

บรรณานุกรม

หนังสือ

- เกรียง เอี่ยมสกุล. "ฐานะและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์", คู่มือนิเทศการศึกษา
พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2509.
- กรมพลศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. "คำชี้แจงปริมาณงานและรายงานการปฏิบัติงาน
ของศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา", พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยข้าราชการครู พ.ศ.
2518.
- ฉวีวรรณ มหาทัฬห. "ผลงานการสำรวจการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษา
ประจำจังหวัด", คู่มือนิเทศการศึกษา พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2503.
- เฉลา ไชยรัตนะ และรุระปะนีย์ นาครทรรพ. "การตรวจโรงเรียนและการนิเทศการ-
ศึกษา", การนิเทศการศึกษา พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2500.
- บุญเหลือ กุญชร, ม.ล. "ของเก่า-ของใหม่", จันทร์เกษม พระนคร : โรงพิมพ์
คำรวจ, 2499.
- บุญเหลือ กุญชร, ม.ล. ประวัติการศึกษาภาคบังคับในประเทศไทย พระนคร : โรงพิมพ์
คำรวจ, 2498.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.
- แมคซ์ เจ เบอร์ เบสซา. "ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลวิธีสำหรับศึกษานิเทศก์", คู่มือนิเทศ-
การศึกษา 2508, พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวน-
สุนันทา, 2511.
- วรงค์ดี เพียรชอบ. หลักและวิธีสอนพลศึกษาชั้นมัธยมศึกษา พระนคร : อุดมศึกษา,
2513.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435-2507 พระนคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. การนิเทศการศึกษา, พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : โรงพิมพ์
ประเสริฐอักษร, 2501.

สาย ภาณุรัตน์. คู่มือการนิเทศการศึกษา พระนคร : กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2504.
 สามัญศึกษา, กรม. บันทึกการนิเทศการศึกษา 2516 นครหลวงกรุงเทพธนบุรี : ก้าว-
 หน้าการพิมพ์, 2515.

สุภากร ราชอาณาจักร. "การนิเทศการศึกษา", ประมวลคำบรรยายในการอบรมครูใหญ่
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ๑๖ ราชอาณาจักร รุ่นที่ 1 พระนคร : โรงพิมพ์
 สวนทองดิน, 2514.

สุรินทร์ สรสิริ. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร", คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508, พิมพ์ครั้งที่
 2. พระนคร : แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.

อธิบดีกรมสามัญศึกษา. "ฐานะและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์", คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508,
 พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.

บทความ

สมาน แสงมะลิ. "ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์", วารสารสามัญ
นิเทศ 1 (พฤษภาคม 2514) :

สมพงษ์ เกษมสิน. สารานุกรมการบริหาร พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

เอกสารอื่น ๆ

ธีรเทพ ทองสถิตย์. "ความคิดเห็นของครูประถมศึกษามีต่อการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์"
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย, 2516.

บุรณัยก แสงสิริกฤต. "การศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ส่วนกลางใน
 กระทรวงศึกษาธิการ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

พิทักษ์ มังกรไชยา. "ปัญหาในการนิเทศโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน" วิทยานิพนธ์-
 ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2516.

ระเบียบ เพชรประสิทธิ์. "ปัญหาการนิเทศการศึกษาจังหวัดพระนครและจังหวัดใกล้เคียง" วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

ฉลอง บุญชูนันท์. รายงานการวิเคราะห์ปัญหาการนิเทศศึกษานวศึกษานิเทศกรรมสามัญศึกษา, 2515.

ภาษาอังกฤษ

Books

- Burton, William H., and Brueckner, Leo. Supervision a Social Process. New York : Appleton-Century - Crofts, 1955.
- Greenther, William C. Analysis of Variance. Englewood Clifts, N.J. : Prentice - Hall, 1964.
- Gwynn, J. Minor. Theory and Practice of Supervision. New York : Dodd, Mead and Company, 1961
- Harries, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Clifts, N.J. : Prentice-Hall, 1963.
- Kurtz, Grace W. "An Intern Experience Elementary School Supervision," Administration and Supervision. 44 (May 1958) : 147 - 158.
- Lucio, William H., and John D. Mc Neil. Supervision : A Synthesis of Thought and Action. New York : McGraw-Hill Book Company, 1962.
- Neagley, Ross L., and Dean N. Evans. Hand book for Effective Supervision of Instruction. New York : Prentice-Hall, 1964.
- Sarbin, Theodore R. "Role Theory," Hand book of Psychology. Addison-West : Publishing Company, 1954.

- Swearing, Mildred E. Supervision of Instruction : Foundation and Dimensions. Boston : Allyn and Bacon, 1962.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. New York : Prentice - Hall, 1952.

Articles and Other Materials

- Adams, Grace L., and Lucill Bowie. "How We Learn : Implication for Supervision," Education 78 (December, 1957) : 21-215.
- Cluadine, Agnes. "Supervision of Rural Elementary Teacher in Indiana," Thesis Abstracts Series. 8 (December, 1957) : 113-119.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Co, 1959.
- Gove, Philip Badcock. Webster's third New International Dictionary of the English Language. Mass : G. Bell & Sons Merian Co., 1967.
- Harris, Chester W., and Marie R. Liba. Encyclopedia of Education 3d ed. New York : McMillan Company, 1960.
- Silvester, P.J. "Attitude to Physical Education in the Primary School," Physical Educator. 61 (July 1969) : 32-36.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม.0302/1703

มกราคม ๒๕๒๒

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน -----

เนื่องด้วย นาย เสกสรร นาควงศ์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาพลศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "บทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สาขาวิชาพลศึกษา" ใน การนี้นิสิตจำต้องทำการสำรวจ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ โดยการแจกแบบสอบถามแก่ พหคศึกษานิเทศก์ผู้บริหารโรงเรียนและครูพลศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตอบแบบสอบถาม และ กรุณาส่งแบบสอบถามไปยังนิติตภายในวันที่ ----- ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทาง วิชาการ

แผนกวิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ ความร่วมมือจากท่าน และขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(รองศาสตราจารย์ ดร. วรศักดิ์ เทียรชอบ)

หัวหน้าแผนกวิชาพลศึกษา

แบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของพลศึกษานิเทศก์

ตอนที่ 1 รายการข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ตามความเป็นจริง

1. เพศ

2. อายุ ปี

3. ประสบการณ์ในการทำงาน ปี

4. ท่านมีวุฒิทางพลศึกษาหรือไม่

ก. มี

ข. ไม่มี

5. ถ้าท่านมีวุฒิทางพลศึกษา มีในระดับใด

ก. ป.กศ.สูงพลศึกษา

ข. ปริญญาตรีพลศึกษา

ค. ปริญญาโทพลศึกษา

ง. อื่น ๆ โปรดระบุ

6. ถ้าไม่มีวุฒิทางพลศึกษา วุฒิสถุที่สุดที่ท่านได้รับขณะนี้ คือ

ก. คำกวด ป.กศ. หรือเทียบเท่า

ข. ป.กศ. หรือเทียบเท่า

ค. อนุปริญญา หรือ ป.กศ.สูง

ง. ปริญญาตรี

จ. สูงกว่าปริญญาตรี

ฉ. อื่น ๆ โปรดระบุ

7. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

ก. ผู้บริหาร

ข. ศักขานิเทศก์

ค. ครูพลศึกษา

ง. อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานีเทศก ซึ่งแบ่งออกให้เป็น
คาน ๆ ดังนี้

ตอนที่ 1 คุณสมบัติของพลศึกษานีเทศก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ท่านเห็นว่าสำคัญที่สุด

1. ท่านคิดว่าผู้ที่เหมาะสมจะเป็นพลศึกษานีเทศกควรมีอายุระหว่างเท่าไร

21 - 25 ปี

26 - 30 ปี

31 - 35 ปี

36 - 40 ปี

ไม่จำกัดอายุ



2. ท่านคิดว่าพลศึกษานีเทศกควรมีการศึกษาระดับใด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

ไม่จำกัดระดับการศึกษา

3. ท่านคิดว่าพลศึกษานีเทศกควรมีประสบการณ์ในการสอนในระดับที่จะนิเทศมาอย่างน้อยกี่ปี

1 ปี

2 ปี

3 ปี

มากกว่า 3 ปี ขึ้นไป

ไม่จำกัดเวลา

คุณสมบัติของพลศึกษาในเทศกเหล่านี้ท่านเห็นว่าสำคัญเพียงใด

	สำคัญ ที่สุด	สำคัญ	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
1. พลศึกษาในเทศกควรมีลักษณะนิสัยเป็นกันเอง				
2. เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบหน้าที่และตรงต่อเวลา				
3. เป็นผู้ที่เมตตาและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				
4. เป็นผู้ที่มีความเชื่อมั่นในตนเอง				
5. เป็นผู้ที่มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น				
6. เป็นผู้ที่มีความรู้ในค่านิยมวิชาการดี				
7. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสาธิตการสอน				
8. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี				
9. เป็นผู้ที่มีลักษณะการเป็นผู้นำที่ดี				
10. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการโน้มน้าวให้ผู้อื่นมีความคิดเห็นคล้อยตาม				
11. เป็นผู้ที่เข้าใจบทบาทหน้าที่และชอบขಾಯงานของพลศึกษาในเทศก				
12. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์				
13. เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย				
14. เป็นผู้ที่มีความศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง				
15. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์และยุติธรรม				

ตอนที่ 2 บทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

1. บทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการนิเทศ

	สำคัญ ที่สุด	สำคัญ	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
1. วางแผนการสอนร่วมกับครู เพื่อให้บรรลุผลตามปรัชญา และวัตถุประสงค์				
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา เช่น ประมวลการสอน, ขอทดสอบทฤษฎี				
3. ให้คำแนะนำในการทำบันทึกการสอนของครู				
4. ช่วยจัดทำป้ายประกาศภายในโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ ความรู้ทางานพลศึกษา				
5. จัดวางเกณฑ์มาตรฐานที่ชี้ทิศการสอน				
6. ให้คะแนนครูโดยใช้มาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale)				
7. ช่วยแนะนำครูใหม่ทักษะในการใช้สื่อการสอน				
8. ช่วยให้ครูประเมินผลการสอนของตนเองโดยจัดทำ เป็นรายการตรวจสอบ (Check list)				
9. ช่วยครูให้สามารถสาธิตการสอนได้				
10. ทำการสังเกตการสอนของครู				
11. ให้คำแนะนำแก่สถาบันฝึกหัดครู เกี่ยวกับการฝึกสอน				
12. จัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรมครูพลศึกษา				
13. ทำหน้าที่อบรม วิชาชีพ เผยแพร่การเรียนการสอน วิชาพลศึกษา				
14. ทำหน้าที่เป็นผู้ชำนาญการพิเศษในเรื่องการนิเทศ วิจัย ค้นคว้า พัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาพลศึกษา				

	สำคัญที่สุด	สำคัญ	สำคัญน้อย	ไม่สำคัญ
11. เข้าร่วมประชุมสัมมนาและอภิปรายปัญหาในเรื่องพลศึกษา กับเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา _____				
12. จัดทำเอกสารเพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการความเคลื่อนไหวทางวิชาพลศึกษาภายในโรงเรียน _____				
13. ส่งเสริมคณะกรรมการให้รู้จักคนควาและวิจัย _____				
14. ทำหน้าที่อบรม ตรวจสอบและติดตามผลการเรียน _____				
15. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางวิชาพลศึกษาโดยตรง _____				
16. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายคนควา วิจัย และเทคนิคทางพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา _____				
17. เป็นวิทยากรบรรยายในสถาบันต่าง ๆ _____				

3. บทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิสิตศึกษานิสิตศึกษานิสิตศึกษา

	สำคัญที่สุด	สำคัญ	สำคัญน้อย	ไม่สำคัญ
1. พลศึกษานิสิตศึกษาให้คำแนะนำในการประเมินผลที่ถูกตองเหมาะสมตามเนื้อหาวิชาและวัยของนักเรียน _____				
2. ทำหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการสอบ อบรมครูพลศึกษา _____				
3. ทำหน้าที่อบรมวิชาการ วัตถุประสงค์ทางคานพลศึกษา _____				
4. เป็นผู้นำในการสร้างขอทดสอบและโปรแกรมการวัดผล _____				
5. ให้บริการและจัดประชุมสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้ในคานการวัดผลและประเมินผล _____				
6. จัดทำขอสอบมาตรฐานของวิชาพลศึกษา _____				
7. เสนอแนะวิธีการประเมินผลวิชาพลศึกษาแก่โรงเรียน _____				
8. ทำการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักเรียนจากขอทดสอบต่าง ๆ _____				

4. บทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศสถานอาคารสถานที่และอุปกรณ์

	สำคัญ ที่สุด	สำคัญ	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
1. พลศึกษานิเทศควรมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ต่าง ๆ				
2. ทำหน้าที่ประเมินผลเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์และสำรวจภาวะความปลอดภัยและความสะอาด				
3. ทำหน้าที่ประเมินผลและคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะใช้				
4. แนะนำเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมทางพลศึกษาและสถานที่ที่ใช้ในทางการกีฬาให้ถูกหลักสุขาภิบาล				
5. แนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและวัสดุสิ้นเปลืองทางการกีฬา				
6. แนะนำเกี่ยวกับการประดิษฐ์และปรับปรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ				
7. แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับการจัดระบบอุปกรณ์และการหยิบยืม				
8. แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา การเก็บอุปกรณ์กีฬา และการรักษาความสะอาด				
9. แนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์พลศึกษา				
10. แนะนำการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น				
11. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้และการปรับปรุงอาคารสถานที่				
12. สนับสนุนให้ครูใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอน				
13. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ทางค่านวัสดุอุปกรณ์วิชาพลศึกษา เพื่อบริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง				

	สำคัญที่สุด	สำคัญ	สำคัญน้อย	ไม่สำคัญ
14. ให้บริการและจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้ในด้านวัสดุอุปกรณ์ _____				
15. ร่วมพิจารณาคัดเลือกและเสนอแนะอุปกรณ์กีฬาสำหรับโรงเรียนต่าง ๆ ที่ควรจัดหา _____				

5. บทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานีเทศกคานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

	สำคัญที่สุด	สำคัญ	สำคัญน้อย	ไม่สำคัญ
1. ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน _____				
2. ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน _____				
3. แนะนำการจัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ เช่น การสาธิตทางการกีฬา นิทรรศการทางการกีฬา และพาเหรด ฯ _____				
4. แนะนำการจัดการศึกษานอกสถานที่และการอยู่ค่ายพักแรม _____				
5. แนะนำวิธีการฝึกการเป็นผู้นำและวางแผนเพื่อพัฒนาการเป็นผู้นำของหัวหน้านักเรียน _____				
6. แนะนำการจัดโปรแกรมันทนาการ _____				
7. ทำหน้าที่เป็นผู้ฝึกกีฬาสำหรับทีมที่แข่งขัน _____				
8. ช่วยให้คำแนะนำในการจัดตารางการแข่งขันกีฬาทั้งภายในโรงเรียนและกีฬาระหว่างโรงเรียน _____				
9. ช่วยครูเลือกกิจกรรมการแข่งขันให้เหมาะสมกับระดับชั้นของเด็ก _____				

	สำคัญที่สุด	สำคัญ	สำคัญน้อย	ไม่สำคัญ
11. ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปกติที่ไม่สามารถเรียนวิชาพลศึกษาใด _____				
12. วางโปรแกรมในการประเมินผล เช่น การสร้างแบบทดสอบ หรือการจัดคณะกรรมการประเมินผล _____				
13. ทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ปัญหาวิชาพลศึกษา เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการวางโครงการ หรือ แผนปฏิบัติงาน _____				
14. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของฝ่ายนิเทศอบรมครูพลศึกษา _____				
15. จัดสัมมนาและทำรายงานผลเกี่ยวกับการพลศึกษา ตลอดจนกับปัญหา _____				

7. บทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการบริการชุมชน

	สำคัญที่สุด	สำคัญ	สำคัญน้อย	ไม่สำคัญ
1. เขียนบทความทางพลศึกษาลงเอกสาร วารสาร หรือ จดสาร เพื่อเผยแพร่ต่อชุมชน _____				
2. เสนอแนะโครงการหรือข่าวสารทางพลศึกษาให้กับ สื่อมวลชน _____				
3. ช่วยเหลือและจัดหาวิทยากรจากสถาบันการศึกษามา ช่วยเหลือการศึกษาสวนทองถิ่น _____				
4. จัดทำเอกสาร เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและชุมชนได้ทราบ ความเคลื่อนไหวทางพลศึกษาในโรงเรียน _____				
5. ส่งเสริมให้ชุมชนได้ใช้โรงเรียนให้เป็นประโยชน์ใน คานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ _____				

	สำคัญ ที่สุด	สำคัญ	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
6. ช่วยเหลือชุมชนในการแก้ปัญหากิจกรรมเยาวชนให้กับชุมชน				
7. ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่ส่งเสริมพัฒนาเยาวชน				
8. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมวิชาลูกเสือและอนุภาคตามที่ตั้งบ้านหรือหน่วยงานรองชอมา				
9. ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมลูกเสือชาวบ้าน				
10. รับงานนโยบายจากหน่วยศึกษานิเทศก์ไปปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น				
11. ประสานงานร่วมมือกับสถาบันโรงเรียนระดับต่าง ๆ และชุมชนในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา กิจกรรม นันทนาการ หรือกิจกรรมเยาวชนตามคำร้องขอ				
12. นิเทศตรวจสอบ ติดตามผลการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการและกิจกรรมเยาวชน เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลเสนอแนะแก่โรงเรียน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพให้ไคมาตรฐาน				
13. ร่วมมือและประสานงานกับกองกีฬาในเรื่องการจัดเจ้าหน้าที่ ผู้ตัดสิน ผู้ฝึกกีฬา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมเยาวชน				
14. นิเทศตรวจสอบ ติดตามผลเรื่องสมรรถภาพทางกาย ของนักเรียน เยาวชน นักกีฬา และประชาชน				
15. ศึกษา ค้นคว้า ผลิต ทดลองทั้งทางค้ำวศคูปกรณ์ เกี่ยวกับเทคนิคทางพลศึกษา สุขศึกษา และวิทยา ศาสตร์การกีฬา เพื่อบริการแก่ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง				
16. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้อำนวยการพิเศษของฝ่ายกีฬาและกิจกรรมเยาวชนในชุมชนนั้น ๆ				

	สำคัญ ที่สุด	สำคัญ	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
17. ประสานงานร่วมมือกับฝ่ายเอกสาร คู่มือ ตำราฯ และ หลักสูตร โดยจัดพิมพ์คู่มือ กฎ และกติกากีฬาต่าง ๆ				
18. ให้คำแนะนำแก่ชุมชนเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และสถานที่				
19. ช่วยแนะนำการจัดสนามเด็กเล่นสำหรับชุมชน				
20. จัดโปรแกรมจินตนาการสำหรับชุมชน				
21. ทำหน้าที่เป็นผู้เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิธีการหาค่า F เกี่ยวกับคุณสมบัติของพลศึกษานิเทศก์

ผู้บริหาร	พลศึกษานิเทศก์	ครูพลศึกษา	รวม
$n_1 = 61$	$n_2 = 43$	$n_3 = 67$	$N = 171$
$T_1 = 3287$	$T_2 = 2335$	$T_3 = 3654$	$T_{..} = 9276$
$\sum x_{i1}^2 = 178155$	$\sum x_{i2}^2 = 127669$	$\sum x_{i3}^2 = 200450$	$= 506274$
$T_1^2 = 10804369$	$T_2^2 = 5452225$	$T_3^2 = 13351716$	

$$\begin{aligned}
 \text{SS ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{10804369}{61} + \frac{5452225}{43} + \frac{13351716}{67} - \frac{(9276)^2}{171} \\
 &= 177120.803 + 126795.930 + 199279.343 - \\
 &\quad 503182.316
 \end{aligned}$$

$$= 13.76$$

$$\text{SS ภายในกลุ่ม} = 506274 - 503196.076 = 3077.924$$

$$\text{MS ระหว่างกลุ่ม} = \frac{13.76}{2} = 6.881$$

$$\text{MS ภายในกลุ่ม} = \frac{3077.924}{168} = 18.3209$$

$$F_{2,168} = \frac{6.881}{18.3209} = 0.376$$

วิธีการหาค่า F เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิสิตศึกษานิสิต
การนิเทศ

ผู้บริหาร	พลศึกษานิสิต	ครูพลศึกษา	รวม
$n_1 = 61$	$n_2 = 43$	$n_3 = 67$	$N = 171$
$T_1 = 3117$	$T_2 = 2118$	$T_3 = 3467$	$T_{..} = 8702$
$x_{i1}^2 = 161059$	$x_{i2}^2 = 105424$	$x_{i3}^3 = 181453$	$= 447936$
$T_1^2 = 9715689$	$T_2^2 = 4485924$	$T_3^3 = 12020089$	

$$\begin{aligned}
 \text{ss ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{9715689}{61} + \frac{4485924}{43} + \frac{12020089}{67} - \frac{(8702)^2}{171} \\
 &= 159273.590 + 104323.814 + 179404.313 - \\
 &\quad 442835.111 \\
 &= 166.606
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{ss ภายในกลุ่ม} &= 447936 - 443001.717 \\
 &= 4934.283
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{MS ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{166.606}{2} \\
 &= 83.303
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{MS ภายในกลุ่ม} &= \frac{4934.283}{168}
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 &= 29.371 \\
 F_{2,168} &= \frac{83.303}{29.371} = 2.836
 \end{aligned}$$

วิธีการหาค่า F เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาในเทศกถาน:
การเรียนการสอน

ผู้บริหาร	พลศึกษาในเทศก	ครูพลศึกษา	รวม
$n_1 = 61$	$n_2 = 43$	$n_3 = 67$	$N = 171$
$T_1 = 3321$	$T_2 = 2221$	$T_3 = 3694$	$T_{...} = 9236$
$x_{i1}^2 = 183361$	$x_{i2}^2 = 116275$	$x_{i3}^2 = 206490$	$= 506126$
$T_1^2 = 11029041$	$T_2^2 = 4932841$	$T_3^2 = 13645636$	

$$\begin{aligned}
 \text{ss ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{11029041}{61} + \frac{4932841}{43} + \frac{13645636}{67} - \frac{(9236)^2}{171} \\
 &= 180803.951 + 114717.233 + 203666.209 - \\
 &\quad 498852.023
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{ss ภายในกลุ่ม} &= 506126 - 499187.393 \\
 &= 6938.607
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{MS ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{335.37}{2} \\
 &= 177.685
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{MS ภายในกลุ่ม} &= \frac{6938.607}{168} \\
 &= 41.301
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 F_{2,168} &= \frac{177.685}{41.301} = 4.302
 \end{aligned}$$

วิธีการหาค่า F เกี่ยวกับพหุคูณและหน้าที่ของพลศึกษาในเทศกดาน
การประเมินผล

ผู้บริหาร	พลศึกษาในเทศก	ครูพลศึกษา	รวม
$n_1 = 61$	$n_2 = 43$	$n_3 = 67$	$N = 171$
$T_1 = 1611$	$T_2 = 1069$	$T_3 = 1753$	$T_{..} = 4433$
$\sum x_{i1}^2 = 43139$	$\sum x_{i2}^2 = 26991$	$\sum x_{i3}^2 = 46745$	$= 116875$
$T_1^2 = 2595321$	$T_2^2 = 1142761$	$T_3^2 = 3073009$	

$$\begin{aligned}
 SS \text{ ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{2595321}{61} + \frac{1142761}{43} + \frac{3073009}{67} - \frac{(4433)^2}{171} \\
 &= 42546.246 + 26575.837 + 45865.806 - 114920.988 \\
 &= 66.901
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 SS \text{ ภายในกลุ่ม} &= 116875 - 114987.889 \\
 &= 1887.111
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 MS \text{ ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{66.901}{2} \\
 &= 33.451
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 MS \text{ ภายในกลุ่ม} &= \frac{1887.111}{168} \\
 &= 11.233
 \end{aligned}$$

$$F_{2,168} = \frac{33.451}{11.233} = 2.978$$

วิธีการหาค่า F เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานีเทศัก้านอาคาร
สถานที่ และอุปกรณ์

ผู้บริหาร	พลศึกษานีเทศัก	ครูพลศึกษา	รวม
$n_1 = 61$	$n_2 = 43$	$n_3 = 67$	$N = 171$
$T_1 = 2680$	$T_2 = 1863$	$T_3 = 2975$	$T_{..} = 7518$
$x_{i1}^2 = 120924$	$x_{i2}^2 = 83045$	$x_{i3}^2 = 135739$	$= 339708$
$T_1^2 = 7182400$	$T_2^2 = 3470769$	$T_3^2 = 8850625$	

$$\begin{aligned} \text{SS ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{7812400}{61} + \frac{3470769}{43} + \frac{8850625}{67} - \frac{(7518)^2}{171} \\ &= 117744.262 + 80715.558 + 132098.880 - \\ & \quad 330528.210 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{SS ภายในกลุ่ม} &= 339708 - 330558.7 \\ &= 9149.3 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{MS ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{30.49}{2} \\ &= 15.245 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{MS ภายในกลุ่ม} &= \frac{9149.3}{168} \\ &= 54.460 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} F_{2,168} &= \frac{15.245}{54.460} = 0.279 \end{aligned}$$

วิธีการหาค่า F เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานีเทศักงานกิจกรรม
เสริมหลักสูตร

ผู้บริหาร	พลศึกษานีเทศัก	ครูพลศึกษา	รวม
$n_1 = 61$	$n_2 = 43$	$n_3 = 67$	$N = 171$
$T_1 = 1761$	$T_2 = 1271$	$T_3 = 1967$	$T_{..} = 4999$
$x_{i1}^2 = 52515$	$x_{i2}^2 = 38531$	$x_{i3}^2 = 59301$	$= 150347$
$T_1^2 = 3101121$	$T_2^2 = 1615441$	$T_3^2 = 3869089$	

$$\begin{aligned}
 \text{SS ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{3101121}{61} + \frac{1615441}{43} + \frac{3869089}{67} - \frac{(4999)^2}{171} \\
 &= 50838.049 + 37568.395 + 57747.597 - 146140.357 \\
 &= 13.68
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{SS ภายในกลุ่ม} &= 150347 - 146154.041 \\
 &= 4192.959
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{MS ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{13.68}{2} \\
 &= 6.84
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{MS ภายในกลุ่ม} &= \frac{4192.959}{168} \\
 &= 24.958
 \end{aligned}$$

$$F_{2, 168} = \frac{6.84}{24.958} = 0.274$$

วิธีการหาค่า F เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษานิเทศก์ด้านการ
บริหาร

ผู้บริหาร	พลศึกษานิเทศก์	ครูพลศึกษา	รวม
$n_1 = 61$	$n_2 = 43$	$n_3 = 67$	$N = 171$
$T_1 = 2744$	$T_2 = 1852$	$T_3 = 2995$	$T_{..} = 7591$
$X_{i1}^2 = 126474$	$X_{i2}^2 = 81078$	$X_{i3}^2 = 137199$	$= 344751$
$T_1^2 = 7529536$	$T_2^2 = 3429904$	$T_3^2 = 8970029$	

$$\begin{aligned}
 \text{SS ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{7529536}{61} + \frac{3429904}{43} + \frac{8970029}{67} - \frac{(7591)^2}{171} \\
 &= 123435.016 + 79765.209 + 133881.030 - \\
 &\quad 336978.251
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{SS ภายในกลุ่ม} &= 344751 - 337081.255 \\
 &= 7669.745
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{MS ระหว่างกลุ่ม} &= \frac{103.004}{2} \\
 &= 51.502
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{MS ภายในกลุ่ม} &= \frac{7669.745}{168} \\
 &= 45.653
 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 F_{2,168} &= \frac{51.502}{45.653} = 1.128
 \end{aligned}$$

วิธีการหาค่า F เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของพลศึกษาในเทศักดานการ
บริการชุมชน

ผู้บริหาร	พลศึกษาในเทศัก	ครูพลศึกษา	รวม
$n_1 = 61$	$n_2 = 43$	$n_3 = 67$	$N = 171$
$T_1 = 4001$	$T_2 = 2755$	$T_3 = 4527$	$T_{..} = 11283$
$\sum x_{i1}^2 = 265501$	$\sum x_{i2}^2 = 178347$	$\sum x_{i3}^2 = 310153$	$= 754001$
$T_1^2 = 16008001$	$T_2^2 = 7590025$	$T_3^2 = 20493729$	

$$SS \text{ ระหว่างกลุ่ม} = \frac{16008001}{61} + \frac{7590025}{43} + \frac{20493729}{67} - \frac{(11283)^2}{171}$$

$$= 262426.246 + 176512.209 + 30587.552 -$$

$$744480.053$$

$$= 334.95$$

$$SS \text{ ภายในกลุ่ม} = 754001 - 744815.007$$

$$= 9185.993$$

$$MS \text{ ระหว่างกลุ่ม} = \frac{334.95}{2}$$

$$= 167.475$$

$$MS \text{ ภายในกลุ่ม} = \frac{9185.993}{168}$$

$$= 54.678$$

$$F_{2,168} = \frac{167.475}{54.678} = 3.062$$

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นายเสกสรร นาควงศ์ เกิดวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2497 สถานที่เกิด จังหวัดเพชรบุรี สำเร็จการศึกษา การศึกษามัธยมศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2519 และเข้าศึกษาในแผนกวิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2520



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย