ้ทำงานตามความสามารถของนักเรียน

สามารถของนักเรียน

- 3 ทำตาม 2 และส่งเสริมให้นักเรียนได้สอบชิงทุนต่าง ๆ
- 4 จัดทำตาม 3 และยังมีการจัดประกวดและแข่งขันในด้านวิชาการ
- 5 จัดทำตาม 4 และยังส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสในการแสดงออกในด้าน

การเป็นผู้นำทางวิชาการ

การประเมินผลการเรียนการสอนของโรงเรียน

3.42 ครูออกข้อสอบและจัดทำคะแนนถูกต้องตามหลักการและวิธีการจัดผล

วิธีการประเมิน

1. คู่มือประจำชั้น และ ต.2 ก.
2. ดูข้อสอบ และกระดาษคำตอบของนักเรียน
3. ดูหลักฐานการวิเคราะห์ หรือผลงานภาคปฏิบัติของนักเรียน การจัดทำ

Profile การบันทึกการสังเกต, การสัมภาษณ์และการตรวจผลงานหรือหลักฐานอื่น ๆ

4. คู่มือคำสั่ง บันทึกการประชุม

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีข้อสอบ
- 1 มีข้อสอบเป็นบางวิชา แต่ไม่ได้เก็บคะแนนอย่างถูกต้อง
- 2 มีข้อสอบเป็นบางวิชา และมีการเก็บคะแนนอย่างถูกต้อง
- 3 มีข้อสอบครบทุกวิชา แต่ไม่ได้เก็บคะแนนอย่างถูกต้อง

4 มีข้อสอบครบทุกวิชา และเก็บอย่างถูกต้อง

5 ทำตาม 4 และข้อสอบส่วนใหญ่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การวัดผล

หมายเหตุ 1. "มีข้อสอบครบทุกวิชา" ให้พิจารณาเฉพาะวิชา, ชั้นที่จำเป็นต้องใช้ข้อ
ทดสอบ

2. "ผลงานของโรงเรียน" ให้พิจารณาในปีที่ทำการประเมิน

3.45 ครูผู้จัดใช้วิธีการต่าง ๆ ในการประเมินผล เช่น สังเกต สัมภาษณ์ และบันทึก
เป็นต้น

วิธีการประเมิน

1. ดูสมุดประจำชั้นสมุดรายงาน

2. ดูข้อสอบ และกระดาษคำตอบของนักเรียน

3. ดูหลักฐานการวิเคราะห์ หรือผลงานภาคปฏิบัติของนักเรียน การจัดทำ
Profile การบันทึกการสังเกต, การสัมภาษณ์และการตรวจผลงานหรือหลักฐานอื่น ๆ

4. สัมภาษณ์ครู นักเรียน และบุคคลอื่นเกี่ยวกับวิธีสอน และการแก้ไขข้อ
บกพร่องต่าง ๆ

5. ดูบันทึกการสอนว่า ครูได้สอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนไปแล้ว

เพียงใด

วิธีการให้อัตโนมัติคุณภาพ

0 ไม่มีการสังเกต สัมภาษณ์ และบันทึกในการประเมินผลเลย

1 มีการสังเกตหรือสัมภาษณ์ หรือตรวจผลงานแต่ไม่ได้บันทึก

2 ทำตาม 1 เพียง 2 อย่าง แต่ไม่ได้บันทึก

3 การตรวจผลงาน และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

4 ทำตาม 3 และนำมาวิเคราะห์

5 ทำตาม 4 และนำมาใช้ในการปรับปรุงข้อบกพร่องต่าง ๆ

3.44 ครูวัดผล การเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนดในระเบียบวัดผล
วิธีการประเมิน

1. ดูสมุดประจำชั้น ค. 2 ก. บันทึกการสอบ และสมุดรายงานของนักเรียน
2. ดูข้อสอบ และกระดาษคำตอบของนักเรียน
3. ดูผลงานภาคปฏิบัติ การบันทึก การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจผลงาน

และหลักฐานอื่น ๆ

4. สัมภาษณ์ครู นักเรียน และบุคคลอื่นเกี่ยวกับวิธีสอบ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 วัดผลการเรียนระหว่างปีต่ำกว่า 2 ครั้ง
- 1 วัดผลการเรียนระหว่างปีด้วยข้อสอบ 2 ครั้ง นอกนั้นวัดด้วยวิธีการอย่างอื่น
- 2 วัดผลการเรียนระหว่างปีด้วยข้อสอบ 3 ครั้ง นอกนั้นวัดด้วยวิธีการอย่างอื่น
- 3 วัดผลการเรียนระหว่างปีด้วยข้อสอบทั้ง 4 ครั้ง นอกนั้นด้วยวิธีการอย่างอื่น
- 4 วัดผลการเรียนระหว่างปีด้วยข้อสอบ 5 ครั้ง
- 5 ทำตาม 4 และครูมีการทดสอบย่อย ๆ ของคนอื่น

หมายเหตุ ถ้าอันดับคุณภาพใด มีการทดสอบย่อยให้เพิ่มอีก 1

3.45 ครูนำผลที่ได้มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
วิธีการประเมิน

1. ดูสมุดประจำชั้น ค. 2 ก. และสมุดรายงานนักเรียน
2. ดูข้อสอบ และกระดาษคำตอบของนักเรียน
3. ดูหลักฐานการวิเคราะห์ หรือผลงานภาคปฏิบัติของนักเรียน การจัดทำ

Profile การบันทึกการสังเกต, การสัมภาษณ์และการตรวจผลงาน หรือหลักฐานอื่น ๆ

4. สัมภาษณ์ ครู นักเรียน และบุคคลอื่นเกี่ยวกับวิธีสอนและการแก้ไขข้อ

บกพร่องต่าง ๆ

5. ดูบันทึกการสอนว่า ครูได้สอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนไปแล้ว

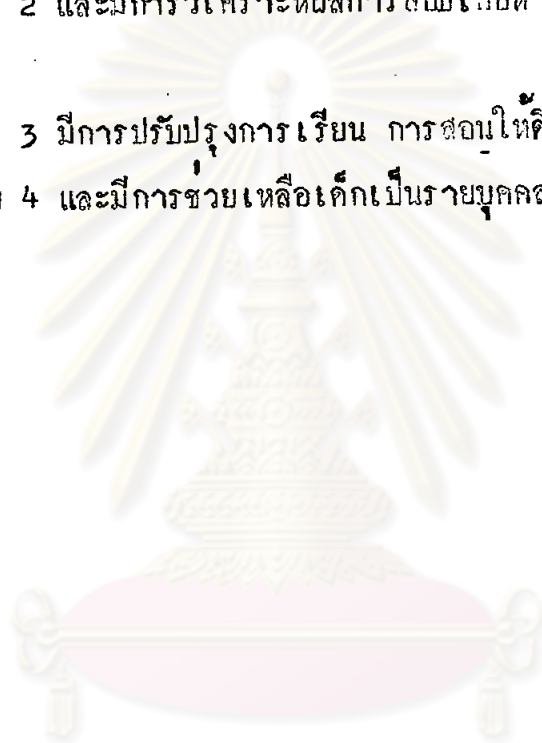
เพียงใด

วิธีการให้กันดั้มคุณภาพ

- 0 ไม่มีการแจ้งผลการสอบ
- 1 มีการแจ้งผลการสอบให้ผู้ปกครองและ/หรือนักเรียนทราบ
- 2 ทำตาม 1 มีการอธิบายข้อยากและข้อที่นักเรียนทำผิดมากให้เข้าใจ
- 3 ทำตาม 2 และมีการวิเคราะห์ผลการสอบเพื่อหาข้อบกพร่องทางการ

เรียนการสอน

- 4 ทำตาม 3 มีการปรับปรุงการเรียน การสอนให้ดีขึ้น
- 5 ทำตาม 4 และมีการช่วยเหลือเด็กเป็นรายบุคคล



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



หมวด 4

ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับสถาบันศึกษาอื่น ๆ

โรงเรียนได้ร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน กับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ในด้านวิชาการ การกีฬา และการแก้ไขปัญหาาร่วมกันในฐานะร่วมกลุ่มโรงเรียน หรือระหว่างโรงเรียนกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

วิธีการประเมิน

1. ดูโครงการของโรงเรียนที่จัดทำร่วมกับโรงเรียนอื่น ๆ
2. สัมภาษณ์ครูใหญ่ ครูประสานกลุ่ม
3. ดูปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน
4. สังเกตผลงาน
5. ดูสมุดหมายเหตุรายวัน สมุดบันทึกการประชุม
6. ประเมินความสัมพันธ์ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีความสัมพันธ์เลย
- 1 ทำบ้างเป็นบางครั้ง แต่ไม่มีโครงการแน่นอน
- 2 มีการทำงานร่วมกันกับโรงเรียนอื่นช่วยเหลืองานวิชาการหรือด้านอื่น ๆ โดยมีโครงการ ร่วมกันเป็นบางครั้ง
- 3 ทำตาม 2 ทำงานร่วมกับโรงเรียนอื่นด้านงานวิชาการ และด้านอื่นเป็นบางครั้ง
- 4 ทำตาม 3 และมีกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากงานวิชาการบ่อย ๆ
- 5 ทำตาม 4 มีการแลกเปลี่ยนครู อุปกรณ์ ช่วยเหลือกันระหว่างโรงเรียน

4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับสถาบันทางศาสนา

โรงเรียนได้ช่วยเหลือ ดูแล สถาบันทางศาสนา หรือร่วมมือในพิธีกรรมทางศาสนาตามสมควร

วิธีการประเมิน

1. ดูจากปฏิทินกิจกรรมของโรงเรียน

- การทำพิธีพุทธมาฆะ
- การช่วยเหลือ การอนุรักษ์สถาบันศาสนาในท้องถิ่น
- ร่วมในพิธีกรรมทางศาสนา เช่น การเวียนเทียน การถวายผ้าอาบน้ำฝน ร่วมถวายผ้าพระกฐิน ฯลฯ
- การเชิญ วิทยากร มาบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียน

2. สัมภาษณ์ครูใหญ่ ครูประจำชั้น นักเรียน

3. ดูจากสมุดหมายเหตุรายวัน สมุดครูเวร และรายงานการประชุม

4. สังเกตผลงานของนักเรียน

5. ประเมินความสัมพันธ์ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

หมายเหตุ วิทยากรตามข้อ 1 นั้น หมายถึง พระภิกษุสงฆ์ หรือนักบวช หรือผู้ทรงคุณวุฒิในศาสนาอื่น ๆ

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0 ไม่มีความสัมพันธ์เลย

1 มีบ้างเฉพาะที่จำเป็น เช่น พิธีพุทธมาฆะ เป็นต้น

2 มีการส่งเสริมให้นักเรียนไปสถาบันศาสนา เพื่อทำกิจกรรมในวันสำคัญ

แต่ไม่สม่ำเสมอ

3 มีการส่งเสริมให้นักเรียนไปสถาบันทางศาสนา เพื่อทำกิจกรรมในวันสำคัญโดยสม่ำเสมอ

4 นอกจากปฏิบัติตาม 3 แล้ว ยังส่งเสริมให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อหนุนบำรุงศาสนา

5 นอกจากปฏิบัติตาม 4 แล้ว ส่งเสริมให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่นในการหนุนบำรุงศาสนา

4.3 ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

- 4.3.1 โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อความร่วมมือในการควบคุมดูแลอบรมสั่งสอนนักเรียน
- 4.3.2 โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อความร่วมมือในการสร้างสรรค์ความเจริญให้แก่โรงเรียน
- 4.3.3 โรงเรียนถือเป็นหน้าที่ที่จะให้บริการแก่ชุมชน ในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- 4.3.4 เพื่อปลูกฝังวิถีทางประชาธิปไตย โรงเรียนควรถือเป็นหน้าที่ให้ความรู้ และทักษะทางด้านประชาธิปไตยให้แก่ชุมชน โดยเฉพาะการปลูกฝังทัศนคติและพฤติกรรมของประชาชนในทางที่พึงปรารถนา
- 4.3.5 เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของชุมชน โรงเรียนควรรับรู้ปัญหาของสังคม ข่าวสาร และความเดือดร้อนที่ไม่ถูกต้อง แล้วนำมาชี้แจงให้เด็กและชุมชน ได้เข้าใจอย่างถูกต้อง
- 4.3.6 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนเครื่องอุปโภคบริโภค โรงเรียนควรขอความร่วมมือจากชุมชน
- 4.3.7 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสาธารณสมบัติของท้องถิ่น โรงเรียนควรให้ความรู้และคำแนะนำที่ถูกต้องแก่ประชาชน ในการใช้และบำรุงรักษาาร่วมกัน

วิธีการประเมิน

1. สัมภาษณ์ครูใหญ่ ครู นักเรียน
2. หลักฐานการติดต่อกับผู้ปกครอง หรือสมุดบันทึกการประชุมกรรมการศึกษา
3. คู่มือปฏิบัติงาน, สมุดหมายเหตุรายวัน, รายงานการประชุม
4. สอบถามจากบุคคลในท้องถิ่น
5. สังเกตผลงาน
6. ประเมินความสัมพันธ์ย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา)

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีกิจกรรมใด ๆ ที่แสดงว่ามีการร่วมมือกับแหล่งชุมชนเลย
- 1 มีกิจกรรมและ/หรือผลงานแสดงว่ามีความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนน้อยมาก
- 2 มีกิจกรรมและ/หรือผลงานที่แสดงว่ามีการร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมากพอสมควร
- 3 มีกิจกรรมและ/หรือผลงานที่แสดงว่ามีผลงานและการร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นส่วนมาก
- 4 โรงเรียนและชุมชนมีโครงการปฏิบัติที่แน่นอน ในด้านพัฒนาโรงเรียน
- 5 โรงเรียนและชุมชนมีโครงการปฏิบัติร่วมกันที่แน่นอนในด้านพัฒนาโรงเรียนและชุมชน

4.4 ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานอื่น

โรงเรียนได้ร่วมมือช่วยเหลือหน่วยงานอื่น เช่น อาเภอยุ้ย หน่วยพัฒนาชุมชน ตมกมครุและผู้ปกครอง กรรมการศึกษา และมูลนิธิต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้และบริการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนเสมอ

วิธีการประเมิน

- 1. สัมภาษณ์ครูใหญ่
- 2. ดูการปฏิบัติงาน
- 3. หลักฐาน สมุดหมายเหตุรายวัน, รายงานการประชุม
- 4. สอบถามจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5. สังเกตผลงาน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

- 0 ไม่มีความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานอื่น
- 1 มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 2 มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างน้อย 2 ครั้ง

3. มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างน้อย 3 ครั้ง
4. มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างน้อย 4 ครั้ง
5. มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่นมากกว่า 4 ครั้ง

4.5 ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

โรงเรียนได้สร้างความผูกพันในค่านต่าง ๆ กับศิษย์เก่า และติดตามผลงานศึกษาและอาชีพ เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

วิธีการประเมิน

1. สอบถามครูใหญ่ ครู หรือศิษย์เก่า (ถ้าทำได้)
2. ดูว่ามีสมาคมศิษย์เก่าหรือไม่ ปฏิบัติไปได้มากน้อยเพียงใด
3. ดูโครงการของโรงเรียน
4. ดูผลงานของโรงเรียน

วิธีการให้อันดับคุณภาพ

0. ไม่มีความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าเลย
1. มีการติดต่อ สอบถามถึงศิษย์เก่าบ้าง โดยผ่านผู้อื่น
2. มีการติดต่อโดยตรงหรือใช้เอกสาร
3. มีการประชุมศิษย์เก่า เพื่อปรึกษาหารือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
4. มีคณะกรรมการ โรงเรียนประถมศึกษา ครูและศิษย์เก่าประชุมปรึกษา

หารือช่วยเหลือซึ่งกันและกันเสมอ

5. นอกจากปฏิบัติตาม 4 โรงเรียนยังมีการจัดชุมนุมศิษย์เก่าเพื่อช่วยเหลือ

โรงเรียน

หมายเหตุ ถ้าเป็น ร.ร. ตั้งใหม่ยังไม่มีศิษย์เก่าให้อันดับคุณภาพ 3 และบันทึกไว้ให้ทราบ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบเก็บข้อมูล

การประเมินมาตรฐานโรงเรียน

ประถมศึกษา

ปีการศึกษา



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ประเมิน...../...../.....

แบบ มฐ. 1

เลขที่.....

แบบเก็บข้อมูลการประเมินมาตรฐานโรงเรียน

เขต.....จังหวัด.....อำเภอ.....วันประเมิน.....

องค์การ ๗

เทศบาล

โรงเรียน.....สังกัด

กรมสามัญ ๗

ร.ร.ราษฎร์

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ป. 1 - 4

ประเภท

ป. 1 - 7

จำนวนห้องเรียน.....จำนวนนักเรียน.....

ป. 5 - 7

จงเขียน ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความจริงมากที่สุด

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
หมวด 1	อาคารสถานที่และอุปกรณ์ (19 ข้อ)						
1.1	โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้ย่านชุมชนและไปมาสะดวกเพียงใด						
1.2	โรงเรียนตั้งอยู่ในที่ถูกต้องลักษณะเพียงใด						
1.3	โรงเรียนตั้งอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีงามเพียงใด						
1.4	โรงเรียนมีบริเวณเพียงพอต่อการเล่นและพักผ่อนของนักเรียนเพียงใด						
1.5	บริเวณโรงเรียนได้รับการเอาใจใส่ดูแลและตกแต่งเพียงใด						
1.6	อาคารเรียนถาวรและใช้การได้ดีเพียงใด						

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
1.7	อาคารเรียนมีจำนวนห้องเรียนเพียงพอ กับจำนวนนักเรียนเพียงใด						
1.8	ห้องเรียนจัดเป็นสัดส่วน สะอาดเรียบร้อย และใช้การได้ดีเพียงใด						
1.9	ห้องเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกใน การสอนเพียงใด						
1.10	ความร้อน การถ่ายเทอากาศ แสง สว่างและสิ่งรบกวนในห้องเหมาะสม ต่อการเรียนการสอนเพียงใด						
1.11	โรงเรียนมีห้องสมุดและใช้ประโยชน์ ได้ดีเพียงใด						
1.12	โรงเรียนจัดห้องพิเศษ เช่น ห้อง ประชุม ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องศิลปะ ดนตรี ห้องพลาแนมัย ห้องอุปกรณ์ ฯลฯ เพียงใด						
1.13	โรงเรียนมีอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับ โรงเรียนเพียงใด						
1.14	ห้องเรียนมีอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการ เรียนการสอนเพียงใด						
1.15	โรงเรียนมีห้องผลิต เก็บรักษา อุปกรณ์การสอนและมีกิจกรรมในการ ผลิต การเก็บรักษา การใช้อุปกรณ์ ดังกล่าวเพียงใด						

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
1.16	โรงเรียนประถมศึกษาตอนปลายมีโรง ฝึกงานและอุปกรณ์เพียงใด						
1.17	โรงเรียนประถมศึกษาตอนปลายมีเรือน เพาะชำและตัวอย่างพืชพันธุ์เพียงใด						
1.18	โรงเรียนมีห้องส้วมเพียงพอกับนักเรียน ชาย-หญิงเพียงใด						
1.19	ห้องส้วมสะอาดและมีอุปกรณ์ที่จำเป็น เพียงใด						
บันทึก.....							
.....							
.....							
.....							
.....							

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
หมวด 2	การบริหารโรงเรียนและการบริการ (29 ข้อ)						
2.1	การจัดครูเข้าสอนเหมาะสมตามความถนัด และประสบการณ์เพียงใด						
2.2	การจัดครูเข้าสอนชั้น ป.1 เหมาะสม เพียงใด						
2.3	มีการสำรวจและปรับปรุงการจัดครูเข้า สอนตามความถนัดและความสามารถ เพียงใด						

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
2.4	เวลาทำงานของครูในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด						
2.5	ครูอยู่ในโรงเรียนก่อนและหลังเลิกเรียนเป็นเวลาานเพียงใด						
2.6	โรงเรียนมีการควบคุมการเข้าสอนและเลิกสอนของครูให้ตรงเวลาเพียงใด						
2.7	โรงเรียนเปิดเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด						
2.8	อัตราเฉลี่ยการมาเรียนประจำวันของนักเรียนในรอบ 3 เดือน ที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด						
2.9	นักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้นที่มีเวลาเรียนเกิน 60% และ/หรือ นักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนปลายที่มีเวลาเรียนเกิน 75% มีมากน้อยเพียงใด						
2.10	คณะครูมีการประชุมปรึกษางานกันเพียงใด						
2.11	โรงเรียนมีการแบ่งงานให้ครูรับผิดชอบเพียงใด						
2.12	ครูได้รับความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบเพียงใด						
2.13	มีการยกย่องให้เกียรติครูที่ปฏิบัติงานได้ดีและมีความคิดริเริ่มเพียงใด						

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
2.14	โรงเรียนจัดสวัสดิการแก่ครูและนักเรียน เพียงใด						
2.15	โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน เสื่อผ้าอาหารกลางวัน และอุปกรณ์การ เรียนเพียงใด						
2.16	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูแสวงหาความรู้ และเลื่อนวิทยฐานะของตนเองเพียงใด						
2.17	อาคารสถานที่ของโรงเรียนได้รับการ เอาใจใส่ดูแลเพียงใด						
2.18	โรงเรียนจัดทำบัญชี ทะเบียน สถิติและ เอกสารของโรงเรียนได้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบันเพียงใด						
2.19	การใช้เงินของโรงเรียนเกิดประโยชน์ แก่การศึกษาและถูกต้องตามระเบียบ การเงินเพียงใด						
2.20	โรงเรียนวางโครงการปฏิบัติงานแต่ละ ภาคเรียนหรือตลอดปีการศึกษาไว้ เพียงใด						
2.21	โรงเรียนมีการจัดแบ่งงานให้คณะครูร่วม รับผิดชอบอย่างไร						
2.22	โรงเรียนมีมาตรการในการติดตาม ควบคุม การทำงานของคณะครูเพียงใด						

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
2.23	โรงเรียนจัดให้มีการป้องกันโรคติดต่อ โรคระบาดและอำนวยความสะดวกในการป้องกันโรคเกี่ยวกับ ตา หู จมูก คอ ปาก และฟัน เพียงใด						
2.24	โรงเรียนมีสถานที่พยาบาล เวชภัณฑ์ ที่จำเป็นและเจ้าหน้าที่พยาบาลเพียงใด						
2.25	โรงเรียนเอาใจใส่ดูแลความปลอดภัย ของนักเรียนทั้งภายในและภายนอก บริเวณโรงเรียนเพียงใด						
2.26	โรงเรียนดูแลให้นักเรียนได้รับประทาน อาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาและ ถูกสุขลักษณะเพียงใด						
2.27	โรงเรียนมีน้ำดื่มและน้ำใช้ที่สะอาด เพียงพอและถูกสุขลักษณะเพียงใด						
2.28	โรงเรียนจัดหาหนังสือและวารสาร เพื่อความรู้ความบันเทิงแก่ครูและ นักเรียนเพียงใด						
2.29	โรงเรียนมีบริการแนะแนวเพื่อช่วย เหลือนักเรียนเพียงใด						
บันทึก	.....					
						
						
						
						

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
หมวด 3	การเรียนการสอน (45 ข้อ)						
3.1	อัตราเฉลี่ยของครูต่อนักเรียนมากน้อยเพียงใด						
3.2	ครูมีวุฒิเหมาะสมเพียงใด						
3.3	ครูใหญ่มีวุฒิเหมาะสมเพียงใด						
3.4	ครูใหญ่มีประสบการณ์ในการสอนเหมาะสมเพียงใด						
3.5	สภาพการสอนของครูใน 1 สัปดาห์มากน้อยเพียงใด						
3.6	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการฟัง การพูด ภาษาไทยเพียงใด						
3.7	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการอ่านหนังสืออื่น นอกจากหนังสือแบบเรียนเพียงใด						
3.8	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนหนังสือไทยเพียงใด						
3.9	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดรวบยอดในทางคณิตศาสตร์เพียงใด						
3.10	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการคิดเลขแม่นยำ รวดเร็วเพียงใด						



ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
3.11	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน นำความรู้ความสามารถในวิชาคณิตศาสตร์ ไปใช้ในชีวิตประจำวันเพียงใด						
3.12	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน มีความคิดริเริ่มทางคณิตศาสตร์เพียงใด						
3.13	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน มีความรู้เบื้องต้นทางวิทยาศาสตร์เพียงใด						
3.14	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน รู้จักศึกษาหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ด้วย ตนเองเพียงใด						
3.15	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมี ความรู้ความเข้าใจ และความสนใจใน ปัญหาของสังคมสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย และประเทศใกล้เคียงเพียงใด						
3.16	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมี ความรับผิดชอบและสำนึกในหน้าที่ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และรัฐธรรมนูญใน ฐานะพลเมืองดีเพียงใด						
3.17	โรงเรียนมีกิจกรรมปลูกฝังให้นักเรียนมี ศีลธรรมจรรยาบรรณ มีทัศนคติ ตลอดจน จรรยาบรรณที่ดีต่อวัฒนธรรมและประเพณี อันดีงามของชาติเพียงใด						

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
3.18	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน ได้แสดงออกและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในงานศิลปะเพียงใด						
3.19	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน รู้จักคุณค่าและรักษาศิลปะของชาติเพียงใด						
3.20	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน รู้จักฟังเพลง ร้องเพลง ใช้จังหวะพื้นบ้าน และเล่นดนตรีได้เพียงใด						
3.21	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมี สุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เข้า ใจและรู้จักแก้ปัญหาสุขภาพอนามัยเพียงใด						
3.22	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมี น้ำใจเป็นนักกีฬา เคารพในกติกาเพียงใด						
3.23	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน รู้จักพักผ่อนหย่อนใจและใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์เพียงใด						
3.24	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน ทั้งภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเพียงใด						
3.25	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน ทั้งภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและ ถูกต้องเพียงใด						
3.26	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียน อ่านภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเข้าใจความหมายเพียงใด						

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
3.27	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว และสามารถแสดงออกเป็นภาษาอังกฤษได้เพียงใด						
3.28	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้คิดประดิษฐ์วัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้เป็นประโยชน์และสวยงามเพียงใด						
3.29	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการทำงาน และใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพียงใด						
3.30	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรักการทำงาน ขยัน ประณีตและมีระเบียบเพียงใด						
3.31	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักทำงานเป็นกลุ่ม รู้จักวางแผนงานและประเมินผลงานเพียงใด						
3.32	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและนักเรียนร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์สร้างประชาธิปไตยและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมเพียงใด						
3.33	โรงเรียนมีหนังสือและเอกสารที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และได้นำหนังสือและเอกสารเหล่านั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพียงใด						

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
3.34	ครูและนักเรียนใช้ทรัพยากรธรรมชาติมาประกอบการเรียนการสอนเพียงใด						
3.35	ครูและนักเรียนใช้แหล่งวิชาและแหล่งอาชีพในท้องถิ่นมาประกอบการเรียนการสอนเพียงใด						
3.36	โรงเรียนมีกิจกรรมเชิงวิทยากรมาบรรยายและให้ความรู้แก่ครู และนักเรียนเพียงใด						
3.37	โรงเรียนแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบเพียงใด						
3.38	โรงเรียนจัดทำระเบียบสะสมของนักเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพียงใด						
3.39	ครูใช้หลักจิตวิทยาและหลักประชาธิปไตยในการควบคุมนักเรียนให้มีระเบียบวินัยสามารถเรียนได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพียงใด						
3.40	โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมแนะนำนักเรียนที่เรียนช้าและนักเรียนที่มีปัญหาเพียงใด						
3.41	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดีให้มีโอกาสหาความรู้เพิ่มเติมตามความสามารถและความสนใจเพียงใด						
3.42	ครูออกข้อสอบและจัดทำคะแนนถูกต้องตามหลักและวิธีการวัดผลเพียงใด						

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
3.43	ครูรู้จักใช้วิธีต่าง ๆ ในการประเมินผล การเรียนการสอนเพียงใด						
3.44	ครูวัดผลการเรียนของนักเรียนอย่าง สม่ำเสมอตามระเบียบวัดผลเพียงใด						
3.45	ครูนำผลที่ได้จากการวัดผลการเรียน การสอนมาพิจารณาปรับปรุงการเรียน การสอนเพียงใด						
บันทึก	.....					
						
						
						
						

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
หมวด 4	ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน (5 ข้อ)						
4.1	โรงเรียนร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกันกับ สถาบันอื่นในด้านวิชาการ การกีฬาและ การแก้ไขปัญหาร่วมกันเพียงใด						
4.2	โรงเรียนช่วยเหลือดูแลสถาบันทางศาสนา และรวมกิจกรรมเพียงใด						

ลำดับที่	รายการ	0	1	2	3	4	5
4.3	โรงเรียนร่วมมือกับชุมชนในค่านสร้าง สรรค์ความเจริญ การบริการชุมชน การอนุรักษ์ธรรมชาติ ฯลฯ เพียงใด						
4.4	โรงเรียนร่วมมือช่วยเหลือหน่วยงานอื่น เช่น อนามัย กรมพัฒนาชุมชน สมาคม ครูผู้ปกครอง ฯลฯ เพียงใด						
4.5	โรงเรียนมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ กับศิษย์เก่าเพียงใด						

บันทึก

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ หากหมวดใดมีเรื่องที่ต้องบันทึกมาก ให้ใช้ใบแทรกบันทึกเรื่องราวหมวดนั้น ๆ
ตามความจำเป็น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 1 อาคารสถานที่และอุปกรณ์

ชื่อโรงเรียน	ระดับคะแนนขอกะทรง																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	รวม
วัดจันทรสโมสร	5	4	2	1	3	4	3	3	4	4	2	0	4	3	3	0	0	3	2	50
วัดเทวราชกุญชร	4	3	4	1	3	5	4	4	4	5	2	0	5	4	3	0	0	3	3	57
วัดทองสุทธาราม	3	3	5	2	3	5	4	3	4	5	4	5	4	3	4	0	0	3	3	63
วัดธรรมมาภิรตาราม	4	3	5	0	2	4	2	3	4	3	4	1	5	4	2	0	0	3	2	51
วัดบางโพโสมาวาส	5	3	1	1	1	4	3	3	4	4	2	0	4	4	2	0	0	3	1	45
วัดเบญจมบพิตร	4	3	3	1	3	5	2	4	4	4	5	4	5	4	3	0	0	3	3	60
วัดพระธาระปือธรรม	4	3	4	2	3	5	4	4	5	5	5	4	5	4	3	0	1	4	3	68
วัดประคองธรรมาธิปไตย	4	4	2	0	2	4	2	3	3	4	1	0	4	4	2	0	0	3	1	43
วัดมณฑลนคิการาม	4	4	5	1	3	5	3	5	5	5	5	4	5	4	3	0	1	4	3	69
วัดราชยาตคิการาม	4	4	4	0	2	5	4	3	4	4	2	2	5	4	1	0	0	3	3	54
วัดสมณานัมบริหาร	5	4	3	1	2	4	2	3	4	1	3	0	4	4	2	0	0	2	2	46
วัดสวัสดิ์วารีสีมาราม	4	4	3	0	1	5	3	3	5	4	2	0	4	4	2	0	0	3	2	49
วัดสรอยทอง	4	3	3	1	3	4	2	3	4	4	4	0	4	3	2	0	0	1	1	46
สุโขทัย	4	5	5	0	3	5	2	3	5	4	5	0	5	4	2	0	0	3	3	58

หมวดที่ 2 การบริหารโรงเรียนและการบริการ

ชื่อโรงเรียน	ระดับคะแนนของขอกระทรวง																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	รวม	
วัดจันทร์สโมสร	3	3	2	4	4	2	3	4	4	3	3	3	3	2	5	3	2	5	5	3	3	3	4	2	3	4	5	2	1	93	
วัดเทพราชกุฎชร	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	5	3	4	4	4	3	3	5	5	4	4	3	5	0	3	4	5	2	3	104	
วัดทองสุทธาราม	3	3	2	4	4	1	3	4	4	3	3	2	3	5	4	3	2	5	5	2	1	2	5	3	3	3	5	5	1	93	
วัดธรรมาภิรตาราม	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	5	5	4	4	4	4	4	3	4	5	4	2	103	
วัดบางโพโอบมาวาส	3	4	2	4	3	3	3	5	5	3	4	2	3	3	4	3	1	5	3	2	2	3	5	3	3	2	5	2	2	92	
วัดเบญจมบพิตร	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	2	4	2	5	3	3	5	5	4	3	4	5	3	3	4	5	5	1	107	
วัดประจักษ์ศิลปาคม	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	2	5	5	4	4	3	5	3	3	3	5	5	1	107	
วัดประจักษ์ศิลปาคม	3	3	3	4	4	2	3	4	4	3	3	2	3	2	5	5	2	5	5	0	0	3	4	2	2	4	5	1	0	86	
วัดมณฑลศิริการาม	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	5	3	4	4	4	5	3	5	5	4	3	4	5	3	4	4	5	5	3	114	
วัดราชนาถศิริการาม	4	4	2	4	5	3	3	3	4	3	3	2	4	2	5	3	3	5	5	3	3	2	4	2	3	4	5	4	0	97	
วัดสมณานัมบริหาร	3	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	3	3	4	5	2	2	5	5	3	4	2	5	4	3	3	5	5	0	97	
วัดสวัสดิ์วารีสีมาราม	4	4	3	3	4	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	5	3	3	5	5	4	3	4	5	3	3	4	5	4	1	103
วัดสร้อยทอง	3	3	2	4	3	2	3	3	4	3	2	3	4	3	4	4	3	5	5	4	3	3	4	3	3	3	5	4	2	97	
สุโขทัย	3	3	3	5	5	4	3	4	4	3	4	4	4	2	4	5	3	5	5	3	3	4	5	0	3	4	5	4	0	104	

หมวดที่ 3 การเรียนการสอน

โรงเรียน	ระดับคะแนนของขอกระทรวง																																													รวม				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45					
ทรดโมสร	4	4	4	5	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	4	4	3	3	3	2	2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	2	3	4	3	4	3	4	4	144		
วราชกฤษ	3	4	3	5	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	4	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	4	3	3	3	3	3	2	4	3	4	3	4	3	4	3	142		
องสุทธาราม	3	3	3	5	4	3	4	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	4	2	3	4	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	4	2	3	2	0	3	2	2	2	1	4	3	4	4	4	126			
รรมากิตาราม	4	4	3	5	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	5	4	2	3	3	3	3	4	2	2	2	4	4	2	4	1	3	3	4	2	4	4	4	4	4	4	149			
างโพโอมวาส	5	4	4	5	5	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	4	2	3	5	4	2	1	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	0	3	2	3	1	2	4	3	4	3	4	3	127		
มบุญมพิตร	5	4	2	5	5	3	3	3	3	3	4	3	4	3	2	3	2	4	4	4	5	4	2	1	3	3	2	4	2	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	5	4	151	
ระชาระปือธรรม	4	4	4	5	5	3	3	4	3	3	3	2	3	3	2	3	3	4	2	3	3	4	2	3	3	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	139	
ระคุรรมาธิปไตย	4	3	2	5	4	3	2	2	3	3	2	2	2	1	2	2	3	2	2	2	5	4	1	3	2	2	2	3	2	1	2	3	3	0	2	0	3	3	2	0	0	4	3	4	3	4	2	107		
ขันติการาม	4	4	4	5	4	3	4	4	3	4	4	2	4	3	3	3	4	5	4	3	5	4	2	3	3	3	3	5	5	3	5	4	4	3	4	3	4	3	4	4	2	4	4	3	4	3	4	1	165	
าชนาติการาม	5	4	3	5	5	3	4	3	3	3	4	2	3	3	3	3	5	4	2	3	5	4	3	3	3	3	3	5	3	4	3	4	3	4	3	2	3	1	3	3	3	2	3	4	3	4	4	4	151	
มณามบริหาร	5	3	4	5	5	3	4	4	2	3	3	3	5	3	3	4	4	4	1	4	5	3	3	2	3	3	3	4	3	2	3	3	3	3	2	4	3	3	3	2	2	3	4	4	2	3	4	4	4	150
วัดควารีสมาราม	4	4	4	5	4	3	2	2	1	2	2	2	1	1	2	3	3	4	2	2	5	4	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	4	4	2	4	4	3	4	3	4	3	124	
รอยทอง	5	4	4	5	4	3	3	2	3	4	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	2	2	4	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	2	4	4	3	4	3	4	3	140	
พิย	4	4	4	5	5	3	4	4	3	3	3	3	4	2	3	4	3	4	2	3	4	4	2	3	3	2	2	5	3	3	3	5	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	5	157	

หมวดที่ 4 ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน

ชื่อโรงเรียน	ระดับคะแนนของขอกระทรวง					รวม	ผลรวมทั่วไป
	1	2	3	4	5		
วัดจันทร์สโมสร	3	3	2	4	2	14	301
วัดเพชรราชกัญชร	4	4	2	5	0	15	318
วัดทองสุทธาราม	3	4	2	4	4	17	298
วัดธรรมมาภิรัตาราม	3	4	2	4	3	16	319
วัดบางโพโอมาวาส	2	4	1	3	1	11	275
วัดเบญจมบพิตร	4	4	3	5	3	19	337
วัดประธาระปิอธรรม	4	4	2	4	1	15	329
วัดประคูลัทธิธรรมามิถิตย	1	2	1	1	0	5	241
วัดมัสถันติการาม	3	5	2	3	2	15	363
วัดราชนาติการาม	3	3	2	1	1	10	312
วัดสมณานัมบริหาร	3	4	2	2	1	12	305
วัดสวัสดิ์วารวิสิมาราม	3	2	2	3	3	13	289
วัดสร้อยทอง	3	4	3	5	1	16	299
สุโขทัย	4	4	4	4	1	17	336

ประวัติผู้เขียน



นางสาว สุภร ประเสริฐศิลป์ เกิดวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2490 ที่จังหวัดนนทบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต สาขามัธยมศึกษาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา 2514 และเข้าศึกษาต่อในแผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิต วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2517 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง ครู 4 โรงเรียนเรไร มัธยมศึกษาราม สังกัดกรุงเทพมหานคร เขตคูสัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย