

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กฤษณี หน้าเพชร. วิธีปฏิบัติในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

เกษม ศิริสัมพันธ์. "คำปราศรัยของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเนื่องในวันประถมศึกษา
แห่งชาติ" ในวันประถมศึกษาแห่งชาติ ปี 2525 ร่วมสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี.
ม.ป.ท., 2525.

เกษร มงคล. การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

เกรียงไกร ก้อนแก้ว. ความต้องการการนิเทศการศึกษาของครู อาจารย์ ในโรงเรียนมัธยม
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8 วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.

ฉลอง ปิ่นทอง. การนิเทศภายในโรงเรียน. วารสารมิตรครู 26 (พฤษภาคม 2527)
: 14-17.

ชาญชัย อาจิมสมาจาร. "หลักการนิเทศการศึกษาที่ดี." วารสารจันทร์เกษม ฉบับที่ 155
(ก.ค.-ส.ค.2523) : 5

ชาวี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์, 2521.

นพพงษ์ บุญจิตราศุลย์. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เอส เอ็ม เอ็ม,
2524.

นิพนธ์ กินางวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิษณุ, 2523.

นิวัตร นาคะเวช. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษาภายใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

นิสิตปริญญาโทสาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. "การนิเทศภายในโรงเรียน." เอกสาร
ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2524
(เอกสารอัดสำเนา)

นาฏเจสียว สุมาวงศ์ และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม,
2516.

ประชา ลิกขประชา. การปฏิบัติจริงในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ประสงค์ สังขะไชย. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญา
โทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา. การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา.
(อัสสาเนา), 2529.

พจน์ เพชรบุรณิน "หน้าที่และความรับผิดชอบของ "ผู้บังคับบัญชา" นิตยสารการทำเรื่อง"
ปีที่ 34, 350 (มีนาคม 2530) หน้า 36-37.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2513.

พะยอม แก้วกาเนิด. "การนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบการบรรยายวิชาหลักการ
นิเทศการศึกษา (กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย (อัสสาเนา), 2533.

ไพจิตร เอื้อทวิกุล. สังคมศาสตร์กับการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาแห่งชาติ, 2522.

เมธี ปิยะคุณ. สภาพปัจจุบันของครูในสังคมไทย. วารสารมิตรครู ปีที่ 31 ฉบับที่ 2
มกราคม 2532.

ยง วิชชวัลคุ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศิริชัยการพิมพ์, 2524.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

วิจิตร วรุตบางกูร และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เศศ,
2524.

ศิริวรรณ ฉายะเกษตริน. การนำเสนอรูปแบบการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ศึกษานิเทศการ, กระทรวง, กรมวิชาการ สำนักทดสอบทางการศึกษา. "รายงานการประเมินผล
การนำหลักสูตรไปใช้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2531." เอกสาร
อัดสำเนา.

____. "รายงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา
2533." กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2535.

ศึกษานิเทศการ, กระทรวง, กรมสามัญศึกษา กองแผนงาน. "สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา
การศาสนา และการวัฒนธรรม ระยะที่ 7 (พ.ศ.2535-2539) กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษานิเทศการ ฉบับปรับปรุง (อัดสำเนา), 2534.

____. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช
2516.

สามัญศึกษา, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. "หลักการนิเทศการศึกษา." ในเอกสารการฝึกอบรม
ศึกษานิเทศก์ รุ่นที่ 18 ลำดับที่ 3 (อัดสำเนา), 2521.

____. คู่มือปฏิบัติงานตามความเชื่อและจุดเน้นของกรมสามัญศึกษา, กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์กรมศาสนา, 2531

____. แนวทางการดำเนินงานนิเทศวิชาการภายในโรงเรียน. (อัสสาเนา), 2531.

____. แนวทางการนิเทศภายในโรงเรียนตามรูปแบบการนิเทศเพื่อให้โรงเรียนพัฒนาตนเอง (อัสสาเนา), 2534

____. "รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา 2533" (อัสสาเนา), 2534.

สามัญศึกษา, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 1 "สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 1 ตามความเชื่อ จุดเน้น และสิ่งละอันพันละน้อยของกรมสามัญศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2534 (อัสสาเนา), 2535.

____. ข้อมูลทางการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 (อัสสาเนา), 2535

สาย ภาณุรัตน์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2517.

ลิปพนนท์ เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานของคณะกรรมการวางพื้นฐานการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

สิริ เทพประสิทธิ์, "การนิเทศการศึกษา", คุรุสาร (พฤษภาคม 2519) : 1

เสาวภา เขาวงษ์ลากร. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลางสังกัดกองการมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- สุนทร ไคลมี. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สุพิชญา อีระกุล, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และวิจิตร (อีระกุล) วรุตบางกูร.
การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. การมัธยมศึกษา : นโยบายการจัดรูปแบบการบริหารกลุ่มโรงเรียนและ
รูปแบบการจัดสรรงบประมาณ : รายงานการวิจัยร่วมระหว่างกรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี,
ม.ป.ท., 2523.
- อัจฉรา สุขารมณ. การเปรียบเทียบนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าระดับ
ความสามารถกับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปกติ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- อร่ามศรี แย้มคลี่. การศึกษาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- อารียา สุทธิวิสัย. "ครูใหญ่มีนิเทศภายในโรงเรียน" ครูเชียงราย ปีที่ 21 ฉบับที่ 12 กันยายน
2528 : 16 - 17.
- อาคม จันทสุนทร. การนิเทศในหมวดวิชา. เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียน
ในเขตการศึกษา 6. จังหวัดลพบุรี (อัสสาเนา), 2526.

_____ . การนิเทศภายในโรงเรียน. ในบทความทางวิชาการเรื่อง การนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2527.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2532.

อุทัย หิรัญโต. ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงาน. พระนคร : โอเดียนสโตร์, 2515.

เอนก แฉ่มบาน. การศึกษางานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ภาษาอังกฤษ

Adams, Harold P., and Dickey, Frank G., Basic Principle of Supervision.
Eurasia : Publishing House (Pvt.) 1969.

Briggs, Thomas Hand Justman Joseph. Improving Instruction Throught
Supervision. New York : The Mcmillan Company, 1952.

Burton, Willian H. and Bruechner Leo J., Supervision. New York :
Appleton Century Crafts, 1947.

Dubin, Robert. Human Relations in Administration 2nd Ed., Prentice
Hall, Ince, Englewood Clifts, N.J. 1961

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill
Book Co., 1959.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education 3rd ed, Englewood
Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, Inc., 1985
Activities." Educational and Psychological Measurement, 1970.

Krejcie, R.V. and Morgan, D.W. "Determining Sample size for Research
Activities." Educational and Psychological Measurement, 1970

Minor, Gwynn. J. Theory and Practice of Supervision. New York : Dood,
Mead and Company, 1964.

Neagley, Rose L. and Evans N., Handbook for Effective Supervision of
Insturction. Englewood Cliffs Prentice-Hall, 1964

Peter H. Rossi and Howard E. Freeman. Evaluation : A systematic Approach
Beverly Hills, California ; Sage Publications Inc., 1982.

Suwangul, Kasem. "The Impact of Contemporary Theory on Personnel Adminis -
tration" วารสารสังคมศาสตร์ (กรกฎาคม 2525)

Wiles Kimball. Supervision for Better School. 3rd ed.; Englewood Cliffs,
N.J. : Prentice - Hall, 1967.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ห้าให้คำแนะนำและตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และแบบศึกษาเอกสาร ทั้งหมด 8 ท่าน ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวนชม ชินะตั้งกูร อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. นายชัยวัฒน์ ตระกูลสุนทร หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1
4. นายสมาน อัสวภูมิ ศึกษาานิเทศก์กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 ช่วยราชการ
กรมสามัญศึกษา
5. นายเอนก แยมบาน ศึกษาานิเทศก์กรมสามัญศึกษา
6. ดร.จันทนา นนทิกร ศึกษาานิเทศก์กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5
7. นายศิริ สูงคาสีทธิ ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาราษฎร์อุปถัมภ์
8. นางสาวอร่ามศรี แยมคลี่ อาจารย์ 2 โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริยาราม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๙ มกราคม ๒๕๓๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือ

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 3 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศศิธร เฟดิมรอด นิสิตปริญญามหาบัณฑิต สาขานิเทศการศึกษาและ
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการ
วิจัยเรื่อง "การศึกษาการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ ของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 1" ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือ
สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล เนื่องจากท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและภาษาที่ใช้
พร้อมทั้งแนะนำเพื่อการปรับปรุงเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาเรื่องดังกล่าว
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศศิธร เฟดิมรอด)

นิสิตปริญญามหาบัณฑิต สาขานิเทศการศึกษา

และพัฒนาหลักสูตร รุ่น ๒๙

ที่ ทม 0309/๑๖๘



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๑ กุมภาพันธ์ 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

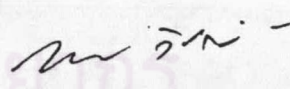
เรียน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางศศิธร เพลิมรอด นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนที่มี
ประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 1" โดยมี ผู้ช่วยศาส-
ตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ศึกษาเอกสาร และแจกแบบสอบถามแก่ครูผู้สอนของ
โรงเรียนต่าง ๆ ในเขตการศึกษา 1 สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางศศิธร เพลิมรอด
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ศธ ๐๒๐๓๐๑/ศน. ๕๕

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา ๑ นครปฐม ๗๓๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

ด้วย นางศศิธร เเดิมรอด ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๑
ซึ่งเป็นนิสิตปริญญาโท สาขาวิชาศึกษานิเทศก์ และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"การศึกษากำหนดการนิเทศภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา ๑" ในการนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการ
สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ให้ครูผู้สอนตอบแบบสอบถาม และศึกษาเอกสาร

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๑ เห็นว่าผลการวิจัยครั้งนี้
จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาและส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน ตามนโยบาย
ของกรมสามัญศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตและอำนวยความสะดวก
สะดวกให้ นางศศิธร เเดิมรอด เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยด้วย และขอขอบคุณเป็น
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ตระกูลสุนทร)

ศึกษานิเทศก์ ๔ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๑

ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน

โทร. ๐๓๔-๒๕๔๔๐๖

โทรสาร. ๐๓๔-๒๕๑๐๘๓

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จาแนกเป็นรายจังหวัด

จังหวัด	โรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง		รวมจำนวน
		ผู้บริหาร	ผู้สอน	
นครปฐม	ศรีวิชัยวิทยา	1	20	21
	วัดไร่ขิงวิทยา	1	15	16
	สามพรานวิทยา	1	10	11
	คงทองวิทยา	1	8	9
	กำแพงแสนวิทยา	1	7	8
	บางเลนวิทยา	1	7	8
	เพิ่มวิทยา	1	3	4
	สถาพรวิทยา	1	3	4
	ปรกแก้ววิทยา	1	2	3
นนทบุรี	ปากเกร็ด	1	26	27
	สตรีนนทบุรี	1	24	25
	บางบัวทอง	1	15	16
	โพธิ์นิมิตวิทยาคม	1	14	15
	คลองพระอุดมวิทยาคม	1	8	9
	วัดนโชติศรีบุญญาคม	1	3	4
ปทุมธานี	คณะราษฎรบำรุงปทุมธานี	1	15	16
	ธรรมศาสตร์คลองหลวง			
	วิทยาคม	1	15	16

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 1 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวนเป็นรายจังหวัด (ต่อ)

จังหวัด	โรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง ผู้บริหาร	กลุ่มตัวอย่าง ผู้สอน	รวมจำนวน
	บhumธานี "เน้หมุเน้บารุง"	1	8	9
	บัวแก้ว เกษร	1	7	8
	สามโคก	1	2	3
สมุทรปราการ	สมุทรปราการ	1	20	21
	สตรีสมุทรปราการ	1	18	19
	วิสุทธิกษัตริ์	1	13	14
	วัดทรงธรรม	1	12	13
	บางหัวเสือบุญแจ่มเนียมนิล	1	10	11
	สาขาสุทธิราอุปถัมภ์	1	10	11
	หลวงพ่อบานคลองด่านอนุสรณ์	1	6	7
สมุทรสาคร	สมุทรสาครวิทยาลัย	1	14	15
	สมุทรสาครบูรณะ	1	14	15
	เกตุมาศีร์วรคุณวิทยา	1	3	4
	วัดหลักสี่พัฒนาราชฎีอุปถัมภ์	1	3	4
รวม		31	335	366

ฉบับที่ 1

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ

ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 1

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันสัมภาษณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ผู้ให้สัมภาษณ์

[] ผู้อำนวยการ

[] อาจารย์ใหญ่

2. ปฏิบัติราชการในโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งนี้เป็นเวลา.....ปี

3. ได้รับความรู้ และประสบการณ์ด้านการศึกษากี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนโดยวิธี

1.

2.

3.

หมายเหตุสำหรับผู้สัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>การจัดโครงสร้างการนิเทศภายในโรงเรียน</u> <u>การจัดโครงสร้างระดับโรงเรียน</u></p> <p>1. แผนภูมิการบริหารงานเกี่ยวกับการนิเทศภายในลักษณะอย่างไร</p> <p>2. โรงเรียนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนภูมิการบริหารงานเกี่ยวกับการนิเทศภายในอย่างไร</p>	<p>1.1 () จัดทำแผนภูมิในระดับโรงเรียน ฝ่าย หมวด งาน</p> <p>1.2 () มีหน่วยงานตามแผนภูมิการบริหารและอำนาจหน้าที่</p> <p>1.3 () กำหนดขอบข่ายของหน่วยงาน</p> <p>1.4 () อื่น ๆ</p> <p>2.1 () กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างกว้าง ๆ</p> <p>2.2 () กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างละเอียด</p> <p>2.3 () กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2.4 () กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงาน</p> <p>2.5 () อื่น ๆ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>3. โรงเรียนมอบหมายงานตามแผนภูมิการบริหารงานเกี่ยวกับกรณีพิเศษภายในอย่างไร</p>	<p>3.1 () มอบหมายงานด้วยวาจา</p> <p>3.2 () มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>3.3 () มอบหมายงานให้บุคคลที่สมัครใจรับมอบหมาย</p> <p>3.4 () มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคคล</p> <p>3.5 () กำหนดผู้รับผิดชอบครบทุกงาน</p> <p>3.6 () ชี้แจงขอบข่ายของงานในหน้าที่แก่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.7 () อื่น ๆ</p>	
<p>4. โรงเรียนวางแผนระบบการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร</p>	<p>4.1 () ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาที่ก่อนดำเนินการ</p> <p>4.2 () ปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4.3 () จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>4.4 () ศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.5 () อื่น ๆ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
5. โรงเรียนจัดระบบการดำเนินงานด้าน 5.1 () กงหนดรายละเอียดในการปฏิบัติงำน 5.2 () นิเทศ ดิดตามการดำเนินงาน 5.3 () กงหนดบุคคลกรทงทำที่ประสงนงกับทงเวย งานที่เกี่ยวข้อง 5.4 () อื่น ๆ		
6. โรงเรียนจัดระบบการประเมินผลการนิเทศ 6.1 () จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการนิเทศ 6.2 () ผู้บริหารเป็นผู้ดำเนินการ 6.3 () มอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการดำเนินการ 6.4 () มอบหมายให้หมวดวิชาดำเนินการ 6.5 () อื่น ๆ		

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
7. โรงเรียนจัดระบบการปรับปรุงแก้ไขการ นิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร	7.1 () จัดตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขการนิเทศ ภายในของโรงเรียน 7.2 () จัดตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขการนิเทศ ภายในของหมวดวิชา 7.3 () มอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชาดำเนินการ 7.4 () มอบหมายให้ครูทุกคนหมวดวิชาดำเนินการ 7.5 () มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ 7.6 () อื่น ๆ.....	

วัตถุประสงค์สร้างการนิเทศภายในโรงเรียน.....

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>การจัดระบบบริหารให้เอื้อต่อการนิเทศ</u></p> <p>1. มีการกำหนดบทบาทของผู้บริหารให้เอื้อต่อการนิเทศกายในอย่างไร</p>	<p>1.1 () ซึ่งแจ้งและชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานนิเทศกายในโรงเรียน</p> <p>1.2 () กระตุ้นให้หมวดวิชาต่าง ๆ ดำเนินการนิเทศกายในหมวดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.3 () อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์</p> <p>1.4 () แนะนำและให้การช่วยเหลือครูเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม</p> <p>1.5 () ให้วิทยากรแจ้งแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการนิเทศกายใน</p> <p>1.6 () จัดให้มีการศึกษาดูงานการนิเทศกายในโรงเรียนอื่น</p> <p>1.7 () จัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการนิเทศกายในโรงเรียน</p> <p>1.8 () ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าและผลงานทางวิชาการของครูและหมวดวิชา</p> <p>1.9 () อื่น ๆ.....</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>2. ได้มีการกำหนดบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหาร-โรงเรียนเพื่อติดต่อการนิเทศภายในอย่างไร</p>	<p>2.1 () ร่วมวางแผนและวิเคราะห์โครงการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 () รวบรวมโครงการและจัดทำแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>2.3 () ประสานงานกับศึกษานิเทศก์ กลุ่มโรงเรียน และแหล่งวิทยากรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ</p> <p> งานการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>2.4 () นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และควบคุมคุณภาพ</p> <p> การดำเนินงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p> ทุกโครงการ</p> <p>2.5 () บริการ สนับสนุน อำนวยความสะดวก บำรุงขวัญ</p> <p> และกำลังใจอย่างสม่ำเสมอแก่บุคลากร</p> <p> ผู้ดำเนินงานโครงการนิเทศภายในทุกโครงการ</p> <p>2.6 () ทาสถิติหรือเก็บข้อมูลแสดงความรู้ทางวิชาการ</p> <p> เป็นรายเดือน รายภาคเรียน และรายปี</p> <p>2.7 () สรุปผลการดำเนินงานโครงการ แจ้งบุคลากรในโรงเรียน</p> <p> และรายงานผลเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.8 () อื่น ๆ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>3. โรงเรียนได้กำหนดบทบาทของหัวหน้าหมวดวิชา ให้เื้อื่อต่อภารกิจพิเศษภายในอย่างไร</p>	<p>3.1 () ส่งเสริมให้ครูภายในหมวดทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศของหมวดวิชา</p> <p>3.2 () ดำเนินงานตามแผนการนิเทศที่ตกลงกันไว้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3.3 () ติดตามผลการนิเทศของหมวดวิชาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.4 () จัดประชุมปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอทั้งในและนอก รูปแบบ</p> <p>3.5 () ำให้ขวัญและกำลังใจครูในหมวดวิชา</p> <p>3.6 () บันทึกผลงานและความสามารถของครูทุกคนใน หมวดวิชา เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้ถึงขีดสูงสุด</p> <p>3.7 () นำความรู้ทั้งหมดมาแจ้งให้ครูทราบและส่งเสริมให้ครู นำพหุความรู้อยู่เสมอ</p> <p>3.8 () เชิญวิทยากรมาบรรยายหรือสาธิตให้ครูได้ศึกษา วิธีการ</p> <p>3.9 () อื่น ๆ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>กระบวนการนิเทศ</u></p> <p>1. โรงเรียนได้กำหนดขั้นตอนของการวางแผน การนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร</p>	<p>1.1 () กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายในการ ดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนอย่างชัดเจน</p> <p>1.2 () กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศภายในจากสภาพ ปัจจุบันปัญหาและความต้องการของครู</p> <p>1.3 () กำหนดโครงการนิเทศภายในอย่างเป็นทางการ และ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน</p> <p>1.4 () กำหนดแนวทางเพื่อติดตามผลการดำเนินงานนิเทศ ภายในไว้อย่างชัดเจน</p> <p>1.5 () จัดให้มีแผนปฏิบัติการด้านการนิเทศภายในโรงเรียน โดยมีทั้งแผนระยะสั้น และระยะยาว</p> <p>1.6 () จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานการนิเทศภายในตลอดปีอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>1.7 () อื่น ๆ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>2. โรงเรียนให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้ามีทำโดยวิธีใด</p> <p>3. ถ้าไม่มีการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเป็นแบบลักษณะใด</p>	<p>2.1 () ไม่มี</p> <p>2.2 () มี</p> <p>2.3 () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้</p> <p>2.4 () ส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม</p> <p>2.5 () พาผู้ปฏิบัติงานไปศึกษา ดูงาน</p> <p>2.6 () ผู้ปฏิบัติงานศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>2.7 () ศึกษาเอกสารที่โรงเรียนจัดให้</p> <p>2.8 () ประชุมชี้แจงแต่ละหมวดวิชา</p> <p>2.9 () ประชุมสัมมนาภายในหมวดวิชา</p> <p>2.10 () อื่น ๆ</p> <p>3.1 () ปฏิบัติงานตามที่ได้รับคำสั่ง</p> <p>3.2 () ปฏิบัติงานไปตามที่ตนเองเห็นว่าถูกต้อง เหมาะสม</p> <p>3.3 () ปฏิบัติงานโดยอาศัยความรู้และประสบการณ์เดิม</p> <p>3.4 () อื่น ๆ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>4. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศ ภายนอกโรงเรียนหรือไม่ ถ้ามี ท่านได้รับความรู้จากแหล่งใด</p> <p>5. โรงเรียนได้ปฏิบัติตามแผนการนิเทศ ภายนอกอย่างไร</p>	<p>4.1 () ไม่มี</p> <p>4.2 () มี</p> <p>4.3 () ศึกษาดูงาน</p> <p>4.4 () ได้รับการอบรม</p> <p>4.5 () ศึกษาจากเอกสาร</p> <p>4.6 () ศึกษาจากสถาบันการศึกษา</p> <p>4.7 () ได้รับการแนะนำจากเพื่อนร่วมงาน</p> <p>4.8 () อื่น ๆ</p> <p>5.1 () กำหนดแนวปฏิบัติและจัดระบบงานนิเทศภายในไว้ อย่างเหมาะสม</p> <p>5.2 () มอบหมายให้ผู้ใช้รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ อย่างชัดเจน</p> <p>5.3 () ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานนิเทศภายใน โรงเรียนให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>5.4 () จัดทำเอกสารและคู่มือปฏิบัติงานตามโครงการนิเทศ ภายในโรงเรียน</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>6. โรงเรียนมีการสนับสนุนในด้านใด เกี่ยวกับกาปฏิบัติงานในเทศภายใน</p>	<p>5.5 () กำหนดวิธีการดูแล ติดตามงาน เพื่อให้การช่วยเหลือ และให้ขวัญ กำลังใจ</p> <p>5.6 () ติดตามการปฏิบัติงานการนิเทศภายในโรงเรียน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>5.7 () อื่น ๆ</p> <p>6.1 () วัสดุอุปกรณ์</p> <p>6.2 () งบประมาณ</p> <p>6.3 () เวลา สถานที่</p> <p>6.4 () การประชาสัมพันธ์</p> <p>6.5 () การให้คำปรึกษา</p> <p>6.6 () การพูดให้กำลังใจ</p> <p>6.7 () การให้ความสเนใจ ความร่วมมือ</p> <p>6.8 () การที่โรงเรียนให้ความสำคัญกับงานที่ปฏิบัติ</p> <p>6.9 () นำผลงานไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ</p> <p>6.10 () อื่น ๆ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>7. ผู้บริหารเสริมขวัญและกำลังใจในโอกาสใด ขณะที่บุคลากรในโรงงเรียนปฏิบัติงานในเขต</p> <p>8. ผู้บริหารส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ ผู้ปฏิบัติงานอย่างไร</p> <p>9. โรงงเรียนประเมินแผนงาน/โครงการในเทศ ภายในโรงงเรียนโดยวิธีใด</p>	<p>แนวคำตอบ</p> <p>7.1 () ก่อนการปฏิบัติ</p> <p>7.2 () ขณะปฏิบัติงาน</p> <p>7.3 () เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>7.4 () ตลอดเวลาที่ทำงาน จนกระทั่งงานสำเร็จ</p> <p>7.5 () อื่น ๆ</p> <p>8.1 () ชมเชยเป็นส่วนตัว</p> <p>8.2 () ชมเชยในที่ประชุม</p> <p>8.3 () ประกาศเกียรติคุณให้สาธารณชนทราบ</p> <p>8.4 () อื่น ๆ</p> <p>9.1 () ตรวจสอบผลงาน</p> <p>9.2 () ตรวจสอบความสอดคล้องในการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>9.3 () พิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ</p> <p>โครงการ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>10. เครื่องมือในการประเมินผลที่โรงเรียนใช้ได้แก่อะไรบ้าง</p> <p>11. โรงเรียนปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร</p>	<p>9.4 () พิจารณาคุณภาพและปริมาณงานที่ปรากฏ</p> <p>9.5 () พิจารณาเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>9.6 () พิจารณางบประมาณที่ใช้ในโครงการ</p> <p>9.7 () อื่น ๆ</p> <p>10.1 () แบบสังเกตพฤติกรรม</p> <p>10.2 () แบบสำรวจ</p> <p>10.3 () แบบสอบถาม</p> <p>10.4 () แบบบันทึกการปฏิบัติ</p> <p>10.5 () แบบประเมินผลงาน</p> <p>10.6 () อื่น ๆ</p> <p>11.1 () จัดประชุมสัมมนาเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและข้อบกพร่องในการดำเนินงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียน</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>12. โรงเรียนดำเนินการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานโดยวิธีใด</p>	<p>11.2 () สรุบบทพร้อม เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุง แก้ไข การนิเทศภายในโรงเรียนที่ดีขึ้น จนโอกาสต่อไป</p> <p>11.3 () ชี้แจงจากการประเมินผลงานที่ผ่านมา เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงวิธีดำเนินงานในการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>11.4 () ปรับปรุงวิธีการนิเทศภายในโรงเรียนให้สอดคล้อง กับสภาพปัญหาความต้องการการในปัจจุบัน</p> <p>11.5 () อื่น ๆ</p> <p>12.1 () ตั้งคณะกรรมการเฉพาะ</p> <p>12.2 () เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้เพิ่มเติม</p> <p>12.3 () ประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>12.4 () อื่น ๆ</p>	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><u>การกำหนดงบประมาณ</u></p> <p>1. โรงเรียนจัดงบประมาณสนับสนุนการนิเทศ ภายในเพียงพอหรือไม่</p> <p>2. โรงเรียนได้งบประมาณสนับสนุน โครงการจากแหล่งต่าง</p> <p>3. โรงเรียนต้องการงบประมาณเพิ่มเติม เพื่ออะไร</p>	<p>1.1 () เพียงพอ</p> <p>1.2 () ไม่เพียงพอ และหาเพิ่มเติมโดย.....</p> <p>2.1 () กรมสามัญศึกษา</p> <p>2.2 () เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>2.3 () คณะกรรมการการศึกษาของท้องถิ่น</p> <p>2.4 () อื่น ๆ</p> <p>3.1 () สื่อ และวัสดุอุปกรณ์ การนิเทศ</p> <p>3.2 () อื่น ๆ</p>	

ปัญหาการจัดระบบบริหารให้เอื้อต่อการนิเทศ.....

.....

.....

.....

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>การดำเนินงานในเทศบาลใน</p> <p>1. โรงเรียนศึกษาศาสตร์ปัจจุบันปัญหา และความต้องการอย่างไร</p> <p>2. โรงเรียนกำหนดให้ใครเป็นผู้จัดลำดับความสำคัญของปัญหา</p>	<p>1.1 () ประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 () ปรึกษาคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล</p> <p>1.3 () นำผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นข้อมูล</p> <p>1.4 () รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก เช่น ศึกษานิเทศก์</p> <p>1.5 () ศึกษาค้นคว้างานวิจัยต่าง ๆ</p> <p>1.6 () อื่น ๆ</p> <p>2.1 () ผู้บริหาร</p> <p>2.2 () ผู้ช่วยผู้บริหาร</p> <p>2.3 () ครูคนใดคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2.4 () ฝ่ายแผนงาน</p> <p>2.5 () คณะกรรมการดำเนินงานในเทศบาลใน</p> <p>2.6 () อื่น ๆ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>3. หลักในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โรงเรียนพิจารณาจากประเด็นสำคัญใดบ้าง</p>	<p>3.1 () นโยบายของกรมสามัญศึกษา 3.2 () นโยบายของโรงเรียน 3.3 () ความต้องการของโรงเรียน 3.4 () ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ 3.5 () ความรุนแรงของปัญหา 3.6 () อื่น ๆ</p>	
<p>4. โรงเรียนวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา โดยวิธีใด</p>	<p>4.1 () ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในเทศภายใน 4.2 () การระดมพลังสมอง 4.3 () วิเคราะห์โดยใช้แผนภูมิแกงปลา 4.4 () แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ 4.5 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>5. โรงเรียนมอบหมายให้ใครเป็นผู้กำหนด ทางเลือกงานการแก้ปัญหา</p> <p>6. โรงเรียนประเมินทางเลือกงานการแก้ปัญหา โดยยึดหลักเกณฑ์ใด</p> <p>7. โรงเรียนมีนโยบายในการจัดทำแผนงาน/ โครงการให้ศตพยานอย่างไร</p>	<p>5.1 () ผู้บริหาร</p> <p>5.2 () ผู้ช่วยผู้บริหาร</p> <p>5.3 () ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>5.4 () คณะกรรมการดำเนินงานในศตพยาน</p> <p>5.5 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>6.1 () ความต้องการของครู</p> <p>6.2 () สภาพทรัพยากรที่มีอยู่</p> <p>6.3 () ความจำเป็นอย่างเร่งด่วน</p> <p>6.4 () ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน และของกรมสามัญศึกษา</p> <p>6.5 () อื่น ๆ</p> <p>7.1 () จัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา</p> <p>7.2 () จัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน</p> <p>7.3 () กำหนดนโยบายขึ้นมาใหม่เพื่อพัฒนา</p> <p>7.4 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
8. โรงเรียนกำหนดให้ครูเป็นผู้วางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน	8.1 () ผู้บริหาร 8.2 () ผู้ช่วยบริหาร 8.3 () หัวหน้าหมวดวิชา 8.4 () คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียน 8.5 () คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในหมวดวิชา 8.6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
9. โรงเรียนใช้หลักเกณฑ์ใด จัดลำดับความสำคัญของโครงการนิเทศภายใน	9.1 () เงินงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยตรง 9.2 () เงินงานที่มีปัญหามากกว่างานอื่น ๆ 9.3 () เงินโครงการที่ไม่ใช่ซึ่งงบประมาณเพิ่มเติมจาก โครงการปกติ 9.4 () เงินโครงการที่โรงเรียนสามารถจะดำเนินการได้ 9.5 () เงินโครงการที่ตนเองนโยบายของกรมสามัญศึกษา 9.6 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>10. โรงเรียนดำเนินการปฏิบัติตามตรง การอย่างไรบ้าง</p> <p>11. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนิน โครงการดีอย่างไร</p>	<p>10.1 () แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบโครงการ</p> <p>10.2 () กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติงาน</p> <p>10.3 () ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>10.4 () สร้างความเข้าใจแก่ครูทั้งหมดให้ยอมรับ และ มองเห็นความสำคัญของโครงการนี้เทศภายใน</p> <p>10.5 () ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>10.6 () จัดหาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</p> <p>10.7 () อื่น ๆ</p> <p>11.1 () คณะกรรมการดำเนินงานนี้เทศภายในของโรงเรียน</p> <p>11.2 () คณะกรรมการดำเนินงานนี้เทศภายในของมหาวิทยาลัย</p> <p>11.3 () หัวหน้าหมวดวิชา</p> <p>11.4 () ครูทุกคนในหมวดวิชา</p> <p>11.5 () ตัวแทนของครูในหมวดวิชา</p> <p>11.6 () อื่น ๆ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>12. โรงเรียนเตรียมปัจจัยใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามโครงการนิเทศภายในของโรงเรียน</p> <p>13. โรงเรียนใช้วิธีใดในการควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงาน</p>	<p>12.1 () บุคลากร</p> <p>12.2 () งบประมาณ</p> <p>12.3 () อาคารสถานที่</p> <p>12.4 () เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>12.5 () วัสดุอุปกรณ์</p> <p>12.6 () อื่น ๆ</p> <p>13.1 () ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ</p> <p>13.2 () รวบรวมเอกสารเพื่อตรวจสอบ</p> <p>13.3 () สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>13.4 () ใช้แบบสอบถามหรือแบบสำรวจ</p> <p>13.5 () สังเกตการปฏิบัติ</p> <p>13.6 () มีการสัมมนาร่วมกันเป็นระยะ</p> <p>13.7 () อื่น ๆ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
<p>14. โรงเรียนกำหนดให้ใครประเมินโครงการนี้</p> <p>15. การเตรียมการประเมินโครงการนี้ ภายใต้งานโรงเรียน ประกอบด้วย ๖ ข้อ</p>	<p>14.1 () คณะกรรมการดำเนินงานของโรงเรียน</p> <p>14.2 () คณะกรรมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>14.3 () ฝ่ายแผนงาน</p> <p>14.4 () หัวหน้ามหาวิทยาลัย</p> <p>14.5 () ครูทุกคนในมหาวิทยาลัย</p> <p>14.6 () ตัวแทนของคณาจารย์</p> <p>14.7 () อื่น ๆ</p> <p>15.1 () การกำหนดจุดประสงค์ของประเมินโครงการ</p> <p>15.2 () การกำหนดวิธีการประเมินผล</p> <p>15.3 () การกำหนดช่วงเวลาที่จะประเมินผล</p> <p>15.4 () การกำหนดบุคลากรที่จะประเมินผล</p> <p>15.5 () การกำหนดวิธีการแสดงผลการประเมิน</p> <p>15.6 () การศึกษาข้อมูลประกอบการประเมินผล</p> <p>15.7 () อื่น ๆ</p>	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
16. วิธีการที่โรงเรียนใช้ในการประเมินผล โครงการนิเทศภายใน	16.1 () การตรวจสอบความสอดคล้องในการดำเนินงานตาม โครงการ 16.2 () การพิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้รับผิดชอบโครงการ 16.3 () การพิจารณาคุณภาพและปริมาณงานที่ปรากฏ 16.4 () การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 16.5 () การพิจารณางบประมาณที่ใช้ในโครงการ 16.6 () อื่น ๆ	
17. โรงเรียนกำหนดเวลาในการประเมินผล โครงการอย่างไร	17.1 () ก่อนการดำเนินงาน 17.2 () ขณะดำเนินการปฏิบัติงาน 17.3 () เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน 17.4 () อื่น ๆ	

คำถาม	แนวคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม
18. โรงเรียนนำเสนอผลการประเมินโครงการ วิทยุศัลยกรรมบำบัดรักษาโรคผิวหนัง 19. โรงเรียนนำเสนอผลการประเมินโครงการ วิทยุศัลยกรรมบำบัดรักษาโรคผิวหนังอย่างไร	18.1 () การประชุมชี้แจง 18.2 () การจัดทำบันทึกแจ้งวิทยุศัลยกรรม 18.3 () การแจ้งวิทยุศัลยกรรมเป็นการส่วนตัว 18.4 () การจัดป้ายนิเทศแสดงผลงาน 18.5 () จัดทำเอกสารสรุปแจก 18.6 () จัดนิทรรศการร่วมกันทั้งโรงเรียน 18.7 () อื่น ๆ 19.1 () ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานที่เป็นปัญหา 19.2 () ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานทั้งหมด 19.3 () นำไปพัฒนาการเรียนการสอนโดยตรง 19.4 () นำไปแนะนำแก่เพื่อนร่วมงาน 19.5 () อื่น ๆ	

วิทยุศัลยกรรมบำบัดรักษาโรคผิวหนัง.....

ฉบับที่ 2

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 1

สำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นางศศิธร เฟดิมรอด

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามคือ
ครูผู้สอนในโรงเรียน
2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและปัญหาในการดำเนินงาน
นิเทศภายในโรงเรียนของครูผู้สอน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ
 - () ชาย
 - () หญิง
2. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา
 - () อนุปริญญา
 - () บริญาตรี
 - () สูงกว่าปริญญาตรี
3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการในโรงเรียนนี้
 - () 1 - 5 ปี
 - () 6 - 10 ปี
 - () 10 ปีขึ้นไป
4. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
 - () อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น
 - () หัวหน้าสายชั้น
 - () หัวหน้าหมวดวิชา
 - () ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา
 - () เคย
 - () ไม่เคย

ตอนที่ 2

การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้ารายการซึ่งตรงกับความเป็นจริง โดยเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่องว่างในรายการอื่น ๆ

1. การมีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

1.1 ท่านมีส่วนร่วมอย่างไรบ้างในการสำรวจสภาพปัญหาการปฏิบัติงานของโรงเรียน

- () ร่วมประชุมกับคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง
- () ให้คำปรึกษาหาหรือผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล
- () ศึกษาค้นคว้างานวิจัยต่าง ๆ
- () ให้ข้อมูลความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก เช่น ศึกษานิเทศก์ ผู้ปกครอง นักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนในฐานะใด

- () เป็นประธานกรรมการ
- () เป็นกรรมการ
- () เป็นเลขานุการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.3 ท่านวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาโดยวิธีใด

- () ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
- () ระดมสมอง
- () ใช้แผนภูมิแกงปลา
- () ร่วมเป็นคณะทำงานวิเคราะห์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.4 ท่านประเมินทางเลือกในการแก้ปัญหาโดยยึดหลักเกณฑ์ใด

- () ความต้องการของครู
- () สภาพทรัพยากรที่มีอยู่
- () ความจำเป็นอย่างเร่งด่วน
- () ความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและของกรมสามัญศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.5 ท่านมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการนิเทศภายในอย่างไร

- () จัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา
- () จัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
- () กำหนดนโยบายใหม่เพื่อพัฒนางาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.6 ท่านตั้งวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน โดยพิจารณาจากข้อมูลใด

- () นโยบายของโรงเรียน
- () นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- () ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- () ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู
- () ลักษณะปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานของครู
- () สภาพการปฏิบัติงานร่วมกันของครูในโรงเรียน
- () ปัจจัยที่เอื้อต่อการนิเทศภายใน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.7 ท่านมีหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนงานและโครงการนิเทศภายในอย่างไร

- () การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของครู
- () ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- () สอดคล้องกับนโยบายการนิเทศภายในของโรงเรียน
- () ระบุแนวการปฏิบัติที่ชัดเจน
- () ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์

- () ส่งเสริมให้ครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- () ส่งเสริมให้ครูได้มีโอกาสพัฒนาวิชาชีพ
- () ส่งเสริมให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.8 ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการนิเทศภายใน กิจกรรมใดบ้าง

- () การฝึกอบรม
- () การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- () การศึกษาเอกสาร
- () การรับฟังความรู้จากวิทยากร
- () การศึกษาดูงาน
- () การระดมความคิด
- () การสังเกตการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.9 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการนิเทศภายในโดยวิธีใด

- () ร่วมประชุมการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน
- () ร่วมประชุมการจัดสรรงบประมาณของหมวดวิชา
- () หัวหน้าหมวดวิชาเป็นตัวแทนในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน
- () หัวหน้างานเป็นตัวแทนในการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.10 ท่านมีส่วนร่วมประเมินแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโดยพิจารณาอะไร

- () ตรวจสอบความสอดคล้องในการดำเนินงานตามโครงการ
- () ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบโครงการ
- () คุณภาพและปริมาณงานที่ปรากฏ
- () เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- () งบประมาณที่ใช้ในโครงการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.11 เครื่องมือในการประเมินผลการนิเทศที่ท่านใช้ได้แก่อะไรบ้าง

- () แบบสังเกตพฤติกรรม
- () แบบสำรวจ
- () แบบสอบถาม
- () แบบบันทึกการปฏิบัติ
- () แบบประเมินผลงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.12 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลการนิเทศโดยวิธีใด

- () กำหนดระยะเวลาให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ รายงานผล
- () ตรวจสอบผลงาน
- () ประชุมชี้แจงรายงานผลการดำเนินงาน
- () สังเกตการปฏิบัติงาน
- () สัมภาษณ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน

2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมการนิเทศภายในอย่างไร

- () เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- () กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติงาน
- () ให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงาน
- () สร้างความเข้าใจแก่คณะครู-อาจารย์ให้ยอมรับและมองเห็นความสำคัญของโครงการนิเทศภายในโรงเรียน
- () ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- () จัดหาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2 ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมการนิเทศภายในในฐานะใด

- () คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียน
- () คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในของหมวดวิชา
- () กรรมการฝ่ายแผนงาน
- () ตัวแทนของครูในหมวดวิชา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมปัจจัยด้านใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามโครงการนิเทศภายในของโรงเรียน

- () บุคลากร
- () งบประมาณ
- () อาคารสถานที่
- () เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- () วัสดุ อุปกรณ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.4 ท่านมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามโครงการนิเทศภายในในฐานะใด

- () คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียน
- () คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในของหมวดวิชา
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () หัวหน้างาน
- () ครูในหมวดวิชาทุกคน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.5 ท่านมีส่วนร่วมในการควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินการโดยวิธีใด

- () ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ
- () รวบรวมเอกสารเพื่อตรวจสอบ
- () สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
- () ใช้แบบสอบถามหรือแบบสำรวจ

- () สังเกตการปฏิบัติ
- () มีการสัมมนาร่วมกันเป็นระยะ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.6 ท่านมีส่วนร่วมในการสร้างการประสานสัมพันธ์ และเสริมกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างไร

- () สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- () เปิดโอกาสให้สมาชิกได้ใช้ความรู้ ความสามารถและความคิดสร้างสรรค์อย่างเต็มที่
- () จัดให้สมาชิกได้พบปะสังสรรค์กันภายในโรงเรียน
- () ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- () มีการชื่นชมและยอมรับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
- () อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.7 ท่านมีส่วนร่วมรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการนี้เทศภายในในฐานะใด

- () ประธานคณะกรรมการดำเนินการนี้เทศภายในของโรงเรียน
- () เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการนี้เทศภายในของโรงเรียน
- () ผู้รับผิดชอบโครงการ
- () เลขานุการโครงการ
- () ครูที่ได้รับมอบหมาย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.8 ท่านมีส่วนร่วมรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการนี้เทศภายในอย่างไร

- () รายงานผลด้วยวาจา
- () รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น บันทึกข้อความ
- () จัดทำป้ายนิเทศเสนอผลงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.9 รายงานผลการปฏิบัติงานที่ท่านนำเสนอเป็นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องใด

- () ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- () ผลการปฏิบัติงาน
- () งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
- () บรรยากาศในการทำงานและความรู้สึกของผู้เกี่ยวข้อง
- () คุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- () ปัญหาที่เกิดขึ้นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.10 ท่านมีส่วนร่วมกำหนดเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของ

โครงการนี้เทศภายในอย่างไร

- () ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ
- () เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ
- () รายงานตามเวลาที่กำหนดในตารางการปฏิบัติงานของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การมีส่วนร่วมในการประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน

3.1 ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- () เป็นคณะกรรมการประเมินผล
- () เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินโครงการโดยตรง
- () เป็นผู้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเครื่องมือประเมินผลโครงการนิเทศภายใน

โรงเรียนอย่างไร

- () เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำเครื่องมือประเมิน
- () เป็นผู้คิดและจัดทำเครื่องมือประเมินขึ้นใช้เอง
- () เป็นผู้ให้คำแนะนำในการจัดทำเครื่องมือประเมินต่อคณะกรรมการประเมินผล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.3 เครื่องมือประเมินผลที่ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำ คือ เครื่องมือชนิดใด

- () แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- () แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน
- () แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
- () แบบสอบถาม
- () แบบสำรวจ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.4 ท่านมีส่วนร่วมนำผลการประเมินไปใช้อย่างไร

- () แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นปัญหา
- () ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานทั้งหมด
- () นำไปพัฒนาการเรียนการสอนโดยตรง
- () นำไปแนะนำแก่เพื่อนร่วมงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.5 ท่านทราบการรายงานผลการประเมินโครงการนิเทศภายในของโรงเรียนจากใคร

- () ผู้บริหารชี้แจงในที่ประชุม
- () ผู้ช่วยผู้บริหารชี้แจงในที่ประชุม
- () เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในจัดทำบันทึกแจ้งให้คณะครู

ทราบ

- () คณะทำงานจัดทำเอกสารรายงานแล้วจัดไว้ให้คณะครูอ่าน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.6 ท่านทราบผลการประเมินโครงการนิเทศภายในอย่างไร

- () ประชุมชี้แจง
- () จัดทำบันทึกแจ้งให้ทราบ
- () แจ้งให้ทราบเป็นการส่วนตัว
- () จัดป้ายนิเทศเสนอผลงานของโรงเรียน
- () จัดทำเอกสารสรุปแจก
- () จัดนิทรรศการร่วมกันทั้งโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน

1. ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

- () 1.1 ไม่มีปัญหา
- () 1.2 มีปัญหา ได้แก่
 - () 1.2.1 วัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนไม่ชัดเจน
 - () 1.2.2 ขาดงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 1.2.3 บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผน
 - () 1.2.4 บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของการวางแผน
 - () 1.2.5 ขาดการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 1.2.6 ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้และทักษะในการวางแผน
 - () 1.2.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียน

() 2.1 ไม่มีปัญหา

() 2.2 มีปัญหา ได้แก่

() 2.2.1 คณะครูขาดความเข้าใจวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายของการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างแท้จริง

() 2.2.2 การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

() 2.2.3 ขาดเอกสารและคู่มือที่จำเป็นในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน

() 2.2.4 สื่อและอุปกรณ์ไม่พร้อม

() 2.2.5 มีงบประมาณจำกัด

() 2.2.6 มีเวลาว่างไม่ตรงกัน

() 2.2.7 สถานที่ไม่เพียงพอ

() 2.2.8 ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

() 2.2.9 ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

() 2.2.10 ขาดการติดตาม ควบคุม และกำกับกับการปฏิบัติงาน

() 2.2.11 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน

() 3.1 ไม่มีปัญหา

() 3.2 มีปัญหา ได้แก่

() 3.2.1 ผู้ประเมินขาดความรู้ และทักษะในการประเมินผล

() 3.2.2 ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

() 3.2.3 ขาดการสนับสนุนในด้านการเตรียมปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

() 3.2.4 ขาดเครื่องมือและวิธีการที่ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

() 3.2.5 ขาดวิธีการและขั้นตอนที่ชัดเจนในการกำกับ ดูแล
ควบคุมและประเมินผลการดำเนินงานนิเทศภายใน
โรงเรียน

() 3.2.6 เวลาที่ใช้ในการประเมินผลมีจำกัด

() 3.2.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน ด้านอื่น ๆ

() 4.1 ไม่มีปัญหา

() 4.2 มีปัญหา ได้แก่

() 4.2.1

() 4.2.2

() 4.2.3

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 3

แบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ

ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 1

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ศึกษาเอกสารเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารที่ศึกษา

- () โครงการ/แผนการปฏิบัติงาน
- () รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- () สมุดบันทึกการประชุม
- () สมุดนิเทศการศึกษา
- () สมุดเยี่ยม
- () โครงการสอน/แผนการสอน

โครงการ/แผนการปฏิบัติงาน

1. โครงการ/แผนการปฏิบัติงานของโรงเรียน มีลักษณะอย่างไร

- () สนองนโยบายกรมสามัญศึกษา
- () พัฒนาตามนโยบายของโรงเรียน
- () แก้ปัญหา
- () เป็นโครงการ/แผนการปฏิบัติงานใหม่ที่ยังไม่เคยเริ่มเพื่อการพัฒนา

2. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ/แผนการปฏิบัติงานได้ครบทุกงาน/โครงการหรือไม่
- () ครบทุกงาน/โครงการ
- () ไม่ครบ ได้แก่ โครงการ.....
-
3. การจัดองค์การในการดำเนินโครงการมีลักษณะอย่างไร
- () จัดองค์การตามโครงการ
- () จัดตั้งคณะกรรมการเป็นครั้งคราวไป
- () ให้แต่ละหมวดวิชาที่รับผิดชอบโครงการดูแล
- () อื่นๆ
4. ในแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ ได้ระบุว่าการประเมินผลโครงการหรือไม่
- () ไม่มี
- () มี โดย.....
-
5. ในแผนปฏิบัติงานตามโครงการได้ระบุว่าการติดตามผลหรือไม่
- () ไม่มี
- () มี โดย
- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้รับผิดชอบโครงการ
- () คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- () อื่น ๆ คือ.....
-

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

6. ในระหว่างดำเนินโครงการ ได้มีการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอหรือไม่
- () ไม่มี
- () มี ผู้เขียนรายงาน คือ.....

7. () จากการตรวจรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ผู้ตรวจได้เคยให้ข้อมูลย้อนกลับบ้างหรือไม่

() ไม่เคย

() เคย เกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

.....

8. จากการตรวจรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ผู้ตรวจได้เคยเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

.....

สมุดบันทึกการประชุม

9. ในการประชุมเพื่อดำเนินโครงการ ได้มีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานหรือไม่

() ไม่มี

() มี

10. เป็นการบันทึกการประชุมประเภทใด

() ประชุมประจำเดือน

() ประชุมทางวิชาการของโรงเรียน

() ประชุมภายในหมวดวิชา

() อื่น ๆ คือ

11. ในการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย

() คณะกรรมการบริหารงานปกติของโรงเรียน

() คณะกรรมการนิเทศภายในของโรงเรียน

() ครู-อาจารย์ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบโครงการ

() คณะกรรมการดำเนินโครงการ

() อื่น ๆ คือ

12. งานการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เรื่องที่นำเข้าประชุมเกี่ยวกับ
- () แจ้งเรื่องทั่วไปเพื่อทราบ
 - () แจ้งเรื่องเพื่อถือปฏิบัติ
 - () ประชุมปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน
 - () อื่น ๆ คือ
13. การประชุมมีลักษณะเป็นอย่างไร
- () สั่งการ
 - () ประชุมปรึกษาหารือ
 - () ประชุมประสานแผนงาน
 - () แจ้งข่าวสารทางวิชาการ
 - () อื่น ๆ คือ

สมุดนิเทศการศึกษา

14. ได้ระบุว่าโครงการนี้ เคยได้รับการนิเทศบ้างหรือไม่
- () ไม่เคย
 - () เคย จำนวน.....ครั้ง
15. ได้ระบุว่าโครงการนี้ ได้รับการนิเทศจากใครบ้าง
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () หัวหน้าหมวดวิชา
 - () คณะกรรมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
 - () อื่น ๆ คือ
16. การนิเทศเป็นไปในลักษณะใด
- () การแนะนำ
 - () การสาธิต
 - () การช่วยเหลือ และบริการ
 - () การร่วมมือ
 - () การสั่งการ

- () การตรวจตรางาน
- () การประเมินผลงาน
- () อื่น ๆ คือ.....

17. โรงเรียนดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างไร

- () ผู้บริหารประชุมคณะครูทั้งโรงเรียนเพื่อรับทราบและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติ
- () ผู้บริหารแจ้งให้ผู้ช่วยผู้บริหารรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- () ผู้บริหารแจ้งให้ครูบางคนรับทราบและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติ
- () ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
- () อื่น ๆ คือ.....

สมุดเยี่ยม

18. เคยมีผู้มาตรวจเยี่ยม หรือดูงานโครงการหรือไม่

- () ไม่เคย
- () เคย จำนวน.....ครั้ง

19. ผู้มาตรวจเยี่ยม หรือดูงาน เคยให้ข้อมูลย้อนกลับบ้าง หรือไม่

- () ไม่เคย
- () เคย เกี่ยวกับเรื่องอะไรบ้าง

1.
2.
3.
4.
5.

20. ผู้ตรวจเยี่ยมหรือดูงาน ได้บันทึกความเห็นที่เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนบ้างหรือไม่

() ไม่มี

() มี ว่าจะอย่างไร.....

.....

.....

โครงการสอน/แผนการสอน

21. ได้มีการวางแผนการสอนตามจุดประสงค์ของหลักสูตรหรือไม่

() ไม่มี

() มี

22. ได้มีการเตรียมการล่วงหน้าก่อนสอนหรือไม่

() ไม่มี

() มี

23. มีการตรวจแผนการสอนอย่างสม่ำเสมอหรือไม่

() ไม่มี

() มี ผู้ตรวจคือ.....

24. จากการตรวจแผนการสอน ผู้ตรวจได้ระบุถึงข้อเสนอนะไว้ในเรื่องใด

.....

.....

.....

25. ในแผนการสอน ได้มีการออกข้อสอบตาม จุดประสงค์สะสมไว้หรือไม่

() ไม่มี

() มี

26. ได้จัดทำให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียนหรือไม่

() ไม่มี

() มี ผู้นิเทศการสอน คือ

ประวัติผู้วิจัย

นางศศิธร เฟติมรอด เกิดวันที่ 19 มกราคม 2494 ปัจจุบันรับราชการใน
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1 อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2507 จบการศึกษาชั้น ป.7 จากโรงเรียนบ้านป่อปลับ
พ.ศ. 2512 จบการศึกษาชั้น ม.ศ.5 จากโรงเรียนราชินีบูรณะ
พ.ศ. 2514 จบการศึกษา ป.กศ.สูง จากวิทยาลัยครูนครปฐม
พ.ศ. 2517 จบการศึกษา กศ.บ. จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (สงขลา)

ประวัติการทำงาน

- พ.ศ. 2519 ครูโรงเรียนบ้านทุ่งมะขาม
พ.ศ. 2520 อาจารย์ 1 โรงเรียนสระกะเทียมวิทยาคม
พ.ศ. 2524-ปัจจุบัน ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

