

บรรณานุกรม

กมล สุดประเสริฐ. หลักและวิธีการวัดผลการศึกษา. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2510.

ก่อ สวัสดิพานิชย์. "การวางแผนการศึกษา" คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508, พระนคร :
แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.

زاری มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์,
2523.

นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

พนัส ทัศนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2523.

_____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้ำของครูสภา
ศึกษาศึกษาพานิช, 2526.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา,
2528 (อัดสำเนา).

วิจิตร วรุตบางกูร. กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ และ สุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา.
พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2520.

ศิริราช อ่ำไพศักดิ์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยาลัยครูจันทระเกษม,
2520.

สันต์ ธรรมบำรุง. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วรวิดิการพิมพ์, 2519.

สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร." คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2511.

สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.

บทความ

เกียรติ ศรีพงษ์. "ทักษะที่จำเป็นสำหรับศึกษานิเทศก์: ศูนย์ศึกษา 4 (เมษายน 2508) : 55-58.

ชาญชัย อาจิมสมาจาร. "หลักการนิเทศการศึกษาที่ดี." วารสารจันทร์เกษม ฉบับที่ 155 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2523) : 3-9.

วิญญู สารธ. "ผู้นำกับศึกษานิเทศก์: บริหารการศึกษา 1 (กรกฎาคม - กันยายน 2523) : 46-47.

นิพนธ์ ไทยพานิช. "เทคนิคการนิเทศก์การสอนเชิงเน้นวัตถุประสงค์." วารสารครุศาสตร์ (เมษายน - มิถุนายน 2528) : 111.

อ้อม ประนอม. "ทำอะไรจะนิเทศภายในให้เกิดผลดี." มิตรครู (พฤศจิกายน 2528) : 4.

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. "การนิเทศการศึกษา 11" ซีทางนักรับบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร: เอส.เอ็ม.เอ็ม., 2524.

ธีรบรรณ นิช่างทอง. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์
อำเภอ" วิทยานิพนธ์ ปรียญาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

รติพร สุภีรัตน์. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติของผู้บริหารและครูในโรงเรียนประถม
ศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ การศึกษาเฉพาะกรณี
จังหวัดราชบุรี." วิทยานิพนธ์ปรียญาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

เรวดี บัญจะโรทัย. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร
และครูในโรงเรียนเทศบาล." วิทยานิพนธ์ปรียญาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

วินัย เกษมเศรษฐ์. "บทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์." ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา
ปี 2521. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

สัจจ อูทรานันท์. เอกสารประกอบคำบรรยายเรื่องการนิเทศการศึกษา. บรรยายแก่ผู้เข้า
รับการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมระดับสูง รุ่นที่ 7 ปีการศึกษา 2527 ภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมอาชีวศึกษา. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์
กรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2529. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ,
2529.

_____. สรุปผลการอบรมการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
หน่วยศึกษานิเทศก์, 2529.

อาคม จันทสุนทร. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษานปีการศึกษา 2521. เอกสารลำดับที่
44/1521 กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

อุทัย สร้อยสุข. "หน้าที่ด้านการนิเทศการศึกษาของอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปรียญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2520.

ภาษาต่างประเทศหนังสือ

- Briggs, Thomas Henry and Justman, Joseph. Improving Instruction Through Supervision. New York : Mcmillan Co., 1965.
- Burton, William H., and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social Process. 3d ed. New York : Appleton Century Co., 1965.
- Dubin, Robert. Human Relation Administration. 3d ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1970.
- Franseth, Jane. Supervision as Leadership. New York : Row, Peterson and Company, 1961.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Co., 1959.
- Gwynn, Minor. Theory and Practice of Supervision. New York : Dodd, Mead and Company, Inc., 1961.
- Harris, Ben M. Supervision Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1985.
- Lucio, William H. and McNeil, John D. Supervision : A Synthesis of Thought and Action. New York : McGraw-Hill Book Co., 1962.
- Marks, James R., Stoops Emery, and Stoops-king, Joice. Handbook of Education Supervision : A Guide for the Practitioner. Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1978.

- Neagley, Rose L., and Evans, N. Handbook for Effective of Instruction. Englewood Cliffs : Prentice Hall, 1964.
- Spears, Harold. Improving the Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1954.
- Tanner, Danial, and Tanner Laurel. Curriculum Development Theory into Practice. New York : Mcmillan Publishing Co., 1975.
- Wiles, kimball, and Lovell, John T. Supervision for Better School. 4th ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1967.

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สังัด อุทรานันท์ | อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช | อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. ดร. สาย ภาณุรัตน์ | อดีตรองอธิบดี กรมสามัญ
ศึกษา |
| 4. อาจารย์ ฉวีวรรณ กิรติกร | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ |
| 5. อาจารย์ สุวรรณ สงวนเผ่า | ศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา |
| 6. อาจารย์ พัชรีย์ สว่างทรัพย์ | ศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา |
| 7. อาจารย์ สมน นรัตถรักษา | ศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา |
| 8. อาจารย์ สุพรรณิ ภูษาทอง | ศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา |



การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability)

ข้อ	X_i	X_i^2	S_i^2
1	88	272	0.462
2	92	328	1.529
3	99	357	1.010
4	95	331	1.005
5	102	376	0.973
6	100	364	1.022
7	87	295	1.423
8	94	324	0.982
9	81	267	1.610
10	97	335	0.712
11	87	295	1.423
12	96	344	1.226
13	79	249	1.365
14	94	318	0.782
15	87	303	1.690
16	83	267	1.245
17	102	368	0.706
18	95	343	1.405
19	92	288	0.195
20	75	215	0.916
21	101	363	0.765
22	106	402	0.915
23	76	232	1.315

ข้อ	X_i	X_i^2	S_i^2
24	96	338	1.026
25	93	325	1.223
26	91	299	0.765
27	99	351	0.810
28	110	428	0.822
29	66	192	1.560
30	75	217	0.983
31	89	303	1.298
32	83	257	0.912
33	86	282	1.182
34	79	237	0.965
35	90	316	1.533
36	82	252	0.928
37	96	344	1.226
38	96	336	0.960
39	101	367	0.898
40	101	373	1.098
41	79	241	1.098
42	97	343	0.978
43	94	322	0.915
44	100	358	0.822
45	78	244	1.373

ข้อ	X_i	X_i^2	S_i^2
46	98	346	0.862
47	101	361	0.698
48	87	297	1.490
49	93	315	0.890
50	88	275	0.595
$\Sigma X_i = 4556$		$\Sigma S_i^2 = 52.586$	

ผู้บริหาร	X	X ²
1	160	25600
2	179	32041
3	173	29929
4	178	31684
5	126	15876
6	170	28900
7	170	28900
8	150	22500
9	168	28224
10	168	28224
11	152	23104
12	156	24336
13	168	28224
14	172	29584
15	158	24964
16	149	22201
17	152	23104
18	160	25600
19	147	21609
20	126	15876
21	134	17956
22	152	23104
23	151	22801
24	112	12544

ผู้บริหาร	X	X ²
25	132	17424
26	137	18769
27	133	17689
28	129	16641
29	162	26244
30	132	17424
$\Sigma X = 4556$		$\Sigma X^2 = 701076$

การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามใช้สูตรสัมประสิทธิ์ α (α -Coefficient)

$$\text{สูตร } \alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_X^2} \right]$$

n = จำนวนข้อสอบ

S_i^2 = ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ

S_X^2 = ความแปรปรวนของคะแนนของผู้รับการทดสอบ

ทั้งหมดหรือกำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ของคะแนนของผู้รับการทดสอบทั้งหมด

$$\begin{aligned} S_X^2 &= \frac{\sum X^2}{N} - \left(\frac{\sum X}{N} \right)^2 \\ &= \frac{701076}{30} - \left(\frac{4556}{30} \right)^2 \\ &= 305.716 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{สูตร } \alpha &= \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_X^2} \right] \\ &= \frac{50}{49} \left(1 - \frac{52.586}{305.716} \right) \\ &= 1.0204081 (0.8279907) \\ &= 0.8448884 \end{aligned}$$

จำนวนกลุ่มประชากรแยกตามสถานศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

		แบบสอบถาม				รวม
		ผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	หัวหน้าคณะ	หัวหน้าแผนก	
กรุงเทพมหานคร						
1	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	1	3	2	10	16
2	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	1	3	4	12	20
3	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	1	3	4	18	26
4	วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	1	3	3	5	12
5	วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน	1	3	3	8	15
6	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	1	3	3	11	18
7	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมหล่อ	1	3	4	16	24
8	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	1	3	4	17	25
9	วิทยาลัยพาณิชยการ เซดพน	1	3	2	11	17
10	วิทยาลัยพาณิชยการบางนา	1	3	6	16	26
11	วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี	1	3	2	12	18
12	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	1	3	3	9	16
13	วิทยาลัยอินทราชัย	1	3	2	4	10
รวม		13	39	42	149	243

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10500

ธันวาคม พ.ศ. 2529

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบทดสอบ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นางสาวลลนา สาริมาน นิสิตสาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง
การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรม
อาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างแบบทดสอบวัดความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา เพื่อให้แบบทดสอบนี้มีความสมบูรณ์ ทั้งในด้านความ
ตรงตามเนื้อหาและครอบคลุมกรอบของการวิจัย จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ด้านการ
นิเทศการศึกษา เพื่อตรวจสอบเครื่องมือวิจัยนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2153578

ที่ ทม 0309/13246

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

22 ธันวาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อวิทยาลัย

เนื่องด้วย น.ส.ลลนา สาริมา นิลิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารของวิทยาลัยเทคนิคและวิทยาลัยอาชีวศึกษา จำนวน 13 วิทยาลัย ในเขตกรุงเทพมหานคร ในสังกัดของกรมอาชีวศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ น.ส.ลลนา สาริมา นิลิตชั้นได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ที่ ศธ 0901 /

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

30 มกราคม 2530

เรื่อง อนุญาตการเก็บข้อมูล

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาทุกแห่ง

ด้วยกรมอาชีวศึกษาได้อนุญาตให้ นางสาวลลนา สาริมาน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัย เรื่อง
การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรม
อาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาให้ความร่วมมือแก่ นางสาวลลนา สาริมาน
ตามสมควรด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ ภิรมย์ราช)

เลขาธิการกรมอาชีวศึกษา

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. 2815555 ต่อ 306

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

26 มกราคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวลลนา สารีมาน ข้าราชการครู สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา กรุงเทพมหานคร ขณะนี้กำลังศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชา บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนิน การทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร" จึงจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านใน การตอบแบบสอบถาม

คำตอบของท่านมีความสำคัญต่อการทำวิทยานิพนธ์เป็นอย่างมาก จึงขอความอนุเคราะห์ จากท่านโปรดตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ด้วย และข้าพเจ้าจะมารับคืนภายในวันที่ กุมภาพันธ์ 2530 นี้ จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลลนา สารีมาน)

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

กรุงเทพมหานคร

โดย

นางสาวลลนา สาริมาน

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

ก. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการสอบถามถึงสภาพทั่ว ๆ ไป ของท่าน

ตอนที่ 2 แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา มีคำถาม 50 ข้อ
เป็นการสอบถามความเข้าใจที่ท่านมีต่อการนิเทศการศึกษา

แบบสอบถามทั้ง 2 ตอน จะมีคำชี้แจงและตัวอย่างการตอบ กรุณาอ่านและ
ทำความเข้าใจคำชี้แจงนั้น ๆ ก่อนลงมือตอบ

ข. กรุณาตอบแบบสอบถามทั้ง 2 ตอน เมื่อตอบเสร็จ โปรดตรวจสอบความครบถ้วนของ
คำตอบด้วย เพราะจะไม่สามารถวิเคราะห์แบบสอบถามได้คำตอบไม่ครบทุกข้อ ขอขอบ
พระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่าง ตามสถานภาพของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

20-30 ปี

41-50 ปี

31-40 ปี

51-60 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

อื่น ๆ ระบุ

4. อายุราชการ

1-5 ปี

11-15 ปี

6-10 ปี

16 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

หัวหน้าคณะวิชา

หัวหน้าแผนกวิชา



6. ประเภทวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอน (เลือกได้มากกว่า 1)

ช่างอุตสาหกรรม

ศิลปหัตถกรรม

พาณิชยกรรม

คหกรรม

ตอนที่ 2

แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

คำชี้แจง แบบทดสอบฉบับนี้มี จำนวน 50 ข้อ แต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบ เลือกตอบมี 4 ตัวเลือก โปรดทำทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย ทับตัวอักษร ก, ข, ค, หรือ ง หน้าข้อความที่ตรงกับความเข้าใจ หรือข้อความที่ใกล้เคียงกับความเข้าใจของท่านมากที่สุด เพียงข้อเดียว

ตัวอย่าง การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการทำงานเพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลใด

- ก. ครูผู้รับการนิเทศ
 ข. นักศึกษาในสถานศึกษา
 ค. ผู้บริหารสถานศึกษา
 ง. ศึกษานิเทศก์

1. กระบวนการในข้อใดที่มีความสำคัญและสัมพันธ์กันมากที่สุด

ก. การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การนิเทศการศึกษา	3
ข. การบริหาร การเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา	4
ค. การบริหาร การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การนิเทศการศึกษา	2
ง. การวัดและประเมินผล การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การนิเทศการศึกษา	1

2. การนิเทศการศึกษาในข้อใด ที่มีความหมายถูกต้องและเหมาะสมที่สุด

ก. กิจกรรมที่จัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาครูในทางที่ดีขึ้น	2
ข. แผนงานและโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษา	1
ค. ความพยายามทุกอย่างของผู้นิเทศ เพื่อให้ครูปรับปรุงการสอนให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น	3
ง. กระบวนการที่ผู้นิเทศทำงานร่วมกับครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสูงสุดในการเรียน	4

3. ข้อความข้อใดเหมาะสมที่สุดกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา
- ก. การแนะนำการปฏิบัติงานของครู 1
 - ข. การให้บริการ เกี่ยวกับการพัฒนาการสอนแก่ครู 2
 - ค. การสนับสนุนช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาการเรียนการสอน 3
 - ง. การให้คำแนะนำ ส่งเสริม และให้กำลังใจแก่บุคลากรในสถานศึกษาในการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 4
4. การนิเทศศึกษามีวัตถุประสงค์ที่สำคัญอย่างไร
- ก. ช่วยให้ครูเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน 2
 - ข. ช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับครู 1
 - ค. ช่วยให้ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4
 - ง. ช่วยให้ครูสามารถนำเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการสอนได้อย่างเหมาะสม 3
5. ข้อใด เป็น เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศการศึกษา
- ก. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 4
 - ข. ครูแก้ไขปัญหาด้านการเรียนการสอนได้ด้วยตนเอง 3
 - ค. ศึกษานิเทศก์จัดการอบรมได้เหมาะสมตามสภาพของปัญหา 1
 - ง. ผู้บริหารสามารถปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาได้ 2
6. สถานการณ์อย่างไรที่จำเป็นต้องจัดการนิเทศศึกษามากที่สุด
- ก. เกิดการเปลี่ยนแปลงการใช้หลักสูตร 4
 - ข. นักเรียนจำนวนมาก เรียนซ้ำในบางวิชา 3
 - ค. ครูไม่เข้าใจการใช้คู่มือการสอนและใบงาน 2
 - ง. ครูขัดแย้งในการนำกิจกรรมการเรียนการสอนแบบใหม่มาใช้ 1

7. ครูลักษณะอย่างไรที่ช่วยให้จัดการนิเทศการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จได้
- ก. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 1
 - ข. เข้าใจหลักสูตร และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง เหมาะสม 2
 - ค. สามารถพัฒนาตนเอง แก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม 4
 - ง. เข้าใจปรัชญา และมีจุดมุ่งหมายของการศึกษาเป็นเครื่องชี้นำในการสอนอยู่เสมอ 3
8. จุดเริ่มต้นของการนิเทศการศึกษาควรมาจากข้อใด
- ก. นโยบายของผู้บริหารการศึกษา 1
 - ข. ความต้องการของผู้รับการนิเทศ 3
 - ค. ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของครู 4
 - ง. ความต้องการและจำเป็นของหน่วยงานทางการศึกษา 2
9. การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาควรยึดหลักเกณฑ์ในข้อใด
- ก. ปฏิบัติตามมติของเสียงส่วนมาก 2
 - ข. ปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด 3
 - ค. ปฏิบัติตามสภาพสังคมและค่านิยมในปัจจุบัน 1
 - ง. ปฏิบัติตามแนวทางของทฤษฎีและหลักการของการนิเทศการศึกษา 4
10. การดำเนินงานนิเทศการศึกษามีตัวบ่งชี้อะไรที่ช่วยให้ประสบความสำเร็จ
- ก. นักเรียนพัฒนาการเรียนการสอนในด้านวิชาการและวิชาชีพ 3
 - ข. ครูสามารถดำเนินการเรียนการสอนได้ตามที่หลักสูตรกำหนด 2
 - ค. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาด้วยตนเองได้ 1
 - ง. ผู้รับการนิเทศสามารถพัฒนาตนเองได้ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน 4

11. ข้อใด เป็น เหตุผลของการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ก. ครู อาจารย์ ไม่เข้าใจหลักสูตร 3
 - ข. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ 4
 - ค. หัวหน้าคณะ และหัวหน้าแผนกขาดประสบการณ์ทางการบริหาร 2
 - ง. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ล้าสมัย 1
12. ข้อใด เป็นสิ่งที่พึงปรารถนาที่สุดในการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ก. ครูผู้สอนทุกคนสามารถนิเทศกันเองได้ 3
 - ข. ผู้บริหารมีความสามารถในการนิเทศสูง 1
 - ค. ผู้บริหารและคณะครูสามารถรับผิดชอบและดำเนินการนิเทศได้ 2
 - ง. ครูผู้สอนสามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนได้ 4
13. ปัจจุบันการนิเทศการศึกษา เน้นวิธีการใด
- ก. การควบคุมคุณภาพและปริมาณ 3
 - ข. การร่วมมือกันพัฒนาวิชาชีพการสอน 4
 - ค. การแนะนำให้ครูปฏิบัติตามข้อกำหนด 1
 - ง. การส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการสอนประกอบการสอนมากขึ้น 2
14. ศึกษานิเทศก์จำเป็นต้องนิเทศบุคลากรในข้อใด
- ก. ครู ที่บรรจุใหม่ 3
 - ข. ครูที่ไม่มีวุฒิทางการศึกษา 2
 - ค. ครูที่มีปัญหาด้านการเรียนการสอน 4
 - ง. ครูที่สอนมาเป็นเวลาดังแต่ 15 ปีขึ้นไป 1

15. ปัจจุบัน การนิเทศการศึกษาจะช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ถ้าจัดให้ มุ่งเน้นในเรื่องใด
- ก. การวางแผนงานอย่างมีระบบ 3
 - ข. การติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ 1
 - ค. ความชัดเจนในเรื่องวัตถุประสงค์ และนโยบายของโครงการนิเทศการศึกษา 2
 - ง. การให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมคิดในการวางแผน และการร่วมกัน ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ 4
16. บุคลากรใดควรทำหน้าที่จัดการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา
- ก. ศึกษานิเทศก์ 1
 - ข. ผู้บริหารสถานศึกษา 3
 - ค. หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชา 2
 - ง. บุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นี้ 4
17. การนิเทศภายในสถานศึกษาจะบรรลุผลสำเร็จขึ้นอยู่กับบุคลากรในข้อใด
- ก. ศึกษานิเทศก์ 1
 - ข. ผู้บริหารสถานศึกษา 2
 - ค. หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชา 3
 - ง. บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา 4
18. ครูผู้รับการนิเทศควรมีบทบาทใดในการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ก. ผู้นำ 1
 - ข. ผู้ตาม 3
 - ค. ผู้สนับสนุน 2
 - ง. ผู้มีส่วนร่วม 4

19. ข้อใด เป็นคุณลักษณะของผู้นิเทศที่เหมาะสมที่สุด
- ก. เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อนักเรียน 1
 - ข. เป็นผู้ริเริ่ม และปฏิบัติงานด้วยใจรัก 3
 - ค. เป็นผู้มีเหตุผลและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี 2
 - ง. เป็นผู้นำ มีความรู้ ความสามารถด้านการนิเทศและการสอน 4
20. ข้อใด เป็นคุณลักษณะที่สำคัญของครูที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นิเทศการศึกษา
- ก. มีอารมณ์ขัน และมองโลกในแง่ดี 1
 - ข. ใจกว้าง และยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น 2
 - ค. มีเหตุผลและร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ 3
 - ง. เป็นผู้นำ มีความรู้ความสามารถ และความคิดริเริ่ม 4
21. ผู้นิเทศที่มีลักษณะในข้อใดที่จะได้รับความร่วมมือเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา จากครูมากที่สุด
- ก. มนุษยสัมพันธ์ดี 4
 - ข. ประชาสัมพันธ์ดี 2
 - ค. รอบรู้งานนิเทศดี 3
 - ง. ทำงานนิเทศมานาน 1
22. ครูผู้รับการนิเทศควรกระทำตนในลักษณะใด จึงช่วยให้การประชุมปรึกษาหารือทางการนิเทศการศึกษาประสบความสำเร็จได้
- ก. มีความเคารพในระบบอาวุโส 1
 - ข. เป็นผู้มองโลกในแง่ดี มีอารมณ์ขัน 2
 - ค. ยอมรับฟัง และวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้อื่น 4
 - ง. เป็นคนเปิดเผยไม่ปิดบังความรู้สึกของตนเอง 3

23. ข้อใดเป็นงานในหน้าที่ของผู้นิเทศ ที่ช่วยพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาได้โดยตรง
- ก. การอบรมครูประจำการ 4
 - ข. การประเมินผลการสอนของครู 2
 - ค. การผลิตและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่ครู 3
 - ง. การศึกษาวิจัย เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน 1
24. ผู้บริหารสถานศึกษาควรนิเทศ ติดตาม ควบคุม ดูแลงานด้านใดมากที่สุด
- ก. งานวิชาการ 4
 - ข. งานบุคลากร 3
 - ค. งานอาคารสถานที่ 1
 - ง. งานธุรการ การเงิน และพัสดุ 2
25. ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนสำคัญในขั้นตอนใดของกระบวนการนิเทศการศึกษา มากที่สุด
- ก. การประเมินผล 1
 - ข. การสร้างขวัญและกำลังใจ 4
 - ค. การปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา 3
 - ง. การวางแผนการนิเทศการศึกษา 2
26. เหตุผลข้อใดที่ผู้บริหารต้องทำหน้าที่นิเทศการศึกษา
- ก. เพราะเป็นหน้าที่ 4
 - ข. เพราะเป็นนโยบายของหน่วยงาน 1
 - ค. เพราะจะได้รู้สภาพงานวิชาการของสถานศึกษา 2
 - ง. เพราะสภาพปัจจุบันปัญหาในสถานศึกษา 3

27. งานนิเทศการศึกษาลักษณะใดที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษามากที่สุด
- | | |
|-------------------------------|---|
| ก. การพัฒนาหลักสูตร | 2 |
| ข. การศึกษา ค้นคว้า วิจัย | 1 |
| ค. การพัฒนาการเรียนการสอน | 4 |
| ง. การประเมินผลการเรียนการสอน | 3 |
28. บุคลากรใดเป็นผู้ให้ข้อมูลด้านปัญหาของการเรียนการสอนของสถานศึกษาในแต่ละแห่งได้ดีที่สุด
- | | |
|--------------------------------------|---|
| ก. ศึกษานิเทศก์ | 1 |
| ข. ผู้บริหารสถานศึกษา | 2 |
| ค. ครู อาจารย์ในสถานศึกษา | 4 |
| ง. หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชา | 3 |
29. ข้อใดเป็นงานของศึกษานิเทศก์ที่ช่วยส่งเสริมการนิเทศการศึกษามากที่สุด
- | | |
|---|---|
| ก. การเป็นวิทยากรในการจัดอบรม สัมมนา | 2 |
| ข. การสำรวจ วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการ | 1 |
| ค. การส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน | 4 |
| ง. การจัดทำสื่อการเรียน คู่มือครู แผนการสอน | 3 |
30. ควรยึดหลักข้อใดในการวางแผนงานหรือโครงการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษา
- | | |
|--|---|
| ก. ความมุ่งหมายของการจัดการนิเทศการศึกษา | 4 |
| ข. ความเป็นไปได้ของกิจกรรมการนิเทศที่จัดให้มีขึ้น | 1 |
| ค. สภาพปัจจุบัน ปัญหา ของบุคลากรภายในสถานศึกษา | 3 |
| ง. ทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ เวลา และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการนิเทศ | 2 |

31. วิธีการใดที่ได้ผลดีและง่ายต่อการศึกษาสภาพความจำเป็นสำหรับการนิเทศการศึกษา
ภายในสถานศึกษา
- ก. การระดมสมอง 4
 - ข. การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เป็นรายบุคคล 1
 - ค. การศึกษาข้อมูลจากเอกสาร และรายงานต่าง ๆ 3
 - ง. การเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสำรวจหรือแบบสอบถาม 2
32. ขั้นตอนข้อใดของการนิเทศการศึกษาที่ควรจัดทำเป็นอันดับแรก
- ก. การสำรวจทรัพยากรที่ใช้ในการนิเทศ 3
 - ข. การวางแผนงานทางการศึกษา 4
 - ค. การกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงาน 2
 - ง. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ 1
33. ควรดำเนินการนิเทศการศึกษาอย่างไร จึงจะทำให้งานนิเทศประสบผลสำเร็จ
มากที่สุด
- ก. การวางแผนและทำงานร่วมกัน 4
 - ข. การวินิจฉัยสั่งการโดยผู้บริหาร 1
 - ค. การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ 3
 - ง. การตรวจสอบผลงานอย่างสม่ำเสมอ 2
34. ข้อใด เป็นความร่วมมือในการจัดกระบวนการนิเทศการศึกษาที่ถูกต้อง และ
เหมาะสมที่สุด
- ก. ผู้บริหารตัดสินใจ และให้ครูมีส่วนร่วมในการทำงาน 1
 - ข. ผู้บริหาร เน้นการทำงานเป็นหมู่คณะ การยอมรับฟังความคิดเห็นของ
กันและกัน 2
 - ค. ผู้บริหารสร้างภาวะผู้นำ เน้นการมีส่วนร่วม ตัดสินใจ แก้ปัญหา และ
รับผิดชอบงาน 4
 - ง. ผู้บริหารให้ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ รับผิดชอบในการวางแผน
ดำเนินงาน และการประเมินผล 3

35. ท่านคิดว่า โครงการข้อใดที่ศึกษานิเทศก์ควรจัดทำเป็นอันดับแรก เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่
- ก. โครงการอบรมครูเพื่อการใช้หลักสูตรใหม่ 4
 - ข. โครงการจัดทำแผนการเรียนของหลักสูตรใหม่ 3
 - ค. โครงการอบรมการวัดและประเมินผลเพื่อการใช้หลักสูตรใหม่ 2
 - ง. โครงการจัดหาและผลิตสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ 1
36. ข้อใดที่สำคัญที่สุดของโครงการนิเทศการศึกษา
- ก. งบประมาณ 2
 - ข. ระยะเวลาของโครงการ 1
 - ค. วิธีดำเนินการของโครงการ 3
 - ง. วัตถุประสงค์ของโครงการ 4
37. โครงการในข้อใดที่ช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานของครูให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด
- ก. โครงการพัฒนาจริยธรรมของครู 1
 - ข. โครงการพัฒนาคุณภาพการสอนของครู 4
 - ค. โครงการประชุมปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำสื่อการสอน 2
 - ง. โครงการประชุมปฏิบัติการ เรื่องการวัดและประเมินผล 3
38. ข้อใด เป็นวิธีการให้การนิเทศการศึกษาที่มีความเหมาะสมที่สุด
- ก. ผู้นิเทศเสนอแนะเทคนิควิธีการสอนแบบใหม่แก่ครู 2
 - ข. ผู้นิเทศติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดการอบรมเกี่ยวกับวิธีการสอนของครู 1
 - ค. ผู้นิเทศและคณะครูร่วมกันประชุมวางแผนแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น 4
 - ง. ผู้นิเทศช่วยให้ครูทุกคนพิจารณาเหตุผล และตัดสินใจในการแก้ปัญหาการเรียนการสอนด้วยตนเองให้มากที่สุด 3

39. ข้อใด เป็นกิจกรรมการนิเทศอันดับแรกที่เหมาะสมนำมาใช้กับครู บรรจุใหม่ที่มาปฏิบัติงาน
- ก. การจัดการอบรมปฐมนิเทศ 4
 - ข. การให้คำปรึกษาด้านการสอน 2
 - ค. การแนะนำและเยี่ยมชมสถานที่ 1
 - ง. การมอบหมายตารางสอน และแนะนำชั้นเรียนที่ต้องสอน 3
40. ถ้าจะให้ครูเข้าใจการสอนภาคปฏิบัติในวิชาชีพ ผู้นิเทศควรเลือกใช้กิจกรรมใดในการนิเทศ
- ก. การสาธิตการสอน 3
 - ข. การประชุมอบรม 2
 - ค. การประชุมสัมมนา 1
 - ง. การอบรมเชิงปฏิบัติการ 4
41. เทคนิคในกระบวนการนิเทศการศึกษาในข้อใดที่กำหนดจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ร่วมกันอย่างชัดเจน
- ก. การเยี่ยมชั้นเรียน 1
 - ข. การนิเทศเชิงให้คำปรึกษา 3
 - ค. การสาธิตและการสังเกตการสอน 2
 - ง. การนิเทศการแบบคลินิก และการนิเทศเชิงเน้นวัตถุประสงค์ 4
42. วิธีการใดที่ช่วยให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนิเทศการศึกษา และช่วยสร้างเจตคติที่ดี
- ก. ประชุมชี้แจงและแจกเอกสาร 1
 - ข. การอภิปรายกลุ่มในการสัมมนา 4
 - ค. การบรรยาย และแจกเอกสาร 2
 - ง. การพาไปทัศนศึกษา และแจกเอกสาร 3

43. วิธีการนิเทศข้อใดที่ช่วยให้ครูมีประสบการณ์ตรง และศึกษาได้หลายงานในเวลาเดียวกัน
- ก. การประชุม 3
 - ข. การศึกษาจาก เอกสาร 1
 - ค. การศึกษานอกสถานที่ 4
 - ง. การสนทนาทางวิชาการ 2
44. ท่านจะเลือกวิธีการข้อใด เพื่อให้ผู้รับการนิเทศยอมรับความคิดเห็นของท่าน
- ก. แสดงวุฒิที่เหนือกว่าให้ผู้รับการนิเทศยอมรับความสามารถ 1
 - ข. ชี้ให้คู่สนทนาเห็นข้อผิดพลาดของเขา และเสนอแนะวิธีแก้ไข 2
 - ค. นำเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลมาประกอบให้เห็นความสำคัญของข้อมูล 3
 - ง. เสริมความคิดเห็นในข้อ เสนอแนะของผู้รับการนิเทศ ให้เขาคิดว่าเป็นความคิดของเขา 4
45. การส่งเสริมให้ครูประจำการมีความรู้ ควรจัดดำเนินการอย่างไร
- ก. การประชุม อบรม 2
 - ข. การให้ครูได้ลาศึกษาเพิ่มเติม 3
 - ค. การจัดการนิเทศภายในสถานศึกษา 4
 - ง. การส่งเสริมให้ครูได้ดูงานจากสถานศึกษาอื่น 1
46. ทักษะข้อใดที่ผู้นิเทศจำเป็นต้องใช้ เป็นอันดับแรกก่อนปรับปรุงการสอน
- ก. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ 4
 - ข. ทักษะความเป็นผู้นำ 3
 - ค. ทักษะด้านเทคนิควิธีการนิเทศ 2
 - ง. ทักษะด้านการประเมินการสอน 1

47. กิจกรรมการนิเทศในข้อใดที่ให้ความรู้ด้านการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการสอนวิชา
ชีพได้ดีที่สุด
- ก. การสาธิต 4
 - ข. การอบรม 3
 - ค. การบรรยาย 1
 - ง. การจัดนิทรรศการ 2
48. ข้อใดที่ควรยึดเป็นหลักในการประเมินผลการนิเทศการศึกษา
- ก. หลักการของการประเมินผล 3
 - ข. จุดมุ่งหมายของโครงการนิเทศ 4
 - ค. ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ 2
 - ง. วิธีการบันทึกการประเมินผลการนิเทศเป็นหลักฐาน 1
49. ข้อใด เป็นประการสำคัญในการประเมินผลการนิเทศการศึกษา
- ก. ทรัพยากรที่ใช้ในการนิเทศ 1
 - ข. บรรยากาศในการทำงานของครูผู้รับการนิเทศ 2
 - ค. การเรียนการสอนของครู และสัมฤทธิ์ผลของนักเรียน 4
 - ง. การสนองความต้องการการนิเทศของครูผู้รับการนิเทศ 3
50. การประเมินผลการนิเทศการศึกษาจะได้ผลดีและถูกต้อง และต้องคำนึงถึง
ข้อใดมากที่สุด
- ก. ทรัพยากรที่พร้อม และเหมาะสม 1
 - ข. ขวัญและกำลังใจของบุคลากรที่ร่วมในโครงการ 2
 - ค. การรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้องมาใช้ในการประเมินผล 4
 - ง. ความร่วมมือของบุคลากรในกระบวนการนิเทศการศึกษา 3

ประวัติผู้เขียน

นางสาวลลนา สาริมาณ เกิดวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2502 เริ่มศึกษาในโรงเรียน
สาธิตจุฬาฯ และสำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อปีการศึกษา 2523 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ระดับ 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
กรุงเทพมหานคร

