

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กมล สุคประเสริฐ. หลักและวิธีวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2510.
จากรุวรรณ สินธุ์สกุล. วิทยานุกรมบรรณาธิการศึกษาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุด
แห่งประเทศไทย, 2521.

ชม ภูมิภาค. เทคโนโลยีทางการสอนและการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษร
เพชรเกشم, 2523.

ชัยยงค์ พรมวงศ์. ระบบลือการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย, 2521.

ชาครี มีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : อิมาร์พิมพ์,
2523.

ชาญชัย อาจันสมាជาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
2525.

ชูครี วงศ์ตันะ. เทคนิคและการใช้สติ๊กเพื่อการวิจัย. ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะศึกษา-
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.

นพพงษ์ บุญจิตรคุณย์ และธรรมรส โชคกุญชร. ขั้นตอนนักบริหารการศึกษา. เอกสารทาง
วิชาการ ฉบับที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย,
2526.

นิพนธ์ ไทยพาณิช. การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพมหานคร : องค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.
_____. "การนิเทศแบบคลินิก." เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการฝึกสอน.

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

บรรเทา กิตติศักดิ์. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา. (หน่วยที่ 10)
การนิเทศการสอนในระดับมัธยมศึกษา, กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์สำนัก
เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2524.

- พนัส หัสดินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.
- _____. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 1 พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.
- ประคง บรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยเชิงพฤติกรรมศาสตร์. ฉบับปรับปรุงแก้ไข, กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ปราณี เถกิงพล และคณะ. หลักสตรอมธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิคเตอร์เพาเวอร์ฟอยล์, 2524.
- กัญโภุ สาหร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครุสภा, 2526.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกรู, กาญจนฯ ศรีกرافสินธ์ และ สุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิพเนศ, 2519.
- ศรีนวล โภณ眷นิช. คู่มือการวิเคราะห์อาชีพ-เทคนิคิวีและขั้นตอนการวิเคราะห์. เแปลจาก Occupational Analysis-Techniques and Procedures ของ Verne C. Fryklund. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครุสภा ลาดพร้าว, 2528.
- สงด อุทราనันท์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.
- _____. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2527.
- _____. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.
- สุชาติ ศรีสุขไพบูลย์. เทคนิคและวิธีการสอนวิชาชีพ. ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2527.
- อนันต์ ศรีโสภา. การวัดและการประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2524.

อาจาร เยาวประลี. คู่มือการเรียนจิตวิทยาการศึกษา (ศษ.122). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรุงนฤกษิ, 2520.

บทความ

ธงชัย สุวัฒน์เมธินทร. "จาก ปวช.2524 เป็น ปวช.2530," หนังสือที่ระลึกและสูจิบัตรงานศิลปหัตถกรรมและอาชีวศึกษา ครั้งที่ 39. กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร : 2530.

สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน," วารสารสภากาชาดแห่งชาติ. กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2521 : 20.

สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษา." คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508. หน่วยศึกษาฯ เนสก์ กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร 2511 : 10-12.

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

เขียน จงฤทธิพร. "ความต้องการในการนิเทศการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ของครูวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา ๕." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. 2525-2529). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา จำกัด, 2524.

ยัยวัฒน์ ฉายอรุณ. "ความคิดเห็นของครู-อาจารย์ ผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นจริง และที่ควรจะเป็นของศึกษานิเทศก์ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์ เครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2529.

ศศิยา สุรัสสุขะโถ. "ความต้องการการนิเทศของครูกาย่าไทยในโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ตามการรับรู้ของครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ทวี ช้านนกอก. "ความต้องการการนิเทศการสอนภาษาไทยของอาจารย์ในวิทยาลัยครุศาสตร์วัน-ออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

- นิวัตร นาคะเวช. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ไฟศาล หวังพานิช. ในเอกสารประกอบคำบรรยายเรื่องการวัดผลภาคปฏิบัติ. หน่วยศึกษา-นิเทศฯ กรมอาชีวศึกษา, 2527.
- มนี พึงโต. "ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์-armo และครูเกี่ยวกับทักษะที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์-armo ในเขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- มาลี วิชญุกุล. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัย สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วัชรินทร์ ไชยนาเคนทร์. "สถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียนและวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษาภาคตะวันออก." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วัลลภ จันทร์ตระกูล. "การศึกษาปัญหาการสอนช่างอุตสาหกรรม สาขาเครื่องกลในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของอาจารย์ในโรงเรียนอาชีวศึกษาของรัฐบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2523.
- วิจิตร อนวัชพันธ์. "การสำรวจคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๐." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- สมพงษ์ ขำกัญ. "การใช้ประโยชน์จากการสถานที่ของสถานศึกษา ประเทชช่างอุตสาหกรรม สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สำราญ ชวนวัน. "ความคาดหวังเกี่ยวกับบทบาทค้านวิชาการของศึกษานิเทศก์ ประจำสำนักงานคณะกรรมการศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา ๕." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- ไสว พักขว. "ความต้องการในการนิเทศการสอนวิชาเคมี ของครูเคมี ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- เสาวภา เชาวน์ลักษร. "การจัดการนิเทศการศึกษาภาคในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชานิเทศการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- อนันต์ ระงับทุกข์. "การศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครูปฏิศึกษา ระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- อาชีวศึกษา, กรม. รายงานสถิติทางการศึกษาของกรมอาชีวศึกษา. กองแผนงาน, กรุงเทพมหานคร : 2528.
- อาชีวศึกษา, กรม. สรุปผลการอบรมการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. หน่วยศึกษานิเทศก์, กรุงเทพมหานคร : 2529.
- อาชีวศึกษา, กรม. การสัมมนาทิศทางการพัฒนาหลักสูตร ปวช.24. หน่วยศึกษานิเทศก์, กรุงเทพมหานคร : 2529.
- อาชีวศึกษา, กรม. แผนพัฒนาอาชีวศึกษา ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). กองแผนงาน, กรุงเทพมหานคร : 2529.
- ภาษาอังกฤษ
- Books
- Bingham, Water Van Dyke. Apptitude and Apptitude Testing. New York : Harper & Brothers Publishing, 1973.
- Burton, William H. and Brueckner, Leo J. Supervision a Social Process. New York : Appleton-Century Crofts, 1955.
- Conant, James Bryant. The Comprehensive High School : A Second Report to Interested Citizens. New York : McGraw-Hill Book Company, 1967.

- Franseth, Jane. Supervision as Leadership. New York : Row, Peterson and Co., 1961.
- Glickman, Carl D. Developmental Supervision : Alternative Practices for Helping Improve Instruction. Association for Supervision and Curriculum Development, 1981.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3rd ed.; New York : McGraw-Hill Book Co., 1973.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. second edition. Englewood Cliffs, M.J. : Prentice Hall, Inc., 1975.
- Kaufman, Roger and Fenwick W. English. Needs Assessment : Concept and Application. Englewood Cliffs, New Jersey : Educational Technology Publication, 1979.
- Neilson, W.A. (ed.) Webster's New International Dictionary of English Language. Springfield, Mass : G & G Merium Company Publisher, 1955.
- McNeil, John D. Curriculum A Comprehensive Introduction. 3rd ed.; Boston, Toronto : Lille Borwn and Company, 1977.
- Mehrens, William A. and Lehmann, Irvin J. Standardized Tests in Education. 2nd ed.; New York : Holt, Rinehart and Winston, 1975.
- Pitanilabut, Amphon. Guidelines for Planning of Facilities for Technical and Vocational Education. Bangkok : UNESCO, 1979.
- Skinner, Charles E. Educational Psychology. New York : Prentice Hall Inc., 1965.
- Tailor, James L. Planning Function Facilities. Washington : United States Government Printing Office, 1956.
- Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice. New York: Harcourt, Brace and World, 1962.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3rd ed.; Englewood Cliff, N.J. : Prentice-Hall, 1967.

Yamane, Taro. Statistics-An Introductory Analysis. 2nd ed.; Tokyo: John Weatherhill, International Student Edition, C. 1970.

Articles

Wood, Vivian. "Evaluation of Student Nurse Clinical Performance : A Problem that won't Go Away." International Nursing Review. 19 (1972): 337-343.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายชื่อผู้เขี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สังค์ อุทารานันท์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุชาติ ศรีสุขไพบูลย์ อาจารย์ประจำภาควิชาครุศาสตร์ เครื่องกล คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
3. อาจารย์ จันที ศรศิลป์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี
4. อาจารย์ ณรงค์ ช้อนทะวัน ศึกษานิเทศก์ 7 หน่วยงานที่ตรวจสอบกรรมฯ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา
5. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพาณิช อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. อาจารย์ ดร.วร阿富汗 น้อยสุวรรณ หัวหน้างานวิจัย หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา
7. อาจารย์ สุวรรณ จำเติม อาจารย์ประจำภาควิชาครุศาสตร์ อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี วิทยาเขตเทเวศร์

รายชื่อวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง รวม 71 แห่ง

ภาคเหนือ 14 แห่ง (เขตการศึกษา 7,8)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย | 8. วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก |
| 2. วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ | 9. วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด |
| 3. วิทยาลัยเทคนิคลำปูน | 10. วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย |
| 4. วิทยาลัยเทคนิคลำปาง | 11. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ |
| 5. วิทยาลัยเทคนิคแพรฯ | 12. วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ |
| 6. วิทยาลัยเทคนิคแม่ฮ่องสอน | 13. วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร |
| 7. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา | 14. วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร |

ภาคกลาง 14 แห่ง (เขตการศึกษา 1,5 และกรุงเทพมหานคร)

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. วิทยาลัยช่างกลปทุมธานี | 8. วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี |
| 2. วิทยาลัยเทคนิคคุ้ลสิต | 9. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร |
| 3. วิทยาลัยเทคนิคเมืองบุรี | 10. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี |
| 4. วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | 11. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี |
| 5. วิทยาลัยเทคนิคราชสิทธาราม | 12. วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ |
| 6. วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม | 13. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม |
| 7. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | 14. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี |

ภาคใต้ 14 แห่ง (เขตการศึกษา 2, 3, 4)

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. วิทยาลัยเทคนิคยะลา | 8. วิทยาลัยเทคนิคชุมพร |
| 2. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี | 9. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต |
| 3. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ | 10. วิทยาลัยเทคนิคตรัง |
| 4. วิทยาลัยเทคนิคสตูล | 11. วิทยาลัยเทคนิคพังงา |
| 5. วิทยาลัยเทคนิคกรุงศรีธรรมราช | 12. วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพมหานคร |
| 6. วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี | 13. วิทยาลัยเทคนิคระนอง |
| 7. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง | 14. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี |

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 15 แห่ง (เขตการศึกษา 9, 10 11)

1. วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรม
2. วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น
3. วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย
4. วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
5. วิทยาลัยเทคนิคเลย
6. วิทยาลัยเทคนิคบุ่นราษฎร์ธานี
7. วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
8. วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
9. วิทยาลัยเทคนิคครบพรม
10. วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์
11. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
12. วิทยาลัยเทคนิคราชสีมา
13. วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
14. วิทยาลัยเทคนิครีชะเกช
15. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

ภาคตะวันออก 14 แห่ง (เขตการศึกษา 6, 12)

1. วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
2. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
3. วิทยาลัยเทคนิคสตูล
4. วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
5. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
6. วิทยาลัยเทคนิคกรรณาก
7. วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
8. วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี
9. วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
10. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
11. วิทยาลัยเทคนิคหัวหิน
12. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
13. วิทยาลัยเทคนิคสิงหนคร
14. วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

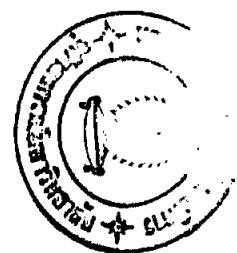
ศูนย์วิทยบรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ช่วงความยากง่าย พิสัยความยากง่าย ดัชนีความยากง่ายเฉลี่ย ช่วงค่าอำนาจจำแนก พิสัยค่าอำนาจจำแนก ค่าอำนาจจำแนกเฉลี่ย ค่าความเชื่อมั่น ของแผนกซ่างต่าง ๆ จากการนำไปทดลองใช้

แผนกวิชา	จำนวนข้อ ทดสอบ	ช่วง ความยากง่าย		พิสัย ดัชนีความยากง่าย เฉลี่ย	ช่วง ค่าอำนาจจำแนก		พิสัย ค่าอำนาจจำแนก เฉลี่ย	ค่าอำนาจจำแนก (Reliability)	ความเชื่อมั่น
		ความยากง่าย	ความยากง่าย		ค่าอำนาจจำแนก	ค่าอำนาจจำแนก			
ช่างก่อสร้าง	60	0.20-0.90	0.70	0.50	0.20-0.80	0.60	0.33	0.66	
ช่างไฟฟ้า	60	0.20-0.80	0.60	0.60	0.20-0.65	0.45	0.44	0.76	
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	60	0.20-0.90	0.70	0.52	0.20-0.60	0.40	0.35	0.76	
ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น	60	0.20-0.80	0.60	0.56	0.20-0.65	0.45	0.35	0.87	
ช่างยนต์	60	0.20-0.80	0.60	0.54	0.20-0.65	0.45	0.34	0.77	
ช่างกลโรงงาน	60	0.10-0.90	0.80	0.53	0.10-0.90	0.80	0.30	0.79	
สามัญ	50	0.20-0.80	0.60	0.60	0.20-0.82	0.62	0.32	0.73	

ตารางที่ 19 จำนวนข้อมูลที่ส่งและที่ได้รับคืน ตามแผนกวิชาต่าง ๆ จำแนกตามภูมิภาค

แผนกวิชา	ภาคเหนือ		ภาคกลาง		ภาคตะวันออก		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		ภาคใต้		รวม	
	ส่งไป	รับคืน	ส่งไป	รับคืน	ส่งไป	รับคืน	ส่งไป	รับคืน	ส่งไป	รับคืน	ส่งไป	รับคืน
ช่างก่อสร้าง	19	15	24	20	21	19	23	20	19	15	106	89
ช่างไฟฟ้า	15	11	18	16	18	15	18	14	16	14	85	70
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	12	10	13	11	12	10	18	15	10	10	65	56
ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น	24	20	25	21	26	24	25	20	21	18	121	103
ช่างยนต์	18	15	16	14	19	17	17	14	18	14	88	74
ช่างกลโรงงาน	20	16	20	15	34	28	26	25	24	20	124	104
สามัญ	32	27	37	32	38	32	41	35	39	32	187	158
รวม	140	114	153	128	168	146	168	143	147	123	776	654



ที่ ศธ 0907/0438

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

29 มกราคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

ด้วย นางสุริลักษณ์ บุญวงศ์ นิสิตปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประเมินความต้องการเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา" ในกรณี บุคคลดังกล่าวได้ขอแบบทดสอบไปแลกให้กับอาจารย์ของแผนกวิชาสามัญ ช่างกลโรงงาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างก่อสร้าง ช่างเชื่อม และโลหะแผ่น ช่างไฟฟ้า และช่างยนต์ ในวิทยาลัยของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณ่าให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุจริต ศิริขันธ์)

นักวิชาการศึกษา 6 แทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

โทร. 2822552

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

26 มกราคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้า นางสิริลักษณ์ บุญวงศ์ ข้าราชการครูสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี ขณะนี้กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท-
บัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ได้ดำเนินการทำวิจัยเรื่อง "การประเมิน
ความต้องการเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัย
เทคนิค กรมอาชีวศึกษา" ผลจากการวิจัยเรื่องนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับครู-อาจารย์
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัยเทคนิค เพราะจะทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการนิเทศการศึกษาได้ให้
คำแนะนำช่วยเหลือและจัดสิ่งต้องการตามความต้องการที่จำเป็นของครู-อาจารย์ ดังนั้น
คำขอบขอท่านมีความสำคัญยิ่งในการทำวิจัยครั้งนี้

ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามที่ส่งมาไว้และส่งคืน
ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2530 จะเป็นพระคุณอย่างสูง

ด้วยความนับถือ

(นางสิริลักษณ์ บุญวงศ์)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การประเมินความต้องการ เกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษาสังกัด กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

Need Assessment for Instructional Supervision of Teachers in Technical Colleges, Department of Vocational Education.

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสำรวจความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน และเติมขอความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ 21-30 ปี 31-40 ปี
 41-50 ปี 51-60 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประสบการณ์ในการสอน 1-5 ปี 6-10 ปี
 11-15 ปี 16 ปีขึ้นไป

5. จำนวนคนที่สอนคอสสัปดาห์ ต่ำกว่า 10 คน 11-20 คน
 21-30 คน 31-40 คน
 41 คนขึ้นไป

6. จำนวนวิชาที่สอนต่อภาคเรียน 1-2 รายวิชา 3-4 รายวิชา
 5 รายวิชาขึ้นไป

7. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัตินอกเหนือจากการสอน

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เอกะวิชาสามัญ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงบนตัวอักษรหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุดในกระดาษคำตอบที่แนบมาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง

- ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
- ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
- ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
- ง. เทคนิค วิธีสอน และกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน

2. หลักการของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง

- ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ
- ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมกับงาน

3. โครงสร้างของหลักสูตรอย่างละเอียดเกี่ยวกับ

- ก. รายวิชา จำนวนคาน จำนวนหน่วยกิต
- ข. รายวิชา จำนวนคาน กิจกรรมการสอน
- ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
- ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลประเมินผล

4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร

- ก. ครู
- ข. นักเรียน
- ค. ผู้บริหาร
- ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด

- ก. การใช้หลักสูตร
- ข. การประเมินผล
- ค. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ง. เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้

6. สิ่งสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร

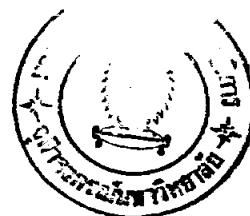
- ก. การสอนของครู
- ข. การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- ค. หนังสือเรียน สื่อการเรียน ภูมิปัญญา
- ง. การจัดชั้นเรียน และการจัดครุเชาสอน

7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นสิ่งที่

- ก. บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก้ผู้เรียน
- ข. กำหนดแนวทางการปฏิบัติว่าควรเป็นไปในลักษณะใด และใช้สื่อการเรียนแบบใด
- ค. กำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
- ง. กำหนดขอบเขตของประสบการณ์การเรียนรู้ และเป็นสิ่งปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้

8. ข้อใดเป็นการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด

- ก. เมื่อกำหนดกลอนให้ 1 บท นักเรียนสามารถบอกได้ว่าเป็นกลอนชนิดใด
 - ข. เมื่อเรียนเรื่องภาษาเดพติดแล้วนักเรียนสามารถทราบถึงอาการของผู้ติดภาษาเดพติด
 - ค. เมื่อเรียนเรื่องวิธีปฐมพยาบาลผู้กินสารพิษแล้ว นักเรียนสามารถจำแนกอาการของผู้กินสารพิษได้
 - ง. เมื่อเรียนเรื่องโนเมนตัจบแล้ว นักเรียนสามารถคำนวณโจทย์เกี่ยวกับโนเมนต์ได้
- ถูกต้อง 3 ข้อ ใน 5 ข้อ



9. วิธีสอนที่ทำให้นักเรียนเกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุดคือ

- ก. สาหริต
- ข. บรรยาย
- ค. ถ่าย – ตอบ
- ง. ศึกษาด้วยตนเอง

10. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ

- ก. ครูอภิယัติประโยชน์การฝึกปฏิบัติงาน
- ข. ครูกล่าวชâm เชยนายสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
- ค. ครูตรวจงานนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
- ง. ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวสำหรับฝึกปฏิบัติงานมาทุกรุ่นที่มีการฝึกปฏิบัติ

11. กิจกรรมในการสอนแต่ละครั้งของครู ควรจะประกอบด้วย

- ก. การเตรียมความพร้อม การสอน การประเมินผล
- ข. การประเมินผลก่อนสอน การสอน การประเมินผลหลังสอน
- ค. การเตรียมความพร้อม การสอน การเสริมกำลังใจ การประเมินผล
- ง. การประเมินผลก่อนสอน การสอน การเสริมกำลังใจ การประเมินผลหลังสอน

12. กิจกรรมที่ผู้สอนควรใช้มากที่สุดเพื่อเปลี่ยนบรรยากาศ เจริญชานิั้นเรียน

- ก. บทบาทสมมุติ
- ข. ให้ฝึกทักษะมาก ๆ
- ค. เปิดอภิปรายโดยเสรี
- ง. เล่นเกมหรือสอนเพลย

13. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอนท่านจะยึดลิงค์เป็นหลักในการเลือก

- ก. เนื้อหา
- ข. นักเรียน
- ค. สื่อการเรียนการสอน
- ง. การวัดผลและประเมินผล

14. วิธีสอนที่ดีที่สุดที่ทำให้นักเรียนเกิดความคิดรวบยอดได้มากที่สุด คือ
- ครูสรุปเนื้อหาเมื่อจบบทเรียน
 - ให้นักเรียนรวมกันอภิปรายและหาข้อสรุป
 - ให้นักเรียนฝึกแก้ปัญหาทั้งหมดด้วยตนเอง
 - ครูสอนจากเนื้อหาส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่
15. วิธีสอนที่ทำให้นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีมากที่สุด คือ
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - นักเรียนรวมกันอภิปราย
16. วิธีสอนที่ทำให้นักเรียนเกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - นักเรียนรวมกันอภิปราย
17. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- เพื่อให้นักเรียนจำเนื้อหาได้แน่น
 - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนง่ายขึ้น
 - เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มของนักเรียน
 - เพื่อให้นักเรียนได้เห็นของจริงชี้งาชมได้มาก
18. สิ่งที่ควรพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหา
 - ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ความเหมาะสมสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ความเหมาะสมสมกับวุฒิภาวะของนักเรียน

19. ในการสาธิการทำงานของขั้นส่วนเครื่องจักรที่ยุ่งยากขั้นตอนให้เห็นง่ายและชัดเจน
ควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผนป้องกัน
20. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติ
ได้โดยคนเอง
- สไลด์
 - ภาพยนตร์
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
21. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
22. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์
 - นายสมศักดิ์ สอบไตรระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอบวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนน จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน

23. การตรวจสอบความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความพร้อมของนักเรียน
 - ค้นหาข้อบกพร่องของนักเรียน
 - ปั้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - ค้นหาวิธีการสอนและคิดกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
24. การวัดผลกระทบจากการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความต้องการของนักเรียน
 - ค้นหาเทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ค้นหาข้อบกพร่องหรือลิ้งที่เป็นอุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
25. จุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุดของการประเมินผลการเรียนเพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน
26. สิ่งที่ยึดเป็นหลักการสำคัญที่สุดของการประเมินโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน

27. ประโยชน์ค่าdamข้อใดที่เป็นการวัดความรู้ประเกทการวิเคราะห์
- ก. กฎ กบ ไส้เดือน มีลักษณะสำคัญข้อใดที่เหมือนกัน
 - ข. วันที่พระพุทธเจ้าแสดงปฐมเทศนาเรียกว่าวันอะไร
 - ค. เมื่อนักเรียนมีลิทธิออกเสียงเลือกตั้งนักเรียนควรเลือกคนประเพณี
 - ง. สามเหลี่ยมที่มีฐานคงที่ จะเพิ่มขนาดทำให้หนาที่เพิ่มมากขึ้นได้โดยวิธีใด
28. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลได้ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- ก. การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - ข. การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - ค. การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
 - ง. การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
29. หากต้องพิจารณาเพื่อเลือกห้องเรียน หานจะพิจารณาข้อมูลข้อใดเป็นอันดับแรก
- ก. อากาศด้วยเหลี่ยมคง
 - ข. เปิดไฟเพื่อให้แสงสว่างมาก ๆ
 - ค. กว้างพอที่จะกิจกรรมต่าง ๆ ได้
 - ง. ออยู่ใกล้กับถนนใหญ่เพื่อความสะดวก
30. ขนาดของห้องเรียนที่พอเหมาะสมควรจะเป็นเท่าใด
- ก. 7×8 ตารางเมตร
 - ข. 10×12 ตารางเมตร
 - ค. 14×15 ตารางเมตร
 - ง. 18×20 ตารางเมตร
31. การเรียนในระดับอาชีวศึกษา จะคัดเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
- ก. ความสามารถ
 - ข. เจตคติในอาชีพ
 - ค. ความสนใจความธรรมชาติ
 - ง. ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ

32. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพต้องมีทางค้าน
 ก. ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจ尼ส์ จิตใจ
 ข. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจ尼ส์
 ค. ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ
 ง. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
33. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางค้านวิชาการ
 ก. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ บริการแก่ชุมชน
 ข. จัดให้มีการผลิต การจัดทำหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตรให้แก่ครุอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 ค. จัดให้มีการอบรม สาธิต การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 ง. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผล และประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้ทราบระดับมาตรฐานและสถานภาพทางวิชาการของโรงเรียน
34. ข้อมูลต่อไปนี้ ข้อใดที่ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
 ก. ตารางสอน
 ข. ประวัตินักเรียน
 ค. โปรแกรมการเรียน
 ง. เอกสารการประเมินผลการเรียน
35. งานต่อไปนี้ข้อใดที่ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
 ก. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 ข. ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 ค. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 ง. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน

41. งานแนะแนววิเคราะห์มีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ก. ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ข. ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ค. ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ง. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
42. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นด้านใด
- ก. บริการจัดทำแหล่งฝึกงาน
 - ข. บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - ค. บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - ง. บริการให้ขอสนับสนุนด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
43. สถานศึกษามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น หานคิดว่าควรจะดำเนินการในขั้นแรกอย่างไร
- ก. ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ข. ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการทางเดตุและปรับพฤติกรรม
 - ค. เชิญผู้ปกครองมาพูดอันวายการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ง. ให้ฝ่ายบริหารด้านวิชาการ และแผนกว่างที่เกี่ยวข้องหาทางแก้ไขปัญหา
44. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านใด
- ก. บริการสื่อการเรียนการสอน
 - ข. จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ค. ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - ง. บริการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)
45. ข้อใดเป็นสิ่งจำเป็นที่สุดสำหรับฝ่ายสื่อการเรียนการสอน
- ก. ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์เมื่อครูมีปัญหา
 - ข. ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - ค. เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์สอนศึกษาทุกประเภท
 - ง. ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ

36. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ช่วยดูแลความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพเรียน
37. การเรียนอาชีพองเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร
- ให้เรียนตามความสามารถ
 - คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
 - ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนเองชอบ
 - ส่งเสริมความถนัดของแต่ละบุคคล
38. การฝึกนักเรียนอาชีวศึกษาใหม่ประสิทธิภาพ ควรฝึกเช่นไร
- ใหม่ทักษะสูง
 - ใหม่ความรู้สูง
 - ใหม่ความสามารถด้วย ฯ ค่าน
 - ใหม่ประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม
39. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการเรียนการสอน คือ
- นิเทศการสอน
 - จัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน
 - ประเมินผลงาน พิจารณาความคืบความชอบของครู
 - จัดศูนย์บริการการศึกษาคนกว้างเพื่อครู นักเรียน และชุมชน
40. วัตถุประสงค์ผู้บริหารต้องทำการนิเทศการสอน คือ
- เป็นการให้ข้อมูลและกำลังใจแก่ครู
 - ดูแลและสอดส่องเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 - ให้ความช่วยเหลือครูโดยสาธิคิวิธีการสอนให้ครูดูเมื่อพบข้อบกพร่องในการสอน
 - เป็นวิทยากรที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำซึ่งกันและกัน แหล่งเรียนรู้ทางวิชาการที่เหมาะสม

46. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเชื้อมแกสและไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ

- ก. ค้นหาที่ขึ้นหนังสือ
- ข. สอบความบรรณารักษ์
- ค. ตรวจสอบตู้ทรัพย์รายการข้อมูลหนังสือ
- ง. ค้นหาในทะเบียนคุมภาระการหนังสือของห้องสมุด

47. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรณารักษ์

- ก. ประสานงานกับงานอื่นของการเรียนการสอน
- ข. สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
- ค. รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิชาชีพ
- ง. จัดทำหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา

48. ข้อใดที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการบริการของห้องสมุด เพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด

- ก. เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อของนักเรียน
- ข. เป็นการฝึกประชาธิปไตย แก่นักเรียน
- ค. ให้นักเรียนค้นหาความเพื่อความครู่ในชั้นเรียน
- ง. เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและค้นคว้า

49. ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอน

- ก. ผู้สอน
- ข. ผู้ดูแล
- ค. หัวหน้าคณะ
- ง. หัวหน้าแผนก

50. วัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอนควรจัดเตรียมให้เสร็จเรียบร้อยในระยะใด
- ก. ระหว่างปีภาคเรียน
 - ข. ระหว่างเบิกภาคเรียน
 - ค. จัดเตรียมเนื้อหาของการจะใช้
 - ง. หลังจากเบิกภาคเรียน 1-2 สัปดาห์



ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เฉพาะแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย \times บนตัวอักษรขอที่ถูกต้องที่สุดในกระดาษคำตอบที่แนบมาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรนอกให้ทราบถึง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
2. หลักการของหลักสูตรนอกให้ทราบถึง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอนตลอดจนกิจกรรมทาง
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมสมกับงาน
3. โครงสร้างของหลักสูตรนักเรียนรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาบ จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาบ กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลและประเมินผล
4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด
- ก. การใช้หลักสูตร
 - ข. การประเมินผล
 - ค. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ง. เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้
6. สิ่งสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
- ก. การสอนของครู
 - ข. การเขียนจดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ค. หนังสือเรียน สื่อการเรียน คู่มือครู
 - ง. การจัดชั้นเรียนและการจัดครูเข้าสอน
7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เป็นสิ่งที่
- ก. บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน
 - ข. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามความเป็นไปในลักษณะใดและใช้สื่อการเรียนแบบใด
 - ค. กำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
 - ง. กำหนดขอบเขตของประสบการณ์การเรียนรู้ และเป็นสื่อปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้
8. ขอได้เป็นการเขียนวัดถูกประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด
- ก. เมื่อเรียนเรื่องการก่ออิฐแล้ว นักเรียนสามารถก่ออิฐได้
 - ข. เมื่อเรียนเรื่องการผสมコンกรีตแล้ว นักเรียนสามารถจะจำส่วนของวัสดุที่ใช้ผสมได้
 - ค. เมื่อเรียนเรื่องการฉาบผนังแล้ว นักเรียนสามารถฉาบผนังด้วยปูนได้ตรงและเรียบอย่างไรระดับในแนวตั้งจาก
 - ง. เมื่อเรียนเรื่องงานผูกเหล็กตะแกรงแล้ว นักเรียนสามารถดัดเหล็กได้ตรงและผูกเหล็กตะแกรงฐานรากได้

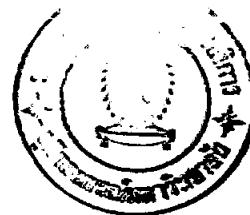
9. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอน หานจะยึดสิ่งใดเป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียน
 - การวัดผลและประเมินผล
10. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สาหร่าย
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
11. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุด
- สาหร่าย
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
12. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นตอนให้มุ่งหมายหรือนิ่มเข้าสู่บทเรียน
- คือ
- สร้างปัญหาใหม่เรียนໄດ້ເຫັນຈິງແລ້ວຜູ້ເຮັດວຽກຂໍ້ມູນແກ່ມັງກອນສໍາເລັບ
 - ครูສາທິການປົງປັງຕິດການໃຫ້ນັກເຮັດວຽກນີ້ ແລ້ວໃຫ້ນັກເຮັດວຽກເຂົ້າໃຫຍ່ງານສຽງການ
 - ครูແສ່ຄົງຂຶ້ນງານທີ່ສໍາເລັບແລ້ວຮູ້ອຳພລງານທີ່ເກື່ອງຂອງກັນທີ່ເຮັດວຽນ ແລ້ວຄຳກຳການ
ເພື່ອນຳເຂົ້າສູນທີ່ເຮັດວຽນ
 - ครูນຳປະສົບກາຮົມມາເລົາໃຫ້ນັກເຮັດວຽນເກີດຄວາມຄືດຕາມເຫດຖາກຮົມນີ້ ແລ້ວໃຫ້
ນັກເຮັດວຽນເລົາປະສົບກາຮົມຂອງພົນເອງນັບ

13. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นศึกษาข้อมูล หรือให้ความรู้ คือ
- ครูบรรยายเนื้อหาในบทเรียน
 - ครูกำหนดงานให้นักเรียนแต่ละคนทำ
 - ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
 - ครูบอกให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนบทเรียนนี้
14. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นพยายาม หรือนำไปใช้(Application) คือ
- นักเรียนศึกษาวิธีปฏิบัติงานในใบงานที่ครูแจกให้
 - นักเรียนปฏิบัติงานหลังจากที่ครูได้สาธิตการปฏิบัติงานนั้นแล้ว
 - ครูให้นักเรียนค้นคว้าเรื่องที่จะเรียนเกี่ยวกับบทเรียนในคราวหน้า
 - ครูให้นักเรียนทบทวนเนื้อหาในบทเรียนหลังจากที่ครูได้บรรยายแล้ว
15. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นสำเร็จผล หรือตรวจสอบผล (Progress) คือ
- ครูให้นักเรียนทุกคนให้คะแนนของเพื่อนแต่ละคน
 - ครูตรวจสอบงานที่ให้นักเรียนทำเพื่อให้เป็นระดับคะแนน
 - ครูทำการทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบบทเรียนเพื่อเก็บคะแนน
 - ครูตรวจแบบฝึกหัดให้นักเรียนเพื่อคุ้นชินกับเรียนทำแบบฝึกหัดได้หรือไม่

16. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคการตรวจปรับ (Feed back) ที่ถูกต้องคือ
- หลังการสาอิทธิครูใช้คำตามแก้ปัญหา นักเรียนหั่งชั้นไม่ตอบ ครูบอกค่าตอบแล้วทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาอิทธิครูถามนักเรียนว่าเข้าใจหรือไม่ นักเรียนหั่งชั้นตอบว่าเข้าใจ ครูทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาอิทธิครูใช้คำตามแก้ปัญหา นักเรียนหั่งชั้นตอบคำถามข้อนี้ได้ ครูทำการสอนต่อไปโดยไม่มีการสาอิทธิหรือคำอธิบายใด ๆ เพิ่มเติมอีก
 - หลังการสาอิทธิครูใช้คำตามแก้ปัญหา นักเรียนหั่งชั้นตอบไม่ได้ ครูจึงทำการสาอิทธิใหม่พร้อมหั่งเพิ่มเติมการอธิบายให้มากขึ้น ช้าแล้วช้าอีกจนกระทั่งแน่ใจว่า นักเรียนคนที่หั่นที่สุดสามารถเข้าใจได้แล้วจึงทำการสอนต่อไป
17. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ครูอธิบายถึงประโยชน์ของการฝึกปฏิบัติงาน
 - ครูกล่าวชื่นเช่นนายสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ครูตรวจสอบนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมหั่งให้กำแหงนำ
 - ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวส่วนตัวทั่วไป ฝึกปฏิบัติงานมาทุกรังที่มีการฝึกปฏิบัติ
18. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- เพื่อให้นักเรียนจะจำเนื้อหาได้ดี
 - เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างริเริ่มของนักเรียน
 - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น
 - เพื่อให้นักเรียนได้เห็นของจริงชี้งหาชมได้ยาก
19. สิ่งที่ควรพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
 - ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ความเหมาะสมสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ความเหมาะสมสมกับวุฒิภาวะของนักเรียน

20. ในการสาธิการทำงานของข้า่นส่วนเครื่องจักรกลที่มุ่งยกระดับข้อให้เห็นง่ายและชัดเจนควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผนป้องกัน
21. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาพยานพาหนะ
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
22. สิ่งที่กองพิจารณาเป็นอนันต์แรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
23. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - นายสมศักดิ์ สوبไคร์ดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอนวิชาภาษาไทยได้ค่าคะแนน 28 ค่าคะแนนจากค่าคะแนนเต็ม

24. การตรวจส่องความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ก. สำรวจความพร้อมของผู้เรียน
 - ข. ค้นหาข้อบกพร่องของนักเรียน
 - ค. ปูพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - ง. วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
25. การวัดผลกระทบจากการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ก. สำรวจความต้องการของนักเรียน
 - ข. เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - ค. พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ง. ค้นหาข้อบกพร่องหรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
26. ข้อความต่อไปนี้ข้อใดที่เป็นการวัดความรู้ประจำวิเคราะห์
- ก. ข้อใดเป็นคุณสมบัติของไมโครไฟเบอร์
 - ข. ข้อใดเป็นวิธีการบ่มكونกรีดที่ง่ายที่สุดและราคาถูกที่สุด
 - ค. เพาะเต็ Rodríguez เมื่อเทคโนโลยีจึงคงใช้เครื่องสันคงกรีด
 - ง. เชลล์ฟลินโค้ทพลาสติกเป็นส่วนผสมของ ชีเมนต์ : เชลล์ฟลินโค้ท : ทรัมฟ์ ในอัตราส่วนเท่าไร
27. สิ่งที่สำคัญที่จะต้องวัดผลในภาคปฏิบัติคือ
- ก. ความรู้ และขบวนการ
 - ข. พฤติกรรม และผลงาน
 - ค. ขบวนการ และผลงาน
 - ง. ความรู้ และพฤติกรรม



28. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินผลการเรียน เพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - คัดลิ่นผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน
29. สิ่งที่ใช้เป็นหลักการสำคัญที่สุดของการประเมินผลโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน
30. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลได้ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - การประเมินผลทุกครั้งคงที่ด้วยการทดสอบ
 - การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
 - การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
31. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติแบบใดที่นิยมใช้กันมากที่สุด
- การจัดอันดับ (Ranking)
 - แบบสำรวจรายการ (Check list)
 - มาตราส่วนประมาณคา (Rating Scale)
 - แบบบันทึกส่วนย่อย (Anecdotal Record)
32. การจัดผังโรงเรียนหรือวิทยาลัยโดยจัดโรงงานอยู่เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ
- ป้องกันการสกปรก
 - ป้องกันเสียงรบกวน
 - เป็นการประหยัดพื้นที่
 - สะดวกในการประสานงาน

33. การเตรียมพื้นที่ในโรงงานต้องคำนึงถึง

- ก. วิธีสอน
- ข. หลักสูตร
- ค. นักเรียน
- ง. โปรแกรมการเรียน

34. การวางแผนเรื่องความปลอดภัยในโรงงานฝึกงานควรทำเมื่อ

- ก. ขณะฝึกงาน
- ข. เลิกจากฝึกงาน
- ค. ก่อนเริ่มงานฝึก
- ง. ทุกเวลาที่มีการฝึกงาน

35. การส่องสว่างในโรงงานควรใช้ปริมาณเท่าใดนั้น ไม่ขัดขวางกับข้อใด

- ก. ขนาดของงาน
- ข. ระยะเวลาที่ใช้
- ค. ง่ายต่อการตรวจสอบ
- ง. ความต้องการของผู้สอน

36. พื้นที่เหมาะสมสมสำหรับโรงฝึกงานซ่างก่อสร้าง ควรใช้พื้นที่ก่อสร้าง เมตรต่อคน

- ก. 4.5 – 5.4
- ข. 7 – 7.5
- ค. 10
- ง. 10.4 – 14.4

37. เครื่องจักร (Machine) ที่ใช้ในโรงฝึกงานควรยึดมาตรฐานของไคร

- ก. ผู้สอน
- ข. กรมเจ้าสังกัด
- ค. ระดับการศึกษา
- ง. งานอุตสาหกรรม

38. การเลือกใช้เครื่องมือ (Hand Tools) ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของไคร
- ผู้สอน
 - นักเรียน
 - กรรมเจ้าสังกัด
 - งานอุตสาหกรรม
39. การศึกษาเครื่องจักรในโรงฝึกงานควรพยายามอย่างไร
- คูปอร์เจ็คท์
 - ตั้งตามลำดับการใช้งาน
 - ตั้งเป็นกลุ่ม ๆ รวม ๆ กัน
 - แยกกลุ่มตามประเภทเครื่องจักร
40. การบำรุงรักษาเครื่องมือทำให้เกิดผลดีขึ้นที่สำคัญที่สุด คือ
- เครื่องมือทนทาน
 - เครื่องมือไม่ขาดแคลน
 - การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
 - การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี
41. การเรียนในระดับอาชีวศึกษาจะกดเหลือความสำคัญด้านใดก่อน
- ความสามารถ
 - เจตคติในอาชีพ
 - ความถูกต้องตามธรรมชาติ
 - ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ
42. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพต้องมีทางด้าน
- ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจวิตสัญ จิตใจ
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจวิตสัญ
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
 - ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ

43. การเรียนอาชีพด้วยเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร
 ก. ให้เรียนตามความสามารถ
 ข. คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
 ค. ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ศูนย์กลาง
 ง. ส่งเสริมความถนัดของแต่ละบุคคล
44. การฝึกนักเรียนอาชีวศึกษาใหม่ประสิทธิภาพควรฝึกเช่นไร
 ก. ใหม่ทักษะสูง
 ข. ใหม่ความรู้สูง
 ค. ใหม่ความสามารถด้วย ๆ ด้าน
 ง. มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม
45. ในการเรียนซ่างก่อสร้างระดับช่างฝีมือ นักเรียนควรได้รับทักษะทางด้านใดมากที่สุด
 ก. สังเกต
 ข. การแกะปัญหา
 ค. การนำไปใช้
 ง. การพัฒนาความรู้
46. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการเรียนการสอน คือ
 ก. นิเทศการสอน
 ข. จัดมิตรศึกษาผลงานของนักเรียน
 ค. ประเมินผลงานพิจารณาความดีความชอบของครู
 ง. จัดศูนย์บริการการศึกษาค้นคว้าเพื่อครู นักเรียน และชุมชน
47. วัตถุประสงค์ผู้บริหารต้องทำการนิเทศการสอน คือ
 ก. เป็นการให้ข้อมูลกำลังใจแก่ครู
 ข. คูณผลส่องเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 ค. ให้ความช่วยเหลือครู โดยสาหร่ายวิธีการสอนให้ครูดูเมื่อพบข้อบกพร่อง
 ง. เป็นวิทยากรที่ตีต่อสืบทอด โดยให้คำปรึกษา แนะนำซึ่งแจ้งและชี้แจงวิทยาการที่เหมาะสมได้

48. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางค้านวิชาการ
- ก. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางค้านวิชาการ และวิชาชีพบริการแก่ชุมชน
 - ข. จัดให้มีการผลิต การจัดทำหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร ให้แก่ครูอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 - ค. จัดให้มีการอบรม สาธิต การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - ง. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการ วัดผลและประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้ทราบระดับมาตรฐานและสภาพทาง วิชาการของโรงเรียน
49. ข้อมูลใดไปนี้ข้อใดที่กรุณาตรวจสอบจากฝ่ายทะเบียน
- ก. ตารางสอน
 - ข. ประวัตินักเรียน
 - ค. โปรแกรมการเรียน
 - ง. เอกสารการประเมินผลการเรียน
50. งานใดไปนี้ข้อใดที่ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
- ก. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ข. ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - ค. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ง. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
51. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนใดในเรื่องใด
- ก. ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ข. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ค. ช่วยดูแลความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - ง. เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน

52. งานแนะแนวความมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ก. ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ข. ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ค. ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ง. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาค้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
53. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวการเป็นค้านใด
- ก. บริการจัดทำแหล่งฝึกงาน
 - ข. บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - ค. บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - ง. บริการให้ข้อมูลประเทศต่าง ๆ ค้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
54. ถ้าหากศึกษามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ทางคิดว่าควรจะดำเนินการในชั้นแรกอย่างไร
- ก. ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ข. ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - ค. เขียนปุ่มกรองมาพบผู้อำนวยการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ง. ให้ฝ่ายบริหารค้านวิชาการ และแผนกว่างที่เกี่ยวข้องหาทางแก้ไขปัญหา
55. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านใด
- ก. บริการสื่อการเรียนการสอน
 - ข. จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ค. ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - ง. บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)

56. ข้อใดเป็นสิ่งจำเป็นที่สุดสำหรับผู้สอนการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์เมื่อครูมีภาระ
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์สอนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
57. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเขียนแบบแปลนไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- ค้นหาที่ชั้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณาธิการ
 - ตรวจสอบที่ศูนย์ครุภัณฑ์การเรียนรู้
 - ค้นหาในทะเบียนคุมภาระการหนังสือของห้องสมุด
58. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรณาธิการ
- ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
 - รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับแหล่งวิธีและแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดทำหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
59. ข้อใดที่ไม่ใช่ตัวบุคคลประสงค์ของการบริการของห้องสมุดเพื่อให้ความร่วมมือกับครูใน การสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นการฝึกประชาธิรัฐแก่นักเรียน
 - เป็นผู้ชี้นำการศึกษาต่อของนักเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและค้นคว้า
 - ให้นักเรียนค้นหาคำตามเพื่อความครูในชั้นเรียน

60. ผู้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- ก. ผู้สอน
 - ข. ฝ่ายพัสดุ
 - ค. หัวหน้าคณะ
 - ง. หัวหน้าแผนก



ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เฉพาะแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

คำชี้แจง proc เขียนเครื่องหมาย × บันทึกข้อที่ถูกต้องที่สุดในกระดาษคำตอบที่แนบมา ให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
2. หลักการของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอนตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมกับงาน
3. โครงสร้างของหลักสูตรบอกรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาบ จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาบ กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลและประเมินผล
4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด
- การใช้หลักสูตร
 - การประเมินผล
 - จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้
6. สิ่งสำคัญในการใช้หลักสูตร
- การสอนของครู
 - การเขียนจดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - หนังสือเรียน สื่อการเรียน คู่มือครู
 - การจัดชั้นเรียนและจัดครุเข้าสอน
7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นสิ่งที่
- บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามควรเป็นไปในลักษณะใด และใช้สื่อการเรียนแบบใด
 - กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
 - กำหนดขอบเขตของประสบการณ์การเรียนรู้ และเป็นสื่อบลูกรังคุณสมบัติที่กำหนดไว้
8. ข้อใดเป็นการวัดถูกประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด
- เมื่อเรียนเรื่องเครื่องมือวัดกำลังไฟฟ้าแล้ว นักเรียนสามารถจำสูตรสำหรับคำนวณหาค่ากำลังไฟฟ้าได้
 - เมื่อเรียนเรื่องการทดสอบแสดงส่วนโดยใช้สวิทช์ควบคุม 1 ตัว แล้วนักเรียนสามารถดูวงจรไฟฟ้าและสวิทช์ควบคุมได้
 - เมื่อเรียนเรื่องแม่เหล็กแม่เหล็ก นักเรียนสามารถอ่านค่ากระแสไฟฟ้าที่วัดได้อย่างถูกต้องในทุก ๆ สถานการณ์ที่ใช้แม่เหล็ก
 - เมื่อเรียนเรื่องการทดสอบแสดงส่วนแบบอันตัน (อนุกรม) แล้ว นักเรียนสามารถเข้าใจวิธีการต่อวงจรอนุกรมทางไฟฟ้าได้ถูกต้อง

9. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอน ท่านจะยึดสิ่งใดเป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียน
 - การวัดผลและประเมินผล
10. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สาหริค
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
11. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุด
- สาหริค
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
12. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสันใจปัญหาหรือนำเข้าสู่บทเรียน
- คือ
- สร้างปัญหาให้ผู้เรียนได้เห็นจริงแล้วผู้เรียนช่วยกันแก้ปัญหางานสำเร็จ
 - ครูสาธิตการปฏิบัติงานให้นักเรียนดู และให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน
 - ครูแสดงขั้นตอนที่สำเร็จแล้วหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน และถ้ามีภาระเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
 - ครูนำเสนอการณ์มาเล่าให้นักเรียนเกิดความคิดความเหตุการณ์นั้น และให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ของตนเองบ้าง



13. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นศึกษาข้อมูล หรือให้ความรู้ คือ

- ก. ครูบรรยายเนื้อหาในบทเรียน
- ข. ครูกำหนดงานให้นักเรียนแต่ละคนทำ
- ค. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด自行บทเรียน
- ง. ครูออกให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนบทเรียนนี้

14. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นพยายาม หรือนำไปใช้(Application) คือ

- ก. นักเรียนศึกษาวิธีปฏิบัติงานในงานที่ครูแจกให้
- ข. นักเรียนปฏิบัติงานหลังจากที่ครูได้สาธิตการปฏิบัติงานนั้นแล้ว
- ค. ครูให้นักเรียนคนคัว เรื่องที่จะเรียนเกี่ยวกับบทเรียนในคราวหน้า
- ง. ครูให้นักเรียนบทหวานเนื้อหาในบทเรียนหลังจากที่ครูได้บรรยายแล้ว

15. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นสำเร็จผล หรือตรวจสอบผล (Progress) คือ

- ก. ครูให้นักเรียนทุกคนให้คะแนนของเพื่อนแต่ละคน
- ข. ครูตรวจสอบงานที่ให้นักเรียนทำเพื่อให้เป็นระดับคะแนน
- ค. ครูทำการทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบบทเรียนนั้นเพื่อเก็บคะแนน
- ง. ครูตรวจแบบฝึกหัดให้นักเรียนเพื่อคุ้นเคยกับเรียนทำแบบฝึกหัดหรือไม่

16. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคการตรวจปรับ (Feed back) ที่ถูกต้องคือ
- หลังการสาธิคครูใช้คำダメแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นไม่ตอบ ครูจะอกคำตอบแล้วทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิคครูถามนักเรียนว่าเข้าใจหรือไม่ นักเรียนทั้งชั้นตอบว่าเข้าใจ ครูก็ทำการสอนต่อไปโดยไม่มีการสาธิคหรือคำอธิบายใด ๆ เพิ่มเติมอีก
 - หลังการสาธิคครูใช้คำダメแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบคำダメขึ้นได้ ครูจึงทำการสาธิคใหม่พร้อมทั้งเพิ่มเติมการอธิบายให้มากขึ้น ข้าแล้วข้าอีกจนกระทั่งแน่ใจว่า นักเรียนคนที่อ่อนที่สุดสามารถเข้าใจได้แล้วจึงทำการสอนต่อไป
17. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ครูอธิบายถึงประโยชน์ของการฝึกปฏิบัติงาน
 - ครูกล่าวชื่อช่วยนายสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ครูตรวจงานนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
 - ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวสำหรับฝึกปฏิบัติงานมาทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติ
18. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- เพื่อให้นักเรียนจำจำเนื้อหาได้นาน
 - เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มของนักเรียน
 - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น
 - เพื่อให้นักเรียนได้เห็นของจริงชี้งหากำหนดได้ยาก
19. สิ่งที่ควรพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
 - ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ความเหมาะสมสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ความเหมาะสมสมกับวุฒิภาวะของนักเรียน

20. ในการสาธิการทำงานของชั้นส่วนเครื่องจักรกลที่ยุ่งยากซับซ้อนให้เห็นง่ายและชัดเจนควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผ่นโปรดঁส
21. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาพยนตร
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
22. สิ่งที่ทองพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
23. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์
 - นายสมศักดิ์ สอนໄ碍ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอนวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนนจากคะแนนเต็ม

24. การตรวจส้อมความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ก. สำรวจความพร้อมของผู้เรียน
 - ข. ค้นหาข้อมูลของนักเรียน
 - ค. ปูพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - ง. วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
25. การวัดผลกระทบจากการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ก. สำรวจความต้องการของนักเรียน
 - ข. เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - ค. พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ง. ค้นหาข้อมูลของหรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
26. ข้อความต่อไปนี้ขอให้เป็นการวัดความรู้ประเทศการวิเคราะห์
- ก. มองเห็นเพลศเดียวชนิดใดไม่มีสวิตช์แรงเหวี่ยง
 - ข. ขอได้เป็นสูตรที่ถูกต้องของการหาค่าแรงเคลื่อนไฟฟ้า
 - ค. ขอได้เป็นวิธีตรวจเช็คครันและทดสอบที่สะอาดที่สุด
 - ง. ถ้าที่ name plate เชิญไว้ว่า F.L.AMPS.1.25A หมายความว่าอย่างไร
27. สิ่งที่สำคัญที่จะต้องวัดผลในภาคปฏิบัติ คือ
- ก. ความรู้ และขบวนการ
 - ข. พฤติกรรมและผลงาน
 - ค. ขบวนการ และผลงาน
 - ง. ความรู้ และพฤติกรรม

28. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินผลการเรียน เพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน
29. สิ่งที่ยึดเป็นหลักการสำคัญที่สุดของการประเมินผลโดยใช้หลักองค์กลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน
30. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลได้ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
 - การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
31. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติแบบใดที่นิยมใช้กันมากที่สุด
- การจัดอันดับ (Ranking)
 - แบบสำรวจรายการ (Check list)
 - มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
 - แบบบันทึกส่วนย่อย (Anecdotal Record)
32. การจัดผังโรงเรียนหรือวิทยาลัยโดยจัดโครงงานอยู่เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ
- ป้องกันการสกปรก
 - ป้องกันเสียงรบกวน
 - เป็นการประหยัดพื้นที่
 - สะดวกในการประสานงาน

33. การเตรียมพื้นที่ในโรงงานต้องคำนึงถึง

- ก. วิธีสอน
- ข. หลักสูตร
- ค. นักเรียน
- ง. โปรแกรมการเรียน

34. การวางแผนเรื่องความปลอดภัยในโรงงานฝึกงานควรทำเมื่อ

- ก. ขณะฝึกงาน
- ข. เลิกจากฝึกงาน
- ค. ก่อนเริ่มงานฝึก
- ง. ทุกเวลาที่มีการฝึกงาน

35. การส่องสว่างในโรงงานควรใช้ปริมาณเท่าใดนั้น ไม่ขัดอยู่กับข้อใด

- ก. ขนาดของงาน
- ข. ระยะเวลาที่ใช้
- ค. ความต้องการของผู้สอน
- ง. ง่ายต่อการตรวจสอบ

36. พื้นที่เหมาะสมสำหรับโรงฝึกงานซ่างไฟฟ้า ควรใช้พื้นที่ตารางเมตรต่อคน

- ก. 4.5 – 5.4
- ข. 7 – 7.5
- ค. 10
- ง. 10.4 – 14.4

37. เครื่องจักร Machine ที่ใช้ในโรงฝึกงานควรยึดมาตรฐานของใคร

- ก. ผู้สอน
- ข. กรมเจ้าสังกัด
- ค. ระดับการศึกษา
- ง. งานอุตสาหกรรม

38. การเลือกใช้เครื่องมือ (Hand Tools) ห้องคำนึงถึงความเหมาะสมของไคร
- ก. ผู้สอน
 - ข. นักเรียน
 - ค. กรมเจ้าสังกัด
 - ง. งานอุตสาหกรรม
39. การติดตั้งเครื่องจักรในโรงฝึกงานควรพิจารณาอย่างไร
- ก. คูปอร์เจ็คท์
 - ข. ตั้งตามลำดับการใช้งาน
 - ค. ตั้งเป็นกลุ่ม ๆ รวม ๆ กัน
 - ง. แยกกลุ่มตามประเภทเครื่องจักร
40. การบำรุงรักษาเครื่องมือทำให้เกิดผลดีข้อที่สำคัญที่สุด คือ
- ก. เครื่องมือทนทาน
 - ข. เครื่องมือไม่ขาดแคลน
 - ค. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
 - ง. การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี
41. การเรียนในระดับอาชีวศึกษาจะคัดเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
- ก. ความสามารถ
 - ข. เจตคติในอาชีพ
 - ค. ความนักความธรรมชาติ
 - ง. ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ
42. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพองมีทางด้าน
- ก. ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจ尼ส์ จิตใจ
 - ข. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจ尼ส์
 - ค. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
 - ง. ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ

43. การเรียนอาชีพองเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร

- ก. ให้เรียนตามความสามารถ
- ข. คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
- ค. ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนชอบ
- ง. ส่งเสริมความถนัดของแต่ละบุคคล

44. การฝึกนักเรียนอาชีวศึกษาใหม่ประสิทธิภาพการฝึกเช่นไร

- ก. ใหม่ทักษะสูง
- ข. ใหม่ความรู้สูง
- ค. ใหม่ความสามารถหลาย ๆ ด้าน
- ง. มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม

45. ในการเรียนซ่างไฟฟ้า นักเรียนควรได้รับทักษะทางด้านใดมากที่สุด

- ก. การสั่งเกต
- ข. การแกบัญหา
- ค. การนำไปใช้
- ง. การพัฒนาความรู้

46. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการสอน คือ

- ก. นิเทศการสอน
- ข. จัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน
- ค. ประเมินผลงานพิจารณาความคึกคักของครู
- ง. จัดศูนย์บริการการศึกษาค้นคว้าเพื่อครู นักเรียน และชุมชน

47. วัตถุประสงค์ผู้บริหารห้องทำการนิเทศการสอน คือ

- ก. เป็นการให้ข้อมูลกำลังใจแก่ครู
- ข. ชูผลลัพธ์เพื่อท้าชนกพรongในการสอนของครู
- ค. ให้ความช่วยเหลือครู โดยสาธิวิธีการสอนให้ครูดูเมื่อพบข้อบกพรong
- ง. เป็นวิทยากรที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำซึ่งกันและกัน แหล่งเรียนรู้ทางวิชาการ ที่เหมาะสมได้

48. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านวิชาการ
- ก. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบริการแก่ชุมชน
 - ข. จัดให้มีการผลิต การจัดทำหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร ให้แก่ครูอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 - ค. จัดให้มีการอบรม สาธิต การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - ง. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผลและประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้ทราบระดับมาตรฐานและสภาพทางวิชาการของโรงเรียน
49. ข้อมูลใดที่เป็นข้อใดที่ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
- ก. ตารางสอน
 - ข. ประวัตินักเรียน
 - ค. โปรแกรมการเรียน
 - ง. เอกสารการประเมินผลการเรียน
50. งานใดที่เป็นข้อใดที่ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
- ก. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ข. ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - ค. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ง. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
51. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ก. ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ข. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ค. ช่วยดูแลความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - ง. เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน

52. งานแนะแนวความมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ก. ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ข. ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ค. ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ง. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาค้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคนเอง
53. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นด้านใด
- ก. บริการจัดทำแหล่งฝึกงาน
 - ข. บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - ค. บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - ง. บริการให้ข้อมูลทางค้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
54. ค้านักศึกษามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ท่านคิดว่าควรจะดำเนินการในข้อแรกอย่างไร
- ก. ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ข. ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - ค. เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ง. ให้ฝ่ายบริหารด้านวิชาการ และแผนกซ่างที่เกี่ยวข้องทางทางแก้ไขปัญหา
55. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านใด
- ก. บริการสื่อการเรียนการสอน
 - ข. จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ค. ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - ง. บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)

56. ข้อใดเป็นสิ่งจำเป็นที่สุดสำหรับผู้สอนในการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์เมื่อครูมีผู้มา
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์สอนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
57. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเขียนแกสและไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- ค้นหาที่ชั้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณารักษ์
 - ตรวจสอบที่ศูนย์ครรภารยการซื้อหนังสือ
 - ค้นหาในห้องเบียนคุณรายการการหนังสือของห้องสมุด
58. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรณารักษ์
- ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
 - รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการและแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดทำหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
59. ข้อใดที่ไม่ใช่ต้นแบบการบริการของห้องสมุดเพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นการฝึกประชาธิปไตยแก่นักเรียน
 - เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อของนักเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและค้นคว้า
 - ให้นักเรียนค้นหาคำตามที่ต้องการในชั้นเรียน

60. ผู้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- ก. ผู้สอน
 - ข. ฝ่ายพัสดุ
 - ค. หัวหน้าคณะ
 - ง. หัวหน้าแผนก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เฉพาะช่างอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย X บนตัวอักษรขอที่ถูกต้องที่สุดในกระดาษคำตอบที่แนบมาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรนอกให้ทราบถึง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
2. หลักการของหลักสูตรนอกให้ทราบถึง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช้ วิธีการสอนและเทคนิคการสอนตลอดจนกิจกรรมทาง ๆ
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมกับงาน
3. โครงสร้างของหลักสูตรนักรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาน จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาน กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลและประเมินผล
4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด
- การใช้หลักสูตร
 - การประเมินผลหลักสูตร
 - จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้
6. สิ่งสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
- การสอนของครู
 - การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - หนังสือเรียน สื่อการเรียน ภูมิปัญญา
 - การจัดชั้นเรียนและการจัดครูเข้าสอน
7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นสิ่งที่
- บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก้ผู้เรียน
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติว่าควรเป็นไปในลักษณะใด และใช้สื่อการเรียนแบบใด
 - กำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
 - กำหนดขอบเขตของประสบการณ์การเรียนรู้ และเป็นสื่อปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้
8. ข้อใดเป็นการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด
- เมื่อเรียนเรื่องวงจรรีซิสเตอร์ชิปแล้ว นักเรียนสามารถออกแบบวงจรรีซิสเตอร์แบบต่าง ๆ ได้
 - เมื่อเรียนเรื่องทราบรีซิสเตอร์ต่าง ๆ และเพาว์เวอร์รีซิสเตอร์แล้ว นักเรียนสามารถนำร่องจากเพาว์เวอร์รีซิสเตอร์ไปใช้งานเครื่องขยายเสียงได้
 - เมื่อเรียนเรื่องการนำอุปกรณ์เล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในงานควบคุมแล้ว นักเรียนสามารถเข้าใจระบบควบคุมต่าง ๆ ได้อย่างดี
 - เมื่อเรียนเรื่องเพาว์เวอร์ไดโอด สวิทชิ่งไดโอดและเซ็นเซอร์ไดโอดแล้ว นักเรียนสามารถเขียนสัญลักษณ์ของไดโอดทุกตัวดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

9. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอน ท่านจะยึดลิงๆ ให้เป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียน
 - การวัดผลและประเมินผล
10. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สาธิค
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
11. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุด
- สาธิค
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
12. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นตอนให้ผู้เรียนรื่นเริงเข้าสู่บทเรียน
- คือ
- สร้างมุ่งหมายให้ผู้เรียนได้เห็นชัดเจนแล้วผู้เรียนช่วยกันแก้มุ่งหมายจนสำเร็จ
 - ครูสาธิคการปฏิบัติงานให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน
 - ครูแสดงขั้นตอนที่สำเร็จแล้วหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน แล้วถามคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
 - ครูนำประสบการณ์มาเล่าให้นักเรียนเกิดความคิดตามเหตุการณ์นั้น แล้วให้นักเรียนเล่นประสบการณ์ของตนเองบ้าง

13. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นสึกษาข้อมูล หรือให้ความรู้คือ
- ครูบรรยายเนื้อหาในบทเรียน
 - ครูกำหนดงานให้นักเรียนแต่ละคนทำ
 - ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
 - ครูบอกให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนบทเรียนนี้
14. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นพยายาม หรือนำไปใช้(Application)คือ
- นักเรียนศึกษาวิธีปฏิบัติงานในใบงานที่ครูแจกให้
 - นักเรียนปฏิบัติงานหลังจากที่ครูได้สาธิตการปฏิบัติงานมั่นแล้ว
 - ครูให้นักเรียนคนคุ้นเคยท่องที่จะเรียนเกี่ยวกับบทเรียนในคราวหน้า
 - ครูให้นักเรียนบทหวานเนื้อหาในบทเรียนหลังจากที่ครูได้บรรยายแล้ว
15. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นสำเร็จผล หรือตรวจสอบผล (Progress) คือ
- ครูให้นักเรียนทุกคนให้คะแนนของเพื่อนแต่ละคน
 - ครูตรวจสอบงานที่ให้นักเรียนทำเพื่อให้เป็นระดับคะแนน
 - ครูทำการทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบบทเรียนเทื่อกำหนดคะแนน
 - ครูตรวจแบบฝึกหัดให้นักเรียนเพื่อคุ้นชินักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หรือไม่

16. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคการตรวจปรับ (Feed back) ที่ถูกต้องคือ
- ก. หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก่นักเรียนทั้งชั้นไม่ตอบ ครูนองอกกำลังใจ
 - แล้วทำการสอนต่อไป
 - ข. หลังการสาธิตครูถามนักเรียนว่าเข้าใจหรือไม่ นักเรียนทั้งชั้นตอบว่าเข้าใจ
 - ครูที่ทำการสอนต่อไป
 - ค. หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก่นักเรียนทั้งชั้นตอบคำถามข้อนี้ได้ ครูรีบทำการสอนต่อไปโดยไม่มีการสาธิตหรือคำอธิบายใด ๆ เพิ่มเติมอีก
 - ง. หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก่นักเรียนทั้งชั้นตอบไม่ได้ ครูจึงทำการสาธิตใหม่พร้อมทั้งเพิ่มเติมการอธิบายให้มากขึ้น ซ้ำแล้วซ้ำอีกจนกระทั่งแน่ใจว่า นักเรียนคนที่อ่อนหัดสุดสามารถเข้าใจได้แล้วจึงทำการสอนต่อไป
17. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ก. ครูอธิบายถึงประโยชน์การฝึกปฏิบัติงาน
 - ข. ครูกล่าวชื่มเชิญนายนสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ค. ครูตรวจงานนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
 - ง. ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวสำหรับ ฝึกปฏิบัติงานมาทุกรุ่นที่มีการฝึกปฏิบัติ
18. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- ก. เพื่อให้นักเรียนจะจำเนื้อหาได้ดี
 - ข. เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มของนักเรียน
 - ค. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น
 - ง. เพื่อให้นักเรียนได้เห็นของจริงชี้ช่องทางมีด้วยกัน
19. สิ่งที่ควรพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ก. ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
 - ข. ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ค. ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ง. ความเหมาะสมกับวุฒิภาวะของนักเรียน

20. ในการสาธิการทำงานของชั้นส่วนเครื่องจักรกลที่ยุ่งยากซับซ้อนให้เห็นง่ายและชัดเจนควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผนป้องกัน
21. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนพึงพอใจได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาระน้ำหนัก
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
22. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
23. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - นายสมศักดิ์ สอบไตรัคบัคคลาภิบาลเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอบวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนนจากคะแนนเต็ม



24. การตรวจสอบความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ก. สำรวจความพร้อมของผู้เรียน
 - ข. ค้นหาข้อบกพร่องของนักเรียน
 - ค. ปูพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - ง. วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
25. การวัดผลกระทบจากการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ก. สำรวจความต้องการของนักเรียน
 - ข. เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - ค. พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ง. ค้นหาข้อบกพร่องหรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
26. ขอความต่อไปนี้ขอให้เป็นการวัดความรู้ประเทศการวิเคราะห์
- ก. ข้อใดเป็นความหมายที่ถูกต้องของคำว่า Saturation
 - ข. เครื่องส่งที่วีสีนั้นเราส่งสัญญาณภาพแบบได
 - ค. วัสดุที่ใช้สร้างทรานซิสเตอร์จัดอยู่ในประเภทใด
 - ง. การทำงานของไมโครโฟนชนิดคริสตอลไมโครโฟนอาศัยหลักการใด
27. สิ่งที่สำคัญที่จะต้องวัดผลในภาคปฏิบัติคือ
- ก. ความรู้ และขบวนการ
 - ข. พฤติกรรมและผลงาน
 - ค. ขบวนการและผลงาน
 - ง. ความรู้และพฤติกรรม

28. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินผลการเรียน เพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน
29. สิ่งที่ยังเป็นหลักการสำคัญที่สุดของการประเมินผลโดยใช้หลักอิงกลุ่ม กือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน
30. ขอให้กล่าวถึงการประเมินผลใดถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
 - การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
31. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติแบบใดที่นิยมใช้กันมากที่สุด
- การจัดอันดับ (Ranking)
 - แบบสำรวจรายการ (Check list)
 - มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
 - แบบบันทึกส่วนย่อย (Anecdotal Record)
32. การจัดผังโรงเรียนหรือวิทยาลัยโดยจัดโรงงานอยู่เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ
- ป้องกันการสกปรก
 - ป้องกันเสียงรบกวน
 - เป็นการประหยัดพื้นที่
 - สะดวกในการประสานงาน

33. การเตรียมพื้นที่ในโรงงานของคำนึงถึง

- ก. วิธีสอน
- ข. หลักสูตร
- ค. นักเรียน
- ง. โปรแกรมการเรียน

34. การวางแผนเรื่องความปลอดภัยในโรงงานฝึกงานควรทำเมื่อ

- ก. ขณะฝึกงาน
- ข. เลิกจากฝึกงาน
- ค. ก่อนเริ่มงานฝึก
- ง. ทุกเวลาที่มีการฝึกงาน

35. การส่องสว่างในโรงงานควรใช้ปริมาณเท่าใด ไม่น้อยกว่า ให้

- ก. ขนาดของงาน
- ข. ระยะเวลาที่ใช้
- ค. ง่ายต่อการตรวจสอบ
- ง. ความต้องการของผู้สอน

36. พื้นที่เหมาะสมสำหรับโรงฝึกงานซึ่งอิเล็กทรอนิกส์ ควรใช้พื้นที่ ตารางเมตร ตาม

- ก. 4.5 - 5.4
- ข. 7 - 7.5
- ค. 10
- ง. 10.4 - 14.4

37. เครื่องจักร (Machine) ที่ใช้ในโรงฝึกงานควรยึดมาตรฐานของ

- ก. ผู้สอน
- ข. กรมเจ้าสังกัด
- ค. ระดับการศึกษา
- ง. งานอุตสาหกรรม

38. การเลือกใช้เครื่องมือ (Hand Tools) ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของโครงการ
- ก. ผู้สอน
 - ข. นักเรียน
 - ค. กรมเจ้าสังกัด
 - ง. งานอุตสาหกรรม
39. การติดตั้งเครื่องจักรในโรงงานผู้ก่อการพิจารณาอย่างไร
- ก. ดูไปรษณีย์
 - ข. ตั้งตามลำดับการใช้งาน
 - ค. ตั้งเป็นกลุ่ม ๆ รวม ๆ กัน
 - ง. แยกกลุ่มตามประเภทเครื่องจักร
40. การบำรุงรักษาเครื่องมือทำให้เกิดผลดีข้อที่สำคัญที่สุด คือ
- ก. เครื่องมือทนทาน
 - ข. เครื่องมือไม่ขาดแคลน
 - ค. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
 - ง. การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี
41. การเรียนในระดับอาชีวศึกษาจะคัดเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
- ก. ความสามารถ
 - ข. เจตคติในอาชีพ
 - ค. ความถูกต้องตามธรรมชาติ
 - ง. ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ
42. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพคงมีทางค้าน
- ก. ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจวิตสัญ จิตใจ
 - ข. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจวิตสัญ
 - ค. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
 - ง. ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ

43. การเรียนอาชีพองเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร

- ก. ให้เรียนตามความสามารถ
- ข. คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
- ค. ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนชอบ
- ง. ส่งเสริมความตั้งใจของแต่ละบุคคล

44. การฝึกนักเรียนอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพควรฝึกเช่นไร

- ก. ให้มีทักษะสูง
- ข. ให้มีความรู้สูง
- ค. ให้มีความสามารถด้าน ฯ ด้าน
- ง. มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม

45. ในการเรียนช่างอิเล็กทรอนิกส์ในระดับช่างฝีมือ นักเรียนควรได้รับทักษะทางด้านใดมากที่สุด

- ก. การสังเกต
- ข. การแก้ปัญหา
- ค. การพัฒนาความรู้
- ง. การถ่ายทอดทักษะ (Transfer Knowledge and Skill)

46. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการเรียนการสอน คือ

- ก. นิเทศการสอน
- ข. จัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน
- ค. ประเมินผลงานพิจารณาความดีความชอบของครู
- ง. จัดศูนย์บริการการศึกษาค้นคว้าเพื่อครู นักเรียน และชุมชน

47. วัตถุประสงค์ผู้บริหารท้องทำภาระนิเทศการสอน คือ

- ก. เป็นการให้ข้อมูลลับๆ ใจแก่ครู
- ข. คุ้ยแลสอดส่องเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
- ค. ให้ความช่วยเหลือครู โดยสาอิศวิธีการสอนให้ครูดูเมื่อพบข้อบกพร่อง
- ง. เป็นวิทยากรที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำซึ้ง แลและชี้แจง วิทยากร ที่เหมาะสมได้

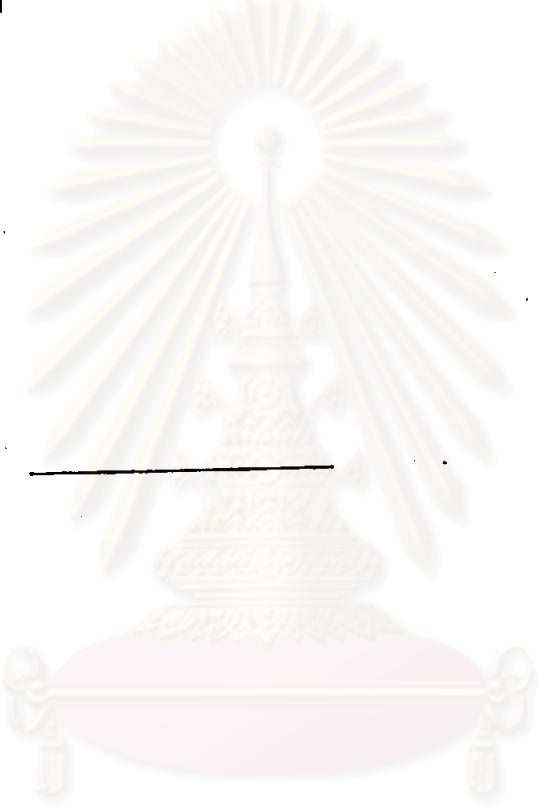
48. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางค้านวชาการ
- ก. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางค้านวชาการ และวิชาชีพบริการแก่ชุมชน
 - ข. จัดให้มีการผลิต การจัดทำหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร ให้แก่ครูอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 - ค. จัดให้มีการอบรม สาธิต การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - ง. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผลและประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้ทราบระดับมาตรฐานและสภาพทางวิชาการของโรงเรียน
49. ข้อมูลต่อไปนี้ข้อใดที่ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
- ก. ตารางสอน
 - ข. ประวัตินักเรียน
 - ค. โปรแกรมการเรียน
 - ง. เอกสารการประเมินผลการเรียน
50. งานต่อไปนี้ข้อใดที่ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
- ก. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ข. ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - ค. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ง. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
51. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ก. ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ข. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ค. ช่วยคูณความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - ง. เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับคุณักเรียน

52. งานแนะแนวครมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
53. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นด้านใด
- บริการจัดทำแหล่งฝึกงาน
 - บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - บริการให้ข้อมูลทางค่าง ๆ ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
54. ถ้าหากศึกษามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ห้ามคิดว่าควรจะดำเนินการในขั้นแรกอย่างไร
- ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - เชิญผู้ปกครองมาพูดคุยอันวายการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ให้ฝ่ายบริหารค้นวิชาการ และแผนกว่างที่เกี่ยวข้องทางแท็กซี่ชี้ปัญหา
55. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านใด
- บริการสื่อการเรียนการสอน
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)



56. ข้อใดเป็นสิ่งจำเป็นที่สุดสำหรับผู้สอนเพื่อการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์เมื่อครูมีภาระ
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์สอนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
57. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเชื่อมแก๊สและไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- ค้นหาที่ขึ้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณาธิการ
 - ตรวจสอบที่ศูนย์ติดต่อรายการชื่อหนังสือ
 - ค้นหาในห้องสมุดรายการหนังสือของห้องสมุด
58. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรณาธิการ
- ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาคนคล่องแคล่ว
 - รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาและแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดทำหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
59. ข้อใดที่ไม่ใช่คุณประส่งค์ของการบริการของห้องสมุดเพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นการฝึกประชาธิปไตยแก่นักเรียน
 - เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อของนักเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและคนคล่องแคล่ว
 - ให้นักเรียนค้นหาความรู้เพื่อถูกต้องในชั้นเรียน

60. ผู้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- ผู้สอน
 - ฝ่ายพัสดุ
 - หัวหน้าคณบดี
 - หัวหน้าแผนก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
อุปราชกรรณมหาวิทยาลัย

หัวข้อที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เฉพาะช่างเชื่อมและโลหะแผ่น

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย \times บนตัวอักษรขอที่ถูกต้องที่สุดในกระดาษคำตอบที่แนบมาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรนอกให้ทราบถึง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
2. หลักการของหลักสูตรนอกให้ทราบถึง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอนตลอดจนกิจกรรมต่างๆ
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมกับงาน
3. โครงสร้างของหลักสูตรนอกรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาน จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาน กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลและประเมินผล
4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด
- การใช้หลักสูตร
 - การประเมินผล
 - จุนงหมายของหลักสูตร
 - เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้
6. สิ่งสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
- การสอนของครู
 - การเขียนจดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - หนังสือเรียน สื่อการเรียน คู่มือครู
 - การจัดชั้นเรียนและการจัดครูเข้าสอน
7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นสิ่งที่
- บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติควรเป็นไปในลักษณะใด และใช้สื่อการเรียนแบบใด
 - กำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
 - กำหนดขอบเขตของประสบการณ์การเรียนรู้ และเป็นสื่อปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้
8. ข้อใดเป็นการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด
- เมื่อเรียนเรื่องการเริ่มนั่นอาร์คแล้ว นักเรียนสามารถควบคุมระยะอาร์คได้ พอดีเหมาะสม
 - เมื่อเรียนเรื่องการเขื่อมเดินแนวท่าราบ (โดยใช้ลวดเขื่อม) แล้ว นักเรียนสามารถตอบแนวเขื่อมได้
 - เมื่อเรียนเรื่องการประกอบอุปกรณ์ในการเขื่อมไฟฟ้าแล้ว นักเรียนสามารถเข้าใจวิธีการประกอบอุปกรณ์ของเครื่องเขื่อม
 - เมื่อเรียนเรื่องการเขื่อมต่อมุนท่าราบ (โดยใช้ลวดเขื่อม) แล้ว นักเรียนสามารถควบคุมมุมของหัวเขื่อมกับงานได้อย่างถูกต้อง

9. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอน ท่านจะยึดสิ่งใดเป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียน
 - การวัดผลและประเมินผล
10. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สาขิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
11. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุด
- สาขิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
12. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสนใจผู้เรียนให้อ่านเข้าสูบทเรียน
- คือ
- สร้างปัญหาให้ผู้เรียนได้เห็นจริงแล้วผู้เรียนซ่วยกันแก้ปัญหางานสำเร็จ
 - ครูสาขิตการปฏิบัติงานให้นักเรียนคุ้น แล้วให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน
 - ครูแสดงชิ้นงานที่สำเร็จแล้วหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน แล้วตามคำถ้ามเพื่อเข้าสูบทเรียน
 - ครูนำประสมการพยายามเล่าให้นักเรียนเกิดความคิดตามเหตุการณ์นั้น แล้วให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ของตนเองบาง

13. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างข้อกีழาข้อมูล หรือให้ความรู้คือ
- ครูบรรยายเนื้อหาในบทเรียน
 - ครูกำหนดงานให้นักเรียนแต่ละคนทำ
 - ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
 - ครูบอกให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนบทเรียนนี้
14. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างข้อพยานам หรือนำไปใช้(Application)คือ
- นักเรียนทีกษาวิธีปฏิบัติงานในใบงานที่ครูแจกให้
 - นักเรียนปฏิบัติงานหลังจากที่ครูได้สาธิตการปฏิบัติงานนั้นแล้ว
 - ครูให้นักเรียนคนคัวเรื่องที่จะเรียนเกี่ยวกับบทเรียนในคราวหน้า
 - ครูให้นักเรียนทบทวนเนื้อหาในบทเรียนหลังจากที่ครูได้บรรยายแล้ว
15. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างข้อสำเร็จผล หรือตรวจสอบผล (Progress) คือ
- ครูให้นักเรียนทุกคนให้คะแนนของเพื่อนแต่ละคน
 - ครูตรวจสอบงานที่ให้นักเรียนทำเพื่อให้เป็นระดับคะแนน
 - ครูทำการทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบบทเรียนเพื่อเก็บคะแนน
 - ครูตรวจแบบฝึกหัดให้นักเรียนเพื่อคุ้นชินกับการทำแบบฝึกหัดใหม่หรือไม่

คุณภาพการเรียน
คุณลักษณะมหาวิทยาลัย

16. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคการตรวจสอบ (Feed back) ที่ถูกគ่องคือ
- หลังการสาอิทธิครูใช้คำถามแก่นักเรียนหั่งชั่นไม่ครบ ครูนักเรียนคำตอบแล้วทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาอิทธิครูถามนักเรียนว่า เข้าใจหรือไม่ นักเรียนหั่งชั่นตอบว่าเข้าใจ ครูก็ทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาอิทธิครูใช้คำถามแก่นักเรียน นักเรียนหั่งชั่นตอบคำถามขอหนึ่นได้ ครูก็ทำการสอนต่อไปโดยไม่มีการสาอิทธิหรือคำอธิบายใด ๆ เพิ่มเติมอีก
 - หลังการสาอิทธิครูใช้คำถามแก่นักเรียนหั่งชั่นไม่ได้ ครูจึงทำการสาอิทธิใหม่พร้อมหั่งเพิ่มเติมการอธิบายใหม่กันอีก ข้าแล้วข้าอีกจนกระทั่งแน่ใจว่า นักเรียนคนที่อ่อนที่สุดสามารถเข้าใจได้แล้วจึงทำการสอนต่อไป
17. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ครูอธิบายถึงประโยชน์การฝึกปฏิบัติงาน
 - ครูกล่าวชั่นเชยนาสัมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ครูตรวจงานนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมหั่งให้คำแนะนำ
 - ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของงานนำเครื่องมือประจำตัวสำหรับฝึกปฏิบัติงานมาทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติ
18. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- เพื่อให้นักเรียนจะจำเนื้อหาได้นาน
 - เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียน
 - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น
 - เพื่อให้นักเรียนได้เห็นของจริงชี้ทางชั้นได้มาก
19. สิ่งที่ควรพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
 - ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ความเหมาะสมสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ความเหมาะสมสมกับวุฒิภาวะของนักเรียน

20. ในการสาขิกการทำงานของชั้นส่วนเครื่องจักรกลที่มุ่งยกระดับชั้นให้เที่ยงถูกต้องและชัดเจนควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผนปีรังสี
21. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาพยานพาณิชย์
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
22. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
23. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - นายสมศักดิ์ สอนໄ碍ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกท้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอนวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนนจากคะแนนเต็ม 50 คะแนน

24. การตรวจสอบความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน

มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ก. สำรวจความพร้อมของผู้เรียน
- ข. คนหาข้อมูลของนักเรียน
- ค. ปูนพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
- ง. วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม

25. การวัดผลกระทบจากการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ก. สำรวจความต้องการของนักเรียน
- ข. เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
- ค. พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
- ง. คนหาข้อมูลของหรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน

26. ขอความต่อไปนี้ ข้อใดที่เป็นการวัดความรู้ประเทกการวิเคราะห์

- ก. การเขื่อมโยงและ การบังคับใช้หลักการได้
- ข. ลวดเชื่อมที่ใช้สำหรับเชื่อมเหล็กโครงสร้างต่าง ๆ ทำจากเหล็กชนิดใด
- ค. เมื่อคีมหนีบลวดเชื่อมชำรุดจะทำให้เกิดผลอย่างไรต่ออุปกรณ์ เชื่อมไฟฟ้า
- ง. หลังจากเสร็จสิ้นการเชื่อม หรือบังคับใช้ในจังหวะใดในปีก้อน เชือกหินก้อน

27. สิ่งที่สำคัญที่จะต้องวัดผลในภาคปฏิบัติ คือ

- ก. ความรู้ และขบวนการ
- ข. พฤติกรรมและผลงาน
- ค. ขบวนการ และผลงาน
- ง. ความรู้และพฤติกรรม

28. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินผลการเรียน เพื่อ
- ประเมินปัจจุบันการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน
29. สิ่งที่ยึดเป็นหลักการสำคัญที่สุดของการประเมินผลโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน
30. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลให้ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
 - การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
31. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานacademic ใดที่นิยมใช้กันมากที่สุด
- การจัดอันดับ (Ranking)
 - แบบสำรวจรายการ (Check list)
 - มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
 - แบบบันทึกส่วนย่อย (Annecdotal Record)
32. การจัดผังโรงเรียนหรือวิทยาลัยโดยจัดโครงงานอยู่เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ
- ป้องกันการสกปรก
 - ป้องกันเสียงรบกวน
 - เป็นการประหยัดพื้นที่
 - สะดวกในการประสานงาน

33. การเตรียมพื้นที่ในโรงงานต้องคำนึงถึง

- ก. วิธีสอน
- ข. หลักสูตร
- ค. นักเรียน
- ง. โปรแกรมการเรียน

34. การวางแผนเรื่องความปลอดภัยในโรงงานฝึกงานควรทำเมื่อ

- ก. ขณะฝึกงาน
- ข. เลิกจากฝึกงาน
- ค. ก่อนเริ่มงานฝึก
- ง. ทุกเวลาที่มีการฝึกงาน

35. การส่องสว่างในโรงงานควรใช้ปริมาณเท่าใดนั้น ไม่ขึ้นอยู่กับข้อใด

- ก. ขนาดของงาน
- ข. ระยะเวลาที่ใช้
- ค. ง่ายต่อการตรวจสอบ
- ง. ความต้องการของผู้สอน

36. พื้นที่เหมาะสมสำหรับโรงงานฝึกงานช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ควรใช้พื้นที่ ตารางเมตร ตาม

- ก. 4.5 – 5.4
- ข. 7 – 7.5
- ค. 10
- ง. 10.4 – 14.4

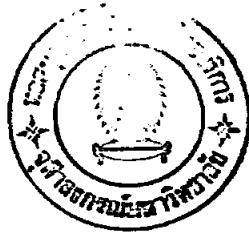
37. เครื่องจักร (Machine) ที่ใช้ในโรงงานควรยึดมาตรฐานของ

- ก. ผู้สอน
- ข. กรมเจ้าสังกัด
- ค. ระดับการศึกษา
- ง. งานอุตสาหกรรม

38. การเลือกใช้เครื่องมือ (Hand Tools) ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของใคร
 ก. ผู้สอน
 ข. นักเรียน
 ค. กรรมเจ้าสังกัด
 ง. งานอุตสาหกรรม
39. การติดตั้งเครื่องจักรในโรงงานผู้ใดที่ต้องการทราบอย่างไร
 ก. ดูประโยชน์งาน
 ข. ตั้งตามลำดับการใช้งาน
 ค. ตั้งเป็นกลุ่ม ๆ รวม ๆ กัน
 ง. แยกกลุ่มตามประเภทเครื่องจักร
40. การบำรุงรักษาเครื่องมือทำให้เกิดผลดีขึ้นที่สำคัญที่สุด คือ
 ก. เครื่องมือทนทาน
 ข. เครื่องมือไม่ขาดแคลน
 ค. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
 ง. การเรียนการสอนคำแนะนำไปด้วยดี
41. การเรียนในระดับอาชีวศึกษาจะคัดเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
 ก. ความสามารถ
 ข. เจตคติในอาชีพ
 ค. ความตั้งใจตามธรรมชาติ
 ง. ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ
42. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพองมีทางด้าน
 ก. ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจ尼ส์ จิตใจ
 ข. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจ尼ส์
 ค. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
 ง. ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ

43. การเรียนอาชีพดองเรียนความความนัก วิทยาลัยครหำอย่างไร
 ก. ให้เรียนความความสามารถ
 ข. คัดเลือกนักเรียนความความรู้
 ค. ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนเองชอบ
 ง. ส่งเสริมความดันดของแต่ละบุคคล
44. การฝึกนักเรียนอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพควรฝึกเช่นไร
 ก. ให้มีทักษะสูง
 ข. ให้มีความรู้สูง
 ค. ให้มีความสามารถหลาย ๆ ด้าน
 ง. มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม
45. ในการเรียนซ่างเชื่อมและโลหะเผนในระดับซ่างฝึกนักเรียนควรได้รับทักษะทางด้านใดมากที่สุด
 ก. การสังเกต
 ข. การแกบถูหา
 ค. การพื้นศึกษาความรู้
 ง. ภารถายทอดทักษะ (Transfer Knowledge and Skill)
46. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการสอน คือ
 ก. นิเทศการสอน
 ข. จัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน
 ค. ประเมินผลงานพิจารณาความคิดความชอบของครู
 ง. จัดศูนย์บริการการศึกษาค้นคว้าเพื่อครู นักเรียน และชุมชน
47. วัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารต้องทำการนิเทศการสอน คือ
 ก. เป็นการให้ข้อมูลกำลังใจแก่ครู
 ข. ดูแลสอดส่องเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 ค. ให้ความช่วยเหลือครู โดยสาธิคิวทีกิจการสอนให้ครูดูเมื่อพบข้อบกพร่อง
 ง. เป็นวิทยากรที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจงและชี้แหล่งวิทยาการที่เหมาะสมได้

48. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางค้านวิชาการ
- ก. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางค้านวิชาการ และวิชาชีพบริการแก่ชุมชน
 - ข. จัดให้มีการผลิต การจัดทำหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร ให้แก่ครูอย่างพอดีเพียงและครบถ้วน
 - ค. จัดให้มีการอบรม สาธิต การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - ง. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผลและประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้ทราบระดับมาตรฐานและสภาพทางวิชาการของโรงเรียน
49. ข้อมูลใดไปนี้ขอให้ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
- ก. ตารางสอน
 - ข. ประวัตินักเรียน
 - ค. โปรแกรมการเรียน
 - ง. เอกสารการประเมินผลการเรียน
50. งานใดไปนี้ขอให้ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
- ก. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ข. ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - ค. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ง. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
51. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ก. ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ข. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ค. ช่วยดูแลความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - ง. เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน



52. งานแนะแนวความมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาค้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคนเอง
53. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นด้านใด
- บริการจัดทำแหล่งฝึกงาน
 - บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - บริการให้อxon เทศค้าง ๆ ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
54. ถ้าหากศึกษานี้พฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ท่านคิดว่าควรจะดำเนินการในขั้นแรกอย่างไร
- ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการทางสหเทศและปรับพฤติกรรม
 - เชิญผู้ปกครองมาพูดอันวายการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ให้ฝ่ายบริหารด้านวิชาการ และแผนกว่างที่เกี่ยวข้องทางแก้ไขปัญหา
55. ฝ่ายลือการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านใด
- บริการลือการเรียนการสอน
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)

56. ข้อใดเป็นสิ่งจำเป็นที่สุดสำหรับผู้ยื่นอุปกรณ์เรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สัมภาระเมื่อครูมีปัญหา
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์สอนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
57. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเขียนแก๊สและไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- คนหาที่ซื้อนั้นหนังสือ
 - สอบถามบรรดากรักษ์
 - ตรวจสอบที่ศูนย์รายการซื้อหนังสือ
 - คนหาในห้องสมุดเบียนคุณรายการหนังสือของห้องสมุด
58. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรดากรักษ์
- ประสานงานกับงานอื่นของการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาคนคว้าในห้องสมุด
 - รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับแหล่งวิธีและแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดทำหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
59. ข้อใดที่ไม่ใช่ตัวประสงค์ของการบริการของห้องสมุดเพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นการฝึกประชาธิรัฐแก่นักเรียน
 - เป็นพื้นฐานการศึกษาอ่อนนักเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นก้อนๆ และคนคว้า
 - ให้นักเรียนคนหาคำตามเพื่อถามครูในชั้นเรียน

60. ผู้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน

- ก. ผู้สอน
- ข. ฝ่ายพัสดุ
- ค. หัวหน้าคณบดี
- ง. หัวหน้าแผนก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เอกสารแผนกวิชาช่างยนต์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย \times บนตัวอักษรข้อที่ถูกต้องที่สุดในกระดาษคำตอบที่แนบมาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรนอกให้ทราบดัง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
2. หลักการของหลักสูตรนอกให้ทราบดัง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสมทบด้วยการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอนตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมกับงาน
3. โครงสร้างของหลักสูตรนักเรียนรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาน จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาน กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลและประเมินผล
4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด
- การใช้หลักสูตร
 - การประเมินผลหลักสูตร
 - จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้
6. สิ่งสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
- การสอนของครู
 - การเขียนจดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - หนังสือเรียน สื่อการเรียน คู่มือครู
 - การจัดชั้นเรียนและการจัดครูเข้าสอน
7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นลักษณะ
- บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติว่าควรเป็นไปในลักษณะใด และใช้สื่อการเรียนแบบใด
 - กำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
 - กำหนดขอบเขตของประสบการณ์การเรียนรู้และเป็นสื่อปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้
8. ข้อใดเป็นการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด
- เมื่อเรียนเรื่องชุดเพลากำลังแล้ว นักเรียนสามารถตระหนัขตอนการประกอบชุดเพลากำลังอย่างถูกต้อง
 - เมื่อเรียนเรื่องกรงปูกเกี้ยร์รอกบูรพาทุกหนักแล้วนักเรียนสามารถตอบปะทะกับประภากายและบริการกระปูกเกี้ยร์รอกบูรพาทุกหนักได้
 - เมื่อเรียนเรื่องระบบของคลังข้อมูลแล้ว นักเรียนสามารถตอบ ประกอบและตั้งคลังข้อมูล
 - เมื่อเรียนเรื่องเกียร์แล้วนักเรียนสามารถตรวจสอบการทำงานชาร์ดลีเสียหายของสวนประกอบต่าง ๆ ของชุดเกียร์ที่ได้ทดสอบแยกตลอดจนพิจารณาสั่งเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้

9. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอน ท่านจะยึดสิ่งใดเป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียน
 - การวัดผลและประเมินผล
10. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
11. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุด
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
12. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นสนใจผู้เรียนสำหรับเรียน
- คือ
- สร้างปัญหาให้ผู้เรียนได้เห็นจริงแล้วผู้เรียนช่วยกันแก้ปัญหางานสำคัญ
 - ครูสาธิตการปฏิบัติงานให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน
 - ครูแสดงขั้นตอนที่สำคัญแล้วหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน แล้วถามคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
 - ครูนำประสบการณ์มาเล่าให้นักเรียนเกิดความคิดความเห็น การคิด แล้วให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ของตนเองบาง



13. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นศึกษาข้อมูล หรือให้ความรู้คือ

- ก. ครูบรรยายเนื้อหาในบทเรียน
- ข. ครูกำหนดงานให้นักเรียนแต่ละคนทำ
- ค. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
- ง. ครูบอกให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนบทเรียนนี้

14. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นพยาຍາມ หรือนำไปใช้(Application)คือ

- ก. นักเรียนศึกษาวิธีปฏิบัติงานในใบงานที่ครูแจกให้
- ข. นักเรียนปฏิบัติงานหลังจากที่ครูได้สาธิตการปฏิบัติงานนั้นแล้ว
- ค. ครูให้นักเรียนค้นคว้าเรื่องที่จะเรียนเกี่ยวกับบทเรียนในคราวหน้า
- ง. ครูให้นักเรียนทำหัวเนื้อหาในบทเรียนหลังจากที่ครูบรรยายแล้ว

15. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นสำเร็จผล หรือตรวจสอบผล (Progress) คือ

- ก. ครูให้นักเรียนทุกคนให้คะแนนของเพื่อนแต่ละคน
- ข. ครูตรวจสอบงานที่ให้นักเรียนทำเพื่อให้เป็นระดับคะแนน
- ค. ครูทำการทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบบทเรียนเพื่อเก็บคะแนน
- ง. ครูตรวจแบบฝึกหัดให้นักเรียนเพื่อคุ้นเคยกับการทำแบบฝึกหัดหรือไม่

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคการตรวจปรับ (Feed back) ที่ถูกต้องคือ
- หลังการสาอิศครูใช้คำตามแกบปูหา นักเรียนทั้งชั้นในห้อง ครูบอกคำตอบแล้วทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาอิศครูถามนักเรียนว่าเข้าใจหรือไม่ นักเรียนทั้งชั้นตอบว่าเข้าใจครูที่ทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาอิศครูใช้คำตามแกบปูหา นักเรียนทั้งชั้นตอบคำตามข้อนั้นได้ ครูให้ทำการสอนต่อไปโดยไม่มีการสาอิศครือกำกับมายังไง ๆ เพิ่มเติมอีก
 - หลังการสาอิศครูใช้คำตามแกบปูหา นักเรียนทั้งชั้นตอบไม่ได้ ครูจึงทำการสาอิศให้มพร้อมทั้งเพิ่มเติมการอธิบายใหม่กางขึ้น ข้าแล้วข้าอีกจนกระทั่งแน่ใจว่า นักเรียนคนที่อ่อนที่สุดสามารถเข้าใจได้แล้วจึงทำการสอนต่อไป
17. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ครูอธิบายถึงประโยชน์การฝึกปฏิบัติงาน
 - ครูกล่าวชี้มเชยนายสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ครูตรวจสอบนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
 - ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวสู่ห้องฝึกปฏิบัติงานมาทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติ
18. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- เพื่อให้นักเรียนจำจำเนื้อหาได้ดี
 - เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มของนักเรียน
 - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น
 - เพื่อให้นักเรียนได้เห็นของจริงชี้่งหัวข้อได้มาก
19. สิ่งที่ควรพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
 - ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ความเหมาะสมสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ความเหมาะสมสมกับวุฒิภาวะของนักเรียน

20. ในการสาธิคการทำงานของชั้นส่วน เครื่องจักรกลที่ยุ่งยากขึ้นซ้อนให้เห็นง่ายและชัดเจนควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผนปีรังสี
21. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาพยนตร์
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
22. สิ่งที่กองพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุฬาระสังค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
23. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - นายสมศักดิ์ สอนให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอนวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนนจากคะแนนเต็ม

24. การตรวจสอบความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ก. สำรวจความพร้อมของผู้เรียน
 - ข. คนหาข้อมูลของนักเรียน
 - ค. บูรณาการพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - ง. วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
25. การวัดผลกระทบจากการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- ก. สำรวจความต้องการของนักเรียน
 - ข. เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - ค. พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ง. คนหาข้อมูลของหรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
26. ข้อความต่อไปนี้ ข้อใดที่เป็นการวัดความรู้ประเภทการวิเคราะห์
- ก. ข้อดีของเกียร์พวงมาลัยคือข้อใด
 - ข. เกียร์ที่ให้ความเร็วตอบของล้มมากที่สุดคือเกียร์อะไร
 - ค. ก่อนจะดัดขอนยางนอกออกจากหัวละลายควรปฏิบัติอย่างไร
 - ง. ถ้าเหยียบคันเร่งรถที่ใช้เครื่องยนต์แก๊สโซลินเล่นบ่อย ๆ ครั้งในขณะที่ไม่ติดเครื่องจะทำให้เกิดผลอย่างไร
27. สิ่งที่สำคัญที่จะต้องวัดผลในภาคปฏิบัติ คือ
- ก. ความรู้ และมนวณการ
 - ข. พฤติกรรม และผลงาน
 - ค. มนวณการ และผลงาน
 - ง. ความรู้ และพฤติกรรม

28. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินผลการเรียน เพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน
29. สิ่งที่ยึดเป็นหลักการสำคัญที่สุดของการประเมินผลโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน
30. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลได้ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้ง เมื่อมีการวัดผล
 - การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
31. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติแบบใดที่นิยมใช้กันมากที่สุด
- การจัดอันดับ (Ranking)
 - แบบสำรวจรายการ (Check list)
 - มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
 - แบบบันทึกส่วนย่อย (Anecdotal Record)
32. การจัดผังโรงเรียนหรือวิทยาลัยโดยจัดโรงงานอยู่เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ
- ป้องกันการสกปรก
 - ป้องกันเสียงรบกวน
 - เป็นการประหยัดพื้นที่
 - สะดวกในการประสานงาน

33. การเตรียมพื้นที่ในโรงงานต้องคำนึงถึง

- ก. วิธีสอน
- ข. หลักสูตร
- ค. นักเรียน
- ง. โปรแกรมการเรียน

34. การวางแผนเรื่องความปลอดภัยในโรงงานฝึกงานควรทำเมื่อ

- ก. ขณะฝึกงาน
- ข. เลิกจากฝึกงาน
- ค. ก่อนเริ่มงานฝึก
- ง. ทุกเวลาที่มีการฝึกงาน

35. การส่องสว่างในโรงงานควรใช้ปริมาณเท่าไหร่นั้น ไม่น้อยกวันข้อใด

- ก. ขนาดของงาน
- ข. ระยะเวลาที่ใช้
- ค. ง่ายต่อการตรวจสอบ
- ง. ความต้องการของผู้สอน

36. พื้นที่เหมาะสมสำหรับโรงงานฝึกงานช่างยนต์ ควรใช้พื้นที่กี่ตารางเมตรต่อคน

- ก. 4.5 – 5.4
- ข. 7 – 7.5
- ค. 10
- ง. 10.4 – 14.5

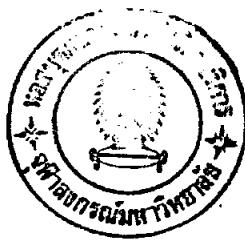
37. เครื่องจักร(Machine) ที่ใช้ในโรงงานฝึกงานควรยึดมาตรฐานของไรร

- ก. ผู้สอน
- ข. กรมเจ้าสังกัด
- ค. ระดับการศึกษา
- ง. งานอุตสาหกรรม

38. การเลือกใช้เครื่องมือ (Hand Tools) ดังคำนึงถึงความเหมาะสมของ工具
 ก. ผู้สอน
 ข. นักเรียน
 ค. กรรมเจ้าสังกัด
 ง. งานอุตสาหกรรม
39. การติดตั้งเครื่องจักรในโรงฝึกงานควรพิจารณาอย่างไร
 ก. ถูป्रอเจ็คต์งาน
 ข. ตั้งตามลำดับการใช้งาน
 ค. ตั้งเป็นกลุ่ม ๆ รวม ๆ กัน
 ง. แยกกลุ่มตามประเภทเครื่องจักร
40. การบำรุงรักษาเครื่องมือทำให้เกิดผลลัพธ์ที่สำคัญที่สุด คือ
 ก. เครื่องมือทนทาน
 ข. เครื่องมือไม่ขาดแคลน
 ค. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
 ง. การเรียนการสอนคำแนะนำไปด้วยดี
41. การเรียนในระดับอาชีวศึกษาจะต้องเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
 ก. ความสามารถ
 ข. เจตคติในการเรียน
 ค. ความต้นตามธรรมชาติ
 ง. ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ
42. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพดังมีทางด้าน
 ก. ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจวิตสัญ จิตใจ
 ข. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจวิตสัญ
 ค. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
 ง. ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ

43. การเรียนอาชีพต้องเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร
- ให้เรียนตามความสามารถ
 - คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
 - ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนชอบ
 - ส่งเสริมความถนัดของแต่ละบุคคล
44. การฝึกนักเรียนอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพควรฝึก เช่นไร
- ให้มีทักษะสูง
 - ให้มีความรู้สูง
 - ให้มีความสามารถหลาย ๆ ด้าน
 - มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม
45. ในการเรียนช่างยานยนต์ในระดับช่างฝีมือนักเรียนควรได้รับทักษะทางด้านใดมากที่สุด
- การสังเกต
 - การแก้ปัญหา
 - การนำไปใช้
 - การพัฒนาความรู้
46. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการเรียนการสอนคือ
- นิเทศการสอน
 - จัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน
 - ประเมินผลงานพิจารณาความดีความชอบของครู
 - จัดศูนย์บริการการศึกษาคนคัวเพื่อครู นักเรียน และชุมชน
47. วัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารต้องทำการนิเทศการสอน คือ
- เป็นการให้ข้อมูลกำลังใจแก่ครู
 - ชูและสอดส่องเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 - ให้ความช่วยเหลือครู โดยสาขิตวิธีการสอนให้ครูคูมือพบข้อบกพร่อง
 - เป็นวิทยากรที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำซึ่งแจงและชี้เหล่งวิทยาการ ที่เหมาะสมได้

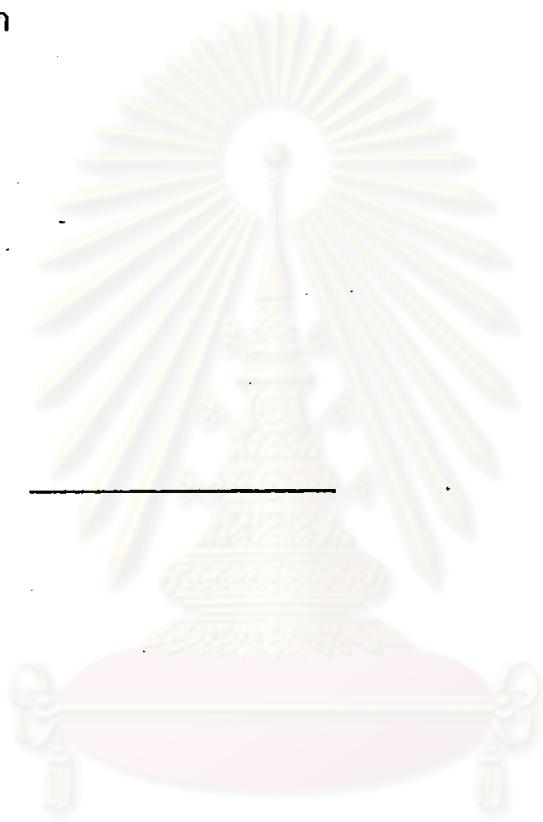
48. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางค้านวชาการ
- ก. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางค้านวชาการ และวิชาชีพบริการแก่ชุมชน
 - ข. จัดให้มีการผลิต การจัดทำหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร ให้แกครูอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 - ค. จัดให้มีการอบรม สาธิต การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - ง. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผลและประเมินผลตามปกติ เพื่อจะให้ทราบระดับมาตรฐานและสภาพทางวิชาการของโรงเรียน
49. ข้อมูลใดใบนี้ขอให้ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
- ก. ตารางสอน
 - ข. ประวัตินักเรียน
 - ค. โปรแกรมการเรียน
 - ง. เอกสารการประเมินผลการเรียน
50. งานใดใบนี้ขอให้ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
- ก. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ข. ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - ค. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ง. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
51. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ก. ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ข. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ค. ช่วยคูณความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - ง. เป็นพี่ครูกู้ให้แกครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน



52. งานแนะแนวความมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาค้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคนเอง
53. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นค้านใด
- บริการจัดหาแหล่งฝึกงาน
 - บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - บริการสำรวจคิดความผูกพันเรื่องการศึกษา
 - บริการให้ข้อมูลทางด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
54. ด้านกิจกรรมพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ท่านคิดว่าควรจะดำเนินการในขั้นแรกอย่างไร
- ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ให้ฝ่ายบริหารด้านวิชาการ และแผนกว่างที่เกี่ยวข้องทางหางแก้ไขปัญหา
55. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในค้านใด
- บริการสื่อการเรียนการสอน
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)

56. ข้อใดเป็นสิ่งจำเป็นที่สุดสำหรับฝ่ายสื่อการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์เมื่อครูมีภาระ
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์สอนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการเดาครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
57. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเชื่อมแแกสและไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- ค้นหาที่ชั้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณารักษ์
 - ตรวจสอบที่ศูนย์ติดต่อรายการซื้อหนังสือ
 - ค้นหาในทะเบียนคุณรายการการหนังสือของห้องสมุด
58. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรณารักษ์
- ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
 - รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับแหล่งวิธีและแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดทำหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
59. ข้อใดที่ไม่ใช่คุณประสังค์ของการบริการของห้องสมุดเพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นการฝึกประชาธิปไตยแก่นักเรียน
 - เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อของนักเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและค้นคว้า
 - ให้นักเรียนค้นหาความรู้เพื่อความครูในชั้นเรียน

60. ผู้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- ก. ผู้สอน
 - ข. ฝ่ายพัสดุ
 - ค. หัวหน้าคณะ
 - ง. หัวหน้าแผนก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เฉพาะช่างกลโรงงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย บนตัวอักษรข้อที่ถูกต้องที่สุดในกระดาษคำตอบที่แนบมาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรนอกให้ทราบถึง

- ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
- ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
- ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
- ง. เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน

2. หลักการของหลักสูตรนอกให้ทราบถึง

- ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนในบรรจุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอนตลอดจนกิจกรรมทาง
- ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมสมกับงาน

3. โครงสร้างของหลักสูตรโดยรายละเอียดเกี่ยวกับ

- ก. รายวิชา จำนวนคน จำนวนหน่วยกิต
- ข. รายวิชา จำนวนคน กิจกรรมการสอน
- ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
- ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลและประเมินผล

4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร

- ก. ครู
- ข. นักเรียน
- ค. ผู้บริหาร
- ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด

- ก. การใช้หลักสูตร
- ข. การประเมินผลหลักสูตร
- ค. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ง. เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้

6. สิ่งสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร

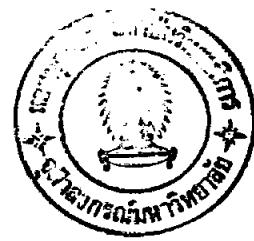
- ก. การสอนของครู
- ข. การเขียนจดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- ค. หนังสือเรียน สื่อการเรียน คู่มือครู
- ง. การจัดชั้นเรียนและการจัดครุเข้าสอน

7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นสิ่งที่

- ก. บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน
- ข. กำหนดแนวทางการปฏิบัติวิภาควิเคราะห์เป็นไปในลักษณะใด และใช้สื่อการเรียนแบบใด
- ค. กำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
- ง. กำหนดขอบเขตของประสบการณ์การเรียนรู้ และเป็นสื่อปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้

8. ขอได้เป็นการเรียนวัดถูประสังค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด

- ก. เมื่อเรียนเรื่องเกลียวมาตราฐาน นักเรียนสามารถอธิบายความแตกต่างของชนิดเกลียวได้
- ข. เมื่อเรียนเรื่องความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึงแล้วนักเรียนสามารถใช้เครื่องกลึงได้
- ค. เมื่อเรียนเรื่องเกลียวมาตราฐาน นักเรียนสามารถทราบที่มาของสูตรการคำนวณการกลึง เกลียวมาตราฐาน
- ง. เมื่อเรียนเรื่องการจับยึดชิ้นงานบนเครื่องกลึงแล้ว นักเรียนสามารถเลือกอุปกรณ์จับยึด ชิ้นงานได้ถูกต้องตามลักษณะงาน



9. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอน ท่านจะยึดสิ่งใดเป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียน
 - การวัดผลและประเมินผล
10. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะการสังเกตโภคภัยมากที่สุด คือ
- สาขิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
11. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะทางความคิดโภคภัยมากที่สุด
- สาขิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
12. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสอนในปัญหารือน้ำเข้าสู่บทเรียน
- คือ
- สร้างปัญหาให้เรียนได้เห็นจริงแล้วผู้เรียนช่วยกันแก้ปัญหางานสำเร็จ
 - ครูสาธิตการปฏิบัติงานให้นักเรียนดู และให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน
 - ครูแสดงชิ้นงานที่สำเร็จแล้วหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน และถามคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
 - ครูนำประสบการณ์มาเล่าให้นักเรียนเกิดความคิดตามเหตุการณ์นั้น และให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ของตนเองบาง

13. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นศึกษาข้อมูล หรือให้ความรู้ ก็คือ

- ก. ครูบรรยายเนื้อหาในบทเรียน
- ข. ครูกำหนดงานให้นักเรียนแต่ละคนทำ
- ค. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
- ง. ครูออกให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนบทเรียนนี้

14. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นพยายาม หรือนำไปใช้(Application) ก็คือ

- ก. นักเรียนศึกษาวิธีปฏิบัติงานในใบงานที่ครูแจกให้
- ข. นักเรียนปฏิบัติงานหลังจากที่ครูได้สาธิตการปฏิบัติงานนั้นแล้ว
- ค. ครูให้นักเรียนค้นคว้าเรื่องที่จะเรียนเกี่ยวกับบทเรียนในคราวหน้า
- ง. ครูให้นักเรียนบทหวานเนื้อหาในบทเรียนหลังจากที่ครูได้บรรยายแล้ว

15. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างขั้นสำเร็จผล หรือตรวจสอบผล (Progress) ก็คือ

- ก. ครูให้นักเรียนทุกคนให้คะแนนของเพื่อนแต่ละคน
- ข. ครูตรวจสอบงานที่ให้นักเรียนทำเพื่อให้เป็นระดับคะแนน
- ค. ครูทำการทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบบทเรียนเพื่อเก็บคะแนน
- ง. ครูตรวจสอบแบบฝึกหัดให้นักเรียนเพื่อคุ้นнакเรียนทำแบบฝึกหัดได้หรือไม่

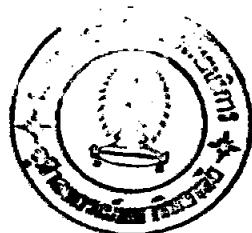
คุณภาพทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคการตรวจปรับ (Feed back) ที่ถูกต้องคือ
- ก. หลังการสาธิตครูใช้คำถามແກ້ໄໝ້ຫາ ນັກເຮືອນທັງໝົດໃໝ່ຄວບ ຄຽນອາກຄຳຄວບ ແລ້ວທຳການສອນຕອໄປ
 - ຂ. หลังการสาธิตครูຖາມນັກເຮືອນວ່າເຂົາໃຈໃຫ້ໂວຍໄໝ່ ນັກເຮືອນທັງໝົດຄວບວ່າເຂົາໃຈ ຄຽກທຳການສອນຕອໄປ
 - ຄ. หลังการสาธิตครูใช้คำถามແກ້ໄໝ້ຫາ ນັກເຮືອນທັງໝົດຄວບຄຳຄາມຂອນນີ້ໄດ້ ຄຽກທຳການສອນຕອໄປໂຄຍໄໝ່ມີການສາທິພາບຮູ້ອຳນວຍໃຫຍ້ໄດ້ ໃພໍມເຕີມອືກ
 - ງ. หลังการสาธิตครูใช้คำถามແກ້ໄໝ້ຫາ ນັກເຮືອນທັງໝົດຄວບໄມ້ໄດ້ ຄຽງຈຶງທຳການສາທິພາບ ໄກມພວອມທັງເພີ່ມເຕີມກາຮອນຍ້າຍໃໝ່ກຳນົດຂຶ້ນ ທຳແລ້ວຫຼັງຈຶງຈະທັງແນ່ໃຈວ່າ ນັກເຮືອນຄົນທີ່ອຳນວຍທີ່ສຸດສາມາດເຂົາໃຈໄດ້ແລ້ວຈຶງທຳການສອນຕອໄປ
17. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ກ. ຄຽວຂີບາຍດີປະໂຫຍດໆການຝຶກປົງປົງຕົງການ
 - ຂ. ຄຽກລ່າງໝາຍເຊັນຍາສົມພຽກທີ່ໄດ້ຂ່າຍຄຽງໃນການເຕີມອຸປະກອດການສອນ
 - ຄ. ຄຽງຈາງນັກເຮືອນທີ່ກຳລັງຝຶກປົງປົງຕົງເປັນຮະຍະ ແລ້ວມີກຳນົດນຳ
 - ງ. ຄຽງໃໝ່ນັກເຮືອນກີ່ປາຍດີປະໂຫຍດໆການຝຶກປົງປົງຕົງການນຳເຄື່ອງນີ້ປະຈຳຕົວສຳຫຼັບ ຜຶກປົງປົງຕົງການມາຫຼຸກຮັງທີ່ມີການຝຶກປົງປົງຕົງ
18. ຈຸດມຸ່ງໝາຍໃນການໃຫ້ສ່ວນການເຮືອນການສອນ ຄือ
- ກ. ເພື່ອໃຫ້ນັກເຮືອນຈະເນື້ອຫາໄດ້ການ
 - ຂ. ເພື່ອສ່ວນເສີມຄວາມຄືກີ່ເຮືອນຂອງນັກເຮືອນ
 - ຄ. ເພື່ອໃຫ້ນັກເຮືອນເຂົາໃຈທີ່ເຮືອນໄດ້ຍ້າຍຫື່ນ
 - ງ. ເພື່ອໃຫ້ນັກເຮືອນໄດ້ເຫັນຂອງຈົງຈີ່ໜ້າໝາຍໄດ້ຍ້າກ
19. ສິ່ງທີ່ຄວາມພິຈາລາດເປັນອັນດັບແກ່ໃນການເລືອກສ່ວນການເຮືອນການສອນ ຄือ
- ກ. ຄວາມສົດຄລອງກັບເນື້ອຫາວິชา
 - ຂ. ຄວາມສາມາດຂອງຄຽງໃນການໃຫ້ສ່ວນ
 - ຄ. ຄວາມເໜາະສົມກັບຮະຍະເວລາໃນການສອນ
 - ງ. ຄວາມເໜາະສົມກັບວຸດທິກາວະຂອງນັກເຮືອນ

20. ในการสาธิการทำงานของชั้นส่วนเครื่องจักรกลที่ยุ่งยากซับซ้อนให้เห็นง่ายและชัดเจนควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผนป้องกัน
21. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาพยนตร์
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
22. สิ่งที่ค้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
23. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์
 - นายสมศักดิ์ สอนໄคร์ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอนวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนนจากคะแนนเต็ม

24. การตรวจส่องความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความพร้อมของผู้เรียน
 - ค้นหาข้อบกพร่องของนักเรียน
 - ปูพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
25. การวัดผลกระทบจากการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความคิดเห็นของนักเรียน
 - เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ค้นหาข้อบกพร่องหรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
26. ข้อความต่อไปนี้ขอให้เป็นการวัดความรู้ประเภทการวิเคราะห์
- จำนวนเสียงดีของขึ้นงานในระหว่างหมุนกัดหนังรอบด้านมีกดกัดคอมเดียวันนึง ขึ้นอยู่กับอะไร
 - เมื่อเจาะรูลึก ๆ ควรจะดึงออกส่วนขึ้นมาเพื่อคายเศษเจาะทุก ๆ ความลึก กี่มิลลิเมตร
 - เพราะเหตุใดที่ระยะพิท(pitch) เท่ากัน เกลียวสี่เหลี่ยมจิงแจ้งแรงกว่าเกลียวสามเหลี่ยม
 - ในกรณีที่ห่านไม่มีสมุดคูมือที่ใช้คูขนาดรูเจาะก่อนตัดเกลียว หานจะประมาณรูเจาะ สำหรับทำเกลียวในไอดอย่างไร
27. สิ่งที่สำคัญที่จะห้องวัดผลในภาคปฏิบัติคือ
- ความรู้ และขบวนการ
 - พฤติกรรม และผลงาน
 - ขบวนการ และผลงาน
 - ความรู้ และพฤติกรรม

28. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินผลการเรียน เพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อความคุ้มมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน
29. สิ่งที่ยึดเป็นหลักการสำคัญที่สุดของการประเมินผลโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน
30. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลได้ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้ง เมื่อมีการวัดผล
 - การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
31. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติแบบใดที่นิยมใช้กันมากที่สุด
- การจัดอันดับ (Ranking)
 - แบบสำรวจรายการ (Check list)
 - มาตราส่วนประมาณคา (Rating Scale)
 - แบบบันทึกสวนยอย (Anneecdotal Record)
32. การจัดผังโรงเรียนหรือวิทยาลัยโดยจัดโรงงานอยู่เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ
- ป้องกันการสกปรก
 - ป้องกันเสียงรบกวน
 - เป็นการประหยัดพื้นที่
 - สะดวกในการประสานงาน



33. การเตรียมพื้นที่ในโรงงานของคำนึงถึง

- ก. วิธีสอน
- ข. หลักสูตร
- ค. นักเรียน
- ง. โปรแกรมการเรียน

34. การวางแผนเรื่องความปลอดภัยในโรงงานฝึกงานควรทำเมื่อ

- ก. ขณะฝึกงาน
- ข. เลิกจากฝึกงาน
- ค. ก่อนเริ่มงานฝึก
- ง. ทุกเวลาที่มีการฝึกงาน

35. การส่องสว่างในโรงงานควรใช้ปริมาณเท่าไหร่นั้น ไม่น้อยกวันชั่วโมง ให้

- ก. ขนาดของงาน
- ข. ระยะเวลาที่ใช้
- ค. ง่ายต่อการตรวจสอบ
- ง. ความต้องการของผู้สอน

36. พื้นที่เหมาะสมสำหรับโรงงานฝึกงานซึ่งกลโรงงาน ควรใช้พื้นที่กี่ตารางเมตรต่อคน

- ก. 4.5 – 5.4
- ข. 7 – 7.5
- ค. 10
- ง. 10.4 – 14.4

37. เครื่องจักร (Machine) ที่ใช้ในโรงงานควรยึดมาตรฐานของใคร

- ก. ผู้สอน
- ข. กรมเจ้าสังกัด
- ค. ระดับการศึกษา
- ง. งานอุตสาหกรรม

38. การเลือกใช้เครื่องมือ (Hand Tools) ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของไกร
- ก. ผู้สอน
 - ข. นักเรียน
 - ค. กรมเจาลังกัด
 - ง. งานอุตสาหกรรม
39. การติดตั้งเครื่องจักรในโรงฝึกงานควรพิจารณาอย่างไร
- ก. ดูประโยชน์งาน
 - ข. ตั้งตามลำดับการใช้งาน
 - ค. ตั้งเป็นกลุ่ม ๆ รวม ๆ กัน
 - ง. แยกกลุ่มตามประเภทเครื่องจักร
40. การบำรุงรักษาเครื่องมือทำให้เกิดผลดีขึ้นที่สำคัญที่สุด คือ
- ก. เครื่องมือทนทาน
 - ข. เครื่องมือไม่ขาดแคลน
 - ค. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
 - ง. การเรียนการสอนคำแนะนำไปด้วยดี
41. การเรียนในระดับอาชีวศึกษาจะคัดเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
- ก. ความสามารถ
 - ข. เจตคติในอาชีพ
 - ค. ความตั้งตามธรรมชาติ
 - ง. ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ
42. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพต้องมีทางด้าน
- ก. ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจนิสส์ จิตใจ
 - ข. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจนิสส์
 - ค. ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
 - ง. ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ

43. การเรียนอาชีพองเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร
- ให้เรียนตามความสามารถ
 - คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
 - ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนชอบ
 - ส่งเสริมความตั้งใจของแต่ละบุคคล
44. การฝึกนักเรียนอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพควรฝึกเช่นไร
- ให้มีทักษะสูง
 - ให้มีความรู้สูง
 - ให้มีความสามารถหลาย ๆ ด้าน
 - มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม
45. ในการเรียนช่างกลโรงงานระดับช่างฝีมือนักเรียนควร ได้รับทักษะทางด้านใดมากที่สุด
- การสังเกต
 - การแกปัญหา
 - การพื้นศึกษาความรู้
 - การถ่ายทอดทักษะ (Transfer Knowledge and Skill)
46. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการเรียนการสอน คือ
- นิเทศการสอน
 - จัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน
 - ประเมินผลงานพิจารณาความดีความชอบของครู
 - จัดศูนย์บริการการศึกษาคนกว้างเพื่อครู นักเรียน และชุมชน
47. วัตถุประสงค์ผู้บริหารทองทำภาระนิเทศการสอน คือ
- เป็นการให้ข้อมูลกำลังใจแก่ครู
 - ดูแลสอดส่องเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 - ให้ความช่วยเหลือครู โดยสาขิติวิธีการสอนให้ครูดูเมื่อพบข้อบกพร่อง
 - เป็นวิทยากรที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำซึ้งและชี้แจงวิทยาการที่เหมาะสมได้

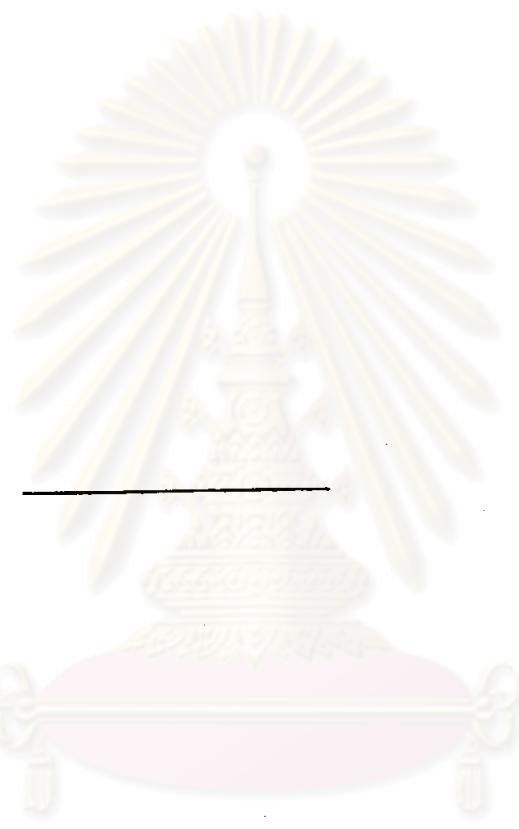
48. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางคณวิชาการ
- ก. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางคณวิชาการ และวิชาชีพบริการแก่ชุมชน
 - ข. จัดให้มีการผลิต การจัดทำหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร ให้แก่ครูอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 - ค. จัดให้มีการอบรม สาธิต การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - ง. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผลและประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้ทราบระดับมาตรฐานและสภาพทางวิชาการของโรงเรียน
49. ข้อมูลต่อไปนี้ข้อใดที่ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
- ก. ตารางสอน
 - ข. ประวัตินักเรียน
 - ค. โปรแกรมการเรียน
 - ง. เอกสารการประเมินผลการเรียน
50. งานต่อไปนี้ข้อใดที่ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
- ก. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ข. ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - ค. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ง. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
51. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ก. ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ข. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ค. ช่วยดูแลความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - ง. เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน

52. งานแนะแนวความมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ก. ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ข. ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ค. ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ง. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
53. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นค้านใด
- ก. บริการจัดหาแหล่งฝึกงาน
 - ข. บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - ค. บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - ง. บริการให้ขอสนับสนุนทาง ฯ ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
54. ถ้าหากศึกษามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ท่านคิดว่าควรจะดำเนินการในขั้นแรกอย่างไร
- ก. ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ข. ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - ค. เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ง. ให้ฝ่ายบริหารด้านวิชาการ และแผนกว่างที่เกี่ยวข้องทางทางแก้ไขปัญหา
55. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในค้านใด
- ก. บริการสื่อการเรียนการสอน
 - ข. จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ค. ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - ง. บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)

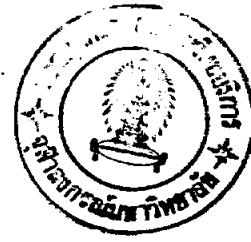
56. ข้อใดเป็นสิ่งจำเป็นที่สุดสำหรับผู้สอนการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์เมื่อครูมีภาระ
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์สอนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
57. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเชื่อมages และไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- ค้นหาที่ชั้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณารักษ์
 - ตรวจสอบที่ห้องทรัพยากรายการซื้อหนังสือ
 - ค้นหาในทะเบียนคุณรายการการหนังสือของห้องสมุด
58. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรณารักษ์
- ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
 - รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดทำหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
59. ข้อใดที่ไม่ใช่ต้นแบบการบริการของห้องสมุดเพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นการฝึกประชาริปไตยแก่นักเรียน
 - เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อของนักเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและค้นคว้า
 - ให้นักเรียนค้นหากำถามเพื่อถามครูในชั้นเรียน

60. ผู้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน

- ก. ผู้สอน
- ข. ผู้ช่วยครุภัณฑ์
- ค. หัวหน้าคณะ
- ง. หัวหน้าแผนก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



316

ประวัติผู้วิจัย

นางสิริลักษณ์ บุญวงศ์ เกิดเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2494 ณ จังหวัดลำพูน
สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์ จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2515 ได้รับทุน RECSAM ฝึกอบรมด้านการประเมินผล
วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับนักยมคึกษา ณ ประเทศไทยเชี่ยว เมื่อ พ.ศ.
2527 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย