

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- ชัยยุทธ ศรีขจร และคนอื่น ๆ. ภารกิจของผู้บริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา.
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2513. (อัสสำเนา).
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์กร
ศิลปการพิมพ์, 2527.
- หนังสือ หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,
2524.
- ภิญโญ สาร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศ.ส.การพิมพ์,
2523.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525. กรุงเทพมหานคร:
อักษรเจริญทัศน์, 2525.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. รายงานผลการประเมินมาตรฐาน
(โรงเรียนมัธยมศึกษา) พ.ศ.2522. ม.ป.ท., 2522.
- _____. หน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 9. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา
ที่เปิดใหม่. ม.ป.ท., 2522.
- _____. กรมสามัญศึกษา. เอกสารอ่านประกอบการอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยม.
กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2524.
- _____. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
ยูไนเต็ทโปรดักชั่น, 2520.

- สิริ เทศประสิทธิ์. กฎหมายว่าด้วยการบริหารการศึกษา. พระนคร: เปี่ยมศิริ
การพิมพ์, 2513.
- สุภรณ์ ประดับแก้ว. คู่มือบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ศึกษาสัมพันธ์,
2521.
- เส็นีย์ พิทักษ์อรุณพิศ และคนอื่น ๆ. รูปแบบการวางแผนโรงเรียนมัธยมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2523.
- อุบล หุวะนันทน์. การบริหารศึกษาระดับมัธยม. พระนคร: สีสถการพิมพ์,
2514.

วารสาร

- จิระพันธ์ สิริโชติ. "หัวหน้าสาขาวิชากับการปรับปรุงการสอน." วารสารวิสาหมศึกษา.
9(มิถุนายน 2525): 52-56.
- ธีระชัย ปุณณโชติ และคณะ. "รายงานการวิจัยเรื่องพฤติกรรมทางการบริหารของ
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา." วารสารเศรษฐศาสตร์. 8(กรกฎาคม-
สิงหาคม 2521): 18-19.
- พิมพ์พรรณ เกษเจริญ. "คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา." วารสาร
วิสาหมศึกษา. 3(กรกฎาคม 2509): 29-32.
- เมตต์ เมตต์การุณจิต. "ถ้าท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างานท่านจะทำอย่างไร."
วารสารข้าราชการ. 6(มิถุนายน 2524): 36-43.

เอกสารอื่น ๆ

- ธรรมรส โชติคุณุชร์. "การวางแผนและการจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพ
การศึกษาในโรงเรียน." ใน ซีตางนักบริหารการศึกษา. หน้า 158.
บทพงษ์ บุญจิตราคุณุชร์ ธรรมรส โชติคุณุชร์, บรรณาธิการ. ม.ป.ท.,
ม.ป.ป.

วิสามัญศึกษา, กรม. "คำสั่งกรมวิสามัญศึกษาที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 เรื่องวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสายวิชาและรองหัวหน้าสายวิชา." กรุงเทพมหานคร: กรมวิสามัญศึกษา, 2509 (อัครสำเนา).

วิสามัญศึกษา, กรม. "ระเบียบกรมวิสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2522." กรมวิสามัญศึกษา, 2522(อัครสำเนา).

____. "ระเบียบกรมวิสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2522." กรมวิสามัญศึกษา, 2522(อัครสำเนา).

สุมนต์ อมรวิวัฒน์. "คำถาม-คำตอบบางข้อเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา." กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.

วิทยานิพนธ์

กาญจนา จงรักษ์. "บทบาทผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษาสายสามัญ ในจังหวัดพระนคร-ธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

จันทิ อโศกานนท์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ชูจิต อาศัยบุญ. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตรกว้าง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

นงนุช สาราภรณ์. "การศึกษาลักษณะงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

- นิคม ชั่วปลัด. "การประเมินสมรรถภาพของครูในเขตการศึกษา 3." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2522.
- บุญนำ เลาสถิตย์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- บุญอิน หังสะอาค. "การสืบค้นปัญหาและอุปสรรคในการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยม
ศึกษาจังหวัดนครนายก." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507.
- ประยุทธ์ กุศลสาร. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยในวิทยาลัยครู." วิทยา
นิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2517.
- เพ็ญแข บุญสิทธิ์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัด
พระนคร-ธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- วิภา เพ็ญเพียร. "บทบาทหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
สายอาชีพในจังหวัดพระนคร-ธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.
- สกลกิจ นกสกุล. "ปัญหาการสอนวิชาคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬ
าลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- สมทรง ภัทรชาคร. "บทบาทหัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนรัฐบาล
ระดับมัธยมศึกษาสายสามัญในจังหวัดพระนคร-ธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญา
โทมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

- สมศรี ช่างนก. "บทบาทหัวหน้าสายวิชาสังคมในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษา
สายสามัญ ในจังหวัดพระนคร-ธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนก
วิชามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- สัจจา จันทร์เจริญ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาและครู
เกี่ยวกับสมรรถภาพในการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชา โรงเรียน
มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุวรรณ มุ่งเกษม. "พัฒนาการของการศึกษาทางคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2513.
- อเนก หิรัญ. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ภาษาอังกฤษ

Books

- Edmonson, J.B. The Administration of the Modern Secondary School.
New York: Macmillan Company, 1953.
- Eves, Howard. An Introduction to the History of Mathematics.
New York: Holt Rinehart and Winston, 1964.
- Fisk, Robert S. Task of Education Administration. New York:
Prentice-Hall, Inc., 1965.
- Griffiths, Sanial E. Human Relation in School Administration.
New York: Appleton-Century-Crofts, Inc., 1956.

Negley, Ross L. and Dean, Even N. Handbook for Effective Supervision and Instruction. Englewood cliffs, N.J.: Prentice-Hall, Inc., 1964.

Other Materials

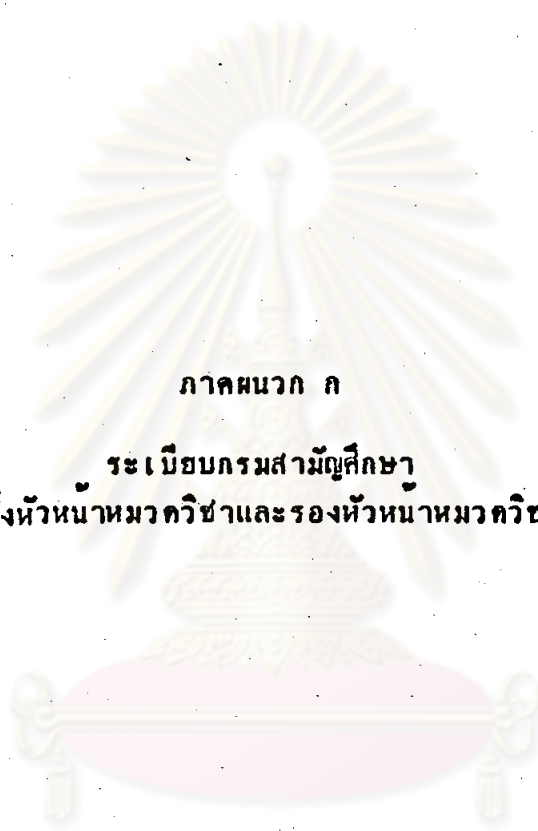
Aldmon, Howard Frankin. "Critical Behavioral Requirements of Head of Departments." Dissertation Abstracts International. 8(1960): 4320-A.

Bell, Eric Temple. "Mathematics: Queen and Servant of Science." The Development of Mathematics, New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1945.

Eskew, Cletis Theodore. "The Academic Dean and His Roles in the Improvements of Instruction." Dissertation Abstracts International. 11(1960): 4347-A.

Thorum, Reho Francis. "The Emerging Concept of the Department Head in the Large High School." Dissertation Abstracts International. 8(February, 1969) : 2502-A.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

ระเบียบกรมสามัญศึกษา

ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ระเบียบกรมสามัญศึกษา

ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522

กัยกรมสามัญศึกษาพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522"

ข้อ 2. โหยกเลิกคำสั่งกรมวิสามัญศึกษาที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 เรื่องวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาและรองหัวหน้าสาขาวิชา ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งครูในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาทำหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ.2513 และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของกรมสามัญศึกษา

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ และผู้บริหารในสถานศึกษา ในกรมสามัญศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คุรุสภากำหนด เทียบตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่

"คาบ" หมายถึง 50 นาที

"วิชากิจกรรม" หมายถึง กิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ซึ่งใช้อยู่ในสถานศึกษา ทั้งนี้ให้รวมถึงกิจกรรมนักเรียนที่มิได้มีลักษณะเป็นวิชาด้วย

ข้อ 4. ให้มีหมวดวิชาในสถานศึกษาไม่เกิน 15 หมวดวิชา ดังนี้

- (1) หมวดวิชาภาษาไทย
- (2) หมวดวิชาสังคมศึกษา
- (3) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
- (4) หมวดวิชาคณิตศาสตร์
- (5) หมวดวิชาพลานามัย
- (6) หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
- (7) หมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2
- (8) หมวดวิชาศิลปศึกษา ก.
- (9) หมวดวิชาศิลปศึกษา ข.
- (10) หมวดวิชาการทำงานและอาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมศึกษา
- (11) หมวดวิชาการทำงานและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจศึกษา
- (12) หมวดวิชาการทำงานและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม
- (13) หมวดวิชาการทำงานและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม
- (14) หมวดวิชาหัตถศึกษา
- (15) หมวดวิชากิจกรรม

สถานศึกษาใดยังไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) หรือ (13) ตั้งแต่ 2 หมวดวิชาขึ้นไป ให้มีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติในสถานศึกษานั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าในหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) หรือ (13) ซึ่งยังไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาเป็นวิชาในหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไปพลางก่อน และให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติและรองหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ และหมวด 2

สถานศึกษาใดมีหัวหน้าหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) และ (13) แล้ว สถานศึกษานั้นจะมีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่ได้

ข้อ 5. ข้าราชการครูทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับหมวดวิชากิจกรรมในสถานศึกษาที่สังกัดอยู่

ข้อ 6. การแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา รองหัวหน้าหมวดวิชา และการสั่งให้หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่ เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

เมื่อมีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าสถานศึกษารายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา

ข้อ 7. หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (1) ออกจากราชการตามกฎหมาย
- (2) ย้าย
- (3) ใ้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาให้ลาออกจากหน้าที่
- (4) หัวหน้าสถานศึกษาสั่งให้พ้นจากหน้าที่

หมวด 2

หัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชา

ข้อ 8. ความในหมวดนี้ใช้บังคับทุกหมวดวิชา ยกเว้นหมวดวิชากิจกรรม

ข้อ 9. สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป ให้แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 1 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป ให้แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 1 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 16 คนขึ้นไป ให้แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 2 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 24 คนขึ้นไป ให้แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 3 คน

ข้อ 10. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอกตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือ

เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ข. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

(2) เป็นผู้มีเวลาทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชาการ ของสถานศึกษาได้ และสามารถนิเทศงานวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่งในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ ได้เป็นอย่างดี

(4) มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี

(5) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น

(6) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ข้อ 11. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็น รองหัวหน้าหมวดวิชา ต้องมี คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอกตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามข้อ 10 (2) (3) (4) (5) และ (6)

ข้อ 12. หัวหน้าหมวดวิชามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ ดังนี้

ก. ระดับอนุบาลหรือประถมศึกษา สัปดาห์ละไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนเวลาเรียน หรือ

ข. ระดับมัธยมศึกษา สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 10 คาบ

(2) ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาจัดโครงการการเรียน และกำหนด

คุณสมบัติของผู้ที่จะเลือกเรียนโครงการนั้น

(3) ควบคุมดูแล การเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายการสอน

(4) จัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ

(5) วิเคราะห์หลักสูตรและข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(6) นิเทศงานวิชาการในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการใช้วัสดุอุปกรณ์ของข้าราชการครูในมหาวิทยาลัยนั้น

(7) ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน เช่น หนังสืออุเทศ วัสดุฝึก เอกสารประกอบการเรียนการสอน สำหรับใช้ในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ

(8) ดำเนินการทดสอบ กำหนดแนวออกข้อสอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ

(9) ศึกษา ค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์และวิจัย เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหางานวิชาการในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ

(10) ติดตามประสานงานทางบ้านวิชาการกับข้าราชการครูทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

(11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ 13. รองหัวหน้ามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ทำหน้าที่ตามข้อ 12 (1)

(2) ช่วยหัวหน้ามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 12 (1) (2) (3)

(4) (5) (6) (7) (8) (9) และ (10)

(3) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ามหาวิทยาลัย เมื่อไม่มีผู้ทำหน้าที่หัวหน้ามหาวิทยาลัย หรือหัวหน้ามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

หมวด 3

หมวดวิชาชีพกิจกรรม

ข้อ 14. ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาชีพกิจกรรม 1 คน และรองหัวหน้าหมวดวิชาชีพกิจกรรมไม่เกิน 3 คน

ข้อ 15. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชาชีพกิจกรรม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ข. มีวุฒินุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

(2) ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพกิจกรรมวิชาใดวิชาหนึ่งมาแล้ว

(3) เป็นผู้ใช้เวลาทำการสอนวิชาในหมวดวิชาชีพกิจกรรมหรือปฏิบัติงานด้านกิจกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) ไม่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาอื่น หรือรองหัวหน้าหมวดวิชาอื่น

(5) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชา กิจกรรมของสถานศึกษาได้ และสามารถนิเทศวิชากิจกรรมวิชาใดวิชาหนึ่งได้เป็นอย่างดี

(6) มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี

(7) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น

(8) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ข้อ 16. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชาชีพกิจกรรม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒินุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- (2) มีคุณสมบัติตามข้อ 15 (2) (3) (4) (5) (6) (7) และ (8)

ข้อ 17. หัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ทำการสอนวิชาในหมวดวิชากิจกรรมสัปดาห์ละไม่เกิน 5 คาบ
- (2) ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาจัดโครงการกิจกรรมและกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเลือกเรียนโครงการนั้น
- (3) ควบคุมดูแลการเรียนการสอนและการดำเนินการใด ๆ ในหมวดวิชากิจกรรมให้ได้ผลดี
- (4) จัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในหมวดวิชากิจกรรม
- (5) วิเคราะห์หลักสูตรและข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชากิจกรรม เพื่อให้สอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (6) ศึกษาค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์ และวิจัยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในหมวดวิชากิจกรรม
- (7) นิเทศในทางวิชาการและการปฏิบัติงานในหมวดวิชากิจกรรม เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการใช้วัสดุอุปกรณ์ของข้าราชการครูในหมวดวิชากิจกรรม
- (8) ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน เช่น หนังสืออุเทศ วัสดุฝึก เอกสารประกอบการเรียนการสอน สำหรับใช้ในหมวดวิชากิจกรรม
- (9) คิดค่าประสานงานทางค่านกิจกรรมกับข้าราชการครูทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- (10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ 18. รองหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ทำหน้าที่ตามข้อ 17 (1)
- (2) ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 17 (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) และ (10)
- (3) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม เมื่อไม่มีผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม หรือหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

หมวด 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 19. ข้าราชการครูผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าสาขาวิชาใดหรือรองหัวหน้าสาขาวิชาใด ตามคำสั่งกรมวิสามัญ ที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 และหมวดวิชานั้นยังมีในสถานศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ให้ผู้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้น หรือรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณีต่อไปนี้ จนกว่าจะพ้นหน้าที่ตามข้อ 7

ข้าราชการครูผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นครูหัวหน้าหมวดวิชาใดตามระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งครูในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ.2513 และหมวดวิชานั้นยังมีในสถานศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ให้ผู้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้นตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 7

ข้อ 20. ให้รองอธิบดีกรมสามัญศึกษาผู้ได้รับมอบหมาย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2522 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2522

(ลงชื่อ) สรุ เศษ วิเศษสุรการ

(นายสรุ เศษ วิเศษสุรการ)

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

คำชี้แจงเรื่องการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา

การแต่งตั้ง

1. หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ใด และสามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาใดก่อนได้ ตามความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษานั้น

2. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 10, 11, 15 หรือ 16 แล้วแต่กรณี

3. การแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาใดหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาใดต้องคำนึงถึงจำนวนข้าราชการครูในหมวดวิชานั้น ว่ามีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 9 หรือไม่ ถ้ามีครบก็แต่งตั้งได้ ถ้ามีจำนวนยังไม่ครบ จะแต่งตั้งไม่ได้ ส่วนที่ยังแต่งตั้งไม่ได้ให้อยู่ในความดูแลของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการไปพลางก่อนจนกว่าจะมีข้าราชการครูครบในหมวดวิชานั้น ๆ

สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมหรือรองหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจแต่งตั้ง โดยไม่ต้องคำนึงถึงจำนวนข้าราชการครูในหมวดวิชากิจกรรม

เพื่อเป็นหลักฐานว่าหมวดวิชาใดมีจำนวนข้าราชการครูเท่าใด ให้หัวหน้าสถานศึกษาทำบัญชีกำหนดว่าข้าราชการครูคนใดสังกัดหมวดวิชาใด ข้าราชการครู 1 คน สังกัดหมวดวิชาใดเพียง 1 หมวดวิชานั้น แต่หัวหน้าสถานศึกษาอาจมอบหมายให้ทำการสอนวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ก็ได้

อนึ่ง สำหรับสถานศึกษาใดที่มีจำนวนข้าราชการครูไม่ครบ 4 คน ในหมวดวิชานั้น และมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้น ให้ดำเนินการได้โดยมีข้าราชการครูในหมวดวิชาอื่น เพื่อเป็นอัตรากำลังของหมวดวิชาที่ประสงค์จะแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่กล่าวถึงนี้จะต้องไม่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชา กล่าวคือ เป็นลูกหมวดของวิชาอื่นนั่นเอง

4. สถานศึกษาใดไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา การงานและอาชีพ

ประเภทวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 2 ประเภทขึ้นไป ให้มีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติในสถานศึกษา นั้นแทนไปก่อน โดยให้รวมประเภทวิชาที่ไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้น เป็น หมวดวิชาศิลปปฏิบัติ เมื่อมีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติแล้ว หัวหน้าสถานศึกษาก็มีอำนาจแต่งตั้ง หัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด 1 และหมวด 2 เช่น

โรงเรียน ก. มีข้าราชการครูในหมวดวิชาการงานและอาชีพประเภทวิชา อุตสาหกรรมศึกษา 7 คน หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจศึกษา 6 คน หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม 3 คน และหมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม 2 คน ในกรณีเช่นนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียน ก. สามารถ แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมศึกษา และหัวหน้า หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจได้ เพราะมีข้าราชการครูในหมวดวิชาไม่ น้อยกว่า 4 คน ส่วนหัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพประเภทวิชาคหกรรม และหัวหน้า หมวดวิชาการงานและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม จะแต่งตั้งไม่ได้ ทั้งนี้เพราะ จำนวนข้าราชการครูในแต่ละหมวดวิชาไม่ถึง 4 คน ในกรณีเช่นนี้ ให้เอาหมวดวิชา การงานและอาชีพประเภทวิชาคหกรรม และเกษตรกรรมมารวมกันเป็น 1 หมวด เรียก ชื่อว่าหมวดศิลปปฏิบัติ เมื่อรวมกันเป็นหมวดวิชาศิลปปฏิบัติแล้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน ก. ก็สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ เพราะถือว่าจำนวนข้าราชการครูใน หมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่น้อยกว่า 4 คน แต่จะแต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่ได้ เพราะจำนวนข้าราชการครูในหมวดยังไม่ถึง 8 คน

สำหรับหมวดวิชาศิลปศึกษา ก. ใ้แก่วิชาวาดเขียน จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ออกแบบตกแต่ง ความรู้เกี่ยวกับศิลปะ สร้างจำลองแบบ

หมวดวิชาศิลปศึกษา ข. ใ้แก่ดนตรี ชีบร้อง ฟ้อนรำ ศิลปการแสดง

5. หัวหน้าสถานศึกษาจะต้องออกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา และรอง หัวหน้าหมวดวิชาตามแบบตังคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

6. เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชา แล้ว ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบความล้าคืบจนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา ในการ รายงานให้กรมสามัญศึกษาทราบต้องส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปด้วย 3 ฉบับ

7. หัวหน้าสถานศึกษาคณะใดแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบของทางราชการ

การให้พ้นจากหน้าที่

1. หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจสั่งให้หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่ได้ ถ้าเห็นว่าเป็นผู้ไม่เหมาะสมกับหน้าที่
2. หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ออกคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่ตามแบบคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้
3. เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาสั่งให้หัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา ในารรายงานให้กรมสามัญศึกษาทราบ ให้ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปด้วย 3 ฉบับ

หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าสาย และรองหัวหน้าสายที่มีอยู่เดิม

ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าสาย หรือรองหัวหน้าสาย โดยอยู่ก่อนที่ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 จะใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้นต่อไป เช่นนาย ก. ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย อยู่ก่อนระเบียบกรมสามัญศึกษาใช้บังคับ เมื่อระเบียบดังกล่าวใช้บังคับ นาย ก. ก็คงเป็นหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยต่อไป โดยที่หัวหน้าสถานศึกษาไม่จำเป็นต้องออกคำสั่งแต่งตั้งใหม่ ยกเว้นหมวดวิชาที่ไม่มีในสถานศึกษานั้นแล้ว ก็ให้หัวหน้าหมวดวิชานั้นหมดสภาพหัวหน้าหมวดวิชา เช่นนาย ก. ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนก่อนระเบียบกรมสามัญศึกษาใช้บังคับ เมื่อระเบียบดังกล่าวใช้บังคับ ปรากฏว่าโรงเรียน ก. ไม่มีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติแล้ว นาย ก.ก็หมดสภาพหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติ แต่ถ้าโรงเรียน ก.ยังมีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติ นาย ก. ก็คงเป็นหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติต่อไป

หมวดวิชากิจกรรม เป็นหมวดวิชาที่คณะกรรมการร่างระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 พิจารณาเห็นความสำคัญที่ควรจะมีเป็นหมวดวิชาขึ้น โดยเหตุผลที่ว่า กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนทั้งที่เป็นลักษณะวิชาและไม่เป็นวิชานั้น

เป็นสิ่งช่วยปลูกฝังเยาวชนของชาติให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เข้าใจวิธีการปกครองแบบประชาธิปไตย ตลอดจนการดำรงส่งเสริมเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย ทั้งนี้ เพื่อความเป็นเอกราชและความมั่นคงของชาติตลอดไป

การจัดครู-อาจารย์ ในหมวดกิจกรรม จำเป็นที่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุก ๆ ฝ่าย ในสถานศึกษานั้น ๆ ช่วยปฏิบัติงานกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดวิชากิจกรรม สถานศึกษาสามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมได้ เมื่อมีครู 1 คน โดยไม่ต้องรอให้ครบจำนวนข้าราชการครู 4 คน เช่นหมวดวิชาอื่น กิจกรรมมี 2 ประเภท คือกิจกรรมตามหลักสูตร และกิจกรรมที่ไม่มีลักษณะเป็นวิชา

กิจกรรมตามหลักสูตร

ลูกเสือ อนุภาษาศต วัฒนธรรมไทย ศาสนา ชุมนุมชุกฉิศกร ชุมนุมวิทยาศาสตร์ ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย กิจกรรมส่งเสริมวิชาการตามหมวดวิชาตามหลักสูตร กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมส่งเสริมสินค้าไทย

กิจกรรมที่ไม่มีลักษณะเป็นวิชา

กิจกรรมใด ๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่าจำเป็น และเหมาะสมสำหรับสถานศึกษานั้น ๆ เช่น ชมรมทศกษชาติ ชมรมพัฒนาชนบท ฯลฯ หรือกิจกรรมที่ผู้อื่นได้ช่วยสนับสนุนหรือสร้างเสริมให้มีขึ้นในสถานศึกษา

เนื่องจากกิจกรรมต่าง ๆ มีมากมาย แต่ในการแต่งตั้งคามระเบียบนี้ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งภายใต้ชื่อว่า หมวดวิชากิจกรรม

หมายเหตุ หมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 คือ หมวดวิชาอื่น นอกเหนือจากวิชาภาษาอังกฤษ เช่นภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน ฯลฯ

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและได้ผลดียิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้าหมวดวิชา

1.ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....รับเงินเดือนในระคับ.....ชั้น.....บาท
วุฒิ.....วิชาเอก.....เป็นหัวหน้าหมวดวิชา.....

2.ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....รับเงินเดือนในระคับ.....ชั้น.....บาท
วุฒิ.....วิชาเอก.....เป็นหัวหน้าหมวดวิชา.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....วิทยาลัยพยาบาล

(ลงชื่อ).....จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่.....

เรื่อง ให้หัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการ
แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 จึงให้
หัวหน้าหมวดวิชา.....พ้นจากหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบกรมสามัญศึกษา

ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2522

คือเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสามัญศึกษา ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2522"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความในข้อ 10 แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 10. ข้าราชการครูที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอก หรือวิชาโท ตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับการแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ข. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยเคยทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ค. มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยเคยทำการสอนวิชาในหมวดที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชาการของสถานศึกษาได้ และสามารถนิเทศงานวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่งในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ

ได้เป็นอย่างดี

- (3) มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี
- (4) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น
- (5) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี "

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 11. แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 11. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอก หรือวิชาโท ตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ค. มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยเคยทำการสอนวิชาในหมวดที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามข้อ 10 (2) (3) (4) และ (5)

ข้อ 4. ให้รองอธิบดีกรมสามัญศึกษาผู้ได้รับมอบหมายรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 5. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

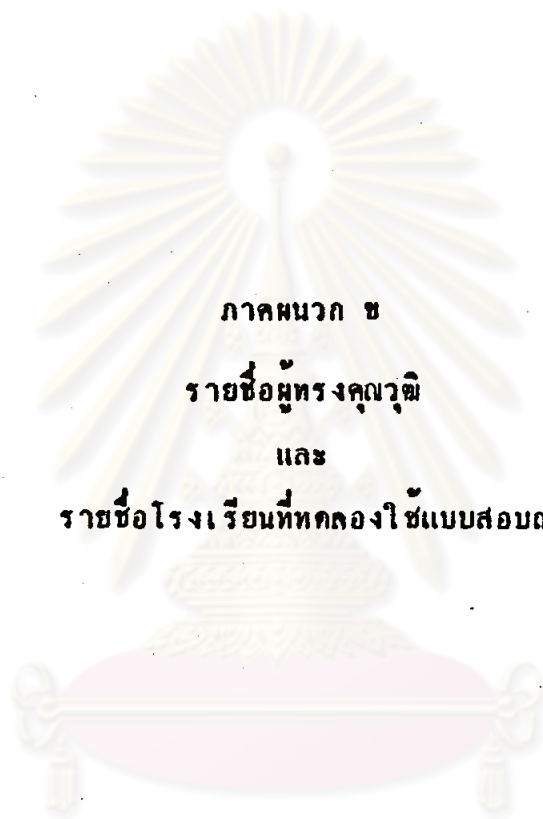
ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2522

(ลงชื่อ) ชงค์ วงษ์จันทร์

(นายชงค์ วงษ์จันทร์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา



ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

และ

รายชื่อโรงเรียนที่ทดลองใช้แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
ตรวจความครอบคลุมของแบบสอบถาม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราภรณ์
- ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์จุฑาภรณ์ สุวรรณพินิจ
- หัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
3. อาจารย์อัศวิน วรรณวินเวศร์
- อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อতিকว้างตำแหน่ง
หัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนที่ทดลองใช้แบบสอบถาม

1. โรงเรียนบึงทองกลางวิทยา
2. โรงเรียนพระโขนงวิทาลัย
3. โรงเรียนสตรีเศรษฐบุตรบำเพ็ญ



คุรุศาสตร์วิทยาทรรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

- รายชื่อโรงเรียน จำนวนผู้บริหารโรงเรียน และจำนวนครุคณิศาสตร์ ที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร
- จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน จำแนกตามกลุ่มตัวอย่างประชากร รายโรง

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 รายชื่อโรงเรียน จำนวนผู้บริหารโรงเรียน และจำนวนครูคณิตศาสตร์
ที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร

ลำดับที่	กลุ่มที่	ชื่อโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูคณิตศาสตร์	รวม
1	1	รัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง	1	2	3
2	1	ธนบุรีวรเทพการักษ์	1	2	3
3	1	วัดอินทาราม	1	2	3
4	1	วัดน้อยนพคุณ	1	2	3
5	1	ศึกษานารีวิทยา	1	2	3
6	1	สวนอนันต์	1	2	3
7	1	วัดสุสิตาราม	1	2	3
8	2	เบญจมราชาลัย	1	4	5
9	2	วัดสังเวช	1	4	5
10	2	วัดสระเกษ	1	4	5
11	2	ไตรมิตรวิทยาลัย	1	4	5
12	2	วัดเบญจมบพิตร	1	4	5
13	2	บางปะกอกวิทยาคม	1	4	5
14	2	สีกัน(วัฒนานันท์อุปถัมภ์)	1	4	5
15	2	คอนเมืองจตุรจินดา	1	4	5
16	2	เทพศิลา	1	4	5
17	2	เศรษฐบุตรบำเพ็ญ	1	4	5
18	2	เทพศิรินทร์ร่มเกล้า	1	4	5
19	2	เจ้าพระยาวิทยาคม	1	4	5
20	2	วชิรธรรมสารัตถ์	1	4	5
21	2	มัธยมวัดธาตุทอง	1	4	5
22	2	ศรีพุดผกา	1	4	5
23	2	พรตพิทยพยัต	1	4	5
24	2	บางมดวิทยา(จวน สีสุทรวาคุณอุปถัมภ์)	1	4	5
25	2	ไชยฉิมพลีวิทยาคม	1	4	5

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ลำดับที่	กลุ่มที่	ชื่อโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูคณิตศาสตร์	รวม
26	2	สตรีวัดระฆัง	1	4	5
27	2	ฤทธิรงค์รอน	1	4	5
28	2	ปากน้ำวิทยาคม	1	4	5
29	2	แจจร้อนวิทยา	1	4	5
30	3	สตรีวิทยา	1	6	7
31	3	เทพศิรินทร์	1	6	7
32	3	วัดราชาธิวาส	1	6	7
33	3	โยธินบูรณะ	1	6	7
34	3	ราชวินิตมัธยม	1	6	7
35	3	เตรียมอุดมศึกษา	1	6	7
36	3	สามเสนวิทยาลัย	1	6	7
37	3	สันติราษฎร์วิทยาลัย	1	6	7
38	3	มักกะสันพิทยา	1	6	7
39	3	บดินทร์เคซา (สิงห์ สิงหเสนี)	1	6	7
40	3	สาयน้ำผึ้ง	1	6	7
41	3	นนทบุรีวิทยา	1	6	7
42	3	ยานนาเวศวิทยาคม	1	6	7
43	3	วัดสุทธิวาราม	1	6	7
44	3	พุทธจักรวิทยา	1	6	7
45	3	บางกะปิ	1	6	7
46	3	สิรินธรวิทยาลัย	1	6	7
47	3	วัดราชโอรส	1	6	7
48	3	สิงหาราชพิทยาคม	1	6	7
49	3	ทวีธาภิเศก	1	6	7
50	3	ปทุมคงคา	1	6	7
รวม			50	228	278

ตารางที่ 17 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน จำแนกตามกลุ่มตัวอย่างประชากรรายโรงเรียน

ลำดับที่	กลุ่มที่	ชื่อโรงเรียน	ผู้บริหาร โรงเรียน	ครูคณิตศาสตร์	รวม
1	1	รัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง	1	2	3
2	1	ธนบุรีวรเทพดารักษ์	1	2	3
3	1	วัดอินทาราม	1	2	3
4	1	วัดน้อยนพคุณ	1	2	3
5	1	ศึกษานารีวิทยา	1	2	3
6	1	สวนอนันต์	1	2	3
7	1	วัดกุสิตาราม	1	2	3
8	2	เบญจมาชวลัย	1	4	5
9	2	วัดสังเวช	0	4	4
10	2	วัดสระเกษ	1	4	5
11	2	ไตรมิตรวิทยาลัย	1	4	5
12	2	วัดเบญจมบพิตร	0	2	2
13	2	บางปะกอกวิद्याคม	1	4	5
14	2	สีกัน (วัดน่านันท์อุปถัมภ์)	1	4	5
15	2	คอน เมืองจตุรจินดา	1	4	5
16	2	เทพลีลา	1	4	5
17	2	เศรษบุตธบำบัด	1	4	5
18	2	เทพศิรินทร์ร่มเกล้า	0	4	4
19	2	เจ้าพระยาวิद्याคม	1	4	5
20	2	วชิรธรรมสาธิต	1	4	5
21	2	มัธยมวัดธาตุทอง	1	4	5
22	2	ศรีพฤษภา	1	4	5
23	2	พรคหิทยพยัค	1	4	5
24	2	บางมควิทยา(จวน สีสุทรวาศอุปถัมภ์)	1	4	5
25	2	ไชยฉิมพลีวิद्याคม	1	2	3

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ลำดับที่	กลุ่มที่	ชื่อโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน	ครูคณิตศาสตร์	รวม
26	2	สตรีวัชรเม้ง	1	4	5
27	2	ฤทธิรงค์รอน	1	4	5
28	2	ปากน้ำวิทยาคม	1	4	5
29	2	แจจรงอนวิทยา	0	4	4
30	3	สตรีวิทยา	0	6	6
31	3	เทพศิรินทร์	1	6	7
32	3	วัดราชาธิวาส	1	6	7
33	3	โยธินบูรณะ	1	6	7
34	3	ราชวินิตมัธยม	1	6	7
35	3	เตรียมอุดมศึกษา	1	6	7
36	3	สามเสนวิทยาลัย	0	6	6
37	3	สันติราษฎร์วิทยาลัย	1	6	7
38	3	มักกะสันพิทยา	1	6	7
39	3	บดินทร์เดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	1	6	7
40	3	สายน้ำผึ้ง	1	2	3
41	3	นนทบุรีวิทยา	1	6	7
42	3	ยานนาวาเวศวิทยาคม	1	6	7
43	3	วัดสุทธิวาราม	0	6	6
44	3	พุทธจักรวิทยา	1	6	7
45	3	บางกะปิ	1	6	7
46	3	ชิโนรสวิทยาลัย	0	1	1
47	3	วัดราชโอรส	1	6	7
48	3	สิงหนราชพิทยาคม	1	6	7
49	3	ทวีธาภิเศก	1	6	7
50	3	ปทุมคงคา	0	5	5
รวม			41	214	255



ภาคผนวก ง

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
และครูคณิตศาสตร์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่
ของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ โรงเรียนมัธยมศึกษา
ในกรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยพัทธยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศษ ๐๔๐๖/๑๐๒๔

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๒๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ด้วยนายสุพงษ์ ควรอนันต์ นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูคณิตศาสตร์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขต กรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์ที่จะขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียนและครูคณิตศาสตร์ ของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัยดังกล่าว

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตามที่โรงเรียนจะเห็นสมควร
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ วัจนะรัตนา)

ผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. ๒๕๒๖๖๓๖

ที่ ทม 0309/468

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10505

15 มกราคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

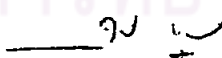
เรียน

เนื่องด้วย นายสุพงษ์ ครอบงำ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูคณิตศาสตร์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทำหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ โรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูคณิตศาสตร์ ของโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรชัย พิศาอบุทร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1 กุมภาพันธ์ 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

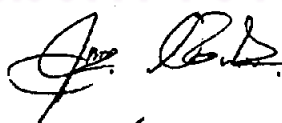
เรียน หัวหน้าสถานศึกษา และเพื่อนครุศึกษาศาสตร์ที่นับถือ

ด้วยข้าพเจ้านายสุพงษ์ คารอนันต์ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ขณะนี้กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาการศึกษาจิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครุศึกษาศาสตร์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา-จิตศาสตร์ โรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร" การทำวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลุล่วงไปได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากท่านช่วยตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ จึงขอความกรุณาจากท่านช่วยตอบแบบสอบถาม ตามความคิดเห็นของท่านจนครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

อนึ่ง ใคร่ขอเรียนชี้แจงว่า การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือน หรือเกิดความเสียหายต่อท่านและโรงเรียนของท่านแต่ประการใด เพราะผลจากการศึกษาจะนำเสนอข้อมูลออกมาเป็นส่วนรวม มิได้เสนอเป็นรายบุคคลหรือรายโรงเรียน แต่ผลการศึกษาจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนวิชาจิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากท่าน และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพงษ์ คารอนันต์)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูคณิตศาสตร์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่
ของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ โรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ ได้แก่
 - 1) ผู้บริหารโรงเรียน (ผู้อำนวยการ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่ หรือผู้ที่รักษาการแทน ปฏิบัติราชการแทน หรือทำการแทนผู้ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว)
 - 2) ครูคณิตศาสตร์ (ผู้ทำหน้าที่สอนวิชาคณิตศาสตร์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และหรือระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และเป็นผู้ที่มีได้ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์)
2. ข้อมูลที่ได้นี้ ผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับ จะนำเสนอข้อมูลเป็นผลรวมหรือกลุ่มบุคคล ไม่นำเสนอเป็นรายบุคคล หรือเป็นรายโรงเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ต้องลงชื่อ ในแบบสอบถามแต่ประการใด
3. แบบสอบถามนี้มี 1 ชุด แบ่งเป็น 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มี 5 ข้อ
 - ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ในความคิดเห็นของผู้ตอบ มี 70 ข้อ
 - ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลความคิดเห็นทั่วไป หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์

ข้อมูลจำแนกออกเป็น 2 ด้าน คือ

1. งานวิชาการ

- 1.1 การวางแผนเตรียมงานสำหรับภาคเรียนใหม่
- 1.2 หลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร
- 1.3 การจัดการเรียนการสอน
- 1.4 การนิเทศการเรียนการสอน
- 1.5 การวัดผลและการประเมินผล

2. งานบริหาร

- 2.1 การบริหารงานบุคคล
- 2.2 การประสานงาน
 - 2.2.1 งานนโยบาย
 - 2.2.2 งานธุรการ การเงิน
 - 2.2.3 งานอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์

คำชี้แจง กรุณาพิจารณาคำถามแต่ละข้อ แล้วตอบคำถามตามความคิดเห็นของท่าน ว่าหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ของท่านได้ปฏิบัติอยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด ซึ่งท่านสามารถพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์

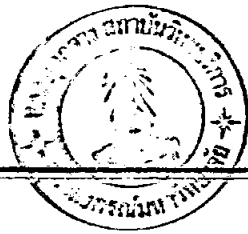
กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการเพียงช่องเดียว

ตัวอย่าง

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย
0	จัดหาอุปกรณ์การสอนสนองความต้องการของครูในหมวดวิชา.....	✓
00	สนับสนุนให้ครูพานักเรียนไปชมนิทรรศการคณิตศาสตร์ต่างโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ.....	✓

ช่องนี้
สำหรับผู้วิจั

สมมุติว่าท่านตอบดังตัวอย่างข้างบน แสดงว่าท่านมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์มีการปฏิบัติงานจัดหาอุปกรณ์การสอนสนองความต้องการของครูในหมวดวิชาในระดับมากที่สุด และมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์สนับสนุนให้ครูพานักเรียนไปชมนิทรรศการคณิตศาสตร์ต่างโรงเรียนและสถาบันการศึกษาต่างๆ ในระดับน้อยที่สุด หรือไม่เคยสนับสนุนให้พาไปเลย.



ข้อที่	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ					ช่องนี้ สำหรับผู้จัด
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	
1. งานวิชาการ							
1.1 การวางแผนเตรียมงานสำหรับภาคเรียนใหม่							
1.	ประชุมครูในมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดงานและชี้แจงงาน.....	<input type="checkbox"/> 10
2.	จัดประชุมหรือสัมมนาปัญหาค้นต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเป็นการ เตรียมงานสำหรับภาคเรียนถัดไป.....	<input type="checkbox"/> 11
3.	ดำเนินการจัดให้มีแผนปฏิบัติการและปฏิทินงานของมหาวิทยาลัย.....	<input type="checkbox"/> 12
4.	ร่วมกับครูจัดทำโครงการตลอดปีของมหาวิทยาลัย.....	<input type="checkbox"/> 13
5.	ร่วมกันครูในมหาวิทยาลัยศึกษาความมุ่งหมายของหลักสูตร ขอบเขต และเนื้อหาวิชา.....	<input type="checkbox"/> 14
6.	ให้คำปรึกษาแก่ครูในการจัดทำแผนการสอนรายวิชา.....	<input type="checkbox"/> 15
7.	ร่วมกับครูในมหาวิทยาลัยพิจารณา เลือกแบบเรียนในแต่ละรายวิชา.....	<input type="checkbox"/> 16
8.	ร่วมกับครูในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาทกลงกันใน เรื่องการวัดผล.....	<input type="checkbox"/> 17
9.	วางระเบียบในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน.....	<input type="checkbox"/> 18
1.2 หลักสูตรและ เอกสารการใช้หลักสูตร							
10.	ชี้แจง เกี่ยวกับหลักสูตรและ เอกสารการใช้หลักสูตรแก่ครูใน มหาวิทยาลัย.....	<input type="checkbox"/> 19
11.	ปรับปรุงแก้ไข เอกสารการใช้หลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ.....	<input type="checkbox"/> 20
12.	จัดประชุมครูในมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผลการใช้หลักสูตร.....	<input type="checkbox"/> 21
13.	จัดหา จัดเตรียม และให้ความสะดวกแก่ครูในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ เอกสารหลักสูตรและการใช้หลักสูตร.....	<input type="checkbox"/> 22
14.	จัดระบบและวางระเบียบการเก็บและการใช้เอกสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร.....	<input type="checkbox"/> 23

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ					ช่องนี้ สำหรับผู้ จัด
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	
1.3 การจัดการเรียนการสอน							
15.	เปิดโอกาสให้ครูในหมวดวิชามีส่วนร่วมในการเลือกวิชาที่จะสอน.....	<input type="checkbox"/> 24
16.	วางแผนการจัดครูเพื่อสอนในรายวิชาต่างๆ ไว้อย่างรัดกุม.....	<input type="checkbox"/> 25
17.	ร่วมมือกับฝ่ายวิชาการจัดทำตารางสอนและตารางสอบ.....	<input type="checkbox"/> 26
18.	มีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดแผนการเรียนและจัดนักเรียนเข้าแผนการเรียน.....	<input type="checkbox"/> 27
19.	จัดครูเข้าสอนแทน เมื่อครูในหมวดวิชาขาด.....	<input type="checkbox"/> 28
20.	จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมและหรือการสอนเสริมแก่นักเรียน.....	<input type="checkbox"/> 29
21.	จัดหรือสนับสนุนให้นำเอาวิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ ทางการศึกษามาใช้ในการเรียนการสอน.....	<input type="checkbox"/> 30
22.	จัดห้องคณิตศาสตร์หรือห้องกิจกรรมหรือศูนย์วิชา เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน.....	<input type="checkbox"/> 31
23.	ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนที่เหมาะสม.....	<input type="checkbox"/> 32
24.	สนับสนุนให้ครูได้เขียนหนังสือ บทความและเอกสารทางวิชาการ.....	<input type="checkbox"/> 33
1.4 การนิเทศการเรียนการสอน							
25.	เยี่ยมเยียนชั้นเรียนและสังเกตการสอนของครูพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไข.....	<input type="checkbox"/> 34
26.	ให้คำปรึกษาแก่ครูในหมวดวิชา เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน.....	<input type="checkbox"/> 35
27.	สังเกตการสอนหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาสาธิตหรืออบรมเกี่ยวกับการสอนแก่ครูในหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 36
28.	ส่งเสริมให้ครูในหมวดวิชาและนักเรียน ผลิตวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน.....	<input type="checkbox"/> 37
29.	ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุฝึก รวมทั้งเอกสารประกอบการเรียนการสอน.....	<input type="checkbox"/> 38
30.	แนะนำแหล่ง วิทยากรให้แก่ครูและนักเรียนหรือสนับสนุนให้ไปศึกษานอกสถานที่.....	<input type="checkbox"/> 39

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ					ช่องนี้ สำหรับผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	
31.	สนับสนุนให้ครูและนักเรียนจัดทำกิจกรรมทางวิชาการ.....	<input type="checkbox"/> 40
32.	ประชุมครูในหมวดวิชา เพื่อแก้ไขปัญหาหรือสรุปผล เกี่ยวกับการ เรียนการสอน.....	<input type="checkbox"/> 41
33.	จัดครูอาวุโสหรือผู้มีประสบการณ์คอยให้ความช่วยเหลือด้านการ เรียนการสอนแก่ครูใหม่.....	<input type="checkbox"/> 42
1.5 การวัดและการประเมินผล							
34.	รับผิดชอบในการจัดสอบย่อยและการเก็บคะแนนระหว่างปีให้เป็น ไปตามระเบียบวัดผล.....	<input type="checkbox"/> 43
35.	รับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบซ่อมรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 44
36.	ควบคุม ดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 45
37.	ส่งเสริมให้ครูออกข้อสอบอย่างมีหลักเกณฑ์ ถูกต้องตามหลักวิชา..	<input type="checkbox"/> 46
38.	ร่วมมือกับครูในหมวดวิชาทำการวิเคราะห์ วิจัยข้อสอบเพื่อแก้ไข ปรับปรุงข้อสอบ.....	<input type="checkbox"/> 47
39.	มีการประเมินผลงานทางวิชาการของหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 48
40.	นำผลการประเมินผลทางวิชาการของหมวดวิชามาปรับปรุงงานใน ภาคเรียนหรือปีการศึกษาถัดไป.....	<input type="checkbox"/> 49
41.	ดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลทางการเรียนของหมวด วิชาอย่างมีระเบียบรวมทั้งชี้แจงงานเพื่อให้ถ่ายทอดการปฏิบัติ...	<input type="checkbox"/> 50
2. งานบริหาร							
2.1 การบริหารงานบุคคล							
42.	จัดอัตรากำลังครูในหมวดวิชาร่วมกับฝ่ายบริหาร.....	<input type="checkbox"/> 51
43.	ปฐมนิเทศครูใหม่ในหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 52
44.	พิจารณาแต่งตั้งให้ครูมีหน้าที่พิเศษในหมวดวิชาตามความสามารถ และความสนใจของแต่ละบุคคล.....	<input type="checkbox"/> 53

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ					ช่องว่าง สำหรับผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	
45.	ส่งเสริมให้ครูได้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่.....	<input type="checkbox"/> 54
46.	ดูแลและให้คำแนะนำ รวมทั้งสนับสนุนให้ครูปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ได้ผลสำเร็จ.....	<input type="checkbox"/> 55
47.	ส่งเสริมให้ครูในหมวดวิชาได้รับการอบรมเพื่อเสริมความรู้.....	<input type="checkbox"/> 56
48.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น.....	<input type="checkbox"/> 57
49.	จัดกิจกรรมเพื่อประสานความสัมพันธ์ระหว่างครูในหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 58
50.	สนใจและมีทัศนคติที่ดีต่อปัญหาต่าง ๆ ของครูในหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 59
51.	จัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอน รวมทั้งวารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีคุณค่าต่อการเรียนการสอนและความก้าวหน้าทางวิชาการให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า.....	<input type="checkbox"/> 60
52.	ค้นหาหรือส่งเสริมให้นำเอาผลการวิจัยที่เป็นประโยชน์มาเผยแพร่หรือทดลองใช้ในหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 61
53.	จัดหาเครื่องอำนวยความสะดวกแก่ครูในการปฏิบัติงาน เช่น ชั้นวางหนังสือ พัดลม อ่างล้างมือในห้องพักครู เครื่องเขียน.....	<input type="checkbox"/> 62
54.	จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่ครูในหมวดวิชา เช่น ด้านการเงินหรือเครื่องอุปโภค ฯ	<input type="checkbox"/> 63
2.2 การประสานงาน							
2.2.1 งานนโยบาย							
55.	ร่วมให้คำปรึกษาหารือแก่กรรมการบริหารหรือกรรมการที่ปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> 64
56.	เสนอแนะปัญหาและการแก้ปัญหาต่อผู้บริหารโรงเรียน.....	<input type="checkbox"/> 65
57.	รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการบริหารหรือกรรมการที่ปรึกษาหรือผู้บริหารโรงเรียน.....	<input type="checkbox"/> 66
58.	ประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและครูในหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 67

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาศึกษาศาสตร์	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ					ข้อนี้ สำหรับผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	
2.2.2 งานธุรการ การเงิน							
59.	ประชาสัมพันธ์ผลงานของหมวดวิชาทั้งในและนอกโรงเรียน.....	<input type="checkbox"/> 68
60.	จัดศูนย์รวมตำราของหมวดวิชาไว้ให้สามารถตรวจสอบ ได้อย่างรวดเร็ว.....	<input type="checkbox"/> 69
61.	ดำเนินการร่วมกับครูในหมวดวิชาเกี่ยวกับการวางแผนเกี่ยว กับงบประมาณของหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 70
62.	ดำเนินเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้จ่ายในหมวดวิชาให้ทันการ.....	<input type="checkbox"/> 71
63.	จัดทำรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินของหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 72
64.	นำเสนอหรือจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน.....	<input type="checkbox"/> 73
65.	จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของหมวดวิชาอย่าง เป็นระเบียบ สะดวกต่อการใช้.....	<input type="checkbox"/> 74
2.2.3 งานอาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์							
66.	ดูแลและปรับปรุงรักษาห้องประจำวิชาตลอดจนวัสดุครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และใช้งานได้ดี.....	<input type="checkbox"/> 75
67.	มอบหมายหน้าที่ให้ครูในหมวดวิชารับผิดชอบดูแลรักษาห้อง ประจำวิชา ห้องศึกษาศาสตร์ หรือศูนย์วิชารวมทั้งห้อง พักครู.....	<input type="checkbox"/> 76
68.	จัดห้องประจำวิชา ห้องศึกษาศาสตร์ หรือศูนย์วิชาอย่าง พอเพียงและเป็นสัดส่วนถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสม ตามสภาพทั่วไปของโรงเรียน.....	<input type="checkbox"/> 77
69.	จัดทำบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ของหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 78
70.	ร่วมมือกับผู้รับผิดชอบของโรงเรียน เพื่อปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับงานทางด้านการใช้อาคารสถานที่ของหมวดวิชา.....	<input type="checkbox"/> 79

ตอนที่ 3

ข้อมูลความคิดเห็นทั่วไปหรือข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์

คำชี้แจง ขอให้ท่านเขียนความคิดเห็นทั่วไป หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
หัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์

งาน	ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
1. งานวิชาการ	
1.1 การวางแผนเตรียมงาน สำหรับภาคเรียนใหม่	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
1.2 หลักสูตรและเอกสาร การใช้หลักสูตร	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
1.3 การจัดการเรียน การสอน	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
1.4 การนิเทศการเรียน การสอน	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
1.5 การวัดและการประเมินผล	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

งาน	ความคิด เห็นหรือข้อ เสนอแนะ
2. งานบริหาร	
2.1 การบริหารงานบุคคล

2.2 การประสานงาน	
2.2.1 งานนโยบาย

2.2.2 งานธุรการการเงิน

2.2.3 งานอาคารสถานที่
และวัสดุครุภัณฑ์

อื่นๆ

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือช่วยเหลืออย่างดี
 ผู้วิจัย

ประวัติผู้วิจัย

นายสุพงษ์ วรรณันต์ เกิดวันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2494 ที่อำเภอ
กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ใ้ได้รับปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์-
ชีววิทยา จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อปี พ.ศ.2519 แล้วเข้ารับราชการใน
ตำแหน่งอาจารย์ 1 สอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าหมวดคณิตศาสตร์
และผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายวิชาการ ที่โรงเรียนฝางวิทยายน จังหวัดขอนแก่น ต่อมาเมื่อปี
พ.ศ.2521-2522 รับราชการตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนคอนหันวิทยายน จังหวัด
ขอนแก่น ช่วยราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ขอนแก่น แล้วย้ายมาสอนคณิตศาสตร์ที่โรงเรียนบ้านนา"นายกพิทยากร" จังหวัดนครนายก
เมื่อปี พ.ศ.2523-2525 เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาการศึกษา
คณิตศาสตร์ ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการ
ศึกษา 2526

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
พัฒนาการ กรุงเทพมหานคร.

