



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

หนังสือ

บุญเรียง ขจรศิลป์. สถิติวิจัย 1. กรุงเทพมหานคร: นิสิตส์เซ็นเตอร์การพิมพ์, 2533.

ประคอง วรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ปทุมธานี: บริษัทศูนย์หนังสือ
ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2528.

วิชาการ, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการอบรมครู หลักสูตร และสื่อการเรียน
ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

—. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533).
กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2533.

สมิตรา อังวัณกุล. การวิจัยทางการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

บทความ

คุณฎี บริพัตร ณ อรุณยา, หม่อม. "คำาน สปช.-กรมสามัญฯเพิ่ม ช.ม.เรียน" มติชน
(16 กันยายน 2534): 19.

วิณา จันทนาโกเมษ. "จะสอนอะไรในชั่วโมงการฟัง." ภาษาปริทัศน์ 8 : 2 (2530):
104-112.

เอกสารต่าง ๆ

กมลทิพย์ เศวตมาลย์. "ระดับความสามารถด้านการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับ
มัธยมศึกษาตอนต้น." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

กอบกุล รังสิยะโรจน์. "ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมทางบ้านและโรงเรียนกับผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่สาม." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- ชนภา นุ่มนาง. "การเปรียบเทียบความสามารถในการฟังเพื่อการสื่อสารของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เขตท้องที่การศึกษา 8 กรุงเทพมหานคร เมื่อทดสอบ
โดยตรงและโดยอ้อม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.
- จิรวัดน์ สถานานนท์. "ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ในโรงเรียนรัฐบาลที่ตั้งอยู่ในท้องที่การศึกษา 1 ของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์, 2524.
- จรรยา มโนรส. "สมรรถวิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟังเพื่อการสื่อสารของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 3 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.
- เฉลิมชัย มิติภัทร. "การศึกษาความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา
ปีที่ 3 ในโรงเรียนมัธยมที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง และโรงเรียนที่ตั้งอยู่นอก
เขตอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชา
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2521.
- ชเนติ สวัสดิถฤกษ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างแรงจูงใจ ภูมิหลังทางสังคม นิสัยทางการเรียน
กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่สาม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2526.
- ชลาลัย คงแก้ว. "การศึกษาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการฟัง
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนประจำจังหวัดในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์, 2526.
- ธีรพงศ์ แก่นอินทร์. "รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของตัวแปรบางตัวกับผลสัมฤทธิ์ทาง
การเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น." วิทยานิพนธ์
ปริญญาคุุณบัณฑิต ภาควิชาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรคุุณบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

- นวลจันทร์ สุรเดชา. "ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนรัฐบาลซึ่งตั้งอยู่ในเขตท้องที่การศึกษา 4 ของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- เนาวรัตน์ พงษ์เกษมพรวล. "ระดับความสามารถด้านการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- พรณรัศมี เเงาธรรมสาร. "ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนรัฐบาล ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่การศึกษา 5 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- เฟิร์ล วัฒนากุล. "การศึกษาความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนมัธยมที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่การศึกษา 2 ของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.
- มัทนา มณีกุล. "การหาความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถวิสัยในการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารจากการทดลองโดยตรง และโดยอ้อมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เขตท้องที่การศึกษา 2 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.
- ระนิพรรณ โกวิทวานิชย์. "การศึกษาความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2522.
- รังสิต เที่ยงราช. "สมรรถวิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟังเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 1 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.

- ลำดวน ทองนพรม. "สมรรถวิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟังเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 2 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.
- วัฒนวรรณ สงวนเรือง และคณะ. "การประเมินโปรแกรมการสอนทักษะการฟังที่ประกอบด้วยแถบบันทึกภาพ และแถบบันทึกเสียงของหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม ภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2532." รายงานการวิจัย สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วิไลลักษณ์ ภักโรตม และคณะ. "ความคิดเห็นของนิสิตคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่มีต่อการสอนภาษาอังกฤษ." รายงานการวิจัย สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ศุภร คงชนะ. "ความสัมพันธ์ระหว่างผลสอบทางตรงและทางอ้อมวัดสมรรถวิสัยในการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 1 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.
- สมพร โปสิยะคุปต์. "ความสัมพันธ์ระหว่างการวัดสมรรถวิสัยในการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 6 กรุงเทพมหานคร โดยใช้แบบทดสอบทางตรงและแบบทดสอบทางอ้อม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.
- อัจฉรา วงศ์โสธร และคณะ. "การศึกษาความสัมพันธ์ของวิธีเรียนและความถนัดในการเรียนภาษาของผู้เริ่มเรียนภาษาอังกฤษกับความสำเร็จในการเรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถของแต่ละบุคคล." สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- โอริสา อยู่อุดมสุข. "ความสัมพันธ์ระหว่างผลสอบทางตรงและทางอ้อมวัดสมรรถวิสัยในการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ท้องที่การศึกษา 7 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.

ภาษาอังกฤษBooks

- Anderson, Ann and Tony, Lynch. Listening. New York: Oxford University Press, 1988.
- Anderson, J.R. The Architecture of Cognition. Cambridge, Mass: Harvard University Press, 1983.
- Best, John W. Research in Education. New Delhi: Prentice-Hall of India, 1963.
- Brenden, Carrol J. "On Learning from being Told." in Learning and Instruction. Edited by M.C. Wittrock. Oxford: Pergamon Press, 1977.
- hurstall, Clare. "Factor Affecting Foreign-Language and Learning: A Consideration of some Recent Research Findings." in Language Teaching and Linguistics : Surveys. London: Cambridge University Press, 1978.
- Finocchiaro, Mary. English as a Second Language. New York: Regents Publishing Company, 1980.
- Hill, A. and Michael Dobbyn. A Teacher Training Course for Teachers of EFL. London: The Macmillan Press, 1979.
- Howatt A. and Dakin J. Language Laboratory Materials. London: Longman, 1984.
- Hymes, Del. "On Communicative Competence." in Sociolinguistics. Edited by J.B. Pride and Holmes, J. Harmondsworth: Penquin Books, 1976.

- Judd, Elliot L. "The Problem of Applying Sociolinguistic Findings to TESOL : The Case of Male/Female Language." in Sociolinguistic and Language Acquisition : Series on Issues in Second Language Research. Edited by N. Wolfson & Elliot Judd. Massachusetts: Newbury House, 1983.
- Krashen, Stephen D. and Tracy D. Terrell. The National Approach : Language acquisition in the classroom, Oxford: Pergamon Press, 1983.
- Lonergan, Jack. Video in Language Learning. Cambridge: The University Press, 1984.
- Long, M. "Input and Second Language Acquisition Theory." in Input in Second Language Acquisition. Rowley: Newbury House, 1985.
- Maltz, Daniel N. and Ruth A. Borker. "A Cultural Approach to Male-Female Miscommunication." in Language and Social Identity. Edited by John J. Gumperz. New York: Cambridge University Press, 1982.
- Omaggio, Alice. Teaching Language in Context. Boston, Mass: Heinle and Heinle, 1986.
- Paulston, Christina and Mary Bruder. Teaching English as a Second Language : Teaching Techniques and Procedures. Cambridge : Winthrop, 1976.
- Quinn, T. and Wheeler J. "Listening Comprehension in the Foreign Language Classroom." in Series on Language and Linguistics. Arlington: CAL-ERIC/CLI, 1975.
- Raines, Ann. Techniques in Teaching Writing. New York: Oxford University Press, 1983.

- Richards, Jack C. "Listening Comprehension : Approach, Design, and Procedure." in Methodology in TESOL : A book of Reading. New York: Harper & Row, 1987.
- . The Language Teaching Matrix. New York: Cambridge University Press, 1990.
- Rivers, Wilga M. and Other. A Practical Guide to the Teaching of Spanish. New York: Oxford University Press, 1976.
- Rivers, Wilga M. Speaking in Many Tongues. Massachusetts: Newbury House, 1976.
- Rixon, Shelagh. Developing Listening Skills. London: Macmillan 1986.
- Samuels, Jay S. "Factors that Influence Listening and Reading Comprehension : Inside and Outside the Head Factors." in Comprehending Oral and Written Language. Edited by Rosalind Horowitz and S. Jay Samuels. San Diego : Academic Press, 1987.
- Stevens, Kenneth N. "Segments, Features, and Analysis by Synthesis." in Language by Ear and by Eye. Edited by J.F. Kavanagh and I.G. Mattingly. New York: Cambridge University Press, 1979.
- Stevick, Earl W. Memory, Meaning & Methods : Some Psychological Perspectives on Language Learning. Massachusetts: Newbury House, 1976.
- Tamas, Varadi. "Strategies of Target Language Learner Communication Message Adjustment." in Strategies in Inter Language Communication. Edited by Faerch, C. and Kasper, G. London: Longman, 1983.
- Underwood, Mary. Teaching Listening. New York: Longman, 1989.

Widdowson, H.G. Teaching Language as Communication. Oxford: Oxford University Press, 1976.

Willis, Jane. Teaching English Through English. London: Longman, Group, 1981.

Yamane, Taro. Elementary Sampling Theory. New Jersey: Prentice-Hall, 1967.

Articles

Asher, James J., et al. "Learning a Second Language through Commands : The Second Field Test." Modern Language Journal 58 : 1 (1974): 24-32.

Blau, Eileen K. "The Effect of Syntax, Speech and Pauses on Listening Comprehension." TESOL Quarterly 24 : 4 (Winter 1990): 746-752.

Boyle, Joseph P. "Listening Comprehension - the Crossroads of Language and Psychology." PASAA 14 : 1 (June 1984): 13.

———. "Factors Affecting Listening Comprehension." ELT Journal 38 (1984): 34-38.

———. "Is Listening Comprehension a Separate Factor in Language Ability?." IRAL 25 : 3 (August 1987): 238-256.

Brown, J.D. and Ann Hilperty. "The Effectiveness of Teaching Reduced Forms of Listening Comprehension." RELC Journal 17 : 2 (December 1986): 59-67.

Brown, James I. "A Comparison of Listening and Reading Ability." College English (November 1984): 105-107.

Byrnes, Heidi. "The Role of Listening Comprehension : A Theoretical Base." Foreign Language Annals 17 : 4 (1984): 317-329.

- Davies, N.F. "Putting Receptive Skills First : an Experiment in Sequencing." Canadian Modern Language Journal Review 36 : 3 (1980): 461-467.
- Dunkel, Patricia A. "Developing Listening Fluency in L₂ : Theoretical Principles and Pedagogical Considerations." Modern Language Journal 70 (1986): 100-101.
- Ekong, Pamela. "On the Use of an Indigenous Model of Teaching English in Nigeria." World Language English 1 : 22 (1982): 87-92.
- Faerch, C. and G. Kasper. "The Role of Comprehension in Second Language Learning." Applied Linguistics 7 (1986): 257-274.
- Gebhard, Jerry G. "Relevancy, Authenticity, Comprehensibility and Selection of EFL Materials." PASAA 19 : 1 (June 1989): 35.
- Glisan, Eileen W. "The Effect of Word Order on Listening Comprehension and Pattern Retention : An Experiment in Spanish as a Foreign Language." Language Learning 3 : 35 (1985): 443-472.
- . "A plan for Teaching Listening Comprehension : Adaptation of an Instructional Reading Model." Foreign Language Annals 21 : 1 (1988): 9-17.
- Hamayan, Else., Fred Genesee, and Richard G. Tucker. "Affective Factors and Language Exposure in Second Language Learning." Language Learning. 27 (December 1977): 225-241.
- Higgins, John. "Listening Scales." World Language English 1 : 4 (1982): 245-248.

- James, Charles. "Are you Listening?" : the Practice Components of Listening Comprehension." Foreign Language Annals 17 : 2 (1982): 129-132.
- Kenneth, James and Lloyd Mullen. "English as She is Heard : Aural Difficulties Experienced by Foreign Learners." ELT Journal 28 : 11 (1973): 15-22.
- Mueller, Guenther A. "Visual contextual cues and Listening Comprehension : An Experiment." Modern Language Journal, 64 (1980): 335-340.
- Mueller, T. "Another Look at How to Teach Listening and Reading Comprehension." Modern Language Journal 18 (1974): 19-23.
- Nicholas, Lukong N. "Teaching Listening Comprehension." English Teaching Forum 26 : 1 (1988): 19-22.
- O'Malley, J. Michael, Chamot, Anna Uhl and Kupper Lisa. "Listening Comprehension Strategies in Second Language Acquisition." Applied Linguistics 10 : 4 (1989): 418-437.
- Ortmoyer, Carolyn and Joseph P. Boyle. "The Effect of Accent Differences on Comprehension." RELC Journal 16 : 2 (1985): 39-44.
- Porter, Don and Jon Roberts. "Authentic Listening Activities." ELT Journal 36 : 1 (1987): 37-47.
- Rankin, Paul T. "The Importance of Listening Ability." English Journal (October 1982): 523-630.
- Riding R.J. and D.J.T. Vincent. "Listening Comprehension : the Effects of Sex, Age, Passage Structure, and Speech Rate." Educational Review 32 (November, 1980): 259-266.

- Rixon, Shelagh. "The Design of Materials to Foster Particular Listening Skills : the Teaching of Listening Comprehension." ELT Documents 121 (1981): 68-106.
- Rost, Michael. "Prediction as a Listening Strategy." Cross Currents 10 : 2 (Fall 1983): 27-34.
- Samuels Jay S. "Factors Influencing Listening : Inside and Outside the Head." Theory into Practice 23 (1984): 183-189.
- Smith, Larry E. and John A. Bisazza. "The Comprehensibility of Three Varieties of English for College Students in Seven Countries." Language Learning 32 : 2 (1982): 259-269.
- Snow, Backy G. and Kyle Perkins. "The Teaching of Listening Comprehension and Communication Activities." TESOL Quarterly 13 : 1(1979): 51-63.
- Taylor, B. and S.J. Samuels. "Children's use of Text Structure in the Recall of Expository Material." American Educational Research Journal 20 (1983): 517-528.
- Watson, K. and L. Smeltzer. "Barriers to Listening : Comparison Between Students and Practioners." Communication Research Reports 1 (1984): 82-87.
- Weissenreider, Maureen. "Listening to the News in Spanish." Modern Language Journal 71 : 1 (Spring 1987): 18-26.
- Wilcox, George K. "The Effect of Accent on Listening Comprehension: A Singapore Study." English Language Teaching Journal 32 (1978): 118-127.
- Wilkinson, Alex Cherry. "Children's Understanding in Reading and Listening." Journal of Education Psychology 72 (August 1980): 561-574.

Wu, Ding-Min. "Developing Chinese Students, Listening Skill."

Guidelines 1 : 9 (1987): 9-15.

Yegang, Fan. "Listening Problems and Solutions." English Teaching

Forum (January, 1993): 16-19.

Other Materials

Butler, Joseph. "Comparison of Listening Ability Categorized as
Good and Poor of Inner-City Children in Sixth Grade."

DAI 31 (November 1977): 5655-A.

Cha, Kyung-Whan. "An Investigation of English Listening Microskills
of Korean Students through Item Analysis of a Diagnostic
Test." DAI 49 (May 1988): 3290

Davine, James Joseph. "The Effects of Experimental Techniques
for Teaching Culture on the Attitude, Motivation and Listening
Comprehension of Students of Spanish." DAI 46 : 03A
(1985): 635.

Feyten, Carine M., & Others. "Towards Establishing the Relationship
between Listening Ability and Foreign Language Acquisition:
Defining a New Area of Inquiring." DAI 49 (January 1989):
1716-A.

Masafumi, Honda. "Attitudes of Japanese Children toward American
English and Speakers of English in Relation to English
Pronunciation and Listening Discrimination." DAI 49 : 5
(November 1988): 998-A.

Rosen, Pearl Joan. "Attitude, Aptitude, Teaching Strategy : Factors
in French Listening Comprehension of English Speaking
Students." DAI 40 (September, 1979): 1320-A.

- Shen, Chung-Wei David. "The Effect of Captioning on Listening Comprehension of English as a Second Language in a Computer Based Interactive Videodisc System." DAI 52 : 08A (1991): 2898.
- Syamanondh, Kriengsukdi. "An Investigation of Pronunciation and Learning Strategies : Factors in English Listening Comprehension of Thai-Speaking Graduate Students in the United States." DAI 44 : 07A (January 1984): 2136-A.
- Tarr, Arthur-Geezai. "The Effect of an Expectancy Message on Recall Measures of Listening Comprehension in Intermediate College France." DAI 48 : 09A (1987): 2265.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบและแบบสอบถาม

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบและแบบสอบถาม

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. ดร. แม่เมาะ สีสัตยกุล | อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ |
| 2. อาจารย์ระพีพรรณ ไกรทิวานิชย์ | อาจารย์ฝ่ายปฏิบัติการสอน หมวดภาษาต่างประเทศ
โรงเรียนสตรีมหาณคาราม |
| 3. อาจารย์สิริมา ดิสนัญญา | อาจารย์หัวหน้าหมวดภาษาต่างประเทศ
โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี |
| 4. อาจารย์อนงค์ โสกะโร | อาจารย์หัวหน้าหมวดภาษาต่างประเทศ
วิทยาลัยครูพระนคร |
| 5. Mr. John Dancan | อาจารย์ สถาบันภาษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิอ่านแบบทดสอบในแถบบันทึกเสียง

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Mr. Steve Alameida | สถานสอนภาษาสมาคมนักเรียนเก่า
สหรัฐอเมริกา (A.U.A) |
| 2. Mrs. Marge M. Manley | สถานสอนภาษาสมาคมนักเรียนเก่า
สหรัฐอเมริกา (A.U.A) |

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ ศธ ๐๘๐๖/๐๕๖๕๓

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 1๐๓๐๑

2 พฤศจิกายน 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาวศรีธยา ศรีวิชัย นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การเปรียบเทียบ
การรับรู้เกี่ยวกับตัวแปรที่มีผลต่อความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษระหว่างนักเรียนชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษต่างกัน ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์ขอความร่วมมือจาก
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้ตอบแบบสอบถามและทำแบบสอบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ
การทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อ
ผู้บริหาร ครูแนะแนว และศึกษานิเทศก์ ที่จะนำผลการวิจัยไปปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด วัฒนชัย)

ศึกษานิเทศก์ 8 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2828466 โทรสาร 2824๐96

ภาคผนวก ค

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร
ที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร
ที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร

<u>กลุ่มโรงเรียน</u>	<u>โรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร</u>
กลุ่มที่ 1	โรงเรียนสตรีวิทยา
กลุ่มที่ 2	โรงเรียนวัดเทพศิรินทร์
กลุ่มที่ 3	โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย
กลุ่มที่ 4	โรงเรียนสายน้ำผึ้ง
กลุ่มที่ 5	โรงเรียนบดินทร์เดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
กลุ่มที่ 6	โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม
กลุ่มที่ 7	โรงเรียนวัดราชโอรส
กลุ่มที่ 8	โรงเรียนทวีธาภิเศก

ภาคผนวก ง

ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาอังกฤษหลัก (อ ๑15-อ ๑16)

เฉพาะทักษะการฟังของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 10 แสดงการวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาอังกฤษหลัก (อ ๑15-อ ๑16)
เฉพาะทักษะการฟังของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
กรุงเทพมหานคร

จุดประสงค์การเรียนรู้	กลุ่มโรงเรียน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ฟังบทสนทนา และข้อความที่กำหนดแล้ว สามารถบอกความหมายของคำศัพท์สำนวนและโครงสร้างประโยคได้	-	-	/	/	/	-	-	/
2. ฟังบทสนทนา เรื่องเล่า และข้อความที่กำหนดแล้วสามารถอธิบายใจความสำคัญได้	/	/	/	/	/	/	/	/
3. ฟังบทสนทนา เรื่องเล่า และข้อความที่กำหนดแล้วสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดได้	-	-	-	/	/	-	/	/
4. ฟังบทสนทนา เรื่องเล่า และข้อความที่กำหนดแล้วสามารถลำดับเรื่องหรือเหตุการณ์ที่ฟังได้	/	-	-	-	/	/	/	-
5. ฟังบทสนทนา เรื่องเล่า และข้อความที่กำหนดแล้ว สามารถสรุปเรื่องที่ฟังได้	/	/	/	/	/	/	/	/
6. ฟังบทสนทนา เรื่องเล่า และข้อความที่กำหนดแล้ว สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ฟัง และ/หรือตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรม	-	/	/	/	/	-	/	-
7. เมื่อได้ยินคำพูดที่มีลักษณะเป็นการชักชวน ขอร้อง ตักเตือน เสียใจ และร้องทุกข์ สามารถปฏิบัติต่อสิ่งที่ได้ยินได้อย่างเหมาะสม	-	-	-	-	/	/	/	/
8. ฟังคำสั่ง คำแนะนำ หรือวิธีทำแล้ว แสดงความเข้าใจด้วยการปฏิบัติตามขั้นตอนได้ถูกต้อง	/	/	/	-	-	-	-	/

ตารางที่ 11 แสดงการสำรวจแบบเรียนวิชาอังกฤษหลัก (อ ๑15-อ ๑16) ที่ใช้ในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

กลุ่ม โรงเรียน	โรงเรียน (30% ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพฯ)	แบบเรียน
1	1. โรงเรียนวัดสังเวช 2. โรงเรียนสตรีวิทยา 3. โรงเรียนเบญจมราชาลัย 4. โรงเรียนราชวินิต (มัธยม)	Blueprint Odyssey Kernel English for a Changing World
2	1. โรงเรียนนนทรีวิทยา 2. โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม 3. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา 4. โรงเรียนเจ้าพระยาวิทยา	English for a Changing World English for a Changing World New Horizons Odyssey
3	1. โรงเรียนหอวัง 2. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย 3. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย 4. โรงเรียนเสีกัน (วัดนันทน์เทื้อปถัมภ์)	English for a Changing World Odyssey Odyssey English for a Changing World
4	1. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี 2. โรงเรียนปทุมคงคา 3. โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย 4. โรงเรียนนิมุลย์ประชาสรรค์	English for a Changing World Kernel Kernel English for a Changing World

ตารางที่ 11 (ต่อ)

กลุ่ม โรงเรียน	โรงเรียน (30% ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพฯ)	แบบเรียน
5	1. โรงเรียนบางกะปิ 2. โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วมเกล้า 3. โรงเรียนบดินทรเดชา(สิงห์ สิงหเสนี) 4. โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กท.	English for a Changing World Odyssey English for a Changing World English for a Changing World
6	1. โรงเรียนวัดนายโรง 2. โรงเรียนวัดบวรมงคล 3. โรงเรียนสุวราชนเพลับลาพิทยาคม 4. โรงเรียนวิมตियารามพิทยาคม	Odyssey Kernel English for a Changing World English for a Changing World
7	1. โรงเรียนวัดอินทาราม 2. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บางขุนเทียน 3. โรงเรียนบางมดวิทยา (สีสุกหवादอุปถัมภ์) 4. โรงเรียนบางประกอกวิทยาคม	English for a Changing World English for a Changing World English for a Changing World English for a Changing World
8	1. โรงเรียนปัญญารคุณ 2. โรงเรียนบางแคปานขำวิทยา 3. โรงเรียนวัดรางบัว 4. โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม	English for a Changing World English for a Changing World English for a Changing World English for a Changing World

ตารางที่ 12 แสดงการวิเคราะห์เนื้อหาในแบบเรียนวิชาอังกฤษหลัก (อ ๑15-อ ๑16)
ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ทักษะการฟัง ของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

จุดประสงค์ของการเรียนรู้	แบบเรียน					ความถี่ (รวม)
	English for a Changing World	Odyssey	Kernel	Blue- print	New Horiz- ons	
1. ฟังข้อความแล้วสามารถบอกความ หมายของคำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างประโยคได้	4	4	3	8	-	19
2. ฟังข้อความแล้วสามารถอธิบาย ใจความสำคัญได้	2	4	3	4	2	15
3. ฟังข้อความแล้วสามารถตอบคำถาม เกี่ยวกับรายละเอียดได้	2	5	7	8	2	24
4. ฟังข้อความแล้วสามารถสรุปเรื่อง ที่ฟังได้	2	2	2	4	-	10
5. ฟังข้อความแล้วสามารถให้ความ เห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ฟัง และ/หรือ ตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรม	1	4	6	4	-	15
6. ฟังบทสนทนาแล้วสามารถบอก ความหมายของคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคได้	4	3	2	4	2	15
7. ฟังบทสนทนาแล้วสามารถอธิบาย ใจความสำคัญ	2	2	4	6	-	14

ตารางที่ 12 (ต่อ)

จุดประสงค์ของการเรียนรู้	แบบเรียน					ความถี่ (รวม)
	English for a Changing World	Odyssey	Kernel	Blue- print	New Hori zons	
8. ฟังบทสนทนาแล้วสามารถตอบ คำถามเกี่ยวกับรายละเอียดได้	8	7	6	8	5	34
9. ฟังบทสนทนาแล้วสามารถสรุปเรื่อง ที่ฟังได้	4	3	1	4	1	13
10. ฟังบทสนทนาแล้วสามารถให้ความ เห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ฟัง และ/หรือ ตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรม	3	3	2	4	2	14
11. ฟังเรื่องเล่า แล้วสามารถอธิบาย ใจความสำคัญได้	-	3	5	7	-	15
12. ฟังเรื่องเล่าแล้วสามารถตอบ คำถามเกี่ยวกับรายละเอียดได้	6	5	8	7	2	28
13. ฟังเรื่องเล่าแล้วสามารถสรุปเรื่อง ที่ฟังได้	1	2	5	4	1	13
14. ฟังเรื่องเล่าแล้วสามารถให้ความ เห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ฟัง และ/หรือ ตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรม	3	2	6	3	1	15
15. ฟังเรื่องเล่าแล้วสามารถจัดลำดับ เรื่อง หรือเหตุการณ์ที่ฟังได้	2	2	2	3	-	9

ตารางที่ 12 (ต่อ)

จุดประสงค์การเรียนรู้	แบบเรียน					ความถี่ (รวม)
	English for a Changing World	Odyssey	Kernel	Blue- print	New Horl zons	
16. เมื่อได้ยินคำพูดที่มีลักษณะเป็นการ ชมเชย ขอร้อง ชักชวน ขอโทษ ตักเตือน เสียใจ และร้องทุกข์ สามารถปฏิบัติต่อสิ่งที่ฟังได้อย่าง เหมาะสม	8	6	28	16	2	60
17. ฟังคำสั่ง คำแนะนำ หรือวิธีทำ แล้วแสดงความเข้าใจ ด้วยการ ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ถูกต้อง	5	7	2	7	-	21
รวม						316

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนข้อสอบในแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ทักษะการฟัง รายวิชาอังกฤษหลัก
(อ 015-อ 016)

จุดประสงค์การเรียนรู้	จำนวน (ข้อ)
1. ฟังข้อความแล้วสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ ส่วนวน และโครงสร้างประโยคได้	3
2. ฟังข้อความแล้วสามารถอธิบายใจความสำคัญได้	2
3. ฟังข้อความแล้วสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดได้	4
4. ฟังข้อความแล้วสามารถสรุปเรื่องที่ฟังได้	2
5. ฟังข้อความแล้วสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ฟัง และ/หรือตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรม	2
6. ฟังบทสนทนาแล้วสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ ส่วนวน และโครงสร้างประโยคได้	2
7. ฟังบทสนทนาแล้วสามารถอธิบายใจความสำคัญ	2
8. ฟังบทสนทนาแล้วสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดได้	4
9. ฟังบทสนทนาแล้วสามารถสรุปเรื่องที่ฟังได้	2
10. ฟังบทสนทนาแล้วสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ฟัง และ/หรือตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรม	2
11. ฟังเรื่องเล่าแล้วสามารถอธิบายใจความสำคัญ	2
12. ฟังเรื่องเล่าแล้วสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดได้	3
13. ฟังเรื่องเล่าแล้วสามารถสรุปที่ฟังได้	2
14. ฟังเรื่องเล่าแล้วสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ฟัง และ/หรือตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรม	2
15. ฟังเรื่องเล่าแล้วสามารถจัดลำดับเรื่องหรือเหตุการณ์ที่ฟังได้	1
16. เมื่อได้ยินคำพูดที่มีลักษณะเป็นการชมเชย ขอร้อง ชักชวน ขอโทษ ตักเตือน เสียใจ และร้องทุกข์ สามารถปฏิบัติต่อสิ่งที่ฟังได้อย่างเหมาะสม	10
17. ฟังคำสั่ง และคำแนะนำในการใช้ วิธีทำ แล้วแสดงความเข้าใจด้วยการปฏิบัติตามขั้นตอนได้ถูกต้อง	3

ภาคผนวก จ

รายการแก้ไขแบบสอบความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการแก้ไขแบบสอบความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบสอบตอนที่ 1

1.1 ข้อที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไขถ้อยคำบางส่วน ได้แก่

ข้อ 9 จากเดิม

Situation = You are jogging for exercise with your little sister.

Now it has an accident.

ผู้ทรงคุณวุฒิแก้ไขดังนี้

Situation = You are jogging for exercise with your little sister.

Suddenly, your sister trips and falls downs.

1.2 ข้อที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไขตัวलग ได้แก่

1. ตัวलग ข้อ a และ ข้อ d ในข้อ 3

จากเดิม

a. It may look bad now but don't worry, it will be long fast.

d. You're right. It isn't as good as your long hair.

ผู้ทรงคุณวุฒิแก้ไขดังนี้

a. It looks more terrible than I can say.

b. You'd better stop making the complaint.

2. ตัวलग ข้อ a ในข้อ 7

จากเดิม

a. Oh, come on. You must be joking.

ผู้ทรงคุณวุฒิแก้ไขดังนี้

a. Oh, come on. We have no money.

3. ตัวยาว ข้อ 6 ในข้อ 8

จากเดิม

b. Quite sure. Do take it.

ผู้ทรงคุณวุฒิแก้ไขดังนี้

b. Sure. Do take it.

4. ตัวยาว ข้อ 6 และ ข้อ c ในข้อ 10

จากเดิม

b. Well, I would. But I'm terribly busy.

c. No. I can manage it myself.

ผู้ทรงคุณวุฒิแก้ไขดังนี้

b. Well, I would. But I'm terribly busy. Sorry.

c. No. I can manage it myself, thank you.

แบบสอบตอนที่ 2

เลือกเนื้อหาใหม่แทนเนื้อหาเดิม ดังนี้

เนื้อหาเดิม

Fire Regulations for Schools

If you suspect that there is a fire, follow this procedure:

1. Sound the fire alarm.
2. Ensure that the pupils are being escorted from the building.
3. Call the fire brigade.
4. If possible, close all doors to isolate the fire.
5. Ensure that everyone has left the building.
6. Shut all external doors.
7. Check all pupils are present.
8. Wait for fire brigade.

เนื้อหาใหม่

Poisons or Overdoses

A poison is something not intended for internal use. An overdose is too much of a food or drug. In case of poisoning or an overdose.

1. Find out what the patient took.
2. Call the poison control center immediately.
3. Follow their directions exactly.
4. Keep the patient warm.
5. Do not force liquids on an unconscious patient.
6. Keep a list of antidotes handy.

Keep all poisons and medicines out of the reach of children.

แบบสอบตอนที่ 3

3.1 ข้อที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไขและเพิ่มเติมถ้อยคำบางส่วน ได้แก่

ข้อความที่ 5 (Text 5)

จากเดิม

Everyone needs some fat in their diet, about 75-85 g a day for women, 100-115 g for men, but too much fat can cause heart disease. Fats are found in meat and dairy foods such as butter and cheese, but don't forget, they can also be hidden in cakes, biscuits and processed food such as packet soups.

ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไขและเพิ่มเติมถ้อยคำบางส่วน ดังนี้

Everyone needs some fat in their diet, about 75-85 grams a day for women, 100-115 grams for men, but too much fat can cause heart disease. Fats are found in meat and dairy foods such as

butter and cheese, but don't forget, they can also be hidden in cakes, biscuits and processed food such as packet soups.

Be sure to check so that you do not eat too much fat and shorten your life.

3.2 ข้อที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไขตัวเอง ได้แก่

1. ตัวลวง ข้อ b และ ข้อ d ในข้อ 15

จากเดิม

- b. There is something wrong in traffic.
d. There is something wrong with him while he was driving.

ผู้ทรงคุณวุฒิแก้ไขดังนี้

- b. There was something wrong with the traffic.
d. Something went wrong with him while he was driving.

2. ตัวลวง ข้อ b และ d ในข้อ 26

จากเดิม

- b. For most teenagers, dating dating is just for fun.
d. Dating does not mean that they want to get married.

ผู้ทรงคุณวุฒิแก้ไขดังนี้

- b. For most teenagers in North America is just for fun.
d. Dating does not mean that the people involved want to get married.

แบบสอบตอนที่ 4

เปลี่ยนแปลงสำนวนที่ใช้ในบทสนทนาเรื่องที่ 5 ดังนี้

จากเดิม

- Man : One thing that gets my goat about women is their tears.
- Man : ———. Mostly it's used as a red herring, to avoid the real problem.

- Man : Not me. It makes me feel like a rat.

ผู้วิจัยได้แก้ไขโดยใช้คำอื่นที่มีความหมายเหมือนกัน (Synonym) แทนส่วนที่ยาก

ข้างต้น ดังนี้

- Man : One thing that makes me feel angry about women is their tears.

- Man : ———. Mostly it's use as a distraction, to avoid the real problem.

- Man : Not me. It makes me feel like a very unfortunate person.

แบบสอบตอนที่ 5

5.1 ข้อที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไขข้อคำถาม ได้แก่

ข้อ 44 จากเดิม

Who was the cause of this event in the story?

- Mrs. Jones.
- The policeman.
- Mrs. Jones and her husband.
- The policeman and his wife.

ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไข ดังนี้

When she got home, where was Mrs. Jones's husband?

- Upstairs asleep.
- In the sitting room.
- Entering the house.
- Out with friends.

ข้อ 47 จากเดิม

Do you think why the young man behaved like this?

ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไข ดังนี้

Why did the young man do what he did ?

ข้อ 48 จากเดิม

What effect do you think that the incident had on the relationship of the people in the carriage?

- a. They became more talkative.
- b. They stayed quietly in their corners.
- c. They must had a strong argument for the rest of journey.
- d. Each of them moved to another carriage.

ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไข ดังนี้

What was the most important thing that made the yong man change his mind and agree with the others?.

- a. The reason.
- b. The threat.
- c. The complaint.
- d. The politeness.

ข้อ 50 จากเดิม

According to the story, which was the first event ?

ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไข ดังนี้

Which of the following happend first ?

5.2 ข้อที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไขตัวลวง ได้แก่

1. ตัวลวงข้อ b ในข้อ 40

จากเดิม

- b. One of Mrs. Jones's actions.

ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไข ดังนี้

- b. An intruder and a policeman.



2. ตัวอย่าง ข้อ d ในข้อ 49

จากเดิม

d. Reasoning and suggesting for a bad guy.

ผู้ทรงคุณวุฒิได้แก้ไข ดังนี้

d. Reasoning with and making suggestions to a badly behaved person.

ภาคผนวก จ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบทดสอบความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

คะแนนเต็ม 48 คะแนน

จำนวนข้อสอบ 48 ข้อ

เวลา 1 ชั่วโมง

จำนวน 9 หน้า

คำชี้แจง

1. ข้อสอบมีทั้งหมด 5 ตอน จำนวน 48 ข้อ 48 คะแนน
2. กากบาท (X) ในช่องว่างให้อักขรของคำตอบที่ต้องการในกระดาษคำตอบ
3. ข้อสอบทุกข้อทำในกระดาษคำตอบ
4. กรุณาอย่าขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ ลงในข้อสอบ
5. กรุณาเขียนชื่อ-สกุล และ โรงเรียนลงในแผ่นกระดาษคำตอบด้วย
6. ข้อสอบนี้ใช้วัดความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของตัวนักเรียนเอง
คะแนนที่ได้จากการทำข้อสอบของนักเรียนไม่มีผลต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
ของนักเรียน แต่จะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น ขอให้นักเรียนกรุณาทำข้อสอบ
อย่างเต็มความสามารถ

แบบทดสอบความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

Part I: Listen to these statements in each situation and then choose the best response for each statement. (Nos. 1-10)

1. a. Nice to meet you, Mary.
b. I think we should go by bus.
c. I's like to, but I'm doing my homework.
d. See you later, good bye.
2. a. What a shame.
b. I can't stand it.
c. What a nuisance.
d. Better luck next time.
3. a. It look more terrible than I can say.
b. You'd better go to see the doctor.
c. Maybe you'll like it better in a day or so.
d. You'd better stop making the complaint.
4. a. Please forget about it.
b. Please go away from me.
c. Thanks a lot. I appreciate your help.
d. It's nice of you to say that.
5. a. Not at all.
b. Never mind.
c. Yes, I do.
d. No, I don't.

6.
 - a. Don't be afraid.
 - b. O.K. See you later.
 - c. There's no need to worry.
 - d. How can I help you?
7.
 - a. Oh, come on. We have no money.
 - b. Don't worry. I like to pay for it.
 - c. You're telling me. He must be mad.
 - d. Oh, come now. That's going too far.
8.
 - a. That's what I think.
 - b. Sure. Do take it.
 - c. Are you absolutely sure?
 - d. Must be five years, at least.
9.
 - a. Oh, I see. You'd better tell your teacher.
 - b. You ought to organize your time better.
 - c. Oh, poor you. You should put a plaster on it.
 - d. You'd better stop driving.
10.
 - a. I just felt like it.
 - b. Well, I would. But I'm terribly busy. Sorry.
 - c. No. I can manage it myself, thank you.
 - d. Well, you're hurting me.

Part 2: Listen to the instruction in case of poisoning or an overdose and then answer the questions. (Nos. 11-13)

11. What is the first thing to do when someone takes a poison or overdoses ?
- Keep a list of antidotes handy.
 - Find out what the patient took.
 - Keep the patient warm.
 - Follow the poison control center directions.
12. Which statement is INCORRECT according to the instructions?
- Force liquids on an unconscious patient.
 - Keep a list of antidotes handy.
 - Keep the patient warm.
 - Find out what the patient took.
13. Who is correct according to the instructions ?
- Sornram keeps a list of antidotes and then keeps the patient warm.
 - Somsri forces liquids on an unconscious patient and then calls the poison control center.
 - Ja keeps the patient warm and then keeps all poisons and medicines out of the reach of children.
 - Jintarha finds out what the patient took and then calls the poison control center.

Part 3: Listen to the texts and then answer the questions.

Text 1

14. Which sentence means nearly the same as the text you hear ?
- I didn't think you were as stupid as this.
 - Can you tell me how beautiful London is?
 - Do You think it is stupid to say that London is beautiful?
 - I don't agree with you that London is beautiful.

Text 2

15. What does the speaker really mean ?
- He is late due to the traffic.
 - There was something wrong with the traffic.
 - He is afraid of a policeman.
 - Something went wrong with him while he was driving.

Text 3

16. Which statement is TRUE according to the text ?
- The man's family finds all sports boring.
 - The man really dislikes sports.
 - The man really loves sports.
 - The man's family finds all sports a waste of time.

Text 4: (Answer questions 17-18)

17. What is the text about ?
- The Mediterranean and the North Sea.
 - Industrial and nuclear waste.
 - Poison and chemical fertilisers.
 - Pollution in the seas.
18. Which of these sources of poison IS NOT mentioned in the text ?
- Factories
 - Vehicles
 - Farms
 - Atomic power stations

Text 5: (Answer questions 19-21)

19. What should the title of the text be ?
- Dietary information.
 - The amount of fats in some foods.
 - Things which food contains.
 - Cutting down on fats for healthy living.
20. According to the information from the text, where are fats found?
- Oranges and onions.
 - Salt and mushrooms.
 - Cereals and peas.
 - Steak and chicken stock.
21. What is the most important information in the text ?
- Women needs some fat in their diet about 75-85 gms a day.
 - Fats can be hidden in cakes, biscuits and processed food.
 - Fats are found in meat and dairy foods.
 - Too much fat can cause heart disease.

Text 6: (Answer questions 22-26)

22. What do the young people in North America think about dating ?
- Dating means that they want to get married.
 - Dating is the most important thing for them.
 - Dating is just for fun.
 - Dating means freedom.

23. How old are most young people in North America when they start dating ?
- a. 10
 - b. 14
 - c. 18
 - d. 24
24. Which item IS NOT true according to the text ?
- a. Young people do not need an older person to go with them.
 - b. Young people may even date several friends at the same time.
 - c. Young people usually have someone arrange a date for them.
 - d. Young people go in groups or couples to school events.
25. What is the difference between young people dating in North America and young people dating in Thailand ?
- a. Young people do not need an older person to go with them.
 - b. The man and woman often "go Dutch" on a date.
 - c. Young people may date several friends at the same time.
 - d. Young people go in groups or couples to parties, and sports events.
26. Which statement is the main idea of the text ?
- a. Young people have more freedom in North America than in other countries.
 - b. For most teenagers in North America, dating is just for fun.
 - c. Either a man or a woman can invite someone on a date.
 - d. Dating does not mean that the people involved want to get married.

Part 4: Listen to the conversations and then answer the questions.

Conversation 1

27. What's happened to the woman ?
- a. She is upset because she cannot do her job.
 - b. She cannot go where she wants.
 - c. She has a problem with her voice.
 - d. She has a problem with somebody at work.

Conversation 2: (Answer questions 28 and 29)

28. What does Linda think about London ?
- a. She likes it.
 - b. She wants to move to London.
 - c. She would like to live anywhere but London.
 - d. She doesn't like it.
29. What would be Linda's reason for deciding to move away from London ?
- a. To be offered a new house.
 - b. To be offered a new car.
 - c. to be offered a very good plan.
 - d. To be offered a very good job.

Conversation 3: (Answer the questions Nos. 30-31)

30. Who are the speakers ?
- a. A teacher and a student.
 - b. A man and his wife.
 - c. A doctor and a patient.
 - d. A boss and an employee.

31. What's happened to the second speaker ?

- a. She has caught a cold.
- b. She has had an accident.
- c. She has a problem with her health.
- d. She has a problem with her car.

Conversation 4: (Answer the questions Nos. 32-35)

32. Where did this conversation take place ?

- a. In a college.
- b. At a bus stop.
- c. At a theatre.
- d. In a library.

33. What is the first man's intention ?

- a. To complain about the weather.
- b. To ask for some information.
- c. To start a conversation.
- d. To give an advice.

34. What does the second man intend to do on this early morning ?

- a. Wait for a bus.
- b. Go to the City University.
- c. Go to Simmons college.
- d. Write a paper and go to the library.

35. From the statement you hear, what does the speaker really mean ?

- a. The bus always comes late on cold morning.
- b. The weather this morning is really cold.
- c. The weather is very cold, so the bus is late.
- d. Cold weather makes her feel that the bus will come late.

Conversation 5: (Answer the questions Nos. 36-38)

36. What is the man's complaint about women?
- Women's tears.
 - Women's problems.
 - Women's emotions.
 - Women's fears.
37. According to the man, why do women cry ?
- To accomplish something.
 - To show their weakness.
 - To ask men for help.
 - To avoid the real problem.
38. What is the woman's opinion about crying?
- It makes a man feel like a very unfortunate person.
 - It doesn't accomplish anything.
 - It's used as a distractions, to avoid the real problem.
 - It makes a person feel better and see the problem more clearly.

Part 5: Listen to each story and then answer the questions.

Story 1: (Answer the questions Now. 39-43)

- A misunderstanding between the policeman and his wife.
- An intruder and a policeman.
- A misunderstanding between Mrs. Jones and her husband.
- Mrs. Jones and an intruder.

40. Why did Mrs. Jones decide not to use the front door ?
- Because she heard a policeman's voice.
 - Because she didn't want to wake her husband.
 - Because she knew that the windows at the back would be open.
 - Because she saw someone climbing in through the sitting room window.
41. Which word did the teller use to describe someone who enters a house in order to steal something ?
- Intruder
 - Robber
 - Thief
 - Burglar
42. Which item is TRUE according to the story?
- Mrs. Jones's name is Gale.
 - The policeman is the intruder.
 - The policeman is Mrs. Jones's husband.
 - Peter is the policeman's name.
43. When she got home, where was Mrs. Jones's husband?
- Upstairs asleep.
 - In the sitting room.
 - Entering the house.
 - Out with friends.

Story 2: (Answer the question Nos. 44-48)

44. Where were the four people ?

- a. In a railway carriage.
- b. In a restaurant.
- c. In a bus
- d. In an army.

45. Who was the cause of the problem in this story?

- a. The pensioner
- b. The businessman
- c. The young man
- d. The foreign student

46. What was the most important thing that made the young man change his mind and agree with the others?

- a. The reason.
- b. The threat.
- c. The complaint.
- d. The politeness.

47. What is the title of this story?

- a. A disagreement among complete strangers.
- b. An incident in the non-smoking section of a railway carriage.
- c. The reaction of strangers in a railway carriage.
- d. Reasoning with and making suggestions to a badly behaved person.

48. Which of the following happened first?
- a. The young man changed his mind and agreed with the others.
 - b. The pensioner coughed and complained about the behaviour young people.
 - c. The young man rudely refused to put out his cigarette.
 - d. The businessman pointed to the 'No smoking' sign.

TAPESCRIPT

PART I : Listen to these statement in each situation and then choose
the best response for each statement. (Nos. 1-10)

1. SITUATION : You are talking with your new friend, Mary. And
then before saying goodbye to you, she says...

MARY : How about going out for lunch together this afternoon?

YOU : _____.

2. SITUATION : Your brother, Timmy, had an exam yesterday. Now
he is telling you about it.

TIMMY : I'm sorry to tell you that I've failed my exam.

YOU : _____.

3. SITUATION : Your best friend, Linda, had her hair cut yesterday.
Now she makes a complaint to you about her hair style.

LINDA : I had my hair cut yesterday, but I don't like it now.

YOU : _____.

4. SITUATION : Liza is your good roommate. One day, she opened
your letter by mistake.

LIZA : I'm afraid I opened your letter by mistake.

YOU : _____.

5. SITUATION : Your sister must go out for dinner with her friends.
But it's raining now and she has no umbrella.

YOUR SISTER: Do you mind if I borrow your umbrella for a few hours?

YOU : _____.

6. SITUATION : After having dinner in a restaurant and seeing a new film together, Timmy, your new friend, says;...

TIMMY : I'm afraid I'll have to leave you now.

YOU : _____.

7. SITUATION : You and Mike, your classmate, are talking about a car someone has recently bought.

MIKE : Isn't that rather a lot to pay for a ten-year-old car in not very good condition?

YOU : _____.

8. SITUATION : You are in a reading room. Now a stranger comes near you and says;...

THE STRANGER: I wonder if you'd be so very kind as to let me have a look at that magazine when you're finished with it.

YOU : _____.

9. SITUATION : You are jogging for exercise with your little sister. Suddenly, your sister trips and falls down.

YOUR SISTER: Look at my knee. I fell over.

YOU : _____.

10. SITUATION : Mr. Gibbson is your good neighbour. Today he is painting his house. You want to help him but you have a lot of work.

MR. GIBSON : Would you like to help?

YOU : _____.

PART 2 : Listen to the instructions in case of poisoning or an overdose and then answer the questions. (Nos. 11-13)

POISONS OR OVERDOSES

A poison is something not intended for internal use. An overdose is too much of a food or drug.

In case of poisoning or an overdose:

1. Find out what the patient took.
2. Call the poison control center immediately.
3. Follow their directions exactly.
4. Keep the patient warm.
5. Do not force liquids on an unconscious patient.
6. Keep a list of antidotes handy.

Keep all poisons and medicines out of the reach of children.

11. What is the first thing to do when someone takes a poison or overdoses?
12. Which statement is incorrect according to the instructions?
13. Who is correct according to the instructions?

PART 3 : Listen to the texts and then answer the questions.

TEXT 1

"How can you be so stupid as to think that London is beautiful."

14. Which sentence means nearly the same as the text you hear?

TEXT 2

"I'm afraid I was caught in traffic."

15. What does the speaker really mean?

TEXT 3

"Everybody else in my family really loves sports. My brother's a very good tennis player and my sister's an excellent swimmer. I just find all sports boring and a waste of time."

16. Which statement is TRUE according to the text?

TEXT 4

... The seas are in danger. They are being filled with poison: industrial and nuclear waste, chemical fertilisers pesticides, and sewage. The Mediterranean is already nearly dead; the North Sea is following. If nothing is done about it, one day soon nothing will be able to live in the sea.

(Answer the questions 17-18)

17. What is the text about?

18. Which of these sources of poison is not mentioned in the text?

TEXT 5

Everyone needs some fat in their diet, about 75-85 gms a day for women, 100-115 gms for men, but too much fat can cause heart disease. Fats are found in meat and dairy foods such as butter and cheese, but don't forget, they can also be hidden in cakes, biscuits and processed food such as packet soups. Be sure to check so that you do not eat too much fat and shorten your life.

(Answer questions 19-21)

19. What should the title of the text be?
20. According to the information from the text, where are fats found?
21. What is the most important information in the text?

TEXT 6

Young people have more freedom in North America than in many other countries. They often start dating around the age of 14, and do not need an older person to go with them. They go in groups or couples to school events, parties, restaurants, movies, and sports events.

For most teenagers, dating is just for fun. It does not mean that they want to get married. Young people may even date several friends at the same time. They usually choose their own dates. Sometimes, however, someone arranges a date for two people who do not know each other. This is called a "blind date."

Either a man or a woman can invite someone on a date. If there are expenses, the man and woman often "go Dutch"; this means they share the cost. Sometimes, however, one person pays for both people.

(Answer questions 22-26)

22. What do the young people in North America think about dating?
23. How old are most young people in North America when they start dating?
24. Which item is not TRUE according to the text?
25. What is the difference between young people dating in North America and young people dating in Thailand?
26. Which statement is the main idea of the text?

PART 4 : Listen to the conversations and then answer the questions.

CONVERSATION 1

MAN : How's things?

WOMAN : Oh, O.K.

MAN : Doesn't sound like it.

WOMAN : Oh, I just had another row with somebody at work, that's all, and I'm a bit upset. I just wish I could get another job, but there's nothing going.

27. What's happened to the second speaker?



CONVERSATION 2

BOB : Linda, would you like to live anywhere but London?

LINDA : Not particularly. I like it here. But I suppose if I was offered a very good job, or if I married someone who lived somewhere else, then I might go, yes.

(Answer questions 28-29)

28. What does Linda think about London?

29. What would be Linda's reason for deciding to move away from London?

CONVERSATION 3

MAN : How often do you get them?

WOMAN : Oh, three or four times a week.

MAN : Three or four times a week. I see. Are they very bad?

WOMAN : Oh, yes. They stop me driving. Sometimes I can hardly see, you know.

MAN : Yes. Do you often get colds?

(Answer the questions 30-31)

30. Who are the speakers?

31. What's happened to the second speaker?

CONVERSATION 4

MOMAN : Gee, it sure is cold this morning.

MAN : I'll say. The bus always seems to come late on cold mornings.

WOMAN : Yeah, I know what you mean. Do you usually catch the J13?

MAN : No, I usually catch a later bus, but I have a paper to write and I thought I'd get to the library early.

WOMAN : Oh, are you a student at Simmons College?

MAN : No, I go to the City University.

(Answer questions 32-35)

32. Where did this conversation take place?
33. What is the woman's intention?
34. What does the man intend to do on this early morning?
35. (Tapescript) "The bus always seems to come late on cold mornings," From the statement you hear, what does the speaker really mean?

CONVERSATION 5

MAN : One thing that makes me feel angry about women is their tears.

WOMAN : That's because men always shrink from emotions. Crying is good for a person.

MAN : It doesn't accomplish anything. Mostly it's used as a distraction, to avoid the real problem.

WOMAN : I don't think you're being fair.

MAN : You women are good at shedding crocodile tears.

WOMAN : No, tears are a release from frustration or grief. They make you feel better afterwards. Crying usually helps me to see my problems more clearly.

MAN : Not me. It makes me feel like a very unfortunate person.

(Answer questions 36-39)

36. What is the man's complaint about women?
37. According to the man, why do women cry?
38. What is the woman's opinion about crying?

PART 5 : Listen to each story and then answer the questions.

STORY 1

Mrs. Jones walked home. She whistled and hummed. Since she didn't want to wake her husband, she decided not to use the front door. She knew that one of the windows at the back would be open and she thought she would try to climb in. But as she reached the back of the house, she saw someone. He was climbing in through the sitting room window. She ran as fast as she could and grabbed hold of the intruder's foot. As he lost his balance, he howled and fell on top of her.

At that moment she heard a policeman's voice-it said, "Hello, hello. What's going on here?"

Mrs. Jones and the intruder lay on the ground and looked at each other.

"Peter," she panted.

"Gale," he gasped. "Aren't you asleep? I didn't want to wake you."

(Answer question 39-43)

39. What is the story about?
40. What did Mrs. Jones decide not to use the front door?
41. Which word did the narrator use to describe someone who enters a house in order to steal something?
42. Which item is TRUE according to the story?
43. When she got home, where was Mrs. Jones's husband?

STORY 2

Four strangers are travelling together in the non-smoking section of railway carriage. The first is young, sitting with his feet on the seat opposite. The second is a businessman. The third is Julio, a foreign student. The fourth is an elderly pensioner. So far, none of the four has spoken to the others although from time to time they look at each other and out of the window.

Then the first young man lights a cigarette. After a few minutes, the businessman politely asks him to put out the cigarette. He refuses rudely. The pensioner begins coughing and complaining about young people's behaviour and appearance, but the young foreign student replies that they are not all the same. The old man says that they are and they need a good dose of army discipline.

The businessman points out the 'No Smoking' sign, but the young man says that it is for fools and that he is unemployed, without a home or money, so he doesn't care. And he tells the others to move if they don't like it. The businessman then

threatens to get the guard and the old man agrees heartily adding that the offender should be thrown off the train. The foreign student intervenes and reasons with the young man, suggesting that he might smoke his cigarette somewhere else and then return. Then the young man agrees to do so.

(Answer questions 44-48)

44. Where were the four people?
45. Who was the cause of the problem in this story?
46. What was the most important thing that made the young man change his mind and agree with the others?
47. What is the title of this story?
48. Which of the following happened first?

ANSWER KEY

PART 1

1. c. I'd like to, but I'm doing my homework.
2. d. Better luck next time.
3. c. Maybe you'll like it better in a day or so.
4. a. Please forget about it.
5. a. Not at all.
6. b. O.K. See you later.
7. c. You're telling me. He must be mad.
8. b. Sure. do take it.
9. c. Oh, poor you. You should put a plaster on it.
10. b. Well, I would. But I'm terribly busy. Sorry.

PART 2

11. b. Find out what the patient took.
12. a. Force liquids on an unconscious patient.
13. d. Jintarha finds out what the patient took and then calls the
poison control center.

PART 3

TEXT 1

14. d. I don't agree with you that London is beautiful.

TEXT 2

15. a. He is late due to the traffic.

TEXT 3

16. b. The man really dislikes sports.

TEXT 4

17. d. Pollution in the seas.
18. b. Vehicles

TEXT 5

19. d. Cutting down on fats for healthy living.
20. d. Steak and chicken stock
21. d. Too much fat can cause heart disease

TEXT 6

22. c. Dating is just for fun.
23. b. 14
24. c. Young people usually have someone arrange a date for them.
25. b. The man and woman often "go Dutch" on a date.
26. a. Young people have more freedom in North America.

PART 4

CONVERSATION 1

27. d. She has a problem with somebody at work.

CONVERSATION 2

- 28. a. She likes it.
- 29. d. To be offered a very good job.

CONVERSATION 3

- 30. c. A doctor and a patient.
- 31. c. She has a problem with her health.

CONVERSATION 4

- 32. b. At a bus stop.
- 33. c. To start a conversation.
- 34. d. Write a paper and go to the library.
- 35. b. The weather this morning is really cold.

CONVERSATION 5

- 36. a. Women's tears.
- 37. d. to avoid the real problem.
- 38. d. It makes a person feel better and see the problem more clearly.

PAER 5

STORY 1

- 39. c. A misunderstanding between Mrs. Jones and her husband.
- 40. b. Because she didn't want to wake her husband.
- 41. a. Intruder
- 42. a. Mrs. Jones' name is Gale
- 43. c. Entering the house.

STORY 2

- 44. a. In a railway carriage.
- 45. c. The young man.
- 46. a. The reason.
- 47. a. A disagreement among complete strangers.
- 48. b. The pensioner coughed and complained about the behaviour
young people.

แบบสอบถาม

เกี่ยวกับ

การรับรู้ตัวแปรที่มีผลต่อความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

ชื่อ..... นามสกุล

ชั้น เลขที่

โรงเรียน.....

คำชี้แจง

1. ข้อความต่อไปนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสิ่งที่นักเรียนเห็นว่า มีผลต่อความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนเอง
2. ขอให้นักเรียนทำเครื่องหมาย (/) ตรงกับช่องหมายเลข ที่ต่อจากข้อความแต่ละข้อ

ช่องหมายเลข 5 แสดงว่า นักเรียนคิดว่าลักษณะตามข้อความกระทงนั้น เป็นสิ่งที่มีผลต่อความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนมากที่สุด

ช่องหมายเลข 4 แสดงว่า นักเรียนคิดว่าลักษณะตามข้อความกระทงนั้น เป็นสิ่งที่มีผลต่อความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนมาก

ช่องหมายเลข 3 แสดงว่า นักเรียนคิดว่าลักษณะตามข้อความกระทงนั้น เป็นสิ่งที่มีผลต่อความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนปานกลาง

ช่องหมายเลข 2 แสดงว่า นักเรียนคิดว่าลักษณะตามข้อความกระทงนั้น เป็นสิ่งที่มีผลต่อความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนน้อย

ช่องหมายเลข 1 แสดงว่า นักเรียนคิดว่าลักษณะตามข้อความกระทงนั้น เป็นสิ่งที่มีผลต่อความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนน้อยที่สุด หรือ ไม่มีผลเลย

3. แบบสอบถามในตอนนี้ มีจำนวน 51 ข้อ กรุณาตอบให้ครบทุกข้อ และทำเครื่องหมายเลขเดียวในแต่ละข้อ ถ้าจะเปลี่ยนคำตอบ ขอให้ขีดฆ่าคำตอบที่ไม่ต้องการออกให้ชัดเจน

ขอขอบคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือของนักเรียน

ตัวอย่าง

ข้อที่	ข้อความ	5	4	3	2	1
๑	การไม่พูดคุยกับเพื่อนในระหว่างเวลาเรียน	/				

คำอธิบาย

เมื่อนักเรียนอ่านข้อความจากข้อ (๑) แล้ว ถ้านักเรียนเห็นว่าข้อความในข้อนี้เป็นสิ่งที่มีผลต่อความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของตัวนักเรียนเองมากที่สุด ก็เขียนเครื่องหมาย (/) ลงในช่องหมายเลข 5

ข้อที่	ข้อความ	5	4	3	2	1
	<u>ตัวแปรด้านผู้ฟัง</u>					
1.	สุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	การใช้เวลาว่างในการฟังวิทยุ และ/หรือ ดูโทรทัศน์ภาษาอังกฤษเป็นประจำ .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	ความรู้รอบตัว .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเสียง คำศัพท์ และไวยากรณ์ในภาษาอังกฤษ .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	ความสอดคล้องตรงกันระหว่างความรู้ และประสบการณ์ของท่านกับเรื่องที่ฟัง .....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	ความรู้และความเข้าใจในการวิเคราะห์ และจำแนก ระหว่างใจความสำคัญกับ รายละเอียดปลีกย่อยของเรื่องที่ฟัง .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ข้อความ	5	4	3	2	1
7.	ความสามารถในการใช้กลวิธีในการฟัง เช่น การรู้จักช่วงเวลาในการชัด จังหวะการพูดของผู้พูด เพื่อถามเกี่ยวกับ สิ่งที่ฟังไม่ชัดเจนหรือไม่เข้าใจ .....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ รูปย่อในภาษาพูด (ตัวอย่างของการใช้ รูปย่อในภาษาพูด เช่น gonna แทน going to) .....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาถิ่น หรือภาษาย่อยของภาษาอังกฤษ (ตัวอย่างภาษาย่อย หรือภาษาถิ่นของ ภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาอังกฤษแบบอเมริกัน ภาษาอังกฤษของคนผิวดำ เป็นต้น) .....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	ความรู้และความเข้าใจในเรื่องของ การใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมกับ สถานการณ์ อันได้แก่ บุคคล เวลา สถานที่ และเรื่องที่สนทนา .....	.....	.....	.....	.....	.....
11.	ความรู้และความคุ้นเคย เกี่ยวกับการ ใช้อำนาจกริยาทำทางประกอบการพูดของ ชนชาติที่พูดภาษาอังกฤษ .....	.....	.....	.....	.....	.....
12.	ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม ของชนชาติที่พูดภาษาอังกฤษ .....	.....	.....	.....	.....	.....
13.	การมีทัศนคติที่ดีต่อตัวผู้พูด .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ข้อความ	5	4	3	2	1
14.	การมีทัศนคติที่ดีต่อเรื่องที่ฟัง .....	.....	.....	.....	.....	.....
15.	ความตั้งใจและความมีสมาธิในการฟัง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>ตัวแปรด้านผู้พูด</u>					
1.	ชนชาติของผู้พูด .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	เพศของผู้พูด .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	จำนวนของผู้พูดในการสนทนาแต่ละครั้ง .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	สำเนียงการพูดของผู้พูด .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	การใช้คำพูดสั้น ๆ โดยมุ่งเฉพาะใจความ สำคัญของผู้พูด .....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	การใช้เสียงของผู้พูดที่มีความดังเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	ความเหมาะสมของการเว้นระยะห่าง ของตัวผู้พูด กับตัวทำนซึ่งเป็นผู้ฟัง .....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	การใช้คำศัพท์ค่อนข้างง่าย และการ หลีกเลี่ยงการใช้คำศัพท์แสลงของผู้พูด .....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	การใช้ประโยคที่ง่าย ไม่ซับซ้อนของผู้พูด ...	.....	.....	.....	.....	.....
10.	ความพยายามในการหลีกเลี่ยงการใช้ คำสรรพนามอื่นแทนคำนามที่กล่าวถึงไปแล้ว ของผู้พูด โดยการใช้คำนามหรือคำสรรพนาม ตัวเดิมซ้ำ (ตัวอย่างการใช้สรรพนามอื่นแทน คำนามที่กล่าวถึงไปแล้ว เช่น She dunked John's cards in the water. Because <u>it</u> made <u>him</u> cry, she apologized to him for doing <u>it</u>.)	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ข้อความ	5	4	3	2	1
11.	การเปลี่ยนหัวข้อการสนทนา หรือการ ย้อนกลับมาสู่เรื่องเดิมของผู้พูด โดยมีการ แจ้งให้ทำนึ่งเป็นผู้ฟังรู้ตัวก่อนเสมอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
12.	การใช้คำเชื่อมต่าง ๆ เช่น because, but, since... for, and และอื่น ๆ ในปริมาณมาก ๆ ของผู้พูด .....	.....	.....	.....	.....	.....
13.	การแจ้งจุดประสงค์ของการพูดอย่าง ชัดเจนและเป็นทางการของผู้พูด .....	.....	.....	.....	.....	.....
14.	การพูดที่มีการเรียงลำดับเนื้อหา เป็นอย่างดี .....	.....	.....	.....	.....	.....
15.	ความพยายามของผู้พูดในการสรุปความ บททวนเรื่องที่พูด หรือตั้งคำถามย้อน ถามทำน .....	.....	.....	.....	.....	.....
16.	การใช้ระดับเสียงสูง-ต่ำ การเน้นคำ และช่วงจังหวะการหยุดที่เหมาะสม และ เป็นไปตามธรรมชาติของภาษาของผู้พูด .....	.....	.....	.....	.....	.....
17.	การให้ข้อมูลอื่นเสริม หรือเพิ่มเติม เพื่อ ความชัดเจนของเรื่องที่กำลังพูดของผู้พูด .....	.....	.....	.....	.....	.....
18.	การใช้กริยาทำนทางและสายตาประกอบ การพูดของผู้พูด .....	.....	.....	.....	.....	.....
19.	การพูดที่มีอัตราความเร็วที่เหมาะสม ของผู้พูด .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ข้อความ	5	4	3	2	1
	<u>ตัวแปรด้านสภาพแวดล้อมในการฟัง</u>					
1.	การใช้สื่อประเภท ทวี วิดิทัศน์ หรือ ภาพยนตร์ ในชั้นเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	ความสมจริงของเสียงประกอบในเทป เช่น เสียงรถวิ่งบนถนน เสียงนิมฟ์ติด หรือเสียงพูดคุยของกลุ่มคนในที่ชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	การฟังเรื่องราวที่มีเนื้อหาที่ง่าย ไม่ซับซ้อน และสามารถสร้างมโนภาพได้ อย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	ความสอดคล้องตรงกันระหว่างรูปแบบของภาษาอังกฤษที่ฟังในชั้นเรียนกับภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์จริง นอกชั้นเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	ระดับความดังและความชัดเจนของเสียงจากเทป ที่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียนในชั้นเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	ความเหมาะสมในด้านความยาวของเนื้อหาที่ฟังในชั้นเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	การฟังเทปที่มีการตัดต่อ และเรียบเรียงเนื้อหาเป็นอย่างดีในชั้นเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	การฝึกฟัง โดยมีคำบรรยายภาษาอังกฤษ ปรากฏบนจอภาพพร้อมกับเสียงพากย์ ประกอบภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ในชั้นเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ข้อความ	5	4	3	2	1
9.	การจัดกิจกรรมการฟังในชั้นเรียน เช่น การแสดงบทบาทสมมติ การสร้าง สถานการณ์จำลอง หรือกิจกรรมอื่น ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	ความสอดคล้องตรงกัน ระหว่างกิจกรรม การฟังในชั้นเรียน กับสถานการณ์จริง นอกชั้นเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
11.	กิจกรรมการฟังในชั้นเรียนที่มีความ หลากหลายน่าสนใจ และเหมาะสมกับ วัยของท่าน .....	.....	.....	.....	.....	.....
12.	การจัดกิจกรรมที่มีการเชื่อมโยงทักษะ การฟังกับทักษะอื่นในชั้นเรียน เช่น ฟังแล้วพูด หรือฟังแล้วเขียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
13.	การจัดกิจกรรมการฟังในชั้นเรียน โดยมีการจับคู่ หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม .....	.....	.....	.....	.....	.....
14.	การสนับสนุนด้านอุปกรณ์เพื่อส่งเสริม การฟัง เช่น เครื่องเล่นเทป วิทยุ โทรทัศน์ หรือวีดิทัศน์ จากบิดามารดา หรือผู้ปกครองของท่าน .....	.....	.....	.....	.....	.....
15.	ความสอดคล้องตรงกันระหว่างสถานการณ์ หรือสถานที่กับเรื่องที่ฟัง (เช่น การฟัง เรื่องเกี่ยวกับประเภทของอาหารชาติ ต่าง ๆ ในขณะที่อยู่ในภัตตาคาร การฟัง เรื่องเกี่ยวกับสภาพจราจรในขณะที่อยู่ บนท้องถนน เป็นต้น) .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ข้อความ	5	4	3	2	1
16.	โอกาสของท่านในการได้พบปะสังสรรค์ หรือพูดคุยกับชาวต่างชาติบ่อย ๆ หรือ เป็นประจำ .....	.....	.....	.....	.....	.....
17.	สถานการณ์ในการฟัง ในรูปแบบของการมี ปฏิสัมพันธ์กับผู้พูด เช่น ตอบคำถาม หรือ โต้ตอบแสดงความคิดเห็น .....	.....	.....	.....	.....	.....



ประวัติผู้เขียน

นางสาวศรัณยา ศรีวิชัย เกิดเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2508 ณ จังหวัด
อุดรธานี สำเร็จปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จากวิทยาลัยครูเชียงใหม่
เมื่อ พ.ศ.2530 ปัจจุบันรับราชการอยู่ในตำแหน่งข้าราชการระดับ 3 โรงเรียนอุดรธานี
พิทยาคม จังหวัดอุดรธานี