

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน รวมถึงการออกแบบฐานข้อมูลและพัฒนาโปรแกรมเพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ สำหรับการดำเนินการและการควบคุมการผลิตของโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย โดยได้นำข้อมูลที่เป็นกรณีศึกษาที่มาจากกองบริการค้ำสอนและสิ่งพิมพ์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานเดิมในด้านต่างๆของหน่วยงานยังไม่มีกรนำคอมพิวเตอร์มาใช้เลย ตัวระบบงานเดิมมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจนการจัดเก็บข้อมูลของงานต่างๆที่ผ่านเข้ามาในระบบมีการจัดเก็บอย่างไม่เรียบร้อย หรือไม่มีการจัดเก็บเลย สำหรับข้อมูลบางส่วนทำให้กรนำข้อมูลมาใช้เป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อกรดำเนินงานของหน่วยงาน สำหรับระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมาประกอบด้วยระบบงานย่อย 4 ระบบได้แก่ ระบบงานการผลิต ระบบงานวัสดุ ระบบงานควบคุมเอกสารคงคลังและระบบบัญชีการขายเอกสาร

ก. ระบบงานการผลิต เป็นระบบที่เก็บข้อมูลรายละเอียดของเอกสารที่หน่วยงานร้องขอให้ทางกองบริการค้ำสอนและสิ่งพิมพ์จัดผลิต การส่งงานสู่แผนกผลิตต่างๆ เวลาและวัสดุที่ใช้ในการผลิตเอกสาร ข้อมูลที่จัดเก็บถูกนำมาใช้ในการจัดทำสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ในการควบคุมและติดตามงานผลิตเอกสารที่อยู่ในวัฏจักรการผลิต

ข. ระบบงานวัสดุ เป็นระบบที่เก็บข้อมูลของวัสดุที่มีการจัดเบิกหรือขอซื้อผ่านทางกองพัสดุของมหาวิทยาลัย การรับวัสดุที่จัดหา การนำข้อมูลที่จัดเก็บมาจัดทำสารสนเทศ

ค. ระบบงานควบคุมเอกสารคงคลัง เป็นระบบที่เก็บข้อมูลเอกสารที่มีจัดจำหน่ายแก่นักศึกษา การปรับปรุงจำนวนเอกสารที่มีเหลืออยู่ให้ทันสมัย นำข้อมูลที่จัดเก็บมาจัดทำสารสนเทศ

ง. ระบบบัญชีการขาย เป็นระบบที่นำข้อมูลที่เกิดจากการขอซื้อและการขอคืนเอกสาร มาสรุปจัดทำแบบบันทึกรายได้เพื่อเป็นหลักฐานการส่งรายได้จากการขายเอกสารสู่กองการเงิน

ระบบที่ทำการวิจัยนี้ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ไมโครโปร

เซสเซอร์ตั้งแต่ 80286 ขึ้นไป หน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 640 kb ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ DOS โปรแกรมที่ใช้เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ ระบบที่พัฒนาได้นำมาใช้ที่ศึกษาทำการของกองบริการคาสอนและสิ่งพิมพ์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ช่วยให้การดำเนินงานและการควบคุมการผลิตเอกสารดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยแบ่งเบาภาระงานในการจัดเก็บและการค้นหาข้อมูลในงานด้านต่างๆ การจัดทำหลักฐานในการประกอบการดำเนินงานจะทำให้รวดเร็วขึ้น นอกจากนี้ยังช่วยทำให้ระบบงานเอกสารมีความเป็นระเบียบ

#### ปัญหาและข้อเสนอแนะ

- ก. รูปแบบในการกำหนดรหัสวัสดุของกองพัสดุมหาวิทยาลัยอยู่ในลักษณะของเลขลำดับ (Running Number) ซึ่งเมื่อนำมาประมวลผลในระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบทำให้เสียเวลาและมีความยุ่งยากในการจัดหมวดหมู่ของวัสดุ จึงสมควรจะมีการปรับปรุงรหัสที่ใช้ให้เหมาะสม
- ข. การวิจัยนี้เกี่ยวข้องกับระบบงานของมหาวิทยาลัยซึ่งมีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ มากทำให้การดำเนินการออกแบบไม่ว่าในด้านขั้นตอนการประมวลผล รูปแบบเอกสารต่างๆ ต้องอยู่ใต้กฎเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย เป็นเหตุให้การออกแบบไม่เป็นอิสระเท่าที่ควร
- ค. ควรทำการพัฒนาระบบที่ออกแบบให้สามารถทำงานในระบบเครือข่าย เพื่อให้แผนกต่างๆ ของหน่วยงานสามารถใช้งานระบบได้โดยตรง ซึ่งจะทำให้การดำเนินการผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเป็นการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
- ง. ควรพัฒนาระบบสูตรวัสดุการผลิตเอกสาร เพื่อลดขั้นตอนในการตัดจ่ายวัสดุคงคลัง โดยระบบการผลิตจะทำการดึงข้อมูลจากระบบสูตรวัสดุการผลิตเอกสารเข้ามาเพื่อตัดยอดวัสดุคงคลังทันทีที่มีการส่งงานเข้าสู่แผนกผลิตต่างๆ
- จ. ระบบงานโรงพิมพ์มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบงานพัสดุของกองพัสดุมหาวิทยาลัย และระบบการเงินของกองการเงินมหาวิทยาลัย ดังนั้นถ้าหากมีการนำเอาคอมพิวเตอร์มาพัฒนาระบบสารสนเทศดังกล่าวข้างต้น และทำการเชื่อมต่อกับระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับโรงพิมพ์ จะทำให้การบริหารงานของหน่วยงานดังกล่าวและหน่วยงานโรงพิมพ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ฉ. การวิจัยครั้งนี้เปรียบเสมือนการเริ่มต้นของการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการดำเนินการและการควบคุมการผลิตสำหรับโรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัย โดยการนำเทคโนโลยีในด้านคอมพิวเตอร์มาใช้ ดังนั้นอาจมีข้อผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนในขั้นตอนการปฏิบัติงานบางขั้นตอนซึ่ง

เป็นเพราะกฎปลีกย่อยในแต่ละองค์กร ในอนาคตอาจมีการขยายตัวของแผนกใหม่ในกองพิมพ์หรือ มีการเปลี่ยนกฎเกณฑ์การดำเนินงานบางอย่างในมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ในบางส่วนเท่านั้น แต่ก็นับว่าเป็นแนวทางไปประยุกต์หรือพัฒนาระบบต่อไปในอนาคตได้



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย