

บรรณานุกรม



หนังสือ

1 / สัมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 1.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

2 / จำนงค์ สัมประสังข์. การบริหารพนักงานเจ้าหน้าที่.

กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2515.

5 / รัชชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล.

กรุงเทพมหานคร: บริษัทวิเคราะห์ธุรกิจและการจัดการ จำกัด, 2520.

3 / ชำนาญ ลวิตรังสีมา. การพัฒนาบุคคล.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สำนักฝึกอบรม. ปัญหาและการบริหารงานฝึกอบรม.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.

6 / น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524.

8 / อัมพร คู่กล้าติวงศ์. การฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ก.พ., 2524.

เสนาะ ติเยาว์, สุปราณี ศรีสัตราภิมุข และ ปิยะดา ชุณหวงศ์. การบริหารงานบุคคล.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522.

1 / กริช อัมภอนัน. การพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,

2516.

4 / เตชา แก้วชาญศิลป์. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม.

กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2516.

นราศรี ไววณิชกุล. ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหา-

วิทยาลัย, 2525.

อำรุง โทมลวรรณนะ. เค้าฟ้ามกฎแห่งปรุงสยาม. พระนคร: โรงพิมพ์พัฒนาการพิมพ์, 2506.

การรถไฟแห่งประเทศไทย. ที่ระลึกในวันคล้ายสถาปนากิจการรถไฟ ครบรอบ 72 ปี.

พระนคร: โรงพิมพ์การรถไฟ, 2513.

"พระราชบัญญัติจัดวางการรถไฟและทางหลวง พ.ศ. 2464". ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 38.

ตอนที่ 128 (27 สิงหาคม 2464).

"พระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494". ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 38.

ตอนที่ 68. ตอนที่ 140 (30 มิถุนายน 2494).

"พระราชบัญญัติการรถไฟแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2502". ราชกิจจานุเบกษา.

เล่มที่ 76. ตอนที่ 72 (12 มิถุนายน 2502).

### วารสารและเอกสาร

- 1 / กริช อัมโภชน์. "แนวความคิดใหม่ในการฝึกอบรม" เอกสารลำดับที่ 503 เล่มต่อ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร, 2519. (อัดสำเนา).
  - 2 / \_\_\_\_\_. "การสร้างหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม" เอกสารลำดับที่ 565 เล่มต่อ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร, 2521. (อัดสำเนา)
  - 3 / ธีระชัย เขมมะศิริ. "บัญญัติสิบสองประการในการสร้างหลักสูตรฝึกอบรม" วารสารเพิ่มผลผลิต ปีที่ 13 (ฉบับเดือนตุลาคม- พฤศจิกายน, 2513).
- ผิน ปานขาว. "การฝึกอบรมกับการเปลี่ยนแปลงขององค์การตามแผน". ผลงานวิจัยอันดับที่ 510 เล่มต่อ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร, 2518. (อัดสำเนา).
- ขุนจำบุญโกศล. "การรถไฟแห่งประเทศไทย". วารสารรถไฟ 11 (มีนาคม 2511).
- คณะบรรณาธิการ. "เนื่องมาจากวันรถไฟ". วารสารรถไฟ 6 (มีนาคม 2506).
- การรถไฟแห่งประเทศไทย. "การบริหาร" รายงานของคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงงานของการรถไฟ พ.ศ. 2525 (พิมพ์โรเนียว).
- \_\_\_\_\_. ข้อบังคับของคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 4 เรื่องระเบียบการปฏิบัติงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย, หมวด 1 การแบ่งส่วนงานและหน้าที่การบริหาร, ลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2494, ข้อ 3. (พิมพ์โรเนียว).

การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย. คำสั่งทั่วไปที่ บกบ 66/2509 เรื่อง การมอบอำนาจการบริหาร

ให้แก่ผู้อำนวยการฝ่ายและหัวหน้าสำนักงาน, ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2509.

..... ข้อบังคับคณะกรรมการการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 105

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติงานของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม,

ลงวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2513. (พิมพ์โรเนียว)

..... ข้อบังคับคณะกรรมการการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 204

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติงานของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม,

ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2525. (พิมพ์โรเนียว).

..... ระเบียบการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน

โรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ พ.ศ. 2525. (พิมพ์โรเนียว).

..... รายงานกิจการของสำนักงานศูนย์การฝึก พ.ศ. 2525 (อัตล้าเนา

..... ระเบียบการจัดส่งนักเรียนหรือพนักงานของการรถไฟฟ้าไปศึกษา

ฝึกอบรม อยู่นานในต่างประเทศ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม, ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.

2525, ข้อ 8-12 (พิมพ์โรเนียว)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. "บันทึกคณะรัฐมนตรี เรื่องปัญหา-

รัฐวิสาหกิจ". ประชาชาติธุรกิจ. (7 มกราคม 2527).

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัมภาษณ์

สมชาย ลุละลาจิตต์. หัวหน้าสำนักงานศูนย์การฝึก. สัมภาษณ์, 21 ตุลาคม 2526,

19 พฤศจิกายน 2526, 7 ธันวาคม 2526.

ปรีชา สวัสดิ์บุรี. หัวหน้าสำนักงานคลังพัสดุ. สัมภาษณ์, 15 ตุลาคม 2526, 8 พฤศจิกายน

2526, 16 ธันวาคม 2526, 6 มกราคม 2527.

ชวาล บุญยะวัฒน์. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล. สัมภาษณ์, 11 ธันวาคม 2526.

อมร เจริญภักดิ์ทาร์กซ์. ผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถ. สัมภาษณ์, 15 ธันวาคม 2526.

สมพงษ์ วรรุภูมิ. วิศวกรใหญ่ฝ่ายการช่างกล. สัมภาษณ์, 22 ธันวาคม 2526.

ชุมสิน ทัพพะสุต. วิศวกรใหญ่ฝ่ายการช่างโยธา. สัมภาษณ์, 29 ธันวาคม 2526.

ทิพพร พุกกณะสุต. หัวหน้าสำนักงานแพทย์. สัมภาษณ์, 28 ธันวาคม 2526.

ยจร ลุช่าตานนท์. รองผู้บังคับการตำรวจรถไฟ. สัมภาษณ์, 3 มกราคม 2527.

อัมพร ลานเหลือ. ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชีและการเงิน. สัมภาษณ์, 6 มกราคม 2527.

เฮ็ด บุญยะรัตนเวช. ผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์. สัมภาษณ์, 3 มกราคม 2527.

ศรัยุทธ ศิริเวทิน. หัวหน้าสำนักประสานงานและพัฒนา, สัมภาษณ์, 29 ธันวาคม 2526.

ถาวร หงส์กุล. หัวหน้าสำนักงานการสื่อสาร. สัมภาษณ์, 15 ธันวาคม 2526.

จิตต ลุชุนันท์. หัวหน้าสำนักงานอาณานิคม. สัมภาษณ์, 29 ธันวาคม 2526.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Book

- 3 / Flippo, Edwin B. Management: A Behavioral Approach.  
Boston: Allyn and Bacon Inc., 1970.
- 6 / Mathis, Robert and Jackson, John. Personnel:  
Contemporary Perspective and Application, 2d ed.  
Minnesota : West Publishing Co., 1970.
- 1 / Beach, Dale S. Personnel: The Management of People at Work. New York:  
The Macmillan Company., 1970.
- 5 / Harbison, Frederick H and Myers, Charles A.  
Education Manpower and Economic Growth: Strategies of Human  
Resource Development. New York: McGraw-Hill Book Company.,  
1964.
- Tracy, William B. Designing Training and Development System. New  
New York: American Management Association Inc., 1971.
- 4 / Gane ,Christopher. Managing the Training Function. George Allen and  
Unwin Ltd., 1972.
- 2 / Crawford, Calude C. How to make Training Surveys. Los Angeles: C.C.  
Crawford, 1954.
- Allen, Louis A. The Management and Organization. New York: McGraw-Hill  
Book Cpmpany., 1958.
- Lynton, Rolf Pand Pareek, Udai. Training for Development. Illinois:  
Richard D. Irwin Inc., 1967.
- Eddy, William B. "From Training to Organization Change" in Personnel  
Administration, (Jan-Feb, 1971, Vol 34, No 1). P 37.
- King, Phillip J. "The Emperor's New Clothes Revisited" in Training  
and Development Journal. (September 1975. Vol 29. No.9).P 3.



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



# จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะบดีมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

26 ธันวาคม 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามและสัมภาษณ์  
เรียน  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า นายสมชาย มิตรประเสริฐสุชัย ปัจจุบันเป็นนิสิตปริญญาโท สาขาวิชา  
พาณิชยศาสตร์ คณะบดีมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาริاضเพื่อทำวิทยานิพนธ์  
ประกอบการศึกษาระดับปริญญาโท เรื่อง "การศึกษาการฝึกอบรมบุคลากรของการรถไฟ  
แห่งประเทศไทย" โดยมีอาจารย์ปรีชา ล่วลี้บุรี หัวหน้าสำนักงานคลังพัสดุ เป็นอาจารย์ที่  
ปรึกษา ซึ่งผลของการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการรถไฟแห่งประเทศไทย ในการที่จะ  
ปรับปรุงงานฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ในการประกอบการศึกษา  
ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องมีการสอบถามความคิดเห็นจากพนักงานในสังกัดของท่าน ตลอดจนในการ  
สัมภาษณ์ท่านซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาด้วย

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม  
และสัมภาษณ์เพื่อเป็นวิทยาทานแก่ข้าพเจ้าในครั้งนี้ เพราะการวิจัยจะไม่สามารถสำเร็จลงได้ถ้า  
ไม่ได้รับความร่วมมือจากท่าน ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสมชาย มิตรประเสริฐสุชัย)

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับประโยชน์ทางวิชาการในการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการฝึกอบรมบุคลากรของการรถไฟแห่งประเทศไทย" โปรดแสดงความคิดเห็นอย่างจริงจัง และข้อมูลที่ได้รับจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ผลจากข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และประเมินผล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ของการรถไฟแห่งประเทศไทยโดยตรง

แบบสอบถามผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือหัวหน้าสำนักงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย

กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) หน้าข้อความตามที่ท่านเห็นสมควร หรือหมายเลข 1, 2, 3, 4, 5 โดยเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อยตามลำดับ โดยให้หมายเลข 1 ลำดับมากที่สุด และหมายเลข 5 ลำดับน้อยที่สุด โดยเรียงลำดับความสำคัญกันมา หรือโปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้

1. ในความคิดเห็นของท่าน การฝึกอบรม คือ
  - ( ) การช่วยแก้ไขจุดบกพร่องในการทำงาน
  - ( ) การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ และทักษะในการปฏิบัติงาน
  - ( ) การเปิดโอกาสให้บุคคลพักผ่อนสมองหลังจากที่ต้อง เกร่ง เกรียดในการทำงาน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
  
2. ในการสั่งผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ท่านเลือกสั่งโดยวิธี (หากท่านใช้หลายวิธี โปรดลำดับความสำคัญของแต่ละวิธี เรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย ตามลำดับ)
  - ( ) พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาว่าสมควรที่จะเข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่
  - ( ) พิจารณาจากคำขออนุมัติซึ่งผู้ต้องการฝึกอบรมยื่นเข้ามา
  - ( ) ผลสลับเปลี่ยนกันไปตามความว่างงานของแต่ละคน
  - ( ) สั่งไปตามลำดับอาวุโส
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



3. ในการจัดฝึกอบรมซึ่งเป็นโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่ผ่านมาจากสำนักงานศูนย์การฝึก  
ท่านคิดว่าสิ่งใดควรได้รับการแก้ไขมากที่สุด (เรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)
- ( ) เนื้อหาของหลักสูตร เวลา และวิธีการในการฝึกอบรม
  - ( ) เอกสารประกอบการฝึกอบรม
  - ( ) อุปกรณ์ในการฝึกอบรม เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายไลโดต์  
เครื่องขยายเสียง เครื่องบันทึกเสียง แผ่นภาพ แผนภูมิทางสถิติ อุปกรณ์การ  
เรียน ฯลฯ
  - ( ) ลักษณะของห้องประชุม และบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การจัด  
บ้านพัก การจัดรถรับ-ส่ง บริการเลี้ยงเครื่องดื่มระหว่างพัก ฯลฯ
  - ( ) วิทยากรที่อบรม  
เหตุผล .....
4. ท่านเคยประเมินผล ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านหรือไม่ หลังจากที่เขาผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม  
มาชั่วระยะเวลาหนึ่ง ประมาณ 4-6 เดือน
- ( ) เคย
  - ( ) ไม่เคย
5. ท่านคิดว่าการฝึกอบรม เป็นสิ่ง
- ( ) จำเป็น
  - ( ) ไม่จำเป็น
- สำหรับหน่วยงานท่านเพราะ .....

6. ท่านคิดว่าผู้ไต่บังคับปัญญาของท่าน ภายหลังจากได้รับการฝึกอบรมมาแล้ว สามารถที่จะปฏิบัติงานได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานท่านหรือไม่

- ( ) ได้ผลมากที่สุด
- ( ) ได้ผลมาก
- ( ) ได้ผลปานกลาง
- ( ) ได้ผลน้อย
- ( ) ไม่ได้ผลเลย

7. ท่านคิดว่าสิ่งใดควรได้รับการแก้ไข เพื่อจะได้เป็นอุปสรรคสำหรับผู้ไต่บังคับปัญญาที่ได้รับการฝึกอบรมมาแล้ว และไม่สามารทนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับประโยชน์ทางวิชาการในการ  
ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการฝึกอบรมบุคลากรของการรถไฟแห่งประเทศไทย" โปรดแสดง  
ความคิดเห็นอย่างจริงใจ และข้อมูลที่ได้รับจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ผลจากข้อมูลเพื่อ  
นำมาวิเคราะห์และประเมินผลซึ่งจะเป็นประโยชน์ของการรถไฟแห่งประเทศไทยโดยตรง

แบบสอบถามบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมของการรถไฟแห่งประเทศไทย

กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) หน้าข้อความตามที่ท่านเห็นสมควร  
หรือหมายเลข 1,2,3,4,5 โดยเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อยตามลำดับ โดยหมาย  
เลข 1 สำคัญมากที่สุด และหมายเลข 5 สำคัญน้อยที่สุด โดยเรียงลำดับความสำคัญกันมา หรือ  
โปรดเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้

1. ในความคิดเห็นของท่าน การฝึกอบรม คือ

- ( ) การช่วยแก้ไขจุดบกพร่องในการทำงาน
- ( ) การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ และทักษะในการปฏิบัติงาน
- ( ) การเปิดโอกาสให้บุคคลฝึกฝนส่องหลังจากที่ต้องเคร่งเครียดในการทำงาน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2. ท่านคิดว่าการที่ผู้บังคับบัญชาส่งท่านเข้ารับการฝึกอบรม เลือกสิ่งโดยวิธี

(เรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)

- ( ) พิจารณาผลการปฏิบัติงาน
- ( ) พิจารณาจากคำขออนุมัติซึ่งท่านยื่นเข้าไป
- ( ) ผลัดเปลี่ยนกันไปตามความว่างงานของแต่ละคน
- ( ) ส่งไปตามลำดับอาวุโส
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. ในการจัดฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ที่ผ่านมา ท่านคิดว่าสิ่งใดควรได้รับการแก้ไข (เรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)

- ( ) เนื้อหาของหลักสูตรเวลาและวิธีการฝึกอบรม
  - ( ) เอกสารประกอบการฝึกอบรม
  - ( ) อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น เครื่องถ่ายภาพยนตร์ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องขยายเสียง เครื่องบันทึกเสียง แผ่นภาพ แผนภูมิทางสถิติ อุปกรณ์การเขียน ฯลฯ
  - ( ) สักขะของห้องประชุม และบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การจัดบ้านพัก การจัดการรับ-ส่ง บริการเลี้ยงเครื่องดื่มระหว่างพัก ฯลฯ
  - ( ) วิทยากรที่อบรม
- เหตุผล . . . . .

4. ท่านเคยได้รับการประเมินผลบ้างหรือไม่ หลังจากเข้ารับการอบรมแล้ว เพื่อจะได้ใช้แนวทางในการปรับปรุง แก้ไขการฝึกอบรมสำหรับรุ่นต่อไป

- ( ) เคย
- ( ) ไม่เคย

5. ถ้าท่านตอบว่า เคย ในข้อ 5 ขอทราบความคิดเห็นของท่าน ส่วนใหญ่เป็นการประเมินผลในเรื่องเกี่ยวกับ

- ( ) เนื้อหาหลักสูตรเวลา และวิธีการฝึกอบรม
- ( ) เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ( ) อุปกรณ์การฝึกอบรม
- ( ) วิทยากรที่อบรม
- ( ) สักขะของห้องประชุม และบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) . . . . .

6. หลังผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ประมาณ 4-6 เดือนเคยได้รับการ  
 สอบถามถึงผลการฝึกอบรมหรือไม่ (โดยนำความรู้ที่ได้รับการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน  
 มีการกรอกแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์)

( ) เคย

( ) ไม่เคย

7. ตามความคิดเห็นของท่าน สิ่งที่ท่านได้รับจากการที่ได้ไปฝึกอบรมมา ไม่ค่อยได้นำมาใช้  
 ประโยชน์ เพราะ (ท่านอาจเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) ผู้บังคับบัญชาไม่ค่อยจะยอมรับในสิ่งที่ท่านได้ไปอบรมมาให้ให้นำมาใช้ในการ  
 ปฏิบัติงาน

( ) ผู้ร่วมงานไม่ยอมรับสิ่งที่ท่านได้ไปอบรมแล้วนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

( ) การฝึกอบรมไม่ได้ให้ผลดีแก่ท่านแต่อย่างใด

( ) การฝึกอบรมเป็นสิ่งที่ไม่ได้ช่วยอะไรเลยในการทำงานของท่าน

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 1. จำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่และสำเร็จการศึกษา ณ โรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ ระหว่างปี

พ.ศ. 2523 - พ.ศ. 2526

ปี พ.ศ.	ผู้ศึกษาอยู่				ผู้สำเร็จการศึกษา			
	แผนกช่างกล	แผนกเดินรถ	แผนกการช่างโยธา	รวม	แผนกช่างกล	แผนกเดินรถ	แผนกการช่างโยธา	รวม
2523	200	36	-	236	30	36	-	66
2524	293	70	30	393	182	33	-	215
2525	242	70	25	337	273	66	29	368
2526	240	70	25	335	-	-	-	-
รวม	975	246	80	1,301	485	135	29	649

ที่มา : สุ่มสถิติจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ และสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ  
ระหว่างปี พ.ศ. 2523 - 2526

หมายเหตุ ในปี พ.ศ. 2525 ได้เปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาในโรงเรียนวิศวกรรมรถไฟจาก 3 ปี ลดเหลือระยะเวลาเพียง 1 ปี และได้เปลี่ยนคุณสมบัติผู้เข้ารับสมัครและคัดเลือกเป็น นักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาจากระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างกล, ช่างก่อสร้าง พาณิชยกรรม) และเปลี่ยนอายุผู้เข้ารับสมัครระหว่าง 16-22 ปี เป็นอายุระหว่าง 18-24 ปี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## 2. จำนวนพนักงานที่มาเข้ารับการปฐมนิเทศ ณ สำนักงานศูนย์การฝึก

ระหว่างปี พ.ศ. 2523 - พ.ศ. 2526

ปี พ.ศ.	การปฐมนิเทศพนักงาน			
	พนักงานห้ามล้อ	พนักงานเสียบนสถานี	พนักงานเข้าใหม่ทุกฝ่าย และสำนักงาน	รวม
2523	95	110	8	213
2524	120	110	49	279
2525	90	110	62	262
2526	100	110	55	265

ที่มา : สรุปลำดับจำนวนพนักงานที่มาเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ ณ สำนักงานศูนย์การฝึก

ระหว่างปี พ.ศ. 2523-2526

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. จำนวนพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ของสำนักงานศูนย์การฝึก  
ระหว่างปี พ.ศ. 2523 - พ.ศ. 2526

ปี พ.ศ.	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2523	644
2524	887
2525	1,121
2526	1,970
รวม	4,622

ที่มา : สุ่มสถิติจำนวนพนักงานที่มาเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ ของ  
สำนักงานศูนย์การฝึก ระหว่างปี พ.ศ. 2523 - พ.ศ. 2526

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. จำนวนพนักงานที่ไปเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถาบันภายนอกการรถไฟฯ ในประเทศ  
ระหว่างปี พ.ศ. 2523 - พ.ศ. 2526

ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ.				
	2523	2524	2525	2526	รวม
1. ศูนย์เพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย	9	21	55	9	94
2. สถาบัน ซีไอที.	-	-	-	1	1
3. การเคหะแห่งชาติ	-	-	2	-	2
4. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	-	-	1	-	1
5. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	-	2	-	-	2
6. สภาคณบดีนักปราชญ์และผู้สอบบัญชีอนุญาโต	-	-	1	-	1
7. กรมธนารักษ์	-	1	-	1	2
8. สำนักงานพลังงานแห่งชาติ	-	1	2	2	5
9. ศูนย์การฝึกบินพลเรือน	2	3	1	-	6
10. กระทรวงคมนาคม	1	-	-	-	1
11. กรมแรงงาน	-	5	14	30	49
12. สำนักงานสถิติแห่งชาติ	3	2	7	5	17
13. สำนักงานประมาณ	4	1	-3	-	8
14. กรมไปรษณีย์โทรเลข	-	2	1	2	5
15. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	3	6	3	1	13
16. รุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	5	11	-	17
17. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	-	1	1
18. กรมประชาสัมพันธ์	-	1	1	1	3
19. กรมป่าไม้	2	2	2	1	7
20. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	-	-	-	3
21. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1	-	-	-	1
รวม	29	52	104	54	239

ที่มา สมุดสถิติจำนวนพนักงานที่ไปรับการฝึกอบรม ณ สถาบันภายนอกการรถไฟฯ ระหว่างปี  
พ.ศ. 2523 - พ.ศ. 2526 ของกองควบคุมกำลังงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล

5. จำนวนพนักงานที่ไปรับการฝึกอบรม ณ สถาบันภายนอกการรถไฟฯ ในประเทศ  
ระหว่างปี พ.ศ. 2523 - พ.ศ. 2526

	2523	2524	2525 -	2526	รวม
1. ฝ่ายการช่างกล	3	9	29	20	61
2. ฝ่ายการช่างโยธา	8	16	16	12	52
3. ฝ่ายการเดินรถ	2	2	18	2	24
4. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน	3	3	9	3	18
5. ฝ่ายบริหารงานบุคคล	3	6	15	3	27
6. ฝ่ายการพาณิชย์	1	3	3	2	9
7. สำนักงานแพทย์	1	1	1	1	4
8. สำนักงานศูนย์การฝึก	2	3	3	3	11
9. สำนักงานคลังพัสดุ	2	2	2	6	12
10. สำนักประสานงานและพัฒนา	1	1	1	1	4
11. สำนักงานการสื่อสาร	3	6	7	1	17
รวม	29	52	104	54	239

ที่มา : สุ่มสถิติจำนวนพนักงานที่ไปรับการฝึกอบรม ณ สถาบันภายนอกการรถไฟฯ ระหว่างปี  
พ.ศ. 2523 - พ.ศ. 2526 ของกองควบคุมกำลังงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล

6. จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งชาติ สันองนโยบาย  
ของรัฐบาล ระหว่างปี พ.ศ. 2523-2526

	2523	2524	2525	2526	รวม
1. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน					
- นครศรีธรรมราช	-	-	1	-	1
- พัทลุง	-	-	2	-	2
- พิจิตร	-	-	3	-	3
- บุรีรัมย์	3	-	2	-	5
- สมุทรสาคร	-	1	-	-	1
- ขอนแก่น	-	2	-	-	2
- อุดรธานี	-	12	-	8	20
2. กองทัพบกที่ 1	1	1	-	1	3
กองทัพบกที่ 2	8	-	-	-	8
กองทัพบกที่ 4	30	34	43	11	118
3. กองบัญชาการทหารสูงสุด					
- สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง	-	-	1	-	1
- กรมประมวลข่าวกลาง	1	-	3	1	5
- ศูนย์รักษาความปลอดภัย	-	1	-	-	1
- ส่วนการเมือง ฝ่ายยุทธการ	67	38	40	30	175
4. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	-	1	-	-	1
5. ศูนย์ไทยอาสาป้องกันชาติ	-	5	19	-	24
6. กองอำนวยการร่วมประชาชนอาสาสมัคร	-	1	-	-	1
7. ชมรมรักษาความปลอดภัย การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	-	-	5	-	5
8. กระทรวงสาธารณสุข	1	-	-	-	1
9. กระทรวงคมนาคม	103	97	-	39	239
รวม	214	193	119	90	616

ที่มา : สุ่มสถิติจำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความมั่นคงภายในของกองควบคุม

กำลังงาน ฝ่ายการบริหารงานบุคคล ระหว่างปี พ.ศ. 2523 - พ.ศ. 2526

7. จำนวนพนักงานที่ไปรับการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน การประชุม การสัมมนา และการปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ระหว่างปี พ.ศ. 2523 - พ.ศ. 2526

	ศึกษา	อบรม	ดูงาน	ประชุม	สัมมนา	ปฏิบัติงาน	รวม
1. ฝ่ายการช่างกล	-	20	37	12	7	49	125
2. ฝ่ายการช่างโยธา	1	13	19	10	9	11	63
3. ฝ่ายการเดินรถ	2	3	6	8	5	2	26
4. ฝ่ายการพาณิชย์	1	1	6	8	3	4	23
5. ฝ่ายบริหารงานบุคคล	-	1	-	-	-	-	1
6. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน	1	2	5	2	-	3	13
7. สำนักงานแพทย์	-	-	3	2	-	-	5
8. สำนักงานศูนย์การฝึก	-	1	-	-	-	-	1
9. สำนักประสานงานและพัฒนา	1	1	4	-	-	-	6
10. สำนักงานคส่งพัสดุ	-	-	2	-	-	-	2
11. สำนักงานการสื่อสาร	-	10	21	1	2	1	35
รวม	6	52	103	43	26	70	300

ที่มา : สุ่มสถิติจำนวนพนักงานที่ไปรับการศึกษา อบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา และปฏิบัติงาน  
ณ ต่างประเทศ ระหว่างปี พ.ศ. 2523-พ.ศ. 2526 ของกองควบคุมกำลังงาน  
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

8. จำนวนพนักงานที่ไปรับการศึกษาอบรม ณ ต่างประเทศ ระหว่างปี พ.ศ. 2523-พ.ศ. 2526

	2523	2524	2525	2526	รวม
1. ฝ่ายการช่างกล	9	5	3	3	20
2. ฝ่ายการช่างโยธา	3	3	1	6	13
3. ฝ่ายการเดินรถ	-	2	1	-	3
4. ฝ่ายการพาณิชย์	-	-	1	-	1
5. ฝ่ายบริหารงานบุคคล	-	-	-	1	1
6. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน	1	-	1	-	2
7. สำนักงานศูนย์การศึกษา	1	-	-	-	1
8. สำนักประสานงานและพัฒนา	-	1	-	-	1
9. สำนักงานการสื่อสาร	3	-	4	3	10
รวม	17	11	11	13	52

ที่มา : สมุดสถิติจำนวนพนักงานที่ไปรับการศึกษา อบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงาน ณ  
ต่างประเทศ ระหว่างปี พ.ศ. 2523-พ.ศ. 2526 ของกองควบคุมกำลังงาน  
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



1. รายละเอียดชื่อและตำแหน่งผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่าย หรือหัวหน้าสำนักงาน ที่กรุณาให้คำสัมภาษณ์และตอบแบบสอบถาม มีดังนี้คือ

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายอมร เจริญไธสวรรย์       | ผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถ          |
| 2. นายชุมสิน พึ่งพะลู่        | วิศวกรใหญ่ฝ่ายการช่างโยธา         |
| 3. นายสัมพันธ์ จารุภูมิ       | วิศวกรใหญ่ฝ่ายการช่างกล           |
| 4. นาย ช่วาล บุษยะวัฒน์       | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล     |
| 5. นายเชิด บุษยะรัตเวช        | ผู้อำนวยการฝ่ายการพาณิชย์         |
| 6. นายอัมพร ลานเหลือ          | ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชีและการเงิน |
| 7. นายศรัยุทธ ศิริเวทิน       | หัวหน้าสำนักงานประสานงานและพัฒนา  |
| 8. พันตำรวจเอกยจร ลู่ชาตานนท์ | รองผู้บังคับการสำนักงานตำรวจรถไฟ  |
| 9. นายแพทย์ทิพพร พุกกะณะลุต   | หัวหน้าสำนักงานแพทย์              |
| 10. นายถาวร หงส์กุล           | หัวหน้าสำนักงานการสื่อสาร         |
| 11. นายฉัตรดี ลู่ขุมินท์      | หัวหน้าสำนักงานอาณัติ             |
| 12. นายปรีชา ลวลัดบุรี        | หัวหน้าสำนักงานคลังวัสดุ          |
| 13. นายสมชาย จุละจาริตต์      | หัวหน้าสำนักงานศูนย์การฝึก        |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. รายละเอียดชื่อและตำแหน่งบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมจากสำนักงานศูนย์การฝึก  
ในระหว่างปี พ.ศ. 2523 - พ.ศ. 2526 ซึ่งเป็นตัวอย่างที่ถูกเลือกขึ้นมา มีดังนี้คือ

1. น.ส. เรณู ศิริวรวิทย์ หัวหน้าหมวด ผลป. ด้านโรงงาน ฝ่ายการช่างกล
2. นายภมร สัมธรรมรส ช. ลอก. กองผลิต ฝ่ายการช่างกล
3. นายเขาวน สัมเจริญ ผคร. โท. ขอ. จดข. 2 ฝ่ายการเดินรถ
4. นายคม พูลสุข หัวหน้าหมวด กองโรงงานโยธา ฝ่ายการช่างโยธา
5. นางมณี หิรัญชีระนันท์ หัวหน้ากองควบคุมกำส่งงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
6. นายทวีศักดิ์ มณีพิสิฐ หัวหน้ากองโครงการและงบประมาณ ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
7. นายจรัส วัจนะรัตน์ หัวหน้าหมวด ผลห. กสด. ฝ่ายการเดินรถ
8. นายธรรมบุญ สัมไทย ลลช. สำนักงานการสื่อสาร
9. นายประถม กุลไพบูลย์ ช่างตรี กองโครงการและแผนงาน ฝ่ายการช่างโยธา
10. นายชโล กัลยาณมิตร ผรค. กองควบคุมหมุนเวียนและล้อเลื่อน ฝ่ายการเดินรถ
11. นายสุรัตน์ ศรีสวรรธณ หัวหน้าหมวด ผบท. ฝ่ายการเดินรถ
12. นายวิรัช ลุขสุชีพ ลดช. กท. จดข. 1 ฝ่ายการเดินรถ
13. นายเชื้อ เรืองอร่าม หัวหน้าหมวด ผตร. กตร. ฝ่ายการเดินรถ
14. นางพิไลพรรณ ศรีสวัสดิ์ หัวหน้าหมวด กองช่างกล ฝ่ายการช่างกล
15. นายบรรเจิด รัทยานนท์ ลดช. กท. เขตบำรุงทาง กรุงเทพฯ ฝ่ายการช่างโยธา
16. นายสมจิตต์ ทองมีสิทธิ์ ประจำแผนก กองบำรุงรักษาสะพาน ฝ่ายการช่างโยธา
17. นายมิถุนา ทองนาค ช. ลขล. กองซ่อมรถพ่วง ฝ่ายการช่างกล
18. น.ส. โมทิมาศ ชาติราชม นักวิเคราะห์ กวป. 1 สำนักประสานงานและพัฒนา
19. นายวิเชียร พรมสิตร หัวหน้าหมู่ซ่อมทาง มักกะสัน เขต กท. ฝ่ายการช่างโยธา
20. นายบุญส่ง นันทจันทร์ เล่มิยน สบท. สถานีชุมพร ฝ่ายการช่างโยธา
21. นายบุญส่ง ชื่นศิลป์ เล่มิยน วบข. สถานีหาดใหญ่ ฝ่ายการช่างโยธา
22. นายทวี อรุณโณ ลดช. ทล. จดข. 5 ฝ่ายการเดินรถ

23. น.ส.นันทิภา วัฒนปกดา ประจําแผนก กองช่างกล ฝ่ายการช่างกล
24. นาย พ.ศิริ รสานนท์ สรช. แขวง สจร. กท. ฝ่ายการช่างกล
25. นายปารทพ มาลากุล หัวหน้าหมวด ผจร. ฝ่ายการเดินรถ
26. นายก้าน สันสร้อย สจร. แขวง สจร. ขช. ฝ่ายการช่างกล
27. นายเจน บุญเชื้อ วผช.โท แผนกทางถาวร ฝ่ายการช่างโยธา
28. นายประวิทย์ วงศ์งามขำ หนส. โทรเลข ผคต. ฝ่ายการเดินรถ
29. นายประยุทธ พุกกะณะสุต ประจําแผนก กองตรวจรายจ่าย ฝ่ายการบัญชี
30. น.ส.วสีรัตน์ พงษ์สิน เกสย์กรตรี แผนกคส่งเวชภัณฑ์ สำนักงานแพทย์
31. นายประภาค นิยมนาค หนส. ขายตัว กท. ฝ่ายการเดินรถ
32. นายสำเร็จ สันบัวรุ่ง หัวหน้าหมวด ผตง. ฝ่ายการเดินรถ
33. นายวิศิษฐ์ สัมปดี ผผผ. กองพาณิชย์โดยสาร ฝ่ายการพาณิชย์
34. นายฮิม ศิริธันยาภรณ์ วผช. ตรี แผนกสำรวจสะพาน ฝ่ายการช่างโยธา
35. นายเฉลิม อภิญาณนท์ สจร. แขวง สจร. ขช. ฝ่ายการช่างกล
36. นายช่าย พุทธสวัสดิ์ สจร. แขวง สจร. รบ. ฝ่ายการช่างกล
37. นายฮัมพร โตคมข่า สจร. แขวง สจร.แอ. ฝ่ายการช่างกล
38. นายมงคล พุททองคำ ประจําแผนก ผตต. กองกลาง ฝ่ายบริหารงานบุคคล
39. นายประเทือง บุญกราน หนส.ตรี สำนักงานการก่อสร้าง
40. นายไสว้ โตวงษ์ หัวหน้าหมวด กองโรงงาน ฝ่ายการช่างโยธา
41. นายไชยพันธ์ ถมยาวิทย์ หัวหน้าหมวด ผตง. ฝ่ายการเดินรถ
42. นายอนันต์ ต้าสะอาด หัวหน้าหมวด กบก. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
43. นายสำรวม ชื่นปรีชา พรร. 31/32 ก.กท. ฝ่ายการเดินรถ
44. นายสรพล แสงข่มงู ประจําแผนก แขวง สจร.ขช. ฝ่ายการช่างกล
45. นายบุญช่วย สันตรา หัวหน้าหมวด แผนกบัญชีพัสดุ สำนักงานคส่งพัสดุ
46. นายเดชา ลู่ข่าวนา หัวหน้าหมวด ผตส. ฝ่ายการเดินรถ
47. นายสนั่น พงษ์กล้าข่า หนส. จดข.4 ฝ่ายการเดินรถ
48. นายมงคล ไทโรจน์ พรร.ตรี 39/40 ก.กท. จดข.1 ฝ่ายการเดินรถ
49. ร.ต.อ.โฆสิต มิตรลิต รอง ลว.ผ.1 กก.4 รฟ. สำนักงานตำรวจรถไฟ

50. นายชอบ แสงประพาฬิ ลลช. แหวง สรจ.บช. ฝ่ายการช่างกล
51. นายประสิทธิ์ ถึงรัตน์ ช่างตรี กองก่อสร้าง ฝ่ายการช่างโยธา
52. นายสุวรรณ กองดี ลลช. แหวง สชร.กท. ฝ่ายการช่างกล
53. นายธีระ ชื่นอินดี ประจำแผนก ผนท. ฝ่ายการเดินรถ
54. นายกุล ไม้แก้ว สพช. แหวง สรพ.กค. ฝ่ายการช่างกล
55. นายรัตน์ สัมพันธ์ปัญญา ลลช. แหวง สรจ.อด. ฝ่ายการช่างกล
56. นายอุดมพล สุเจริญ ลบช.ลป. เขตบำรุงทางลำปาง ฝ่ายการช่างโยธา
57. นายอนุรักษ์ ดิลกหัตถการ พตบ.ตรี กตท. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
58. นายถวิล มลฑาททอง นสน.บ้านใหม่ จดข.3 ฝ่ายการเดินรถ
59. นายเคสือน แก้วน้อย ลลช. แหวง สรจ.หาดใหญ่ ฝ่ายการช่างกล
60. นายแก้ว โพธิ์พิน ลลช. แหวง สชช.บช. ฝ่ายการช่างกล
61. นายธนะ อยู่สิน นตส.ตรี สำนักงานการสื่อสาร
62. นายสมบูรณ์ ละอองทอง นตท.ตรี บช. เขตบำรุงทาง กท.ฝ่ายการช่างโยธา
63. นายสำราวล บาสี พรธ.ตรี. 47/48 ค.กท. จดข.1 ฝ่ายการเดินรถ
64. นายชัยวัฒน์ แจ่มกระจ่าง นสน.ตรี. นว. จดข.3 ฝ่ายการเดินรถ
65. นายราชัน สัมประเสิร์ฐ ประจำแผนก กพล. ฝ่ายการพาณิชย์
66. นายบรรจง หลวงจันทร์ หัวหน้าหมวด กบถ. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
67. นายอนันต์ ชำพวง ลลช. แหวง สรจ. อด. ฝ่ายการช่างกล
68. นายบุญชู พรหมเมือง ช.สรง. แหวง สรง. ทล. ฝ่ายการช่างกล
69. นายสมบูรณ์ ยิ้มลัมพิท หัวหน้าหมวด ผทต. ฝ่ายการเดินรถ
70. นายชนิทร ชนะกัจจกร หัวหน้าหมวด กคท. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
71. นายมนต์ จุลมนต์ หัวหน้าหมวด เขตก่อสร้าง จช.ฝ่ายการช่างโยธา
72. นายไพพรรณ ศิริบุญดี หัวหน้าหมวด ผสบ. สำนักงานการสื่อสาร
73. นายนิยม เกิดอุดม ลลช. แหวง สรจ.บช. ฝ่ายการช่างกล
74. นายอำพล เขี่ยมสุวรรณ ลลช. แหวง สรจ. อด. ฝ่ายการช่างกล
75. นายสมหมาย ล้าเกาเงิน นสน.ตรี หาดใหญ่ จดข.5 ฝ่ายการเดินรถ

76. นายสุนทร ทิพย์สุขุม สลข. แหวง สรจ. ทล. ฝ่ายการช่างกล
77. นายประสาน อันทะนัย พรร.ตรี ธนบุรี จตข.5 ฝ่ายการเดินรถ
78. นายบริหาร สันทรโตชา ช.หนล. ขายตัว กท. จตข.1 ฝ่ายการเดินรถ
79. นายภูมิพัฒน์ มีคุณล้ม นลน.แม่เมาะ จตข.3 ฝ่ายการเดินรถ
80. นายวิโรจน์ เติริยมพงศ์พันธ์ ประจำแผนก กพล. ฝ่ายการพาณิชย์
81. น.ส.สารภี เสี่ยงเจริญ ประจำแผนก กบก. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
82. นายสะอาด ภาคอิต สลข. แหวง สรพ.ปพ. ฝ่ายการช่างกล
83. นายประจวบ ส้าสมุทร มลน.ตรี อน. จตข.2 ฝ่ายการเดินรถ
84. นายประเสริฐ วงศ์กุล นตท.ตรี อบ.เขตบำรุงทาง นว.ฝ่ายการช่างโยธา
85. นายบุญถนอม วัระทะรพิชัย พจจ.ตรี กคจ. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
86. นายบารวย ดิษบรรจง พรร.ตรี 37/38 ก.กท.จตข.1 ฝ่ายการเดินรถ
87. นายเสริญ ไช้เนาค นตล.ตรี สำนักงานการก่อสร้าง
88. นายประพันธ์ ชนะรัตน์ สลข. แหวง สรจ.ทล. ฝ่ายการช่างกล
89. ร.ต.อ. ศุภศักดิ์ ยศธร รอง ลว.ผ.1 กก.4 รพ. สำนักงานตำรวจรถไฟ
90. นายฐิติ เลิศล้ำฉายาณ หัวหน้าหมวด ผขม. ฝ่ายการเดินรถ
91. นายอรุณ เทาวโรตม ประจำแผนก แหวง สรง.อด. ฝ่ายการช่างกล
92. นายมานิตย์ ปัญทวนันท์ ประจำแผนก กพต. ฝ่ายการพาณิชย์
93. นายจำลอง โชติข่วง ผตบ.ตรี กตน. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
94. นายประสภักษ์ สักขณะลมาย สลข. แหวง สรจ. บช. ฝ่ายการช่างกล
95. นายชาญ มนตรีวรรณ วปท. ฝ่ายการช่างโยธา
96. นายจุฑัย สงวนไว หัวหน้าแผนกโรงพิมพ์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
97. นานประมธศักดิ์ ตักรทิไพโรจน์ วบล. ฝ่ายการช่างโยธา
98. นายพิพัฒน์ ลุคันันท์ วอต. ฝ่ายการช่างกล
99. นายอนุวงศ์ ลุขศิริวงศ์ วผล. ฝ่ายการช่างกล
100. นายถาวร รัตนวราหะ วจร. ฝ่ายการช่างโยธา

101. พ.ต.ต.รงค์ชัย ธารังโชติ	ส่วผ.2 กก.4 สำนักงานตำรวจรถไฟ
102. นางบุญล้อม ทวีวงศ์ ณ ออยุธยา	หน. กปต. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
103. นางเดือนเพ็ญ สาระนาค	ผลถ. ฝ่ายการช่างกล
104. นายเจสียว อุตตะมัง	ผจน. สำนักงานคลังพลัด
105. นายสัสิทธิ์ สรรภินันท์	วทช.โท ฝ่ายการช่างกล
106. นายโรจนรัตน์ กุญชร ณ ออยุธยา	วทช.โท ฝ่ายการช่างกล
107. นายวิเชียร คงสุวรรณ	ผตต. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
108. นายวิชัย กฤษรัตน์	นสน.บต. ฝ่ายการเดินรถ
109. นายพิชิต พุฒเพียด	ช.นสน.รบ. ฝ่ายการเดินรถ
110. นายสมศักดิ์ ส้มข้ม	นสน.รบ. ฝ่ายการเดินรถ
111. นายหิรัญ เนติพิชญ์วิจารณ์	ถบส. สำนักงานอาณบาล
112. นายมานะ เกิดหนูวงศ์	หัวหน้าหมวด ผสป.ชก. ฝ่ายการช่างกล
113. นายบุญเรือน พึ่งสุข	ผอส. ฝ่ายการเดินรถ
114. นพ.มนตรี ช่างต่อ	นายแพทย์โท สำนักงานแพทย์
115. นายมานพ ยัมพาณิชย์	ผพอ. สำนักงานคลังพลัด
116. นายมบุญ ผลวานิชย์	ผนท. ฝ่ายการเดินรถ
117. นายสมักร หรัมระก	ผรส. ฝ่ายการเดินรถ
118. นายบุญส่ง ภูมิรินทร์	ผรด. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
119. นายทวนอง ภูมิคง	นสน.ทค. ฝ่ายการเดินรถ
120. นายทวีศักดิ์ วรรณประพัฒน์	หัวหน้าหมวด สปร.กท. กองลากเลื่อน ฝ่ายการช่างกล
121. นายวิสิทธิ์ ขำตีสันราช	ช.สชฟ. กองซ่อมรถจักร ฝ่ายการช่างกล
122. นายสารवल ลีระเสวี	ผลท. ฝ่ายการเดินรถ
123. นายสุพร รุ่งสถาพร	ผคร. ฝ่ายการเดินรถ
124. นายวณิช ธรรมตา	ช.สคต. กองซ่อมรถพ่วง ฝ่ายการช่างกล
125. นายสุเมธ รมยานนท์	ช.นสน.หน. ฝ่ายการเดินรถ
126. นายอุทัย สิบโห	ช.นสน.ทส. ฝ่ายการเดินรถ

127. นายเสริมศักดิ์ บัวแก้ว นลน. พท. ฝ่ายการเดินรถ
128. นายสะอาด มีส้มโชค ร.พรร.ตรี 95/6 ลบ. ฝ่ายการเดินรถ
129. นายสัมพันธ์ ชิมงาม ร.พรร.ตรี 97/8 ก.พล. ฝ่ายการเดินรถ
130. นายจกกล สุตสงวน ร.พรร.ตรี 101//2 ข.ตช. ฝ่ายการเดินรถ
131. นายสมนึก แลนยากร พรร.ตรี 45/46 ฝ่ายการเดินรถ
132. นายทองคำ แก้วสว่าง พรร. 169/170 ก.รบ. ฝ่ายการเดินรถ
133. นายสำราญ โตศิริ พรร. 701/2 ข.ชพ. ฝ่ายการเดินรถ
134. นายบังเอิญ สารชวณะกิจ หัวหน้าหมวด ผบว. ฝ่ายการช่างโยธา
135. นายสุวิทย์ เล็กบัว สรช. กองโรงงานโยธา ฝ่ายการช่างโยธา
136. นายเจสมพงษ์ ทวีวาณิชย์ ผศร.โท อต. จตช.3 ฝ่ายการเดินรถ
137. นายสารศิลป์ วิบูลย์เสธ ผขร.โท ทส. จตช.5 ฝ่ายการเดินรถ
138. นายอำนวยการ ไชยสุด สบช.บช. เขตบำรุงทาง กท.ฝ่ายการช่างโยธา
139. นายปกรณ์ พัฒนบำรุง สบช.นว. เขตบำรุงทาง นว. ฝ่ายการช่างโยธา
140. นางสุทธิสินธุ์ โพพิลา หัวหน้าหมวด ผสบ.กองลากเลื่อน ฝ่ายการช่างกล
141. นายเพิ่ม สีนกล้า ประจำแผนก ผสถ.ด้านโรงงาน ฝ่ายการช่างกล
142. นายเล็ก นรามาศ หัวหน้าหมวด ผรร. ฝ่ายการเดินรถ
143. นายประสงค์ วงศ์สุวรรณ สดช.กท. จตช.1 ฝ่ายการเดินรถ
144. นายอานาจ หนูนรกดี สดช.รล. จตช.2 ฝ่ายการเดินรถ
145. นายอดุล รัตนา ช.สลล.กองผลิต ฝ่ายการช่างกล
146. นายวิฑูรย์ เหาหลุย ช.สลคค. กองซ่อมรถพ่วง ฝ่ายการช่างกล
147. นายสมพงษ์ ม่วงทอง หัวหน้าหมวด ผบส.กคส. ฝ่ายการเดินรถ
148. นายจิระนันท์ คนล้า หนส.สดร.ชพ. จตช.4 ฝ่ายการเดินรถ
149. นายพิเชษฐ์ สุธสังวรณ์ สสช. สำนักงานสื่อสาร
150. นายบุญชู ตวงประทุม สบช. อย. เขตบำรุงทาง นว.ฝ่ายการช่างโยธา
151. นางมณฑล เทียนดี สบช. สอ. กองโรงงานโยธา ฝ่ายการช่างโยธา
152. นายวิทยา อัครานนท์ สคช. กองโรงงานโยธา ฝ่ายการช่างโยธา

153. นายสวัสดิ์ ผลพุกชไพพร พตล. กตล. ฝ่ายการเดินรถ
154. นายภณิชฐ์ นิมิตรบรรณสาร พ. ตรวจการโรงแรมและรถเล่เปียง กรร.ฝ่ายการเดินรถ
155. นายสุเทพ ตราฮื่อตอง สบช. บช. กองลากเลื่อน ฝ่ายการช่างกล
156. นายทองแถม ฮิศรเสนา ประจําแผนก วชจ. กองซ่อมรถสักร ฝ่ายการช่างกล
157. นายพิการณั รัตนราตรี หัวหน้าหมวด ผนท. ฝ่ายการเดินรถ
158. นายพลัง โปษกะบุตร สดช.อน. จดข.2 ฝ่ายการเดินรถ
159. นายทวี อรุณโณ สดช.ทล. จดข.5 ฝ่ายการเดินรถ
160. นายสุชินต์ ลีรโรจน์ หัวหน้าหมวด กคร. ฝ่ายการเดินรถ
161. นายจินดา พงษ์พรหม ช.สชล. กองซ่อมรถพ่วง ฝ่ายการช่างกล
162. นายเสวียง บางพระ ช.สคก. กองผลิต ฝ่ายการช่างกล
163. นายอาคม นิม เล็ก หัวหน้าหมวด กสค. ฝ่ายการเดินรถ
164. นายสว่าง สุวรรณจินดา หัวหน้าหมวด กรร. ฝ่ายการเดินรถ
165. นายเฉลิม รัชขมาคํ ช่างตรี กองบำรุงรักษาสะพาน ฝ่ายการช่างโยธา
166. นายสวัสดิ์ แก้วหอยสังข์ หัวหน้าหมวด กองโรงงานโยธา ฝ่ายการช่างโยธา
167. นายปกครอง อรุณโรจน์ สลช. สํานักงานการสื่อสาร
168. นายวิสิทธิ์ วันทวิมล หัวหน้าหมวด ผลห.กตล. ฝ่ายการเดินรถ
169. นายเสริม เงินมีศรี สบช.ดช. เขตบำรุงทางสําปาง ฝ่ายการช่างโยธา
170. นายอุทิศ ไทยประดิษฐ์ สบช.ชท. เขตบำรุงทางทุ่งลิ่ง ฝ่ายการช่างโยธา
171. นายประสาน เทพพิทักษ์ หนล. สดต.หาดใหญ่ จดข.5 ฝ่ายการเดินรถ
172. นายอนันต์ เบญจมาคํ พ. ตรวจการโรงแรมและรถเปียง กรร.ฝ่ายการเดินรถ
173. นายสุรัตน์ ลุโพทก ผคร.ตรี ชพ.จดข.4 ฝ่ายการเดินรถ
174. นายสมักร อุดมเดชาถิติ หัวหน้าหมวด ผบง. ฝ่ายการช่างกล
175. นายถาวร วาธี ช.สชบ. กองซ่อมรถสักร ฝ่ายการช่างกล
176. นางฉออัน เนตรศิริ ประจําแผนก กองบำรุงรักษาสะพาน ฝ่ายการช่างโยธา
177. นายโสภณ คงอุไร วผช.ตรี กองแบบแผน ฝ่ายการช่างโยธา
178. นายพิชญวัตร ตั้งธรรม ช่างตรี กองก่อสร้าง ฝ่ายการช่างโยธา



179. นายสำราญ โยคะสิงห์ หนส. สตร. รส. จดข.2 ฝ่ายการเดินรถ
180. นายมนต์ เนตรระคะเวสณะ พรร.1/2 ข.กท. จดข.1 ฝ่ายการเดินรถ
181. นายอาวุธ บรรจรรย์ ลบข.กค. เขตบางรูงทาง กค.ฝ่ายการช่างโยธา
182. นายสุทัศน์ ชื่นพิศาล ช่างเขียนตริ กองช่างกล ฝ่ายการช่างกล
183. นายโพธิ์ โสภณ ผคร.โท กค.จดข.2 ฝ่ายการเดินรถ
184. นายโอฬาร อุโฆษกิจ ผจร. กคส. ฝ่ายการเดินรถ
185. นายเฉลิมศักดิ์ เกตุทัศน์ ช.สสค. กองซ่อมรถพ่วง ฝ่ายการช่างกล
186. นายอุทัย สรรณบัตร ประลาแผนก สจร.บช. กองลากเลื่อน ฝ่ายการช่างกล
187. นายสำนิตย์ อรุณรัตน์ พ. ควบคุมย่านสับเปลี่ยน ยพ. ฝ่ายการเดินรถ
188. นายวิสูตร ศรัยขาว หนส. สตร. นว. จดข.3 ฝ่ายการเดินรถ
189. นายอุทัย รังคศิริ ผจร. ฝ่ายการเดินรถ
190. นายสุพิศ ณะศิริ สดข.อน. จดข.2 ฝ่ายการเดินรถ
191. นายณรงค์ ทองคำบุญ สดข.กท. จดข.1 ฝ่ายการเดินรถ
192. นายจรัส อุกะโชค รองวิศวกรใหญ่ด้านบำรุงทาง ฝ่ายการช่างโยธา
193. นายสุพจน์ หะรินเดช วิศวกรกำกับการแผนกแผนงานบำรุงทาง ฝ่ายการช่างโยธา
194. นายไพฑูรย์ ศรัยวิทย์ หัวหน้าแผนกด้านบัญชี ด้านโรงงาน ฝ่ายการช่างกล
195. นายสันติชัย ภาคอุทัย หัวหน้าหมวด แผนกประชาสัมพันธ์ กปต.ฝ่ายบริหารงานบุคคล
196. นายสตีตย์ เล่นหิมาตร หัวหน้าหมวด กองพาณิชย์สินค้า ฝ่ายการพาณิชย์
197. นางอุศิริ ศิริเลข หัวหน้าแผนกธุรการบัญชี กองก่อสร้าง ฝ่ายการช่างโยธา
198. นายแจ่ม โพธิ์น้อมแดง วิศวกรผู้ช่วยโท กองสร้างล้อเลื่อน ฝ่ายการช่างกล
199. นายทะนง ธิมากุล พรร. รท. ฝ่ายการเดินรถ
200. นายน้อย เอกบุตร ร.พรร.ตรี 49/50 ค.หาดใหญ่ ฝ่ายการเดินรถ
201. นายณรงค์ ลวณะมาลัย หัวหน้าแผนกสวัสดิการ กล้ง.ฝ่ายบริหารงานบุคคล
202. น.ส.สังวาลย์ พงษ์อมรพรหม นักวิเคราะห์ กวป.2 สำนักประสานงานและพัฒนา
203. ท.พ.ประเสริฐ คำนงไทย ทันตแพทย์เอก โรงพยาบาลรถไฟ สำนักงานแพทย์
204. นางวัลยา ไตสังคะ หัวหน้ากอง แผนกเภสัชกรรม สำนักงานแพทย์

205. น.ส.สุภาพร สำราญผลดี พนักงานสถิติ บ้านโรงงาน ฝ่ายการช่างกล
206. นายครุสพงษ์ ทวารสุข จอผ. สำนักงานศูนย์การฝึก
207. นายช่อป ผลสุข พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานคลังพัสดุ
208. นายสิน แนวกันยา หัวหน้าหมู่ซ่อมทางเขตสามเสน กท.ฝ่ายการช่างโยธา
209. นายเฉลิม เขียดชู หัวหน้าคนการ กท. ฝ่ายการเดินรถ
210. นายณพ วงษ์ถาวร พชร. บช. ฝ่ายการช่างกล
211. นายแสวง เค้วตมัย ยค.1 บช. ฝ่ายการช่างกล
212. นายประสพ สิตานนท์ นตท.ตรี ธนบุรี กท. ฝ่ายการช่างโยธา
213. นายสมศักดิ์ ส่วนกระต่าย พ.สัญญาณไฟฟ้า มส. ฝ่ายการเดินรถ
214. น.ส.นงาพรรณ ฉิมลอยลาภ หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
215. ร.ท. จรุง มหาวัลจน์ หัวหน้าแผนกระเบียบการสินค้า ฝ่ายการพาณิชย์
216. นายวรรธน์ ต้นตระกูลดี พหล. สถานีกรุงเทพ ฝ่ายการเดินรถ
217. นายธีระ รัตนวิเศษ สถานีฝึกผู้ช่วยโท กองแบบแผน ฝ่ายการช่างโยธา
218. น.ส.ศิริภรณ์ สีระพันธ์ หัวหน้าหมวด กองช่างกล ฝ่ายการช่างกล
219. นายสายัณห์ โรหิตรัตน์ หัวหน้าแผนกสถิติ ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
220. นายหอม นุ่นดี นสน.ตรี รล.ที่ ขอ. ฝ่ายการเดินรถ
221. นายบรรเท็ง อุดมพิบูลย์ หัวหน้าหมวด กองบัญชีส่วนกลาง ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
222. นายวิฑูร ททรัพย์ทองคำ หัวหน้าหมวดแผนกประมวลเหตุอันตราย ฝ่ายบริหารงานบุคคล
223. น.ส.ธีระวรรณ สืบสันตะนา หัวหน้าแผนกการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการช่างโยธา
224. นายแพทย์ จรุง สิมเจริญ นายแพทย์เขตบางซื่อ สำนักงานแพทย์
225. นายปิยศักดิ์ บุญประคอง วิศวกรผู้ช่วยโท กองซ่อมรถพ่วง ฝ่ายการช่างกล
226. นายนิมิตชัย สนิทพันธ์ วิศวกรออกแบบสะพาน ฝ่ายการช่างโยธา
227. นายบุญโพธิ์ บวรศักดิ์ หัวหน้าแผนกการตุลาการเกษตรกรรม ฝ่ายการพาณิชย์
228. นายพิพัฒน์ เพ่งพันธ์พันธ์ วิศวกรตรวจรถสภาพทาง ฝ่ายการช่างโยธา
229. นายจิตสันติ ธนะโสภณ วิศวกรออกแบบโครงสร้าง ฝ่ายการช่างโยธา
230. น.ส.สมจิตร หงษ์สมุทร หัวหน้าหมวด กองช่างกล ฝ่ายการช่างกล

231. น.ส.รัชฎี เปรมประยูร หัวหน้าหมวด แผนกสารบรรณและประวัติ ฝ่ายการช่างกล
232. นายประเสริฐ บุญดี สบท.บด. เขตบำรุงทาง ฝ่ายการช่างโยธา
233. น.ส.ปญธิ บุญยสังทรานนท์ หัวหน้าหมวด ผลป.ด้านโรงงาน ฝ่ายการช่างกล
234. นายสำเร็จ สำราญรัตน์ เล่มียน สบท.กท. เขต กท. ฝ่ายการช่างโยธา
235. นายพยุร พุนราม พนักงานขับรถยนต์ สำนักงานคลังพัสดุ
236. นายอาคม สุทธิวรธนะ กรร. ฝ่ายการเดินรถ
237. ม.ร.ว.ฐิติศุวากร วรวรธนะ ล้อฝ. สำนักงานศูนย์การฝึก
238. ร.ต.เนาวนิตย์ พลวิชัย รน. กตม. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
239. นายธวัช เกตุศรี วทช.1 ฝ่ายการช่างกล
240. นายวิเชียร สันทรสิทธิ์ แก้ว กสด. ฝ่ายการเดินรถ
241. นายสวัสดิ์ เค้วตจินดา วอพ. ฝ่ายการช่างโยธา
242. นายชอบ กอแก้ว เกศ หัวหน้าคนการ กท. ฝ่ายการเดินรถ
243. นายเกียรติพงษ์ เมืองวุฒพานันท์ วผผ. ฝ่ายการช่างกล
244. นายสมศักดิ์ ยงปรีดา วิศวกรผู้ช่วยโท กองโรงงานโยธา ฝ่ายการช่างโยธา
245. นายทริ ทองปาน วิศวกรผู้ช่วยโท กองแบบแผน ฝ่ายการช่างโยธา
246. นายผลญ วิทยาบำรุง นสน.ตรี แหวง ธบ. ฝ่ายการเดินรถ
247. นายศักดิ์ แสงโชติ พชร. บช. ฝ่ายการเดินรถ
248. นายชีพพงษ์ สุวรรณภูมิ พหล. ขบวน 701/802 ก. ธบ.ฝ่ายการเดินรถ
249. นายสรชัย แล่นอากาศ นายช่างวิทยุ หน่วยเชื่อมราง กองโรงงานโยธา ฝ่ายการช่างโยธา
250. น.ส.อุษา ปวีดาภา นักวิเคราะห์ สำนักรประสานงานและพัฒนา
251. นายสุจิต สุรอรันันท์ วิศวกรผู้ช่วยโท ฝ่ายการช่างกล
252. นายธนู ธรรมกุล สถาปนิก.แผนกสถาปัตยกรรม ฝ่ายการช่างโยธา
253. น.พ. ยงยีน อภิชาติตะพงค์ นายแพทย์เอก โรงพยาบาลรถไฟ สำนักงานแพทย์
254. น.ส.พรายพรรณ คิวะประดิษฐ์ หัวหน้าหมวด ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
255. นายสุไทย พิธรัตน์ วิศวกรผู้ช่วยโท กองลากเลื่อน ฝ่ายการช่างกล
256. นายสำเนา วัลชรินทร์ หัวหน้ากองโดยสาร ฝ่ายการเดินรถ

257. นายชลชัย เขมวงกรณ์ สถาปนิกผู้ช่วยโท กองแบบแผน ฝ่ายการช่างโยธา
258. นายประสัจจ์ มโนธรรม วิศวกรผู้ช่วยโท ด้านโรงงาน ฝ่ายการช่างกล
259. น.ส.จางวรรณ เพชรโยธิน นักวิเคราะห์อัตรา สำนักงานประสานงานและพัฒนา
260. นายเชษ พุ่มสว่าง พหล.สถาณี นว. ฝ่ายการเดินรถ
261. นายสันติภาพ พิลาตัน พหล. ขบวน 611/612 ก.บช. ฝ่ายการเดินรถ
262. นายกุศล จิระเสรี ชค.1 บช. ฝ่ายการช่างกล
263. นายแล้วง ทองประกอบ พชร. บช. ฝ่ายการช่างกล
264. น.ล.ปรารธนา เกษมสันต์ วิศวกรกำกับการเขตนำร่องทางขอบแก่น ฝ่ายการช่างโยธา
265. นายประสาน อันทนัย พรธ.45/46 ฝ่ายการเดินรถ
266. นายสมจิตต์ จำเริญวงศ์ นตท.ตรี บางเขน เขต กท. ฝ่ายการช่างโยธา
267. นายอรรถพร ประชาศรีสรเดช หัวหน้าแผนกแรงงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
268. นายวิศิษฐ์ สมบัติ หัวหน้าแผนกพัฒนาตลาด กองพาณิชย์โดยสาร ฝ่ายการเดินรถ
269. นายชัยวัฒน์ ตำรวงศ์มงคล วิศวกรผู้ช่วยโท กองผลิต ฝ่ายการช่างกล
270. นายสงวน แล่นพงษ์ พ.สัญญาณ วญ. สำนักงานการสื่อสาร
271. นายสนอง ฝั่งเย็น พชร. กท. ฝ่ายการเดินรถ
272. นายสุริย์ เชื้อนมื่น วิศวกรกำกับการแผนกสำรวจสะพาน ฝ่ายการช่างโยธา
273. นายประสาธ สันทรธี้อ พชร. บช. ฝ่ายการเดินรถ
274. นายสมยศ ศิริธรรมยศ นตท.ตรี ทุ่งสง เขตทุ่งสง ฝ่ายการช่างโยธา
275. นายประดับ คัดสุข วิศวกรกำกับการเขตนำร่องทางคิลาอาสน์ ฝ่ายการช่างโยธา
276. นายประทีป สู่ตะบุตร วิศวกรกำกับการเขตนำร่องทางหัวหิน ฝ่ายการช่างโยธา
277. นายสันต์ ภูเกียรตินันท์ วิศวกรกำกับการเขตนำร่องทางลำชี ฝ่ายการช่างโยธา
278. นายสำราญ ชูช็อกสัน นตท.ตรี สระบุรี เขต กค. ฝ่ายการช่างโยธา
279. นายทำนอง ฝั่งใจ พชร.อด. ฝ่ายการเดินรถ
280. นายจุกฤษฏ์ ศิริสาส์ วิศวกรกำกับการแผนกโทรคมนาคม สำนักงานการสื่อสาร
281. นายนิมิตชัย สนิทพันธ์ วิศวกรออกแบบสะพาน กองแบบแผน ฝ่ายการช่างโยธา
282. นายพิสิทธิ์ วารปรีดี พชร.อด. ฝ่ายการช่างกล

283. นายสุราษฎร์ ธรรมศิริ วิศวกรกำกับการเขตนำร่องทาง กท.ฝ่ายการช่างโยธา
284. นายวินัย เทียนรัตน์ นลน. ทพ. ฝ่ายการเดินรถ
285. นายบุญสือ คู่ชโย หัวหน้าหมวดทำความสะอาดสถานี กท.ฝ่ายการเดินรถ
286. นายวัฒนา สุภรณ์ไพฑูลย์ วอก. ฝ่ายการช่างกล
287. นายประวิณ เหมราช นลน. นห. ฝ่ายการเดินรถ
288. นายจรินทร์ มีแสง นตท.ตรี อรุณยา เขต นว.ฝ่ายการช่างโยธา
289. นายสัมพันธ์ ปลอดภัย นตท.ตรี ดอนเมือง เขต กท. ฝ่ายการช่างโยธา
290. นายวันชัย อ่วมอ่อง ส.พชร1อด. ฝ่ายการช่างกล
291. นายยอด หวะนันท์ วคล. ฝ่ายการช่างโยธา
292. นายจรัส อนุสรศักดิ์ หัวหน้าหมวด กองโรงแรม ฝ่ายการเดินรถ
293. นายสถิตย เตชอุดม นลน. โท ฝ่ายการเดินรถ
294. น.พ.สรังษี จงวิวัฒน์สุนทร หัวหน้าแผนกสูตินารีเวช ร.พ.รถไฟ สำนักงานแพทย์
295. นายจิตสันติ ธนะโสภณ วิศวกรออกแบบโครงสร้าง กองแบบแผน ฝ่ายการช่างโยธา
296. นายนิพันธ์ บุญฤทธิ์ ชค.2 ชพ. ฝ่ายการช่างกล
297. นายเฉลิม ศรัทธองศา วงส. ฝ่ายการช่างโยธา
298. นายวัฒนา ธีศวกุล วบช.กท. ฝ่ายการช่างโยธา
299. นายหวัด คู่ขสำราญ พ. ควบคุมย่านลำตวา บช. ฝ่ายการเดินรถ
300. นายจำลอง หงวนเสงี่ยม พชร.บช. ฝ่ายการช่างกล
301. นางสมพร ชำตะปัทมา หัวหน้าแผนกสารบรรณ ฝ่ายการช่างโยธา
302. นายประสิทธิ์ ล่องเมือง พ.สัญญาธ ธบ. ฝ่ายการเดินรถ
303. นายไพจิตร เต็งไตรรัตน์ วทจ. ฝ่ายการช่างกล
304. นายเกษม วารีย์ ช.นลน.วอก. ฝ่ายการเดินรถ
305. นายรัช บุญมานิตย์ วงส. ฝ่ายการช่างกล
306. นายประดิษฐ์ แลวงเวช นตท.ตรี นครปฐม เขต ทห. ฝ่ายการช่างโยธา
307. นายโชติ โจรจนวิภาค วบท. ลำปาง ฝ่ายการช่างโยธา
308. นายสำเร็จ ตำเนินผล พหล. ขบวน 649/650 บช. ฝ่ายการเดินรถ



335. นายชลิต ศิริภาคย์ วอ. ฝ่ายการช่างโยธา
336. นายอัมพร พันธุ์สุข ร.พรร.ตรี 99/100 ข.ชม. ฝ่ายการเดินรถ
337. นายนิพันธ์ บุญฤทธิ์ ชค.2 ชพ. ฝ่ายการช่างกล
338. นายบุญเรือง ผ่องสำเสียด กพต. ฝ่ายการพาณิชย์
339. นายเจริญ รักปัญญา หัวหน้าคนการ รบ. ฝ่ายการเดินรถ
340. นายถาวร เครือเนตร วผช.โท เขตบำรุงทางหาดใหญ่ ฝ่ายการช่างโยธา
341. นายจารย์ลี อนุสรศักดิ์ หัวหน้าหมวด กองโรงแรม ฝ่ายการเดินรถ
342. นายพงษ์พร โตสงวน พหล.ชววน 751/752 อ.บช. ฝ่ายการเดินรถ
343. นายประสิทธิ์ นิลเดช วผช.โท กองแบบแผน ฝ่ายการช่างโยธา
344. นายสมหมาย ตามไท วอล. ฝ่ายการช่างกล
345. นายยัม พรเพ็ญ นตท.ตรี ปราถนบุรี เขตชุมพร ฝ่ายการช่างโยธา
346. นายอำพล เผือกเทศ วผช.โท เขตบำรุงทางกรุงเทพ ฝ่ายการช่างโยธา
347. นายสมาน แก้วประพาท นตท.สัตวา กาญจนบุรี เขตหัวหิน ฝ่ายการช่างโยธา
348. นายแสวง ทองประกอบ พชร.บช. ฝ่ายการเดินรถ
349. นายเอนก ไล่ยสุวรรณ พชร.ทล. ฝ่ายการช่างกล
350. นายอุดม มาลีนาน ชค.1 ปพ. ฝ่ายการช่างกล
351. นายสุรินทร์ ศิวะประดิษฐ์ วิศวกรกำกับการแผนกอาณัติสัญญาณ สำนักงานการสื่อสาร
352. นายวาบุพล ไชยศิริ หัวหน้ากองพาณิชย์โดยสาร ฝ่ายการพาณิชย์
353. นายสุชัย รอยวิวัฒน์ วผช.โท สำนักงานการสื่อสาร
354. นายกรีช ศฤงษ์ธวัช วกช.โท กองซ่อมรถพ่วง ฝ่ายการช่างกล
355. นายเฉลียว โหมตเจริญ นตท.ตรี อุดร เขตขอนแก่น ฝ่ายการช่างโยธา
356. นายฉลาดาน บุณนาค วิศวกรกำกับการ กองซ่อมรถจักร ฝ่ายการช่างกล
357. นายอาคม สุทธิวรรณ หัวหน้ากองโรงแรม ฝ่ายการเดินรถ
358. นายประวิณ เหมราช นสน.หน. ฝ่ายการเดินรถ
359. นายเกษม ภัคดีสันต์ ช.สนส.ลช. ฝ่ายการเดินรถ
360. นางสมพร ชำตะปัทมะ หัวหน้าแผนกสารบรรณ กองโรงงานโยธา ฝ่ายการช่างโยธา

361. นายชัยวัฒน์ ตำรงค์มงคลกุล วิศวกรผู้ช่วยโท กองผลิต ฝ่ายการช่างกล
362. นายพิลาธิ์ ขยมมณี สถาปนิกผู้ช่วยโท กองแบบแผน ฝ่ายการช่างโยธา
363. นายตรีศัตร สัมพันธ์รักษ์ สถาปนิกผู้ช่วยโท กองแบบแผน ฝ่ายการช่างโยธา
364. นายสุชาติ ชำดีวินยานุภักดิ์ วิศวกรผู้ช่วยโท กองซ่อมรถจักร ฝ่ายการช่างกล
365. นายปุย แสงสงคราม พยร.กค. ฝ่ายการช่างกล
366. นายศักรวาปี คัมภีรานนท์ ช.นลน. ฝ่ายการเดินรถ
367. นายเยี่ยมชาย สัตร์แก้ว วิศวกรผู้ช่วยโท กองแบบแผน ฝ่ายการช่างโยธา
368. นายชู อภิลักษณ์สมบัติ หัวหน้าคนการ ชฟ. ฝ่ายการเดินรถ
369. นายประภาส ภาสบุตร นตท.ตรี ย่านแก่งคอย เขต กค. ฝ่ายการช่างโยธา
370. นายประจวบ ตีใหม่ นักการ สำนักงานศูนย์การฝึก
371. นายสำราญ ผลวัฒน์ พยร.กท. ฝ่ายการช่างกล
372. นายสำเภา สุ่มสมบูรณ์ เสมียน สบท.กท. เขต กท. ฝ่ายการช่างโยธา
373. นายธีระ พิศาลารุญ เสมียน วบข.กท. เขต กท. ฝ่ายการช่างโยธา
374. นายสมชาย ยะสำรวรรณ ประจำแผนก สำนักงานศูนย์การฝึก
375. นายไพโรจน์ กายสันทรกุล พหล.ยบวณ 751/752 ก.บช. ฝ่ายการเดินรถ
376. นายเดช สัมมาทรพิชัย พยร.ลป. ฝ่ายการช่างกล
377. นายวงศ์ ขาวล้ำเลิศ ห.หม้อต้มทาง วจเวียงใหญ่ เขต กท.ฝ่ายการช่างโยธา
378. นายทะ ผุดผ่อง พ.สัญญาณไฟฟ้า กท. สำนักงานการสื่อสาร
379. นายอภิย์ ฉะเดิมฮิต สถาปนิกประจำฝ่าย ฝ่ายการช่างโยธา
380. นายเกษม ช่อขำ ชค.1 ทล. ฝ่ายการช่างกล
381. นายสมพงษ์ ชูชาติ พรร.261/2 ก. ฝ่ายการเดินรถ
382. นายเชาว์ ปราสัย ชค.2 ปพ. ฝ่ายการช่างกล
383. นายปัญญา พัฒนาพรณ ร.พรร.ตรี 103/4 ข.ลป. ฝ่ายการเดินรถ
384. นายอารี กิ่งนรา ห.หม้องานทาง กบินทร์บุรี เขต กท.ฝ่ายการช่างโยธา
385. นายอาภรณ์ ภมรสุตกร หัวหน้ากองไม้และศิลา ฝ่ายการช่างโยธา
386. นายศึกษา เมธวิธ นตท.ตรี ฉะเชิงเทรา ฝ่ายการช่างโยธา



387. นายปิ่น ดอกสำร้อย พรร. 117/8 ฝ่ายการเดินรถ
388. นายอร่าม อดใจ นลน.นต. ฝ่ายการเดินรถ
389. นายชัชวาลย์ นิลบดี พชร.รบ. ฝ่ายการช่างกล
390. นายธันวระ โยเซฟ พชร.บข. ฝ่ายการช่างกล
391. นายชาญ มนตรีวระ วิศวกรกำกับการแผนกปรับปรุงทาง ฝ่ายการช่างโยธา
392. นายบุญเชิด ธนาภิรมย์ หัวหน้าหมวดขอบใช้ สำนักงานคลังพัสดุ
393. นายทรงยศ ละลือภาค เล่มียน ศูนย์ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
394. น.ส.สุกมาลี ชาญเวทย์ ประจำแผนกระเบียบวินัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล
395. นายเสริม แสงทิพย์ นายสถานีธนบุรี ฝ่ายการเดินรถ
396. นายศิวัตร การพินิจ เล่มียนไม้พื้น เขตบำรุงทางลำปาง ฝ่ายการช่างโยธา
397. นายประเชิญ ชัยมงคล ช่างชั้น 3 หน่วยไฟฟ้าและสถานที่ สำนักงานการสื่อสาร
398. นายนิคม เคลือบกำเนิด นตส. แผนกโทรคมนาคม สำนักงานการสื่อสาร
399. นายไกรลาส วัลลวิยะคำสัตว์ หัวหน้าหมวดแผนกสถิติ ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
400. น.ส.เสาวลักษณ์ รุ่งรัมย์ พนักงานสถิติ กองคลังพัสดุ สำนักงานคลังพัสดุ
401. นายสุทธรงค์ ภูมิรินทร์ นตก.ตรี กองซ่อมรถจักร ฝ่ายการช่างกล
402. นายไมตรี อารยางกูร นักวิเคราะห์โท กวป.1 สำนักงานประสานงานและพัฒนา
403. นายสุชาติ ขุนวงศ์ ผู้ช่วยสารวัตรโรงซ่อมรถจักร ฝ่ายการช่างกล
404. นายวิษณุพันธ์ สุระคุปต์ สบท.ลำพูน เขตบำรุงทางลำปาง ฝ่ายการช่างโยธา
405. นายโน้ม ทวีสุวรรณ ทน.แผนกการตลาดอุตสาหกรรม ฝ่ายการพาณิชย์
406. นายประสิทธิ์ วงศ์เจริญศรี เล่มียน ฝ่ายการเดินรถ
407. พ.จ.อ. อ้น เชื้อมสุข เล่มียนพิมพ์ ศูนย์ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
408. นายบุญส่ง โกสยสุข ประจำแผนก ด้านโรงงาน ฝ่ายการช่างกล
409. นายพรสุธี ทองลำด เล่มียนแผนกธุรการและการเงิน กองโรงแรม ฝ่ายการเดินรถ
410. นายแสง วงศ์ไม้น้อย ร.ทน.แผนกรถโดยสาร สองโดยสาร ฝ่ายการเดินรถ
411. นายจรัญ สิมังสวัสดิ์ แผนกสารสารบรรณและประวัติ สำนักงานคลังพัสดุ
412. นายอุทัย สุวรรณบุตร ประจำแผนก กองลากเลื่อน ฝ่ายการช่างกล
413. นายสมหวัง บางตัม ผู้ช่วยสารวัตรบำรุงรถจักรดีเซลบางซื่อ ฝ่ายการช่างกล

414. น.ส. ลูดา เมฆะวิภาค พนักงานเขียนโปรแกรมโท ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
415. นายแสวง แผ่นโพน หัวหน้าหมวดล่ามรถ ฝ่ายการเดินรถ
416. นายชาติชาย คัมทรัพย์ วิศวกรผู้ช่วยโท ฝ่ายการช่างโยธา
417. นายราตินทร์ โกญจนาท หัวหน้าหมวด ฝ่ายการเดินรถ
418. นายไพฑูรย์ ылลั้วลั้วดี ล่ารวัตรโรงหล่อและกระถวน ฝ่ายการช่างกล
419. น.ส. พรเพ็ญ พงษ์วิรัตน์ พนักงานเขียนโปรแกรมตรี ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
420. นายผยอง ดิษฐรังค์ นายตรวจสาย หน่วยวิทยุ สำนักงานการสื่อสาร
421. นางสุดเขตต์ โกมลวรรณะ เลี่ยมแผนกจัดหาภายในประเทศ สำนักงานคลังผลิต
422. นายวิลาศ ทิพย์ประชาบาล เลี่ยมแผนกต่างประเทศ กปต. ฝ่ายบริหารบุคคล
423. นายปิ่น ฉัตรบำรุง หัวหน้าหมวด ที่ทำการช่างกล กองลากเลื่อน ฝ่ายการช่างกล
424. นายนิรันดร์ อารีย์วงศ์ นตค.ตรี ด้านโรงงาน ฝ่ายการช่างกล
425. นางกัลยาณี รัตนยืน หัวหน้าหมวด กองลั้วลั้วดีการและแรงงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
426. นายเจริญ ช่มลั้วรินทร์ วมช.โท เขตบำรุงทางหัวหิน ฝ่ายการช่างโยธา
427. นายเยี่ยมชาย ฉัตรแก้ว วิศวกรผู้ช่วยโท กองแบบแผน ฝ่ายการช่างโยธา
428. นายสมโภช แก้วมูลกิจ แผนกสรรบรรณ กองซ่อมรถพ่วง ฝ่ายการช่างกล
429. นายลั้ววรรณ นามิม แผนกบัญชีผลิต กองจัดหาผลิต สำนักงานคลังผลิต
430. นายปกครอง อรุณโรจน ผช.ล่ารวัตรสื่อสาร สำนักงานการสื่อสาร
431. นายเริ่ม รอดดี อาจารย์ตรี สำนักงานศูนย์การฝึก
432. นายลั้วฉิตต์ ลั้ววรรณภักดิ์ หัวหน้าหมวดลั้วดีดี กองควบคุมหมุนเวียนและลั้วเลื่อน ฝ่ายการเดินรถ
433. นายวิเชียร วันแก้ว ช่างชั้น 3 โรงเหล็ก กองผลิต ฝ่ายการช่างกล
434. นายหัค้นัย สันทรากูร อพร. ฝ่ายการพาณิชย์
435. นางดวงเดือน มงคลชีพ หัวหน้าแผนกข้อมูล เครื่องจักรกลบัญชี ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
436. นายสุเทพ ลั้ววรรณพยัคฆ์ นสน.ขม.เขตลำปาง ฝ่ายการเดินรถ
437. น.ส. ลั้ววัลย์ ศิริชัย ประจำแผนกต่างประเทศ กปต. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
438. นายเจสสิว พัฒนประเทศ ประจำแผนก กองลากเลื่อน ฝ่ายการช่างกล
439. นายลั้วมูติ ชาติปะปัทมะ วกกพิแผนกผลิตสะพานและหมอนคอนกรีต ฝ่ายการช่างโยธา

440. นายโหล หกขุนทด พ. สัญญาณ ธบ. ฝ่ายการเดินรถ
441. นายวีระ เทพวรวิฑู พชร.กท. ฝ่ายการช่างกล
442. นายบรรหาร โฉมทองดี วิศวกรสำรวจดิน ฝ่ายการช่างโยธา
443. นายอมรา ศิริวัฒน์ เล่มียนแผนกบ้านและพัสดุโรงงาน ฝ่ายการช่างกล
444. นายยงยุทธ ๗โลปถัมภ์ เล่มียน อตร. ฝ่ายการเดินรถ
445. น.ส. สุชาดา สุธสุทธิ ประจำแผนก สำนักประสานงานและพัฒนา
446. น.ส. สารี เลี้ยงเจริญ ประจำแผนก ฝ่ายการบัญชีและการเงิน
447. นายสุดตะ นาคะเกตุ วอก. กองแบบแผน ฝ่ายการช่างโยธา
448. นายสรณ นพคุณ หัวหน้าหมวดแผนกโต้ตอบ กองกลาง ฝ่ายบริหารงานบุคคล
449. นายวันชัย อ้าแห้ว นายตรวจไฟฟ้าตรี กองลากเลื่อน ฝ่ายการช่างกล
450. นายสรินทร์ พลพงษ์ อาจารย์ตรี สำนักงานศูนย์การฝึก
451. นายพน ฝพันธ์ ห. หมู่อ้อมทาง นครราชสีมา เขตแก่งคอย ฝ่ายการช่างโยธา
452. นายทวี สีล่ง่า พชร.ชพ. ฝ่ายการช่างกล
453. นายบุญเลิศ สันทรปรังตน พ. สัญญาณ ลล. ฝ่ายเดินรถ
454. นายศักรัตน์ วิโลรัตน์ ชค. 1 กท. ฝ่ายการช่างกล
455. นายวิศิษฐ์ โตตดารา ทน. หมวดตรวจล่อบ กองตรวจล่อบบัญชีภายใน ฝ่าย-  
การบัญชีและการเงิน
456. นายสมสิทธิ์ เลิศัญญาณ เล่มียนแผนกออกของและขนส่ง สำนักงานคลังพัสดุ
457. นายผล เลี้ยงเต็ม นตก. แขวงบำรุงรถจักรดีเซลบางซื่อ กองลากเลื่อน  
ฝ่ายการช่างกล
458. นายกมล คชรินทร์ ประจำแผนก แผนกสารบรรณและประวัติ สำนักประสาน-  
งานและพัฒนา
459. นายสมพงษ์ น้อยเจริญ ทน. หมวดรายงานประจำปี กปต. ฝ่ายบริหารงานบุคคล
460. นายกิตติ บำรุงไทย วิศวกรผู้ช่วยโท กองก่อสร้าง ฝ่ายการช่างโยธา



ภาคผนวก จ.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ปัญหาในฝึกอบรมในปัจจุบัน

#### 1. ปัญหาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรม

โดยหลักการ การฝึกอบรมจัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ความสามารถในงานและความสามารถในการแก้ปัญหาของคนในองค์กรนั้น การฝึกอบรมที่ดีจะต้องทราบว่า เราฝึกอบรมใคร เพื่ออะไร ทำไมจึงต้องฝึกอบรม หรือคนเหล่านั้นต้องการความรู้ ความสามารถเพิ่มเติมในเรื่องอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ข้อมูลดังกล่าวจึงต้องทำการสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรมของหน่วยงานนั้นเสียก่อน ซึ่งมีขั้นตอนหรือวิธีการสำรวจหลายวิธี

ในส่วนของ การติดต่อบริษัทหรือหน่วยงานระหว่างหน่วยงานฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในฝ่ายบริหารงานบุคคล สำหรับทางด้าน การสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อวิเคราะห์ดูว่าปัญหาใดควรแก้ไขด้วยการฝึกอบรม เช่น

การวิเคราะห์งาน เพื่อดูว่างานใดบ้างที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความชำนาญ ที่คนคิดไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดูว่าใครบ้างที่มีผลการปฏิบัติงานที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ประสิทธิภาพการทำงานไม่ดี

การวางแผนกำลังคน ดูว่าจำนวนคนที่อยู่ในตำแหน่งต่าง ๆ เพียงพอกับปริมาณงานหรือไม่ ถ้าปริมาณงานเพิ่มขึ้น จะต้องการคนในระดับต่าง ๆ เพิ่มขึ้นเท่าใดจึงจะเหมาะสม ซึ่งการแต่งตั้งพนักงานให้ได้รับตำแหน่งสูงขึ้นจะต้องอบรมหลักสูตรใดบ้าง และการรับพนักงานใหม่จะต้องดำเนินการปฐมนิเทศก์และฝึกงานอย่างไรจึงจะได้ผล

สถิติต่าง ๆ เช่น การนัดหยุดงาน การประหลาดอุบัติเหตุ การลงโทษทางวินัย พนักงานที่ลาออกหรือให้ออก ฯลฯ ซึ่งสามารถดูได้จากหน่วยงานในฝ่ายบริหารงานบุคคล

สำหรับปัญหาในเรื่องที่ เกี่ยวกับการสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรมของพนักงานในองค์กร เช่น

- การคัดฝึกอบรมโดยไม่สำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรม

- วิธีที่ใช้สำรวจไม่ชัดเจน ไม่รัดกุม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรม รวมทั้งมีการประสานงานการสำรวจไม่ดีพอ

- แบบสำรวจที่ล่าสมัย ทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบตามที่ต้องการ หรือมีลักษณะไม่เปิด โอกาสให้แสดงความคิดเห็นโดยเสรี หรือมีการขาดความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม ทำให้ข้อมูลที่ได้รับไม่ตรงต่อความเป็นจริง

การที่จะทราบความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานขององค์การนั้น อย่างแท้จริงและถูกต้อง ยังเป็นปัญหาที่ฝ่ายฝึกอบรมหลาย ๆ แห่งยังแก้ไม่ตกและคงเป็นปัญหาจนถึงปัจจุบัน

## 2. ปัญหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

โดยปกติ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ พวกแรกได้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฝึกอบรม ซึ่งอาจประกอบด้วยหัวหน้าศูนย์และผู้ช่วยวิทยากร ทำหน้าที่สำรวจความต้องการ หรือความจำเป็นในการฝึกอบรม วางแผน สัตหาลักสูตร สัตงบประมาณ จัดหาผู้เข้ารับการอบรม และการประเมินการฝึกอบรม เป็นต้น พวกที่สอง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมโดยตรง ซึ่งอาจเป็นบุคคลที่มาจากสถาบันการศึกษายานนอก หรือจากแผนกงานอื่นก็ได้ ซึ่งจะต้องทำหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมให้ล้าา เร็วบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ปัญหาที่เกิดขึ้นก็คือ

- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมีน้อย ไม่เพียงพอ ต้องทำงานหนัก อาจต้องทำหน้าที่บริหารงาน และฝึกอบรมควบคู่ไปด้วย
- เจ้าหน้าที่ที่ขาดทักษะในการคัดเลือกดำเนินการฝึกอบรม ขาดความรับผิดชอบ ขาดการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินการแต่ละฝ่าย
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้บังคับบัญชา และนักวิชาการเท่าที่ควร
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมขาดความสามารถทางทฤษฎีหรือการปฏิบัติด้านใดด้านหนึ่ง ทำให้ไม่อาจสนองความต้องการขององค์การได้

## 3. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป้าหมายในการฝึกอบรม คือการพัฒนาบุคคลผู้เข้ารับการอบรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตรทั้ง จำนวน



คุณวุฒิ ตำแหน่ง ประสบการณ์ จะทำให้การฝึกอบรมบรรลุเป้าหมายได้ แต่สิ่งที่จะต้องนำมาพิจารณาก็คือการคาดหวัง และสิ่งสูงใจของผู้ที่จะเข้ารับการอบรม ต้องเกิดความต้องการที่จะเรียนรู้ มีแรงกระตุ้น ที่จะมาอบรมความต้องการเหล่านี้ เช่น ความต้องการทางเศรษฐกิจ ความต้องการที่จะก้าวหน้าได้รับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ความต้องการที่จะมีความรู้ความชำนาญเพิ่มขึ้น ความต้องการที่จะได้รับการยอมรับจากผู้อื่น ความรู้สึกในฐานะบุคคลที่จะได้รับการพัฒนา เป็นต้น ในเรื่องเหล่านี้จะเห็นได้ว่า ส่วนงานอื่น ๆ ในฝ่ายบริหารงานบุคคลจะเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น ส่วนการว่าจ้าง ส่วนประโยชน์และบริการ ส่วนสุขภาพและความปลอดภัย ส่วนแรงงานสัมพันธ์ ส่วนเงินเดือนและค่าจ้าง พร้อมทั้งส่วนฝึกอบรม เป็นต้น ซึ่งจะต้องมีการวางนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติในส่วนต่าง ๆ เหล่านี้ให้ดี เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ทั้งของพนักงาน และตัวองค์กรเอง ไม่ให้มีข้อจำกัดในการพัฒนาความสามารถของพนักงาน

แต่ถึงอย่างไรก็ตามก็ยังมีปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความสนใจต่องานฝึกอบรมอย่างเต็มที่ เนื่องจากเรื่องอื่นที่อบรมไม่ได้ เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติอยู่
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบเท่าที่ควร คิดว่าการฝึกอบรมเป็นการเสริมบารมีหรือเป็นการพักผ่อนหรือเป็นการพบปะเพื่อนฝูงจากหน่วยงานอื่น เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว
- การคัดเลือกมิได้ทำอย่างจริงจัง ผู้จัดฝึกอบรมมอบให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งผู้มาเข้ารับการฝึกอบรมต้องมาตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อาจไม่สมัครใจมา ทำให้การฝึกอบรมไม่ได้ผลเท่าที่ควร
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและหน่วยงาน อาจโดนโยกย้าย ลาออก หรือไม่ได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานทำให้ไม่สามารถทำงานตามที่ได้ฝึกอบรมมา

#### 4. ปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ในการฝึกอบรม

อุปกรณ์ในการฝึกอบรมสมัยใหม่มีได้หมายถึง เฉพาะกระดาษคำและชอล์กเท่านั้น แต่ยังหมายความรวมถึงเรื่องอื่น ๆ ด้วย เช่น เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพยนตร์ เทป เครื่องขยายเสียง หนังสือ ตำรา ฯลฯ อุปกรณ์ดังกล่าวนอกจากจะราคาแพงแล้ว ยังหมดสมัยและ

เปลี่ยนแปลงแบบหรือค่านิยมอย่างรวดเร็ว หน่วยงานเล็กส่งยากที่จะค้นหาให้ครบถ้วนได้ และการหยิบยืมจากหน่วยงานอื่นก็อาจทำได้ด้วยความยากลำบาก

ปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น

- จุฬกรณ์ในการฝึกอบรมมีไม่เพียงพอ
- จุฬกรณ์การฝึกอบรมล้าสมัย ไม่น่าสนใจ
- ผู้ใช้จุฬกรณ์การฝึกอบรมขาดความรู้ในการค้นหา และเลือกให้เหมาะสมลุ่มลัด-

คล้องกับหัวข้อวิชา หรือกลุ่มผู้เข้าการอบรม

- ขาดการเตรียมพร้อมในการใช้จุฬกรณ์การฝึกอบรม
- จุฬกรณ์ราคาแพงก็ย่อมต้องจ้างคนดูแลเพิ่ม และค่าบำรุงรักษาที่เพิ่มตามมา

ด้วย

#### 5. ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรมได้วิวัฒนาการไปมาจากจาก ห้องฝึกอบรม ซึ่งมีลักษณะคล้ายห้องเรียนธรรมดา ก็ได้รับการปรับปรุงดูแลอย่างดี ต้องมีแสงสว่าง ม่าน ระบบเสียง ที่ฉายภาพยนตร์ที่เขียนกระดาน แผนภูมิ แผนที่ประกอบมากมาย ระบบโต๊ะเก้าอี้ ที่จะต้องดัดแปลงให้เข้ากับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีห้องประชุมกลุ่ม ห้องพักน้ำชา กาแฟ และบริการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ด้วย

ปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น

- หน่วยงานหรือองค์กรบางแห่ง ไม่มีสถานที่ฝึกอบรมเป็นของตนเอง ต้องเสียเงินค่าเช่าสถานที่อื่น
- สถานที่ฝึกอบรมบางแห่งไม่เหมาะสมแก่การจัดฝึกอบรม เช่น อยู่ในใกล้โรงงาน ที่มีก๊าซพิษ เป็นต้น
- สถานที่ฝึกอบรมบางแห่ง ราคาแพงเกินควร เช่น ไข้โรงแรมเป็นสถานที่ฝึกอบรม ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณมากเกินไป



## 6. ปัญหาเกี่ยวกับเวลาและเทคนิคในการฝึกอบรม

ปัญหาเกี่ยวกับเวลา คือ สดเวลาไว้มิพอดิ บางครั้งมากเกินไปหรือน้อยเกินไป นอกจากนี้ควรคำนึงถึงหัวข้อวิชาด้วย เช่น ไม่ควรจัดวิชาที่ต้องใช้สมองมากเกินไปอยู่ในตอน- บ่าย หรือติดต่อกันทั้งวัน เป็นต้น การเปลี่ยนแปลงเวลาให้โดยมิแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือการ ไม่ตรงต่อเวลาตามตารางการฝึกอบรม

เกี่ยวกับเทคนิคในการฝึกอบรม ซึ่งย่อมไม่เหมือนกับการสอนในสถานศึกษา หรือใน โรงเรียน เพราะผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนมากเป็นผู้ที่ผ่านพ้นระยะของการศึกษามานานพอ- ส้มควรแล้วทั้งสิ้น อาจทำให้เกิดความเบื่อหน่ายได้ ดังนั้นแทนที่จะบรรยายตลอดวันก็เปลี่ยน มาเล่นเกมบ้าง ผู้บรรยายต้องมีทักษะในการใช้เทคนิคการฝึกอบรมและใช้ให้เหมาะสมกับ กลุ่มผู้เข้ารับการอบรม

## 7. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการฝึกอบรม

ทุกครั้งที่เราเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว องค์การมักจะมีการประเมินผลการฝึกอบรม ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นการขอให้อตอบแบบสอบถาม การประเมินผลที่แท้จริงเป็นไปได้ ยากมาก และได้ข้อมูลผิดพลาดมาตลอดเวลา เพราะมีปัญหา เช่น

- การออกแบบประเมินผล เพื่อวัดผลการฝึกอบรม แบบประเมินผลไม่ชัดเจน ทำให้ผู้ตอบไม่สามารถตอบได้เต็มที่ และทำให้ไม่ได้ผลตามวัตถุประสงค์

- งบประมาณในการดำเนินงานประเมินผล ตามหลักการต้องใช้งบประมาณ 35 % จากงบประมาณของโครงการฝึกอบรม ซึ่งเป็นไปได้ยากมาก

- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และประสบการณ์ในการประเมินผล

- เมื่อวัดและประเมินผลแล้วแล้วไม่นำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไข

- ผู้ประเมินผลมีความโน้มเอียง อคติในการแปลข้อมูล

- ผู้ตอบมักตอบเพื่อเอาใจเจ้าหน้าที่ที่ฝึกอบรม

## 8. ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ

โดยทั่วไปมักจะพบว่าหน่วยงานมักจะมีงบประมาณจำกัด หากดำเนินการฝึกอบรม ย่อมทำได้แต่ยากมาก เพราะการฝึกอบรมเป็นงานทางด้านบริหารและงานวิชาการ เป็นการ ลงทุนในทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งประเมินผลลำบาก ต้องอาศัยเวลา องค์กรบางแห่งอาจเห็น ว่าเป็นการสิ้นเปลืองโดยเปล่าประโยชน์ ไม่สามารถเห็นผลสำเร็จทันความต้องการ องค์กร ที่มีความจำเป็นต้องฝึกอบรมจึงควรอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพิจารณาและดูผลประโยชน์ของการเสีง เห็นคุณค่าของ การฝึกอบรมและให้การสนับสนุนอย่างดีที่สุด เพื่อพัฒนาพนักงานขององค์กร

## 9. ปัญหาเรื่องฐานะและหน้าที่ของหน่วยงานฝึกอบรม

- ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของงานฝึกอบรม
  - การคุ้มครองกิจการฝึกอบรมในหน่วยงานต่าง ๆ ยังมีลักษณะไม่เด่นชัด
- ดังนั้นมีหลายหน่วยงานที่งานฝึกอบรมไปแฝงอยู่กับกองหรือแผนกย่อย ๆ
- บางหน่วยงานผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของงานฝึกอบรม เป็นผลทำให้ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมไม่ได้รับการยกย่องนับถือจากบุคคลอื่นด้วย ไม่มีเกียรติเท่าที่ควร
  - บางหน่วยงานไม่เลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการฝึกอบรม โดยเฉพาะ เพราะคิดว่าใครทำก็ได้ทั้งนั้น
  - ไม่ได้กำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมให้แน่นอน
  - เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมบางหน่วยงานไม่มีโอกาสได้รับการศึกษาและอบรม
  - เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมไม่เห็นความสำคัญของการทำงานร่วมกัน ขาดการประสานงานที่ดี

### การฝึกอบรมในองค์กร

วัตถุประสงค์หลักของการฝึกอบรมโดยทั่ว ๆ ไปนั้นมุ่งเน้นที่การพัฒนาตัวบุคคลในด้าน ความรู้ ความชำนาญ ทักษะคิดและพฤติกรรม โดยหวังว่าตัวคนที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องดังกล่าวแล้วนี้ จะเป็นตัวทำให้เกิดเปลี่ยนแปลงพัฒนาในองค์กรได้ เพราะการฝึกอบรมไม่ว่า

จะเป็นไปในรูปแบบใดมักจะยึดถือลัทธิฐานที่สำคัญ ๆ อย่างหนึ่งอย่างใด ในต่อไปนี่คือ<sup>1</sup>

1. ความรู้ความเข้าใจในเทคนิควิชาการต่าง ๆ นั้น ผู้รู้สามารถถ่ายทอดไปให้ผู้ที่ยังไม่รู้ได้และผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดก็สามารถนำไปปฏิบัติได้ ความสำเร็จในการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมขึ้นอยู่กับความสามารถในการถ่ายทอดของผู้สอน

2. การปรับปรุงพัฒนาทักษะเฉพาะอย่างจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดีขึ้น อันจะทำให้ห้องค์การโดยส่วนรวมดีขึ้น

3. การที่คนเราเข้าใจพฤติกรรมของตนเองและของผู้อื่นจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

4. ทักษะเฉพาะตัวคน เอื้ออำนวยหรือสอดคล้องต้องกันกับความต้องการขององค์การ

5. องค์การจะให้การสนับสนุนผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วในอันที่จะได้ใช้ความรู้ ความชำนาญ หรือทักษะต่าง ๆ ที่ได้รับมาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่องค์การได้อย่างเต็มที่

แต่กิจกรรมการฝึกอบรมที่ได้ดำเนินการกันมาโดยตลอดนั้นได้มีส่วนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพัฒนาในองค์การตั้งที่คาดหวังไว้มากน้อยเพียงใดหรือไม่ วิลเลียม บี เอ็ดดี้ ได้กล่าวไว้ว่า "ปัจจุบันนี้การฝึกอบรมในองค์การต่าง ๆ กำลังอยู่ในสภาวะที่จะต้องมีการสำรวจตรวจสอบกันใหม่ ความผิดแผกแตกต่างระหว่างความคาดหวังของผู้บริหารการฝึกอบรมกับระดับผลสำเร็จที่ได้รับจริง ระหว่างหลักสูตรการฝึกอบรมกับการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรม และระหว่างเป้าหมายของโปรแกรมการฝึกอบรมกับผลที่เกิดขึ้นกับองค์การเป็นสิ่งที่พบเห็นได้เป็นปกติธรรมดาอยู่เสมอ"<sup>2</sup>

<sup>1</sup>ตัดตอนคัดย่อมาจาก Rolf P. Lyuton and Udai Pareek, "Training for Development" (Illinois:Richarch D. Irwin, Inc, 1967) ch 3.

<sup>2</sup>William B. Eddy, "From Training to Organization Change", in Personnel Administration, (Jan-Feb, 1971, Vol 34, No.1), P. 37.

ปัญหาที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมในทางปฏิบัติ คือ ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถทักษะต่าง ๆ ที่ได้รับหรือเรียนรู้มาจากการฝึกอบรมได้ อาจจะเป็นเนื่องจาก การขาดแรงจูงใจ การถูกจำกัดสิทธิ์บางประการจากผู้บริหาร ขึ้นสูงกว่า การถูกจำกัด ความสามารถโดยระบบขององค์การและโครงสร้างขององค์การนั้น ๆ บรรยากาค่าความไม่พร้อม ขององค์การในอันที่จะยอมรับ หรือตระหนักถึงคุณประโยชน์ของสิ่งแปลกใหม่ ๆ สิ้นตัน และ พาร์ค ได้กล่าวถึงปัญหาไว้ในลักษณะของช่องว่างระหว่างการเรียนรู้กับการปฏิบัติว่า "แม้ว่าคนแต่ละคนจะได้เรียนรู้ทักษะที่มีประโยชน์มาอย่างดีแล้วก็ตาม ก็ยังไม่ทำอะไรเป็น หลักประกันได้ว่า การนำเอาสิ่งที่ เรียนรู้ไปปฏิบัติจะเกิดตามมาประสพการณ์ของความผิดหวังใน เรื่องนี้ที่ผ่านมาเป็นจำนวนมากมาเป็นบทเรียนที่น่าใคร่ครวญ ผู้ที่สำเร็จหลักสูตรการฝึกอบรม มักจะพบว่า เมื่อกลับไปส่งหน่วยงานของตนแล้ว ก็มักจะไม่มีการมาสนใจในสิ่งที่เขาไปรับ การฝึกอบรมมาแต่อย่างใด ชำร่วยกว่านั้น ในบางกรณีเขาจะถูกต่อต้านขัดขวางจากคนหลาย ๆ ฝ่ายในหน่วย เมื่อเป็นเช่นนี้ผู้ที่ไปรับการฝึกอบรมก็เริ่มจะท้อถอยไม่แน่ใจในคุณประโยชน์ของการ ไปเข้ารับการฝึกอบรม ความกระตือรือร้นที่จะทำประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับหน่วยงานค่อย ๆ หด- ลินไป ในที่สุดก็จะปลงตกในลักษณะไม่เป็นไรล้มเลิกเกิด ปรากฏการณ์เช่นนี้ก็จะหมุนเวียน- เปลี่ยนไปเกิดขึ้นกับคนอื่น ๆ ต่อไปในทำนองเดียวกันนี้ นั่นก็คือถูกส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมเพียง เพื่อให้กลับมาปฏิบัติงานด้วยความผิดหวังและความขัดข้องใจเท่านั้น<sup>1</sup>

ในการศึกษาพิจารณามาถึงประเด็นที่ว่า ทำไมกิจกรรมการฝึกอบรมจึงไม่ค่อยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงเท่าที่ควร พิลลิป เค คิง ได้สรุปว่า เป็นเพราะความบก- พร่องภายในระบบการฝึกอบรมเองอย่างน้อยใน 4 ประกอบสำคัญด้วยกัน คือ<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Rolf P. Lynton and Udia Pareek, Op.cit., P.8.

<sup>2</sup>Philip J. King, "The Emperor's New Clothes-Revisited."

1. กิจกรรมการฝึกอบรมส่วนใหญ่ดำเนินการไปในลักษณะที่ไม่ได้คิดค่าฝึงบ้างในการลงทุน หรือค่าสูญเสียโอกาสแต่อย่างใด
2. ถูกครอบงำด้วยความเชื่อที่ว่า การฝึกอบรมเป็นยาวิเศษที่จะไข้แก้ปัญหาคือ การได้ทุกอย่าง การฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยเป็นไปในลักษณะที่ไข้แก้ปัญหายังการอบรมไม่สามารถจะแก้ไขได้ อันนับเป็นการสูญเสียเปล่า
3. การฝึกอบรมยังขาดลักษณะของความ เป็นระบบแบบแผนที่เหมาะสม การฝึกอบรมมักจะเป็นแบบเฉพาะกาลเป็นครั้งคราว ไม่มีการพิจารณาถึงปัญหาในระยะยาว ในหลายกรณี แม้ว่าจะมีการดำเนินการตามขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสำรวจหาความจำเป็นในการฝึกอบรม แต่มักจะไม่ค่อยได้พิจารณาวิเคราะห์กันอย่างลึกซึ้งเพียงพอว่า การฝึกอบรมที่จะจัดให้ขึ้นนั้นสอดคล้องกับความต้องการเป้าหมายขององค์การเพียงใดหรือไม่
4. การฝึกอบรมส่วนใหญ่ยังขาดลักษณะของการมุ่งหวังผล กล่าวคือนัยหนึ่งก็คือ มักไม่ได้คำนึงหรือมุ่งเน้นถึงการถ่ายทอดสิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้มาให้เกิดผลในทางปฏิบัติในขั้นสุดท้าย

ปัญหาของการฝึกอบรมดังได้กล่าวมาแล้วทั้งหมดนี้ อาจารย์ผิน ปานขาว แห่งสำนักฝึกอบรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาบททวนประเด็นสำคัญในแนวดังกล่าวพอจะประมวลสรุป พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นดังนี้คือ<sup>1</sup>

1. การฝึกอบรมควรจะเปลี่ยนแนวจากการมุ่งเน้นในเนื้อหาของวิชา หรือตัวโปรแกรมการฝึกอบรมโดยถ่ายเดียว มาสู่การมองการฝึกอบรมในลักษณะของกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่จะต้องมีการวางแผนดำเนินการและควบคุมทิศทาง การเปลี่ยนแปลงให้เป็นการสนองตอบต่อเป้าหมายขององค์การโดยส่วนรวม

<sup>1</sup> ผิน ปานขาว, "การฝึกอบรมกับการเปลี่ยนแปลงขององค์การตามแผน" ผลงานวิจัย อันดับที่ 510 เล่มต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พฤษภาคม 2518, หน้า 21-23 (อัดสำเนา)

2. กิจกรรมการฝึกอบรมนั้นไม่ควรจะเป็นระบบเอกเทศโดยตัวของมันเอง หากแต่ควรจะได้นับเนื่องเป็นระบบย่อยที่เกื้อกูล และสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับระบบย่อยอื่น ๆ ภายในองค์การมีการวิเคราะห์สภาพของปัญหาที่จะต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงเกี่ยวข้องโดยตรง หรือโดยทางอ้อมกับสภาพแวดล้อมภายในองค์การ (คน โครงสร้าง เทคนิค งาน) และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความร่วมมือใกล้ชิดระหว่าง สถาบันการฝึกอบรมกับหน่วยงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งในลักษณะนี้ให้ประโยชน์มาก เพราะเป็นการมองปัญหาในแง่ขององค์การ โดยส่วนรวมมากกว่าการมองเฉพาะความต้องการของคน

3. ในเรื่องเกี่ยวกับการที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปปฏิบัติให้เกิดผลในองค์การของตนได้ ควรจะมีการพยายามเกลี้ยกล่อมชักจูงสร้างความสำเร็จร่วมกันในระหว่างทุกฝ่าย สดให้มีความเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิด ระหว่างสถาบันการฝึกอบรมกับหน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรม ตั้งแต่ระยะเตรียมการก่อนการฝึกอบรม จนถึงขั้นสุดท้ายของการประเมินผล

4. การนำเอาหลักการของการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหนทางปฏิบัติกับเป้าหมายที่ต้องการในขั้นสุดท้ายมาใช้ ซึ่งส่งผลให้มีกิจกรรมการประเมินผลหรือตรวจสอบความสำเร็จของการฝึกอบรมโดยต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นับเป็นการสร้างระบบการป้อนกลับของข่าวล้าที่ จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงกิจกรรมการฝึกอบรมให้มีลักษณะยืดหยุ่น สันองตอบต่อภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์การอยู่เสมอได้

5. ความพยายามที่จะมุ่งมั่นให้หน่วยงานฝึกอบรมของตัวเองมีลักษณะที่แข็งแกร่ง สามารถที่จะดำเนินการฝึกอบรมได้เองหมดโดยไม่ต้องรับความช่วยเหลือจากสถาบันการฝึกอบรมภายนอก หรืออย่างน้อยที่สุดหน่วยงานฝึกอบรมก็ควรได้ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญหรือบทบาทของการฝึกอบรมในการพัฒนาองค์การ โดยมีลักษณะของความเป็นตัวของตัวเองให้มากที่สุด

จะเห็นได้ว่าการฝึกอบรม เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตั้งที่องค์การได้ตั้งไว้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อนายสมชาย มิตรประเสริฐสุ่ย เกิดเมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2500 ปัจจุบัน อายุ 27 ปี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต เมื่อปีการศึกษา 2520 จากคณะพาณิชยศาสตร์- และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาต่อชั้นปริญญาโทบัณฑิต เมื่อปีการศึกษา 2522 มีประสบการณ์ในการทำงานดังนี้

- พ.ศ. 2521-พ.ศ. 2523 - เป็นเจ้าหน้าที่สินเชื่อ ฝ่ายสินเชื่อ ธนาคาร- ไทยพาณิชย์ สาขาตลาดน้อย
- พ.ศ. 2524 - หัวหน้าหมวด แผนกโรงพิมพ์โรงแรมและรถ เล่ียง กองบัญชีส่วนกลาง ฝ่ายการบัญชีและ การเงิน การรถไฟแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2525 - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์การตลาด บริษัท โกลโกล โมเดลลิง เอเยนซี จำกัด
- พ.ศ. 2526 - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายโฆษณา หนังสือพิมพ์เศรษฐกิจการเมือง
- พ.ศ. 2526- ปัจจุบัน - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาสินเชื่อ บริษัท เงินทุนยูไนเต็ด จำกัด

