

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กมล สุกประเสริฐ. หลักและวิธีวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2510.
- จารุวรรณ สินธุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2521.
- ชม ภูมิภาค. เทคโนโลยีทางการสอนและการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรเพชรเกษม, 2523.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ซารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์, 2523.
- ชาญชัย อาจิมสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- ชูศรี วงศ์รัตน์. เทคนิคและการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ และธรรมรส โชติบุญชู. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. เอกสารทางวิชาการ ฉบับที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, 2526.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.
- _____. "การนิเทศแบบคลินิก." เอกสารประกอบคำบรรยายวิชานิเทศการฝึกสอน. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- บรรเทา กิตติศักดิ์. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนมัธยมศึกษา. (หน่วยที่ 10) การนิเทศการสอนในระดับมัธยมศึกษา, กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2524.

- พนัส หัสนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.
- . หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 1 พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยเชิงพฤติกรรมศาสตร์. ฉบับปรับปรุงแก้ไข, กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ปราณี เถกิงพล และคณะ. หลักสูตรมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิกเตอร์เฟาเวอร์พอยท์, 2524.
- ปิฎกโชติ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุฒบางกูร, กาญจนา ศรีกาฬสินธ์ และ สุปิชา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2519.
- ศรีนวล โกมลนนิช. คู่มือการวิเคราะห์อาชีพ-เทคนิควิธีและขั้นตอนการวิเคราะห์. แปลจาก Occupational Analysis-Techniques and Procedures ของ Verne C. Fryklund. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2528.
- สงัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.
- . การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. หน่วยงานนิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2527.
- . หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.
- สุชาติ ศิริสุขไพบูลย์. เทคนิคและวิธีการสอนวิชาชีพ. ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2527.
- อนันต์ ศรีโสภา. การวัดและการประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2524.

อาทร เยาวปราณี. คู่มือการเรียนจิตวิทยาการศึกษา (ศษ.122). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ, 2520.

บทความ

ธงชัย สวัสดิ์เมฆินทร์. "จาก ปวช.2524 เป็น ปวช.2530," หนังสือที่ระลึกและสูจิบัตรงานศิลปหัตถกรรมและอาชีวศึกษา ครั้งที่ 39. กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร : 2530.

สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน," วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ. กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2521 : 20.

สาย ภานุรัตน์. "การนิเทศการศึกษา." คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร 2511 : 10-12.

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

เขียน จงฤทธิพร. "ความต้องการในการนิเทศการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ของครูวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา จำกัด, 2524.

ชัยวัฒน์ ฉายอรุณ. "ความคิดเห็นของครู-อาจารย์ ผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นจริง และที่ควรจะเป็นของศึกษานิเทศก์ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2529.

ศศิญา สุรัสสุชะโต. "ความต้องการการนิเทศของครูภาษาไทยในโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ตามการรับรู้ของครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ทวี ชำนินอก. "ความต้องการการนิเทศการสอนภาษาไทยของอาจารย์ในวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

- นิวัตร นาคะเวช. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ไพศาล หวังพานิช. ในเอกสารประกอบคำบรรยายเรื่องการวัดผลภาคปฏิบัติ. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, 2527.
- มณี พึ่งโต. "ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์อำเภอและครูเกี่ยวกับทักษะที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในเขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- มาลี วิชัญกุล. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัย สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วัชรินทร์ ไชยানাเคนทร์. "สถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียนและวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษาภาคตะวันออก." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วัลลภ จันทร์ตระกูล. "การศึกษาปัญหาการสอนช่างอุตสาหกรรม สาขาเครื่องกลในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของอาจารย์ในโรงเรียนอาชีวศึกษาของรัฐบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2523.
- วิจิตร อนวัชพันธ์. "การสำรวจคุณลักษณะของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายสามัญศึกษา ประจำจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- สมพงษ์ ชำกัญ. "การใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ประเภทช่างอุตสาหกรรม สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สำราญ ชวนวัน. "ความคาดหวังเกี่ยวกับบทบาทด้านวิชาการของศึกษานิเทศก์ ประจำสำนักงาน ประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- ไสว พักขาว. "ความต้องการในการนิเทศการสอนวิชาเคมี ของครูเคมี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- เสาวภา เขาวนชลากร. "การจัดการนิเทศการศึกษาภาคในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- อนันต์ ระงับทุกข์. "การศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครูคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- อาชีวศึกษา, กรม. รายงานสถิติทางการศึกษาของกรมอาชีวศึกษา. กองแผนงาน, กรุงเทพมหานคร : 2528.
- อาชีวศึกษา, กรม. สรุปผลการอบรมการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. หน่วยศึกษานิเทศก์, กรุงเทพมหานคร : 2529.
- อาชีวศึกษา, กรม. การสัมมนาพิเศษทางการพัฒนาหลักสูตร ปวช.24. หน่วยศึกษานิเทศก์, กรุงเทพมหานคร : 2529.
- อาชีวศึกษา, กรม. แผนพัฒนาอาชีวศึกษา ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). กองแผนงาน, กรุงเทพมหานคร : 2529.

ภาษาอังกฤษ

Books

- Bingham, Water Van Dyke. Apptitude and Apptitude Testing. New York : Harper & Brothers Publishing, 1973.
- Burton, William H. and Brueckner, Leo J. Supervision a Social Process. New York : Appleton-Century Crofts, 1955.
- Conant, James Bryant. The Comprehensive High School : A Second Report to Interested Citizens. New York : McGraw-Hill Book Company, 1967.

- Franseth, Jane. Supervision as Leadership. New York : Row, Peterson and Co., 1961.
- Glickman, Carl D. Developmental Supervision : Alternative Practices for Helping Improve Instruction. Association for Supervision and Curriculum Development, 1981.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3rd ed.; New York : McGraw-Hill Book Co., 1973.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. second edition. Englewood Cliffs, M.J. : Prentice Hall, Inc., 1975.
- Kaufman, Roger and Fenwick W. English. Needs Assessment : Concept and Application. Englewood Cliffs, New Jersey : Educational Technology Publication, 1979.
- Neilson, W.A. (ed.) Webster's New International Dictionary of English Language. Springfield, Mass : G & G Merium Company Publisher, 1955.
- McNeil, John D. Curriculum A Comprehensive Introduction. 3rd ed.; Boston, Toronto : Lillie Borwn and Company, 1977.
- Mehrens, William A. and Lehmann, Irvin J. Standardized Tests in Education. 2nd ed.; New York : Holt, Rinchart and Winston, 1975.
- Pitanilabut, Amphon. Guidelines for Planning of Facilities for Technical and Vocational Education. Bangkok : UNESCO, 1979.
- Skinner, Charles E. Educational Psychology. New York : Prentice Hall Inc., 1965.
- Tailor, James L. Planning Function Facilities. Washington : United States Government Printing Office, 1956.
- Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice. New York : Harcourt, Brace and World, 1962.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3rd ed.; Englewood
Cliff, N.J. : Prentice-Hall, 1967.

Yamane, Taro. Statistics-An Introductory Analysis. 2nd ed.; Tokyo:
John Weatherhill, International Student Edition, C. 1970.

Articles

Wood, Vivian. "Evaluation of Student Nurse Clinical Performance :
A Problem that won't Go Away." International Nursing Review.
19 (1972): 337-343.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สังข์ อุทรานันท์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุชาติ ศิริสุขไพบุลย์ อาจารย์ประจำภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ
พระนครเหนือ
3. อาจารย์ จันท์ ศรีศิลป์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
4. อาจารย์ ณรงค์ ชอนตะวัน ศึกษานิเทศก์ 7 ทำหน้าที่ตรวจราชการกรมฯ
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา
5. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. อาจารย์ ดร. วราพรรณ น้อยสุวรรณ หัวหน้างานวิจัย หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมอาชีวศึกษา
7. อาจารย์ สุวรรณ จำเดิม อาจารย์ประจำภาควิชาครุศาสตร์ อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยี วิทยาเขตเทเวศร์

ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง รวม 71 แห่ง

ภาคเหนือ 14 แห่ง (เขตการศึกษา 7,8)

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย | 8. วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก |
| 2. วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ | 9. วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์ |
| 3. วิทยาลัยเทคนิคลำพูน | 10. วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย |
| 4. วิทยาลัยเทคนิคลำปาง | 11. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ |
| 5. วิทยาลัยเทคนิคแพร่ | 12. วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ |
| 6. วิทยาลัยเทคนิคน่าน | 13. วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร |
| 7. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา | 14. วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร |

ภาคกลาง 14 แห่ง (เขตการศึกษา 1,5 และกรุงเทพมหานคร)

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน | 8. วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี |
| 2. วิทยาลัยเทคนิคดุสิต | 9. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร |
| 3. วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี | 10. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี |
| 4. วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง | 11. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี |
| 5. วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม | 12. วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ |
| 6. วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม | 13. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม |
| 7. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | 14. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี |

ภาคใต้ 14 แห่ง (เขตการศึกษา 2, 3, 4)

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. วิทยาลัยเทคนิคยะลา | 8. วิทยาลัยเทคนิคชุมพร |
| 2. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี | 9. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต |
| 3. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ | 10. วิทยาลัยเทคนิคตรัง |
| 4. วิทยาลัยเทคนิคสตูล | 11. วิทยาลัยเทคนิคพังงา |
| 5. วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช | 12. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่ |
| 6. วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี | 13. วิทยาลัยเทคนิคระนอง |
| 7. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง | 14. วิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส |

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 15 แห่ง (เขตการศึกษา 9, 10 11)

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี | 8. วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด |
| 2. วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น | 9. วิทยาลัยเทคนิคนครพนม |
| 3. วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย | 10. วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์ |
| 4. วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร | 11. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร |
| 5. วิทยาลัยเทคนิคเลย | 12. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา |
| 6. วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี | 13. วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ |
| 7. วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม | 14. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ |
| | 15. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ |

ภาคตะวันออก 14 แห่ง (เขตการศึกษา 6, 12)

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา | 8. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี |
| 2. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี | 9. วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา |
| 3. วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร | 10. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี |
| 4. วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี | 11. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง |
| 5. วิทยาลัยเทคนิคระยอง | 12. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท |
| 6. วิทยาลัยเทคนิคนครนายก | 13. วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี |
| 7. วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี | 14. วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี |

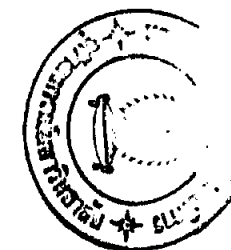
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ช่วงค่าความยากง่าย พิสัยความยากง่าย ดัชนีความยากง่ายเฉลี่ย ช่วงค่าอำนาจจำแนก พิสัยค่าอำนาจจำแนก ค่าอำนาจจำแนกเฉลี่ย ค่าความเชื่อมั่น ของแผนกช่างต่าง ๆ จากการนำไปทดลองใช้

แผนกวิชา	จำนวนข้อ ทดสอบ	ช่วง ค่าความยากง่าย	พิสัย ความยากง่าย	ดัชนีความยากง่าย เฉลี่ย	ช่วง ค่าอำนาจจำแนก	พิสัย ค่าอำนาจจำแนก	ค่าอำนาจจำแนก เฉลี่ย	ความเชื่อมั่น (Reliability)
ช่างก่อสร้าง	60	0.20-0.90	0.70	0.50	0.20-0.80	0.60	0.33	0.66
ช่างไฟฟ้า	60	0.20-0.80	0.60	0.60	0.20-0.65	0.45	0.44	0.76
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	60	0.20-0.90	0.70	0.52	0.20-0.60	0.40	0.35	0.76
ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น	60	0.20-0.80	0.60	0.56	0.20-0.65	0.45	0.35	0.87
ช่างยนต์	60	0.20-0.80	0.60	0.54	0.20-0.65	0.45	0.34	0.77
ช่างกลโรงงาน	60	0.10-0.90	0.80	0.53	0.10-0.90	0.80	0.30	0.79
สามัญ	50	0.20-0.80	0.60	0.60	0.20-0.82	0.62	0.32	0.73

ตารางที่ 19 จำนวนข้อมูลที่ส่งและที่ได้รับคืน ตามแผนกวิชาต่าง ๆ จำแนกตามภูมิภาค

แผนกวิชา	ภาคเหนือ		ภาคกลาง		ภาคตะวันออก		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		ภาคใต้		รวม	
	ส่งไป	รับคืน	ส่งไป	รับคืน	ส่งไป	รับคืน	ส่งไป	รับคืน	ส่งไป	รับคืน	ส่งไป	รับคืน
ช่างก่อสร้าง	19	15	24	20	21	19	23	20	19	15	106	89
ช่างไฟฟ้า	15	11	18	16	18	15	18	14	16	14	85	70
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	12	10	13	11	12	10	18	15	10	10	65	56
ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น	24	20	25	21	26	24	25	20	21	18	121	103
ช่างยนต์	18	15	16	14	19	17	17	14	18	14	88	74
ช่างกลโรงงาน	20	16	20	15	34	28	26	25	24	20	124	104
สามัญ	32	27	37	32	38	32	41	35	39	32	187	158
รวม	140	114	153	128	168	146	168	143	147	123	776	654



คู่มือวิทยุโทรทัศน์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ศธ 0907/0438

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

29 มกราคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

ด้วย นางสิริลักษณ์ บุญวงษ์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การประเมินความ
ต้องการเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัย
เทคนิค กรมอาชีวศึกษา" ในการนี้ บุคคลดังกล่าวใครขอนำแบบทดสอบไปแจกให้กับ
อาจารย์ของแผนกวิชาสามัญ ช่างกลโรงงาน ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างก่อสร้าง ช่างเชื่อม
และโลหะแผ่น ช่างไฟฟ้า และช่างยนต์ ในวิทยาลัยของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาพิจารณา
อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูล
ในครั้งนี้อย่าง จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุจริต ศิริพันธ์)

นักวิชาการศึกษา 6 แทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

โทร. 2822552

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

26 มกราคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสิริลักษณ์ บุญวงษ์ ข้าราชการครูสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี ขณะนี้กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท-บัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ได้ดำเนินการทำวิจัยเรื่อง "การประเมินความต้องการเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา" ผลจากการวิจัยเรื่องนี้เป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัยเทคนิค เพราะจะทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการนิเทศการศึกษาได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือและจัดสิ่งต้องการตามความต้องการที่จำเป็นของครู-อาจารย์ ดังนั้น คำตอบของท่านมีความสำคัญยิ่งในการทำวิจัยครั้งนี้

ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามที่ส่งมานี้และส่งคืนภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2530 จะเป็นพระคุณอย่างสูง

ด้วยความนับถือ

(นางสาวสิริลักษณ์ บุญวงษ์)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การประเมินความต้องการเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษาสังกัด
กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

Need Assesmant for Instructional Supervision of Teachers in
Technical Colleges, Department of Vocational Education.

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสำรวจความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์
ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน และเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 21-30 ปี 31-40 ปี
 41-50 ปี 51-60 ปี
3. วุฒิทางการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี
4. ประสบการณ์ในการสอน
 1-5 ปี 6-10 ปี
 11-15 ปี 16 ปีขึ้นไป
5. จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์
 ต่ำกว่า 10 คาบ 11-20 คาบ
 21-30 คาบ 31-40 คาบ
 41 คาบขึ้นไป
6. จำนวนวิชาที่สอนต่อภาคเรียน
 1-2 รายวิชา 3-4 รายวิชา
 5 รายวิชาขึ้นไป
7. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัตินอกเหนือจากการสอน

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา
สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เฉพาะวิชาสามัญ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย × ลงบนตัวอักษรหน้าข้อที่ถูกต้องที่สุดในกระดาษคำตอบที่
แนบมาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิค วิธีสอน และกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
2. หลักการของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมกับงาน
3. โครงสร้างของหลักสูตรบอกรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาบ จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาบ กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลประเมินผล
4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด
- การใช้หลักสูตร
 - การประเมินผล
 - จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้
6. สิ่งสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
- การสอนของครู
 - การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - หนังสือเรียน สื่อการเรียนรู้ คู่มือครู
 - การจัดชั้นเรียน และการจัดครูเขาสอน
7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นสิ่งที่
- บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติควรเป็นไปในลักษณะใด และใช้สื่อการเรียนแบบใด
 - กำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
 - กำหนดขอบเขตของประสบการณ์การเรียนรู้ และเป็นสิ่งปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้
8. ข้อใดเป็นการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด
- เมื่อกำหนดกลอนให้ 1 บท นักเรียนสามารถบอกได้ว่าเป็นกลอนชนิดใด
 - เมื่อเรียนเรื่องยาเสพติดแล้วนักเรียนสามารถทราบถึงอาการของผู้ติดยาเสพติด
 - เมื่อเรียนเรื่องวิธีปฐมพยาบาลผู้กินสารพิษแล้ว นักเรียนสามารถจำแนกอาการของผู้ที่กินสารพิษได้
 - เมื่อเรียนเรื่องโมเมนต์จับแล้ว นักเรียนสามารถคำนวณโจทย์เกี่ยวกับโมเมนต์ได้
- ถูกต้อง 3 ข้อ ใน 5 ข้อ

9. วิธีสอนที่ทำให้ให้นักเรียนเกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุดคือ
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม - ตอบ
 - ศึกษาด้วยตนเอง
10. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ครูอธิบายถึงประโยชน์การฝึกปฏิบัติงาน
 - ครูกล่าวชมเชยนายสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ครูตรวจงานนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
 - ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวสำหรับฝึกปฏิบัติงานมาทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติ
11. กิจกรรมในการสอนแต่ละครั้งของครู ควรจะประกอบด้วย
- การเตรียมความพร้อม การสอน การประเมินผล
 - การประเมินผลก่อนสอน การสอน การประเมินผลหลังสอน
 - การเตรียมความพร้อม การสอน การเสริมกำลังใจ การประเมินผล
 - การประเมินผลก่อนสอน การสอน การเสริมกำลังใจ การประเมินผลหลังสอน
12. กิจกรรมที่ผู้สอนควรใช้มากที่สุดเพื่อเปลี่ยนบรรยากาศเฉื่อยชาในชั้นเรียน
- บทบาทสมมติ
 - ให้ฝึกทักษะมาก ๆ
 - เปิดอภิปรายโดยเสรี
 - เล่นเกมหรือสอนเพลง
13. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอนท่านจะยึดสิ่งใดเป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียนการสอน
 - การวัดผลและประเมินผล



14. วิธีสอนที่ดีที่สุดที่ทำให้นักเรียนเกิดความคิดรวบยอดได้มากที่สุด คือ
- ครูสรุปเนื้อหาเมื่อจบบทเรียน
 - ให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายและหาข้อสรุป
 - ให้นักเรียนฝึกแก้ปัญหาทั้งหมดด้วยตนเอง
 - ครูสอนจากเนื้อหาส่วนย่อยไปหาส่วนใหญ่
15. วิธีสอนที่ทำให้นักเรียนมีทักษะในการใช้เหตุผลได้มากที่สุด คือ
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - นักเรียนร่วมกันอภิปราย
16. วิธีสอนที่ทำให้นักเรียนเกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - นักเรียนร่วมกันอภิปราย
17. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- เพื่อให้นักเรียนจดจำเนื้อหาได้นาน
 - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนง่ายขึ้น
 - เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มของนักเรียน
 - เพื่อให้นักเรียนได้เห็นของจริงซึ่งหาชมได้ยาก
18. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหา
 - ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ความเหมาะสมกับบุคลิกภาพของนักเรียน

19. ในการสาธิตการทำงานของชิ้นส่วนเครื่องจักรที่ยุ่งยากซับซ้อนให้เห็นง่ายและชัดเจน ควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผ่นโปร่งใส
20. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาพยนตร์
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
21. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
22. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - นายสมศักดิ์ สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอบวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนน จากคะแนนเต็ม 50 คะแนน

23. การตรวจสอบความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความพร้อมของนักเรียน
 - ค้นหาขอบกพร่องของนักเรียน
 - ปูพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - ค้นหาวิธีการสอนและคิทธิกรรมการสอนที่เหมาะสม
24. การวัดผลระหว่างการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความต้องการของนักเรียน
 - ค้นหาเทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ค้นหาขอบกพร่องหรือสิ่งที่เป็นอุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
25. จุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุดของการประเมินผลการเรียนเพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรูของนักเรียน
26. สิ่งที่ยึดเป็นหลักที่สำคัญที่สุดของการประเมินโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน

27. ประโยคคำถามข้อใดที่เป็นการวัดความรู้ประเภทการวิเคราะห์
- ก. งู กบ ไล่เคื่อน มีลักษณะสำคัญข้อใดที่เหมือนกัน
 - ข. วันที่พระพุทธเจ้าแสดงปฐมเทศนา เรียกว่าวันอะไร
 - ค. เมื่อนักเรียนมีสิทธิ์ออกเสียง เลือกตั้งนักเรียนควรเลือกคนประเภทใด
 - ง. สามเหลี่ยมที่มีฐานคงที่ จะเพิ่มขนาดทำให้พื้นที่เพิ่มมากขึ้นได้โดยวิธีใด
28. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลได้ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- ก. การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - ข. การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - ค. การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
 - ง. การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
29. หากต้องพิจารณาเพื่อเลือกห้องเรียน ท่านจะพิจารณาข้อมูลข้อใดเป็นอันดับแรก
- ก. อากาศถ่ายเทสะดวก
 - ข. เปิดไฟเพื่อให้แสงสว่างมาก ๆ
 - ค. กว้างพอที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้
 - ง. อยู่ใกล้กับถนนใหญ่เพื่อความสะดวก
30. ขนาดของห้องเรียนที่พอเหมาะควรจะเป็นเท่าใด
- ก. 7 × 8 ตารางเมตร
 - ข. 10 × 12 ตารางเมตร
 - ค. 14 × 15 ตารางเมตร
 - ง. 18 × 20 ตารางเมตร
31. การเรียนในระดับอาชีวศึกษา จะคัดเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
- ก. ความสามารถ
 - ข. เจตคติในอาชีพ
 - ค. ความถนัดตามธรรมชาติ
 - ง. ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ

32. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพต้องมีทางด้าน
- ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจนิสัย จิตใจ
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจนิสัย
 - ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
33. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านวิชาการ
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ บริการแก่ชุมชน
 - จัดให้มีการผลิต การจัดหาหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตรให้แก่ครูอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 - จัดให้มีการอบรม สำนึก การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผล และประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้ทราบระดับมาตรฐานและสถานภาพทางวิชาการของโรงเรียน
34. ข้อมูลต่อไปนี้ ข้อใดที่ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
- ตารางสอน
 - ประวัตินักเรียน
 - โปรแกรมการเรียน
 - เอกสารการประเมินผลการเรียน
35. งานต่อไปนี้ข้อใดที่ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน

41. งานแนะแนวควรมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
42. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นด้านใด
- บริการจัดหาแหล่งฝึกงาน
 - บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - บริการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
43. ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ท่านคิดว่าควรจะดำเนินการในขั้นแรกอย่างไร
- ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ให้ฝ่ายบริหารด้านวิชาการ และแผนกช่างที่เกี่ยวข้องหาทางแก้ไข้ปัญหา
44. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านใด
- บริการสื่อการเรียนการสอน
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ให้คำแนะนำและแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - บริการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)
45. ข้อใดเป็นสิ่งที่จำเป็นที่สุดสำหรับฝ่ายสื่อการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์เมื่อครูมีปัญหา
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ

36. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครู เกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ช่วยเหลือความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครู เพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน
37. การเรียนอาชีพต้องเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร
- ให้เรียนตามความสามารถ
 - คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
 - ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนชอบ
 - ส่งเสริมความถนัดของแต่ละบุคคล
38. การฝึกนักเรียนอาชีพศึกษาใหม่มีประสิทธิภาพ ควรฝึกเช่นไร
- ให้มีทักษะสูง
 - ให้มีความรู้สูง
 - มีความสามารถหลาย ๆ ด้าน
 - ให้มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม
39. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการเรียนการสอน คือ
- นิเทศการสอน
 - จัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน
 - ประเมินผลงาน พิจารณาความดีความชอบของครู
 - จัดศูนย์บริการการศึกษาคนคว่าเพื่อครู นักเรียน และชุมชน
40. วัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารต้องทำการนิเทศการสอน คือ
- เป็นการให้ขวัญและกำลังใจแก่ครู
 - ดูแลและสอดส่องเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 - ให้ความช่วยเหลือครูโดยสวัสดิวิธีการสอนให้ครูคูเมื่อพบข้อบกพร่องในการสอน
 - เป็นวิทยาการที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจง และชี้แหล่งวิทยาการที่เหมาะสม

46. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเชื่อมแก๊สและไฟฟ้า" สิ่งทีครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- ค้นหาที่ชั้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณารักษ์
 - ตรวจดูที่ตู้บัตรรายการชื่อหนังสือ
 - ค้นหาในทะเบียนคู่มือรายการหนังสือของห้องสมุด
47. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรณารักษ์
- ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาคนควาในห้องสมุด
 - รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับแหล่งวิธี และแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
48. ข้อใดที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการบริการของห้องสมุด เพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อของนักเรียน
 - เป็นการฝึกประชาธิปไตย แก่นักเรียน
 - ให้นักเรียนค้นหาคำถามเพื่อถามครูในชั้นเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและคนควา
49. ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- ผู้สอน
 - ฝ่ายพัสดุ
 - หัวหน้าคณะ
 - หัวหน้าแผนก

50. วัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอนควรจัดเตรียมให้เสร็จเรียบร้อยในระยะใด
- ก. ระหว่างปิดภาคเรียน
 - ข. ระหว่างเปิดภาคเรียน
 - ค. จัดเตรียมเมื่อต้องการจะใช้
 - ง. หลังจากเปิดภาคเรียน 1-2 สัปดาห์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา
สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เฉพาะแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย × บนตัวอักษรข้อที่ถูกต้งที่สุดในแต่ละข้อคำตอบที่แนบมาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสิทธิภาพและทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
2. หลักการของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอนตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมกับงาน
3. โครงสร้างของหลักสูตรบอกรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาบ จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาบ กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลและประเมินผล
4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด
- การใช้หลักสูตร
 - การประเมินผล
 - จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้
6. สิ่งสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
- การสอนของครู
 - การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - หนังสือเรียน สื่อการเรียนรู้ คู่มือครู
 - การจัดชั้นเรียนและการจัดครูเข้าสอน
7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เป็นสิ่งที่
- บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติว่าควรเป็นไปในลักษณะใดและใช้สื่อการเรียนแบบใด
 - กำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
 - กำหนดขอบเขตของประสบการณ์การเรียนรู้ และเป็นสื่อปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้
8. ข้อใดเป็นการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด
- เมื่อเรียนเรื่องการก่ออิฐแล้ว นักเรียนสามารถก่ออิฐได้
 - เมื่อเรียนเรื่องการผสมคอนกรีตแล้ว นักเรียนสามารถจดจำสัดส่วนของวัสดุที่ใช้ผสมได้
 - เมื่อเรียนเรื่องการฉาบผนังแล้ว นักเรียนสามารถฉาบผนังด้วยปูนได้ตรงและเรียบอย่างใดระดับในแนวตั้งฉาก
 - เมื่อเรียนเรื่องงานผูกเหล็กตะแกรงแล้ว นักเรียนสามารถตัดเหล็กได้ตรงและผูกเหล็กตะแกรงฐานรากได้

9. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอน ท่านจะยึดสิ่งใดเป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียน
 - การวัดผลและประเมินผล
10. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
11. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุด
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
12. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสนใจปัญหาหรือนำเข้าสู่บทเรียน คือ
- สร้างปัญหาใหญ่ให้ผู้เรียนได้เห็นจริงแล้วผู้เรียนช่วยกันแก้ปัญหาจนสำเร็จ
 - ครูสาธิตการปฏิบัติงานให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน
 - ครูแสดงชิ้นงานที่สำเร็จแล้วหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน แล้วถามคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
 - ครูนำประสบการณ์มาเล่าให้นักเรียนเกิดความคิดตามเหตุการณ์นั้น แล้วให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ของตนเองบ้าง

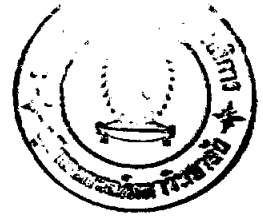
13. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นศึกษาข้อมูล หรือให้ความรู้
คือ
- ครูบรรยายเนื้อหาในบทเรียน
 - ครูกำหนดงานให้นักเรียนแต่ละคนทำ
 - ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
 - ครูบอกให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนบทเรียนนี้
14. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นพยายาม หรือนำไปใช้(Application)
คือ
- นักเรียนศึกษาวิธีปฏิบัติงานในใบงานที่ครูแจกให้
 - นักเรียนปฏิบัติงานหลังจากที่ครูได้สาธิตการปฏิบัติงานนั้นแล้ว
 - ครูให้นักเรียนค้นคว้าเรื่องที่จะเรียนเกี่ยวกับบทเรียนในคราวหน้า
 - ครูให้นักเรียนทบทวนเนื้อหาในบทเรียนหลังจากที่ครูได้บรรยายแล้ว
15. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสำเร็จผล หรือตรวจสอบผล (Progress)
คือ
- ครูให้นักเรียนทุกคนให้คะแนนของเพื่อนแต่ละคน
 - ครูตรวจสอบงานที่นักเรียนทำเพื่อให้เป็นระดับคะแนน
 - ครูทำการทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบบทเรียนเพื่อเก็บคะแนน
 - ครูตรวจแบบฝึกหัดให้นักเรียนเพื่อดูว่านักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หรือไม่

16. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการตรวจรับ (Feed back) ที่ถูกต้องคือ
- หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นไม่ตอบ ครูบอกคำตอบแล้วทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิตครูถามนักเรียนว่า เข้าใจหรือไม่ นักเรียนทั้งชั้นตอบว่าเข้าใจ ครูก็ทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบคำถามข้อนั้นได้ ครูก็ทำการสอนต่อไปโดยไม่มีคำถามหรือคำอธิบายใด ๆ เพิ่มเติมอีก
 - หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบไม่ได้ ครูจึงทำการสาธิตใหม่พร้อมทั้งเพิ่มเติมการอธิบายให้มากขึ้น ซ้ำแล้วซ้ำอีกจนกระทั่งแน่ใจว่านักเรียนคนที่อ่อนที่สุดสามารถเข้าใจได้แล้วจึงทำการสอนต่อไป
17. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ครูอธิบายถึงประโยชน์การฝึกปฏิบัติงาน
 - ครูกล่าวชมเชยนายสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ครูตรวจงานนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
 - ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวสำหรับฝึกปฏิบัติงานมาทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติ
18. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- เพื่อให้นักเรียนจดจำเนื้อหาได้นาน
 - เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มของนักเรียน
 - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น
 - เพื่อให้นักเรียนได้เห็นของจริงซึ่งหาชมได้ยาก
19. สิ่งที่ควรพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
 - ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ความเหมาะสมกับวุฒิภาวะของนักเรียน

20. ในการจัดการทำงานของชิ้นส่วนเครื่องจักรกลที่ยังยากซับซ้อนให้เห็นง่ายและชัดเจนควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผนโปร่งใส
21. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาพยนตร์
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
22. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
23. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - นายสมศักดิ์ สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอบวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนนจากคะแนนเต็ม 50 คะแนน

24. การตรวจสอบความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความพร้อมของผู้เรียน
 - ค้นหาขอบกพร่องของนักเรียน
 - ปูพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
25. การวัดผลระหว่างการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความต้องการของนักเรียน
 - เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ค้นหาขอบกพร่องหรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
26. ข้อความต่อไปนี้ข้อใดที่เป็นการวัดความรู้ประเภทการวิเคราะห์
- ข้อใดเป็นคุณสมบัติของไมโครไฟเบอร์
 - ข้อใดเป็นวิธีการบ่มคอนกรีตที่ง่ายที่สุดและราคาถูกที่สุด
 - เพราะเหตุใดเมื่อเทคอนกรีตจึงต้องใช้เครื่องสั่นคอนกรีต
 - เซลล์พอลิโตนพลาสติกเป็นส่วนผสมของ ซีเมนต์ : เซลล์พอลิโตน : ทราย
หยาบ ในอัตราส่วนเท่าใด
27. สิ่งที่สำคัญที่จะต้องวัดผลในภาคปฏิบัติคือ
- ความรู้ และขบวนการ
 - พฤติกรรม และผลงาน
 - ขบวนการ และผลงาน
 - ความรู้ และพฤติกรรม

28. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินผลการเรียน เพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรู้นักเรียน
29. สิ่งที่ยึดเป็นหลักที่สำคัญที่สุดของการประเมินผลโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน
30. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลใดถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
 - การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
31. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติแบบใดที่นิยมใช้กันมากที่สุด
- การจัดอันดับ (Ranking)
 - แบบสำรวจรายการ (Check list)
 - มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
 - แบบบันทึกส่วนย่อย (Anecdotal Record)
32. การจัดห้องเรียนหรือวิทยาลัยโดยจัดโรงงานอยู่เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ
- ป้องกันการสกรปรก
 - ป้องกันเสียงรบกวน
 - เป็นการประหยัดพื้นที่
 - สะดวกในการประสานงาน



33. การเตรียมพื้นที่ในโรงงานต้องคำนึงถึง
- ก. วิธีสอน
 - ข. หลักสูตร
 - ค. นักเรียน
 - ง. โปรแกรมการเรียนรู้
34. การวางแผนเรื่องความปลอดภัยในโรงงานฝึกงานควรทำเมื่อ
- ก. ขณะฝึกงาน
 - ข. เลิกจากฝึกงาน
 - ค. ก่อนเริ่มงานฝึก
 - ง. ทุกเวลาที่มีการฝึกงาน
35. การส่องสว่างในโรงงานควรใช้ปริมาณเท่าใดนั้น ไม่ขึ้นอยู่กับข้อใด
- ก. ขนาดของงาน
 - ข. ระยะเวลาที่ใช้
 - ค. ง่ายต่อการตรวจสอบ
 - ง. ความต้องการของผู้สอน
36. พื้นที่เหมาะสมสำหรับโรงฝึกงานช่างก่อสร้าง ควรใช้พื้นที่กี่ตารางเมตรต่อคน
- ก. 4.5 - 5.4
 - ข. 7 - 7.5
 - ค. 10
 - ง. 10.4 - 14.4
37. เครื่องจักร (Machine) ที่ใช้ในโรงฝึกงานควรยึดมาตรฐานของใคร
- ก. ผู้สอน
 - ข. กรมเจ้าสังกัด
 - ค. ระดับการศึกษา
 - ง. งานอุตสาหกรรม

38. การเลือกใช้เครื่องมือ (Hand Tools) ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของใคร
- ผู้สอน
 - นักเรียน
 - กรมเจ้าสังกัด
 - งานอุตสาหกรรม
39. การติดตั้งเครื่องจักรในโรงงานควรพิจารณาอย่างไร
- คู่มือเครื่องจักร
 - ตั้งตามลำดับการใช้งาน
 - ตั้งเป็นกลุ่ม ๆ รวม ๆ กัน
 - แยกกลุ่มตามประเภทเครื่องจักร
40. การบำรุงรักษาเครื่องมือทำให้เกิดผลดีข้อที่สำคัญที่สุด คือ
- เครื่องมือทนทาน
 - เครื่องมือไม่ขาดแคลน
 - การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
 - การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี
41. การเรียนในระดับอาชีวศึกษาจะคัดเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
- ความสามารถ
 - เจตคติในอาชีพ
 - ความถนัดตามธรรมชาติ
 - ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ
42. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพต้องมีทางด้าน
- ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจนิสัย จิตใจ
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจนิสัย
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
 - ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ

43. การเรียนอาชีพต้องเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร
- ให้เรียนตามความสามารถ
 - คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
 - ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนชอบ
 - ส่งเสริมความถนัดของแต่ละบุคคล
44. การฝึกนักเรียนอาชีพศึกษาใหม่ประสิทธิภาพควรฝึกเช่นไร
- ใหม่ทักษะสูง
 - ใหม่ความรู้สูง
 - ใหม่ความสามารถหลาย ๆ ด้าน
 - มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม
45. ในการเรียนช่างก่อสร้างระดับช่างฝีมือ นักเรียนควรได้รับทักษะทางด้านใดมากที่สุด
- สังเกต
 - การแก้ปัญหา
 - การนำไปใช้
 - การฟื้นคืนความรู้
46. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการเรียนการสอน คือ
- นิเทศการสอน
 - จัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน
 - ประเมินผลงานพิจารณาความดีความชอบของครู
 - จัดศูนย์บริการการศึกษาคนควาเพื่อครู นักเรียน และชุมชน
47. วัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารต้องทำการนิเทศการสอน คือ
- เป็นการให้ขวัญกำลังใจแก่ครู
 - ดูแลสอดส่องเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 - ให้ความช่วยเหลือครู โดยสาธิตวิธีการสอนให้ครูดูเมื่อพบข้อบกพร่อง
 - เป็นวิทยากรที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจงและชี้แหล่งวิทยากรที่เหมาะสมได้

48. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านวิชาการ
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบริการแก่ชุมชน
 - จัดให้มีการผลิต การจัดหาหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร ใ้แก่ครูอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 - จัดให้มีการอบรม สัทธิติ การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผลและประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงระดับมาตรฐานและสภาพทางวิชาการของโรงเรียน
49. ข้อมูลต่อไปนี้ข้อใดที่ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
- ตารางสอน
 - ประวัตินักเรียน
 - โปรแกรมการเรียน
 - เอกสารการประเมินผลการเรียน
50. งานต่อไปนี้ข้อใดที่ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
51. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ช่วยดูแลความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน

52. งานแนะแนวควรมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ส่งเสริมการศึกษาอยู่ในระดับสูง
 - ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
53. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นด้านใด
- บริการจัดหาแหล่งฝึกงาน
 - บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - บริการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
54. ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ท่านคิดว่าควรจะดำเนินการในขั้นแรกอย่างไร
- ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ให้ฝ่ายบริหารด้านวิชาการ และแผนกช่างที่เกี่ยวข้องหาทางแก้ไขปัญหา
55. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านใด
- บริการสื่อการเรียนการสอน
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)

56. ข้อใดเป็นสิ่งที่จำเป็นที่สุดสำหรับฝ่ายสื่อการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่ออุปกรณ์เมื่อครูมีปัญหา
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
57. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเชื่อมแก๊สและไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- ค้นหาที่ชั้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณารักษ์
 - ตรวจดูที่ตู้บัตรรายการชื่อหนังสือ
 - ค้นหาในทะเบียนคุมรายการหนังสือของห้องสมุด
58. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรณารักษ์
- ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
 - รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับแหล่งวิธีและแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
59. ข้อใดที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการบริการของห้องสมุดเพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นการฝึกประชาธิปไตยแก่นักเรียน
 - เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อของนักเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและค้นคว้า
 - ให้นักเรียนค้นหาคำถามเพื่อถามครูในชั้นเรียน

60. ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- ก. ผู้สอน
 - ข. ฝ่ายพัสดุ
 - ค. หัวหน้าคณะ
 - ง. หัวหน้าแผนก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา
สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เฉพาะแผนกวิชาช่างไฟฟ้า

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย × บนตัวอักษรข้อที่ถูกต้องที่สุดในกระดาษคำตอบที่แนบมา
ให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
2. หลักการของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอนตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมกับงาน
3. โครงสร้างของหลักสูตรบอกรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาบ จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาบ กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลและประเมินผล
4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด
- การใช้หลักสูตร
 - การประเมินผล
 - จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้
6. สิ่งสำคัญในการใช้หลักสูตร
- การสอนของครู
 - การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - หนังสือเรียน สื่อการเรียนรู้ คู่มือครู
 - การจัดชั้นเรียนและจัดครูเขาสอน
7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เป็นสิ่งที่
- บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติว่าควรเป็นไปในลักษณะใด และใช้สื่อการเรียนแบบใด
 - กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
 - กำหนดขอบเขตของประสบการณ์การเรียนรู้ และเป็นสื่อปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้
8. ข้อใดเป็นการวัดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด
- เมื่อเรียนเรื่องเครื่องมือวัดกำลังไฟฟ้าแล้ว นักเรียนสามารถจำสูตรสำหรับคำนวณหาค่ากำลังไฟฟ้าได้
 - เมื่อเรียนเรื่องการต่อหลอดแสงสว่างโดยใช้สวิตช์ควบคุม 1 ตัว แล้วนักเรียนสามารถต่อวงจรไฟฟ้าและสวิตช์ควบคุมได้
 - เมื่อเรียนเรื่องแอมมิเตอร์แล้ว นักเรียนสามารถอ่านค่ากระแสไฟฟ้าที่วัดได้อย่างถูกต้องในทุก ๆ สถานการณ์ที่ใช้แอมมิเตอร์
 - เมื่อเรียนเรื่องการต่อหลอดแสงสว่างแบบอันทับ (อนุกรม) แล้ว นักเรียนสามารถเข้าใจวิธีการต่อวงจรอนุกรมทางไฟฟ้าได้ถูกต้อง

9. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอน ท่านจะมีคสิ่งใดเป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียน
 - การวัดผลและประเมินผล
10. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
11. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุด
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
12. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสนใจปัญหาหรือนำเข้าสู่บทเรียน คือ
- สร้างปัญหาให้ผู้เรียนได้เห็นจริงแล้วผู้เรียนช่วยกันแก้ปัญหาจนสำเร็จ
 - ครูสาธิตการปฏิบัติงานให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน
 - ครูแสดงชิ้นงานที่สำเร็จแล้วหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน แล้วตามคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
 - ครูนำประสบการณ์มาแล้วให้นักเรียนเกิดความคิดตามเหตุการณ์นั้น แล้วให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ของตนเองบ้าง

13. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นศึกษาข้อมูล หรือให้ความรู้
คือ

- ก. ครูบรรยายเนื้อหาในบทเรียน
- ข. ครูกำหนดงานให้นักเรียนแต่ละคนทำ
- ค. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
- ง. ครูบอกให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนบทเรียนนี้



14. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นพยายาม หรือนำไปใช้ (Application)
คือ

- ก. นักเรียนศึกษาวิธีปฏิบัติงานในใบงานที่ครูแจกให้
- ข. นักเรียนปฏิบัติงานหลังจากที่ครูได้สาธิตการปฏิบัติงานนั้นแล้ว
- ค. ครูให้นักเรียนค้นคว้าเรื่องที่จะเรียนเกี่ยวกับบทเรียนในคราวหน้า
- ง. ครูให้นักเรียนทบทวนเนื้อหาในบทเรียนหลังจากที่ครูได้บรรยายแล้ว

15. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสำเร็จผล หรือตรวจสอบผล (Progress)
คือ

- ก. ครูให้นักเรียนทุกคนให้คะแนนของเพื่อนแต่ละคน
- ข. ครูตรวจสอบงานที่ให้นักเรียนทำเพื่อให้เป็นระดับคะแนน
- ค. ครูทำการทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบบทเรียนเพื่อเก็บคะแนน
- ง. ครูตรวจแบบฝึกหัดให้นักเรียนเพื่อดูว่านักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หรือไม่

ศูนย์วิทยุวิทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคการตรวจปรับ (Feed back) ที่ถูกต้องคือ
- หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นไม่ตอบ ครูบอกคำตอบแล้วทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิตครูถามนักเรียนว่าเข้าใจหรือไม่ นักเรียนทั้งชั้นตอบว่าเข้าใจ ครูก็ทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบคำถามข้อนั้นได้ ครูก็ทำการสอนต่อไปโดยไม่มีคำถามหรือคำอธิบายใด ๆ เพิ่มเติมอีก
 - หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบไม่ได้ ครูจึงทำการสาธิตใหม่พร้อมทั้งเพิ่มเติมการอธิบายให้มากขึ้น ช้าแล้วช้าอีกจนกระทั่งแน่ใจว่านักเรียนคนที่อ่อนที่สุดสามารถเข้าใจได้แล้วจึงทำการสอนต่อไป
17. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ครูอธิบายถึงประโยชน์การฝึกปฏิบัติงาน
 - ครูกล่าวชมเชยนายสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ครูตรวจงานนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
 - ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวสำหรับฝึกปฏิบัติงานมาทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติ
18. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- เพื่อให้นักเรียนจดจำเนื้อหาได้นาน
 - เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มของนักเรียน
 - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น
 - เพื่อให้นักเรียนได้เห็นของจริงซึ่งหาชมได้ยาก
19. สิ่งที่ควรพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
 - ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ความเหมาะสมกับวุฒิภาวะของนักเรียน

20. ในการสื่อสารการทำงานของชิ้นส่วนเครื่องจักรกลที่ยุกยากซับซ้อนให้เห็นง่ายและชัดเจนควรรีใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผ่นโปร่งใส
21. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาพยนตร์
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
22. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
23. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - นายสมศักดิ์ สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอบวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนนจากคะแนนเต็ม 50 คะแนน

24. การตรวจสอบความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความพร้อมของผู้เรียน
 - ค้นหาขอบپرื่องของนักเรียน
 - ปูพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
25. การวัดผลระหว่างการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความต้องการของนักเรียน
 - เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ค้นหาขอบปรื่องหรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
26. ข้อความต่อไปนี้ข้อใดที่เป็นการวัดความรู้ประเภทการวิเคราะห์
- มอเตอร์เฟสเดียวชนิดใดไม่มีสวิตช์แรงเหวี่ยง
 - ข้อใดเป็นสูตรที่ถูกต้องของการหาค่าแรงเคลื่อนไฟฟ้า
 - ข้อใดเป็นวิธีตรวจเช็คขดขั้วและขดสตาร์ทที่สะดวกที่สุด
 - ถ้าที่ name plate เขียนไว้ว่า F.L.A.M.P.S.1.25A หมายความว่าอย่างไร
27. สิ่งที่สำคัญที่จะต้องวัดผลในภาคปฏิบัติ คือ
- ความรู้ และขบวนการ
 - พฤติกรรมและผลงาน
 - ขบวนการ และผลงาน
 - ความรู้ และพฤติกรรม

28. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินผลการเรียน เพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรู้นักเรียน
29. สิ่งที่ยึดเป็นหลักที่สำคัญที่สุดของการประเมินผลโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน
30. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลใตูกตองสมบูรณ์ที่สุด
- การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
 - การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
31. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติแบบใดที่นิยมใช้กันมากที่สุด
- การจัดอันดับ (Ranking)
 - แบบสำรวจรายการ (Check list)
 - มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
 - แบบบันทึกส่วนย่อย (Anecdotal Record)
32. การจัดผังโรงเรียนหรือวิทยาลัยโดยจัดโรงงานอยู่เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ
- ป้องกันการสกปรก
 - ป้องกันเสียงรบกวน
 - เป็นการประหยัดพื้นที่
 - สะดวกในการประสานงาน

33. การเตรียมพื้นที่ในโรงงานต้องคำนึงถึง
- วิธีสอน
 - หลักสูตร
 - นักเรียน
 - โปรแกรมการเรียน
34. การวางแผนเรื่องความปลอดภัยในโรงงานฝึกงานควรทำเมื่อ
- ขณะฝึกงาน
 - เลิกจากฝึกงาน
 - ก่อนเริ่มงานฝึก
 - ทุกเวลาที่มีการฝึกงาน
35. การส่องสว่างในโรงงานควรใช้ปริมาณเท่าใดนั้น ไม่ขึ้นอยู่กับข้อใด
- ขนาดของงาน
 - ระยะเวลาที่ใช้
 - ความต้องการของผู้สอน
 - กฎเกณฑ์การตรวจสอบ
36. พื้นที่เหมาะสมสำหรับโรงฝึกงานช่างไฟฟ้า ควรใช้พื้นที่กี่ตารางเมตรต่อคน
- 4.5 - 5.4
 - 7 - 7.5
 - 10
 - 10.4 - 14.4
37. เครื่องจักร (machine) ที่ใช้ในโรงฝึกงานควรมีมาตรฐานของใคร
- ผู้สอน
 - กรมเจ้าสังกัด
 - ระดับการศึกษา
 - งานอุตสาหกรรม

38. การเลือกใช้เครื่องมือ (Hand Tools) ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของใคร
- ผู้สอน
 - นักเรียน
 - กรมเจ้าสังกัด
 - งานอุตสาหกรรม
39. การติดตั้งเครื่องจักรในโรงฝึกงานควรพิจารณาอย่างไร
- คู่มือปฏิบัติงาน
 - ตั้งตามลำดับการใช้งาน
 - ตั้งเป็นกลุ่ม ๆ รวม ๆ กัน
 - แยกกลุ่มตามประเภทเครื่องจักร
40. การบำรุงรักษาเครื่องมือทำให้เกิดผลดีข้อที่สำคัญที่สุด คือ
- เครื่องมือทนทาน
 - เครื่องมือไม่ขาดแคลน
 - การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
 - การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี
41. การเรียนในระดับอาชีวศึกษาจะคัดเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
- ความสามารถ
 - เจตคติในอาชีพ
 - ความถนัดตามธรรมชาติ
 - ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ
42. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพต้องมีทางด้าน
- ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจนิสัย จิตใจ
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจนิสัย
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
 - ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ

43. การเรียนอาชีพต้องเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร
- ให้เรียนตามความสามารถ
 - คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
 - ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนชอบ
 - ส่งเสริมความถนัดของแต่ละบุคคล
44. การฝึกนักเรียนอาชีพศึกษาใหม่มีประสิทธิภาพควรฝึกเช่นไร
- ให้มีทักษะสูง
 - ให้มีความรู้สูง
 - ให้มีความสามารถหลาย ๆ ด้าน
 - มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม
45. ในการเรียนช่างไฟฟ้า นักเรียนควรได้รับทักษะทางด้านใดมากที่สุด
- การสังเกต
 - การแก้ปัญหา
 - การนำไปใช้
 - การฟื้นคืนความรู้
46. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการสอน คือ
- นิเทศการสอน
 - จัดนิเทศการผลงานของนักเรียน
 - ประเมินผลงานพิจารณาความดีความชอบของครู
 - จัดศูนย์บริการการศึกษาคนควาเพื่อครู นักเรียน และชุมชน
47. วัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารต้องทำการนิเทศการสอน คือ
- เป็นการให้ขวัญกำลังใจแก่ครู
 - ดูแลสอดส่องเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 - ให้ความช่วยเหลือครู โดยสาธิตวิธีการสอนให้ครูดูเมื่อพบข้อบกพร่อง
 - เป็นวิทยาการที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจงและชี้แหล่งวิทยาการที่เหมาะสมได้

48. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านวิชาการ
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบริการแก่ชุมชน
 - จัดให้มีการผลิต การจัดหาหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร ให้แก่ครูอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 - จัดให้มีการอบรม สัทธิติ การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผลและประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้ทราบระดับมาตรฐานและสภาพทางวิชาการของโรงเรียน
49. ข้อมูลต่อไปนี้ข้อใดที่ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
- ตารางสอน
 - ประวัตินักเรียน
 - โปรแกรมการเรียน
 - เอกสารการประเมินผลการเรียน
50. งานต่อไปนี้ข้อใดที่ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
51. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ช่วยดูแลความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน

52. งานแนะแนวควรมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
53. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นด้านใด
- บริการจัดหาแหล่งฝึกงาน
 - บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - บริการให้ขอเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
54. ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ท่านคิดว่าควรจะทำเนิการในขั้นแรก
อย่างไร
- ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ให้ฝ่ายบริหารด้านวิชาการ และแผนกช่างที่เกี่ยวข้องหาทางแก้ไข้ปัญหา
55. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านใด
- บริการสื่อการเรียนการสอน
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)

56. ข้อใดเป็นสิ่งที่จำเป็นที่สุดสำหรับฝ่ายสื่อการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์เมื่อครูมีปัญหา
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
57. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเชื่อมแกสและไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- ค้นหาที่ชั้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณารักษ์
 - ตรวจดูที่ตู้บัตรรายการชื่อหนังสือ
 - ค้นหาในทะเบียนคุมรายการหนังสือของห้องสมุด
58. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรณารักษ์
- ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
 - รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับแหล่งวิธีและแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดทำหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
59. ข้อใดที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการบริการของห้องสมุดเพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นการฝึกประชาธิปไตยแก่นักเรียน
 - เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อของนักเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและค้นคว้า
 - ให้นักเรียนค้นหาคำถามเพื่อถามครูในชั้นเรียน

60. ผู้มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- ก. ผู้สอน
 - ข. ฝ่ายพัสดุ
 - ค. หัวหน้าคณะ
 - ง. หัวหน้าแผนก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา
สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เฉพาะช่างอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย × บนตัวอักษรข้อที่ถูกต้งที่สุดในกระดาษคำตอบที่แนบมาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
2. หลักการของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอนตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมกับงาน
3. โครงสร้างของหลักสูตรบอกรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาบ จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาบ กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลและประเมินผล
4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด
 - ก. การใช้หลักสูตร
 - ข. การประเมินผลหลักสูตร
 - ค. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ง. เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้

6. สิ่งสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. การสอนของครู
 - ข. การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ค. หนังสือเรียน สื่อการเรียน คู่มือครู
 - ง. การจัดชั้นเรียนและการจัดครูเข้าสอน

7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เป็นสิ่งที่
 - ก. บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน
 - ข. กำหนดแนวทางการปฏิบัติว่าควรเป็นไปในลักษณะใด และใช้สื่อการเรียนแบบใด
 - ค. กำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
 - ง. กำหนดขอบเขตของประสบการณ์การเรียนรู้ และเป็นสื่อปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้

8. ข้อใดเป็นการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด
 - ก. เมื่อเรียนเรื่องวงจรรีซีสเตอร์ชนิดเลื่อนขอมูลแล้ว นักเรียนสามารถออกแบบวงจรรีซีสเตอร์แบบต่าง ๆ ได้
 - ข. เมื่อเรียนเรื่องทรานซิสเตอร์ต่าง ๆ และเพาเวอร์รีซีเตอร์แล้ว นักเรียนสามารถนำวงจรเพาเวอร์รีซีเตอร์ไปใช้งานเครื่องขยายได้
 - ค. เมื่อเรียนเรื่องการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในงานควบคุมแล้ว นักเรียนสามารถเข้าใจระบบควบคุมต่าง ๆ ได้อย่างถ่องแท้
 - ง. เมื่อเรียนเรื่องเพาเวอร์ไดโอด สวิตชิงไดโอดและเซ็นเนอร์ไดโอดแล้ว นักเรียนสามารถเขียนสัญลักษณ์ของไดโอดทุกตัวดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

9. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอน ท่านจะยึดสิ่งใดเป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียน
 - การวัดผลและประเมินผล
10. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
11. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุด
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
12. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสนใจปัญหาหรือนำเข้าสู่บทเรียน คือ
- สร้างปัญหาให้ผู้เรียนได้เห็นจริงแล้วผู้เรียนช่วยกันแก้ปัญหาจนสำเร็จ
 - ครูสาธิตการปฏิบัติงานให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน
 - ครูแสดงชิ้นงานที่สำเร็จแล้วหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน แล้วถามคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
 - ครูนำประสบการณ์มาเล่าให้นักเรียนเกิดความคิดตามเหตุการณ์นั้น แล้วให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ของตนเองบ้าง

13. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นศึกษาข้อมูล หรือให้ความรู้
คือ
- ครูบรรยายเนื้อหาในบทเรียน
 - ครูกำหนดงานให้นักเรียนแต่ละคนทำ
 - ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
 - ครูบอกให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนบทเรียนนี้
14. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นพยายาม หรือนำไปใช้(Application)
คือ
- นักเรียนศึกษาวิธีปฏิบัติงานในใบงานที่ครูแจกให้
 - นักเรียนปฏิบัติงานหลังจากที่ครูได้สาธิตการปฏิบัติงานนั้นแล้ว
 - ครูให้นักเรียนค้นคว้าเรื่องที่จะเรียนเกี่ยวกับบทเรียนในคราวหน้า
 - ครูให้นักเรียนทบทวนเนื้อหาในบทเรียนหลังจากที่ครูได้บรรยายแล้ว
15. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสำเร็จผล หรือตรวจสอบผล (Progress)
คือ
- ครูให้นักเรียนทุกคนให้คะแนนของเพื่อนแต่ละคน
 - ครูตรวจสอบงานที่นักเรียนทำเพื่อให้เป็นระดับคะแนน
 - ครูทำการทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบบทเรียนเพื่อเก็บคะแนน
 - ครูตรวจแบบฝึกหัดให้นักเรียนเพื่อควานักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หรือไม่

16. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคการตรวจรับ (Feed back) ที่ถูกต้องคือ
- หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นไม่ตอบ ครูบอกคำตอบแล้วทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิตครูถามนักเรียนว่า เข้าใจหรือไม่ นักเรียนทั้งชั้นตอบว่า เข้าใจ ครูก็ทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบคำถามข้อนั้นได้ ครูก็ทำการสอนต่อไปโดยไม่มีการสาธิตหรือคำอธิบายใด ๆ เพิ่มเติมอีก
 - หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบไม่ได้ ครูจึงทำการสาธิตใหม่พร้อมทั้งเพิ่มเติมการอธิบายให้มากขึ้น ช้าแล้วซ้ำอีกจนกระทั่งแน่ใจว่านักเรียนคนที่อ่อนที่สุดสามารถเข้าใจได้แล้วจึงทำการสอนต่อไป
17. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ครูอธิบายถึงประโยชน์การฝึกปฏิบัติงาน
 - ครูกล่าวชมเชยนายสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ครูตรวจงานนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
 - ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวสำหรับฝึกปฏิบัติงานมาทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติ
18. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- เพื่อให้นักเรียนจดจำเนื้อหาได้นาน
 - เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มของนักเรียน
 - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น
 - เพื่อให้นักเรียนได้เห็นของจริงซึ่งหาชมได้ยาก
19. สิ่งที่ควรพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
 - ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ความเหมาะสมกับบุคลิกภาวะของนักเรียน

20. ในการจัดการทำงานของชิ้นส่วนเครื่องจักรกลที่ยุงยากซับซ้อนให้เห็นง่ายและชัดเจนควรรูปการชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผนโปร่งใส
21. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาพยนตร์
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
22. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
23. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์
 - นายสมศักดิ์ สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอบวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนนจากคะแนนเต็ม 50 คะแนน



24. การตรวจสอบความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความพร้อมของผู้เรียน
 - ค้นหาขอบกพร่องของนักเรียน
 - ปูพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
25. การวัดผลระหว่างการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความต่องานของนักเรียน
 - เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ค้นหาขอบกพร่องหรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
26. ข้อความต่อไปนี้ข้อใดที่เป็นการวัดความรู้ประเภทการวิเคราะห์
- ข้อใดเป็นความหมายที่ถูกต้องของคำว่า Saturation
 - เครื่องส่งที่วิสัยนั้นเราส่งสัญญาณภาพแบบใด
 - วัสดุที่ใช้สร้างทรานซิสเตอร์จัดอยู่ในประเภทใด
 - การทำงานของไมโครโฟนชนิดคริสตอลไมโครโฟนอาศัยหลักการใด
27. สิ่งที่สำคัญที่จะตองวัดผลในภาคปฏิบัติคือ
- ความรู้ และขบวนการ
 - พฤติกรรมและผลงาน
 - ขบวนการและผลงาน
 - ความรู้และพฤติกรรม

28. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินผลการเรียน เพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรู้นักเรียน
29. สิ่งที่ยึดเป็นหลักที่สำคัญที่สุดของการประเมินผลโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน
30. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลใ้ถูกต้องของสมบูรณ์ที่สุด
- การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
 - การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
31. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติแบบใ้ที่นิยมใ้กันมากที่สุด
- การจัดอันดับ (Ranking)
 - แบบสำรวจรายการ (Check list)
 - มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
 - แบบบันทึกส่วนย่อย (Anecdotal Record)
32. การจัดผังโรงเรียนหรือวิทยาลัยโดยจัดโรงงานอยู่เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ
- ป้องกันการสกปรก
 - ป้องกันเสียงรบกวน
 - เป็นการประหยัดพื้นที่
 - สะดวกในการประสานงาน

33. การเตรียมพื้นที่ในโรงงานต้องคำนึงถึง
- วิธีสอน
 - หลักสูตร
 - นักเรียน
 - โปรแกรมการเรียน
34. การวางแผนเรื่องความปลอดภัยในโรงงานฝึกงานควรทำเมื่อ
- ขณะฝึกงาน
 - เลิกจากฝึกงาน
 - ก่อนเริ่มงานฝึก
 - ทุกเวลาที่มีการฝึกงาน
35. การส่องสว่างในโรงงานควรใช้ปริมาณเท่าใดนั้น ไม่ขึ้นอยู่กับข้อใด
- ขนาดของงาน
 - ระยะเวลาที่ใช้
 - ง่ายต่อการตรวจสอบ
 - ความต้องการของผู้สอน
36. พื้นที่เหมาะสมสำหรับโรงฝึกงานช่างอิเล็กทรอนิกส์ ควรใช้พื้นที่กี่ตารางเมตรต่อคน
- 4.5 - 5.4
 - 7 - 7.5
 - 10
 - 10.4 - 14.4
37. เครื่องจักร (Machine) ที่ใช้ในโรงฝึกงานควรมีมาตรฐานของใคร
- ผู้สอน
 - กรมเจ้าสังกัด
 - ระดับการศึกษา
 - งานอุตสาหกรรม

38. การเลือกใช้เครื่องมือ (Hand Tools) ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของใคร
- ผู้สอน
 - นักเรียน
 - กรมเจ้าสังกัด
 - งานอุตสาหกรรม
39. การติดตั้งเครื่องจักรในโรงฝึกงานควรพิจารณาอย่างไร
- คู่มือเจ็ตงาน
 - ตั้งตามลำดับการใช้งาน
 - ตั้งเป็นกลุ่ม ๆ รวม ๆ กัน
 - แยกกลุ่มตามประเภทเครื่องจักร
40. การบำรุงรักษาเครื่องมือทำให้เกิดผลดีข้อที่สำคัญที่สุด คือ
- เครื่องมือทนทาน
 - เครื่องมือไม่ขาดแคลน
 - การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
 - การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี
41. การเรียนในระดับอาชีวศึกษาจะคัดเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
- ความสามารถ
 - เจตคติในอาชีพ
 - ความถนัดตามธรรมชาติ
 - ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ
42. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพต้องมีทางด้าน
- ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจนิสัย จิตใจ
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจนิสัย
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
 - ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ

43. การเรียนอาชีพต้องเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร
- ให้เรียนตามความสามารถ
 - คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
 - ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนชอบ
 - ส่งเสริมความถนัดของแต่ละบุคคล
44. การฝึกนักเรียนอาชีพศึกษาให้มีประสิทธิภาพควรฝึกเช่นไร
- ให้มีทักษะสูง
 - ให้มีความรู้สูง
 - ให้มีความสามารถหลาย ๆ ด้าน
 - มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม
45. ในการเรียนช่างอิเล็กทรอนิกส์ในระดับช่างฝีมือ นักเรียนควรได้รับทักษะทางด้านใดมากที่สุด
- การสังเกต
 - การแก้ปัญหา
 - การฟื้นคืนความรู้
 - การถ่ายทอดทักษะ (Transfer Knowledge and Skill)
46. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการเรียนการสอน คือ
- นิเทศการสอน
 - จัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน
 - ประเมินผลงานพิจารณาความดีความชอบของครู
 - จัดศูนย์บริการการศึกษาคนคว่าเพื่อครู นักเรียน และชุมชน
47. วัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารต้องทำการนิเทศการสอน คือ
- เป็นการให้ขวัญกำลังใจแก่ครู
 - ดูแลสอดส่องเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 - ให้ความช่วยเหลือครู โดยสาธิตวิธีการสอนให้ครูดูเมื่อพบข้อบกพร่อง
 - เป็นวิทยากรที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจง และชี้แหล่งวิทยากรที่เหมาะสมได้

48. ข้อใดที่ไม่ใช่ในงานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านวิชาการ
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบริการแก่ชุมชน
 - จัดให้มีการผลิต การจัดหาหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร ให้แก่ครูอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 - จัดให้มีการอบรม สำนึก การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผลและประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้ทราบระดับมาตรฐานและสภาพทางวิชาการของโรงเรียน
49. ข้อมูลต่อไปนี้ข้อใดที่ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
- ตารางสอน
 - ประวัตินักเรียน
 - โปรแกรมการเรียน
 - เอกสารการประเมินผลการเรียน
50. งานต่อไปนี้ข้อใดที่ไม่ใช่ในงานของฝ่ายทะเบียน
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
51. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ช่วยดูแลความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน

52. งานแนะแนวควรมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
53. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นด้านใด
- บริการจัดหาแหล่งฝึกงาน
 - บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - บริการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
54. ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ท่านคิดว่าควรจะทำเนิการในขั้นแรกอย่างไร
- ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ให้ฝ่ายบริหารคณาวิชาการ และแผนกช่างที่เกี่ยวข้องหาทางแก้ไข้ปัญหา
55. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านใด
- บริการสื่อการเรียนการสอน
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)



56. ข้อใดเป็นสิ่งที่จำเป็นที่สุดสำหรับฝ่ายสื่อการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์เมื่อครูมีปัญหา
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
57. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเชื่อมแก๊สและไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- ค้นหาที่ชั้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณารักษ์
 - ตรวจดูที่ตู้บัตรรายการชื่อหนังสือ
 - ค้นหาในทะเบียนคุมรายการหนังสือของห้องสมุด
58. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรณารักษ์
- ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาคนกว่าในห้องสมุด
 - รวบรวมและเผยแพร่ข้อสนเทศเกี่ยวกับแหล่งวิธีและแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
59. ข้อใดที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการบริการของห้องสมุดเพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นการฝึกประชาธิปไตยแก่นักเรียน
 - เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อของนักเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและค้นคว้า
 - ให้นักเรียนค้นหาคำถามเพื่อถามครูในชั้นเรียน

60. ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- ก. ผู้สอน
 - ข. ฝ่ายพัสดุ
 - ค. หัวหน้าคณะ
 - ง. หัวหน้าแผนก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา
สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เฉพาะช่างเชื่อมและโลหะแผ่น

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย × บนตัวอักษรข้อที่ถูกต้องที่สุดในกระดาษคำตอบที่แนบ
มาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
2. หลักการของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอนตลอดจนกิจกรรมต่างๆ
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมกับงาน
3. โครงสร้างของหลักสูตรบอกรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาบ จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาบ กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลและประเมินผล
4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด
- การใช้หลักสูตร
 - การประเมินผล
 - จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้
6. สิ่งสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
- การสอนของครู
 - การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - หนังสือเรียน สื่อการเรียนรู้ คู่มือครู
 - การจัดชั้นเรียนและการจัดครูเขาสอน
7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นสิ่งที่
- บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติว่าควรเป็นไปในลักษณะใด และใช้สื่อการเรียนแบบใด
 - กำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
 - กำหนดขอบเขตของประสบการณ์เรียนรู้ และเป็นสื่อปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้
8. ข้อใดเป็นการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด
- เมื่อเรียนเรื่องการเริ่มต้นอาร์คแล้ว นักเรียนสามารถควบคุมระยะอาร์คได้พอเหมาะ
 - เมื่อเรียนเรื่องการเชื่อมเค้นแนวทาบ (โดยใช้ลวดเชื่อม) แล้ว นักเรียนสามารถต่อแนวเชื่อมได้
 - เมื่อเรียนเรื่องการประกอบอุปกรณ์ในการเชื่อมไฟฟ้าแล้ว นักเรียนสามารถเข้าใจวิธีการประกอบอุปกรณ์ของเครื่องเชื่อม
 - เมื่อเรียนเรื่องการเชื่อมต่อมุมทาบ (โดยใช้ลวดเชื่อม) แล้ว นักเรียนสามารถควบคุมมุมของหัวเชื่อมกับงานได้อย่างถูกต้อง

9. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอน ท่านจะยึดสิ่งใดเป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียน
 - การวัดผลและประเมินผล
10. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สารัตถ
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
11. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุด
- สารัตถ
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
12. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสนใจปัญหาหรือนำเข้าสู่บทเรียน คือ
- สร้างปัญหาใหญ่ให้ผู้เรียนได้เห็นจริงแล้วผู้เรียนช่วยกันแก้ปัญหาจนสำเร็จ
 - ครูสารัตถการปฏิบัติงานให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน
 - ครูแสดงชิ้นงานที่สำเร็จแล้วหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน แล้วถามคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
 - ครูนำประสบการณ์มาเล่าให้นักเรียนเกิดความคิดตามเหตุการณ์นั้น แล้วให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ของตนเองบ้าง

13. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นศึกษาข้อมูล หรือให้ความรู้
คือ
- ครูบรรยายเนื้อหาในบทเรียน
 - ครูกำหนดงานให้นักเรียนแต่ละคนทำ
 - ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
 - ครูบอกให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนบทเรียนนี้
14. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นพยายาม หรือนำไปใช้ (Application)
คือ
- นักเรียนศึกษาวิธีปฏิบัติงานในใบงานที่ครูแจกให้
 - นักเรียนปฏิบัติงานหลังจากที่ครูได้สาธิตการปฏิบัติงานนั้นแล้ว
 - ครูให้นักเรียนค้นคว้าเรื่องที่จะเรียนเกี่ยวกับบทเรียนในคราวหน้า
 - ครูให้นักเรียนทบทวนเนื้อหาในบทเรียนหลังจากที่ครูได้บรรยายแล้ว
15. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสำเร็จผล หรือตรวจสอบผล (Progress)
คือ
- ครูให้นักเรียนทุกคนให้คะแนนของเพื่อนแต่ละคน
 - ครูตรวจสอบงานที่ให้นักเรียนทำเพื่อให้เป็นระดับคะแนน
 - ครูทำการทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบบทเรียนเพื่อเก็บคะแนน
 - ครูตรวจแบบฝึกหัดให้นักเรียนเพื่อดูว่านักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หรือไม่

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการตรวจรับ (Feed back) ที่ถูกต้องคือ
- หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นไม่ตอบ ครูบอกคำตอบแล้วทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิตครูถามนักเรียนว่า เข้าใจหรือไม่ นักเรียนทั้งชั้นตอบว่าเข้าใจ ครูก็ทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบคำถามข้อนั้นได้ ครูก็ทำการสอนต่อไปโดยไม่มีการสาธิตหรือคำอธิบายใด ๆ เพิ่มเติมอีก
 - หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบไม่ได้ ครูจึงทำการสาธิตใหม่พร้อมทั้งเพิ่มเติมการอธิบายให้มากขึ้น ช้าแล้วซ้ำอีกจนกระทั่งแน่ใจว่านักเรียนคนที่อ่อนที่สุดสามารถเข้าใจได้แล้วจึงทำการสอนต่อไป
17. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ครูอธิบายถึงประโยชน์การฝึกปฏิบัติงาน
 - ครูกล่าวชมเชยนายสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ครูตรวจงานนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
 - ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวสำหรับฝึกปฏิบัติงานมาทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติ
18. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- เพื่อให้ให้นักเรียนจดจำเนื้อหาได้นาน
 - เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มของนักเรียน
 - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น
 - เพื่อให้นักเรียนได้เห็นของจริงซึ่งหาชมได้ยาก
19. สิ่งที่ควรพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
 - ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ความเหมาะสมกับวุฒิภาวะของนักเรียน

20. ในการจัดการทำงานของชิ้นส่วนเครื่องจักรกลที่ยุกยากซับซ้อนให้เห็นง่ายและชัดเจนควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผนโปร่งใส
21. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาพยนตร์
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
22. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
23. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - นายสมศักดิ์ สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอบวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนนจากคะแนนเต็ม 50 คะแนน

24. การตรวจสอบความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความพร้อมของผู้เรียน
 - ค้นหาข้อบกพร่องของนักเรียน
 - ปูพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
25. การวัดผลระหว่างการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความต้องการของนักเรียน
 - เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ค้นหาข้อบกพร่องหรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
26. ข้อความต่อไปนี้ ข้อใดที่เป็นการวัดความรู้ประเภทการวิเคราะห์
- การเชื่อมโลหะและการบัดกรีใช้หลักการใด
 - ลวดเชื่อมที่ใช้สำหรับเชื่อมเหล็กโครงสร้างต่าง ๆ ทำจากเหล็กชนิดใด
 - เมื่อคีมหนีบลวดเชื่อมชำรุดจะทำให้เกิดผลอย่างไรต่ออุปกรณ์เชื่อมไฟฟ้า
 - หลังจากเสร็จสิ้นการเชื่อม หรือบัดกรีแข็งทำไมจึงต้องปิดล้นอะเซทิลีนก่อน
27. สิ่งที่สำคัญที่จะต้องวัดผลในภาคปฏิบัติ คือ
- ความรู้ และขบวนการ
 - พฤติกรรมและผลงาน
 - ขบวนการ และผลงาน
 - ความรู้และพฤติกรรม

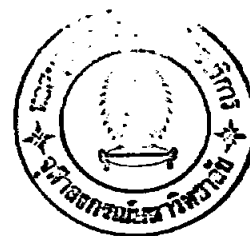
28. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินผลการเรียน เพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรู้นักเรียน
29. สิ่งที่ยึดเป็นหลักที่สำคัญที่สุดของการประเมินผลโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน
30. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลได้ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
 - การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
31. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติแบบใดที่นิยมใช้กันมากที่สุด
- การจัดอันดับ (Ranking)
 - แบบสำรวจรายการ (Check list)
 - มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
 - แบบบันทึกส่วนย่อย (Anecdotal Record)
32. การจัดผังโรงเรียนหรือวิทยาลัยโดยจัดโรงงานอยู่เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ
- ป้องกันการสกรปรก
 - ป้องกันเสียงรบกวน
 - เป็นการประหยัดพื้นที่
 - สะดวกในการประสานงาน

33. การเตรียมพื้นที่ในโรงงานต่องคำนี้ถึง
- วิธีสอน
 - หลักสูตร
 - นักเรียน
 - โปรแกรมการเรียน
34. การวางแผนเรื่องความปลอดภัยในโรงงานฝึกงานควรทำเมื่อ
- ขณะฝึกงาน
 - เลิกจากฝึกงาน
 - ก่อนเริ่มงานฝึก
 - ทุกเวลาที่มีการฝึกงาน
35. การส่องสว่างในโรงงานควรใช้ปริมาณเท่าใดนั้น ไม่ขึ้นอยู่กับข้อใด
- ขนาดของงาน
 - ระยะเวลาที่ใช้
 - ง่ายต่อการตรวจสอบ
 - ความต้องการของผู้สอน
36. พื้นที่เหมาะสมสำหรับโรงฝึกงานช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ควรใช้พื้นที่กี่ตารางเมตรต่อคน
- 4.5 - 5.4
 - 7 - 7.5
 - 10
 - 10.4 - 14.4
37. เครื่องจักร (Machine) ที่ใช้ในโรงฝึกงานควรมีมาตรฐานของใคร
- ผู้สอน
 - กรมเจ้าสังกัด
 - ระดับการศึกษา
 - งานอุตสาหกรรม

38. การเลือกใช้เครื่องมือ (Hand Tools) ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของใคร
- ผู้สอน
 - นักเรียน
 - กรมเจ้าสังกัด
 - งานอุตสาหกรรม
39. การติดตั้งเครื่องจักรในโรงฝึกงานควรพิจารณาอย่างไร
- ดูโปรเจกงาน
 - ตั้งตามลำดับการใช้งาน
 - ตั้งเป็นกลุ่ม ๆ รวม ๆ กัน
 - แยกกลุ่มตามประเภทเครื่องจักร
40. การบำรุงรักษาเครื่องมือทำให้เกิดผลดีข้อที่สำคัญที่สุด คือ
- เครื่องมือทนทาน
 - เครื่องมือไม่ขาดแคลน
 - การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
 - การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี
41. การเรียนในระดับอาชีวศึกษาจะคัดเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
- ความสามารถ
 - เจตคติในอาชีพ
 - ความถนัดตามธรรมชาติ
 - ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ
42. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพต้องมีทางด้าน
- ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจนิสัย จิตใจ
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจนิสัย
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
 - ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ

43. การเรียนอาชีพต้องเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร
- ให้เรียนตามความสามารถ
 - คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
 - ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนชอบ
 - ส่งเสริมความถนัดของแต่ละบุคคล
44. การฝึกนักเรียนอาชีพศึกษาใหม่ประสิทธิภาพควรฝึกเช่นไร
- ให้มีทักษะสูง
 - ใหม่ความรู้สูง
 - ใหม่ความสามารถหลาย ๆ ด้าน
 - มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม
45. ในการเรียนช่างเชื่อมและโลหะแผ่นในระดับช่างฝีมือนักเรียนควรได้รับทักษะทางด้านใดมากที่สุด
- การสังเกต
 - การแก้ปัญหา
 - การฟื้นคืนความรู้
 - การถ่ายทอดทักษะ (Transfer Knowledge and Skill)
46. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการสอน คือ
- นิเทศการสอน
 - จัดนิเทศการผลงานของนักเรียน
 - ประเมินผลงานพิจารณาความดีความชอบของครู
 - จัดศูนย์บริการการศึกษาคนควาเพื่อครู นักเรียน และชุมชน
47. วัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารต้องทำการนิเทศการสอน คือ
- เป็นการให้ขวัญกำลังใจแก่ครู
 - ดูแลสอดส่องเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 - ให้ความช่วยเหลือครู โดยสาธิตวิธีการสอนให้ครูดูเมื่อพบข้อบกพร่อง
 - เป็นวิทยากรที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจงและชี้แหล่งวิทยาการที่เหมาะสมได้

48. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านวิชาการ
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบริการแก่ชุมชน
 - จัดให้มีการผลิต การจัดหาหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร ให้แก่ครูอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 - จัดให้มีการอบรม สาธิต การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผลและประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้ทราบระดับมาตรฐานและสภาพทางวิชาการของโรงเรียน
49. ข้อมูลต่อไปนี้ข้อใดที่ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
- ตารางสอน
 - ประวัตินักเรียน
 - โปรแกรมการเรียน
 - เอกสารการประเมินผลการเรียน
50. งานต่อไปนี้ข้อใดที่ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
51. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ช่วยดูแลความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน



52. งานแนะแนวควรมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
53. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นด้านใด
- บริการจัดหาแหล่งฝึกงาน
 - บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - บริการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
54. ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ท่านคิดว่าควรจะดำเนินการในขั้นแรกอย่างไร
- ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ให้ฝ่ายบริหารคณาวิชาการ และแผนกช่างที่เกี่ยวข้องหาทางแก้ไขปัญหา
55. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านใด
- บริการสื่อการเรียนการสอน
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)

56. ข้อใดเป็นสิ่งจำเป็นที่สุดสำหรับฝ่ายสื่อการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่ออุปกรณ์เมื่อครูมีปัญหา
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
57. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเชื่อมแก๊สและไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- ค้นหาที่ชั้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณารักษ์
 - ตรวจดูที่ศูนย์รายการซื้อหนังสือ
 - ค้นหาในทะเบียนคุมรายการหนังสือของห้องสมุด
58. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรณารักษ์
- ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
 - รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับแหล่งวิธีและแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
59. ข้อใดที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการบริการของห้องสมุดเพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นการฝึกประชาธิปไตยแก่นักเรียน
 - เป็นพื้นฐานการศึกษาของนักเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและค้นคว้า
 - ให้นักเรียนค้นหาคำถามเพื่อถามครูในชั้นเรียน

60. ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- ก. ผู้สอน
 - ข. ฝ่ายพัสดุ
 - ค. หัวหน้าคณะ
 - ง. หัวหน้าแผนก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา
สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เฉพาะแผนกวิชาช่างยนต์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย × บนตัวอักษรข้อที่ถูกต้งที่สุด ในกระดาษคำตอบที่แนบ
มาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
2. หลักการของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช่วิธีการสอนและเทคนิคการสอนตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมกับงาน
3. โครงสร้างของหลักสูตรบอกรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาบ จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาบ กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลและประเมินผล
4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด
- การใช้หลักสูตร
 - การประเมินผลหลักสูตร
 - จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้
6. สิ่งสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
- การสอนของครู
 - การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - หนังสือเรียน สื่อการเรียน คู่มือครู
 - การจัดชั้นเรียนและการจัดครูเข้าสอน
7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นสิ่งที่
- บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติว่าควรเป็นไปในลักษณะใด และใช้สื่อการเรียนแบบใด
 - กำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
 - กำหนดขอบเขตของประสบการณ์เรียนรู้และเป็นสื่อปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้
8. ข้อใดเป็นการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด
- เมื่อเรียนเรื่องชุดเพลากำลังแล้ว นักเรียนสามารถระบุขั้นตอนการประกอบชุดเพลากำลังอย่างถูกต้อง
 - เมื่อเรียนเรื่องกรงนกเกียร์รถบรรทุกทุกหนักแล้วนักเรียนสามารถถอดประกอบและบริการกรงนกเกียร์รถบรรทุกทุกหนักได้
 - เมื่อเรียนเรื่องระบบของคลัทช์แล้ว นักเรียนสามารถถอด ประกอบและตั้งคลัทช์ได้ถูกต้อง
 - เมื่อเรียนเรื่องเกียร์แล้วนักเรียนสามารถตรวจการชำรุดเสียหายของส่วนประกอบต่าง ๆ ของชุดเกียร์ที่ใดถอดแยกตลอดจนพิจารณาสิ่งเปลี่ยนแปลงรูปต่าง ๆ ได้

9. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอน ท่านจะยึดสิ่งใดเป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียน
 - การวัดผลและประเมินผล
10. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
11. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุด
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
12. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสนใจปัญหาหรือนำเข้าสู่บทเรียน คือ
- สร้างปัญหาให้ผู้เรียนได้เห็นจริงแล้วผู้เรียนช่วยกันแก้ปัญหาจนสำเร็จ
 - ครูสาธิตการปฏิบัติงานให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน
 - ครูแสดงชิ้นงานที่สำเร็จแล้วหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน แล้วถามคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
 - ครูนำประสบการณ์มาเล่าให้นักเรียนเกิดความคิดตามเหตุการณ์นั้น แล้วให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ของตนเองบ้าง



13. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นศึกษาข้อมูล หรือให้ความรู้
คือ
- ครูบรรยายเนื้อหาในบทเรียน
 - ครูกำหนดงานให้นักเรียนแต่ละคนทำ
 - ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
 - ครูอภิปรายให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนบทเรียนนี้
14. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นพยายาม หรือนำไปใช้ (Application)
คือ
- นักเรียนศึกษาวิธีปฏิบัติงานในใบงานที่ครูแจกให้
 - นักเรียนปฏิบัติงานหลังจากที่ครูได้จัดการปฏิบัติงานนั้นแล้ว
 - ครูให้นักเรียนค้นคว้าเรื่องที่จะเรียนเกี่ยวกับบทเรียนในคราวหน้า
 - ครูให้นักเรียนทบทวนเนื้อหาในบทเรียนหลังจากที่ครูได้บรรยายแล้ว
15. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสำเร็จผล หรือตรวจสอบผล (Progress)
คือ
- ครูให้นักเรียนทุกคนให้คะแนนของเพื่อนแต่ละคน
 - ครูตรวจสอบงานที่นักเรียนทำเพื่อให้เป็นระดับคะแนน
 - ครูทำการทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบบทเรียนเพื่อเก็บคะแนน
 - ครูตรวจแบบฝึกหัดให้นักเรียนเพื่อดูว่านักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หรือไม่

16. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการตรวจรับ (Feed back) ที่ถูกต้องคือ
- หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นไม่ตอบ ครูบอกคำตอบแล้วทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิตครูถามนักเรียนว่า เข้าใจหรือไม่ นักเรียนทั้งชั้นตอบว่าเข้าใจ ครูก็ทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบคำถามข้อนั้นได้ ครูก็ทำการสอนต่อไปโดยไม่มีคำถามหรือคำอธิบายใด ๆ เพิ่มเติมอีก
 - หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบไม่ได้ ครูจึงทำการสาธิตใหม่พร้อมทั้งเพิ่มเติมการอธิบายให้มากขึ้น ช้าแล้วซ้ำอีกจนกระทั่งแน่ใจว่านักเรียนคนที่อ่อนที่สุดสามารถเข้าใจได้แล้วจึงทำการสอนต่อไป
17. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ครูอธิบายถึงประโยชน์การฝึกปฏิบัติงาน
 - ครูกล่าวชมเชยนายสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ครูตรวจงานนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
 - ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวสำหรับฝึกปฏิบัติงานมาทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติ
18. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- เพื่อให้นักเรียนจดจำเนื้อหาได้นาน
 - เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มของนักเรียน
 - เพื่อให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น
 - เพื่อให้นักเรียนได้เห็นของจริงซึ่งหาชมได้ยาก
19. สิ่งที่ควรพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
 - ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ความเหมาะสมกับบุคลิกภาวะของนักเรียน

20. ในการสาธิตการทำงานของชิ้นส่วนเครื่องจักรกลที่ยุกยากซับซ้อนให้เห็นง่ายและชัดเจนควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผ่นโปร่งใส
21. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาพยนตร์
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
22. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
23. ขอความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - นายสมศักดิ์ สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอบวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนนจากคะแนนเต็ม 50 คะแนน

24. การตรวจสอบความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความพร้อมของผู้เรียน
 - ค้นหาขอบกพร่องของนักเรียน
 - ปูพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
25. การวัดผลระหว่างการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความต้องการของนักเรียน
 - เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ค้นหาขอบกพร่องหรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
26. ข้อความต่อไปนี้ ข้อใดที่เป็นการวัดความรู้ประเภทการวิเคราะห์
- ข้อดีของเกียร์พวงมาลัยคือข้อใด
 - เกียร์ที่ให้ความเร็วรอบของล้อมากที่สุดคือเกียร์อะไร
 - ก่อนจะจัดขอบยางนอกออกจากกะทะล้อใดควรปฏิบัติอย่างไร
 - ถ้าเหยียบคันเร่งรถที่ใช้เครื่องยนต์แก๊สโซลีนเสียบ่อย ๆ ครั้งในขณะที่ไม่ติดเครื่องจะทำให้เกิดผลอย่างไร
27. สิ่งที่สำคัญที่จะต้องวัดผลในภาคปฏิบัติ คือ
- ความรู้ และขบวนการ
 - พฤติกรรม และผลงาน
 - ขบวนการ และผลงาน
 - ความรู้ และพฤติกรรม

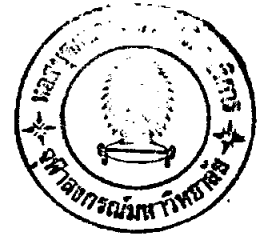
28. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินผลการเรียน เพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน
29. สิ่งที่ยึดเป็นหลักการสำคัญที่สุดของการประเมินผลโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน
30. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลได้ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - การประเมินผลทุกครั้งต้องทำด้วยการทดสอบ
 - การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
 - การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
31. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติแบบใดที่นิยมใช้กันมากที่สุด
- การจัดอันดับ (Ranking)
 - แบบสำรวจรายการ (Check list)
 - มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
 - แบบบันทึกส่วนย่อย (Anecdotal Record)
32. การจัดผังโรงเรียนหรือวิทยาลัยโดยจัดโรงงานอยู่เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ
- ป้องกันการสกรปรก
 - ป้องกันเสียงรบกวน
 - เป็นการประหยัดพื้นที่
 - สะดวกในการประสานงาน

33. การเตรียมพื้นที่ในโรงงานทองคำนึ่งถึง
- วิธีสอน
 - หลักสูตร
 - นักเรียน
 - โปรแกรมการเรียนรู้
34. การวางแผนเรื่องความปลอดภัยในโรงงานฝึกงานควรทำเมื่อ
- ขณะฝึกงาน
 - เลิกจากฝึกงาน
 - ก่อนเริ่มงานฝึก
 - ทุกเวลาที่มีการฝึกงาน
35. การส่องสว่างในโรงงานควรใช้ปริมาณเท่าใดนั้น ไม่ขึ้นอยู่กับข้อใด
- ขนาดของงาน
 - ระยะเวลาที่ใช้
 - ง่ายต่อการตรวจสอบ
 - ความต้องการของผู้สอน
36. พื้นที่เหมาะสมสำหรับโรงฝึกงานช่างยนต์ ควรใช้พื้นที่กี่ตารางเมตรต่อคน
- 4.5 - 5.4
 - 7 - 7.5
 - 10
 - 10.4 - 14.5
37. เครื่องจักร (Machine) ที่ใช้ในโรงฝึกงานควรมีมาตรฐานของใคร
- ผู้สอน
 - กรมเจ้าสังกัด
 - ระดับการศึกษา
 - งานอุตสาหกรรม

38. การเลือกใช้เครื่องมือ (Hand Tools) ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของใคร
- ผู้สอน
 - นักเรียน
 - กรมเจ้าสังกัด
 - งานอุตสาหกรรม
39. การติดตั้งเครื่องจักรในโรงงานควรพิจารณาอย่างไร
- คู่มือปฏิบัติงาน
 - ตั้งตามลำดับการใช้งาน
 - ตั้งเป็นกลุ่ม ๆ รวม ๆ กัน
 - แยกกลุ่มตามประเภทเครื่องจักร
40. การบำรุงรักษาเครื่องมือทำให้เกิดผลดีข้อที่สำคัญที่สุด คือ
- เครื่องมือทนทาน
 - เครื่องมือไม่ขาดแคลน
 - การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
 - การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี
41. การเรียนในระดับอาชีวศึกษาจะคัดเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
- ความสามารถ
 - เจตคติในอาชีพ
 - ความถนัดตามธรรมชาติ
 - ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ
42. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพต้องมีทางด้าน
- ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจนิสัย จิตใจ
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจนิสัย
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
 - ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ

43. การเรียนอาชีพต้องเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร
- ให้เรียนตามความสามารถ
 - คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
 - ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนชอบ
 - ส่งเสริมความถนัดของแต่ละบุคคล
44. การฝึกนักเรียนอาชีพศึกษาให้มีประสิทธิภาพควรฝึกเช่นไร
- ให้มีทักษะสูง
 - ให้มีความรู้สูง
 - ให้มีความสามารถหลาย ๆ ด้าน
 - มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม
45. ในการเรียนช่างยนต์ในระดับช่างฝีมือนักเรียนควรได้รับทักษะทางด้านใดมากที่สุด
- การสังเกต
 - การแก้ปัญหา
 - การนำไปใช้
 - การฟื้นคืนความรู้
46. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการเรียนการสอนคือ
- นิเทศการสอน
 - จัดนิทรรศการผลงานของนักเรียน
 - ประเมินผลงานพิจารณาความดีความชอบของครู
 - จัดศูนย์บริการการศึกษาکنควาเพื่อครู นักเรียน และชุมชน
47. วัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารต้องทำการนิเทศการสอน คือ
- เป็นการให้ขวัญกำลังใจแก่ครู
 - ดูแลสอดส่องเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 - ให้ความช่วยเหลือครู โดยสาธิตวิธีการสอนให้ครูกูเมื่อพบข้อบกพร่อง
 - เป็นวิทยาการที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจงและชี้แหล่งวิทยาการที่เหมาะสมได้

48. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านวิชาการ
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบริการแก่ชุมชน
 - จัดให้มีการผลิต การจัดหาหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร ให้แก่ครูอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 - จัดให้มีการอบรม สาธิต การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผลและประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้นำมาปรับระดับมาตรฐานและสภาพทางวิชาการของโรงเรียน
49. ข้อมูลต่อไปนี้ข้อใดที่ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
- ตารางสอน
 - ประวัตินักเรียน
 - โปรแกรมการเรียน
 - เอกสารการประเมินผลการเรียน
50. งานต่อไปนี้ข้อใดที่ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
51. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ช่วยดูแลความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน



52. งานแนะแนวควรมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
53. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นด้านใด
- บริการจัดหาแหล่งฝึกงาน
 - บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - บริการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
54. ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ท่านคิดว่าควรจะดำเนินการในขั้นแรกอย่างไร
- ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ให้ฝ่ายบริหารด้านวิชาการ และแผนกช่างที่เกี่ยวข้องหาทางแก้ไขปัญหา
55. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านใด
- บริการสื่อการเรียนการสอน
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)

56. ข้อใดเป็นสิ่งที่จำเป็นที่สุดสำหรับฝ่ายสื่อการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์เมื่อครูมีปัญหา
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
57. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเชื่อมแก๊สและไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- ค้นหาที่ขึ้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณารักษ์
 - ตรวจดูที่ตู้บัตรรายการชื่อหนังสือ
 - ค้นหาในทะเบียนคุมรายการหนังสือของห้องสมุด
58. ข้อใดที่ไม่ใชหน้าที่ของบรรณารักษ์
- ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
 - รวบรวมและเผยแพร่ข้อสนเทศเกี่ยวกับแหล่งวิธีและแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
59. ข้อใดที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการบริการของห้องสมุดเพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นการฝึกประชาธิปไตยแก่นักเรียน
 - เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อของนักเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและค้นคว้า
 - ให้นักเรียนค้นหาคำถามเพื่อถามครูในชั้นเรียน

60. ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- ก. ผู้สอน
 - ข. ฝ่ายพัสดุ
 - ค. หัวหน้าคณะ
 - ง. หัวหน้าแผนก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนของครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา
สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เฉพาะช่างกลโรงงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย × บนตัวอักษรข้อที่ถูกต้องที่สุดในกระดาษคำตอบที่แนบมาให้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. วิธีการจัดการเรียนการสอน
 - ข. ประสบการณ์และทักษะที่นักเรียนควรได้รับ
 - ค. วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - ง. เทคนิควิธีสอนและกิจกรรมที่จัดขึ้นในการเรียนการสอน
2. หลักการของหลักสูตรบอกให้ทราบถึง
 - ก. แนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ข. แนวทางในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ค. แนวทางในการเลือกใช้วิธีการสอนและเทคนิคการสอนตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ
 - ง. แนวทางในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งเครื่องมือ (Hand Tools) เครื่องจักร (Machine) ให้เหมาะสมกับงาน
3. โครงสร้างของหลักสูตรบอกรายละเอียดเกี่ยวกับ
 - ก. รายวิชา จำนวนคาบ จำนวนหน่วยกิต
 - ข. รายวิชา จำนวนคาบ กิจกรรมการสอน
 - ค. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการสอน
 - ง. รายวิชา จำนวนหน่วยกิต การวัดผลและประเมินผล
4. บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. ครู
 - ข. นักเรียน
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้สนับสนุนการสอน

5. องค์ประกอบที่ทำให้หลักสูตรประสบผลสำเร็จมากที่สุด
 - ก. การใช้หลักสูตร
 - ข. การประเมินผลหลักสูตร
 - ค. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - ง. เนื้อหาและประสบการณ์การเรียนรู้

6. สิ่งสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร
 - ก. การสอนของครู
 - ข. การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ค. หนังสือเรียน สื่อการเรียน คู่มือครู
 - ง. การจัดชั้นเรียนและการจัดครูเข้าสอน

7. เนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นสิ่งที่
 - ก. บอกคุณสมบัติที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน
 - ข. กำหนดแนวทางการปฏิบัติว่าควรเป็นไปในลักษณะใด และใช้สื่อการเรียนแบบใด
 - ค. กำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผล เพื่อเป็นการติดตามผลการเรียนการสอน
 - ง. กำหนดขอบเขตของประสบการณ์การเรียนรู้ และเป็นสื่อปลูกฝังคุณสมบัติที่กำหนดไว้

8. ข้อใดเป็นการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมที่สมบูรณ์ที่สุด
 - ก. เมื่อเรียนเรื่องเกลียวมาตรฐาน นักเรียนสามารถอธิบายความแตกต่างของชนิดเกลียวได้
 - ข. เมื่อเรียนเรื่องความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึงแล้วนักเรียนสามารถใช้เครื่องกลึงได้
 - ค. เมื่อเรียนเรื่องเกลียวมาตรฐาน นักเรียนสามารถทราบที่มาของสูตรการคำนวณการกลึงเกลียวมาตรฐาน
 - ง. เมื่อเรียนเรื่องการจัดยึดชิ้นงานบนเครื่องกลึงแล้ว นักเรียนสามารถเลือกอุปกรณ์ยึดชิ้นงานได้ถูกต้องตามลักษณะงาน



9. ในการพิจารณาเลือกวิธีสอน ท่านจะยึดสิ่งใดเป็นหลักในการเลือก
- เนื้อหา
 - นักเรียน
 - สื่อการเรียน
 - การวัดผลและประเมินผล
10. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะการสังเกตได้มากที่สุด คือ
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
11. วิธีสอนที่ทำให้เกิดทักษะทางความคิดได้มากที่สุด
- สาธิต
 - บรรยาย
 - ถาม-ตอบ
 - ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
12. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสนใจปัญหาหรือนำเข้าสู่บทเรียน คือ
- สร้างปัญหาใหญ่ให้ผู้เรียนได้เห็นจริงแล้วผู้เรียนช่วยกันแก้ปัญหาจนสำเร็จ
 - ครูสาธิตการปฏิบัติงานให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนเขียนรายงานสรุปการปฏิบัติงาน
 - ครูแสดงชิ้นงานที่สำเร็จแล้วหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน แล้วถามคำถามเพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
 - ครูนำประสบการณ์มาเล่าให้นักเรียนเกิดความคิดตามเหตุการณ์นั้น แล้วให้นักเรียนเล่าประสบการณ์ของตนเองบ้าง

13. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นศึกษารวม หรือให้ความรู้
คือ
- ก. ครูบรรยายเนื้อหาในบทเรียน
 - ข. ครูกำหนดงานให้นักเรียนแต่ละคนทำ
 - ค. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
 - ง. ครูบอกให้นักเรียนทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนบทเรียนนี้
14. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นพยายาม หรือนำไปใช้ (Application)
คือ
- ก. นักเรียนศึกษาวิธีปฏิบัติงานในใบงานที่ครูแจกให้
 - ข. นักเรียนปฏิบัติงานหลังจากที่ครูได้สาธิตการปฏิบัติงานนั้นแล้ว
 - ค. ครูให้นักเรียนค้นคว้าเรื่องที่จะเรียนเกี่ยวกับบทเรียนในคราวหน้า
 - ง. ครูให้นักเรียนทบทวนเนื้อหาในบทเรียนหลังจากที่ครูได้บรรยายแล้ว
15. วิธีการที่ใช้เป็นเทคนิคในการสร้างชั้นสำเร็จผล หรือตรวจสอบผล (Progress)
คือ
- ก. ครูให้นักเรียนทุกคนให้คะแนนของเพื่อนแต่ละคน
 - ข. ครูตรวจสอบงานที่ให้นักเรียนทำเพื่อให้เป็นระดับคะแนน
 - ค. ครูทำการทดสอบนักเรียนเมื่อเรียนจบบทเรียนเพื่อเก็บคะแนน
 - ง. ครูตรวจแบบฝึกหัดให้นักเรียนเพื่อดูว่านักเรียนทำแบบฝึกหัดได้หรือไม่

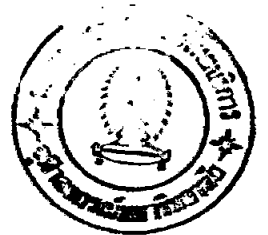
16. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการตรวจรับ (Feed back) ที่ถูกต้องคือ
- หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นไม่ตอบ ครูบอกคำตอบแล้วทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิตครูถามนักเรียนว่าเข้าใจหรือไม่ นักเรียนทั้งชั้นตอบว่าเข้าใจ ครูก็ทำการสอนต่อไป
 - หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบคำถามข้อนั้นได้ ครูก็ทำการสอนต่อไปโดยไม่มีคำถามหรือคำอธิบายใด ๆ เพิ่มเติมอีก
 - หลังการสาธิตครูใช้คำถามแก้ปัญหา นักเรียนทั้งชั้นตอบไม่ได้ ครูจึงทำการสาธิตใหม่พร้อมทั้งเพิ่มเติมการอธิบายให้มากขึ้น ช้าแล้วซ้ำอีกจนกระทั่งแน่ใจว่านักเรียนคนก่อนที่สุดสามารถเข้าใจได้แล้วจึงทำการสอนต่อไป
17. วิธีที่ใช้เป็นเทคนิคการเสริมแรง คือ
- ครูอธิบายถึงประโยชน์การฝึกปฏิบัติงาน
 - ครูกล่าวชมเชยนายสมพรที่ได้ช่วยครูในการเตรียมอุปกรณ์การสอน
 - ครูตรวจงานนักเรียนที่กำลังฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ
 - ครูให้นักเรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการนำเครื่องมือประจำตัวสำหรับฝึกปฏิบัติงานมาทุกครั้งที่มีการฝึกปฏิบัติ
18. จุดมุ่งหมายในการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ
- เพื่อให้ นักเรียนจดจำเนื้อหาได้นาน
 - เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มของนักเรียน
 - เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้น
 - เพื่อให้ นักเรียนได้เห็นของจริงซึ่งหาชมได้ยาก
19. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการเลือกสื่อการเรียนการสอน คือ
- ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
 - ความสามารถของครูในการใช้สื่อ
 - ความเหมาะสมกับระยะเวลาในการสอน
 - ความเหมาะสมกับบุคลิกภาพของนักเรียน

20. ในการจัดการทำงานของชิ้นส่วนเครื่องจักรกลที่ยู่ยากซับซ้อนให้เห็นง่ายและชัดเจนควรใช้อุปกรณ์ชนิดใด
- สไลด์
 - แผนภาพ
 - แบบจำลอง
 - แผ่นโปร่งใส
21. ในการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนชนิดใดที่สามารถให้นักเรียนศึกษาหรือปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
- สไลด์
 - ภาพยนตร์
 - แบบจำลอง
 - ใบช่วยสอน
22. สิ่งที่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกในการวัดผล คือ
- เนื้อหาวิชา
 - จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - รูปแบบเครื่องมือที่ใช้วัดผล
 - ระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน
23. ข้อความที่แสดงถึงการวัดผลการเรียน คือ
- นายธงชัย มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
 - นายสมศักดิ์ สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.80
 - นางสาวสมร ทำข้อสอบถูกต้อง 12 ข้อ จาก 20 ข้อ
 - นางสาวยุพิน สอบวิชาภาษาไทยได้คะแนน 28 คะแนนจากคะแนนเต็ม 50 คะแนน

24. การตรวจสอบความรู้และทักษะพื้นฐานเบื้องต้นของนักเรียนก่อนเริ่มการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความพร้อมของผู้เรียน
 - ค้นหาขอบกพร่องของนักเรียน
 - ปูพื้นฐานของนักเรียนก่อนทำการสอน
 - วิธีการสอนและกิจกรรมการสอนที่เหมาะสม
25. การวัดผลระหว่างการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
- สำรวจความต้องการของนักเรียน
 - เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - พิจารณาความสามารถหรือพฤติกรรมพื้นฐานของนักเรียน
 - ค้นหาขอบกพร่องหรืออุปสรรคในการเรียนของนักเรียน
26. ข้อความต่อไปนี้ข้อใดที่เป็นการวัดความรู้ประเภทการวิเคราะห์
- จำนวนเพศคัตของชิ้นงานในระหว่างหมุนกัทหนึ่งรอบด้านมีคัทคัมเดียวกัน ขึ้นอยู่กับอะไร
 - เมื่อเจาะรูลึก ๆ ควรจะดึงคอกส่วนขึ้นมาเพื่อคายเศษเจาะทุก ๆ ความลึกกี่มิลลิเมตร
 - เพราะเหตุใดที่ระยะพิท(pitch) เท่ากัน เกลียวสี่เหลี่ยมจึงแข็งแรงกว่าเกลียวสามเหลี่ยม
 - ในกรณีที่ท่านไม่มีสมุคคู่มือที่ใช้ดูขนาดรูเจาะก่อนตัดเกลียว ท่านจะประมาณรูเจาะสำหรับทำเกลียวในได้อย่างไร
27. สิ่งที่สำคัญที่จะต้องวัดผลในภาคปฏิบัติคือ
- ความรู้ และขบวนการ
 - พฤติกรรม และผลงาน
 - ขบวนการ และผลงาน
 - ความรู้ และพฤติกรรม

28. จุดมุ่งหมายที่สำคัญของการประเมินผลการเรียน เพื่อ
- ปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ตัดสินผลการเรียนของนักเรียน
 - ตรวจสอบความรู้ความสามารถของนักเรียน
 - เพื่อควบคุมมาตรฐานการเรียนรูของนักเรียน
29. สิ่งที่ยึดเป็นหลักการสำคัญที่สุดของการประเมินผลโดยใช้หลักอิงกลุ่ม คือ
- ความแตกต่างระหว่างบุคคล
 - หลักการวัดผลและประเมินผล
 - การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ความยากง่ายของเนื้อหาในบทเรียน
30. ข้อใดที่กล่าวถึงการประเมินผลได้ถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด
- การประเมินผลจะต้องมีการวัดผลก่อนเสมอ
 - การประเมินผลทุกครั้งต้องทำควยการทดสอบ
 - การประเมินผลไม่จำเป็นต้องทำทุกครั้งเมื่อมีการวัดผล
 - การประเมินผลเป็นผลสรุปของการทดสอบและการวัดผล
31. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติแบบใดที่นิยมใช้กันมากที่สุด
- การจัดอันดับ (Ranking)
 - แบบสำรวจรายการ (Check list)
 - มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
 - แบบบันทึกส่วนย่อย (Anecdotal Record)
32. การจัดผังโรงเรียนหรือวิทยาลัยโดยจัดโรงงานอยู่เป็นกลุ่มเดียวกันเพื่อ
- ป้องกันการสปรก
 - ป้องกันเสียงรบกวน
 - เป็นการประหยัดพื้นที่
 - สะดวกในการประสานงาน

33. การเตรียมพื้นที่ในโรงงานต้องคำนึงถึง
- วิธีสอน
 - หลักสูตร
 - นักเรียน
 - โปรแกรมการเรียน
34. การวางแผนเรื่องความปลอดภัยในโรงงานฝึกงานควรทำเมื่อ
- ขณะฝึกงาน
 - เลิกจากฝึกงาน
 - ก่อนเริ่มงานฝึก
 - ทุกเวลาที่มีการฝึกงาน
35. การส่องสว่างในโรงงานควรใช้ปริมาณเท่าใดนั้น ไม่ขึ้นอยู่กับข้อใด
- ขนาดของงาน
 - ระยะเวลาที่ใช้
 - ง่ายต่อการตรวจสอบ
 - ความต้องการของผู้สอน
36. พื้นที่เหมาะสมสำหรับโรงฝึกงานช่างกลโรงงาน ควรใช้พื้นที่กี่ตารางเมตรต่อคน
- 4.5 - 5.4
 - 7 - 7.5
 - 10
 - 10.4 - 14.4
37. เครื่องจักร (Machine) ที่ใช้ในโรงฝึกงานควรมีมาตรฐานของใคร
- ผู้สอน
 - กรมเจ้าสังกัด
 - ระดับการศึกษา
 - งานอุตสาหกรรม



38. การเลือกใช้เครื่องมือ (Hand Tools) ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของใคร
- ผู้สอน
 - นักเรียน
 - กรมเจ้าสังกัด
 - งานอุตสาหกรรม
39. การติดตั้งเครื่องจักรในโรงฝึกงานควรพิจารณาอย่างไร
- ดูโปรเจกงาน
 - ตั้งตามลำดับการใช้งาน
 - ตั้งเป็นกลุ่ม ๆ รวม ๆ กัน
 - แยกกลุ่มตามประเภทเครื่องจักร
40. การบำรุงรักษาเครื่องมือทำให้เกิดผลดีข้อที่สำคัญที่สุด คือ
- เครื่องมือทนทาน
 - เครื่องมือไม่ขาดแคลน
 - การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
 - การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี
41. การเรียนในระดับอาชีวศึกษาจะคัดเลือกความสำคัญด้านใดก่อน
- ความสามารถ
 - เจตคติในอาชีพ
 - ความถนัดตามธรรมชาติ
 - ความรู้พื้นฐานวิชาสามัญ
42. ความพร้อมของนักเรียนอาชีวศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพต้องมีทางด้าน
- ทักษะ เจตคติ ร่างกาย กิจนิสัย จิตใจ
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ กิจนิสัย
 - ทักษะ ความรู้ ความสามารถ จิตใจ ร่างกาย
 - ทักษะ ความรู้ เจตคติ ร่างกาย ความสามารถ

43. การเรียนอาชีพต้องเรียนตามความถนัด วิทยาลัยควรทำอย่างไร
- ให้เรียนตามความสามารถ
 - คัดเลือกนักเรียนตามความรู้
 - ให้นักเรียนเรียนในสิ่งที่ตนชอบ
 - ส่งเสริมความถนัดของแต่ละบุคคล
44. การฝึกนักเรียนอาชีพศึกษาให้มีประสิทธิภาพควรฝึกเช่นไร
- ให้มีทักษะสูง
 - ให้มีความรู้สูง
 - ให้มีความสามารถหลาย ๆ ด้าน
 - มีประสบการณ์ใกล้เคียงอุตสาหกรรม
45. ในการเรียนช่างกลโรงงานระดับช่างฝีมือนักเรียนควรได้รับทักษะทางด้านใดมากที่สุด
- การสังเกต
 - การแก้ปัญหา
 - การฟื้นคืนความรู้
 - การถ่ายทอดทักษะ (Transfer Knowledge and Skill)
46. บทบาทของผู้บริหารในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการเรียนการสอน คือ
- นิเทศการสอน
 - จัดนิเทศการผลงานของนักเรียน
 - ประเมินผลงานพิจารณาความดีความชอบของครู
 - จัดศูนย์บริการการศึกษาคนคว่าเพื่อครู นักเรียน และชุมชน
47. วัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารต้องทำการนิเทศการสอน คือ
- เป็นการให้ขวัญกำลังใจแก่ครู
 - ดูผลสองต่อสองเพื่อหาข้อบกพร่องในการสอนของครู
 - ให้ความช่วยเหลือครู โดยสาธิตวิธีการสอนให้ครูดูเมื่อพบข้อบกพร่อง
 - เป็นวิทยากรที่ดีที่สุด โดยให้คำปรึกษา แนะนำชี้แจงและชี้แหล่งวิทยากรที่เหมาะสมได้

48. ข้อใดที่ไม่ใช่งานในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางด้านวิชาการ
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบริการแก่ชุมชน
 - จัดให้มีการผลิต การจัดหาหลักสูตร เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร ให้แก่ครูอย่างพอเพียงและครบถ้วน
 - จัดให้มีการอบรม สัทธิศ การแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครู หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสม
 - จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นอกเหนือไปจากการวัดผลและประเมินผลตามปกติ เพื่อจะได้ทราบระดับมาตรฐานและสภาพทางวิชาการของโรงเรียน
49. ข้อมูลต่อไปนี้ข้อใดที่ครูสามารถได้รับจากฝ่ายทะเบียน
- ตารางสอน
 - ประวัตินักเรียน
 - โปรแกรมการเรียน
 - เอกสารการประเมินผลการเรียน
50. งานต่อไปนี้ข้อใดที่ไม่ใช่งานของฝ่ายทะเบียน
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 - ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา
 - จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน
51. ฝ่ายทะเบียนมีส่วนช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนได้ในเรื่องใด
- ติดตามการเรียนของนักเรียน
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน
 - ช่วยดูแลความประพฤติของนักเรียนที่มีปัญหา
 - เป็นที่ปรึกษาให้แก่ครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียน

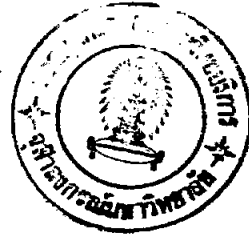
52. งานแนะแนวควรมีบทบาทมากที่สุดในเรื่องใด
- ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูง
 - ส่งเสริมการฝึกงานเพื่อประกอบอาชีพ
 - ส่งเสริมการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
53. งานที่สำคัญที่สุดของงานบริการแนะแนวควรเป็นด้านใด
- บริการจัดหาแหล่งฝึกงาน
 - บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา
 - บริการสำรวจติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - บริการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
54. ถ้านักศึกษามีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาเกิดขึ้น ท่านคิดว่าควรจะทำเนิการในขั้นแรกอย่างไร
- ให้ฝ่ายปกครองดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษา
 - ให้ฝ่ายแนะแนวดำเนินการหาสาเหตุและปรับพฤติกรรม
 - เชิญผู้ปกครองมาพบผู้อำนวยการเพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ให้ฝ่ายบริหารด้านวิชาการ และแผนกช่างที่เกี่ยวข้องของทางแก้ไข้ปัญหา
55. ฝ่ายสื่อการเรียนการสอนสามารถช่วยเหลือครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านใด
- บริการสื่อการเรียนการสอน
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - ให้คำแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร
 - บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ (Hand Tools)

56. ข้อใดเป็นสิ่งที่จำเป็นที่สุดสำหรับฝ่ายสื่อการเรียนการสอน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์เมื่อครุมีปัญหา
 - ให้การอบรมครูเกี่ยวกับทักษะการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
 - เป็นผู้ที่มีทักษะในการใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาทุกประเภท
 - ให้บริการแก่ครูได้ตลอดเวลาที่ครูต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ
57. ถ้าครูหรือนักเรียนต้องการหนังสือ "งานเชื่อมแก๊สและไฟฟ้า" สิ่งที่ครูหรือนักเรียนควรปฏิบัติ คือ
- ค้นหาที่ขึ้นหนังสือ
 - สอบถามบรรณารักษ์
 - ตรวจดูที่ตู้บัตรรายการชื่อหนังสือ
 - ค้นหาในทะเบียนคุมรายการหนังสือของห้องสมุด
58. ข้อใดที่ไม่ใช่หน้าที่ของบรรณารักษ์
- ประสานงานกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - สอนหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาکنควาในห้องสมุด
 - รวบรวมและเผยแพร่ข้อสนเทศเกี่ยวกับแหล่งวิธีและแนวทางของการประกอบอาชีพ
 - จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
59. ข้อใดที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการบริการของห้องสมุดเพื่อให้ความร่วมมือกับครูในการสอนโดยใช้ห้องสมุด
- เป็นการฝึกประชาธิปไตยแก่นักเรียน
 - เป็นพื้นฐานการศึกษาต่อของนักเรียน
 - เป็นการฝึกให้นักเรียนเป็นนักอ่านและکنควา
 - ให้นักเรียนค้นหาคำถามเพื่อตามครูในชั้นเรียน

60. ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมวัสดุการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- ก. ผู้สอน
 - ข. ฝ่ายพัสดุ
 - ค. หัวหน้าคณะ
 - ง. หัวหน้าแผนก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้วิจัย

นางสิริลักษณ์ บุญวงษ์ เกิดเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2494 ณ จังหวัดลำพูน สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์ จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2515 ได้รับทุน RECSAM ฝึกอบรมด้านการประเมินผล วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ณ ประเทศมาเลเซีย เมื่อ พ.ศ. 2527 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย