



บทที่ 4

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น 2 เรื่อง คือเรื่องสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และเรื่องบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการซึ่งจะนำเสนอรายละเอียดในเรื่องบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการรวมทั้งเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ตามที่述ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครุวิชาการโรงเรียน และเปรียบเทียบบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครุวิชาการโรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิจัยครั้งนี้ปรากฏว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครุวิชาการโรงเรียน ในเขตการศึกษา 1

ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นชาย ร้อยละ 71.00 เป็นหญิง ร้อยละ 29.00 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 51-55 ปี ร้อยละ 42.00 รองลงมา มีอายุระหว่าง 46-50 ปี ร้อยละ 23.70 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีร้อยละ 83.40 ปริญญาโทร้อยละ 13.00 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-35 ปี ร้อยละ 35.50 รองลงมา มีอายุระหว่าง 21-25 ปี ร้อยละ 21.90 และ 26-30 ปี ร้อยละ 21.30 ตำแหน่งในปัจจุบันเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน ร้อยละ 55.00 เป็นอาจารย์ในส่วน ร้อยละ 45.00 ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งระหว่าง 6-10 ปี ร้อยละ 37.90 รองลงมา ดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 6 ปี ร้อยละ 24.30

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ส่วนใหญ่เป็นหญิง ร้อยละ 50.30 เป็นชายร้อยละ 49.70 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 46-50 ปี ร้อยละ 31.40 รองลงมา มีอายุระหว่าง 41-45 ปี ร้อยละ 27.20 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีร้อยละ 91.70 ปริญญาโทร้อยละ 8.30 ส่วนใหญ่

มีอายุราชการระหว่าง 21-25 ปี ร้อยละ 30.80 รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี ร้อยละ 26.00 ต่ำแห่งที่สุดในปัจจุบัน เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ร้อยละ 56.20 เป็นผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ร้อยละ 43.80 ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการค่าแรงต่ำกว่า 6 ปี ร้อยละ 43.20 รองลงมาค่าแรงต่ำแห่งที่สุดระหว่าง 6-10 ปี ร้อยละ 27.20

ครุวิชาการโรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นหญิง ร้อยละ 79.30 เป็นชาย ร้อยละ 20.70 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-45 ปี ร้อยละ 32.00 รองลงมา มีอายุระหว่าง 36-40 ปี ร้อยละ 30.20 มีวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ร้อยละ 94.10 ปริญญาโท ร้อยละ 4.70 ส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี ร้อยละ 36.70 รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 21-25 ปี ร้อยละ 30.20 ระยะเวลาในการค่าแรงต่ำแห่งส่วนใหญ่ต่ำกว่า 6 ปี ร้อยละ 50.90 รองลงมาค่าแรงต่ำแห่งที่สุดระหว่าง 6-10 ปี ร้อยละ 27.80 (ครายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหน้า 274)

#### **ตอนที่ 2 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ**

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการ โรงเรียน ปรากฏผล inline ล้วนเป็นบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ กับการเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังตามที่เสนอของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน ดังนี้

**ศูนย์วิทยทรัพยากร  
อุปกรณ์มหा�วิทยาลัย**

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและเบร็อกเก็ตบบทของผู้ช่วยผู้บริหาร  
ฝ่ายวิชาการ

| กลุ่มนักบบท                 | บบทบทที่คาดหวัง |      | บบทบทที่ปฏิบัติจริง |      | t        |
|-----------------------------|-----------------|------|---------------------|------|----------|
|                             | x               | S.D. | x                   | S.D. |          |
| รวม                         | 4.82            | 0.58 | 4.04                | 0.66 | 27.27 ** |
| ผู้บริหารโรงเรียน           | 4.82            | 0.60 | 4.04                | 0.71 | 14.91 ** |
| ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ | 4.84            | 0.54 | 4.03                | 0.66 | 10.23 ** |
| ครุวิชาการโรงเรียน          | 4.81            | 0.61 | 4.06                | 0.61 | 10.84 ** |

\*\* P < .001

จากตารางที่ 1 พบว่า โดยรวมมีความเห็นว่าบบทบทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหาร  
ฝ่ายวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการนั้น แตกต่างจากบบทบทที่คาดหวังอย่างมีนัยสำคัญทาง  
สถิติ และเมื่อพิจารณากราฟรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียนผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครุวิชาการ  
โรงเรียน พบว่าทั้ง 3 กลุ่มนี้ความเห็นว่า บบทบทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการใน  
การปฏิบัติงานด้านวิชาการ แตกต่างจากบบทบทที่คาดหวัง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

คุณยุวทธิ์ พยุงกิริ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| ชื่อ<br>บทบาทของผู้สอนบริหาร<br>ผู้วิชาการ            | บทบาทค่าผลิตภัณฑ์ |      |               | บทบาทที่ปฏิบัติจริง |      |               | ต.       |
|---|-------------------|------|---------------|---------------------|------|---------------|----------|
|   | X                 | S.D. | ระดับความเห็น | X                   | S.D. | ระดับความเห็น |          |
| 1. งานด้านหลักสูตรและการนำเสนอหลักสูตรฯ ไปที่         | 4.40              | .55  | มาก           | 3.66                | .68  | มาก           | 24.26 ** |
| 2. งานด้านการเรียนการสอน                              | 4.49              | .53  | มาก           | 3.81                | .62  | มาก           | 24.12 ** |
| 3. งานด้านวัสดุปีรังกอบเหล็กสูตรและสื่อการเรียนการสอน | 4.36              | .61  | มาก           | 3.57                | .67  | มาก           | 25.39 ** |
| 4. งานวัดผลและประเมินผล                               | 4.49              | .58  | มาก           | 3.92                | .67  | มาก           | 20.90 ** |
| 5. งานห้องสมุด  | 4.46              | .59  | มาก           | 3.68                | .74  | มาก           | 25.36 ** |
| 6. งานนักศึกษาภายใน                                   | 4.47              | .63  | มาก           | 3.75                | .73  | มาก           | 22.81 ** |
| 7. งานอบรมทางวิชาการ                                  | 4.38              | .61  | มาก           | 3.59                | .71  | มาก           | 23.17 ** |
|   | 4.82              | .58  | มากที่สุด     | 4.04                | .66  | มาก           | 27.27 ** |

.001

จราจรทางที่ 2 แสดงว่าจะมีความต้องการใช้เส้นทางนี้เพียงครึ่งหนึ่งเท่านั้น แม้พื้นที่ทางยังคงมีอยู่ แต่คนส่วนใหญ่ไม่ใช้เส้นทางนี้ จึงทำให้เส้นทางนี้ไม่ใช้ประโยชน์สูงสุด ล้วนมาจากสาเหตุที่คนไม่รู้จักเส้นทางนี้ หรือไม่คิดว่าเส้นทางนี้จะสะดวกกว่าเส้นทางเดิม จึงไม่เลือกใช้เส้นทางนี้ แต่เมื่อเวลาเปลี่ยนไป ความต้องการใช้เส้นทางนี้จะเพิ่มขึ้น ทำให้เส้นทางนี้ได้รับการปรับปรุงและขยายตัว จึงทำให้เส้นทางนี้สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานได้มากขึ้น แต่ในระยะยาว คาดว่าเส้นทางนี้จะถูกแทนที่โดยเส้นทางใหม่ที่มีประสิทธิภาพและสะดวกมากกว่า

ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าความต้องการผู้เชี่ยวชาญทางการค้าวิชาการ ด้านหลักสูตรและภาระน้ำหนักสูตร นานาชาติ

| รายการ                                   | จ嫣ด้านหลักสูตรและการนำเสนอหลักสูตรไปปฏิบัติจริง                             | บทบาทสำคัญของผู้สอน |           |                  | บทบาทสำคัญของผู้เรียน |
|--|---|---------------------|-----------|------------------|-----------------------|
|  |   | $\bar{x}$           | S.D.      | เฉลี่ยความเห็น   |                       |
| 1  | สำรวจความพึงพอใจและความต้องการของศาสตราจารย์                                | 4.49                | .69       | มาก              | 3.73 .91 มาก          |
| 2  | จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร เน้น คุณครู แผนการสอน                             | 4.60                | .67       | มากที่สุด        | 3.93 .91 มาก          |
| 3  | ให้คำแนะนำและชี้แจงให้หลักสูตรเข้าใจ  | 4.58                | .61       | มากที่สุด        | 3.86 .78 มาก          |
| 4  | เป็นคนทำางานให้ครบทั้งหลักสูตร รวมทั้งเป็นผู้รับทราบผลและรับฟังสื่อสาร      | 4.36                | .76       | มาก              | 3.49 .91 ปานกลาง      |
| 5  | จัดประชุมครุ不成สูตรโดยริเริ่มเองเพื่อวางแผนภาระน้ำหนักสูตรไว้ใช้             | 4.40                | .72       | มาก              | 3.64 .95 มาก          |
| 6  | สำรวจความพึงพอใจและความรู้ความสำนึกของนักเรียนประเมินทั้งบุคคล              | 4.25                | .75       | มาก              | 3.40 .96 ปานกลาง      |
| กับบุคลากรและทั้งประจำสัปดาห์และหลักสูตร |   |                     |           |                  |                       |
| 7  | สำรวจและประเมินทักษะทางการเรียนของนักเรียนที่สอนกับเบเก็ตท์ก้าวหน้าไป 4.50  | .67                 | มากที่สุด | 4.05 .86 มาก     |                       |
| 8  | วิเคราะห์หลักภาษาพื้นฐานและภาษาอังกฤษของนักเรียนในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 4.25 | .77                 | มาก       | 3.42 .94 ปานกลาง |                       |

ตารางที่ 3 (ต่อ)

| ข้อ | จานนี้น่าหลังสูตรและภารณฑ์หลักสูตรไม่ใช้                              | หมายเหตุผลหลัง |      | หมายเหตุปฏิบัติจริง |                    |
|-----|---|----------------|------|---------------------|--------------------|
|     |   | $\bar{x}$      | S.D. | $\bar{x}$           | S.D. ระดับความเห็น |
| 9   | นักเรียนพูดภาษาคราชให้หลักสูตรสามารถฟ้าเหลือภาษาไทย                   | 4.15           | .83  | มาก                 | .95<br>ปานกลาง     |
| 10  | จัดประชุมครุพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร                  | 4.42           | .72  | มาก                 | .90<br>มาก         |
| 11  | สนับสนุนครุพัฒนาข้อมูลภาระผู้สอนภาษาพื้นถิ่นตามทักษะภาษาที่ต้องการสอน | 4.57           | .67  | มากที่สุด           | .86<br>มาก         |
| 12  | จัดพิธีสารวัตรสำหรับกิจกรรมใช้หลักสูตรให้ครุพัฒนาเป็นตัวอย่าง         | 4.38           | .71  | มาก                 | .84<br>มาก         |
| 13  | สนับสนุนให้ครุพัฒนาสังเกตการสอนจากครุพัฒนาในโรงเรียนต่างๆ             | 4.21           | .84  | มาก                 | .97<br>ปานกลาง     |
|     | รวม   | 4.40           | .55  | มาก                 | .68<br>มาก         |

จากตารางที่ 3 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติตาม  
ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับมากที่สุด คือเรื่อง

1. จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครุแผนการสอนให้ครบถ้วนระดับชั้นเรียน
2. สึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตรซึ่งเจน
3. ตรวจสอบผลลัพธ์จากการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้
4. สนับสนุนครุให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ตามที่หน่วยงานต่างๆ

#### จัดชั้น

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติต่ออยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับ  
บทบาทที่คาดหวัง คือเรื่องที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. สำรวจความขาดแคลนและความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา
2. จัดประชุมครุและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้
3. จัดประชุมครุเพื่อพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
4. จัดทำเอกสาร วารสาร และต่างๆ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ ครุได้ศึกษาด้วย

#### คณสอง

**ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของรากฟันบัวทรายวิสาหการ ล้านบาทเรียกเมตร

| ข้อ | ชนิดการรักษาผลลัพธ์   | บทบาทค่าผลลัพธ์ | บทบาทที่ปฏิบัติจริง |               |           |      |               |     |
|-----|---|-----------------|---------------------|---------------|-----------|------|---------------|-----|
|     |   | $\bar{x}$       | S.D.                | ระดับความเห็น | $\bar{x}$ | S.D. | ระดับความเห็น |     |
| 1   | จัดฟันแบบการดูดซึม ช่วยเหลือทักษะการดูดซึมประสาทกล่องปาก  | ปั๊กยาและยาเจ็บ | 4.66                | .61           | มาก       | 4.05 | .90           | มาก |
| 2   | ให้ความรู้แก่ครัวเรือนในการทำบันทึกการรักษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร                                   | มากที่สุด       | 4.52                | .72           | มากที่สุด | 3.84 | .95           | มาก |
| 3   | ตรวจบันทึกการรักษาเบื้องต้นที่บันทึกประสมผลและเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแผนการสอน              | มาก             | 4.39                | .76           | มาก       | 3.66 | 1.04          | มาก |
| 4   | ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม   | มาก             | 4.39                | .71           | มาก       | 3.65 | .92           | มาก |
| 5   | คุ้มครองฟันฟายด้วยยาและจัดฟันฟาย คุ้มครองและส่งเสริมงานดูแลความสะอาดฟัน                             | มาก             | 4.46                | .70           | มาก       | 3.78 | .85           | มาก |
| 6   | ศึกษาการจัด stemming และบีบการก่อฟันลงสู่ฟัน ห้องเรียน ห้องวิสาหการ ตามส่วนราชการและองกรุงเทพมหานคร | มากที่สุด       | 4.50                | .72           | มากที่สุด | 3.76 | .94           | มาก |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อ | งานลูกงานเรียนและการสอน  | บทบาทภูมิปัญญา |      |               | มากร          |
|-----|--|----------------|------|---------------|---------------|
|     |  | $\bar{x}$      | S.D. | ระดับความเห็น |               |
| 7   | ผลลัพธ์ของการแสวงหาและประเมินการเรียนการสอน เช่นนี้เป็นไปได้มากที่สุด<br>เป็นปัจจุบัน                          | 4.53           | .65  | มากที่สุด     | 3.95 .86 มากร |
| 8   | จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา  | 4.62           | .62  | มากที่สุด     | 4.22 .83 มากร |
| 9   | จัดตารางสอนให้ครรช. เส่าห้องเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด<br>ทักษะภาษาอังกฤษและเรียน                             | 4.63           | .61  | มากที่สุด     | 4.32 .79 มากร |
| 10  | จัดให้มีตารางสอนรวมของโรงเรียน   | 4.61           | .65  | มากที่สุด     | 4.34 .83 มากร |
| 11  | จัดครรช. จัดห้องเรียน คุณประจวบวิชาโดยพิจารณาจากวิชาเอก/โทค์ส่วนตัว<br>การศึกษา ไม่ระบุรายละเอียดรายวิชาที่สอน | 4.51           | .75  | มากที่สุด     | 3.92 .93 มากร |
| 12  | จัดครรช. จัดห้องเรียน คุณประจวบวิชา โดยพิจารณาจากความถนัดหรือความ<br>สำนวนพิเศษและความสนิ胧ใจ                   | 4.60           | .64  | มากที่สุด     | 3.99 .85 มากร |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อ                     | จานที่ทางการวิจัยมาเสนอ  | หมายเหตุผลทาง |      |               | $\bar{x}$ | S.D. | ระดับความเห็น | $\bar{x}$ | S.D. ระดับความเห็น |
|-------------------------|--|---------------|------|---------------|-----------|------|---------------|-----------|--------------------|
|                         |  | $\bar{x}$     | S.D. | ระดับความเห็น |           |      |               |           |                    |
| จานที่ทางการวิจัยมาเสนอ |  |               |      |               |           |      |               |           |                    |
| 13                      | จัดครุยช้าส่อนโน๊ะเพื่อพักผ่อนและเรียน   | 4.60          | .65  | มากที่สุด     | 4.01      | .85  | มาก           |           |                    |
| 14                      | จัดครุยช้าส่อนแหนหกคราหรือครุ่นไม่น่าบีบตึงงานและสร้างผลประโยชน์                   | 4.55          | .68  | มากที่สุด     | 3.73      | 1.05 | มาก           |           |                    |
| จานที่ทางการวิจัยมาเสนอ |  |               |      |               |           |      |               |           |                    |
| 15                      | จัดทำภารกิจและจ้างให้คนดูแลรากฐานก่อการเรียนรู้และรักษาภูมิปัญญาและลักษณะภูมิปัญญา | 4.37          | .74  | มาก           | 3.53      | .94  | มาก           |           |                    |
| จานที่ทางการวิจัยมาเสนอ |  |               |      |               |           |      |               |           |                    |
| 16                      | เรียนรู้และสังเกตการสอนตามปฏิทินท่องเที่ยว   | 4.34          | .76  | มาก           | 3.32      | .94  | ปานกลาง       |           |                    |
| 17                      | แนะนำให้ครุ่นโดยการสอนและวิธีการสอนแบบต่างๆ ให้เหมาะสม                             | 4.29          | .78  | มาก           | 3.38      | .84  | ปานกลาง       |           |                    |
| 18                      | ซ่อมแซมครุ่นในภารกิจที่สำคัญทางวิถีชีวิตรัฐบาลและภารกิจการเรียนการสอนตามหลักสูตร   | 4.40          | .69  | มาก           | 3.56      | .88  | มาก           |           |                    |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| ข้อ | งานด้านการเรียนการสอน   | บทบาทค่าคาดหวัง |          |               | บทบาทประเมินจริง |
|-----|---|-----------------|----------|---------------|------------------|
|     |   | $\bar{X}$       | S.D.     | ระดับความเห็น |                  |
| 19  | ส่งเสริมให้ครุภัลกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียนและโรงเรียน                    | 4.39            | .68      | มาก           | 3.65 .82 มาก     |
| 20  | ส่งเสริมให้ครุภัลกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพของชุมชน สังคมคอมมูนิตี้ในพื้นที่ของนักเรียน       | 4.37            | .67      | มาก           | 3.55 .89 มาก     |
| 21  | ยอมรับ สนับสนุนให้ครุภัลกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้อย่างมีประสิทธิภาพ                   | 4.50            | .68      | มากที่สุด     | 3.81 .90 มาก     |
| 22  | เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาความต้องการให้กับผู้เรียน | 4.49            | .69      | มาก           | 3.73 .82 มาก     |
|     |   | รวม             | 4.49 .53 | มาก           | 3.81 .62 มาก     |

จากตารางที่ 4 พบว่า ടอดรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับมากที่สุด คือเรื่อง

1. จัดให้มีแผนการสอนครบถ้วนเรื่องและทุกกลุ่ม人群การสอนเปิดภาคเรียน
2. ให้ความรู้แก่ครุในภารกิจการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

สภาพความพร้อมของโรงเรียน

3. ดูแลการจัดสถานที่และบริการของห้องสมุด ห้องเรียน ห้องวิชาการ ตามสภาพ

ความพร้อมของโรงเรียน

4. ดูแลการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

5. จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา

6. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ทุกกลุ่ม人群การสอน ทุกชั้นเรียน

7. จัดให้มีตารางสอนรวมของโรงเรียน

8. จัดครุประจําชั้น ครุประจําวิชา ടอดพิจารณาจากวิชาเลือก/ทักษะเร็ว การศึกษา ประสบการณ์และ การเข้ารับการฝึกอบรม

9. จัดครุประจําชั้น ครุประจําวิชา ടอดพิจารณาจากความถนัดหรือความสามารถพิเศษและความสมัครใจ

10. จัดครุเข้าสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน

11. จัดครุเข้าสอนแทนครุที่ขาดหน้าที่ไม่นำปฏิบัติงานและสรุปผลเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารทราบ

12. ยกย่องเชิดชู ให้กำลังใจครุที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แต่ที่บัญชีจิริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่บัญชีได้เก็บข้อมูลคือ บทบาทที่คาดหวัง คือทุกชั้นที่กล่าวมาข้างต้น นอกเหนือนี้บทบาทที่บัญชีจิริงที่อยู่ในระดับมากคือ เรื่อง

1. ตรวจสอบทักษะการสอนเบื้องต้น เช่น ทักษะภาษาและภาษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนการสอน

2. ให้ค่าแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม
3. คุ้มครองสภាឡห้องเรียนและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. จัดทำป้ายและแจ้งให้คณะครุทราบกำหนดการเรียนชั้นเรียนและสังเกต
5. ช่วยเหลือครุในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตร
6. ส่งเสริมให้ครุเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียนและโรงเรียน
7. ส่งเสริมให้ครุเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพของบุคคล ลิ้งแผลด้อมและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
8. เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้แก่ผู้เรียน

## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปราชกรรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยรวมต่อหน่วยน้ำหนักต้องห้ามวิ่งทางการ ผ่านวัสดุประดับเหล็กซึ่งผลลัพธ์ของการเรียนการสอน

| ข้อ | งานด้านวัสดุประดับเหล็กซึ่งผลลัพธ์ทางการเรียนการสอน                  | หมายเหตุ | หมายเหตุ           |
|-----|--|----------|--------------------|
|     | $\bar{x}$  | S.D.     | S.D. ระดับความเห็น |
| 1   | สำรวจความชำนาญและความตื้นถึกการวัดสิบประดับเหล็กซึ่งผลลัพธ์ทางการสอน | 4.58     | .67                |
| 2   | จัดทำแผนผังให้สิบประดับเหล็กซึ่งผลลัพธ์ทางการเรียนการสอน             | 4.36     | .72                |
| 3   | จัดหาวัสดุประดับเหล็กซึ่งความลึกทางการเรียนการสอนอย่างเชิงลึก        | 4.41     | .74                |
| 4   | จัดไฟฟ้าบริการวัสดุประดับเหล็กซึ่งผลลัพธ์ทางการเรียนการสอน จำนวน     | 4.44     | .73                |
| 5   | ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำอาหาร การเก็บรวบรวมวัสดุทางการเรียนการสอน    | 4.30     | .76                |
| 6   | จัดสรรงบประมาณและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อถ่ายทอดความสัมภានทางการสอน  | 4.41     | .76                |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| ข้อ<br>กติ<br>ณ<br>จาน<br>นวั<br>สศ<br>ประ <sup>ก</sup><br>กอ <sup>ก</sup><br>บล <sup>ก</sup><br>สศ <sup>ก</sup> | จาน<br>นวั<br>สศ <sup>ก</sup><br>ประ <sup>ก</sup><br>กอ <sup>ก</sup><br>บล <sup>ก</sup><br>สศ <sup>ก</sup> | หมายเหตุ  |      |                         | หมายเหตุ |
|--|--|-----------|------|-------------------------|----------|
|  |  | $\bar{x}$ | S.D. | $\bar{x}$ ระดับความเห็น |          |
| 7 ผู้ผลงานการสร้างสื่อการเรียนการสอนมาให้พิจารณาอย่างงานทั่วไป   | 4.33   | .81       | มาก  | 3.37 .99                | ปานกลาง  |
| 8 จัดทำนิยมสื่อและสื่อที่ใช้ในการสอนโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการสื่อการเรียนการสอน                    | 4.43   | .73       | มาก  | 3.54 .96                | มาก      |
| 9 ประสบความรู้ความต้องการในลักษณะของการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์และสุขภาพอนามัย                                    | 4.18   | .78       | มาก  | 3.19 .93                | ปานกลาง  |
| 10 ความตื้นทึกรากฐาน และให้ความน่าสนใจของสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอ  | 4.38   | .72       | มาก  | 3.70 .96                | มาก      |
| 11 เนื้อหาที่สอน และสังเกตการใช้สื่อการสอนให้ครบทันสมัยและก้าวหน้าและก้าวหน้าและก้าวหน้า                         | 4.31   | .75       | มาก  | 3.49 1.00               | ปานกลาง  |
| ที่ก้าวหน้าในแผนการสอน   |  |           |      |                         |          |

| ชื่อ  | จำนวนวัวสีประกายเงาเหลืองและสีออกครามเรียบมากส่วนใหญ่ | หมายเหตุที่สำคัญที่สุด |
|---|---|------------------------|
| 12 จังก้าราษฎร์ฯ จัดทำแผนบริการรับส่งประภากองหม้อลักษณะรูปทรงสี่เหลี่ยมกว้าง<br>กว้าง | 4.20 .77 มาก  | 3.29 .96 ปานกลาง       |
| S.D. ขนาดความเบน  | ±   | S.D. ระดับความเบน      |
| หมายเหตุที่สำคัญที่สุด  | หมายเหตุที่สำคัญที่สุด                                | หมายเหตุที่สำคัญที่สุด |
| หมายเหตุที่สำคัญที่สุด  | หมายเหตุที่สำคัญที่สุด                                | หมายเหตุที่สำคัญที่สุด |

จากตารางที่ 5 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บุริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านวิสาหกคณศึกษาและสื่อการเรียนการสอนในระดับมากที่สุด คือเรื่องสำรวจความขาดแคลนและความต้องการวิสาหกคณศึกษาและสื่อการเรียนการสอนทุกปี

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติกล้วยๆ เช่น กัน บทบาทที่คาดหวัง คือเรื่องที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. จัดทำแผนจัดทำวิสาหกคณศึกษาและสื่อการเรียนการสอน
2. จัดทำวิสาหกคณศึกษาและสื่อการเรียนการสอนอย่างเนื่องพอด้วยกระบวนการทุกกลุ่มประสบการณ์
3. จัดให้มีบริการวิสาหกคณศึกษาและสื่อการเรียนการสอน อ่านนายความสัมภาก Nagoya University
4. จัดสรรงบประมาณและจัดทำวิสาหกคณศึกษา อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
5. จัดให้มีศูนย์สื่อและศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการสื่อการเรียนการสอน
6. ตรวจบันทึกการสอนและให้คำแนะนำในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม

## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปกรณ์และศูนย์วิชาการของโรงเรียน

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการทดสอบว่าผู้พิพากษาตัดสินใจว่าการตั้งัวร์หาร่างผ้ามีความเหมาะสมเมื่อผล

| ข้อ  | งานที่นักศึกษาประเมินผล | บทบาทศาสตร์ทาง |           |               | บทบาทปฏิบัติวิชาชีพ |      |               |
|--|-------------------------|----------------|-----------|---------------|---------------------|------|---------------|
|  |                         | $\bar{x}$      | S.D.      | ระดับความเห็น | $\bar{x}$           | S.D. | ระดับความเห็น |
| <b>และประเพณีผล</b>  |                         |                |           |               |                     |      |               |
| 1 จัดทำเอกสารและอ่านความละเอียดใจการตัดสินใจของนักวิชาชีพในผลของการตัดสินใจและการตัดสินใจของนักวิชาชีพ | 4.50                    | .68            | มากที่สุด | 4.00          | .88                 | มาก  |               |
| 2 ศึกษา และฝึกความเข้าใจเรื่องเบื้องต้นการวัดผลและประเมินผลตัวตน                                       | 4.57                    | .65            | มากที่สุด | 4.07          | .86                 | มาก  |               |
| 3 ศึกษาและประเมินผลและประเมินผลให้ดูซึ่งส่วนไหนใช้และบันทึกไว้   | 4.52                    | .67            | มากที่สุด | 3.98          | .91                 | มาก  |               |
| 4 ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการสร้างชื่อและสอน   | 4.36                    | .74            | มาก       | 3.59          | .95                 | มาก  |               |
| 5 จัดทำหนังสือสร้างชื่อและปรับปรุงการตัดสินใจก่อสืบบทกลุ่มประสมภาระที่ให้มามากที่สุด                   | 4.41                    | .72            | มาก       | 3.50          | .89                 | มาก  |               |
| <b>ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการตัดสินใจ</b>   |                         |                |           |               |                     |      |               |
| 6 จัดทำวัสดุที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้พิเศษและเชิงลงตัว                               | 4.46                    | .68            | มาก       | 3.93          | .84                 | มาก  |               |
| 7 วางแผน และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับแหล่งศึกษา                                    | 4.54                    | .63            | มากที่สุด | 3.98          | .88                 | มาก  |               |
| <b>วางแผนและจัดทำ</b>  |                         |                |           |               |                     |      |               |

Erlbaum

အမြတ် အမျိန် အမြတ် အမျိန်

พ.ศ. ๒๕๖๒

၁၃၈

S.D. ระบุตัวอย่างหนึ่ง  $\bar{x}$  S.D. ระบุตัวอย่างหนึ่ง  $\bar{x}$

S.D. ระบุตัวอย่างหนึ่ง  $\bar{x}$  S.D. ระบุตัวอย่างหนึ่ง  $\bar{x}$

8 จัดให้มีการรับวัสดุและประทับตราบนแผ่นกระดาษเพื่อทำเป็นหลักฐานทางคดี

9 สำรวจสถานที่อาชญากรรมค่าเส้นทางไว้ก่อนและจะไปร่วมมือกับนักสืบสวนทันท่วงที

10 ผู้คนสามารถตรวจสอบรายการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการรักษาผลประโยชน์ทางบุคคล

1895  
1896

11 ให้กับนั่น เรียนรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เมื่อความก้าวหน้าของเมือง 4.54 .64 มาก

|                               |      |     |      |      |     |
|-------------------------------|------|-----|------|------|-----|
| การค้าส่งและบริการ            | 4.44 | .79 | 47.0 | 3.89 | .99 |
| 112 ผลิตภัณฑ์การเกษตรและประมง | 4.44 | .79 | 47.0 | 3.89 | .99 |

|     |   |      |     |     |      |     |     |
|-----|---|------|-----|-----|------|-----|-----|
| 113 | ให้ความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการจัดการสิ่งแวดล้อมในเชิงเศรษฐกิจที่ยั่งยืน | 4.38 | .78 | มาก | 3.74 | .95 | มาก |
|-----|---|------|-----|-----|------|-----|-----|

ตารางที่ 6 (ต่อ)

| ชื่อ | งานด้านวัสดุผลและประเพณี                                     | ขนาดหักคลาดหวัง |      | ขนาดหักปฏิบัติจริง |                    |
|------|--|-----------------|------|--------------------|--------------------|
|      |  | $\bar{x}$       | S.D. | $\bar{x}$          | S.D. ระดับความเห็น |
| 14   | วัสดุรายเดือนที่ทางการเรียนหักกลมประสมกาวสีฟ้าร่องลึกปืนเข้ม | 4.48            | .75  | มาก                | 3.86 1.00 มาก      |
| 15   | ให้ครุภัณฑ์เครื่องประดับล้วนๆ กาวร่องเข้มแบบรูจกากะร่อง      | 4.47            | .73  | มาก                | 3.72 1.02 มาก      |
|      | ภาชนะ  |                 |      |                    |                    |
|      |  | 4.49            | .58  | มาก                | 3.92 .67 มาก       |

จากตารางที่ 6 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บุริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติตาม  
ล้านวัดผลและประเมินผลในระดับมากที่สุด คือเรื่อง

1. จัดทำเอกสารและอ่านรายความสะดวกในการใช้ระบบเบื้องและคู่มือการวัดผล และ  
ประเมินผล

2. ศึกษา และมีความเข้าใจระเบียบการวัดผลและประเมินผลชัดเจน

3. อธิบายระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครุภูษ์สอนเข้าใจและปฏิบัติได้

4. วางแผน และจัดทำปฎิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรเวลา

เรื่อง

5. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระบุเบื้องกำหนดไว้

6. ตรวจสอบให้ครุค่าเนินการวัดผลและประเมินผลตามปฎิทินการวัดผลและประเมินผล

7. ติดตามและตรวจสอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้อง

และเป็นปัจจุบัน

8. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนทุกกลุ่ม  
ประสบการณ์

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือ  
ยกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกเหนือนักบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ให้ความรู้แก่ครุเรื่องการสร้างข้อสอบ

2. จัดให้มีการสร้างข้อสอบและปรับปรุงการสร้างข้อสอบทุกกลุ่มประสบการณ์ให้มี

มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

3. จัดทำวัสดุที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ

4. จัดให้มีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เนื่อหารายการเฉล่อนี้นั้นหรือซึ่งของ

นักเรียน

5. ให้ความรู้ด้านสถิติและการวัดผลและประเมินผลแก่ครุที่ทำหน้าที่วัดผลและประเมินผล

6. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ทุกระดับชั้นเรียน

7. ให้ครุนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยรวมต่อหน่วยของผู้ร่วมบริหารฝ่ายวิชาการ ตามงานห้องสมุด

| ข้อ<br>ที่ | 佳能 EOS 70D   | บทบาทค่าเฉลี่วัง |      | บทบาทค่าเบี่ยงเบน                  |                             |
|------------|--|------------------|------|------------------------------------|-----------------------------|
|            |  | $\bar{x}$        | S.D. | $\bar{x} \pm S.D.$ ค่าเฉลี่วามหั้น | $\bar{x}$ S.D. ค่าตัวบานเมห |
| 1          | จัดทำเนื้อห้องสมุด ரังสรรค์ หมายเหตุและสารสนเทศของกับเจ้าหน้าที่แล้ว                         | 4.65             | .63  | มากรสค                             | 3.88 .85 มาก                |
| 2          | ส่งเสริมให้ครุภัณฑ์สือในห้องเรียน  | 4.59             | .65  | มากที่สุด                          | 3.84 .85 มาก                |
| 3          | จัดทำครุภัณฑ์การศึกษาวิชาเอก/ทักษะภาษาอังกฤษ/ภาษาไทยเพื่อสนับสนุนการสอน รับผิดชอบงานห้องสมุด | 4.50             | .73  | มากที่สุด                          | 3.70 1.03 มาก               |
| 4          | จัดทำเนื้อหาเรียนใหม่ซึ่งตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งาน                                     | 4.62             | .64  | มากที่สุด                          | 4.13 .91 มาก                |
| 5          | จัดทำครุภัณฑ์เรียนใหม่ วิธีสอนที่อย่างทันสมัย  | 4.52             | .70  | มากที่สุด                          | 3.81 1.05 มาก               |
| 6          | ส่งเสริมให้เกิดการรับผิดชอบงานห้องสมุด   | 4.55             | .68  | มากที่สุด                          | 3.88 .95 มาก                |
| 7          | พัฒนาการจัดทำสำนักงานห้องสมุด  | 4.52             | .73  | มากที่สุด                          | 3.85 .99 มาก                |
| 8          | ให้หน้ากากแบบบิ๊กบอท ยีน-คลิป หนังสืออย่างมีระบบและเป็นป้องกัน                               | 4.51             | .74  | มากที่สุด                          | 3.81 1.05 มาก               |
| 9          | พัฒนาครุภัณฑ์ส่วนราชการหนังสือจากภายนอกเข้าห้องเรียน   | 4.42             | .76  | มาก                                | 3.55 1.01 มาก               |
| 10         | ให้คำแนะนำแก่บุคลากรในการจัดห้องสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร                                    | 4.42             | .68  | มาก                                | 3.75 .88 มาก                |

| ข้อ<br>ที่ | งานของผู้มี  | ขนาดหัวใจ |      |                    | ขนาดหัวใจเมื่อคลาย |      |                    |
|------------|--|-----------|------|--------------------|--------------------|------|--------------------|
|            |  | $\bar{x}$ | S.D. | รั้งดับความเหลี่ยม | $\bar{x}$          | S.D. | รั้งดับความเหลี่ยม |
| 11         | จัดทำงบประมาณและขอความที่อยากร้องขอจากผู้บริหารหัวหน้าของหน่วยงานฯ ให้       | 4.39      | .69  | มาก                | 3.75               | .88  | มาก                |
| 12         | จัดทำและขอความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายส่วนร้านอาหารพื้นบ้านและปรับปรุงห้องสมุด    | 4.30      | .70  | มาก                | 3.39               | 1.00 | ปานกลาง            |
| 13         | เบิกโอน้ำฟ้าให้ครุภัณฑ์ร้านค้าและร้านอาหารพื้นบ้านในกรุงเทพฯ ห้องสมุด        | 4.42      | .72  | มาก                | 3.66               | .94  | มาก                |
| 14         | นำเอกสารมารักษาตัวร้ายสืบทอดสืบในแมลงและจังหวัดคุ้มครองสัตว์และสัตว์ป่า      | 4.40      | .71  | มาก                | 3.48               | 1.06 | ปานกลาง            |
| 15         | สมัครเล่นน้ำหน้าครัวหันงี้สืบและสืบทอดห้องทรงสมุดในการพัฒนาการเรียนและการสอน | 4.47      | .69  | มาก                | 3.66               | 1.03 | มาก                |
| 16         | สั่งเก็บและสอดปิดกุญแจและน้ำดื่มให้กับบ้านการให้บริการห้องสมุด               | 4.31      | .74  | มาก                | 3.43               | .92  | ปานกลาง            |
| 17         | ให้ครุภัณฑ์ร้านค้าและร้านอาหารพื้นบ้านห้องสมุด                               | 4.29      | .76  | มาก                | 3.26               | .95  | ปานกลาง            |
| 18         | นำเอกสารมาลงรับและร่วมกับผู้คนในภาครัฐดำเนินงานห้องสมุด                      | 4.37      | .74  | มาก                | 3.55               | 1.00 | มาก                |
| 19         | สนับสนุนให้ห้องสมุดร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน                         | 4.47      | .73  | มาก                | 3.80               | .92  | มาก                |

| ชื่อ  | จำนวนสัมบุ้ง | หมายเหตุค่าเฉลี่ย | หมายเหตุค่าเฉลี่ยจริง |
|---|--------------|-------------------|-----------------------|
|   | $\bar{x}$    | S.D.              | S.D. ระดับความเห็น    |
| 20 ผู้สอนในแต่ละโรงเรียนมีความสามารถในการสอนของห้องเรียนต้องอยู่ในระดับ |              |                   |                       |
| รวม   | 4.46         | .59               | มาก                   |
|   | 4.37         | .74               | มาก                   |
|   | 3.49         | .93               | มาก                   |

จากตารางที่ 7 พบว่า คณะกรรมการห้องเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงาน  
ห้องสมุดในระดับมากที่สุด คือ เรื่อง

1. จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่เน้นะสัมและส่องกล้องกับจำนวนนักเรียน
  2. ส่งเสริมให้ครุภัณฑ์หนังสือในห้องเรียน
  3. จัดให้ครุภัณฑ์มีการศึกษาวิชาเอก/โท บรรยายรักษ์หรือครุภัณฑ์ได้รับการอบรมรับผิดชอบ

งานห้องสมุด

4. จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุด
  5. จัดให้ครุภัณฑ์นักเรียนหนุนเวียนช่วยงานห้องสมุด
  6. ส่งเสริมให้มีการจัดทำระเบียบหนังสืออ่างเป็นระบบ
  7. ให้มีการจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด
  8. ให้มีการจัดบริการ อิน-คืน หนังสืออ่างมีระบบและเป็นปัจจัย

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติก็ล้าเหลืองกัน

บกนากที่คาดหวัง คือทักษิลที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนั้นบกนากที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ให้บรรณาธิการสำรวจความต้องการหนังสือจากครุและนักเรียน
  2. ให้ค่านายน่าแภ่งบรรณาธิการในการจัดหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร
  3. จัดงานประมานณและขอความช่วยเหลือจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดให้ห้องสมุด

4 - 1907

4. เปิดโอกาสให้ครุและนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด
  5. สืบสานให้ครุรักษ์หนังสือและสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน
  6. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาในการค่าเนินงานห้องสมุด
  7. สืบสานให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมล่างเพื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการผู้ช่วยพิพารณาอย่างวิชาการ ตามนักศึกษาใน

| ข้อ<br>ที่             | งานที่นักศึกษาสนใจ  | บทบาททางวิชาชีพ |      |                   | บทบาทภูมิปัญญา |                    |     |
|------------------------|---|-----------------|------|-------------------|----------------|--------------------|-----|
|                        |   | $\bar{x}$       | S.D. | รั้งตัวบ่งชี้เห็น | $\bar{x}$      | S.D. ระดับความเห็น |     |
| <b>นักศึกษาใน</b>      |   |                 |      |                   |                |                    |     |
| 1                      | ศึกษาและฝึกความเข้าใจเพื่อถูกการทดสอบและประเมินการนักศึกษาในอย่างทั่วไป | 4.51            | .67  | มากที่สุด         | 3.87           | .80                | มาก |
| 2                      | จัดประชุมร่วมกับห้องเรียนความสำคัญ ยอมรับและมีเจตนาต่อต้านการก่อวิกฤติ  | 4.51            | .68  | มากที่สุด         | 3.79           | .88                | มาก |
| 3                      | จัดให้มีคุณภาพการต่อสู้เดินทางนักศึกษาใน                                | 4.53            | .64  | มากที่สุด         | 3.98           | .87                | มาก |
| 4                      | ศึกษาเชิงปรัชญา ปัญญาและความคิดของการต่อสู้เดินทางนักศึกษาใน            | 4.50            | .69  | มากที่สุด         | 3.83           | .85                | มาก |
| 5                      | วางแผนจัดทำปฏิทินงานนักศึกษาในและจังหวัดคุ้มครอง                        | 4.51            | .68  | มากที่สุด         | 3.88           | .92                | มาก |
| 6                      | จัดให้วิสดุที่จำเป็นสำหรับร่างกายและร่องมือในการนักศึกษาในอย่างเพียงพอ  | 4.42            | .72  | มาก               | 3.69           | .88                | มาก |
| 7                      | จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาใน                    | 4.42            | .70  | มาก               | 3.64           | .90                | มาก |
| 8                      | ดำเนินการนักศึกษาในอย่างมีคุณธรรมและเป็นระบบตามแผนงานและ                | 4.47            | .70  | มาก               | 3.63           | .85                | มาก |
| <b>อาจารย์ที่กำกับ</b> |   |                 |      |                   |                |                    |     |

ตารางที่ ๘ (ต่อ)

| ข้อ  | งานนี้เกี่ยวกับการสอน | บทบาทค่าทางวัฒนธรรม | บทบาทค่านิยมจริง |           |                     |     |
|--|-----------------------|---------------------|------------------|-----------|---------------------|-----|
|  | $\bar{x}$             | S.D.                | ร้อยละความเห็น   | $\bar{x}$ | S.D. ร้อยละความเห็น |     |
| 9 เลือกใช้กิจกรรมการเรียนแบบภายนอกในพื้นที่และสอดคล้องกับภูมิประดิษฐ์ของภาระทางกายภาพใน                        | 4.42                  | .72                 | มาก              | 3.67      | .87                 | มาก |
| 10 ดำเนินการนี้เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กสามารถรับและส่งผลกระทบของการสอนและเป็นตัวก้าวสู่การตัดสินใจทางการสอน | 4.47                  | .71                 | มาก              | 3.77      | .95                 | มาก |
| 11 ให้คำปรึกษาและแนะนำหลังจากอบรมที่ร่วมและสัมภาษณ์มาสื่อสารแก่ครุภัณฑ์  | 4.44                  | .75                 | มาก              | 3.64      | .91                 | มาก |
| 12 ส่งเสริมให้ครุภัณฑ์ผู้สอนสามารถประเมินภาระและสภาพการทำงานได้โดยตรง  | 4.46                  | .71                 | มาก              | 3.76      | .90                 | มาก |
| การสอน   |                       |                     |                  |           |                     |     |
| 13 ส่งเสริมให้ครุภัณฑ์ประเมินผลคุณภาพของหน้าเรียนและพัฒนาการเรียนและการสอน                                     | 4.51                  | .69                 | มากที่สุด        | 3.83      | .91                 | มาก |
| 14 ส่งเสริมให้ครุภัณฑ์และผู้สอนสามารถประเมินภาระและสภาพการทำงานได้โดยตรง                                       | 4.50                  | .68                 | มากที่สุด        | 3.77      | .91                 | มาก |
| การสอน   |                       |                     |                  |           |                     |     |

| ชื่อ  | จำนวนทดสอบ | ขนาดความกว้าง | ขนาดความสูง | ขนาดความกว้าง | ขนาดความสูง |
|---|------------|---------------|-------------|---------------|-------------|
|   | $\bar{x}$  | S.D.          | $\bar{x}$   | S.D.          | $\bar{x}$   |
| 1.5 จอกทำสีรูปแหลมและรูปกรวยพมพลดการร่องในเม็ดยางในอย่างเป็นระยะๆ |            |               |             |               |             |
| รวม   | 4.47       | .63           | มาศ         | 3.55          | .90         |
|   |            |               | มาศ         | 3.75          | .73         |

จากตารางที่ 8 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานในเทสกายในในระดับมากที่สุด คือเรื่อง

1. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักการและเทคนิคการนิเทศภัยในอ่องซัดเจน
2. จัดประชุมชี้แจงให้ครุเท็นความสำคัญ ยอมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการนิเทศภัยใน
3. จัดให้มีคณะกรรมการค่าเนินงานนิเทศภัยใน
4. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการค่าเนินงานนิเทศภัยใน
5. วางแผนจัดทำปฎิทินการนิเทศภัยในและแจ้งให้คณะครุทราบ
6. ส่งเสริมให้ครุประเมินผลคุณภาพของนักเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
7. ส่งเสริมให้ครุประเมินผลงานของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติต่อไปในระดับมาก สำนักปฏิบัติใจล้มเหลวเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวัง คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกเหนือจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. จัดหน่วยสุดที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภัยในอ่องซัดเจนเพียงพอ
2. จัดทำเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับงานนิเทศภัยใน
3. ค่าเนินงานนิเทศภัยในอ่องซัดเจนที่มีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนงานและโครงการ
4. เลือกใช้กิจกรรมนิเทศภัยในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศภัยใน
5. ค่าเนินการนิเทศภัยในโดยการเรียนรู้เรื่อง สังเกตการสอน และบันทึกการสังเกตการสอน
6. ให้คำปรึกษาและแนะนำห้องเรียนชั้นเรียน และสังเกตการสอนแก่ครุ
7. ส่งเสริมให้ครุนำผลจากการประเมินการนิเทศภัยในมาปรับปรุงการเรียนการสอน
8. จัดทำสรุปผลและรวบรวมผลการค่าเนินงานนิเทศภัยในอ่องซัดเจนเป็นระบบ

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยรวมคุณภาพของผู้ช่วยวิชาการ ศิลปะงานออกแบบทางวิชาการ

| ข้อ<br>กิต<br>งานสอนทางวิชาการ   | บทบาทศาสตราจารย์ |      |               | บทบาทนักปฏิบัติจริง |      |               |
|--|------------------|------|---------------|---------------------|------|---------------|
|  | $\bar{x}$        | S.D. | ระดับความเห็น | $\bar{x}$           | S.D. | ระดับความเห็น |
| 1 ศึกษาสภาพจริง ปัญหาและความต้องการของวิทยาเขตอย่างรู้เท็จจริงเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของผู้ช่วยวิชาการ | 4.46             | .68  | มาก           | 3.64                | .80  | มาก           |
| 2 วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน  | 4.36             | .73  | มาก           | 3.50                | .91  | มาก           |
| 3 จัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาเพื่อวางแผนทางวิชาการแก่บุคคลทางงาน   | 4.35             | .73  | มาก           | 3.49                | .93  | ปานกลาง       |
| 4 จัดทางบประมาณรายรับและรายจ่ายในโครงการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ  | 4.25             | .76  | มาก           | 3.28                | .86  | ปานกลาง       |
| 5 ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการให้กับผู้เรียนทราบทางวิชาการทุกราย   | 4.34             | .72  | มาก           | 3.69                | .92  | มาก           |
| 6 สั่งเปลี่ยนให้ครุภัณฑ์เครื่องเรียนและการอบรมทางวิชาการที่สำคัญเป็นพร้อมหน่วยงานอื่น ๆ จัดกิจกรรม       | 4.50             | .68  | มากที่สุด     | 4.03                | .81  | มาก           |
| 7 ให้ครุภัณฑ์วิชาการอบรมทางวิชาการซึ่งทำภาระและเสียรายจ้างในการนำไปใช้                                   | 4.42             | .68  | มาก           | 3.70                | 1.02 | มาก           |

ตารางที่ 9 (ต่อ)

| ข้อ<br>ที่ | จานอบรมทางวิชาการ  | บทบาทศาสตร์ทาง |      | บทบาทปฏิบัติจริง |                    |
|------------|--|----------------|------|------------------|--------------------|
|            |  | $\bar{x}$      | S.D. | $\bar{x}$        | S.D. ระดับความเห็น |
| 8          | ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่และน่าสนใจในการสอนทางวิชาการฯ                         | 4.49           | .67  | มาก              | 3.82 .92 มาก       |
|            | ผู้สอนการเรียนการสอน   |                |      |                  |                    |
| 9          | จัดประชุมอบรมทางวิชาการและส่งเสริมให้ครุ不成ความรู้ความสำนึกร่วมสำนักงานเขตฯ | 4.34           | .71  | มาก              | 3.46 .96 ปานกลาง   |
|            | ผู้สอนการสอน   |                |      |                  |                    |
| 10         | ประเมินผลการประเมินบนบทบาทวิชาการและน้ำผลการประเป็นมาตรฐานรับ朋รบ           | 4.31           | .71  | มาก              | 3.39 .91 ปานกลาง   |
|            | การประเมินครั้งต่อไป   |                |      |                  |                    |
| 11         | นำผลการประเมินการประเมินบนบทบาทวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน             | 4.34           | .71  | มาก              | 3.53 .93 มาก       |
|            | รวม  | 4.38           | .61  | มาก              | 3.59 .71 มาก       |

จากตารางที่ 9 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติตาม  
อบรมทางวิชาการในระดับมากที่สุด คือเรื่องสนับสนุนให้ครุ เข้าประชุมหรือเข้ารับการอบรมทาง  
วิชาการที่สถาบันหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับ<sup>7</sup>  
บทบาทที่คาดหวัง คือเรื่องที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเน้นพัฒนาครุรุขของครุ
2. วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาและ  
ความต้องการ
3. อ่านนายการให้ความสำคัญในการดำเนินการประเมินอบรมทางวิชาการทุกรั้ง
4. ให้ครุที่เข้ารับการอบรมทางวิชาการจัดทำและเสนอรายงานการไปอบรมทุกรั้ง
5. ส่งเสริมให้ครุเผยแพร่และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการมาพัฒนาการ  
เรียนการสอน
6. นำผลการประเมินการประเมินอบรมทางวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน

## ศูนย์วิทยทรัพยากร บุคลากรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและล่วงเบรกแบบส่วนตัวของผู้ชายหนุ่มบริหารฝ่ายการบริการและผู้หญิงบริหารฝ่ายการบริการทั้งสองเรื่อง  
จำแนกตามรายได้้านทองงานวิชาการ

| ผู้วิจัย   | บทบาทครอบครัว |      |               | บทบาทภาคหัวรัง |      |               | บทบาทผู้บริโภคจริง |      |               |
|--|---------------|------|---------------|----------------|------|---------------|--------------------|------|---------------|
|  | $\bar{x}$     | S.D. | ระดับความเห็น | $\bar{x}$      | S.D. | ระดับความเห็น | $\bar{x}$          | S.D. | ระดับความเห็น |
| 1. งานช่างหลักสูตรและภาระน้ำหนักสูตรอาชีพ                      | 4.40          | .57  | มาก           | 3.64           | .75  | มาก           | 13.78              | **   |               |
| 2. งานด้านการเรียนและการสอน                                    | 4.47          | .56  | มาก           | 3.79           | .68  | มาก           | 12.84              | **   |               |
| 3. งานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมเชิงทางการและสถาปัตยกรรมศาสตร์ | 4.36          | .62  | มาก           | 3.57           | .65  | มาก           | 14.23              | **   |               |
| 4. งานวิศวกรรมและประมงและผลิต                                  | 4.50          | .58  | มาก           | 3.92           | .66  | มาก           | 12.29              | **   |               |
| 5. งานห้องสมุด   | 4.46          | .60  | มาก           | 3.68           | .79  | มาก           | 14.00              | **   |               |
| 6. งานนักศึกษาปัจจุบัน   | 4.48          | .64  | มาก           | 3.76           | .77  | มาก           | 12.77              | **   |               |
| 7. งานอบรมทางวิชาการ   | 4.41          | .61  | มาก           | 3.57           | .74  | มาก           | 13.63              | **   |               |
| รวม  | 4.82          | .60  | มากที่สุด     | 4.04           | .71  | มาก           | 14.91              | **   |               |

\*\*  $P < .001$

จากตารางที่ 10 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านวัสดุผลและประเมินผลในระดับมากที่สุด แต่ปฎิบัติจริงในระดับมาก เมื่อทดสอบความแตกต่าง พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ สำหรับด้านที่เหลือพบว่ามีความแตกต่างกัน เมื่อทดสอบทางสถิติพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงว่าบทบาทที่คาดหวังกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงแตกต่างกัน



## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปราชกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของวัสดุที่ต้องการสำหรับการดำเนินการหลักสูตรและภาระทางการเรียนของผู้ร่วมเรียน

### ผู้เรียนโรงเรียน

| กิต<br>ภัย | งานหลักสูตรและการดำเนินการหลักสูตรฯ   | บทบาทสำคัญดัง |      |               | บทบาทที่ปฏิบัติจริง |
|------------|---|---------------|------|---------------|---------------------|
|            |   | $\bar{x}$     | S.D. | ระดับความเห็น |                     |
| 1          | สำรวจความพึงพอใจและความต้องการของสาขาวิชาประมงหลักสูตรฯ   | 4.52          | .72  | มากที่สุด     | มาก                 |
| 2          | จัดทำเอกสารรายงานผลการสอนสาขาวิชาประมงหลักสูตรฯ   | 4.59          | .68  | มากที่สุด     | มาก                 |
| 3          | ศึกษาและฝึกความเข้าใจหลักสูตรฯ เช่น คุณครู แผนกวิชาสอนให้ครบถ้วน<br>ด้วยตนเอง                     | 4.60          | .61  | มากที่สุด     | มาก                 |
| 4          | ประเมินผลการเรียนของนักเรียนช่วงก่อนหน้าและครุยส์เดิน   | 4.35          | .77  | มาก           | มาก                 |
| 5          | จัดประชุมคุณภาพและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนแผนการสอนหลักสูตรฯ ไปริ้ว                               | 4.49          | .67  | มาก           | มาก                 |
| 6          | ตารางสอนรายวิชาและความรู้ความสามารถของนักเรียนเบื้องตนกับ<br>ลักษณะที่ต้องประสงค์ที่จะสอนหลักสูตร | 4.31          | .76  | มาก           | มาก                 |

ตารางที่ 11 (ต่อ)

| ข้อ | งานด้านหลักสูตรและภารกิจทางการหน้าหลักสูตรภาษาไทย  | ขนาดหัวใจความรู้ | ขนาดหัวใจความต้องรับรู้ |
|-----|--|------------------|-------------------------|
|     | $\bar{x}$  | S.D.             | ระดับความเห็น           |
| 7   | ตรวจสอบและประเมินภารกิจทางการเรียนของนักเรียนเบื้องต้นที่สอนให้กับบุคลากร                | 4.54             | .66                     |
| 8   | วิเคราะห์สภาพ ปัญหาและสาเหตุของปัจจัยทางการใช้หลักสูตรจาก<br>รายงานผล                    | 4.22             | .78                     |
| 9   | แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตรตามสถานะที่ว่าควรทำ                                    | 4.18             | .88                     |
| 10  | จัดประชุมครุ่งผื่นพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักสูตร                               | 4.39             | .79                     |
| 11  | สนับสนุนครุ่งผื่นในการอบรมเชิงปฏิบัติภารกิจหน้าหลักสูตรภาษาไทย<br>หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น | 4.52             | .74                     |
| 12  | จัดทำเอกสาร วารสารเผยแพร่ถ่ายทอดภารกิจทางการใช้หลักสูตรฯให้ศึกษา<br>ผู้สอนและ            | 4.34             | .73                     |

ตารางที่ 11 (ต่อ)

| ชุด   | จำนวนหน่วยสัมภาระน้ำหนักสัมภาระ | หมายเหตุ | หมายเหตุ                     |
|---|---------------------------------|----------|------------------------------|
|   | $\bar{x}$                       | S.D.     | $\bar{x}$ S.D. ระดับความเห็น |
| 13 ลักษณะให้ความรู้เรื่องเอกสารราชการเดิมในโรงเรียนต่าง ๆ | 4.18                            | .86      | มาก                          |
| มา  | 4.40                            | .57      | มาก                          |

จากตารางที่ 11 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. สำรวจความชำนาญและความต้องการของสารประกอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา
2. จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครุ แผนการสอนให้ครบถ้วนระดับชั้นเรียน
3. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตรซักเจน
4. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้
5. สนับสนุนครุให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ

#### จิตวิญญาณ

ผลที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. เป็นคนทำางานวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับผู้บริหารและครุผู้สอน
2. จัดประชุมครุและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้
3. จัดประชุมครุเพื่อพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
4. จัดทำเอกสาร วารสารและค่ารามาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ครุได้ศึกษาด้วยตนเอง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวชี้วัดการดำเนินการด้านการเรียนการสอนตามภาระทางเรื่อง

| ข้อ | งานด้านการเรียนการสอน   | บทบาทครุศาสตร์ |      |               | บทบาทบัณฑิตวิชาชีพ |
|-----|---|----------------|------|---------------|--------------------|
|     |   | $\bar{x}$      | S.D. | คะแนนความเห็น |                    |
| 1   | จัดทำแผนการสอนและนักศึกษา ร่วมและทักษิณประสมการเชิงก่อสอนเบื้องต้น                    | 4.63           | .64  | มากที่สุด     | 4.11 .85 มาก       |
| 2   | ให้ความรู้แก่ครูในกรุงเทพฯ ให้มีทักษิณการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร                    | 4.49           | .75  | มาก           | 3.85 .97 มาก       |
| 3   | ควรรับมือทักษิณการสอนเพื่อยืนทิฐบันวัตถุประสงค์และเนื้อหาทักษิณฯ ในการสอนและประเมินผล | 4.37           | .73  | มาก           | 3.62 1.06 มาก      |
|     | หลักสูตรและแผนการสอน  |                |      |               |                    |
| 4   | ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม                                       | 4.37           | .73  | มาก           | 3.64 .97 มาก       |
| 5   | ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งของ必要ความสะอาด                    | 4.44           | .67  | มาก           | 3.74 .87 มาก       |
|     | ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน   |                |      |               |                    |
| 6   | ดูแลการจัดสถานที่และบริการของห้องเรียน ห้องวิชาการตามสิ่งที่ต้องการ                   | 4.43           | .77  | มาก           | 3.73 1.07 มาก      |
|     | ความพร้อมของโรงเรียน  |                |      |               |                    |
| 7   | ดูแลการจัดสภาพห้องเรียน การเรียนและการสอน สำหรับผู้เรียนในประเทศนี้                   | 4.53           | .68  | มากที่สุด     | 3.97 .92 มาก       |
|     | ปัจจุบัน  |                |      |               |                    |

ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ข้อ<br>ที่ | จำแนกการเรียนและการสอน   | หมายเหตุค่าเฉลี่ย |      |               | หมายเหตุค่าเฉลี่ยจริง |
|------------|--|-------------------|------|---------------|-----------------------|
|            |  | $\bar{x}$         | S.D. | ระดับความเห็น |                       |
| 8          | จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา  | 4.62              | .62  | มากที่สุด     | 4.18 .88 มาก          |
| 9          | จัดตารางสอนให้มีครรภ์ร่างกายของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ทุกกลุ่มประสมการ                        | 4.67              | .58  | มากที่สุด     | 4.31 .85 มาก          |
| 10         | จัดให้มีคราร่างกายและรวมของโรงเรียน  | 4.57              | .65  | มากที่สุด     | 4.25 .88 มาก          |
| 11         | จัดศูนย์ประจำชั้น ศูนย์ประจําวิชาโดยพิจารณาจากวิชาเอก/โท ที่สำคัญ                                      | 4.44              | .83  | มาก           | 3.82 1.00 มาก         |
| 12         | จัดศูนย์ประจำชั้น ศูนย์ประจําวิชาโดยพิจารณาจากความถนัด หรือความสามารถพิเศษและความสามารถเด่นๆ           | 4.55              | .68  | มากที่สุด     | 3.95 .89 มาก          |
| 13         | จัดศูนย์ประจำชั้นให้เหมาะสมกับบ้านเด็ก เดือน   | 4.55              | .67  | มากที่สุด     | 3.98 .88 มาก          |
| 14         | จัดศูนย์ประจำชั้นตามครรภ์ร่างกายที่ไม่พึงจำเป็นและสร้างผลลัพธ์ เช่น ลักษณะของการทําหน้าที่พนักงานครรภ์ | 4.56              | .65  | มากที่สุด     | 3.75 1.09 มาก         |

ตารางที่ 12 (ต่อ)

| ข้อ<br>ที่ | งานด้านการเรียนการสอน   | ขนาดองค์ความรู้ |      |              | ขนาดภาพบัญชีตัวจริง |
|------------|---|-----------------|------|--------------|---------------------|
|            |   | $\bar{x}$       | S.D. | ขนาดความเห็น |                     |
| 15         | จัดทำปฏิทินและแบบฟอร์มรายงานภาระทางด้านการเรียนรู้และสั่งงาน                          | 4.38            | .77  | มาก          | 3.47 .94 ปานกลาง    |
| 16         | ประเมินเรื่องแผนและสั่งงานโดยพิจารณาจากผลการสอนและการสอน                              | 4.33            | .78  | มาก          | 3.27 .96 ปานกลาง    |
| 17         | แนะนำหัวข้อเรื่องให้แก่นักเรียนและวิเคราะห์การสอนแบบต่างๆ ให้เหมาะสม                  | 4.28            | .82  | มาก          | 3.36 .90 ปานกลาง    |
| 18         | ประเมินครุในภาระกิจปัจจุบันและการจัดการเรื่องการสอนเฉพาะ                              | 4.39            | .67  | มาก          | 3.60 .90 มาก        |
| 19         | ส่งเสริมให้ครุเรื่องกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียนและร่วมเรียน      | 4.38            | .69  | มาก          | 3.63 .86 มาก        |
| 20         | ส่งเสริมให้ครุเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพของผู้สอน<br>ลังงานสอนและทักษะในการสอน | 4.41            | .68  | มาก          | 3.59 .94 มาก        |

| ปีงบประมาณ   | จำนวนการรับอนุมัติจ่าย | หมายเหตุ | หมายเหตุ     |           |      |              |
|--|------------------------|----------|--------------|-----------|------|--------------|
|  | $\bar{x}$              | S.D.     | ชั้นความเห็น | $\bar{x}$ | S.D. | ชั้นความเห็น |
| 21 ยอดรวม จำนวน ให้กำลังใจครุภาระ คุณภาพส่วนตัว ของนักเรียน การสอน พัฒนาศักยภาพ อย่างต่อเนื่อง | 4.47                   | .66      | มาก          | 3.75      | .93  | มาก          |
| 22 เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและ ดึงดูดความสนใจของนักเรียน | 4.44                   | .66      | มาก          | 3.76      | .79  | มาก          |
| รวม  | 4.47                   | .56      | มาก          | 3.79      | .68  | มาก          |

จากตารางที่ 12 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดให้มีแผนการสอนครบถ้วนเรียบและทุกกลุ่มประสบการณ์ก่อนเปิดภาคเรียน
  2. ดูแลการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่นมีป้ายนิเทศที่เป็นปัจจุบัน
  3. จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา
  4. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ทุกกลุ่ม
- ประสบการณ์ ทุกขั้นเรียน**
5. จัดให้มีตารางสอนรวมของโรงเรียน
  6. จัดครุประจাশั้น ครุประจ่าวิชาโดยพิจารณาจากความถนัด หรือความ สามารถ พิเศษและความสมัครใจ
7. จัดครุเข้าสอนให้เหมาะสมสมกับนักเรียน
  8. จัดครุเข้าสอนแทนครุที่ขาดหรือครุที่ไม่มาปฏิบัติงานและสรุปผลเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ให้ผู้บริหารทราบ

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง สำหรับที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกขั้นที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้ยังพบว่าที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ให้ความรู้แก่ครุในการทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
  2. ตรวจบันทึกการสอนเปรียบเทียบกับวัสดุประสงค์และเนื้หาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนการสอน
  3. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม
  4. ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอื่นๆ อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอน**
5. ดูแลการจัดสถานที่และบริการของห้องสมุด ห้องเรียน ห้องวิชาการตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน
  6. จัดครุประจाशั้น ครุประจ่าวิชาโดยพิจารณาจากวิชาเอก/โท ที่สำคัญในการศึกษา
  7. ช่วยเหลือครุในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๘. ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยค่านิยมดึงสภากาแฟนร้อนของนักเรียนและโรงเรียน

๙. ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยค่านิยมดึงสภากาแฟนร้อนของชุมชนลั่งแผลล้อมและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐. ยกย่องชมเชยให้กำลังใจครูที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาความเจริญทุกด้านให้แก่ผู้เรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
อุปราชกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ที่มีบทบาทสำคัญวิชาการด้านวัสดุประมวลผลและสื่อการเรียนการสอน

#### ตามการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน

| ข้อมูล   | งานด้านวัสดุประมวลผลและสื่อการเรียนการสอน | ขนาดพื้นที่ |           |                    | ขนาดพื้นที่จริง |
|--|---|-------------|-----------|--------------------|-----------------|
|  |   | X           | S.D.      | S.D. ระดับความเห็น |                 |
| 1 สำรวจความชำนาญและความต้องการวัสดุประมวลผลและสื่อการเรียนการสอน   | 4.58                                      | .69         | มากที่สุด | 4.09               | .72 มาก         |
| 2 จัดทำแบบจำลองห้องทดลองและสื่อการเรียนการสอน                      | 4.41                                      | .70         | มาก       | 3.82               | .78 มาก         |
| 3 จัดทำวัสดุประกอบห้องเรียนและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอแล้ว   | 4.41                                      | .75         | มาก       | 3.75               | .75 มาก         |
| 4 จัดทำห้องทดลองและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอแล้ว              | 4.38                                      | .77         | มาก       | 3.62               | .85 มาก         |
| 5 ให้ความรู้เรื่องการท้า ภาระ ภารกิจ บำรุงรักษาสื่อการเรียน การสอน | 4.29                                      | .77         | มาก       | 3.37               | .84 ปานกลาง     |

ตารางที่ 13 (ต่อ)

| ลำดับ | งานตัวนำร่องและระบบประเมินผลและสื่อการเรียนการสอน   | บทบาทที่คาดหวัง |      |               | บทบาทที่ปฏิบัติจริง |
|-------|---|-----------------|------|---------------|---------------------|
|       |   | x               | S.D. | ระดับความเห็น |                     |
| 6     | จัดสร้างบทบาทนักเรียนและผู้สอนให้เป็นไปตามความต้องการของครุภัณฑ์ พร้อมกับการประเมินผล     | 4.38            | .75  | มาก           | 3.68 .87 มาก        |
| 7     | นำผลงานนักการศึกษาสู่การประเมินผลโดยใช้ชุดเครื่องมือที่ต้องการ                            | 4.34            | .78  | มาก           | 3.30 1.00 ปานกลาง   |
| 8     | จัดให้มีห้องเรียนและศูนย์ฯลฯ สำหรับการเรียน เผื่อบริการและเผยแพร่ให้กับนักเรียน           | 4.39            | .72  | มาก           | 3.57 .94 มาก        |
| 9     | 改善ทางความร่วมมือจากองค์กรในด้านสื่อการเรียนการสอน วิทยาการและส่งเสริมการสอน               | 4.17            | .76  | มาก           | 3.21 .93 ปานกลาง    |
| 10    | พัฒนาและประเมินผลให้กับนักเรียน และให้คำแนะนำในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม    | 4.41            | .70  | มาก           | 3.64 .97 มาก        |
| 11    | ประเมินและติดตาม ตลอดจนแก้ไขสื่อการเรียนการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและลักษณะที่นักเรียนต้องการ | 4.31            | .74  | มาก           | 3.46 1.01 ปานกลาง   |

ตารางที่ 13 (ต่อ)

| ชื่อ | งานตัวน้ำร้อนสูตรประคบรอบเหล็กสังกะสีออกขาวเรืองแสง                          | แบบทดสอบ  |      | หมายเหตุเพิ่มเติม    |
|------|--|-----------|------|----------------------|
|      |  | 平均        | 標準偏差 |                      |
|      |  | $\bar{x}$ | S.D. | คะแนนความเห็น        |
| 12   | จัดทำรายงานผลการวิจัยหาผลลัพธ์ของการรับสกัดปูบะกอนเหล็กสังกะสีออกขาวเรืองแสง | 4.26      | .74  | มาก 3.34 .90 ปานกลาง |
|      | การสอนหล่อร่องเป็นช่อง   |           |      |                      |
|      |  | 4.36      | .62  | มาก 3.57 .65 มาก     |

จากตารางที่ 13 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดคือเรื่องสำรวจความชัดแคลนและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนทุกปี

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลางส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือเรื่องที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. จัดทำแผนจัดหน้าวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
2. จัดหน้าวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกกลุ่มประชาสัมพันธ์
3. จัดให้มีบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน อ่านวิทยาลัยความหลากหลายแก่ครุอ่องเป็นระบบ
4. จัดสรรงบประมาณและจัดหน้าวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครุในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
5. จัดให้มีศูนย์สื่อและศูนย์วิชาการของโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการสื่อการเรียนการสอน
6. ตรวจบันทึกการสอนและให้คำแนะนำการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม

## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยพยาบาลวิชาการ ดำเนินงานวัสดุและประรบเมือง ตามการรับรือ

ผู้ช่วยพยาบาล

| ข้อ   | งานด้านวัสดุและประรบเมือง | บทบาทพยาบาลวิชาการ |           |                | บทบาทพยาบาลเชิง |         |                |
|---|---------------------------|--------------------|-----------|----------------|-----------------|---------|----------------|
|   |                           | x                  | S.D.      | ร้อยละความเห็น | x               | S.D.    | ร้อยละความเห็น |
| 1 จัดหาเอกสารและอ่านรายความต้องการในการใช้เรือนแพและคิ่มออการ์ด     | 4.57                      | .65                | มากที่สุด | 4.13           | .80             | มาก     |                |
| 2 ติดเชือกความเข้าใจในเรื่องเบื้องต้นการผลิตเมืองและประรบเมือง      | 4.60                      | .61                | มากที่สุด | 4.06           | .82             | มาก     |                |
| 3 คำนวณและประมาณผลิตภัณฑ์ในห้องซ้อมเช่นเดียวกับผลิตภัณฑ์จริง        | 4.57                      | .58                | มากที่สุด | 3.96           | .85             | มาก     |                |
| 4 ให้ความรู้แก่ครัวเรือนในการสร้างห้องสมอ                           | 4.38                      | .75                | มาก       | 3.59           | .92             | มาก     |                |
| 5 จัดให้มีการสร้างห้องสมอและปรับปรุงการสร้างห้องสมอแบบสูงๆ          | 4.41                      | .73                | มาก       | 3.45           | .85             | ปานกลาง |                |
| 6 จัดทำสักลูกจ้ำเป็น เหล็กใช้ในการรักษาผลิตภัณฑ์และเพิ่มผลิตภัณฑ์   | 4.51                      | .66                | มากที่สุด | 3.97           | .83             | มาก     |                |
| 7 งานแบบ และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับแหล่งที่มา | 4.55                      | .61                | มากที่สุด | 3.96           | .90             | มาก     |                |

ผล弋เวลา ชัย

ตารางที่ 14 (ต่อ)

| ข้อ<br>ที่ | หัวเรื่องและประเด็นการประเมินผล   | แบบทดสอบวัด |                    | หมายเหตุ               |
|------------|---|-------------|--------------------|------------------------|
|            |   | X           | S.D. ระดับความเห็น |                        |
| 8          | จัดทำข้อควรพิจารณาและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในกรอบงานฯ                                      | 4.60        | .60                | มากที่สุด 4.19 .82 มาก |
| 9          | ตรวจสอบให้ครบทุกค่านิยามร่วมกับผลและประเมินผลตามเกณฑ์ในการวัดผล และประเมินผล                        | 4.61        | .60                | มากที่สุด 4.19 .86 มาก |
| 10         | พัฒนาและสร้างสรรค์ภาระสอนท่าทางเอกสารเพื่อวิเคราะห์ผลและประเมินผล                                   | 4.56        | .67                | มากที่สุด 4.15 .93 มาก |
| 11         | ให้ทักษะและรสนิยมด้านภาษาและแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนทุกกลุ่มสาระ                     | 4.51        | .66                | มากที่สุด 3.99 .87 มาก |
| 12         | จัดทำแผนผังกรวยคอมพิวเตอร์และเครื่องเขียน เพื่อพัฒนาภาษาและสอนพื้นฐานที่สำคัญ                       | 4.41        | .79                | มาก 3.95 .93 มาก       |
| 13         | ให้ความรู้ด้านสังคมและการวัดผลอย่างเชิงรุนแรง ประเมินผลและค่าเฉลี่ยของครูกาหน้าที่วัดผลและประเมินผล | 4.34        | .87                | มาก 3.78 1.00 มาก      |

ตารางที่ 14 (ต่อ)

| ชุด   | จำนวนวัสดุผลและประมาณผิด | บทบาทหลักของรัฐ     | บทบาทภายนอกจังหวัด  |
|---|--------------------------|---------------------|---------------------|
|   | X                        | S.D. จะต้องตามเพิ่ม | S.D. จะต้องความเห็น |
| 14 วัสดุผลสัมฤทธิ์ทางการค้า เรียนยกเลิกหนี้สินทางภาษีทักษะบัญชีและรับเงิน | 4.46                     | .77                 | หมาย                |
| 15 ให้ครุ่นคิดการวิเคราะห์ผลลัพธ์ทางการค้าเรื่อยมาไม่รีบปรุงการเรียน      | 4.44                     | .76                 | หมาย                |
| การสอน  |                          |                     |                     |
| รวม   | 4.50                     | .58                 | หมาย                |

จากตารางที่ 14 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดทำเอกสาร และอ่านความสอดคล้องในการใช้ระบบ และคุณภาพการวัดผลประเมินผล
  2. ศึกษา และมีความเข้าใจระเบียบการวัดผลและประเมินผลขั้นตอน
  3. อธิบายระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ครุพัสดุสอนเข้าใจและปฏิบัติตาม
  4. จัดทำวัสดุที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้นักเรียนและเพื่องพก
  5. วางแผน และจัดทำปฎิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน
  6. จัดทำนิยามการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้
  7. ตรวจสอบให้ครุตัวเนินการวัดผลและประเมินผลตามปฎิทินการวัดผลและประเมินผล
  8. ติดตามและตรวจสอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
  9. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนทุกกลุ่ม
- ประสบการณ์**
- แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลางส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกเหนือนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง
1. ให้ความรู้แก่ครุเรื่องการสร้างชื่อเสียง
  2. จัดทำมีคณะกรรมการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเลื่อนหรือข้าชั้นของนักเรียน
  3. ให้ความรู้ด้านสถิติและการวัดผลประเมินผลแก่ครุที่ทำหน้าที่วัดผลและประเมินผล
  4. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ทุกระดับชั้นเรียน
  5. ให้ครุนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของชั้นบุรพาราภัยวิชาการ ด้านงานหน้อลงมุนหมายการรับรู้ของผู้ชุมชนบริหารธุรกิจเรื่อง

| ข้อ<br>ก่อ<br>งานหน้อลงมุนคุ  | หมายเหตุ | หมายเหตุ  |      | หมายเหตุ     |           | หมายเหตุ           |     |
|---|----------|-----------|------|--------------|-----------|--------------------|-----|
|   |          | $\bar{x}$ | S.D. | คาดคะเนหนึ่ง | $\bar{x}$ | S.D. ระดับความเห็น |     |
| 1 จัดให้มีห้องสมุดคร่าวๆ เรียนและสอนภาษาสมัยใหม่และสอนศิลปะที่น่าสนใจ เช่น<br>ไม่มีองค์กรไหน    |          | 4.67      | .58  | มากที่สุด    | 3.92      | .85                | มาก |
| 2 ส่งเสริมให้ครัวจัตุรัสและสี่เหลี่ยมห้องเรียน  |          | 4.56      | .71  | มากที่สุด    | 3.79      | .83                | มาก |
| 3 จัดให้มีห้องวิชาการศึกษาวิชาเอก/โท มารยาตฯ หรือครุภัณฑ์รับภาระอบรม<br>รับผิดชอบงานหน้อลงมุนคุ |          | 4.53      | .74  | มากที่สุด    | 3.67      | 1.11               | มาก |
| 4 จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานหน้อลงมุนคุ   |          | 4.62      | .64  | มากที่สุด    | 4.07      | .98                | มาก |
| 5 จัดให้มีครุภัณฑ์เรียนใหม่ เช่นที่อยู่ในห้องสมุด   |          | 4.53      | .66  | มากที่สุด    | 3.90      | 1.03               | มาก |
| 6 ส่งเสริมให้มีการจัดทำระบบสนับสนุนสื่อสารองค์กร เป็นระบบ                                       |          | 4.59      | .62  | มากที่สุด    | 3.87      | 1.03               | มาก |
| 7 ให้มีการจัดทำสื่อพิมพ์การใช้บุคลากรท้องถิ่นคุณภาพ   |          | 4.54      | .71  | มากที่สุด    | 3.86      | 1.07               | มาก |
| 8 ให้มีการจัดทำบ้านเรือนที่มีมาตรฐาน เช่นบ้านเดี่ยว บ้านสองชั้น บ้านเดี่ยวสองชั้น               |          | 4.46      | .76  | มาก          | 3.75      | 1.13               | มาก |
| 9 ให้มีการจัดทำบ้านเรือนที่มีมาตรฐาน เช่นบ้านเดี่ยวสองชั้น บ้านเดี่ยวสองชั้น                    |          | 4.37      | .78  | มาก          | 3.48      | 1.03               | มาก |

| ข้อ<br>ที่ | ภูมิภาคส่วน   | แบบการคิดผลร่วม |                     | แบบการคิดผลร่วง |                     |
|------------|---|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|
|            |   | $\bar{x}$       | S.D. คาดบัญความเท็จ | $\bar{x}$       | S.D. คาดบัญความเท็จ |
| 10         | ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                                | 4.43            | .68                 | มาก             | 3.75 .96            |
| 11         | ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน   | 4.45            | .67                 | มาก             | 3.75 .96            |
|            | การจัดทำหนังสือให้ทองคำสด                                       |                 |                     |                 |                     |
| 12         | ภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                                 | 4.31            | .72                 | มาก             | 3.41 1.08           |
|            | หน่วยงานศ่าง ฯ  |                 |                     |                 |                     |
| 13         | ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน   | 4.43            | .72                 | มาก             | 3.65 1.02           |
| 14         | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้ตอนบน                             | 4.43            | .71                 | มาก             | 3.57 1.10           |
| 15         | ภาคใต้ตอนบน   | 4.47            | .72                 | มาก             | 3.68 1.04           |
| 16         | สังกัดและสหบานคุณและนักเรียนที่กว้างไกลการที่บริการนั้นยอมสมดุล | 4.31            | .73                 | มาก             | 3.39 .95            |
| 17         | หน้ารุ่นและนักเรียนร่วมประเมินการให้บริการของหน่วยสมดุล         | 4.32            | .72                 | มาก             | 3.24 .94            |
| 18         | หน้ารับทราบและร่วมแก้ไขข้อในภาคต่อไปนี้ทางหน่วยของหน่วยสมดุล    | 4.38            | .73                 | มาก             | 3.53 1.05           |

| ข้อ  | จำนวนของสัมบุ้ญชุ่น | 平均ของผลหารวัง      | หน่วยกิโลกรัมต่อราก          |
|--|---------------------|--------------------|------------------------------|
|  | $\bar{x}$           | S.D. ระดับความเห็น | $\bar{x}$ S.D. ระดับความเห็น |
| 19 สมบูรณ์โดยสมบูรณ์จัดให้การรวมส่งเสริมการเรียนและการสอน    | 4.47                | .72                | น้ำก 3.79 .99 น้ำก           |
| 20 ติดความแน่นหนาเมื่อผลการต่อเนื่องจากห้องสมุดอย่างเป็นระบบ | 4.39                | .74                | น้ำก 3.49 .95 ปลากลาง        |
| รวม  | 4.46                | .60                | น้ำก 3.68 .79 น้ำก           |

จากตารางที่ 15 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานห้องสมุดในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียนในห้องเรียน
  2. ส่งเสริมให้ครุภัณฑ์หนังสือในห้องเรียน
  3. จัดให้ครุภัณฑ์มีวิชาการศึกษาวิชาเอก/โท บรรยายรักษ์หรือครุภัณฑ์ได้รับการอบรมรับผิดชอบงานห้องสมุด
  4. จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุด
  5. จัดให้ครุภัณฑ์นักเรียนหนุนเวียนช่วยงานห้องสมุด
  6. ส่งเสริมให้มีการจัดทำระเบียบหนังสืออ้างเป็นระบบ
  7. ให้มีการจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด
- แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลางส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกเหนือจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง
1. ให้มีการจัดบริการ ยืม-คืน หนังสืออ้างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
  2. ให้ค่าแนะนำแก่บรรณาธิการในการจัดทำหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร
  3. จัดทำงบประมาณและขอความช่วยเหลือจากบุคลากรของงานต่าง ๆ ในการจัดทำหนังสือให้ห้องสมุด

4. เปิดโอกาสให้ครุภัณฑ์นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด
5. ให้บรรณาธิการจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่และแจ้งให้ครุภัณฑ์ทราบ
6. สนับสนุนให้ครุภัณฑ์นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนการสอน
7. ให้ค่าปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงานของห้องสมุด
8. สนับสนุนให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยพิเศษทางการแพทย์ในการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน

| ข้อ<br>กอ | งานนักศึกษาปี  | หมายเหตุความเห็น |      |               | หมายเหตุบุคลิกจัง<br>หวัด |
|-----------|--|------------------|------|---------------|---------------------------|
|           |  | x                | S.D. | ระดับความเห็น |                           |
| 1         | ศึกษาและมีความเข้าใจดีหลักการและเทคนิคการดำเนินการในองค์กรอย่างทั่วถ้วน              | 4.51             | .69  | มากที่สุด     | 3.85 .80 มาก              |
| 2         | จัดประชุมและจัดให้ครบทั้งหมดตามลำดับ ยอมรับและประเมินผลโดยเกณฑ์ที่ได้ก่อไว้กับภารกิจ | 4.53             | .65  | มากที่สุด     | 3.84 .87 มาก              |
|           | นิ่งฟังความเห็น  |                  |      |               |                           |
| 3         | จัดทำแบบประเมินภารกิจและประเมินภารกิจอย่างทั่วถ้วน                                   | 4.57             | .59  | มากที่สุด     | 4.05 .84 มาก              |
| 4         | ศึกษาสภาวะปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานนั้น ท่องเที่ยวนอก               | 4.49             | .68  | มาก           | 3.82 .86 มาก              |
| 5         | วางแผนจัดทำแบบทักษะการดำเนินภารกิจในแต่ละแห่งจังหวัดและครุภาระ                       | 4.51             | .67  | มากที่สุด     | 3.88 .96 มาก              |
| 6         | จัดทำสรุปจัดทำเป็นสำหรับผู้อำนวยการและผู้รับผิดชอบในองค์กรของหน่วย                   | 4.46             | .72  | มาก           | 3.67 .92 มาก              |
| 7         | จัดทำหนังสือและเอกสารสรุปไว้เป็นสำหรับหัวหน้าผู้อำนวยการใน                           | 4.46             | .71  | มาก           | 3.63 .92 มาก              |
| 8         | ค่าผู้นำการดำเนินภารกิจในองค์กรที่มีความเหมาะสมและเป็นระบบตามแผนงานและ               | 4.50             | .71  | มากที่สุด     | 3.65 .86 มาก              |
|           | โครงการที่กำลังผล  |                  |      |               |                           |
| 9         | เลือกใช้ชีวิตร่วมกับภารกิจงานและภารกิจในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัสดุประสงค์         | 4.43             | .73  | มาก           | 3.71 .90 มาก              |

| ที่<br>ก่อ<br>งานนับทดสอบ  | หมายเหตุที่มีผลต่อรัง | หมายเหตุทาง |      | หมายเหตุที่มีผลต่อรัง |                    |
|--|-----------------------|-------------|------|-----------------------|--------------------|
|  |                       | $\bar{x}$   | S.D. | $\bar{x}$             | S.D. ระดับความเห็น |
| <b>การสั่งเกตเวย์สอน</b>   |                       |             |      |                       |                    |
| 10 ดำเนินการวิเทศสាសนาระในโอดิคการเพื่อสนับสนุนเรียน สั่งเกตเวย์สอนและการสอนและบันทึก  |                       | 4.46        | .74  | มาก                   | 3.79 .98 มาก       |
| 11 ให้คำปรึกษาและแนะนำหลังการสอนและสั่งบทบาทการสอนมากที่สุด                            |                       | 4.43        | .77  | มาก                   | 3.67 .91 มาก       |
| 12 ส่งเสริมให้ครุน้ำผลาญจากการประชุมในการสอนและการสอนในรายวิชา                         |                       | 4.44        | .72  | มาก                   | 3.74 .91 มาก       |
| <b>การสอน</b>  |                       |             |      |                       |                    |
| 13 ส่งเสริมให้ครุประยุทธ์มันและพัฒนาการเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน                |                       | 4.50        | .72  | มากที่สุด             | 3.83 .90 มาก       |
| 14 ส่งเสริมให้ครุประยุทธ์มันและพัฒนาการสอนและเพื่อเป็นตัวชี้วัดในการประเมินครุกรุณาสอน |                       | 4.50        | .66  | มากที่สุด             | 3.76 .92 มาก       |
| 15 จัดทำสรุปผลและรายงานผลการติดตามงานนับทดสอบในแต่ละราย                                |                       | 4.43        | .71  | มาก                   | 3.57 .95 มาก       |
|  |                       | 4.48        | .64  | มาก                   | 3.76 .77 มาก       |

จากตารางที่ 16 พบว่าผู้บุริหารรองเรียนค่าดุลังวังว่าผู้ช่วยผู้บุริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานในส่วนของในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

- ศึกษาและนิ่งความเข้าใจหลักการและเทคโนโลยีการนิเทศภายในอย่างซึ้งเจน
  - จัดประชุมขั้นจังให้ครุเท็นความสำคัญ ยอมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการนิเทศภายใน
  - จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
  - วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในและจังให้คณฑุกราม
  - ดำเนินการนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนงานและโครงการที่กำหนด
  - ส่งเสริมให้ครุประเมินผลคุณภาพของนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
  - ส่งเสริมให้ครุประเมินผลงานของตนเอง เพื่อเป็นชื่อ模範ในการปรับปรุงการสอน แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง
    - ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานนิเทศภายใน
    - จัดหารัฐคุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ
    - จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศภายใน
    - เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการนิเทศภายใน

5. ค่าเนินการนิเทศภายในโครงการ เชื่อมชั้นเรียน สังเกตการสอนและบันทึกการสังเกต  
การสอน

- ให้ค่าปรึกษาและแนะนำห้องเรียนชั้นเรียนและสังเกตการสอนแก่ครุ
  - ส่งเสริมให้ครุนำผลจากการประเมินการนิเทศภายในมาปรับปรุงการเรียนการสอน
  - จัดทำสรับผลและรายงานผลการค่าเพิ่มงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยบุคลากรในการรับปรึกษา ดำเนินการอบรมทางวิชาการ ต้านทานอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผู้บริหารโรงเรียน

| ข้อ | งานอบรมทางวิชาการ   | ขนาดพื้นที่ศาสตราจารย์ |      |               | ขนาดพื้นที่ผู้บริหาร |
|-----|---|------------------------|------|---------------|----------------------|
|     |   | X                      | S.D. | ระดับความเห็น |                      |
| 1   | ศักยภาพในการจัดอบรมทางวิชาการให้ถูกต้องตามมาตรฐานครุภัณฑ์                 | 4.49                   | .66  | มาก           | .3.60 .80 มาก        |
| 2   | วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน             | 4.42                   | .70  | มาก           | .3.51 .92 มาก        |
|     | ปัญหาและความต้องการ   |                        |      |               |                      |
| 3   | จัดให้มีการประเมินผลหรือประเมินผลทางวิชาการเพื่อทราบแนวทางพัฒนา           | 4.40                   | .73  | มาก           | .3.49 .98 ปานกลาง    |
|     | วิชาการและเรื่อง  |                        |      |               |                      |
| 4   | จัดทำงบประมาณและวัสดุ ลูกปืนที่จำเป็นในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ         | 4.29                   | .74  | มาก           | .3.25 .87 ปานกลาง    |
| 5   | ประสานความสัมพันธ์ในการติดต่อแลกเปลี่ยนการประเมินผลอบรมทางวิชาการครุภัณฑ์ | 4.37                   | .67  | มาก           | .3.62 .92 มาก        |
| 6   | สนับสนุนให้ครุภัณฑ์ร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่สำคัญหรือ                      | 4.50                   | .68  | มากที่สุด     | .3.93 .86 มาก        |
|     | พัฒนาตนฯ จัดสอน   |                        |      |               |                      |
| 7   | ให้ครุภัณฑ์ร่วมกิจกรรมทางวิชาการจัดทำและเสนอรายงานการประเมินครุภัณฑ์      | 4.48                   | .67  | มาก           | .3.72 .95 มาก        |

| ข้อ<br>ที่ | งานสอนพัฒนาจิตวิชาการ  | บทบาทคณาจารย์ |      |                | บทบาทผู้เรียนจริง |
|------------|--|---------------|------|----------------|-------------------|
|            |  | $\bar{x}$     | S.D. | ร้อยละความเห็น |                   |
| 8          | ส่งเสริมให้ครุภัณฑ์และนิเวศวัสดุได้จากการอบรมทางวิชาการตามมาตรา          | 4.54          | .67  | มากที่สุด      | 3.72 .96 มาก      |
|            | การเรียนการสอน   |               |      |                |                   |
| 9          | จัดประชุมอบรมทางวิชาการและส่งเสริมให้ครุภัณฑ์ความรู้ความสำนึกรักษาสถาบัน | 4.34          | .75  | มาก            | 3.51 .94 มาก      |
|            | วิทยากร  |               |      |                |                   |
| 10         | ประนีประนอมการประชุมอบรมทางวิชาการและน้ำผลการประเมินแผนภาระ              | 4.31          | .73  | มาก            | 3.40 .92 ปานกลาง  |
|            | การประชุมครั้งต่อไป  |               |      |                |                   |
| 11         | นำผลการประนีประนอมการประเมินอบรมทางวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน       | 4.34          | .73  | มาก            | 3.55 .98 มาก      |
|            | รวม  | 4.41          | .61  | มาก            | 3.57 .74 มาก      |

จากตารางที่ 17 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานอบรมทางวิชาการในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. สันนิษฐานให้ครุ เข้าประจำที่รับการอบรมทางวิชาการที่สถาบันหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น
2. ส่งเสริมให้ครุ เพย์แพนและนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้จากบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ของครุ
2. วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
3. อ่านวิการให้ความสำคัญในการดำเนินการประชุมอบรมทางวิชาการทุกครั้ง
4. ให้ครุ เข้ารับการอบรมทางวิชาการ จัดทำและเสนอรายงานการไปอบรมทุกครั้ง
5. จัดประชุมอบรมทางวิชาการและส่งเสริมให้ครุที่มีความรู้ความสามารถสามารถเป็นวิทยากร
6. นำผลการประเมินการประชุมอบรมทางวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน

## ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ต่อและแสดงส่วนเบื้องต้นมาตรวัดของผู้ช่วยพนักงานวิชาการ ตามภารกิจรับรือของผู้ช่วยพนักงานวิชาการ

จำแนกตามรายลักษณะงานวิชาการ

| ลักษณะงาน<br>บานากรองผู้ช่วยพนักงาน                   | หมายเหตุความเห็น |      |               | หมายเหตุความเห็น |      |               |
|---|------------------|------|---------------|------------------|------|---------------|
|   | $\bar{x}$        | S.D. | ระดับความเห็น | $\bar{x}$        | S.D. | ระดับความเห็น |
| ผู้ช่วยวิชาการ  |                  |      |               |                  |      |               |
| 1. งานศึกษาหลักสูตรและภาระหน้าที่ของนักเรียน          | 4.37             | .51  | มาก           | 3.61             | .65  | มาก           |
| 2. งานน้ำหนักงานเรียนและการสอน                        | 4.49             | .48  | มาก           | 3.79             | .58  | มาก           |
| 3. งานตัวน้ำเสียสักปูรงห้องเรียนและสื่อการเรียนการสอน | 4.36             | .60  | มาก           | 3.55             | .72  | มาก           |
| 4. งานวัสดุและบประมาณและเบี้ยนค่าใช้จ่าย              | 4.50             | .57  | มากที่สุด     | 3.88             | .66  | มาก           |
| 5. งานห้องสมุด  | 4.48             | .56  | มาก           | 3.70             | .76  | มาก           |
| 6. งานแผนกวิชาใน                                      | 4.52             | .59  | มากที่สุด     | 3.74             | .74  | มาก           |
| 7. งานอบรมทางวิชาการ                                  | 4.35             | .60  | มาก           | 3.55             | .70  | มาก           |
| รวม   | 4.84             | .54  | มากที่สุด     | 4.03             | .66  | มาก           |
|   |                  |      |               |                  |      | 10.23**       |

\*\* P < .001

จากตารางที่ 18 พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติงานด้านวัฒนธรรมและปรับเปลี่ยนผล งานนี้เกสกายในอธิบดีในระดับมากที่สุด แต่ที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก เมื่อทดสอบความแตกต่างพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านที่เหลือพบว่า มีความแตกต่างกัน เมื่อทดสอบทางสถิติพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงว่า บทบาทที่คาดหวังกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงแตกต่างกัน



## ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยพิเศษในการดำเนินการด้านการรับรู้ของ  
ผู้ช่วยพิเศษทางเคมีวิชาการ  
บุญเรือง จันทร์

| ข้อ<br>ที่ | งานด้านหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรฯ                                   | บทบาทที่คาดหวัง |      |               | บทบาทที่ปฏิบัติจริง |
|------------|---|-----------------|------|---------------|---------------------|
|            |   | x               | S.D. | ระดับความเห็น |                     |
| 1          | สำรวจความคาดเดาและความต้องการของสาธารณะก่อนออกสรุปผลของหลักสูตรทุกๆ   | 4.47            | .71  | มาก           | 3.69 .87 มาก        |
| 2          | จัดทำเอกสารนำเสนอประกอบหลักสูตรฯ เช่น คู่มือครุ แผนกวาระสอนให้ครบถ้วน | 4.60            | .69  | มากที่สุด     | 3.86 .93 มาก        |
| 3          | ติดตามและมีความเข้าใจหลักสูตรทั้งหมด                                  | 4.60            | .59  | มากที่สุด     | 3.81 .76 มาก        |
| 4          | ประเมินภาระหน้าที่หลักสูตรร่วมกับผู้บริหารและครุพัฒน์                 | 4.33            | .77  | มาก           | 3.41 .94 ปานกลาง    |
| 5          | จัดประชุมครุและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรฯ ไปใช้           | 4.35            | .75  | มาก           | 3.54 .91 มาก        |
| 6          | ตรวจสอบและคุ้นเคยความถูกต้องของนักเรียนประเมินที่ชอบ                  | 4.20            | .75  | มาก           | 3.37 .97 ปานกลาง    |
| 7          | ตรวจสอบและสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์           | 4.47            | .67  | มาก           | 4.00 .88 มาก        |
|            | ก. หมายเหตุ   |                 |      |               |                     |

ตารางที่ 19 (ต่อ)

| ข้อ | จักษุนหัลกสูตรและภาระน้ำหนักสูตรที่ใช้   | หมายเหตุผลการใช้พิมพ์จักร |          |               | หมายเหตุผลการใช้ S.D. 代替ความเห็น |
|-----|--|---------------------------|----------|---------------|----------------------------------|
|     |  | x                         | S.D.     | ระดับความเห็น |                                  |
| 8   | วิเคราะห์สภาพ ปืนพลาสติกของผู้พิพากษาในการใช้หัลกสูตรจากรายงานผลของ                                      | 4.23                      | .76      | มาก           | 3.33 .97 ปานกลาง                 |
| 9   | แก้ไขที่ไม่พอดีกับจักษุใช้หัลกสูตรตามมาตรฐานที่ควรจะได้  | 4.07                      | .77      | มาก           | 3.08 .91 ปานกลาง                 |
| 10  | จัดประชุมครุ่นคิดพิพากษาน้ำหนักความเมี้ยงใจให้เกียรติภูมิการใช้หัลกสูตร                                  | 4.43                      | .69      | มาก           | 3.56 .86 มาก                     |
| 11  | สนับสนุนคุณภาพ ฐานน้ำหนักการอ่อนแรงที่วัสดุการแพลงค์ตอนที่หัลกสูตรไม่สามารถดำเนินการอย่างถูกต้อง จึงต้อง | 4.57                      | .58      | มากสุด        | 4.09 .80 มาก                     |
| 12  | จัดทำเอกสาร วารสารและตัวรากในที่ยอมรับการใช้หัลกสูตรให้ครบถ้วนและมีศักยภาพอย่างมาก                       | 4.41                      | .69      | มาก           | 3.86 .85 มาก                     |
| 13  | สนับสนุนให้ค้นพบเอกสารสังเกตการสอนจากครุฑ์ในโรงเรียนดำรง ฯ   | 4.18                      | .77      | มาก           | 3.19 .97 ปานกลาง                 |
|     |  | รวม                       | 4.37 .51 | มาก           | 3.61 .65 มาก                     |

จากตารางที่ 19 พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครุ แผนการสอนให้ครบถ้วนเรื่อง
2. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตรชัดเจน
3. สันับสนับคนรู้ที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ

#### จัดซื้อ

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติต่ออยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. สำรวจความขาดแคลนและความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา
2. จัดประชุมครุและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้
3. ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้
4. จัดประชุมครุเพื่อพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
5. จัดหาเอกสาร วารสารและตำราเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ครุได้ศึกษาด้วยตนเอง





**ก บ การตัดสินใจ รับผลการสอน**

|    | <b>ขนาดพื้นที่ห้องเรียน</b>   | <b>ขนาดพื้นที่ห้องเรียน</b> |                  | <b>ขนาดพื้นที่ห้องเรียน</b> |
|----|---|-----------------------------|------------------|-----------------------------|
|    |   | $\bar{x}$                   | S.D. ของความเห็น |                             |
| 8  | เด็กสามารถใช้เวลาเรียนเพื่อสอนได้มาก ถือว่าดีมาก                              | 4.60                        | .63              | มากที่สุด                   |
| 9  | เด็กสามารถให้ผลการเรียนดีกว่าเด็กในห้องเรียนที่มีพื้นที่ห้องเรียนน้อยกว่า     | 4.63                        | .61              | มากที่สุด                   |
| 10 | เด็กในห้องเรียนมีความตื่นเต้นมาก  | 4.67                        | .61              | มากที่สุด                   |
| 11 | เด็กประจักษ์ว่าเด็กที่มาเรียนด้วยพื้นที่ห้องเรียนกว้างจะสามารถเข้าใจเร็ว      | 4.58                        | .66              | มากที่สุด                   |
| 12 | เด็กประจักษ์ว่าเด็กที่มาเรียนด้วยพื้นที่ห้องเรียนกว้างจะสามารถเข้าใจเร็ว      | 4.64                        | .60              | มากที่สุด                   |
| 13 | เด็กเรียนด้วยพื้นที่ห้องเรียนที่มีขนาดสมควรแล้ว                               | 4.63                        | .62              | มากที่สุด                   |
| 14 | เด็กเรียนด้วยพื้นที่ห้องเรียนที่กว้างกว่านานาประเทศในปัจจุบันและสร้างประโยชน์ | 4.59                        | .62              | มากที่สุด                   |

| ข้อ<br>สัง <sup>ย</sup> | ภาษาอังกฤษ<br>เรียนภาษาอังกฤษ   | หมายเหตุความร่วง |      |               | หมายเหตุความร่วง |      |               |
|-------------------------|---|------------------|------|---------------|------------------|------|---------------|
|                         |   | $\bar{x}$        | S.D. | ระดับความเห็น | $\bar{x}$        | S.D. | ระดับความเห็น |
| การสอน                  |   |                  |      |               |                  |      |               |
| 15                      | จัดทำปฏิทินและเบร์โทรศัพท์ครบทุกรายการที่มีผลกับการเรียนรู้และฝึกซ้อมทั้งทาง          | 4.39             | .69  | มาก           | 3.49             | .96  | ปานกลาง       |
| 16                      | ประเมินทั้งรูปแบบและตัวบทเอกสารสอนงานวิชาที่เกี่ยวข้อง                                | 4.36             | .71  | มาก           | 3.30             | .92  | ปานกลาง       |
| 17                      | แนะนำหัวคิวท์เลือกใช้เทคนิคและวิธีการสอนแบบเบ็ดเตล็ด ฯ ให้เหมาะสม                     | 4.25             | .73  | มาก           | 3.34             | .79  | ปานกลาง       |
| 18                      | ถ่ายทอดความรู้ในรายวิชานี้ให้เป็นทุกทาง เนื่องจากความต้องการเรียนมาก่อนหน้าหลักสูตร   | 4.40             | .66  | มาก           | 3.47             | .84  | ปานกลาง       |
| 19                      | ส่งเสริมให้ครูเลือก拿起กระดาษสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของ                             | 4.37             | .65  | มาก           | 3.59             | .77  | มาก           |
| ผู้เรียนและโรงเรียน     |   |                  |      |               |                  |      |               |
| 20                      | ส่งเสริมให้ครูเลือก拿起กระดาษสอนโดยคำนึงถึงสภาพของบุคคล สิ่งแวดล้อม และให้ภาระทางกายภาพ | 4.31             | .63  | มาก           | 3.49             | .91  | ปานกลาง       |
| 21                      | ยกย่อง ชื่นชม ให้กำลังใจครูทุกคราวการเรียนการสอนด้านพัฒนาหลักสูตรได้ดี                | 4.54             | .65  | มากที่สุด     | 3.86             | .87  | มาก           |
| ประดังที่ภ้าด           |   |                  |      |               |                  |      |               |

ตารางที่ 20 (ต่อ)

| ชื่อ<br>ภัย  | จำนวนการเรียนการสอน | หมายเหตุความหวัง |           | หมายเหตุเชิงรัฐ |      |
|--|---------------------|------------------|-----------|-----------------|------|
|  |                     | $\bar{x}$        | S.D.      | $\bar{x}$       | S.D. |
| 22 ประเมินว่าในการนับคะแนนการร่วมกิจกรรมการเรียนและการสอนให้ประเมินระดับก้าวหน้า<br>ผู้สอนคาดหวังว่าจะทำให้เกิดการร่วมกิจกรรมการสอนที่ดี | 4.50                | .71              | มากที่สุด | 3.70            | .84  |
| ผู้สอน   | 4.49                | .48              | มาก       | 3.79            | .58  |

จากตารางที่ 20 พบว่าผู้ชี้ขาดผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดให้มีแผนการสอนครบถ้วนเรียบและทุกกลุ่มประสบการณ์ก่อนเปิดภาคเรียน
  2. ให้ความรู้แก่ครุในการทำข้อสอบการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
  3. คุ้มครองสถานที่และบริการของห้องสมุด ห้องเรียน ห้องวิชาการตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน
  4. คุ้มครองสถานที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่นมีป้ายนิเทศที่เป็นปัจจุบัน
  5. จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา
  6. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนดอย่างลุ่มประสบการณ์ ทุกชั้นเรียน
  7. จัดให้มีตารางสอนรวมของโรงเรียน
  8. จัดครุประจაชั้น ครุประจำวิชาโดยพิจารณาจากวิชา เอก/โท ที่สำเร็จการศึกษาประสบการณ์และการเข้ารับการฝึกอบรม
  9. จัดครุประจაชั้น ครุประจำวิชาโดยพิจารณาจากความถนัด หรือความสามารถพิเศษ และความสมัครใจ
  10. จัดครุเข้าสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน
  11. จัดครุเข้าสอนแทนครุที่ขาดหรือครุที่ไม่มานะปฏิบัติงานและสรุปผลเป็น ลายลักษณ์อักษร ให้ผู้บริหารทราบ
  12. ยกย่องชื่อเชื่อให้กำลังใจครุที่จัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรได้อย่างประสม洽กับ
  13. เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาความเจริญก้าวหน้าให้แก่ผู้เรียน
- แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนั้นบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง
1. ตรวจสอบทักษะการสอนเบื้องต้นเทียบกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนการสอน
  2. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม

3. ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอื่นๆ อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. ส่งเสริมให้ครุเจือกิจกรรมการสอนโดยค่านึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียนและโรงเรียน



## ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| ข้อ | งานด้านวัสดุประถมเบล็กสตูร์และสื่อการเรียนการสอน                                  | X    | ขนาดที่มาตราจั๊บ | ขนาดที่มาตราพัง | X    | S.D. กว้างความเห็น | S.D. กว้างความเห็น | ขนาดที่มาตราพัง |
|-----|---|------|------------------|-----------------|------|--------------------|--------------------|-----------------|
| 1   | สำรวจความชอบและความต้องการวัสดุประถมเบล็กสตูร์และสื่อการสอน                       | 4.57 | .69              | มากที่สุด       | 4.02 | .85                | .85                | มาก             |
| 2   | จัดทำแผนผังห้องเรียนตามหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน                              | 4.34 | .74              | มาก             | 3.66 | .82                | .82                | มาก             |
| 3   | จัดทำวัสดุประถมเบล็กสตูร์และสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกภาคสัปดาห์ | 4.41 | .75              | มาก             | 3.73 | .85                | .85                | มาก             |
| 4   | จัดทำแบบประเมินภาระสอนที่มีผลพัฒนาสัมภาระและสื่อการเรียนการสอน ล้ำนา)yความ        | 4.49 | .68              | มาก             | 3.60 | .87                | .87                | มาก             |
| 5   | ให้ความช่วยเหลือองค์กร การใช้ ก้าร เก็บเกี่ยว รักษาสื่อการเรียนการสอน             | 4.30 | .79              | มาก             | 3.31 | .89                | .89                | มาก             |
| 6   | จัดสรรงามประดับและจัดหน้าห้องเรียน 以便คร่าสื่อการเรียนการสอน                       | 4.43 | .74              | มาก             | 3.82 | .95                | .95                | มาก             |
| 7   | นำผลิตภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางวิชาการ                        | 4.27 | .88              | มาก             | 3.35 | 1.01               | 1.01               | มาก             |

| ข้อ | งานที่นักประดิษฐ์และสัมภาระของตนและลูกสาวได้รับการเรียนการสอน                                    | หมายเหตุความต่าง |      | หมายเหตุภารกิจที่รับ |           |         |
|-----|--|------------------|------|----------------------|-----------|---------|
|     |  | X                | S.D. |                      |           |         |
| 8   | ผลิตภัณฑ์และสิ่งวัสดุทางการช่าง เช่น พื้นไม้และพื้นหิน<br>ลักษณะการสอน                           | 4.40             | .75  | มาก                  | 3.47 1.05 | ปานกลาง |
| 9   | ประสบการณ์รวมทั้งจากการท่องเที่ยวและจากการเรียนการสอน วิทยาการแสง<br>สถาปัตยกรรมและการออกแบบ     | 4.18             | .81  | มาก                  | 3.19 1.01 | ปานกลาง |
| 10  | โครงการที่นักการสอนและให้คำแนะนำในการเลือกการเรียนและการสอนให้เหมาะสม 4.37                       | .71              | มาก  | 3.69 1.04            | มาก       |         |
| 11  | คุณสมบัติและเงื่อนไขของการใช้สิ่งของก่อสร้างให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรม<br>ที่กำหนดไว้ในแผนการสอน | 4.36             | .71  | มาก                  | 3.49 1.04 | ปานกลาง |
| 12  | ผลิตภัณฑ์งานผลิตภัณฑ์อาหารและบริการที่สอนประยุกต์ลงใช้ในการสอน<br>การสอนอย่างเป็นระบบ            | 4.21             | .78  | มาก                  | 3.26 1.02 | ปานกลาง |
|     | รวม  | 4.36             | .60  | มาก                  | 3.55 .72  | มาก     |

จากตารางที่ 21 พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนของควรปฏิบัติงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดคือเรื่องสำรวจความชำนาญและความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนทุกปี

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวัง คือเรื่องที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. จัดทำแผนจัดทำวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
2. จัดทำวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกกลุ่ม人群การ
3. จัดให้มีบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
4. จัดสรรงบประมาณและจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
5. ตรวจบันทึกการสอน และให้คำแนะนำในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม

## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปกรณ์มหาวิทยาลัย

| ข้อ<br>ที่ | งานด้านวัฒนธรรมและประเพณีมหิดล  | บทบาทพื้นที่ทาง |      |               | บทบาทที่ปฏิบัติจริง |
|------------|---|-----------------|------|---------------|---------------------|
|            |   | X               | S.D. | คะแนนความเห็น |                     |
| 1          | จัดทำเอกสารสำคัญและอ่านรายงานสรุปงานการใช้ชีวิตร่วมแบบและคุณภาพ                       | 4.49            | .66  | มาก           | 3.94 .87 มาก        |
|            | วัดผลและประเมินผล   |                 |      |               |                     |
| 2          | ศึกษา และฝึกความเข้าใจระเบียบการวิเคราะห์วัสดุและประเพณีและเชื่อมต่อ เช่น             | 4.57            | .61  | มากที่สุด     | 4.06 .82 มาก        |
| 3          | อธิบายและเนยนภารกิจผลผลลัพธ์ในเชิงเชิงลึกให้คนอื่นฟังและประเมินได้                    | 4.49            | .70  | มาก           | 3.95 .92 มาก        |
| 4          | ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการสร้างสรรค์กิจกรรม  | 4.34            | .76  | มาก           | 3.43 .93 ปานกลาง    |
| 5          | จัดให้มีการสร้างสรรค์กิจกรรมและประเมินปริมาณการสร้างสรรค์ของบุคคลที่มีประสิทธิภาพ     | 4.43            | .74  | มาก           | 3.46 1.00 ปานกลาง   |
|            | ให้คำแนะนำและประเมินประสิทธิภาพ   |                 |      |               |                     |
| 6          | จัดทำเอกสารที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลและประเมินผลให้ผู้รับผิดชอบได้เข้าใจง่าย | 4.43            | .68  | มาก           | 3.97 .86 มาก        |
| 7          | วางแผน และจัดทำภารกิจภารกิจผลลัพธ์และประเมินผลให้ผู้รับผิดชอบเข้าใจง่าย               | 4.54            | .61  | มากที่สุด     | 3.92 .90 มาก        |
|            | และเวลาเรียน  |                 |      |               |                     |
| 8          | จัดให้มีการวิเคราะห์ผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้                              | 4.63            | .64  | มากที่สุด     | 4.22 .87 มาก        |

| ข้อ<br>9<br>9. การจัดการห้องเรียนและการสอนแบบประยุกต์           | บทบาทครูทางวิชาการ |      |           | หมายเหตุ      |
|---|--------------------|------|-----------|---------------|
|   | $\bar{x}$          | S.D. | $\bar{x}$ |               |
| 10. ติดตามและตรวจสอบการจัดการห้องเรียนและการสอนแบบประยุกต์      | 4.60               | .60  | มากที่สุด | 4.19 .79 มาก  |
| 11. ให้คำชี้แจงและสอนผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน        | 4.55               | .66  | มากที่สุด | 4.15 .81 มาก  |
| 12. จัดทำแผนการสอนและการจัดการห้องเรียน (เพื่อพัฒนาการเรียนรู้) | 4.60               | .60  | มากที่สุด | 4.00 .89 มาก  |
| 13. ให้ความรู้ผ่านสื่อติดสื่อและการวัดผลและประเมินผลภาระผู้สอน  | 4.43               | .80  | มาก       | 3.86 1.03 มาก |
| 14. วิเคราะห์ผลลัพธ์ทางวิชาการและแนวทางปรับปรุง                 | 4.34               | .78  | มาก       | 3.64 .88 มาก  |
| และประเมินผล  | 4.49               | .73  | มาก       | 3.80 1.01 มาก |

ธง งานด้านวัฒนธรรมและประเพณีเมือง

บทบาทที่คาดหวัง  
บทบาทที่ปฏิบัติจริง

S.D. ระดับความเห็น  S.D. ระดับความเห็น

15 ให้ครุ่นคิดถึงภาระหนี้สินที่ทางราชการเรียกเข้ามาตั้งแต่เมษายนานกว่าสองเดือน 4.50 .71

รวม 4.50 .57 มากที่สุด 3.88 .66 มาก



จากตารางที่ 22 พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าคะแนนของการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. ศึกษา และนิ่มความเข้าใจและเบื้องการวัดผลและประเมินผลซึ่งเจน
2. วางแผน และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน
3. จัดทำมีการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระบุเบื้องต้นไว้
4. ตรวจสอบให้ครุ่นค่าเนินการวัดผลและประเมินผลตามปฏิทินการวัดผลและประเมินผล
5. ติดตามและตรวจสอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
6. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำ และแสดงผลการประเมินความก้าวหน้า ของนักเรียนทุกกลุ่ม ประสบการณ์
7. ให้ครุ่นค่าผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาท ที่คาดหวัง คือทุกชั้นเรียนที่ล่ามานี้ข้างต้น นอกเหนือจากนั้น ที่เหลืออยู่ในระดับมากคือเรื่อง
  1. จัดหาเอกสาร และอ่านรายความสะดวก ในการใช้และเบื้อง และคู่มือการวัดผลและประเมินผล
  2. อธิบายและเบื้องการวัดผลและประเมินผลให้ครุ่นค่าและเบื้องตัวได้
  3. จัดทำวัสดุที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ
  4. จัดทำมีคณะกรรมการการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้นหรือชั้นของนักเรียน
  5. ให้ความรู้ด้านสถิติและการวัดผลและประเมินผลแก่ครุ่นค่าที่ทำหน้าที่วัดผลและประเมินผล
  6. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกระดับชั้นเรียน

ចារាងទี่ 23 គោលណីតាមលក្ខណន៍បន្ថម្ភនៅខ្លួន ព័ត៌មានរបស់អ្នកបានបង្ហាញ និងរបាយការ នៃការបង្កើតសមធម៌នាការបង្កើតសមធម៌នាការ  
ដូចជាអង់គ្លេសការ

| លេខ | ការងារ  | បាបាកាត្រូវការងារ |      |                | បាបាកាត្រូវការងារ |
|-----|---|-------------------|------|----------------|-------------------|
|     |   | X                 | S.D. | រាជធានីភ្នំពេញ |                   |
| 1   | ចំណាំអំពី និងការងារ នៃយុទ្ធសាស្ត្រ នៃការងារ និងការងារ នៃការងារ និងការងារ                        | 4.65              | .63  | នាក់ស៊ីតុ      | 3.81 .89 នាក់     |
| 2   | សំណើរឿងអំពី និងការងារ និងការងារ   | 4.62              | .61  | នាក់ស៊ីតុ      | 3.81 .88 នាក់     |
| 3   | ចំណាំអំពី និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ                           | 4.51              | .74  | នាក់ស៊ីតុ      | 3.64 1.02 នាក់    |
| 4   | ចំណាំអំពី និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ                                     | 4.62              | .64  | នាក់ស៊ីតុ      | 4.15 .92 នាក់     |
| 5   | ចំណាំអំពី និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ                           | 4.54              | .69  | នាក់ស៊ីតុ      | 3.81 1.07 នាក់    |
| 6   | សំណើរឿងអំពី និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ                         |                   |      |                |                   |
| 7   | បានបង្កើតការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ                     | 4.53              | .76  | នាក់ស៊ីតុ      | 3.95 .99 នាក់     |
| 8   | បានបង្កើតការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ           | 4.53              | .71  | នាក់ស៊ីតុ      | 3.83 1.08 នាក់    |
| 9   | បានបង្កើតការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ           | 4.44              | .75  | នាក់           | 3.62 1.03 នាក់    |
| 10  | បានបង្កើតការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ និងការងារ | 4.47              | .65  | នាក់           | 3.80 .85 នាក់     |

| ข้อ<br>กอ | งานหลังสมุด   | บทบาทภาคทาง |      |                 | บทบาทภายนอกทาง   |
|-----------|---|-------------|------|-----------------|------------------|
|           |   | $\bar{x}$   | S.D. | ร้อยเปอร์เซ็นต์ |                  |
| 11        | จัดทำงบประมาณและขอค่าเบี้ยเนื้อctors รวมทั้งเบี้ยเดือนของนักเรียน                     | 4.36        | .67  | มาก             | 3.80 .85 มาก     |
|           | ในการจัดทำหนังสือให้ห้องสมุด  |             |      |                 |                  |
| 12        | จัดทำและขอค่าน้ำยาเพื่อถลางวัสดุ ครุภัณฑ์ห้องสมุดจากผู้เชี่ยวชาญหรือ<br>หน่วยงานต่างๆ | 4.31        | .67  | มาก             | 3.40 .98 ปานกลาง |
|           |   |             |      |                 |                  |
| 13        | โปรดโอกราสให้ครุภัณฑ์เครื่องมือสำนวนในการพิมพ์งานและปรับปรุงห้องสมุด                  | 4.46        | .69  | มาก             | 3.69 .92 มาก     |
|           |   |             |      |                 |                  |
| 14        | ให้บรรยายชุดทำการซ่อมแซมสิ่อใหม่และแจ้งให้ห้องสมุดทราบ                                | 4.42        | .70  | มาก             | 3.50 1.11 มาก    |
|           |   |             |      |                 |                  |
| 15        | สอนแบบฟอร์มรับแจ้งเรื่องห้องสมุดในภาระเด่นและการใช้ซอฟแวร์สอน                         | 4.55        | .63  | มากที่สุด       | 3.58 1.07 มาก    |
|           |   |             |      |                 |                  |
| 16        | สังเกตและสอบถามความคิดเห็นได้รับกับการให้บริการห้องสมุด                               | 4.31        | .70  | มาก             | 3.44 .85 ปานกลาง |
|           |   |             |      |                 |                  |
| 17        | ให้คำแนะนำและร่วมร่วมกับนักเรียนในการบริการห้องสมุด                                   | 4.31        | .74  | มาก             | 3.27 .92 ปานกลาง |
|           |   |             |      |                 |                  |
| 18        | ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหาในการตั้งเงื่อนไขห้องสมุด                                 | 4.42        | .70  | มาก             | 3.57 .96 มาก     |
|           |   |             |      |                 |                  |

| ข้อ   | จำนวนสัณสุก | หมายเหตุค่าทางเดิน | หมายเหตุค่าทางเดิน         |
|---|-------------|--------------------|----------------------------|
|   | $\bar{x}$   | S.D.               | $\bar{x}$ S.D. ของความเห็น |
| 19 สัมบูรณ์มากที่สุดต้องการรับการเรียนมากที่สุด | 4.46        | .74                | มาก 3.75 .93 มาก           |
| 20 ต้องการและปรารถนาการพัฒนาตนเองอย่างสุดยอด    | 4.39        | .77                | มาก 3.51 1.00 มาก          |
| รวม   | 4.48        | .56                | มาก 3.70 .76 มาก           |

- จากตารางที่ 23 พบว่ามีส่วนร่วมในการฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนของควรปฏิบัติงาน  
ห้องสมุดในระดับมากที่สุดคือเรื่อง
1. จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน
  2. ส่งเสริมให้ครุภัณฑ์หนังสือในห้องเรียน
  3. จัดให้ครุภัณฑ์มีวิชาการศึกษาวิชาเอก/โท บรรยายรักษ์หรือครุภัณฑ์ได้รับการอบรมรับผิดชอบ  
งานห้องสมุด
  4. จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุด
  5. จัดให้ครุภัณฑ์นักเรียนหมุนเวียนช่วงงานห้องสมุด
  6. ส่งเสริมให้มีการจัดทำระบบเบื้องหนังสืออย่างเป็นระบบ
  7. ให้มีการจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด
  8. ให้มีการจัดบริการ ปีม-ปีน หนังสืออย่างมีระบบและเป็นปัจจุบัน
  9. สนับสนุนให้ครุภัณฑ์หนังสือและสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน  
แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติกล้วยกันมากที่สุด  
ที่คาดหวัง คือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนั้นบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง
  1. ให้บรรยายรักษ์สำรวจความต้องการหนังสือจากครุภัณฑ์นักเรียน
  2. ให้คำแนะนำแก่บรรยายรักษ์ในการจัดทำหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร
  3. จัดทำงบประมาณและขอความช่วยเหลือจากบุคลากรห้องสมุดหรือนักเรียนค่าใช้จ่ายในการจัด  
หนังสือห้องสมุด
  4. เปิดโอกาสให้ครุภัณฑ์นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด
  5. ให้บรรยายรักษ์จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่และแจ้งให้ครุภัณฑ์ทราบ
  6. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาในการค่าเนินงานของห้องสมุด
  7. สนับสนุนให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
  8. ติดตามและประเมินผลการค่าเนินงานของห้องสมุดอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ยและลักษณะเบนนาเมตานาคราช เกี่ยวกับบทบาทของผู้ร่วมพิมพ์ทำสำนักงาน ล้วนจันเน่ฟลากอยในงานการเรียนรู้

ผู้ชายผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

| ข้อ<br>ที่ | งานเดิมที่ศึกษา  | บทบาทคลาดหวัง |      | บทบาทปฏิบัติจริง |                    |
|------------|--|---------------|------|------------------|--------------------|
|            |  | $\bar{x}$     | S.D. | $\bar{x}$        | S.D. ระดับความเห็น |
| 1          | ศึกษาและพัฒนาความเข้าใจหลักการสอนและเทคนิคในการนำเสนอเรื่องที่สอน              | 4.59          | .62  | มากที่สุด        | 3.85 .80 มาก       |
| 2          | จัดประชุมร่วมกับครุภัณฑ์ความสำเร็จ ย้อนรับผลลัพธ์และผลลัพธ์โดยอันเป็นการนับถือ | 4.57          | .63  | มากที่สุด        | 3.73 .95 มาก       |
|            | นิเทศการสอน  |               |      |                  |                    |
| 3          | จัดให้มีศูนย์การอบรมการดำเนินงานนิเทศการสอน                                    | 4.54          | .65  | มากที่สุด        | 3.92 .89 มาก       |
| 4          | ศึกษาสภาพปัจจุบัน นิเทศและคาดคะเนผลของการในการดำเนินงานนิเทศการสอน             | 4.56          | .64  | มากที่สุด        | 3.88 .84 มาก       |
| 5          | วางแผนและติดตามการดำเนินการตามโครงการในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ                  | 4.54          | .65  | มากที่สุด        | 3.93 .90 มาก       |
| 6          | จัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับตั้งครุภัณฑ์ในห้องเรียนและห้องเรียนที่ตนรับผิดชอบ     | 4.47          | .70  | มาก              | 3.71 .87 มาก       |
| 7          | จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศการสอน                       | 4.46          | .67  | มาก              | 3.70 .91 มาก       |
| 8          | ดำเนินการในsphere ของผู้สอนและเป็นรับผิดชอบงานนั้นๆ                            | 4.54          | .67  | มากที่สุด        | 3.68 .90 มาก       |

โครงการที่กำกันผล

| ข้อ<br>ที่ | ภาษา<br>อังกฤษ   | ภาษาไทย   |      |                  | หมายเหตุ     |
|------------|--|-----------|------|------------------|--------------|
|            |  | $\bar{x}$ | S.D. | ชี้ระดับความเห็น |              |
| 9          | เลือกซื้อจักรกรรมการในไทยอยู่ในที่หน้าร้านและส่งหลังจากบริการส่ง         | 4.48      | .74  | มาก              | 3.67 .86 มาก |
| 10         | ดำเนินการนี้เพื่อสร้างในใจและการเรียนรู้มีเรื่อง สิ่งแวดล้อมและบ่มเพ็ญ   | 4.55      | .65  | มากที่สุด        | 3.74 .98 มาก |
| 11         | ทำค่าบริษัทและแนะนำเพื่อนร่วมชั้นเรียน ตลอดสั่งเกตเวย์การสอนภาระ         | 4.50      | .74  | มากที่สุด        | 3.57 .91 มาก |
| 12         | ส่งเสริมให้ครูนำห้องเรียนมาสอนในภาษาไทยในภาษาไทย                         | 4.53      | .66  | มากที่สุด        | 3.75 .93 มาก |
| 13         | ส่งเสริมให้ครูประนีประนอมความเข้มแข็งของเด็กเพื่อสนับสนุนการเรียนภาษาสอน | 4.54      | .65  | มากที่สุด        | 3.78 .90 มาก |
| 14         | ส่งเสริมให้ครูบูรณาภิเษกภาษาไทยและสอนเป็นตัวต้นแบบในการปรับเปลี่ยน       | 4.51      | .65  | มากที่สุด        | 3.69 .87 มาก |

| ชื่อ<br>ภรรยา  | งานเดิมที่ค่าอยู่ใน | หมายเหตุ  |      | หมายเหตุที่มีผลต่อร่าง |              |
|--|---------------------|-----------|------|------------------------|--------------|
|  |                     | $\bar{x}$ | S.D. | คะแนนความเห็น          | $\bar{x}$    |
| 15. วัดท่าสร้างภูมิและรากคร่ำ เน็งงามให้สกายานอนร่องบึงร่องบาน |                     |           |      |                        |              |
| รวม  |                     | 4.39      | .75  | มาก                    | 3.50 .87 มาก |
|  |                     | 4.52      | .59  | มากที่สุด              | 3.74 .74 มาก |

จากตารางที่ 24 พบว่าผู้ช่วยผู้บุริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนของควรปฏิบัติงานในเกษตรภายในในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. สึกษาและมีความเข้าใจหลักการและเทคนิคการนิเทศภายในอย่างดีเด่น
2. จัดประชุมชี้แจงให้ครุเท็นความสำคัญอ่อนรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการนิเทศภายใน
3. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
4. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานนิเทศภายใน
5. วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในและแบ่งให้คณะกรรมการ
6. ดำเนินการนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนงานและโครงการที่กำหนด
7. ดำเนินการนิเทศภายในโดยการเรียนรู้ เรียนรู้ การสอนและการสื่อสาร
8. ให้คำปรึกษาและแนะนำหัวหงส์เรื่องและสังเกตการสอนแก่ครุ
9. ส่งเสริมให้ครุนำผลจากการประเมินการนิเทศภายในมาปรับปรุงการเรียนการสอน
10. ส่งเสริมให้ครุประเมินผลงานของตนเองเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
11. ส่งเสริมให้ครุประเมินผลงานของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการบริรุ่งการสอน  
แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น ยกเว้น ข้อจากนับบทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง
  1. จัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ
  2. จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศภายใน
  3. เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ
  4. จัดทำสรุปผลและรวมผลการดำเนินงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของค่าพัฒนาทางวิชาการ ด้านงานอบรมทางวิชาการรับเข้าร่อง  
ผู้ช่วยพนักงานฝ่ายวิชาการ

| ข้อ<br>ที่ | งานอบรมทางวิชาการ   | หมายเหตุที่ปฏิบัติจริง |      |               |
|------------|---|------------------------|------|---------------|
|            |   | X                      | S.D. | ระดับความเห็น |
| 1          | ศึกษาเพื่อรับเนื้อหาและความต้องการของบุคลากรเพื่อนำมาใช้พัฒนาความรู้ของครุ            | 4.40                   | .68  | มาก           |
| 2          | วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน                         | 4.30                   | .77  | มาก           |
| 3          | จัดให้มีการประเมินหน่วยงานและรายงานทางวิชาการที่ได้รับมางาน                           | 4.27                   | .75  | มาก           |
| 4          | จัดหางานประมาณแหล่งวัสดุประกอบที่จำเป็นในการจัดประชุมทางวิชาการ                       | 4.24                   | .76  | มาก           |
| 5          | ดำเนินการให้ความสนใจในการต่อเนื่องการอบรมทางวิชาการทุกครั้ง                           | 4.30                   | .76  | มาก           |
| 6          | สนับสนุนให้ครุรัตน์พัฒนาและรับบทบาททางวิชาการที่สำคัญหรือ<br>หน่วยงานอื่นๆ จัดกิจกรรม | 4.51                   | .62  | มากที่สุด     |
| 7          | ให้ครุรัตน์พัฒนาทางวิชาการจัดทำแบบแผนรายงานการไปอบรม<br>ทุกครั้ง                      | 4.38                   | .67  | มาก           |

| ข้อ<br>นับ | จานอุปกรณ์ทางวิชาการ   | บทบาทพัฒนาศักยภาพ |      |                     | หมายเหตุ          |
|------------|--|-------------------|------|---------------------|-------------------|
|            |  | $\bar{x}$         | S.D. | ±S.D. ของค่าตามเห็น |                   |
| 8          | ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนทราบถึงจุดเด่นของการสอนทักษะภาษาอังกฤษ            | 4.43              | .66  | มาก                 | 3.79 .87 มาก      |
|            | การเรียนการสอน   |                   |      |                     |                   |
| 9          | จัดประชุมอบรมทางวิชาการและส่งเสริมให้ครุ不成รู้ความสำนึกรู้ความสำคัญในการสอน | 4.35              | .68  | มาก                 | 3.38 1.01 ปานกลาง |
|            | วิทยากร  |                   |      |                     |                   |
| 10         | ประميณเอกสารประจำห้องเรียนทางวิชาการและ安排การประเปิดมาปรับปรุง              | 4.31              | .69  | มาก                 | 3.34 .90 ปานกลาง  |
|            | การประชุมครุซัฟฟาร์ม   |                   |      |                     |                   |
| 11         | นำผลการประเมินการประเมินบันทึกงานวิชาการเข้ามาใช้ในการเรียนการสอน          | 4.33              | .68  | มาก                 | 3.42 .90 ปานกลาง  |
|            | รวม  | 4.35              | .60  | มาก                 | 3.55 .70 มาก      |

จากตารางที่ 25 พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติงาน  
อบรมทางวิชาการในระดับมากที่สุดคือเรื่องสนับสนุนให้ครุเข้าประจำชุมหรือเข้ารับการอบรมทาง  
วิชาการที่สถาบันหรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับ  
บทบาทที่คาดหวัง คือเรื่องที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ของครุ
2. อ่านรายการให้ความสำคัญในการดำเนินการประเมินอบรมทางวิชาการทุกรายการ
3. ให้ครุที่เข้ารับการอบรมทางวิชาการจัดทำและเสนอรายงานการไปอบรมทุกครั้ง
4. ส่งเสริมให้ครุเผยแพร่และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการมาพัฒนาการ

เรียนการสอน

# ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของมนต์ราชนิพัทธ์ผู้ชายพาร์มาเจียร์ชาการ  
ตามการก่อรื้อบูรณะองค์กรวัสดุทางการโรงแรม

| ฝ่ายวิชาการ  | $\bar{x}$ | S.D. | คะแนนความเห็น    | $\bar{x}$ | S.D. | คะแนนความเห็น      |
|--|-----------|------|------------------|-----------|------|--------------------|
| ช้อ บ้านท่องเที่ยวผู้บริหาร                            |           |      | หมายเหตุคลาดหวัง |           |      | หมายเหตุปฏิเสธจริง |
| 1. งานด้านแหล่งศักดิ์สิทธิ์และภาคร่วมหลักสูตรภาษาไทย   | 4.41      | .57  | มาก              | 3.72      | .63  | มาก                |
| 2. งานด้านการเรียนและการสอน                            | 4.50      | .55  | มากที่สุด        | 3.85      | .59  | มาก                |
| 3. งานด้านวัสดุประจำกลุ่มหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน | 4.36      | .62  | มาก              | 3.58      | .64  | มาก                |
| 4. งานวัสดุและประเพณีผลิต                              | 4.48      | .61  | มาก              | 3.95      | .68  | มาก                |
| 5. งานห้องสมุด   | 4.43      | .62  | มาก              | 3.67      | .65  | มาก                |
| 6. งานนักศึกษาใหม่                                     | 4.41      | .65  | มาก              | 3.76      | .70  | มาก                |
| 7. งานอุปกรณ์ทางวิชาการ                                | 4.38      | .62  | มาก              | 3.66      | .68  | มาก                |
| รวม  | 4.81      | .61  | มากที่สุด        | 4.06      | .61  | มาก                |
|  |           |      |                  |           |      | 10.84**            |

\*\* P < .001

จากตารางที่ 26 พนักงานวิชาการโรงเรียน คาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ  
ควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับมากที่สุด แต่ที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก เมื่อทดสอบ  
ความแตกต่างพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนด้านที่เหลือพบว่ามีความแตก  
กัน เมื่อทดสอบทางสถิติพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงว่าบทบาทที่คาด  
หวังกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงแตกต่างกัน



## ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยง แบนมาตรฐาน ที่อยู่กับขนาดพื้นที่ห้องพักอาศัยและการใช้ห้องพักส่วนตัวไปใช้ตามภาระรับเรื่อง  
ครัวครัวครัวโรงเรือน

| ข้อ<br>กอ | งานด้านหลักสูตรและภาระหน้าหลักสูตรไปใช้   | หมายเหตุ |      |               | หน่วยที่ปฏิบัติงาน |
|-----------|---|----------|------|---------------|--------------------|
|           |   | x        | S.D. | ระดับความเห็น |                    |
| 1         | สำรวจความชำนาญและความศักดิ์สิทธิ์ในการเลือกซื้อขายในพื้นที่ที่อยู่อาศัย                 | 4.48     | .65  | มาก           | 3.82 .87 มาก       |
| 2         | จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครุ แผนกรสอนให้ครุทักษิป<br>แบบเรียน               | 4.61     | .63  | มากที่สุด     | 4.03 .83 มาก       |
| 3         | ศึกษาและพัฒนามืออาชีวศึกษาที่ได้เดิน  | 4.55     | .64  | มากที่สุด     | 3.98 .77 มาก       |
| 4         | ประเมินและดำเนินการตามหลักสูตรที่ร่วมกับผู้บริหารและคณาจารย์                            | 4.38     | .76  | มาก           | 3.54 .91 มาก       |
| 5         | จัดประชุมและฝึกอบรมเชิงวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง  | 4.37     | .74  | มาก           | 3.64 .93 มาก       |
| 6         | สำรวจและประเมินความสามารถของผู้เรียนในเรื่องที่สอนกัน<br>ลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร | 4.25     | .74  | มาก           | 3.46 .89 มาก       |
| 7         | สำรวจและประเมินพัฒนาการเรียนของนักเรียนเบื้องต้นที่สอน                                  | 4.49     | .67  | มาก           | 4.13 .78 มาก       |

ຄະນະທີ່ 27 (ເຕັມ)

| ข้อ<br>ที่ | งานด้านหลักสูตรและภาระหน้าที่หลักสูตรฯ ประจำปี                                | บทบาทค่ามาตรฐาน |                  |               | หมายเหตุเพิ่มเติมที่ริบบ์ |
|------------|---|-----------------|------------------|---------------|---------------------------|
|            |   | X               | S.D.             | ระดับความเห็น |                           |
| 8          | วิเคราะห์สภาพ ปัญหาและสถานะ ขององค์กรในการให้หลักสูตรฯ จราจรยานพาหนะ          | 4.30            | .79              | มาก           | 3.49 .87 ปานกลาง          |
| 9          | เข้าใจนักเรียนจากการใช้หลักสูตรฯ ตามส่วนราชการที่ได้                          | 4.20            | .83              | มาก           | 3.38 .89 ปานกลาง          |
| 10         | เลือกรับสมัคร เพื่อพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หลักสูตรฯ                  | 4.45            | .69              | มาก           | 3.70 .85 มาก              |
| 11         | สนับสนุนครัวเรือนในการอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรฯ ไปใช้งานให้ดีที่สุด         | 4.60            | .68              | มากที่สุด     | 4.24 .79 มาก              |
| 12         | จัดหาเอกสาร วารสารและตัวราเบเกี่ยวกับการให้หลักสูตรฯ ให้กับครุภัณฑ์ฯ ล้ำ超越    | 4.40            | .73              | มาก           | 3.76 .81 มาก              |
| 13         | สนับสนุนให้ครุภัณฑ์ฯ ก่อการสร้างเสียงเกียรติ เรียนรู้ในโรงเรียนค่ายฯ 4.28 .89 | มาก             | 3.22 .98 ปานกลาง |               |                           |
|            |   | 4.41 .57        | มาก              | 3.72 .63      | มาก                       |

- จากตารางที่ 27 พบว่าครุวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ  
ควรปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับมากที่สุดคือเรื่อง
1. จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครุ แผนการสอนให้ครบถ้วนทุกรายการ
  2. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักสูตรดีเจน
  3. สนับสนุนครุให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ

#### จัดขึ้น

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับ  
บทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนักบากที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. สำรวจความขาดแคลนและความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา
2. เป็นคณะกรรมการนิติบัญญัติที่ห้องเรียนร่วมกับผู้บริหารและครุพัฒนา
3. จัดประชุมครุและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้
4. ตรวจสอบผลลัพธ์จากการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้
5. จัดประชุมครุเพื่อพัฒนาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
6. จัดทำเอกสาร วารสารและต่างๆ เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรให้ครุได้ศึกษาด้วยตนเอง

## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปกรณ์มหा�วิทยาลัย

ตามที่ 28 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ที่คำนวณมาจากการห้องพัชราพันธุ์ที่ทำการเรียนการสอน ตามกรอบของครุศาสตร์ทางชีว

| ข้อ<br>ก่อ<br>งานลักษณะการเรียนการสอน  | บทบาทครุศาสตร์ |      |               | บทบาทบุคคลครุรัฐ |
|--|----------------|------|---------------|------------------|
|  | X              | S.D. | คะแนนเห็นด้วย |                  |
| 1 จัดให้มีแผนการสอนความทันสมัยและทักษะภาษาอังกฤษโดยภาษาไทย                           | 4.68           | .64  | มากที่สุด     | 3.94 .96 มาก     |
| 2 ให้ความรู้แก่ครูในภาคการที่นักศึกษาสอนให้เพื่อสอนต่อจากหลักสูตร                    | 4.57           | .72  | มากที่สุด     | 3.88 .92 มาก     |
| 3 ตรวจสอบภาคการสอนเบื้องตนที่สอนกับนักศึกษาและประเมินผลการสอนคร่าวๆ                  | 4.37           | .81  | มาก           | 3.71 .97 มาก     |
| หลักสูตรและแผนการสอน   |                |      |               |                  |
| 4 ให้คำแนะนำการจัดการชั้นเรียนและการสอนให้พิมพ์ตามสมควร                              | 4.43           | .72  | มาก           | 3.69 .84 มาก     |
| 5 ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดทำไว้สักดู ครั้งใหญ่และสิ่งอื่นๆตามสถานะของห้อง       | 4.53           | .67  | มากที่สุด     | 3.88 .81 มาก     |
| 6 แปลงการจัดสภาพห้องเรียนหรือห้องสอน ห้องเรียน ห้องวิชาการตามสิ่งที่ทางสถาบันฯ กำหนด | 4.53           | .67  | มากที่สุด     | 3.79 .79 มาก     |
| 7 แปลงการจัดสภาพห้องเรียนที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่นหน้าห้องเรียน                 | 4.54           | .64  | มากที่สุด     | 3.98 .88 มาก     |
| เป็นปีที่ ฉบับ   |                |      |               |                  |

| ข้อ | งานอ่านการเรียนภาษาสอน  | แบบภาคค่าผลว่าง |      |               | หมายเหตุบัญชีจริง |
|-----|---|-----------------|------|---------------|-------------------|
|     |   | $\bar{x}$       | S.D. | ระดับความเห็น |                   |
| 8   | จัดตารางสอนให้เวลาเรียนใหม่ตามสิ่งที่บันถือและของรายสาขา                            | 4.64            | .61  | มากที่สุด     | 4.29 .77 มาก      |
| 9   | จัดตารางสอนให้ลึกตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ทุกกลุ่ม                 | 4.60            | .64  | มากที่สุด     | 4.34 .77 มาก      |
|     | ประสมการเรียนทุกสิ่ง  |                 |      |               |                   |
| 10  | จัดให้มีตารางสอนนวนธรรมของโรงเรียน  | 4.59            | .68  | มากที่สุด     | 4.43 .79 มาก      |
| 11  | จัดครูประจำห้อง ครูประจำวิชาโดยผู้เชี่ยวชาญจากวิชาเดลอก/ทศ ที่สำคัญ                 | 4.51            | .74  | มากที่สุด     | 3.90 .95 มาก      |
|     | การฝึกษา ประสบภารณ์และการเรียนรู้ในการฝึกอบรม                                       |                 |      |               |                   |
| 12  | จัดครูประจำห้อง ครูประจำวิชาโดยผู้เชี่ยวชาญจากวิชาที่สอนความยาวรถ                   | 4.62            | .64  | มากที่สุด     | 4.02 .87 มาก      |
|     | พิเศษและความสนใจ  |                 |      |               |                   |
| 13  | จัดครูประจำห้องที่เหมาะสมกับนักเรียน  | 4.62            | .65  | มากที่สุด     | 4.09 .85 มาก      |
| 14  | จัดครูเรียนสอนแทนครุภารกิจที่ไม่ปฏิบัติงานสอนและสรุปผลเรียน ลักษณะลักษณะพูดหรือกราฟ | 4.50            | .76  | มากที่สุด     | 3.73 1.07 มาก     |

| ข้อ<br>นก<br>ภานุสพณการเรียนการสอน   | บทบาทศาสตร์วิชา |      | บทบาทภูมิปัญญา          |                    |
|--|-----------------|------|-------------------------|--------------------|
|  | $\bar{x}$       | S.D. | $\bar{x}$ ระดับความเห็น | S.D. ระดับความเห็น |
| 15 รู้ทักษิณและจริงใจทดสอบครุภัณฑ์ทางค่าวิเคราะห์โดยละเอียดมาก                 | 4.36            | .77  | มาก                     | 3.65 .91 มาก       |
| การสอน   |                 |      |                         |                    |
| 16 เนื่องที่น้ำเรียนแหล่งศึกษาการสอนด้านปฏิบัติทักษิณ                          | 4.33            | .78  | มาก                     | 3.38 .94 ปานกลาง   |
| 17 แนะนำหัวเรื่องเรียนให้กับนักเรียนและวิธีการสอนแบบต่างๆ ให้เหมาะสม           | 4.33            | .78  | มาก                     | 3.43 .84 ปานกลาง   |
| 18 ช่วยเหลือครูในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนด้านหลักสูตร              | 4.42            | .74  | มาก                     | 3.62 .89 มาก       |
| 19 ส่งเสริมให้ครูเลือกวิชาการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียน            | 4.41            | .70  | มาก                     | 3.73 .83 มาก       |
| และ大型เรียน   |                 |      |                         |                    |
| 20 ส่งเสริมให้ครูเลือกวิชาการสอนโดยคำนึงถึงสภาพของผู้สอน สังคมล้วน             | 4.36            | .70  | มาก                     | 3.59 .84 มาก       |
| และใช้ทักษิณในการสอน   |                 |      |                         |                    |
| 21 ยกย่อง ชื่นชม ให้กำลังใจครูที่สอนการเรียนการสอนด้านหลักสูตรได้อย่างดีเยี่ยม | 4.49            | .72  | มาก                     | 3.82 .91 มาก       |
| ประเมินทักษิณ  |                 |      |                         |                    |

๙๙ งานด้านการตรวจสอบ

บทบาทของผู้ตรวจรับ

$\bar{x}$  ระดับความเห็น S.D. ระดับความเห็น

22 เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจรับในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารที่ได้รับมาเป็นไปตามที่กำหนด  
และพัฒนาความเจริญก้าวหน้าที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

$\bar{x}$  มากที่สุด .69 .52 มากที่สุด 3.74 .82 มาตรฐาน

มาตรฐาน



จากตารางที่ 28 พบว่าครุวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ  
ควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดให้มีแผนการสอนครบถ้วนเรียนและทุกกลุ่มประสบการณ์ก่อนเปิดภาคเรียน
2. ให้ความรู้แก่ครุในการทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
3. ดูแลการจัดสภาพห้องเรียนและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการ

#### จัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. ดูแลการจัดสถานที่และบริการของห้องสมุด ห้องเรียน ห้องวิชาการตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน
5. ดูแลการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่นมีป้ายนิเทศที่เป็นปัจจุบัน
6. จัดตารางสอนให้เวลาเรียนเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา
7. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกชั้นเรียน
8. จัดให้มีตารางสอนรวมของโรงเรียน
9. จัดครุประจაชั้น ครุประจาวิชาโดยพิจารณาจากวิชาเอก/โท ที่สำคัญในการศึกษา ประสบการณ์และการเข้ารับการฝึกอบรม
10. จัดครุประจा�ชั้น ครุประจาวิชาโดยพิจารณาจากความสนใจหรือความสำนารถพิเศษ และความสมัครใจ
11. จัดครุเข้าสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน
12. จัดครุเข้าสอนแทนครุที่ขาดหรือครุที่ไม่มาปฏิบัติงานและสรุปผลเป็น ลายลักษณ์อักษร ให้ผู้บริหารทราบ
13. เป็นผู้นำในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาความเจริญทุกด้านให้แก่ผู้เรียน

- แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง
1. ตรวจบันทึกการสอนเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแผนกวิชา
  2. ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสม

3. จัดทำบัญชีและแจ้งให้คณาจารย์ทราบกำหนดการเรียนชั้นเรียน และสังเกตการสอน
4. ช่วยเหลือครูในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
5. ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอนโดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของนักเรียนและโรงเรียน
6. ส่งเสริมให้ครูเลือกกิจกรรมการสอน โดยคำนึงถึงสภาพของชุมชน สังคมล้อมและใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ยกย่องเชื่อให้กำลังใจครูที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ພາບສົມບັດທີ່ມີຄວາມຮັບຮັກຂອງລົງຈະໄດ້ຮັບຮັກຕໍ່ເປົ້າຫຼຸດ  
ກ່ອນຍືນດີ່ວ່າມີຄວາມຮັບຮັກຂອງລົງຈະໄດ້ຮັບຮັກຕໍ່ເປົ້າຫຼຸດ

| ชื่อ | งานนักวิเคราะห์สูงคณิตศาสตร์และสื่อการเรียนการสอน                                       | บทบาทคณาจารย์ |      | บทบาทปฏิบัติจริง |                    |
|------|---|---------------|------|------------------|--------------------|
|      |   | X             | S.D. | X                | S.D. ระดับความเห็น |
| 1    | สำรวจความคิดเห็นและความต้องการวัสดุประกอบหนังสือและสื่อการเรียนการสอน                   | 4.58          | .63  | มากที่สุด        | 4.06 .79 มาก       |
| 2    | จัดทำแผนผังห้องเรียนให้สอดคล้องกับหนังสือและสื่อการเรียนการสอน                          | 4.35          | .73  | มาก              | 3.66 .83 มาก       |
| 3    | จัดทำวัสดุประกอบหนังสือและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครบถ้วนตามที่นักเรียนต้องการ | 4.42          | .72  | มาก              | 3.73 .81 มาก       |
| 4    | จัดให้มีบันทึกวัสดุประกอบหนังสือและสื่อการเรียนการสอน ถ่ายเอกสารสอน ถ่ายวิดีโอ          | 4.44          | .74  | มาก              | 3.67 .88 มาก       |
| 5    | ให้ความรู้เบื้องต้นก่อนการทำ การใช้ การเก็บบันทึกข้อมูลและการเรียนการสอน                | 4.30          | .72  | มาก              | 3.36 .81 ปานกลาง   |
| 6    | จัดสร้างแบบทดสอบ คัดหลักฐาน ให้กับนักเรียน เพื่อถูกต้องและตรวจสอบได้                    | 4.44          | .79  | มาก              | 3.75 .96 มาก       |
| 7    | นำผลงานมาสร้างสื่อการเรียนการสอน  | 4.37          | .78  | มาก              | 3.47 .96 ปานกลาง   |

ตารางที่ 29 (ต่อ)

|    | "<br>บล.<br>ก"   | งานด้านสังคมและศิลปะที่วิชาการของโรงเรียน<br>เพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการ<br>การเรียนการสอน | หมายเหตุ<br>หมายเหตุ | หมายเหตุ<br>หมายเหตุ |
|----|--|---|----------------------|----------------------|
|    | x  | S.D.  | S.D.                 | S.D.                 |
| 8  | จัดให้มีศูนย์สื่อและศูนย์วิชาการของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการ          | 4.50  | .71                  | มากที่สุด<br>มาก     |
| 9  | และแนวทางร่วมมือจากห้องขึ้นใหม่ตามสื่อการเรียนการสอน<br>และการสอน                  | 4.20  | .77                  | มาก<br>ปานกลาง       |
| 10 | จัดวางบันทึกการสอน และให้คำแนะนำในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน                    | 4.37  | .76                  | มาก<br>มาก           |
| 11 | ประเมินเรียน และส่งเก็ถการใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและภาระ<br>ทักษะทางแผนกวิชา | 4.28  | .80                  | มาก<br>มาก           |
| 12 | จัดทำรายงานผลการจัดหน้าและปรับปรุงก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะ<br>การสอนอย่างเป็นระบบ     | 4.12  | .80                  | มาก<br>ปานกลาง       |
|    | รวม  | 4.36  | .62                  | มาก<br>มาก           |

จากตารางที่ 29 พบว่าครุวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บังคับบัญชาการฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงาน ด้านวิสาหกศึกษา และการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดคือเรื่องสำรวจความขาดแคลนและความต้องการวิสาหกศึกษาและสื่อการเรียน การสอนทุกปี แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือเรื่องที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. จัดทำแผนจัดทำวิสาหกศึกษาและสื่อการเรียนการสอน
2. จัดทำวิสาหกศึกษาและสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกกลุ่มประสบการณ์
3. จัดให้มีบริการวิสาหกศึกษาและสื่อการเรียนการสอน อ่านนายความความลักษณะนักศึกษาอย่างเป็นระบบ
4. จัดสรรงบประมาณและจัดทำวิสาหกศึกษาอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครุในภารกิจจัดทำสื่อการเรียนการสอน
5. จัดให้มีศูนย์สื่อและศูนย์วิชาการของโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งผลิตและให้บริการภารกิจจัดทำแผนการสอน
6. ตรวจสอบทักษะการสอนและให้คำแนะนำในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม
7. เสี่ยงทั้งเรียน และสังเกตการใช้สื่อการสอนให้ตรงกับเนื้อหาและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการสอน

## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปกรณ์มหawiทยาลัย

ตารางที่ 30 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ร่วมบริหารผู้ร่วมงานต่างๆ ในการวัดผลและประเมินผล ตามการรับรืองบดุ

### ครุวิชากรโรงเรียน

#### ก) งานด้านวัดผลและประเมินผล

#### ก) งานด้านวัดผลและประเมินผล

|          | $\bar{x}$ | S.D. | ระดับความเห็น | $\bar{x}$ | S.D. | ระดับความเห็น |
|----------|-----------|------|---------------|-----------|------|---------------|
| หมายเหตุ |           |      |               | หมายเหตุ  |      | หมายเหตุ      |

#### 1 จัดทำเอกสารและอ่านวิเคราะห์เอกสารในการใช้ประเมินผลและคุ้มครองการรักษา

#### และประเมินผล

- 2 ศึกษา และพัฒนาเม็ดการจัดการ แผนผลและประบัณฑ์ผลลัพธ์ ตาม
- 3 ประเมินการดำเนินการวัดผลและประเมินผลให้ครอบคลุมเข้าใจและปฏิบัติได้
- 4 ให้ความรู้แก่ครุวิชากรและการสร้างภารกิจ
- 5 จัดทำแบบสำรวจและประเมินการใช้ประเมินผลและคุ้มครองการรักษา
- 6 จัดทำเอกสารที่สำคัญ เช่น โครงการฯ วัสดุผลและประเมินผลให้ทราบและเชื่อใจ
- 7 วางแผน และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเวลาเรียน

| ข้อ<br>ที่ | งานด้านวัสดุผลิตและประมวลผล  | บทบาทสำคัญทาง |      |               | บทบาทภูมิศาสตร์ |
|------------|--|---------------|------|---------------|-----------------|
|            |  | $\bar{x}$     | S.D. | ระดับความเห็น |                 |
| 8          | จัดให้มีการรังสรรค์ผลิตและประมวลผลสินค้าตามลักษณะของภาระเบื้องต้นที่อาจมีอยู่          | 4.57          | .65  | มากที่สุด     | 4.20 .85 มาก    |
| 9          | ควรจะสอนให้ครุภัณฑ์การวัดผลและประเมินผลผลงานเพิ่มมากกว่าเดิม                           | 4.54          | .66  | มากที่สุด     | 4.24 .81 มาก    |
|            | และปรับเปลี่ยนผล   |               |      |               |                 |
| 10         | ต้องสามารถตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรที่ใช้ในการรังสรรค์ผลิตและประมวลผล              | 4.51          | .67  | มากที่สุด     | 4.14 .88 มาก    |
|            | ให้ถูกต้องและเป็นไปตามจุดประสงค์   |               |      |               |                 |
| 11         | ให้หักหันและเปลี่ยนจัดการแบบใหม่ความก้าวหน้าของนักเรียนที่                             | 4.51          | .67  | มากที่สุด     | 3.92 .91 มาก    |
|            | กลุ่มประชุมนักการเมือง   |               |      |               |                 |
| 12         | จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบองค์กรเบื้องต้น เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ | 4.47          | .79  | มาก           | 3.88 1.02 มาก   |
|            | ซึ่งมีผลลัพธ์ที่ดี   |               |      |               |                 |
| 13         | ให้ความรู้ด้านสังคมและการวัดผลผลิตและประเมินผลแบบกราฟกำหนดที่วัดผลและ                  | 4.47          | .70  | มาก           | 3.79 .98 มาก    |
|            | ประเมินผล  |               |      |               |                 |

| ข้อ | งานด้านวัสดุผลและประเ肯เนชั่น   | น้ำหนักหัวคลาดหวัง |      | น้ำหนักหัวบิบเบิลริง |                    |
|-----|--|--------------------|------|----------------------|--------------------|
|     |  | $\bar{x}$          | S.D. | $\bar{x}$            | S.D. ระดับความเห็น |
| 14  | วิเคราะห์ผลลัพธ์ทางการงานด้านห้องปฏิบัติการและส่วนกลาง ที่กราฟลับหัวเรื่อย | 4.49               | .74  | มาก                  | 4.00 .93 มาก       |
| 15  | ให้ความน่าพอใจในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ เช่น การรับประทานอาหาร 4.46     | .72                | มาก  | 3.83 .99 มาก         |                    |
|     |  | 4.48               | .61  | มาก                  | 3.95 .68 มาก       |

จากตารางที่ 30 พบว่าครุวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยพัฒนาริหารฝ่ายวิชาการ  
ควรปฏิบัติงานด้านวัสดุและประเมินผลในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. ศึกษา และมีความเข้าใจระเบียบการวัดผลและประเมินผลเชิงๆ
2. อธิบายรายละเอียดในการวัดผลและประเมินผลให้ครุย์สอนเข้าใจและปฏิบัติได้
3. วางแผน และจัดทำปฏิทินการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรและ  
เวลาเรียน
4. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้
5. ตรวจสอบให้ครุย์ดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามปฏิทินการวัดผล และประเมินผล
6. ติดตามและตรวจสอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้อง  
และเป็นปัจจุบัน
7. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและทดสอบผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนทุกกลุ่มประสบ  
การณ์

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับบทบาทที่คาดหวังคือ  
เรื่องที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. จัดทำเอกสารและอ่านรายความสัมภាពในการใช้ระเบียบและคู่มือการวัดผล และ  
ประเมินผล
2. ให้ความรู้แก่ครุย์เรื่องการสร้างข้อสอบ
3. จัดให้มีการสร้างข้อสอบและปรับปรุงการสร้างข้อสอบทุกกลุ่มประสบการณ์ให้มี  
มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
4. จัดทำวัสดุที่จำเป็น เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ
5. จัดให้มีคณะกรรมการการวัดผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นหรือข้ามขั้นของ  
นักเรียน
6. ให้ความรู้ด้านสถิติและการวัดผลประเมินผลแก่ครุย์ที่ก้าวหน้าที่วัดผลและประเมินผล
7. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์จากการเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกระดับชั้นเรียน
8. ให้ครุย์นำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์จากการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน

ตารางที่ 31 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยพยาบาลวิชาการสำหรับรักษาด้วยวิธีลงยาทาง rectum

| ข้อ<br>ที่                          | งานพื้นฐาน  | บทบาทคลาสพัฒนา |      |               | หมายเหตุเพิ่มเติม |
|-------------------------------------|---|----------------|------|---------------|-------------------|
|                                     |   | $\bar{x}$      | S.D. | ระดับความเห็น |                   |
| 1                                   | จัดให้มีห้องสมุดไว้รองรับนักเรียนและพนักงานและสอนศิลป์กับจ้าน้ำมันฝึกเรียน              | 4.62           | .66  | มากที่สุด     | 3.91 .82 มาก      |
| 2                                   | ส่งเสริมให้ครูจัดหนังสือให้พร้อมใช้งาน  | 4.59           | .64  | มากที่สุด     | 3.93 .84 มาก      |
| 3                                   | จัดให้มีห้องเรียนให้กับนักเรียนตามเวลาสอน/เวลา บรรยายรักษาระบบทรัพยากรักษาด้วยยา rectum | 4.47           | .72  | มาก           | 3.79 .97 มาก      |
| <b>รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริม</b> |   |                |      |               |                   |
| 4                                   | จัดทำห้องเรียนให้กับนักเรียนและสอนภาษาพื้นเมืองสุนัข                                    | 4.61           | .66  | มากที่สุด     | 4.17 .83 มาก      |
| 5                                   | จัดให้ครูและนักเรียนพัฒนาภาระงานที่ร่วมกันของสุนัข                                      | 4.49           | .74  | มาก           | 3.72 1.05 มาก     |
| 6                                   | ส่งเสริมให้มีการจัดทำกระเบื้องหนังสือสอนภาษาพื้นเมืองแบบ                                | 4.47           | .74  | มาก           | 3.85 .92 มาก      |
| 7                                   | ให้ฝึกอบรมการทำสิ่งของพยาบาล เช่นสุนัข  | 4.50           | .73  | มากที่สุด     | 3.75 .92 มาก      |
| 8                                   | ให้นักเรียนซึมรู้การดูแลสุนัข หนังสือสอนภาษาพื้นเมืองแบบและเป็นปัจจุบัน                 | 4.53           | .75  | มากที่สุด     | 3.83 .92 มาก      |
| 9                                   | ให้บรรยายส่วนราชการและสอนภาษาพื้นเมืองสู่อาจารย์และนักเรียน                             | 4.45           | .75  | มาก           | 3.56 .96 มาก      |
| 10                                  | ให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่ในการจัดทำหนังสือสอนคลื่อนหัวเสีย                                | 4.35           | .71  | มาก           | 3.68 .83 มาก      |

| ข้อ | จำนวนสัมบุ้ย  | ขนาดหัวคลาทดสอบ |      |              | ขนาดหัวที่บันทึกไว้ |      |              |
|-----|---|-----------------|------|--------------|---------------------|------|--------------|
|     |   | $\bar{x}$       | S.D. | รั้งความเห็น | $\bar{x}$           | S.D. | รั้งความเห็น |
| 11  | วัดทางปรีระนาณและรักษาระบบของเครื่องจักรเพื่อป้องกันการชำรุดของงานต่างๆ ใน  | 4.37            | .73  | มาก          | 3.68                | .83  | มาก          |
|     | การจัดหัวแม่สื้อให้อยู่ในสัดส่วนที่ดี                                       |                 |      |              |                     |      |              |
| 12  | วัดหนาและชล水量ซึ่งอาจเพลิดล้านวัสดุ ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุดจากสูตรกำหนด       | 4.27            | .71  | มาก          | 3.36                | .94  | ปานกลาง      |
|     | หน่วยงานต่างๆ   |                 |      |              |                     |      |              |
| 13  | เบิดโคลาสให้ดูนิลนิตกิจเรียนส่วนรวมในการพัฒนาผลและปรับปรุงห้องสมุด          | 4.39            | .74  | มาก          | 3.63                | .88  | มาก          |
| 14  | ให้บรรณาธิการซักจัดการซึ่งคอมพิวเตอร์ให้แนบเสื่อให้แนบเรียงให้ดีตามที่กำหนด | 4.36            | .73  | มาก          | 3.38                | .98  | ปานกลาง      |
| 15  | สมัปติณให้ดูร้าห์หนังสือและสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน          | 4.40            | .72  | มาก          | 3.73                | .97  | มาก          |
| 16  | สังเกตและสอบถามรายละเอียด เรียนรู้ถูกต้องในการใช้ห้องสมุด                   | 4.31            | .78  | มาก          | 3.45                | .95  | ปานกลาง      |
| 17  | ให้ดูรูปและนักเรียนร่วมประเมินการให้บริการของห้องสมุด                       | 4.24            | .81  | มาก          | 3.26                | 1.01 | ปานกลาง      |
| 18  | ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขความไม่สงบในงานต่างๆ ตามที่ได้แจ้งมา                 | 4.31            | .78  | มาก          | 3.55                | 1.00 | มาก          |
| 19  | สมัปติณให้ดูรูปและนักเรียนประเมินการให้บริการของห้องสมุด                    | 4.46            | .72  | มาก          | 3.86                | .83  | มาก          |

| ชื่อ<br>กอ  | จำนวน<br>เซลล์ | บทบาทค่าพิเศษ |      | บทบาทค่าพิเศษรัง |                    |
|---|----------------|---------------|------|------------------|--------------------|
|   |                | $\bar{x}$     | S.D. | $\bar{x}$        | S.D. ระดับความเห็น |
| 20 ผลิตภัณฑ์และเครื่องประดับในเชิงการค้า เช่นงานหัตถกรรมสัมภาระ |                | 4.34          | .72  | มาก              | 3.47 .85 ประมาณ    |
| อย่างเป็นระบบ   |                | 4.43          | .62  | มาก              | 3.67 .65 มาก       |

จากตารางที่ 31 พบว่าครุวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ  
ควรปฏิบัติงานห้องสมุดในระดับมากที่สุดคือเรื่อง

1. จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน
2. ส่งเสริมให้ครุวิจัยหนังสือให้มีห้องเรียน
3. จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานห้องสมุด
4. ให้มีการจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด
5. ให้มีการจัดบริการ อิน-เดิน หนังสืออิ่งมีระบบและเป็นปัจจุบัน

ผลที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง ส่วนที่ปฏิบัติใกล้เคียงกับ  
บทบาทที่คาดหวังคือทุกข้อที่กล่าวมาข้างต้น ยกเว้นนักบริหารที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือ  
เรื่อง

1. จัดให้ครุที่มีวิชาการศึกษาวิชาเอก/โท บรรยายรักษ์หรือครุที่ได้รับการอบรมรับผิดชอบ  
งานห้องสมุด
2. จัดให้ครุและนักเรียนหมุนเวียนช่วยงานห้องสมุด
3. ส่งเสริมให้มีการจัดทำระบบเบียนหนังสืออิ่ง เป็นระบบ
4. ให้บรรยายรักษ์สำรวจความต้องการหนังสือจากครุและนักเรียน
5. ให้คำแนะนำแก่บรรยายรักษ์ในการจัดทำหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร
6. จัดทำงบประมาณและขอความช่วยเหลือจากบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัด  
ทำหนังสือให้มีห้องสมุด
7. เปิดโอกาสให้ครุและนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด
8. สนับสนุนให้ครุใช้หนังสือและอีสกอร์ห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน
9. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินงานของห้องสมุด
10. สนับสนุนให้มีห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน

ตามมาด้วย ค่าเฉลี่ยของส่วนตัวที่ต้องการหักภาษี 32% แต่ถ้าหากหักภาษี 32% แล้วไม่เหลือเพียง 10% ให้หักเพียง 10% ทั้งนี้ก็ต้องคำนึงถึงความต้องการหักภาษี 32% ของบุตรที่มีอยู่ในบ้านด้วย

| ชื่อ  | งานเดิมที่ทำอยู่ใน | บทบาทที่เปลี่ยนตัวร่าง |      | หมายเหตุความเห็น |
|---|--------------------|------------------------|------|------------------|
|   |                    | X                      | S.D. |                  |
| 1 ศึกษาและค้นคว้าเรื่องทางการแพทย์และเทคนิคการนักพยาบาลอย่างเข้มข้น                             | 4.44               | .68                    | มาก  | 3.91 .80 มาก     |
| 2 จัดประชุมสัมมนาเรื่องหัวห้อเพื่อความสำเร็จ ยอมรับและนิยม จัดตั้งกลุ่มเพื่อรวมกันหารือและพัฒนา | 4.44               | .73                    | มาก  | 3.79 .81 มาก     |
| 3 จัดให้มีกิจกรรมการต่อว่าเป็นของตนและภาระไม่ต้องรับภาระใน                                      | 4.48               | .68                    | มาก  | 3.97 .88 มาก     |
| 4 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานเพื่อกำหนด                                 | 4.45               | .74                    | มาก  | 3.80 .84 มาก     |
| 5 วางแผนจัดทำแบบแผนการนักพยาบาลในแต่ละช่วงให้เหมาะสม  | 4.47               | .70                    | มาก  | 3.83 .88 มาก     |
| 6 จัดทำวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนักพยาบาลอย่างพอเพียง                            | 4.34               | .75                    | มาก  | 3.69 .86 มาก     |
| 7 จัดให้มีเครื่องมือและ เอกสารที่จำเป็นสำหรับการนักพยาบาล                                       | 4.34               | .72                    | มาก  | 3.57 .87 มาก     |
| 8 ดำเนินการนักพยาบาลอย่างมีน้ำหนักและเป็นระบบตามแผนงานและโครงการที่กำหนด                        | 4.38               | .71                    | มาก  | 3.57 .79 มาก     |
| 9 เสลกใช้กิจกรรมการวินิจฉัยทางการแพทย์และสังคมและสังคมชุมชน จำกัด                               | 4.35               | .69                    | มาก  | 3.62 .86 มาก     |

| ข้อ<br>ก งานในที่ศึกษาใน  | น บทบาทค่าเฉลี่ย |      | น บทบาทค่ามิบูลรัง |                    |
|---|------------------|------|--------------------|--------------------|
|   | X                | S.D. | X                  | S.D. ระดับความเห็น |
| 10 ผู้คนมากว่านี้ทางการเมืองที่นี่เรียน ตั้งใจทำการสอนและปฏิบัติ                    | 4.40             | .72  | มาก                | 3.78 .89 มาก       |
| การสังเกตและการสอน  |                  |      |                    |                    |
| 11 ให้คำปรึกษาและแนะนำหัวหน้า อยู่บ้านเรียนและสังเคราะห์การสอนแก่ครุ                | 4.40             | .73  | มาก                | 3.69 .92 มาก       |
| 12 ส่งเสริมให้ครุนำผลจากการประเมินการดำเนินการไปปรับปรุงการเรียน                    | 4.40             | .74  | มาก                | 3.80 .84 มาก       |
| การสอน  |                  |      |                    |                    |
| 13 ส่งเสริมให้ครุรับภาระนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน                         | 4.49             | .72  | มาก                | 3.88 .92 มาก       |
| 14 ส่งเสริมให้ครุรับภาระประเมินผลงานของตน ลงเอยเป็นที่ยอมรับในกรุงเทพฯ 4.48 .74 มาก |                  |      |                    | 3.86 .93 มาก       |
| 15 จัดทำสรุปผลและรายงานผลการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานและที่กำหนด                           | 4.34             | .76  | มาก                | 3.57 .89 มาก       |
| รวม   | 4.41             | .65  | มาก                | 3.76 .70 มาก       |

จากตารางที่ 32 พบว่าครุวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานนิเทศภายใน ในระดับมากคือเรื่อง

1. ศึกษาและมีความเข้าใจหลักการและเทคนิคการนิเทศภายในอย่างซึ่งเจน
2. จัดประชุมชี้แจงให้ครุเท็นความสำคัญ ยอมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการนิเทศภายใน
3. จัดให้มีคณะกรรมการค่าเนินงานนิเทศภายใน
4. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการค่าเนินงานนิเทศภายใน
5. วางแผนจัดทำปฎิทินการนิเทศภายในและแจ้งให้คณะกรรมการทราบ
6. จัดทำวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ
7. จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศภายใน
8. ค่าเนินการนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนงานและโครงการที่กำหนด
9. เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน
10. ค่าเนินการนิเทศภายในโดยการเขียนบันทึกการสังเกต การสอน
11. ให้ค่าปรึกษาและแนะนำหลังเขียนบันทึกการสอนแก่ครุ
12. ส่งเสริมให้ครุนำผลจากการประเมินการนิเทศภายในมาปรับปรุงการเรียนการสอน
13. ส่งเสริมให้ครุประเมินผลคุณภาพของนักเรียนเบื้องต้นจากการเรียนการสอน
14. ส่งเสริมให้ครุประเมินผลงานของตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน
15. จัดทำสรุปผลและรายงานผลการค่าเนินงานนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากทุกเรื่องตามที่กล่าวมาข้างต้น

ตารางที่ 33 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของภัยภัยพิบัติทางอากาศและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในประเทศไทย ต่อหน่วยรอนทางวิศวกรรม ตามการบริบูรณ์

**ภัยธรรมชาติทางเรือ**

| ข้อ | งานบนเรือทางวิศวกรรม   | หมายเหตุ |               |                    |
|-----|--|----------|---------------|--------------------|
|     |  | S.D.     | ระดับความเห็น | S.D. ระดับความเห็น |
| 1   | ศักยภาพเพื่อรับน้ำป่าทางและความต้องการเพื่อวัตถุประสงค์ทางการเดินพัฒนาการเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ | 4.49     | .70           | มาก                |
| 2   | วางแผนและจัดทำโครงการลดภัยธรรมชาติให้สอดคล้องกับสภาพภูมิศาสตร์                                   | 4.37     | .72           | มาก                |
|     | ภัยธรรมชาติทางเรือ   |          |               |                    |
| 3   | จัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาเพื่อเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหางาน                                  | 4.37     | .72           | มาก                |
|     | ภัยธรรมชาติทางเรือน  |          |               |                    |
| 4   | จัดทางบังคับและวัสดุ อุปกรณ์จำเป็นในการจัดประชุมอบรมทางวิศวกรรม                                  | 4.23     | .77           | มาก                |
| 5   | สำรวจภัยธรรมชาติทางเรือในภาคใต้และภาคกลางโดยรวมทางวิศวกรรม                                       | 4.35     | .72           | มาก                |
| 6   | สนับสนุนให้ครุภัณฑ์ทางเรือเข้าร่วมการอบรมทางวิชาการที่สถาบันมหาลัยและ                            | 4.48     | .74           | มาก                |
|     | ภัยธรรมชาติทางเรือ   |          |               |                    |
| 7   | ให้ครุภัณฑ์ทางเรือลงวิ่งทางวิชาการจัดทำและเสนอรายงานการประเมิน                                   | 4.41     | .70           | มาก                |
|     | ภัยธรรมชาติทางเรือ   |          |               |                    |

| ข้อ<br>ที่ | ภาระทางวิชาการ   | ขนาดภาคผนวก |      | ขนาดภาคผนวกจริง |                    |
|------------|--|-------------|------|-----------------|--------------------|
|            |  | $\bar{x}$   | S.D. | $\bar{x}$       | S.D. ระดับความเห็น |
| 8          | ส่งเสริมให้ครุภัณฑ์และเครื่องใช้ห้องเรียนที่จัดการสอนตามหลักสูตรฯ    | 4.51        | .68  | มาก             | 3.95 .90 มาก       |
| 9          | จัดประชุมบนทางวิชาการและส่งเอกสารในห้องเรียนความรู้ความสามารถที่เป็น | 4.34        | .70  | มาก             | 3.48 .92 ปานกลาง   |
| 10         | ประเมินผลการประเมินบนทางวิชาการและน้ำผลการประเมินมาปรับปรุง          | 4.31        | .72  | มาก             | 3.43 .92 ปานกลาง   |
| 11         | นำผลการประเมินมาปรับปรุงการสอนและการจัดการสอน                        | 4.36        | .73  | มาก             | 3.62 .92 มาก       |
|            | รวม  | 4.38        | .62  | มาก             | 3.66 .68 มาก       |

จากตารางที่ 33 พบว่าครุวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานอบรมทางวิชาการในระดับมากที่สุดคือเรื่องส่งเสริมให้ครุพยากรณ์และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน

แต่ที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลางส่วนที่ปฏิบัติตามที่ได้จากคาดหวังคือเรื่องที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้บทบาทที่ปฏิบัติจริงที่อยู่ในระดับมากคือเรื่อง

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ของครุ
2. วางแผนและจัดทำโครงการอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
3. จัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาเพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหางานวิชาการของโรงเรียน
4. อ่านรายการหัวข้อความสำคัญในการดำเนินการประชุมอบรมทางวิชาการทุกครั้ง
5. สนับสนุนให้ครุเข้าร่วมประชุมหรือเข้าอบรมทางวิชาการที่สถาบันหรือนักเรียนอื่นๆจัดขึ้น
6. ให้ครุที่เข้ารับการอบรมทางวิชาการจัดทำและเสนอรายงานการไปอบรมทุกครั้ง
7. นำผลการประเมินการประชุมอบรมทางวิชาการมาปรับปรุงการเรียนการสอน

## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปกรณ์มหा�วิทยาลัย

ການປະຕິບັດຄວາມເຫດຜ່ານກ່າວ່າງຄ່າຄະແນນເລືອດກາວເຮັດວຽກ ຜູ້ກ່າວ່າງທີ່ເກີດຈົບປຸງການກົດປົກກົດ

ຂອງພູ້ກ່າວ່າງໃຫ້ກ່າວ່າງ

ຄາງຈົກ 34 ດ້ວຍຄູ່ພົນກາຣີວ່າງຮ່າງວ່າພູ້ກ່າວ່າງຮ່າງຮ່າຍ ພູ້ກ່າວ່າງເວົ້າຫາກ່າວ່າງ ແລະຄວັງປາກາຮ່າງເຮັດວຽກ ແລະຄວັງປາກາຮ່າງເຮັດວຽກ

| ຫຼັກ | ຈາກວິຊາການ                                   | ນາມວິຊາການ |      |           |              |           |      | ນາມວິຊາການ |      |           |              |           |      |     |      |
|------|--|------------|------|-----------|--------------|-----------|------|------------|------|-----------|--------------|-----------|------|-----|------|
|      |  | ພູ້ກ່າວ່າງ |      |           | ຄວັງປາກາຮ່າງ |           |      | ພູ້ກ່າວ່າງ |      |           | ຄວັງປາກາຮ່າງ |           |      |     |      |
|      |  | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$ | S.D.         | $\bar{X}$ | S.D. | $\bar{X}$  | S.D. | $\bar{X}$ | S.D.         | $\bar{X}$ | S.D. |     |      |
| 1.   | ຈານລັກສົດຮັບຮັດການໆພໍາລັກສົດໄປທີ່            | 4.40       | .57  | 4.37      | .51          | 4.41      | .57  | .22        | 3.64 | .75       | 3.61         | .65       | 3.72 | .63 | 1.33 |
| 2.   | ຈານລັກຮັດກາຮັດໂລຍ                            | 4.47       | .56  | 4.49      | .48          | 4.50      | .55  | .15        | 3.79 | .68       | 3.79         | .58       | 3.85 | .59 | .47  |
| 3.   | ຈານລັກວິສຸດໃຈກອບພົດສົດນາງລະສົດອາກະເຮັດນາກຮັດ | 4.36       | .62  | 4.36      | .60          | 4.36      | .62  | .00        | 3.57 | .65       | 3.55         | .72       | 3.58 | .64 | .12  |
| 4.   | ຈານລັກແບບປະກາດໄຟເມັດ                         | 4.50       | .58  | 4.50      | .57          | 4.46      | .61  | .05        | 3.92 | .66       | 3.88         | .66       | 3.95 | .68 | .51  |
| 5.   | ຈານລັກສົດ                                    | 4.46       | .60  | 4.48      | .56          | 4.43      | .62  | .36        | 3.68 | .79       | 3.70         | .76       | 3.67 | .65 | .05  |
| 6.   | ຈານລັກກາຍໄນ                                  | 4.48       | .64  | 4.52      | .59          | 4.41      | .65  | 1.20       | 3.76 | .77       | 3.74         | .74       | 3.76 | .70 | .04  |
| 7.   | ຈານລັກວິສຸດ                                  | 4.41       | .61  | 4.35      | .60          | 4.38      | .62  | .41        | .57  | .74       | 3.55         | .70       | 3.66 | .68 | 1.14 |
| ຂວາມ |  | 4.82       | .60  | 4.84      | .54          | 4.81      | .61  | .10        | 4.04 | .71       | 4.03         | .66       | 4.06 | .61 | .14  |

จากตารางที่ 34 พบว่าผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน คาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีบทบาท ด้านงานวิชาการ ในระดับมากที่สุด

เนื้อเปรียบเทียบการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริงผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการ โรงเรียน มีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานทุกด้านอยู่ในระดับมาก

เนื้อเปรียบเทียบการรับรู้ของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการพบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปกรณ์มหawiทยาลัย

ตารางที่ 35 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้จะพ่วงผู้ช่วยพัฒนาโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการ โรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านผลักสูตรและการนำพลังสู่ครรภ์ไปใช้

|     | บทบาทที่คาดหวัง |      |             |      |            |      | บทบาทที่ปฏิบัติจริง |      |             |      |            |      |     |      |
|-----|-----------------|------|-------------|------|------------|------|---------------------|------|-------------|------|------------|------|-----|------|
|     | ผู้บริหาร       |      | ผู้ช่วยฝ่าย |      | ครุวิชาการ |      | ผู้บริหาร           |      | ผู้ช่วยฝ่าย |      | ครุวิชาการ |      |     |      |
|     | $\bar{x}$       | S.D. | $\bar{x}$   | S.D. | $\bar{x}$  | S.D. | $\bar{x}$           | S.D. | $\bar{x}$   | S.D. | $\bar{x}$  | S.D. |     |      |
| 1.  | 4.52            | .72  | 4.47        | .71  | 4.48       | .65  | .27                 | 3.67 | .98         | 3.69 | .87        | 3.82 | .87 | 1.29 |
| 2.  | 4.59            | .68  | 4.60        | .69  | 4.61       | .63  | .03                 | 3.91 | .97         | 3.86 | .93        | 4.03 | .83 | 1.60 |
| 3.  | 4.60            | .61  | 4.60        | .59  | 4.55       | .64  | .40                 | 3.80 | .81         | 3.81 | .76        | 3.98 | .77 | 2.91 |
| 4.  | 4.35            | .77  | 4.33        | .77  | 4.38       | .76  | .21                 | 3.51 | .90         | 3.41 | .94        | 3.54 | .91 | .99  |
| 5.  | 4.49            | .67  | 4.35        | .75  | 4.37       | .74  | 1.88                | 3.75 | 1.00        | 3.54 | .91        | 3.64 | .93 | 1.91 |
| 6.  | 4.31            | .76  | 4.20        | .75  | 4.25       | .74  | 1.06                | 3.37 | 1.02        | 3.37 | .97        | 3.46 | .89 | .51  |
| 7.  | 4.54            | .66  | 4.47        | .67  | 4.49       | .67  | .42                 | 4.03 | .92         | 4.00 | .88        | 4.13 | .78 | 1.07 |
| 8.  | 4.22            | .78  | 4.23        | .76  | 4.30       | .79  | .52                 | 3.44 | .96         | 3.33 | .97        | 3.49 | .87 | 1.37 |
| 9.  | 4.18            | .88  | 4.07        | .77  | 4.20       | .83  | 1.17                | 3.33 | 1.02        | 3.08 | .91        | 3.38 | .89 | 5.02 |
| 10. | 4.39            | .79  | 4.43        | .69  | 4.45       | .69  | .29                 | 3.61 | .99         | 3.56 | .86        | 3.70 | .85 | 1.16 |
| 11. | 4.52            | .74  | 4.57        | .58  | 4.60       | .68  | .66                 | 4.08 | .98         | 4.09 | .80        | 4.24 | .79 | 1.95 |
| 12. | 4.34            | .73  | 4.41        | .69  | 4.40       | .73  | .54                 | 3.66 | .86         | 3.86 | .85        | 3.76 | .81 | 2.28 |
| 13. | 4.18            | .86  | 4.18        | .77  | 4.28       | .89  | .76                 | 3.22 | .98         | 3.19 | .97        | 3.22 | .98 | .06  |
| รวม | 4.40            | .57  | 4.37        | .51  | 4.41       | .57  | .22                 | 3.64 | .75         | 3.61 | .65        | 3.72 | .63 | 1.33 |

จากตารางที่ 35 พบว่าผู้บุริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บุริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการ โรงเรียน คาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บุริหารฝ่ายวิชาการควรมีบทบาทด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้อยู่ในระดับมาก

เนื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บุริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บุริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บุริหารฝ่ายวิชาการ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างนัยยะสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บุริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บุริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการ โรงเรียนมีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บุริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ อยู่ในระดับมาก

เนื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บุริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บุริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บุริหารฝ่ายวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างนัยยะสำคัญที่ระดับ .05

## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปกรณ์มหawiทยาลัย

ตารางที่ 36 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ผู้ร่วมผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครุวิชาการโรงเรียน  
เกี่ยวกับข้อกังวลของผู้ร่วมผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านการเรียนการสอน

|     | บทบาทภาระด้านวิชาการ |      |                      |      |            |      |      |           | บทบาทภาระด้านวิชาการ |                      |      |            |      |      |  |  |
|-----|----------------------|------|----------------------|------|------------|------|------|-----------|----------------------|----------------------|------|------------|------|------|--|--|
|     | ผู้บริหาร            |      | ผู้ร่วมผู้บริหารฝ่าย |      | ครุวิชาการ |      | F    | ผู้บริหาร |                      | ผู้ร่วมผู้บริหารฝ่าย |      | ครุวิชาการ |      | F    |  |  |
|     | วิชาการ              | S.D. | วิชาการ              | S.D. | วิชาการ    | S.D. |      | วิชาการ   | S.D.                 | วิชาการ              | S.D. | วิชาการ    | S.D. |      |  |  |
| 1.  | 4.63                 | .64  | 4.67                 | .54  | 4.68       | .64  | .39  | 4.11      | .85                  | 4.09                 | .89  | 3.94       | .96  | 1.86 |  |  |
| 2.  | 4.49                 | .75  | 4.50                 | .68  | 4.57       | .72  | .66  | 3.85      | .97                  | 3.78                 | .96  | 3.88       | .92  | .51  |  |  |
| 3.  | 4.37                 | .73  | 4.43                 | .74  | 4.37       | .81  | .31  | 3.62      | 1.06                 | 3.64                 | 1.08 | 3.71       | .97  | .35  |  |  |
| 4.  | 4.37                 | .73  | 4.37                 | .67  | 4.43       | .72  | .44  | 3.64      | .97                  | 3.63                 | .96  | 3.69       | .84  | .21  |  |  |
| 5.  | 4.44                 | .67  | 4.40                 | .74  | 4.53       | .67  | 1.70 | 3.74      | .87                  | 3.73                 | .86  | 3.88       | .81  | 1.73 |  |  |
| 6.  | 4.43                 | .77  | 4.54                 | .70  | 4.53       | .67  | 1.35 | 3.73      | 1.07                 | 3.76                 | .95  | 3.79       | .79  | .17  |  |  |
| 7.  | 4.53                 | .68  | 4.51                 | .65  | 4.54       | .64  | .10  | 3.97      | .92                  | 3.91                 | .77  | 3.98       | .88  | .35  |  |  |
| 8.  | 4.62                 | .62  | 4.60                 | .63  | 4.64       | .61  | .19  | 4.18      | .88                  | 4.20                 | .84  | 4.29       | .77  | .83  |  |  |
| 9.  | 4.67                 | .58  | 4.63                 | .61  | 4.60       | .64  | .58  | 4.31      | .85                  | 4.33                 | .75  | 4.34       | .77  | .06  |  |  |
| 10. | 4.57                 | .65  | 4.67                 | .61  | 4.59       | .68  | 1.15 | 4.25      | .88                  | 4.34                 | .81  | 4.43       | .79  | 2.08 |  |  |
| 11. | 4.44                 | .83  | 4.58                 | .66  | 4.51       | .74  | 1.40 | 3.82      | 1.00                 | 4.05                 | .82  | 3.90       | .95  | 2.58 |  |  |
| 12. | 4.55                 | .68  | 4.64                 | .60  | 4.62       | .64  | .91  | 3.95      | .89                  | 3.99                 | .78  | 4.02       | .87  | .30  |  |  |
| 13. | 4.55                 | .67  | 4.63                 | .62  | 4.62       | .65  | .74  | 3.98      | .88                  | 3.95                 | .81  | 4.09       | .85  | 1.32 |  |  |
| 14. | 4.56                 | .65  | 4.59                 | .62  | 4.50       | .76  | .64  | 3.75      | 1.09                 | 3.72                 | 1.00 | 3.73       | 1.07 | .02  |  |  |
| 15. | 4.38                 | .77  | 4.39                 | .69  | 4.36       | .77  | .10  | 3.47      | .94                  | 3.49                 | .96  | 3.65       | .91  | 1.97 |  |  |
| 16. | 4.33                 | .78  | 4.36                 | .71  | 4.33       | .78  | .05  | 3.27      | .96                  | 3.30                 | .92  | 3.38       | .94  | .64  |  |  |
| 17. | 4.28                 | .82  | 4.25                 | .73  | 4.33       | .78  | .43  | 3.36      | .90                  | 3.34                 | .79  | 3.43       | .84  | .45  |  |  |
| 18. | 4.39                 | .67  | 4.40                 | .66  | 4.42       | .74  | .09  | 3.60      | .90                  | 3.47                 | .84  | 3.62       | .89  | 1.39 |  |  |

ตารางที่ 36 (ต่อ)

|     | บทบาทค่าดัชนี |      |             |      |            |      | บทบาทปัจจัยต่างๆ |      |             |      |            |      |          |
|-----|---------------|------|-------------|------|------------|------|------------------|------|-------------|------|------------|------|----------|
|     | ผู้บริหาร     |      | ผู้ช่วยฝ่าย |      | ครุวิชาการ |      | ผู้บริหาร        |      | ผู้ช่วยฝ่าย |      | ครุวิชาการ |      |          |
|     | $\bar{x}$     | S.D. | $\bar{x}$   | S.D. | $\bar{x}$  | S.D. | $\bar{x}$        | S.D. | $\bar{x}$   | S.D. | $\bar{x}$  | F    |          |
| 19. | 4.38          | .69  | 4.37        | .65  | 4.41       | .70  | .16              | 3.63 | .86         | 3.59 | .77        | 3.73 | .83 1.21 |
| 20. | 4.41          | .68  | 4.31        | .63  | 4.38       | .70  | .92              | 3.59 | .94         | 3.49 | .91        | 3.59 | .84 .63  |
| 21. | 4.47          | .66  | 4.54        | .65  | 4.49       | .72  | .50              | 3.75 | .93         | 3.86 | .87        | 3.82 | .91 .61  |
| 22. | 4.44          | .66  | 4.50        | .71  | 4.52       | .69  | .65              | 3.76 | .79         | 3.70 | .84        | 3.74 | .82 .27  |
| รวม | 4.47          | .56  | 4.49        | .48  | 4.50       | .55  | .15              | 3.79 | .68         | 3.79 | .58        | 3.85 | .59 .47  |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
อุปกรณ์มหा�วิทยาลัย

จากตารางที่ 36 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ คาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ควรมีบทบาทด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ส่วนครุวิชาการ โรงเรียนคาดหวังว่า ควรมีบทบาทด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับมากที่สุด

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านการเรียนการสอน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างนัยยะสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการ โรงเรียนมีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านการเรียนการสอน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างนัยยะสำคัญที่ระดับ .05

## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปราชกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 37 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้ช่วยพัฒนาการโรงเรียน ผู้ช่วยพัฒนาการฝ่ายวิชาการและครุวิชาการโรงเรียน  
เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยพัฒนาการฝ่ายวิชาการ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

|     | บทบาทที่คาดหวัง |      |             |      |            |      | บทบาทที่ปฏิบัติจริง |      |                 |      |             |      |            |      |   |      |
|-----|-----------------|------|-------------|------|------------|------|---------------------|------|-----------------|------|-------------|------|------------|------|---|------|
|     | ผู้ช่วยพัฒนาการ |      | ผู้ช่วยฝ่าย |      | ครุวิชาการ |      | F                   |      | ผู้ช่วยพัฒนาการ |      | ผู้ช่วยฝ่าย |      | ครุวิชาการ |      | F |      |
|     | x               | S.D. | x           | S.D. | x          | S.D. | x                   | S.D. | x               | S.D. | x           | S.D. | x          | S.D. | x | S.D. |
| 1.  | 4.58            | .69  | 4.57        | .69  | 4.58       | .63  | .00                 | 4.09 | .72             | 4.02 | .85         | 4.06 | .79        | .34  |   |      |
| 2.  | 4.41            | .70  | 4.34        | .74  | 4.35       | .73  | .46                 | 3.82 | .78             | 3.66 | .82         | 3.66 | .83        | 2.20 |   |      |
| 3.  | 4.41            | .75  | 4.41        | .75  | 4.42       | .72  | .01                 | 3.75 | .75             | 3.73 | .85         | 3.73 | .81        | .01  |   |      |
| 4.  | 4.38            | .77  | 4.49        | .68  | 4.44       | .74  | 1.01                | 3.62 | .85             | 3.60 | .87         | 3.67 | .88        | .37  |   |      |
| 5.  | 4.29            | .77  | 4.30        | .79  | 4.30       | .72  | .01                 | 3.37 | .84             | 3.31 | .89         | 3.36 | .81        | .25  |   |      |
| 6.  | 4.38            | .75  | 4.43        | .74  | 4.44       | .79  | .28                 | 3.68 | .87             | 3.82 | .95         | 3.75 | .96        | .91  |   |      |
| 7.  | 4.34            | .78  | 4.27        | .88  | 4.37       | .78  | .62                 | 3.30 | 1.00            | 3.35 | 1.01        | 3.47 | .96        | 1.35 |   |      |
| 8.  | 4.39            | .72  | 4.40        | .75  | 4.50       | .71  | 1.22                | 3.57 | .94             | 3.47 | 1.05        | 3.58 | .90        | .62  |   |      |
| 9.  | 4.17            | .76  | 4.18        | .81  | 4.20       | .77  | .07                 | 3.21 | .93             | 3.19 | 1.01        | 3.17 | .85        | .06  |   |      |
| 10. | 4.41            | .70  | 4.37        | .71  | 4.37       | .76  | .16                 | 3.64 | .97             | 3.69 | 1.04        | 3.76 | .86        | .65  |   |      |
| 11. | 4.31            | .74  | 4.36        | .71  | 4.28       | .80  | .45                 | 3.46 | 1.01            | 3.49 | 1.04        | 3.51 | .96        | .12  |   |      |
| 12. | 4.26            | .74  | 4.21        | .78  | 4.12       | .80  | 1.45                | 3.34 | .90             | 3.26 | 1.02        | 3.27 | .96        | .37  |   |      |
| รวม | 4.36            | .62  | 4.36        | .60  | 4.36       | .62  | .00                 | 3.57 | .65             | 3.55 | .72         | 3.58 | .64        | .12  |   |      |

จากตารางที่ 37 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครุวิชาการ คาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ควรນับบทบาท ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียน การสอนอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน มีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

## ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 38 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครุวิชาการโรงเรียน  
เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านวัฒนธรรมและประเมินผล

|       | บทบาทที่คาดหวัง |      |             |      |            |      | บทบาทที่ปฏิบัติจริง |      |           |      |             |      |            |      |      |      |   |      |
|-------|-----------------|------|-------------|------|------------|------|---------------------|------|-----------|------|-------------|------|------------|------|------|------|---|------|
|       | ผู้บริหาร       |      | ผู้ช่วยฝ่าย |      | ครุวิชาการ |      | F                   |      | ผู้บริหาร |      | ผู้ช่วยฝ่าย |      | ครุวิชาการ |      | F    |      |   |      |
|       | x               | S.D. | x           | S.D. | x          | S.D. | x                   | S.D. | x         | S.D. | x           | S.D. | x          | S.D. | x    | S.D. | x | S.D. |
| 1.    | 4.57            | .65  | 4.49        | .66  | 4.46       | .72  | 1.39                |      | 4.13      | .80  | 3.94        | .87  | 3.93       | .95  | .95  | 2.72 |   |      |
| 2.    | 4.60            | .61  | 4.57        | .61  | 4.54       | .73  | .34                 |      | 4.06      | .82  | 4.06        | .82  | 4.08       | .93  | .93  | .04  |   |      |
| 3.    | 4.57            | .58  | 4.49        | .70  | 4.50       | .72  | .80                 |      | 3.96      | .85  | 3.95        | .92  | 4.03       | .97  | .97  | .40  |   |      |
| 4.    | 4.38            | .75  | 4.34        | .76  | 4.36       | .71  | .13                 |      | 3.59      | .92  | 3.43        | .93  | 3.75       | .98  | .98  | 5.01 |   |      |
| 5.    | 4.41            | .73  | 4.43        | .74  | 4.39       | .71  | .14                 |      | 3.45      | .85  | 3.46        | 1.00 | 3.59       | .80  | .80  | 1.27 |   |      |
| 6.    | 4.51            | .66  | 4.43        | .68  | 4.44       | .70  | .74                 |      | 3.97      | .83  | 3.97        | .86  | 3.86       | .83  | .83  | .91  |   |      |
| 7.    | 4.55            | .61  | 4.54        | .61  | 4.53       | .66  | .06                 |      | 3.96      | .90  | 3.92        | .90  | 4.07       | .83  | .83  | 1.17 |   |      |
| 8.    | 4.60            | .60  | 4.63        | .64  | 4.57       | .65  | .30                 |      | 4.19      | .82  | 4.22        | .87  | 4.20       | .85  | .85  | .08  |   |      |
| 9.    | 4.61            | .60  | 4.60        | .60  | 4.54       | .66  | .68                 |      | 4.19      | .86  | 4.19        | .79  | 4.24       | .81  | .81  | .19  |   |      |
| 10.   | 4.56            | .67  | 4.55        | .66  | 4.51       | .67  | .19                 |      | 4.15      | .93  | 4.15        | .81  | 4.14       | .88  | .88  | .01  |   |      |
| 11.   | 4.51            | .66  | 4.60        | .60  | 4.51       | .67  | .93                 |      | 3.99      | .87  | 4.00        | .89  | 3.92       | .91  | .91  | .37  |   |      |
| 12.   | 4.41            | .79  | 4.43        | .80  | 4.47       | .79  | .24                 |      | 3.95      | .93  | 3.86        | 1.03 | 3.88       | 1.02 | 1.02 | .38  |   |      |
| 13.   | 4.34            | .87  | 4.34        | .78  | 4.47       | .70  | 1.70                |      | 3.78      | 1.00 | 3.64        | .88  | 3.79       | .98  | .98  | 1.15 |   |      |
| 14.   | 4.46            | .77  | 4.49        | .73  | 4.49       | .74  | .11                 |      | 3.77      | 1.05 | 3.80        | 1.01 | 4.00       | .93  | .93  | 2.68 |   |      |
| 15.   | 4.44            | .76  | 4.50        | .71  | 4.46       | .72  | .29                 |      | 3.66      | 1.04 | 3.65        | 1.03 | 3.83       | .99  | .99  | 1.56 |   |      |
| <hr/> |                 |      |             |      |            |      |                     |      |           |      |             |      |            |      |      |      |   |      |
| รวม   | 4.50            | .58  | 4.50        | .57  | 4.48       | .61  | .05                 |      | 3.92      | .66  | 3.88        | .66  | 3.95       | .68  | .68  | .51  |   |      |

จากตารางที่ 38 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการคาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีบทบาท ด้านวัสดุและประเมินผลอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนครุวิชาการโรงเรียนคาดหวังว่า ควรมีบทบาทด้านวัสดุและประเมินผลอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านวัสดุและประเมินผล พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน มีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านวัสดุและประเมินผลอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านวัสดุและประเมินผล พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

## ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 39 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้บริหารโรงพยาบาลฝ่ายวิชาการและครุวิชาการโรงพยาบาล  
เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านงานพัฒนา

|     | บทบาทก่อความหวัง |      |             |      |            |      | บทบาทกับภาระจริง |      |             |      |            |      |      |      |
|-----|------------------|------|-------------|------|------------|------|------------------|------|-------------|------|------------|------|------|------|
|     | ผู้บริหาร        |      | ผู้ช่วยฝ่าย |      | ครุวิชาการ |      | ผู้บริหาร        |      | ผู้ช่วยฝ่าย |      | ครุวิชาการ |      |      |      |
|     | วิชาการ          | S.D. | วิชาการ     | S.D. | วิชาการ    | S.D. | วิชาการ          | S.D. | วิชาการ     | S.D. | วิชาการ    | S.D. |      |      |
| 1.  | 4.67             | .58  | 4.65        | .63  | 4.62       | .66  | .38              | 3.92 | .85         | 3.81 | .89        | 3.91 | .82  | .88  |
| 2.  | 4.56             | .71  | 4.62        | .61  | 4.59       | .64  | .42              | 3.79 | .83         | 3.81 | .88        | 3.93 | .84  | 1.47 |
| 3.  | 4.53             | .74  | 4.51        | .74  | 4.47       | .72  | .28              | 3.67 | 1.11        | 3.64 | 1.02       | 3.79 | .97  | 1.00 |
| 4.  | 4.62             | .64  | 4.62        | .64  | 4.61       | .66  | .01              | 4.07 | .98         | 4.15 | .92        | 4.17 | .83  | .64  |
| 5.  | 4.53             | .66  | 4.54        | .69  | 4.49       | .74  | .25              | 3.90 | 1.03        | 3.81 | 1.07       | 3.72 | 1.05 | 1.21 |
| 6.  | 4.59             | .62  | 4.57        | .68  | 4.47       | .74  | 1.48             | 3.87 | 1.03        | 3.91 | .91        | 3.85 | .92  | .17  |
| 7.  | 4.54             | .71  | 4.53        | .76  | 4.50       | .73  | .16              | 3.86 | 1.07        | 3.95 | .99        | 3.75 | .92  | 1.66 |
| 8.  | 4.46             | .76  | 4.53        | .71  | 4.53       | .75  | .61              | 3.75 | 1.13        | 3.83 | 1.08       | 3.83 | .92  | .35  |
| 9.  | 4.37             | .78  | 4.44        | .75  | 4.45       | .75  | .54              | 3.48 | 1.03        | 3.62 | 1.03       | 3.56 | .96  | .84  |
| 10. | 4.43             | .68  | 4.47        | .65  | 4.35       | .71  | 1.47             | 3.75 | .96         | 3.80 | .85        | 3.68 | .83  | .84  |
| 11. | 4.45             | .67  | 4.36        | .67  | 4.37       | .73  | .82              | 3.75 | .96         | 3.80 | .85        | 3.68 | .83  | .84  |
| 12. | 4.31             | .72  | 4.31        | .67  | 4.27       | .71  | .17              | 3.41 | 1.08        | 3.40 | .98        | 3.36 | .94  | .12  |
| 13. | 4.43             | .72  | 4.46        | .69  | 4.39       | .74  | .35              | 3.65 | 1.02        | 3.69 | .92        | 3.63 | .88  | .17  |
| 14. | 4.43             | .71  | 4.42        | .70  | 4.36       | .73  | .48              | 3.57 | 1.10        | 3.50 | 1.11       | 3.38 | .98  | 1.28 |
| 15. | 4.47             | .72  | 4.55        | .63  | 4.40       | .72  | 1.96             | 3.68 | 1.04        | 3.58 | 1.07       | 3.73 | .97  | .91  |
| 16. | 4.31             | .73  | 4.31        | .70  | 4.31       | .78  | .00              | 3.39 | .95         | 3.44 | .85        | 3.45 | .95  | .20  |
| 17. | 4.32             | .72  | 4.31        | .74  | 4.24       | .81  | .59              | 3.24 | .94         | 3.27 | .92        | 3.26 | 1.01 | .03  |
| 18. | 4.38             | .73  | 4.42        | .70  | 4.31       | .78  | .91              | 3.53 | 1.05        | 3.57 | .96        | 3.55 | 1.00 | .07  |

## ตารางที่ 39 (ต่อ)

|     | บกบาทค่าตอบวัง |      |                    |      |            |      | บกบาทปัญชิตริบ |      |                    |      |            |      |     |     |
|-----|----------------|------|--------------------|------|------------|------|----------------|------|--------------------|------|------------|------|-----|-----|
|     | ผู้บริหาร      |      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |      | ครุวิชาการ |      | ผู้บริหาร      |      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |      | ครุวิชาการ |      |     |     |
|     | $\bar{x}$      | S.D. | $\bar{x}$          | S.D. | $\bar{x}$  | S.D. | $\bar{x}$      | S.D. | $\bar{x}$          | S.D. | $\bar{x}$  | F    |     |     |
| 19. | 4.47           | .72  | 4.46               | .74  | 4.46       | .72  | .01            | 3.79 | .99                | 3.75 | .93        | 3.86 | .83 | .72 |
| 20. | 4.39           | .74  | 4.39               | .77  | 4.34       | .72  | .29            | 3.49 | .95                | 3.51 | 1.00       | 3.47 | .85 | .08 |
| รวม | 4.46           | .60  | 4.48               | .56  | 4.43       | .62  | .36            | 3.68 | .79                | 3.70 | .76        | 3.67 | .65 | .05 |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
อุปางรกรรมมหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 39 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครุวิชาการ โรงเรียน คาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีบทบาทด้านงานห้องสมุด อثرในระดับมาก

เนื้อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านห้องสมุด พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครุวิชาการ โรงเรียน มีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดอยู่ในระดับมาก

เนื้อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านงานห้องสมุดพบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปราชกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 40 ค่าเบรือนเพื่อการรับรู้และห่วงผูกวิหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บังคับบัญชาการฝ่ายวิชาการและครุวิชาการโรงเรียน  
เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บังคับบัญชาการฝ่ายวิชาการ ด้านนี้เพลศภายใน

|     | บทบาทพัฒนาผลลัพธ์ |      |           |      |                    |      |           |      | บทบาทที่ปฏิบัติจริง |      |           |      |                    |      |           |      |
|-----|-------------------|------|-----------|------|--------------------|------|-----------|------|---------------------|------|-----------|------|--------------------|------|-----------|------|
|     | ผู้บังคับบัญชาการ |      |           |      | ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ |      |           |      | ผู้บังคับบัญชาการ   |      |           |      | ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ |      |           |      |
|     | $\bar{x}$         | S.D. | $\bar{x}$ | S.D. | $\bar{x}$          | S.D. | $\bar{x}$ | S.D. | $\bar{x}$           | S.D. | $\bar{x}$ | S.D. | $\bar{x}$          | S.D. | $\bar{x}$ | S.D. |
| 1.  | 4.51              | .69  | 4.59      | .62  | 4.44               | .68  | 2.26      | 3.85 | .80                 | 3.85 | .80       | 3.91 | .80                | .28  |           |      |
| 2.  | 4.53              | .65  | 4.57      | .63  | 4.44               | .73  | 1.68      | 3.84 | .87                 | 3.73 | .95       | 3.79 | .81                | .62  |           |      |
| 3.  | 4.57              | .59  | 4.54      | .65  | 4.48               | .68  | .87       | 4.05 | .84                 | 3.92 | .89       | 3.97 | .88                | .87  |           |      |
| 4.  | 4.49              | .68  | 4.56      | .64  | 4.45               | .74  | 1.02      | 3.82 | .86                 | 3.88 | .84       | 3.80 | .84                | .43  |           |      |
| 5.  | 4.51              | .67  | 4.54      | .65  | 4.47               | .70  | .47       | 3.88 | .96                 | 3.93 | .90       | 3.83 | .88                | .57  |           |      |
| 6.  | 4.46              | .72  | 4.47      | .70  | 4.34               | .75  | 1.52      | 3.67 | .92                 | 3.71 | .87       | 3.69 | .86                | .09  |           |      |
| 7.  | 4.46              | .71  | 4.46      | .67  | 4.34               | .72  | 1.53      | 3.63 | .92                 | 3.70 | .91       | 3.57 | .87                | .81  |           |      |
| 8.  | 4.50              | .71  | 4.54      | .67  | 4.38               | .71  | 2.54      | 3.65 | .86                 | 3.68 | .90       | 3.57 | .79                | .79  |           |      |
| 9.  | 4.43              | .73  | 4.48      | .74  | 4.35               | .69  | 1.39      | 3.71 | .90                 | 3.67 | .86       | 3.62 | .86                | .51  |           |      |
| 10. | 4.46              | .74  | 4.55      | .65  | 4.40               | .72  | 1.88      | 3.79 | .98                 | 3.74 | .98       | 3.78 | .89                | .14  |           |      |
| 11. | 4.43              | .77  | 4.50      | .74  | 4.40               | .73  | .73       | 3.67 | .91                 | 3.57 | .91       | 3.69 | .92                | .88  |           |      |
| 12. | 4.44              | .72  | 4.53      | .66  | 4.40               | .74  | 1.34      | 3.74 | .91                 | 3.75 | .73       | 3.80 | .84                | .22  |           |      |
| 13. | 4.50              | .72  | 4.54      | .65  | 4.49               | .72  | .34       | 3.83 | .90                 | 3.78 | .90       | 3.88 | .92                | .52  |           |      |
| 14. | 4.50              | .66  | 4.51      | .65  | 4.48               | .74  | .09       | 3.76 | .92                 | 3.69 | .87       | 3.86 | .93                | 1.43 |           |      |
| 15. | 4.43              | .71  | 4.39      | .75  | 4.34               | .76  | .53       | 3.57 | .95                 | 3.50 | .87       | 3.57 | .89                | .38  |           |      |
| รวม | 4.48              | .64  | 4.52      | .59  | 4.41               | .65  | 1.20      | 3.76 | .77                 | 3.74 | .74       | 3.76 | .70                | .04  |           |      |

จากตารางที่ 40 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน และครุวิชาการโรงเรียน คาดหวังว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ความมีบทบาทด้านนิเทศภายในอยู่ในระดับมาก ส่วนผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ คาดหวังว่าความมีบทบาทด้านนิเทศภายในอยู่ในระดับมากที่สุด

เนื้อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านการนิเทศภายใน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน มีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศภายในอยู่ในระดับมาก

เนื้อเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ การนิเทศภายใน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

## ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 41 ค่าเปรียบเทียบการรับรู้ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครุวิชาการโรงเรียน  
เกี่ยวกับบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ด้านอุปกรณ์วิชาการ

|     | บทบาทและความหวัง |      |             |            |            |         |      |           | บทบาทที่ปฏิบัติจริง |             |         |            |            |      |            |      |
|-----|------------------|------|-------------|------------|------------|---------|------|-----------|---------------------|-------------|---------|------------|------------|------|------------|------|
|     | ผู้บริหาร        |      | ผู้ช่วยฝ่าย |            | ครุวิชาการ |         | F    | ผู้บริหาร |                     | ผู้ช่วยฝ่าย |         | ครุวิชาการ |            | F    |            |      |
|     | วิชาการ          |      | ฝ่าย        | ครุวิชาการ |            | วิชาการ |      | ฝ่าย      | ครุวิชาการ          |             | วิชาการ |            | ครุวิชาการ |      | ครุวิชาการ |      |
|     | $\bar{x}$        | S.D. | $\bar{x}$   | S.D.       | $\bar{x}$  | S.D.    |      | $\bar{x}$ | S.D.                | $\bar{x}$   | S.D.    | $\bar{x}$  | S.D.       |      | $\bar{x}$  | S.D. |
| 1.  | 4.49             | .66  | 4.40        | .68        | 4.49       | .70     | 1.09 | 3.60      | .80                 | 3.57        | .84     | 3.76       | .75        | .75  | 2.70       |      |
| 2.  | 4.42             | .70  | 4.30        | .77        | 4.37       | .72     | 1.12 | 3.51      | .92                 | 3.46        | .89     | 3.54       | .91        | .36  |            |      |
| 3.  | 4.40             | .73  | 4.27        | .75        | 4.37       | .72     | 1.42 | 3.49      | .98                 | 3.40        | .90     | 3.57       | .90        | 1.35 |            |      |
| 4.  | 4.29             | .74  | 4.24        | .76        | 4.23       | .77     | .31  | 3.25      | .87                 | 3.28        | .90     | 3.30       | .81        | .10  |            |      |
| 5.  | 4.37             | .67  | 4.30        | .76        | 4.35       | .72     | .43  | 3.62      | .92                 | 3.70        | .92     | 3.76       | .94        | .93  |            |      |
| 6.  | 4.50             | .68  | 4.51        | .62        | 4.48       | .74     | .08  | 3.93      | .86                 | 4.08        | .79     | 4.08       | .79        | 1.79 |            |      |
| 7.  | 4.48             | .67  | 4.38        | .67        | 4.41       | .70     | .88  | 3.72      | .95                 | 3.61        | 1.06    | 3.78       | 1.04       | 1.22 |            |      |
| 8.  | 4.54             | .67  | 4.43        | .66        | 4.51       | .68     | 1.27 | 3.72      | .96                 | 3.79        | .87     | 3.95       | .90        | 2.84 |            |      |
| 9.  | 4.34             | .75  | 4.35        | .68        | 4.34       | .70     | .01  | 3.51      | .94                 | 3.38        | 1.01    | 3.48       | .92        | .78  |            |      |
| 10. | 4.31             | .73  | 4.31        | .69        | 4.31       | .72     | .00  | 3.40      | .92                 | 3.34        | .90     | 3.43       | .92        | .35  |            |      |
| 11. | 4.34             | .73  | 4.33        | .68        | 4.36       | .73     | .05  | 3.55      | .98                 | 3.42        | .90     | 3.62       | .92        | 1.92 |            |      |
| รวม | 4.41             | .61  | 4.35        | .60        | 4.38       | .62     | .41  | 3.57      | .74                 | 3.55        | .70     | 3.66       | .68        | 1.14 |            |      |

จากตารางที่ 41 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน คาดหวังว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีบทบาทด้านอบรมทางวิชาการอยู่ในระดับมาก

เนื่องเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านอบรมทางวิชาการ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ในบทบาทที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียนมีความเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านอบรมทางวิชาการอยู่ในระดับมาก

เนื่องเปรียบเทียบการรับรู้ของ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และครุวิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการด้านอบรมทางวิชาการ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

## ศูนย์วิทยทรัพยากร อุปlogenรณ์มหาวิทยาลัย