



วิธีดำเนินงานและการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเลือกกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้บริหารโรงเรียนหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสายวิชาพลานามัย หรือครูอาจารย์พลศึกษาและนักเรียน ของโรงเรียนรัฐบาลมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสิ้น 80 โรงเรียน

การสร้างแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสอบถามดังนี้

1. ศึกษาตำราด้านพลศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดโปรแกรมพลศึกษาจากหนังสือ รายงานผลการวิจัย หลักสูตรพลศึกษาระดับต่าง ๆ และเอกสารที่เกี่ยวกับโปรแกรมพลศึกษา
2. สัมภาษณ์สภาพการจัดและการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียนรัฐบาลมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร
3. สัมภาษณ์และปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและผู้เกี่ยวข้องกับการพลศึกษาระดับมัธยม
4. ทำการสร้างแบบสอบถาม
5. นำแบบสอบถามที่สร้างไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการแก้ไขปรับปรุง
6. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง

แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ชุด ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหารโรงเรียนหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าสายวิชาพลานามัย หรือครูอาจารย์พลศึกษา และชุดที่ 2 สำหรับนักเรียน

ลักษณะและรายละเอียดของแบบสอบถามชุดที่ 1 มี 4 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับรายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจคำตอบ (Check List) และแบบปลายเปิด (Open Ended)

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการจัดและการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ โปรแกรมการสอนพลศึกษาในชั้นเรียน โปรแกรมการแข่งขันทักษะภายในโรงเรียน โปรแกรมการแข่งขันทักษะภายนอก และระหว่างโรงเรียน โปรแกรมสหนาการ และโปรแกรมบรรดิกการ เป็นแบบปลายเปิด (Open Ended) และแบบอัตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale)

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามโปรแกรมพลศึกษา เป็นแบบปลายเปิดและอัตราส่วนประเมินค่า

ตอนที่ 4 เกี่ยวกับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ด้านการจัดและการดำเนินการโปรแกรมพลศึกษาในโรงเรียน

ลักษณะและรายละเอียดของแบบสอบถามชุดที่ 2 มี 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับรายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจคำตอบและแบบปลายเปิด

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมหรือผลที่นักเรียนได้รับ ทักษะที่มีต่อโปรแกรมพลศึกษา เป็นแบบตรวจคำตอบและแบบอัตราส่วนประเมินค่า

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาและความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในโปรแกรมพลศึกษาที่จัดขึ้น เป็นแบบตรวจคำตอบ แบบอัตราส่วนประเมินค่า และแบบปลายเปิด

วิธีการเก็บและรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปให้ผู้ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง พร้อมกับนับวันเวลาในการรับแบบสอบถามกลับคืน รวมระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 เดือน

การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์
(Statistical Package for The Social Sciences : SPSS)

1. แบบสอบถามตอนที่ 1 สำหรับผู้บริหารโรงเรียนหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสายวิชาพลานามัย หรือครูอาจารย์พลศึกษาและนักเรียน นำมาแจกแจงความถี่ของคำตอบเป็นการยอดละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2. แบบสอบถามตอนที่ 2 นำมาแจกแจงความถี่ของคำตอบแต่ละรายการตามอัตราส่วนประเมินค่า แล้วหาค่าเฉลี่ย โดยกำหนดคะแนนให้แต่ละอัตราส่วนดังนี้

มากที่สุด	เทียบกับคะแนน	5
มาก	เทียบกับคะแนน	4
ปานกลาง	เทียบกับคะแนน	3
น้อย	เทียบกับคะแนน	2
น้อยที่สุด	เทียบกับคะแนน	1

นำมาเทียบอันดับโดยถือเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.50 ขึ้นไป	ถือว่ามากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.50 - 4.49	ถือว่ามาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.50 - 3.49	ถือว่าปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.50 - 2.49	ถือว่าน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00 - 1.49	ถือว่าน้อยที่สุด

แล้วนำค่าเฉลี่ยที่ได้แต่ละรายการมาเปรียบเทียบระหว่างคณาครู-อาจารย์ พลศึกษา หรือหัวหน้าสายวิชาพลานามัย กับผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับโปรแกรมพลศึกษา โดยวิธีวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way Analysis of Variance) เพื่อความมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

3. แบบสอบถามตอนที่ 3 สำหรับผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ กับหัวหน้าสายวิชาพละนามัย หรือครู-อาจารย์พลศึกษา นำมาแจกแจงความถี่ตามหัวข้อในแบบสอบถามและวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว เพื่อความมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

4. แบบสอบถามตอนที่ 4 สำหรับอาจารย์พลศึกษาหรือหัวหน้าสายวิชาพละนามัย กับผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ นำมาศึกษาข้อเสนอแนะ นำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปแบบตารางและความเรียง

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) และค่าความแปรปรวน (Variance)¹

¹Norman H. Nie; C. Hadlai Hull; Jean G. Jenkins; Karin Steinbrenner; and Dale H. Bent, Statistical Package for the Social Sciences (SPSS), 2nd ed. (New York : McGraw-Hill Book Co., 1975), p. 7-9.