

บรรณานุกรม

- กรองจิต วาทีสาธกกิจ. "ความต้องการและความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาต่อเนื่อง
ทางการพยาบาลของพยาบาลในโรงพยาบาลสังกัดสภากาชาดไทย."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.
- กลุ่มสนามจันทร์. "สถานศึกษาและวิชาเอกที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๒ ปี
ปีการศึกษา ๒๕๒๕." ใน คู่มือประชาชน (ฉบับพิเศษ) ม.ป.ท., ๒๕๒๕.
- กัญจน จรรย์รักษ์. ทำเนียบนามห้องสมุดเฉพาะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย,
๒๕๒๖.
- การฝึกหัดครู, กรม. หลักสูตรการฝึกหัดครู พุทธศักราช ๒๕๑๔. กรุงเทพมหานคร,
๒๕๒๐.
- การแพทย์, กรม. กองวิชาการ. "การอบรมระยะสั้นวิชาบรรณารักษศาสตร์ห้องสมุดทางการ
แพทย์ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๓." กรุงเทพฯ: กองวิชาการ
กรมการแพทย์, ๒๕๒๓. (อัดสำเนา)
- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. กองพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน. รวมบทความ
การศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพฯ: กองพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน
กรมการศึกษานอกโรงเรียน, ๒๕๒๓.
- กุศล นาคะชาติ. "การเรียนการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี." วารสารห้องสมุด ๒๔ (เมษายน-
มิถุนายน ๒๕๒๓): ๒๔-๓๒.
- เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. สำนักหอสมุด. "การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
ความร่วมมือ^๑ ในโครงการศูนย์สนเทศทางการเกษตรแห่งชาติ." กรุงเทพฯ:
สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๒๖. (อัดสำเนา)
- _____. "โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติ เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดเกษตร." กรุงเทพฯ:
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๒๔. (อัดสำเนา)

ไกรยุทธ ธีรตยาภินันท์. "อาชีพ: สื่อนอนกินกับการผลิตตำราวิชาการ." วารสาร

สังคมศาสตร์ ๑๒ (มกราคม ๒๕๑๔): ๖๔-๗๐.

"ข่าวบรรยายทางวิชาการ." ข่าวสารบรรณารักษศาสตร์ ๔ (มกราคม ๒๕๒๔): ๖-๗.

"ข่าวภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย."

วารสารบรรณารักษศาสตร์ ๑ (มกราคม ๒๕๒๔): ๗๑-๗๒.

"ข่าวสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย." ข่าวสารบรรณารักษศาสตร์ ๔ (มกราคม

๒๕๑๔): ๓๑.

จ้อย นันทิวชรินทร์, ม.ล. "หลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์ระดับปริญญาโท." ใน

เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เพื่อพัฒนาหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์

ณ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๒๔.

กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษ-

ศาสตร์, ๒๕๒๔. (อัดสำเนา)

จური อุกุร์ตัน. "การประเมินผลการอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะของสมาคม

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๑๒-๒๕๑๔." วิทยานิพนธ์

ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

_____ . "สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย กับการส่งเสริมวิชาชีพบรรณารักษ์."

ใน สมาคมห้องสมุดฯ ๒๕. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่ง

ประเทศไทย, ๒๕๒๒.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. "ใบสมัครขอรับทุนวิจัย เงินทุนรัชดาภิเษกสมโภช โครงการ

วิจัยการศึกษาต่อเนื่องและความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์

และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." ม.ป.ท., ม.ป.ป.

(อัดสำเนา)

_____ . บัณฑิตวิทยาลัย. คู่มือการสมัครเข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย ประจำปีภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๒๗. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๖.

- _____ . คณะอักษรศาสตร์. จากวิทยานิพนธ์อักษรศาสตร์. "การจัดอบรมภาคฤดูร้อน เรื่อง วัชรวิชัยทางบรรณารักษศาสตร์ ปี ๒๕๒๖." กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์, ๒๕๒๖. (อัตถ์สำเนา)
- _____ . "การ เปิดสอนและอบรมวิชาแก่บรรณารักษ์ ประจำภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๒๔." กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์, ๒๕๒๔. (อัตถ์สำเนา)
- _____ . "รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดกิจกรรมทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๒๖ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๒๖." กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์, ๒๕๒๖. (อัตถ์สำเนา)
- เจสสิยา พิมพ์สุธิตา. "หลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์ในระดับปริญญาโท." ใน เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เพื่อพัฒนาหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์ ณ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๒๔. ม.ป.ท., ๒๕๒๔. (อัตถ์สำเนา)
- ชุตินา สัจจพันธ์. "การ เรียงการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในวิทยาลัยครู." ใน ที่ระลึกในงานสัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๐.
- ชูศรี วงศ์รัตน์. เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, ๒๕๒๕.
- ทองกษัตริย์ รัชโรทยาน. "การพัฒนากุณาการของสถานศึกษาพยาบาลในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.
- ทรวงมหาวิทยาลัย. "รายงานการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย." ม.ป.ท., ๒๕๒๔. (อัตถ์สำเนา)
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คณะศิลปศาสตร์. สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์. "การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การบริหารห้องสมุด ๒๓-๒๗ มีนาคม ๒๕๒๔." ม.ป.ท., ๒๕๒๔. (อัตถ์สำเนา)

- _____ "เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง งาน เทคนิคและ
บริการด้านวารสาร ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕." ม.ป.ท., ๒๕๖๕. (อัครสำเนา)
- นงนุช เปือกโผน. "การศึกษาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ในระดับปริญญาตรี." ม.ป.ท.,
ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- นฤมล ปราชญ์โยธิน. "การศึกษา: บรรณารักษ์: ห้องสมุด." วารสารการศึกษาผู้ใหญ่
๑๓ (กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๑๔): ๔๔-๕๑.
- นายกฤษฎมนศรี, สำเนา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. รายงานการศึกษา
ของสถาบันอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๑๕. ม.ป.ท., ม.ป.ป.
- ชลสิทธิ์หม่อมประหารศาสตร์, สถาบัน. สำนักบรรณสารการพัฒนา. "โครงการการศึกษา
ต่อเนื่อง หลักสูตรการจัดหมู่หนังสือแบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน." ม.ป.ท.,
๒๕๖๖. (อัครสำเนา)
- _____. "โครงการการศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตร การดำเนินงานศูนย์เอกสาร
ศูนย์สารนิเทศ." ม.ป.ท., ๒๕๖๖. (อัครสำเนา)
- _____. อบรม / สัมมนา การใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด วันที่ ๑-๑๔ พฤศจิกายน
๒๕๖๕. ม.ป.ท., ๒๕๖๕.
- บำเพ็ญ วิจารณ์ปรีชา. "บรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะ." วารสารห้องสมุดเฉพาะ
๑๔ (พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๑๔): ๒๖๓-๒๖๔.
- บุญเหลือ เทพยสุวรรณ, ม.ล. "ประสบการณ์จากการเขียนตำราและ เอกสารวิชาการ."
ใน แนวทางการเขียนตำราและบทความทางวิชาการ. กรุงเทพมหานคร:
โครงการศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา สมาคมสตรี
อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, ๒๕๖๓.
- ประทอง กรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ: ภาควิชา
วิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๖๔.
- _____. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๖๕.

ประชาสัมพันธ์, กรม. กองข้าต่างประเทศ. นามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย.

พิมพ์ครั้งที่ ๔. กรุงเทพฯ: กรมประชาสัมพันธ์, ๒๕๒๔.

"พระราชโองาาของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี." ม.ป.ท., ๒๕๒๖.

(อัครสำเนา) (พิธีเปิดการประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ของสมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทย. ๑๒ ธันวาคม ๒๕๒๖)

พิบูลศิลป์ รัตตณพงศ. "ห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทย."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๗.

พิมพ์พรธ รั้งสิกรรพุม. "ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของอาจารย์ผู้สอนวิชา
บรรณารักษศาสตร์ในมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๒๕.

ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.

แมนมาล ชาวลิต. ระบบข้อมูลวารสารระหว่างชาติ. กรุงเทพฯ: อมรินทร์การพิมพ์,
๒๕๒๑.

ลมุล รัตตากร. "การสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ การอบรมครูบรรณารักษ์และการ
ปรับปรุงหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์." วารสารห้องสมุด ๑๖ (พฤษภาคม-
มิถุนายน ๒๕๑๕): ๒๖๘-๒๗๓.

วิญญู อังคนารักษ์. "วิธีการประชุม." ใน คำบรรยายเกี่ยวกับการจัดการบุคคล.
กรุงเทพมหานคร: สังข์ไพลย์การพิมพ์, ๒๕๑๘.

วิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย, สมาคม. "การประเมินผลการอบรมความรู้พื้นฐานทาง
วิทยาศาสตร์แก่บรรณารักษ์ระดับมหาวิทยาลัย." ม.ป.ท., ๒๕๒๓. (อัครสำเนา)

_____. "โครงการอบรมความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์แก่บรรณารักษ์ระดับมหาวิทยาลัย."
ม.ป.ท., ๒๕๒๓. (อัครสำเนา)

วิลาวัลย์ เผ่าเพ็ง. "การประเมินผลการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในวิทยาลัยครู."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๕.

วิสิทธิ์ จินดวงศ์. "ทฤษฎีการศึกษา : แหล่งสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี." จดหมายข่าวไทยคดีศึกษา ๑ (ฉบับสนเทศไทยศึกษา สิงหาคม ๒๕๒๖):

๒๕-๒๗.

ศิลปากร, กรม. กองหอสมุดแห่งชาติ. "การอบรมเทคนิคบริการข่าวสารในเอเชีย
อาคเนย์." ม.ป.ท., ๒๕๑๙. (อัครสำเนา)

_____. "โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ เรื่อง การใช้
คอมพิวเตอร์กับงานห้องสมุด." ม.ป.ท., ๒๕๒๖. (อัครสำเนา)

_____. "โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ระดับ ๑-๒." ม.ป.ท., ๒๕๒๕.
(อัครสำเนา)

ศิลปากร, มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. "หลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์."
ม.ป.ท., ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

สุภร ศรีแสน. การศึกษานอกโรงเรียน. กภาพสินธ์: โรงพิมพ์ประสานการพิมพ์,
๒๕๒๑.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๙.

"สรุปการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การผลิตและการจัดเก็บเอกสารเผยแพร่ทาง
เกษตรในระบบ AGDEX." ข่าวสารสำนักหอสมุดเชียงใหม่ ๔ (กรกฎาคม-
สิงหาคม ๒๕๒๓): ๒๔-๓๘.

สิทธา พิณจิววถล และคนอื่น ๆ. การเขียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
รามคำแหง, ๒๕๑๖.

สุทธิลักษณ์ อ่ำพินางค์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๑.

_____. "๒๐ ปี ของแผนกริชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ๒๕๔๔-๒๕๑๘." ใน บรรณารักษ์ ๒๐ กรุงเทพฯ: แผนกริชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

สุภาพ วาดเขียน. วิธีวิจัยและสถิติทางการวิจัยในศึกษาศาสตร์. กรุงเทพฯ:
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๓.

- สมิตรี คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพฯ: กรุงเทพมหานครพิมพ์, ๒๕๑๘.
 ห้องสมุดเฉพาะ, ชมรม. ข่าวชมรมห้องสมุดเฉพาะ. ม.ป.ท., ๒๕๒๖. (อัครสำเนา)
 ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม. โครงการอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ของสมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ. ม.ป.ท., ๒๕๒๓.
- อรพินทร กุลประภา. "การพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใน
 เขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- อารมณี วุฒิปุณย์. "ความต้องการศึกษาต่อเนื่องของพยาบาลวิชาชีพในโรงพยาบาลศูนย์."
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.
- จุฑิน รวยอารี. "การศึกษาความต้องการเพิ่มพูนความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ของ
 บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์
 มหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
 วิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๒.
- "เอกสารประกอบการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์ ณ คณะ
 อักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๒๔." ม.ป.ท.,
 ๒๕๒๔. (อัครสำเนา)
- "เอกสารประกอบการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์ ณ คณะ
 อักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๒๔ โครงการวิจัย-
 เอกบรรณารักษศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยครู." ม.ป.ท.,
 ๒๕๒๔. (อัครสำเนา)
- "เอกสารประกอบการประชุม . . . ๒๕๒๔ หลักสูตรการฝึกหัดครู บรรณารักษศาสตร์
 สภาการศึกษาฝึกหัดครู." ม.ป.ท., ๒๕๒๔. (อัครสำเนา)
- "เอกสารประกอบการประชุม . . . ๒๕๒๔ หลักสูตรปริญญาตรี ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
 คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." ม.ป.ท., ๒๕๒๔. (อัครสำเนา)
- "เอกสารประกอบการประชุม . . . ๒๕๒๔ หลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต
 บรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่." ม.ป.ท., ๒๕๒๔. (อัครสำเนา)

"เอกสารประกอบการประชุม . . . ๒๕๒๔ หลักสูตรภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี." ม.ป.ท., ๒๕๒๔.

(อัดสำเนา)

"เอกสารประกอบการประชุม . . . ๒๕๒๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต บรรณารักษศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์." ม.ป.ท., ๒๕๒๔. (อัดสำเนา)

"เอกสารประกอบการประชุม . . . ๒๕๒๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษ-

ศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น." ม.ป.ท.,

๒๕๒๔. (อัดสำเนา)

เอกสารอื่น ๆ

จดหมาย

ครุณา สมบูรณ์กุล. รองผู้อำนวยการฝ่ายห้องสมุด ห้องสมุดและศูนย์เอกสารแห่งภูมิภาค

สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย. จดหมาย ๓๑ สิงหาคม, ๑๕ กันยายน, ๒๕๒๖.

ทวีลักษณ์ บุญคง. ผู้อำนวยการกองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. กรมวิทยาศาสตร์

บริการ. จดหมาย ๑๔ กันยายน ๒๕๒๕.

สุนทร แก้วลาย. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร. จดหมาย, ๕ ตุลาคม ๒๕๒๖.

สัมภาษณ์

กฤติยา อัดถากร. อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, ๑๔ กันยายน ๒๕๒๖.

จรัส ศรีน้ำเงิน. เลขาธิการสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์,

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๖.

จินดา สิงห์ปรีชา. หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนสถานสอนภาษา สมาคม

นักเรียนเกาสหรัฐอเมริกา. สัมภาษณ์, ๒๔ กันยายน ๒๕๒๖.

จินตนา เตสิงคพันธ์. เลขาธิการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สัมภาษณ์, ๒๖ มีนาคม ๒๕๒๗.



- จิรวรรณ ภักดีบุตร. หัวหน้าฝ่ายบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า. สำนัก
บรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. สัมภาษณ์,
๔ กันยายน ๒๕๒๖.
- เจสสิยา พันธุ์สีดา. หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. สัมภาษณ์, ๒๒ มีนาคม ๒๕๒๖.
- ธารา กนกมณี. รองผู้อำนวยการกองหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร. สัมภาษณ์,
๑๓ กันยายน ๒๕๒๖.
- ทรงวิทย์ แก้วศรี. เจ้าหน้าที่กองหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร. สัมภาษณ์,
๑๓ กันยายน ๒๕๒๖.
- บำเพ็ญ โรจน์ปรีชา. หัวหน้าสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์, ๑๔ มีนาคม ๒๕๒๖.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, ๑๔ กันยายน ๒๕๒๖.
- ผ่องพรรณ รัตนภูษิต. บรรณารักษ์ห้องสมุดบริติช เคาน์ซิล. สัมภาษณ์,
๒๐ กันยายน ๒๕๒๖.
- สุรีย์ บูหงามงคล. บรรณารักษ์หอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขต
เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง. สัมภาษณ์, ๔ กันยายน ๒๕๒๖.
- สุนทรี หังสสุต. อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, ๑๔ มีนาคม ๒๕๒๖.
- อนงค์นารถ เตชะวาณิช. บรรณารักษ์กองหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร. สัมภาษณ์,
๑๓ กันยายน ๒๕๒๖.

Books

- Allen, Lawrence A. Continuing Education Needs of Special Librarians. New York: Special Libraries Association, 1974. (SLA State-of the Art Review No. 3)
- Ashworth, Wilfred, ed. Handbook of Special Librarianship and Information Work. 3d ed. London: Aslib, 1967.
- Bell, Jo Ann. "The Role of Library Schools in Providing Continuing Education for the Profession." Journal of Education for Librarianship 18 (Summer 1977): 252-258.
- British Council. "Visit to Thailand by Peter Harvard-Williams, Professor and Head of the Department of Library and Information Studies, Loughborough University, U.K., 1972- ., Vice President of the Library Association, 1970- ." Bangkok: British Council, 1981.
(Mimeographed)
- Durrance, Joan C., ed. "Continuing Education." Journal of Education for Librarianship 21 (Summer 1980): 81-86.
- Fitzpatrick, ed. Policies for Science Education. New York: Bureau of Publication, Teacher College, Columbia University, 1960.
- Gaver, Mary V. "Continuing Education to Meet the Personalized Criteria of Librarians." Library Trends 20 (July 1977): 118-143.
- Harris, Chuster W., ed. Encyclopedia of Education Research. 3d ed. New York: McMillian, 1960.

- Houle, Cyril O. "Discussion Paper Prepared for Seminar in Education Continuing Professional." Quoted in Elizabeth W. Stone, "The Role of A.A.L.S. in Lifetime learning for Librarians." Journal of Education for Librarianship 12 (Spring 1972): 254-260.
- _____. "The Role of Continuing Education in Current Professional Development." ALA Bulletin 61 (March 1967): 248-258.
- Houle, Cyril O. and Hiatt, Peter. "Continuing Education." Michigan Librarian 34 (March 1971): 21-22.
- Jones, Noragh. "Continuing Education for Librarians." Based on a Thesis Submitted to and Accepted by the University of Bradford for their M. Sc. Degree, School of Librarianship, Leeds Polytechnic, 1977.
- McGraw-Hill Dictionary of Scientific and Technical Terms. 2d ed. New York: McGraw-Hill Book Co., 1978.
- McJenkin, Virginia. "Continuing Education for School Librarians." ALA Bulletin 61 (March 1967): 272-275.
- Means, R. "Study of the Continuing Education of Illinois University Community College Library and Resource Center Personnels." Illinois Library 61 (May 1978): 489-497.
- Munroe, Margaret E. "Variety in Continuing Education." ALA Bulletin 61 (March 1967): 275-278.
- Neal, James G. "Continuing Education: Attitudes and Experience of the Academic Librarian." College and Research Libraries

"Scientific and Technical Libraries." Encyclopedia of Library and Information Science 27 (1979): 457-458.

Stone, Elizabeth W. Factors Related in the Professional Development of Librarians. Metuchen, N. J.: Scarecrow Press, 1969.

_____. "Librarians and Continuing Education." Journal of Education for Librarianship 11 (Summer 1970): 64-70.

_____. "Personal Development and Continuing Educational in Libraries." Library Trends 20 (July 1979): 3-12.

_____. "The Role of A.A.L.S. in Lifetime Learning for Librarians." Journal of Education for Librarianship 12 (Spring 1972): 204-260.

Strauss, Lucille, Shreve, Irene M. and Brown, Alberta L.

Scientific and Technical Libraries: Their Organization and Administration. 2d ed. New York: Baker and Hayes, 1942.

Thailand. Department of Fine Arts. National Library Division.

"Programme for Unesco / Thailand Regional Training Course on Modern Techniques in Documentation and Information Systems, 1-31 August 1974." Bangkok: National Library Division, Department of Fine Arts, 1974 (Mimeographed)

_____. "Workshop in Information Techniques for Southeast Asian Countries 1-28 December 1976." Bangkok: National Library Division, Department of Fine Arts., 1976 (Mimeographed)

_____ "Workshop on Modern Techniques in Cultural
Information Sources for Thai Libraries and Information
Specialists." Bangkok: National Library Division,
Department of Fine Arts, 1978. (Mimeographed)

Virgo, J. A. Continuing Library Education: Needs Assessment
Model Programs. Washington, D. C.: CLENE, 1977.

"Workshop on Agricultural Information Sources, Bangkok, Thailand,
February 19- March 2, 1979." S. 1.: S. n. (Mimeographed)

Zachert, Martha Janek and Stursa, Mary Lou. "Continuing for
Education of S.L.A.'s 1969 Seminar." Special Libraries
60 (November 1969) :616-617.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อห้องสมุดเฉพาะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในกรุงเทพมหานคร

๑. กองทัพอากาศ. กองบัญชาการ.
๒. กลาง, โรงพยาบาล.
๓. การเคหะแห่งชาติ.
๔. การทางพิเศษแห่งประเทศไทย.
๕. การท่าเรือแห่งประเทศไทย.
๖. การทำอากาศยานแห่งประเทศไทย.
๗. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย.
๘. การบินไทย, บริษัท.
๙. การบินพาณิชย์, กรม.
๑๐. การพลังงานทหาร, กรม.
๑๑. การแพทย์, กรม.
๑๒. การไฟฟ้า นครหลวง.
๑๓. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.
๑๔. การรถไฟแห่งประเทศไทย, ศูนย์การฝึก.
๑๕. การสื่อสารแห่งประเทศไทย.
๑๖. การศึกษาวิจัย, กรม.
๑๗. เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง.
๑๘. คมนาคม, กระทรวง.
๑๙. คันคว่ำและผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูป, สถาบัน.
๒๐. คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี, สำนักงาน.
๒๑. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ, สำนักงาน.
๒๒. เจ้าท่า, กรม.
๒๓. ชลประทาน, กรม.
๒๔. ช่างอากาศ, กรม.
๒๕. ทรัพยากรธรณี, กรม.

๒๖. เด็ก, โรงพยาบาล.
๒๗. เต็นอากาศไทย, บริษัท.
๒๘. ตากสิน, โรงพยาบาล.
๒๙. ตำรวจ, โรงพยาบาล.
๓๐. บริการ เอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย, ศูนย์.
๓๑. ปริมาณเพื่อสันติ, สำนักงาน.
๓๒. ปศุสัตว์, กรม.
๓๓. ประมง, กรม.
๓๔. ป่าไม้, กรม.
๓๕. ปูนซีเมนต์ไทย, บริษัท.
๓๖. ไปรษณีย์โทรเลข, กรม.
๓๗. ฟอกหนัง, องค์การ.
๓๘. พัฒนาที่ดิน, กรม.
๓๙. พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ท้องฟ้าจำลอง).
๔๐. พลังงานแห่งชาติ, สำนักงาน.
๔๑. เพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย, ศูนย์.
๔๒. แพทย์ทหาร เรือ, กรม.
๔๓. เภสัชกรรม, องค์การ.
๔๔. มะเร็งแห่งชาติ, สถาบัน.
๔๕. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, สำนักงาน.
๔๖. มิซซัน, โรงพยาบาล.
๔๗. ยาสูบ, โรงงาน.
๔๘. ยุทธศึกษาทหารเรือ, กรม.
๔๙. ยุทธศึกษาทหารบก, กรม.
๕๐. โยธาธิการ, กรม.
๕๑. ราชวิถี, โรงพยาบาล.
๕๒. โรคผิวหนัง, สถาบัน.

๕๓. สีเวอร์รัราเธอร์ (ประเทศไทย), บริษัท.
๕๔. เล็ดลิน, โรงพยาบาล.
๕๕. วชิร, โรงพยาบาล,
๕๖. วางแผนพัฒนาการเกษตรของอาเซียน, ศูนย์.
๕๗. วิชาการเกษตร, กรม.
๕๘. วิทยาศาสตร์การแพทย์, กรม.
๕๙. วิทยาศาสตร์ทหารบก, กรม.
๖๐. วิทยาศาสตร์ทหารเรือ, กรม.
๖๑. วิทยาศาสตร์บริการ, กรม, กองสนเทศวทยาศาสตร์
และ เทคโนโลยี.
๖๒. วิจัยการประมงทะเล, สถาบัน.
๖๓. วิจัยและพัฒนาการทหาร, ศูนย์.
๖๔. สงฆ์, โรงพยาบาล.
๖๕. ส่งเสริมการเกษตร, กรม.
๖๖. ส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), สมาคม.
๖๗. ส่งเสริมอุตสาหกรรม, กรม.
๖๘. สมเด็จพระเจ้าพระยา, โรงพยาบาล.
๖๙. สถิติการเกษตร, ศูนย์.
๗๐. สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน.
๗๑. สุขวิทยาจิต, ศูนย์.
๗๒. สภาอากาศไทย. กองวิทยาศาสตร์.
๗๓. สาธารณสุข, กระทรวง.
๗๔. หัวเขียว, โรงพยาบาล.
๗๕. อาหารและเกษตร, องค์การ. สำนักงานสาขา.
ประจำภาคอาเซียนและแปซิฟิก.
๗๖. อุทกศาสตร์, กรม.
๗๗. อุตสาหกรรมป่าไม้, องค์การ.

๗๘. อุตุนิยมวิทยา, กรม.
๗๙. อุ้ทหารเรือ, กรม.
๘๐. เอสโซ่แอสตันคาร์คประเทศไทย, บริษัท.
๘๑.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม
เรียน

ข้าพเจ้า น.ส.อนงค์ วรคุณพิเศษ เป็นนิสิตปริญญาโท ชั้นปีที่ ๕ ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาวิจัยเพื่อทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุด เฉพาะทาง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกรุงเทพมหานคร" โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรวบรวมความ
คิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการศึกษาต่อเนื่อง โดยคาดว่าผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ในการ
ปรับปรุงหรือ เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรม การศึกษาต่อเนื่องได้เหมาะสมกับความต้องการ
ของท่านยิ่งขึ้นต่อไป

งานวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้ใช้แบบสอบถามที่สร้างขึ้น เป็นเครื่องมือในการรวบรวม
ข้อมูล ดังนั้นข้าพเจ้าใคร่ขอความร่วมมือจากท่านให้ช่วยกรุณาสละ เวลาในการตอบแบบสอบถาม
นี้ และส่งกลับคืนไปให้ข้าพเจ้าภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยทาง
ไปรษณีย์ ข้าพเจ้าได้เตรียมเจ้าหน้าที่ของถึงตนเองและติดแสตมป์ไว้เรียบร้อยแล้วในแผ่นหลัง
ของแบบสอบถามนี้

คำตอบของทุกท่านจะมีคุณค่ามากที่สุด เพราะงานวิจัยนี้จะประสบผลสำเร็จได้
ด้วยความกรุณาของท่าน ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำคำตอบไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น และจะ
ถือเป็นความลับอย่างยิ่ง ข้าพเจ้าหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ
อย่างสูงในความร่วมมือของท่านไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวอนงค์ วรคุณพิเศษ)

ความหมายของคำว่า "การศึกษาต่อเนื่องหรือ Continuing Education" ในแบบสอบถามฉบับนี้

การศึกษาต่อเนื่อง หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลพึงกระทำเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ให้แก่ตนเองให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งอาจจะแบ่งการศึกษาต่อเนื่องได้ ๒ ประเภท คือ

๑. การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ (Formal Education) ได้แก่ การเข้ารับการศึกษานอกระบบในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย และสถาบัน หรือสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมคุณวุฒิและให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตร วุฒิบัตร

๒. การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ (Informal Education) ได้แก่ การศึกษาเพิ่มพูนความรู้ใหม่ ๆ ด้วยตนเอง เช่น การเข้าร่วมประชุมของสมาคม สถาบันต่าง ๆ การศึกษาอบรมทางวิชาการ การเข้าร่วมสัมมนา การฝึกงาน การดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากตำราและบทความทางวิชาการต่าง ๆ การเป็นบรรณาธิการ หรือเขียนบทความ วารสาร หนังสือทางวิชาการ การเป็นสมาชิกสมาคมใดสมาคมหนึ่งหรือการทำวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เป็นต้น



แบบสอบถามสำรวจความต้องการในการศึกษาต่อเนื่อง
ของบรรณารักษ์ห้องสมุด เฉพาะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น ๓ ตอน

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่อง กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

ตอนที่ ๓ ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่อง

คำแนะนำในการตอบ

๑. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม
๒. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ในตาราง
๓. โปรดเติมข้อความสั้น ๆ ในช่องที่เว้นไว้ให้
๔. โปรดทบทวนรายละเอียดของแต่ละข้อก่อนที่ท่านจะตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าคำตอบที่ต้องการและเติมข้อความ

ลงในช่องว่างที่กำหนดให้

- | | | |
|---------|--------------|--------------|
| ๑. เพศ | () ชาย | () หญิง |
| ๒. อายุ | () ๒๐-๒๕ ปี | () ๒๖-๓๐ ปี |
| | () ๓๑-๓๕ ปี | () ๓๖-๔๐ ปี |
| | () ๔๑-๕๐ ปี | () ๕๑-๖๐ ปี |

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่านคือ

๔. วุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ของท่านในปัจจุบัน คือ

- () การอบรมจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- () การอบรมจากหอสมุดแห่งชาติ
- () การอบรมจากกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- () ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (จฬา-พูลโพธิ์)

- () อนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์ (อนุ บร.)
- () ปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์
- () ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางบรรณารักษศาสตร์
- () ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์
- () ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางบรรณารักษศาสตร์ (C.A.S.)
- () ปริญญาเอกทางบรรณารักษศาสตร์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๕. สถานที่ทำงาน ห้องสมุด

๖. ท่านปฏิบัติงานในห้องสมุดข้างต้นเป็นเวลา ปี เดือน

ตอนที่ ๒ ก. เพื่อให้ทราบความคิดเห็นของท่านถึงความสำคัญของการศึกษาต่อเนื่องทางบรรณารักษศาสตร์

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วพิจารณาว่าท่านมีความคิดเห็นตรงกับข้อความนั้นมากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในระดับที่ท่านต้องการ ระดับที่กำหนดให้มี ๕ ระดับ คือ

มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(โปรดตอบทุกข้อ)

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การศึกษาต่อเนื่องมีความจำเป็นต่อวิชาชีพ บรรณารักษ์					
๒. การศึกษาต่อเนื่องทางบรรณารักษศาสตร์ จะช่วยให้					
๑) บรรณารักษ์ได้เพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ให้ทันกับความก้าวหน้า ในวิชาชีพ					
๒) บรรณารักษ์มีโอกาสพัฒนาและปรับปรุง ห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					
๓) บรรณารักษ์ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น					
๔) บรรณารักษ์ได้พบปะ พูดคุย และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับบุคคลในวิชาชีพ เดียวกัน					
๕) บรรณารักษ์มีฐานะเป็นที่ยอมรับของ ผู้ร่วมงานและสังคม					
๖) อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๒ ข. ภายหลังจากที่ท่านเข้าทำงานในท้องถิ่นแห่งนี้ ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษา
ต่อเนื่องต่อไปหรือไม่

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ

ข้อความ	เคย	ไม่เคย
<p>๑. <u>การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ</u></p> <p>๑) การอบรมจากสมาคมท้องถิ่นแห่งประเทศไทย</p> <p>๒) การอบรมจากหอสมุดแห่งชาติ</p> <p>๓) การอบรมจากกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๔) การอบรมเพื่อรับประกาศนียบัตรวิชาชีพท้องถิ่น (จุฬา-พล ไบรท์)</p> <p>๕) ศึกษาในระดับอนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์ (อนุ บร.)</p> <p>๖) ศึกษาในระดับปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๗) ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงทางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๘) ศึกษาในระดับปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๙) ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางบรรณารักษศาสตร์ (C.A.S.)</p> <p>๑๐) ศึกษาในระดับปริญญา เอกทางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๑๑) อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>		
<p>๒. <u>การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ</u></p> <p>๑) อ่านวรรณกรรม (หนังสือ วารสาร ผลการวิจัย ฯลฯ) ทางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๒) เขียนบทความ หนังสือ ตำรา เกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๓) ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ไม่ใช่วิทยานิพนธ์)</p> <p>๔) เป็นบรรณารักษ์การวารสารทางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๕) เสนอวารสารในการประชุมทางวิชาการบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๖) เข้าร่วมอภิปรายให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปเกี่ยวกับท้องถิ่น</p>		

ข้อความ	เคย	ไม่เคย
๗) เข้าร่วมสัมมนากับบรรณารักษ์ห้องสมุดอื่น		
๘) เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ		
๙) เป็นสมาชิกสมาคม ชมรม สถาบัน ทางบรรณารักษศาสตร์		
๑๐) เยี่ยมชม ดูงาน ห้องสมุดภายในประเทศที่ได้มาตรฐาน		
๑๑) เยี่ยมชม ดูงาน ห้องสมุดต่างประเทศที่ได้มาตรฐาน		
๑๒) เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย		
๑๓) ฝึกงานในห้องสมุดที่ทำงานอยู่		
๑๔) ฝึกงานในห้องสมุดอื่น		
๑๕) อื่น ๆ (โปรดระบุ)		

๓. เหตุผลในการ เข้ารับการศึกษาคือ เนื่องจากท่านทั้งแบบ เป็นทางการและ
ไม่เป็นทางการ (ตอบได้หลายคำตอบ)

- () ต้องการติดตามให้ทันความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- () ต้องการปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- () ต้องการแก้ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
- () ต้องการเลื่อนหรือเปลี่ยนตำแหน่ง
- () มีแหล่งเงินทุนพร้อมที่จะสนับสนุนให้ร่วมกิจกรรมการศึกษาคือ เนื่องจาก
- () มีเวลามากพอที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาคือ เนื่องจาก
- () ผู้บังคับบัญชาแนะนำ
- () หน้าที่การงานบังคับ
- () ต้องการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับบุคคลในวิชาชีพ
เดียวกัน
- () ต้องการนำวุฒิที่ได้จากการศึกษามาปรับวุฒิ
- () ต้องการนำวุฒิที่ได้จากการศึกษามาปรับเงินเดือน
- () เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศการทำงานที่จำเจ

- () เพื่อไม่ให้เหนื่อยหน้าเพื่อนร่วมงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๔. สิ่งที่ท่านเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง
แบบเป็นทางการ (ตอบได้หลายคำตอบ)

- () ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน
- () ผู้บังคับบัญชาไม่สนับสนุน
- () ไม่สามารถลามาศึกษาได้
- () ต้องการงานให้เต็มที
- () ไม่มีเวลามากพอ
- () ไม่มีเงินทุนสนับสนุน
- () ขึ้นเงินเดือนในปัจจุบันสูงกว่าปริญญาที่ต้องการศึกษา
- () เก่งกว่าเงินเดือนจะไม่ขึ้นในขณะลาศึกษาต่อ
- () ภาระทางครอบครัวผูกมัด
- () สภาพทางร่างกายและจิตใจไม่อำนวย
- () ไม่มั่นใจในความสามารถของตนว่าจะสอบเข้าศึกษาต่อได้
- () การคมนาคมไม่สะดวก
- () คิดจะเปลี่ยนอาชีพ
- () ไม่ทราบว่ามีการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ใดบ้าง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อเสนอแนะของท่าน เพื่อจะขจัดอุปสรรคในการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการคือ

.....

.....

.....

.....

๕. สิ่งที่ท่านเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง
แบบไม่เป็นทางการ (ตอบได้หลายคำตอบ)

- () กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่จัดไม่ตรงกับความสนใจ
 () ผู้บังคับบัญชาไม่สนับสนุน
 () ไม่มีเวลามากพอ
 () ขาดเงินสนับสนุน
 () ภาระทางครอบครัวผูกมัด
 () สภาพทางร่างกายและจิตใจไม่อำนวย
 () การคมนาคมไม่สะดวก
 () ต้องการเปลี่ยนอาชีพ
 () ไม่ทราบว่ามีกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ใดบ้าง
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อเสนอแนะของท่านเพื่อจะขจัดอุปสรรคในการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการคือ

.....

ตอนที่ ๒ ค. เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของท่านในการศึกษาต่อเนื่องทั้งที่เป็นแบบ
ทางการและไม่เป็นทางการ

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ต้องการ

ก. การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ

๑. ท่านต้องการศึกษาต่อในระดับใด

- () ปริญญา เอกทางบรรณารักษศาสตร์
 () ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางบรรณารักษศาสตร์ (C.A.S.)
 () ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์
 () ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางบรรณารักษศาสตร์

- () อบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ที่มีวุฒิปัตร ซึ่งจัดโดยสมาคม
สถาบันต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. สถาบันที่ท่านต้องการ เข้ารับการศึกษามากที่สุด คือ

- () มหาวิทยาลัยต่างประเทศ
- () มหาวิทยาลัยในประเทศ (โปรดระบุชื่อ)
- () สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- () กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- () กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
และการพลังงาน
- () กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๓. ระยะเวลาที่ท่านคิดว่าจะสะดวกมากที่สุดที่จะ เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

- () ในเวลาราชการ
- () เวลาเย็น (ตั้งแต่เวลา ถึงน.)
- () เสาร์-อาทิตย์
- () ช่วงฤดูร้อน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข. การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วพิจารณาว่าคุณมีความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในระดับที่ท่านต้องการ

(โปรดตอบทุกข้อ)

กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ท่านต้องการเข้าร่วมกิจกรรมดังต่อไปนี้					
๑. อ่านวรรณกรรม (หนังสือ ตำรา ผลการวิจัย ฯลฯ) ทางบรรณารักษศาสตร์					
๒. เขียนบทความ หนังสือ ตำรา ทางบรรณารักษศาสตร์					
๓. ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ไม่ใช่วิทยานิพนธ์)					
๔. เป็นบรรณาธิการวารสารทางบรรณารักษศาสตร์					
๕. เสนอเอกสารในการประชุมทางวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์					
๖. เข้าร่วมอภิปรายให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด					
๗. เข้าร่วมสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์					
๘. เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) เกี่ยวกับงานห้องสมุด					
๙. เป็นสมาชิกสมาคม ชมรม สถาบัน ทางบรรณารักษศาสตร์					

กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๐. เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีของสมาคม ห้องสมุดแห่งประเทศไทย					
๑๑. เยี่ยมชมหรือดูงานห้องสมุดภายในประเทศ ที่ได้มาตรฐาน					
๑๒. เยี่ยมชมหรือดูงานห้องสมุดต่างประเทศ ที่ได้มาตรฐาน					
๑๓. ฝึกงานในห้องสมุดที่ทำงานอยู่					
๑๔. ฝึกงานในห้องสมุดอื่น					
๑๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ต้องการ

๒. สถาบันที่ท่านต้องการให้เป็นผู้จัดกิจกรรม คือ

- () สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- () ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ (โปรดระบุชื่อสถานศึกษา)
- ()
- () กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- () กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ
การพลังงาน
- () กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- () ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (โปรดระบุ)
-
- () ห้องสมุดที่ท่านทำงานอยู่
- () ห้องสมุดอื่น (โปรดระบุ)
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๓. ระยะเวลาที่ท่านคิดว่าสะดวกที่สุดในการเข้าร่วมกิจกรรม คือ

- () ในเวลาราชการ
 () เวลาเย็น (โพรกระบุ)
 () เสาร์-อาทิตย์
 () ช่วงฤดูร้อน
 () อื่น ๆ (โพรกระบุ)

๔. ท่านคิดว่าช่วงเวลาที่เหมาะสมของกิจกรรม (เฉพาะที่จะต้องเข้าร่วมกับผู้อื่น) คือ

- () ๑-๓ วัน
 () ๓-๕ วัน
 () ๑-๒ สัปดาห์
 () อื่น ๆ (โพรกระบุ)

๕. ในการเข้ารับการศึกษาค้นคว้าทั้งที่เป็นแบบทางการและ ไม่เป็นทางการ

ท่านสนใจที่จะศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องใด

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วพิจารณาว่าท่านมีความต้องการศึกษาใน

เนื้อหานั้นมากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในระดับที่ท่านต้องการ

(โพรกระบุ)

เนื้อ เรื่องทางบรรณารักษศาสตร์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การบริหารงานห้องสมุด					
๒. การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด					
๓. บริการตอบคำถาม					
๔. การคัดเลือกและจัดวัสดุห้องสมุด					
๕. การจัดหมู่หนังสือและวัสดุห้องสมุด					
๖. การทำบัตรรายการและวัสดุห้องสมุด					
๗. บรรณานุกรม					
๘. ทรัพยากรและสาระสิ่งพิมพ์					

เนื้อเรื่องทางบรรณารักษศาสตร์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๙. บริการห้องสมุด					
๑๐. แหล่งข้อมูลและวรรณกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
๑๑. การส่งเสริมการอ่าน					
๑๒. ปรัชญาบรรณารักษศาสตร์					
๑๓. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด					
๑๔. บรรณารักษศาสตร์เปรียบเทียบ					
๑๕. วารสาร					
๑๖. สิ่งพิมพ์รัฐบาล					
๑๗. การจัดและดำเนินงานเอกสารจดหมายเหตุ					
๑๘. หนังสือหายาก					
๑๙. การพิมพ์และตลาดหนังสือ					
๒๐. หน้าที่ต่อสังคมของห้องสมุด					
๒๑. ห้องสมุดการแพทย์					
๒๒. ห้องสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
๒๓. ห้องสมุดการเกษตร					
๒๔. สไลด์ทัศนวัสดุและอุปกรณ์					
๒๕. สนเทศศาสตร์เบื้องต้น* เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด ระบบข้อมูล ฯลฯ					
๒๖. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์					
๒๗. วิชาเฉพาะในสาขาที่ห้องสมุดให้บริการ (โปรดระบุ)					
๒๘. เรื่องอื่น ๆ ที่ต้องการ (โปรดระบุ)					

*สนเทศศาสตร์ หมายถึง ศาสตร์ที่ว่าด้วยการจัดการเกี่ยวกับความรู้ ข่าวสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ โดยวิธีที่ถูกต้องและสะดวกให้ผู้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์จากความรู้หรือข่าวสารดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วและเป็นประโยชน์มากที่สุด

ตอนที่ ๓ ข. เพื่อให้ทราบถึงความสนับสนุนของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่องของท่าน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วพิจารณาว่าผู้บังคับบัญชาของท่านสนับสนุนให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องมากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในระดับที่ท่านต้องการ

(โปรดตอบทุกข้อ)

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เป็นผู้ชักจูง กระตุ้น แนะนำให้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง					
๒. อนุญาตให้ลา เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องทุกครั้งที่ท่านขออนุญาต					
๓. สนับสนุนทางการเงินช่วยเหลือ เช่น ช่วยหาเงินสนับสนุน					
๔. หาผู้ปฏิบัติงานแทนท่าน เพื่อเปิดโอกาสให้ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรม					
๕. คอยติดตามผลหลังจากที่ท่านเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ แล้ว					
๖. เลื่อนตำแหน่งของท่านให้สูงขึ้น					
๗. สนับสนุนให้ท่านได้รับการปรับวุฒิ					
๘. เปลี่ยนงานของท่านให้ตรงกับความรู้ความสามารถใหม่ที่ท่านได้รับจากการศึกษาต่อเนื่อง					
๙. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					

ข้อเสนอแนะที่ท่านเห็นว่าจะก่อประโยชน์แก่ตัวท่านและห้องสมุด รวมทั้งเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาต่อเนื่องทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการให้แก่สถาบันและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ก. การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ ท่านมีข้อเสนอแนะ คือ

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

ข. การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ ท่านมีข้อเสนอแนะ คือ

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.



แบบสอบถามสำรวจความสนับสนุนของผู้บริหาร
ที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะทางวิทยาศาสตร์
และ เทคโนโลยีในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่องและความสนับสนุนที่มีต่อ
บรรณารักษ์ได้บังคับบัญชา

คำแนะนำในการตอบ

๑. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม
๒. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ในตาราง
๓. โปรดเติมข้อความสั้น ๆ ในช่องที่เว้นไว้ให้
๔. โปรดทบทวนรายละเอียดของแต่ละข้อก่อนที่ท่านจะตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านต้องการ และ เติม
ข้อความในช่องที่กำหนดให้

๑. ท่านดำรงตำแหน่ง
๒. ท่านดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาห้องสมุดแห่งนี้เป็นเวลา
 - () ต่ำกว่า ๖ ปี
 - () ๖-๑๐ ปี
 - () ๑๑-๑๕ ปี
 - () ๑๖-๒๐ ปี
 - () ๒๑-๒๕ ปี
 - () ๒๖ ปีขึ้นไป

ตอนที่ ๒ ก. เพื่อให้ทราบความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์
ได้บังคับบัญชา

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วพิจารณาว่าท่านมีความคิดเห็นตรงกับข้อความ
นั้นมากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในระดับที่ท่านต้องการ ระดับที่กำหนดมี
๕ ระดับ คือ

มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

(โปรดตอบทุกข้อ)

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
๑. การศึกษาต่อเนื่องมีความจำเป็นต่อวิชาชีพ บรรณารักษ์					
๒. การศึกษาต่อเนื่องทางบรรณารักษศาสตร์จะช่วยให้					
๑) บรรณารักษ์ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ให้ทันกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ					
๒) บรรณารักษ์มีโอกาสพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุด ให้มีประสิทธิภาพ					
๓) บรรณารักษ์ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น					
๔) บรรณารักษ์ได้พบปะ พูดคุยและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับบุคคลในวิชาชีพเดียวกัน					
๕) บรรณารักษ์มีฐานะ เป็นที่ยอมรับของผู้ ร่วมงานและสังคม					
๖) อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ตอนที่ ๒ ข. เพื่อให้ทราบถึงความสนับสนุนของท่านที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์
ใต้บังคับบัญชา

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วพิจารณาว่าคุณมีความเห็นตรงกับข้อความ
นั้นมากน้อยเพียงใด แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในระดับที่ท่านต้องการ
(โปรดตอบทุกข้อ)

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>๑. <u>ในการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ</u></p> <p>๑. ท่านสนับสนุนเพียงใด เมื่อบรรณารักษ์ ต้องการเข้ารับการศึกษานอกระบบ</p> <p>๒. ท่านสนับสนุนให้บรรณารักษ์</p> <p>๑) เข้ารับการศึกษเพิ่มเติมเวลาเพื่อรับ ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ในสาขา บรรณารักษศาสตร์ เช่น เข้ารับการ ศึกษาในระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาเอก เป็นต้น</p> <p>๒) เข้ารับการอบรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ ที่มีวุฒิบัตร ซึ่งจัดโดยสมาคม สถาบัน ต่าง ๆ ทางบรรณารักษศาสตร์ เช่น เข้ารับการอบรมจากสมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย เข้ารับการอบรม จากกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น</p>					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>๒. <u>ในการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ</u></p> <p>๑. ท่านสนับสนุนเพียงใด เมื่อบรรณารักษ์ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>๒. ท่านสนับสนุนให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่อไปนี้เพียงใด</p> <p>๑) อ่านวรรณกรรม (หนังสือ ตำรา ผลการวิจัย ฯลฯ) ทางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๒) เขียนบทความ หนังสือ ตำรา ทางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๓) ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ไม่ใช่วิทยานิพนธ์)</p> <p>๔) เป็นบรรณารักษวารสารทางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๕) เสนอเอกสารในการประชุมทางวิชาการบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๖) เข้าร่วมอภิปรายให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด</p> <p>๗) เข้าร่วมสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๘) เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เกี่ยวกับงานห้องสมุด</p> <p>๙) เป็นสมาชิกสมาคม ชมรม สถาบันทางบรรณารักษศาสตร์</p>					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๐) เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีของ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ๑๑) เยี่ยมชมหรือดูงานห้องสมุดภายใน ประเทศที่ได้มาตรฐาน ๑๒) เยี่ยมชมหรือดูงานห้องสมุดต่าง ประเทศที่ได้มาตรฐาน ๑๓) ฝึกงานในห้องสมุดที่ทำงานอยู่ ๑๔) ฝึกงานในห้องสมุดอื่น ๑๕) อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
๓. ในการเข้ารับการศึกษาต่อเนื่องทั้งที่เป็นแบบ ทางการและไม่เป็นทางการ ท่านต้องการให้ บรรณารักษ์ศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด ๑) การบริหารงานห้องสมุด ๒) การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ๓) บริการตอบคำถาม ๔) การคัดเลือกและจัดวัสดุห้องสมุด ๕) การจัดหมู่หนังสือและวัสดุห้องสมุด ๖) การทำบัตรรายการหนังสือและวัสดุห้องสมุด ๗) บรรณานุกรม ๘) ดรรชนีและสาระสังเขป ๙) บริการห้องสมุด					

ข้อความ	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑
๑๐) แหล่งข้อมูลและวรรณกรรมทางวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี					
๑๑) การส่งเสริมการอ่าน					
๑๒) ปรัชญาบรรณารักษศาสตร์					
๑๓) ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด					
๑๔) บรรณารักษศาสตร์ เปรียบ เทียบ					
๑๕) วารสาร					
๑๖) สิ่งพิมพ์รัฐบาล					
๑๗) การจัดและดำเนินงาน เอกสารจดหมาย เหตุ					
๑๘) หนังสือหายาก					
๑๙) การพิมพ์และตลาดหนังสือ					
๒๐) หน้าที่ต่อสังคมของห้องสมุด					
๒๑) ห้องสมุดการแพทย์					
๒๒) ห้องสมุดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
๒๓) ห้องสมุดการเกษตร					
๒๔) โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์					
๒๕) สุนเทศศาสตร์เบื้องต้น* เช่น การใช้ คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด ระบบข้อมูล ข่าวสาร					
๒๖) การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์					
๒๗) วิชาเฉพาะในสาขาที่ห้องสมุดให้บริการ (โปรดระบุ)					

*สนทิตส์คำศัพท์ หมายถึง ศาสตร์ที่ว่าด้วยการจัดการ เกี่ยวกับความรู้ ข่าวสาร ตลอด
จนข้อมูลต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์จากความรู้หรือข่าวสารดังกล่าว
อย่างรวดเร็วและเป็นประโยชน์ที่สุด

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒๘) เรื่องอื่น ๆ ที่ต้องการ (โปรดระบุ)					
๔. เมื่อท่านทราบว่ามีการจัดการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการเกิดขึ้น ท่าน					
๑) อนุญาตให้บรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรม					
๒) ชักจูงหรือแนะนำให้บรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรม					
๓) สนับสนุนและช่วยเหลือด้านค่าใช้จ่าย เช่น จัดสรรงบประมาณให้ ช่วยหาค่าเดินทางให้					
๔) หาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนขณะที่บรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรม					
๕) อื่น ๆ (โปรดระบุ)					
.....					

โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ต้องการ

๕. สิ่งที่ท่านเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการของบรรณารักษ์ได้บังคับบัญชา (ตอบได้หลายคำตอบ)

- () ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน
- () ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาต่อเนื่องนานเกินไป
- () ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมไม่สะดวกที่จะอนุญาตให้ไป
- () ต้องการให้ทำงานให้เต็มที่
- () ค่าใช้จ่ายสูง

- () ขึ้นเงินเดือนของบรรณารักษ์ในปัจจุบันสูงกว่าปริญญาที่ต้องการศึกษา
- () บรรณารักษ์จะไม่ได้เงินเดือนขึ้นขณะที่ลามาศึกษาต่อ
- () ภาระทางครอบครัวผูกมัด
- () สภาพทางร่างกายและจิตใจไม่อำนวย
- () ไม่มั่นใจในความสามารถของบรรณารักษ์จะสอบ เข้าศึกษาต่อได้
- () การคมนาคมไม่สะดวก
- () บรรณารักษ์คิดจะ เปลี่ยนอาชีพ
- () กิจกรรมการศึกษาต่อ เนื่องจากที่จัดไม่ตรงกับความต้องการ
- () ไม่ทราบว่ามีการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อ เนื่องจากที่ใดบ้าง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อเสนอแนะของท่านเพื่อจะขจัดอุปสรรคในการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ คือ ..

.....

๖. สิ่งที่ท่านเห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการ เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ ของบรรณารักษ์ได้บังคับบัญชา (ตอบได้หลายคำตอบ)

- () กิจกรรมการศึกษาต่อ เนื่องจากที่จัด ไม่ตรงกับความต้องการ
- () ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม ไม่สะดวกที่จะอนุญาตให้ไป
- () ค่าใช้จ่ายสูง
- () ภาระทางครอบครัวผูกมัด
- () สภาพทางร่างกายและจิตใจของบรรณารักษ์ไม่อำนวย
- () การคมนาคมไม่สะดวก
- () บรรณารักษ์คิดจะ เปลี่ยนอาชีพ
- () ไม่ทราบว่ามีการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อ เนื่องจากที่ใดบ้าง

ข้อเสนอแนะของท่านเพื่อจะชักจูงปสรรคในการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ คือ

.....

.....

.....

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๗. เมื่อบรรณารักษ์เข้ารับการศึกษเพิ่มเติมมาแล้ว ท่านมีนโยบายต่อบรรณารักษ์อย่างไร ๑) สนับสนุนให้ได้รับการปฏิบัติ ๒) ส่งเสริมให้มีตำแหน่งสูงขึ้น ๓) ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ตามความสามารถของบรรณารักษ์ ๔) หมุนเวียนให้บรรณารักษ์อื่นได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมบ้าง ๕) อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

ข้อเสนอแนะที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อบรรณารักษ์และห้องสมุด รวมทั้งเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาต่อเนื่องของสถาบันหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

ประวัติผู้เขียน

นางสาวอนงค์ วรคุณพิเศษ เกิดเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่
กรุงเทพฯ สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม อันดับ ๒) จากคณะ
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๑ และเข้ารับการศึกษาคือใน
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา
๒๕๖๒ ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งบรรณารักษตรี สำนักราชเลขาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย