



#### บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น 2 เรื่อง คือ เรื่องสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และเรื่องบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการซึ่งจะนำเสนอรายละเอียดในเรื่องบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการรวมทั้งเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ตามทัศนคติของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการโรงเรียน และเปรียบเทียบบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการโรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิจัยครั้งนี้ปรากฏว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการโรงเรียน ในเขตการศึกษา 1

ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นชาย ร้อยละ 71.00 เป็นหญิง ร้อยละ 29.00 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 51-55 ปี ร้อยละ 42.00 รองลงมามีอายุระหว่าง 46-50 ปี ร้อยละ 23.70 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 83.40 ปริญญาโท ร้อยละ 13.00 ส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 31-35 ปี ร้อยละ 35.50 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 21-25 ปี ร้อยละ 21.90 และ 26-30 ปี ร้อยละ 21.30 ตำแหน่งในปัจจุบันเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน ร้อยละ 55.00 เป็นอาจารย์ใหญ่ ร้อยละ 45.00 ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งระหว่าง 6-10 ปี ร้อยละ 37.90 รองลงมาดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 6 ปี ร้อยละ 24.30

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ส่วนใหญ่เป็นหญิง ร้อยละ 50.30 เป็นชาย ร้อยละ 49.70 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 46-50 ปี ร้อยละ 31.40 รองลงมามีอายุระหว่าง 41-45 ปี ร้อยละ 27.20 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 91.70 ปริญญาโท ร้อยละ 8.30 ส่วนใหญ่

มีอายุราชการระหว่าง 21-25 ปี ร้อยละ 30.80 รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี ร้อยละ 26.00 ตำแหน่งในปัจจุบันเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยละ 56.20 เป็นผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ร้อยละ 43.80 ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 6 ปี ร้อยละ 43.20 รองลงมาดำรงตำแหน่งระหว่าง 6-10 ปี ร้อยละ 27.20

ครูวิชาการโรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นหญิง ร้อยละ 79.30 เป็นชาย ร้อยละ 20.70 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-45 ปี ร้อยละ 32.00 รองลงมา มีอายุระหว่าง 36-40 ปี ร้อยละ 30.20 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีร้อยละ 94.10 ปริญญาโทร้อยละ 4.70 ส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี ร้อยละ 36.70 รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 21-25 ปี ร้อยละ 30.20 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งส่วนใหญ่ต่ำกว่า 6 ปี ร้อยละ 50.90 รองลงมาดำรงตำแหน่งระหว่าง 6-10 ปี ร้อยละ 27.80 (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหน้า 274)

## ตอนที่ 2 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการ โรงเรียน ปรากฏผลในส่วนนี้เป็นบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ กับการเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการโรงเรียน ดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและเปรียบเทียบบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหาร  
ฝ่ายวิชาการ

กลุ่ม\บทบาท	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		t
	x	S.D.	x	S.D.	
รวม	4.82	0.58	4.04	0.66	27.27 **
ผู้บริหารโรงเรียน	4.82	0.60	4.04	0.71	14.91 **
ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ	4.84	0.54	4.03	0.66	10.23 **
ครูวิชาการโรงเรียน	4.81	0.61	4.06	0.61	10.84 **

\*\* P < .001

จากตารางที่ 1 พบว่า โดยรวมมีความเห็นว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการนั้น แตกต่างจากบทบาทที่คาดหวังอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และเมื่อพิจารณาการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการโรงเรียน พบว่าทั้ง 3 กลุ่มมีความเห็นว่า บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ แตกต่างจากบทบาทที่คาดหวัง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและเปรียบเทียบบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการตามการรับรู้ของส่วนรวม

ข้อ	บทบาทของผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการ	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		t			
		x	S.D.	x	S.D.				
1.	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	4.40	.55	มาก	3.66	.68	มาก	**	24.26
2.	งานด้านการเรียนการสอน	4.49	.53	มาก	3.81	.62	มาก	**	24.12
3.	งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	4.36	.61	มาก	3.57	.67	มาก	**	25.39
4.	งานวัดผลและประเมินผล	4.49	.58	มาก	3.92	.67	มาก	**	20.90
5.	งานห้องสมุด	4.46	.59	มาก	3.68	.74	มาก	**	25.36
6.	งานนันทนาการใน	4.47	.63	มาก	3.75	.73	มาก	**	22.81
7.	งานอบรมทางวิชาการ	4.38	.61	มาก	3.59	.71	มาก	**	23.17
รวม		4.82	.58	มากที่สุด	4.04	.66	มาก	**	27.27

\*\* > .001

จากตารางที่ 2 แสดงว่าระหว่างกลุ่มคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารควรปฏิบัติงานทุกด้านในระดับมาก ส่วนในทางปฏิบัติจริงพบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารควรปฏิบัติงานทุกด้านอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยรวมคํอบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อ	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	ข	S.D.	ระดับความเห็น	ข	S.D.	ระดับความเห็น
		ข	S.D.	ระดับความเห็น	ข	S.D.	ระดับความเห็น
1	สำรวจความขาดแคลนและความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตรทุกปี	4.49	.69	มาก	3.73	.91	มาก
การศึกษา							
2	จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอน ให้ครบทุกระดับชั้นเรียน	4.60	.67	มากที่สุด	3.93	.91	มาก
3	ศึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตรชัดเจน	4.58	.61	มากที่สุด	3.86	.78	มาก
4	เป็นคณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับผู้บริหารและครูผู้สอน	4.36	.76	มาก	3.49	.91	ปานกลาง
5	จัดประชุมและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	4.40	.72	มาก	3.64	.95	มาก
6	ตรวจสอบคุณภาพและความรู้ความสามารถของนักเรียนเปรียบเทียบกับ กับลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร	4.25	.75	มาก	3.40	.96	ปานกลาง
7	ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์กำหนดไว้	4.50	.67	มากที่สุด	4.05	.86	มาก
8	วิเคราะห์สภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการใช้หลักสูตรจากรายงานครู	4.25	.77	มาก	3.42	.94	ปานกลาง

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
9	แก้ปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตรตามสาขาเพื่อวิเคราะห์ได้	4.15	.83	3.26	.95
10	จัดประชุมครูเพื่อพัฒนาความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	4.42	.72	3.62	.90
11	สนับสนุนครูให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ตามหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	4.57	.67	4.14	.86
12	จัดหาเอกสาร วารสารและตำราเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ครูได้ศึกษาดูตนเอง	4.38	.71	3.76	.84
13	สนับสนุนให้ครูมีโอกาสส่งผลการสอนจากครูดีเด่นในโรงเรียนต่าง ๆ	4.21	.84	3.21	.97
	รวม	4.40	.55	3.66	.68

จากตารางที่ 3 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในระดั้มากที่สุด คือเรื่อง

1. จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครูแผนการสอนให้ครบทุกระดับชั้นเรียน
2. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตรชัดเจน
3. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้
4. สนับสนุนครูให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ตามที่หน่วยงานต่างๆ

จัดชั้น

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดั้มากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติได้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือเรื่องที่ถูกกล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. สำรวจความขาดแคลนและความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา
2. จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้
3. จัดประชุมครูเพื่อพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
4. จัดหาเอกสาร วารสาร และตำราเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ ครูได้ศึกษาด้วย

ตนเอง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยรวมคือ บทของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านการเรียนการสอน

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	ข	S.D.	ระดับความเห็น	ข	S.D.	ระดับความเห็น
1	จัดใหม่แผนการสอนครบทุกชั้นเรียนและทุกกลุ่มประสบการณ์เปิดภาคเรียน	4.66	.61	มากที่สุด	4.05	.90	มาก
2	ให้ความรู้แก่ครูในการทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	4.52	.72	มากที่สุด	3.84	.95	มาก
3	ตรวจบันทึกการสอนเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแผนการสอน	4.39	.76	มาก	3.66	1.04	มาก
4	ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม	4.39	.71	มาก	3.65	.92	มาก
5	ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.46	.70	มาก	3.78	.85	มาก
6	ดูแลการจัดสถานที่และบริการของห้องสมุด ห้องเรียน ห้องวิชาการ ตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน	4.50	.72	มากที่สุด	3.76	.94	มาก



ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
7	ดูแลการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น มีป้ายนิเทศที่เป็นปัจจุบัน	4.53	.65	มากที่สุด	3.95 .86 มาก
8	จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา	4.62	.62	มากที่สุด	4.22 .83 มาก
9	จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด	4.63	.61	มากที่สุด	4.32 .79 มาก
	ทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกชั้นเรียน				
10	จัดให้มีตารางสอนรวมของโรงเรียน	4.61	.65	มากที่สุด	4.34 .83 มาก
11	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากวิชาเอก/โทที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์และการเข้ารับการฝึกอบรม	4.51	.75	มากที่สุด	3.92 .93 มาก
12	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยพิจารณาจากความถนัดหรือความสามารถพิเศษและความสมัครใจ	4.60	.64	มากที่สุด	3.99 .85 มาก

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
13	จัดครูเข้าสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน	4.60	.65	4.01	.85
14	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดหรือครูที่ไม่มาปฏิบัติงานและสรุปผลเป็นรายลักษณะอักษรให้ผู้บริหารทราบ	4.55	.68	3.73	1.05
15	จัดทำปฏิทินและแจ้งให้คณะครูทราบกำหนดการเรียนชั้นเรียนและสิ่งเกดการสอน	4.37	.74	3.53	.94
16	เตรียมชั้นเรียนและสิ่งเกดการสอนตามปฏิทินที่กำหนดไว้	4.34	.76	3.32	.94
17	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสม	4.29	.78	3.38	.84
18	ช่วยเหลือครูในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	4.40	.69	3.56	.88

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
19	ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียนและโรงเรียน	4.39	.68	3.65	.82
20	ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพของชุมชน สิ่งแวดล้อมและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.37	.67	3.55	.89
21	ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจครูที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.50	.68	3.81	.90
22	เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาความเจริญทุกด้านให้แก่ผู้เรียน	4.49	.69	3.73	.82
	รวม	4.49	.53	3.81	.62

จากตารางที่ 4 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับมากที่สุด คือเรื่อง

1. จัดให้มีแผนการสอนครบทุกชั้นเรียนและทุกกลุ่มประสบการณ์ก่อนเปิดภาคเรียน
2. ให้ความรู้แก่ครูในการทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร  
สภาพความพร้อมของโรงเรียน
3. ดูแลการจัดสถานที่และบริการของห้องสมุด ห้องเรียน ห้องวิชาการ ตามสภาพ  
ความพร้อมของโรงเรียน
4. ดูแลการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน
5. จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา
6. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ทุกกลุ่ม  
ประสบการณ์ ทุกชั้นเรียน
7. จัดให้มีตารางสอนรวมของโรงเรียน
8. จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากวิชาเอก/โทที่สำเร็จ การศึกษา  
ประสบการณ์และการเข้ารับการฝึกอบรม
9. จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชา โดยพิจารณาจากความถนัดหรือความสามารถ  
พิเศษและความสมัครใจ
10. จัดครูเข้าสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน
11. จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดหรือครูที่ไม่มาปฏิบัติงานและสรุปผลเป็น  
ลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารทราบ
12. ยกย่องชมเชย ให้กำลังใจครูที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับ  
บทบาทที่คาดหวัง คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือ  
เรื่อง

1. ตรวจสอบบันทึกการสอนเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร  
และแผนการสอน

2. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม

3. ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. จัดทำปฏิทินและแจ้งให้คณะกรรมการกำหนดการเชื่อมชั้นเรียนและสิ่งเกิด

5. ช่วยเหลือครูในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตร

6. ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียนและโรงเรียน

7. ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพของชุมชน สิ่งแวดล้อมและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

8. เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาความเจริญทุกด้านให้แก่ผู้เรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยรวมต่อบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านวัตถุประสงค์และสื่อการเรียนการสอน

ข้อ	งานด้านวัตถุประสงค์และสื่อการเรียนการสอน		บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		
	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความเห็น	มากที่สุด	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความเห็น
1	สำรวจความขาดแคลนและความต้องการวัตถุประสงค์และสื่อ	4.58	.67	มากที่สุด	4.06	.79	มาก
	การเรียนการสอนทุกปี						
2	จัดทำแผนจัดหาวัตถุประสงค์และสื่อการเรียนการสอน	4.36	.72	มาก	3.71	.81	มาก
3	จัดหาวัตถุประสงค์และสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	4.41	.74	มาก	3.74	.80	มาก
	และครบถ้วนทุกกลุ่มประสบการณ์						
4	จัดให้มีบริการวัตถุประสงค์และสื่อการเรียนการสอน จำนวน	4.44	.73	มาก	3.63	.86	มาก
	ความสะดวกรวดเร็วกว่าที่เป็นระบบ						
5	ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการทำกาใช้ การเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	4.30	.76	มาก	3.35	.84	ปานกลาง
6	จัดสรรงบประมาณและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูใน	4.41	.76	มาก	3.75	.93	มาก
	การจัดทำสื่อการเรียนการสอน						

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
7	นำผลงานการสร้างสื่อการเรียนการสอนมาใช้พิจารณาผลงานทางวิชาการ	4.33	.81	3.37	.99
8	จัดให้มีคู่มือและศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการสื่อการเรียนการสอน	4.43	.73	3.54	.96
9	แสวงหาความร่วมมือจากทั้งในด้านสื่อการเรียนการสอน วิทยากร และสถานประกอบการ	4.18	.78	3.19	.93
10	ตรวจบันทึกการสอน และให้คำแนะนำการเลือกสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม	4.38	.72	3.70	.96
11	เยี่ยมชมโรงเรียน และสังเกตการใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	4.31	.75	3.49	1.00

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	บทบาทคาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
12	จัดทำรายงานผลการจัดหาและบริกาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	4.20	.77	3.29	.96
				มาก	ปานกลาง
	รวม	4.36	.61	3.57	.67
				มาก	มาก



จากตารางที่ 5 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนในระดับมากที่สุด คือเรื่องสำรวจความขาดแคลนและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนทุกปี

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือเรื่องที่กำลังมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. จัดทำแผนจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
2. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกกลุ่มประสบการณ์
3. จัดให้มีบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกแก่ครูอย่างเป็นระบบ
4. จัดสรรงบประมาณและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
5. จัดให้มีศูนย์สื่อและศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการสื่อการเรียนการสอน
6. ตรวจสอบกิจการสอนและให้คำแนะนำการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยรวมคอบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านวัดผลและประเมินผล

ข้อ	งานด้านวัดผลและประเมินผล	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	
1	จัดหาเอกสารและอ่านวอความสะควาในกาารใช้ระเบียบและคุ่มอการวัดผล และประเมินผล	4.50	.68	มากที่สุด	4.00 .88	มาก
2	ศึกษา และมีควาเมเข้าใจระเบียบการวัดผลและประเมินผลชัดเจน	4.57	.65	มากที่สุด	4.07 .86	มาก
3	อธิบายระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ผู้สอนเข้าใจและปฏิบัติได้	4.52	.67	มากที่สุด	3.98 .91	มาก
4	ให้ความรู้แก่ครูเรื่องกาารสร้างข้อสอบ	4.36	.74	มาก	3.59 .95	มาก
5	จัดให้มีการสร้างข้อสอบและปรับปรุงกาารสร้างข้อสอบทุกกลุ่มประสบบการณ าให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	4.41	.72	มาก	3.50 .89	มาก
6	จัดทำวัสดุที่จำเป็น 4 เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ	4.46	.68	มาก	3.93 .84	มาก
7	วางแผน และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตร	4.54	.63	มากที่สุด	3.98 .88	มาก

เวลาเรียน

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านพัฒนาผลและประเมินผล	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
8	จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระบุโดยกำหนดไว้	4.60	.63	มากที่สุด	มากที่สุด
9	ตรวจสอบให้ครูผู้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามปฏิทินการวัดผลและประเมินผล	4.58	.62	มากที่สุด	มากที่สุด
10	ติดตามและตรวจสอบการจัดการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผล	4.54	.67	มากที่สุด	มากที่สุด
11	ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน	4.54	.64	มากที่สุด	มากที่สุด
12	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้นหรือข้ามชั้นของนักเรียน	4.44	.79	มาก	มาก
13	ให้ความรู้ด้านสถิติและการวัดผลและประเมินผลแก่ครูที่หน้าที่วัดผลและประเมินผล	4.38	.78	มาก	มากที่สุด



ตารางที่ 6 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวัดผลและประเมินผล	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
14	วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มประสบการณ์ที่ระดับชั้นเรียน	4.48	.75 มาก	3.86	1.00 มาก
15	ให้ครูนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน	4.47	.73 มาก	3.72	1.02 มาก
การสอน					
รวม		4.49	.58 มาก	3.92	.67 มาก

จากตารางที่ 6 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลในระดับมากที่สุด คือ เรื่อง

1. จัดหาเอกสารและอำนวยความสะดวกในการใช้ระเบียบและคู่มือการวัดผล และประเมินผล
  2. ศึกษา และมีความเข้าใจระเบียบการวัดผลและประเมินผลชัดเจน
  3. อธิบายระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครูผู้สอน เข้าใจและปฏิบัติได้
  4. วางแผน และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรเวลา
- เรียน
5. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้
  6. ตรวจสอบให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามปฏิทินการวัดผลและประเมินผล
  7. ติดตามและตรวจสอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

8. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนทุกกลุ่ม ประสิทธิภาพ

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือ ทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนั้นบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือ เรื่อง

1. ให้ความรู้แก่ครู เรื่องการสร้างข้อสอบ
2. จัดให้มีการสร้างข้อสอบและปรับปรุงการสร้างข้อสอบทุกกลุ่มประสิทธิภาพให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
3. จัดหาวัสดุที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ
4. จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน
5. ให้ความรู้ด้านสถิติและการวัดผลและประเมินผลแก่ครูที่ทำหน้าที่วัดผลและประเมินผล
6. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสิทธิภาพทุกระดับชั้นเรียน
7. ให้ครูนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยรวมคอบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านงานห้องสมุด

ข้อ	งานห้องสมุด	บทบาทคาคาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
1	จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน	4.65	.63	3.88	.85
2	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือในห้องเรียน	4.59	.65	3.84	.85
3	จัดให้ครูที่มีวุฒิการศึกษาวิชาเอก/โท บรรณารักษ์หรือครูที่ได้รับการอบรม รับผิดชอบงานห้องสมุด	4.50	.73	3.70	1.03
4	จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุด	4.62	.64	4.13	.91
5	จัดให้ครูและนักเรียนรู้หนังสือในห้องสมุด	4.52	.70	3.81	1.05
6	ส่งเสริมให้มีการจัดทำระเบียบหนังสืออย่างเป็นระบบ	4.55	.68	3.88	.95
7	ให้มีการจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด	4.52	.73	3.85	.99
8	ให้มีการจัดบริการ อิม-คีน หนังสืออย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน	4.51	.74	3.81	1.05
9	ให้บรรณารักษ์สำรวจความต้องการหนังสือจากครูและนักเรียนรู้	4.42	.76	3.55	1.01
10	ให้คำแนะนำแก่บรรณารักษ์ในการจัดหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร	4.42	.68	3.75	.88

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อ	งานห้องสมุด	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
11	จัดหางบประมาณและขอความช่วยเหลือจากชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดหาหนังสือให้ห้องสมุด	4.39	.69	3.75	.88
12	จัดหาและขอความช่วยเหลือจากอาสาสมัคร ครูผู้สอนหรือศิษย์เก่าหรือผู้สนใจอื่น ๆ ในการจัดหาหนังสือให้ห้องสมุด	4.30	.70	3.39	1.00
	หน่วยงานต่าง ๆ				
13	เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด	4.42	.72	3.66	.94
14	ให้บรรณารักษ์จัดทำรายการหนังสือใหม่และแจ้งให้ครูผู้สอนทราบ	4.40	.71	3.48	1.06
15	สนับสนุนให้ครูใช้หนังสือและสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน	4.47	.69	3.66	1.03
16	สังเกตและสอบถามครูและนักเรียนเกี่ยวกับกาใช้บริการห้องสมุด	4.31	.74	3.43	.92
17	ให้ครูและนักเรียนร่วมประเมินการให้บริการของห้องสมุด	4.29	.76	3.26	.95
18	ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด	4.37	.74	3.55	1.00
19	สนับสนุนให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน	4.47	.73	3.80	.92

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อ	งานห้องสมุด	บทบาทคาดหวัง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง		
$\bar{x}$	S.D.	ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความเห็น
20	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของห้องสมุดอย่างเป็นระบบ	4.37 .74 มาก	3.49 .93 ปานกลาง		
รวม		4.46 .59 มาก	3.68 .74 มาก		



จากตารางที่ 7 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงาน

ห้องสมุดในระดับมากที่สุด คือ เรื่อง

1. จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน
2. ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือในห้องเรียน
3. จัดให้ครูที่วุฒิการศึกษาวิชาเอก/โท บรรณารักษ์หรือครูที่ได้รับการอบรมรับผิดชอบ

งานห้องสมุด

4. จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุด
5. จัดให้ครูและนักเรียนหมุนเวียนช่วยงานห้องสมุด
6. ส่งเสริมให้มีการจัดทำระเบียบหนังสืออย่างเป็นระบบ
7. ให้มีการจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด
8. ให้มีการจัดบริการ อิม-คีน หนังสืออย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับ

บทบาทที่คาดหวัง คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนั้นบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือ เรื่อง

1. ให้บรรณารักษ์สำรวจความต้องการหนังสือจากครูและนักเรียน
2. ให้คำแนะนำแก่บรรณารักษ์ในการจัดหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร
3. จัดหางบประมาณและขอความช่วยเหลือจากชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัด

หาหนังสือให้ห้องสมุด

4. เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด
5. สนับสนุนให้ครูใช้หนังสือและสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน
6. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุด
7. สนับสนุนให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยรวมต่อบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านนิเทศภายใน

ข้อ	งานนิเทศภายใน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	
1	ศึกษาและมีความเข้าใจหลักการและเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน	4.51	.67	มากที่สุด	3.87 .80	มาก
2	จัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ ยอมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับกา รนิเทศภายใน	4.51	.68	มากที่สุด	3.79 .88	มาก
3	จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน	4.53	.64	มากที่สุด	3.98 .87	มาก
4	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานนิเทศภายใน	4.50	.69	มากที่สุด	3.83 .85	มาก
5	วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในและแจ้งให้คณะครูทราบ	4.51	.68	มากที่สุด	3.88 .92	มาก
6	จัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ	4.42	.72	มาก	3.69 .88	มาก
7	จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศภายใน	4.42	.70	มาก	3.64 .90	มาก
8	ดำเนินงานนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนงานและ โครงการที่กำหนด	4.47	.70	มาก	3.63 .85	มาก

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ข้อ	งานนิเทศภายใน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
9	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานนิเทศภายใน	4.42	.72	3.67	.87
10	ดำเนินการนิเทศภายในโดยการเชื่อมโยงชั้นเรียน สิ่งเกิดการสื่อสารและบันทึก	4.47	.71	3.77	.95
11	ให้คำปรึกษาและแนะนำตั้งแต่ชั้นเรียนและถึงแก่เกิดการสื่อสารแก่ครู	4.44	.75	3.64	.91
12	ส่งเสริมให้ครูนำผลจากการประเมินการนิเทศภายในมาปรับปรุงการเรียนการสอน	4.46	.71	3.76	.90
13	ส่งเสริมให้ครูประเมินผลคุณภาพของนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	4.51	.69	3.83	.91
14	ส่งเสริมให้ครูประเมินผลงานของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน	4.50	.68	3.77	.91

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ชื่อ งานนิเทศภายใน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
15 จัดทำสรุปผลและรวบรวมผลการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ	4.39	.74 มาก	3.55	.90 มาก
รวม	4.47	.63 มาก	3.75	.73 มาก

จากตารางที่ 8 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงาน นิเทศภายในในระดับมากที่สุด คือเรื่อง

1. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักการและเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน
2. จัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ ยอมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการนิเทศภายใน
3. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
4. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานนิเทศภายใน
5. วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในและแจ้งให้คณะครูทราบ
6. ส่งเสริมให้ครูประเมินผลคุณภาพของนักเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
7. ส่งเสริมให้ครูประเมินผลงานของตนเอง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนที่ปฏิบัติได้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. จัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ
2. จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับงานนิเทศภายใน
3. ดำเนินงานนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนงานและโครงการ

ที่กำหนด

4. เลือกใช้กิจกรรมนิเทศภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ

นิเทศภายใน

5. ดำเนินการนิเทศภายในโดยการเชื่อมโยงชั้นเรียน สังเกตการสอน และบันทึกการ

สังเกตการสอน

6. ให้คำปรึกษาและแนะนำหลังเชื่อมโยงชั้นเรียน และสังเกตการสอนแก่ครู
7. ส่งเสริมให้ครูนำผลจากการประเมินการนิเทศภายในมาปรับปรุงการเรียนการสอน
8. จัดทำสรุปผลและรวบรวมผลการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยรวมคําทบทวนของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านงานอบรมทางวิชาการ

ข้อ	งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
1	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ของครู	4.46	.68	3.64	.80
2	วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน	4.36	.73	3.50	.91
3	ปัญหาและความต้องการ จัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาเพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหางาน วิชาการของโรงเรียน	4.35	.73	3.49	.93
4	จัดหางบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ	4.25	.76	3.28	.86
5	อำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุมอบรมทางวิชาการทุกครั้ง	4.34	.72	3.69	.92
6	สนับสนุนให้ครูเข้าประชุมหรือเข้ารับการอบรมทางวิชาการที่สถาบันหรือ หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น	4.50	.68	4.03	.81
7	ให้ครูที่เข้ารับการอบรมทางวิชาการจัดทำและเสนอรายงานการไป อบรมทุกครั้ง	4.42	.68	3.70	1.02

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ข้อ	งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
8	ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน	4.49	.67	3.82	.92
9	จัดประชุมอบรมทางวิชาการและส่งเสริมให้ครูที่มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากร	4.34	.71	3.46	.96
10	ประเมินผลการประชุมอบรมทางวิชาการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการประชุมครั้งต่อไป	4.31	.71	3.39	.91
11	นำผลการประเมินการประชุมอบรมทางวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน	4.34	.71	3.53	.93
	รวม	4.38	.61	3.59	.71

จากตารางที่ 9 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานอบรมทางวิชาการในระดับมากที่สุด คือเรื่องสนับสนุนให้ครูเข้าประชุมหรือเข้ารับการอบรมทางวิชาการที่สถาบันหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือเรื่องที่กำลังมาข้างต้น นอกจากนั้นบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ของครู
2. วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
3. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุมอบรมทางวิชาการทุกครั้ง
4. ให้ครูที่เข้ารับการอบรมทางวิชาการจัดทำและเสนอรายงานการไปอบรมทุกครั้ง
5. ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน
6. นำผลการประเมินการประชุมอบรมทางวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน

จำนวนความหมายด้านของงานวิชาการ

ชื่อ บทบาทของผู้ช่วยผู้บริหาร	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		t			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	4.40	.57	มาก	3.64	.75	มาก	13.78	**
2. งานด้านการเรียนการสอน	4.47	.56	มาก	3.79	.68	มาก	12.84	**
3. งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	4.36	.62	มาก	3.57	.65	มาก	14.23	**
4. งานวัดผลและประเมินผล	4.50	.58	มากที่สุด	3.92	.66	มาก	12.29	**
5. งานห้องสมุด	4.46	.60	มาก	3.68	.79	มาก	14.00	**
6. งานนิเทศภายใน	4.48	.64	มาก	3.76	.77	มาก	12.77	**
7. งานอบรมทางวิชาการ	4.41	.61	มาก	3.57	.74	มาก	13.63	**
รวม	4.82	.60	มากที่สุด	4.04	.71	มาก	14.91	**

\*\* P < .001

จากตารางที่ 10 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลในระดับมากที่สุด แต่ปฏิบัติจริงในระดับมาก เมื่อทดสอบความแตกต่าง พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านที่เหลือพบว่ามีความแตกต่างกัน เมื่อทดสอบทางสถิติพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงว่าบทบาทที่คาดหวังกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงแตกต่างกัน



ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ตามการรับรอง  
 ผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
1	สำรวจความขาดแคลนและความต้องการเอกสารประกอบการหลักสูตรทุกปี	4.52	.72	3.67	.98
2	จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอนให้ครบทุกระดับ	4.59	.68	3.91	.97
3	ศึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตรชัดเจน	4.60	.61	3.80	.81
4	เป็นคณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับผู้บริหารและครูผู้สอน	4.35	.77	3.51	.90
5	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	4.49	.67	3.75	1.00
6	ตรวจสอบคุณภาพและความรู้ความสามารถของนักเรียนเปรียบเทียบกับ	4.31	.76	3.37	1.02

ลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
7	ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้	4.54	.66	4.03	.92
8	วิเคราะห์สภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการใช้หลักสูตรจากรายงานของครู	4.22	.78	3.44	.96
9	แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตรตามสาเหตุที่วิเคราะห์ได้	4.18	.88	3.33	1.02
10	จัดประชุมครูเพื่อพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	4.39	.79	3.61	.99
11	สนับสนุนครูให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับภาคนำหลักสูตรไปใช้ตามหน่วยงานต่าง ๆ จัดสอน	4.52	.74	4.08	.98
12	จัดทำเอกสารวารสารและตำราเกี่ยวกับภาคนำหลักสูตรให้ครูได้ศึกษาด้วยตนเอง	4.34	.73	3.66	.86

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
13	สนับสนุนให้ครูมีโอกาสสังเกตการสอนจากครูผู้สอนในโรงเรียนต่าง ๆ	4.18	.86	3.22	.98
	รวม	4.40	.57	3.64	.75

จากตารางที่ 11 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. สํารวจความขาดแคลนและความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา
2. จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรเช่น คู่มือครู แผนการสอนให้ครบทุกระดับชั้นเรียน
3. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตรชัดเจน
4. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้
5. สนับสนุนครูให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ

จัดชั้น

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. เป็นคณะกรรมการวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับผู้บริหารและครูผู้สอน
2. จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้
3. จัดประชุมครูเพื่อพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
4. จัดหาเอกสาร วารสารและตำราเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ครูได้ศึกษาด้วยตนเอง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านการเรียนการสอนตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทคาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
1	จัดให้มีแผนการสอนครบทุกชั้นเรียนและทุกกลุ่มประสบการณ์เปิดภาคเรียน	4.63	.64	4.11	.85
2	ให้ความรู้แก่ครูในการทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	4.49	.75	3.85	.97
3	ตรวจบันทึกการสอนเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแผนการสอน	4.37	.73	3.62	1.06
4	ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม	4.37	.73	3.64	.97
5	ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.44	.67	3.74	.87
6	ดูแลการจัดสถานที่และบริการของห้องสมุด ห้องเรียน ห้องวิชาการตามสภาพ	4.43	.77	3.73	1.07
7	ดูแลการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น มีป้ายนิเทศที่เป็นปัจจุบัน	4.53	.68	3.97	.92

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
8	จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา	4.62	.62	มากที่สุด 4.18	.88 มาก
9	จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกชั้นเรียน	4.67	.58	มากที่สุด 4.31	.85 มาก
10	จัดให้มีการสอนรวมของโรงเรียน	4.57	.65	มากที่สุด 4.25	.88 มาก
11	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากวิชาเอก/โท ที่สำเร็จ การศึกษา ประสบการณ์และการเข้ารับการฝึกอบรม	4.44	.83	มาก 3.82	1.00 มาก
12	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากความถนัด หรือความสามารถพิเศษและความสมัครใจ	4.55	.68	มากที่สุด 3.95	.89 มาก
13	จัดครูเข้าสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน	4.55	.67	มากที่สุด 3.98	.88 มาก
14	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดหรือครูที่ไม่มาปฏิบัติงานและสรุปผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารทราบ	4.56	.65	มากที่สุด 3.75	1.09 มาก



ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
15	จัดทำปฏิทินและแจ้งให้คณะครูทราบกำหนดการเพื่อเตรียมชั้นเรียนและสิ่งเกตุ การสอน	4.38	.77	3.47	.94
16	เตรียมชั้นเรียนและสิ่งเกตุการสนทนาปฏิบัติที่กำหนดไว้	4.33	.78	3.27	.96
17	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสม	4.28	.82	3.36	.90
18	ช่วยเหลือครูในการแก้ไขข้อบกพร่องการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตร	4.39	.67	3.60	.90
19	ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของ นักเรียนและโรงเรียน	4.38	.69	3.63	.86
20	ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพของชุมชน สิ่งแวดล้อมและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.41	.68	3.59	.94

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง
		$\bar{x}$ S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$ S.D. ระดับความเห็น
21	ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจครูที่จุดประกายการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.47 .66 มาก	3.75 .93 มาก
22	เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาคความเจริญทุกด้านให้แก่ผู้เรียน	4.44 .66 มาก	3.76 .79 มาก
รวม		4.47 .56 มาก	3.79 .68 มาก

จากตารางที่ 12 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดให้มีแผนการสอนครบทุกชั้นเรียนและทุกกลุ่มประสบการณ์ก่อนเปิดภาคเรียน
2. ดูแลการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น มีป้ายนิเทศที่เป็นปัจจุบัน
3. จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา
4. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกชั้นเรียน
5. จัดให้มีตารางสอนรวมของโรงเรียน
6. จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากความถนัด หรือความสามารถพิเศษและความสมัครใจ
7. จัดครูเข้าสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน
8. จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดหรือครูที่ไม่มาปฏิบัติงานและสรุปผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารทราบ

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. ให้ความรู้แก่ครูในการทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
2. ตรวจสอบบันทึกการสอนเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนการสอน
3. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม
4. ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
5. ดูแลการจัดสถานที่และบริการของห้องสมุด ห้องเรียน ห้องวิชาการตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน
6. จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากวิชาเอก/โท ที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์และการเข้ารับการฝึกอบรม
7. ช่วยเหลือครูในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

8. ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียนและโรงเรียน
9. ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพของชุมชนสิ่งแวดล้อมและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
10. ออกช่องทางเสมอให้กำลังใจครูที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
11. เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาความเจริญทุกด้านให้แก่ผู้เรียน



คุรุณย์วิทย์ทรัพย์ากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ที่เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

ตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ	งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง
1	สำรวจความขาดแคลนและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนทุกปี	x 4.58 .69	x 4.09 .72
2	จัดทำแผนจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	x 4.41 .70	x 3.82 .78
3	จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	x 4.41 .75	x 3.75 .75
4	จัดให้มีบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน อย่างเหมาะสม	x 4.38 .77	x 3.62 .85
5	ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการทำ การใช้ การเก็บ บำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	x 4.29 .77	x 3.37 .84

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง
		x	S.D. ระดับความเห็น	
6	จัดสร้างงบประมาณและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครู ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	4.38	.75	3.68 .87 มาก
7	นำผลงานการสร้างสื่อการเรียนการสอนมาใช้ในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ	4.34	.78	3.30 1.00 ปานกลาง
8	จัดให้มีศูนย์สื่อและศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการสื่อการเรียนการสอน	4.39	.72	3.57 .94 มาก
9	แสวงหาความร่วมมือจากท้องถิ่นในด้านสื่อการเรียนการสอน วิทยากรและสถานประกอบการ	4.17	.76	3.21 .93 ปานกลาง
10	ตรวจบันทึกการสอน และให้คำแนะนำการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม	4.41	.70	3.64 .97 มาก
11	เยี่ยมชมโรงเรียน และส่งเอกสารใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	4.31	.74	3.46 1.01 ปานกลาง

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวัตถุประสงค์หลักและสื่อการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
12	จัดทำรายงานผลการจัดหาและบริหารวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	4.26	.74 มาก	3.34	.90 ปานกลาง
รวม		4.36	.62 มาก	3.57	.65 มาก

จากตารางที่ 13 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดคือเรื่องสำรวจความขาดแคลนและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนทุกปี

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลางส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือเรื่องที่กำลังกล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. จัดทำแผนจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
2. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกกลุ่มประสบการณ์
3. จัดให้มีบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกแก่ครูอย่างเป็นระบบ
4. จัดสรรงบประมาณและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
5. จัดให้มีศูนย์สื่อและศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการสื่อการเรียนการสอน
6. ตรวจสอบтикการสอนและให้คำแนะนำการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ด้านงานวัดผลและประเมินผล ตามการรับรู้ของ

ผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ	งานด้านวัดผลและประเมินผล	บทบาทที่คาดหวัง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง
		x S.D. ระดับความเห็น	x S.D. ระดับความเห็น
1	จัดหาเอกสารและอ่านวนความสะดวกรวดเร็วในการใช้ระเบียบและคู่มือการวัดผล	4.57 .65 มากที่สุด	4.13 .80 มาก
	ประเมินผล		
2	ศึกษา และมีควมเข้าใจระเบียบการวัดผลและประเมินผลชัดเจน	4.60 .61 มากที่สุด	4.06 .82 มาก
3	อธิบายระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ผู้สอนเข้าใจและปฏิบัติได้	4.57 .58 มากที่สุด	3.96 .85 มาก
4	ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการสร้างข้อสอบ	4.38 .75 มาก	3.59 .92 มาก
5	จัดให้มีการสร้างข้อสอบและปรับปรุงการสร้างข้อสอบทุกกลุ่มประสบการณ์	4.41 .73 มาก	3.45 .85 ปานกลาง
	ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ		
6	จัดทำวัสดุที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ	4.51 .66 มากที่สุด	3.97 .83 มาก
7	วางแผน และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตร	4.55 .61 มากที่สุด	3.96 .90 มาก
	และเวลาเรียน		



ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวัดผลและประเมินผล	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น
8	จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระบุเบื้องต้นก่อนได้	4.60	.60 มากที่สุด	4.19	.82 มาก
9	ตรวจสอบให้ครูค่าเงินการวัดผลและประเมินผลตามปฏิบัติการวัดผลและประเมินผล	4.61	.60 มากที่สุด	4.19	.86 มาก
10	ติดตามและตรวจสอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผล	4.56	.67 มากที่สุด	4.15	.93 มาก
11	ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	4.51	.66 มากที่สุด	3.99	.87 มาก
12	ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนทุกกลุ่มประสิทธิภาพ	4.41	.79 มาก	3.95	.93 มาก
13	ให้ความรู้ด้านสถิติและการวัดผลประเมินผลแก่ครูที่ทำหน้าที่วัดผลและประเมินผล	4.34	.87 มาก	3.78	1.00 มาก

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวัดผลและประเมินผล	บทบาทที่คาดหวัง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง
		x S.D. ระดับความเห็น	x S.D. ระดับความเห็น
14	วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มประสบการณ์	4.46 .77 มาก	3.77 1.05 มาก
15	ใช้คู่มือผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน	4.44 .76 มาก	3.66 1.04 มาก
การสอน			
		4.50 .58 มากที่สุด	3.92 .66 มาก

จากตารางที่ 14 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดหาเอกสาร และอำนวยความสะดวกในการใช้ระเบียบ และคู่มือการวัดผลประเมินผล
2. ศึกษา และมีความเข้าใจระเบียบการวัดผลและประเมินผลชัดเจน
3. อธิบายระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครูผู้สอนเข้าใจและปฏิบัติได้
4. จัดหาวัสดุที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ
5. วางแผน และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน
6. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้
7. ตรวจสอบให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามปฏิทินการวัดผลและประเมินผล
8. ติดตามและตรวจสอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
9. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนทุกกลุ่ม ประสิทธิภาพ

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลางส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ให้ความรู้แก่ครู เรื่องการสร้างข้อสอบ
2. จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเลื่อนหรือเข้าชั้นของนักเรียน
3. ให้ความรู้ด้านสถิติและการวัดผลประเมินผลแก่ครูที่ทำหน้าที่วัดผลและประเมินผล
4. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสิทธิภาพทุกระดับชั้นเรียน
5. ให้ครูนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านงานห้องสมุดตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ	งานห้องสมุด	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง			
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1	จัดให้ห้องสมุดโรงเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียนในห้องเรียน	4.67	.58	มากที่สุด	3.92	.85	มาก
2	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือในห้องเรียน	4.56	.71	มากที่สุด	3.79	.83	มาก
3	จัดให้ครูที่มุ่งวิชาการศึกษาวิชาเอก/โท บรรณารักษ์หรือครูที่ได้รับการอบรมรับผิดชอบงานห้องสมุด	4.53	.74	มากที่สุด	3.67	1.11	มาก
4	จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุด	4.62	.64	มากที่สุด	4.07	.98	มาก
5	จัดให้ครูและนักเรือนหมุนเวียนช่วยงานห้องสมุด	4.53	.66	มากที่สุด	3.90	1.03	มาก
6	ส่งเสริมให้มีการจัดทำระเบียบหนังสืออย่างเป็นระบบ	4.59	.62	มากที่สุด	3.87	1.03	มาก
7	ให้มีการจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด	4.54	.71	มากที่สุด	3.86	1.07	มาก
8	ให้มีการจัดบริการ อิม-คีน หนังสืออย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน	4.46	.76	มาก	3.75	1.13	มาก
9	ให้บรรณารักษ์สำรวจความคืบหน้าการหนังสือจากครูและนักเรือน	4.37	.78	มาก	3.48	1.03	ปานกลาง

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	งานห้องสมุด	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
10	ให้คำแนะนำแก่บรรณารักษ์ในการจัดหาหนังสือสอดคล้องกับหลักสูตร	4.43	.68	3.75	.96
11	จัดทำงบประมาณและขอความช่วยเหลือจากชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ใน การจัดหาหนังสือในห้องสมุด	4.45	.67	3.75	.96
12	จัดหาและขอความช่วยเหลือด้านวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุดจากชุมชนหรือ หน่วยงานต่าง ๆ	4.31	.72	3.41	1.08
13	เปิดโอกาสให้ครูและนักเเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด	4.43	.72	3.65	1.02
14	ให้บรรณารักษ์จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่และแจ้งให้ครูผู้สอนทราบ	4.43	.71	3.57	1.10
15	สนับสนุนให้ครูใช้หนังสือและสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน	4.47	.72	3.68	1.04
16	สังเกตและสอบถามครูและนักเเรียนเกี่ยวกับกาให้บริการห้องสมุด	4.31	.73	3.39	.95
17	ให้ครูและนักเเรียนร่วมประเมินกาให้บริการของห้องสมุด	4.32	.72	3.24	.94
18	ให้ค่าปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงานของห้องสมุด	4.38	.73	3.53	1.05

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อ	งานห้องสมุด	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
19	สนับสนุนให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	4.47	.72 มาก	3.79	.99 มาก
20	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดอย่างเป็นระบบ	4.39	.74 มาก	3.49	.95 ปานกลาง
รวม		4.46	.60 มาก	3.68	.79 มาก

จากตารางที่ 15 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานห้องสมุดในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียนในห้องเรียน
2. ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือในห้องเรียน
3. จัดให้ครูที่มีวุฒิการศึกษาวิชาเอก/โท บรรณารักษ์หรือครูที่ได้รับการอบรมรับผิดชอบ

งานห้องสมุด

4. จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุด
5. จัดให้ครูและนักเรียนหมุนเวียนช่วยงานห้องสมุด
6. ส่งเสริมให้มีการจัดทำระเบียบหนังสืออย่างเป็นระบบ
7. ให้มีการจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลางส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาท

ที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ให้มีการจัดบริการ อิม-คีน หนังสืออย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน
2. ให้คำแนะนำแก่บรรณารักษ์ในการจัดหาหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร
3. จัดหางบประมาณและขอความช่วยเหลือจากชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดหา

หนังสือให้ห้องสมุด

4. เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด
5. ให้บรรณารักษ์จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่และแจ้งให้ครูผู้สอนทราบ
6. สนับสนุนให้ครูใช้หนังสือและสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน
7. ให้ค่าปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงานของห้องสมุด
8. สนับสนุนให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน



ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านงานนิเทศภายในตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ	งานนิเทศภายใน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง			
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น		
1	ศึกษาและมีความเข้าใจหลักการและเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน	4.51	.69	มากที่สุด	3.85	.80	มาก
2	จัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ ยอมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับงานนิเทศภายใน	4.53	.65	มากที่สุด	3.84	.87	มาก
3	จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน	4.57	.59	มากที่สุด	4.05	.84	มาก
4	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานนิเทศภายใน	4.49	.68	มาก	3.82	.86	มาก
5	วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในและแจ้งให้คณะครูทราบ	4.51	.67	มากที่สุด	3.88	.96	มาก
6	จัดทำวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ	4.46	.72	มาก	3.67	.92	มาก
7	จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศภายใน	4.46	.71	มาก	3.63	.92	มาก
8	ดำเนินงานนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนงานและโครงการที่กำหนด	4.50	.71	มากที่สุด	3.65	.86	มาก
9	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.43	.73	มาก	3.71	.90	มาก

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อ	งานนิเทศภายใน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
10	ดำเนินการนิเทศภายในโดยการเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอนและบันทึก	4.46	.74 มาก	3.79	.98 มาก
	การสังเกตการสอน				
11	ให้คำปรึกษาและแนะนำหาดังเรียนและสิ่งเกิดการสอนแก่ครู	4.43	.77 มาก	3.67	.91 มาก
12	ส่งเสริมให้ครูนำผลจากการประเมินการนิเทศภายในมาปรับปรุงการเรียน	4.44	.72 มาก	3.74	.91 มาก
	การสอน				
13	ส่งเสริมให้ครูประเมินผลคุณภาพของนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	4.50	.72 มากที่สุด	3.83	.90 มาก
14	ส่งเสริมให้ครูประเมินผลงานของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน	4.50	.66 มากที่สุด	3.76	.92 มาก
15	จัดทำสรุปผลและรวบรวมผลการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ	4.43	.71 มาก	3.57	.95 มาก
	รวม	4.48	.64 มาก	3.76	.77 มาก

จากตารางที่ 16 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานนิเทศภายใน ในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักการและเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน
2. จัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ ยอมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการนิเทศ

ภายใน

3. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
4. วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในและแจ้งให้คณะครูทราบ
5. ดำเนินการนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนงานและโครงการที่กำหนด

กำหนด

6. ส่งเสริมให้ครูประเมินผลคุณภาพของนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
  7. ส่งเสริมให้ครูประเมินผลงานของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน
- แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนที่ปฏิบัติได้ไม่ถึงกับบทบาทที่คาดหวัง

คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานนิเทศภายใน
2. จัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ
3. จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศภายใน
4. เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ

นิเทศภายใน

5. ดำเนินการนิเทศภายในโดยมีการเชื่อมชั้นเรียน สังเกตการสอนและบันทึกการสังเกต

การสอน

6. ให้คำปรึกษาและแนะนำหลังเชื่อมชั้นเรียนและสังเกตการสอนแก่ครู
7. ส่งเสริมให้ครูนำผลจากการประเมินการนิเทศภายในมาปรับปรุงการเรียนการสอน
8. จัดทำสรุปผลและรวบรวมผลการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านงานอบรมทางวิชาการตามการรับรอง

ผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ	งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น
1	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ของครู	4.49	.66	3.60	.80
2	วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน	4.42	.70	3.51	.92
3	จัดหาและอำนวยความสะดวก	4.40	.73	3.49	.98
4	จัดหางบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ	4.29	.74	3.25	.87
5	อำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุมอบรมทางวิชาการทุกครั้ง	4.37	.67	3.62	.92
6	สนับสนุนให้ครูเข้าประชุมหรือเข้ารับการอบรมทางวิชาการที่สภานหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น	4.50	.68	3.93	.86
7	ให้ครูที่เข้ารับการอบรมทางวิชาการจัดทำและเสนอรายงานการไปอบรมทุกครั้ง	4.48	.67	3.72	.95

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ข้อ	งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	
8	ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการมาพัฒนา การเรียนการสอน	4.54	.67	มากที่สุด	3.72 .96	มาก
9	จัดประชุมอบรมทางวิชาการและส่งเสริมให้ครูที่มีความรู้ความสามารถเป็น วิทยากร	4.34	.75	มาก	3.51 .94	มาก
10	ประเมินผลการประชุมอบรมทางวิชาการและนำผลการประเมินมาปรับปรุง การประชุมครั้งต่อไป	4.31	.73	มาก	3.40 .92	ปานกลาง
11	นำผลการประเมินการประชุมอบรมทางวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน	4.34	.73	มาก	3.55 .98	มาก
รวม		4.41	.61	มาก	3.57 .74	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานอบรมทางวิชาการในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. สนับสนุนให้ครูเข้าประชุมหรือเข้ารับการอบรมทางวิชาการที่สถาบันหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

2. ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ของครู

2. วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหา

และความต้องการ

3. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุมอบรมทางวิชาการทุกครั้ง

4. ให้ครูเข้ารับการอบรมทางวิชาการ จัดทำและเสนอรายงานการไปอบรมทุกครั้ง

5. จัดประชุมอบรมทางวิชาการและส่งเสริมให้ครูที่มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากร

6. นำผลการประเมินการประชุมอบรมทางวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ตามการรับรู้ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

จำนวนค่ามรายด้านของงานวิชาการ

ข้อ	บทบาทของผู้ช่วยผู้บริหาร	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		t		
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.			
1.	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	4.37	.51	มาก	3.61	.65	มาก	14.28**
2.	งานด้านการเรียนการสอน	4.49	.48	มาก	3.79	.58	มาก	14.65**
3.	งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	4.36	.60	มาก	3.55	.72	มาก	15.27**
4.	งานวัดผลและประเมินผล	4.50	.57	มากที่สุด	3.88	.66	มาก	12.95**
5.	งานห้องสมุด	4.48	.56	มาก	3.70	.76	มาก	15.70**
6.	งานเน็ตภายใน	4.52	.59	มากที่สุด	3.74	.74	มาก	15.16**
7.	งานอบรมทางวิชาการ	4.35	.60	มาก	3.55	.70	มาก	14.00**
รวม		4.84	.54	มากที่สุด	4.03	.66	มาก	10.23**

\*\* P < .001

จากตารางที่ 18 พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผล งานนิเทศภายในอยู่ในระดับมากที่สุด แต่ที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก เมื่อทดสอบความแตกต่างพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านที่เหลือพบว่า มีความแตกต่างกัน เมื่อทดสอบทางสถิติพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงว่า บทบาทที่คาดหวังกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงแตกต่างกัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ตามการวิจัยของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ข้อ	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่คาดหวัง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง
		x S.D. ระดับความเห็น	x S.D. ระดับความเห็น
1	สำรวจความขาดแคลนและความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตรทุกปี	4.47 .71 มาก	3.69 .87 มาก
การศึกษา			
2	จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอนให้ครบทุก ระดับชั้นเรียน	4.60 .69 มากที่สุด	3.86 .93 มาก
3	ศึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตรชัดเจน	4.60 .59 มากที่สุด	3.81 .76 มาก
4	เป็นคณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับผู้บริหารและครูผู้สอน	4.33 .77 มาก	3.41 .94 ปานกลาง
5	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	4.35 .75 มาก	3.54 .91 มาก
6	ตรวจสอบคุณภาพและความรู้ความเข้าใจของนักเรียนเปรียบเทียบกับ ลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร	4.20 .75 มาก	3.37 .97 ปานกลาง
7	ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์ กำหนดไว้	4.47 .67 มาก	4.00 .88 มาก

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		X	S.D. ระดับความเห็น	X	S.D. ระดับความเห็น
8	วิเคราะห์สภาพ ปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการใช้หลักสูตรจาก รายงานของครู	4.23	.76 มาก	3.33	.97 ปานกลาง
9	แก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดจากการใช้หลักสูตรตามสาเหตุที่วิเคราะห์ได้	4.07	.77 มาก	3.08	.91 ปานกลาง
10	จัดประชุมครูเพื่อพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	4.43	.69 มาก	3.56	.86 มาก
11	สนับสนุนครูให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับภาคนำหลักสูตรไปใช้ ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	4.57	.58 มากที่สุด	4.09	.80 มาก
12	จัดหาเอกสาร วารสารและตำราเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรที่ครู ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	4.41	.69 มาก	3.86	.85 มาก
13	สนับสนุนให้ครูมีโอกาสสั่งสังเกตการสอนจากครูดีเด่นในโรงเรียนต่าง ๆ	4.18	.77 มาก	3.19	.97 ปานกลาง
	รวม	4.37	.51 มาก	3.61	.65 มาก

จากตารางที่ 19 พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในระดั้มากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอนให้ครบทุกระดับชั้นเรียน
2. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตรชัดเจน
3. สนับสนุนครูให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ

จัดชั้น

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดั้มากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนั้นบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดั้มากคือเรื่อง

1. สำนวความขาดแคลนและความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา
2. จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้
3. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้
4. จัดประชุมครูเพื่อพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
5. จัดหาเอกสาร วารสารและตำราเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ครูได้ศึกษาด้วยตนเอง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเรียนการสอนตามการรับรู้ของ  
 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น
1	จัดทำแผนการสอนครบทุกชั้นเรียนและทุกกลุ่มประสบการณ์ก่อนเปิดภาคเรียน	4.67	.54	มากที่สุด	4.09 .89 มาก
2	ให้ความรู้แก่ครูในทางทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	4.50	.68	มากที่สุด	3.78 .96 มาก
3	ตรวจบันทึกการสอนเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแผนการสอน	4.43	.74	มาก	3.64 1.08 มาก
4	ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม	4.37	.67	มาก	3.63 .96 มาก
5	ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน	4.40	.74	มาก	3.73 .86 มาก
6	ดูแลการจัดสถานที่และบริการของห้องสมุด ห้องเรียน ห้องวิชาการตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน	4.54	.70	มากที่สุด	3.76 .95 มาก
7	ดูแลการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่นมีป้ายนิเทศที่เป็นปัจจุบัน	4.51	.65	มากที่สุด	3.91 .77 มาก

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	
8	จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา	4.60	.63	มากที่สุด	4.20 .84	มาก
9	จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด	4.63	.61	มากที่สุด	4.33 .75	มาก
	ทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกชั้นเรียน					
10	จัดใหม่ตารางสอนรวมของโรงเรียน	4.67	.61	มากที่สุด	4.34 .81	มาก
11	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากวิชาเอก/โท ที่สำเร็จ	4.58	.66	มากที่สุด	4.05 .82	มาก
	การศึกษา ประสบการณ์และการเข้ารับการฝึกอบรม					
12	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากความถนัด หรือความสามารถพิเศษและความสนใจ	4.64	.60	มากที่สุด	3.99 .78	มาก
13	จัดครูเข้าสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน	4.63	.62	มากที่สุด	3.95 .81	มาก
14	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดหรือครูที่ไม่มาปฏิบัติงานและสรุปผลเป็น	4.59	.62	มากที่สุด	3.72 1.00	มาก
	ฉายลักษณะอักษรให้ผู้บริหารทราบ					

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความเห็น	บทบาทที่ปฏิบัติจริง
15	จัดทำปฏิทินและแจ้งให้คณะครูทราบกำหนดการเรียนชั้นเรียนและสิ่งเอก	4.39	.69	มาก	3.49	.96	ปานกลาง	
การสอน								
16	เยี่ยมชั้นเรียนและสิ่งเอกการสอนตามปฏิทินที่กำหนดไว้	4.36	.71	มาก	3.30	.92	ปานกลาง	
17	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสม	4.25	.73	มาก	3.34	.79	ปานกลาง	
18	ช่วยเหลือครูในการแก้ไขข้อบกพร่องในการเรียนการสอนตามหลักสูตร	4.40	.66	มาก	3.47	.84	ปานกลาง	
19	ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของ นักเรียนและโรงเรียน	4.37	.65	มาก	3.59	.77	มาก	
20	ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพของชุมชน สิ่งแวดล้อม และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.31	.63	มาก	3.49	.91	ปานกลาง	
21	ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจครูที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่าง ประสิทธิภาพ	4.54	.65	มากที่สุด	3.86	.87	มาก	

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
22	เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใหม่ประสิทธิภาพและ พัฒนาความเจริญทุกด้านให้แก่ผู้เรียน	4.50	.71 มากที่สุด	3.70	.84 มาก
	รวม	4.49	.48 มาก	3.79	.58 มาก

จากตารางที่ 20 พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดให้มีแผนการสอนครบทุกชั้นเรียนและทุกกลุ่มประสบการณ์ก่อนเปิดภาคเรียน
  2. ให้ความรู้แก่ครูในการทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
  3. ดูแลการจัดสถานที่และบริการของห้องสมุด ห้องเรียน ห้องวิชาการตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน
  4. ดูแลการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น มีป้ายนิเทศที่เป็นปัจจุบัน
  5. จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา
  6. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนดทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกชั้นเรียน
  7. จัดให้มีตารางสอนรวมของโรงเรียน
  8. จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากวิชา เอก/โท ที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์และการเข้ารับการฝึกอบรม
  9. จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากความถนัด หรือความสามารถพิเศษ และความสมัครใจ
  10. จัดครูเข้าสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน
  11. จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดหรือครูที่ไม่มาปฏิบัติงานและสรุปผลเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารทราบ
  12. ยกย่องชมเชยให้กำลังใจครูที่จัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  13. เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาความเจริญทุกด้านให้แก่ผู้เรียน
- แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง
1. ตรวจสอบบันทึกการสอนเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนการสอน
  2. ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม



3. ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียนและโรงเรียน



คุนยวิทยทรพยกร  
จุพलगกรณมหาวิททยาลัย

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานตามการรับรู้ของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ  
 ด้านวัตถุประสงค์และสื่อการเรียนการสอนตามการรับรู้ของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ข้อ	งานด้านวัตถุประสงค์และสื่อการเรียนการสอน	บทบาทคาดหวัง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง
		x S.D. ระดับความเห็น	x S.D. ระดับความเห็น
1	สำรวจความขาดแคลนและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนทุกปี	4.57 .69 มากที่สุด	4.02 .85 มาก
2	จัดทำแผนจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	4.34 .74 มาก	3.66 .82 มาก
3	จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกกลุ่มประสบการณ์	4.41 .75 มาก	3.73 .85 มาก
4	จัดใหม่บริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกแก่ครูอย่างเป็นระบบ	4.49 .68 มาก	3.60 .87 มาก
5	ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการทำ การใช้ การเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	4.30 .79 มาก	3.31 .89 ปานกลาง
6	จัดสรรงบประมาณและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	4.43 .74 มาก	3.82 .95 มาก
7	นำผลงานการสร้างสื่อการเรียนการสอนมาใช้ในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ	4.27 .88 มาก	3.35 1.01 ปานกลาง

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น
8	จัดให้มีศูนย์สื่อและศูนย์วิชาการของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการสื่อการเรียนการสอน	4.40	.75	3.47	1.05
9	แสวงหาความร่วมมือจากท้องถิ่นในด้านสื่อการเรียนการสอน วิทยากรและสถานประกอบการ	4.18	.81	3.19	1.01
10	ตรวจบันทึกการสอนและให้คำแนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม	4.37	.71	3.69	1.04
11	เยี่ยมชมโรงเรียน และสังเกตการใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	4.36	.71	3.49	1.04
12	จัดทำรายงานผลการจัดหาและบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	4.21	.78	3.26	1.02
รวม		4.36	.60	3.55	.72

จากตารางที่ 21 พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดคือ เรื่องสำรวจความขาดแคลนและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนทุกปี

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือเรื่องที่กำลังมาข้างต้น นอกจากนั้นบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. จัดทำแผนจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
2. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกกลุ่มประสบการณ์
3. จัดให้มีบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน อ่านความสะดวกแก่ครูอย่างเป็นระบบ
4. จัดสรรงบประมาณและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
5. ตรวจสอบทิศการสอน และให้คำแนะนำการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านงานวัดผลและประเมินผลตามการวิจัยของ  
 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ข้อ	งานด้านวัดผลและประเมินผล	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น
1	จัดหาเอกสารและอ่านรวมความสะดวกในการใช้ระเบียบและคู่มือการวัดผลและประเมินผล	4.49	.66 มาก	3.94	.87 มาก
2	ศึกษา และมีคำแนะนำใจระเบียบการวัดผลและประเมินผลชัดเจน	4.57	.61 มากที่สุด	4.06	.82 มาก
3	อธิบายระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครูผู้สอนเข้าใจและปฏิบัติได้	4.49	.70 มาก	3.95	.92 มาก
4	ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการสร้างข้อสอบ	4.34	.76 มาก	3.43	.93 ปานกลาง
5	จัดให้มีการสร้างข้อสอบและปรับปรุงการสร้างข้อสอบทุกกลุ่มประสบการณ์ใหม่มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	4.43	.74 มาก	3.46	1.00 ปานกลาง
6	จัดทำวัสดุทำเป็น เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ	4.43	.68 มาก	3.97	.86 มาก
7	วางแผน และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน	4.54	.61 มากที่สุด	3.92	.90 มาก
8	จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้	4.63	.64 มากที่สุด	4.22	.87 มาก

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวิเทศผลและประเมินผล	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง			
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น		
9	ตรวจสอบใบคำใบ้การวิเทศผลและประเมินผลตามปฏิบัติการวิเทศผลและประเมินผล	4.60	.60	มากที่สุด	4.19	.79	มาก
	ประเมินผล						
10	ติดตามและตรวจสอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิเทศผลและประเมินผล	4.55	.66	มากที่สุด	4.15	.81	มาก
	ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน						
11	ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน	4.60	.60	มากที่สุด	4.00	.89	มาก
	ทุกกลุ่มประสบความสำเร็จ						
12	จัดให้มีคณะกรรมการวิเทศผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้นหรือ	4.43	.80	มาก	3.86	1.03	มาก
	ซ้ำชั้นของนักเรียน						
13	ให้ความรู้ด้านสถิติและการวิเทศผลและประเมินผลแก่ครูที่ทำงานวิเทศผล	4.34	.78	มาก	3.64	.88	มาก
	และประเมินผล						
14	วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบความสำเร็จ ทุกระดับชั้นเรียน	4.49	.73	มาก	3.80	1.01	มาก

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวัดผลและประเมินผล	บทบาทที่คาดหวัง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง
		$\bar{x}$ S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$ S.D. ระดับความเห็น
15	ให้ครูนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน	.71 มากที่สุด	3.65 1.03 มาก
รวม		4.50 .57 มากที่สุด	3.88 .66 มาก



จากตารางที่ 22 พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลในระดับมากที่สุดคือ เรื่อง

1. ศึกษา และมีความเข้าใจระเบียบการวัดผลและประเมินผลชัดเจน
2. วางแผน และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรและ

เวลาเรียน

3. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้
4. ตรวจสอบให้ครุภัณฑ์ดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามปฏิทินการวัดผลและประเมินผล
5. ติดตามและตรวจสอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้อง

และเป็นปัจจุบัน

6. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำ และแสดงผลการประเมินความก้าวหน้า ของนักเรียนทุกกลุ่ม

ประสบการณ์

7. ให้ครุภัณฑ์นำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนั้นบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือ เรื่อง

1. จัดหาเอกสาร และอำนวยความสะดวก ในการใช้ระเบียบ และคู่มือการวัดผลและ

ประเมินผล

2. อธิบายระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครุผู้สอน เข้าใจและปฏิบัติได้

3. จัดหาวัสดุที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ

4. จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของ

นักเรียน

5. ให้ความรู้ด้านสถิติและการวัดผลและประเมินผลแก่ครุที่ทำหน้าที่วัดผลและประเมินผล

6. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกระดับชั้นเรียน



ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านงานห้องสมุดตามการวิจัยของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ข้อ	งานห้องสมุด	บทบาทคาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น	
1	จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน	4.65	.63	มากที่สุด	3.81 .89	มาก
2	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือในห้องเรียน	4.62	.61	มากที่สุด	3.81 .88	มาก
3	จัดให้ครูที่มีวุฒิการศึกษาวิชาเอก/โท บรรณารักษ์หรือครูที่ได้รับการอบรม รับผิดชอบงานห้องสมุด	4.51	.74	มากที่สุด	3.64 1.02	มาก
4	จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุด	4.62	.64	มากที่สุด	4.15 .92	มาก
5	จัดให้ครูและนักเเรียนหมุนเวียนช่วยงานห้องสมุด	4.54	.69	มากที่สุด	3.81 1.07	มาก
6	ส่งเสริมให้มีการจัดทำระเบียบหนังสืออย่างเป็นระบบ					
7	ให้มีการจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด	4.53	.76	มากที่สุด	3.95 .99	มาก
8	ให้มีการจัดบริการ อิม-คีน หนังสืออย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน	4.53	.71	มากที่สุด	3.83 1.08	มาก
9	ให้บรรณารักษ์สำรวจความต้องการหนังสือจากครูและนักเเรียน	4.44	.75	มาก	3.62 1.03	มาก
10	ให้คำแนะนำแก่บรรณารักษ์ในการจัดหาหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร	4.47	.65	มาก	3.80 .85	มาก

ข้อ	งานห้องสมุด	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
11	จัดทำงบประมาณและขอความช่วยเหลือจากชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดหาหนังสือให้ห้องสมุด	4.36	.67 มาก	3.80	.85 มาก
12	จัดหาและขอความช่วยเหลือด้านวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุดจากชุมชนหรือหน่วยงานต่าง	4.31	.67 มาก	3.40	.98 ปานกลาง
13	เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด	4.46	.69 มาก	3.69	.92 มาก
14	ให้บรรณารักษ์จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่และแจ้งให้ครูผู้สอนทราบ	4.42	.70 มาก	3.50	1.11 มาก
15	สนับสนุนให้ครูใช้หนังสือและสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน	4.55	.63 มากที่สุด	3.58	1.07 มาก
16	สังเกตและสอบถามครูและนักเรียนเกี่ยวกับบริการให้บริการห้องสมุด	4.31	.70 มาก	3.44	.85 ปานกลาง
17	ให้ครูและนักเรียนร่วมประเมินการให้บริการของห้องสมุด	4.31	.74 มาก	3.27	.92 ปานกลาง
18	ให้ค่าปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงานของห้องสมุด	4.42	.70 มาก	3.57	.96 มาก

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ข้อ	งานห้องสมุด	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
19	สนับสนุนให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	4.46	.74 มาก	3.75	.93 มาก
20	ติดตามและประเมินผลการทำงานห้องสมุดอย่างเป็นระบบ	4.39	.77 มาก	3.51	1.00 มาก
รวม		4.48	.56 มาก	3.70	.76 มาก

จากตารางที่ 23 พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติงาน  
ห้องสมุดในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน
2. ส่งเสริมให้ครูจัดมหนังสือในห้องเรียน
3. จัดให้ครูที่วุฒิการศึกษาวิชาเอก/โท บรรณารักษ์หรือครูที่ได้รับการอบรมรับผิดชอบ

งานห้องสมุด

4. จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุด
  5. จัดให้ครูและนักเรียนหมุนเวียนช่วยงานห้องสมุด
  6. ส่งเสริมให้มีการจัดทำระเบียบหนังสืออย่างเป็นระบบ
  7. ให้มีการจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด
  8. ให้มีการจัดบริการ อิม-คีน หนังสืออย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน
  9. สนับสนุนให้ครูใช้หนังสือและสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน
- แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาท

ที่คาดหวัง คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนั้นบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ให้บรรณารักษ์สำรวจความต้องการหนังสือจากครูและนักเรียน
2. ให้คำแนะนำแก่บรรณารักษ์ในการจัดหาหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร
3. จัดหางบประมาณและขอความช่วยเหลือจากชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัด

หาหนังสือให้ห้องสมุด

4. เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด
5. ให้บรรณารักษ์จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่และแจ้งให้ครูผู้สอนทราบ
6. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงานของห้องสมุด
7. สนับสนุนให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
8. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของห้องสมุดอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านงานนิเทศภายในตามการรับรู้ของ

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ข้อ	งานนิเทศภายใน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	
1	ศึกษาและมีความเข้าใจหลักการและเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน	4.59	.62	มากที่สุด	3.85 .80	มาก
2	จัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ พร้อมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับงานนิเทศภายใน	4.57	.63	มากที่สุด	3.73 .95	มาก
3	จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน	4.54	.65	มากที่สุด	3.92 .89	มาก
4	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานนิเทศภายใน	4.56	.64	มากที่สุด	3.88 .84	มาก
5	วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในและแจ้งให้คณะกรรมการ	4.54	.65	มากที่สุด	3.93 .90	มาก
6	จัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ	4.47	.70	มาก	3.71 .87	มาก
7	จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศภายใน	4.46	.67	มาก	3.70 .91	มาก
8	ดำเนินงานนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนงานและ	4.54	.67	มากที่สุด	3.68 .90	มาก

โครงการที่กำหนด

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ข้อ	งานนิเทศภายใน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
9	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน	4.48	.74 มาก	3.67	.86 มาก
10	ดำเนินการนิเทศภายในโดยการเชื่อมชั้นเรียน สิ่งเกิดการสื่อสารและบันทึกการสังเกตการสอน	4.55	.65 มากที่สุด	3.74	.98 มาก
11	ให้คำปรึกษาและแนะนำหลังเชื่อมชั้นเรียน และสังเกตการสอนแก่ครู	4.50	.74 มากที่สุด	3.57	.91 มาก
12	ส่งเสริมให้ครูนำผลจากการประเมินการนิเทศภายในมาปรับปรุงการเรียนการสอน	4.53	.66 มากที่สุด	3.75	.93 มาก
13	ส่งเสริมให้ครูประเมินผลคุณภาพของนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	4.54	.65 มากที่สุด	3.78	.90 มาก
14	ส่งเสริมให้ครูประเมินผลงานของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน	4.51	.65 มากที่สุด	3.69	.87 มาก

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ข้อ	งานนิเทศภายใน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
15	จัดทำสรุปผลและรวบรวมผลการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ	4.39	.75	3.50	.67
	รวม	4.52	.59	3.74	.74

จากตารางที่ 24 พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติงาน  
นิเทศภายในในระดับมากที่สุดคือ เรื่อง

1. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักการและเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน
2. จัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญยอมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการนิเทศภายใน
3. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
4. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานนิเทศภายใน
5. วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในและแจ้งให้คณะครูทราบ
6. ดำเนินการนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนงานและโครงการที่

กำหนด

7. ดำเนินการนิเทศภายในโดยการ เชื่อมชั้นเรียนสังเกตการสอนและบันทึกการสังเกต

การสอน

8. ให้คำปรึกษาและแนะนำหลังเชื่อมชั้นเรียนและสังเกตการสอนแก่ครู
  9. ส่งเสริมให้ครูนำผลจากการประเมินการนิเทศภายในมาปรับปรุงการเรียนการสอน
  10. ส่งเสริมให้ครูประเมินผลคุณภาพของนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
  11. ส่งเสริมให้ครูประเมินผลงานของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน
- แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง

คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนั้นบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือ เรื่อง

1. จัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ
2. จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศภายใน
3. เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ

การนิเทศภายใน

4. จัดทำสรุปผลและรวบรวมผลการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ



ตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ด้านงานอบรมทางวิชาการตามการรับรู้ของ  
 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ข้อ	งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		X	S.D.	X	S.D.
1	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเพิ่มคุณภาพของผู้บริหาร	4.40	.68	3.57	.84
2	วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความ ต้องการ	4.30	.77	3.46	.89
3	จัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาเพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหาทาง วิชาการของโรงเรียน	4.27	.75	3.40	.90
4	จัดหางบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ	4.24	.76	3.28	.90
5	ดำเนินการให้ความสะดวกในการดำเนินการประชุมอบรมทางวิชาการทุกครั้ง	4.30	.76	3.70	.92
6	สนับสนุนให้ครูเข้าประชุมหรือเข้ารับการอบรมทางวิชาการที่สถาบันหรือ หน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น	4.51	.62	4.08	.79
7	ให้ครูเข้ารับการอบรมทางวิชาการจัดทำและเสนอรายงานการไปอบรม ทุกครั้ง	4.38	.67	3.61	1.06

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ข้อ	งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
8	ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน	4.43	.66	3.79	.87
9	จัดประชุมอบรมทางวิชาการและส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากร	4.35	.68	3.38	1.01
10	ประเมินผลการประชุมอบรมทางวิชาการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการประชุมครั้งต่อไป	4.31	.69	3.34	.90
11	นำผลการประเมินการประชุมอบรมทางวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน	4.33	.68	3.42	.90
	รวม	4.35	.60	3.55	.70

จากตารางที่ 25 พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติงาน  
อบรมทางวิชาการในระดับมากที่สุดคือเรื่องสนับสนุนให้ครูเข้าประชุมหรือเข้ารับการอบรมทาง  
วิชาการที่สถาบันหรือ หน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับ  
บทบาทที่คาดหวัง คือเรื่องที่กำลังมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ของครู
2. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุมอบรมทางวิชาการทุกครั้ง
3. ให้ครูที่เข้ารับการอบรมทางวิชาการจัดทำและเสนอรายงานการไปอบรมทุกครั้ง
4. ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการมาพัฒนาการ

เรียนการสอน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานแบบภาคของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ตามการปฏิบัติของครูวิชาการโรงเรียน

ข้อ	บทบาทของผู้ช่วยผู้บริหาร	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		t
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	
1.	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	4.41	.57	3.72	.63	13.37**
2.	งานด้านการเรียนการสอน	4.50	.55	3.85	.59	14.49**
3.	งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	4.36	.62	3.58	.64	14.43**
4.	งานวัดผลและประเมินผล	4.48	.61	3.95	.68	10.98**
5.	งานห้องสมุด	4.43	.62	3.67	.65	14.32**
6.	งานนิเทศภายใน	4.41	.65	3.76	.70	11.80**
7.	งานอบรมทางวิชาการ	4.38	.62	3.66	.68	12.51**
รวม		4.81	.61	4.06	.61	10.84**

\*\* P < .001

จากตารางที่ 26 พบว่าครูวิชาการโรงเรียน คาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับมากที่สุด แต่ที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก เมื่อทดสอบความแตกต่างพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านที่เหลือพบว่ามีความแตกต่างกัน เมื่อทดสอบทางสถิติพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงว่าบทบาทที่คาดหวังกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงแตกต่างกัน



ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ตามการรับรู้ของ

ครูวิชาการโรงเรียน

ข้อ	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น	
1	สำรวจความขาดแคลนและความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตรทุกปี	4.48	.65	3.82	.87	มาก
	การศึกษา					
2	จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรเช่น คู่มือครู แผนการสอนให้ครบทุกระดับชั้นเรียน	4.61	.63	4.03	.83	มาก
3	ศึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตรชัดเจน	4.55	.64	3.98	.77	มาก
4	เป็นคณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับผู้บริหารและครูผู้สอน	4.38	.76	3.54	.91	มาก
5	จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	4.37	.74	3.64	.93	มาก
6	ตรวจสอบคุณภาพและความรู้ความสามารถของนักเรียนเปรียบเทียบกับลักษณะพึงประสงค์ของหลักสูตร	4.25	.74	3.46	.89	ปานกลาง
7	ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์กำหนดไว้	4.49	.67	4.13	.78	มาก

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น
8	วิเคราะห์สภาพ ปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการใช้หลักสูตรจากรายงาน ของครู	4.30	.79 มาก	3.49	.87 ปานกลาง
9	แก้ไขปัญหาก่เกิดจากการใช้หลักสูตรตามสาเหตุที่วิเคราะห์ได้	4.20	.83 มาก	3.38	.89 ปานกลาง
10	จัดประชุมครูเพื่อพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	4.45	.69 มาก	3.70	.85 มาก
11	สนับสนุนครูให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานนำหลักสูตรไปใช้ตามหน่วยงาน ต่าง ๆ จัดขึ้น	4.60	.68 มากที่สุด	4.24	.79 มาก
12	จัดหาเอกสาร วารสารและตำราเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ครูได้ศึกษาค้น ตนเอง	4.40	.73 มาก	3.76	.81 มาก
13	สนับสนุนให้ครูมีโอกาสนำเสนอผลการเรียนการสอนจากครูดีเด่นในโรงเรียนต่างๆ	4.28	.89 มาก	3.22	.98 ปานกลาง
รวม		4.41	.57 มาก	3.72	.63 มาก

จากตารางที่ 27 พบว่าครูวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอนให้ครบทุกระดับชั้นเรียน
2. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตรชัดเจน
3. สนับสนุนครูให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ

จัดชั้น

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. สำรวจความขาดแคลนและความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา
2. เป็นคณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับผู้บริหารและครูผู้สอน
3. จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้
4. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้
5. จัดประชุมครูเพื่อพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
6. จัดหาเอกสาร วารสารและตำราเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ครูได้ศึกษาดด้วยตนเอง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 28 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านการเรียนการสอน ตามการรับรู้ของ

ครูวิชาการโรงเรียน

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		x	S.D.	x	S.D.
1	จัดให้มีแผนการสอนครบทุกชั้นเรียนและทุกกลุ่มประสบการณ์ก่อนเปิดภาพเรียน	4.68	.64	3.94	.96
2	ให้ความรู้แก่ครูในการทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	4.57	.72	3.88	.92
3	ตรวจบันทึกการสอนเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแผนการสอน	4.37	.81	3.71	.97
4	ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม	4.43	.72	3.69	.84
5	ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดท้าวัด ครูผู้ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.53	.67	3.88	.81
6	ดูแลการจัดสถานที่และบริการของห้องสมุด ห้องเรียน ห้องวิชาการตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน	4.53	.67	3.79	.79
7	ดูแลการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่นมีป้ายนิเทศที่เป็นปัจจุบัน	4.54	.64	3.98	.88

ตารางที่ 28 (ต่อ)

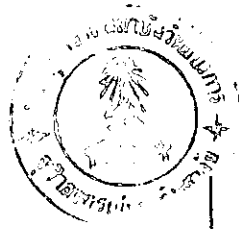
ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
8	จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา	4.64	.61	4.29	.77
9	จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ทุกกลุ่ม ประสิทธิภาพ ทุกชั้นเรียน	4.60	.64	4.34	.77
10	จัดให้มีการสอนรวมของโรงเรียน	4.59	.68	4.43	.79
11	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากวิชาเอก/โท ที่สำเร็จ การศึกษา ประสิทธิภาพและการเข้ารับการฝึกอบรม	4.51	.74	3.90	.95
12	จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากความคิดเห็นหรือความสามารถ พิเศษและความสนใจ	4.62	.64	4.02	.87
13	จัดครูเข้าสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน	4.62	.65	4.09	.85
14	จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดหรือครูที่ไม่มาปฏิบัติงานและสรุปผลเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารทราบ	4.50	.76	3.73	1.07

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
15	จัดทำปฏิทินและแจ้งให้คณะครูทราบกำหนดการเรียนที่มีเรียนและสิ่งเกิด	4.36	.77	3.65	.91
	การสอน				มาก
16	เยี่ยมชมโรงเรียนและสังเกตการสอนตามปฏิบัติที่กำหนดไว้	4.33	.78	3.38	.94
					ปานกลาง
17	แนะนำให้ครูเลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสม	4.33	.78	3.43	.84
					ปานกลาง
18	ช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	4.42	.74	3.62	.89
					มาก
19	ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียน	4.41	.70	3.73	.83
					มาก
	และโรงเรียน				
20	ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพของชุมชน สิ่งแวดล้อม	4.38	.70	3.59	.84
					มาก
	และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น				
21	ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจครูที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่าง	4.49	.72	3.82	.91
					มาก
	มีประสิทธิภาพ				

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็นมากที่สุด	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
22	เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ประสิทธิภาพ และพัฒนาความเจริญก้าวหน้าแก่ผู้เรียน	4.52	.69	3.74	.82
			มากที่สุด		มาก
		4.50	.55	3.85	.59
	รวม		มากที่สุด		มาก



จากตารางที่ 28 พบว่าครูวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดให้มีแผนการสอนครบทุกชั้นเรียนและทุกกลุ่มประสบการณ์ก่อนเปิดภาพเรียน
2. ให้ความรู้แก่ครูในการทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
3. ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. ดูแลการจัดสถานที่และบริการของห้องสมุด ห้องเรียน ห้องวิชาการตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน
5. ดูแลการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น มีป้ายนิเทศที่เป็นปัจจุบัน
6. จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา
7. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกชั้นเรียน
8. จัดให้มีตารางสอนรวมของโรงเรียน
9. จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากวิชาเอก/โท ที่สำเร็จการศึกษา ประสบการณ์และการเข้ารับการฝึกอบรม
10. จัดครูประจำชั้น ครูประจำวิชาโดยพิจารณาจากความถนัดหรือความสามารถพิเศษ และความสมัครใจ
11. จัดครูเข้าสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน
12. จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ขาดหรือครูที่ไม่มาปฏิบัติงานและสรุปผลเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารทราบ
13. เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาความเจริญทุกด้านให้แก่ผู้เรียน

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนั้นบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ตรวจสอบบันทึกการสอนเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแผนก
2. ให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม

3. จัดทำปฏิทินและแจ้งให้คณะครูทราบกำหนดการเชื่อมชั้นเรียน และสังเกตการสอน
4. ช่วยเหลือครูในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
5. ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียนและโรงเรียน
6. ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอน โดยคำนึงถึงสภาพของชุมชน สิ่งแวดล้อมและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ยกย่องชมเชยให้กำลังใจครูที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน  
ตามการรับรู้ของครูวิชาการโรงเรียน

ข้อ	งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	บทบาทคาดหวัง		บทบาทปฏิบัติจริง	
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น
1	สำรวจความขาดแคลนและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน การสอนทุกปี	4.58	.63	มากที่สุด	4.06 .79 มาก
2	จัดทำแผนจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	4.35	.73	มาก	3.66 .83 มาก
3	จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกกลุ่มประสบการณ์	4.42	.72	มาก	3.73 .81 มาก
4	จัดให้มีบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน อย่างอำนวยความสะดวกแก่ครูอย่าง เป็นระบบ	4.44	.74	มาก	3.67 .88 มาก
5	ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการทำให้ การเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	4.30	.72	มาก	3.36 .81 ปานกลาง
6	จัดสรรงบประมาณและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	4.44	.79	มาก	3.75 .96 มาก
7	นำผลงานการสร้างสื่อการเรียนการสอนมาใช้พิจารณาพัฒนาทางวิชาการ	4.37	.78	มาก	3.47 .96 ปานกลาง

ตารางที่ 29 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง			
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น		
8	จัดให้ศูนย์สอนและศูนย์วิชาการของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการ	4.50	.71	มากที่สุด	3.58	.90	มาก
	การเรียนการสอน						
9	แสวงหาความร่วมมือจากท้องถิ่นในด้านสื่อการเรียนการสอน วิทยากร และ	4.20	.77	มาก	3.17	.85	ปานกลาง
	สถานประกอบการ						
10	ตรวจบันทึกการสอน และให้คำแนะนำการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน	4.37	.76	มาก	3.76	.86	มาก
11	เยี่ยมชมชั้นเรียน และสังเกตการใช้สื่อการสอนที่ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรม	4.28	.80	มาก	3.51	.96	มาก
	ที่กำหนดไว้ในแผนการสอน						
12	จัดทำรายงานผลการจัดหาและบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน	4.12	.80	มาก	3.27	.96	ปานกลาง
	การสอนอย่างเป็นระบบ						
	รวม	4.36	.62	มาก	3.58	.64	มาก



จากตารางที่ 29 พบว่าครูวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงาน ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดคือ เรื่อง สำนวความขาดแคลนและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน การสอนทุกปี

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับ บทบาทที่คาดหวังคือเรื่องที่กำลังมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. จัดทำแผนจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
2. จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกกลุ่มประสบการณ์
3. จัดให้มีบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกแก่ครูอย่างเป็นระบบ
4. จัดสรรงบประมาณและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
5. จัดให้มีศูนย์สื่อและศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการการเรียนการสอน
6. ตรวจสอบกิจการสอนและให้คำแนะนำการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม
7. เชื่อมชั้นเรียน และสังเกตการใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านงานวัดผลและประเมินผล ตามการรับรู้ของ

ครูวิชาการโรงเรียน

ข้อ	งานด้านวัดผลและประเมินผล	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
1	จัดหาเอกสารและอำนวยความสะดวกในการใช้ระเบียบและคู่มือการวัดผลและประเมินผล	4.46	.72	มาก	3.93 .95 มาก
2	ศึกษา และมีความเข้าใจระเบียบการวัดผลและประเมินผลชัดเจน	4.54	.73	มากที่สุด	4.08 .93 มาก
3	อธิบายระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครูผู้สอนเข้าใจและปฏิบัติได้	4.50	.72	มากที่สุด	4.03 .97 มาก
4	ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการสร้างข้อสอบ	4.36	.71	มาก	3.75 .98 มาก
5	จัดให้มีการสร้างข้อสอบและปรับปรุงการสร้างข้อสอบทุกกลุ่มประสบการณ์	4.39	.71	มาก	3.59 .80 มาก
ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ					
6	จัดทำชุดคำถาม เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ	4.44	.70	มาก	3.86 .83 มาก
7	วางแผน และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตร	4.53	.66	มากที่สุด	4.07 .83 มาก

และเวลาเรียน

ตารางที่ 30 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวัดผลและประเมินผล	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
8	จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระบุเป้าหมายในแต่ละวัน	4.57	.65	4.20	.85
9	ตรวจสอบให้ครูค่าเงินการวัดผลและประเมินผลตามปฏิทินการวัดผลและประเมินผล	4.54	.66	4.24	.81
10	ติดตามและตรวจสอบการวัดค่าเอกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผล	4.51	.67	4.14	.88
11	ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนทุกกลุ่มเป็นประจำ	4.51	.67	3.92	.91
12	จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของนักเรียน	4.47	.79	3.88	1.02
13	ให้ความรู้ด้านสถิติและการวัดผลประเมินผลแก่ครูที่ทำหน้าที่วัดผลและประเมินผล	4.47	.70	3.79	.98

ตารางที่ 30 (ต่อ)

ข้อ	งานด้านวัดผลและประเมินผล	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
14	วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกระดับชั้นเรียน	4.49	.74	4.00	.93
15	ให้ครูนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน	4.46	.72	3.83	.99
	รวม	4.48	.61	3.95	.68

จากตารางที่ 30 พบว่าครูวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ  
ควรปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลในระดับมากที่สุดคือ เรื่อง

1. ศึกษา และมีความเข้าใจระเบียบการวัดผลและประเมินผลชัดเจน
2. อธิบายระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครูผู้สอนเข้าใจและปฏิบัติได้
3. วางแผน และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรและ

เวลาเรียน

4. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้
5. ตรวจสอบให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามปฏิทินการวัดผล และประเมินผล
6. ติดตามและตรวจสอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้อง

และเป็นปัจจุบัน

7. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนทุกกลุ่มประสพ

การณ์

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือ  
เรื่องที่กำลังมาข้างต้น นอกจากนั้นบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือ เรื่อง

1. จัดหาเอกสารและอำนวยความสะดวกในการใช้ระเบียบและคู่มือการวัดผล และ
- ประเมินผล
2. ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการสร้างข้อสอบ
3. จัดให้มีการสร้างข้อสอบและปรับปรุงการสร้างข้อสอบทุกกลุ่มประสพการณ์ให้มี

มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

4. จัดหาวัสดุที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ
5. จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นของ

นักเรียน

6. ให้ความรู้ด้านสถิติและการวัดผลประเมินผลแก่ครูที่ทำหน้าที่วัดผลและประเมินผล
7. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสพการณ์ ทุกระดับชั้นเรียน
8. ให้ครูนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน

ตารางที่ 31 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านงานห้องสมุดตามการรับรู้ของครูผู้วิชาการโรงเรียน

ข้อ	งานห้องสมุด	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง			
		$\bar{X}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{X}$	S.D. ระดับความเห็น		
1	จัดใหม่ห้องสมุดโรงเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน	4.62	.66	มากที่สุด	3.91	.82	มาก
2	ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือในห้องเรียน	4.59	.64	มากที่สุด	3.93	.84	มาก
3	จัดให้ครูที่มีวุฒิการศึกษาวิชาเอก/โท บรรณารักษ์หรือครูที่ได้รับการอบรม รับผิดชอบงานห้องสมุด	4.47	.72	มาก	3.79	.97	มาก
4	จัดให้คณะกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุด	4.61	.66	มากที่สุด	4.17	.83	มาก
5	จัดให้ครูและนักเรียนหมุนเวียนช่วยงานห้องสมุด	4.49	.74	มาก	3.72	1.05	มาก
6	ส่งเสริมให้มีการจัดทำระเบียบหนังสืออย่างเป็นระบบ	4.47	.74	มาก	3.85	.92	มาก
7	ให้มีการจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด	4.50	.73	มากที่สุด	3.75	.92	มาก
8	ให้บริการบริการ อิม-คีน หนังสืออย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน	4.53	.75	มากที่สุด	3.83	.92	มาก
9	ให้บริการรักษาสภาพความดีของการหนังสือจากครูและนักเรียน	4.45	.75	มาก	3.56	.96	มาก
10	ให้คำแนะนำแก่บรรณารักษ์ในการจัดหาหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรฯ	4.35	.71	มาก	3.68	.83	มาก

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ข้อ	งานห้องสมุด	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง			
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น				
11	จัดหางบประมาณและขอความช่วยเหลือจากชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดหาหนังสือให้ห้องสมุด	4.37	.73	มาก	3.68	.83	มาก
12	จัดหาและขอความช่วยเหลือด้านวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุดจากชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ	4.27	.71	มาก	3.36	.94	ปานกลาง
13	เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด	4.39	.74	มาก	3.63	.88	มาก
14	ให้บริการจัดทำรายการซื้อหนังสือใหม่และแจ้งให้ครูผู้สอนทราบ	4.36	.73	มาก	3.38	.98	ปานกลาง
15	สนับสนุนให้ครูใช้หนังสือและสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน	4.40	.72	มาก	3.73	.97	มาก
16	สังเกตและสอบถามครูและนักเรียนเกี่ยวกับการให้บริการห้องสมุด	4.31	.78	มาก	3.45	.95	ปานกลาง
17	ให้ครูและนักเรียนร่วมประเมินการให้บริการของห้องสมุด	4.24	.81	มาก	3.26	1.01	ปานกลาง
18	ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงานของห้องสมุด	4.31	.78	มาก	3.55	1.00	มาก
19	สนับสนุนให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน	4.46	.72	มาก	3.86	.83	มาก

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ข้อ	งานห้องสมุด	บทบาทที่คาดหวัง	บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น
20	ติดตามและประเมินผลการทำงานของห้องสมุด	4.34 .72 มาก	3.47 .85 ปานกลาง	
	อย่างเป็นระบบ			
	รวม	4.43 .62 มาก	3.67 .65 มาก	



จากตารางที่ 31 พบว่าครูวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานห้องสมุดในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน
2. ส่งเสริมให้ครูจัดมุมหนังสือให้ห้องเรียน
3. จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุด
4. ให้มีการจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด
5. ให้มีการจัดบริการ อืม-คืน หนังสืออย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. จัดให้ครูที่มีวุฒิการศึกษาวิชาเอก/โท บรรณารักษ์หรือครูที่ได้รับการอบรมรับผิดชอบงานห้องสมุด
2. จัดให้ครูและนักเรียนหมุนเวียนช่วยงานห้องสมุด
3. ส่งเสริมให้มีการจัดทำระเบียบหนังสืออย่างเป็นระบบ
4. ให้บรรณารักษ์สำรวจความต้องการหนังสือจากครูและนักเรียน
5. ให้คำแนะนำแก่บรรณารักษ์ในการจัดหาหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร
6. จัดหางบประมาณและขอความช่วยเหลือจากชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดหาหนังสือให้ห้องสมุด
7. เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด
8. สนับสนุนให้ครูใช้หนังสือและสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน
9. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงานของห้องสมุด
10. สนับสนุนให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน

ตารางที่ 32 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านงานนิเทศภายในตามการรับรู้ของครูวิชาการโรงเรียน

ข้อ	งานนิเทศภายใน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง		
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น	
1	ศึกษาและมีความเข้าใจหลักการและเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน	4.44	.68	มาก	3.91 .80	มาก
2	จัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ ยอมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับกา รนิเทศภายใน	4.44	.73	มาก	3.79 .81	มาก
3	จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน	4.48	.68	มาก	3.97 .88	มาก
4	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการดำเนินงานนิเทศภายใน	4.45	.74	มาก	3.80 .84	มาก
5	วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในและแจ้งให้คณะครูทราบ	4.47	.70	มาก	3.83 .88	มาก
6	จัดทำวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ	4.34	.75	มาก	3.69 .86	มาก
7	จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับกา รนิเทศภายใน	4.34	.72	มาก	3.57 .87	มาก
8	ดำเนินงานนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนงานและ โครงการที่กำหนด	4.38	.71	มาก	3.57 .79	มาก
9	เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการนิเทศ ภายใน	4.35	.69	มาก	3.62 .86	มาก

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ข้อ	งานนิเทศภายใน	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		X	S.D. ระดับความเห็น	X	S.D. ระดับความเห็น
10	ดำเนินการนิเทศภายในโดยการเยี่ยมชั้นเรียน ซึ่งเกิดการสอนและบันทึก	4.40	.72	3.78	.89
	การสังเกตการสอน				
11	ให้คำปรึกษาและแนะนำหลังเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนแก่ครู	4.40	.73	3.69	.92
12	ส่งเสริมให้ครูนำผลจากการประเมินการเรียนเทศภายในมาปรับปรุงการเรียน	4.40	.74	3.80	.84
	การสอน				
13	ส่งเสริมให้ครูประเมินผลคุณภาพของนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	4.49	.72	3.88	.92
14	ส่งเสริมให้ครูประเมินผลงานของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน	4.48	.74	3.86	.93
15	จัดทำสรุปผลและรวบรวมผลการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ	4.34	.76	3.57	.89
	รวม	4.41	.65	3.76	.70

จากตารางที่ 32 พบว่าครูวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานนิเทศภายใน ในระดับมากคือ เรื่อง

1. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักการและเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน
2. จัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ ออมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการนิเทศภายใน
3. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
4. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานนิเทศภายใน
5. วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในและแจ้งให้คณะครูทราบ
6. จัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ
7. จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศภายใน
8. ดำเนินการนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนงานและโครงการที่

กำหนด

9. เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ

นิเทศภายใน

10. ดำเนินการนิเทศภายในโดยการเชื่อมชั้นเรียน สังเกตการสอนและบันทึกการสังเกต

การสอน

11. ให้คำปรึกษาและแนะนำหลังเชื่อมชั้นเรียนและสังเกตการสอนแก่ครู
  12. ส่งเสริมให้ครูนำผลจากการประเมินการนิเทศภายในมาปรับปรุงการเรียนการสอน
  13. ส่งเสริมให้ครูประเมินผลคุณภาพของนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
  14. ส่งเสริมให้ครูประเมินผลงานของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน
  15. จัดทำสรุปผลและรวบรวมผลการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ
- และที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากทุกเรื่องตามที่กล่าวมาข้างต้น

ตารางที่ 33 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับบทบาทของคณาจารย์ฝ่ายวิชาการ ด้านงานอบรมทางวิชาการ ตามการรับรู้ของ

คณาจารย์โรงเรียน

ข้อ	งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง	
		x	S.D. ระดับความเห็น	x	S.D. ระดับความเห็น
1	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับ การเพิ่มคุณภาพของครู	4.49	.70 มาก	3.76	.75 มาก
2	วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน	4.37	.72 มาก	3.54	.91 มาก
	ปัญหาและความต้องการ				
3	จัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาเพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านงาน	4.37	.72 มาก	3.57	.90 มาก
	วิชาการของโรงเรียน				
4	จัดหางบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ	4.23	.77 มาก	3.30	.81 ปานกลาง
5	อำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุมอบรมทางวิชาการทุกครั้ง	4.35	.72 มาก	3.76	.94 มาก
6	สนับสนุนให้ครูเข้าประชุมหรือเข้าอบรมทางวิชาการที่สถาบันหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น	4.48	.74 มาก	4.08	.79 มาก
7	ให้ครูที่เข้ารับการอบรมทางวิชาการจัดทำและเสนอรายงานการไปอบรม	4.41	.70 มาก	3.78	1.04 มาก

ทุกครั้ง

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ข้อ	งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่คาดหวัง		บทบาทที่ปฏิบัติจริง			
		$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น	$\bar{x}$	S.D. ระดับความเห็น		
8	ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน	4.51	.68	มากที่สุด	3.95	.90	มาก
9	จัดประชุมอบรมทางวิชาการและส่งเสริมให้ครูที่มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากร	4.34	.70	มาก	3.48	.92	ปานกลาง
10	ประเมินผลการประชุมอบรมทางวิชาการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการประชุมครั้งต่อไป	4.31	.72	มาก	3.43	.92	ปานกลาง
11	นำผลการประเมินการประชุมอบรมทางวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน	4.36	.73	มาก	3.62	.92	มาก
	รวม	4.38	.62	มาก	3.66	.68	มาก

จากตารางที่ 33 พบว่าครูวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานอบรมทางวิชาการในระดับมากที่สุดคือ เรื่องส่งเสริมให้ครูเผยแพร่และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลางส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือเรื่องที่กำลังมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ของครู
2. วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
3. จัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาเพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหางานวิชาการของโรงเรียน
4. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุมอบรมทางวิชาการทุกครั้ง
5. สนับสนุนให้ครูเข้าประชุมหรือเข้าอบรมทางวิชาการที่สถาบันหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น
6. ให้ครูที่เข้ารับการอบรมทางวิชาการจัดทำและเสนอรายงานการไปอบรมทุกครั้ง
7. นำผลการประเมินการประชุมอบรมทางวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าคะแนนเฉลี่ยการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่มีอิทธิพลต่อความคาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ตารางที่ 34 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการในงานทัศนคติของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ข้อ	งานวิชาการ	บทบาทที่คาดหวัง				บทบาทที่มีอิทธิพล									
		ผู้บริหาร		ครูวิชาการ		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ							
		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.						
1.	งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	4.40	.57	4.37	.51	4.41	.57	.22	3.64	.75	3.61	.65	3.72	.63	1.33
2.	งานด้านการเรียนการสอน	4.47	.56	4.49	.48	4.50	.55	.15	3.79	.68	3.79	.58	3.85	.59	.47
3.	งานด้านวัสดุอุปกรณ์หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	4.36	.62	4.36	.60	4.36	.62	.00	3.57	.65	3.55	.72	3.58	.64	.12
4.	งานวัดผลและประเมินผล	4.50	.58	4.50	.57	4.48	.61	.05	3.92	.66	3.88	.66	3.95	.68	.51
5.	งานห้องสมุด	4.46	.60	4.48	.56	4.43	.62	.36	3.68	.79	3.70	.76	3.67	.65	.05
6.	งานนิเทศภายใน	4.48	.64	4.52	.59	4.41	.65	1.20	3.76	.77	3.74	.74	3.76	.70	.04
7.	งานอบรมทางวิชาการ	4.41	.61	4.35	.60	4.38	.62	.41	.57	.74	3.55	.70	3.66	.68	1.14
รวม		4.82	.60	4.84	.54	4.81	.61	.10	4.04	.71	4.03	.66	4.06	.61	.14



จากตารางที่ 34 พบว่าผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และ ครู วิชาการโรงเรียน คาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีบทบาท ด้านงานวิชาการ ในระดับ มากที่สุด

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และ ครู วิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ พบว่าไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริงผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการ โรงเรียน มีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานทุกด้านอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครู วิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการพบว่าไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 35 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการ  
โรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

	บทบาทที่คาดหวัง							บทบาทที่ปฏิบัติจริง						
	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ		ครูวิชาการ		F	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ		ครูวิชาการ		F
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	
1.	4.52	.72	4.47	.71	4.48	.65	.27	3.67	.98	3.69	.87	3.82	.87	1.29
2.	4.59	.68	4.60	.69	4.61	.63	.03	3.91	.97	3.86	.93	4.03	.83	1.60
3.	4.60	.61	4.60	.59	4.55	.64	.40	3.80	.81	3.81	.76	3.98	.77	2.91
4.	4.35	.77	4.33	.77	4.38	.76	.21	3.51	.90	3.41	.94	3.54	.91	.99
5.	4.49	.67	4.35	.75	4.37	.74	1.88	3.75	1.00	3.54	.91	3.64	.93	1.91
6.	4.31	.76	4.20	.75	4.25	.74	1.06	3.37	1.02	3.37	.97	3.46	.89	.51
7.	4.54	.66	4.47	.67	4.49	.67	.42	4.03	.92	4.00	.88	4.13	.78	1.07
8.	4.22	.78	4.23	.76	4.30	.79	.52	3.44	.96	3.33	.97	3.49	.87	1.37
9.	4.18	.88	4.07	.77	4.20	.83	1.17	3.33	1.02	3.08	.91	3.38	.89	5.02
10.	4.39	.79	4.43	.69	4.45	.69	.29	3.61	.99	3.56	.86	3.70	.85	1.16
11.	4.52	.74	4.57	.58	4.60	.68	.66	4.08	.98	4.09	.80	4.24	.79	1.95
12.	4.34	.73	4.41	.69	4.40	.73	.54	3.66	.86	3.86	.85	3.76	.81	2.28
13.	4.18	.86	4.18	.77	4.28	.89	.76	3.22	.98	3.19	.97	3.22	.98	.06
รวม	4.40	.57	4.37	.51	4.41	.57	.22	3.64	.75	3.61	.65	3.72	.63	1.33

จากตารางที่ 35 พบว่าผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการโรงเรียน คาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีบทบาทด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้อยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการโรงเรียนมีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้อยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตารางที่ 36 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการโรงเรียน  
เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านการเรียนการสอน

	บทบาทที่คาดหวัง							บทบาทที่ปฏิบัติจริง						
	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		F	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		F
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	
1.	4.63	.64	4.67	.54	4.68	.64	.39	4.11	.85	4.09	.89	3.94	.96	1.86
2.	4.49	.75	4.50	.68	4.57	.72	.66	3.85	.97	3.78	.96	3.88	.92	.51
3.	4.37	.73	4.43	.74	4.37	.81	.31	3.62	1.06	3.64	1.08	3.71	.97	.35
4.	4.37	.73	4.37	.67	4.43	.72	.44	3.64	.97	3.63	.96	3.69	.84	.21
5.	4.44	.67	4.40	.74	4.53	.67	1.70	3.74	.87	3.73	.86	3.88	.81	1.73
6.	4.43	.77	4.54	.70	4.53	.67	1.35	3.73	1.07	3.76	.95	3.79	.79	.17
7.	4.53	.68	4.51	.65	4.54	.64	.10	3.97	.92	3.91	.77	3.98	.88	.35
8.	4.62	.62	4.60	.63	4.64	.61	.19	4.18	.88	4.20	.84	4.29	.77	.83
9.	4.67	.58	4.63	.61	4.60	.64	.58	4.31	.85	4.33	.75	4.34	.77	.06
10.	4.57	.65	4.67	.61	4.59	.68	1.15	4.25	.88	4.34	.81	4.43	.79	2.08
11.	4.44	.83	4.58	.66	4.51	.74	1.40	3.82	1.00	4.05	.82	3.90	.95	2.58
12.	4.55	.68	4.64	.60	4.62	.64	.91	3.95	.89	3.99	.78	4.02	.87	.30
13.	4.55	.67	4.63	.62	4.62	.65	.74	3.98	.88	3.95	.81	4.09	.85	1.32
14.	4.56	.65	4.59	.62	4.50	.76	.64	3.75	1.09	3.72	1.00	3.73	1.07	.02
15.	4.38	.77	4.39	.69	4.36	.77	.10	3.47	.94	3.49	.96	3.65	.91	1.97
16.	4.33	.78	4.36	.71	4.33	.78	.05	3.27	.96	3.30	.92	3.38	.94	.64
17.	4.28	.82	4.25	.73	4.33	.78	.43	3.36	.90	3.34	.79	3.43	.84	.45
18.	4.39	.67	4.40	.66	4.42	.74	.09	3.60	.90	3.47	.84	3.62	.89	1.39

ตารางที่ 36 (ต่อ)

	บทบาทที่คาดหวัง							บทบาทที่ปฏิบัติจริง						
	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		F	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		F
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	
19.	4.38	.69	4.37	.65	4.41	.70	.16	3.63	.86	3.59	.77	3.73	.83	1.21
20.	4.41	.68	4.31	.63	4.38	.70	.92	3.59	.94	3.49	.91	3.59	.84	.63
21.	4.47	.66	4.54	.65	4.49	.72	.50	3.75	.93	3.86	.87	3.82	.91	.61
22.	4.44	.66	4.50	.71	4.52	.69	.65	3.76	.79	3.70	.84	3.74	.82	.27
รวม	4.47	.56	4.49	.48	4.50	.55	.15	3.79	.68	3.79	.58	3.85	.59	.47

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 36 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ คาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ควร มีบทบาทด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ส่วนครูวิชาการ โรงเรียนคาดหวังว่า ควร มีบทบาทด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับมากที่สุด

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครู วิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านการเรียนการสอน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการ โรงเรียนมีความเห็นว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครู วิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านการเรียนการสอน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 37 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการโรงเรียน  
เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านวัตถุประสงค์หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

	บทบาทที่คาดหวัง								บทบาทที่ปฏิบัติจริง							
	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		F	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		F		
	x	S.D.	x	S.D.	x	S.D.		x	S.D.	x	S.D.	x	S.D.			
1.	4.58	.69	4.57	.69	4.58	.63	.00	4.09	.72	4.02	.85	4.06	.79	.34		
2.	4.41	.70	4.34	.74	4.35	.73	.46	3.82	.78	3.66	.82	3.66	.83	2.20		
3.	4.41	.75	4.41	.75	4.42	.72	.01	3.75	.75	3.73	.85	3.73	.81	.01		
4.	4.38	.77	4.49	.68	4.44	.74	1.01	3.62	.85	3.60	.87	3.67	.88	.37		
5.	4.29	.77	4.30	.79	4.30	.72	.01	3.37	.84	3.31	.89	3.36	.81	.25		
6.	4.38	.75	4.43	.74	4.44	.79	.28	3.68	.87	3.82	.95	3.75	.96	.91		
7.	4.34	.78	4.27	.88	4.37	.78	.62	3.30	1.00	3.35	1.01	3.47	.96	1.35		
8.	4.39	.72	4.40	.75	4.50	.71	1.22	3.57	.94	3.47	1.05	3.58	.90	.62		
9.	4.17	.76	4.18	.81	4.20	.77	.07	3.21	.93	3.19	1.01	3.17	.85	.06		
10.	4.41	.70	4.37	.71	4.37	.76	.16	3.64	.97	3.69	1.04	3.76	.86	.65		
11.	4.31	.74	4.36	.71	4.28	.80	.45	3.46	1.01	3.49	1.04	3.51	.96	.12		
12.	4.26	.74	4.21	.78	4.12	.80	1.45	3.34	.90	3.26	1.02	3.27	.96	.37		
รวม	4.36	.62	4.36	.60	4.36	.62	.00	3.57	.65	3.55	.72	3.58	.64	.12		

จากตารางที่ 37 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการ คาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ควรมีบทบาท ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียน การสอนอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครู วิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการ โรงเรียน มีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียน การสอนอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครู วิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 38 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการโรงเรียน  
เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านวัดผลและประเมินผล

	บทบาทที่คาดหวัง								บทบาทที่ปฏิบัติจริง							
	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ		ครูวิชาการ		F	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ		ครูวิชาการ		F		
	x	S.D.	x	S.D.	x	S.D.		x	S.D.	x	S.D.	x	S.D.			
1.	4.57	.65	4.49	.66	4.46	.72	1.39	4.13	.80	3.94	.87	3.93	.95	2.72		
2.	4.60	.61	4.57	.61	4.54	.73	.34	4.06	.82	4.06	.82	4.08	.93	.04		
3.	4.57	.58	4.49	.70	4.50	.72	.80	3.96	.85	3.95	.92	4.03	.97	.40		
4.	4.38	.75	4.34	.76	4.36	.71	.13	3.59	.92	3.43	.93	3.75	.98	5.01		
5.	4.41	.73	4.43	.74	4.39	.71	.14	3.45	.85	3.46	1.00	3.59	.80	1.27		
6.	4.51	.66	4.43	.68	4.44	.70	.74	3.97	.83	3.97	.86	3.86	.83	.91		
7.	4.55	.61	4.54	.61	4.53	.66	.06	3.96	.90	3.92	.90	4.07	.83	1.17		
8.	4.60	.60	4.63	.64	4.57	.65	.30	4.19	.82	4.22	.87	4.20	.85	.08		
9.	4.61	.60	4.60	.60	4.54	.66	.68	4.19	.86	4.19	.79	4.24	.81	.19		
10.	4.56	.67	4.55	.66	4.51	.67	.19	4.15	.93	4.15	.81	4.14	.88	.01		
11.	4.51	.66	4.60	.60	4.51	.67	.93	3.99	.87	4.00	.89	3.92	.91	.37		
12.	4.41	.79	4.43	.80	4.47	.79	.24	3.95	.93	3.86	1.03	3.88	1.02	.38		
13.	4.34	.87	4.34	.78	4.47	.70	1.70	3.78	1.00	3.64	.88	3.79	.98	1.15		
14.	4.46	.77	4.49	.73	4.49	.74	.11	3.77	1.05	3.80	1.01	4.00	.93	2.68		
15.	4.44	.76	4.50	.71	4.46	.72	.29	3.66	1.04	3.65	1.03	3.83	.99	1.56		
รวม	4.50	.58	4.50	.57	4.48	.61	.05	3.92	.66	3.88	.66	3.95	.68	.51		

จากตารางที่ 38 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีบทบาท ด้านวัดผลและประเมินผลอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนครูวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่า ควรมีบทบาทด้านวัดผลและประเมินผลอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านวัดผลและประเมินผล พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการโรงเรียน มีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านวัดผลและประเมินผล พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตารางที่ 39 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการโรงเรียน  
เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านงานห้องสมุด

	บทบาทที่คาดหวัง							บทบาทที่ปฏิบัติจริง						
	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		F	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		F
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	
1.	4.67	.58	4.65	.63	4.62	.66	.38	3.92	.85	3.81	.89	3.91	.82	.88
2.	4.56	.71	4.62	.61	4.59	.64	.42	3.79	.83	3.81	.88	3.93	.84	1.47
3.	4.53	.74	4.51	.74	4.47	.72	.28	3.67	1.11	3.64	1.02	3.79	.97	1.00
4.	4.62	.64	4.62	.64	4.61	.66	.01	4.07	.98	4.15	.92	4.17	.83	.64
5.	4.53	.66	4.54	.69	4.49	.74	.25	3.90	1.03	3.81	1.07	3.72	1.05	1.21
6.	4.59	.62	4.57	.68	4.47	.74	1.48	3.87	1.03	3.91	.91	3.85	.92	.17
7.	4.54	.71	4.53	.76	4.50	.73	.16	3.86	1.07	3.95	.99	3.75	.92	1.66
8.	4.46	.76	4.53	.71	4.53	.75	.61	3.75	1.13	3.83	1.08	3.83	.92	.35
9.	4.37	.78	4.44	.75	4.45	.75	.54	3.48	1.03	3.62	1.03	3.56	.96	.84
10.	4.43	.68	4.47	.65	4.35	.71	1.47	3.75	.96	3.80	.85	3.68	.83	.84
11.	4.45	.67	4.36	.67	4.37	.73	.82	3.75	.96	3.80	.85	3.68	.83	.84
12.	4.31	.72	4.31	.67	4.27	.71	.17	3.41	1.08	3.40	.98	3.36	.94	.12
13.	4.43	.72	4.46	.69	4.39	.74	.35	3.65	1.02	3.69	.92	3.63	.88	.17
14.	4.43	.71	4.42	.70	4.36	.73	.48	3.57	1.10	3.50	1.11	3.38	.98	1.28
15.	4.47	.72	4.55	.63	4.40	.72	1.96	3.68	1.04	3.58	1.07	3.73	.97	.91
16.	4.31	.73	4.31	.70	4.31	.78	.00	3.39	.95	3.44	.85	3.45	.95	.20
17.	4.32	.72	4.31	.74	4.24	.81	.59	3.24	.94	3.27	.92	3.26	1.01	.03
18.	4.38	.73	4.42	.70	4.31	.78	.91	3.53	1.05	3.57	.96	3.55	1.00	.07

ตารางที่ 39 (ต่อ)

	บทบาทที่คาดหวัง								บทบาทที่ปฏิบัติจริง							
	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		F	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		F		
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.			
19.	4.47	.72	4.46	.74	4.46	.72	.01	3.79	.99	3.75	.93	3.86	.83	.72		
20.	4.39	.74	4.39	.77	4.34	.72	.29	3.49	.95	3.51	1.00	3.47	.85	.08		
รวม	4.46	.60	4.48	.56	4.43	.62	.36	3.68	.79	3.70	.76	3.67	.65	.05		

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 39 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการ  
โรงเรียน คาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีบทบาทด้านงานห้องสมุด อยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครู  
วิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านห้องสมุด พบว่า  
ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการ  
โรงเรียน มีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครู  
วิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านงานห้องสมุดพบว่า  
ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 40 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการโรงเรียน  
เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านนิเทศภายใน

	บทบาทที่คาดหวัง						บทบาทที่ปฏิบัติจริง						F	
	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ			F
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1.	4.51	.69	4.59	.62	4.44	.68	2.26	3.85	.80	3.85	.80	3.91	.80	.28
2.	4.53	.65	4.57	.63	4.44	.73	1.68	3.84	.87	3.73	.95	3.79	.81	.62
3.	4.57	.59	4.54	.65	4.48	.68	.87	4.05	.84	3.92	.89	3.97	.88	.87
4.	4.49	.68	4.56	.64	4.45	.74	1.02	3.82	.86	3.88	.84	3.80	.84	.43
5.	4.51	.67	4.54	.65	4.47	.70	.47	3.88	.96	3.93	.90	3.83	.88	.57
6.	4.46	.72	4.47	.70	4.34	.75	1.52	3.67	.92	3.71	.87	3.69	.86	.09
7.	4.46	.71	4.46	.67	4.34	.72	1.53	3.63	.92	3.70	.91	3.57	.87	.81
8.	4.50	.71	4.54	.67	4.38	.71	2.54	3.65	.86	3.68	.90	3.57	.79	.79
9.	4.43	.73	4.48	.74	4.35	.69	1.39	3.71	.90	3.67	.86	3.62	.86	.51
10.	4.46	.74	4.55	.65	4.40	.72	1.88	3.79	.98	3.74	.98	3.78	.89	.14
11.	4.43	.77	4.50	.74	4.40	.73	.73	3.67	.91	3.57	.91	3.69	.92	.88
12.	4.44	.72	4.53	.66	4.40	.74	1.34	3.74	.91	3.75	.73	3.80	.84	.22
13.	4.50	.72	4.54	.65	4.49	.72	.34	3.83	.90	3.78	.90	3.88	.92	.52
14.	4.50	.66	4.51	.65	4.48	.74	.09	3.76	.92	3.69	.87	3.86	.93	1.43
15.	4.43	.71	4.39	.75	4.34	.76	.53	3.57	.95	3.50	.87	3.57	.89	.38
รวม	4.48	.64	4.52	.59	4.41	.65	1.20	3.76	.77	3.74	.74	3.76	.70	.04

จากตารางที่ 40 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และครูวิชาการโรงเรียน คาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ควรมีบทบาทด้านนิเทศภายในอยู่ในระดับมาก ส่วน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ คาดหวังว่าควรจะมีบทบาทด้านนิเทศภายในอยู่ในระดับมากที่สุด

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านการนิเทศภายใน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการโรงเรียน มีความเห็นว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศภายในอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการการนิเทศภายใน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 41 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูวิชาการโรงเรียน  
เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านอบรมทางวิชาการ

	บทบาทที่คาดหวัง				บทบาทที่ปฏิบัติจริง									
	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		F	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครูวิชาการ		F
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	
1.	4.49	.66	4.40	.68	4.49	.70	1.09	3.60	.80	3.57	.84	3.76	.75	2.70
2.	4.42	.70	4.30	.77	4.37	.72	1.12	3.51	.92	3.46	.89	3.54	.91	.36
3.	4.40	.73	4.27	.75	4.37	.72	1.42	3.49	.98	3.40	.90	3.57	.90	1.35
4.	4.29	.74	4.24	.76	4.23	.77	.31	3.25	.87	3.28	.90	3.30	.81	.10
5.	4.37	.67	4.30	.76	4.35	.72	.43	3.62	.92	3.70	.92	3.76	.94	.93
6.	4.50	.68	4.51	.62	4.48	.74	.08	3.93	.86	4.08	.79	4.08	.79	1.79
7.	4.48	.67	4.38	.67	4.41	.70	.88	3.72	.95	3.61	1.06	3.78	1.04	1.22
8.	4.54	.67	4.43	.66	4.51	.68	1.27	3.72	.96	3.79	.87	3.95	.90	2.84
9.	4.34	.75	4.35	.68	4.34	.70	.01	3.51	.94	3.38	1.01	3.48	.92	.78
10.	4.31	.73	4.31	.69	4.31	.72	.00	3.40	.92	3.34	.90	3.43	.92	.35
11.	4.34	.73	4.33	.68	4.36	.73	.05	3.55	.98	3.42	.90	3.62	.92	1.92
รวม	4.41	.61	4.35	.60	4.38	.62	.41	3.57	.74	3.55	.70	3.66	.68	1.14



จากตารางที่ 41 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครู วิชาการโรงเรียน คาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีบทบาทด้านอบรมทางวิชาการอยู่ใน ระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครู วิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านอบรมทางวิชาการ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครูวิชาการ โรงเรียนมีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านอบรมทางวิชาการอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครู วิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านอบรมทางวิชาการ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย