

## บรรณานุกรม

หนังสือ

- เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง, กรมส่งเสริมสหกรณ์. การสหกรณ์ในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลสามเจริญพานิช, 2526.
- สมาน ทองสิมา. การจัดการสหกรณ์. กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการและส่งเสริมเผยแพร่, สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย, 2526.
- สุโขทัยบรมราชิราช, มหาวิทยาลัย, สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์. เอกสารการสอนชุดวิชาสหกรณ์การผลิตและสหกรณ์การแปรรูปหน่วย 1-15. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- ประคินฐ์ มัชฌิมา. การวิเคราะห์ธุรกิจสหกรณ์และการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยแบบเรียน, 2517.
- วัชนี พรพนเชษฐ และเกียรติศักดิ์ จีระเชียรนาถ. เทคนิคและวิธีการตรวจสอบภายใน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ลดคาวัลย์, 2523.
- เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง, กรมตรวจบัญชีสหกรณ์. ระบบบัญชีสหกรณ์การเกษตร. กรุงเทพมหานคร : บริษัท นวคนก จำกัด, 2526.
- วิไล วีระปรีย และจงจิตร หลิกภัย. ระบบบัญชี. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง, กรมตรวจบัญชีสหกรณ์. ประมวลระเบียบและคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์เกี่ยวกับการบัญชี การสอบบัญชีและบัญชีสหกรณ์การเกษตร. กรุงเทพมหานคร : บริษัท บพิตรการพิมพ์ จำกัด, 2528.
- เพียรชัย นิลสุวรรณากุล , วิชาล เต็งอำนาจ และ ประวิตร นิลสุวรรณากุล . การวางระบบบัญชี. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สินทวี, 2516.

เอกสารอื่น

- สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์). ข้อบังคับของสหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด. จังหวัดราชบุรี : 2524.

วิเชียร ผลวัฒน์สุข. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์  
โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด. จังหวัดราชบุรี : สหกรณ์โคนมหนองโพราช-  
บุรี จำกัด, 2526.

เกษกรและสหกรณ์, กระหวาง, กรมตรวจบัญชีสหกรณ์. รายงานการสอบบัญชีสหกรณ์การ-  
เกษตรประเภทสหกรณ์โคนม. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายประมวลบัญชีและสถิติ,  
2522 - 2527.

สมจิตร ปุระ. สรุปผลการสอบบัญชีระหว่างปีของสหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด.  
จังหวัดราชบุรี : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ราชบุรี, 2527.

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. แถลงการณ์มาตรฐานการสอบ-  
บัญชีฉบับที่ 18 เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน. กทม.-  
เทพมหานคร : 2527.

เกษกรและสหกรณ์, กระหวาง, กรมส่งเสริมสหกรณ์. ตัวอย่างแนวคำสั่งสหกรณ์การเกษตร  
เรื่อง การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานสหกรณ์การเกษตร.  
กรุงเทพมหานคร : กองสหกรณ์การเกษตร, 2524.

### คำสัมภาษณ์

วิเชียร ผลวัฒน์สุข. ผู้จัดการสหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด. สัมภาษณ์วันที่ 8 - 10  
กุมภาพันธ์ 2527.

พรทิพย์ ประสูตรแสงจันทร์. ผู้บัญชีสหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ปัจจุบันลาออกแล้ว)  
สัมภาษณ์วันที่ 26 - 27 มกราคม 2527.

สุนีย์ ขธิกุล. ผู้สอบบัญชีสหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด ประจำปี 2525. สัมภาษณ์  
วันที่ 20 มีนาคม 2527.

ประสพสิน แม่นทิม. ผู้สอบบัญชีสหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด ประจำปี 2526. สัมภาษณ์  
วันที่ 11 ตุลาคม 2528.

### ภาษาอังกฤษ

**A.H. Millichamp. Auditing. 4 Amport Close, Harestock, Winchester Hants:  
D.P. Publications, 1978.**

**Howard F. Stettler. Auditing Principle, A System - Based Approach.  
New Jersey: Prentice - Hall, Inc., 1982**



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อบังคับ

สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด

สหกรณ์นี้จดทะเบียนเมื่อวันที่ 15 เมษายน 2514 ชื่อสหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด เป็นสหกรณ์ประเภทการบริการ ต่อมาได้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2511 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2516 บัดนี้ได้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2511 ดังต่อไปนี้

ชื่อ	ประเภทที่ตั้ง	ท้องที่ดำเนินงาน
ข้อ 1.	ชื่อ ประเภท ที่ตั้งสำนักงานและท้องที่ดำเนินงาน	
ชื่อ		สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด
ประเภท		สหกรณ์การเกษตร
ที่ตั้งสำนักงาน		เลขที่ 119 ถนนเพชรเกษม หมู่ที่ 3 ตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
ท้องที่ดำเนินงาน		ตำบลต่าง ๆ อำเภอต่าง ๆ จังหวัดราชบุรี นครปฐม กาญจนบุรี และ เพชรบุรี

วัตถุประสงค์

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกดำเนินกิจการร่วมกันและช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งรวมทั้งวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(1) ส่งเสริมการปรับปรุงเลี้ยงโคนมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การผลิตนมบริสุทธิ์ และการทำลายโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ เพื่อจำหน่าย

(2) ส่งเสริมการปรับปรุงพันธุ์โคนม การคัดเลือกพันธุ์ การผสมเทียมและการแพร่พันธุ์โคนมที่ดีให้แก่สมาชิก

(3) จัดให้มีสถานที่ เรือนโรงและอุปกรณ์เพื่อให้ประโยชน์ร่วมกันในการเลี้ยงโคนม การรีดนมและการขนส่งนม

(4) จัดตั้งศูนย์รวมนมเพื่อรวบรวมนมจากสมาชิกจากสหกรณ์อื่นหรือบุคคลอื่น มาจัดการขายหรือแปรรูปออกขายเท่าที่จำเป็นแก่การค้าดำเนินงานโดยประหยัด

(5) จัดให้มีโรงงานแปรรูปเพื่อทำผลิตภัณฑ์นมที่มีคุณภาพดีออกจำหน่ายตามที่ ตลาดต้องการ

(6) จัดหาวัสดุการเกษตรและเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นมาจำหน่ายแก่ สมาชิก

(7) จัดให้มีโรงงานแปรรูปเนื้อสัตว์เพื่อทำผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ออกจำหน่าย

(8) กู้ยืมเงินหรือเบิกเงินเกินบัญชีเพื่อใช้จ่ายในกิจการของสหกรณ์เท่าที่ จำเป็น

(9) ให้เงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการเลี้ยงโคนมและการใช้จ่ายที่จำเป็น

(10) รับฝากเงินจากสมาชิก

(11) ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางด้านการสหกรณ์ การเลี้ยงโคนม การเลี้ยงสัตว์ประเภทอื่นที่ให้นม นมหรือไข่ รวมทั้งการประกอบอาชีพอย่างอื่นในหมู่ สมาชิกและครอบครัวสมาชิก

(12) ส่งเสริมการประหยัด การช่วยตัวเองและการร่วมมือช่วยเหลือกัน ในหมู่สมาชิก

(13) ร่วมมือ ประสานงานและส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ด้วยกันทั้งภายใน และต่างประเทศ

(14) เผยแพร่เชิดชูผลิตภัณฑ์นมไทยและดำเนินการใด ๆ อันเป็นการประกัน ความมั่นคงแก่อาชีพการเลี้ยงโคนม

(15) การกระทำต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์เพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รวมทั้งการถือกรรมสิทธิ์ หรือทรัพย์สินครอบ ครอง ซื้อ แลกเปลี่ยน โอนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จ้างอง หรือรับจ้างอง จ้างนำหรือรับจ้างนำ ก่อสร้าง ขยายหรือจำหน่ายซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนดำเนินการ บรรเทาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วย

### สมาชิก

ข้อ 3. สมาชิกของสหกรณ์นี้ คือ

(1) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ และผู้เป็นสมาชิกอยู่ก่อนวันถือใช้ชื่อบังคับนี้

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามชื่อบังคับ

ข้อ 4. คุณสมบัติของสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ

ต่อไปนี้

- (1) เป็นเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม บรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้ซื่อสัตย์ มีชื่อเสียงดี ชยันต์ขันแข็งในการประกอบอาชีพ และรู้จักประหยัด
- (3) ตั้งบ้านเรือนและเลี้ยงโคนมอยู่ในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์
- (4) เลี้ยงโคนมจำนวนพอสมควรและมีรายได้จากผลิตภัณฑ์โคนมพอสมควร
- (5) ไม่เป็นคนทุพพลภาพ วิกฤตหรือจิตหนักเพื่อนไม่สมควรประกอบ
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือ เป็นผู้ที่มีหนี้สินส่วนตัว
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออกจากสหกรณ์ใด ๆ เว้นแต่พ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ถูกให้ออก
- (8) ไม่เป็นบุคคลที่มีบุคคลอื่นในครอบครัวเดียวกันเป็นสมาชิกอยู่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 5. ในการเลือกเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับต้องเสนอใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ถึงคณะกรรมการดำเนินการ

ผู้สมัครจะต้องเลือกเข้าสังกัดกลุ่มสมาชิกซึ่งมีอยู่เดิม หรือซึ่งจะตั้งขึ้นใหม่ตามที่ตนอยู่ใกล้เคียงกัน และมีลักษณะงานเกษตรทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ให้ยื่นใบสมัครดังกล่าวในวาระแรกผ่านประธานกลุ่มนั้นเพื่อเสนอที่ประชุมกลุ่ม (กลุ่มสมาชิกหรือกลุ่มผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก) สอบสวนพิจารณา

เมื่อที่ประชุมกลุ่ม (กลุ่มสมาชิกหรือกลุ่มผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก) ได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ 4. ทั้งที่ประชุมกลุ่มเห็นสมควรและลงมติรับรอง โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนที่ประชุมแล้ว คณะกรรมการดำเนินการจึงรับพิจารณาผู้สมัครนั้นได้

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่า ผู้สมัครซึ่งที่ประชุมกลุ่มรับรองแล้วนั้นมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ 4. และเข้าใจความในข้อบังคับของสหกรณ์โดยตลอด ทั้งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่าอย่างน้อยหนึ่งหุ้น เมื่อผู้สมัครนั้นได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วจึงถือว่าได้เข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ในสังกัดกลุ่มซึ่งรับรองนั้น

ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ ให้ประธานกลุ่มซึ่งเกี่ยวข้องของเสนอที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

อนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ข้อ 6. การไต่สิทธิในฐานะสมาชิก สมาชิกต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกกับทั้งชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 50 บาท ให้เสร็จภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะไต่สิทธิในฐานะสมาชิก

ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 7. หน้าที่ของสมาชิก สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบและมติของสหกรณ์ ตลอดจนของที่ประชุมกลุ่มซึ่งคนสังกัดทุกประการ

ข้อ 8. การเปลี่ยนชื่อ สัญชาติและที่อยู่ สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติหรือที่อยู่ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบโดยเร็ว

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 9. เหตุที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 4.
- (4) ถูกไล่ออก

ข้อ 10. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้หรือหนี้สินอื่นหรือข้อผูกพันกับสหกรณ์ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการขอยกข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าลาออกจากสหกรณ์

ข้อ 11. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ หรือไม่ชำระค่าหุ้นตามข้อ 21 (1) ถึง (3)

(2) ไม่ชำระหนี้เงินกู้หรือหนี้สินอื่นหรือไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับสหกรณ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือมติของสหกรณ์หรือของที่ประชุมกลุ่มซึ่งคนสังกัด หรือประพฤติกหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต เป็นปฏิปักษ์หรือเสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือกลุ่มสมาชิกไม่ว่าโดยประการใด ๆ

(4) ไม่ได้เลี้ยงโคนมตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

(5) ไม่ส่งนมให้สหกรณ์ตามปริมาณที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าสมควร โดยคณะกรรมการดำเนินการกำหนดปริมาณที่เห็นว่าสมควร และแจ้งให้สมาชิกผู้นั้นทราบแล้ว

(6) ดำเนินธุรกิจใด ๆ แข่งกับสหกรณ์ เป็นเหตุให้กระทบกระเทือนฐานะหรือความเสียหายแก่สหกรณ์

(7) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของสัตวแพทย์หรือพนักงานของสหกรณ์ในการป้องกันรักษาและทำลายเชื้อโรคที่เป็นอันตรายแก่การเลี้ยงโคนมและการผลิตนมหรือบั่นทอนความเชื่อถือของผู้บริโภคผลิตภัณฑ์นม

(8) ท้องคำพิพากษาในล้มละลาย

(9) ใ้รับโทษให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษหรือความผิดอันใดกระทำโดยประมาท

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นและได้ลงมติให้สมาชิกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุมแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบเหตุที่ให้ออกโดยเร็ว

ข้อ 12. การขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการสั่งจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก แล้วเสนอเรื่องสมาชิกขีที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ โดยเฉพาะการให้ออกต้องชี้แจงเหตุผลด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้ขาดจากสมาชิกภาพนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการได้สั่งจำหน่ายชื่อนั้น

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานกลุ่มซึ่งเกี่ยวข้องให้ที่ประชุมกลุ่มทราบโดยเร็ว

ข้อ 13. การชำระหนี้สินของสมาชิกที่ออกจากสหกรณ์ สมาชิกซึ่งออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ถ้ามีหนี้สินซึ่งต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์โดยตรงต้องชำระหนี้



สินนั้นโดยสิ้นเชิงทันที ในการนี้สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสหกรณ์จะต้องจ่ายแก่สมาชิก เพื่อชำระหนี้สินดังกล่าวได้

### ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 14. ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกแต่ละคนต้องรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งไว้ไม่ครบมูลค่าที่ตนถือ

### กลุ่มสมาชิก

ข้อ 15. กลุ่มสมาชิก สมาชิกทุกคนต้องเข้าสังกัดกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งซึ่งตั้งขึ้นโดยรวมสมาชิกที่ทั้งบ้านเรือนหรือโรงเรียนสำหรับเลี้ยงโคนมอยู่ใกล้เคียงกันแต่ละกลุ่มมีสมาชิกจำนวนที่เห็นสมควร การตั้งกลุ่มสมาชิกขึ้นใหม่หรือแยกกลุ่มสมาชิกจากกลุ่มสมาชิกที่มีอยู่เดิมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการดำเนินการเสียก่อน

สมาชิกจะย้ายจากกลุ่มหนึ่งไปเข้าสังกัดอีกกลุ่มหนึ่งซึ่งตนอยู่ใกล้เคียงและสะดวกกว่าได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกลุ่มทั้งสองแล้ว ทั้งนี้ให้ประธานกลุ่มทั้งสองแจ้งเรื่องนี้ให้สหกรณ์ทราบโดยเร็ว

ข้อ 16. การประชุมกลุ่มให้ประธานกลุ่มหรือเลขาธิการกลุ่มนัดเรียกบรรดาสมาชิกในกลุ่มมาประชุมกันเป็นการประชุมกลุ่มเป็นคราว ๆ เพื่อกิจกรรมดังระบุในข้อ 17 อื่นๆ กรรมการดำเนินการหรือพนักงานสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์อาจเรียกประชุมกลุ่มได้

บรรดาสมาชิกในแต่ละกลุ่มมีหน้าที่เข้าประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดนั้นโดยพร้อมเพรียงทุกคราวที่นัดเรียก

ในการประชุมกลุ่มต้องมีสมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งแห่งจำนวนสมาชิกทั้งหมดในกลุ่มนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมกลุ่มคราวใดที่มีสมาชิกเข้าประชุมไม่ครบองค์ประชุมก็ให้นัดเรียกประชุมใหม่อีกคราวหนึ่งภายในสิบสี่วันและในการประชุมคราวหลังนี้ไม่บังคับว่าต้องครบองค์ประชุม

มติและข้อตกลงใด ๆ ของที่ประชุมกลุ่มให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานในรายงานการประชุม โดยมีประธานกลุ่มหรือเลขาธิการกลุ่มลงนามรับรอง เมื่อปฏิบัติเช่นนั้นแล้วจึงให้ถือว่ามติของที่ประชุมกลุ่มมีผลผูกพันบรรดาสมาชิกในกลุ่มนั้น

การประชุมกลุ่มนอกจากจะโต้เถียงกันตามคราวที่มีธุรกิจแล้วจะต้องจัดให้มีขึ้นก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ทุกครั้ง เพื่อวินิจฉัยเรื่องราวที่จะพิจารณาและ

วินิจฉัยในที่ประชุมใหญ่แต่ละครั้งด้วย

ข้อ 17. กิจกรรมของที่ประชุมกลุ่ม ที่ประชุมกลุ่มมีหน้าที่ช่วยพิจารณาวินิจฉัยกิจการและปัญหาที่พัวพันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มของตน และอาจเสนอให้ความคิดเห็นต่อที่ประชุมใหญ่หรือต่อคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องสหกรณ์สมาชิกเข้าใหม่ในสังกัดกลุ่มนั้น ๆ ตามข้อ 5 วรรคห้า

(2) รับทราบเรื่องสมาชิกในสังกัดกลุ่มออกจากสหกรณ์ตามข้อ 12

วรรคสอง

(3) การเลือกตั้งถอดถอนประธานกลุ่มและเลขานุการกลุ่มตามข้อ 18

(4) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกตามข้อ 41

(5) สอบสวนการใช้เงินกู้ของสมาชิกผู้กู้ และชักชวนสมาชิกเกี่ยวกับการชำระหนี้ และจัดหาสิ่งของมาจำหน่ายแก่สมาชิก การจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับสมาชิกใช้ประโยชน์ การเก็บรักษาและการจัดการเพื่อการขายนานมและเรื่องอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(6) เป็นสื่อในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการผลิตทางเกษตรหรือทางอุตสาหกรรมและการขายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ในหมู่สมาชิก ตลอดจนแนะนำสมาชิกเพื่อใช้วิธีปฏิบัติทางการผลิตอันได้ผลดีขึ้น

(7) เป็นสื่อในการให้การศึกษาอบรมทางสหกรณ์และทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในหมู่สมาชิก ตลอดจนการชักจูงการฝากเงินในสหกรณ์

(8) พิจารณาและร่วมมือปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่หรือของคณะกรรมการดำเนินการ

(9) พิจารณาดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ในทางส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ หรือการประกอบอาชีพ หรือการสังคมในหมู่สมาชิก

ข้อ 18. ประธานกลุ่มและเลขานุการกลุ่มให้ที่ประชุมกลุ่ม (กลุ่มสมาชิก - หรือกลุ่มผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก) เลือกตั้งสมาชิกในกลุ่มเป็นประธานกลุ่มคนหนึ่งและเลขานุการกลุ่มคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นการประจำปี ถ้าเมื่อครบกำหนดหนึ่งปีแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มขึ้นใหม่ก็ให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มคนเดิมอยู่ในตำแหน่งไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มขึ้นใหม่ ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มผู้ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งเข้า

ผู้ซึ่งเคยถูกที่ประชุมกลุ่มใด ๆ ถอดถอนออกจากตำแหน่งประธานกลุ่มหรือ เลขาธิการกลุ่มแล้ว ไม่ให้ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกลุ่มหรือ เลขาธิการกลุ่มอีก

ประธานกลุ่มมีหน้าที่เป็นประธานและดูแลกิจการทั่วไปของที่ประชุมกลุ่ม เป็น สื่อติดต่อระหว่างสหกรณ์กับกลุ่มสมาชิกและปฏิบัติกิจการอื่น ๆ ความที่สหกรณ์มอบให้

เลขาธิการกลุ่มมีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกลุ่มและปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกลุ่ม ในเมื่อประธานกลุ่มไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ประธานกลุ่มหรือ เลขาธิการกลุ่มมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนที่ประชุมกลุ่ม

ประธานกลุ่มหรือ เลขาธิการกลุ่มออกจากตำแหน่งเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออกจากตำแหน่งโดยแสดงความจำนง เป็นหนังสือต่อที่ประชุม

กลุ่มซึ่งตนสังกัด

(3) ซากจากสมาชิกภาพในสหกรณ์นี้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(4) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

ถ้าตำแหน่งประธานกลุ่มหรือ เลขาธิการกลุ่มว่างลงก่อนถึงออกตามวาระให้ที่ ประชุมกลุ่มเลือกตั้งประธานกลุ่มหรือ เลขาธิการกลุ่มแทนในตำแหน่งที่ว่าง ประธานกลุ่ม หรือ เลขาธิการกลุ่มซึ่งได้รับเลือกตั้งในตำแหน่งที่ว่างนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่า กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ทุกคราวซึ่งที่ประชุมกลุ่มได้เลือกตั้งประธานกลุ่มหรือ เลขาธิการกลุ่มขึ้นใหม่ ให้ประธานกลุ่มหรือ เลขาธิการกลุ่มมีหนังสือแจ้ง เรื่องให้สหกรณ์ทราบโดยเร็ว

ทุน

ข้อ 19. ทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์โดยวิธีดังต่อไปนี้

(1) ออกหุ้น

(2) รับฝากเงินจากสมาชิก

(3) กู้ยืมเงิน

(4) สะสมเงินสำรองและทุนอื่น ๆ

(5) รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

ทุน

ข้อ 20. การออกหุ้นและมูลค่าหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นโดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่า หุ้นละหนึ่งร้อยบาท สมาชิกเท่านั้นถือหุ้นของสหกรณ์ได้

ข้อ 21. การถือหุ้น สมาชิกต้องถือหุ้นในสหกรณ์ดังต่อไปนี้

(1) ถือหุ้นเมื่อแรกเข้าเป็นสมาชิกคนละหนึ่งหุ้น และต้องชำระเต็มมูลค่าหุ้นในคราวเดียวภายในเวลาที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์หรือคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(2) ถือหุ้นตามจำนวนมูลค่าหุ้นสามัญที่สมาชิกส่งจำหน่ายแก่สหกรณ์ในอัตราร้อยละ 2 ของราคามติที่ขายให้กับสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะหักเงินจำนวนดังกล่าวจากเงินค่าชาน้ำมันของสมาชิก สะสมไว้เป็นเงินค่าหุ้นและจะโอนเงินสะสมจำนวนนี้ทุกหนึ่งร้อยบาทเป็นเงินค่าหุ้นในวันสิ้นเดือนทุกเดือน ส่วนเศษของหนึ่งร้อยบาทให้สะสมไว้เพื่อการโอนเป็นหุ้นในเดือนต่อไปเมื่อครบมูลค่าหุ้น

(3) ถือหุ้นตามส่วนของเงินกู้โดยอัตราหนึ่งหุ้นต่อจำนวนเงินกู้ทุก ๆ หนึ่งพันบาท หรือเศษของหนึ่งพันบาทในกรณีที่เงินกู้ไม่ถึงอัตราที่กำหนดก็ให้ถืออย่างน้อยหนึ่งหุ้นทุกคราวที่กู้เงิน เมื่อสมาชิกได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ให้หักชำระค่าหุ้นจนครบจำนวนที่ต้องถือหุ้นโดยทันที

(4) นอกจากถือหุ้นตาม (1), (2) และ (3) แล้วสมาชิกย่อมจะขอถือหุ้นเพิ่มได้ไม่ว่าในเวลาใด ๆ โดยชำระเต็มมูลค่าคราวเดียว

เมื่อรวมหุ้นที่สมาชิกแต่ละคนถือตาม (1), (2), (3) และ (4) แล้วจะต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดในสหกรณ์

การถือหุ้นตามข้อบังคับนี้หากสหกรณ์มีหุ้นรับซื้อคืนอยู่เท่าใด จำนวนหุ้นที่สหกรณ์ได้จ่ายคืนค่าหุ้นจากหุ้นรับโอนตามข้อ 25 ก็ให้สมาชิกถือหุ้นนั้นจนหมดเสียก่อนออกหุ้นใหม่

ข้อ 22. การโอนหุ้นของสมาชิกซึ่งออกหรือจะออกจากสหกรณ์ การโอนหุ้นซึ่งถืออยู่ในสหกรณ์จะทำได้แต่โดยเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกผู้โอนได้ออกหรือจะออกจากสหกรณ์และจะได้โอนหุ้นซึ่งชำระเต็มค่าแล้ว

(2) สมาชิกผู้โอนไม่มีหนี้สินของคนที่ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์โดยตรง

(3) ผู้รับโอนต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ หรือผู้สมัครซึ่งคณะกรรมการดำเนินการตกลงให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว

การโอนหุ้นต้องทำเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ โดยลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอนมีพยานอย่างน้อยสองคนรับรองลายมือชื่อนั้น ๆ

เมื่อผู้จัดการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าการโอนหุ้นถูกต้องตามเงื่อนไขข้างบนนี้โดยครบถ้วนก็ให้สหกรณ์รับจดทะเบียนการโอนหุ้น เมื่อใดจดทะเบียนแล้วสหกรณ์จึงเป็นอันรับรองการโอนหุ้นนั้น ๆ

ในการจดทะเบียนการโอนหุ้นต้องเสียค่าธรรมเนียมให้แก่สหกรณ์รายละห้าสิบบาท

ข้อ 23. การแจ้งความจำนงเพื่อโอนหุ้นสมาชิกซึ่งประสงค์จะโอนหุ้นโดยถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 22 (1) และ (3) แต่คนไม่อาจหาสมาชิกผู้รับโอนได้ จะแจ้งความจำนงเพื่อโอนหุ้นไว้ขอสหกรณ์เป็นหนังสือก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้รับแจ้งความจำนงไว้นั้นก่อนการออกหุ้นใหม่

ข้อ 24. ข้อห้ามในการโอนหรือถอนหุ้นตราบเท่าที่ยังเป็นสมาชิกอยู่จะโอนหรือถอนหุ้นซึ่งตกอยู่ในสหกรณ์ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดหาได้ไม่ เว้นแต่ที่กล่าวไว้ในข้อ 22

ข้อ 25. การจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกจากสหกรณ์ภายใต้บังคับข้อ 13, 14 และเมื่อสมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ตามข้อ 9 (1)ถึง(4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นซึ่งสมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้การจ่ายค่าหุ้นดังกล่าวสหกรณ์จะจ่ายจากทุนรับโอนซึ่งสหกรณ์สะสมไว้จากกำไรตามข้อ 72(5) เท่านั้น เว้นแต่ในกรณีที่สหกรณ์ยังไม่ มีทุนรับโอนหุ้นหรือมีทุนรับโอนหุ้นไม่เพียงพอก็ให้สหกรณ์จ่ายเงินค่าหุ้นไปก่อนเพียงเท่าจำนวนที่ไม่กระทบกระเทือนต่อฐานะของสหกรณ์แล้วให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อไปเป็นทุนรับโอนหุ้นอย่างน้อยให้เท่าจำนวนเงินที่จ่ายเงินค่าหุ้นไป

สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุตามข้อ 9(1)-(3) ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น

การจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะตายหรือตกเป็นคนไร้ความสามารถ สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้ซึ่งได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าตนเป็นทายาทหรือผู้อนุบาลของสมาชิกนั้นสุดแต่กรณี

การจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

การดำเนินงาน

ข้อ 26. วงเงินกู้ยืม ทุนที่สหกรณ์จะหามาโดยวิธีกึ่งนั้นต้องไม่เกินวงเงินซึ่งที่ประชุมได้กำหนดสำหรับปีหนึ่ง ๆ วงเงินซึ่งกำหนดครั้งนั้นจะ ต้องได้รับความเห็นชอบ

จากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมีใ้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีใ้เห็นชอบ  
วงเงินกู้ยืมสำหรับปีใด ก็ใ้สหกรณ์ใ้ใ้วงเงินสำหรับปีก่อนไปพลางก่อน

ข้อ 27. การกู้ยืมเงินภายในวงเงินกู้ยืมตามข้อ 26. สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน  
เพื่อใ้เป็นทุนใ้ค้ตามที้คณะกรรมการค้เนนการเห็นสมควร และค้วยความเห็นชอบของ  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมหสหกรณ์

ข้อ 28. การใ้เงินกู้ สหกรณ์ใ้เงินกู้ใ้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้นและใ้  
คณะกรรมการค้เนนการมีอำนาจพิจารณาใ้เงินกู้โดยใ้รับความเห็นชอบจากกรม  
ส่งเสริมหสหกรณ์

สมาชิกอาจกู้เงินจากสหกรณ์เพื่อการเลี้ยงโคนมหรือการใ้จ่ายที่จำเป็น  
ทั้งนี้ ใ้คณะกรรมการค้เนนการหรือคณะกรรมการค้เนนการมีอำนาจกำหนดระเบียบว่าค้วย  
การใ้เงินกู้แก่สมาชิกโดยใ้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมหสหกรณ์

ข้อ 29. การรับฝากเงินจากสมาชิก เพื่อส่งเสริมหการออมทรัพย์และการจัด  
หาทุน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์และประเภทประจำจากสมาชิกใ้ค้ตาม  
ระเบียบซึ่งคณะกรรมการค้เนนการกำหนดโดยใ้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 30. การรับเงินอุดหนุนและทรัพย์สิน การรับเงินอุดหนุน เงินบริจาค  
และทรัพย์สินอื่นใ้ค้จากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใ้ค้ใน สหกรณ์  
ยอมทำได้แต่เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์เท่านั้น

สหกรณ์จะใ้เงินและทรัพย์สินตามเจตนาของผู้ใ้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไข  
ต่าง ๆ ที้ผู้ใ้ใ้ค้ตั้งไว้ั้นค้วย

ข้อ 31. การส่งเสริมหอาชีพการเลี้ยงโคนม สหกรณ์จะใ้ค้ความพยายามส่ง  
เสริมหใ้สมาชิกเลี้ยงโคนมหรือผลิตน้ำนมที่มีคุณภาพดี โดยสหกรณ์อาจจัดใ้ให้มีการส่งเสริมห  
และเผยแพร่วิชาการเลี้ยงโคนม ใ้ค้คำแนะนำในการจัดการโดยทางที้ประชุมและวิธีอื่น ๆ  
ทั้งนี้ โดยร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมหสหกรณ์  
อาจเข้าตรวจดูการค้เนนงานของสมาชิกในเวลาอันสมควรใ้ค้เสมอ สมาชิกมีหน้าที่ต้อง  
อานวยความสะดวกร่วมมือและปฏิบัติตาม

การเลี้ยงสัตว์ชนิดอื่นที้ให้น้ำนมหรือใ้หรือเนื้อ หากเห็นเป็นการสมควร  
สหกรณ์ก็จะส่งเสริมหในทำนองเดียวกับการส่งเสริมหการเลี้ยงโคนม

ข้อ 32. สหกรณ์อาจลงทุนและดำเนินการจัดซื้อ เช่าหรือเช่าซื้อที่ดิน เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และดำเนินการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ สำหรับใช้ในการผลิตอาหารสัตว์ การเพาะปลูกพืชอาหารสัตว์ การเลี้ยงโคนมและโคเนื้อ การรีดนม การขนส่ง การเก็บรักษา การแปรรูปนมและเนื่อ การผสมอาหารสัตว์ ตลอดจนการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการดังกล่าวเพื่อประโยชน์แก่กิจการของสหกรณ์เอง หรือเพื่อประโยชน์แก่สมาชิกในการเลี้ยงโคนม ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามข้อ 65

ข้อ 33. การรวบรวมนํ้านม สหกรณ์จะรวบรวมนํ้านมโคของสมาชิกมาตรวจสอบคุณภาพและเก็บรักษาเพื่อจัดจำหน่ายหรือแปรรูปก่อนจำหน่ายให้ไ้ราคาดีและมีความมั่นคงตามระเบียบซึ่งคณะกรรมการกำหนดขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์จังหวัด สมาชิกต้องร่วมมือกับสหกรณ์โดยการผลิตนํ้านมให้มีคุณภาพดี คือ สะอาด บริสุทธิ์ สด ปราศจากสิ่งเจือปนและปราศจากเชื้อโรคที่เป็นอันตราย

ข้อ 34. การส่งมอบนํ้านม สมาชิกจะต้องขายนํ้านมหรือผลิตภัณฑ์นมโคที่ผลิตได้ทั้งหมดและมีคุณภาพดี โดยผ่านสหกรณ์ແ่ทางเดียวตามเวลาและตามระเบียบหรือวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หากสหกรณ์ได้ตรวจหรือทดสอบคุณภาพนํ้านมหรือผลิตภัณฑ์นมโคของสมาชิกผู้ใดที่ส่งมอบแล้วพบว่าขาดคุณภาพหรือปริมาณที่สมควร เป็นเหตุให้สมาชิกอื่นหรือสหกรณ์ได้รับความเสียหายประการใดประการหนึ่งก็ดี สมาชิกผู้นั้นพึงต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายและอาจถูกลงโทษตามระเบียบหรือวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ห้ามมิให้สมาชิกนำนํ้านมโคที่รีดได้ภายใน 7 วัน หลังจากแม่โคคกถูกส่งแ่สหกรณ์

ข้อ 35. ราคานํ้านม สหกรณ์จะกำหนดราคานํ้านมที่รวบรวมจากสมาชิกเป็นราคาต่อกิโลกรัม โดยกำหนดราคาพื้นฐานและราคาคุณภาพของนํ้านมที่สหกรณ์ได้ตรวจสอบคุณภาพแล้ว ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 36. การจ่ายเงิน สหกรณ์จะจ่ายเงินค่านํ้านมแ่สมาชิกตามระเบียบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้

สหกรณ์จะหักเงินที่สมาชิกพึงชำระให้แ่สหกรณ์จากยอดเงินค่านํ้านมโคที่ตนที่เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ 37. การจัดจำหน่ายนํ้านมและผลิตภัณฑ์นม คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการกำหนดระเบียบการจัดจำหน่ายนํ้านมและผลิตภัณฑ์นม ทั้งนี้ โดยได้รับความ

เห็นชอบจากสหกรณ์จังหวัด

ข้อ 38. การจัดหาสิ่งของที่สมาชิกต้องการมาจำหน่ายหรือให้เช่า สหกรณ์อาจจัดหาซื้อหรือผลิตเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุการเกษตร ปศุสัตว์ เครื่องอุปโภคบริโภคและสิ่งของอย่างอื่นที่สมาชิกมีความต้องการมาจำหน่าย สมาชิกผู้ต้องการชำระราคาค่าซื้อหรือค่าเช่าด้วยเงินสด หรือให้หักชำระจากเงินกู้หรือให้หักชำระจากเงินค่าน้ำนมที่ได้ส่งมอบให้สหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบการจัดหาสิ่งของมาจำหน่ายหรือให้สมาชิกเช่า ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์จังหวัด

ข้อ 39. การสงเคราะห์หรือการส่งเสริมสวัสดิการในหมู่สมาชิกและครอบครัว เพื่อให้การสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัวมีความมั่นคงในฐานะและอาชีพ ตลอดจนมีสวัสดิการต่าง ๆ เกี่ยวกับความเป็นอยู่ในบ้านเรือนและในสังคมนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสงเคราะห์หรือส่งเสริมสวัสดิการ ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์จังหวัด

#### การประชุมใหญ่

ข้อ 40. การประชุมใหญ่ เมื่อสหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคนจะมีการประชุมใหญ่ ประกอบด้วยบรรดาสมาชิก หรือการประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกก็ได้

ข้อ 41. การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

- (1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก
- (2) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิกไม่เกินห้าสิบคนต่อจำนวนผู้แทนหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้ถือว่าผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกคนหนึ่ง แต่ต้องมีจำนวนผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน
- (3) การเลือกผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16 วรรคหก และข้อ 17(4) และให้ประธานกลุ่มหรือเลขาธิการกลุ่มแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า
- (4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปี

ข้อ 42. การประชุมใหญ่สามัญ

- (1) ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกัน เป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการตั้งร่างให้แก่วินิจฉัยการดำเนินการ



(2) ให้คณะกรรมการดำเนินการ เรียกประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 43. การประชุมใหญ่สามัญ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญตามข้อ 42 คณะกรรมการดำเนินการจะ เรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะ เห็นสมควร คณะกรรมการดำเนินการต้อง เรียกประชุมใหญ่สามัญโดยมิชักช้าในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้ เรียกประชุมใหญ่สามัญ
- (2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นซึ่ง

ซึ่งชำระแล้ว

(3) เมื่อสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิก ทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวน ผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน ลงลายมือชื่อร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ให้เรียกประชุมใหญ่สามัญเพื่อการใดการหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการ เรียกประชุมใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่สามัญภายในกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวใน (3) ให้นายทะเบียนสหกรณ์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ มอบหมายมีอำนาจ เรียกประชุมใหญ่สามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 44. การนัดเรียกประชุมใหญ่ การนัดเรียกประชุมใหญ่ทุกครั้งให้คณะกรรมการดำเนินการมีหนังสือแจ้ง วัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่ประชุมใหญ่บรรดาสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก (แล้วแต่กรณี) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ส่งเสริมสหกรณ์ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

ข้อ 45. องค์ประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกลงมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนหรือมีผู้แทนสมาชิกลงมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนจึงจะเป็น องค์ประชุม

การประชุมใหญ่คราวใดมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกลงมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก ในการประชุม ครั้งหลังนี้ถ้ามีขอการประชุมใหญ่สามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้ เรียกประชุมตาม

ข้อ 43(3) แล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกรวมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสิบคน ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนคนไม่ได้

ข้อ 46. อำนาจของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจสูงสุดในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่และเรื่องสมาชิกออกจากสหกรณ์
- (2) กำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมสำหรับปีหนึ่ง ๆ
- (3) กำหนดค่าเหิน็จ ค่าพาหนะ และเบี้ยเลี้ยงของกรรมการดำเนินการ กรรมการเงินกู้ ประธานกลุ่มและเลขานุการกลุ่มตามที่เห็นสมควร
- (4) พิจารณาเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้
- (5) เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือถอดถอนกรรมการดำเนินการ

ทั้งคณะหรือรายตัว

- (6) เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ
- (7) พิจารณานุมัติถึงบุคคลและรายงานประจำปี
- (8) จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
- (9) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (10) พิจารณากำหนดนโยบายการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

- (11) พิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ
- (12) พิจารณาข้ออุทธรณ์ของสมาชิกเกี่ยวกับมติของคณะกรรมการ

ดำเนินการ

(13) พิจารณาค่าและปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของนายทะเบียน สหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

(14) พิจารณาลงมติให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ หรือให้เข้าร่วมกับสหกรณ์อื่นในการจัดตั้งชุมนุมสหกรณ์

(15) พิจารณาลงมติให้สหกรณ์ควบ เข้ากับกับสหกรณ์อื่น

(16) พิจารณาให้ความร่วมมือและประสานงานกับสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยในการส่งเสริมและเผยแพร่กิจการของสหกรณ์ ตลอดจนการรับคำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการสหกรณ์และศึกษาฝึกอบรมวิชาการเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์

#### คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 47. การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญเลือกตั้งสมาชิกเป็นกรรมการดำเนินการคณะหนึ่งมีจำนวนอย่างน้อยเจ็ดคนและอย่างมากไม่เกินสิบห้าคน

ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง รองประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขาธิการคนหนึ่ง กับเลือกตั้งเหรัญญิกคนหนึ่งก็ได้ แล้วเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ การเลือกตั้งดังกล่าวต้องกระทำทุกครั้งที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการที่ถึงกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ

ให้คณะกรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปี เมื่อครบกำหนดและถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้กรรมการดำเนินการชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการชุดใหม่

กรรมการดำเนินการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำทั้งคณะหรือรายตัว

กรรมการดำเนินการที่ถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือเคยถูกที่ประชุมใหญ่ถอดถอนจะได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการไม่ได้

ข้อ 48. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้จดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้วให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกจะเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น

ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายกิจการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ 49. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ



(4) ที่ประชุมใหญ่จะมีมติออกคณห์หรือรายตัว

(5) เข้าดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสภานิติบัญญัติ

(6) นายทะเบียนสภานิติบัญญัติให้ออกคณห์หรือรายตัว

ข้อ 50. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระในคณะกรรมการดำเนินการนั้น แม้ตำแหน่งจะว่างลงบ้างกรรมการดำเนินการที่มีอยู่อาจจะประชุมดำเนินการได้ จนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญ ซึ่งจะคัดเลือกกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่างลง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงเหลือน้อยกว่าจำนวนอันจำเป็นที่จะต้ององค์ประชุมกรรมการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากจะต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญขึ้นโดยเร็ว

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่คัดเลือกแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งคนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 51. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องให้มีการประชุมเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขาธิการเรียกประชุมกรรมการดำเนินการได้ และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทราบทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 52. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการดำเนินการจะมอบหมายให้กรรมการดำเนินการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

การมอบหมายให้กรรมการดำเนินการคนใดทำการแทนคณะกรรมการดำเนินการในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกต้องจดไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ในการดำเนินการ กรรมการดำเนินการต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติของที่ประชุมใหญ่ ตลอดจนในทางอันสมควรเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ดำเนินการในเรื่องรับสมาชิก ตลอดจนให้สมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

(2) ดำเนินการในเรื่องสมาชิกออกจากสหกรณ์

- (3) คำเนิการในเรื่องการรับฝากเงินจากสมาชิก
- (4) คำเนิการในเรื่องจำยคืนจำนวนเงินของสมาชิกผู้ออกจาก

สหกรณ์

- (5) พิจาณาบัญชีเงินกู้
- (6) พิจาณาวินิจฉัยเรื่องเงินกู้
- (7) พิจาณาคำเนิการเรื่องผลิผลหรือผลิภัก์ของสมาชิก หรือ  
ที่หรือจากสหกรณ์อื่น หรือบุคคลอื่นเพื่อจำหนาย
- (8) พิจาณาคำเนิการเรื่องการจัดซื้อสิ่งของที่บรรคาสมาชิกมี  
ความตองการมาจำหนาย
- (9) วางข้อกำหนดและระเบียบวิธีการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งกำหนด  
ค่าเช่า ค่าบริการอื่น ๆ ที่สมาชิกจะตองชำระ
- (10) พิจาณาสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่ ขออนุมัติ  
งคเวณค่าบำรุงที่กิน
- (11) พิจาณาคำเนิการเรื่องการจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องจักรกล  
ปลุสัตว์ เกี่ยวกับการผลิตหรือโรงงานอุตสาหกรรม
- (12) พิจาณาคำเนิการเรื่องการส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ  
เกษตร การผลิตทางอุตสาหกรรมหรือการประกอบอาชีพ
- (13) พิจาณาคำเนิการเรื่องทรัพย์สินของสหกรณ์
- (14) พิจาณาเรื่องการจัดทำงบสินทรัพย์และหนี้สิน งบรายได้และ  
ค่าใช้จ่ายกับทะเบียนเกษตรกรกรมอื่น ๆ สำหรับสมาชิก
- (15) พิจาณาคำเนิการเรื่องเรียกประชุมใหญ่
- (16) พิจาณาคำเนิการเรื่องการจัดจ้างและเลิกจ้างพนักงานสหกรณ์
- (17) พิจาณากำหนดตัวพนักงานสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
- (18) จัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน
- (19) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (20) จัดทำงบคูลเพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบกับจัดทำรายงานประจำปี  
เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบคูล
- (21) พิจาณาเรื่องการฝากเงินหรือลงทุนของสหกรณ์

(22) พิจารณาเรื่องการกำหนดนโยบายดำเนินงานของสหกรณ์เพื่อเสนอขอความเห็นชอบในที่ประชุมใหญ่ ตลอดจนสอบสวนพิจารณาผลของการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้

(23) ตรวจสอบ ควบคุม แนะนำ และช่วยเหลือพนักงานสหกรณ์เพื่อดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยดีและได้ผลสมความมุ่งหมาย

(24) ดูแลที่ดิน สำนักงาน อาคาร อุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ

(25) ดูแลการรับจ่ายเงิน และการรักษาเงินของสหกรณ์กับทั้งตรวจสอบบัญชี ใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน ตลอดจนเงินฝากของสหกรณ์ให้ถูกต้อง

(26) พิจารณาและปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

(27) ชำระค่าบำรุงให้แก่สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

(28) ฟ้อง ทูล訴 หรือดำเนินคดีที่เกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณา

(29) พิจารณาให้ความร่วมมือและประสานงานกับสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยในการส่งเสริมและเผยแพร่กิจการสหกรณ์ ตลอดจนคำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการสหกรณ์และการศึกษา ปกอบรมวิชาการเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์

(30) ดำเนินการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

#### ประธานในที่ประชุม

ข้อ 53. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ที่ประชุมเลือกกรรมการซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราว

การประชุมใหญ่วิสามัญที่นายทะเบียนสหกรณ์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายเป็นผู้เรียกประชุมตามข้อ 43 ให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายเป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานกลุ่มเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกลุ่ม

ไม่อยู่ในที่ประชุมให้เลขานุการกลุ่มเป็นประธานในที่ประชุม และถ้าเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ ให้เลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราว

#### การออกเสียงและวินิจฉัยปัญหา

ข้อ 54. การออกเสียง สมาชิกหรือกรรมการดำเนินการออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมกลุ่มผู้คัดค้านได้เพียงคนเดียว และจะมอบให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าเรื่องซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 55. การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยเรื่องต่าง ๆ ในที่ประชุมหรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือที่ประชุมกลุ่ม หรือที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การเลิกสหกรณ์
- (3) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงสองในสามของจำนวน

สมาชิกที่มาประชุม

#### รายงานการประชุม

ข้อ 56. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องจัดทำบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในสมุดรายงานการประชุมและให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการอีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

#### ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 57. การเลือกตั้งและอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ประชุมใหญ่ อาจเลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบกิจการคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อตรวจสอบกิจการอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของสหกรณ์แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ในกรณีที่มิใช่ผู้ตรวจสอบกิจการหลายคนให้ผู้ตรวจสอบกิจการเลือกตั้งในระหว่าง

กันเองเป็นหัวหน้าตรวจสอบกิจการคนหนึ่ง แล้วเสนอให้ประชุมใหญ่ซึ่งเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการทราบ

เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาวินิจฉัยรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการเสร็จแล้วให้ถือว่าผู้ตรวจสอบกิจการเป็นอันพ้นจากตำแหน่งหน้าที่

#### พนักงานสหกรณ์

ข้อ 58. การจ้างและแต่งตั้งพนักงานสหกรณ์ "พนักงานสหกรณ์" หมายความว่า รวมถึงผู้จัดการ และพนักงานอื่น ๆ ซึ่งสหกรณ์จ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ เพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นผู้จัดการคนหนึ่ง ทั้งอาจกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าชดเชยอื่น ๆ ตลอดจนให้ออกได้ตามที่เห็นสมควร แล้วเสนอที่ประชุมคราวถัดไป

ในการจ้างผู้จัดการหรือพนักงานอื่น ๆ ของสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกหลักประกันอันสมควร

ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการตามความในสองวรรคก่อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ด้วย

ในการจ้างพนักงานสหกรณ์ต้องให้ผู้นั้นทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยพนักงานสหกรณ์ ซึ่งระเบียบนั้นได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์แล้ว

ถ้ายังมีได้มีการจัดจ้างหรือแต่งตั้งผู้จัดการ ให้ถือว่าคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้จัดการตลอดระยะเวลาที่ยังมิได้จัดจ้างผู้จัดการ

ข้อ 59. หน้าที่ของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการธุรกิจต่าง ๆ ของสหกรณ์อันเป็นกิจการประจำและรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) จัดทำบัญชี สมุดทะเบียนและสถิติต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามความจำเป็นและควบคุมดูแลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันเสมอ

(2) รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบและเก็บรักษาหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน รวมทั้งเงินสดในสำนักงาน การติดตามเร่งรัดให้สมาชิกและลูกหนี้ชำระหนี้ที่ควรชำระแก่สหกรณ์

(3) ตรวจสอบ คุดูแล รักษาและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินหรือหลักทรัพย์



หลักประกันให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัย

(4) จัดจ้าง แต่งตั้งและปกครองบังคับบัญชาพนักงานสหกรณ์ทั้งหลาย รวมทั้งพิจารณาความดีความชอบและลงโทษพนักงานสหกรณ์อย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ ในการจัดจ้างพนักงานสหกรณ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ก่อน

(5) ปฏิบัติงานที่คณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐบาล หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจได้สั่งการแนะนำหรือกำหนดให้สหกรณ์ปฏิบัติ

(6) รายงานและเสนอความคิดเห็นในกิจการของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดหรือตามที่เห็นสมควร

(7) ทำธุรกิจการค้าและการบริการ เพื่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองแก่สหกรณ์ตลอดจนสร้างความมั่นคง ชื่อเสียงและความนิยมเลื่อมใสให้แก่กิจการของสหกรณ์

(8) ให้การต้อนรับและติดต่อประสานงาน ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่บรรดาสมาชิกหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(9) ปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนดและงานอื่นที่จำเป็น เพื่อให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์

ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการดำเนินการ หากไม่มีข้อบังคับหรือระเบียบแบบแผนที่กำหนดแนวทางปฏิบัติ ก็ให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรเพื่อให้เกิดผลดีแก่สหกรณ์

ข้อ 60. การปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ถ้าผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือพนักงานสหกรณ์อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 61. การเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ ตลอดจนผลิตผลและสินค้าอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในอารักขาของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะส่งมอบกัน

#### การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์

ข้อ 62. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ในกิจการซึ่งสหกรณ์มีชื้อผูกพันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ

หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก รวมสองคน หรือให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการกับผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการรวมสองคนเป็นผู้ลงชื่อแทนสหกรณ์ในเอกสารทั้งปวงได้ เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะได้มอบหมายให้กรรมการดำเนินการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนตามความในข้อ 52 ก็ได้ให้เป็นไปตามที่มอบหมายนั้น

ข้อ 63. คณะกรรมการอื่น คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกกรรมการดำเนินการขึ้นเป็นคณะกรรมการปฏิบัติการเฉพาะเรื่อง เช่น คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพนมและคณะกรรมการอื่นตามที่เห็นสมควร โดยมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าคณะละสามคนให้มีตำแหน่งเป็นประธานคนหนึ่ง เพื่อมอบให้อำนาจหน้าที่พิจารณาปฏิบัติการเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

มติของคณะกรรมการตามข้อนี้ให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก เว้นแต่การพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิก มติต้องเป็นเอกฉันท์

#### ระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 64. ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ระเบียบซึ่งกำหนดขึ้นนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ แต่ในกรณีที่ยกข้อยกเว้นไว้เป็นพิเศษ ให้ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ก็ต้องได้รับความเห็นชอบตามที่กำหนดไว้นั้น

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาระเบียบซึ่งกำหนดขึ้นและได้รับความเห็นชอบแล้วนั้นให้นายทะเบียนและกรมส่งเสริมสหกรณ์ทุกคราว

#### ทรัพย์สินของสหกรณ์

ข้อ 65. ทรัพย์สินของสหกรณ์ สหกรณ์ยอมทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของสหกรณ์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2(15) นั้นได้ แต่ถ้าทรัพย์สินที่มีมูลค่าหรือราคาเกินกว่า 50,000 บาทขึ้นไปต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

งบททรัพย์สินและหนี้สินกับนายทะเบียนเกษตรกรรมอื่น ๆ

ข้อ 66. งบททรัพย์สินและหนี้สินกับนายทะเบียนเกษตรกรรมอื่น ๆ สมาชิก

ทุกคนต้องให้ข้อความจริงและร่วมมือกับกรรมการดำเนินการ หรือพนักงานสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ในการจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน งบรายได้และค่าใช้จ่ายกับนายทะเบียนเกษตรกรอื่น ๆ ตามที่เหมาะสมเป็นการประจำปี ทั้งนี้เพื่อเป็นการควบคุมการดำเนินงานเกษตรกรกรมให้โดยลึกลับ และเพื่อประโยชน์ในการกู้เงินตลอดจนแสดงฐานะการเงินเปรียบเทียบของสมาชิกด้วย

#### งบดุล

ข้อ 67. ปีทางบัญชี ปีทางบัญชีของสหกรณ์ซึ่งมีระยะเวลาสิบสองเดือนให้สิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ทุกปี

ข้อ 68. งบดุล ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นปีทางบัญชีทุกปี เว้นแต่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเป็นอย่างอื่น และจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ

งบดุลต้องมีรายการแสดงทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 69. รายงานประจำปี ให้สหกรณ์ทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ถึงวันสิ้นปีทางบัญชีทุกปี

ข้อ 70. การเสนองบดุลและรายงานประจำปี ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุลซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ และให้เสนอรายงานประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวเดียวกัน

ให้สหกรณ์ส่งสำเนางบดุลกับรายงานประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่มีการประชุมใหญ่ดังกล่าวในวาระก่อน

#### กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 71. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ทำงบดุลแล้วปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิให้ที่ประชุม ให้จัดสรรดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และ

(2) เป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยร้อยละห้าของกำไร

สุทธิแต่ต้องไม่เกินห้าพันบาท

ข้อ 72. การจัดสรรกำไรสุทธิส่วนที่เหลือ กำไรสุทธิส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ 71 ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้ คือ

(1) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว ให้แก่ผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในวันสิ้นปีทางบัญชีนั้นไม่เกินเท่าที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนด

(2) จ่ายเป็นเงินสำรองเพื่อการชำระหนี้ซึ่งถึงกำหนดชำระในปีทางบัญชีนั้น ๆ

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่ผู้ซึ่งเป็นสมาชิกอยู่ในวันสิ้นปีทางบัญชีนั้นตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี ได้แก่

ก. เฉลี่ยคืนตามส่วนแห่งจำนวนดอกเบี้ยที่สมาชิกได้ชำระสหกรณ์ระหว่างปี แต่สมาชิกที่ผิดนัดส่งชำระดอกเบี้ยมิได้มิได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

ข. เฉลี่ยคืนตามส่วนแห่งจำนวนเงินค่าเช่า ค่าบริการหรือค่าน้ำที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ระหว่างปี แต่สมาชิกที่ค้างชำระค่าเช่า ค่าบริการหรือค่าน้ำในปีใดมิได้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนนั้น ๆ สำหรับปีนั้น

ค. เฉลี่ยคืนตามส่วนแห่งจำนวนผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ที่สมาชิกขายหรือมอบให้สหกรณ์จัดการขายในระหว่างปี (แต่จำนวนผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าวนั้นต้อง เป็นจำนวนที่สมาชิกผลิตขึ้นเอง)

(4) จ่ายเป็นเงินโบนัสแก่กรรมการดำเนินการและพนักงานของสหกรณ์ซึ่งอยู่ในวันสิ้นปีทางบัญชีนั้น ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิที่ได้รับเป็นตัวแทน

(5) เป็นทุนศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนรับโอนหุ้นไม่เกินร้อยละห้าแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ที่มีอยู่ในวันสิ้นปีทางบัญชีนั้น

(7) เป็นทุนสะสมเพื่อการสงเคราะห์หรือส่งเสริมสวัสดิการในหมู่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนสะสมเพื่อขยายงานและเพื่อประกันความมั่นคงแห่งกิจการหรือรายได้ของสหกรณ์และสมาชิก เช่น จัดให้มีสำนักงานของสหกรณ์หรือทรัพย์สินที่ใช้สำหรับการเก็บรักษาหรือแปรรูปผลผลิตเกษตรกรรม รวมทั้งการปรับปรุงและต่อเติมสำนักงานหรือทรัพย์สินนั้น เป็นต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) กำไรส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้นำสมทบเป็นเงินสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 73. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ให้ถือว่าสหกรณ์

รับเอาบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

ที่ประชุมใหญ่สามัญแห่งสหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์) ในการประชุมวิสามัญครั้งที่ 2/2524 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2524 ได้พิจารณาข้อบังคับข้างต้นนี้โดยตลอดแล้ว ลงมติโดยคะแนนเสียง 169 คะแนน ต่อ 223 คะแนน ให้ถือใช้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## คำอธิบายหลักสหกรณ์สากล 6 ประการ

ประการที่ 1. การเป็นสมาชิกด้วยความสมัครใจและไม่กักกันการเข้าเป็นสมาชิก

สหกรณ์เป็นองค์การธุรกิจอย่างหนึ่ง ฉะนั้น สมาชิกที่มาร่วมกันเป็นสหกรณ์ จึงต้องรวมกันอย่างมีแบบแผน คือ มีข้อบังคับสหกรณ์ ซึ่งสมาชิกต้องรับรู้เข้าใจและยอมรับข้อผูกพันตามที่กำหนดในข้อบังคับนั้น สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นจึงจะมีสิทธิในฐานะเป็นสมาชิก และทำหน้าที่ของตนในฐานะสมาชิกโดยการปฏิบัติตามข้อบังคับที่ตนรับรู้เข้าใจ และยอมรับผูกพันแล้วนั้นอย่างเคร่งครัดและเต็มใจ และที่สำคัญคือ มีความจงรักภักดีต่อสหกรณ์ ต้องการให้สหกรณ์ดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ร่วมกัน

ในเมื่อการเข้าร่วมกลุ่มกันเป็นสมาชิกสหกรณ์จะต้องมีหน้าที่ดังกล่าว สหกรณ์จึงเปิดโอกาสให้บุคคลใดที่คิดสนใจว่าจะเข้าร่วมและยอมรับข้อบังคับสหกรณ์หรือไม่ก็ได้ นั่นคือ การเข้าเป็นสมาชิกให้ขึ้นอยู่กับ "ความสมัครใจ" มิใช่เป็นการ "บังคับ" หรือ "บีบเคี้ยว" ให้เข้าเป็นสมาชิกแต่อย่างใด แต่เป็นการ "ให้เสรีภาพในการเลือกเข้าเป็นสมาชิก และให้เสรีภาพในการที่จะถอนตัวลาออกจากสมาชิกภาพ"

สำหรับการแสดงออกของสหกรณ์ที่ว่า "ไม่กักกันการเข้าเป็นสมาชิก" ก็ได้แก่ การที่สหกรณ์ไม่กำหนดหุ้นไว้ตายตัวเหมือนกิจการบริษัทจำกัด แต่ต้องการเปิดโอกาสให้รับสมาชิกใหม่ได้เสมอไม่มีการสงวนไว้สำหรับใคร โดยเฉพาะแบบ "สมาคมปิด" ทั้งนี้เพราะสหกรณ์ถือว่าเป็นองค์การของผู้ที่มีความจำเป็นหรือเกิดจรรณมาร่วมกันก่อตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ฉะนั้น ผู้ใดที่อยู่ในสภาวะความจำเป็นเหมือนกัน สหกรณ์ก็ไม่ควรกักกันถ้าหากเขาอยู่ในลักษณะเหมาะสมที่จะเป็นสมาชิกได้

ประการที่ 2. การควบคุมตามหลักประชาธิปไตยและการดำเนินการเป็นอิสระ

สหกรณ์ถือว่าเป็นองค์การที่มีการนำระบอบประชาธิปไตยมาใช้ในการควบคุมการดำเนินกิจการอย่างแท้จริง โดยให้สมาชิกทุกคนทั้งชายหญิงมีความเสมอภาคกันไม่ว่าสมาชิกแต่ละคนเหล่านั้นจะมี "ฐานะนอกสหกรณ์" เป็นอย่างไร แต่ "ฐานะในสหกรณ์" ของเขาเหล่านั้นจะเท่าเทียมกัน นั่นคือ สหกรณ์ถือว่าสมาชิกทุกคนมีเสียงคนละ 1 เสียง โดยไม่คำนึงถึงทุนเรือนหุ้นของสมาชิกว่าใครถือหุ้นมากกว่ากัน (เกี่ยวกับทุนเรือนหุ้นนี้ - สหกรณ์ยังได้ใช้มาตรการควบคุมป้องกันมิให้สมาชิกผู้ใดคนหนึ่งมีอำนาจมากกว่าผู้อื่นเกินไป จึงได้มีบทบัญญัติในกฎหมายสหกรณ์ว่า ผู้เป็นสมาชิกสหกรณ์แต่ละคนต้องถือหุ้นอย่างน้อย

1 หุ้น แต่ต้องไม่เกิน 1 ใน 5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของสหกรณ์) หลักประชาธิปไตยหรือความเสมอภาคในการออกเสียงนี้เป็นหลักการที่ใช้ในสหกรณ์ตลอดมาไม่เปลี่ยนแปลง แต่อาจมีเงื่อนไขบางประการเพื่อความเหมาะสมในการออกเสียง เช่น ถ้าสหกรณ์มีสมาชิกมากจนถึงจำนวนที่กฎหมายสหกรณ์และข้อบังคับของสหกรณ์กำหนด ก็สามารถให้ระบบให้มีผู้แทนสมาชิกรายออกเสียงแทนให้สมาชิกแต่ละคนได้ ซึ่งวิธีให้ผู้แทนสมาชิกรายออกเสียงนี้กฎหมายสหกรณ์ของไทยก็กำหนดให้สหกรณ์ที่มีสมาชิกเกินกว่า 500 คน จัดให้มีการประชุมใหญ่และการออกเสียงที่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกได้ และในชั้นที่สหกรณ์มีการรวมตัวเป็นชุมนุมสหกรณ์ก็ให้การประชุมใหญ่ของชุมนุมสหกรณ์ประกอบด้วยผู้แทนสหกรณ์เข้ามาประชุมออกเสียงในชุมนุมสหกรณ์ แต่ทั้งหมดนี้หลักสหกรณ์ไม่อนุญาติให้มีการออกเสียงแทนกัน

ในแง่ของการดำเนินการเป็นอิสระ ก็เป็นบัญญัติหลักการที่มีไว้เพื่อมิให้มีการแทรกแซงขบวนการสหกรณ์จากภายนอก เพราะขบวนการสหกรณ์ได้ก่อกำเนิดขึ้นโดยขบวนการ "ต่อสู้กันชน" เพื่อความเป็นอิสระในตัวเองของประชาชน ซึ่งรัฐบาลก็ยอมรับและออกกฎหมายคุ้มครองให้ และให้ความช่วยเหลือสนับสนุนแต่ก็ไม่ควรให้มีการเข้าแทรกแซง "ครอบงำ" กิจกรรมสหกรณ์

### ประการที่ 3. การจำกัดผลตอบแทนสำหรับหุ้นเรือนหุ้นเพียงไม่เกินอัตราดอกเบี้ย

หลักการนี้เพื่อกันเจ้าของหุ้นไม่ให้เข้ายุ่งกับการควบคุมภายในของสหกรณ์ และเพื่อแสดงว่าคนสำคัญกว่าเงินอันเป็นหัวใจของสหกรณ์ ซึ่งความคิดเช่นนี้ก็โต้กล่าวกันแล้วในประการที่ว่าด้วยการควบคุมแบบประชาธิปไตยว่าสหกรณ์ไม่ยอมรับการลงทุนมากนักของสมาชิกรายมาเป็นเครื่องกำหนดเสียงของสมาชิกเนื่องจากเห็นว่าคนสำคัญกว่าเงิน

แต่สหกรณ์ก็ยอมรับความจริงว่าเงินทุนย่อมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงเห็นเป็นการสมควรให้ประโยชน์แก่เงินทุนโดยให้ผลตอบแทนหรือเงินปันผลในอัตรายุติธรรมซึ่งไม่ควรสูงเกินกว่าดอกเบี้ยที่เจ้าของหุ้นจะได้รับหากนำไปลงทุนหรือลงทุนแก่แหล่งอื่นที่ไม่ใช่สหกรณ์

### ประการที่ 4. การจัดสรรรายได้สุทธิ (กำไร) เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและเพื่อความ เป็นธรรมในหมู่สมาชิก

การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์มิใช่เพื่อแสวงหากำไร แต่เป็นการให้บริการแก่สมาชิกและกำไรขั้นต้นที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ก็ได้จากการที่สมาชิกทำธุรกิจหรืออุทิศทุนสหกรณ์ หากมีรายได้สุทธิส่วนเกินหลังจากหักเป็นค่าใช้จ่ายแล้ว สหกรณ์ก็ย่อมคืนให้สมาชิกในรูป

เงินเฉลี่ยคืนโดยสมาชิกผู้ใดทำธุรกิจกับสหกรณ์มากก็ย่อมได้รับเงินเฉลี่ยคืนมากตามส่วน  
 ทั้งนี้เพื่อคงคุณครีตหาความสนใจในการทำธุรกิจกับสหกรณ์ของสมาชิกให้มากยิ่งขึ้น  
 นอกเหนือจากการรับเงินเฉลี่ยคืนแล้ว ในขณะที่เดียวกันสมาชิกทั้งหลายก็มีความคิดที่จะกัน  
 ส่วนหนึ่งของรายได้สุทธิหรือกำไรนี้เพื่อการอื่นที่เป็นส่วนรวมด้วย เช่น จัดสรรกำไรเป็น  
 หุ้่นเพื่อพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ หรือจัดสรรเป็นหุ้่นเพื่อบริการส่วนรวมเป็นสาธารณประโยชน์  
 เป็นต้น

ดังนั้นวิธีการจัดสรรรายได้สุทธิ (กำไร) ในสหกรณ์ดังที่กล่าวไว้ คือ จัดสรร  
 ไว้เพื่อพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ จัดสรรไว้เพื่อจัดให้มีบริการต่อส่วนรวม และจัดสรรแบ่งปัน  
 ระหว่างสมาชิกตามส่วนแห่งธุรกิจที่สมาชิกได้กระทำกับสหกรณ์นี้ นับเป็น "เอกลักษณ์" ของ  
 สหกรณ์อย่างหนึ่ง

#### ประการที่ 5. การส่งเสริมการศึกษาอบรมทางสหกรณ์

ไม่ว่าสหกรณ์จะมีการจัดการดำเนินธุรกิจเป็นรูปธุรกิจต่าง ๆ ก็ตามก็เป็น  
 เพียงวิธีทำเท่านั้น แต่จุดมุ่งหมายที่แท้จริง คือ การให้ความรู้ความสามารถ กำลังปัญญา  
 มีความฉลาดรู้ทันการเอาวิคเอาเปรียบ เพื่อสมาชิกเป็นผู้เจริญในสังคม และเป็นประชาชน  
 ที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ จุดมุ่งหมายนี้เห็นได้ชัดจากคำที่กล่าวไว้ว่า "อะไรก็ตามที่  
 ช่วยให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจ หรือความชำนาญในการปฏิบัติงาน สร้างทัศนคติ  
 และก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ รู้จักรับผิดชอบในหมู่คณะแล้ว ล้วนแต่เป็นประโยชน์แก่  
 สหกรณ์ทั้งสิ้น"

นอกจากการให้การศึกษาแก่สมาชิกและประชาชนทั่วไปแล้ว สหกรณ์  
 ยังต้องให้การศึกษาแก่คนที่ทำงานในสหกรณ์ เช่น คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์  
 ผู้จัดการสหกรณ์และพนักงานสหกรณ์ โดยอาจจัดให้มีการอบรมเป็นกิจลักษณะ เช่นเดียวกับ  
 ที่จัดในสถานศึกษาทั่วไป ทั้งนี้เพราะสหกรณ์เป็นองค์การธุรกิจที่ต้องแข่งขันกับธุรกิจอื่น หาก  
 สหกรณ์ไม่มีประสิทธิภาพในการจัดการงานให้เข้มแข็งทันกับเหตุการณ์และความต้องการของ  
 สมาชิกแล้ว การดำเนินงานก็ไม่ประสบผลสำเร็จ ฉะนั้น บรรดาคนที่ทำงานในสหกรณ์จึง  
 ต้องให้มีความรู้ ความสามารถที่จะจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับเยาวชนก็นับว่าเป็นความมุ่งหวังหรือเป้าหมายอันสำคัญของการให้การศึกษา  
 อบรมทางสหกรณ์เหมือนกัน เพราะเด็กก็คือผู้ใหญ่ต่อไปข้างหน้า ดังนั้นการให้บทเรียน  
 สหกรณ์เบื้องต้นง่าย ๆ แก่เด็กตั้งแต่ชั้นมัธยมต้น ๆ ก็นับเป็นการเตรียมงาน คือ ทำให้เด็ก



เกิดความครึ้มหนาในสหกรณ์ตั้งแต่เยาว์วัย เมื่อเติบโตต่อไปจะได้เข้าร่วมขบวนการสหกรณ์ ได้ดีขึ้นเป็นการส่งเสริมความเจริญของขบวนการสหกรณ์ให้ก้าวไปในภายหน้าได้ ในบางประเทศ เช่น ประเทศอังกฤษได้จัดให้มี "ยุวสหกรณ์" ขึ้นเพื่อให้เด็กคุ้นกับสหกรณ์ การอบรมสมาชิกยุวสหกรณ์ก็ให้ผสมผสานกับการเล่นเพื่อไม่ให้เด็กรู้สึกเบื่อและให้แทรกเจตนาารมณ์ของวิธีการสหกรณ์เข้าไปด้วย

ในค่านิยมหมายก็ได้นำแสดงออกถึงการสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ด้วย เช่น ในข้อบังคับของสหกรณ์การเกษตรเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรสุทธิส่วนที่เหลือได้กำหนดให้สหกรณ์จัดสรรเป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ การที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์เช่นนี้ก็ย่อมเป็นการสอดคล้องกับหลักการส่งเสริมการศึกษาในประการนี้เป็นอย่างมาก

#### ประการที่ 6. การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ทั้งปวง

การที่สหกรณ์แต่ละสหกรณ์จะอยู่หรือทำงานไปคามลำพังโคกเคียวนั้นเป็นการไม่ถูกต้อง ควรต้องมีการร่วมมือประสานกันเป็นชั้น ๆ กล่าวคือ เมื่อมีสหกรณ์ชั้นปฐมหลาย ๆ สหกรณ์ สหกรณ์ชั้นปฐมเหล่านั้นก็ควรต้องรวมกันเป็น "ชุมนุม" ท่อไปทั้งในระดับภูมิภาคแล้วสูงขึ้นไปในระดับชาติ การที่รวมกันเป็นชุมนุมนี้ก็อาจมีทั้งชุมนุมเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปด้วย ทั้งนี้เพื่อความเจริญของขบวนการสหกรณ์ส่วนรวมนั่นเอง

นอกจากนี้ขบวนการสหกรณ์ยังได้แพร่หลายออกไปจนเป็นสากลแล้ว คือ มีองค์การสัมพันธ์ภาพสหกรณ์ระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นองค์การระหว่างชาติที่นับว่าเป็นแหล่งกลางของสหกรณ์ทั่วโลก องค์การนี้มีขึ้นด้วยการร่วมมือจากนักสหกรณ์ในประเทศที่เจริญที่เห็นว่าจะ เป็นประโยชน์แก่การพัฒนาระบบเศรษฐกิจ "สายกลาง" ให้เกิดผลดีแก่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่าง ๆ ที่มีความนิยมในการสหกรณ์

เมื่อขบวนการสหกรณ์ในแต่ละประเทศทั้งหลายเห็นประโยชน์และสมัครเข้าเป็นสมาชิกในเครือขององค์การระหว่างชาตินี้เพิ่มขึ้น เช่นเดียวกับประเทศต่าง ๆ ในโลกที่อยู่ในเครือสหประชาชาติ ก็นับว่าหลักการแห่งความเป็นขบวนการสหกรณ์และการจัดองค์การของสหกรณ์ได้มีขึ้นเป็นชั้น ๆ สูงขึ้นตามลำดับจนสามารถขยายออกไปถึงระดับประเทศและระดับระหว่างประเทศหรือระดับสากลแล้ว



แบบฟอร์มเอกสารประกอบการลงบัญชี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบสรุปค่าใช้จ่าย  
ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

<u>รายการ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน :-	
.....	.....
.....	.....
.....	<u>.....</u>
ค่าใช้จ่ายในการผลิต :-	
.....	.....
.....	.....
.....	<u>.....</u>
ค่าใช้จ่ายในการขาย :-	
.....	.....
.....	.....
.....	<u>.....</u>
ค่าใช้จ่ายฝ่ายส่งเสริม :-	
.....	.....
.....	.....
.....	<u>.....</u>
อื่น :-	
แผนก.....	.....
แผนก.....	.....
แผนก.....	<u>.....</u>
ค่าใช้จ่าย :-	
.....	.....
.....	<u>.....</u>
สินทรัพย์ถาวร	.....
วัสดุสำนักงาน	<u>.....</u>
รวมค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกชดเชย	<u><u>.....</u></u>





จ่ายให้

# สภครณ์ โคนมหนองโพรชบุรี จักัด

ใบสำคัญจ่าย

เลขที่ P.V. 1851

วันที่

อ้างอิง	กำหนดจ่าย		
<input type="checkbox"/> เงินสด	Date	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/> เช็ค NO.			
รายการ	จำนวนเงิน	รหัส	ข้อบัญญัติ

ผู้รับเงิน

ผู้จ่าย

สมุหบัญชี

ผู้อนุมัติ

# สภกรณ์ โคนมหนองโพ จำกัด

(ในพระบรมราชูปถัมภ์)

เล่มที่ 7

เลขที่ 350

บิลเงินสดผู้ผลิตภัณฑัานม

วันที่.....



ได้รับเงินจาก.....

ที่อยู่.....

เช็คเลขที่.....ธนาคาร.....ลงวันที่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
จำนวนเงิน		รวมเงิน		

สมุห์บัญชี

ผู้รับเงิน

**หมายเหตุ**

บิลเงินสดฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของสมุห์บัญชีและผู้รับเงิน พร้อมทั้งประทับตราของบริษัท ฯ เรียบร้อย

สหกรณ์..... เลขที่.....  
 สำนักงาน..... หมู่ที่..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด.....

ใบสำคัญรับ  เงินสด.....บาท  
 เช็ค.....บาท  
 .....บาท

รับจาก.....

..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ประเภทบัญชี..... รวมทั้งสิ้น		
ลงบัญชี	ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
.....	.....	.....

# สภกรณ์ โคนมหนองโพ ราชบุรี จำกัด

เล่มที่ 32

ใบสำคัญจ่ายเงิน

№ 41

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก สภกรณ์โคนมหนองโพ ราชบุรี จำกัด ไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว  
ตามรายการดังต่อไปนี้:-

ที่	รายการ	จำนวน
รวม		

(ตัวอักษร).....

ตรวจแล้วจ่ายได้ (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

.....(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน





สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด

ใบหักหนี้

เลขที่

ชื่อผู้เบิก

วันที่

อ้างถึง

เมื่อ

เงินยืมทรวง

จำนวน

วัตถุประสงค์

ได้ดำเนินการไปจ่ายเงินไปสรุปผลได้ดังนี้  
พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐานการจ่ายมาเพื่อพิจารณา

คงเหลือ (ขาด) นำส่งเงินคืน , เบิกเงินชดเชย

อนุมัติ

ผู้เบิกเงินทรวง

พนักงานรักษาเงิน

ศูนย์วิทยุสุขภาพ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบเสนอซื้อ

เลขที่.....

แผนก..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ฝ่าย.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หมายเหตุ(เหตุที่ใช้งาน)

ผู้เสนอ..... ผู้อนุมัติ.....

(.....)

(.....)

ฉันทนถนองโพธารามบุรี จำกัด

(ในพระบรมราชูปถัมภ์)

ใบสั่งซื้อ

ทะเบียนรถกรม ที่ 178/11671

เลขที่.....

วันที่ 5 ธ.ค. ๒๕๖๑ โป.โพธาราม จ.ราชบุรี

โดยที่.....

วันที่.....

ถึง.....

ที่อยู่.....

ฉันทนถนองโพธารามบุรี จำกัดจะสั่งซื้อสินค้าจากท่านดังรายละเอียดข้างล่างนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
รวม					

โปรดส่งสินค้าดังกล่าวมาให้ฉันทนถนอง ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมใบสั่งของ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายให้ต่อไป

ผู้สั่งซื้อ

ผู้อนุมัติ

.....

.....

(ผู้จัดการ)

ใบรับพัสดุ (ใบรายงานรับของ)

เล่มที่.....  
เลขที่.....

ชื่อจาก.....ใบส่งของเลขที่..... วันที่.....  
ใบส่งชื่อเลขที่..... ลงวันที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	หมายเหตุ
<p>.....</p> <p>ผู้ตรวจรับ</p>	<p>บันทึกบัญชีสตอก..... รหัส.....</p>		
	<p>.....</p> <p>บันทึกบัญชี      ผู้ตรวจสอบ      ผู้อนุมัติ</p>		

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รหัส.....  
 4  
 ๕๐

รายงานควบคุมสต็อก  
 ๕๕  
 ทกบสนก๕

ที่.....  
 ๕  
 คำดับ

วันที่	ราคาสินค้า รับเข้า	ราคา ซื้อหน่วย	หน่วยที่เข้า	หน่วยที่ออก	ราคาขาย	สต็อกที่มีอยู่	ราคาเป็นบาท	ราคาทุน ของสินค้า	รายได้เป็นบาท	กำไรจากการขาย	วันที่ส่งสินค้า	หมายเหตุ	คณะกรรมการ
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													

เล่มที่.....

ใบเสร็จรับนม

สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด

เข้า/เย็น วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ส่ง.....หมายเลข.....

จำนวน.....ก.ก.

.....ชื่อผู้รับ

รายละเอียดจำนวนนมสดที่ซื้อ ประจำเดือน.....พ.ศ.....

วันที่	สมาชิกเลขที่					รวม ก.ก.
เข้า						
เย็น						
เข้า						
เย็น						
เข้า						
เย็น						
เข้า						
เย็น						
รวม						

รายละเอียดราคารับซื้อน้ำมันดิบจากสมาชิกตามคุณภาพ

ระหว่างเข้าวันที่.....ถึงเย็นวันที่.....

สมาชิก หมายเลข	% ไขมัน	สต.	ดพ.	สต.	ตะกอน	สต.	ซัลเฟอร์ ร้อยละ	สต.	คอก สต.	ราคา คุณภาพ	ราคา พื้นฐาน	ราคา ต่อ ก.ก.	จำนวน นม(ก.ก.)	รวมเป็นเงิน	
															เจ้าหน้าที่เทคนิค ประธานตรวจสอบคุณภาพ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ใบรับโอนหุ้นเรือนหุ้น

เล่มที่.....

สภกรรมโณนหนองเพรารบุรี จำกัถ

เลขที่.....

(ในพระบรมราชูปถัมภ)

เลขที่ 119 หมู่ 3 ต.หนองไท อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....เลขที่สมาชิก.....

	รายการ	หุ้นละ	จำนวนเงิน
	<p>หุ้นเรือนหุ้น   หุ้น</p> <p>(โอนจากเงินสะสมค่าหุ้น)</p>	100	
	รวม		

.....  
ผู้จัดทำ



ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 185

สทกรณ์ โคนมหนองโพ ราชบุรี จำกัด  
(ในพระบรมราชูปถัมภ์)

เลขที่ 9201

เลขที่ 119 หมู่ 3 ต.หนองโพ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....เลขที่สมาชิก.....

รายการ	จำนวนเงิน
เงินสะสมกำหนด	
รวม	

สมุห์บัญชี ผู้รับเงิน  
 หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของสมุห์บัญชี และผู้รับเงิน  
 พร้อมทั้งประทับตราสหกรณ์ฯ เวียบร้อย

ใบเสร็จรับเงิน  
ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร

เลขที่ 094

**สหกรณ์ โคนมหนองโพ ราชบุรี จำกัด**  
(ในพระบรมราชูปถัมภ์)

เลขที่ 4700

เลขที่ 119 หมู่ 3 ต.หนองโพ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....เลขที่สมาชิก.....

ตามใบกำกับสินค้าเลขที่.....ลงวันที่.....

	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	ค่าสินค้างวดประจำวันที่...../.....พ.ศ.....		
	รวม		

ผู้รับเงิน

หมายเหตุ ใบเสร็จนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน พร้อมทั้งประทับตรา  
สหกรณ์ ฯ เรียบร้อย



# สทกรณั้ โคนมหนองโพ ราชบุรี จำกัด

เลขที่ 026

ใบจ่ายสินค้า

เลขที่ 1300

วันที่.....

จ่ายสินค้าให้.....

 มารับเอง  ส่งไปที่..... โดย.....

รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
<b>รวมเงิน</b>			
อนุมัติโดย.....		ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไปถูกต้องแล้ว	
ตรวจสอบโดย.....		ผู้รับ	
		ผู้จ่าย	



เลขที่.....

สทกร. โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด

เลขที่.....

หมู่ที่ 3 ต.หนองโพ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

ใบส่งนม

ทะเบียนสทกร.  
ที่ 170/11671

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สทกร. โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด ได้ส่งนมสดให้แก่.....

ดังมีรายการต่อไปนี้ :-

เลขที่	จำนวน ถึง	น้ำหนัก			@	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		นม-ถึง	ถึง	นม		บาท	สต.	
รวมเงิน								

.....

..... ผู้รับนม  
..... ผู้ส่งนม

# สภกรณ์ โคนมหนองโพ ราชบุรี จำกัด

( ในพระบรมราชูปถัมภ์ )



ใบส่งสินค้า

เล่มที่ 180

№ 50

วันที่.....

นามผู้ซื้อ.....เลขที่สมาชิก.....

ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	หน่วย ละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; background-color: #cccccc;"></div>		<b>รวม</b>		

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้ส่งสินค้า.....

ผู้รับสินค้า.....

วันที่.....



ใบเสร็จรับเงิน  
ฝ่ายบัญชีพัฒนา

เลขที่.....

สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด  
(ในพระบรมราชูปถัมภ์)

เลขที่.....

เลขที่ 119 หมู่ 3 ต.หนองโพ อ.โพธาราม จ.ราชบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้รับเงิน..... เลขที่สมาชิก.....

ความใบกำกับสินค้าเลขที่..... ลงวันที่.....

	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	ค่านม.....งวดประจำวันที่..... จำนวน.....ของ/ก.ก. ส่วนลด.....%  <input type="checkbox"/> = เงินสด..... = .....บาท <input type="checkbox"/> = ธนาคาร..... = .....บาท เช็คเลขที่..... เช็คลงวันที่.....  <small>.....</small>		
	รวม		

.....  
สมุหบัญชี

.....  
ผู้รับเงิน

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์คือเมื่อมีลายเซ็นของสมุหบัญชีและผู้รับเงิน พร้อมทั้งประทับตราสหกรณ์ กรณีได้รับชำระเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์คือเมื่อเรียกเก็บเงินดังกล่าวได้เรียบร้อยแล้ว.



สรุปใบจ่ายสินค้า ณ วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.	นมพาสเจอร์ไรส์ ชนิด จืด		
2.	นมพาสเจอร์ไรส์ ชนิด หวาน		
3.	นมพาสเจอร์ไรส์ ชนิด ช็อคโกแลต		
4.	นมพาสเจอร์ไรส์ ชนิด สตรอเบอร์รี่		
	รวม		
5.	นม ยู.เอช.ที. ชนิด จืด		
6.	นม ยู.เอช.ที. ชนิด หวาน		
7.	นม ยู.เอช.ที. ชนิด ช็อคโกแลต		
8.	นม ยู.เอช.ที. ชนิด สตรอเบอร์รี่		
9.	นม ยู.เอช.ที. ชนิด กาแฟ		
	รวม		
10.	นมคิป		
11.	เนย		
12.	นมสดรีบรอง		



สหกรณ์ โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด เลขที่ 34

(ในพระบรมราชูปถัมภ์)

ใบส่งสินค้า

เลขที่ 1700

วันที่.....

นามผู้ขอ.....

ที่อยู่.....

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
		<b>รวม</b>		

ผู้ส่งสินค้า.....  
 ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้เรียบร้อยแล้ว  
 ผู้รับสินค้า.....  
 วันที่.....


**ใบสั่งซื้อ**
**LOXLEY TRADING CO., LTD.**
**บริษัท โลซเลย์เทรดดิ้ง จำกัด**

475 ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพฯ

โทร. 2450015

ถึง: สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี (ในระบมราชูปถัมภ์) 119 หมู่ 3 ตำบลหนองโพ อำเภอโพธาราม ราชบุรี		รายการ...นมสดนมผงโฆ..... ใช้สำหรับ..... <b>จืด</b> ..... อย่างถึง.....	
วันที่ 28.11.83.....ใบสั่งซื้อเลขที่ <b>LT/111-Q2Q32</b> .....(โปรดอ่านเลขที่ใบใบสั่งซื้อนี้ในเอกสารของท่าน)			
โปรดจัดรายการตามใบสั่งซื้อ ดังต่อไปนี้			
จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน
900 ทีบ	นมสด บู.เอช.ที. หนองโพ ชนิด ช็อคโก (48กล่อง/ทีบ)	197.76	177,984.-
		(จำนวนเงินหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)	
	บีก	กก	ยกเว้น
ส่งของที่: โทคังพญาไท 475 ถนนศรีอยุธยา พญาไท กรุงเทพฯ วันที่.....ของเข่า 25.11.83 เงื่อนไขการชำระเงิน 30 วัน หลังจากวันรับสินค้าครบแล้ว			
หมายเหตุ	ใบสั่งสินค้าเลขที่ 2019	25/11/83	
ผู้จัดเตรียม	ผู้ตรวจทาน	25/11/83	

ถูกคำ

สภกรณ์โคมมหนองโพราชญูรี จำกัถ (ในพระบรมราชูปถัมภ์)  
 ใบเซ็นรับคีนนมร้ว (นมพาสเจอร์ไรส์)  
 เอเยนคี่ค่างจังหวัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล	จำนวนนมร้ว	เซ็นรับสินค้ำ	หมายเหตุ

ศูนย์วิทยพัทพัยากร  
 จุพาลงกรณ์มหาวิททยาลัย

รายงานนม พาสเจอร์ไรส์ รั่วเสีย  
 เล่มที่..... เลขที่.....  
 ประจำวันที่.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	นมพาสเจอร์ไรส์ ชนิดจืด		
2	นมพาสเจอร์ไรส์ ชนิดหวาน		
3	นมพาสเจอร์ไรส์ ชนิดช็อคโกแลต		
4	นมพาสเจอร์ไรส์ ชนิดสตรอเบอร์รี่		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน      ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
 ลงชื่อ.....ผู้ลงบัญชี

ศูนย์วิทยบริการ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# สทกรณ์โคนมหนองโพ ราชบุรี จำกัด

( ในพระบรมราชูปถัมภ์ )

เล่มที่ .....

ใบรับคืนสินค้า

No 001250

วันที่ .....

นามผู้คืนสินค้า .....

ที่อยู่ .....

ลำดับ	รายการ	สินค้ารับ	สินค้าเสีย	สินค้าเปลี่ยน	หมายเหตุ
รวม					

ผู้ส่งคืน .....

ได้รับคืนสินค้าตามรายการข้างบนไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับคืน .....

วันที่ .....

สหกรณ์.....เลขที่.....  
 สำนักงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบโอนบัญชี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภทบัญชี	หน้บัญชี	เดบิต	เครดิต
คำอธิบาย..... ..... .....			

.....รับบัญชี.....ตรวจสอบ.....ผู้อนุมัติ



สทกรณโคนมหนองโพราชบุรี จำกัด  
(ในพระบรมราชูปถัมภ์)

เล่มที่.....

บิลเงินสด

เลขที่.....



วันที่.....

ได้รับเงินจาก.....

ที่อยู่.....

เช็คเลขที่..... ธนาคาร..... ลงวันที่.....

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
จำนวนเงิน		รวมเงิน		

สมุห์บัญชี

ผู้รับเงิน

หมายเหตุ

บิลเงินสดฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของสมุห์บัญชีและผู้รับเงิน พร้อม  
ทั้งประทับตราของบริษัทฯ เรียบร้อย

# สทกรณ โคนมหนองโพ ราชบุรี จำกัด



(ในพระบรมราชูปถัมภ์)

เล่มที่

ใบส่งสินค้า

№ 50

วันที่

นามผู้ซื้อ

เลขที่สมาชิก

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
( )			รวม	

ผู้ส่งสินค้า

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับสินค้า

วันที่



แบบฟอร์มสมุดบันทึกความทรงจำ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทะเบียนเงินสดย่อย

วัน เดือน ปี	รายการ	คงเหลือ	รวม (เงินสดจ่าย ทั้งหมด)	อื่นๆ		รวม (เงินสดจ่าย ประจำวัน)	ค่า							
				ข้อบัญญัติ	จำนวนเงิน		เบี้ยเลี้ยง	น้ำมัน	แรงงาน	รับรอง	ซ่อมแซม	อาหารลงเวลา		

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 ภาควิชาการศึกษาศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์)  
 สมุดจ่ายเงินค่านมดิบแก่สมาชิก ประจำงวดการส่งนมวันที่.....  
 จ่ายเงินวันที่.....

เลขที่	ชื่อ - สกุล	น้ำหนักนม	กิโลกรัมละ	เป็นเงิน	หักเงินสะสม ค่าหุ้น 2 %	หักชำระ ค่าสินค้า	เงินสุทธิ (รับจริง)	ลายเซ็น	หมายเหตุ

ศูนย์วิทยุวิทยากร  
 จ.สาทรณ์มหาวิยาลัย



แบบฟอร์มสมุดบันทึกรายการชั้นต้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทะเบียนใบสำคัญจ่าย

วัน เดือน ปี	รายการ	เลขที่ ใบสำคัญ จ่าย	รายการจ่าย		ใบสำคัญ อ้างอิง	ใบสำคัญจ่าย ประเภท	ประเภท																บัญชีอื่น ๆ							
			เลขที่เช็ค	วันที่			การดำเนินงานทั่วไป								การผลิต				การขายสินค้า				การส่งเสริม				ชื่อบัญชี	หน่วย บัญชี	ประเภท	ครุฑ
							บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี	บัญชี				

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทะเบียนใบสำคัญรับ

วัน เดือน ปี	รายการ	เช็ค		ใบสำคัญจ่าย		เงินสด		ธนาคาร				หัวเงินจ่าย				ขายสินค้า(เงินสด)				ลูกหนี้				อื่น ๆ			
		เช็ค		ใบสำคัญจ่าย		เงินสด		ธนาคาร		หัวเงินจ่าย		ขายสินค้า(เงินสด)		ลูกหนี้		อื่น ๆ											
		เลขที่	วันที่	เลขที่	วันที่	เช็ค -คิก	คง เหลือ	เช็ค เลขที่	เดบิต	เช็ค -คิก	คง เหลือ	เอกสาร อ้างอิง	เดบิต	เช็ค -คิก	คง เหลือ	ผลิตภัณฑ์	ร้านค้า	อาหารสัตว์	วัตถุดิบ	ชื่อ บัญชี	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	ชื่อ บัญชี	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สมุดขายเชื้อ - ฝ่ายส่งเสริม

วัน เดือน ปี	ชื่อกลุ่ม (ลูกหนี้สมาชิก)	หน้า บัญชี	ร้านค้า							รวมเงิน	หมายเหตุ	
			ข่าวสาร		ปุ๋ย		อื่น					
			ปริมาณ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	จำนวนเงิน	รายการ	ปริมาณ	จำนวนเงิน			

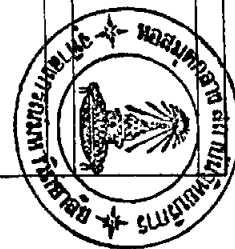
วัน เดือน ปี	ชื่อกลุ่ม (ลูกหนี้สมาชิก)	หน้า บัญชี	วัตถุดิบ							รวมเงิน	หมายเหตุ	
			รำข้าว		ข้าวหอม		อื่น					
			ปริมาณ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	จำนวนเงิน	รายการ	ปริมาณ	จำนวนเงิน			

วัน เดือน ปี	ชื่อกลุ่ม (ลูกหนี้สมาชิก)	หน้า บัญชี	อาหารสัตว์							รวมเงิน	หมายเหตุ	
			สูตร 1		สูตร 3		เอเยนค์ส่งสมาชิก					
			ปริมาณ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	จำนวนเงิน	ค่าขนส่ง			

สมุดขายเชื้อ - นม

วัน เดือน ปี	ชื่อลูกหนี้	หน้าบัญชี (บัญชีย่อย)	เลขที่บัญชี (บัญชีย่อย)	นมกลอง		นมซอง		นมคั้น		อื่น		รวม
				ปริมาณ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	จำนวนเงิน	ปริมาณ	จำนวนเงิน	
	(รวมยอดขายประจำวัน)											
	(รวมยอดขายประจำวัน)											

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สมุดรายวันทั่วไป

วัน เดือน ปี	เลขที่ ใบโอน	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต
					

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบฟอร์มสมุคบันทึกรายการชั้นปลาย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมุดแยกประเภททั่วไป

บัญชี.....

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เคบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ เคบิต	ยอดคงเหลือ เครดิต

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัญชีย่อยลูกหนี้เงินกู้ระยะปานกลาง/ระยะยาว

แผ่นที่ \_\_\_\_\_

ชื่อผู้กู้

สมาชิกกลุ่มที่

เลขทะเบียนที่

หนี้ลูกหนี้เงินระยะปานกลางที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

อนุญาตตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ \_\_\_\_\_ ชุดที่ \_\_\_\_\_ ครั้งที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

จำนวนเงินกู้ ไม่เกิน _____ บาท	รวมทั้งหมด		ตามหนังสือกู้ กำหนดชำระคืน เสร็จ _____
	เพื่อ _____ บาท		
	เพื่อ _____ บาท		
	เพื่อ _____ บาท		
	เพื่อ _____ บาท		

หนังสือค้ำประกันที่ ป. _____	ชื่อผู้ค้ำประกัน _____	กลุ่มที่ _____
หนังสือค้ำประกันที่ ป. _____	ชื่อผู้ค้ำประกัน _____	กลุ่มที่ _____
การจำนอง : ที่ดินประเภท _____ หนังสือแสดงสิทธิประเภทและที่ _____ วันที่ _____		
ผู้มีชื่อในหนังสือ _____ ที่ดินตั้งอยู่ _____		
เนื้อที่ _____ ราคาจำนอง _____ บาท สัญญาจำนองที่ _____ วันที่ _____		

กำหนดชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย ตามหนังสือกู้				วันที่	ต้นเงิน			การคำนวณดอกเบี้ย					การชำระดอกเบี้ย					
งวดที่	กำหนดชำระ ภายในวันที่	ต้นเงิน	ดอกเบี้ย ถึงวันที่		จำนวน ที่กู้ไป (ลูกหนี้)	จำนวน ชำระคืน (เจ้าหนี้)	ยอดลูกหนี้ คงเหลือ	จาก	ถึง	จำนวน เดือน	จำนวน วัน	จำนวน ดอกเบี้ย	วันที่	รายการ	ดอกเบี้ย พึงชำระ	ดอกเบี้ย ชำระจริง	ยอดดอกเบี้ย พึงชำระ คงเหลือ	
(1)	(2)	บาท (3)	บาท (4)	(5)	บาท (6)	บาท (7)	บาท (8)	(9)	(10)	(11)	(12)	บาท (13)	(14)	(15)	บาท (16)	บาท (17)	บาท (18)	
(กรอกด้วยหมึกแดง)																		
(๑) ผ่อนเวลาราวที่หนึ่ง ตามรายงานการ ประชุมคณะกรรมการ _____ ชุดที่ _____ ครั้งที่ _____ วันที่ _____ กำหนดชำระคืนเสร็จ _____																		
(๒) ผ่อนเวลาราวที่สอง ตามรายงานการ ประชุมคณะกรรมการ _____ ชุดที่ _____ ครั้งที่ _____ วันที่ _____ กำหนดชำระคืนเสร็จ _____																		

สทกรณีโคนมหนองโพธารบุรี จำกัด

(ในพระบรมราชูปถัมภ์)

บัญชีย่อยลูกหนี้การค้าผลิตภัณฑ์นม

ชื่อลูกหนี้.....

วัน ก่อน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	จำนวนเงิน ที่เป็นหนี้	จำนวนเงิน ที่ชำระ	ดอกเบี้ยของ หนี้ที่ค้างชำระ	จำนวนเงิน คงเหลือ	หมายเหตุ

ศูนย์วิทยการพัมนาการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สทกรณโคมมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์)

บัญชีย่อยดูหนี้การค้า - ฝ่ายส่งเสริม

ชื่อลูกหนี้..... เลขทะเบียนสมาชิก.....

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	จำนวนเงิน ที่เป็นหนี้	จำนวนเงิน ที่ชำระ	จำนวนเงิน คงเหลือ	หมายเหตุ

ศูนย์วิทยุทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ทะเบียนจ่ายเช็ค

เลขที่เช็ค	เช็คลงวันที่	จำนวนเงิน	รายการ - ผู้รับเช็ค	วันที่รับเช็ค	ลายเซ็นผู้รับเช็ค

ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์)

บัญชีคุมผลิตภัณฑ์นม ยู. เอช. ที.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	นมหวาน			นมจืด			นมช็อคโกแลต			นมสตอเบอร์รี่			นมกาแฟ		
	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ
คงเหลือยกมา ผลิต (ใช้การนับ) จ่าย :- บริษัทลือกชเลี้ยว เลี้ยงรับรอง นมเสีย ตัดขายให้ร้านค้า ขายวันเกษตรา ลา รับคืนจากบริษัทลือกชเลี้ยว คงเหลือยกไป															

สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์)

บัญชีคุมผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	ชนิดจืด			ชนิดหวาน			ชนิดช็อคโกแลต			ชนิดสตรอเบอร์รี่		
	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ
คงเหลือยกมา ผลิต												
คงเหลือยกไป												

ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์)  
 บัญชีคุมสินค้าสำเร็จรูปผลิตภัณฑ์นม (พลอยไค้)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	โยเกิร์ตริงค์			โยเกิร์ตครีม			ไอศกรีม			เนยสด			เบ็คเติ้ลิก		
	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ	รับ	จ่าย	เหลือ
คงเหลือยกมา ผลิต															
คงเหลือยกไป															

ศูนย์วิทยพัธพยากร  
 จุฬาลงกรนัรณัรหาวิทยาลัย

บัญชีคุมวัสดุและวัตถุดิบ - ผลิตภัณฑ์นม

บัญชีสินค้าและวัตถุดิบ						ชื่อ					ชนิด			หมายเลข	หน้า
						หน่วยบรรจุ					ขนาด				
วัน เดือน ปี	รับ (ก.ก.)					จ่าย (ก.ก.)					คงเหลือ			หมายเหตุ	
	รายการ	ใบสำคัญรับ	ปริมาณ	ราคา	จำนวนเงิน	รายการ	ใบสำคัญจ่าย	ปริมาณ	ราคา	จำนวนเงิน	ปริมาณ	ราคา	จำนวนเงิน		

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ทะเบียนคุมสินค้าและวัตถุดิบอาหารสัตว์ - ร้านค้าและอาหารสัตว์

พ.ศ.....		ใบสำคัญที่	ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)	ต้นทุน หน่วยละ (บาท)	ราคาขาย หน่วยละ (บาท)	หมายเหตุ
เดือน	วันที่								

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สหกรณ์

จำกัด

แผ่นที่

ชื่อผู้ถือหุ้น ..... อายุ ..... ปี  
 บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
 อาชีพ (ประเภทงานเกษตรกรรม)

สมาชิกกลุ่มที่ ..... เลขทะเบียนที่

ชื่อสหกรณ์ ..... ประเภท .....  
 ที่ตั้งสำนักงาน

**ทะเบียนหุ้น**

มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

การถือหุ้น (ชำระเต็มค่าแล้ว)					วันที่จอง รายการใน สมุดบัญชี	การโอนหุ้น					การจ่ายคืนค่าหุ้น						
เลขหมายหุ้น		รวมหุ้นที่ถือ		วันที่รับ จดทะเบียน การโอนหุ้น		ผู้รับโอน		เลขหมายหุ้น		ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่	วันที่จ่ายคืน	เลขหมายหุ้น		รวม จำนวน หุ้น จ่ายคืน	รวมจำนวน เงินจ่ายคืน (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่
ตั้งแต่	ถึง	จำนวน หุ้น	จำนวนเงิน (บาท)			ชื่อสมาชิกหรือ ท.อ.ท.	เลขทะเบียนที่	ตั้งแต่	ถึง			ตั้งแต่	ถึง				

รายการซื้อสินทรัพย์ถาวร  
ประจำปี.....

วัน เดือน ปี	ใบสำคัญ	แผนก	ชื่อผู้ขาย	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	จำนวนเงิน
						



รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรและค่าเสื่อมราคา  
ประจำปี.....

ลำดับที่	รายการ	ราคาทุน ของสินทรัพย์	ราคาสินทรัพย์ สุทธิยกมา	± เพิ่ม - ลด ระหว่างปี	รวม	อัตรา ร้อยละ	ค่าเสื่อมราคา ระหว่างปี	ราคาสินทรัพย์ สุทธิยกไป	หมายเหตุ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์)

รายการเงินเดี่ยคืนสมาชิกเลขที่.....

ประจำปี.....

วัน เดือน ปี	รายการ	นมดิบ	สินค้า,อาหารสัตว์, วัตถุดิบอาหารสัตว์	
			เงินสด	เงินเชื่อ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบฟอร์มขงการเงินและรายงานประจำเดือน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์)

## งบต้นทุนการผลิต

สำหรับเดือนสิ้นสุด.....

	ขุมกิจผลิตภัณฑ์นม	ขุมกิจอาหารสัตว์	รวม
<u>วัตถุดิบ</u>			
ยกยกมาต้นเดือน	.....	.....	.....
<u>บวกซื้อ</u>			
ค่าใช้จ่ายในการซื้อ	.....	.....	.....
รวม วัตถุดิบที่มีอยู่เพื่อใช้ในการผลิต	.....	.....	.....
<u>หัก</u> วัตถุดิบคงเหลือ	.....	.....	.....
ต้นทุนวัตถุดิบใช้ไป	.....	.....	.....
<u>ต้นทุนแรงงาน</u>			
เงินเดือน	.....	.....	.....
ค่าครองชีพ	.....	.....	.....
ค่าจ้างชั่วคราว	.....	.....	.....
ค่าล่วงเวลา	.....	.....	.....
รวม ต้นทุนแรงงาน	.....	.....	.....
<u>ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิต</u>			
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	.....	.....	.....
ค่าเช่าเครื่องจักร	.....	.....	.....
ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....	.....	.....
ของใช้สิ้นเปลือง	.....	.....	.....
ค่าซ่อมแซม	.....	.....	.....
วัสดุอุปกรณ์	.....	.....	.....
ค่าเชื้อเพลิง	.....	.....	.....
ค่าเช่าเครื่องหอผลาสดึก	.....	.....	.....
ค่าเช่าตามจำนวนผลิต	.....	.....	.....
ค่าไฟฟ้า	.....	.....	.....
น้ำมันเตาใช้ไป	.....	.....	.....
วัสดุผลิตภัณฑ์นมใช้ไป	.....	.....	.....
อื่นๆ (เงินชดเชยฝ่ายผลิต, ค่าน้ำแข็ง)	.....	.....	.....
รวมค่าใช้จ่ายในการผลิต	.....	.....	.....
รวมต้นทุนการผลิต	.....	.....	.....

สทกรณโคมนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์)

งบกำไร - ขาดทุน

สำหรับเดือน.....

	ธุรกิจผลิตภัณฑ์นม	ธุรกิจอาหารสัตว์	ธุรกิจร้านค้า	ธุรกิจเงินกู้	รวม
ขาย/บริการสุทธิ	.....	.....	.....	.....	.....
<u>หัก</u> ต้นทุนขาย:-					
สินค้าคงเหลือต้นงวด	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บวก</u> ซื้อสินค้าระหว่างงวด	.....	.....	.....	.....	.....
ต้นทุนการผลิตสินค้าระหว่างงวด	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
<u>หัก</u> สินค้าคงเหลือปลายงวด	.....	.....	.....	.....	.....
ต้นทุนขาย	.....	.....	.....	.....	.....
กำไรขั้นต้น (ก่อนหักค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ)	.....	.....	.....	.....	.....
<u>หัก</u> ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ:-					
เงินเดือน	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าครองชีพ	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าจ้างแรงงานชั่วคราว	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าล่วงเวลา	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....	.....	.....	.....	.....

ศูนย์วิทยุสหวิทยาการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งบกำไร - ขาดทุน (ต่อ)

	<u>ธุรกิจผลิตภัณฑ์นม</u>	<u>ธุรกิจอาหารสัตว์</u>	<u>ธุรกิจร้านค้า</u>	<u>ธุรกิจเงินกู้</u>	<u>รวม</u>
ค่าซ่อมแซม	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าขนส่ง	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าเชื้อเพลิง	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าของใช้สิ้นเปลือง	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าน้ำแข็ง	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าโฆษณา	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าดอกเบี้ยเงินกู้ ช.ก.ส.	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าดอกเบี้ยเงินกู้กรมส่งเสริมสหกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าใช้จ่ายในการขาย	.....	.....	.....	.....	.....
การรับรอง	.....	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บวก</u> รายได้อื่น ๆ :-					
รายได้อายุผลิต					
- กระสอบ					
- แกน , กลอง					

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งบกำไร - ขาดทุน (ต่อ)

	ธุรกิจผลิตภัณฑ์นม	ธุรกิจอาหารสัตว์	ธุรกิจร้านค้า	ธุรกิจเงินกู้	รวม
- อื่น ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
รายได้ฝ่ายส่งเสริม					
- กระสอบ	.....	.....	.....	.....	.....
- ความรกรทุก	.....	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
- รายได้คอกเบี้ยเงินให้กู้	.....	.....	.....	.....	.....
- รับคืนค่าภาษี	.....	.....	.....	.....	.....
- รายได้คอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	.....	.....	.....	.....	.....
รับคืนค่าคอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารกรุงเทพฯ	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	.....	.....	.....	.....	.....
กำไรเฉพาะธุรกิจ	.....	.....	.....	.....	.....
หัก ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน:-					
คอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี					
- ธนาคารนครหลวงไทย	.....	.....	.....	.....	.....
- ธนาคารกสิกรไทย	.....	.....	.....	.....	.....
- ธนาคารกรุงเทพ	.....	.....	.....	.....	.....
คอกเบี้ยเงินกู้พระราชทาน	.....	.....	.....	.....	.....
คอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารกรุงเทพฯ	.....	.....	.....	.....	.....

งบกำไร - ขาคทุน (ต่อ)

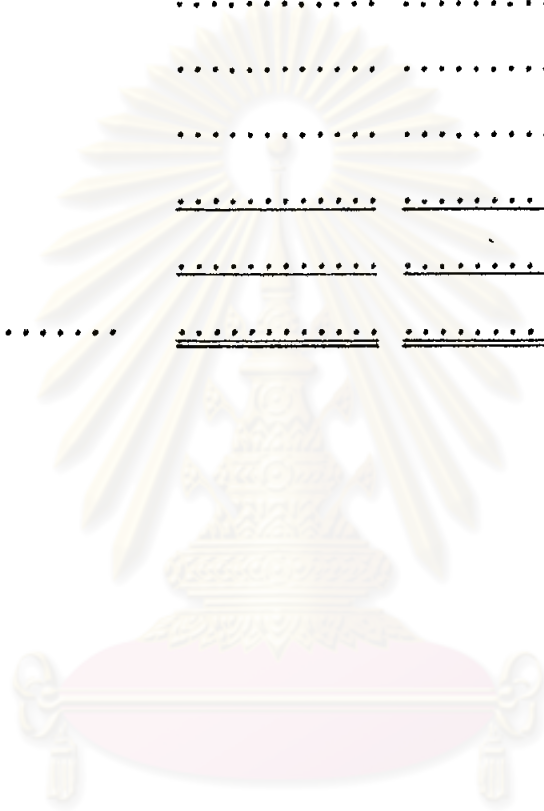
	ธุรกิจผลิตภัณฑ์นม	ธุรกิจอาหารสัตว์	ธุรกิจร้านค้า	ธุรกิจเงินกู้	รวม
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	.....	.....	.....	.....	.....
คาลาคยทางถนนตัดจ่าย	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าเบี้ยเลี้ยง	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าเบี้ยปฏิบัติงานกรรมการ	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าธรรมเนียม	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าภาษี	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าสื่อสาร	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าเชื้อเพลิง	.....	.....	.....	.....	.....
ค่ารับรอง	.....	.....	.....	.....	.....
ค่ารักษาพยาบาล	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าใช้จ่ายค่าเนินคตี	.....	.....	.....	.....	.....
เงินเคื่อน	.....	.....	.....	.....	.....
คาลวงเวลา	.....	.....	.....	.....	.....
คางางแรงงานชั่วคราว	.....	.....	.....	.....	.....
คาครองชีพ	.....	.....	.....	.....	.....
คาคอมแซม	.....	.....	.....	.....	.....
คากานพาหนะ	.....	.....	.....	.....	.....

ศูนย์วิทยพัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



งบกำไร - ขาดทุน (ต่อ)

	ธุรกิจผลิตภัณฑ์นม	ธุรกิจอาหารสัตว์	ธุรกิจร้านค้า	ธุรกิจเงินกู้	รวม
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	.....	.....	.....	.....	.....
ค่าเบี้ยประกันภัย	.....	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	.....	.....	.....	.....	.....
กำไรสุทธิประจำเดือน.....	.....	.....	.....	.....	.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์)

งบกำไร - ขาดทุน (ฉบับย่อ)

สำหรับเดือน.....

	ธุรกิจผลิตภัณฑ์นม	ธุรกิจอาหารสัตว์	ธุรกิจร้านค้า	ธุรกิจเงินกู้	รวม
ขาย/บริการ	.....	.....	.....	.....	.....
<u>หัก</u> ต้นทุนขาย	.....	.....	.....	.....	.....
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ (ขาดทุน)	.....	.....	.....	.....	.....
<u>หัก</u> ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
<u>บวก</u> รายได้แต่ละธุรกิจ	.....	.....	.....	.....	.....
รายได้ฝ่ายดำเนินงาน	.....	.....	.....	.....	.....
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	.....	.....	.....	.....	.....
<u>หัก</u> ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	.....	.....	.....	.....	.....
กำไรสุทธิประจำเดือน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด (ในพระบรมราชูปถัมภ์)

งบดุล

ณ วันที่.....

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสด	.....
เงินสดย่อย	.....
เงินฝากธนาคาร-กรุงเทพมหานคร	.....
-ช. ก. ส. (ชำระเกินบัญชี)	.....
-ช. กสิกรไทย (ออมทรัพย์)	.....
-ช. กสิกรไทย (ประจำ)	.....
-ช. กรุงศรีอยุธยา (บางกะปิ)	.....
-ช. ทหารไทย (เตาปูน)	.....
-ช. กสิกรไทย (ประจำ 2%-3%)	.....
-ช. กสิกรไทย (ประจำ สื่อดี)	.....
-ช. กสิกรไทย (ประจำ ปี.โอ.ไอ.)	.....

ลูกหนี้

ลูกหนี้เงินกู้ -ระยะยาว	.....
-ปานกลาง	.....

ลูกหนี้การค้า-ผลิตภัณฑ์นม	.....
-อาหารสัตว์	.....

ลูกหนี้อื่น ๆ -สินค้าขาดบัญชี	.....
-รอเรียกคืน	.....
-เงินยืมทศรอง	.....
-บังคับคดี	.....
-ค้ำสติ๊กเกอร์	.....
-อื่น ๆ	.....

<u>หัก</u> สำรองหนี้สูญ	.....
-ลูกหนี้การค้า	.....
-ลูกหนี้ตลาดเคลื่อน	.....
-สินค้าขาดบัญชี	.....

## งบดุล (ต่อ)

สินทรัพย์คงเหลือ			
วัตถุถาวร	.....		
- วัสดุใช้ในการผลิตนม	.....		
- วัสดุอื่น ๆ และเชื้อเพลิง	.....		
- อาหารสัตว์	<u>.....</u>	.....	
สินค้า			
- นม	.....		
- อาหารสัตว์	.....		
- รานค้า	.....		
- น้ำมันโซล่า	<u>.....</u>		
	.....		
หัก สำรองสินค้าเสื่อมค่า	<u>.....</u>	<u>.....</u>	.....
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ			
วัสดุสำนักงาน	.....		
รายได้ค้างรับ-คอกเบี้ยเงินกู้	.....		
หักสำรอง	<u>.....</u>	.....	
คอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	.....		
เงินสมทบเพื่อโฆษณา	<u>.....</u>	.....	
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า			
- ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	.....		
- ค่าเช่าเครื่องจักร	.....		
- เบี้ยประกันภัย	<u>.....</u>	.....	
เงินลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์	.....		
ตลาดโอน	<u>.....</u>	<u>.....</u>	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน			<u>.....</u>
สินทรัพย์ถาวร			
ที่ดิน	.....		
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	.....		
เครื่องจักรและอุปกรณ์	.....		

## งบดุล (ต่อ)

ยานพาหนะ	.....		
เครื่องใช้สำนักงาน	.....		
	.....		
หัก สำรองค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	.....	.....	.....
<u>สินทรัพย์อื่น</u>			
เงินมัดจำ	-ค่าเครื่องกรองน้ำ	.....	
	-วิทยุโทรศัพท์	.....	
	-ถุง	.....	
	-ถังแก๊ส	.....	.....
ค่าใช้จ่ายรอการตัดจ่าย		.....	
เงินปันผลค้างหุ้นตลาดเคลื่อน		.....	
ตลาดขายถาวรรอตัดจ่าย		.....	
ค่าทำศพสมาชิกรอตัดจากกองทุน		.....	.....
รวมสินทรัพย์ทั้งสิ้น		.....	.....

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หนี้สินและทุน

หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม

    เบิกเกินบัญชี-ธ.นครหลวงไทย .....

        -ธ.กสิกรไทย .....

        -ธ.กรุงเทพ .....

    เงินกู้ยืม

        -ธ.กสิกรไทย(ขายลดตั๋ว) .....

        -ธ.กรุงเทพ .....

    เจ้าหนี้การค้า

        ตั๋วเงินจ่าย .....

        ใบสำคัญจ่าย .....

        เจ้าหนี้เตตราแพค .....

    หนี้สินหมุนเวียนอื่น ๆ

        คอกเบี้ยค้างจ่าย-กูพระราชทาน .....

            -กรมส่งเสริมสหกรณ์ .....

            -ธ.ก.ส. .....

            -ธ.กรุงเทพ .....

        ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย-ค่าบำรุงสันนิบาตฯ .....

            -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ .....

            -ค่านมดิบ .....

รวมหนี้สินหมุนเวียน .....

หนี้สินระยะยาว

    เจ้าหนี้เช่าซื้อสินทรัพย์ .....

    เงินกู้ระยะยาว -กรมส่งเสริมสหกรณ์ .....

        -พระราชทาน .....

        -ธ.ก.ส. .....

รวมหนี้สินระยะยาว .....

หนี้สินอื่น

    พันธะคืนทุนบริษัท .....

## งบดุล (ต่อ)

หนี้สินอื่น ๆ	- โบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	.....	
	- เงินสะสมพนักงาน	.....	
	- เงินประกันสัญญากรมของ	.....	
	- เงินรับฝากเพื่อรอตัดบัญชี	.....	
	- เงินมัดจำอาคารสินม	.....	
	- เงินสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	.....	.....
	รวมหนี้สินอื่น	.....	.....
	รวมหนี้สินทั้งสิ้น	.....	.....

## ทุนสหกรณ์

ทุนเรือนหุ้นจำหน่ายเต็มมูลค่าแล้ว.....	ทุน		
มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		.....	
หัก ทุนรับซื้อคืน		.....	.....
เงินสะสมสมาชิกเพื่อซื้อหุ้น		.....	
เงินสำรอง		.....	
สำรองเพื่อการชำระหนี้		.....	
ทุนสำรองตามกฎหมาย			
	- ทุนประกันราคามม	.....	
	- ทุนประกันชยายงาน	.....	
	- ทุนศึกษาทุนงาน	.....	
	- ทุนสวัสดิการสมาชิกและเจ้าหน้าที่	.....	
	- ทุนเงินโอนหุ้น	.....	
	- ทุนสะสมตามข้อบังคับ	.....	.....
เงินปันผลตามหุ้นค้างจ่าย		.....	
เงินปันผลเฉลี่ยคืน		.....	
กำไรสะสมจากเดือนก่อน		.....	
บวก กำไรสุทธิเดือนนี้		.....	.....
	รวมทุน	.....	.....
	รวมหนี้สินและทุนสหกรณ์ทั้งสิ้น	.....	.....

ลูกหนี้มีในเขตกรุงเทพมหานคร ณ วันที่.....

ชื่อ	งวดที่ค้างชำระ	รับเช็ควันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.....				
2.....				
3.....				



ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ เดือน.....

ชื่อ	คงเหลือยกมา	ขายระหว่างเดือน	ชำระระหว่างเดือน	คงเหลือยกไป	หมายเหตุ

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมทรง เดือน.....

รายการ	จำนวนเงินที่เป็นหนี้ ยกมาจากเดือนก่อน	จำนวนเงิน เพิ่ม	จำนวนเงิน ชำระ	คงเหลือ

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานผลิตภัณฑ์นม (ของ) ปี.....

เดือน	ยอดยกมา	ยอดผลิต	ยอดขาย	รั่วเสีย	คงเหลือ สิ้นเดือน	ยอดขาย นมดิบ(ก.ก.)
มกราคม						
กุมภาพันธ์						
มีนาคม						
เมษายน						
พฤษภาคม						
มิถุนายน						
กรกฎาคม						
สิงหาคม						
กันยายน						
ตุลาคม						
พฤศจิกายน						
ธันวาคม						

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานผลิตภัณฑืนม (กลอง) ยู.เอช.ที. ปี.....

เดือน	ยอดยกมา	ยอดผลิต	ยอดขาย	รั้วเสีย	คงเหลือ วันสิ้นเดือน
มกราคม					
กุมภาพันธ์					
มีนาคม					
เมษายน					
พฤษภาคม					
มิถุนายน					
กรกฎาคม					
สิงหาคม					
กันยายน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					

หมายเหตุ ในช่องรั้วเสีย.....นั้น จำนวน.....กลอง นำเข้ามาผลิตใหม่  
เป็นนมพาสเจอร์ไรส์ รวมอยู่ในยอดผลิตแล้ว

## รายงานอาหารสัตว์ (ปริมาณ ก.ก.)

เดือน	ยอดยกมา	ยอดผลิต	ยอดขาย	(รัวเสียบ) น.น. เกิน	คงเหลือ ณ สิ้นเดือน
มกราคม					
กุมภาพันธ์					
มีนาคม					
เมษายน					
พฤษภาคม					
มิถุนายน					
กรกฎาคม					
สิงหาคม					
กันยายน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการรับชำระเงินให้สมาชิก ปี.....

เดือน	เงินระยะยาว		เงินระยะปานกลาง		ดอกเบี้ยรับ		ดอกเบี้ยค้างรับ	
	บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.
มกราคม								
กุมภาพันธ์								
มีนาคม								
เมษายน								
พฤษภาคม								
มิถุนายน								
กรกฎาคม								
สิงหาคม								
กันยายน								
ตุลาคม								
พฤศจิกายน								
ธันวาคม								

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบฟอร์มงบการเงินประจำปี

ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด

งบดุล

ณ วันที่.....

สินทรัพย์	ปี..... (บาท)	ปี..... (บาท)
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>		
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	.....	.....
ลูกหนี้		
การค้า	.....	.....
เงินกู้	.....	.....
อื่น ๆ	.....	.....
รวมลูกหนี้	.....	.....
หัก หนี้สงสัยจะสูญ/สำรองหนี้คลาดเคลื่อน	.....	.....
ลูกหนี้สุทธิ	.....	.....
คอกเบี้ยเงินในหลักทรัพย์	.....	.....
หัก หนี้สงสัยจะสูญ	.....	.....
คอกเบี้ยเงินในหลักทรัพย์สุทธิ	.....	.....
สินค้าคงเหลือ	.....	.....
หัก สำรองสินค้าเสื่อมคุณภาพ/ซากหาย	.....	.....
สินค้าคงเหลือสุทธิ	.....	.....
วัตถุดิบใช้ในการผลิตคงเหลือ	.....	.....
หัก สำรองวัตถุดิบเสื่อมคุณภาพ/ซากหาย	.....	.....
วัตถุดิบใช้ในการผลิตคงเหลือสุทธิ	.....	.....
วัสดุคงเหลือ	.....	.....
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	.....	.....
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	.....	.....
<u>สินทรัพย์ถาวร-สุทธิ</u>		
ที่ดิน	.....	.....
สิ่งปลูกสร้าง	.....	.....



เครื่องจักรและอุปกรณ์	.....	.....
ยานพาหนะ	.....	.....
เครื่องใช้สำนักงาน	.....	.....
รวมสินทรัพย์ถาวร	.....	.....
<u>สินทรัพย์อื่น</u>		
ค่าใช้จ่ายรอการตัดจ่าย	.....	.....
อื่น ๆ	.....	.....
รวมสินทรัพย์อื่น	.....	.....
รวมสินทรัพย์	.....	.....
<u>หนี้สินและทุนของสหกรณ์</u>		
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม	.....	.....
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	.....	.....
ส่วนของหนี้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	.....	.....
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	.....	.....
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	.....	.....
รวมหนี้สินหมุนเวียน	.....	.....
<u>หนี้สินระยะยาว</u>		
พันธะคืนหุ้นทุนบริษัท	.....	.....
เงินกู้ระยะยาว	.....	.....
รวมหนี้สินระยะยาว	.....	.....
<u>หนี้สินอื่น</u>		
รวมหนี้สิน	.....	.....
<u>ทุนของสหกรณ์</u>		
ทุนเรือนหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท		
หุ้นที่สมาชิกถือ.....หุ้น		
หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	.....	.....
หัก ทุนรับซื้อคืน	.....	.....
	.....	.....

เงินสะสมค่าหุ้น	.....	.....
เงินสำรอง	.....	.....
ทุนสะสมข้อบังคับระเบียบและอื่น ๆ	.....	.....
กำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี	.....	.....
รวมทุนของสหกรณ์	.....	.....
รวมหนี้สินและทุนของ สหกรณ์	.....	.....

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### 1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์คำนวณยอดค่าเงินงานตามหลักเกณฑ์พึงรับหรือจ่าย
- สินค้าที่คงเหลือและวัตถุดิบคงเหลือที่ราคาในราคาทุนหรือตลาด แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าและถือตามเกณฑ์สินค้าที่เข้าก่อนจ่ายออกไปก่อน
- สินค้าสำเร็จรูปที่สหกรณ์ผลิตเองที่ราคาตามต้นทุนการผลิตในปัจจุบันหรือราคาตลาดแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
- ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์การคำนวณโดยวิธีเส้นตรง ในอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ. 2512 ทั้งนี้ยกเว้นที่ดิน
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อสินทรัพย์รายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- สหกรณ์ ตั้งเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น โดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของยอดลูกหนี้ ณ ตอนปลายปี รวมทั้งจำนวนที่คงเพิ่มเติมโดยการพิจารณาหาบทวนฐานะปัจจุบันของลูกหนี้ที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นปี
- ค่าใช้จ่ายรอกการหักจ่ายได้หักจ่ายในอัตราร้อยละ.... และค่าถนนลาดยางหักจ่าย....ปี

2. สหกรณ์ได้นำที่ดิน เครื่องจักรและสิ่งปลูกสร้างประกันหนี้เงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ และเงินกู้พระราชทาน

3. สหกรณ์ได้กู้เงินจากธนาคารสแกนดิเนเวียสกา เอ็นสคิลคา เมื่อวันที่.....จำนวน.....บาท โดยเงินกู้ส่วนหนึ่งนำมาเป็นประกันการขอเปิดเช็คเตอร์ออฟเครดิท กับธนาคารกสิกรไทย จำกัด และอีกส่วนหนึ่งเพื่อชำระเงินกินเปล่า

- ให้กับบริษัทเตตราแพค จำกัด ซึ่ง ณ วันสิ้นปีได้ชำระเงินกู้งวดสุดท้ายหมดแล้ว
4. สหกรณ์กู้เงินเพื่อการเกษตรจากธนาคารกสิกรไทย จำกัด โดยมีคณะกรรมการ  
ค้ำประกัน และจำนำเงินฝากประจำเป็นประกัน
  5. สหกรณ์ขอเบิกเงินเกินบัญชีและเงินกู้เพื่อให้สมาชิกกู้ จากธนาคารกรุงเทพ จำกัด  
ค้ำประกันโดยคณะกรรมการ
  6. สหกรณ์มีภาระจะต้องชำระอากรขาเข้า ภาษีการค้า และภาษีบำรุงเทศบาลเป็น  
เงินสดต่อกรมศุลกากรสำหรับเครื่องใช้ในการทำผลิตภัณฑ์นม จำนวน.....  
บาท โดยให้ธนาคารกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้ค้ำประกัน
  7. พันธะคืนหุ้นทุนหมุนเวียนบริษัทผลิตภัณฑ์นมหนองโพ จำกัด เกิดจากการที่สหกรณ์  
ได้รับโอนกิจการจากบริษัท จำนวน.....บาท สหกรณ์ต้องส่งคืนหุ้นทุนบริษัท  
ให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามสัญญาลงวันที่..... กำหนดส่งคืนไม่เกิน  
....ปี ๆ ละ.....บาท เริ่มส่งงวดแรกเดือน..... ย่อนต้นได้  
ไม่เกิน....ครั้ง และต้องเสร็จสิ้นภายใน....ปี นับแต่วันที่ทำสัญญาระหว่างที่  
ได้โอนพันธะคืนหุ้นทุนบริษัท ซึ่งได้ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน.....  
บาท เป็นหนี้สินระยะสั้น
  8. ที่ดินที่บริษัทฯ โอนให้สหกรณ์ถือตามราคาปรากฏในงบดุลของบริษัท เมื่อวันที่  
..... ราคา.....บาท
  9. สินทรัพย์ถาวร เช่น อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ รถยนต์  
เครื่องใช้สำนักงานและบ้านพัก และเครื่องมือเครื่องใช้เบ็ดเตล็ด ที่ราคาตาม  
สภาพความเป็นจริง เมื่อวันส่งมอบวันที่..... โดยได้ทำหนังสือขอความ  
เห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว
  10. สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากประจำกับธนาคารกสิกรไทย จำกัด ดังนี้

<u>เลขที่บัญชี</u>	<u>ประเภทการค้ำประกัน</u>	<u>วงเงินค้ำประกัน (บาท)</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

<u>เลขที่บัญชี</u>	<u>ประเภทการค้าประกัน</u>	<u>วงเงินค้าประกัน (บาท)</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

เลขานุการกรรมการ

วันที่.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สภกรรมการบริหารกองทุน  
งบกำไรขาดทุน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่.....

หน่วยละ : บาท

	ปี.....(บาท)	%	ปี.....(บาท)	%
ขาย/บริการ (รายละเอียด 1)	.....	...	.....	...
หัก ต้นทุนขาย/บริการ	.....	...	.....	...
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	.....	...	.....	...
หัก ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ (รายละเอียด 2)	.....	...	.....	...
กำไรเฉพาะธุรกิจ (รายละเอียด 3)	.....	...	.....	...
บวก รายได้อื่น (รายละเอียด 4)	.....	...	.....	...
รวม	.....	...	.....	...
หัก ค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั่วไป(รายละเอียด 5)	.....	...	.....	...
กำไรในการดำเนินงานก่อนรายการพิเศษ	.....	...	.....	...
รายการพิเศษ	.....	...	.....	...
กำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี	.....	...	.....	...

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายละเอียดประกอบงบการเงิน 1

## รายละเอียดขาย/บริการ

	ปี.....(บาท)	%	ปี.....(บาท)	%
<u>ธุรกิจเครดิต</u>				
คอกเบี้ยรับ	.....	...	.....	...
รายได้ค่าปรับดูหนี้เงินให้กู้ยืมสัญญา	.....	...	.....	...
รวม	.....	...	.....	...
<u>ธุรกิจการซื้อ</u>				
ขายปุ๋ย, ข้าวสารและสินค้าทั่วไป	.....	...	.....	...
รวม	.....	...	.....	...
<u>ธุรกิจการขาย</u>				
รายได้ลิขสิทธิ์แฟรนไชส์	.....	...	.....	...
ขายนมสดพาสเจอร์ไรด์	.....	...	.....	...
ขายนมกล่อง ยู.เอช.ซี.	.....	...	.....	...
ขายนมดิบ	.....	...	.....	...
ขายเนย	.....	...	.....	...
รวม	.....	...	.....	...
<u>หัก</u> สินค้ารับคืน	.....	...	.....	...
รวม	.....	...	.....	...
<u>ธุรกิจส่งเสริมการขาย</u>				
ขายอาหารสัตว์	.....	...	.....	...
ขายวัตถุดิบในการผลิต	.....	...	.....	...
รายได้ค่าบริการ	.....	...	.....	...
รวม	.....	...	.....	...

## รายละเอียดประกอบงบการเงิน 2

## รายละเอียดค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ

	ปี.....(บาท)	ปี.....(บาท)
<b>ธุรกิจเคเวคิต</b>		
ค่าเช่าหนี้สูญคอกเบี้ยค้างรับ	.....	.....
<b>ธุรกิจการซื้อ</b>		
ค่าเบี้ยประกันภัย	.....	.....
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	.....	.....
ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมคุณภาพ/ขาดหาย	.....	.....
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ขนาน้ำมัน	.....	.....
<b>ธุรกิจการขาย</b>		
ค่าใช้จ่ายในการขาย	.....	.....
เงินชดเชยแผนกผลิตภัณฑ์นม	.....	.....
ส่วนลดการขาย (นม ยู. เอช. ที.)	.....	.....
คอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมเครื่องจักร	.....	.....
ส่วนลดชำระหนี้ (นม)	.....	.....
คอกเบี้ยเงินกูรวมรวมผลิตผล	.....	.....
ค่าเบี้ยประกันภัย	.....	.....
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา	.....	.....
ค่าเช่าหนี้สูญลูกหนี้ค้าผลิตผล	.....	.....
ความสูญเสียเสื่อมคุณภาพ	.....	.....
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	.....	.....
วัสดุในการขายไป	.....	.....
<b>ธุรกิจส่งเสริมการเกษตร</b>		
ค่าใช้จ่ายในการขาย	.....	.....
ค่าเบี้ยประกันภัย	.....	.....
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	.....	.....
ค่าเช่าหนี้สูญลูกหนี้อาหารสัตว์	.....	.....
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	.....	.....
วัตถุดิบอาหารสัตว์เสื่อมคุณภาพ/ขาดหาย	.....	.....
อาหารสัตว์ขาดบัญชี	.....	.....
ค่าเช่าหนี้สูญลูกหนี้อาหารสัตว์คลาดเคลื่อน	.....	.....

## รายละเอียดประกอบงบการเงิน 3

## รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ

	<u>ปี.....(บาท)</u>	<u>%</u>	<u>ปี.....(บาท)</u>	<u>%</u>
<b>ธุรกิจเดวกิต</b>				
รายได้	.....	...	.....	...
ต้นทุนบริการ	.....	...	.....	...
กำไรขั้นต้น	.....	...	.....	...
ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ	.....	...	.....	...
กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ	.....	...	.....	...
<b>ธุรกิจการซื้อ</b>				
รายได้	.....	...	.....	...
ต้นทุนขาย	.....	...	.....	...
กำไรขั้นต้น	.....	...	.....	...
ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ	.....	...	.....	...
กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ	.....	...	.....	...
<b>ธุรกิจการขาย</b>				
รายได้	.....	...	.....	...
ต้นทุนขาย	.....	...	.....	...
กำไรขั้นต้น	.....	...	.....	...
ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ	.....	...	.....	...
กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ	.....	...	.....	...
<b>ธุรกิจการส่งเสริมและเผยแพร่การเกษตร</b>				
รายได้	.....	...	.....	...
ต้นทุนบริการ	.....	...	.....	...
กำไรขั้นต้น	.....	...	.....	...
ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ	.....	...	.....	...
กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ	.....	...	.....	...



## รายละเอียดประกอบงบการเงิน 4

## รายละเอียดรายได้อื่น

	ปี.....(บาท)		ปี.....(บาท)	
	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>%</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>%</u>
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	.....	...	.....	...
หนี้สูญรับคืน	.....	...	.....	...
ค่าธรรมเนียมศาล	.....	...	.....	...
รายได้ส่วนลดจากการชำระหนี้	.....	...	.....	...
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	.....	...	.....	...
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา	.....	...	.....	...
รายได้เบ็ดเตล็ด	<u>.....</u>	<u>...</u>	<u>.....</u>	<u>...</u>
	<u>.....</u>	<u>...</u>	<u>.....</u>	<u>...</u>

ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายละเอียดประกอบงบการเงิน 5

## รายละเอียดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

	ปี.....(บาท)		ปี.....(บาท)	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%
เงินเดือนและค่าจ้าง	.....	...	.....	...
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	.....	...	.....	...
ค่าโฆษณา	.....	...	.....	...
ค่ารับรอง	.....	...	.....	...
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	.....	...	.....	...
ค่าเชื้อเพลิงหล่อลื่น	.....	...	.....	...
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์	.....	...	.....	...
ค่าเบี้ยปฏิบัติงาน	.....	...	.....	...
ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่	.....	...	.....	...
คอกเบี้ยจ่ายและค่าปรับผิดสัญญาเช่ารถนี้	.....	...	.....	...
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	.....	...	.....	...
คอกเบี้ยจ่ายเงินสะสม	.....	...	.....	...
ค่าล่วงเวลา	.....	...	.....	...
ค่ารักษาพยาบาล	.....	...	.....	...
ค่าอาหารและล่วงเวลา	.....	...	.....	...
ค่าสื่อสารภายในและค่าธรรมเนียม	.....	...	.....	...
ค่าครองชีพ	.....	...	.....	...
คอกเบี้ยตัวสัญญา (ส่วนลดตัว)	.....	...	.....	...
ค่าใช้จ่ายหักจ่าย	.....	...	.....	...
ค่าเบี้ยประกันภัย	.....	...	.....	...
ค่าเผื่อหนี้สูญลูกหนี้คลาดเคลื่อน	.....	...	.....	...
เงินสวัสดิการสมาชิก	.....	...	.....	...
ค่าใช้จ่ายค่าเป็นคดี	.....	...	.....	...
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	.....	...	.....	...
	<u>.....</u>	<u>...</u>	<u>.....</u>	<u>...</u>

สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด  
 งบต้นทุนขาย/บริการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....

	<u>ปี.....(บาท)</u>	<u>ปี.....(บาท)</u>
<u>ธุรกิจเครดิต</u>		
คอกเบี้ยจ่าย	.....	.....
<u>ธุรกิจการซื้อ</u>		
สินค้าคงเหลือยกมา	.....	.....
<u>หัก</u> สินค้าเสื่อมคุณภาพ/ขาดหายตามบัญชี	.....	.....
<u>บวก</u> ซื้อสินค้าระหว่างปี	.....	.....
รวม	.....	.....
<u>หัก</u> สินค้าคงเหลือยกไป :-		
- สินค้าสภาพปกติ	.....	.....
- สินค้าเสื่อมคุณภาพ/ขาดหาย	.....	.....
ต้นทุนสินค้าที่ขาย	.....	.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## งบต้นทุนขาย/บริการ (ต่อ)

	<u>ปี.....(บาท)</u>	<u>ปี.....(บาท)</u>
<b>ธุรกิจการขาย</b>		
สินค้าคงเหลือยกมา	.....	.....
บวก ต้นทุนการผลิต	<u>.....</u>	<u>.....</u>
รวม	.....	.....
หัก สินค้าคงเหลือยกไป :-		
- สินค้าสภาพปกติ	.....	.....
- สินค้าขาดหาย	.....	.....
- สินค้าเสื่อมคุณภาพ	<u>.....</u>	<u>.....</u>
ต้นทุนสินค้าที่ขาย	<u>.....</u>	<u>.....</u>
<b>ธุรกิจการส่งเสริมการขาย</b>		
สินค้าคงเหลือยกมา	.....	.....
บวก ต้นทุนการผลิต	<u>.....</u>	<u>.....</u>
รวม	.....	.....
หัก สินค้าคงเหลือยกไป :-		
- สินค้าสำเร็จรูป	.....	.....
- สินค้าเสื่อมคุณภาพ	.....	.....
- สินค้าขาดหาย	<u>.....</u>	<u>.....</u>
ต้นทุนสินค้าที่ขาย	<u>.....</u>	<u>.....</u>



สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด  
งบต้นทุนการผลิต

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....

<u>รายการย่อ</u>	<u>ปี.....(บาท)</u>	<u>ปี.....(บาท)</u>
<u>ธุรกิจการขาย</u>		
<u>วัตถุดิบคงเหลือยกมา</u>	.....	.....
<u>ซื้อวัตถุดิบ</u>	.....	.....
<u>ค่าใช้จ่ายในการซื้อ</u>	.....	.....
รวม	.....	.....
<u>หัก วัตถุดิบคงเหลือยกไป</u>	.....	.....
<u>วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต</u>	.....	.....
<u>เงินเดือนและค่าจ้าง</u>	.....	.....
<u>ค่าล่วงเวลาและอาหาร</u>	.....	.....
<u>ใส่ห่วยอุปกรณ์การผลิต:-</u>		
- <u>ค่าวัสดุโรงงานใช้ไป</u>	.....	.....
- <u>ค่าซ่อมแซม</u>	.....	.....
- <u>ค่าอะไหล่อุปกรณ์</u>	.....	.....
- <u>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</u>	.....	.....
- <u>ค่าไฟฟ้า</u>	.....	.....
- <u>ค่าเช่าเครื่องจักร</u>	.....	.....
- <u>ค่าเสื่อมราคาโรงงาน</u>	.....	.....
- <u>ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร</u>	.....	.....
<u>ต้นทุนสินค้าที่ผลิตสำเร็จ</u>	.....	.....

## งบต้นทุนการผลิต (ต่อ)

ธุรกิจส่งเสริมการเกษตร

วัตถุดิบคงเหลือ	.....	.....
ซื้อวัตถุดิบ	.....	.....
ค่าใช้จ่ายในการซื้อ	<u>.....</u>	<u>.....</u>
รวม	.....	.....
หัก วัตถุดิบคงเหลือยกไป	<u>.....</u>	<u>.....</u>
วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	.....	.....
เงินเดือนและค่าจ้าง	.....	.....
ค่าล่วงเวลาและอาหาร	.....	.....
ใส่หุ้ยอุปกรณ์การผลิต :-		
- ค่าวัสดุโรงงานที่ใช้ไป	.....	.....
- ค่าซ่อมแซม	.....	.....
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	.....	.....
- ค่าไฟฟ้า	.....	.....
- ค่าน้ำประปา	.....	.....
- ค่าเสื่อมราคาโรงงาน	.....	.....
- ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร	<u>.....</u>	<u>.....</u>
ต้นทุนสินค้าที่ผลิตสำเร็จ	<u>.....</u>	<u>.....</u>

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สหกรณ์โคนมหนองโพราชบุรี จำกัด  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....

	ปี.....(บาท)	ปี.....(บาท)
<u>แหล่งที่มาของเงินทุน</u>		
จากการดำเนินงาน		
กำไรสุทธิประจำปี	.....	.....
ค่าเสื่อมราคา	.....	.....
จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	.....	.....
สินทรัพย์อื่นลดลง	.....	.....
เงินกู้ระยะยาว	.....	.....
หนี้สินอื่นเพิ่ม	.....	.....
การเพิ่มทุน	.....	.....
เงินสำรองเพิ่ม	.....	.....
ทุนศึกษาและกองทุนเพิ่ม	.....	.....
รวมแหล่งที่มาของเงินทุน	.....	.....
<u>ทางใช้เงินทุน</u>		
เงินสะสมค่าทุนลดลง	.....	.....
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	.....	.....
ชำระหนี้ระยะยาว	.....	.....
ชำระหนี้เช่าซื้อสินทรัพย์ระยะยาว	.....	.....
ซื้อหุ้นคืน	.....	.....
จัดสรรกำไร - ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์	.....	.....
- เงินปันผล	.....	.....
- เงินเจดีย์คืน	.....	.....
- เงินโบนัส	.....	.....
จ่ายทุนสวัสดิการสมาชิกและเจ้าหน้าที่	.....	.....
จ่ายทุนปรับปรุงขยายงาน	.....	.....
จ่ายทุนศึกษาและกองทุน	.....	.....
รวมทางใช้เงินทุน	.....	.....
ทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น (ลดลง)	.....	.....

## การศึกษาคำนวณนมคืดของสมาชิก

การตรวจสอบและวิเคราะห์เพื่อหาราคาคูณภาพที่จะเพิ่มหรือลดกับราคา  
มาตรฐานเพื่อการศึกษาคำนวณนมคืดนั้น สหกรณ์พิจารณาจาก 5 ประการ คือ ไขมันของ  
นม ความด่างจำเพาะของนม ตะกอนในนม จำนวนแบคทีเรีย (จุลินทรีย์) ใน  
นม และความสะอาดของคอกโค ซึ่ง 4 ประการแรก แผนกตรวจสอบคุณภาพเป็นผู้ทำ  
หน้าที่วิเคราะห์ตรวจสอบในห้องทดลองเป็นส่วนใหญ่ ส่วนประการที่ 5 คือ ความสะอาด  
ของคอกโค เป็นหน้าที่ของแผนกส่งเสริมการเกษตร ที่ต้องออกไปทำการตรวจคอกโค  
ของสมาชิกแต่ละคนแล้วกรอกคะแนนในแบบฟอร์ม " ใบให้คะแนนคอกสมาชิก " ส่งมา  
ให้แผนกตรวจสอบคุณภาพเพื่อคิมูลค่าคะแนนและคำนวณหาราคาคูณภาพต่อไป

ในการตรวจสอบและวิเคราะห์ไขมัน ความด่างจำเพาะ ตะกอน และ  
แบคทีเรียมนี้ แผนกตรวจสอบคุณภาพไม่ได้ตรวจครบทั้ง 4 อย่าง ทุกวัน แต่จะใช้การ  
เลือกตัวอย่างแบบวิธีสุ่มตัวอย่าง ( Random Sampling ) คือ จะชักตัวอย่างนมคืดจาก  
สมาชิกที่มาส่งนมเพียงวันละ 1 สาย สายละ 600 - 700 คน (ตามที่สหกรณ์ให้จัดแบ่ง  
การรับนมคืดให้สมาชิกเข้าแถวแยกเป็น 2 สาย สายละ 600 - 700 คน โดยกำหนด  
ให้เลขที่สมาชิกในช่วง 1 - 1000 อยู่ประจำสายหนึ่ง และเลขที่สมาชิกในช่วง  
1001 - 2000 อยู่ประจำอีกสายหนึ่ง) แล้วทำการวิเคราะห์ค่านิคัดค่านหนึ่งสลับกันไป  
ทุกวันจนครบ 4 คำน สำหรับสมาชิกที่ส่งนมแต่ละคน เช่น วันนี้สายแรกได้รับการตรวจ  
ไขมัน สายที่สองก็ได้รับการตรวจตะกอน วันรุ่งขึ้นสายแรกได้รับการตรวจความด่าง  
จำเพาะ สายที่สองก็ได้รับการตรวจไขมันบ้าง สลับกันไปเช่นนี้ นั่นก็แสดงว่า สมาชิก  
ทุกคนที่นำนมคืดมาส่งภายในทุก ๆ 10 วัน จะได้รับการตรวจสอบครบทั้ง 4 คำน โดย  
แผนกตรวจสอบคุณภาพจะกำหนดการตรวจสอบแต่ละค่านหมุนเวียนสลับเปลี่ยนไปเรื่อย ๆ  
และปกปิดไม่ให้สมาชิกทราบ ทั้งนี้ก็เพื่อให้สมาชิกตื่นตัวสนใจที่จะรักษาคุณภาพนมคืดของ  
ตนทุกค่านไว้อย่างสม่ำเสมอ



การตรวจไขมัน เป็นการตรวจในห้องทดลอง โดยใช้วิธีที่เรียกว่า **Gerber Method** คือ นำนมดิบ 10.75 ซี.ซี. มาผสมกับกรดซัลฟูริก และเอเมี่ยมคอร์เซย์ให้เข้ากันแล้วนำหลอดแก้วที่มีส่วนผสมดังกล่าวเข้าเครื่อง **Sentifuse** เพื่อแยกชั้นไขมันออกมา ที่ข้างหลอดแก้วช่วงบนจะมีขีดบอกจำนวนเปอร์เซ็นต์ของไขมันที่แยกได้ ซึ่งแผนกตรวจสอบคุณภาพจะบันทึกจำนวนเปอร์เซ็นต์ไขมันของนมดิบของสมาชิกแต่ละหมายเลขลงในตารางเพื่อคำนวณหาราคาคูณภาพต่อไป

การตรวจความดวงจำเพาะ<sup>1</sup> แผนกตรวจสอบคุณภาพจะนำเครื่องแลคโตมิเตอร์ไปวัดจากนมดิบของสมาชิกที่นำมาส่งในแต่ละช่วง ณ บริเวณที่รับนม โดยทันทีหลังจากพนักงานรับนมของแผนกผลิตซึ่งและจดบันทึกน้ำหนักนมดิบของสมาชิกแต่ละรายในสายที่จะสุ่มตัวอย่างนั้นแล้ว แผนกตรวจสอบคุณภาพก็จะตักนมดิบ 100 ซี.ซี. และใช้เครื่องแลคโตมิเตอร์จุ่มวัดและจดบันทึกความดวงจำเพาะของนมดิบของสมาชิกหมายเลขดังกล่าวลงในตารางเพื่อคำนวณหาราคาคูณภาพเช่นกัน

การตรวจตะกอน เมื่อถึงกำหนดที่จะเลือกสุ่มตัวอย่างการตรวจตะกอนจากนมดิบของสมาชิกในสายใด แผนกตรวจสอบคุณภาพก็จะนำอุปกรณ์ที่ใช้ตรวจตะกอนไปบริเวณที่รับนมและใช้อุปกรณ์ที่มีลักษณะเป็นกระบอกสูบปริมาตร 1 ลิตร ทำการคูดนมดิบของสมาชิกที่ผ่านการซึ่งและจดปริมาณน้ำหนักนมดิบจากพนักงานรับนมของแผนกผลิตแล้ว นมดิบ 1 ลิตร

<sup>1</sup> ความดวงจำเพาะของนํ้านม หมายถึง ความเข้มข้นหนาแน่น ( **Density** ) ของนํ้านม นมที่มีความเข้มข้นหนาแน่นมาก ความดวงจำเพาะจะสูง ส่วนนมที่ปลอมปนน้ำเพื่อให้ได้ปริมาณจะทำให้ความหนาแน่นหรือความดวงจำเพาะต่ำ จะได้ราคาไม่ดี

จะผ่านเข้ากระบอกสูบลำตัวแรงดูด (Suction) ซึ่งเกิดจากการดึงดูดยางเหนือกระบอกสูบลำตัวซึ่งที่ปลายกระบอกสูบลำตัวจะมีแผ่นผ้าสำลีติดอยู่ เมื่อคุณนม 1 ลิตร ผ่านผ้าสำลีเข้ามาจนเต็มกระบอกสูบลำตัวแล้ว แขนกตรวจสุขภาพก็จะดูแผ่นผ้าสำลีว่ามีปริมาณผงตะกอนเท่าไรเพื่อจัดเกรดนมดิบของสมาชิกผู้นั้น โดยสหกรณ์จะมีรูปภาพผงตะกอนที่เป็นมาตรฐานของแต่ละเกรดตามแบบอย่างของประเทศเดนมาร์ก มาใช้วัดเปรียบเทียบกับผงตะกอนที่เกิดบนแผ่นผ้าสำลี ก็สามารถกำหนดความมดิบของสมาชิกคนใดมีผงตะกอนที่ควรจัดอยู่ในนมเกรดคี่หรือเลข (ถ้าผงตะกอนมีน้อยถือว่ามีความสะอาด ก็จัดไว้เป็นเกรด 1 และถ้าผงตะกอนมากขึ้น ก็จะค่อย ๆ ลดเกรดลงมาจนถึง เกรด 6 ที่ถือว่านมดิบนั้นสกปรกต้องคืนสมาชิก) แผ่นผ้าสำลีดังกล่าวเมื่อกรองตะกอน คุณภาพมาตรฐานและให้เกรดนมแล้วก็จะคืนไปให้สมาชิกผู้นั้นเลย ดังนั้น เพื่อป้องกันการใช้ผ้าสำลีจากสมาชิกบางคนที่สูงอายุ สายตาไม่ดี ในภายหลัง (เพราะสหกรณ์ไม่ได้เก็บแผ่นผ้าสำลีไว้เป็นหลักฐาน) แขนกตรวจสุขภาพจึงต้องเตรียมแว่นขยายเป็นอุปกรณ์อย่างหนึ่งมาช่วยส่องให้สมาชิกที่สูงอายุ และยอมรับเกรดนมของตนในขณะที่ตรวจนั้นทันที

การตรวจแบคทีเรีย (จุลินทรีย์) พนักงานของแผนกตรวจสุขภาพในห้องทดลอง จะทำการฆ่าเชื้อหลอดทดลองก่อน จึงนำไปตักตัวอย่างนมดิบของสมาชิกที่ผ่านการซึ่งและจดน้ำหนักจากพนักงานรับนมของแผนกผลิตแล้ว ตักตัวอย่างนมดิบใส่หลอดละ 10 ซี.ซี. แล้วใช้การทดสอบด้วยวิธี Methalyne Blue Test คือ การเปลี่ยนแปลงของสีเมททาลีนตามปริมาณแบคทีเรียในนมดิบที่อุณหภูมิ 37 องศาเซนติเกรด และจับเวลาการเปลี่ยนสี (เมททาลีนสามารถเปลี่ยนสีได้ 7 สี ต่อจำนวนแบคทีเรีย) ว่าใช้เวลากี่ชั่วโมงในการเปลี่ยนสีเมททาลีน แล้วนำเวลาที่วัดได้มาตีความย้อนกลับว่านมดิบนั้นจัดอยู่ในเกรดใด โดยปกติของการเปลี่ยนสีเมททาลีนจากสีหนึ่งไปเป็นอีกสีหนึ่ง ถ้าใช้เวลา 7 ชั่วโมง เราจะถือว่านมดิบนั้นได้มาตรฐานคือ จัดอยู่ในเกรด 1 ถ้าลองนำนมดิบที่จัดอยู่ในเกรด 1 นี้ มาส่องดูด้วยกล้องจุลทรรศน์ จะพบว่าในนมเกรดนี้ 1 ซี.ซี. จะมีแบคทีเรียอยู่ประมาณเพียง 200,000 ตัว แต่ถ้านมดิบเปลี่ยนสีเมททาลีนภายใน 1-3 ชั่วโมงแรก จะจัดว่าเป็นนมที่มีคุณภาพต่ำสุดหรือเกรด 6 ซึ่งแสดงว่านมเกรด 6 นี้ จะมีแบคทีเรียมากเป็นล้าน ๆ ตัว ต่อ 1 ซี.ซี. แต่เท่าที่ตรวจสอบมาพบว่านมดิบของสมาชิกที่จัดอยู่ในเกรด 6 นี้ มีไม่ถึง 0.1 % ซึ่งนับว่าเป็นปริมาณที่น้อยมากเมื่อเทียบกับปริมาณน้ำนมดิบทั้งหมดที่สหกรณ์รับซื้อจากสมาชิกในแต่ละวัน ดังนั้น จึงไม่ถือว่านมดิบทั้งหมดเป็นอันตราย และสหกรณ์ก็ดำเนินการ

ห้องกันแก๊สค่านี้โดยถ้าแผนกตรวจสอบคุณภาพพบว่านมคิมของสมาชิกรายใดได้เกรด 6 ถึง 2 ครั้ง ติดต่อกัน แสดงว่าสมาชิกรายนั้นมีการเลี้ยงโคนมไม่ถูกหลักวิธี แผนกตรวจสอบคุณภาพก็จะจดหมายเลขและชื่อสมาชิกผู้นั้น แจ้งทางกรับซื้อนมในครั้งต่อไปให้พนักงานรับนมทราบ และแจ้งให้แผนกส่งเสริมการเกษตรออกไปสังเกตและแนะนำวิธีการเลี้ยงโคนมและการรีดนมแก่สมาชิก หลังจากนั้นแผนกตรวจสอบคุณภาพก็จะเก็บตัวอย่างนมคิมของสมาชิกผู้นั้นมาทดสอบอีกครั้งเพื่อดูว่า เมื่อได้รับคำแนะนำถูกวิธีแล้ว สมาชิกแก๊สปรับปรุงได้ดีขึ้นหรือไม่ หากคุณภาพของนมคิมได้รับการแก้ไขให้ดีขึ้น แผนกตรวจสอบคุณภาพก็จะแจ้งพนักงานรับนมให้รับซื้อนมคิมของสมาชิกรายนั้นได้อีก

เมื่อแผนกตรวจสอบคุณภาพทำการวิเคราะห์ตรวจสอบตัวอย่างนมคิมที่สุ่มตัวอย่างมาทดสอบครบทั้ง 4 ค้าน ในงวดการส่งนมทุก ๆ 10 วัน พร้อมกับได้รับผลใบให้คะแนนคอกสมาชิกจากแผนกส่งเสริมการเกษตรแล้ว แผนกตรวจสอบคุณภาพก็จะตีความเปอร์เซ็นต์ของไขมัน คิวเลซความถ่วงจำเพาะ เกรคนม และคะแนนคอกให้เป็นจำนวนสตางค์เพื่อบวกหรือลบกับราคามาตรฐาน 6 บาท/กิโลกรัม ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การให้ราคา รับซื้อนมนมคิมจากสมาชิกตามคุณภาพในปัจจุบันของสหกรณ์ ดังนี้

1. ราคามาตรฐานของนมนมคิม 6 บาท/กิโลกรัม ตามบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 22/2524 วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2524 ณ ห้องประชุมสหกรณ์ ตามข้อ 3.8

2. มาตรฐานของเปอร์เซ็นต์ไขมันเนยในนมนมคิมกำหนดไว้ 3.5 %  
 ทุก ๆ 0.1 % ที่เพิ่มขึ้นจาก 3.5 % จะเพิ่มราคาให้ 3 ส.ค./ก.ก.  
 ทุก ๆ 0.1 % ที่ลดลงจาก 3.5 % จะลดราคาลง 1 ส.ค./ก.ก.
3. มาตรฐานของความเข้มข้นของนมนมคิมกำหนดไว้ 1.027 (ถ.พ.)  
 ทุก ๆ 0.001 ที่เพิ่มขึ้นจาก 1.027 จะเพิ่มราคาให้ 2 ส.ค./ก.ก.  
 ทุก ๆ 0.001 ที่ลดลงจาก 1.027 จะลดราคาลง 2 ส.ค./ก.ก.
4. ความสะอาด
 

เกรด 1 สะอาดที่สุด	เพิ่มให้	25 ส.ค./ก.ก.
เกรด 2 สะอาดมาก	เพิ่มให้	10 ส.ค./ก.ก.
เกรด 3 สะอาด	เพิ่มให้	- ส.ค./ก.ก.
เกรด 4 ให้อใช้	ลดลง	15 ส.ค./ก.ก.

เกรด 5 ไม่สะอาด ลดลง 50 ส.ต./ก.ก. (น้ำหนักส่งกลับคืน)

เกรด 6 สกปรก หักราคาครึ่งหนึ่งของราคาทั้งหมด (น้ำหนักส่งคืน)

5. จุลินทรีย์ในน้ำนมดิบ

เกรด 1 น้ำนมมีจุลินทรีย์น้อยที่สุด เพิ่มให้ 30 ส.ต./ก.ก.

เกรด 2 " 20 ส.ต./ก.ก.

เกรด 3 " 10 ส.ต./ก.ก.

เกรด 4 ลดลง 5 ส.ต./ก.ก.

เกรด 5 " 15 ส.ต./ก.ก.

เกรด 6 น้ำนมมีจุลินทรีย์มากที่สุด ลดลง 50 ส.ต./ก.ก.

6. คะแนนคอก สำหรับผู้ที่มีระบบการจัดโรงเรือนที่ถูกต้องมีการเพิ่มราคาให้ ตั้งแต่ 1-10 ส.ต./ก.ก. (คะแนนคอกเต็ม 10 คะแนน จึงเท่ากับว่า ได้คะแนนคอก 1 คะแนน สมาชิกจะได้ราคานมดิบเพิ่ม 1 สตางค์)

นอกจากหลักเกณฑ์การที่ราคาน้ำนมดิบดังกล่าวข้างต้นแล้ว น้ำนมดิบที่สหกรณ์รับซื้อก็มีส่วนสำคัญเบื้องต้นต่อการที่ราคา ดังนั้น สหกรณ์จึงต้องกำหนดหลักเกณฑ์การรับซื้อน้ำนมดิบขึ้นด้วย โดยแผนกตรวจสอบได้แจ้งกฎเกณฑ์การรับน้ำนมดิบของสหกรณ์ฯ ตามประกาศฉบับเก่าและกฎเกณฑ์เพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2523 ดังนี้

1. เวลาส่งนม ตอนเช้า เวลาส่งนมถึงสหกรณ์ไม่เกิน 08.00 น.

ตอนเย็น เวลาส่งนมถึงสหกรณ์ไม่เกิน 19.30 น.

หากสมาชิกรับน้ำนมมาส่ง เกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ทางสหกรณ์ฯ

โดยพนักงานรับนมดิบจะไม่รับน้ำมนั้น นอกจากมีเหตุฉุกเฉิน หรือสุกควิสัยก็จะรับพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

2. ความสะอาด

ก. หากพนักงานรับนมดิบพบว่า มีสิ่งของหรือวัตถุอยู่ในถังนมของสมาชิก ทางสหกรณ์จะคืนนมกลับไป

ข. ในกรณีที่สมาชิกนำบ้านที่เสียหรือนำบ้านที่มีโรคเค้านมอกเสปมาส่งให้แก่อสังกรณา หากบ้านที่เสียนำมาเพนลงไปในดังรับนมของสทกรณา แล้ว ทางสทกรณา จะดำเนินการ เป็น 2 ชั้นตอน คือ

- เรียกตัวเจ้าของบ้านนั้นมาพบ เพื่อซักถามและหาข้อแก้ไขรวมทั้ง คักเตือนในชั้นแรก

- หากมีการนำบ้านเสียมาส่งอีกเป็นครั้งที่ 2 สมาชิกผู้นั้นจะถูกคัก จำนวนนมออก 50 % ของน้ำหนักนมในงวดนั้น

ฉะนั้น ทางสทกรณา โดยแผนกตรวจสอบคุณภาพมีข้อแนะนำสำหรับผู้ส่งนม คือ หากสมาชิกรายใดไม่แน่ใจในบ้านของตน ก็ให้บ้านนั้นไปให้ทองทคสองตรวจสอบเสียก่อน ในกรณีที่ เป็นเวลาที่ไม่ม่พนักงานอยู่ ก็ให้ทางพนักงานรับนมคิบแยกบ้านมไว้ต่างหาก เพื่อรอให้พนักงานในแผนกตรวจสอบคุณภาพทำการตรวจสอบต่อไป

ค. หากแผนกตรวจสอบคุณภาพพบว่าในบ้านมีผงตะกอนมาก บ้านมจะถูก คักคืนกลับไปโดยมีกฎเกณฑ์ ดังนี้

- หากบ้านนั้นสกปรกมากจคักอยู่ในชั้นเกรด 6 นอกจากบ้านมจะถูก คักคืนกลับไปแล้ว สมาชิกเจ้าของบ้านนั้นจะถูกหักราคาออก 50 % (ครั้งหนึ่ง) ของราคานมในงวดนั้น

- หากบ้านนั้นสกปรกอยู่ในชั้นเกรด 5 บ้านมนั้นจะถูกคักคืนกลับไปและ ไล่เกรด 5 ในการคิราคาบ้านมในงวดนั้น

### 3. การใช้สารปฏิชีวนะ

สมาชิกผู้นำนบ้านที่มีสารปฏิชีวนะ เช่น เพนนิซิลิน (ในกรณีเช่นรักษา เค้านมอ๊กเสป) มาส่งให้แก่อสังกรณา ก็จะถูกลงโทษโดยการพิจารณาของคณะกรรมการ

### 4. การเจือปนน้ำและสิ่งอื่นลงในบ้านม

ก. หากตรวจพบว่าบ้านมของสมาชิกรายใดมีการเจือปนน้ำหรือสิ่งอื่นใด ลงมา ในครั้งแรกจะคักเตือนและคักราคากบ้านมออก 50 % (ครั้งหนึ่ง) ของราคากบ้านม ในงวดนั้น และขึ้นป้ายปิดประกาศของสทกรณา

ข. หากมีการเจือปนน้ำหรือสิ่งอื่นมาเป็นครั้งที่ 2 จะงคักรับนมเลยพร้อม กับขึ้นป้ายประกาศของสทกรณา

ค. สมาชิกรายใดรับฝากบ้านมของสมาชิกซึ่งทางสทกรณา งคักรับนมแล้ว มาส่งให้แก่อสังกรณา สมาชิกรายนั้นก็มีความผิด เช่นเดียวกับผู้เจือปนน้ำหรือสิ่งอื่น

ตัวอย่าง

ใบให้คะแนนคอกสมาชิก

สมาชิกหมายเลข..... ชื่อ.....สกุล.....กลุ่มที่.....  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
การให้คะแนนพิจารณาต่อไปนี้

1. คอกและบริเวณคอก (4 คะแนน)

พื้นคอก ผนังคอก

รางระบายมูลและน้ำเสีย

รางน้ำและที่ให้น้ำ

บริเวณคอกต้องสะอาดไม่ชื้นแฉะ

2. ทัวโต ต้องสะอาด (2 คะแนน)

ความสะอาดบริเวณคอก

ความสะอาดบริเวณรอบคอก

ความสะอาดบริเวณทาง

3. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการรีดนม (4 คะแนน)

ถังรีดนม

ถังบรรจุนม

ผ้ารองนมและผ้าเช็ดเต้านม

น้ำยาฆ่าเชื้อ

คะแนนคอกที่ได้.....คะแนน

หมายเหตุ.....

.....

ชื่อสมาชิก.....

ผู้ตรวจคอก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ตัวอย่าง

## รายละเอียดราคาปรับขึ้นน้ำหนักจากสมาชิกคุณภาพ

สหกรณ์ โคนมหนองโพ ราชบุรี จำกัด  
(ในพระบรมราชูปถัมภ์)

งวดระหว่างเข้าวันที่..... 11 ม.ค. 2527 ..... ถึงเข้าวันที่..... 20 ม.ค. 2527 .....

สมาชิก หมายเลข	% ไขมัน	สท.	ถพ.	สท.	ตะกอน	สท.	แบคทีเรีย	สท.	คอก/สท.	ราคา คุณภาพ	ราคา พื้นฐาน	ราคา ต่อ ก.ก.	จำนวนนม (ก.ก.)	รวมเป็นเงิน
1	3.2	- 3	1030	+ 6	1	+25	4	- 5	+ 9	+32	6	6.32	567.3	3,585.34
5	3.8	+ 9	1030	+ 6	1	+25	1	+30	+10	+80	6	6.80	304.8	2,072.64
6	3.6	+ 3	1030	+ 6	1	+25	1	+30	+10	+74	6	6.74	205.6	1,385.74
8	3.9	+12	1031	+ 8	1	+25	2	+20	+ 9	+74	6	6.74	227.4	1,532.68
9	4.9	+42	1029	+ 4	1	+25	1	+30	+10	+111	6	7.11	994.6	7,071.61
10	3.9	+12	1028	+ 2	2	+10	1	+30	+ 7	+61	6	6.61	245.2	1,620.77
11	4.2	+21	1028	+ 2	1	+25	1	+30	+10	+88	6	6.88	280.2	1,927.78
12	3.5	0	1029	+ 4	1	+25	1	+30	+10	+69	6	6.69	206.9	1,384.16
13	2.9	- 6	1029	+ 4	1	+25	1	+30	+ 7	+60	6	6.60	216.4	1,428.24
14	3.8	+ 9	1031	+ 8	1	+25	1	+30	+10	+82	6	6.82	376.7	2,569.09
15	3.6	+ 3	1030	+ 6	3	0	1	+30	+10	+49	6	6.49	267.3	1,734.78
17	4.9	+42	1029	+ 4	1	+25	1	+30	+ 9	+110	6	7.10	434.9	3,087.79
19	3.3	- 2	1029	+ 4	2	+10	1	+30	+10	+52	6	6.52	193.7	1,262.92
21	4.4	+27	1028	+ 2	1	+25	1	+30	+10	+94	6	6.94	447.9	3,108.43
23	2.8	- 7	1030	+ 6	1	+25	1	+30	+10	+64	6	6.64	56.1	372.50
24	3.3	- 2	1031	+ 8	1	+25	1	+30	+ 9	+70	6	6.70	630.9	4,227.03
26	3.9	+12	1028	+ 2	3	0	1	+30	+ 7	+51	6	6.51	304.4	1,981.64
30	3.9	+12	1029	+ 4	1	+25	1	+30	+10	+81	6	6.81	306.7	2,086.63

ตารางรายละเอียดการรับชื้อน่านมดิบจากสมาชิกตามคุณภาพคั่งที่แสดงให้  
 เห็นนี้ โดยปกติแผนกตรวจสอบคุณภาพจะสรุปผลรายละเอียดดังกล่าวให้เสร็จเรียบร้อย  
 ภายใน 3 วัน หลังจากการรับนมทุก ๆ 10 วัน เพื่อส่งให้แผนกบัญชีสอบทานการคำนวณ  
 เลขและเตรียมเอกสารหลักฐานในการจ่ายเงินค่ารับชื้อนมแก่สมาชิก ซึ่งจะมารับเงินค่า  
 นมในวันที่ 15 หลังจากทีส่งนมครบทุก 10 วัน นั่นคือ

นมดิบที่สหกรณ์รับชื้อในช่วงวันที่ 1-10 ส่งสรุปผลราคาการรับชื้อวันที่ 13 จ่ายเงินวันที่ 25

นมดิบที่สหกรณ์รับชื้อในช่วงวันที่ 11-20 ส่งสรุปผลราคาการรับชื้อวันที่ 23 จ่ายเงินวันที่ 5

(เดือนถัดไป)

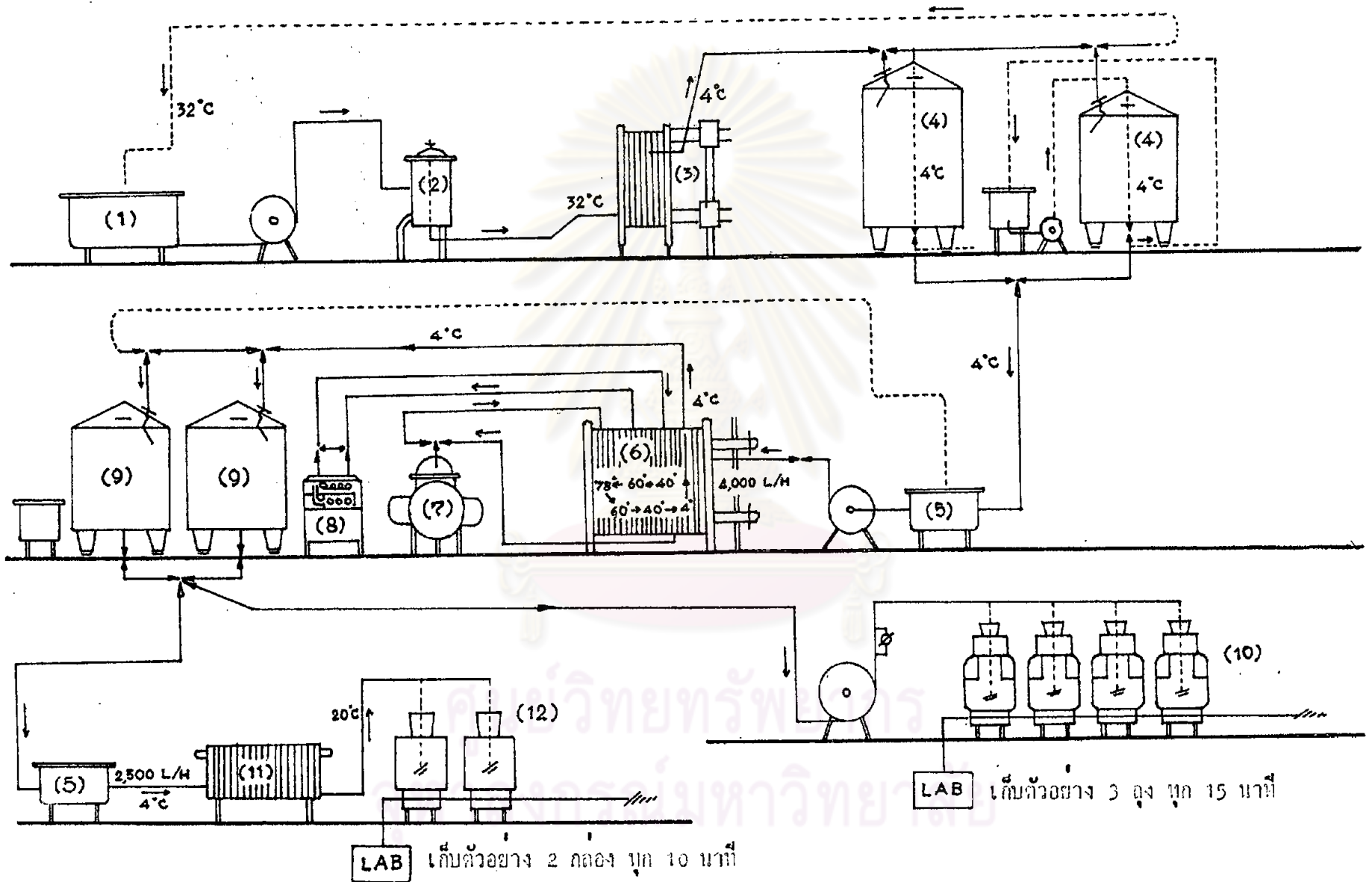
นมดิบที่สหกรณ์รับชื้อในช่วงวันที่ 21-30 ส่งสรุปผลราคาการรับชื้อวันที่ 3 (เดือนถัดไป)  
 จ่ายเงินวันที่ 15 (เดือนถัดไป)

แผนกตรวจสอบคุณภาพอาจประสบปัญหาในการสรุปผลรายละเอียดราคาการรับชื้อ  
 นมดิบอยู่บ้าง ในกรณีที่สมาชิกบางคนไม่ได้ส่งนมสม่ำเสมอ ทำให้ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ  
 คุณภาพครบทั้ง 4 ด้าน ซึ่งตามปกติจะตรวจครบเรียบร้อยภายในวันที่ 9 ของการส่งนม  
 แผนกตรวจสอบคุณภาพก็จะให้โอกาสแก่สมาชิกเหล่านั้นจนถึงวันที่ 10 ถ้าหากยังไม่มาส่ง  
 นมอีก ก็เท่ากับว่าสมาชิกเป็นผู้เสียประโยชน์เอง เพราะแผนกตรวจสอบคุณภาพจะไม่บวก  
 เพิ่มราคาคุณภาพให้สำหรับค่านที่สมาชิกยังไม่ได้รับการตรวจสอบ ทำให้ราคาการรับชื้อนมดิบ  
 ที่สมาชิกผู้นั้นจะได้รับต่ำกว่าที่ควรได้

ศูนย์วิทยพัทยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ผังกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์นม



คำอธิบาย  
ผังกระบวนการแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

---

(1) เป็นแท่งรองรับน้ำนมดิบ (Receiving Tank) ที่รวบรวมจากสมาชิก และนำเข้ามาผลิต ซึ่งแท่งนี้จะมีขีด scale แสดงปริมาณน้ำนมดิบบอกไว้เพื่อช่วยการกะประมาณตัวเลขจำนวนน้ำนมดิบอย่างคร่าว ๆ แจ้งให้หัวหน้าฝ่ายผลิตภัณฑ์นมผู้วางแผนการผลิตได้ทราบปริมาณน้ำนมดิบในคอนเข้าที่จะทำการผลิต เพื่อคำนวณสูตรการผลิตให้ลงตัวก่อน ช่วยทำให้ไม่ต้องเสียเวลาคอยตัวเลขจริงจากตารางรายละเอียดจำนวนนมที่ซื้อของพนักงานรับนมดิบและแผนกบัญชี

(2) เป็นเครื่องกรองนมดิบ (Filter) ซึ่งไหลมาจากแท่งรองรับน้ำนมดิบ เพื่อช่วยให้นมดิบปราศจากฝุ่นผงหรือตะกอน

(3) เป็นเครื่องทำความเย็น (Plate Cooler) ที่จะเปลี่ยนอุณหภูมิของนมดิบที่ไหลมาจากเครื่องกรองนมดิบให้มีอุณหภูมิจาก 32 องศาเซนติเกรด มาเป็น 4 องศาเซนติเกรด

(4) เป็นแท่งคัปรุนนมดิบที่มีอุณหภูมิเหลือ 4 องศาเซนติเกรด แต่ยังไม่ได้นำเชื้อ (Storage Tank) มีอยู่ 4 แท่ง ซึ่งแยกเก็บนมดิบไว้ในแต่ละแท่งตามปริมาณนมในแผนกการผลิตที่จะผลิตนมสด 4 ชนิด คือ ชนิดหวาน ชนิดช็อกโกแลต ชนิดสตอเบอร์รี่ และชนิดกาแฟ โดยแผนกผลิตจะกั้นนมดิบส่วนที่จะผลิตเป็นนมชนิดจืดปล่อยผ่านแท่งนี้ไปยังแท่งหมายเลข (5) ก่อนเพื่อคำนวณตามขั้นตอนผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์นมชนิดจืดออกมาก่อนชนิดอื่น นมดิบที่แยกไว้ในแท่งทั้ง 4 ก็จะได้รับกรรมวิธีต่าง ๆ เพื่อให้ได้รสชาติของนมแต่ละชนิดในแท่งเหล่านี้

(5) เป็นแท่งปรับระดับการไหลของนม (Balance Tank) โดยจะปรับระดับของนมที่ไหลมาจากแท่งหมายเลข (4) ที่แต่ละแท่งให้มีระดับการไหลเป็น

4,000 ลิตร/ชั่วโมง เพื่อส่งเข้าเครื่องพาสเจอร์ไรส์ทำการฆ่าเชื้อ

(6) เป็นเครื่องพาสเจอร์ไรส์ที่ภายในมีลักษณะเป็นชั้น ๆ สำหรับเปลี่ยนอุณหภูมิ (Plate Heat Exchanger) นมที่ผ่านมาจากแท่งคัมหมายเลข (4) จะมีอุณหภูมิ 4 องศาเซลเซียส และถูกแท่งคัมหมายเลข (5) บีบเข้าเครื่องพาสเจอร์ไรส์นี้ นมที่ไหลวนขึ้นและลงอยู่ในแผ่นชั้นภายในเครื่องพาสเจอร์ไรส์จะถูกเปลี่ยนอุณหภูมิจาก 4 องศาเซลเซียส ให้อุ่น ๆ ร้อนขึ้นเป็น 40 องศาเซลเซียส 60 องศาเซลเซียส จนถึง 78 องศาเซลเซียส แล้วเปลี่ยนความร้อนกลับมามีค่าลดลงเหลือ 60 องศาเซลเซียส 40 องศาเซลเซียส จนถึง 4 องศาเซลเซียส ตามเดิม ดังนั้นนมที่จะไหลออกจากเครื่องพาสเจอร์ไรส์มีอุณหภูมิเหลือ 4 องศาเซลเซียส เช่นเดียวกับคอนไคลเข้า แต่เป็นนมที่ถูกฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้วด้วยวิธีการทำให้ร้อนจัดและเย็นจัดภายในเวลารวดเร็ว

(7) เป็นเครื่องแยกครีม (Milk Separator) และ (8) เป็นเครื่องตีไขมัน (Homogeniser) ซึ่งเครื่องทั้ง 2 ชนิดนี้ จะทำการแยกครีมและตีไขมันจากนมที่ฆ่าเชื้อแล้วจากเครื่องหมายเลข (6) เพื่อนำครีมและไขมันมาทำไอศกรีมและเนยซึ่งถือเป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้ (By Product) แต่ปัจจุบันนมที่ไหลออกจากเครื่องหมายเลข (6) สหกรณ์มักจะคัดคอนไคลผ่านไปยังถังพักหมายเลข (9) เลยเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้เพราะสหกรณ์เห็นว่ายังมีปริมาณการผลิตต่ำ ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์พลอยได้น้อยมาก โดยมีเพียง 2.5 % ถึง 3.5 % เท่านั้น จึงไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายและเวลาที่ต้องเสียไปในการแยกครีมและไขมัน แต่ก็ยังมีบางโอกาสที่มีปริมาณการผลิตสูงพอที่จะให้ผลิตภัณฑ์พลอยได้นี้คุ้มกับเวลาและค่าใช้จ่าย สหกรณ์ก็จะทำการผลิตเนยสดออกมาจำหน่ายบ้างเป็นครั้งคราว

(9) เป็นถังพักนมที่ฆ่าเชื้อแล้ว (Pasteurized Tank) มีจำนวน 2 ใบ ที่ถังพักนี้จะมีท่อผ่านนมที่ฆ่าเชื้อแล้วส่วนหนึ่งไปยังเครื่องบรรจุนมหมายเลข (10) และมีอีกท่อหนึ่งที่จะผ่านนมอีกส่วนหนึ่งไปยังเครื่องหมายเลข (11) เพื่อทำการฆ่าเชื้อซ้ำอีกครั้งหนึ่ง

(10) เป็นเครื่องบรรจุนม (Pre-pac Packing Machine) ซึ่งบรรจุนมให้อยู่ในรูปเป็นถุงโดยรับนมมาจากถังพักหมายเลข (9) ซึ่งเป็นนมสดที่พาสเจอร์ไรส์แล้ว สามารถเก็บไว้โดยไม่เสียได้นาน 3-4 วัน ในที่ที่เย็นตลอดเวลา เช่น ตู้เย็น เป็นต้น

(11) เป็นเครื่องฆ่าเชื้อซ้ำอีกครั้ง (Sterilizer) โดยนมพาสเจอร์ไรส์อีกส่วนหนึ่งที่ไหลจากถังพักหมายเลข (9) จะถูกปรับระดับการไหลให้เป็น 2,500 ลิตร/ชั่วโมง

ถ้วยเครื่อง Balance Tank หมายเลข (5) เช่นกัน แล้วส่งเข้าเครื่องสเตอร์ไรส์ ทำการฆ่าเชื้อซ้ำอีกครั้งด้วยความร้อนจากแสงอุลตราไวโอเลต เรียกว่า Ultra Heat Treatment นมสดที่ผ่านเครื่องนี้ออกมาจะมีอุณหภูมิเปลี่ยนจาก 4 องศาเซนติเกรด เป็น 20 องศาเซนติเกรด สามารถเก็บไว้ได้นานถึง 6 เดือน โดยไม่ต้องอยู่ในที่ที่เย็น ตลอดเวลาเหมือนนมสดพาสเจอร์ไรส์

(12) เป็นเครื่องบรรจุนม (Pre-pac Packing Machine) เช่นกัน แต่บรรจุนมให้อยู่ในรูปเป็นกล่องโดยรับนมที่ฆ่าเชื้อซ้ำแล้วจากเครื่องหมายเลข (11) มาบรรจุ นมกล่องที่บรรจุเรียบร้อยแล้วที่จะถูกนำไปเก็บกักไว้ในโกดังใหญ่เป็นเวลา 5 วัน เพื่อรอควากดองบวมเสีย หรือแผนกตรวจสอบคุณภาพแจ้งว่า นมดังกล่าวมีสิ่งผิดปกติ หรือไม่ เมื่อครบ 5 วันแล้ว ไม่มีปัญหาเรื่องนมเสียหรือผิดปกติ ก็จัดส่งออกขาย

ในช่วงกระบวนการผลิตที่กล่าวมา ทางแผนกตรวจสอบคุณภาพจะเข้ามา ประสานงานโดยทำการเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์นมสำเร็จรูป 2 จุด คือ นมสดพาสเจอร์ไรส์ ที่บรรจุลงจากเครื่องหมายเลข (10) และนมสดสเตอร์ไรส์ ยู.เอช.ที. ที่บรรจุลงจาก เครื่องหมายเลข (12)

การตรวจสอบนมสดพาสเจอร์ไรส์ พนักงานจากห้องทดลองจะเก็บตัวอย่างจาก เครื่องบรรจุจำนวน 3 ถัง ทุก 15 นาที และทำการตรวจสอบทันที 1 ถัง อีก 24 ชั่วโมง จะตรวจสอบถังที่ 2 ส่วนถังที่ 3 จะเก็บไว้ในตู้แช่เป็นเวลา 72 ชั่วโมง แล้วจึงนำออกมา ตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ หรือไม่ ผลการตรวจสอบนมพาสเจอร์ไรส์นี้ ทางแผนก ขายจะไม่รอให้ทราบผล แต่จะส่งนมออกไปขายทันทีก่อน เพราะเป็นนมที่มีอายุการเก็บ รักษาระยะสั้นเพียง 3-4 วัน ดังนั้น ผลการตรวจสอบนมสดพาสเจอร์ไรส์จึงเก็บไว้เพื่อ สอบยืนยันในกรณีที่ถูกคำสั่งคืนนมโดยอ้างว่าเป็นนมเสียไปจากสหกรณ์ก่อนแล้ว

การตรวจสอบนมสดสเตอร์ไรส์ ยู.เอช.ที. พนักงานห้องทดลองจะทำการ เก็บตัวอย่างจากเครื่องบรรจุจำนวน 2 ถัง ทุก 10 นาที และบันทึกระยะเวลาที่ผลิต ไว้บนกล่องถ้วย ผลการตรวจสอบจะกระทำให้เสร็จภายใน 3-4 วัน เพื่อจะได้นำนมออก ขายหลังจากเก็บนมไว้ในโกดัง 5 วัน แต่ถ้าผลการตรวจสอบพบข้อบกพร่องในนมที่เก็บ ตัวอย่าง แผนกตรวจสอบคุณภาพก็จะได้แจ้งให้แผนกขายระงับการส่งนมตามช่วงระยะเวลา ที่บันทึกไว้บนกล่องตัวอย่างที่ตรวจพบข้อบกพร่องนั้น

(ครุฑ)

ที่ กส 1107/ว.14

กรมส่งเสริมสหกรณ์

13 มีนาคม 2524

เรื่อง การกำหนดระเบียบต่าง ๆ ขึ้นถือใช้ ของสหกรณ์การเกษตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือที่ กส 1107/ว.3 ลงวันที่ 15 มกราคม 2524

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้แนะนำแนวทางในการกำหนดระเบียบต่าง ๆ ขึ้นถือใช้และการทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์การเกษตรถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการส่งเสริม ตรวจสอบ และแนะนำสหกรณ์ จึงได้ยกเลิกความในข้อ 1 และข้อ 2 แห่งหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

1. ระเบียบซึ่งแต่เดิมข้อบังคับกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ให้สหกรณ์จังหวัดเป็นผู้ให้ความเห็นชอบแทน ยกเว้นระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ ซึ่งยังคงต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เช่นเดิม ความความในพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 มาตรา 21 (5) สำหรับระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ระยะสั้นและระยะปานกลางแก่สมาชิก เมื่อสหกรณ์กำหนดขึ้นให้รายงานขอความเห็นชอบไปยังกรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อขอถือใช้ด้วย เว้นแต่ระเบียบฯ นี้ สหกรณ์กำหนดตามระเบียบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้กำหนดขึ้น ให้สหกรณ์เพียงแต่ส่งสำเนาให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ เท่านั้น

2. การส่งสำเนาระเบียบ ให้สหกรณ์ส่งสำเนาระเบียบซึ่งกำหนดขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ข้อ 58 (กสค 3) ระเบียบซึ่งกำหนดขึ้นโดยได้รับความเห็นชอบในหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ไว้แล้ว (ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ระยะสั้นและระยะปานกลางแก่สมาชิกตามข้อ 1) และระเบียบซึ่งกำหนดขึ้นโดยได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์จังหวัดให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์แทนนายทะเบียนสหกรณ์ ส่วนระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์นั้น หากเป็นการกำหนดขึ้นตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้ แนะนำให้สหกรณ์กำหนด ขึ้นถือใช้โดย

ก็ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการไว้แล้ว ให้สหกรณ์ตั้งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบด้วย  
 หนึ่ง นอกเหนือจากการแก้ไขความในข้อ 1 และข้อ 2 แห่งหนังสือที่อ้างถึง  
 แล้ว ให้เพิ่มเติมความขึ้นอีก 1 ข้อ (ข้อ 4) โดยมีข้อความดังนี้

4. คำแนะนำ, คำสั่ง และระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้วางไว้  
 ให้สหกรณ์ถือปฏิบัติ หากสหกรณ์ไม่ปฏิบัติตามและต้องถือปฏิบัติแตกต่างไปจากคำแนะนำ,  
 คำสั่ง และระเบียบปฏิบัติดังกล่าว ให้สหกรณ์รายงานข้ออนุญาคไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ด้วย  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดทราบ เพื่อแนะนำสหกรณ์ให้ถือปฏิบัติ  
 และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง  
 (ลงชื่อ) พ.อ. สุรินทร์ ขอลประเสริฐ  
 (สุรินทร์ ขอลประเสริฐ)  
 อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ศูนย์วิทยพัชกร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ตัวอย่างแนวคำสั่ง)

คำสั่งสหกรณ์.....จำกัด

ที่...../25.....

เรื่อง การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานสหกรณ์การเกษตร

อาศัยระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าทีและลูกจ้างของสหกรณ์.....จำกัด  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ข้อ... และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการของสหกรณ์.....จำกัด ชุดที่... ครั้งที่... เมื่อวันที่.....เดือน...  
.....พ.ศ..... จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานสหกรณ์.....  
.....จำกัด ดังต่อไปนี้ คือ

ชื่อ.....ตำแหน่งพนักงานสินเชื่อ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ควบคุม บริการ และดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสินเชื่อของสหกรณ์  
ทั้งนี้รวมถึงการสอบสวนเกษตรกรผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์

ให้ความร่วมมือและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานการบัญชี และการเงิน  
และหน่วยงานวัสดุอุปกรณ์ และการตลาดผลิตภัณฑ์การเกษตร และพนักงานสินเชื่อ ชกส.รัง  
ปฏิบัติงานประจำสหกรณ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสินเชื่อของสหกรณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดำเนินการสอบสวนเกษตรกรผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์
2. ให้คำแนะนำชี้แจงแก่สมาชิกเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ  
ตลอดจนแผนงาน เกี่ยวกับการดำเนินงานสินเชื่อของสหกรณ์
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งกลุ่มสินเชื่อ
4. ช่วยเหลือเกษตรกรสมาชิกในการจัดทำคำขอกู้เงินประเภทต่าง ๆ
5. จัดทำสัญญาจำนอง ตั๋วเงินจำนองและดอนจำนอง จัดทำทะเบียนและหลักฐาน  
ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับดำเนินงานสินเชื่อ
6. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการเงินกู้และผู้จัดการสหกรณ์ ในส่วน  
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสินเชื่อ

๗. ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกและรายงานผลให้ผู้จัดการทราบ
๘. ประสานงานกับพนักงานส่งเสริมการเกษตรในวันที่จะนำเอาวิชาการเกษตรมาเผยแพร่ในหมู่สมาชิกให้ปฏิบัติตามและช่วยเหลือสมาชิกแก่ปัญหาการเกษตร โดยประสานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. ติดตามเร่งรัดให้สมาชิกชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาที่กำหนด
๑๐. ประสานงานกับแผนกการตลาดจัดทำแบบสอบถามความต้องการสินเชื่อและวัตถุประสงค์การเกษตร เครื่องอุปโภคบริโภคก่อนการผลิต ใบตั้งชื่อสินค้า สัญญาส่งผลิตผลให้แก่สหกรณ์ ตลอดจนเตือนและเร่งรัดให้สมาชิกชำระหนี้การค้าและวัตถุประสงค์การเกษตรต่อสหกรณ์ตามกำหนด
๑๑. ตรวจสอบหลักทรัพย์สินที่สมาชิกเสนอใช้เป็นหลักประกันเงินกู้
๑๒. ติดตามตรวจสอบถึงความผิดปกติของสมาชิกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสินเชื่อ เช่น สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกันตาย ฯลฯ และรายงานให้ผู้จัดการทราบ
๑๓. ช่วยเหลือผู้จัดการในการจัดทำแผนการดำเนินงานสินเชื่อของสหกรณ์
๑๔. ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อในเรื่องอื่น ๆ ตามที่ผู้จัดการสหกรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตั้ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ศูนย์วิทยพัฒนา  
 (นาย.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สหกรณ์.....จำกัด





(ครุฑ)

พิกัด 1107/ว.53496

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนราชดำเนินนอก กทม. 10200

25 ธันวาคม 2527

เรื่อง วิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินเกินบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินเกินบัญชี ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2527

ช่วยปรากฏว่า การเบิกจ่ายเงินของสหกรณ์การเกษตรบางแห่งมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับเงินเกินบัญชี ซึ่งผู้ทำหน้าที่จ่ายเงินไม่ยอมจ่ายคืนให้แก่สหกรณ์ และเนื่องจากยังไม่มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ ทำให้มีผู้ปฏิบัติบางรายอาศัยอำนาจหน้าที่หาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินเกินบัญชีเป็นไปในแนวเดียวกันด้วยความถูกต้องและเหมาะสม เห็นควรให้สหกรณ์ปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินเกินบัญชี ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดทราบ เพื่อแนะนำให้สหกรณ์ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ไชค ศรีสิทธิกรม

(นายไชค ศรีสิทธิกรม)

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์

กลางสนกการเกษตร

โทร. 2625845

ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์  
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินเกินบัญชี

พ.ร. 2527

เพื่อให้การปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินเกินบัญชีของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องและเหมาะสม จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินเกินบัญชี เพื่อให้สหกรณ์ถือปฏิบัติ เป็นแนวเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินเกินบัญชี พ.ร. 2527 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2527 เป็นต้นไป

ข้อ 3. " เงินเกินบัญชี " หมายความว่า จำนวนเงินสดคงเหลือในมือของผู้เก็บรักษาเงินสดที่มีจำนวนสูงกว่าจำนวนที่แสดงยอดคงเหลือในสมุดบัญชีของสหกรณ์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งจำนวนเงินที่ต่างกันนี้ถือว่าเป็น " เงินเกินบัญชี " ซึ่งจะทราบได้ก็ต่อเมื่อมีการตรวจสอบเงินสดในมือของผู้เก็บรักษาเงินสด โดยผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในของสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์เงินเกินบัญชีนี้อาจมีสาเหตุเนื่องมาจาก

3.1 ผู้มีหน้าที่รับจ่ายเงินได้นำเงินสดส่วนที่จ่ายตรงไปในกิจการของสหกรณ์โดยมิได้ทำหลักฐานการตรงจ่าย และมีใบบันทึกรายการรับเงินตรงจ่ายลงในสมุดบัญชีของสหกรณ์

3.2 ผู้มีหน้าที่รับเงินจัดทำเอกสารรับเงินไม่ครบถ้วน แต่ได้มอบตัวเงินสดให้แก่ผู้เก็บรักษาเงินสด โดยไม่มีเอกสารการรับเงินซึ่งอาจเป็นการรับเงินค่าขายสินค้า รับเงินชำระหนี้จากลูกค้า การค้า รับเงินค่าหุ้น หรือเงินรับประเภทอื่น ๆ ก็ได้

ข้อ 4. เมื่อทราบว่าเงินเกินบัญชี ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นเงินของสหกรณ์ ซึ่งเกิดจากการบกพร่องตาม 3.2 จนกว่าจะไ้มีการตรวจสอบพบข้อเท็จจริงเป็นอย่างอื่น

ในการปฏิบัติทางบัญชีให้จัดทำใบบัญชีขึ้นเป็นหลักฐานการลงบัญชี แล้วบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป โดย

เดบิต บัญชีเงินสด

เครดิต บัญชีเงินเกินบัญชี

ผ่านรายการไปยังบัญชีที่เกี่ยวข้องลงในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

ให้มีการตรวจสอบค้นหาข้อบกพร่องอันเป็นสาเหตุให้เกิดเงินเกินบัญชีโดยรีบด่วน เพื่อให้ทราบว่าเป็นข้อบกพร่องตาม 3.1 หรือ 3.2

ข้อ 5. หากตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับจ่ายเงินได้นำเงินชดส่วนที่นำมาครองจ่ายในกิจการของสหกรณ์จริง ตาม 3.1 ก็ให้คืนเงินจำนวนที่นำมาครองจ่ายนั้นให้ผู้นั้นไป โดยให้จัดทำเอกสารประกอบการจ่ายเงินไว้

ในการปฏิบัติทางบัญชี ให้จัดทำใบโอนบัญชีขึ้นเป็นหลักฐานการลงบัญชี แล้วบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปโดย

เดบิต บัญชีเงินเกินบัญชี

เครดิต บัญชีเงินฝาก

ผ่านรายการไปยังบัญชีที่เกี่ยวข้องในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อ 6. ในกรณีตรวจสอบพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับเงิน จัดทำเอกสารการรับเงินไม่ครบถ้วนตาม 3.2 ก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารการรับเงินให้ครบถ้วนตามที่ตรวจสอบพบ

ในการปฏิบัติทางบัญชี ให้จัดทำใบโอนบัญชีขึ้นเป็นหลักฐานการลงบัญชี แล้วบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปโดย

เดบิต บัญชีเงินเกินบัญชี

เครดิต บัญชีขายสินค้า หรือ

บัญชีลูกหนี้การค้า หรือ

บัญชีทุนเรือนหุ้น หรือ

บัญชี ..... (แล้วแต่กรณี)

ผ่านรายการไปยังบัญชีที่เกี่ยวข้องในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อ 7. ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วไม่สามารถทราบสาเหตุของเงินที่เกินบัญชีตาม 3. ได้ให้คงบัญชีเงินเกินบัญชีไว้จนกว่าจะพ้นอายุความการเรียกร้องสิทธิ

ข้อ 8. เมื่อพ้นกำหนดอายุความการเรียกร้องสิทธิสำหรับเงินเกินบัญชีที่ตรวจสอบตาม 3. แล้ว เมื่อไม่มีผู้ใดใช้สิทธิเรียกร้อง ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ประเภทรายได้อื่น ๆ

ในการปฏิบัติทางบัญชี ให้จัดทำใบโอนบัญชีขึ้นเป็นหลักฐานการลงบัญชี แล้วบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปโดย

เดบิต บัญชีเงินเกินบัญชี

เครดิต บัญชีรายได้อื่น

ผ่านรายการไปยังบัญชีที่เกี่ยวข้องในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อ 9. ให้สหกรณ์อำเภอ สหกรณ์จังหวัด หัวหน้าหน่วยสหกรณ์นิคม และผู้ตรวจราชการสหกรณ์ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2527

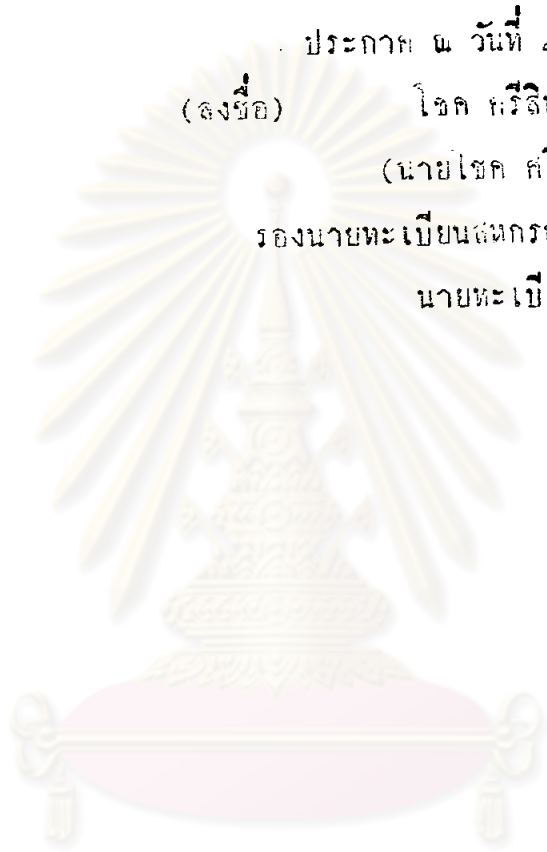
(ลงชื่อ)

โชค ศรีสัตยธรรม

(นายโชค ศรีสัตยธรรม)

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานฐานะเงินสดประจำวัน<sup>1</sup>

สหกรณ์.....จำกัด

รายงานฐานะเงินสดประจำวัน  
ประจำวันที่.....

รายการ	ธนาคาร		เงินรับ รอฟ้าธนาคาร	รวม
	เลขที่	เลขที่		
ขอดยกมา บวก - เงินสดรับวันนี้ นำฝาก ช. - เงินสดรับวันก่อน นำฝากวันนี้ หัก - เงินสดจ่าย เงินถอนจาก ช. ขอดคงเหลือยกไป				

เงินรับรอฟ้าธนาคาร	ธนาคาร	อื่น ๆ	เงินสด	รวม
ขอดยกมา บวก รอนำฝากเพิ่ม หัก เรียกเก็บได้ ขอดคงเหลือยกไป				

วงเงินเบิกเกินบัญชี	ธนาคาร	
	เลขที่	เลขที่
ได้รับอนุมัติ ไว้ไป คงเหลือ		

ผู้จัดทำ.....  
ผู้ตรวจสอบ.....

เสนอ.....

เพื่อโปรดทราบ

<sup>1</sup> กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ , ระบบบัญชีสหกรณ์การเกษตร , พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ.2526,  
หน้า 263

## รหัสบัญชี

### วิธีให้รหัสบัญชี<sup>1</sup>

วิธีให้รหัสบัญชีมีหลายวิธีดังต่อไปนี้

1) การให้รหัสเป็นตัวเลขหรือตัวอักษร (Numerical or Alphabetic sequence codes) คือ การให้รหัสบัญชีโดยให้ตัวเลขหรือตัวอักษรเรียงลำดับติดต่อกันเรื่อย ๆ ไป เช่น

เงินสด	1	หรือ	A
เงินฝากธนาคาร	2	หรือ	B
ลูกหนี้การค้า	3	หรือ	C

วิธีนี้นับว่าไม่สะดวก เพราะไม่มีการเว้นที่ไว้สำหรับบัญชีที่จะมีขึ้นเพิ่มเติมในภายหลัง ฉะนั้นเมื่อกิจการขยายตัวและมีบัญชีเพิ่มมากขึ้น เลขที่บัญชีก็จะสับสน วิธีนี้จะสะดวกสำหรับกิจการบางอย่าง เช่น การให้เลขที่บัญชีแก่ผู้ฝากเงินกับธนาคารต่าง ๆ เป็นต้น ผู้ฝากแต่ละคนจะมีเลขหมายประจำตัวเรียงกันไปตามลำดับ และหากเลขหมายใดว่างเพราะผู้ฝากปิดบัญชีก็จะนำไปให้ผู้ฝากคนอื่นใช้แทนได้ เนื่องจากการเรียงลำดับก่อนหลังไม่มีความหมายแต่อย่างใด

2) การให้รหัสเป็นช่วง (Block numerical codes) คือ การให้รหัสบัญชีโดยใช้ตัวเลขแต่มีการตัดตอนเป็นช่วง ๆ ตัวเลขช่วงหนึ่งก็ใช้สำหรับรายการประเภทหนึ่ง เช่น เลขที่ 1 ถึง 29 ใช้กับรายการประเภทสินทรัพย์หมุนเวียน 30 ถึง 39 สินทรัพย์ถาวร และ 40 ถึง 49 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น สำหรับกิจการที่มีบัญชีเป็นจำนวนมากอาจใช้การตัดตอนตามตัวอย่างข้างล่างนี้คือ

100 - 199	ใช้กับสินทรัพย์
200 - 299	ใช้กับหนี้สิน
300 - 399	ใช้กับส่วนของผู้ถือหุ้น

ตัวอย่างการให้รหัสบัญชีตามวิธีนี้อยู่ในผังบัญชีหน้า 51

3) การให้รหัสเป็นหมวดหมู่ (Group numerical codes) คือ การให้รหัสให้แสดงหมวดหมู่ด้วย ซึ่งจะทำให้การใช้ตัวเลขหลายหลักและให้ตัวเลขหลักแรกแสดงถึงหมวดหมู่ใหญ่ที่สุด และหลักถัดไปแสดงถึงหมวดหมู่รองลงไปตามลำดับ เมื่อนำมาใช้ในการให้รหัสบัญชีแล้วตัวเลขหลักแรกจะแสดงประเภทของบัญชี เช่น

100	สินทรัพย์
200	หนี้สิน
300	ส่วนของผู้ถือหุ้น
400	รายได้
500	ค่าใช้จ่าย

ตัวเลขหลักที่สองจะบอกหมวดหมู่ที่ย่อยลงไปอีก เช่น 110 เงินสด 150 ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า เป็นต้น ส่วนตัวเลขหลักสุดท้ายหมายถึงชื่อบัญชี เช่น 111 คือเงินสดในมือ และ 151 คือค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า อย่างไรก็ตามการให้รหัสแบบนี้ไม่เหมาะที่จะนำมาใช้กับบัญชีแยกประเภททั่วไปทั้งหมดแต่อาจจะใช้ได้สำหรับบัญชีค่าใช้จ่าย ในกรณีที่เกิดกิจการแบ่งการดำเนินงานออกเป็นหลายแผนกและแต่ละแผนกมีค่าใช้จ่ายชนิดเดียวกัน

<sup>1</sup> วิลโล วีระปรีย - จงจิตต์ หลีกภัย , ระบบบัญชี , กรุเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2528 , หน้า 49 - 51

นอกจากนั้น การให้รหัสบัญชีตามวิธีนี้ยังนิยมใช้กันมากสำหรับสินค้าคงเหลือ กิจกรรมบางแห่งมีสินค้าคงเหลือนับหมื่นชนิดอาจจะใช้รหัสของแต่ละชนิดโดยใช้ตัวเลขหลาย ๆ หลัก . เพื่อบอกหมวดหมู่ตลอดจนถึงลักษณะเฉพาะของแต่ละชนิด

ตัวอย่าง

1000	สินค้าคงเหลือ
1100	สินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบ
1110	สินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบที่เป็นเหล็ก
1120	สินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบที่เป็นทองเหลือง
1111	สินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบที่เป็นเหล็กแผ่น
1112	สินค้าคงเหลือประเภทวัตถุดิบที่เป็นเหล็กแท่ง

4) การให้รหัสเป็นจุดทศนิยม (Decimal Codes) คือ การใช้ตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมสำหรับจำแนกประเภทและจัดหมวดหมู่สิ่งต่าง ๆ วิธีนี้นิยมใช้ในการให้รหัสหนังสือประเภทต่าง ๆ ในห้องสมุด แต่อาจจะดัดแปลงมาใช้ในการบัญชีได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจำแนกประเภทสินค้าคงเหลือ ซึ่งนอกจากจะบอกหมวดหมู่แล้วยังใช้บอกตำแหน่งแหล่งที่เก็บในคลังสินค้าได้อีกด้วย สำหรับกิจการที่มีบัญชีเป็นจำนวนมาก เมื่อใช้การให้รหัสตามวิธีนี้อาจจะขยายตัวเลขออกไปเป็นทศนิยมหลายตำแหน่งได้ดังต่อไปนี้

1.	สินทรัพย์
1.01	เงินฝากธนาคาร
1.011	เงินฝากธนาคาร - สำนักงานใหญ่
1.012	เงินฝากธนาคาร - สาขา
1.02	เงินสดย่อย
1.021	เงินสดย่อย - สำนักงานใหญ่
1.022	เงินสดย่อย - สาขา
1.11	ลูกหนี้การค้า
1.12	ลูกหนี้อื่น ๆ
1.21	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
1.23	สินค้าคงเหลือ

5) การให้รหัสเป็นตัวอักษรนำหน้าตัวเลข (Numerical sequence preceded by an alphabet reference) คือ รหัสซึ่งใช้ตัวอักษรผสมกับตัวเลขโดยให้ตัวอักษรนำหน้าเป็นผลมาจากข้อจำกัดในการใช้แต่ตัวเลขหรือตัวอักษรเพียงอย่างเดียว ซึ่งขยายหรือเพิ่มเติมได้ยาก การใช้ตัวอักษรย่อผสมกับตัวเลขจะช่วยขยายจำนวนรหัสสำหรับแต่ละประเภทออกไปได้มากขึ้น และช่วยให้จำได้ง่ายขึ้น เช่น

CA - 101	เงินสด	CL - 101	เจ้าหนี้การค้า
FA - 101	ที่ดิน	LL - 101	เงินกู้ยืมระยะยาว

อย่างไรก็ตาม การใช้รหัสแบบนี้ไม่นิยมใช้กับบัญชีแยกประเภททั่วไป แต่อาจจะใช้สำหรับการให้รหัสสินทรัพย์ถาวรแต่ละชิ้นได้ โดยใช้ตัวอักษรนำหน้าเพื่อบอกประเภทของสินทรัพย์นั้นเสียก่อน แล้วจึงใช้เลขที่สำหรับสินทรัพย์แต่ละชิ้น

## ประวัติผู้เขียน

นางสุวรรณา รจิตร์พิท จบการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (บัญชี) จากคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในปีการศึกษา 2518 และเริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2519 ณ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เทเวศร์) ดังกักกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจเงินและบัญชี 3 จากนั้นก็ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งและเลื่อนระดับเรื่อยมาจนกระทั่งวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2528 ได้รับการเลื่อนระดับเป็นนักวิชาการตรวจสอบบัญชี 6 ประจำฝ่ายวิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ในปัจจุบัน.



ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย