

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

#### หนังสือ

- กิตติมา ปรีดีดิลก. การบริหารและนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษราพิพัฒน์, 2532.
- ชาวี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์, 2521.
- ชาอุทัย อาจิมสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์ (ม.ป.ป.)
- \_\_\_\_\_. การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สายใจ (ม.ป.ป.)
- ฉวีล มาศจรัส. เทคนิคการเป็นวิทยากรสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : บริษัทต้นอ่อนจำกัด, 2521.
- นงลักษณ์ สิบสับพล. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ วิทยาลัยครูธนบุรี, 2532.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. "เทคนิคและทักษะการนิเทศแบบคลินิก" เอกสารประกอบการบรรยาย. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- \_\_\_\_\_. เทคนิคการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- นพพงษ์ บุญจิตราคูอยู่. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- \_\_\_\_\_. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- ประมวล เสนาฤทธิ์. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวัตกรรมพิมพ์, 2528.

- พนอม แก้วกำเนิด. "การนิเทศการศึกษา" เอกสารประกอบการบรรยายวิชาหลัก การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2531.
- พรธรราย ทรัพย์ะประภา. จิตวิทยาการให้คำปรึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดคนอักษรการพิมพ์, 2528.
- ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2523.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. "หลักการนิเทศการศึกษา" เอกสารประกอบการเรียน, ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วัชรีย์ ชูธรรม. ทักษะการให้คำปรึกษาจุลภาค. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ที่ โอ.เอส.พรีนติ้งเฮาส์, 2533.
- วิจิตร วรุตบางกูร และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ วิทยาการ, 2524.
- วินัย เกษมเศรษฐ. "บทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์" ประมวลบทความนิเทศ การศึกษา ปี 2521. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2524.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา : หลักการทฤษฎี และ ปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.
- สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร" คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2511
- สาโรช บัวศรี. แนวคิดในการบริหารการศึกษา. พระนคร: โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, 2504.

สุเมธ เดียววิเศษ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศิลปาบรรณาการ,  
2527.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. "ระเบียบและแนวปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงศึกษาธิการ: ว่าด้วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถม  
ศึกษาแห่งชาติ" พ.ศ. 2533.

— คำชี้แจงแผนอัตรากำลัง 3 ปี(2533-2537) ศึกษานิเทศก์. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2535. (เอกสารอัดสำเนา)

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. การนิเทศการศึกษา 1. เอกสารชุดอบรมศึกษานิเทศก์, สน.ที่ 13/2533.

— "ภารกิจหน้าที่ หลักการและกระบวนการนิเทศ" เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรมศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา 2533.

— "รายงานการศึกษาสภาพการจัดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2533" เอกสาร สน. สบข ที่ 46/2535.

— รายงานการประเมินระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย สน.สบข.2533, สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, เอกสารที่ 73/2535.

อาคม จันทสุนทร. การนิเทศภายในโรงเรียน. เอกสารประกอบคำบรรยายการสัมมนาทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร 18 สิงหาคม 2527 ณ ห้องศูนย์สารสนเทศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527 (อัดสำเนา)

อุทัย บุญประเสริฐ. การประชุมกับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

— การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2532.

### วิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้อง

- ชัยวัฒน์ วรรณพงษ์. "การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ในเขตการศึกษา 11 "วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ทิพยาภรณ์ เวทย์ไธสง. "การศึกษาความเข้าใจของศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับหน้าที่ ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขต 11". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ธีรเทพ ทองสดีตย์. "ความคิดเห็นของครูต่อการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
- บุญเจือ ทองประหวั่น. "ขวัญในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ประภาพรรณ เล็งวงษ์. "การศึกษาปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา เขตการศึกษา 1 " วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ผกาทิพย์ แก้วผืนกรังษี. "บทบาทของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ไพบุลย์ พูลพิพัฒน์. "บทบาทของศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัดภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- วินดา เลิศมลาภานนท์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ประถมศึกษาจังหวัดภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- สายัณฑ์ ฝาน้อย. "การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และกิ่งอำเภอ ในเขต 6". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สุนีย์ เอี่ยมดุรงค์ "การจัดการนิเทศในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- สาราญ ชนวนัน. "ความคาดหวังเกี่ยวกับบทบาทด้านวิชาการของศึกษานิเทศก์ สำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5". วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ภาษาอังกฤษ

BOOK

- Adams,Harald P. and Dickey, Frank G. Basic Principles of Supervision. Ran Nuger, New Delhi : Eurasia Publishing House, 1966
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York :Mcgraw-Hill Book Co, 1973.
- Harris, Ben M. Supersivison Behavior in Education 2d ed, Englewood Cliffs, New jersey : Prentice-Hall Inc, 1975.
- Wayne, Bullis Elmer. "Perception of Elemenary School Concerning Their Role in Supervision. Dissertation AdstractsInternational A: The Humanities and Social Sciences. 1980.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3d ed. New York : Prentice-Hall, 1967

ภาคผนวก ก.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รศ.ดร.บุญมี เฌรยอด  
 อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผศ.วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์  
 อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช  
 อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ผศ. ดร.सनานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์  
 อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ผศ.ดร.ทวีวัฒน์ ปิตะยานนท์  
 อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. อาจารย์ ชลมาใจ กิ่งคารวัฒน์  
 ศึกษาในเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
7. อาจารย์ ทองสุข รวยสูงเนิน  
 ศึกษาในเทศก์ สำนักงานประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์
8. อาจารย์ สุนทร ไคลมี  
 ศึกษาในเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี
9. อาจารย์ วรณี ชาญชิต  
 ศึกษาในเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
10. อาจารย์พงศ์ศักดิ์ รัตนวงศา  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรง อำเภอสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ

## สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

25 มกราคม 2536

เรียน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์..... ที่เคารพ

กระผม นาย เอนก มีชัย ศึกษาานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ ปัจจุบันนิสิตปริญญาโทชั้นโท ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในเขตการศึกษา 11" ในการนี้ผมได้จัดส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ถึงหัวหน้าการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอแล้วนั้น

กระผมใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ดังนี้

1. แจกแบบสอบถาม ฉบับที่ 1. สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอทุกคน เมื่อ สน.สปอ/ก. ตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ท่านช่วยรวบรวมส่งกลับคืนทางไปรษณีย์ ตามที่ผมได้แนบของพร้อมที่อยู่ และติดแสตมป์มาด้วยแล้ว ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2536
2. แจกแบบสอบถาม ฉบับที่ 2. สำหรับผู้บริหารโรงเรียน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย ซึ่งกระผมเป็นห่วง เกรงจะล่าช้า ( กระผมได้พยายามส่งมาให้ทันการประชุมประจำเดือน ) จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยแจกจ่าย ติดตามและทวงถาม ให้ผู้บริหารโรงเรียนตอบแบบสอบถาม แล้วให้ส่งกลับคืนโดยตรงทางไปรษณีย์ ซึ่งผมได้แนบของพร้อมที่อยู่และติดแสตมป์ 0 ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2536 ขอความกรุณาท่านได้ทวงถามในกรณีตามข้อ 2 ด้วย
3. รายชื่อโรงเรียนอาจผิดพลาด เนื่องจากตรวจสอบจาก สปช. และไม่ได้ตรวจสอบที่จังหวัดอีกครั้ง หากพบว่าผิดพลาด กรุณาช่วยแก้ไขให้ถูกต้องด้วย
4. ส่งกลับคืน อย่างช้า 28 ก.พ. 36

หวังว่าคงได้รับความร่วมมือ ช่วยเหลือและอนุเคราะห์จากท่านและเพื่อนศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอทุกคน

ขอขอบพระคุณมา ณ. โอกาสนี้

ขอแสดงความเคารพอย่างสูง



( นาย เอนก มีชัย )



สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอศรีนครินทร์  
จังหวัดสุรินทร์

25 มกราคม 2536

เรียน ท่านผู้บริหารโรงเรียน..... ที่เคารพ

กระผม นายเอนก มีชัย ดำรงตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ 6 สำนักงาน  
การประถมศึกษาอำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ปัจจุบัน เป็นนิสิตปริญญาโทศึกษิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษา  
ทำวิจัยเรื่อง "การส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา ของศึกษาพิเศษ  
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในเขตการศึกษา 11" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำ  
ข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงวิธีการส่งเสริมการนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพ และ เหมาะสม  
กับสภาพโรงเรียนยิ่งขึ้น

ในการนี้กระผมได้ขอความร่วมมือมายัง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/  
กิ่งอำเภอแล้วนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โดยการตอบแบบสอบถามฉบับที่ 2  
และ เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว ขอความกรุณาท่านได้ส่งแบบสอบถามกลับคืน  
ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ ซึ่งกระผมได้แนบท้ายแบบสอบถามมาด้วยแล้ว ภายในวันที่  
26 กุมภาพันธ์ 2536

หวังว่าคงได้รับความร่วมมือ ช่วยเหลือ และอนุเคราะห์จากท่าน  
ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ด้วยความเคารพอย่างสูง



(นาย เอนก มีชัย)

ศึกษาพิเศษ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ภาคผนวก ข.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา ของศึกษานิเทศก์  
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในเขตการศึกษา 11

### ฉบับที่ 1

### สำหรับศึกษานิเทศก์

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

### คำชี้แจง

- (1) ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/  
กิ่งอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 11
- (2) แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนของ  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ  
ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนของ  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- (3) ข้อมูลแบบสอบถามฉบับนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ  
การวิจัยอย่างเคร่งครัด จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการ  
ของท่านแต่ประการใด จึงขอได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าวให้ครบถ้วนและตรงตาม  
ความเป็นจริงมากที่สุด

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านได้เสียสละเวลาอันมีค่า ตอบแบบสอบถาม  
เพื่อเป็นข้อมูลการวิจัยครั้งนี้

เอนก มีชัย

(ศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์)

(นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

## ตอนที่ 1

## สถาบันของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) ที่อยู่หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนด

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ ( ) 21 - 25 ปี ( ) 26 - 30 ปี  
( ) 31 - 35 ปี ( ) 36 - 40 ปี  
( ) 41 - 45 ปี ( ) 46 - 50 ปี  
( ) มากกว่า 50 ปี
3. อายุราชการ ( ) 1 - 5 ปี ( ) 6 - 10 ปี  
( ) 11 - 15 ปี ( ) 16 - 20 ปี  
( ) มากกว่า 20 ปี
4. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ .....ปี
5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ( ) หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ ( ) ศึกษานิเทศก์
6. งานที่รับผิดชอบ ( ) งานพัฒนางานวิชาการ  
( ) งานพัฒนาการนิเทศการศึกษา  
( ) งานวิจัยประเมินผลและบริการ
7. วุฒิสถูสุดทางการศึกษา ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา/วิชาเอก.....  
( ) ปริญญาตรี สาขา/วิชาเอก.....  
( ) ปริญญาโท สาขา/วิชาเอก.....  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2

สภาการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา  
ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) ที่อยู่หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ ทุกข้อความสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. หน่วยงานของท่านกำหนดนโยบาย เพื่อส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน ให้แก่โรงเรียนในสังกัด หรือไม่

( ) ไม่กำหนด.....( ข้ามไปตอบข้อ 2)

( ) กำหนด

ก. กำหนด : โดยมีขั้นตอน คือ

( ) 1. วิเคราะห์นโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด

( ) 2. ศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาของโรงเรียนแล้วนำมากำหนดเป็นนโยบาย

( ) 3. กำหนดความสำคัญของเป้าหมายในการกำหนดนโยบาย

( ) 4. แสวงหาทางเลือกเพื่อบรรลุเป้าหมาย

( ) 5. การประมาณการ และประเมินผลนโยบาย

( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย ได้แก่

( ) 1. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

( ) 2. ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

( ) 3. ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

( ) 4. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

( ) 5. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

( ) 6. หัวหน้างานบริหารทั่วไป

- ( ) 7. คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ (กปอ./ก.)
- ( ) 8. ประธานกลุ่มโรงเรียน
- ( ) 9. ผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 10. ครูที่ได้รับมอบหมายให้นิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 11. ครูผู้สอน
- ( ) 12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. หน่วยงานของท่านมีการวางแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน  
แก่โรงเรียนในสังกัด หรือไม่

- ( ) ไม่มีการวางแผน.....( ข้ามไปข้อ 3 )
- ( ) มีการวางแผน

ก. การวางแผนมีลักษณะ

- ( ) 1. แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี
- ( ) 2. แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี
- ( ) 3. แผนปฏิบัติการประจำปี
- ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข. ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมการนิเทศภายใน  
โรงเรียนในหน่วยงานของท่าน ได้แก่

- ( ) 1. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ( ) 2. ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ( ) 3. ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ( ) 4. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
- ( ) 5. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
- ( ) 6. หัวหน้างานบริหารทั่วไป
- ( ) 7. คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ (กปอ./ก.)
- ( ) 8. ประชากรกลุ่มโรงเรียน
- ( ) 9. ผู้บริหารโรงเรียน

- ( ) 10. ครูที่ได้รับมอบหมายให้นิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 11. ครูผู้สอน
- ( ) 12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านส่งเสริมให้โรงเรียนในสังกัด กำหนดนโยบายการนิเทศภายในโรงเรียน หรือไม่

- ( ) ไม่ส่งเสริม.....( ข้ามไปตอบข้อ 4 )
- ( ) ส่งเสริม : โดย
  - ( ) 1. ประชุมชี้แจงให้รายละเอียดนโยบาย และแผนการนิเทศภายในฯ
  - ( ) 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ
  - ( ) 3. จัดทำและเผยแพร่ เอกสาร คู่มือการปฏิบัติงานนิเทศภายในฯ
  - ( ) 4. เข้าร่วมประชุมกำหนดนโยบายกับโรงเรียน
  - ( ) 5. กำหนดเป็นนโยบาย แนวปฏิบัติให้โรงเรียน และนิเทศ ติดตาม
  - ( ) 6. ให้บริการเอกสาร และตำราที่เกี่ยวข้อง
  - ( ) 7. นิเทศทางไกล
  - ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนการนิเทศภายในของโรงเรียนในสังกัด หรือไม่

- ( ) ไม่มีส่วนร่วม .....( ข้ามไปตอบข้อ 5 )
- ( ) มีส่วนร่วม : โดยมีส่วนร่วมในขั้นตอน คือ
  - ( ) 1. กำหนดวิธีการวางแผน
  - ( ) 2. ระบุปัญหาและความต้องการ
  - ( ) 3. กำหนดวัตถุประสงค์
  - ( ) 4. กำหนดนโยบาย
  - ( ) 5. กำหนดเป้าหมาย
  - ( ) 6. กำหนดงาน/โครงการ
  - ( ) 7. ติดตาม กำกับ และประเมินผล
  - ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านส่งเสริมให้ผู้บริหารโรงเรียน และครูที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบภายในโรงเรียน เกิดความตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการนิเทศภายในโรงเรียน หรือไม่

( ) ไม่ได้ส่งเสริม .....( ข้ามไปตอบข้อ 6 )

( ) ส่งเสริม : โดยวิธีการ

( ) 1. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการสอนของครู

( ) 2. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียน

( ) 3. ชี้ให้เห็นความสำคัญ และความจำเป็นของการนิเทศภายในโรงเรียน

( ) 4. เข้าร่วมดำเนินการกับโรงเรียนวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และ จุดพัฒนาของโรงเรียน

( ) 5. ให้ผู้บริหารโรงเรียนสำรวจตนเองเกี่ยวกับการให้ความสำคัญ ต่อการนิเทศภายในโรงเรียน

( ) 6. ศึกษารายงานความก้าวหน้าของโรงเรียน

( ) 7. ศึกษาและดูงาน โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ

( ) 8. เผยแพร่ผลงานดีเด่นของโรงเรียนต่างๆในสังกัด

( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

6. ท่านให้คำปรึกษา แนะนำ หรือช่วยเหลือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบภายในโรงเรียน หรือไม่

( ) ไม่ให้คำปรึกษา .....( ข้ามไปตอบข้อ 7 )

( ) ให้คำปรึกษา

ก. ให้คำปรึกษา แนะนำ โดยการ

( ) 1. สาธิต หรือทำให้ดูเป็นตัวอย่าง

( ) 2. ประชุมชี้แจงวิธีปฏิบัติการณ์ภายในโรงเรียน

( ) 3. ให้คำปรึกษา แนะนำ

( ) 4. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติการณ์ภายในโรงเรียน

( ) 5. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้และเทคนิคการนิเทศภายในโรงเรียน



- ( ) 6. พาไปศึกษาดูงานนิเทศภายในโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

ข. ท่านให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องใดบ้าง

- ( ) 1. การวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 2. การปฏิบัติการณ์นิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 3. การสร้างสื่อ / เครื่องมือนิเทศ
- ( ) 4. การประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 5. การใช้เทคนิค และวิธีการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 6. การพัฒนาหลักสูตร
- ( ) 7. การจัดระบบการเรียนการสอน
- ( ) 8. การพัฒนาบุคลากร
- ( ) 9. การจัดหาอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน
- ( ) 10. การวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ( ) 11. การปฏิบัติงานโครงการต่างๆที่ส่งเสริมและสนับสนุน  
การเรียนการสอน
- ( ) 12. การปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน/ห้องเรียน
- ( ) 13. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ค. ผู้มีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา แนะนำ ได้แก่

- ( ) 1. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ / กิ่งอำเภอ
- ( ) 2. ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ( ) 3. เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายงาน ใน สบอ./ก.
- ( ) 4. คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ(กปอ./ก)
- ( ) 5. ประธานกลุ่มโรงเรียน
- ( ) 6. ผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 7. ครูผู้สอน
- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน โดยใช้กิจกรรมการสาธิต หรือไม่

( ) ไม่ส่งเสริม .....( ข้ามไปตอบข้อ 8 )

( ) ส่งเสริม

ก. สาธิตเกี่ยวกับเรื่อง

- ( ) 1. การวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 2. การปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 3. การสร้างสื่อ / เครื่องมือนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 4. การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 5. การใช้เทคนิค และวิธีการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 6. การพัฒนาหลักสูตร
- ( ) 7. การจัดระบบการเรียนการสอน
- ( ) 8. การพัฒนาบุคลากร
- ( ) 9. การจัดหาอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน
- ( ) 10. การวัดผล และประเมินผลการเรียน
- ( ) 11. การปฏิบัติงานโครงการต่างๆที่ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนการสอน
- ( ) 12. การปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน/ห้องเรียน
- ( ) 13. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข. คำแนะนำการสาธิต โดย

- ( ) 1. ท่านเป็นผู้สาธิตเอง
- ( ) 2. ให้รูปแบบ และควบคุมกำกับ
- ( ) 3. เลือกครูที่มีผลงานดีเด่นเป็นผู้สาธิต
- ( ) 4. ผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 5. วิทยากรจากภายนอก
- ( ) 6. อื่น(โปรดระบุ).....

8. ท่านเคยประสานงานเกี่ยวกับวิทยากร ในการประชุม อบรม สัมมนา ให้แก่ผู้บริหาร  
โรงเรียน และครูที่ได้รับมอบหมายให้นิเทศภายในโรงเรียน หรือไม่

( ) ไม่เคย .....( ข้ามไปตอบข้อ 9 )

( ) เคย : โดยการ

( ) 1. ปรึกษาหารือ และตัดสินใจร่วมกับทางโรงเรียนในการเชิญวิทยากร

( ) 2. แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดประชุม อบรม สัมมนา

( ) 3. ติดต่อเชิญวิทยากรจากภายนอก

( ) 4. เป็นผู้ดำเนินการฝึกรอบรม

( ) 5. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรมแก่วิทยากรล่วงหน้า

( ) 6. จัดทำและเผยแพร่ ทำเนียบวิทยากรในห้องเรียน

( ) 7. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่จะเป็นวิทยากร  
ให้การประชุม อบรม สัมมนา

( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านเคยเป็นวิทยากร เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน หรือไม่

( ) ไม่เคย .....( ข้ามไปตอบข้อ 10 )

( ) เคย

ก. ถ้าเคย มีการเตรียมตัว อย่างไร

( ) 1. ศึกษาปัญหาความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม

( ) 2. จัดทำหลักสูตร และโครงการฝึกรอบรม

( ) 3. จัดทำและเผยแพร่ชุดฝึกรอบรมด้วยตนเอง

( ) 4. จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย

( ) 5. จัดทำคู่มือประกอบการฝึกรอบรม

( ) 6. จัดทำแผ่นใสประกอบการบรรยายในแต่ละเรื่อง

( ) 7. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้และความเคลื่อนไหวทางการศึกษาอยู่เสมอ

( ) 8. ศึกษาค้นคว้าถึงเทคนิควิธีการในการจัดการฝึกรอบรม

( ) 9. จัดทำเครื่องมือประเมินผลการฝึกรอบรม

( ) 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข. ท่านเคยเป็นวิทยากร ในเรื่องใดบ้าง

- ( ) 1. การวางแผนการนิเทศ
- ( ) 2. การปฏิบัติการณ์เทศ
- ( ) 3. การสร้างเครื่องมือการนิเทศ
- ( ) 4. การประเมินผลการนิเทศ
- ( ) 5. การใช้เทคนิคและการนิเทศ
- ( ) 6. การพัฒนาหลักสูตร
- ( ) 7. เทคนิคการสอนแบบต่างๆ
- ( ) 8. การสร้างสื่อ อุปกรณ์การสอน
- ( ) 9. การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน
- ( ) 10. การปฏิบัติงานโครงการที่สนับสนุนการเรียนการสอน
- ( ) 11. การปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน/ห้องเรียน
- ( ) 12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. หน่วยงานของท่าน ศึกษาความต้องการและความจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศภายใน

โรงเรียน ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือไม่

- ( ) ไม่มีการศึกษาความต้องการและความจำเป็น.....( ข้ามไปตอบข้อ 11 )
- ( ) มีการศึกษาความต้องการและความจำเป็น : โดยการ
  - ( ) 1. วิเคราะห์งานตามภารกิจของหน่วยงาน
  - ( ) 2. สังเกตการปฏิบัติงานโดยตรง
  - ( ) 3. สัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
  - ( ) 4. ส่งแบบสอบถาม
  - ( ) 5. ทดสอบความรู้
  - ( ) 6. ศึกษาจากรายงานประจำเดือน/ประจำปี
  - ( ) 7. ศึกษาจากรายงานการสำรวจการปฏิบัติงาน
  - ( ) 8. ศึกษาจากรายงานการปฏิบัติงาน
  - ( ) 9. ศึกษาจากรายงานการประชุม

- ( ) 10. จัดประชุม สัมมนา
- ( ) 11. วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ( ) 12. มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาโรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ( ) 13. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. หน่วยงานของท่าน เคยจัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับความรู้และเทคนิควิธีการ  
นิเทศภายในโรงเรียน ให้แก่ผู้บริหารโรงเรียน และครูที่ได้รับมอบหมายให้นิเทศภายใน  
โรงเรียน หรือไม่

( ) ไม่เคย ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 12 )

( ) เคย

ก. เคย : โดยวิธีการคือ

- ( ) 1. การสัมมนา
- ( ) 2. การประชุมปฏิบัติการ
- ( ) 3. การอภิปรายกลุ่ม
- ( ) 4. การอภิปรายซักถาม
- ( ) 5. การบรรยายประกอบแผ่นใส
- ( ) 6. การระดมความคิดเห็น
- ( ) 7. ศึกษาดูงาน
- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข. การจัดประชุม อบรม สัมมนา มีวัตถุประสงค์อย่างไร

- ( ) 1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับทฤษฎี และแนวคิดใหม่  
ทางการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 2. เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาการนิเทศ และ  
รู้จักเลือกใช้วิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- ( ) 3. เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- ( ) 4. เพื่อพัฒนาทักษะและเทคนิคในการปฏิบัติงานนิเทศของผู้นิเทศ  
ภายในโรงเรียน

- ( ) 5. เพื่อให้บุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 6. เพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานของบุคลากรในโรงเรียน
- ( ) 7. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ค. เคยจัดประชุม อบรม สัมมนา ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน ในเรื่องใดบ้าง

- ( ) 1. ความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 2. การวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 3. การปฏิบัติการณ์นิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 4. การสร้างสื่อ/เครื่องมือนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 5. การประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ง. เคยจัดประชุม อบรม สัมมนา ให้ความรู้เนื้อหาการนิเทศในเรื่องใดบ้าง

- ( ) 1. การพัฒนาหลักสูตร
- ( ) 2. การจัดระบบการเรียนการสอน
- ( ) 3. การพัฒนาเทคนิคการสอนรายกลุ่มประสบการณ์
- ( ) 4. การพัฒนาบุคลากร
- ( ) 5. การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน
- ( ) 6. การวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน
- ( ) 7. การจัดทำผลงานทางวิชาการ และการวิจัยในชั้นเรียน
- ( ) 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จ. เคยจัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับเทคนิควิธีการนิเทศภายในโรงเรียน เรื่องใดบ้าง

- ( ) 1. เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการนิเทศ
- ( ) 2. เทคนิคในการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ครู
- ( ) 3. เทคนิคการจูงใจ และสร้างเสริมกำลังใจแก่ครู

- ( ) 4. เทคนิคในการจัดประชุม
- ( ) 5. เทคนิคการจัดประชุมปฏิบัติการ
- ( ) 6. เทคนิคการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
- ( ) 7. เทคนิคการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียน
- ( ) 8. เทคนิคการพัฒนาทีมงาน
- ( ) 9. เทคนิคการระดมความคิดเห็น
- ( ) 10. เทคนิคในการให้คำปรึกษา
- ( ) 11. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จ. เคยจัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน ในช่วงเวลาใดบ้าง

- ( ) 1. ปกติเรียน
- ( ) 2. ต้นปีงบประมาณ
- ( ) 3. ปลายปีงบประมาณ
- ( ) 4. ภาคต้นของปีการศึกษา
- ( ) 5. ภาคกลางของปีการศึกษา
- ( ) 6. ภาคปลายของปีการศึกษา
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. หน่วยงานของท่าน มีการติดตามผลผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้ได้รับมอบหมายให้นิเทศภายในโรงเรียนที่ผ่านการฝึกอบรมไปแล้ว หรือไม่

- ( ) ไม่มีการติดตามผล .....( ข้ามไปตอบข้อ 13 )
- ( ) มีการติดตามผล : โดยวิธีการ
  - ( ) 1. เข้าไปสังเกตการปฏิบัติงานโดยตรง
  - ( ) 2. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
  - ( ) 3. ส่งแบบสอบถามให้ตอบ
  - ( ) 4. ให้ผู้โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงาน

- ( ) 5. ศึกษาและวิเคราะห์ผลจากบันทึกรายงานการนิเทศของโรงเรียน  
 ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. หน่วยงานของท่าน เคยร่วมกับ สบจ. ในการวางแผนการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน หรือไม่

- ( ) ไม่เคย ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 14 )  
 ( ) เคย : โดยร่วมดำเนินการ
- ( ) 1. จัดทำปฏิทินงานนิเทศประจำปีแล้วปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
  - ( ) 2. วิเคราะห์ปัญหา เพื่อหาจุดพัฒนาของโรงเรียน
  - ( ) 3. กำหนดโรงเรียนเป้าหมายให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็นเร่งด่วน
  - ( ) 4. กำหนดมาตรการในการนิเทศโรงเรียน
  - ( ) 5. ผลิตสื่อต้นแบบ และเครื่องมือนิเทศให้แก่โรงเรียน
  - ( ) 6. เผยแพร่รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
  - ( ) 7. คัดเลือกโรงเรียน ผู้บริหาร และครูผู้สอนเพื่อรับรางวัลดีเด่น
  - ( ) 8. จัดทำแผนภูมิแสดงความก้าวหน้าทางด้านคุณภาพของนักเรียน
  - ( ) 9. จัดทำและเผยแพร่แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับครู ผู้บริหารโรงเรียน
  - ( ) 10. สรุปรายงานผลการนิเทศภายในโรงเรียน
  - ( ) 11. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ท่านเคยร่วมกับ สบจ. ปฏิบัติการนิเทศที่โรงเรียน หรือไม่

- ( ) ไม่เคย ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 15 )  
 ( ) เคย : โดยวิธีการ
- ( ) 1. ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน
  - ( ) 2. ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา
  - ( ) 3. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน
  - ( ) 4. เยี่ยมเยียนโรงเรียน/ห้องเรียน



- ( ) 5. ติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ( ) 6. ยกย่องชมเชย
- ( ) 7. รายงานผลการปฏิบัติงาน
- ( ) 8. เป็นวิทยากร
- ( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. หน่วยงานของท่าน เคยร่วมกับ กลุ่มโรงเรียน ในการวางแผนการส่งเสริมการนิเทศ  
ภายในโรงเรียน หรือไม่

- ( ) ไม่เคย ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 16 )
- ( ) เคย : โดยร่วมดำเนินการ
  - ( ) 1. จัดทำปฏิทินงานนิเทศประจำปีแล้วปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
  - ( ) 2. วิเคราะห์ปัญหา เพื่อหาจุดพัฒนาของโรงเรียน
  - ( ) 3. กำหนดโรงเรียนเป้าหมายให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น  
เร่งด่วน
  - ( ) 4. กำหนดมาตรการในการนิเทศโรงเรียน
  - ( ) 5. ผลิตสื่อต้นแบบและเครื่องมือนิเทศให้แก่โรงเรียน
  - ( ) 6. เผยแพร่รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
  - ( ) 7. คัดเลือกโรงเรียน ผู้บริหาร และครูผู้สอนเพื่อรับรางวัลดีเด่น
  - ( ) 8. จัดทำแผนภูมิแสดงความก้าวหน้าทางด้านคุณภาพของนักเรียน
  - ( ) 9. จัดทำและเผยแพร่แฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับครู ผู้บริหารโรงเรียนของ  
โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และสพอ./สปก.
  - ( ) 10. สรุปรายงานผลการนิเทศภายในโรงเรียน
  - ( ) 11. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ท่านเคยร่วมกับกลุ่มโรงเรียน ปฏิบัติการนิเทศที่โรงเรียน หรือไม่

( ) ไม่เคย ..... ( จ้ำมไปตอบข้อ 17 )

( ) เคย : โดยวิธีการ

( ) 1. ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน

( ) 2. ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา

( ) 3. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน

( ) 4. เยี่ยมเยียนโรงเรียน/ห้องเรียน

( ) 5. ติดตามผลการปฏิบัติงาน

( ) 6. ยกย่องชมเชย

( ) 7. รายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) 8. เป็นวิทยากร

( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

17. หน่วยงานของท่าน ส่งเสริมการนิเทศภายใน โดยการนิเทศทางไกล หรือไม่

( ) ไม่ส่งเสริม ..... ( จ้ำมไปตอบข้อ 18 )

( ) ส่งเสริม

ก. ถ้าส่งเสริม : โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติในการนิเทศทางไกล อย่างไร

( ) 1. จัดทำแผนงาน/โครงการพิเศษ

( ) 2. จัดทำโครงการในแผนการนิเทศปกติ

( ) 3. จัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการเฉพาะ

( ) 4. มอบหมายตามภารกิจหน้าที่ ของศึกษานิเทศก์แต่ละงาน  
ดำเนินการเอง

( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

ข. หน่วยงานของท่านมีวัตถุประสงค์ในการนิเทศทางไกล อย่างไร

- ( ) 1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การนิเทศการศึกษาดำเนินการได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
- ( ) 2. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระของการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 4. เพื่อส่งเสริมการนิเทศทางตรง
- ( ) 5. เพื่อแก้ปัญหาด้านบุคลากรการนิเทศมีจำนวนจำกัด
- ( ) 6. เพื่อกระตุ้นให้ผู้รับการนิเทศ นำความรู้ไปปรับปรุงและพัฒนางานของตนอย่างต่อเนื่อง
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ค. สื่อที่ใช้นิเทศทางไกล ได้แก่

- ( ) 1. วารสารข่าวประจำเดือน
- ( ) 2. จดหมายข่าว
- ( ) 3. แผ่นพับ แผ่นปลิว
- ( ) 4. วิทยุวิทยุบัตร
- ( ) 5. วิทยุกระจายเสียง
- ( ) 6. แพร่ภาพทางโทรทัศน์
- ( ) 7. เทปโทรทัศน์
- ( ) 8. เทปบันทึกเสียง
- ( ) 9. วิทยุมือถือ
- ( ) 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ง. บุคลากรที่มีส่วนดำเนินการ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการนิเทศทางไกล  
ได้แก่

- ( ) 1. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ( ) 2. ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ( ) 3.ศึกษานิเทศก์ สปจ.
- ( ) 4. ศึกษานิเทศก์ สปอ./ก.
- ( ) 5. เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายใน สปอ./ก.
- ( ) 6. ผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 7. ครูผู้สอน
- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. ท่าน ติดตาม และประเมินผลการนิเทศทางไกล หรือไม่

- ( ) ไม่ติดตาม ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 19 )
- ( ) ติดตาม โดย

- ( ) 1. การสังเกต
- ( ) 2. การสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติการนิเทศ/ผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 3. การตรวจสอบหลักฐานการใช้อื่นเทศทางไกล
- ( ) 4. การใช้แบบสอบถาม
- ( ) 5. การให้ผู้บริหารโรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. หน่วยงานของท่าน ส่งเสริมการใช้อื่น/เครื่องมือนิเทศ (เช่น ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง  
แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน ฯลฯ) ในการนิเทศภายในโรงเรียน หรือไม่

- ( ) ไม่ส่งเสริม ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 20 )
- ( ) ส่งเสริม : โดย

- ( ) 1. ให้นักศึกษา แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ
- ( ) 2. ผลิตเอกสาร คู่มือ และเผยแพร่ให้โรงเรียนในสังกัด

- ( ) 3. ผลิตวีดีโอเทปเกี่ยวกับการนิเทศภายใน และเผยแพร่ให้โรงเรียนในสังกัด
- ( ) 4. จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อถ่ายทอดเทคนิควิธีการใหม่ๆ
- ( ) 5. จัดนิทรรศการเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 6. จัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตสื่อ/เครื่องมือนิเทศภายในฯ
- ( ) 7. สาธิตการใช้สื่อ/เครื่องมือการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. หน่วยงานของท่าน ให้บริการ ตัวอย่างสื่อ/เครื่องมือนิเทศ แก่โรงเรียนในสังกัด หรือไม่

( ) ไม่บริการ ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 21 )

( ) บริการ

ก. บริการสื่อ/เครื่องมือประเภทใดบ้าง

- ( ) 1. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง
- ( ) 2. คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 3. แบบสำรวจสภาพการนิเทศภายในโรงเรียน/ผู้บริหาร/ครูผู้สอน
- ( ) 4. แบบสำรวจความต้องการของครูผู้สอน/ผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 5. แบบสำรวจความคิดเห็นของครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 6. แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู
- ( ) 7. แบบประเมินตนเองของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน
- ( ) 8. แบบรายงานผลการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 9. แบบรายงานพฤติกรรมการสอนของครู
- ( ) 10. แบบทดสอบความรู้ผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 11. แบบทดสอบความรู้ของครูผู้สอน
- ( ) 12. ตัวอย่างอุปกรณ์การสอน
- ( ) 13. ตัวอย่างบทเรียนสำเร็จรูป
- ( ) 14. ตัวอย่างชุดการสอนซ่อมเสริม
- ( ) 15. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข. หน่วยงานของท่านให้บริการสื่อ/เครื่องมือนิเทศ โดยวิธีการ คือ

- ( ) 1. มีไว้ที่ สปอ./ก.ให้โรงเรียนยืมมาใช้ชั่วคราว
- ( ) 2. สร้างขึ้นแล้วมอบเป็นสมบัติของโรงเรียน
- ( ) 3. สร้างขึ้นแล้วมอบให้กลุ่มโรงเรียนดำเนินการทวนแจกโรงเรียน
- ( ) 4. สร้างขึ้นแล้วมอบให้กลุ่มโรงเรียนดำเนินการหมุนเวียนใช้ร่วมกับโรงเรียนในกลุ่ม
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ท่าน ติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ/เครื่องมือนิเทศ หรือไม่

- ( ) ไม่ได้ติดตาม ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 22 )
- ( ) ติดตาม โดยวิธีการ
  - ( ) 1. เข้าไปสังเกตการใช้โดยตรง
  - ( ) 2. สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติการนิเทศ/ผู้บริหารโรงเรียน
  - ( ) 3. ตรวจสอบหลักฐานการใช้
  - ( ) 4. ใช้แบบสอบถาม
  - ( ) 5. ให้ผู้บริหารโรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงาน
  - ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. หน่วยงานของท่าน ส่งเสริมการสร้างขวัญ และกำลังใจ แก่ผู้บริหารโรงเรียน และครูที่ได้รับมอบหมายให้เทศภายในโรงเรียน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการนิเทศภายในโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ หรือไม่

- ( ) ไม่ส่งเสริม ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 23 )
- ( ) ส่งเสริม โดยวิธีการ
  - ( ) 1. ชมเชยเป็นการส่วนตัว
  - ( ) 2. ชมเชยในที่ประชุม
  - ( ) 3. มอบประกาศเกียรติบัตร
  - ( ) 4. ให้โอกาสเข้าร่วมอภิปราย และระดมความคิดเห็น

- ( ) 5. เชิญเป็นวิทยากรในการประชุม อบรม
- ( ) 6. ให้ออกาสศึกษาดูงาน
- ( ) 7. ให้ออกาสเข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาต่อ
- ( ) 8. แนะนำให้บุคลากรอื่นๆ ศึกษาดูงาน
- ( ) 9. เข้าร่วมปฏิบัติการนิเทศกับโรงเรียน โดยถือว่าตนเป็นสมาชิก  
ของการปฏิบัติงานคนคนหนึ่ง
- ( ) 10. ให้ออกาสสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกต่างๆ
- ( ) 11. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ( ) 12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

23. ท่าน เคยเผยแพร่ผลงานของผู้บริหารและครูผู้สอนที่ประสบความสำเร็จ หรือไม่

- ( ) ไม่เคยเผยแพร่
- ( ) เคยเผยแพร่ โดยวิธีการ
  - ( ) 1. จัดแสดงนิทรรศการ
  - ( ) 2. จัดทำเอกสารผลงานดีเด่นของโรงเรียนต่าง ๆ
  - ( ) 3. นำผลงานดีเด่นไปทดลองใช้ หรือวิจัย
  - ( ) 4. นำผลงานไปเป็นสื่อตัวอย่างเสนอแนะในการพบปะ เยี่ยมเยียน  
หรือ นิเทศ ติดตาม
  - ( ) 5. จัดทำวีดิโอเทป สไลด์ เผยแพร่
  - ( ) 6. เขียนบทความเผยแพร่ในนิตยสาร วารสารต่างๆ
  - ( ) 7. แนะนำผลงานในการประชุม อบรม ในโอกาสต่างๆ
  - ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

## ตอนที่ 3

## ปัญหาการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) ที่อยู่หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ ทุกข้อความสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. การกำหนดนโยบายส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน มีปัญหา หรือไม่
  - ( ) ไม่มีปัญหา เพราะ.....
  - ( ) มีปัญหา : ในเรื่อง
    - ( ) 1. นโยบายของหน่วยเหนือไม่ชัดเจน ขาดทิศทางและแนวทางปฏิบัติ
    - ( ) 2. ขาดการวิเคราะห์นโยบาย และกำหนดแนวปฏิบัติ
    - ( ) 3. ขาดความรู้ความเข้าใจในการกำหนดนโยบาย
    - ( ) 4. นโยบายที่กำหนด ขาดความสัมพันธ์และสอดคล้องกันในแต่ละระดับ
    - ( ) 5. ขาดความร่วมมือจากทางโรงเรียน
    - ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
  
2. การวางแผนส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน มีปัญหา หรือไม่
  - ( ) ไม่มีปัญหา เพราะ.....
  - ( ) มีปัญหา ในเรื่อง
    - ( ) 1. ขาดข้อมูลสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการในการนิเทศภายในโรงเรียน
    - ( ) 2. ขาดการลำดับความสำคัญของปัญหา
    - ( ) 3. ขาดแนวปฏิบัติเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา
    - ( ) 4. ขาดความร่วมมือจากทางโรงเรียน
    - ( ) 5. ขาดการประเมินผลและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง
    - ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



3. การส่งเสริมให้โรงเรียนมีการกำหนดนโยบาย และวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน  
มีปัญหหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา เพราะ.....
- ( ) มีปัญหา : ในเรื่อง
- ( ) 1. ขาดเอกสาร คู่มือในการดำเนินงาน
- ( ) 2. ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมกับทางโรงเรียนได้ทั่วถึง
- ( ) 3. ขาดการให้คำปรึกษา แนะนำ อย่างต่อเนื่อง
- ( ) 4. โรงเรียนไม่เห็นความสำคัญในการใช้แผนเป็นเครื่องมือ  
ในการปฏิบัติงาน
- ( ) 5. ขาดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- ( ) 6. สภาพปัญหา และความต้องการของโรงเรียนแตกต่างกัน
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การให้คำปรึกษา แนะนำ สาธิต และช่วยเหลือการนิเทศภายในโรงเรียน แก่ผู้บริหาร  
โรงเรียน และครูที่ได้รับมอบหมายให้ไปนิเทศภายในโรงเรียน มีปัญหาหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา เพราะ.....
- ( ) มีปัญหา : ในเรื่อง
- ( ) 1. บุคลากรนิเทศขาดทักษะ และเทคนิคในการให้คำปรึกษา แนะนำ
- ( ) 2. ขาดข้อมูลที่เป็นจริง ไม่สามารถทราบปัญหาที่แท้จริงได้
- ( ) 3. ขาดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ให้คำปรึกษาที่ชัดเจน
- ( ) 4. ปัญหาครอบครัว และปัญหาส่วนตัวมีผลกระทบต่อการทำงาน
- ( ) 5. ไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ทันต่อสภาพปัญหาและความต้องการได้
- ( ) 6. ขาดเอกสาร และตำราเพื่อเสริมความรู้ในการให้คำปรึกษา
- ( ) 7. ขาดการจัดระบบในการให้คำปรึกษาที่ดี
- ( ) 8. ขาดความร่วมมือจากโรงเรียน
- ( ) 9. ผู้สาธิตขาดความมั่นใจ
- ( ) 10. ขาดวัสดุอุปกรณ์สาธิตที่ทันสมัย
- ( ) 11. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การประสานงานเป็นวิทยากร และประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการนิเทศภายใน  
โรงเรียน มีปัญหา หรือไม่

( ) ไม่มีปัญหา เพราะ.....

( ) มีปัญหา : านเรื่อง

( ) 1. หน่วยงานไม่สำรวจความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม

( ) 2. การสำรวจไม่ได้รับความร่วมมือจากคณะครูเท่าที่ควร

( ) 3. ขาดการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

( ) 4. ผู้บังคับบัญชามองไม่เห็นความสำคัญ

( ) 5. ผู้ดำเนินการฝึกอบรมมีน้อย ไม่เพียงพอต่อทำงานหนัก

( ) 6. ผู้ดำเนินการฝึกอบรมขาดทักษะในการดำเนินการอบรม

( ) 7. กิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนาไม่สร้างความสนใจ

( ) 8. ผู้ดำเนินการฝึกอบรมขาดความรับผิดชอบ

( ) 9. เนื้อหาที่จัดอบรม ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและครู

( ) 10. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ให้ความสนใจ

( ) 11. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับการอบรมมา

( ) 12. ผู้ที่ผ่านการอบรมไปแล้วไม่นำความรู้ไปพัฒนาตนเองและหน่วยงาน

( ) 13. ขาดการติดตาม และประเมินผลผู้ที่ผ่านการอบรมไปแล้ว

( ) 14. ระยะเวลาในการจัดอบรม สัมมนา ไม่เหมาะสม

( ) 15. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

6. การปฏิบัติการนิเทศร่วมกับ สบจ. ท่านมีปัญห หรือไม่

( ) ไม่มีปัญหา เพราะ.....

( ) มีปัญหา : านเรื่อง

( ) 1. ขาดการกำหนดแนวทางในการติดตาม ควบคุมร่วมกันอย่างชัดเจน

( ) 2. การนิเทศ ติดตาม กากับไม่ต่อเนื่อง

( ) 3. ไม่ได้กำหนดผู้ทำหน้าที่ไว้โดยตรง

( ) 4. ขาดเครื่องมือในการนิเทศ และติดตามผล

- ( ) 5. นิเทศแต่ละครั้งมีเวลาจำกัด
- ( ) 6. ระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ กับ  
หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดไม่สะดวกและคล่องตัว
- ( ) 7. ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- ( ) 8. ขาดการนำผลการประเมินย้อนกลับ เพื่อการปรับปรุง
- ( ) 9. การรายงานผลการนิเทศจากโรงเรียนล่าช้า ไม่ต่อเนื่อง
- ( ) 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การปฏิบัติการณ์นิเทศร่วมกับกลุ่มโรงเรียน ท่านมีปัญหา หรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา เพราะ.....
- ( ) มีปัญหา : ในเรื่อง
  - ( ) 1. ขาดการกำหนดแนวทางในการติดตาม ควบคุมร่วมกันอย่างชัดเจน
  - ( ) 2. การนิเทศ ติดตาม กำกับไม่ต่อเนื่อง
  - ( ) 3. ไม่ได้กำหนดผู้ทำหน้าที่ไว้โดยตรง
  - ( ) 4. ขาดเครื่องมือในการนิเทศ และติดตามผล
  - ( ) 5. นิเทศแต่ละครั้งมีเวลาจำกัด
  - ( ) 6. ระบบการติดต่อสื่อสารระหว่าง หน่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ กับ  
กลุ่มโรงเรียนไม่สะดวกและคล่องตัว
  - ( ) 7. ขาดการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
  - ( ) 8. ขาดการนำผลการประเมินย้อนกลับ เพื่อการปรับปรุง
  - ( ) 9. การรายงานผลการนิเทศจากโรงเรียนล่าช้า ไม่ต่อเนื่อง
  - ( ) 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การจัดกิจกรรมนิเทศทางไกลที่ท่านดำเนินการอยู่ มีปัญหา หรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา เพราะ.....
- ( ) มีปัญหา : ในเรื่อง
  - ( ) 1. ขาดการวางแผนที่ชัดเจน
  - ( ) 2. ขาดการกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกันกับทางโรงเรียน

- ( ) 3. ขาดผู้รับผิดชอบโดยตรง
- ( ) 4. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนิเทศทางไกล
- ( ) 5. ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน
- ( ) 6. สื่อทางไกลมีจำนวนไม่เพียงพอ
- ( ) 7. สื่อทางไกลขาดประสิทธิภาพ
- ( ) 8. สื่อทางไกลไม่น่าสนใจ
- ( ) 9. ขาดเทคนิคและทักษะในการผลิตสื่อนิเทศทางไกล
- ( ) 10. ความล่าช้าในการรับส่งสื่อนิเทศทางไกล และความไม่ต่อเนื่อง
- ( ) 11. ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญ
- ( ) 12. ขาดความร่วมมือจากฝ่ายงานต่าง ๆ ในสพอ.
- ( ) 13. ขาดความร่วมมือจากทางโรงเรียน
- ( ) 14. ขาดการติดตามและประเมินผล
- ( ) 15. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การส่งเสริมการใช้สื่อ/เครื่องมือนิเทศ เพื่อการนิเทศภายในโรงเรียนมีปัญหา หรือไม่

( ) ไม่มีปัญหา เพราะ.....

( ) มีปัญหา : ในเรื่อง

- ( ) 1. ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน
- ( ) 2. ขาดการวางแผนงานที่ชัดเจน
- ( ) 3. สื่อ/เครื่องมือต้นแบบที่มีอยู่ไม่สอดคล้องต่อความต้องการของโรงเรียน
- ( ) 4. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการผลิตสื่อ/เครื่องมือนิเทศฯ
- ( ) 5. โรงเรียนไม่สามารถสร้างสื่อ/เครื่องมือนิเทศขึ้นมาได้ด้วยตนเองตามความต้องการ
- ( ) 6. ขาดการนิเทศให้ความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง
- ( ) 7. ขาดการให้บริการสื่อ/เครื่องมือที่เป็นระบบ
- ( ) 8. ขาดการติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- ( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. การส่งเสริมให้ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สังเกตภายในโรงเรียน  
เกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญของการสังเกตภายในโรงเรียน มีปัญหา หรือไม่
- ( ) ไม่มีปัญหา เพราะ.....
- ( ) มีปัญหา : ในเรื่อง
- ( ) 1. ขาดทักษะและเทคนิคในการกระตุ้น ยั่วยุ อย่างเหมาะสม
- ( ) 2. ขาดการวิเคราะห์สภาพปัญหา และหาจุดพัฒนาอย่างเป็นระบบ
- ( ) 3. ขาดการศึกษาความต้องการของโรงเรียน
- ( ) 4. ขาดการศึกษารายละเอียดความก้าวหน้าของโรงเรียน
- ( ) 5. ขาดการนำผลงานที่ประสบความสำเร็จ เสนอที่ประชุม
- ( ) 6. ขาดการสำรวจตนเองของผู้บริหาร และครูที่ได้รับมอบหมายให้สังเกตฯ
- ( ) 7. ผู้สังเกตการศึกษาหาความรู้และวิธีการใหม่ๆ อยู่เสมอ
- ( ) 8. ขาดการเยี่ยมเยียนโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
- ( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. การเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ แก่ผู้บริหารโรงเรียนให้เกิดการสังเกตอย่างต่อเนื่อง  
มีปัญหา หรือไม่
- ( ) ไม่มีปัญหา เพราะ.....
- ( ) มีปัญหา : ในเรื่อง
- ( ) 1. ขาดเทคนิคและวิธีการเสริมแรงที่เหมาะสม
- ( ) 2. ผลงานขาดการเผยแพร่ที่ถูกต้องและทั่วถึง
- ( ) 3. โรงเรียนไม่มีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน
- ( ) 4. ครูไม่ยอมรับผลงานที่คัดเลือกว่าดีเด่น
- ( ) 5. เพื่อนครูไม่เสริมแรงเพื่อนครูด้วยกัน
- ( ) 6. ผู้บริหารโรงเรียนละเลยต่อการให้กำลังใจ
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เมื่อท่านได้ตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาจัดส่งที่ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ฯ

เพื่อรวบรวมส่งกลับคืนแก่ผู้วิจัย ทางไปรษณีย์ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 36

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความร่วมมือ

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา ของศึกษานิเทศก์  
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในเขตการศึกษา 11

### ฉบับที่ 2

### สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

- คำชี้แจง (1) ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
ในเขตการศึกษา 11
- (2) แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 6 ข้อ
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน  
ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ /กิ่งอำเภอ  
จำนวน 20 ข้อ
- (3) ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณ  
ของการวิจัยอย่างเคร่งครัด จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน และสถานภาพ  
ทางราชการของท่านแต่ประการใด จึงขอได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าวให้  
ครบถ้วน และตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด
- ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้เสียสละเวลาอันมีค่าตอบแบบสอบถาม  
เพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

เอนก มีชัย

( ศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ )

( นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย )

ตอนที่ 1**สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) ที่อยู่หน้าข้อความซึ่งตรงกับ  
ความเป็นจริง หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ ( ) 21 - 25 ปี ( ) 26 - 30 ปี  
( ) 31 - 35 ปี ( ) 36 - 40 ปี  
( ) 41 - 45 ปี ( ) 46 - 50 ปี  
( ) มากกว่า 50 ปี
3. อายุราชการ ( ) 1 - 5 ปี ( ) 6 - 10 ปี  
( ) 11 - 15 ปี ( ) 16 - 20 ปี  
( ) มากกว่า 20 ปี
4. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน.....ปี
5. วุฒิสองสุดทางการศึกษา ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี  
( ) ปริญญาโท ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
6. ขนาดโรงเรียนที่รับผิดชอบ ( ) ขนาดที่ 1 ( นักเรียน น้อยกว่า 121 คน )  
( ) ขนาดที่ 2 ( " 121 - 300 คน )  
( ) ขนาดที่ 3 ( " 301 - 600 คน )  
( ) ขนาดที่ 4 ( " 601 คน ขึ้นไป )

ตอนที่ 2

**สภาพการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา  
ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ**

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) ที่อยู่หน้าข้อความซึ่งตรงกับความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ ทุกข้อความสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. ท่าน มีส่วนร่วมกำหนดนโยบาย และวางแผนการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนของ สปอ./ก. หรือไม่

( ) ไม่มีส่วนร่วม ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 2 )

( ) มีส่วนร่วม : โดยเข้าร่วมในขั้นตอน คือ

( ) 1. กำหนดวิธีการวางแผน

( ) 2. ระบุปัญหา และความต้องการ

( ) 3. กำหนดวัตถุประสงค์

( ) 4. กำหนดนโยบาย

( ) 5. กำหนดเป้าหมาย

( ) 6. กำหนดงาน/โครงการ

( ) 7. ติดตาม กำกับ และประเมินผล

( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ศึกษานิเทศก์ สปอ./ก. มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียนของท่าน หรือไม่

( ) ไม่มีส่วนร่วม ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 3 )

( ) มีส่วนร่วม : โดยวิธีการ

( ) 1. ประชุมชี้แจงให้รายละเอียดนโยบาย และแผนงาน

( ) 2. ให้คำปรึกษา แนะนำ

( ) 3. จัดทำ และเผยแพร่เอกสาร คู่มือการปฏิบัติงานนิเทศภายในฯ



- ( ) 4. เข้าร่วมประชุมกำหนดนโยบายกับโรงเรียน และนิเทศ ติดตาม
- ( ) 5. ให้บริการเอกสาร และตำราที่เกี่ยวข้อง
- ( ) 6. นิเทศทางไกล
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ศึกษานิเทศก์ สบอ./ก. ส่งเสริมให้ท่าน เกิดความตระหนัก เห็นความสำคัญ และ  
ความจำเป็นในการนิเทศภายในโรงเรียนของท่าน หรือไม่

- ( ) ไม่ส่งเสริม ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 4 )
- ( ) ส่งเสริม โดยวิธีการ
  - ( ) 1. รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการสอนของครู
  - ( ) 2. รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพนักเรียน
  - ( ) 3. ชี้ให้เห็นความสำคัญ และความจำเป็นของการนิเทศภายใน  
โรงเรียน
  - ( ) 4. เข้าร่วมดำเนินการกับโรงเรียนวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และ  
จุดพัฒนาของโรงเรียน
  - ( ) 5. ให้ผู้บริหารโรงเรียนสำรวจตนเองเกี่ยวกับการให้ความสำคัญ  
ต่อการนิเทศภายในโรงเรียน
  - ( ) 6. ศึกษารายการความก้าวหน้าของโรงเรียน
  - ( ) 7. ศึกษา และดูงาน โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ
  - ( ) 8. เผยแพร่ผลงานดีเด่นของโรงเรียนต่างๆในสังกัด
  - ( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ศึกษานิเทศก์ สบอ./ก. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน  
แก่ท่าน และครูที่ได้รับมอบหมายให้นิเทศภายในโรงเรียน หรือไม่

- ( ) ไม่ให้คำปรึกษา ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 5 )
- ( ) ให้คำปรึกษา

ก. าคำปรึกษา ในเรื่องเกี่ยวกับ

- ( ) 1. การวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 2. การปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 3. การสร้างสื่อ / เครื่องมือนิเทศ
- ( ) 4. การประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 5. การนำเทคนิค และวิธีการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 6. การพัฒนาหลักสูตร
- ( ) 7. การจัดระบบการเรียนการสอน
- ( ) 8. การพัฒนาบุคลากร
- ( ) 9. การจัดหาอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน
- ( ) 10. การวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ( ) 11. การปฏิบัติงานโครงการต่างๆที่ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนการสอน
- ( ) 12. การปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน/ห้องเรียน
- ( ) 13. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข. นอกจากศึกษานิเทศก์ สบอ./ก.แล้ว บุคลากรตามข้อใดที่มีส่วนให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ท่านและครูที่ได้รับมอบหมายให้นิเทศภายในได้บ้าง

- ( ) 1. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ( ) 2. ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ( ) 3. เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายงาน ใน สบอ./ก.
- ( ) 4. คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ (กปอ./ก.)
- ( ) 5. ประธานกลุ่มโรงเรียน
- ( ) 6. ผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 7. ครูผู้สอน
- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ศึกษานิเทศก์ สบอ./ก. เคยดำเนินการ สาธิต เกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศภายใน  
โรงเรียน แก่ท่าน และครูที่ได้รับมอบหมายให้นิเทศภายในโรงเรียน หรือไม่

( ) ไม่เคย .....( ข้ามไปตอบข้อ 6 )

( ) เคย สาธิตเกี่ยวกับเรื่อง

( ) 1. การวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

( ) 2. การปฏิบัติการณ์นิเทศภายในโรงเรียน

( ) 3. การสร้างสื่อ / เครื่องมือนิเทศภายในโรงเรียน

( ) 4. การประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน

( ) 5. การใช้เทคนิค และวิธีการนิเทศภายในโรงเรียน

( ) 6. การพัฒนาหลักสูตร

( ) 7. การจัดระบบการเรียนการสอน

( ) 8. การพัฒนาบุคลากร

( ) 9. การจัดหาอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน

( ) 10. การวัดผล และประเมินผลการเรียน

( ) 11. การปฏิบัติงานโครงการต่างๆที่ส่งเสริม และสนับสนุน  
การเรียนการสอน

( ) 12. การปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน/ห้องเรียน

( ) 13. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

6. ศึกษานิเทศก์ สบอ./ก. ศึกษาความต้องการ และความจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศภายใน  
โรงเรียน ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือไม่

( ) ไม่ศึกษาความต้องการ ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 7 )

( ) ศึกษาความต้องการ โดยวิธีการ

( ) 1. วิเคราะห์งานตามภารกิจของหน่วยงาน

( ) 2. การสังเกตการปฏิบัติงานโดยตรง

( ) 3. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

( ) 4. การส่งแบบสอบถาม

- ( ) 5. การทดสอบความรู้
- ( ) 6. ศึกษาจากรายงานประจำเดือน/ประจำปี
- ( ) 7. ศึกษาจากรายงานการสำรวจการปฏิบัติงาน
- ( ) 8. ศึกษาจากรายงานการปฏิบัติงาน
- ( ) 9. ศึกษาจากรายงานการประชุม
- ( ) 10. จัดประชุม สัมมนา
- ( ) 11. ำให้เรียงเรียงรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ( ) 12. วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ( ) 13. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การจัดการประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนที่ท่านเข้ารับ  
การฝึกอบรมนั้น ศึกษานิเทศก์ ได้แจ้งวัตถุประสงค์ให้ท่านทราบ หรือไม่

- ( ) ไม่แจ้งวัตถุประสงค์ ..... ( ขำมไปตอบข้อ 8 )
- ( ) แจ้งวัตถุประสงค์ : โดยมีวัตถุประสงค์ คือ
  - ( ) 1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับทฤษฎี และแนวคิดใหม่  
ทางการนิเทศภายในโรงเรียน
  - ( ) 2. เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาการนิเทศ  
และรู้จักเลือกใช้วิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
  - ( ) 3. เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
  - ( ) 4. เพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคในการปฏิบัติงานนิเทศของผู้นิเทศภายในฯ
  - ( ) 5. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน
  - ( ) 6. เพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานของบุคลากรในโรงเรียน
  - ( ) 7. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานนิเทศภายในโรงเรียน
  - ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ศึกษานิเทศก์ สปอ./ก. เคยจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อให้ความรู้ และเทคนิควิธี  
เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน แก่ท่าน และครูที่ได้รับมอบหมายให้  
นิเทศภายใน  
โรงเรียน หรือไม่

( ) ไม่เคย .....( ข้ามไปตอบข้อ 11)

( ) เคย

ก. เคยจัดโดยวิธีการ คือ

( ) 1. การสัมมนา

( ) 2. การประชุมปฏิบัติการ

( ) 3. การอภิปรายกลุ่ม

( ) 4. การอภิปรายซักถาม

( ) 5. การบรรยายประกอบแผ่นใส

( ) 6. การระดมความคิดเห็น

( ) 7. ศึกษาดูงาน

( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

ข. เคยจัดประชุม อบรม สัมมนา ในเรื่องใดบ้าง

( ) 1. ความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศภายในโรงเรียน

( ) 2. การวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

( ) 3. การปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียน

( ) 4. การสร้างสื่อ/เครื่องมือนิเทศภายในโรงเรียน

( ) 5. การประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน

( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

ค. เคยจัดประชุม อบรม สัมมนา ให้ความรู้ในเนื้อหาของการนิเทศ  
ภายในโรงเรียน เรื่องใดบ้าง

( ) 1. การพัฒนาหลักสูตร

( ) 2. การจัดระบบการเรียนการสอน

- ( ) 3. การพัฒนาเทคนิคการสอนรายกลุ่มประสบการณ์
- ( ) 4. การพัฒนาบุคลากร
- ( ) 5. การใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน
- ( ) 6. การวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน
- ( ) 7. การจัดทำผลงานทางวิชาการ และการวิจัยในชั้นเรียน
- ( ) 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ง. เคยจัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับเทคนิควิธีการนิเทศภายใน  
โรงเรียน เรื่องใดบ้าง

- ( ) 1. เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการนิเทศ
- ( ) 2. ทักษะในการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม
- ( ) 3. เทคนิคในการวางแผนการนิเทศ
- ( ) 4. เทคนิคในการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ครู
- ( ) 5. เทคนิคการจูงใจ และสร้างเสริมกำลังใจแก่ครู
- ( ) 6. เทคนิคในการจัดประชุม
- ( ) 7. เทคนิคการจัดประชุมปฏิบัติการ
- ( ) 8. เทคนิคการประชุมสัมมนาทางวิชาการ
- ( ) 9. เทคนิคการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียน
- ( ) 10. เทคนิคการพัฒนาทีมงาน
- ( ) 11. เทคนิคการระดมความคิดเห็น
- ( ) 12. เทคนิคในการให้คำปรึกษา
- ( ) 13. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จ. เคยจัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน  
ในช่วงระยะเวลาใดบ้าง

- ( ) 1. ปีภาคเรียน
- ( ) 2. ต้นปีงบประมาณ

- ( ) 3. ปลายปีงบประมาณ
- ( ) 4. ภาคต้นของปีการศึกษา
- ( ) 5. ภาคกลางของปีการศึกษา
- ( ) 6. ภาคปลายของปีการศึกษา
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

9. ศึกษานิเทศก์ สบอ./ก. ติดตามท่าน และครูที่ได้รับมอบหมายฯ หนีเทศภายในโรงเรียน  
ที่ผ่านการอบรมมาแล้ว หรือไม่

- ( ) ไม่ติดตามผล ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 10 )
- ( ) ติดตามผล : โดย
  - ( ) 1. เข้าไปสังเกตการปฏิบัติงานโดยตรง
  - ( ) 2. สัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
  - ( ) 3. ส่งแบบสอบถามให้ตอบ
  - ( ) 4. ให้โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงาน
  - ( ) 5. ศึกษาและวิเคราะห์ผลจากบันทึกรายงานการนิเทศของโรงเรียน
  - ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
  - .....

10. ผลประโยชน์ที่ท่าน และคณะครูได้รับจากการฝึกอบรม คือ

- ( ) 1. וברรองที่แสดงว่าผ่านการฝึกอบรม
- ( ) 2. ความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ( ) 3. ความพึงพอใจ
- ( ) 4. การพัฒนาตนเอง
- ( ) 5. การพัฒนาบุคลากร
- ( ) 6. ประโยชน์ทางสังคมและการเมือง
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

11. ศึกษาในเทศก์ สบอ./ก.เคยปฏิบัติการนิเทศที่โรงเรียนของท่านร่วมกับ สบจ. เพื่อให้  
ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน หรือไม่

( ) ไม่เคย ..... (ข้ามไปตอบข้อ 12 )

( ) เคย : โดยการ

( ) 1. ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน

( ) 2. ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา

( ) 3. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน

( ) 4. เยี่ยมเยียนโรงเรียน/ห้องเรียน

( ) 5. ติดตามผลการปฏิบัติงาน

( ) 6. ยกย่องชมเชย

( ) 7. รายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) 8. เป็นวิทยากร

( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ศึกษาในเทศก์ สบอ./ก.เคยปฏิบัติการนิเทศที่โรงเรียนของท่านร่วมกับ กลุ่มโรงเรียน  
เพื่อให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน หรือไม่

( ) ไม่เคย ..... (ข้ามไปตอบข้อ 13 )

( ) เคย : โดยการ

( ) 1. ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน

( ) 2. ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา

( ) 3. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน

( ) 4. เยี่ยมเยียนโรงเรียน/ห้องเรียน

( ) 5. ติดตามผลการปฏิบัติงาน

( ) 6. ยกย่องชมเชย

( ) 7. รายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) 8. เป็นวิทยากร

( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



13. ท่าน เคยรับสื่อการนิเทศทางไกล จาก สบอ./ก. หรือไม่

( ) ไม่เคยได้รับ ..... ( ห้ามใบตอบข้อ 15 )

( ) เคยได้รับ

ก. ได้รับสื่อนิเทศทางไกลประเภทใดบ้าง

( ) 1. วารสารข่าวประจำเดือน

( ) 2. จดหมายข่าว

( ) 3. แผ่นพับ แผ่นปลิว

( ) 4. ไปรษณียบัตร

( ) 5. วิทยุกระจายเสียง

( ) 6. แพร่ภาพทางโทรทัศน์

( ) 7. เทปโทรทัศน์

( ) 8. เทปบันทึกเสียง

( ) 9. วิทยุมือถือ

( ) 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

ข. โรงเรียนของท่านรับสื่อนิเทศทางไกล จาก สบอ./ก. โดย

( ) 1. ส่งโดยงานสารบรรณถึงโรงเรียนโดยตรง

( ) 2. ส่งโดยงานสารบรรณถึงกลุ่มโรงเรียน เพื่อส่งโรงเรียนต่อไป

( ) 3. ส่งทางไปรษณีย์

( ) 4. จัดมุมบริการและเผยแพร่

( ) 5. จัดป้ายนิเทศ

( ) 6. วิทยุกระจายเสียง

( ) 7. วิทยุมือถือ

( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

14. การรับสื่ออินเทอร์เน็ตทางไกล จากสปอ./ก. ท่านมีปัญหา หรือไม่

( ) ไม่มีปัญหา เพราะ.....

( ) มีปัญหา : ในเรื่อง

( ) 1. ได้รับสื่อล่าช้า ไม่ต่อเนื่อง

( ) 2. สื่อไม่น่าสนใจ

( ) 3. สื่อไม่ตรงกับความต้องการของครู

( ) 4. ขาดการกำหนดเวลาในการส่งสื่อที่แน่นอน

( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ท่าน และคณะครู มีส่วนร่วมในการดำเนินการนิเทศทางไกลของ สปอ./ก. หรือไม่

( ) ไม่มีส่วนร่วม ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 16 )

( ) มีส่วนร่วม : ในลักษณะ

( ) 1. คณะกรรมการดำเนินงาน

( ) 2. ผู้เขียนบทความทางวิชาการ

( ) 3. ผู้เสนอแนะวิธีการ

( ) 4. ผู้พิมพ์และเผยแพร่

( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ศึกษานิเทศก์ สปอ./ก. ส่งเสริมการใช้สื่อ/เครื่องมือนิเทศ แก่ท่าน และครูที่ได้รับมอบหมายให้นิเทศภายในโรงเรียน หรือไม่

( ) ไม่ส่งเสริม ..... ( ข้ามไปตอบข้อ 17 )

( ) ส่งเสริม : โดยวิธีการ

( ) 1. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ

( ) 2. ผลิตเอกสาร คู่มือ และเผยแพร่ให้โรงเรียนในสังกัด

( ) 3. ผลิตวีซีดีเทป เกี่ยวกับการนิเทศภายใน และเผยแพร่

ให้โรงเรียนในสังกัด

- ( ) 4. จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อถ่ายทอดเทคนิควิธีการใหม่ๆ
- ( ) 5. จัดประชุมปฏิบัติการผลิตสื่อ/เครื่องมือนิเทศและเทคนิควิธี
- ( ) 6. จัดนิทรรศการเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 7. สาริตถการฯ สื่อ/เครื่องมือการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. ศึกษาวิเคราะห์ สบอ./ก. ให้บริการ สื่อ/เครื่องมือนิเทศ แก่ท่าน หรือไม่

( ) ไม่ให้บริการ ..... ( ข้ามไปข้อ 18 )

( ) ให้บริการ

ก. ให้บริการ สื่อ/เครื่องมือประเภทใดบ้าง

- ( ) 1. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง
- ( ) 2. คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 3. แบบสำรวจการนิเทศภายในโรงเรียน/ผู้บริหาร/ครูผู้สอน
- ( ) 4. แบบสำรวจความต้องการของครูผู้สอน/ผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 5. แบบสำรวจความคิดเห็นของครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 6. แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู
- ( ) 7. แบบประเมินตนเองของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน
- ( ) 8. แบบรายงานผลการนิเทศภายในโรงเรียน
- ( ) 9. แบบรายงานพฤติกรรมการสอนของครู
- ( ) 10. แบบทดสอบความรู้ผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 11. แบบทดสอบความรู้ของครูผู้สอน
- ( ) 12. ตัวอย่างอุปกรณ์การสอน
- ( ) 13. ตัวอย่างบทเรียนสำเร็จรูป
- ( ) 14. ตัวอย่างชุดการสอนซ่อมเสริม
- ( ) 15. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จ. ำห้บริการสื่อ/เครื่องมือ ุโดยวิธีการ

- ( ) 1. มีำไว้ที่ สบอ./ก.ำห้โรงเรียนยืมำใช้ชั่วคราว
- ( ) 2. สร้างขึ้นแล้วมอบำห้เป็นสมบัติของโรงเรียน
- ( ) 3. สร้างขึ้นแล้วมอบำห้กลุ่มโรงเรียนดำเนินกำรทำนแจกโรงเรียน
- ( ) 4. สร้างขึ้นแล้วมอบำห้กลุ่มโรงเรียนดำเนินกำรทำนวิทยำในอำยำน  
กลุ่มโรงเรียน
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

18. ศึกษาในเทศก์ สบอ./ก. ติดตาม และประเมินผล กำรใช้สื่อ/เครื่องมือในเทศ หรือไม่

- ( ) ไม่ติดตาม ..... ( ขำมไปตอบข้อ 19 )
- ( ) ติดตาม : ุโดยวิธีการ
- ( ) 1. เข้าไปสังเกตกำรใช้โดยตรง
- ( ) 2. สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติกำรในเทศ/ผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) 3. ตรวจสอบหลักฐานกำรใช้
- ( ) 4. ใช้แบบสอบถาม
- ( ) 5. ำห้ผู้บังคับบัญชำโรงเรียนรำนงำนผลการปฏิบัติงำน
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

19. ศึกษาในเทศก์ สบอ./ก. ส่งเสริมกำรสร้างขวัญ และกำล้งใจ ในกำรปฏิบัติงำนแก่ทำน  
และครูที่ได้รับมอบหมายำห้ในเทศอำยำนโรงเรียน หรือไม่

- ( ) ไม่ส่งเสริม ..... ( ขำมไปตอบข้อ 20 )
- ( ) ส่งเสริม : ุโดย
- ( ) 1. ชมเชยเป็นกำรส่วนตัว
- ( ) 2. ชมเชยอำนที่ประชุม
- ( ) 3. มอบประกาศเกียรติบัตร
- ( ) 4. ำห้รอกำสเข้าร่วมอภิรำย และระดมควำมคิดเห็น
- ( ) 5. เชิญเป็นวิทยำกรในกำรประชุม อบรม

- ( ) 6. ำให้โอกาสศึกษาตุงาน
- ( ) 7. ำให้โอกาสเข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาต่อ
- ( ) 8. ำแนะนำให้บุคคลากรอื่นำ ศึกษาตุงาน
- ( ) 9. สนอ./ก.ร่วมปฏิบัติการนิเทศกับโรงเรียน โดยถือว่ำตนเป็นสมาชิกของการปฏิบัติตุงานคนหน่ง
- ( ) 10. ำให้การสนับสนุนด้ำนวัสดุอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกต่งำ
- ( ) 11. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตุงานอยู่เสมอ
- ( ) 12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ศึกษา นิเทศก์ สนอ./ก. เคยเผยแพร่งานของต่งำน และครูผู้สอนที่ประสบความสำเร็จหรือไม่

- ( ) ำไม่เคย
- ( ) เคย โดยนำผลงานเผยแพร่งานในลักษณะ
  - ( ) 1. จัดแสดงนิทรรศการ
  - ( ) 2. จัดทำเอกสารผลงานดีเด่นของโรงเรียนต่งำ ๆ
  - ( ) 3. นำผลงานดีเด่นไปทดลองใช้ หรือวิจัย
  - ( ) 4. นำผลงานไปเป็นสื่อตัวอย่างเสนอแนะในการพบปะเยี่ยมเยือน หรือนิเทศติดตาม กำกับ
  - ( ) 5. จัดทำวีดิโอเทป สไลด์
  - ( ) 6. เขียนบทความเผยแพร่งานในนิตยสาร วารสารต่งำ
  - ( ) 7. แนะนำผลงานในการประชุม อบรม ในโอกาสต่งำ
  - ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เมื่อต่งำนตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาบรรจุของซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

ส่งกลับคืนแก่ผู้วิจัย ทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2536

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ต่งำนได้ให้ความร่วมมือ

**ประวัติผู้เขียน**

นายเอนก มีชัย เกิดวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2497 ที่อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (เอกวิทยาศาสตร์) จากวิทยาลัยครูสุรินทร์ ปีการศึกษา 2526 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ การศึกษา และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2534 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย