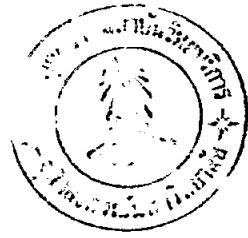


บรรณานุกรม



ภาษาไทย
หนังสือ

กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา. เอกสารเผยแพร่กิจการของกรุงเทพมหานคร.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ ที แอนด์ เอส, ๒๕๒๑.

_____ . ศึกษานิเทศน์ กทม. กรุงเทพมหานคร: เมื่ตทรายคอมพิวกราฟิค, ๒๕๒๖.

กมล สุขประเสริฐ และคณะ. รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาหาสมรรถวิสัยของครู

ประถมศึกษาที่ตองการ. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, ๒๕๒๓.

เกรียง เอี่ยมสกุล. โรงเรียนประถมศึกษาภาคปฏิบัติ. ชนบุรี: การช่างวุฒิศึกษา, ๒๕๑๐.

จรรยา แก่นวงษ์คำ. การจัดและการบริหารพลศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์

ไอเคียนสโตร์, ๒๕๒๓.

เจดิว บุรีภักดี และคนอื่น ๆ . รายงานการวิจัยเรื่อง ลักษณะของครูที่ดี. กรุงเทพมหานคร:

มกราคม: โรงพิมพ์คำร่วจ, ๒๕๒๐.

ชมพันธุ์ กุญชร ณ อยุธยา. "การวิจัยเพื่อปรับปรุงหลักสูตรฝึกหัดครู." ใน การวิจัยการศึกษา

อดีต ปัจจุบัน และอนาคต. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คำสนา, ๒๕๑๘.

ชาญชัย ศรีไสยเพชร. โครงการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์

ไอเคียนสโตร์, ๒๕๒๐.

นิคม ทาแดง. การศึกษากับชีวิตและชุมชน. กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น,

๒๕๒๓.

บัวทอง สว่างไสวกุล. การแนะแนว. ม.ป.ท., ๒๕๒๕.

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์

เจริญผล, ๒๕๒๕.

_____ . สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,

๒๕๒๕.

ประคอง สุทธาร. "การสอนซ่อมเสริม." ใน โครงการอบรมเสริมสมรรถภาพครูประถมศึกษา

ศึกษา ครั้งที่ ๑. แรมสมร อยู่สถาพร, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร:

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

(อัครสำเนา)

ประคัม นิลพังงา. กิจกรรมรวมหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูไนเต็ด -
โปรดักชั่น, ๒๕๒๔.

ประภาพรพรณ สุวรรณสุข. พฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา. เล่ม ๒ กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, ๒๕๒๔.

ปรีชา นิพนธ์พิทยา. การประถมศึกษากับการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพฯ -
การพิมพ์, ๒๕๒๕.

ปัญญา สมบูรณ์ศิลป์. หลักการจัดโครงการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, ๒๕๒๓.

พจนีย์ กลิ่นเกษร. โครงการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศิษย์ -
การพิมพ์, ๒๕๒๕.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร. โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๓.

ไพฑูรย์ สีนลาวัณย์. การศึกษาและสังคมประภค. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

พอง เกิดแก้ว, สวัสดิ์ ทรัพย์จำนงค์ และสมชาย ประเสริฐศิริพันธ์. โครงการสุขภาพ
ในโรงเรียน. นครหลวงกรุงเทพมหานครบุรี: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๔.

ปิฎกโช สาสรร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๖.

ปรัชญวน อินทรกำแหง. ห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย -
รามคำแหง, ๒๕๒๑.

วามิ รูปานวงศ์คานติ. กิจกรรมสำหรับห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พีรพัฒนา,
๒๕๒๑.

ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมการฝึกหัดครู. ยี่สิบเจ็ดปีการสถาปนากรมการฝึกหัดครู.
ม.ป.ท., ๒๕๒๔.

____. กรมวิชาการ. การแนะแนว. นครหลวงกรุงเทพมหานครบุรี: โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๔.

____. คู่มือการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๒๐.

- เรื่องอนุภาชาว. ถ้าปราศรัยเกี่ยวกับกิจการอนุภาชาว. พระนคร: โรงพิมพ์ -
คุรุสภา, ๒๕๐๘
- กรมสามัญศึกษา, หน่วยศึกษานิเทศก์. การแนะแนวในโรงเรียน. นครหลวง -
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๘.
- ศรียา นิยมธรรม และประภัสร์ นิยมธรรม. การสอนเพื่อบรรดิกการ. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต, ๒๕๒๐.
- สนอง สกฤพรพราหมณ์. อนามัยโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สามมิตร, ๒๕๒๐.
- สมจิต ขนสูกาญจน์. จิตวิทยากับการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยครูสวนสุนันทา,
๒๕๒๒.
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร. โรงพิมพ์ไทยพัฒนาการพิมพ์, ๒๕๑๓.
- สาธารณสุข, สำนักงานปลัดกระทรวง, กองสุขศึกษา. "การให้การศึกษากับปัญหา
สาธารณสุขที่กำลังเป็นอยู่และวิธีการแก้ปัญหา." ในสุขภาพที่ดีวันหน้าเมื่อ ๒๕๔๓.
กรุงเทพมหานคร: หางทุนส่วนจำกัดสหประชาชาติไทย, ๒๕๒๓.
- สายหยุด ชมานนท์ พยอม คันมณี และอรพรรณ ชัยชมยา. โครงการสุขภาพในโรงเรียน.
ม.ป.ท., ๒๕๒๑.
- สุชาติ โสภประยูร. สุขวิทยา. กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๓.
- สุโท เจริญสุข. เสริมทักษะการแนะแนว ๑๐๐ ข้อคิดสำคัญ ๆ. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์เลี้ยงชีพธรรมประทีป, ๒๕๒๑.
- สุนน อมรวิวัฒน์. "โรงเรียนประถมศึกษา : ความหมายในแนวคิดใหม่." ในโครงการ
อบรมเสริมสมรรถภาพครูประถมศึกษา ครั้งที่ ๑. แรมสมร อยู่สถาพร,
บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔. (อักษำเนา)
- สุมิตร คุณานุกถ และคณะ. เกณฑ์ประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๘.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
สุทธิสารการพิมพ์, ๒๕๒๕.

สุรางค์ จันทร์เอม. จิตวิทยาการแนะแนว. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต, ๒๕๒๓.
 อัญชลี แจมเจริญ. โครงการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนชัยการพิมพ์,

๒๕๒๐.

บทความ

กรมการวิสามัญ, คณะ. กรุงเทพมหานคร. "มาตรฐานวิชาชีพแนะแนว." ครู

๒ (มิถุนายน ๒๕๒๑) : ๔๓-๔๔.

"โครงการเหรียญสลึง." ครู ๔ (กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓) : ๑๘-๒๐.

ชาตัญชัย อัจฉินสมาจาร. "การแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา." ประชาบาล

๑๐ (กันยายน ๒๕๒๐) : ๑๔-๑๖.

เชื้อ สาริมาณ. "บทบาทของผู้ปกครอง." วิทยจารย์ ๘ (ตุลาคม - ธันวาคม

๒๕๒๔) : ๑๔-๒๒.

ญาณวีโร. "วัฒนธรรมไทยในหลักสูตรประถมศึกษา." สารพัฒนาหลักสูตร (เมษายน

๒๕๒๖) : ๔๕-๕๒.

เคโซ สวานานนท์. "การรักษาเอกลักษณ์ของความเป็นไทยในค่านิยมวัฒนธรรมและศาสนา."

มิตรครู ๑๕ (ตุลาคม ๒๕๒๐) : ๔๒-๔๓.

ทรงพันธ์ยา กัลยาณมิตร. "ห้องสมุดโรงเรียนประถม." วารสารครูศาสตร์ ๗ (มิถุนายน

- กันยายน ๒๕๑๔) : ๒๔.

ทวีร์สมิ์ ธนาคม. "โครงการอาหารกลางวันปี ๒๕๒๐." วารสารคหเสรมรัฐศาสตร์

๒๑ (ธันวาคม ๒๕๒๐) : ๑๓๖-๑๓๗.

เทพ การะเกศ. "สมมติครู." วารสารประชาศึกษา ๑ (สิงหาคม ๒๕๐๕) : ๕-๑๓.

ธานี วัฒนไชย, เชื้อน หริ่มแก้ว และสะโก สกุดรัตน์. "การแนะแนวในโรงเรียนประถม."

ประชาบาล ๑๐ (พฤษภาคม ๒๕๒๐) : ๒๐-๒๒.

บรรจง สกุดชาติ. "ความหมายและปัญหาของวัฒนธรรม." มิตรครู ๒๓ (สิงหาคม

๒๕๒๔) : ๑๐-๑๔.

บุญชนะ อัดถากร. "บทบาทของการศึกษาในการพัฒนาเศรษฐกิจ." วารสารสภาการศึกษา

แห่งชาติ ๓ (ตุลาคม ๒๕๑๔) : ๗.

- บุญเหลือ เทพยสุวรรณ, ม.ล. "ปัญหาการศึกษาเพื่อสนองความต้องการของสังคมไทย
ปัจจุบันและอนาคต." ครูปริทัศน์ (ฉบับพิเศษการศึกษา ๒๐๐ ปี ๒๕๒๕) : ๒๕.
- ประณีต เครือคราช. "ข้อคิดสำหรับครูในการจัดโครงการอนามัยโรงเรียน."
สามัญศึกษา ๔ (พฤษภาคม ๒๕๒๐) : ๓๕-๔๐.
- ประไพรัตน์ โมราถบ. "สมาคมผู้ปกครองและครู." วารสารแนะแนว ๖ (มกราคม -
มีนาคม ๒๕๑๕) : ๔๖-๕๑.
- ปัทม อัจฉริยาภรณ์. "การศึกษากับการสืบทอดและการเสริมสร้างวัฒนธรรม."
ประชาศึกษา ๓๑ (ธันวาคม ๒๕๒๒) : ๔๒-๔๓.
- พิณทิพย์ บริบูรณ์สุข. "โครงการอาหารกลางวัน." วารสารคหเศรษฐศาสตร์
๑๘ (กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘) : ๓๖-๔๑.
- ไพชยนต์ ชาคิมมนตรี. "การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพ." วารสารสุขศึกษา พลศึกษา
สันตนาการ ๔ (มกราคม ๒๕๒๑) (ฉบับพิเศษ) : ๒๖-๓๐.
- แมนมาศ ขวลิต. "การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน." บรรณารักษศาสตร์ ชุคक्रमิขยม
(๒๕๒๑) : ๘-๑๐.
- ยุวดี กาญจนันธุ์ศิริ. "ความหวังของโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน." วารสาร
คหเศรษฐศาสตร์ ๒๑ (กรกฎาคม ๒๕๒๐) : ๖๐-๖๑.
- ลักคาวลัย ถาวรเกียรติขจร. "การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร."
ครู ๓ (พฤศจิกายน ๒๕๒๑) : ๓๔-๓๗.
- เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. "นโยบายค่านการศึกษาของรัฐบาลพลเอก เปรม."
ชาวคุรุสภา ๕ (กรกฎาคม ๒๕๒๖) : ๑-๒.
- วชิรญา บัวศรี. "การแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา." วารสารแนะแนว
๓๓ (เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๒๒) : ๖-๑๕.
- วัชรวิ ทรัพย์มี. "ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการแนะแนว." ประชาศึกษา
(ตุลาคม ๒๕๑๕) : ๓๓.
- วันชัย ตั้งตรงจิตร. "การแนะแนวในโรงเรียน." ประชาศึกษา ๒๔ (กรกฎาคม
๒๕๑๖) : ๑๔-๑๘.

วิรัช ศรีศุภลักษณ์การ. "ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา." ประชาศึกษา

๓๓ (สิงหาคม ๒๕๒๕) : ๑๑-๑๒.

วิริยะ พูลวิริยะ. "การพบปะสังสรรค์ของผู้ปกครองและครู." ศูนย์ศึกษา ๕ (ธันวาคม ๒๕๐๕) : ๔๗-๕๑.

สมคิด ทองสีมา. "การจักกิจกรรมเสริมหลักสูตร." วารสารแนะแนว ๑๒ (เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๒๑) : ๓๔-๓๕.

สมชาย ประเสริฐศิริพันธ์. "การออกกำลังกายให้เหมาะกับวัยและเพศ." วารสารกีฬา ๑๕ (กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔) : ๑๘-๒๐.

สมหมาย วงศ์วิทยากุล. "ห้องสมุดอาหารเสริมสมองนักเรียน." วารสารการศึกษา กรุงเทพมหานคร ๗ (พฤษภาคม ๒๕๒๖) : ๒๔.

สมาน ลอยฟ้า. "ห้องสมุดกับหลักสูตรประถมศึกษา ๒๕๒๑." สารพัฒนาหลักสูตร (เมษายน ๒๕๒๖) : ๕.

สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. "การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่." ครู ๔ (เมษายน ๒๕๒๓) : ๑๗-๒๘.

_____ . "การพัฒนางานแนะแนวในประเทศไทย." ประชาศึกษา ๒๗ (มกราคม ๒๕๑๔) : ๑๕-๑๖.

_____ . "ท่านช่วยครูไต่ถามไหม ?." วารสารแนะแนว ๗ (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๑๕) : ๔๔-๕๓.

เสถียร สมัคตภาพงศ์. "กิจกรรมเข้าจังหวะในระดับประถมศึกษา." วารสารสุขศึกษา พลศึกษา สันทนาการ ๗ (ตุลาคม ๒๕๒๔) : ๒๒-๒๕.

สายหยุด จำปาทอง. "ห้องสมุดกับการพัฒนาการเรียนการสอน." ครูปริทัศน์ ๘ (กุมภาพันธ์ ๒๕๒๖) : ๕๔-๕๗.

สุทัศน์ ทิพย์สุวรรณ. "ความสัมพันธ์ระหว่างการแนะแนวกับหลักสูตร." ครู ๔ (กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓) : ๔๐-๔๑.

สุรินทร์ สรสิริ. "ครูคือนั้นเป็นอย่างไร." วิทยจารย์ ๗๑ (กรกฎาคม ๒๕๑๕) : ๓๕.

เสาวนิต ลาภานันต์. "ห้องสมุดกับโรงเรียน." ครูปริทัศน์ ๖ (พฤษภาคม ๒๕๒๔)

: ๕๘-๖๔.

อุลิต สี่ชะวณิช. "งานสุขศึกษาในโรงเรียน." วารสารอนามัย ๑๐ (มีนาคม - เมษายน ๒๕๒๔) : ๑๓๐.

อำไพ สุจริตกุล. "การสอนเพื่อซ่อมเสริม." วารสารครูศาสตร์ ๑ (มิถุนายน - กันยายน ๒๕๑๔) : ๑๔๑-๑๕๓.

เอกสารอื่น ๆ

กรมการการศึกษาแห่งชาติ, คณะ. "สรุปผลการสัมมนา เรื่องปัญหาในการบริหารโรงเรียน
ประชากรของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา." ๒๕๒๐. (อัครสำเนา)

กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา, หน่วยศึกษานิเทศก์. "โครงการส่งเสริมและพัฒนา
ขนบธรรมเนียมประเพณีในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร." ๒๕๒๖. (อัครสำเนา)

_____ สำนักการศึกษา. "โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร."
๒๕๒๖. (อัครสำเนา)

_____ "นโยบายทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร." (กันยายน ๒๕๒๒) : ๒๓-๒๕.

_____ รายงานสถิติการศึกษาปี ๒๕๒๕ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร." (อัครสำเนา)

_____ "สถิติที่ควรรู้." (มิถุนายน ๒๕๒๖) (อัครสำเนา)

_____ "ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร." ๒๕๒๔. (อัครสำเนา)

_____ "การสำรวจปัญหาการจัดอาหารกลางวัน." ๒๕๒๔. (อัครสำเนา)

เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์, พลเอก. "คำปราศรัยเนื่องในพิธีเปิดการประชุมลูกเสือสภาลูกเสือ
แห่งชาติ ครั้งที่ ๑๔." ณ หอประชุมคุรุสภา, ๕ กรกฎาคม ๒๕๒๑, (อัครสำเนา)

ครูศาสตร์, คณะ. ภาควิชาพลศึกษา. "เอกสารประกอบการจัดนิทรรศการนันทนาการ
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต." ๒๕๒๖. (อัครสำเนา)

ปานตา ไช้เทียมวงศ์. "เอกสารประกอบการสอนวิชาการสอนอ่านเพื่อบรรณการ." ๒๕๒๕.
(อัครสำเนา)

ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. "พระบรมราชาโชวาทในพิธีปริญญาณคนและ
สวนสนามเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ." ณ สนามกีฬา
แห่งชาติ, ๑ กรกฎาคม ๒๕๒๑. (อัครสำเนา)

เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน, กองวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครู. "รายงานการสัมมนา
มาตรฐานวิชาชีพครู." ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๒๓. (อัครสำเนา)

สำนักาน เสวกมลาย. "ลวรจกอาหารกลางวันในโรงเรียนระ ใ้เอกสาร์ประกอบคำบรรยาย
การฝึกอบรมหลักสูตรนักการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๕ - ๕. ๒๕๒๖. (อัครสำเนา)

สมคิด แก้วสนธิ. "กิจกรรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในประเทศอังกฤษ." ข่าวสารหน่วยพัฒนา
คณาจารย์คานการเรียนการสอน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๖. : ๑๑-๑๒.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. "การบริหารกิจการนักเรียน." ในเอกสารประกอบคำบรรยายการฝึก
อบรมหลักสูตรนักการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๔ - ๕. ๒๕๒๖. (อัครสำเนา)

วิทยานิพนธ์

กษมา สารสมุทร. "ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถภาพคานการสอน
ของครูโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดเชียงราย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔

กฤษณา ชำย้ง. "ความคิดเห็นของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร
เกี่ยวกับงานคานวิชาการ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๓

จรรยา สัตยาภรณ์. "การประเมินโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๖

จรัล ก่องสุขวารี. "การศึกษาปัญหาในการจัดบริการแนะแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร." ปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๑๔

จินนาภา สีตะบุตร. "การศึกษานลสัมฤทธิ์ทางการเรียนซ่อมเสริมคณิตศาสตร์วิธีหารของ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ที่มีและไม่มีประสบการณ์." ปริญญาโท
ศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๑

- เฉลิม แซ่มซอย. "งานบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในภาคใต้." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๑๘
- ธีระวัลย์ สวรรยาธิปัทย์. "ความคิดเห็นของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๘
- นิภา เพชรสม. "ความคิดเห็นของครูประจำการและนักศึกษาวิทยาลัยครูเกี่ยวกับขอบเขตหน้าที่และเกณฑ์มาตรฐานของครูประถมศึกษา." ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘
- บุญล ศันรียงค์. "ความคิดเห็นของครูประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครต่อการบังคับมาตรฐานวิชาชีพครู." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๘
- น้อย อัฐธรรมรัตน์. "การเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติของครูที่โรงเรียนประถมศึกษา ต่อการกับคุณสมบัติของครูประจำการวุฒิปริญญาตรี." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๘
- ประภัสร์ ไชยกาฬ. "การศึกษาเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดสงขลา กับเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓
- ประภาวดี โลวิสัยทัศน์. "ความสนใจทางด้านการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๕
- ประเสริฐ ชาวงษ์. "ปัญหาการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๘

พรทิพย์ รัตนวิเชียร. "ความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อคุณภาพของโรงเรียนสาธิต - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม)." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒

พรรณิ เล็กอุทัยกานต์. "การฝึกสมรรถภาพครูให้แก่นักเรียนของอาจารย์ในวิทยาลัยครู ภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๒

แพรวพรรณ คืออาษา, "ความเห็นของผู้บริหารการศึกษาในจังหวัดอุดรทิศต์เกี่ยวกับขอบเขตหน้าที่และเกณฑ์มาตรฐานของครูประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘

มนตรี เทพลีธี. "ขอบเขตการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๔

มัลลวีร์ หอสกุลกล. "ขวัญของครูแนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดโรงเรียนรัฐบาล กรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๐

มานพ ภาณีทวีไลธรรม. "สมรรถภาพครูประถมศึกษาที่สังกัดต้องการในจังหวัดสกลนคร และนครพนม." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๐

ลีลา สีนานูเคราะห์. "ปัญหาการพัฒนาสมรรถภาพด้านวิชาการของบุคลากรกรมการฝึกหัดครู." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๕

วสันต์ พรหมบุญ. "โปรแกรมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒

วิชา ลวงลือ. "การศึกษาการจัดการสอนซ่อมเสริมในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓

วิญญู ทรัพย์ะประภา. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประถม-
ศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑ วิชาดนตรีและนาฏศิลป์ของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร-
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔

วิลาศ จันทร์พันธ์. "การบริหารงานสุขภาพอนามัยโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดสงขลา." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๔

สมบุญ ลิขิตยี่งวรา. "ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษาและครูพลศึกษาในโรงเรียน
ราษฎร์ระดับประถมศึกษาในกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับสมรรถภาพครูพลศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ -
มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔

สมพร ปาละจุม. "สมรรถภาพที่พึงปรารถนาของครูประถมศึกษาปีที่ ๑ ในทัศนะของ
ครูใหญ่ ครูและผู้นปกครองในจังหวัดร้อยเอ็ด." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๐

สุนันท์ คลีชฉาย. "อาคารสถานที่และการใช้ประโยชน์ของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย -
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๑

สุนทร มีนาทุง. "ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชา
ประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๖

สุภัทรา ฤทธิบุตร. "ปัญหาการสอนลูกเสือของโรงเรียนประถมศึกษาในเขตกรุงเทพ-
มหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔

- สุภา ศีลสร. "ความต้องการพัฒนาสมรรถภาพในการปฏิบัติการสอนของครูประถมศึกษา
ในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัย-
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๖
- สุรศักดิ์ สังฆมานนท์. "การศึกษาขั้นตอนของการจัดห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา." วิทยานิพนธ์การศึกษามหา-
บัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๒
- อนงค์ศิริ วิชาลัย. "การจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดพะเยา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔
- อุคมศิลป์ ศรีสมบูรณ์. "ปัญหาการจัดโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารอ้างอิงBooks

Anderson Hans C., Towards more effective science instruction in secondary education. New York, Macmillan, 1972.

Blout, Nathan S., and Klausmier, Herbert J., Teaching in Secondary School. New York : Harper and Row Publisher, 1969.

Fretwell, Elbert K., Extra Curricular Activities in School. Houghton Mifflin Co., Boston.

Good, Carter V., Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Co., 1973.

Jones, Arthur J., Principles of Guidance. McGraw-Hill Book Co., Inc., New York, 1956.

Mckown, Harry C., Activities in Elementary School. New York : McGraw-Hill Book Co., Inc., 1938.

Tompskins, Ellsworth. Extra Class Activities for all Pupils. Washington : Federal Security Agency Office of Education, 1950.

Willey, Roy Deverl and Strong, W. Melvin. Group Procedures in Guidance. Harper & Brothers Publisher, New York, 1957.

Article

Chaplin, Mirian T. "Down with Remediation." The Educational Digest. 44 (May 1979) : 12 - 15.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบตาม

๑. นางพัชราภรณ์ จิตรโศก
หัวหน้าศึกษานิเทศก์ หน่วย ๑
สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
๒. นายนิพนธ์ เพชรประยูร
ศึกษา เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพมหานคร
๓. นายนิยม สวัสดิ์
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดจักรวรรดิ
เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร
๔. นางศรีเพ็ญ อินทรมณี
นักวิชาการศึกษา ๕ หัวหน้างานยูวกาชาด
งานลูกเสือและยูวกาชาด กองโรงเรียน
สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
๕. นางสาวสุประภา ศรีทอง
ครูบรรณารักษ์ โรงเรียนสามเสนนอก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างประชากร

เขตชั้นใน

เขตคลองสาน	๑. โรงเรียนวัดทองนพคุณ
เขตธนบุรี	๒. โรงเรียนวัดประยูรวงศาวาส
	๓. โรงเรียนวัดกระจัดพิณี
เขตคูสิต	๔. โรงเรียนวัดราชนาติการาม
	๕. โรงเรียนวัดบางโพธิ์อามวาส
เขตบางรัก	๖. โรงเรียนวัดม่วงแค
เขตบางกอกน้อย	๗. โรงเรียนวัดคูสีคาราม
	๘. โรงเรียนวัดสามัคคีสุทรวาส
เขตบางกอกใหญ่	๙. โรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์
เขตปทุมวัน	๑๐. โรงเรียนปทุมวัน
เขตยานนาวา	๑๑. โรงเรียนวัดกอน
	๑๒. โรงเรียนวัดคอกไม้
เขตพระนคร	๑๓. โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริยาราม
	๑๔. โรงเรียนวัดตรีศูเทพ
	๑๕. โรงเรียนวัดอินทรวินาร
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	๑๖. โรงเรียนวัดพระพิเรนทร์
เขตพญาไท	๑๗. โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทรการาม
เขตสัมพันธวงศ์	๑๘. โรงเรียนวัดจักรวรรดิ
เขตห้วยขวาง	๑๙. โรงเรียนประชาราษฎร์บำเพ็ญ

เขตชั้นนอก

เขตคลังหิน

๒๐. โรงเรียนคลองแก้ววัฒนา

๒๑. โรงเรียนวัดโพธิ์

เขตมีนบุรี

๒๒. โรงเรียนวัดสุทธิสะอาด

๒๓. โรงเรียนวัดสุขใจ

๒๔. โรงเรียนวัดมาเจริญเหนือ

เขตภาษีเจริญ

๒๕. โรงเรียนเพชรเกษม

๒๖. โรงเรียนวัดประดู่

๒๗. โรงเรียนวัดอ่างแก้ว

๒๘. โรงเรียนบางแคเหนือ

๒๙. โรงเรียนวัดนิมมานรดี

เขตบางขุนเทียน

๓๐. โรงเรียนวัดมงคลวราราม

๓๑. โรงเรียนวัดบางประทุนนอก

๓๒. โรงเรียนวัดศาลากรีน

๓๓. โรงเรียนวัดนางรม

๓๔. โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง

เขตบางเขน

๓๕. โรงเรียนวัดหลักสี่

๓๖. โรงเรียนบ้านลาดพร้าว

๓๗. โรงเรียนวัดหนองใหญ่

๓๘. โรงเรียนบ้านบัวมด

๓๙. โรงเรียนวัดเทวสุนทร

๔๐. โรงเรียนวัดไตรรัตนาคม

๔๑. โรงเรียนทุ่งสองห้อง

เขตราษฎร์บูรณะ

๔๒. โรงเรียนรัตนจินะอุทิศ

๔๓. โรงเรียนบางมด

๔๔. โรงเรียนวัดบางปะกอก

๔๕. โรงเรียนวัดสารอก

เขตบางกะปิ

๔๖. โรงเรียนวัดเทพศิลา
๔๗. โรงเรียนวัดศรีบุญเรือง
๔๘. โรงเรียนสุเหร่าลาคพรวัว
๔๙. โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม
๕๐. โรงเรียนกันนาคาว

เขตพระโขนง

๕๑. โรงเรียนคลองกะจะ
๕๒. โรงเรียนวิจิตรวิทยา
๕๓. โรงเรียนวัดภาณี
๕๔. โรงเรียนสุเหร่าบางมะเขือ
๕๕. โรงเรียนสวัสดิ์วิทยา
๕๖. โรงเรียนสุเหร่าสามอิน
๕๗. โรงเรียนสมโภชกรุงอนุสรณ์ (๒๐๐ ปี)

เขตลาดกระบัง

๕๘. โรงเรียนวัดสังฆราชา
๕๙. โรงเรียนบ้านขุนประเทศ

เขตหนองแขม

๖๐. โรงเรียนวัดม่วง

เขตหนองจอก

๖๑. โรงเรียนลำเจ็ย
๖๒. โรงเรียนบ้านลำต้นกล้วย
๖๓. โรงเรียนวัดราชมรรคา

รายชื่อโรงเรียนที่ผู้วิจัยไปถ่ายภาพการจัดบริการ

เขตคูสิต

๑. โรงเรียนวัดประหาระปือธรรม
๒. โรงเรียนวัดมัชฌันติการาม

เขตบางเขน

๓. โรงเรียนประธานีเวศน์

เขตสัมพันธวงศ์

๔. โรงเรียนวัดจักรวรรดิ

เขตบางกอกน้อย

๕. โรงเรียนวัดอัมพวา

เขตภาษีเจริญ

๖. โรงเรียนวัดโคกอน

เขตห้วยขวาง

๗. โรงเรียนสามเสนนอก

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๕ กันยายน ๒๕๒๒

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการกองโรงเรียน สำนักการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างประชากร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสาทราย แดงนาวา นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "ความต้องการของครูและผู้บริหาร ในการพัฒนาสมรรถภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร" โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาความต้องการของครูและผู้บริหารในการพัฒนา สมรรถภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมในโรงเรียน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ แก่ครู ศึกษานิเทศก์ ในการจัดอบรมเสริมสมรรถภาพในสถานที่ต้องการ

ในการทำวิจัยครั้งนี้กลุ่มตัวอย่างประชากร เป็นครูและผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๓ โรงเรียน ซึ่งมีรายชื่อแนบมาพร้อมหนังสือแล้ว ผู้ตอบ แบบสอบถามเป็นผู้บริหาร ๑๕๕ คน เป็นครู ๓๓๒ คน รวม ๔๘๗ คน ข้าพเจ้าใคร่ขออนุญาต นำแบบสอบถามไปให้กลุ่มตัวอย่างประชากรดังกล่าวทำตั้งแต่บัดนี้ไปจนครบจำนวนที่ต้องการจะ รวบรวมมาเพื่อได้ไปทราบและอำนวยความสะดวกในการวิจัยครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สุมน อมรวิวัฒน์)
อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

(นางสาวสาทราย แดงนาวา)
ผู้วิจัย

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม

เรียน ศึกษาเขต

ข้าพเจ้า นางสาวสาทราย แดงนาวา นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเรื่อง "ความต้องการของครูและผู้บริหารในการพัฒนาสมรรถภาพด้านการจัดบริการและการจัดโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาความต้องการของครูและผู้บริหารในการพัฒนาสมรรถภาพด้านการจัดบริการและการจัดโครงการในโรงเรียน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครในการจัดอบรมเสริมสมรรถภาพในตำแหน่งที่ต้องการ

ในการทำวิจัยครั้งนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขออนุญาตนำแบบสอบถามไปให้ครูและผู้บริหารในโรงเรียนตอบซึ่งได้แก่โรงเรียนต่อไปนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอำนวยความสะดวกในการวิจัยครั้งนี้ ขอขอบ

พระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ สุมน อมรวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการวิจัย

(นางสาวสาทราย แดงนาวา)

ผู้วิจัย

ที่ ทบ ๐๓๐๕/๕๖๒๔

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ๑๐๕๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๒๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางสาว สาทรัมย์ แสงนาวา นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
ประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความถี่ของการของครูและผู้บริหารในการพัฒนา
สมรรถภาพด้านการจัดบริการและการจัดโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร"
ในการนี้ นิสิตจำต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ
โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครู ของโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิต
ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรชัย พิศาลบุตร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๕๒๗๖๘๐๒

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้บริหารและครูผู้สอนที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสาทราย แดงนาวา นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "ความต้องการของครูและผู้บริหาร ในการพัฒนาสมรรถภาพด้านการจัดบริการและการจัดโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร" ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครในการจัดอบรมเสริมสมรรถภาพแก่ครูและผู้บริหารในด้านการจัดบริการและการจัดโครงการให้แก่ักเรียนในโรงเรียน

ในการทำวิจัยเรื่องนี้ จะสำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามที่ตรงกับความต้องการของท่านมากที่สุด และผลการตอบแบบสอบถามนี้จะถือเป็นความลับไม่มีผลกระทบกระเทือนหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่านหรือโรงเรียนแต่อย่างใด

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสาทราย แดงนาวา)

นิสิตปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๕๖๘/๒๒

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒ ธันวาคม ๒๕๒๒

เรื่อง ขออนุญาตถ่ายภาพการจักบริการในโรงเรียน
เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียน.....

ด้วย นางสาวสาทราย แถงนาวา นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา คณะ
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "ความต่องการของครูและผู้บริหาร
ในการพัฒนาสมรรถภาพด้านการจักบริการและการจักโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
กรุงเทพมหานคร" โดยมี ศาสตราจารย์สุมน อมรวิวัฒน์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล สวัสดิ์บุตร
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้วิจัยมีความประสงค์จะถ่ายภาพการจักบริการต่าง ๆ ในโรงเรียน
มาประกอบการ เสนอผลของการวิจัย และเห็นว่าโรงเรียนของท่านสามารถจักบริการให้แก่
นักเรียนได้เป็นอย่างดีในก้าน

ภาควิชาประถมศึกษา จึงใคร่ขออนุญาตจากทางโรงเรียนให้ผู้วิจัยได้ถ่ายภาพการจัก
บริการดังกล่าว เพื่อเป็นประโยชน์แก่งานวิจัยและการประถมศึกษา จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทีศนา แชมมณี)
หัวหน้าภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

ภาพและคำอธิบายลักษณะการจัดบริการและโครงการ
 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร



บริการห้องสมุด



บริการห้องสมุดในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่สามารถจัดได้โดยแบ่งห้องจัดบริการโดยเฉพาะมีขนาดตั้งแต่ ๑ - ๓ ห้องเรียนแล้วแต่ขนาดและความพร้อมของโรงเรียน เปิดบริการแก่นักเรียนและครูตั้งแต่เช้าถึงเวลาโรงเรียนเลิก มีครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ ๑ คน ซึ่งเคยได้รับการอบรมครูบรรณารักษ์ตั้งแต่หลักสูตรระยะสั้น ๓ วันถึงหลักสูตรระยะยาว ๒ เดือน ครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์นี้จะต้องทำการสอนควบคู่กันละ ๑๔ - ๑๖ ชั่วโมง (๔๒ - ๔๔ คาบ) วิชาที่สอนได้แก่ การใช้ห้องสมุด ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ จริยศึกษา สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ลูกเสือและยุวกาชาด ในบางชั่วโมงจะมีครูอื่น ๆ ที่ว่างจากการสอนมาช่วยจัดกิจกรรมในห้องสมุดและมีนักเรียนมาช่วยจัดบริการยืมหนังสือและจัดเรียงหนังสือหลังจากที่ผู้ใช้บริการเลิกใช้หนังสือแล้ว ส่วนค่านหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ได้รับมาจากสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่เป็นหนังสือแบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบบทเรียน ส่วน

ชั้นสำหรับวางหนังสือยังไม่ค่อยเพียงพอ ทางโรงเรียนต้องจัดหาเงินขึ้นมาเพิ่มเอง นอกจากนี้ยังมีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเงินเพื่อซื้อหนังสือและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมในห้องสมุด ครูบริจาคเงินซื้อวารสาร หนังสือพิมพ์ และผู้ปกครองนำหนังสือมามอบให้ทางโรงเรียนอีกด้วย

สำหรับการจัดกิจกรรมในห้องสมุดที่นิยมจัดและใกล้เคียงได้แก่ การเล่านิทาน การแต่งนิทานและวาดรูปประกอบนิทาน การเชิคุ่นประกอบนิทาน การตอบปัญหา การประกวดคัดลายมือ ฯลฯ และนอกจากนี้ยังมีนักเรียนมาเรียนหรือมาค้นคว้าในห้องสมุดโดยจัดเป็นตารางไว้เป็นเวลาประมาณ ๑ ชั่วโมงต่อ ๑ ห้องเรียน ในชั่วโมงนี้จะมีครูบรรณารักษ์หรือครูประจำชามาคอยควบคุมดูแลนักเรียน



อย่างไรก็ดีในการจัดบริการห้องสมุดนี้มีปัญหาคือ ครูมีเวลาจัดกิจกรรมน้อยมากเพราะต้องสอนวิชาอื่นด้วย นักเรียนไม่ค่อยรักษาหนังสือ และในบางโรงเรียนประสบกับปัญหาหนังสือหายอีกด้วย

บริการแนะแนว

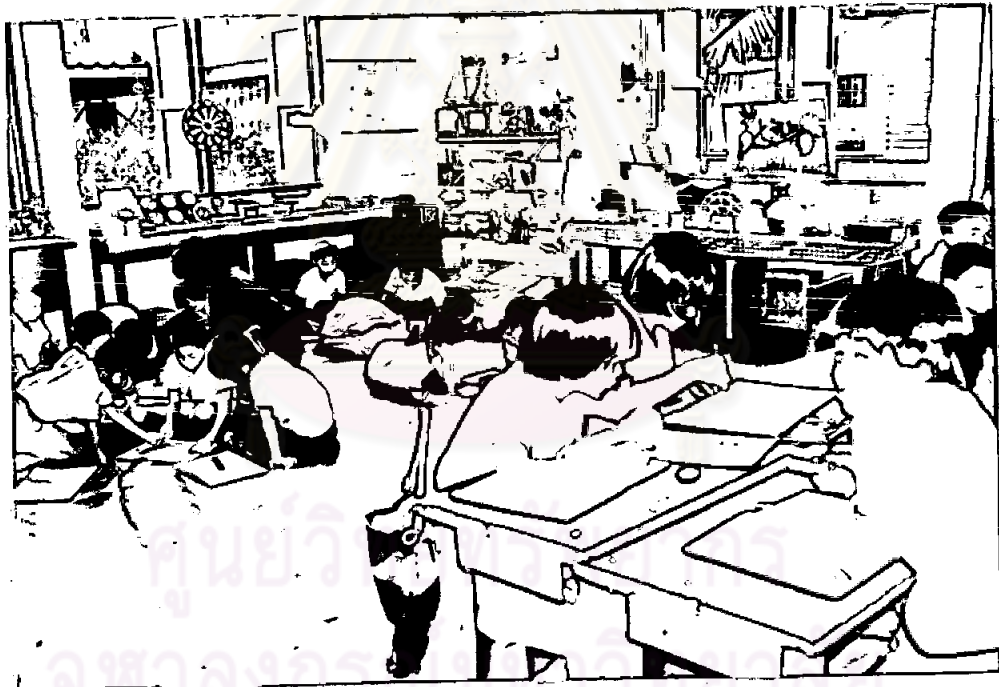


การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มักจัดโดยครูประจำชั้นเป็นผู้นแนะแนวนักเรียนในชั้นของตน เพราะเป็นปัญหา เล็ก ๆ น้อย ๆ ที่สามารถช่วยเหลือได้ แต่ถ้านักเรียนมีปัญหามากครูประจำชั้นไม่ สามารถจะให้ความช่วยเหลือได้ก็จะนำนักเรียนนั้นไปพบผู้บริหารหรือในบางโรงเรียน ที่มีครูแนะแนวก็จะส่งนักเรียนไปพบครูแนะแนว ครูที่ทำหน้าที่แนะแนวนั้นบางคนเคยได้ รับการอบรมคำแนะนำหรือเคยเรียนวิชาการแนะแนวมาบ้าง และนอกจากทำ หน้าที่แนะแนวแล้วยังต้องทำการสอนกวดวิชาพิเศษละ ๑๔ - ๒๐ ชั่วโมง (๕๕ - ๖๐ คาบ)

ปัญหาที่สำคัญที่ครูแนะแนวและครูประจำชั้นพบมาก และต้องให้ความช่วยเหลือ ทั้งด้านวัตถุและจิตใจคือ ปัญหาทางครอบครัวของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาบ้านแตก นักเรียน ต้องอยู่กับบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือต้องไปอาศัยอยู่กับคนอื่น ปัญหาครอบครัว ยากจน ปัญหาพ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ปัญหาความสุขภาพ ปัญหาความการปรับตัว ฯลฯ ครูได้ให้ ความช่วยเหลือในด้านการให้คำปรึกษาและแนะแนวทาง ให้เครื่องเขียนเสื้อผ้า อาหาร พูนการศึกษา ความสามารถของแต่ละโรงเรียน และบริการอีกด้านหนึ่งซึ่งมักจัดให้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตอนใกล้สิ้นปีการศึกษาคือการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับ

มัธยมปีที่ ๑ โดยจัดขึ้นภายในโรงเรียนของนครหรือบางโรงเรียนอาจจัดรวมกันในกลุ่มโรงเรียน สำหรับเวลาที่ครูให้บริการแนะแนวแก่นักเรียนส่วนนี้ ใหญ่มักจะเป็นเวลาที่ครูว่างจากการสอน ส่วนสถานที่จัดบริการแนะแนวมักจะจัดแบ่งมุมใด มุมหนึ่งของห้องซึ่งมีกิจกรรมอื่นรวมอยู่ด้วย เช่น ห้องพยาบาล หรือห้องผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ทางโรงเรียนไม่สามารถจัดเป็นห้องเฉพาะได้เพราะห้องเรียนไม่พอ และอุปกรณ์ในการจัดบริการแนะแนวที่สำคัญได้แก่ ระเบียบสะสมหรือแบบบันทึกที่ครูแนะแนวจัดทำขึ้นนี้ ซ้ำภายในโรงเรียนเท่านั้น

บริการสอนซ่อมเสริม



โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร มีการจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียน ๒ แบบคือ

๑. จัดชั้นเรียนสอนนักเรียนที่เรียนช้าโดยเฉพาะ ส่วนมากมักเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ โดยคัดนักเรียนที่ครูประจำชั้นเห็นว่าไม่สามารถจะเรียนร่วมกับเพื่อนได้มารวมเป็นห้องใหม่ บางโรงเรียนขอความร่วมมือจากโรงพยาบาล

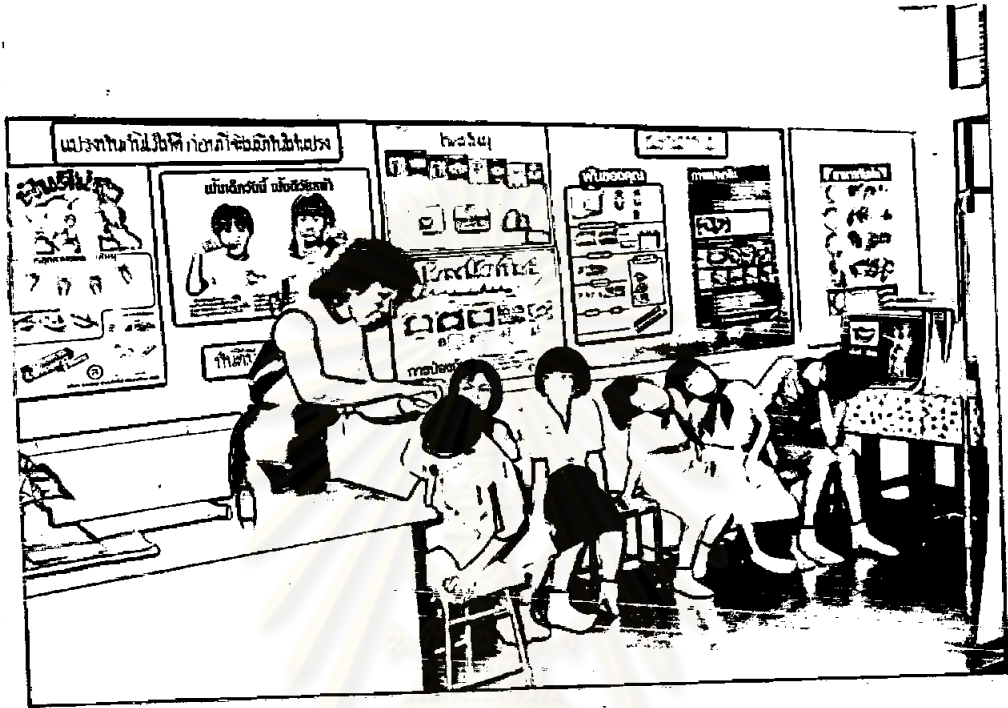
ให้ช่วยวิเคราะห์กับสติปัญญา (I.Q.) เมื่อผลปรากฏว่าระดับสติปัญญาอยู่ระหว่าง ๗๐ - ๘๐ ก็จัดให้เรียนซ่อมเสริมโดยมีครูที่ผ่านการอบรมการสอนซ่อมเสริมเป็นครูประจำชั้น จำนวนนักเรียนในห้องมีประมาณ ๑๕ คน ใช้แผนการสอนเหมือนนักเรียนปกติแต่ใช้เวลามากกว่านักเรียนห้องอื่น ๆ และใช้แบบวัดผลตามจุดประสงค์ที่สร้างขึ้นโดยเฉพาะ

๒. จัดสอนนักเรียนหลังโรงเรียนเลิก โดยครูประจำชั้นสำรวจและคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับการสอนซ่อมเสริมจากแต่ละห้องในระดับชั้นเดียวกันมาเรียนรวมกันโดยครูประจำชั้นและครูประจำวิชาตกลงวางแผนว่าจะทำการสอนซ่อมเสริมในวิชาใดบ้างและใคร เป็นผู้สอน ส่วนใหญ่วิชาที่จะต้องสอนซ่อมเสริมมักได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (สำหรับ ป.๕ - ๖) และครูที่สอนส่วนใหญ่ยังมิได้รับการอบรมด้านการสอนซ่อมเสริม นักเรียนที่ได้เรียนซ่อมเสริมแบบนี้มักเป็นพวกเรียนช้า ซากเรียนแล้วเรียนไม่ทันเพื่อน หรือผลสัมฤทธิ์ในการเรียนต่ำกว่าที่ควรจะเป็น

สำหรับวัตถุประสงค์ที่ครูใช้ในการสอนนั้นทางโรงเรียนเป็นผู้จัดทำไว้แล้ว ครูร่วมมือกันจัดทำเองซึ่งก็มีปัญหาที่ว่าครูมีความสามารถน้อยในการทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์มักจะไม่แปลกหรือแตกต่างไปจากที่ใช้อยู่เดิม จึงทำให้นักเรียนไม่ค่อยสนใจเท่าที่ควร และเนื่องจากครูที่สอนยังไม่ได้รับการอบรมเป็นส่วนใหญ่อจึงไม่ค่อยมีวิธีการหรือเทคนิคในการสอน การจูงใจนักเรียนและในการศึกษาปัญหาของนักเรียน

ปัญหาที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งคือ เมื่อโรงเรียนเลิกตอนเย็นแล้วนักเรียนจะต้องรีบกลับบ้านเพื่อช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน ดังนั้นจึงเป็นสาเหตุที่ทำให้นักเรียนไม่สามารถจะอยู่เรียนซ่อมเสริมได้

บริการทางสุขภาพอนามัย



โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร สามารถจัดบริการทางสุขภาพอนามัยได้โดยที่ครูประจำชั้นเป็นผู้ให้บริการแก่นักเรียนในห้องได้มากกว่าบุคคลอื่น ๆ โดยการตรวจเล็บ แม ผิวหนัง หู ตา จมูกและปาก แคะตาพบสิ่งผิดปกติจากการตรวจมากเกินไปความสามารถที่ครูประจำชั้นจะช่วยแก้ไขได้ก็จะส่งนักเรียนให้ครูที่ทำหน้าที่ครูพยาบาลช่วยเหลือต่อไป ครูพยาบาลส่วนใหญ่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การป้องกันอุบัติเหตุ ทันตอนามัย และอนามัยโรงเรียน สำหรับสถานที่ให้บริการอาจเป็นห้องพยาบาลโดยเฉพาะหรือถ้าโรงเรียนใดไม่มีห้องก็อาจอาศัยจัดแบ่งจากห้องอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ครูพยาบาลมักจะมีชั่วโมงสอน ๑๔ - ๑๖ ชั่วโมง (๑๒ - ๑๔ คาบ) ต่อสัปดาห์ ให้บริการแก่นักเรียนทั่วไปได้เฉพาะเวลาว่างหรือกรณีเกิดอุบัติเหตุกะทันหัน บริการที่ครูพยาบาลจัดให้นักเรียนได้แก่ การตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจผิวหนัง อนามัยฟันปลอมไรต์ หยอดหูแก่นักเรียนที่เป็นโรคเกี่ยวกับหู เช่น หูน้ำหนวก บริการยาแก้ไข้แก้ปวดทุกชนิด ในการบริการด้านนี้บางโรงเรียนได้รับการช่วยเหลือจากศูนย์บริการสาธารณสุขที่อยู่ใกล้โรงเรียนโดยการส่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ ๆ มาบริการตรวจสุขภาพ ฉีดยาป้องกันโรคระบาด อนามัยฟันปลอมไรต์ วัคซีนตา ถอนฟัน นอกจากนี้

ยังได้รับการช่วยเหลือจากโรงพยาบาล สมาคมและสโมสรต่าง ๆ แล้วแต่ทางโรงเรียน จะแจ้งความจำนงขอไปที่ใด สำหรับยาที่ให้บริการส่วนหนึ่งสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานครจัดสรรให้ทุกปีและจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่มาให้ความช่วยเหลือ ส่วนปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากการจัดบริการทางสุขภาพอนามัยคือ ครูไม่มีเวลาติดตามผลการให้บริการ เนื่องจากต้องสอน นักเรียนบางคนที่จะต้องรักษาอย่างต่อเนื่องไม่มารับบริการตามกำหนด เช่น การหยอดหูแก่นักเรียนที่เป็นหูน้ำหนวก และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง เช่น นักเรียนหกล้มศีรษะแตกมาก ทางโรงเรียนไม่สามารถจัดช่วยเหลือได้ต้องพาไปรักษาที่ศูนย์บริการสาธารณสุขหรือคลินิก ซึ่งทางโรงเรียนจะต้องจ่ายค่ารถหรือค่ารักษาช่วยเหลือนักเรียน ดังนั้น โรงเรียนจึงจำเป็นต้องนำเงินจากส่วนอื่น ๆ มาใช้ หรือจัดหางบประมาณไว้ใช้จ่ายในกรณีนี้โดยเฉพาะ

บริการอาหารกลางวัน



ปัจจุบันนี้โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร สามารถจัดบริการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนได้เกือบครบทุกโรงเรียน โดยมีครูโภชนาการรับผิดชอบในการจัดอาหารกลางวัน ๑ คน หรืออาจมากกว่าตามขนาดของโรงเรียน และในบางโรงเรียนอาจจ้างแม่ครัวมาช่วยในการจัดทำอาหาร สำหรับรายการอาหารนั้น

ครูโภชนาการจะเป็นผู้กำหนดไว้เป็นสัปดาห์หรือรายวัน โดยคำนึงถึงคุณค่าของอาหาร เป็นสำคัญ ส่วนใหญ่ครูโภชนาการมักจะผ่านการอบรมด้านโภชนาการมาแล้ว จึงสามารถเลือกจัดอาหารได้คุณค่าค่อนข้างดี ส่วนการสั่งซื้ออาหารสด อาหารแห้งมา จัดทำนั้นถ้าโรงเรียนอยู่ใกล้ตลาดจะสั่งซื้อโดยตรงแต่ถ้าอยู่ไกลตลาดจะสั่งซื้อจากร้านค้าใกล้โรงเรียน ในการจัดอาหารแต่ละวันจะมีครูเวรและนักเรียนมาช่วยจัด ในหนึ่งวันจะมีอาหารคาว ๑ - ๒ อย่าง ของหวานหรือผลไม้ ๑ อย่าง จำหน่ายในราคาถูก ตั้งแต่ ๑ - ๕ บาท สำหรับนักเรียนที่ยากจนจะได้รับประทานฟรี ซึ่งในแต่ละโรงเรียน มีนักเรียนยากจนเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ปัญหาที่ทางโรงเรียนพบเป็นประจำคือ การขาดทุน แม้ว่าโรงเรียนจะได้รับเงินช่วยเหลือจากสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ปีละ ๒,๐๐๐ บาทก็ไม่เป็นการเพียงพอ โรงเรียนต้องช่วยตนเองด้วยการขอบริจาคจาก ผู้มีจิตศรัทธา การจำหน่ายขนมในโรงเรียนและการจำหน่ายสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นอกจากนี้บางโรงเรียนยังหาทางประหยัดรายจ่ายในการซื้ออาหารสด เช่น ปลูกผักในโรงเรือนที่เรียนวิชาในกลุ่มวิชาการงานและพื้นฐานอาชีพ เช่น เกมตรกรรรม ปลูกผักขึ้นในโรงเรือนเมื่อผักโตเต็มที่ก็นำไปประกอบอาหารในโรงเรือน



นอกจากนี้บางโรงเรียนยังได้จัดจนถึงเหลือบริการให้แก่นักเรียนคือเป็น
อาหารเสริม จำหน่ายในราคาถูก และให้นักเรียนยากจนกินฟรีด้วย



สำหรับนักเรียนที่รับประทานอาหารของโรงเรียนฟรีในบางโรงเรียนนักเรียน
เหล่านั้นจะมีหน้าที่ช่วยเหลือทางโรงเรียน ได้แก่ ช่วยทำความสะอาดบริเวณโรงอาหาร
หรือล้างจาน และช่วยเหลืองานตามที่ครูโภชนาการมอบหมายให้ นับว่าเป็นการฝึก
นักเรียนให้รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักช่วยตนเองและโรงเรียน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร



โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้เป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ความถนัด และความสนใจของคน มีทั้งที่จัดขึ้นเพื่อเสริมความรู้ในบทเรียนและจัดขึ้นเป็นพิเศษ โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมแสดงออกในด้านความสามารถและความรื่นเริงในวันเด็กแห่งชาติ วันนิภาคเรียน วันขึ้นปีใหม่ จัดกิจกรรมทางศาสนา ในวันเข้าพรรษา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา จัดกิจกรรมแสดงความจงรักภักดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา นอกจากนี้ยังส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านวิชาการ เช่น จัดชุมนุมวิชาการต่าง ๆ จัดกิจกรรมในห้องสมุด การจัดกิจกรรมส่วนใหญ่จัดขึ้นภายในโรงเรียนและบางกิจกรรมก็จัดร่วมกับชุมชน เช่น แห่เทียนพรรษา ลอยกระทง ส่วนการจัดทัศนศึกษาออกสถานที่ทำได้น้อยเพราะมีปัญหา เช่น พาหนะในการเดินทางของโรงเรียนไม่มีจะต้องเสียค่าใช้จ่ายสูง นักเรียนบางคนไม่มีเงิน หรือจัดได้เฉพาะนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ เพราะสามารถดูแลตนเองได้บ้าง ไม่เหมือนนักเรียนเล็ก ๆ ต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดและไม่มีครูเพียงพอที่จะดูแล หรือผู้ปกครองไม่อนุญาตเป็นต้น ดังนั้นการจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรจึงมักจะทำภายในโรงเรียนหรือในชุมชนเท่านั้น

โครงการกีฬาและนันทนาการ



กรุงเทพมหานคร นอกจากจะมีหน้าที่รับผิดชอบและส่งเสริมการจัดการศึกษา
 ในโรงเรียนแล้ว ยังมีนโยบายที่จะส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการด้วย เพื่อให้นักเรียน
 เจริญเติบโตทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคมควบคู่ไปกับการเจริญงอกงามทาง
 สติปัญญา อันจะส่งผลให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ เป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนและเป็นทรัพยากร
 ที่มีประสิทธิภาพของชาติในอนาคต กรุงเทพมหานครได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬานักเรียนขึ้น
 ทุกปี นับแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๑ การแข่งขันกีฬาแบ่งเป็น ๗ ประเภทคือ ฟุตบอล บาสเกต-
 บอล วอลเลย์บอล เทเบิลเทนนิส กายบริหารและกรีฑา (ส่วนการศึกษา
 กรุงเทพมหานคร ๒๕๒๖: ๑) แต่ก่อนที่จะถึงการแข่งขันกีฬานักเรียนกรุงเทพมหานครนี้
 โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครทุกโรงเรียนจะมีการส่งเสริมการกีฬาและ
 นันทนาการภายในโรงเรียนก่อน หลังจากนั้นจึงคัดเลือกตัวแทนโรงเรียนไปแข่งขันภายใน
 เขตเพื่อคัดเลือกชนะเลิศของกีฬาแต่ละประเภทเป็นตัวแทนเขตไปแข่งขันในระดับกลุ่มซึ่ง
 แต่ละกลุ่มจะมี ๓ เขต ตามที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ และชนะเลิศระดับกลุ่มจะเป็น
 ตัวแทนไปแข่งขันในวันกีฬานักเรียนกรุงเทพมหานคร

ถกพิจารณาไว้แล้วจะเห็นว่าการส่งเสริมกีฬาในระดับโรงเรียนจะเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุดของการปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการกีฬาและมีทักษะพื้นฐานทางการกีฬาที่ถูกต้อง ทุกโรงเรียนได้พยายามที่จะจัดกิจกรรมส่งเสริมทั้งด้านกีฬาและนันทนาการ ส่วนใหญ่จะสอนทักษะพื้นฐานทางการกีฬาในช่วงโมงพลศึกษาและมีการจัดแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนทุกปี ส่วนค่านันทนาการนั้นที่ฝึกทุกวันคือ กายบริหารจะฝึกตอนเช้าแก่เวลาเช้าโดยกรุงเทพมหานครกำหนดมาตรฐานไว้ ๑๒ ท่า ประกอบเพลง "มาร์ชนักเรียน" ในทุกโรงเรียนฝึกเหมือนกันและกายบริหารทั้ง ๑๒ ท่านี้เป็นทำบังคับในการประกวดกายบริหารในวันแข่งขันกีฬานักเรียนกรุงเทพมหานครด้วย

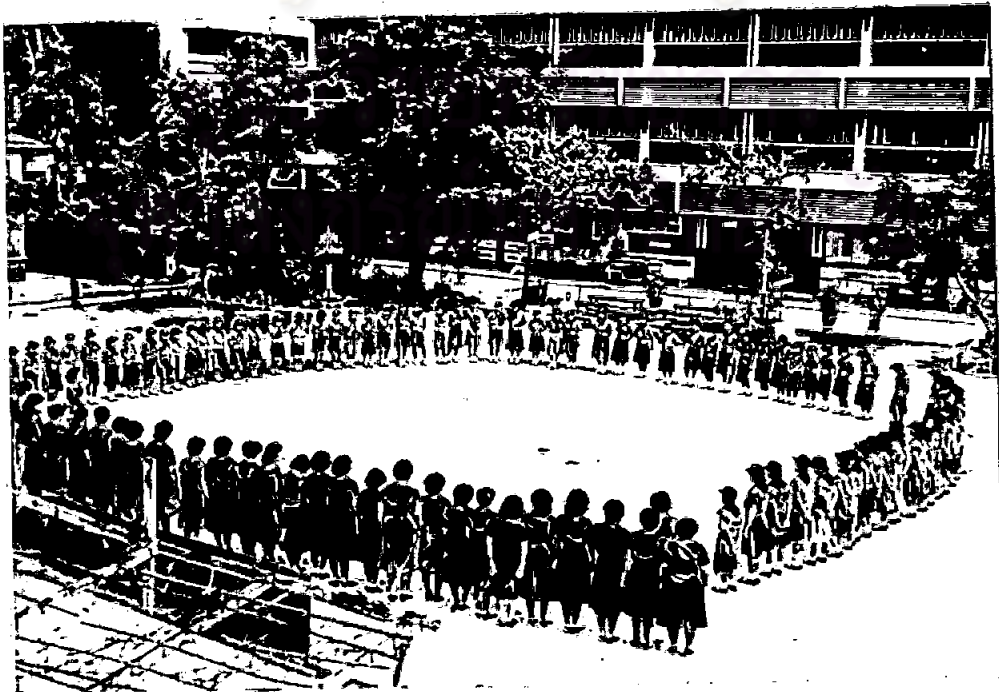


สำหรับการฝึกซ้อมกีฬานั้นจะกระทำในตอนเย็นหลังโรงเรียนเลิกโดยมีครูพลศึกษาและครูผู้สนใจทั้งที่เคยผ่านการอบรมทางพลศึกษาและไม่เคยได้รับการอบรมเป็นผู้ควบคุมดูแล ในด้านปัญหาและอุปสรรคคือ ทางโรงเรียนไม่มีสนามที่จะใช้ฝึกซ้อม อุปกรณ์การกีฬามีไม่พอกับจำนวนนักเรียน และนักเรียนส่วนใหญ่ไม่สามารถอยู่ฝึกซ้อมกีฬาได้เต็มที่เพราะจะต้องรีบกลับบ้านไปช่วยผู้ปกครองทำงาน

โครงการลูกเสือและยุวกาชาด.



โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ได้จัดสอนลูกเสือและยุวกาชาด. ทุกโรงเรียนเป็นเวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์. โดยที่นักเรียนชายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๘ เรียนหลักสูตรลูกเสือสำรอง และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ เรียนหลักสูตรลูกเสือสามัญ



นักเรียนหญิงทุกคนเรียนยูวาทาชาด มีบางโรงเรียนที่จัดให้เรียนเนตรนารีแทนยูวาทาชาด แต่ก็มีจำนวนน้อยมาก ครูชายจะเป็นผู้กำกับลูกเสือแต่เนื่องจากมีจำนวนน้อยจึงต้องอาศัยครูหญิงที่ผ่านการอบรมผู้กำกับลูกเสือมาช่วยสอนเป็นจำนวนมาก และครูหญิงอีกจำนวนหนึ่งสอนยูวาทาชาด ครูที่สอนลูกเสือและยูวาทาชาดนี้ส่วนใหญ่ได้รับการอบรมความรู้ในคดีอันหนึ่งหรือทั้งสองคดีมาแล้วและจัดแบ่งบุคลากรสอนตามความเหมาะสม เวลาที่ใช้สอนเป็นเวลาตอนเย็นหลังเลิกเรียนตามปกติแล้วโดยทางโรงเรียนจะกำหนดวันใดวันหนึ่งก็ได้ ดำเนินการสอนตามแผนการสอนที่ครูได้ร่วมกันจัดทำไว้ของแต่ละระดับชั้น ในการสอนทั้งลูกเสือและยูวาทาชาดจะมีชั้นตอนคล้าย ๆ กันคือ พิธีเปิดประชุมกองลูกเสือหรือหมู่ยูวาทาชาดหน้าเสาธง เล่นเกม สอนทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยอาจเรียนเป็นฐาน และพิธีปิดประชุมกองหน้าเสาธง แต่ละเนื้อหาที่มีข้อปลีกย่อยตามลักษณะเฉพาะของเนื้อหาต่างกันไป กิจกรรมลูกเสือและยูวาทาชาดนี้สามารถจะช่วยให้นักเรียนเป็นคนมีระเบียบวินัย มีใจเมตตาากรุณา รู้จักบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ มีความรับผิดชอบ และมีความกล้าที่จะแสดงออก

สำหรับปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดสอนลูกเสือและยูวาทาชาดคือ ไม่มีสถานที่ที่จะฝึกภาคปฏิบัติหรือภาคสนาม บางโรงเรียนต้องฝึกในห้อง บางโรงเรียนมีสนามแต่ก็คับแคบครูจะต้องจัดแบ่งเวลาลงฝึกภาคสนามหรือแบ่งกันฝึกคนละมุมของสนามทำให้เกิดเสียงดังรบกวนกัน การดำเนินกิจกรรมก็ไม่คล่องตัว

ในปัจจุบันนี้มีลูกเสืออีกประเภทหนึ่งที่กำลังเริ่มได้รับความสนใจจากโรงเรียนที่อยู่ใกล้แม่น้ำลำคลอง นั่นคือลูกเสือสมุทร โดยเริ่มตั้งกองลูกเสือสมุทรเป็นแห่งแรกในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานครที่โรงเรียนวัดอัมพวา เขตบางกอกน้อย เนื่องจากเคยมีนักเรียนได้รับอุบัติเหตุจากการตกน้ำ การสอนและฝึกภาคปฏิบัติได้รับความช่วยเหลือจากกองทัพเรือซึ่งช่วยฝึกอบรมครูให้และส่งวิทยากรมาช่วยสอนที่โรงเรียนด้วย

โครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทย



โครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทยที่กำลังได้รับความนิยมจากผู้บริหาร และครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานครมาก เพราะวัฒนธรรมต่างชาติ กำลังเป็นที่นิยมในหมู่เยาวชน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงต้องมีการส่งเสริมด้านศิลปะและ วัฒนธรรมไทยให้เด่นชัดขึ้น โดยพยายามจัดกิจกรรมให้แก่ักเรียน เช่น จัดป้ายประกาศ เกี่ยวกับเอกลักษณ์ไทย จัดพิธีกรรมทางศาสนาในเทศกาลต่าง ๆ จัดกิจกรรมประเพณี ต่าง ๆ เช่น วันลอยกระทง วันสงกรานต์ จัดกิจกรรมวันครู วันพ่อ วันแม่ จัดนิทรรศการ มารยาทต่าง ๆ ของสังคมไทยและส่งประกวดในโอกาสต่าง ๆ จัดทัศนศึกษาชมศิลปะ วัตถุและโบราณสถานเท่าที่จะสามารถทำได้ ร้องเพลงปลุกใจ เล่นดนตรีไทยหรือสากล หรือวงโยชวาทิต และนาฏศิลป์ไทยในวันสำคัญต่าง ๆ การจัดโครงการนี้จะต้องอาศัย ความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่ายในโรงเรียนและวิทยากรภายนอกโดยเฉพาะคณาจารย์ ทางสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร เห็นความสำคัญของโครงการนี้และได้กระตุ้นให้ ทุกโรงเรียนฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรมไทยเช่นกัน

โครงการสมาคมผู้ปกครองและครู



ในระบบการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและครูนั้นว่ามีความสำคัญมาก โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง และชุมชนดี แต่ยังไม่ได้จัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครู จะมีก็เพียงส่วนน้อย โรงเรียนที่สามารถจัดตั้งได้ก็ยังมีได้ ซึ่งชื่อสมาคม เช่น ชมรมผู้ปกครองนักเรียน - ครู โรงเรียนวัดจักรวรรดิ แต่มีการดำเนินงานเช่นเดียวกับสมาคมผู้ปกครองและครู มีผู้ปกครอง คนในชุมชน ศิษย์เก่า และครูร่วมเป็นกรรมการ ชมรมผู้ปกครองนักเรียน - ครูมีบทบาท ในการช่วยพัฒนาโรงเรียน พัฒนาการศึกษาและช่วยกิจการต่าง ๆ ในโรงเรียนได้เป็น อย่างมากโดยเฉพาะในเรื่องทุนซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาโรงเรียน นอกจากนี้ ยังเป็นวิทยากรรับเชิญมาบรรยายในเรื่องต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนกำหนดให้แก่นักเรียน ฟังอีกด้วย

ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งจะมีการประชุมผู้ปกครองและครูตามวาระกำหนด แล้วจึงดำเนินงานตามมติที่ประชุม และกิจกรรมที่โรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติได้ตามโอกาส

อันควรคือการออกเยี่ยมเยียนผู้ปกครองและบุคคลต่าง ๆ ในชุมชน เช่น ในวันสำคัญต่าง ๆ หรือเกิดน้ำท่วม ซึ่งก็นับว่าเป็นกิจกรรมที่เสริมความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครองและครูได้เป็นอย่างดี

อย่างไรก็ดีถึงแม้โรงเรียนต่าง ๆ ที่ไม่สามารถจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครูหรือตั้งเป็นชมรมก็มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง มีเอกสารชี้แจงแนะนำหรือแจ้งผลการศึกษาให้ทราบตลอดเวลา และทุกโรงเรียนจะมีคณะกรรมการการศึกษาที่ทางโรงเรียนเลือกจากประชาชนในชุมชนนั้นมามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการศึกษา ซึ่งนับว่าเป็นขั้นไคขั้นแรกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมาสัมพันธ์กับโรงเรียนใกล้ชิดขึ้น ทางโรงเรียนอาจถือโอกาสร่วมปรึกษาหารือในการจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครูขึ้นได้ เพื่อให้ผู้ปกครองและประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือโรงเรียนที่บุตรหลานของตนศึกษาอยู่ให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค.

สูตรที่ใช้ในการวิจัยและตัวอย่างวิธีคำนวณ

การคำนวณหาค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสอบถามทั้ง ๒ ชุด
โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (\mathcal{L})

$$\text{สูตร } \mathcal{L} = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_x^2} \right]$$

n = จำนวนข้อในแบบสอบถาม

S_i^2 = ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ

S_x^2 = ความแปรปรวนของคะแนนของผู้ทำแบบสอบถามทั้งหมด
หรือกำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน
ของผู้ทำแบบสอบถามทั้งหมด

$$n = 72$$

$$\sum S_i^2 = 39.15$$

$$S_x^2 = 678.46$$

แทนค่าลงในสูตร

$$\mathcal{L} = \frac{72}{72-1} \left[1 - \frac{39.15}{678.46} \right]$$

$$= 1.01 \times 0.94$$

$$= 0.95$$

ค่าสัมประสิทธิ์แห่งความเที่ยงแบบสอบถามชุดที่ ๑ เป็น ๐.๙๕

การหาค่ามัธยเทศ (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ค่าเฉลี่ยความถี่ของครูในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เขตชั้นใน
ในการพัฒนาสมรรถภาพด้านการจัดบริการห้องสมุด

$$\text{สูตร } \bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

$$\sum X = 550$$

$$N = 23$$

$$\bar{X} = \frac{550}{23} = 23.91$$

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$\text{สูตร S.D.} = \sqrt{\frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N}\right)^2}$$

$$\sum X^2 = 13540$$

$$\sum X = 550$$

$$N = 23$$

$$\text{S.D.} = \sqrt{\frac{13540}{23} - \left(\frac{550}{23}\right)^2}$$

$$= 4.11$$

ศูนย์วิจัยรักวิชาการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความต้องการของครู
ในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็ก เขตชั้นนอก

กลุ่ม	n	X	X ²
กลุ่ม A โรงเรียนขนาดใหญ่	88	22044	5544558
กลุ่ม B โรงเรียนขนาดกลาง	66	17127	4525791
กลุ่ม C โรงเรียนขนาดเล็ก	75	10735	5303635

$$N = 229 \quad T = 58906$$

$$\begin{aligned} SS_t &= X_A^2 + X_B^2 + X_C^2 - \frac{T^2}{N} \\ &= 5544558 + 4525791 + 5303635 - \frac{(58906)^2}{229} \\ &= 15373984 - 15152475.26 \\ &= 221508.74 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} SS_a &= \frac{a^2}{n_A} + \frac{b^2}{n_B} + \frac{c^2}{n_C} - \frac{T^2}{N} \\ &= \frac{(22044)^2}{88} + \frac{(17127)^2}{66} + \frac{(10735)^2}{75} - \frac{(58906)^2}{229} \\ &= 5522022 + 4444456.50 + 5192936.33 - 15152475.26 \\ &= 15159414.83 - 15152475.26 \\ &= 6939.57 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 SS_w &= SS_t - SS_a \\
 &= 221508.74 - 6939.57 \\
 &= 214569.17
 \end{aligned}$$

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	$k - 1$ $3 - 1 = 2$	6939.57	$\frac{6939.57}{2} = 3469.78$	$\frac{3469.78}{949.42}$
ภายในกลุ่ม	$N - k$ $228 - 2 = 226$	214569.17	$\frac{214569.17}{226} = 949.42$	3.65*
ทั้งหมด	$N - 1$ $229 - 1 = 228$	221508.74		

$$* P < .05 \quad (.05 F_{2,226} = 3.00)$$

การทดสอบค่า F ตามวิธีการของ เซฟเพ

กลุ่ม		N	M (\bar{X})
กลุ่ม A	โรงเรียนขนาดใหญ่	88	250.50
กลุ่ม B	โรงเรียนขนาดกลาง	66	259.50
กลุ่ม C	โรงเรียนขนาดเล็ก	75	263.13

สูตร ในการทดสอบความแตกต่างของแต่ละกลุ่มเป็นรายคู่

$$F = \frac{(M_A - M_B)^2}{MS_W \left(\frac{1}{n_A} + \frac{1}{n_B} \right) (k - 1)}$$

$k = 3, MS_W = 949.42,$ $\text{ขั้นหาค่าความเป็นอิสระ } F_{2,226} = 3.00$

ตัวอย่าง กลุ่ม A กับกลุ่ม B (โรงเรียนขนาดใหญ่กับโรงเรียนขนาดกลาง)

$$\begin{aligned} F &= \frac{(250.50 - 259.50)^2}{949.42 \left(\frac{1}{88} + \frac{1}{66} \right) (3 - 1)} \\ &= \frac{81}{50.348} \\ &= 1.61 \end{aligned}$$

กลุ่ม A กับกลุ่ม C (โรงเรียนขนาดใหญ่กับโรงเรียนขนาดเล็ก)

$$\begin{aligned} F &= \frac{(250.50 - 263.13)^2}{949.42 \left(\frac{1}{88} + \frac{1}{75} \right) (3 - 1)} \\ &= \frac{159.5169}{46.895} \\ &= 3.40 \end{aligned}$$

การเปรียบเทียบความต้องการของผู้บริหารในการพัฒนาสมรรถภาพด้าน
การให้บริการและการจัดโครงการในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก เขตชั้นใน
และเขตชั้นนอก

$$\text{สูตร } t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{\sum x_1^2 + \sum x_2^2}{(N_1 + N_2 - 2)} \left(\frac{1}{N_1} + \frac{1}{N_2} \right)}}$$

ผู้บริหารโรงเรียนเขตชั้นใน	$N_1 = 20$	$\bar{X}_1 = 18.95$	$\sum x_1^2 = 456.95$
ผู้บริหารโรงเรียนเขตชั้นนอก	$N_2 = 34$	$\bar{X}_2 = 23.15$	$\sum x_2^2 = 654.27$

$$t = \frac{18.95 - 23.15}{\sqrt{\frac{456.95 + 654.27}{(20 + 34 - 2)} \left(\frac{1}{20} + \frac{1}{34} \right)}}$$

$$= -3.21$$

ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง.

แบบสอบถามชุดที่ ๑

ความต้องการของครูในการพัฒนาสมรรถภาพด้านการจัดบริการและการจัดโครงการ
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

- คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มี ๓ ตอนคือ
- ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้นอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ ๒ รายการที่ครูต้องการเพิ่มสมรรถภาพ
 - ตอนที่ ๓ ปัญหาและความต้องการของครูในรายการอื่น ๆ

โปรดพิจารณาวิธีตอบแต่ละตอน และขอความกรุณาตอบทุกข้อ เพื่อให้ข้อมูล
ชุดนี้มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์แก่การเสริมสมรรถภาพการจัดบริการและการจัดโครงการ
ในโรงเรียนประถมศึกษาต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้นอบแบบสอบถาม

ชื่อโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อยู่

- โรงเรียนขนาดใหญ่
- โรงเรียนขนาดกลาง
- โรงเรียนขนาดเล็ก

สังกัดเขต

- เขตชั้นใน
- เขตชั้นนอก

เพศ ชาย หญิง

อายุ ปี

ท่านเคยปฏิบัติ หรือ กำลังปฏิบัติหน้าที่อื่นที่นอกเหนือจากการสอน กี่

.....
.....
.....

ท่านเคยได้รับการอบรมเรื่องใดบ้าง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ที่อยู่หน้าข้อความนั้น

- ๑. ทองสมุก
- ๒. การแนะแนว
- ๓. อนามัยโรงเรียน
- ๔. การสอนซ่อมเสริม
- ๕. การจัดอาหารกลางวัน
- ๖. คุ้มกับมัชฌิมศึกษา ศึกษาศาสตร์... ..
- ๗. ยุวภาษากร ศึกษาศาสตร์... ..
- ๘. อื่น ๆ โปรดระบุ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

.....
.....
.....

รายการเกี่ยวกับสมรรถภาพของครู

โปรดแสดงความคิดเห็นว่า ปัจจุบันท่านมีสมรรถภาพในการจัดบริการและโครงการ
 ด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็น
 ของท่าน

รายการสมรรถภาพ	สมรรถภาพของท่าน ในปัจจุบันนี้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่มี ๑
๑. การจัดบริการห้องสมุด					
๒. การจัดบริการแนะแนว					
๓. การจัดบริการสอนซ่อมเสริม					
๔. การจัดบริการทางสุขภาพอนามัย					
๕. การจัดบริการอาหารกลางวัน					
๖. การจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๗. การจัดโครงการกีฬาและนันทนาการ					
๘. การจัดโครงการลูกเสือและยุวกาชาด					
๙. การจัดโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทย					
๑๐. การจัดโครงการสมาคมผู้ปกครองและครู					

ตอนที่ ๒ รายการที่ครูต้องการเพิ่มสมรรถภาพ

โปรดแสดงความคิดเห็นว่า ท่านต้องการเพิ่มสมรรถภาพในการจัดบริการและ
การจัดโครงการต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับ
ความต้องการของท่าน

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

การจัดบริการแนะแนว	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ ต้องการ ๑
๑. การจัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อ			✓		
๒. การจัดบริการแนะแนวอาชีพ		✓			
๓. การจัดบริการแนะแนวความสุขภาพ	✓				

จากตัวอย่างนี้แสดงว่า

- ข้อ ๑. ท่านมีความต้องการเพิ่มสมรรถภาพในด้านการจัดบริการแนะแนวการศึกษาต่ออยู่ใน
ระดับปานกลาง
- ข้อ ๒. ท่านมีความต้องการเพิ่มสมรรถภาพในด้านการจัดบริการแนะแนวอาชีพอยู่ในระดับมาก
- ข้อ ๓. ท่านมีความต้องการเพิ่มสมรรถภาพในด้านการจัดบริการแนะแนวความสุขภาพอยู่ใน
ระดับมากที่สุด

ต่อไปนี้เป็นรายการสมรรถภาพและความต้องการของครูในการพัฒนาสมรรถภาพ
ด้านการจัดบริการและการจัดโครงการต่าง ๆ มี ๑๐ ประการดังนี้

การจัดบริการห้องสมุด	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ ต้องการ ๑
๑. ความเข้าใจในจุดมุ่งหมายและหลักการให้บริการ ห้องสมุด					
๒. การดำเนินงานห้องสมุด เช่น การจัดทำบัตรรายการ หนังสือและวัสดุต่าง ๆ การซ่อมหนังสือ การเตรียม หนังสือออกให้บริการ					
๓. การมีส่วนร่วมในการหาและเลือกหนังสือ ตลอดจน วัสดุต่าง ๆ ที่เป็นสื่อการศึกษาในห้องสมุด					
๔. การให้บริการตอบคำถามและช่วยคนควาแก่นักเรียน และครู					
๕. การจัดกิจกรรมห้องสมุด เช่น การเล่านิทาน การจัด นิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ จัดสัปดาห์ห้องสมุด จัดการประกวดและการแข่งขันต่าง ๆ ฯลฯ					
๖. การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เช่น การติดป้ายประกาศ การทำแผ่นพับหรือแผ่นปลิวแจก ฯลฯ					
๗. การติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมห้องสมุด					
การจัดบริการแนะแนว					
๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการ บริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา					

การจัดบริการแนะแนว (ต่อ)	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๒. การจัดบริการแนะแนวประเภทต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน เช่น เรื่องการเรียน การเลือกอาชีพ สุขภาพ ฯลฯ					
๓. ความเข้าใจเรื่องหน้าที่และบทบาทของผู้นแนะแนว					
๔. การสำรวจปัญหา ความต้องการ และแนวทางในการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน					
๕. การสร้างแบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบบันทึกที่จำเป็นในการแนะแนว และการเก็บระเบียบ					
การจัดบริการสอนซ่อมเสริม					
๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการจักและวิธีการสอนซ่อมเสริม					
๒. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของนักเรียนประเภทต่าง ๆ ที่ควรได้รับการสอนซ่อมเสริม					
๓. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการเรียนรู้นักเรียน					
๔. การสร้างและการใช้สื่อการเรียนประกอบการสอนซ่อมเสริม					
๕. การจัดกิจกรรมการสอนสำหรับนักเรียนที่เรียนช้า					
๖. การจัดกิจกรรมการสอนส่งเสริมนักเรียนที่เรียนเก่ง					
๗. การสร้างเครื่องมือเพื่อวัดระดับความสามารถในการเรียนของนักเรียน					

การจัดบริการทางสุขภาพอนามัย	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ ต้องการ ๑
๑. การเผยแพร่ความรู้พื้นฐานทางด้านสุขภาพอนามัย ในโรงเรียนและชุมชน					
๒. การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียน เช่น การจัดให้มีน้ำดื่ม และสวมหน้ากากเสมอ การกำจัดขยะมูลฝอย การระบายน้ำ ฯลฯ					
๓. การเผยแพร่ความรู้และการป้องกันการติดสิ่งเสพติด ให้โทษ					
๔. การตรวจและการแก้ปัญหาทางสุขภาพของนักเรียน เช่น โรคฟัน โรคผิวหนัง โรคหู					
๕. การปฐมพยาบาลเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยในโรงเรียน					
๖. การควบคุมและการป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ ใน โรงเรียน เช่น การแนะนำให้มีการฉีดยาป้องกันโรค และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดมีโรคระบาด					
๗. การวัคซีนและทดสอบการไคยีนของนักเรียน					
๘. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัย สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เช่น จัดสภาพป้องกัน โรคฟัน บริการตรวจสุขภาพทั่วไป					
การจัดบริการอาหารกลางวัน					
๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักโภชนาการ และการเผยแพร่ ความรู้ให้แก่ นักเรียน					

การจัดบริการอาหารกลางวัน (ต่อ)	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ ต้องการ
๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักและวิธีการจัดบริการอาหารกลางวันในโรงเรียน ซึ่งรวมถึงการจัดหาเครื่องปรุง การเก็บอาหาร การเตรียมภาชนะ การปรุง การจัดสถานที่และการดูแลรักษาความสะอาด					
๓. การจัดให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดอาหารกลางวัน					
๔. การจัดหางบประมาณ หรือความช่วยเหลือในการจัดทำโครงการอาหารกลางวันรวมทั้งการทำบัญชีทุกชนิด					
๕. การจัดรายการอาหารประจำวันสำหรับนักเรียน					
การจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๑. ความรู้เกี่ยวกับชนิดและประโยชน์ของกิจกรรมเสริมหลักสูตร และหลักในการจัดกิจกรรม					
๒. การสำรวจความต้องการของนักเรียนในการเลือกทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๓. การจูงใจให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเหมาะสม					
๔. การวางแผนจัดโครงการชุมนุมวิชาการต่าง ๆ ตามความต้องการของนักเรียน และการดำเนินงาน					
๕. การติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					

การจัดโครงการกีฬาและนันทนาการ	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดกีฬาและนันทนาการ สำหรับนักเรียนประถมศึกษา					
๒. การสอนทักษะพื้นฐานทางการกีฬาที่ถูกต้องแก่นักเรียน					
๓. การจัดโครงการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและระหว่าง โรงเรียน					
๔. การร้องเพลง กิจกรรมเข้าจังหวะ และการแสดง เบ็ดเตล็ดสำหรับนักเรียน					
๕. การฝึกกายบริหารให้แก่ักเรียน					
๖. การจัดทำเป็นงานชุมนุมกีฬาและนันทนาการ					
๗. การป้องกันอันตรายจากการกีฬาและการปฐมพยาบาล สำหรับการบาดเจ็บจากการ เล่นกีฬา					
๘. การจัดสถานที่และอุปกรณ์การเล่นกีฬาและนันทนาการ					
การจัดโครงการลูกเสือและยุวกาชาด					
๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการของลูกเสือและยุวกาชาด					
๒. ความรู้วิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)					
๓. ความรู้วิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)					
๔. ความรู้วิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)					

การจัดโครงการลูกเสือและยุวกาชาด (ต่อ)	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ ต้องการ ๑
๕. ความรู้วิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)					
๖. ความรู้หลักสูตรวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญและการจัดโครงการอบรม					
๗. ความรู้หลักสูตรวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมหัวหน้าหน่วย ยุวกาชาดและการจัดโครงการอบรม					
๘. ความรู้หลักสูตรครูผู้นำยุวกาชาด					
๙. ความรู้หลักสูตร เภสัชพยาบาล					
๑๐. ความรู้หลักสูตรปฐมพยาบาล					
๑๑. การสร้างและการปรับปรุงแผนการสอนลูกเสือและ ยุวกาชาด.					
๑๒. เทคนิคการเล่านิทานและการเล่นเกมใหม่ ๆ ประกอบการสอนลูกเสือและยุวกาชาด					
๑๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ลูกเสือและยุวกาชาดมี ระเบียบวินัยในตนเองและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม					
๑๔. การจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมทั้งลูกเสือและ ยุวกาชาด.					

การจัดโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทย	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๑. ความเข้าใจในเรื่องมรดกไทยและการปลูกฝังให้นักเรียนมีมรดกที่พึงาม					
๒. ความรู้เกี่ยวกับการละเล่นพื้นเมืองของไทย					
๓. ความรู้เกี่ยวกับดนตรีและนาฏศิลป์ไทย					
๔. การจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมทางภาษาไทย					
๕. การจัดกิจกรรมการละเล่นพื้นเมืองของไทย และดนตรีนาฏศิลป์ไทยเผยแพร่แก่นักเรียนและชุมชน					
๖. การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ของไทย					
๗. การจัดและดำเนินงานชุมนุมศิลปะและวัฒนธรรมไทยในโรงเรียน					
๘. การรู้แหล่งคุณค่าและทัศนศึกษาเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมไทยแขนงต่าง ๆ					
การจัดโครงการสมาคมผู้ปกครองและครู					
๑. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและลักษณะของสมาคมผู้ปกครองและครู					
๒. การดำเนินการจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครู					
๓. ความเข้าใจบทบาทของสมาคมผู้ปกครองและครูในการดำเนินงานตลอดจนการจัดกิจกรรมของสมาคมผู้ปกครองและครู					

การจัดโครงการสมาคมผู้ปกครองและครู (คอ)	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๔. การส่งเสริมความรู้ใหญ่ปกครองเกี่ยวกับความเข้าใจ เด็ก การเลี้ยงดู และการอบรมเด็ก					
๕. การประชาสัมพันธ์สมาคมผู้ปกครองและครู					

ตอนที่ ๓ ปัญหาที่ท่านพบในการจัดบริการและโครงการต่าง ๆ ในโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง
มีอะไรบ้าง

นอกเหนือจากรายการที่ปรากฏในตอน ๒ แล้วท่านต้องการเพิ่มสมรรถภาพ
ในรายการใดอีกบ้าง

กรุณาตรวจสอบว่าท่านทำครบทุกข้อหรือไม่ และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ
เป็นอย่างดียิ่ง

แบบสอบถามชุดที่ ๒

ความต้องการของผู้บริหารในการพัฒนาสมรรถภาพด้านการจัดบริการและการจัดโครงการ
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

+++++

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มี ๔ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ รายการเกี่ยวกับสมรรถภาพของผู้บริหาร

ตอนที่ ๓ ปัญหาและความต้องการของผู้บริหารในรายการอื่น ๆ

ตอนที่ ๔ รายการสมรรถภาพที่ผู้บริหารต้องการให้ครูในโรงเรียนของตนมีเพิ่มขึ้น

โปรดพิจารณาวิธีตอบแต่ละตอน และขอความกรุณาตอบทุกข้อเพื่อจะทำให้ข้อมูลชุดนี้
มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์แก่การเสริมสมรรถภาพด้านการจัดบริการและโครงการ
ในโรงเรียนประถมศึกษาต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อยู่ โรงเรียนขนาดใหญ่

โรงเรียนขนาดกลาง

โรงเรียนขนาดเล็ก

สังกัดเขต

เขตชั้นใน

เขตชั้นนอก

เพศ

ชาย

หญิง

อายุ

ปี

ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่

- ผู้อำนวยการ
- อาจารย์ใหญ่
- ครูใหญ่
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
- ผู้ช่วยครูใหญ่
- รักษาการในตำแหน่ง.....

ท่านเคยได้รับการอบรมเรื่องใดบ้าง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ที่อยู่
หน้าข้อความนั้น

- หองสมุด
- การแนะนำ
- การสอนซ่อมเสริม
- อนามัยโรงเรียน
- การจัดอาหารกลางวัน
- ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หลักสูตร.....
- บุคลากร หลักสูตร.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

.....

.....

รายการเกี่ยวกับสมรรถภาพของผู้บริหาร

โปรดแสดงความคิดเห็นว่า ปัจจุบันท่านมีสมรรถภาพในการจัดบริการและโครงการต่าง ๆ ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

รายการสมรรถภาพ	สมรรถภาพของท่าน ในปัจจุบันนี้				
	มาก ที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ มี ๑
๑. การจัดบริการห้องสมุด					
๒. การจัดบริการแนะแนว					
๓. การจัดบริการสอนซ่อมเสริม					
๔. การจัดบริการทางสุขภาพอนามัย					
๕. การจัดบริการอาหารกลางวัน					
๖. การจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๗. การจัดโครงการกีฬาและนันทนาการ					
๘. การจัดโครงการลูกเสือและยุวกาชาด					
๙. การจัดโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทย					
๑๐. การจัดโครงการสมาคมผู้ปกครองและครู					

ตอนที่ ๒ รายการเกี่ยวกับสมรรถภาพของผู้นบริหาร

โปรดแสดงความคิดเห็นว่า ท่านต้องการเพิ่มสมรรถภาพในการจัดบริการและ
การจัดโครงการต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความต้องการของท่าน

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

การจัดบริการแนะแนว	ระดับความต้องการเพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๑. การจัดบริการแนะแนวการศึกษา		✓			
๒. การจัดบริการแนะแนวอาชีพ	✓				
๓. การจัดบริการแนะแนวด้านสุขภาพ			✓		

จากตัวอย่างนี้แสดงว่า

- ข้อ ๑. ท่านมีความต้องการเพิ่มสมรรถภาพในการจัดบริการแนะแนวการศึกษาต่ออยู่ในระดับมาก.
- ข้อ ๒. ท่านมีความต้องการเพิ่มสมรรถภาพในการจัดบริการแนะแนวอาชีพอยู่ในระดับมากที่สุด.
- ข้อ ๓. ท่านมีความต้องการเพิ่มสมรรถภาพในการจัดบริการแนะแนวด้านสุขภาพอยู่ในระดับปานกลาง

รายการสมรรถภาพและความต้องการของผู้บริหารในการจัดบริการและ
โครงการต่าง ๆ มี ๑๐ ประการดังนี้

การจัดบริการห้องสมุด	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ ตอง การ ๑
๑. ความรู้เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายและหลักการบริหารงาน ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา					
๒. การส่งเสริมการจัดตั้งโครงการ ขยาย หรือปรับปรุง ห้องสมุด					
๓. การเตรียมและการแต่งตั้งบุคลากรดำเนินงานห้องสมุด					
๔. การจัดหาและจัดสรรเงิน และการให้ความช่วยเหลือ ในการดำเนินงานห้องสมุด.					
๕. การส่งเสริมให้ครูรู้จักสอนโดยวิธีห้องสมุดประกอบ การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ					
๖. การติดตามผลและประเมินผลการจัดบริการห้องสมุด.					
การจัดบริการแนะแนว					
๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดบริการและแนวทดลองจนการ เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการจัดบริการ แนะแนว					
๒. การเตรียมและการแต่งตั้งบุคลากรดำเนินงาน บริการแนะแนว					
๓. การจัดหาเงิน วัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมการจัดบริการ แนะแนว					

การจัดบริการแนะแนว (ต่อ)	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๔. การเลือกจัดบริการแนะแนวที่เหมาะสมกับนักเรียน					
๕. การขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นเพื่อการแนะแนวทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน					
๖. การประชาสัมพันธ์งานแนะแนว					
๗. การติดตามผลและประเมินผลการจัดบริการแนะแนว					
การจัดบริการสอนซ่อมเสริม					
๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดและวิธีการสอนซ่อมเสริม					
๒. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของนักเรียนประเภทต่าง ๆ ที่ควรได้รับการสอนซ่อมเสริม					
๓. การเตรียมและการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการจัดบริการสอนซ่อมเสริม					
๔. การร่วมมือกับครูในโรงเรียนในการวางนโยบายจัดบริการสอนซ่อมเสริม					
๕. การจัดหางบประมาณ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร เพื่อใช้ในการสอนซ่อมเสริม					
๖. การจัดหาความช่วยเหลือทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการสอนซ่อมเสริม					
๗. การติดตามผลและประเมินผลการสอนซ่อมเสริม					

การจัดบริการทางสุขภาพอนามัย	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ ตอง การ ๑
๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการจักและการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน					
๒. การจักสุขภาพในโรงเรียนให้ถูกสุขลักษณะ เช่น มีน้ำดื่ม น้ำใช้สะอาด มีส่วนและที่ปัสสาวะสะอาดและเพียงพอ บริเวณโรงเรียนสะอาด มีการกำจัดขยะและการระบายน้ำที่ดี					
๓. การเตรียมและการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการจัดบริการทางสุขภาพอนามัย					
๔. การขอความร่วมมือจากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสุขภาพอนามัย					
๕. การเผยแพร่ความรู้ทางสถานสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนและนุ้ปกครอง เช่น การจักบรรยาย แจกเอกสาร ฉายภาพยนตร์ จักนิทรรศการ หรือจักประกวดสุขภาพ					
๖. การส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ เช่น จักสัปดาห์ป้องกันโรคฟันหรือป้องกันโรคระบาด การบริการตรวจสุขภาพทั่วไป					
๗. การติดตามผลและประเมินผลโครงการสุขภาพในโรงเรียน					

การจักระบบบริการอาหารกลางวัน	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักและวิธีการจักระบบบริการอาหารกลางวัน					
๒. การเตรียมและการแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการจักระบบบริการอาหารกลางวัน					
๓. การจัดหาเงินหรือความช่วยเหลือในการจักระบบบริการอาหารกลางวัน,					
๔. การจัดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำอาหารและรับประทานอาหาร					
๕. ความรู้เกี่ยวกับงานมัคคุเทศก์สำหรับการจัดโครงการอาหารกลางวัน					
๖. การประชาสัมพันธ์ให้ครูปกครอง นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจักระบบบริการอาหารกลางวัน					
๗. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่ครูปกครอง นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน					
๘. การติดตามผลและประเมินผลการจักระบบบริการอาหารกลางวัน					

การจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๒. ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการวางแผนความคิดให้แก่ครูตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียน					
๓. การเตรียมและการแต่งตั้งบุคลากรที่เหมาะสมให้รับผิดชอบดูแลกิจกรรมแต่ละอย่าง					
๔. การวางแผนจัดโครงการชุมนุมวิชาการต่าง ๆ ตามความต้องการของนักเรียน					
๕. การวางแผนจัดสถานที่และกำหนดคร่าวๆ งบประมาณของแต่ละกิจกรรม					
๖. การควบคุมดูแลและแนะนำเกี่ยวกับการเงินและการทำบัญชีของกิจกรรมทุกประเภท					
๗. การติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
การจัดโครงการกีฬาและนันทนาการ					
๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดกีฬาและนันทนาการสำหรับนักเรียนประถมศึกษา					
๒. การเตรียมและการแต่งตั้งครูรับผิดชอบงานนันทนาการกีฬาและนันทนาการ					

การจัดโครงการกีฬาและนันทนาการ (ต่อ)	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๓. การจัดโครงการแข่งขันกีฬารายวันและระหว่างโรงเรียน					
๔. การวางแผนจัดสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกในการเล่นกีฬา					
๕. การจัดทางงบประมาณ อุปกรณ์การกีฬาและนันทนาการให้เพียงพอแก่นักเรียน					
๖. การเลือกประเภทกีฬาและกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมแก่นักเรียน					
๗. การประชาสัมพันธ์การกีฬาและนันทนาการในโรงเรียน					
๘. การติดตามผลและประเมินผลการจัดโครงการกีฬาและนันทนาการ					
การจัดโครงการลูกเสือและยุวกาชาด					
๑. ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการลูกเสือและยุวกาชาด เช่น การจัดตั้งกองลูกเสือ การจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการลูกเสือและยุวกาชาด					
๒. การเตรียมและการแต่งตั้งบุคลากรที่เหมาะสมให้ดำเนินงานลูกเสือและยุวกาชาด และการเตรียมนักเรียนให้พร้อมก่อนการเปิดกองลูกเสือ หรือหมู่ยุวกาชาด					
๓. ความรู้วิชาผู้บังคับบัญชาลูกเสือชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรม (A.L.T.C.)					

การจัดโครงการลูกเสือและยุวกาชาด (ต่อ)	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๔. ความรู้วิชาบังคับกับบัญชาลูกเสือพัฒนาชุมชน					
๕. การจัดโครงการฝึกอบรมวิชานายหมู่ลูกเสือ และวิชาหัวหน้าหน่วยยุวกาชาดให้แก่ลูกเสือและยุวกาชาด.					
๖. การจัดหาและจัดสรร เงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด					
๗. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เอกสาร คู่มือ หลักสูตร และความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด					
๘. การจัดสัมมนาบังคับกับบัญชาลูกเสือและครูผู้นำยุวกาชาดภายในโรงเรียน เพื่อร่วมกันปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด					
๙. การจัดให้ลูกเสือและยุวกาชาดทุกระดับร่วมชุมนุมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน					
๑๐. การจัดให้ลูกเสือและยุวกาชาดสอบวิชาพิเศษ					
๑๑. การติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด					
การจัดโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทย					
๑. ความรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมไทย และจุดมุ่งหมายในการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทยในโรงเรียน					
๒. การเตรียมและการแต่งตั้งครูรับผิดชอบการจัดโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทย					

การจักโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทย(ต่อ)	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ ต้องการ ๑
๓. การจัดกิจกรรมพิเศษในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้ครูและนักเรียนได้แสดงออกและธำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปะและวัฒนธรรมไทย					
๔. การจักโครงการทัศนศึกษานอกสถานที่เพื่อชมศิลปะและวัฒนธรรมไทย					
๕. การจักโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับมารยาทไทย และการปลูกฝังให้นักเรียนมีมารยาทที่งดงาม					
๖. การส่งเสริมให้ครูร่วมมือกับสถาบันทางศาสนาในการเผยแพร่หลักธรรมทางศาสนาให้แก่นักเรียน					
๗. การจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทยทาง กานการกิน การอยู่ การละเล่นพื้นเมือง การใช้ภาษา คนศรีและนาฏศิลป์ไทย เพื่อปลูกฝังค่านิยมให้นักเรียน รักในศิลปะและวัฒนธรรมไทย					
๘. การติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม ศิลปะและวัฒนธรรมไทย					
การจักโครงการสมาคมผู้ปกครองและครู					
๑. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญ วัตถุประสงค์ และลักษณะ ของสมาคมผู้ปกครองและครู					
๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงานของ สมาคมผู้ปกครองและครู					

การจัดโครงการสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อ)	ระดับความต้องการ เพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๓. ความเข้าใจบทบาทของผู้ปกครองและครูในการดำเนินงานสมาคมผู้ปกครองและครู					
๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ในโรงเรียน					
๕. การประชาสัมพันธ์สมาคมผู้ปกครองและครู					
๖. การติดตามผลและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมของสมาคมผู้ปกครองและครู					

ตอนที่ ๓ ปัญหาและความต้องการของผู้บริหารในรายการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากตอนที่ ๒
 ปัญหาที่ท่านพบในการจัดบริการและโครงการต่าง ๆ ในโรงเรียนของท่าน
 มีอะไรบ้าง

นอกเหนือจากรายการที่ปรากฏในตอนที่ ๒ แล้วท่านต้องการเพิ่มสมรรถภาพ
 ในรายการใดอีกบ้าง

ตอนที่ ๔ รายงานสมรรถภาพที่ผู้บริหารต้องการให้ครูในโรงเรียนของท่านเพิ่มขึ้น
โปรดแสดงความคิดเห็นว่า ท่านต้องการให้ครูในโรงเรียนของท่านเพิ่มสมรรถภาพ
ในการจัดบริการและโครงการด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย / ลงใน
ช่องที่ตรงกับความต้องการของท่าน

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

การจัดบริการแนะแนว	ระดับความต้องการ ให้ครูเพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ ต้องการ ๑
๑. การจัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อ		✓			
๒. การจัดบริการแนะแนวอาชีพ	✓				
๓. การจัดบริการแนะแนวด้านสุขภาพ			✓		

จากตัวอย่างนี้แสดงว่า

- ข้อ ๑. ท่านต้องการให้ครูส่วนใหญ่ในโรงเรียนของท่าน มีสมรรถภาพในการจัดบริการ
แนะแนวการศึกษาต่อเพิ่มขึ้นอีกในระดับมาก.
- ข้อ ๒. ท่านต้องการให้ครูส่วนใหญ่ในโรงเรียนของท่าน มีสมรรถภาพในการจัดบริการ
แนะแนวอาชีพเพิ่มขึ้นอีกในระดับมากที่สุด.
- ข้อ ๓. ท่านต้องการให้ครูส่วนใหญ่ในโรงเรียนของท่าน มีสมรรถภาพในการจัดบริการ
แนะแนวด้านสุขภาพเพิ่มขึ้นในระดับปานกลาง

การจัดบริการห้องสมุด	ระดับความพึงพอใจ ในครูเพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ ต้องการ ๑
๑. ความเข้าใจในจุดมุ่งหมายและหลักการให้บริการ ห้องสมุด.					
๒. การดำเนินงานห้องสมุด เช่น การจัดทำบัตรรายการ หนังสือและวัสดุต่าง ๆ การซ่อมหนังสือ การเตรียม หนังสือออกให้บริการ					
๓. การมีส่วนร่วมในการหาและเลือกหนังสือ ตลอดจน วัสดุต่าง ๆ ที่เป็นสื่อการศึกษาในห้องสมุด.					
๔. การให้บริการตอบคำถามและช่วยคนควาแก่นักเรียน และครู					
๕. การจัดกิจกรรมห้องสมุด เช่น การเล่านิทาน การจัด นิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ จัดสัปดาห์ห้องสมุด จัด การประกวดและการแข่งขันต่าง ๆ ฯลฯ					
๖. การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด เช่น การติดป้ายประกาศ การทำแผ่นพับหรือแผ่นปลิวแจก ฯลฯ					
๗. การติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมห้องสมุด.					
การจัดบริการแนะแนว					
๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาและจุดมุ่งหมายของบริการ แนะแนว					
๒. การจัดบริการแนะแนวประเภทต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน เช่น เรื่องการเรียน การเลือกอาชีพ สุขภาพ การ ปรับตัว ฯลฯ					

การจัดบริการแนะแนว (ต่อ)	ระดับความต้องการ ให้ครูเพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๓. ความเข้าใจเรื่องหน้าที่และบทบาทของผู้นแนะแนว					
๔. การสำรวจปัญหา ความต้องการ และแนวทางในการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน					
๕. การสร้างแบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบบันทึกที่จำเป็นในการแนะแนว และการเก็บระเบียบ					
การจัดบริการสอนซ่อมเสริม					
๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดและวิธีการสอนซ่อมเสริม					
๒. ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของนักเรียนประเภทต่าง ๆ ที่ควรได้รับการสอนซ่อมเสริม					
๓. ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการเรียนรู้ของนักเรียน					
๔. การสร้างและการใช้สื่อการเรียนประกอบการสอนซ่อมเสริม					
๕. การจัดกิจกรรมการสอนสำหรับนักเรียนที่เรียนช้า					
๖. การจัดกิจกรรมการสอนส่งเสริมนักเรียนที่เรียนเก่ง					
๗. การสร้างเครื่องมือเพื่อวัดระดับความสามารถในการเรียนของนักเรียน					
การจัดบริการทางสุขภาพอนามัย					
๑. การเผยแพร่ความรู้พื้นฐานทางด้านสุขภาพอนามัยในโรงเรียนและชุมชน					

การจักระบบบริการทางสุขภาพอนามัย ; (ต่อ)	ระดับความตองการ ในครูเพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ ตอง การ ๑
๒. การจักระบบสุขภาพในโรงเรียน เช่น การจักระบบน้ำดื่มและส่วนสะอาดเสมอ การจักระบบระบายน้ำ ฯลฯ					
๓. การเผยแพร่ความรู้และการป้องกันการศึกษาสิ่งเสพติดให้โทษ					
๔. การตรวจและการแก้ปัญหาทางสุขภาพของนักเรียน เช่น โรคฟัน โรคผิวหนัง โรคหู					
๕. การปฐมพยาบาลเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยในโรงเรียน					
๖. การควบคุมและการป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ ในโรงเรียน เช่น การแนะนำให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคและการปฏิบัติตนเมื่อเกิดมีโรคระบาด					
๗. การจักระบบสายตาและการทดสอบการไถ่ยีนของนักเรียน					
๘. การจักระบบส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เช่น จักส์ปกาห์ป้องกันโรคฟัน บริการตรวจสุขภาพทั่วไป					
การจักระบบบริการอาหารกลางวัน					
๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักโภชนาการ และการเผยแพร่ความรู้ให้แก่เด็กนักเรียน					
๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักและวิธีการจักระบบบริการอาหารกลางวันในโรงเรียน ซึ่งรวมทั้งการจักระบบเครื่องปรุง การเก็บอาหาร การเตรียมภาชนะ การปรุง การจักระบบที่และ การดูแลรักษาความสะอาด					

การจัดบริการอาหารกลางวัน (ต่อ)	ระดับความต้องการ ในทฤษฎีเต็มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๓. การจัดให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดอาหารกลางวัน					
๔. การจัดหางบประมาณ หรือความช่วยเหลือในการจัดทำโครงการอาหารกลางวันรวมทั้งการทำบัญชีทุกชนิด					
๕. การจัดรายการอาหารประจำวันสำหรับนักเรียน					
การจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๑. ความรู้เกี่ยวกับชนิดและประโยชน์ของกิจกรรมเสริมหลักสูตร และหลักในการจัดกิจกรรม					
๒. การสำรวจความต้องการของนักเรียนในการเลือกทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๓. การจูงใจให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเหมาะสม					
๔. การวางแผนจัดโครงการชุมนุมวิชาการต่าง ๆ ตามความต้องการของนักเรียน และการดำเนินงาน					
๕. การติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
การจัดโครงการกีฬาและนันทนาการ					
๑. ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดกีฬาและนันทนาการสำหรับนักเรียนประถมศึกษา					
๒. การสอนทักษะพื้นฐานทางการกีฬาที่ถูกต้องแก่นักเรียน					

การจัดโครงการกีฬาและนันทนาการ (ต่อ)	ระดับความต้องการ ในครูเพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๓. การจัดโครงการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและระหว่างโรงเรียน					
๔. การร้องเพลง กิจกรรมเช้าจังหวะ และการแสดงเบ็ดเตล็ดสำหรับนักเรียน					
๕. การฝึกกายบริหารให้แก่ักเรียน					
๖. การจัดดำเนินงานชุมนุมกีฬาและนันทนาการ					
๗. การป้องกันอันตรายจากการกีฬาและการปฐมพยาบาลสำหรับการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา					
๘. การจัดสถานที่และอุปกรณ์การเล่นกีฬาและนันทนาการ					
การจัดโครงการลูกเสือและยุวกาชาด					
๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการของลูกเสือและยุวกาชาด					
๒. ความรู้วิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)					
๓. ความรู้วิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)					
๔. ความรู้วิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)					
๕. ความรู้วิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)					

การจักโครงการลูกเสือและยุวกาชาด (ต่อ)	ระดับความต้องการ ในครูเพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๖. ความรู้หลักสูตรวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญและการจักโครงการอบรม					
๗. ความรู้หลักสูตรวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมหัวหน้าหน่วยยุวกาชาดและการจักโครงการอบรม					
๘. ความรู้หลักสูตรครูผู้นำยุวกาชาด					
๙. ความรู้หลักสูตรครูพยาบาล					
๑๐. ความรู้หลักสูตรปฐมพยาบาล					
๑๑. การสร้างและการปรับปรุงแผนการสอนลูกเสือและยุวกาชาด					
๑๒. เทคนิคการเล่านิทานและการเล่นเกมใหม่ ๆ ประกอบการสอนลูกเสือและยุวกาชาด					
๑๓. การจักกิจกรรมส่งเสริมให้ลูกเสือและยุวกาชาดมีระเบียบวินัยในตนเองและบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม					
๑๔. การจักกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมทั้งลูกเสือและยุวกาชาด					
การจักโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทย					
๑. ความเข้าใจในเรื่องมารยาทไทยและการปลูกฝังให้นักเรียนมีมารยาทที่ดีงาม					
๒. ความรู้เกี่ยวกับการละเล่นพื้นเมืองของไทย					
๓. ความรู้เกี่ยวกับดนตรีและนาฏศิลป์ไทย					

การจัดโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทย(ต่อ)	ระดับความต้องการ ในครูเพิ่มสมรรถภาพ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ไม่ต้องการ ๑
๔. การจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมทางภาษาไทย					
๕. การจัดกิจกรรมการเล่นพื้นเมืองของไทย และ ดนตรีนาฏศิลป์ไทยเผยแพร่แก่นักเรียนและชุมชน					
๖. การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ของไทย					
๗. การจัดและดำเนินงานชุมนุมศิลปะและวัฒนธรรมไทย ในโรงเรียน					
๘. การรู้แหล่งคุณค่าและทัศนศึกษาเกี่ยวกับศิลปะและ วัฒนธรรมไทยแขนงต่าง ๆ					
๙. การจัดโครงการสมาคมผู้ปกครองและครู					
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญและลักษณะของสมาคม ผู้ปกครองและครู					
๑๑. การดำเนินการจัดตั้งสมาคมผู้ปกครองและครู					
๑๒. ความเข้าใจบทบาทของผู้ปกครองและครูในการ ดำเนินงานตลอดจนการจัดกิจกรรมของสมาคม ผู้ปกครองและครู					
๑๓. การส่งเสริมความรู้ให้ผู้ปกครองเกี่ยวกับความเข้าใจ เด็ก การเลี้ยงดู และการอบรมเด็ก					
๑๔. การประชาสัมพันธ์สมาคมผู้ปกครองและครู					

กรุณาตรวจสอบว่าคุณทำครบทุกข้อหรือไม่ และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ประวัติผู้เขียน

นางสาว สาทรัมย์ แดงนาวา เกิดเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๕๕
สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน เมื่อปีการศึกษา
๒๕๑๕ เข้าศึกษาในภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเมื่อ
ปีการศึกษา ๒๕๒๔ ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ ๑ ระดับ ๕ โรงเรียน
สามเสนนอก (ประชาราษฎร์อนุกุล) เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ในการวิจัยเรื่องนี้
ได้รับทุนอุดหนุนจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย