

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- ขาริ มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บุณยสาส์น, 2523.
- ชาญชัย อาจิมสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. "การนิเทศการศึกษา." ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
เอส. เอ็ม. เอ็ม. จำกัด, 2524.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เศศ, 2526.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์น-
การพิมพ์, 2528.
- _____ . การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์กราฟิคอาร์ต,
2529.
- _____ . "ปัจจัยอิทธิพลที่กำหนดพฤติกรรมกรรมการนิเทศ" การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นิเทศ
การศึกษาเล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
พิมพ์ครั้งที่ 2, 2530.
- พนัส ทันนาคินทร์. หลักบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.
- ไพฑูริย์ เจริญพันธุ์วงศ์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โอ.เอส.พริ้นท์ติ้งเฮาส์,
2529.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้าของคุรุสภา, 2526.
- วนิดา เสนีเศรษฐ. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2530.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

วิจิตร (ธีระกุล) วุฒิบงกฐ และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์พิมพ์เศ, 2519.

ศึกษานิเทศก์, สมาคม. คู่มือการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด
จงเจริญการพิมพ์, 2525.

สันต์ ธรรมบำรุง. "หลักการนิเทศการสอน." กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.

สงัด อุทรานันท์ "กระบวนการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการศึกษาปฏิบัติ
ทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา).

การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

การศึกษางานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย. เล่ม 1 ภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

การสังเคราะห์งานวิจัยทางการนิเทศการศึกษา. รายงานการวิจัย ภาควิชา
บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531. (อัดสำเนา).

การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม,
2529.

การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม,
2529.

สาย ภาณุรัตน์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : แผนกการพิมพ์
วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สุภาภรณ์ ราชอาณาจักร. เอกสารทางวิชาการหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา แผนก
วิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. เอกสารทางวิชาการ, คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

อุทัย บุญประเสริฐ. และชโลมใจ ภัทการวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายใน
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

บทความ

รองรัตน์ อิศรภักดี. "การนิเทศการศึกษา." ศูนย์ศึกษา. (พฤศจิกายน 2521) : 6 - 7.

เอกสารอื่น ๆ

กฤษณี น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2521.

การประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี, สำนักงาน. แผนพัฒนาการประถมศึกษาาระยะที่ 6
(พ.ศ. 2530 - 2534). สุพรรณบุรี : เอกสารอัดสำเนาเย็บเล่ม, 5230.

_____ . แผนปฏิบัติการปี 2531. สุพรรณบุรี : เอกสารอัดสำเนาเย็บเล่ม, 2531.

_____ . รายงานการจัดการประถมศึกษาประจำปี 2530. สุพรรณบุรี : เอกสารอัดสำเนา
เย็บเล่ม, 2530

_____ . รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้น ป.6 ระดับจังหวัด ปีการศึกษา 2530.
สุพรรณบุรี : เอกสารอัดสำเนาเย็บเล่ม, 2530.

_____ . แผนปฏิบัติการประจำปี 2529. สุพรรณบุรี : เอกสารอัดสำเนาเย็บเล่ม, 2528.

_____ . การควบคุมและนิเทศงาน ปีการศึกษา 2529. สุพรรณบุรี : เอกสารอัดสำเนา
เย็บเล่ม, 2528.

เขียน จงฤทธิพร. "ความต้องการในการนิเทศการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ของครูวิทยาศาสตร์
ระดับมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต
ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การพัฒนาระบบนิเทศและติดตามผล.
เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด 5 - 20
พฤษภาคม 2531.

____. ศึกษานิเทศก์. รายงานการประชุมคณะกรรมการการนิเทศและติดตามผล
เอกสาร ศน.ที่ 2/2530.

____. ศึกษานิเทศก์. "การกำกับดูแล และนิเทศ" เอกสารการอบรม ทน.ปอ.-
ทน.ปก.

ชัชวาลย์ อำนวยชัย. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตศึกษา 8."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ถวิล วรรณปะเก. "ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารและครูประถมศึกษาเกี่ยวกับ
การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัด ในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ประชา สิทธิปัญญา. "การปฏิบัติจริงในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา ใน
จังหวัดสมุทรปราการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

สุชาติ ศรีสุวรรณ. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเลย." วิทยานิพนธ์ปริญญา
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2528.

สุนีย์ เอี่ยมอดุลย์. "การจัดการนิเทศภายในวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญา
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2525.

- สุนทร ไคลมี. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี." วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมพร สุขเกษม. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียนประถม-
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2526.
- โสภณ รอดทอง. "ปัญหาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญประจำจังหวัด."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2524.
- วรวุฒิ วชิรกิจโกศล. "การศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครู
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วสันต์ พรหมบุญ. "โปรแกรมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษา ใน
กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิต-
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- วินัย เกษมเศรษฐ. ระบบการนิเทศการศึกษา. 2522. (อัดสำเนา).
- วีรเวช ปะทะยศ. "ความต้องการการนิเทศวิพลศึกษาของครู ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์วิทยาลัย, 2521.
- อนันต์ กระจับทุกษ์. "การศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของครูคณิตศาสตร์
ระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญา
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.

ภาษาอังกฤษBooks

- Adams, Harold P., and Dickey, Frank C. Basic Principles of Supervision.
Ran Nagar, New Delhi : Eurasia Publishing House. 1966.
- Burton, William H. and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social
Process. New York : Appleton Century - Crafts, 1955.
- Eye, Glen G., Netzer, Lanore A. and Robert D. Krey. Supervision of
Instruction. 2d ed., New York : Harper and Row. 1971.
- Fulmer, Robert M. and Stephen G. Franklin. Principles of Professional
Management. 2d ed., New York : Macmillan Publishing, 1982.
- Glickman, Carl D. Development Supervision Alternative Practice for
Helping Improve Instruction. Association for Supervision and
Curriculum Development, 1981.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3rd ed., New York : McGraw-
Hill Book Co., 1973.
- Gwynn, J. Minor. Theory and Practice of Supervision. New York : Dodd,
Mead and Company Inc., 1961.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 2nd ed., Englewood
Cliffs, New York : Prentice - Hall, Inc., 1975.
- Marks, Sir James R., Emery Stoops and Joyce King - Stoops Handbook of
Educational Supervision. 2d ed., Boston : Allyn and Bacon, 1978.
- Malone, Bobby G. "Supervisory Practices of Principals in Selected
Secondary School in Mississippi." Dissertation Abstracts
International 32 (September 1971) : 1233 A.

Sibbitt Jr., Alva L. WPrincipals and Teachers' Perceptions of Supervisory Practices in Selected Small Public High Schools of Indiana."

Dissertation Abstracts International 32 (May 1972) : 6033 A.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1959.

William Goldstein, Supervision Made Simple, (Indiana : Bloomington, Phi Delta Kappa Educational Foundation, 1982), PP. 25 - 26.

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน
1. รองศาสตราจารย์ ดร.สัจด์ อุทรานันท์	รองศาสตราจารย์ประจำภาควิชาบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชา บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เพลยอด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชา บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. นายณรงค์ มอญเจริญ	หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภออุทุมทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
6. นายอำนาจ อากรณี	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสุพรรณบุรี
7. นายปัญญา แก้วกียูร	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
8. นายสมชาย เจริญศิริสุทธิกุล	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดโพธิ์ทองเจริญ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภออุทุมทอง จังหวัดสุพรรณบุรี



ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10500

22 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
 2. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ
 3. แบบสอบถามสำหรับครูหัวหน้างานวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวลำควน เรือนริน นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาพิเศษ-
การศึกษาและพัฒนาลูกเสือ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี" ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือสำหรับ
เก็บรวบรวมข้อมูล เนื่องจากท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาและ
การนิเทศการสอนเป็นอย่างดี จึงเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งแนะนำ
เพื่อการปรับปรุงเครื่องมือวิจัยดังกล่าว ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาเรื่องดังกล่าว และ
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลำควน เรือนริน)

นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาพิเศษการศึกษา

และพัฒนาลูกเสือ หน้าที่ 25

ที่ ทม 0309/ 11599



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

30 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วยนางสาว ลาดวน เรือนริน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอ เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการนิเทศการสอนใน
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี" โดยมี อาจารย์ ดร.นิพนธ์
ไทยพานิช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการ
แจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด
สุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางสาว ลาดวน เรือนริน ได้
เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และหากจะกรุณามิหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณ
บุรี ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปทุมวัน 10500

10 มกราคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ครูหัวหน้างานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวลำดวน เรือนริน ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภออุ้มทอง ขณะนี้กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขา นิเทศการศึกษาและพัฒนาลักษณ์
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดการนิเทศการสอน
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี" ซึ่งจำเป็นต้อง
ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านนอกจากจะมีความสำคัญต่อการ
ศึกษาวิจัยของข้าพเจ้าแล้ว ยังมีประโยชน์ทางด้านวิชาการเป็นอย่างมาก จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามในครั้งนี้นี้ด้วย

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามสมบูรณ์ทุกข้อแล้ว โปรดรวบรวมส่งที่หัวหน้าการประถม
ศึกษาอำเภอ หรือศึกษานิเทศก์ ภายในวันที่ 27 มกราคม 2532 ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่ง
ที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ และขอพระคุณเป็นอย่างสูง มา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลำดวน เรือนริน)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช

ผู้วิจัย

นางสาวลำดวน

เรือนริน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

.....

สำหรับ ครูหัวหน้างานวิชาการ

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามประเมินผล การจัดการนิเทศการสอน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามประเมินผล การจัดการนิเทศการสอน

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

ครูหัวหน้างานวิชาการ หมายถึง ครูผู้สอนผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารโรงเรียน ให้เป็นผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การจัดการนิเทศการสอน หมายถึง การดำเนินการด้วยความพยายามใด ๆ ของ ผู้นิเทศโดยการร่วมปรึกษาหารือกับครูในการหาแนวทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือ
เติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 20 ปี

2. 21 - 30 ปี

3. 31 - 40 ปี

4. 41 - 50 ปี

5. 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ประสบการณ์ในการสอน

1. ต่ำกว่า 5 ปี

2. 5 - 10 ปี

3. 11 - 15 ปี

4. 15 ปีขึ้นไป

5. ขนาดของโรงเรียนที่สอน

1. ขนาดใหญ่ (มีนักเรียน 720 คนขึ้นไป)

2. ขนาดกลาง (มีนักเรียนตั้งแต่ 360 - 719 คน)

3. ขนาดเล็ก (มีนักเรียนตั้งแต่ 121 - 359 คน)

4. ขนาดเล็กมาก (มีนักเรียน 120 คนลงมา)

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศการสอน

คำแนะนำ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การเตรียมการจัดการนิเทศการสอน

1. การจัดให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน
 1. สสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาของการเรียนการสอน
 2. กำหนดจุดมุ่งหมายการนิเทศการสอน
 3. พิจารณาทางเลือกในการนิเทศการสอน
 4. ปฏิบัติการนิเทศการสอน
 5. ประเมินผลการนิเทศการสอน
 6. ปรับปรุงและแก้ไขแผนงานนิเทศการสอน
 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....
2. โรงเรียนของท่านให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการเตรียมเครื่องมือในการนิเทศการสอนด้วยวิธี
 1. วางแผนการใช้เครื่องมือการนิเทศ
 2. เป็นผู้เลือกเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ
 3. เป็นผู้สร้างเครื่องมือ
 4. เป็นผู้ติดต่อในการจัดหา จัดยืม
 5. เป็นผู้ร่วมสร้างเครื่องมือกับผู้นิเทศ
 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

3. โรงเรียนของท่านจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลการนิเทศการสอนด้วยวิธี

- 1. จัดทำแฟ้มการนิเทศสำหรับบันทึกผลการนิเทศการสอน
- 2. จัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการนิเทศ
- 3. จัดทำแบบสอบถามประเมินผล
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินการนิเทศการสอน

4. ในการดำเนินการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในขั้นตอนใดบ้าง

- 1. วางแผนการนิเทศ
- 2. เลือกวิธีการนิเทศ
- 3. เลือกเครื่องมือหรือสร้างเครื่องมือการนิเทศ
- 4. ดำเนินการนิเทศการสอน
- 5. ประเมินผลการนิเทศ
- 6. ปรับปรุงวิธีการนิเทศ
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. โรงเรียนของท่านใช้วิธีการนิเทศการสอนโดยการประชุมชี้แจง หรืออภิปรายการจัดการเรียนการสอน ในวาระ

- 1. ไม่ได้จัดประชุม (ถ้าท่านตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบคำถามข้อ 7)
- 2. จัดในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน
- 3. จัดเมื่อมีข้อเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน
- 4. จัดตามแผนและโครงการที่กำหนดไว้
- 5. จัดเมื่อหน่วยงานต้นสังกัดมีคำสั่งให้ประชุมชี้แจง
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. เนื้อหาในการประชุมชี้แจงหรืออภิปรายในข้อ 6 เกี่ยวข้องกับเรื่องใด

- 1. การปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
- 2. การจัดห้องเรียน
- 3. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การสอน
- 4. การใช้เทคนิควิธีสอนที่เหมาะสม
- 5. การประเมินผลการเรียนการสอน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. โรงเรียนของท่านจัดให้ครูผู้สอนเข้าร่วมในการประชุมปฏิบัติการ (Work Shop) เกี่ยวกับการเรียนการสอนในลักษณะ

- 1. ไม่ได้จัด (ถ้าท่านตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบคำถามข้อ 9)
- 2. กลุ่มประสบการณ์เดียวกันจัด
- 3. ในสายชั้นเดียวกันจัด
- 4. ร่วมดำเนินการจัดกับกลุ่มโรงเรียน
- 5. โรงเรียนดำเนินการจัดเอง
- 6. หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัดให้
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการของครูผู้สอนตามข้อ 8 นั้นเป็นการประชุมปฏิบัติการในเรื่อง

- 1. การผลิต หรือการทดลองการใช้สื่อการเรียนการสอน
- 2. การปรับปรุงเทคนิควิธีสอน
- 3. การจัดทำแผนการสอน โครงการสอน
- 4. การจัดทำข้อทดสอบ หรือแบบวัดและประเมินผลการสอน
- 5. การสร้างเครื่องมือการนิเทศการสอน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการนิเทศการสอนในห้องเรียน โดยการสังเกตการสอน ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง

- 1. ไม่ได้จัด (ถ้าท่านตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบคำถามข้อ 11 - 12)
- 2. สร้างความสัมพันธ์ก่อนการนิเทศ
- 3. ปรีกษาหารือเตรียมแผนการสอน
- 4. สังเกตการสอน
- 5. วิเคราะห์พฤติกรรมการสอนร่วมกัน
- 6. ปรับปรุงการสอน
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ในการสังเกตการสอนในชั้นเรียนนั้นสังเกตในเรื่องใดบ้าง

- 1. พฤติกรรมของครูผู้สอน
- 2. พฤติกรรมของนักเรียน
- 3. บรรยากาศในห้องเรียน
- 4. การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน
- 5. ความแม่นยำในการถ่ายทอดเนื้อหา
- 6. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ในการให้ข้อมูลป้อนกลับของการสังเกตการสอนในชั้นเรียนผู้นิเทศใช้วิธีการใด

- 1. การบันทึกไว้ในแบบบันทึกการสังเกต
- 2. พูดคุยกับครูหลังการสังเกต
- 3. การใช้เทปบันทึกเสียงไว้แล้ววิเคราะห์พฤติกรรมการสอนร่วมกัน
- 4. ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ให้ข้อมูลป้อนกลับ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการสาธิตการสอนโดยผู้สาธิต คือ

- 1. ไม่ได้จัด (ถ้าท่านตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบคำถามข้อ 14)
- 2. สาธิตการสอนโดยครูผู้มีความสามารถภายในโรงเรียน
- 3. สาธิตการสอนโดยผู้มีเทศ
- 4. สาธิตการสอนโดยวิทยากรจากภายนอกโรงเรียนหรือโรงเรียนอื่น
- 5. คู่มือสาธิตการสอนจากเทปโทรทัศน์/วีดีโอเทป
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. หลังการสาธิตการสอนโรงเรียนจัดให้มีการวิเคราะห์การสาธิตการสอนในลักษณะ

- 1. คณะครูผู้ดูการสาธิตร่วมกันวิเคราะห์การนำไปปรับปรุง
- 2. ผู้มีเทศวิเคราะห์เสนอแนะการนำไปปรับปรุง
- 3. ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้วิเคราะห์ให้ข้อเสนอแนะการนำไปปรับปรุง
- 4. ครูผู้สอนแต่ละคนวิเคราะห์ด้วยตนเอง
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. โรงเรียนของท่านมีการจัดให้มีการวิจัยเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอนในลักษณะ

- 1. ไม่ได้จัด
- 2. เปรียบเทียบผลการทดสอบจากการประเมินผลของโรงเรียน
- 3. วิจัยเปรียบเทียบผลงานตามนโยบายของต้นสังกัด
- 4. ให้ครูวิจัยเปรียบเทียบพัฒนาการการเรียนของนักเรียนรายบุคคลแต่ละภาคเรียน
- 5. ทำการวิจัยเป็นแผนภูมิเปรียบเทียบพัฒนาการการเรียนในภาพรวมแต่ละห้องเรียน
- 6. ทำเป็นเอกสารรายงานผลการวิจัย
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียน คือ

1. ไม่ได้จัด
2. ผู้บริหารเป็นผู้เยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ ในโรงเรียน
3. ครูผู้สอนเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ ในโรงเรียน
4. ผู้นิเทศเป็นผู้เยี่ยมชั้นเรียนในโรงเรียน
5. จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียนในโรงเรียนอื่น
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. โรงเรียนของท่านจัดส่งเสริมให้ครูอ่านวารสารทางวิชาการ โดยวิธี

1. ไม่ได้จัด
2. จัดห้องสมุดสำหรับครู
3. จัดหาวารสารทางวิชาการให้อ่าน
4. เสนอแนะรายชื่อหนังสือวิชาการให้อ่าน
5. แจกหนังสือทางวิชาการที่หน่วยงานต้นสังกัดแนะนำ
6. จัดป้ายนิเทศเพื่อติดประกาศบทความหรือความรู้ทางวิชาการใหม่ ๆ
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การประเมินผลการนิเทศการสอน

17. โรงเรียนของท่านให้ครูมีส่วนร่วมในการประเมินผลการนิเทศการสอนในช่วงเวลา

1. ก่อนการดำเนินการนิเทศการสอน
2. ขณะวางแผนการนิเทศการสอน
3. หลังการนิเทศการสอนทุกครั้ง
4. ระหว่างการนิเทศการสอน
5. เมื่อสิ้นสุดแผนหรือโครงการการนิเทศการสอน
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. วิธีการจัดให้ครูปรับปรุงการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. ร่วมประชุมอภิปรายให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุง
- 2. เขียนรายงานข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารหรือผู้นิเทศ
- 3. ให้ข้อมูลป้อนกลับในการดำเนินการจัดครั้งต่อ ๆ ไป
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามประเมินผลการนิเทศการสอน

คำแนะนำ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้
(ตอบได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง)

ปัญหาการเตรียมการนิเทศการสอน

1. ปัญหาในการกำหนดนโยบายในการวางแผนการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. ขาดข้อมูลในการกำหนดนโยบาย
- 3. บุคลากรในโรงเรียนไม่มีความเข้าใจในการนิเทศการสอน
- 4. บุคลากรในโรงเรียนไม่มีเวลาในการกำหนดนโยบาย
- 5. ขาดการสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน
- 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเพื่อการดำเนินงานนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถในการเป็นวิทยากร
- 3. ขาดแหล่งวิทยากรสำหรับการศึกษาหาความรู้เรื่องการนิเทศการสอน
- 4. ขาดงบประมาณในการจัดอบรมบุคลากร
- 5. บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความสนใจการนิเทศการสอน
- 6. บุคลากรในโรงเรียนมีไม่เพียงพอ
- 7. ขาดการสนับสนุนด้านการให้ความรู้จากหน่วยงานต้นสังกัด
- 8. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณในการจัดการนิเทศการสอน

1. ไม่มีปัญหา
2. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัด
3. โรงเรียนไม่ได้รับงบประมาณที่ให้ดำเนินการเรื่องนี้
4. โรงเรียนต้องจัดหางบประมาณมาใช้เอง
5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

4. ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการสอน

1. ไม่มีปัญหา
2. โรงเรียนขาดการเตรียมเครื่องมือสำหรับการนิเทศการสอน
3. บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความสามารถในการสร้างเครื่องมือในการนิเทศการสอน
4. หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุน เครื่องมือการนิเทศไม่ทั่วถึงและไม่ต่อเนื่อง
5. บุคลากรในโรงเรียนไม่เข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือการนิเทศ
6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

5. ปัญหาการเตรียมการประเมินผลการนิเทศการสอน

1. ไม่มีปัญหา
2. ขาดการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล
3. ขาดเครื่องมือสำหรับรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นในการนิเทศ
4. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการเตรียมการประเมิน
5. ขาดการจัดทำคู่มือสำหรับการประเมินผลการนิเทศ
6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ปัญหาการดำเนินการจัดการนิเทศการสอน

6. ปัญหาในการดำเนินการใช้เทคนิควิธีการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. ไม่มีปัญหา
 - 2. ขาดการวางแผนการใช้วิธีการนิเทศ
 - 3. ขาดการติดตามการนิเทศการสอน
 - 4. ขาดการส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศ
 - 5. ขาดการประเมินผลการดำเนินการจัด
 - 6. ขาดการปรับปรุงวิธีการจัด
 - 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

7. ปัญหาการควบคุม ดูแลการติดตามกำกับกับการดำเนินการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
 - 2. ขาดการกำหนดเกณฑ์ในการควบคุมดูแลติดตามกำกับ
 - 3. ผู้ควบคุมดูแลติดตามกำกับขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการสอน
 - 4. ผู้บริหารมีเวลาสำหรับการควบคุมดูแลน้อย
 - 5. ครูผู้ได้รับมอบหมายไม่ติดตามควบคุม
 - 6. ครูขาดความเชื่อถือผู้มีหน้าที่ติดตามกำกับ
 - 7. ขาดการประสานงานการควบคุมดูแลติดตามกำกับ
 - 8. ขาดเครื่องมือในการควบคุมดูแลติดตามกำกับ
 - 9. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

8. ปัญหาการสนับสนุนส่งเสริมการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. ขาดการสร้างเสริมกำลังใจในการนิเทศการสอน
- 3. ขาดการสร้างความเข้าใจอันดีในการนิเทศการสอน

- 4. ขาดการประชุมปรึกษาหารืออย่างทันท่วงทีเนื่องในการนิเทศการสอน
 - 5. ผู้บริหารขาดการให้บริการสนับสนุนช่วยเหลือครูในการนิเทศการสอน
 - 6. ขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการนิเทศการสอน
 - 7. ขาดการสนับสนุนความรู้ความเข้าใจในการนิเทศการสอนแก่คณะครู
 - 8. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ปัญหาการติดตามประเมินผลการนิเทศการสอน

9. ปัญหาการประเมินผลการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
 - 2. ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
 - 3. ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศ
การสอน
 - 4. ขาดการประเมินผลที่ต่อเนื่อง
 - 5. ไม่ได้นำข้อมูลที่เกิดจากการประเมินผลไปใช้
 - 6. ผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศไม่รายงานผลการนิเทศ
 - 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

10. ปัญหาการปรับปรุงการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
 - 2. ครูไม่นำข้อมูลย้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงการสอนของตนเอง
 - 3. ครูไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลย้อนกลับที่ได้รับ
 - 4. ข้อมูลย้อนกลับไม่เป็นรูปธรรม
 - 5. ครูไม่ยอมรับผลการประเมิน
 - 6. ครูไม่เชื่อถือความสามารถของผู้นิเทศ
 - 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

11. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างในการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา ให้มี
ประสิทธิภาพสูงขึ้น
-
-
-
-
-
-
-

"ขอขอบพระคุณที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามจนครบสมบูรณ์ทุกข้อ"

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปทุมวัน 10500

10 มกราคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวลำดวน เรือนรื่น ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภออุ้มทอน ขณะนี้กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์
ณ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิต-
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดการนิเทศการสอน
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี" ซึ่งจำเป็นต้อง
ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านนอกจากจะมีความสำคัญต่อการ
ศึกษาวิจัยของข้าพเจ้าแล้ว ยังมีประโยชน์ทางด้านวิชาการเป็นอย่างมาก จึงขอความอนุเคราะห์
จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามในครั้งนี้อย่าง

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามสมบูรณ์ทุกข้อแล้ว โปรดรวบรวมส่งที่หัวหน้าการประถม-
ศึกษาอำเภอ หรือศึกษานิเทศก์ ภายในวันที่ 27 มกราคม 2532 ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่ง
ที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลำดวน เรือนรื่น)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช
ผู้วิจัย นางสาวลำดวน เรือนรื่น

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพการจัดการนิเทศการสอน ในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

.....

สำหรับ

ผู้บริหาร

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามประเมินผล การจัดการนิเทศการสอน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตาม ประเมินผลการจัดการนิเทศการสอน

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่

การนิเทศการสอน หมายถึง ความพยายามใด ๆ ของผู้นิเทศ โดยการ ร่วมมือปรึกษาหารือกับครู เพื่อให้ความช่วยเหลือแนะนำอันเป็นแนวทางแก่ครู ได้นำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 20 ปี

2. 21 - 30 ปี

3. 31 - 40 ปี

4. 41 - 50 ปี

5. 51 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่ง

1. ผู้อำนวยการ

2. อาจารย์ใหญ่

3. ครูใหญ่

4. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

1. ขนาดใหญ่มัธยมศึกษา 720 คนขึ้นไป (มัธยมศึกษา....คนขึ้นไป)

2. ขนาดกลางมัธยมศึกษาตั้งแต่ 360-719 คน (มัธยมศึกษา...คนขึ้นไป)

3. ขนาดเล็กมัธยมศึกษาตั้งแต่ 121-359 คน (มัธยมศึกษา...คนขึ้นไป)

4. ขนาดเล็กมากมัธยมศึกษา 120 คนลงมา (มัธยมศึกษา...คนขึ้นไป)

5. วุฒิต่างการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศการสอน

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้
(ตอบได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง)

การเตรียมการจัดการนิเทศการสอน

1. การวางแผนการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่านจัดทำในลักษณะ

- 1. จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ
- 2. จัดทำเป็นโครงการย่อย
- 3. จัดทำเป็นเอกสารวิธีการนิเทศการสอน
- 4. จัดทำตามแผนของหน่วยงานต้นสังกัด
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. หลักเกณฑ์ในการกำหนดวัตถุประสงค์การวางแผนการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. สภาพปัจจุบัน ปัญหาของโรงเรียน
- 2. ความต้องการของครูผู้สอน
- 3. ความต้องการของผู้บริหาร
- 4. ความต้องการของผู้นิเทศ
- 5. นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. บุคลากรผู้มีส่วนในการวางแผนการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

1. ผู้บริหาร
2. คณะครูทุกคน
3. ผู้บริหารและคณะครู
4. กรรมการการนิเทศ
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

4. วิธีการกำหนดบุคลากรผู้ทำหน้าที่ในการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

1. คณะครูทุกคนร่วมกันคัดเลือกผู้นิเทศการสอน
2. คณะครูกลุ่มประสบการณ์เดียวกันร่วมกันคัดเลือกผู้นิเทศ
3. คณะครูสายชั้นเดียวกันร่วมกันคัดเลือกผู้นิเทศ
4. ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการเป็นผู้คัดเลือกผู้นิเทศ
5. ผู้บริหารเป็นผู้คัดเลือกผู้นิเทศ
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

5. วิธีการจัดให้มีการให้ความรู้ด้านการนิเทศการสอนแก่บุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอน

1. จัดอบรมให้ความรู้
2. จัดประชุมชี้แจง
3. จัดประชุมปฏิบัติการ
4. จัดประชุมสัมมนา
5. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
6. จัดให้มีการสาธิตการนิเทศการสอน
7. จัดให้ศึกษาดูงาน
8. จัดเอกสารตำราสำหรับศึกษา
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

6. บุคลากรผู้ทำหน้าที่นิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. ผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร
- 2. กรรมการนิเทศ
- 3. ครูหัวหน้างานวิชาการ
- 4. ครูผู้ได้รับการคัดเลือกจากคณะครู
- 5. ศึกษานิเทศก์อำเภอ
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. วิธีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการนิเทศการสอน

- 1. ผู้บริหารแต่งตั้งและแจ้งให้ทราบในที่ประชุมครู
- 2. ผู้บริหารแต่งตั้งโดยมีคำสั่ง เป็นลายลักษณ์อักษร
- 3. ยึดถือการกำหนดผู้มีหน้าที่นิเทศที่หน่วยงานต้นสังกัดแจ้ง
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. งบประมาณที่ใช้ในการนิเทศการสอนได้มาจาก

- 1. เงินงบประมาณ
- 2. เงินรายได้ของโรงเรียน
- 3. เงินช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก
- 4. ไม่ได้ใช้เงิน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. บุคลากรผู้พิจารณาจัดสรรเตรียมงบประมาณสำหรับการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. คณะครูทุกคน
- 2. กรรมการนิเทศ
- 3. ฝ่ายวิชาการโรงเรียน
- 4. ผู้บริหาร

- 5. หน่วยงานต้นสังกัด
 - 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

10. วิธีการจัดเตรียมเครื่องมือในการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. คณะครูร่วมกันสร้างเครื่องมือการนิเทศไว้ล่วงหน้า
 - 2. ประสานกับหน่วยงานอื่น เพื่อจัดยืมเครื่องมือการนิเทศ
 - 3. รวบรวมเครื่องมือการนิเทศจากหน่วยงานต้นสังกัด (เช่นแบบบันทึกการนิเทศ)
 - 4. ไม่มีการจัดเตรียม
 - 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

11. เครื่องมือสำหรับการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. แบบบันทึกการนิเทศ
 - 2. V.D.O.
 - 3. โทรทัศน์
 - 4. วิทยุ
 - 5. เทป
 - 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

12. การกำหนดวิธีการเตรียมการประเมินผลการนิเทศการสอนในโรงเรียน

- 1. โรงเรียนกำหนดแบบรายงานการนิเทศการสอนใช้ในการประเมินผล
 - 2. ใช้แบบรายงานการประเมินผลการนิเทศของหน่วยงานต้นสังกัด
 - 3. กำหนดให้ผู้นิเทศรายงานให้ทราบหลังจากการนิเทศทุกครั้ง
 - 4. กำหนดให้รายงานผลการนิเทศเมื่อสิ้นภาคเรียน
 - 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

13. การกำหนดบุคลากร ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลการนิเทศการสอน

- 1. ให้ผู้บริหารเป็นผู้ประเมินด้วยตนเอง
- 2. ผู้นิเทศเป็นผู้ประเมิน
- 3. ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเป็นผู้ประเมิน
- 4. ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ประเมิน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. จุดประสงค์ของการประเมินผลแผนการนิเทศการสอน

- 1. เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการ
- 2. เพื่อนำข้อมูลไว้สำหรับการดำเนินการครั้งต่อไป
- 3. เพื่อทราบผลการปฏิบัติงาน
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินการนิเทศการสอน

15. การใช้เทคนิคและวิธีการในการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. การประชุมชี้แจงหรืออภิปราย
- 2. การประชุมปฏิบัติการ
- 3. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ
- 4. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- 5. การสาธิตการสอน
- 6. การเยี่ยมชั้นเรียน
- 7. การสนับสนุนให้ครูอำนวยการบริหารวิชาการ
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. โรงเรียนของท่านใช้อะไรบ้างเป็นเครื่องมือในการควบคุมการจัดการนิเทศการสอน

- 1. แผนปฏิบัติการ
- 2. โครงการต่าง ๆ
- 3. คู่มือการนิเทศการสอน
- 4. แบบสำรวจ
- 5. แบบรายงานผล
- 6. แบบประเมินโครงการ
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

17. โรงเรียนของท่านมีการควบคุมติดตามกำกับนิเทศการสอนเพื่อ

- 1. การปรับปรุงแก้ไขขณะดำเนินการ
- 2. การรวบรวมปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการครั้งต่อไป
- 3. การปรับปรุงแก้ไขหลังการดำเนินการ
- 4. ทราบผลที่ได้รับจากการนิเทศการสอน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

18. วิธีการจัดให้มีการประสานงานการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. จัดทำเอกสารประกอบการจัดการนิเทศการสอน
- 2. จัดโครงสร้างการประสานงานการนิเทศการสอน
- 3. จัดประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการนิเทศ
- 4. จัดประชุมคณะครูทุกคน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

19. การชี้แจงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการสอนแก่คณะครูในโรงเรียนของท่าน

- 1. แจ้งให้ทราบตามป้ายประกาศ
- 2. บอกให้ทราบด้วยวาจา
- 3. จัดทำคู่มือการนิเทศโดยละเอียด

- 4. จัดประชุมคณะครูทั้งโรงเรียนเพื่อชี้แจงให้ข้อมูล
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. โรงเรียนของท่านมีวิธีการประสานงานการจัดการนิเทศการสอนโดยยึดหลัก

- 1. หลักมนุษยสัมพันธ์
- 2. หลักความร่วมมือ
- 3. หลักความรับผิดชอบ
- 4. กระบวนการกลุ่ม
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. วิธีการสนับสนุนส่งเสริมครูที่มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. จัดให้คณะครูได้ศึกษาดูงาน
- 2. จัดอบรมและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- 3. จัดหาหนังสือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการสอนให้ครูอ่าน
- 4. สนับสนุนให้ครูจัดนิเทศการสอนตามความสามารถ
- 5. สนับสนุนด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการนิเทศการสอนการสอนอย่างเพียงพอ
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. สร้างความเข้าใจ
- 2. ประชุมปรึกษาหารือกันเป็นประจำ
- 3. จัดสวัสดิการช่วยเหลือความเดือดร้อน
- 4. จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ได้แก่ กีฬา นันทนาการ
- 5. พิจารณาความดีความชอบยกย่องเป็นธรรม
- 6. จัดกิจกรรมเสริมผู้ทำความดี เช่น ครูตัวอย่างของโรงเรียน

7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

23. การจัดให้มีการเผยแพร่ผลงานจากการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

1. จัดนิทรรศการ
2. จัดป้ายนิเทศ
3. จัดเอกสารรายงานผลเผยแพร่
4. ลงพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
5. ประชุมแจ้งผลการดำเนินงาน
6. รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

การประเมินผลการนิเทศการสอน

24. บุคลากรผู้ประเมินผลการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

1. ผู้บริหารเป็นผู้ประเมิน
2. แต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารหรือครูหัวหน้างานวิชาการ
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการนิเทศ
4. แต่งตั้งกรรมการนิเทศร่วมกับครูผู้รับการนิเทศ
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

25. โรงเรียนของท่านได้ทราบผลการจัดการนิเทศการสอนโดยวิธี

1. ดูจากผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนของครูหลังจากรับการนิเทศการสอน
2. จัดประชุมอภิปรายผลเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับในคณะกรรมการนิเทศ
3. จากการสรุปผลการประเมินในแบบสอบถามและแบบประเมิน
4. สังเกตความสนใจและทัศนคติของครูต่อการรับการนิเทศการสอน
5. ดูจากรายงานผลการดำเนินการนิเทศการสอน
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

26. ช่วงเวลาที่มีการประเมินผลการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. ก่อนการดำเนินการนิเทศการสอน
- 2. ขณะวางแผนการนิเทศการสอน
- 3. หลังการนิเทศการสอนทุกครั้ง
- 4. ระหว่างการนิเทศการสอน
- 5. เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือแผนปฏิบัติงาน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

27. เนื้อหาสาระในการประเมินผลการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. จุดมุ่งหมายการนิเทศการสอน
- 2. วิธีการนิเทศการสอน
- 3. งบประมาณการนิเทศการสอน
- 4. เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการสอน
- 5. บุคลากรผู้มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอน
- 6. เวลาที่ใช้ในการนิเทศการสอน
- 7. คุณค่าหรือผลที่ได้รับจากการนิเทศการสอน
- 8. การวิเคราะห์และแปลความหมายของพฤติกรรมการสอน
- 9. ความสัมพันธ์ระหว่างครูผู้สอนและผู้นิเทศการสอน
- 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการจัดการนิเทศการสอน ประกอบด้วย การเตรียมการ การดำเนินการ และการติดตามประเมินผลการนิเทศการสอน

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง)

ปัญหาการเตรียมการนิเทศการสอน

1. ปัญหาในการกำหนดนโยบายในการวางแผนการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. ขาดข้อมูลในการกำหนดนโยบาย
- 3. บุคลากรในโรงเรียนไม่มีความเข้าใจในการนิเทศการสอน
- 4. บุคลากรในโรงเรียนไม่มีเวลาในการกำหนดนโยบาย
- 5. ขาดการสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน
- 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเพื่อการดำเนินงานนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถในการเป็นวิทยากร
- 3. ขาดแหล่งวิทยากรสำหรับการศึกษาหาความรู้ เรื่องการนิเทศการสอน
- 4. ขาดงบประมาณในการจัดอบรมบุคลากร
- 5. บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความสนใจการนิเทศการสอน
- 6. บุคลากรในโรงเรียนมีไม่เพียงพอ
- 7. ขาดการสนับสนุนด้านการให้ความรู้จากหน่วยงานต้นสังกัด
- 8. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณในการจัดการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. งบประมาณไม่เพียงพอในการจัด
- 3. โรงเรียนไม่ได้รับงบประมาณที่ให้ดำเนินการเรื่องนี้
- 4. โรงเรียนต้องจัดทางงบประมาณมาใช้เอง
- 5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. โรงเรียนขาดการเตรียมเครื่องมือสำหรับการนิเทศการสอน
- 3. บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความสามารถในการสร้างเครื่องมือในการนิเทศการสอน
- 4. หน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุน เครื่องมือการนิเทศไม่ทั่วถึงและไม่ต่อเนื่อง
- 5. บุคลากรในโรงเรียนไม่เข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือการนิเทศ
- 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ปัญหาการเตรียมการประเมินผลการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. ขาดการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล
- 3. ขาดเครื่องมือสำหรับรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นในการนิเทศ
- 4. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการเตรียมการประเมิน
- 5. ขาดการจัดทำคู่มือสำหรับการประเมินผลการนิเทศ
- 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ปัญหาการดำเนินการจัดการนิเทศการสอน

6. ปัญหาในการดำเนินการใช้เทคนิควิธีการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. ขาดการวางแผนการใช้วิธีการนิเทศ
- 3. ขาดการติดตามการนิเทศการสอน
- 4. ขาดการส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศ
- 5. ขาดการประเมินผลการดำเนินการจัด
- 6. ขาดการปรับปรุงวิธีการจัด
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ปัญหาการควบคุม ดูแลการติดตามกำกับดำเนินการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. ขาดการกำหนดเกณฑ์ในการควบคุมดูแลติดตามกำกับ
- 3. ผู้ควบคุมดูแลติดตามกำกับขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการสอน
- 4. ผู้บริหารมีเวลาสำหรับการควบคุมดูแลน้อย
- 5. ครูผู้ได้รับมอบหมายไม่ติดตามควบคุม
- 6. ครูขาดความเชื่อถือผู้มีหน้าที่ติดตามกำกับ
- 7. ขาดการประสานงานการควบคุมดูแลติดตามกำกับ
- 8. ขาดเครื่องมือในการควบคุมดูแลติดตามกำกับ
- 9. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ปัญหาการสนับสนุนส่งเสริมการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. ขาดการสร้างเสริมกำลังใจในการนิเทศการสอน
- 3. ขาดการสร้าง ความเข้าใจอันดีในการนิเทศการสอน

- 4. ขาดการประชุมปรึกษาหารืออย่างถ่องแท้เนื่องในการนิเทศการสอน
- 5. ผู้บริหารขาดการให้บริการสนับสนุนช่วยเหลือครูในการนิเทศการสอน
- 6. ขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการนิเทศการสอน
- 7. ขาดการสนับสนุนความรู้ความเข้าใจในการนิเทศการสอนแก่คณะครู
- 8. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ปัญหาการติดตามประเมินผลการนิเทศการสอน

9. ปัญหาการประเมินผลการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
- 3. ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศ
การสอน
- 4. ขาดการประเมินผลที่ต่อเนื่อง
- 5. ไม่ได้นำข้อมูลที่เกิดจากการประเมินผลไปใช้
- 6. ไม่มีส่วนร่วมในการนิเทศไม่รายงานผลการนิเทศ
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ปัญหาการปรับปรุงการนิเทศการสอน

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. ครูไม่นำข้อมูลย้อนกลับไปใช้ในการปรับปรุงการสอนของตนเอง
- 3. ครูไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลย้อนกลับที่ได้รับ
- 4. ข้อมูลย้อนกลับไม่เป็นรูปธรรม
- 5. ครูไม่ยอมรับผลการประเมิน
- 6. ครูไม่เชื่อถือความสามารถของผู้นิเทศ
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างในการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา ให้มี
ประสิทธิภาพสูงขึ้น
-
-
-
-
-
-
-
-

"ขอขอบพระคุณที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามจนครบสมบูรณ์ทุกข้อ"

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวลำดวน เรือนรื่น เกิดวันที่ 3 มิถุนายน 2499 ที่อำเภออุ้มทอง
จังหวัดสุพรรณบุรี สำเร็จปริญญาการศึกษาบัณฑิตจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
เมื่อปีการศึกษา 2523 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

