

การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา



นายสุวัตร สิทธิหล่อ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาพลศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2526

ISBN 974-562-025-9

011155

16099221

ACADEMIC ADMINISTRATION OF COLLEGES OF PHYSICAL EDUCATION



Mr. Suwat Sidthilaw

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements
for the Degree of Master of Education

Department of Physical Education

Graduate School

Chulalongkorn University

1983

หัวข้อวิทยานิพนธ์
ชื่อนิสิต
ภาควิชา
อาจารย์ที่ปรึกษา

การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา
นายสุวัตร สิทธิหล่อ
พลศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ
รองศาสตราจารย์ รัชณี ชวัณบุญจันทร์



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

.....*สุพรรณิการ์ บุญนาค*.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณิการ์ บุญนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....*วราศักดิ์ เพ็ชรชอบ*.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วราศักดิ์ เพ็ชรชอบ)

.....*รัชณี ชวัณบุญจันทร์*.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ รัชณี ชวัณบุญจันทร์)

.....*อุทัย บุญประเสริฐ*.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ)

.....*กมลมนต์*.....กรรมการ
(อาจารย์กมลมนต์)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์
ชื่อนิสิต
อาจารย์ที่ปรึกษา

ภาควิชา
ปีการศึกษา

การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา
นายสุวัตร สิทธิหล่อ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ
รองศาสตราจารย์ รัชณี ขวัญบุญจัน

พลศึกษา
2525



บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา ศึกษาปัญหาในการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษา ทั้งหมด 14 แห่ง จำนวน 98 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งหมดร้อยละ 93.88 ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง

ผลการวิจัยพบว่า

การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา มีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่จัดให้มีการดำเนินงานวิชาการของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาลัยพลศึกษาที่กรมพลศึกษากำหนดไว้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ศึกษาโครงสร้างระบบบริหารวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาที่กรมพลศึกษากำหนดไว้ หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ควบคุมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรและการวัดผลที่วิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

2. ด้านการบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางด้านวิชาการและการกีฬา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับ

มากได้แก่กำหนดตัวอาจารย์ให้รับผิดชอบงานทางวิชาการได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด

3. คำนหลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่จัดการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตรวิทยาลัยพลศึกษา ส่วนหัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ศึกษาความมุ่งหมายและเนื้อหาของหลักสูตรวิทยาลัยพลศึกษา

4. คำนวิธีสอนและตารางสอน ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่จัดการตารางสอนโดยยึดหลักการและวิธีการของการจัดการตารางสอน ส่วนผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่จัดการตารางสอนโดยมีข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

5. คำนการนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ชี้แจงแนะนำให้อาจารย์ได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกสอน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการฝึกสอนของวิทยาลัย หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่เข้าใจในหลักการและวิธีการของการนิเทศ

6. คำนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุด ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่กำหนดระเบียบการใช้วัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ให้คำแนะนำในการใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่อาจารย์และนักศึกษา หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่จัดสรรอาคารสถานที่และบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อบริการการเรียนการสอน

7. คำนการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผลทางวิชาการ ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ควบคุมให้อาจารย์ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของวิทยาลัยให้เป็นที่ไปตามระเบียบการวัดผลที่กรมพลศึกษากำหนดไว้ ส่วนหัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่วัดผลและประเมินผลแต่ละวิชาในภาคเรียนหนึ่ง ๆ โดยวิธีต่าง ๆ

๘. คำนการใ้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการใ้บริการทางค่านวิชาการแก่มชน ผู้อำนวยการและผูช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แกจัดใ้วิทยาลัยใ้มีบทบาทในการ เป็นศูนย์กลางแหล่งวิชาการทางค่านพลศึกษาสำหรับมชน ส่วนหัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แกมีบทบาทในการ เผยแพร่ความรู้และทักษะใ้สาแ่เยาวชนและประชาชน

๑. คำนการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย ทั้งผู้อำนวยการ ผูช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แกจัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานค่านวิชาการของวิทยาลัย

ปัญหาในการบริหารงานและการปฏิบัติงานค่านวิชาการ ทั้งผู้อำนวยการ ผูช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาใ้มีความเห็นว่ งบประมาณใ้จะสนับสนุนในการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัยใ้มีไม่เพียงพอ บุคลากรใ้มีไม่เพียงพอ ขาดการประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชา เอกสารและคู่มือประกอบการใ้หลักสูตร ตลอดจนหนังสือตำราใ้ในหองสมุดใ้มีจำนวนไม่เพียงพอ ไม่มีข้อทดสอบใ้เป็นมาตรฐาน ขาดนักวิชาการและการวางแผนใ้ดีในการปรับปรุงงานวิชาการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title Academic Administration of Colleges of
Physical Education
Name Mr. Suwat Sidthilaw
Thesis Advisor Assistant Professor Uthai Boonprasert, Ph.D.
Associate Professor Rajanee Quanboonchan
Department Physical Education
Academic Year 1982



ABSTRACT

Purpose

The purpose of this research was to study the administration of academic affairs of the Colleges of Physical Education in Thailand.

Procedure

Data relevant to this research were obtained through questionnaires which were distributed to 98 persons including all college directors, assistant directors for academic affairs and department heads of each college.

The returned questionnaires were 93.88 percent. Data were analysed and presented in terms of percentage, means and standard deviations

Fidings

In the process of general academic affairs most of the administrators stressed their most concerned in (1) studying policies of the Physical Education Department of the Ministry of Education and then developed as a guideline policies for the colleges, (2) supervision of College teaching and evaluation with respect to the Ministry of Education regulations.

In personnel administration, their priority areas were (1) to encourage their college faculties to attend the inservices, (2) assignment of college faculties to on appropriate academic work.

In curriculum administration, the most distinguished areas of concern were, (1) to oversee that teaching programs were undertaken with respect to the curriculum of college, (2) encouraging the college faculties to study objectives and content of the curriculum.

In academic supervision and supervision of student teaching programs, their most concerns were in (1) explaining the objectives of the programs and providing some useful suggestions, (2) setting up policy guideline for student teaching program and (3) having the head department familia with principles, methods and organization of student-teaching orientation program.

In promotion of utlization of indtructional materials and library, the administrations focus their attention mostly

in (1) setting up regulations for using the college available facilities, (2) provision of useful suggestion on how of utilize the facilities available and (3) organizing facilities of really serve the needs of both faculty member and students.

In evaluation, the administrators stressed their concern on (1) to oversee that the regulations on evaluation set by the Ministry of Education were meet, (2) programing of course evaluation.

In service area the colleges focused their attention on being center for development of local residents in sports knowledge and skills.

In academic planning and development, the outstanding activity is on development of academic calender.

Major problems discovered from this study were in (1) insufficiency of budget and other needed supports, (2) lack of good coordination among faculty member in charge in the related subjects, (3) inadequacy of needed texts and references for faculty member and students, (4) lack of consistant standard and procedure for course evaluation, and (5) lack of good academic planning and qualified academic personnel.



กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ เนื่องจากผู้วิจัยได้รับความกรุณาช่วยเหลือจากบุคคลหลายกลุ่ม ผู้วิจัยขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ รัชณี ขวัญบุญจันทร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ อุดภัย บุญประเสริฐ อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัยทั้ง 2 ท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือ ให้ออกความคิดเห็นต่าง ๆ รวมทั้งให้ความเอาใจใส่ในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เป็นอย่างดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาของท่านทั้งสองเป็นอย่างสูง

นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้รับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ให้การสัมภาษณ์จาก ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษา และคุณสิริมาศ สิทธิหล่อ ที่ได้ช่วยเหลือในการแจกจ่ายข้อมูลและให้กำลังใจในการทำวิจัยครั้งนี้ เป็นอย่างดี ขอขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้ช่วยเหลือให้ทุนอุดหนุนในการทำวิจัยครั้งนี้

หากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีข้อผิดพลาด ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณแก่คุณพ่อसानิตย์ คุณแม่บัวเขียว คุณพี่เคชา พี่นภา พี่กาญจนา พี่สมชาย พี่สุวิทย์ ปู่ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา และน้องทวีศักดิ์ น้องจุฑารัตน์ ตลอดจนคุณครู-อาจารย์ทุกท่านผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่ผู้วิจัยตั้งแต่อนจนถึงปัจจุบันและผู้ที่มีพระคุณอื่น ๆ ที่ผู้วิจัยมิได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้

สุวัตร สิทธิหล่อ

ศูนย์วิทยุโทรทัศน์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ช
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
รายการตารางประกอบ.....	ค
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
ข้อตกลงเบื้องต้น.....	5
ความจำกัดของการวิจัย.....	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	5
คำจำกัดความของคำที่ใช้ในการวิจัย.....	5
2 บรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
การบริหารงานในสถานศึกษา.....	8
การบริหารงานวิชาการ.....	10
การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา.....	21
- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....	22
- หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชา.....	28

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
2	งานวิชาการของวิทยาลัย	32
	- กำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ	32
	- หลักสูตรการศึกษาค้นพลศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา	36
	- วิธีการสอนวิชาพลศึกษา	46
	- ตารางสอน	50
	- การนิเทศการสอนหรือการนิเทศการศึกษาในวิทยาลัยพลศึกษา	51
	- การนิเทศนักศึกษาฝึกสอนของวิทยาลัยพลศึกษา	52
	- แนวทางในการปฏิบัติการนิเทศการฝึกสอนของนักศึกษาวิทยาลัย พลศึกษา	56
	- ความมุ่งหมายของการวัดและประเมินผลทางพลศึกษา	61
	- ขอบข่ายการวัดผลทางพลศึกษา	64
	- การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในห้องเรียน	69
	- การให้บริการทางค่านิชาการแก่ชุมชน	70
	- การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย	74
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	79
3	วิธีดำเนินการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูล	87
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	105
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	200
	บรรณานุกรม	232
	ภาคผนวก	237
	ประวัติผู้เขียน	315

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนร้อยละของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาจำแนกตามเพศ.....	105
2	จำนวนร้อยละของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาจำแนกตามอายุ.....	107
3	จำนวนร้อยละของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาจำแนกตามเวลาในการรับราชการ.....	108
4	จำนวนร้อยละของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาจำแนกตามวุฒิการศึกษา.....	109
5	จำนวนร้อยละของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาจำแนกตามเวลาในการดำรงตำแหน่งทางบริหารในวิทยาลัยพลศึกษา.....	110
6	จำนวนร้อยละของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาจำแนกตามจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์.....	112
7	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้อำนวยการ ในค่านิกรมวนการ..... บริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัย.....	113
8	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้อำนวยการ ในค่านิกรมวนการ บุคลากร และการกำหนดคณาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ.....	117

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
9	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้อำนวยการในค่านวิธีสอน และตารางสอน.....	110
10	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้อำนวยการในค่านวิธีสอน และตารางสอน.....	121
11	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้อำนวยการในค่านการนิเทศ การสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน.....	123
12	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้อำนวยการในค่านวัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอนและห้องสมุด.....	126
13	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้อำนวยการในค่านการวัดผลและประเมิน ผลการเรียนการสอน และการประเมินผลทางวิชาการ.....	130
14	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้อำนวยการในค่านการใช้ ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางค่าน วิชาการแก่ชุมชน.....	133

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
15	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ในคณการวางแผน ปรับปรุงวิชาการของวิทยาลัย.....	135
16	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในคณ กรรมการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัย.....	139
17	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในคณการบริหาร บุคลากร และการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงาน วิชาการ.....	142
18	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในคณหลักสูตร และ เอกสารการใช้หลักสูตร.....	145
19	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในคณวิธีสอนและตาราง.....	147
20	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในคณการนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน.....	149

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
21	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในคณบดีคณบดีกรรมการ วิชาการสอนและห้องสมุด..... 152
22	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในคณาจารย์ วิชาการและประเมินผลการเรียนการสอน และการ ประเมินผลทางวิชาการ..... 156
23	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในคณาจารย์ วิชาการและแหล่งวิชาในท้องถิ่นและการให้ บริหารทางคณาจารย์ วิชาการ..... 159
24	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในคณาจารย์วางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย..... 162
25	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชา ในคณาจารย์ การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย..... 165
26	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชา ในคณาจารย์บริหารบุคลากร และการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ..... 169

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
27	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในค่านักหลักสูตรและเอกสาร การใช้หลักสูตร 172
28	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในค่านวิธีสอน และตารางสอน 174
29	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในค่านการ นิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน 176
30	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในค่าน วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุด 177
31	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในค่านการ วัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผล ทางวิชาการ 173
32	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในค่านการใช้ทรัพยากร และแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางค่านวิชาการแก่ชุมชน 176
33	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในวิทยาลัยพลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในค่านการวางแผนปรับปรุง งานวิชาการของวิทยาลัย 179

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
34	ความคิดเห็นของผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติ ในการใช้วิธีสอนในวิทยาลัยพลศึกษา.....	102



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย