

บทที่ 5

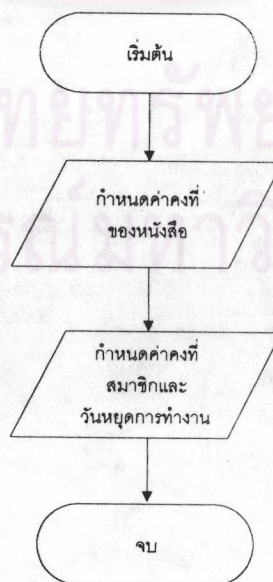
ขั้นตอนการปฏิบัติงานและทดสอบโปรแกรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การพัฒนาระบบสืบค้นหนังสือของห้องสมุด แบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็น 4 ระบบงานย่อย คือ ระบบการกำหนดค่าคงที่, ระบบบริหารข้อมูล, ระบบยืม-คืนหนังสือ, และระบบสืบค้นหนังสือ

ระบบกำหนดค่าคงที่ เป็นระบบที่เจ้าหน้าที่หรือบรรณารักษ์กำหนดค่าเริ่มต้นให้กับตัวแปรในระบบ โดยเจ้าหน้าที่จะกำหนดค่าคงที่ให้กับระบบ 2 ส่วนด้วยกัน คือ การกำหนดค่าคงที่เกี่ยวกับหนังสือ ประกอบด้วย การกำหนดประเภทผู้แต่ง ประเภทหนังสือ สถานที่เก็บหนังสือ อีกส่วนหนึ่งคือการกำหนดค่าคงที่เกี่ยวกับสมาชิกและวันหยุดทำการของห้องสมุด ประกอบด้วย สิทธิการยืมหนังสือของสมาชิก บันทึกสมาชิกใหม่ และวันหยุดทำการของห้องสมุด ซึ่งในการกำหนดค่าคงที่ต่าง ๆ เหล่านี้หากในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงค่าคงที่ประเภทต่าง ๆ ระบบก็คงยังสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่กระทบต่อการทำงานของระบบแต่อย่างใด


ขั้นตอนการกำหนดค่าคงที่ให้กับระบบ แสดงดังรูปที่ 5.1



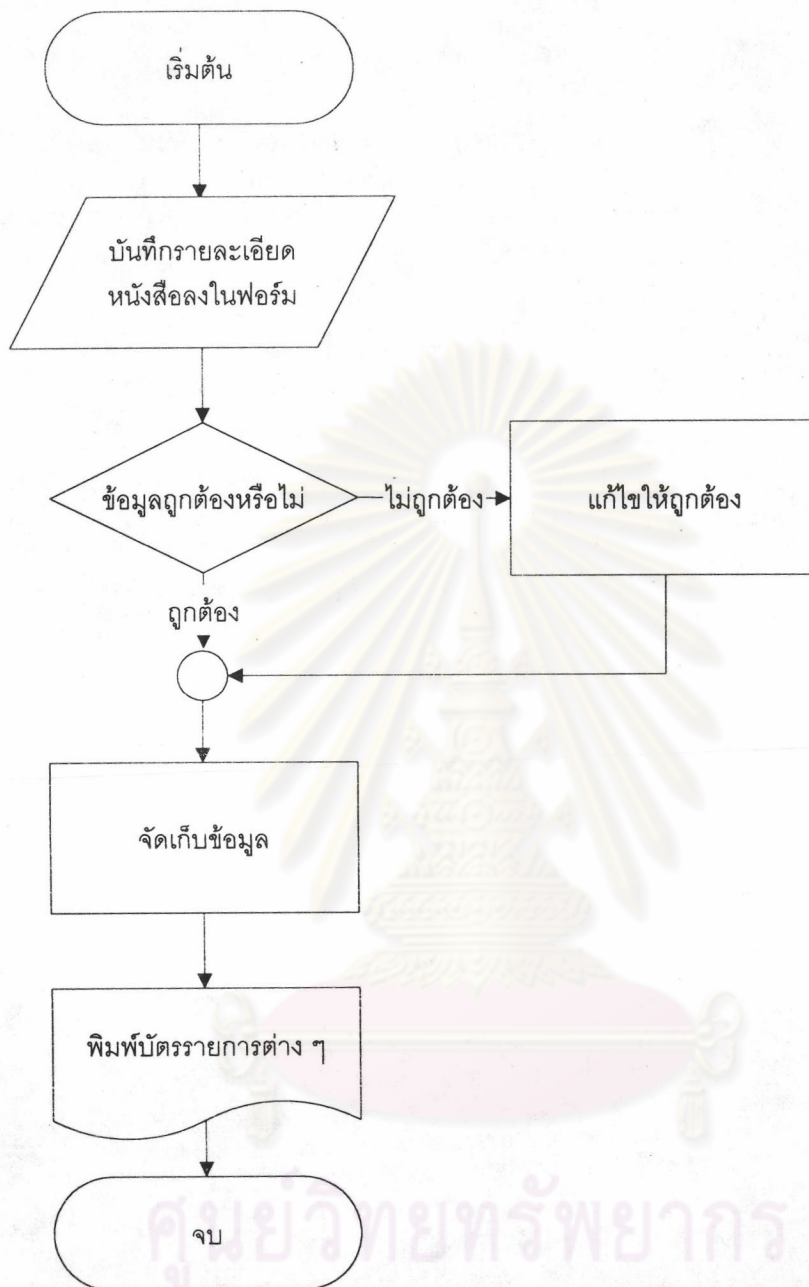
รูปที่ 5.1 ผังงานแสดงขั้นตอนการกำหนดค่าคงที่ให้กับระบบ

ระบบบริหารข้อมูล เป็นระบบที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรปฏิบัติงานบันทึกและปรับปรุงเกี่ยวกับรายละเอียดของหนังสือ ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ประทับตราและบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ของหนังสือลงในแบบฟอร์มดังรูปที่ 5.3
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในฟอร์ม ถ้าหากมีข้อผิดพลาด จะทำการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนการดำเนินการขั้นตอนต่อไป
3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดของหนังสือ หรือต้องการลบข้อมูลออกจากระบบ เจ้าหน้าที่จะปรับปรุงรายละเอียดในส่วนนั้น ๆ
4. ก่อนที่จะลบข้อมูลออกจากระบบ เจ้าหน้าที่สามารถให้ระบบแสดงข้อมูลที่ต้องการจะลบ เพื่อยืนยันความถูกต้องว่าข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลที่ต้องการลบออก
5. เจ้าหน้าที่พิมพ์บัตรรายการ เช่น บัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง บัตรหัวเรื่อง เป็นต้น ขั้นตอนการบริหารข้อมูล แสดงดังรูปที่ 5.2



คุรุณวิทย์วิทยาคาร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 5.2 ผังงานแสดงขั้นตอนระบบบริหารข้อมูล

LIBRARY MATERIALS DATABASE WORKSHEET (LMDW-1)

ผู้บันทึกข้อมูล..... เดือน/วัน/ปีที่ลงทะเบียน

ISBN □□□□□□□□□□□□□□□□

ชื่อหนังสือ.....

ผู้แต่งหนังสือ (หมายเหตุ : ประเภทผู้แต่ง 0 = ผู้แต่ง 1 = ผู้แต่งร่วม 2 = ผู้แปลหรือผู้เรียบเรียง)

คำนำหน้า	ชื่อผู้แต่ง	นามสกุล	ประเภทผู้แต่ง

สำนักพิมพ์..... ปีที่พิมพ์..... ครั้งที่พิมพ์.....

สถานที่พิมพ์..... ขนาดของหนังสือ..... หน้า

บทคัดย่อ.....

เลขหมู่..... หมวดผู้แต่ง..... สถานที่เก็บหนังสือ.....

หัวเรื่อง.....

คำสำคัญ.....

ประเภทหนังสือ ตำรา นวนิยายหรือหนังสือสารคดี หนังสือสารอง อื่น ๆ.....

จำนวนหนังสือ..... เล่ม

NO.	เลขทะเบียนหนังสือ	รหัสคอมพิวเตอร์
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

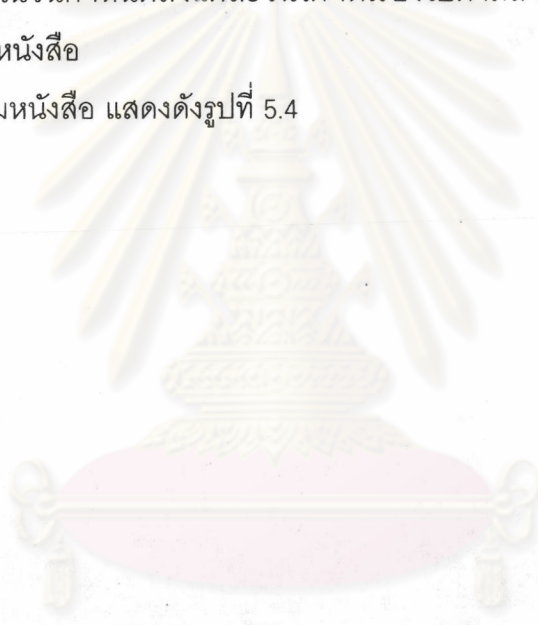
ผู้บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รูปที่ 5.3 แบบฟอร์มการบันทึกรายละเอียดของหนังสือ

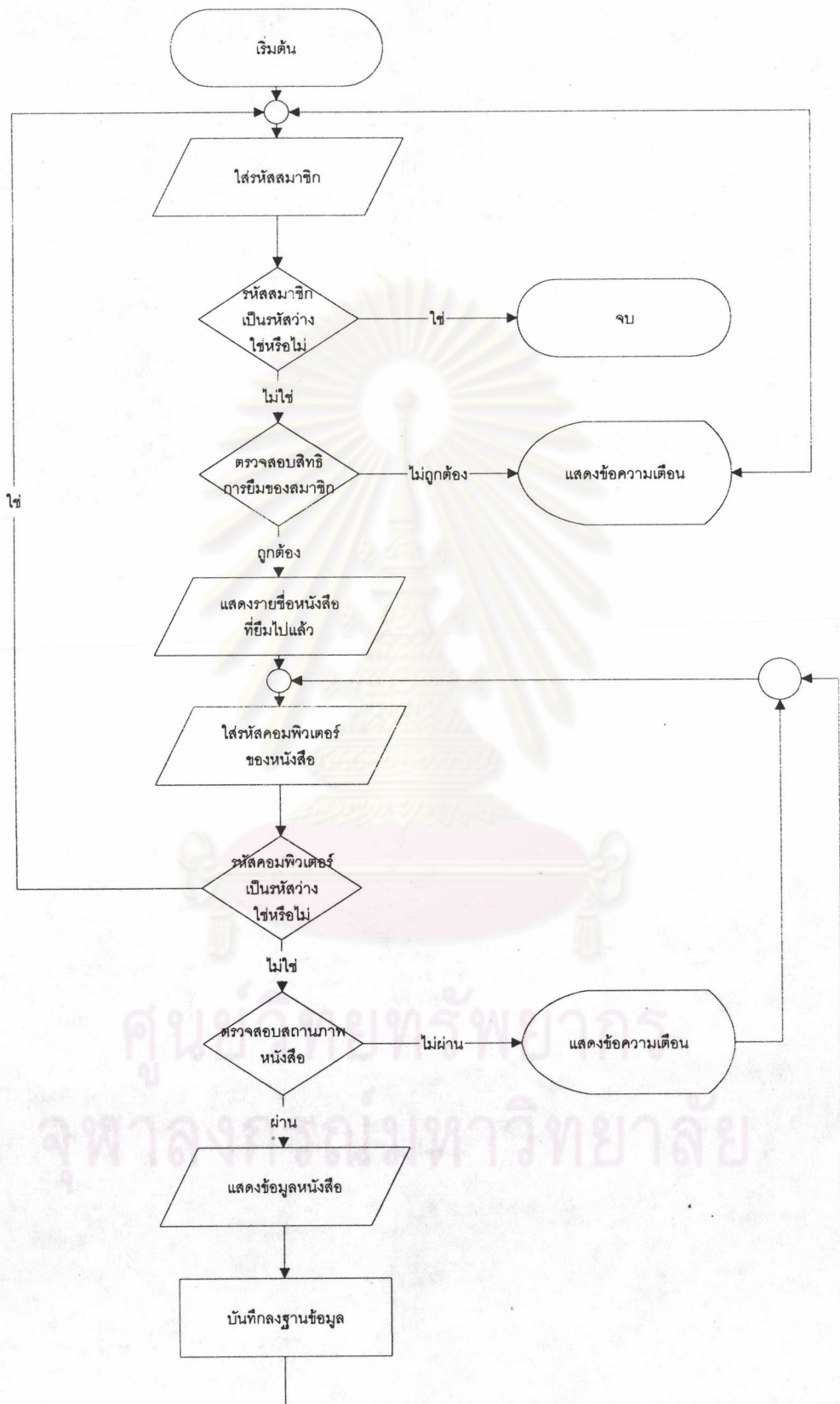
ระบบยืม-คืนหนังสือ เป็นระบบให้บริการยืม-คืนหนังสือแก่สมาชิกของห้องสมุด ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

1. ผู้ยืมนำหนังสือต้องการยืมมายังแผนกบริการยืมหนังสือ
2. เจ้าหน้าที่ใส่รหัสสมาชิกห้องสมุดและรหัสคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบสิทธิของสมาชิกและสถานภาพของหนังสือ
3. ผู้ยืมดึงบัตรหนังสือออกจากช่องบัตร และลงชื่อผู้ยืมลงในบัตรหนังสือ
4. เจ้าหน้าที่ประทับตราวันกำหนดส่งคืนลงบัตรกำหนดส่งซึ่งติดอยู่กับหนังสือ
5. เจ้าหน้าที่เก็บบัตรหนังสือไว้ในกล่องบัตรหนังสือ โดยจัดเรียงตามลำดับวันกำหนดส่งและภายในวันกำหนดส่งแต่ละวันได้จัดเรียงไปตามลำดับเลขเรียกหนังสือหรือเลขทะเบียนหนังสือ

ขั้นตอนการยืมหนังสือ แสดงดังรูปที่ 5.4



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



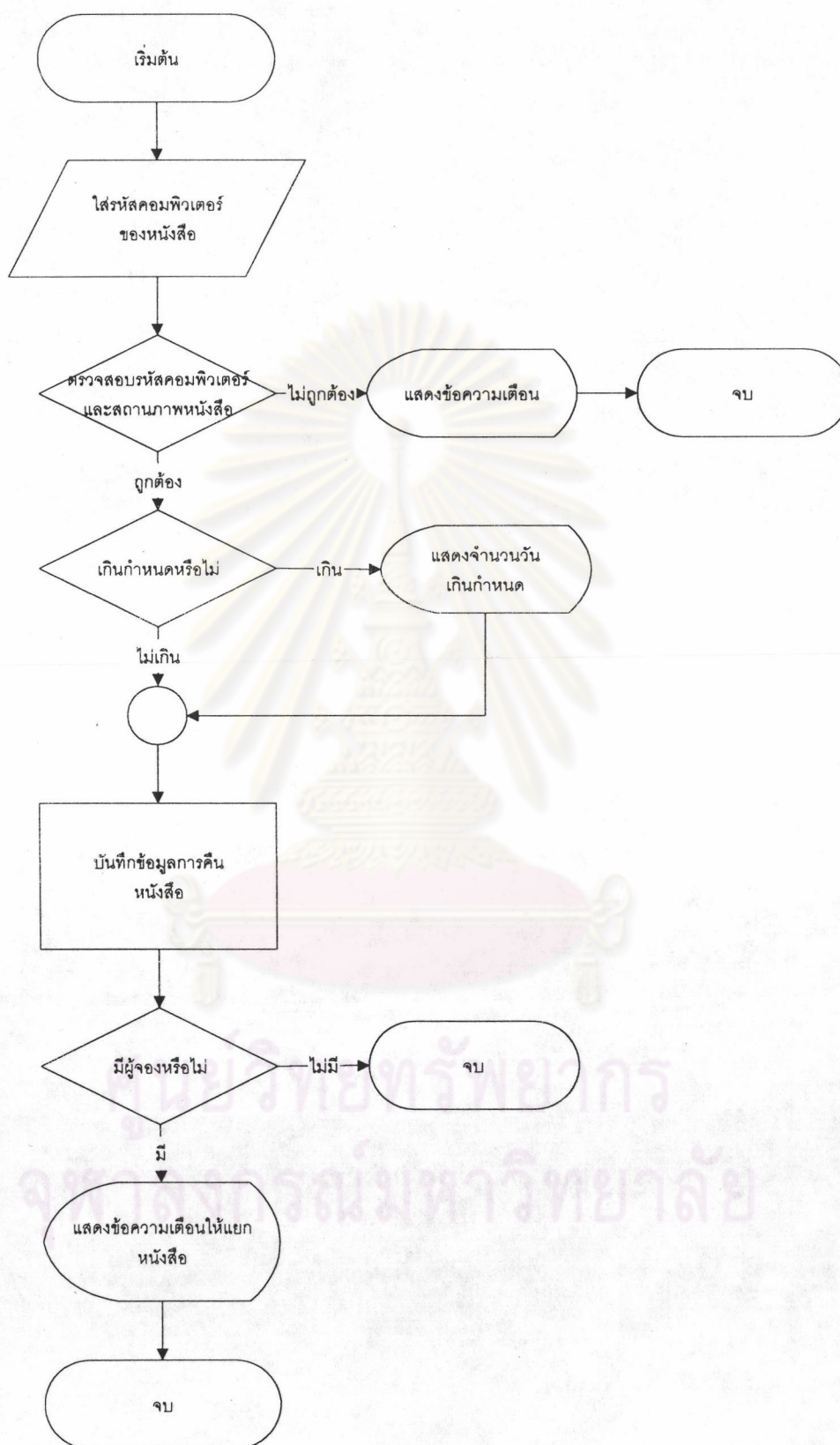
รูปที่ 5.4 ผังงานแสดงขั้นตอนการยื่นหนังสือ

การคืนหนังสือ

1. ผู้ยืมนำหนังสือที่ต้องการคืนมายังแผนกบริการคืนหนังสือ
2. เจ้าหน้าที่บันทึกรหัสคอมพิวเตอร์ของหนังสือ
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าผู้ยืมคืนหนังสือเกินกำหนดวันส่งคืนหรือไม่ ถ้าเกินกำหนดจะต้องชำระค่าปรับ
4. เจ้าหน้าที่ดึงบัตรหนังสือจากกล่อง ประทับตราวันส่งบนบัตรหนังสือ
5. เจ้าหน้าที่ประทับตราวันกำหนดส่งบนบัตรกำหนดส่งที่ติดอยู่กับหนังสือ
6. กรณีที่ผู้คืนหนังสือต้องการยืมหนังสือต่อเจ้าหน้าที่จะนำบัตรหนังสือให้สมาชิกลงชื่อ และเจ้าหน้าที่จะประทับวันกำหนดส่งคืนลงบนบัตรกำหนดส่ง บัตรหนังสือ และบัตรสมาชิกห้องสมุด แต่ถ้าผู้คืนไม่ต้องการยืมหนังสือต่อ เจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรหนังสือไว้ในช่องบัตรตามเดิม

ขั้นตอนการคืนหนังสือ แสดงดังรูปที่ 5.5

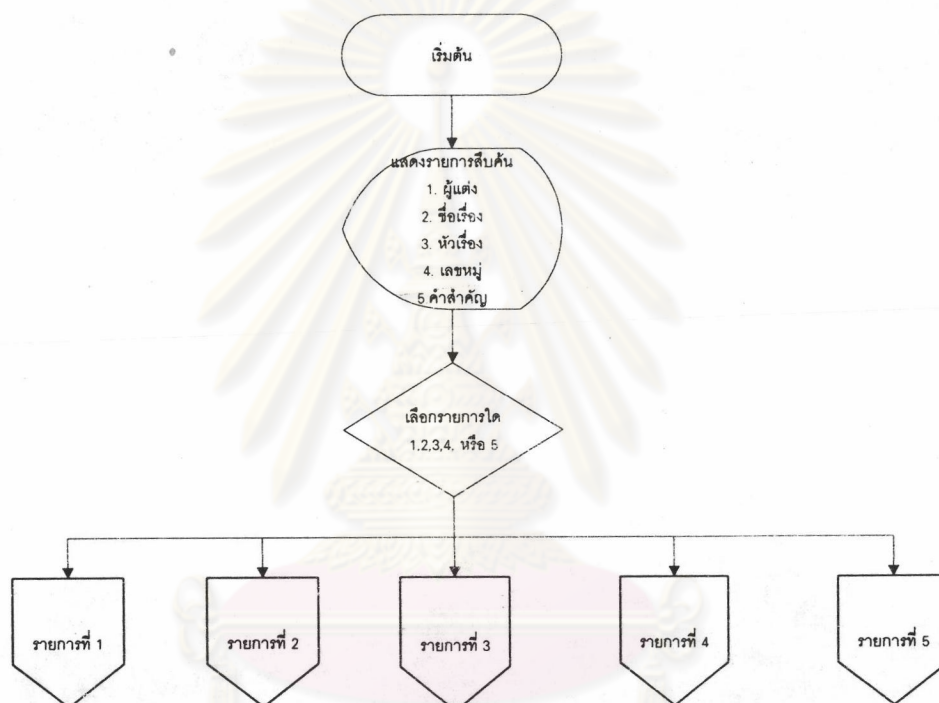
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 5.5 ผังงานแสดงขั้นตอนการคืนหนังสือ

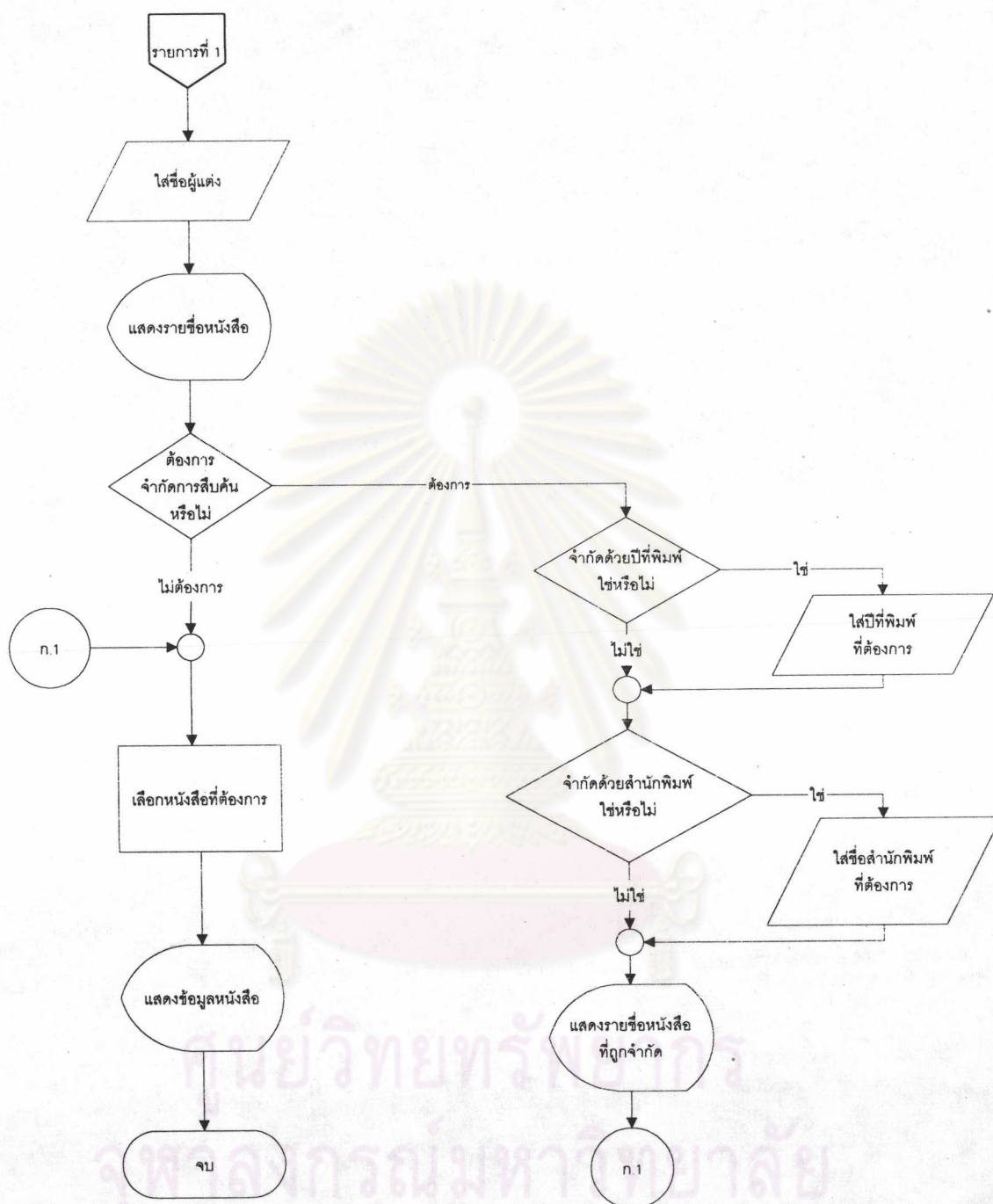
ระบบสืบค้นหนังสือ

1. ผู้ใช้บริการ เลือกประเภทการสืบค้นตามข้อมูลเบื้องต้นที่มีอยู่ เช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ
 2. ผู้ใช้บริการบันทึกข้อมูลเพื่อการสืบค้นตามข้อกำหนดของการสืบค้นประเภทต่าง ๆ
 3. นำข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นไปใช้ในการอ้างอิงต่อไป
- ขั้นตอนการสืบค้นหนังสือ แสดงดังรูปที่ 5.6

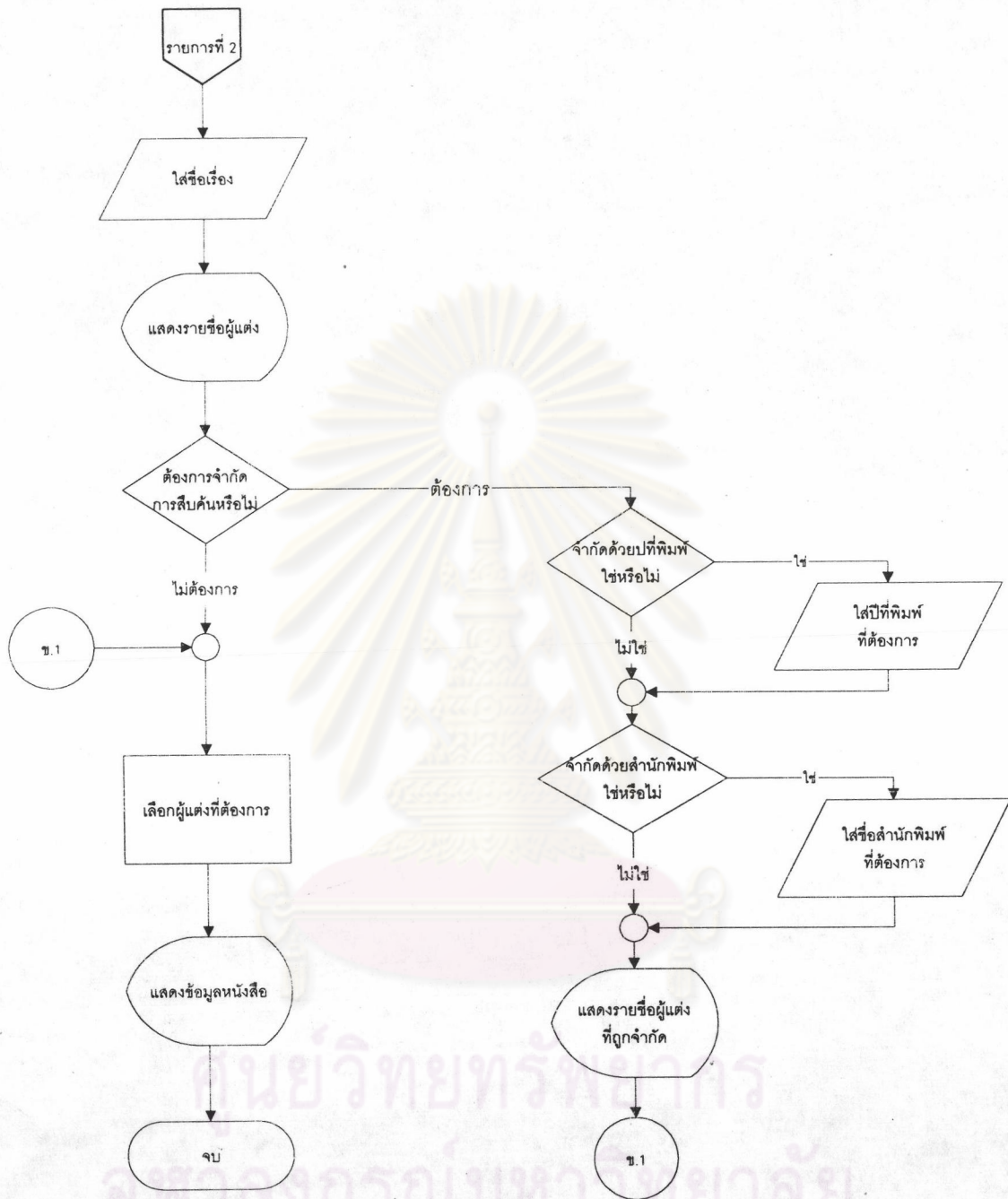


รูปที่ 5.6 ผังงานแสดงขั้นตอนการสืบค้นหนังสือ

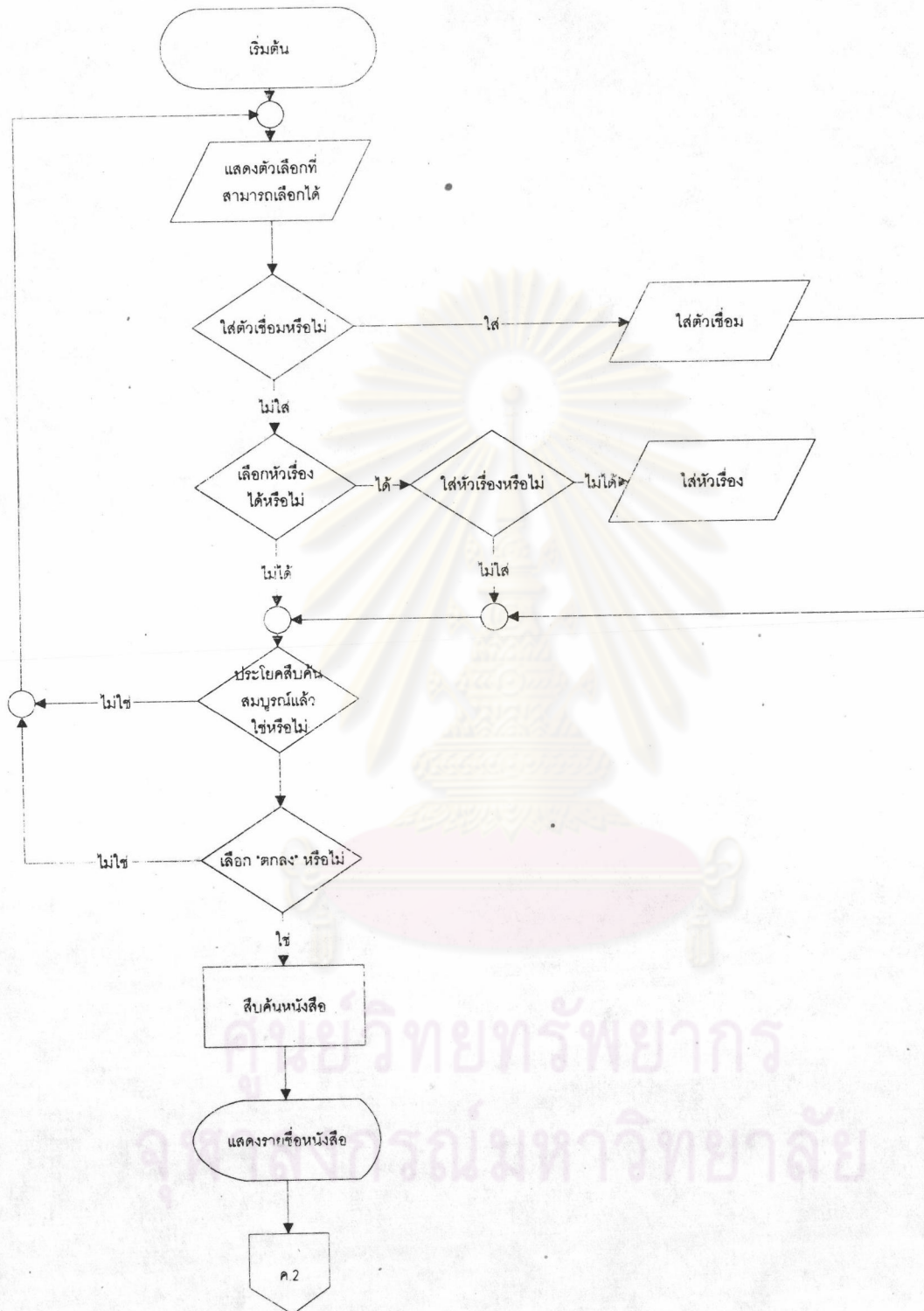
ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



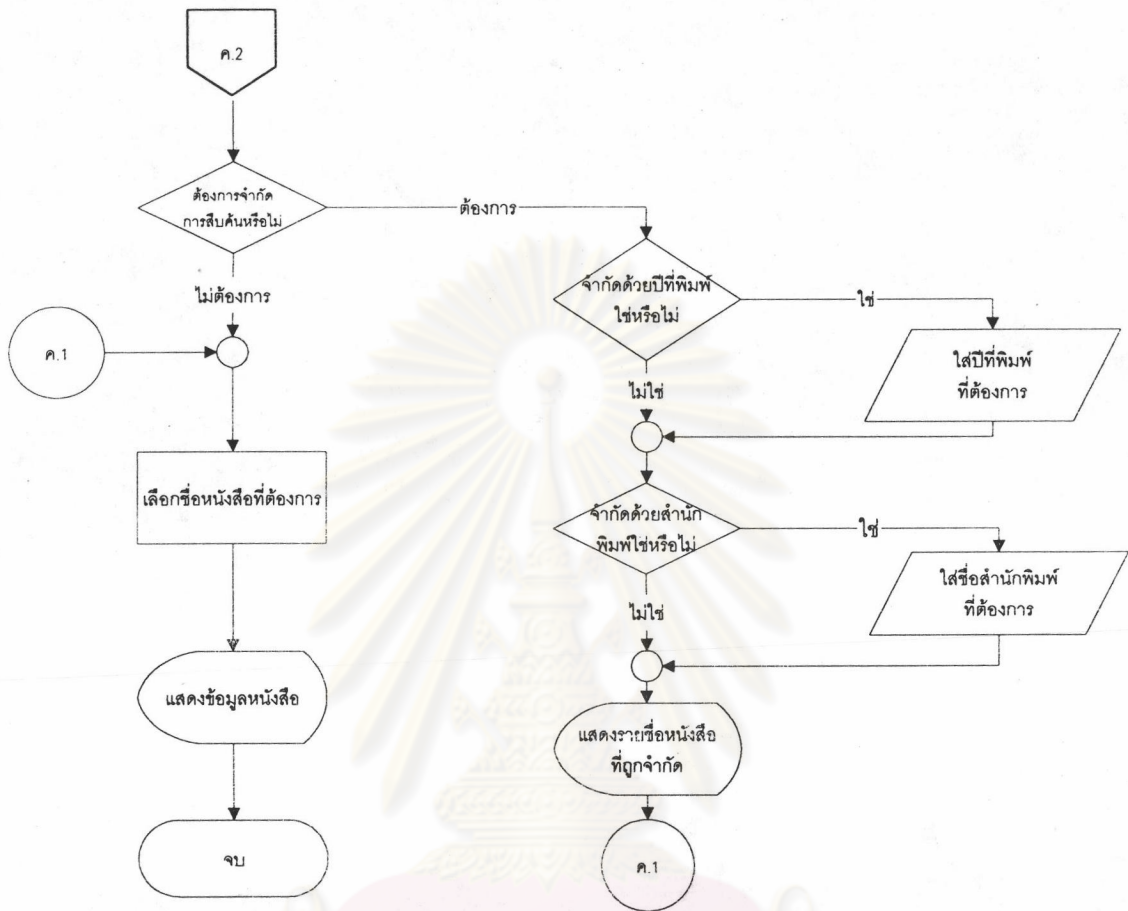
รูปที่ 5.6.1 ผังงานแสดงขั้นตอนการสืบค้นหนังสือจากชื่อผู้แต่ง



รูปที่ 5.6.2 ผังงานแสดงขั้นตอนการสืบค้นหนังสือจากชื่อเรื่อง (ชื่อหนังสือ)

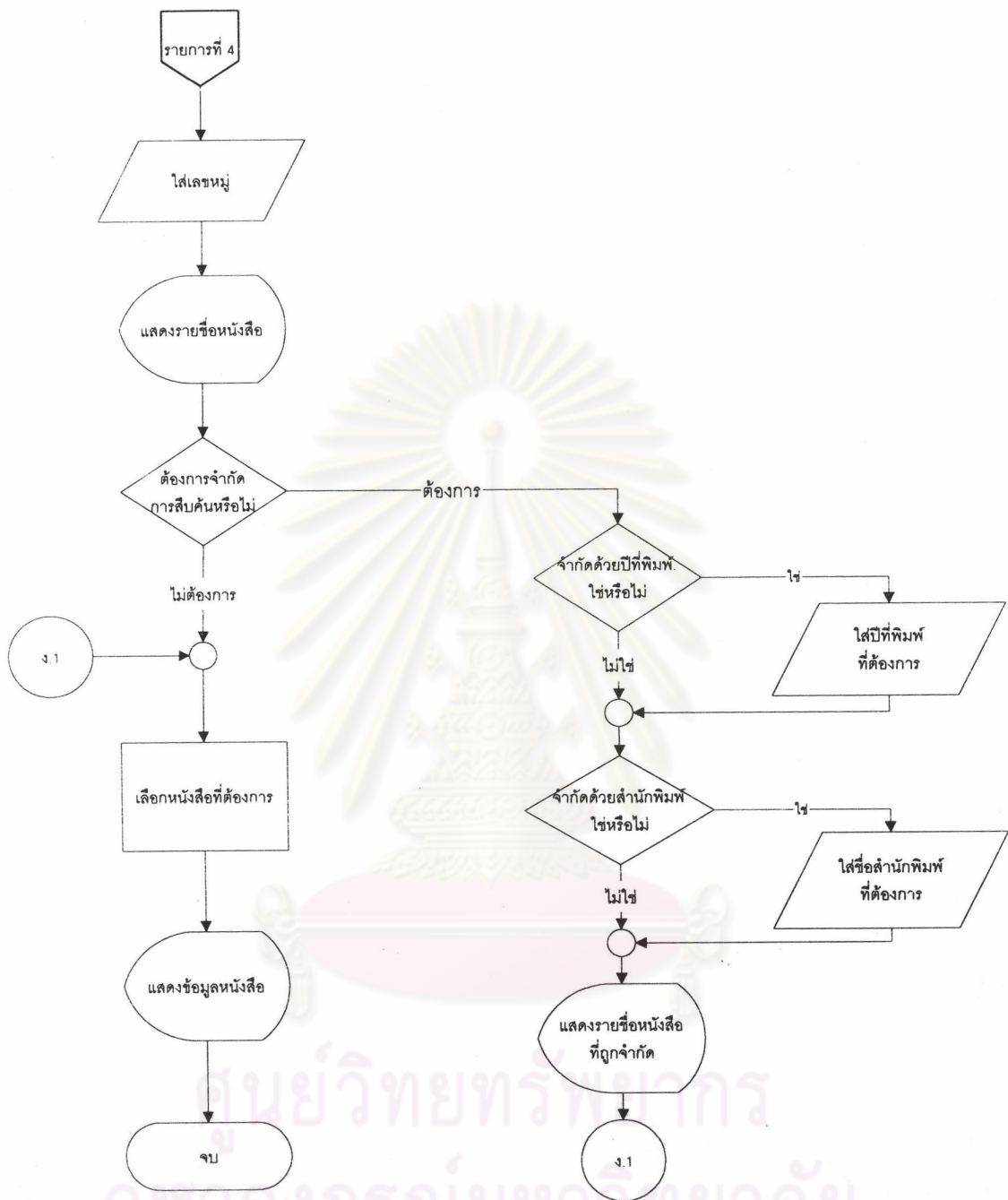


รูปที่ 5.6.3 ผังงานแสดงขั้นตอนการสืบค้นหนังสือจากหัวข้อเรื่อง

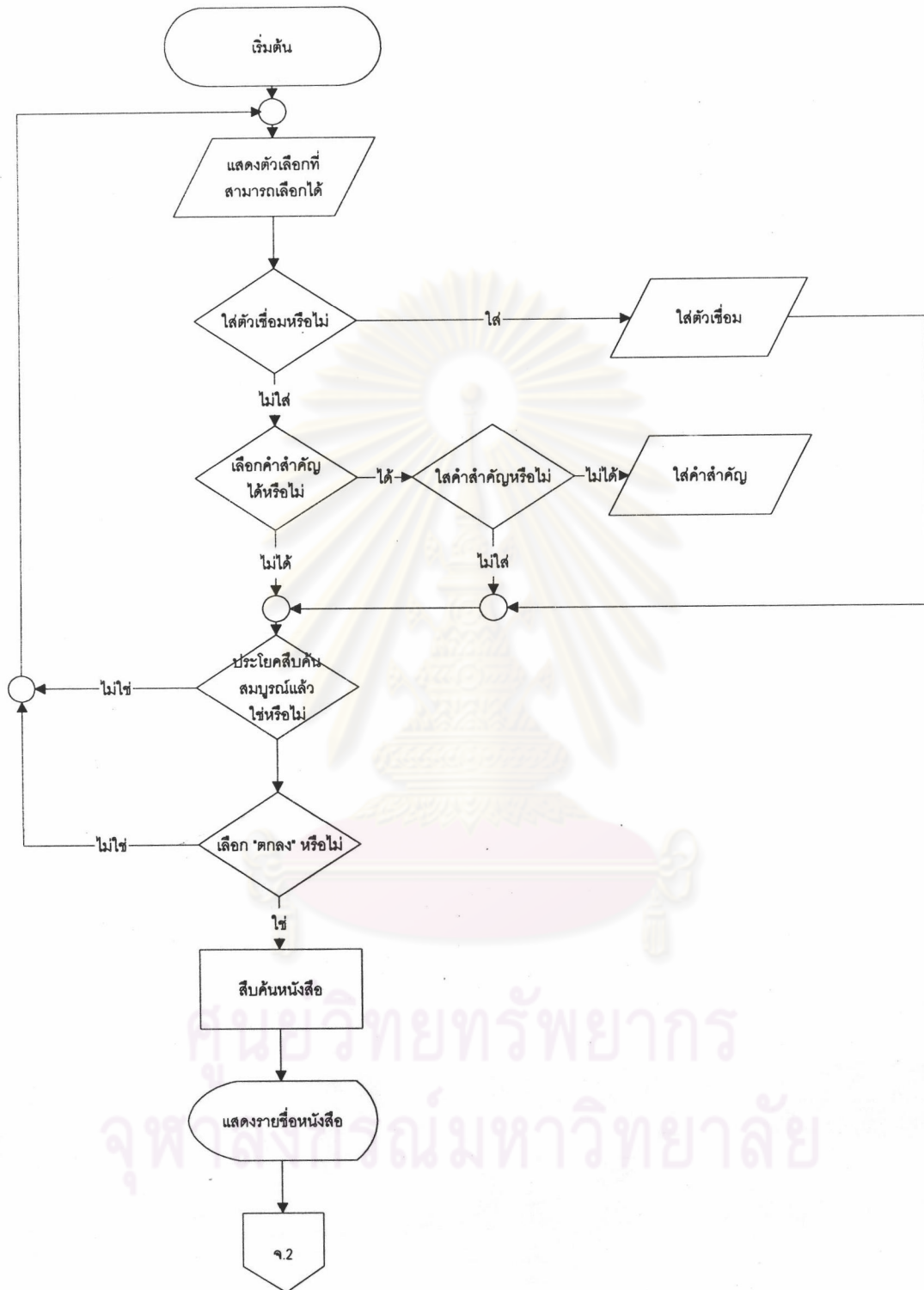


รูปที่ 5.6.3 (ต่อ) ผังงานแสดงขั้นตอนการสืบค้นหนังสือจากหัวเรื่อง

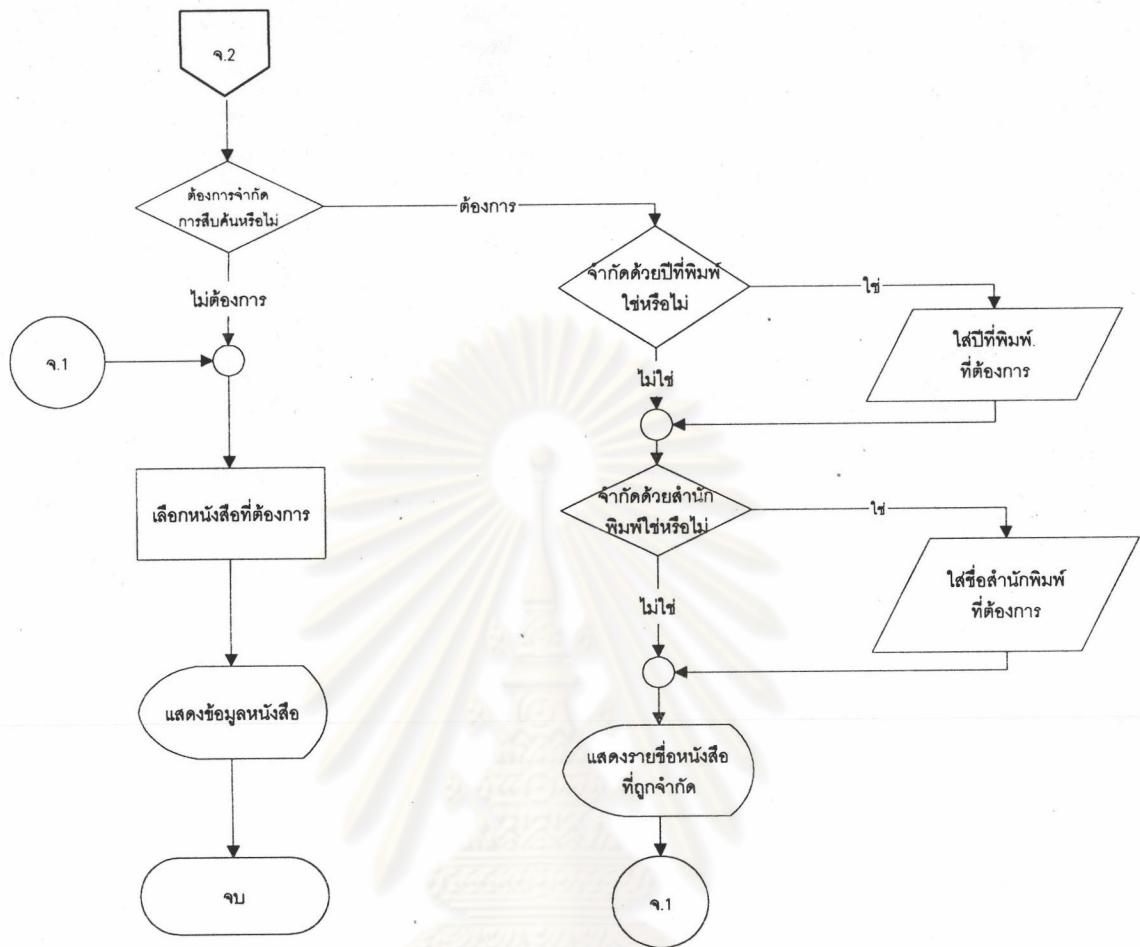
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 5.6.4 ผังงานแสดงขั้นตอนการสืบค้นหนังสือจากเลขหมู่หนังสือ



รูปที่ 5.6.5 ผังงานแสดงขั้นตอนการสืบค้นหนังสือจากคำสำคัญ



รูปที่ 5.6.5 (ต่อ) ผังงานแสดงขั้นตอนการสืบค้นหนังสือจากคำสำคัญ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การทดสอบระบบ

จุดประสงค์ของการทดสอบระบบเพื่อค้นหาข้อผิดพลาดของโปรแกรม ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากข้อผิดพลาดทางโครงสร้างของคำสั่ง หรือการทำงานของโปรแกรมที่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยเหตุนี้ในการทดสอบระบบสืบค้น ผู้วิจัยจะทดสอบระบบทุกส่วน ซึ่งประกอบด้วยระบบการกำหนดค่าคงที่ ระบบบริหารข้อมูล ระบบยืม-คืนหนังสือ ระบบสืบค้นหนังสือ และระบบความช่วยเหลือ (Help) ในแต่ละระบบจะประกอบด้วยกลุ่มฟังก์ชัน ดังแสดงในรูปที่ 5.7 ฟังก์ชันต่าง ๆ ของระบบมีดังนี้

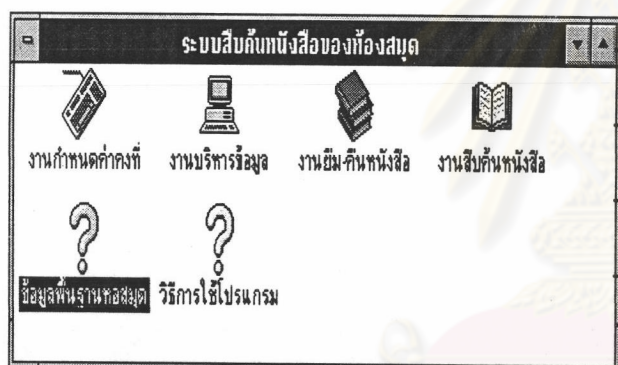
1. การกำหนดค่าคงที่ ฟังก์ชันในระบบนี้ประกอบด้วยการกำหนด
 - 1.1 สถานภาพผู้แต่ง (ประเภทผู้แต่ง)
 - 1.2 ประเภทหนังสือ
 - 1.3 สถานที่เก็บหนังสือ
 - 1.4 วันหยุดทำการของห้องสมุด
 - 1.5 สิทธิการยืมหนังสือของสมาชิก
 - 1.6 บันทึกสมาชิกใหม่
2. การบันทึกข้อมูล ฟังก์ชันในกลุ่มนี้ประกอบด้วย
 - 2.1 บันทึกรายละเอียดหนังสือ
 - 2.2 ปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดหนังสือ
 - 2.3 ลบข้อมูลหนังสือ
 - 2.4 แสดงข้อมูลหนังสือ
 - 2.5 พิมพ์บัตรรายการประเภทต่าง ๆ
3. การยืม-คืนหนังสือ ประกอบด้วยฟังก์ชันดังนี้
 - 3.1 การยืมหนังสือ
 - 3.2 การคืนหนังสือ
4. การสืบค้นหนังสือ กลุ่มนี้ประกอบด้วยฟังก์ชันในการสืบค้นข้อมูลหนังสือในลักษณะและเงื่อนไขต่าง ๆ กัน โดยผู้ใช้บริการระบุรอบการสืบค้นดังนี้
 - 4.1 สอบถามรายละเอียดหนังสือจากชื่อหรือนามสกุลผู้แต่ง
 - 4.2 สอบถามรายละเอียดหนังสือจากชื่อเรื่อง (ชื่อหนังสือ)
 - 4.3 สอบถามรายละเอียดหนังสือจากหัวเรื่อง
 - 4.4 สอบถามรายละเอียดหนังสือจากเลขหมู่

4.5 สอบถามรายละเอียดหนังสือจากคำสำคัญ

5. ระบบความช่วยเหลือ ในส่วนนี้จะเป็นการอธิบายการใช้ระบบสืบค้นหนังสือของห้องสมุด และเป็นการให้ข้อมูลพื้นฐานของห้องสมุด ซึ่งโดยปกติแล้วในแต่ละระบบงานย่อยจะมีคำอธิบายในแต่ละส่วนอยู่แล้ว



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



1. การกำหนดค่าคงที่ให้ระบบ

ประกอบด้วย การกำหนดค่าคงที่เพื่อกำหนด

- 1.1 สถานภาพผู้แต่ง
- 1.2 ประเภทหนังสือ
- 1.3 สถานที่เก็บหนังสือ
- 1.4 วันหยุดทำการของห้องสมุด
- 1.5 สิทธิการยืมหนังสือของสมาชิก
- 1.6 บันทึกสมาชิกใหม่

2. การบริหารข้อมูล ฟังก์ชันในกลุ่มนี้ประกอบด้วย

- 2.1 บันทึกรายละเอียดหนังสือ
- 2.2 ปรับปรุงรายละเอียดหนังสือ
- 2.3 ลบข้อมูลหนังสือ
- 2.4 แสดงข้อมูลหนังสือ
- 2.5 พิมพ์บัตรรายการประเภทต่าง ๆ

3. การยืม-คืนหนังสือ ประกอบด้วยฟังก์ชันดังนี้

- 3.1 การยืมหนังสือ
- 3.2 การคืนหนังสือ

4. การสืบค้นหนังสือ

- 4.1 สืบค้นหนังสือจากชื่อหรือนามสกุลผู้แต่ง
- 4.2 สืบค้นหนังสือจากชื่อเรื่อง (ชื่อหนังสือ)
- 4.3 สืบค้นหนังสือจากหัวเรื่อง
- 4.4 สืบค้นหนังสือจากเลขหมู่
- 4.5 สืบค้นหนังสือจากคำสำคัญ

5. ระบบความช่วยเหลือ

ในส่วนนี้จะเป็นการอธิบายการให้ระบบสืบค้นหนังสือของห้องสมุด เป็นการให้รายละเอียดเกี่ยวกับห้องสมุดและวิธีการใช้โปรแกรม

รูปที่ 5.7 สรุปฟังก์ชันทั้งหมดของระบบสืบค้นหนังสือ

ในการทดสอบระบบนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง จะทำการทดสอบระบบงานในแต่ละส่วน โดยพิจารณาจากรายการหลักระบบสืบค้นข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยระบบงาน 6 ส่วนด้วยกัน คือ งานกำหนดค่าคงที่ งานบริหารข้อมูล งานยืม-คืนหนังสือ งานสืบค้นหนังสือ งานในส่วนของคุณสมบัติพื้นฐานของห้องสมุด และวิธีการใช้โปรแกรม ดังแสดงดังรูปที่ 5.8



รูปที่ 5.8 รายการหลักระบบสืบค้นหนังสือของห้องสมุด

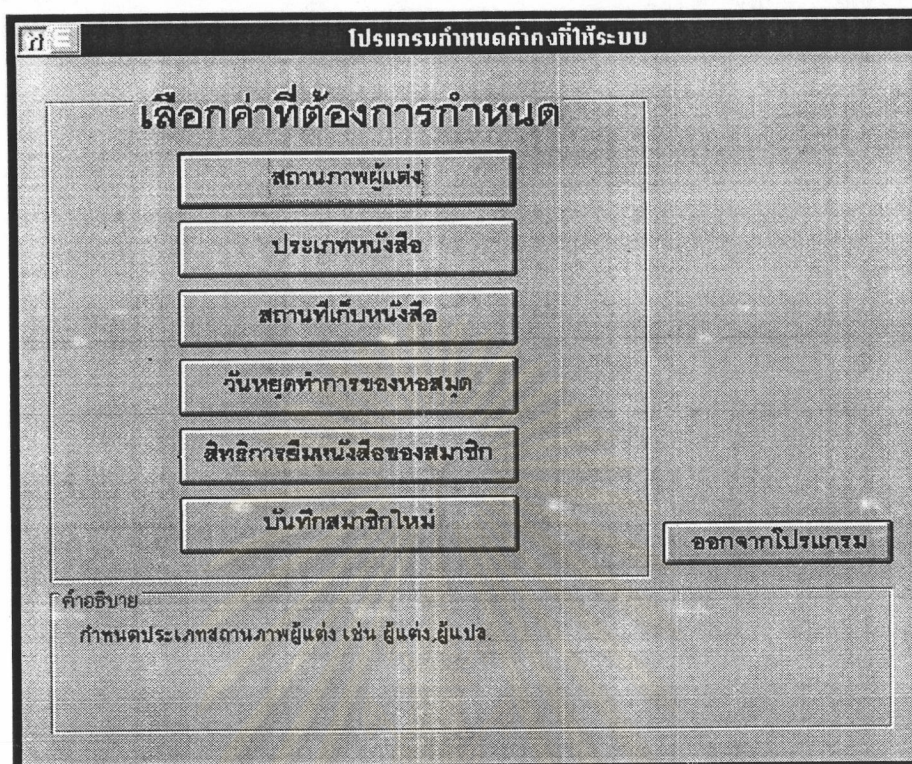
ระบบกำหนดค่าคงที่

การกำหนดค่าคงที่ให้กับระบบสืบค้นหนังสือ เจ้าหน้าที่จะกำหนดค่าคงที่เริ่มต้นให้กับระบบในครั้งแรกของการเข้าสู่ระบบ จะกำหนดค่าคงที่อีกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงค่าคงที่ต่าง ๆ ซึ่งในระบบนี้จะกำหนดค่าคงที่ให้กับระบบ 6 รายการด้วยกัน

ในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่หรือบรรณารักษ์จะเป็นผู้บันทึกค่าคงที่ให้ระบบ ซึ่งสามารถเพิ่มและลบค่าคงที่ที่ได้เพิ่มให้กับระบบได้ แต่ไม่สามารถลบค่าคงที่ที่ระบบได้กำหนดไว้ก่อนแล้ว ยกเว้นการบันทึกสมาชิกใหม่ และกำหนดสิทธิการยืมหนังสือของสมาชิก ผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มหรือลบข้อมูลออกจากระบบได้

ในการทดสอบระบบ จะทดสอบการเพิ่มค่าคงที่รายการต่าง ๆ ให้กับระบบ ซึ่งรูปแบบของรายการหลักการกำหนดค่าคงที่แสดงดังรูปที่ 5.9

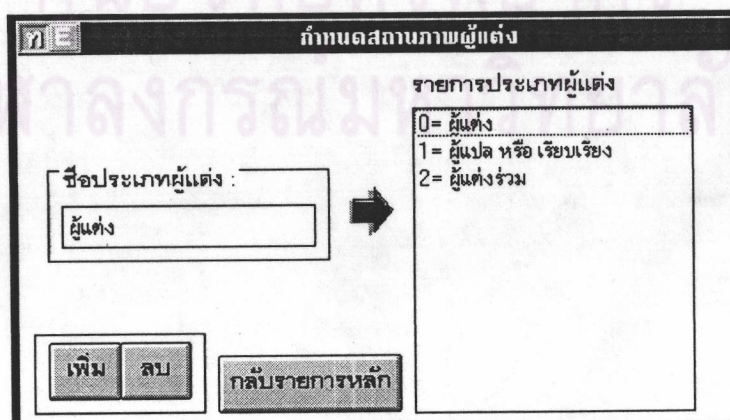
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 5.9 รายการหลักการกำหนดค่าคงที่

จากรายการหลักการกำหนดค่าคงที่ ให้ผู้ใช้เลือกรายการต่าง ๆ โดยใช้แป้นลูกศร (Arrow Key) หรือจะใช้แป้นตั้งระยะ (Tab Key) ซี่ไปยังรายการที่ต้องการแล้วกดแป้น Enter หรือจะใช้เมาส์คลิกที่รายการที่ต้องการ ซึ่งการกำหนดค่าคงที่ต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

1. สถานภาพผู้แต่ง ให้ระบุและจำแนกประเภทของผู้แต่งหนังสือว่าเป็นผู้แต่ง, ผู้แต่งร่วม, ผู้แปลหรือผู้เรียบเรียง โดยผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มค่าคงที่ที่ต้องการเข้าสู่ระบบได้ แต่ไม่สามารถลบค่าคงที่ที่มีอยู่เดิมในระบบได้. รูปแบบการกำหนดสถานภาพผู้แต่งหนังสือ แสดงดังรูปที่ 5.10



รูปที่ 5.10 ฟอรั่มการกำหนดสถานภาพผู้แต่ง

2. ประเภทหนังสือ เป็นการกำหนดค่าคงที่เพื่อกำหนดประเภทของหนังสือที่จะบันทึกรายละเอียดเข้าสู่ระบบว่าเป็นตำรา, นวนิยายหรือหนังสือสารคดี, หรือหนังสือสำรอง

รูปแบบการกำหนดประเภทหนังสือ แสดงดังรูปที่ 5.11

รูปที่ 5.11 โปรแกรมการกำหนดประเภทหนังสือ

3. สถานที่เก็บหนังสือ ใช้ระบุสถานที่เก็บหนังสือของสถาบัน เช่น หอสมุดกลาง, ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย, ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งมีรูปแบบดังรูปที่ 5.12

รูปที่ 5.12 โปรแกรมการกำหนดสถานที่เก็บหนังสือ

4. วันหยุดทำการของห้องสมุด เป็นการกำหนดวันหยุดทำการของห้องสมุด เพื่อให้ประโยชน์ในการกำหนดวันคืนหนังสือของสมาชิก เช่น กรณีที่วันกำหนดคืนหนังสือตรงกับวันหยุดทำการของห้องสมุด ซึ่งอาจเนื่องมาจากเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดของสถาบัน ระบบจะตรวจสอบวันคืนหนังสือก่อนว่าตรงกับวันที่กำหนดหยุดทำการของห้องสมุดหรือไม่ ถ้าตรงกับวันที่กำหนดไว้ ระบบจะเลื่อนกำหนดวันคืนหนังสือไปในวันถัดไป ซึ่งการดำเนินการกำหนดค่าคงที่จะมีขั้นตอนลักษณะเดียวกับขั้นตอนการกำหนดค่าคงที่อื่น ๆ

รูปที่ 5.13 โปรแกรมกำหนดวันหยุดทำการของห้องสมุด

5. สิทธิการยืมหนังสือของสมาชิก ใช้ในการระบุจำนวนวันสูงสุดที่สามารถยืมหนังสือได้ จำนวนเล่ม และจำนวนครั้งที่สามารถยืมหนังสือซ้ำติดต่อกันได้ โดยผู้ใช้ระบบจะต้องกำหนดประเภทสมาชิกและประเภทของหนังสือก่อน แล้วจึงกำหนดค่าคงที่ข้างต้น ดังแสดงดังรูปที่ 5.14

รูปที่ 5.14 โปรแกรมกำหนดสิทธิการยืมหนังสือของสมาชิก

6. บันทึกสมาชิกใหม่ เป็นการบันทึกรายละเอียดของสมาชิกห้องสมุด ประกอบด้วยรหัสสมาชิก, เลขประจำตัวนักศึกษา (ถ้าเป็นนักศึกษา), ประเภทสมาชิก, ชื่อ-สกุลสมาชิก และรายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น คณะหรือสาขาที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งก็สามารถทราบได้จากเลขประจำตัวนักศึกษา รายละเอียดของการบันทึกข้อมูลสมาชิกห้องสมุด แสดงดังรูปที่ 5.15

บันทึกสมาชิกหอสมุด			
รหัสสมาชิก	<input type="text" value="010296"/>		
เลขประจำตัวนักศึกษา	<input type="text"/>		
ประเภทสมาชิก	0= อาจารย์ <input type="button" value="v"/>		
คำนำหน้า/ชื่อ/นามสกุล	<input type="text" value="น.ส."/>	<input type="text" value="ศรีไพร"/>	<input type="text" value="ศักดิ์รุ่งพงศากุล"/>
รายละเอียดของสมาชิก	<input type="text" value="อาจารย์ประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์"/>		
<input type="button" value="กลับรายการหลัก"/>			
<input type="button" value="ไปแถวแรก"/> <input type="button" value="ไปแถวก่อนหน้า"/> <input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ไปแถวถัดไป"/> <input type="button" value="ไปแถวสุดท้าย"/>			
<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>			

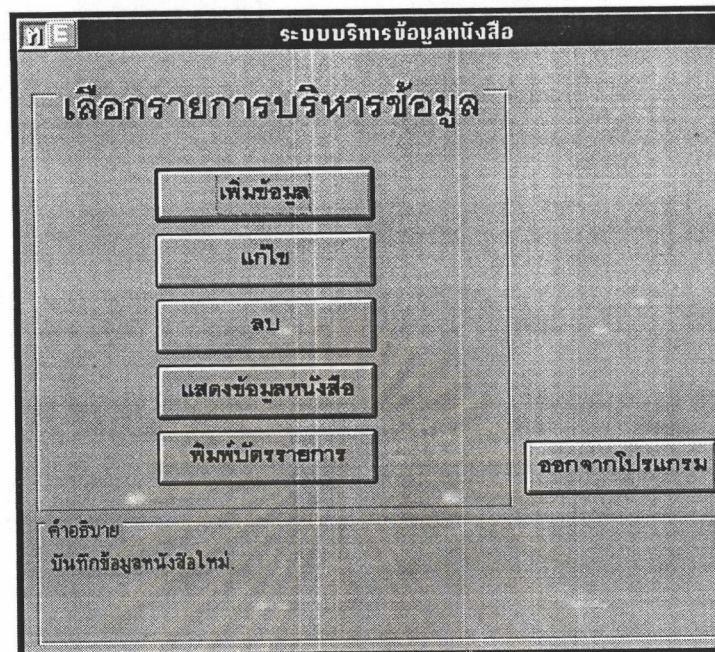
รูปที่ 5.15 โปรแกรมบันทึกสมาชิกใหม่

ระบบบริหารข้อมูล

ในส่วนของการบริหารข้อมูลจะประกอบด้วยการเพิ่มข้อมูลหนังสือ การปรับปรุงและแก้ไขข้อมูล การลบข้อมูลออกจากระบบ การแสดงข้อมูล และการพิมพ์บัตรรายการ ซึ่งการทดสอบจะทดสอบทุกฟังก์ชันของระบบ

การทดสอบระบบเริ่มต้นจากรายการหลักระบบสืบค้นหนังสือของห้องสมุด ให้ใช้เมาส์ดับเบิลคลิกที่สัญลักษณ์ (Icon) งานบริหารข้อมูล ระบบจะแสดงรายการต่าง ๆ ให้เลือกตั้งรูปที่ 5.16

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 5.16 รายการหลักงานบริหารข้อมูล

1. การเพิ่มข้อมูล เป็นการบันทึกรายละเอียดของหนังสือตามแบบฟอร์ม LDBW-1 รูปที่ 5.3 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของหนังสือที่ต้องการป้อนเข้าดังรูปที่ 5.17

ISBN: 0-672-30378-7 (เดือน/วัน/ปี) ที่ลงทะเบียน: 05/31/1994

ชื่อหนังสือ: Teach yourself Visual Basic in 21 days

ผู้แต่ง: Dr. John L. Viescas (สถานะ: 0= ผู้แต่ง)

สำนักพิมพ์: Prentice-Hall ปีที่พิมพ์: 1993 พิมพ์ครั้งที่: 1

สถานที่พิมพ์: New ork ขนาดของหนังสือ: 967 หน้า

บทคัดย่อ: Properties and controls, Menus, Dialog Boxes, Graphic Controls, Displaying and Printing, File and data controls, etc.

เลขหมู่: 005.4426 หมวดผู้แต่ง: V58 สถานที่: 0= หอสมุดกลางมหาวิทยาลัย

หัวเรื่อง: VISUAL BASIC คำสำคัญ: Software

ประเภทหนังสือ: 0= คำรา

เลขทะเบียนหนังสือ: E011070 รหัสคอมพิวเตอร์: 978074011070

คำอธิบาย: ใส่เลขทะเบียนหนังสือ และ รหัสคอมพิวเตอร์

Buttons: บันทึก, ยกเลิก, กลับรายการหลัก

รูปที่ 5.17 ฟอร์มการนำเข้าสู่ระบบ (เพิ่มข้อมูล)

ในการป้อนข้อมูล ระบบจะตรวจสอบเลขมาตรฐานหนังสือ (ISBN) ว่ามีอยู่ในระบบแล้วหรือไม่ ถ้ามีเลขมาตรฐานหนังสือนี้แล้ว ระบบจะแสดงข้อความเตือนให้ผู้ใช้ระบบไปใช้ระบบในส่วนของการแก้ไขปรับปรุงข้อมูล แต่ถ้าระบบยังไม่มีเลขมาตรฐานดังกล่าวอยู่ในระบบ โปรแกรมจะดำเนินการให้ผู้ใช้บันทึกรายละเอียดต่างๆ จนครบทุกรายการ ต่อจากนั้นให้ผู้ใช้เลือกปุ่มบันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบ หากรายการใดมีการป้อนข้อมูลไม่ตรงกับลักษณะของข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละเขตข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อความเตือนผู้ใช้ระบบให้แก้ไขก่อน หากไม่มีการแก้ไขระบบจะไม่จัดเก็บข้อมูลที่ผิดพลาดนั้น ผู้ใช้อาจจะยกเลิกรายการดังกล่าวโดยคลิกปุ่มยกเลิก ระบบก็จะยกเลิกข้อมูลรายการที่ป้อนอยู่นั้น

2. การปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล เป็นระบบที่ผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้ป้อนเข้าสู่ระบบแล้ว โดยสามารถเลือกวิธีการแก้ไขได้ 2 วิธี คือ ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลของหนังสือทุกเล่มที่มีเลขมาตรฐานหนังสือ (ISBN) เดียวกัน จะเลือกแก้ไขโดยระบุ ISBN แต่ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลเฉพาะบางเล่ม ก็จะเลือกการแก้ไขโดยระบุเลขทะเบียน รายละเอียดของการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลแสดงดังรูปที่ 5.18 - 5.20

รูปที่ 5.18 รายการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลหนังสือ

แก้ไขโดยระบบ ISBN

ISBN

ชื่อหนังสือ

สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ พิมพ์ครั้งที่

สถานที่พิมพ์ ขนาดของหนังสือ หน้า จำนวนหนังสือ เล่ม

บทคัดย่อ

เลขหมู่ หมวดผู้แต่ง

ประเภทหนังสือ สถานที่

รูปที่ 5.19 ฟอรัมการปรับปรุงแก้ไขด้วยเลขมาตรฐานหนังสือ (ISBN)

แก้ไขโดยระบบ เลขทะเบียนหนังสือ

ISBN

ชื่อหนังสือ

เลขทะเบียนหนังสือ

รหัสคอมพิวเตอร์หนังสือ

สำเนาชุดที่

(เดือน/วัน/ปี) ที่ลงทะเบียน

รูปที่ 5.20 ฟอรัมการปรับปรุงแก้ไขด้วยเลขทะเบียนหนังสือ

3. การลบข้อมูล เป็นส่วนที่ผู้ใช้ระบบต้องการนำข้อมูลที่ไม่ต้องการออกจากระบบ เช่น รายชื่อหนังสือที่ไม่มีเล่มหนังสือนั้นอยู่ในห้องสมุด หรือหนังสือนั้นได้ชำรุดไปแล้ว ในการลบข้อมูลหนังสือออกจากระบบ ผู้ใช้สามารถระบุการลบได้ 2 กรณี คือ เมื่อระบุเลขมาตรฐานหนังสือ (ISBN) ระบบจะลบข้อมูลหนังสือทุกเล่มที่มีอยู่ในระบบที่มีเลขมาตรฐานหนังสือนั้น แต่ถ้าลบโดยระบุเลขทะเบียนหนังสือ ระบบจะลบข้อมูลเฉพาะหนังสือเล่มนั้น ไม่ได้ลบทุกเล่ม รูปแบบการลบข้อมูลแสดงดังรูปที่ 5.21

รูปที่ 5.21 ฟอรัมรายการลบข้อมูล

ลบข้อมูลหนังสือด้วยเลขมาตรฐาน ผู้ใช้เลือกเลขมาตรฐานที่ระบบแสดงมาให้เลือก ระบบจะแสดงเลขหมู่และชื่อหนังสือเพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบว่าตรงกับหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการลบออกหรือไม่ ถ้าผู้ใช้ต้องการลบให้เลือกแป้นยืนยันการลบ ระบบก็จะลบหนังสือที่มีเลขมาตรฐานหนังสือดังกล่าวออกจากระบบทุกเล่มที่มีอยู่ในระบบ

รูปที่ 5.22 ฟอรัมการลบข้อมูลหนังสือด้วยเลขมาตรฐาน

ลบข้อมูลหนังสือด้วยเลขทะเบียนหนังสือ มีขั้นตอนการลบลักษณะเดียวกันกับการลบด้วยเลขมาตรฐานหนังสือ กล่าวคือ ผู้ใช้เลือกเลขทะเบียนหนังสือที่ต้องการลบออกจากระบบ และเลือกปุ่มยืนยันการลบ ถ้าต้องการลบข้อมูลนั้น

รูปที่ 5.23 ฟอรัมการลบข้อมูลหนังสือด้วยเลขทะเบียนหนังสือ

4. การแสดงข้อมูลหนังสือ ใช้แสดงข้อมูลหนังสือที่อยู่ในระบบฐานข้อมูลหนังสือ เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง ผู้ใช้ระบบไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลในรายการต่างๆ ได้ ในการแสดงข้อมูลให้ผู้ใช้ระบบเลือกเลขมาตรฐานของหนังสือ ซึ่งอาจใช้เมาส์คลิกที่ช่อง ISBN หรือใช้แป้นลูกศรขึ้น-ลง เลื่อนเพื่อเลือกเลขมาตรฐานที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลเปลี่ยนไปตามเลขมาตรฐานหนังสือที่ผู้ใช้ระบบเลือก รายการข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงมีรายละเอียดดังรูปที่

5.24

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการแสดงข้อมูลหนังสือ

ISBN (เดือน/วัน/ปี) ที่ลงทะเบียน

ชื่อหนังสือ

ผู้แต่ง(ถ้ามีหน้า/ชื่อ/นามสกุล)

สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ พิมพ์ครั้งที่

สถานที่พิมพ์ ขนาดของหนังสือ หน้า

บทคัดย่อ

เลขหมู่ หมวดผู้แต่ง สถานที่

แสดงเลขทะเบียนหนังสือ และ รหัสคอมพิวเตอร์

เลขทะเบียนหนังสือ	รหัสคอมพิวเตอร์
E011070	978074011070

รูปที่ 5.24 ฟอรัมการแสดงผลหนังสือ

5. การพิมพ์บัตรรายการ การทดสอบในขั้นตอนนี้เป็นการทดสอบฟังก์ชันการพิมพ์บัตรรายการประเภทต่าง ๆ ทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์ โดยเจ้าหน้าที่หรือบรรณารักษ์สามารถเลือกบัตรรายการประเภทที่ต้องการพิมพ์ และระบุจำนวนบัตรตามที่ต้องการได้ รูปแบบการพิมพ์บัตรรายการแสดงดังรูปที่ 5.25 - 5.27

พิมพ์บัตรรายการหนังสือ

ISBN

คกค

0-07-452871-8
0-07-452871-8
0-13-309378-6
0-256-10334-8
0-534-94542-2
0-538-83607-5
0-538-83689-x
0-553-28298-0
0-8016-7816-1

รูปที่ 5.25 รายการพิมพ์บัตรรายการ

	จำนวนบัตร (ใบ)
<input checked="" type="checkbox"/> บัตรผู้แต่ง	2
<input checked="" type="checkbox"/> บัตรชื่อเรื่อง	1
<input type="checkbox"/> บัตรหัวเรื่อง	
<input checked="" type="checkbox"/> บัตรทะเบียน	3

แสดงข้อมูล

พิมพ์ ยกเลิกการพิมพ์

รูปที่ 5.26 ฟอรัมการเลือกและระบุจำนวนบัตรรายการ

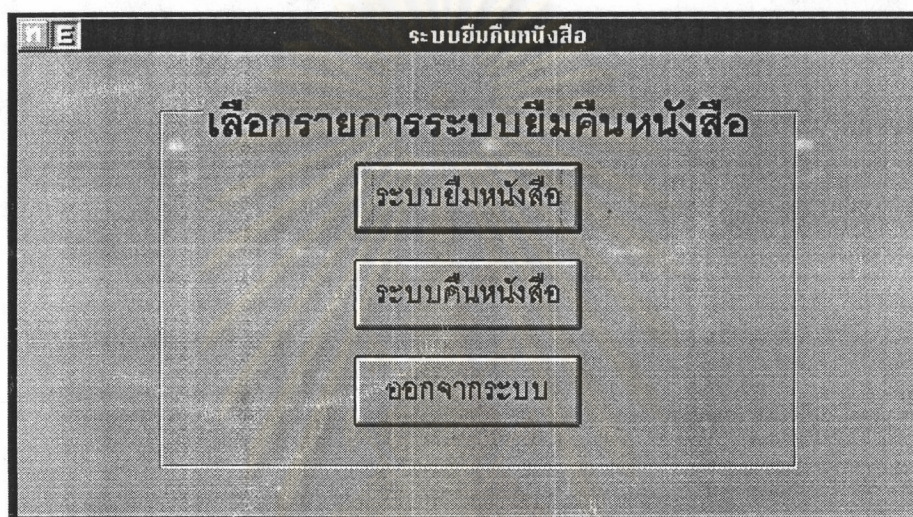
370.1934 พินาดดา ยังเจริญ.
 พ6 การศึกษาและผลกระทบต่อสังคมไทยสมัยต้นรัตนโกสินทร์ / พินาดดา ยังเจริญ.
 2529 กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
 274 หน้า.
 ISBN 974-567-106-1

1. การศึกษากับสังคม. 2. การศึกษา-ไทย. (1). ชื่อเรื่อง.

รูปที่ 5.27 ตัวอย่างฟอรัมแสดงข้อมูลทางจอภาพ

ระบบยืม-คืนหนังสือ

เป็นระบบที่ให้บริการสมาชิกห้องสมุดยืมและคืนหนังสือของห้องสมุด ในการปฏิบัติงานจริงระบบการยืม-คืนหนังสือ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงาน โดยแบ่งการทำงานเป็น 2 ส่วนคือ ยืมหนังสือ และคืนหนังสือ ในการทดสอบระบบเริ่มต้นจากการเลือกที่สัญรูป (Icon) งานยืม-คืนหนังสือ ต่อจากนั้นระบบจะแสดงรายการให้เลือกดังรูปที่ 5.28



รูปที่ 5.28 รายการหลักการยืม-คืนหนังสือ

การยืมหนังสือ เจ้าหน้าที่ใส่เลขประจำตัวสมาชิกห้องสมุด ระบบจะดำเนินการตรวจสอบสถานะภาพและสิทธิของสมาชิกแต่ละประเภทที่ได้รับ ต่อจากนั้นระบบจะแสดงชื่อ-นามสกุลของสมาชิก และรายชื่อหนังสือที่ยืมไปแล้ว (ถ้ามี) ต่อจากนั้นเจ้าหน้าที่จะใส่รหัสคอมพิวเตอร์ของหนังสือ ระบบจะตรวจสอบว่าหนังสือเล่มที่ต้องการยืมนั้นว่าหนังสือเล่มนั้นมีสถานะภาพถูกต้อง กล่าวคือมีอยู่จริง ยังไม่มีใครยืมไปในขณะนั้น หรือถ้าถูกยืมไปก็ได้มีการคืนหนังสือนี้แล้ว นอกจากนี้ระบบยังตรวจสอบอีกว่าผู้ยืมหนังสือยังไม่ได้ยืมหนังสือเกินจำนวนเล่มกำหนดไว้ ถ้าเกินจำนวน ระบบจะแสดงข้อความเตือนและไม่อนุญาตให้ยืมหนังสือเล่มดังกล่าวเพิ่ม รูปแบบการยืมหนังสือแสดงดังรูปที่ 5.29 - 5.30

ระบบยืมหนังสือ

เลขประจำตัวสมาชิก 010296

รหัสคอมพิวเตอร์ของหนังสือ

แสดงรายละเอียดการยืม

รหัสคอมพิวเตอร์หนังสือ	ชื่อหนังสือ	วันยืม	วันคืน
9780764422113	Purchasing and materials	03/12/1996	04/11/1996
9789740024266	เทคนิคการหาข่าวและการเขียนข่าวหนังสือ	03/12/1996	04/11/1996
9789750026796	สงครามและสันติภาพแห่งศตวรรษที่ 21	03/12/1996	03/15/1996
9789760026708	หลวงพ่อกุศล จิตตสุโก : เจ้าแห่งสติ	03/12/1996	03/15/1996
9780740013139	Oncology nursing	03/12/1996	04/11/1996
9789740024388	หลักการประชาสัมพันธ์	03/12/1996	04/11/1996

กลับรายการหลัก

รูปที่ 5.29 ฟอรัมการยืมหนังสือ

ระบบยืมหนังสือ

เลขประจำตัวสมาชิก 403015

รหัสคอมพิวเตอร์หนังสือ 978074011070

แสดงรายละเอียดการยืม

ชื่อสมาชิกที่ยืม **คุณ อธิพล รัตนประทุมวงศ์**

รหัสคอมพิวเตอร์หนังสือ	ชื่อหนังสือ	วันยืม	วันคืน

ไม่สามารถยืมได้ เพราะหนังสือถูกยืมไปแล้วโดย น.ส. นิตยา เกิดแย้ม

OK

กลับรายการหลัก

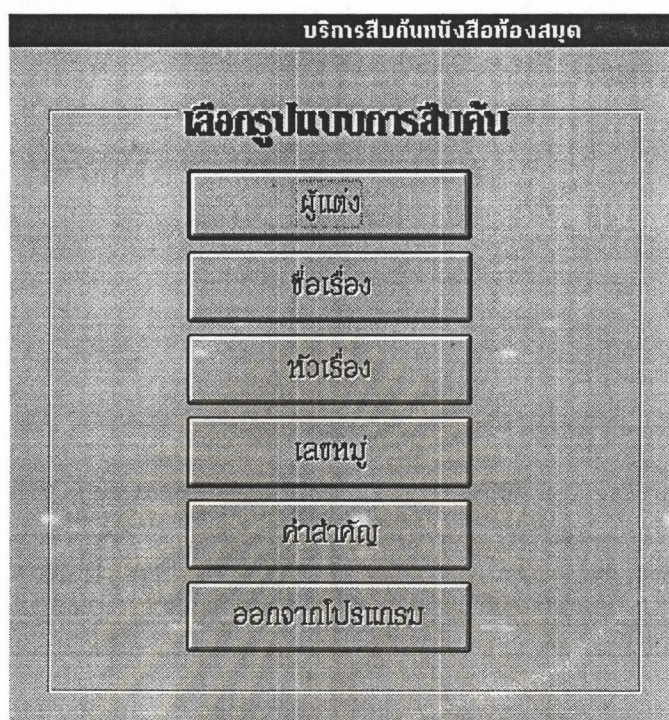
รูปที่ 5.30 ฟอรัมการยืมหนังสือ (ต่อ)

การคืนหนังสือ เจ้าหน้าที่ใส่รหัสคอมพิวเตอร์ของหนังสือที่สมาชิกนำมาคืน ระบบจะตรวจสอบสถานะภาพของหนังสือว่าถูกยืมไปจริงหรือไม่ ถ้ารหัสคอมพิวเตอร์และสถานะภาพของหนังสือมีความถูกต้อง ระบบจะแสดงชื่อหนังสือ ชื่อสมาชิก วันยืมหนังสือ และวันคืนหนังสือ ต่อจากนั้นระบบจะถามความต้องการของผู้คืนว่าต้องการยืมหนังสือเล่มดังกล่าวนี้ต่อหรือไม่ ถ้ายืมต่อ ระบบจะตรวจสอบสิทธิการยืมของสมาชิก ถ้ามีสิทธิที่จะยืมหนังสือได้อีก ระบบจะบันทึกและปรับปรุงข้อมูลการยืม-คืนในฐานข้อมูลหนังสือ

รูปที่ 5.31 ฟอรัมการคืนหนังสือ

ระบบสืบค้นหนังสือ

ใช้ในการสืบค้นหนังสือที่ต้องการว่ามีอยู่ในห้องสมุดหรือไม่ และถ้ามีหนังสือถูกยืมไปแล้วหรือยัง และถ้าถูกยืมไปหนังสือจะมีวันกำหนดคืนเมื่อใด ในบางครั้งผู้ใช้บริการอาจต้องการรายละเอียดของหนังสือที่ได้เคยค้นหาไว้แล้ว ก็สามารถสืบค้นได้จากรายการสืบค้น โดยจากรายการระบบสืบค้นหนังสือ ให้คลิกที่งานสืบค้นหนังสือ ระบบจะแสดงรายการสืบค้นดังรูปที่ 5.32



รูปที่ 5.32 รายการหลักการสืบค้นหนังสือ

การทดสอบระบบสืบค้นหนังสือ จะดำเนินการทดสอบจากการปฏิบัติการจริง กล่าวคือ จะทดสอบการสืบค้นทุกรายการ โดยจากรายการหลักสืบค้นหนังสือ ผู้ใช้บริการสามารถระบุเงื่อนไขสำหรับการสืบค้นหนังสือได้ 5 กรณี ดังมีรายละเอียดดังนี้

สืบค้นหนังสือจากชื่อหรือนามสกุลผู้แต่ง ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกชื่อและ/หรือนามสกุลผู้แต่งหนังสือจากรายการที่นำมาแสดงให้เห็น และสามารถเลือกหนังสือที่ระบบแสดงมาให้ โดยจำกัดการสืบค้นด้วยปีที่หนังสือเล่มนั้น ๆ ได้รับการตีพิมพ์ หรือจะจำกัดด้วยสำนักพิมพ์ และยังสามารถเลือกรายชื่อหนังสือจากการจำกัดด้วย ปีที่พิมพ์หนังสือ หรือสำนักพิมพ์แล้ว

ในการแสดงผลการสืบค้น ระบบจะแสดงรายละเอียดของหนังสือที่เลือกได้ สามารถจะเลื่อนเพื่อเลือกรายการที่ต้องการโดยใช้ปุ่มคำสั่ง

รูปแบบของการสืบค้นหนังสือจากชื่อผู้แต่ง แสดงดังรูปที่ 5.33 - 5.36

สืบค้นหนังสือจากรายการ ผู้แต่ง

ใส่ชื่อผู้แต่ง

ใส่นามสกุลผู้แต่ง

เลือกหนังสือของผู้แต่งที่

- Neil
- Peter B
- Raymond L
- Shirley E
- กนก
- ชม
- ตรณี
- พนม

หนังสือที่เลือก

เลือก

ยกเลิก

แสดงข้อมูลสืบค้น

กลับรายการหลัก

คำอธิบาย

เลือกชื่อผู้แต่งหนังสือ

รูปที่ 5.33 โปรแกรมการสืบค้นหนังสือจากชื่อและ/หรือนามสกุลผู้แต่ง

สืบค้นหนังสือจากรายการ ผู้แต่ง

ใส่ชื่อผู้แต่ง

ใส่นามสกุลผู้แต่ง

เลือกหนังสือของผู้แต่งที่ต้องการสืบค้น

รายชื่อหนังสือที่เลือก

การเขียนโปรแกรมด้วยเทอร์โบซี
คู่มือ โอซี ไมโครโปรเซสเซอร์ และ โอซีทีที

จัดการสืบค้น

เลือก

ยกเลิก

แสดงข้อมูลสืบค้น

กลับรายการหลัก

คำอธิบาย

เลือกรายชื่อหนังสือของผู้แต่งที่ต้องการ

รูปที่ 5.34 โปรแกรมการสืบค้นหนังสือจากชื่อและ/หรือนามสกุลผู้แต่ง (ต่อ)

สืบค้นหนังสือจากรายการ ผู้แต่ง

ใส่ชื่อผู้แต่ง

ใส่นามสกุลผู้แต่ง

เลือกหนังสือของผู้แต่งที่ต้องการ

การเขียนโปรแกรมด้วยเทอร์โมไดนามิกส์ ไมโครโปรเซสเซอร์ และ

หนังสือที่เลือก

รายการจำกัดการสืบค้น

คำอธิบาย
เลือกรายชื่อหนังสือของผู้แต่งที่ต้องการ

รูปที่ 5.35 โปรแกรมจำกัดการสืบค้นหนังสือด้วยสำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์

สืบค้นหนังสือจากรายการ ผู้แต่ง

แสดงข้อมูลหนังสือ

ผู้แต่ง ผู้แต่งร่วม/ผู้แปล

ชื่อเรื่อง

พิมพ์ครั้งที่ : 2536

ขนาด หน้า ครั้งพิมพ์

หัวเรื่อง

บทคัดย่อ

เลขมาตรฐาน เลขหมู่ กำหนดค้น

สถานที่เก็บ สถานภาพ

รูปที่ 5.36 โปรแกรมแสดงการสืบค้นหนังสือโดยระบุชื่อและ/หรือนามสกุลผู้แต่ง

สืบค้นหนังสือจากชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ เป็นการสืบค้นในกรณีที่ผู้ใช้ระบบทราบชื่อหนังสือที่ต้องการ ซึ่งบางครั้งอาจไม่ทราบชื่อเต็มของหนังสือ ผู้ใช้สามารถระบุชื่อหนังสือเฉพาะอักษรเริ่มต้นได้ ระบบจะแสดงรายชื่อหนังสือตามลำดับอักษรให้เลือก จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อผู้แต่งหนังสือเล่มนั้น ซึ่งบางครั้งหนังสือชื่อเดียวกันอาจมีผู้แต่งหลายคน

ในการทำงานเกี่ยวกับการสืบค้นหนังสือจากชื่อผู้แต่ง ผู้ใช้ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นด้วยปีที่พิมพ์หนังสือ และสำนักพิมพ์

การสืบค้นเริ่มต้นจากผู้ใช้เลือกรายชื่อหนังสือที่มีอยู่ในระบบ ซึ่งมีรูปแบบของการสืบค้นดังรูปที่ 5.37 - 5.40

รูปที่ 5.37 โปรแกรมสืบค้นหนังสือจากชื่อเรื่อง

สืบค้นหนังสือจากรายการ ชื่อเรื่อง

ใส่ชื่อเรื่อง

เลือกผู้แต่งที่ต้องการ

ค้นหา

จำกัดการสืบค้น [รายการปีที่พิมพ์]

รูปแบบการจำกัดปีที่พิมพ์

ปีที่กำหนด

น้อยกว่าปีที่กำหนด

น้อยกว่าหรือเท่ากับปี

มากกว่าปี

มากกว่าหรือเท่ากับปี

ช่วงปี

ยกเว้นปี

ยกเลิก

เลือก

คำอธิบาย

ใส่ปีพ.ศ. หรือ ก.ศ.ที่ต้องการ

คำอธิบาย

กลุ่มเพื่อจำกัดการสืบค้น

คำอธิบาย

ใส่ปีพ.ศ. หรือ ก.ศ.ที่ต้องการ

กลับรายการหลัก

รูปที่ 5.38 ฟอรั่มจำกัดการสืบค้นด้วยปีที่พิมพ์หนังสือ

สืบค้นหนังสือจากรายการ ชื่อเรื่อง

แสดงข้อมูลหนังสือ

ผู้แต่ง	รศ. ยืน สุวรรณธรรม	ผู้แต่งรวม/ผู้แปล
ชื่อเรื่อง	คู่มือไอซี ไมโครโปรเซสเซอร์ และ ไอซีที่เกี่ยวข้อง	
พิมพ์ลักษณะ	กรุงเทพ - ซีเรียดูเคชั่น	2536
ขนาด	666 หน้า	ครั้งที่พิมพ์ 1
หัวเรื่อง	ไมโครโปรเซสเซอร์ ไอซี	
บทคัดย่อ	การประยุกต์ใช้วงจรไอซีและไมโครโปรเซสเซอร์ ศึกษากรณีปัญหากรณีศึกษาของการประยุกต์ใช้วงจรในงานต่าง ๆ	
เลขมาตรฐาน	974-509-579-6	เลขหมู่ 004.16
สถานที่เก็บ	หอสมุดกลางมหาวิทยาลัย	สถานภาพ ไม่อยู่
		กำหนดคืน 03/26/1996/ผู้ยืมคือ : นาย กฤษพงศ์ จุลวงศาธิลป

ไปแถวแรก

ค้นชื่อเรื่องต่อ

ไปแถวก่อนหน้า

กลับรายการหลัก

ไปแถวถัดไป

ไปแถวสุดท้าย

รูปที่ 5.39 ฟอรั่มแสดงการสืบค้นหนังสือโดยระบุชื่อเรื่อง

สืบค้นหนังสือจากหัวเรื่อง เป็นการสืบค้นที่ผู้ใช้ระบบสามารถสืบค้นโดยระบุหัวเรื่องและเชื่อมหัวเรื่องด้วยตัวเชื่อมบลูสัน ซึ่งเมื่อกำหนดหัวเรื่องและบลูสันในการสืบค้นต่อ 1 ครั้งแล้ว ต้องมีจำนวนอักขระรวมกันไม่เกิน 255 ตัวอักษร

ในการปฏิบัติงานเมื่อผู้ใช้ระบุหัวเรื่องและคำเชื่อมที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อหนังสือที่ตรงกับเงื่อนไขที่ผู้ใช้กำหนด และยังอนุญาตให้ผู้ใช้จำกัดการสืบค้นปีที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ตามต้องการด้วย

รูปแบบการสืบค้นหนังสือจากหัวเรื่อง แสดงดังรูป 5.40 - 5.41

รูปที่ 5.40 ฟอรัมการสืบค้นหนังสือจากหัวเรื่อง

สืบค้นหนังสือจากรายการทั่วประเทศ

เลือกหนังสือที่ต้องการสืบค้น		รายชื่อหนังสือที่เลือก
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Purchasing and materials man The whole Internet </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> จากผลการสืบค้น </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> ➔ เลือก </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ◀ ยกเลิก </div>	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-right: 10px;"> แสดงข้อมูลสืบค้น </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> กลับรายการหลัก </div>
<p>คำอธิบาย</p> <p>เลือกรายชื่อหนังสือของทั่วประเทศที่ต้องการทราบรายละเอียด</p>		

รูปที่ 5.41 รูปแบบการสืบค้นหนังสือโดยระบุหัวเรื่อง

สืบค้นหนังสือจากเลขหมู่ ใช้ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบทราบเลขหมู่หนังสือ แต่ไม่สามารถจำชื่อหนังสือหรือผู้แต่งได้ ในการสืบค้นผู้ใช้ระบบสามารถเลือกจากเลขหมู่ที่แสดงมาให้ระบบจะแสดงรายละเอียดของหนังสือตามเลขหมู่หนังสือที่ผู้ใช้เลือก

รูปแบบการสืบค้นจากเลขหมู่หนังสือ แสดงดังรูปที่ 5.42

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สืบค้นหนังสือจากรายการเลขหมู่

เลขหมู่	<input type="text" value="657.3"/>	<input type="button" value="↓"/>
ผู้แต่ง	<input type="text" value="Charles H. Gibson"/>	ผู้แต่งร่วม/ผู้แปล
ชื่อเรื่อง	<input type="text" value="Financial statement analysis"/>	
พิมพ์ที่	<input type="text" value="Cincinnati, OH"/>	<input type="text" value="South Western"/>
		<input type="text" value="1995"/>
ขนาด	<input type="text" value="830"/> หน้า	ครั้งที่พิมพ์ <input type="text" value="6"/>
หัวเรื่อง	<input type="text" value="FINANCIAL STATEMENTS"/>	
บทคัดย่อ	<input type="text" value="Using financial accounting information, Financial statement analysis concept."/>	
เลขมาตรฐาน	<input type="text" value="0-538-83607-5"/>	สถานภาพ <input type="text" value="อยู่"/>
สถานที่เก็บ	<input type="text" value="หอสมุดกลางมหาวิทยาลัย"/>	

รูปที่ 5.42 ฟอรัมแสดงการสืบค้นหนังสือโดยระบุเลขหมู่หนังสือ

สืบค้นหนังสือจากคำสำคัญ ใช้ในกรณีที่ต้องการสืบค้นชื่อหนังสือที่ผู้สืบค้นคิดว่าคำนั้น ๆ จะเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญหรือเกี่ยวข้องกับหนังสือเล่มนั้น ในการสืบค้นจะมีลักษณะคล้ายกับการสืบค้นโดยระบุหัวเรื่อง กล่าวคือ เมื่อระบุคำสำคัญแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อหนังสือที่ตรงกับเงื่อนไขที่ผู้สืบค้นระบุไว้ และถ้าต้องการจำกัดการสืบค้น ก็สามารถกระทำได้เช่นเดียวกับการสืบค้นประเภทอื่น ๆ

รูปแบบการสืบค้นจากคำสำคัญ แสดงดังรูปที่ 5.43 - 5.44

สืบค้นหนังสือจากรายการคำสำคัญ

คำสำคัญ

แสดงเงื่อนไขคำสำคัญ

"business" AND "management" OR "Finance"

คำสำคัญ

ตัวเชื่อม

AND OR

NOT | |

ลบ

เริ่มใหม่

ตกลง

กลับรายการหลัก

คำอธิบาย

เลือกตัวเชื่อมคำสำคัญ

รูปที่ 5.43 โปรแกรมสืบค้นหนังสือโดยระบุคำสำคัญ

สืบค้นหนังสือจากรายการคำสำคัญ

แสดงข้อมูลหนังสือ

ผู้แต่ง James C. Van Horne ผู้แต่งร่วม/ผู้แปล

ชื่อเรื่อง Financial management and policy

พิมพ์ที่ Englewood Cliffs, N.J. Prentice-Hall 1995

ขนาด 858 หน้า ครั้งที่พิมพ์ 10

หัวเรื่อง CORPORATIONS-FINANCE
MANAGERIAL ECONOMICS

บทคัดย่อ Economics management Financial management and policy

เลขมาตรฐาน 0-13-309378-6 เลขหมู่ 658.15

สถานที่เก็บ หอสมุดกลางมหาวิทยาลัย สถานภาพ อด

ไปแถวแรก

ไปแถวก่อนหน้า

ไปแถวถัดไป

ไปแถวสุดท้าย

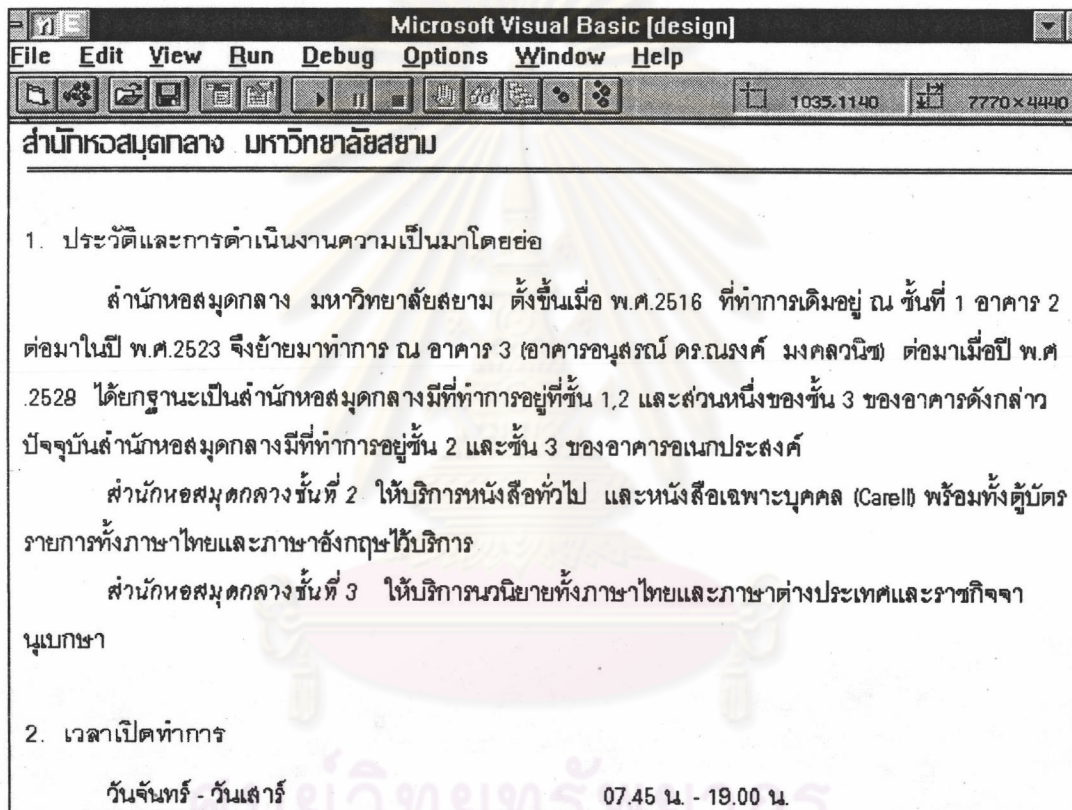
ค้นด้วยคำสำคัญต่อ

กลับรายการหลัก

รูปที่ 5.44 โปรแกรมแสดงการสืบค้นหนังสือโดยระบุคำสำคัญ

ระบบความช่วยเหลือ

เป็นส่วนงานที่ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ระบบ โดยจะแสดงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับห้องสมุดที่ผู้ใช้บริการกำลังใช้บริการอยู่ ส่วนความช่วยเหลืออีกส่วนหนึ่งจะเป็นคำอธิบายวิธีการใช้ระบบสืบค้นหนังสือ ในการทดสอบจะใช้วิธีการตรวจสอบการทำงานของระบบ โดยวิธีการคลิกที่สัญลักษณ์ (Icon) ความช่วยเหลือ ระบบจะแสดงข้อความอธิบายข้อมูลพื้นฐานของห้องสมุด และวิธีการใช้โปรแกรมสืบค้นหนังสือ ดังแสดงในรูปที่ 5.45 - 5.46



รูปที่ 5.45 ระบบความช่วยเหลือ แสดงข้อมูลพื้นฐานของห้องสมุด

Library Books Access
File Edit Bookmark Help

Contents Search Back History

ระบบสืบค้นหนังสือของห้องสมุด

ระบบสืบค้นหนังสือ เป็นระบบงานห้องสมุดที่ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามและสืบค้นรายละเอียดหนังสือของห้องสมุด ผู้ใช้สามารถสืบค้นฐานข้อมูลหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้คำค้นผู้แต่ง (Author), ชื่อเรื่อง (Title), หัวเรื่อง (Subject), เลขหมู่ (Call Number), หรือ คำสำคัญ (Keyword)

วิธีการใช้ระบบ

หน้าจอภาพจะปรากฏรายการสืบค้นให้ผู้บริการเลือกรายการที่ต้องการสืบค้นโดยใช้แป้น ลูกศรขึ้นหรือลง หรือแป้นเลื่อนระยะ (Tab) และกด Enter หรือผู้ใช้จะใช้เมาส์คลิก 2 ครั้ง ที่รายการที่ต้องการ

การสืบค้นหนังสือ

สืบค้นจากชื่อผู้แต่ง ใช้สำหรับการค้นหนังสือ

- เมื่อทราบชื่อหรือนามสกุลผู้แต่ง, ผู้แต่งร่วม, หรือผู้แปล
- ต้องการทราบว่าบุคคลชื่อหรือนามสกุลนี้มีผลงานเรื่องใดบ้าง

สืบค้นจากชื่อเรื่อง ใช้สำหรับการสืบค้นหนังสือ

- เมื่อทราบชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ
- ต้องการทราบว่าหนังสือชื่อนี้ ห้องสมุดมีบริการหรือไม่ และให้บริการมีเล่มใดบ้าง

สืบค้นจากหัวเรื่อง ใช้สำหรับการสืบค้นดังนี้

- ต้องการค้นข้อมูลหนังสือเกี่ยวกับหัวเรื่องหนังสือ
- ต้องการทราบว่าหัวเรื่องชื่อนี้ มีหนังสือเล่มใดบ้างที่ห้องสมุดมีให้บริการ

สืบค้นจากเลขหมู่ ใช้สำหรับการสืบค้นหนังสือ

- เมื่อทราบเลขหมู่หนังสือ
- ต้องการทราบว่าหนังสือที่มีเลขหมู่ดังกล่าว ยังอยู่ในห้องสมุดหรือมีผู้ยืมไปแล้ว

สืบค้นจากคำสำคัญ ใช้สำหรับการสืบค้นดังนี้

- เมื่อต้องการค้นข้อมูลหนังสือที่มีคำสำคัญที่ระบุ
- ต้องการทราบว่าคำสำคัญต่างๆ ที่ต้องการ มีหนังสือเล่มใดบ้างที่ห้องสมุดมีให้บริการ

รูปที่ 5.46 ระบบความช่วยเหลือ อธิบายวิธีการใช้โปรแกรมสืบค้นหนังสือ