

บรรณานุกรม

หนังสือ

การมัธยมศึกษา, กอง, กรมสามัญศึกษา. การพัฒนาองค์การและทักษะการสร้างความคิด
ทางการบริหาร. เอกสารประกอบความรู้หมวดที่ 1 การอบรมเตรียมผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษา รุ่นที่ 21. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2527.

เกรียงไกร ก้อนแก้ว "ความต้องการการนิเทศการศึกษาของครู-อาจารย์ ในโรงเรียน
มัธยมศึกษา ของกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา" ผลงานการวิจัยทางการศึกษา
และผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เล่ม 2) สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี จริฎผล, 2528.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, และคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. สำนักงาน.
รายงานการวิจัยและประเมินผลประสิทธิภาพของการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร.
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด, 2527.

ชาญชัย อาจินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมการฝึกหัดครู, 2523.

นายรัฐมนตรี, สำนัก. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร :
อักษรบัณฑิต, 2520.

นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพมหานคร : กราฟิคอาร์ต, 2530

แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา (กผ.สศ. 52/28) ร่างแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และ
ศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 6. กรกฎาคม 2528

.....
_____ . "การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา" กองแผนงาน
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานคร บริษัทศึกษาพร จำกัด, 2528.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

_____ .หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

วิจิตร (ธีระกุล) วรุฒบางกูร, กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ และสุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. สมุทรปราการ : ชนิษ ฐารพิมพ์และโฆษณา, 2520.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษา. งานนิเทศการศึกษา. (เอกสารลำดับที่ 36 กรมสามัญศึกษา). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมการเกษตรแห่งประเทศไทย, 2521.

_____ . คู่มือนิเทศการศึกษา ภาคปฏิบัติ. พระนคร : โรงพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2522.

_____ . ประมวลความรู้และเทคนิคการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : 2529.

(อัดสำเนา)

_____ . คู่มือบริหารการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : กรมศาสนา, 2530.

_____ . คู่มือผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : กรมศาสนา, 2530.

สังัด อุทรานันท์. "การนิเทศภายในโรงเรียน" เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรม

ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับสูง รุ่นที่ 5. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. (อัดสำเนา)

สัจด์ อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.

_____. การศึกษางานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย. รายงานผลการวิจัย เล่มที่ 1 กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. (อัดสำเนา).

สามัญศึกษา, กรม. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2519. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.

_____. นโยบายในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาของกรมสามัญศึกษา, 2530.

สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร" คู่มือการนิเทศการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2521.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, รายงานการวิจัยประสิทธิภาพของโรงเรียน ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เอราวิถการพิมพ์, 2520.

ลิปพนนท์ เกตุทัต "การปฏิรูปการศึกษา" รายงานของคณะกรรมการวางพื้นฐานเพื่อการปฏิรูป การศึกษา กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2512.

อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศในหมวดวิชา" เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาของ โรงเรียน ในเขตการศึกษา 6. จังหวัดลพบุรี, 2526. (อัดสำเนา)

_____. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษาปีการศึกษา 2521. เอกสารลำดับที่ 44-2521. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

_____. "การนิเทศภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบคำบรรยายการสัมมนาการนิเทศ การศึกษาและพัฒนาหลักสูตร 18 สิงหาคม 2527 ห้องศูนย์สารนิเทศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527 (อัดสำเนา)

_____. "การนิเทศในหมวดวิชา." เอกสารประกอบคำบรรยายการสัมมนาการนิเทศการ- ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร 18 สิงหาคม 2527 ห้องศูนย์สารนิเทศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา)

บทความ

ฉลอง ปิ่นทอง. "การนิเทศภายในโรงเรียน." วารสารมิตรครู 26 (พฤษภาคม 2527) :

14 - 17

เอกวิทย์ ณ ฉลาง. "การศึกษาไทยในอนาคต " สารพัฒนาหลักสูตร 19 (เมษายน 2526) : 6

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

กฤษณ์ น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2520.

เกษร มงคล. "การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญ-
ศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

เจิม สิบขจร. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช
2521 ของโรงเรียนมัธยมส่วนกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา" ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ธีรธรรม นิช่างทอง. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์
อำเภอ" ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

นิพนธ์ ไทยพานิช. เอกสารประกอบการบรรยาย วิชาเทคนิคและทักษะการนิเทศการสอน
416622 ภาควิชาบริหารการศึกษา, คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

นิวัตร นาคเวช. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษา-
ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4" วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2528.

นิลิตบัณฑิตศึกษา สาขา นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีที่ 2. เอกสารการสัมมนาเรื่อง
การส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2527.

นิลิตบัณฑิตศึกษา สาขา นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรปีที่ 2 เอกสารการสัมมนาเรื่อง
โครงการส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2530.

ประสงค์ ลังชะไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายใน
โรงเรียน กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4" ปรินิพนธ์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ยุพิน พิพิธกุล. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522 (อัดสำเนา)

รติพร สุภีรัตน์. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครู
ในโรงเรียนประถมศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดราชบุรี." วิทยานิพนธ์
ปรินิพนธ์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2528.

เรวดี บัญจะโรทัย. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร
และครูในโรงเรียนเทศบาล." วิทยานิพนธ์ ปรินิพนธ์ ภาควิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

วรวิภา วชิรกิจโกศล. "การศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและ
ครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 5" ปรินิพนธ์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ศิริวรรณ ฉายะเกษคริน. "การนำเสนอรูปแบบการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
มัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 5" วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

สำเร็จ ยุธชัย. "ความคิดเห็นของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

อุทัย สร้อยสุข. "หน้าที่ด้านการนิเทศการศึกษาของอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

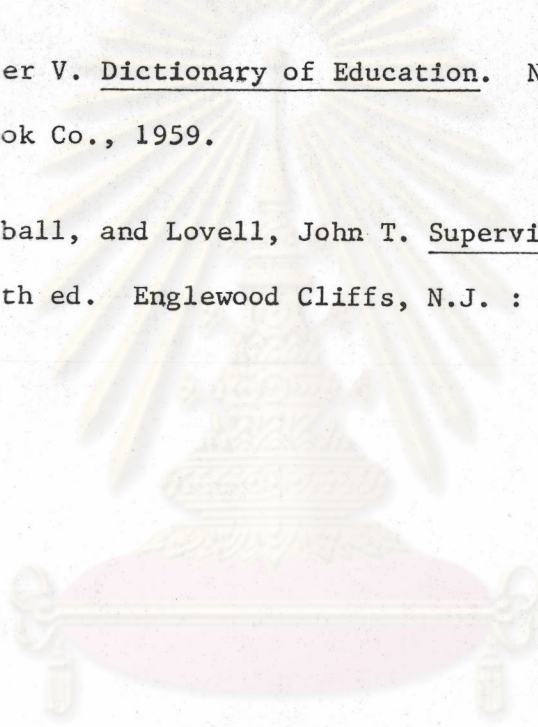
ภาษาอังกฤษ

Burton, William H., and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social Process. 3d ed. New York : Appleton Century Co., 1965.

Goldhammer, R., R.H. Anderson and R.J.Krajewski. Clinical Supervision. New York : Holt, Rinehart & Winston, 1980.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Co., 1959.

Wiles, kimball, and Lovell, John T. Supervision for better School. 4 th ed. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1967.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | | |
|----|---------------|------------|--|
| 1. | ดร.เอกวิทย์ | ณ กลาง | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| 2. | อาจารย์พะยอม | แก้วกำเนิด | อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 3. | อาจารย์ กมล | ธิโสภา | รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 4. | อาจารย์สมนึก | บำรุง | รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 5. | ดร.สุวัฒน์ | เงินฉ่ำ | ผู้อำนวยการกอง กองแผนงาน
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 6. | ดร.อาคม | จันทสุนทร | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 7. | อาจารย์ มานพ | กาละดี | ศึกษานิเทศก์ 8
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 8. | ดร.คณัย | ดิษยบุตร | หัวหน้าฝ่ายงานนิเทศปฏิบัติการสอน
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ |
| 9. | อาจารย์ รัชณี | ศรีไพรวรรณ | ศึกษานิเทศก์ 8
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศธ 0808/ 29453

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

29 ตุลาคม 2530

เรื่อง การสนับสนุนการทำวิจัยของนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เนื่องด้วยกรมสามัญศึกษา ได้จัดทำโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้บุคลากรภายในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานด้วยตนเอง และเพื่อให้มาตรฐานด้านวิชาการของโรงเรียนสูงขึ้น เป็นการสนองนโยบายความแผนการศึกษา ฉบับที่ 6 ซึ่งมีโรงเรียนในโครงการปฏิบัติการตัวอย่างในปีการศึกษา 2530 ทั่วประเทศ จำนวน 53 โรงเรียน ส่วนกลาง 26 โรงเรียน และส่วนภูมิภาค 27 โรงเรียน โดยทางกรมสามัญศึกษาคำเนินการตามโครงการ จัดอบรม สัมมนา ตลอดจนจัดทำคู่มือการนิเทศ และการบริหารการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนไปแล้ว และให้ความสนใจ สนับสนุนนิสิตที่จะทำการวิจัยในเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจและความคิดเห็นของครู และผู้บริหารคณาธิการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของกรมสามัญศึกษา " เป็นอย่างยิ่ง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์และเป็นการเสริมโครงการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้การสนับสนุนงานวิจัยของนิสิตครั้งนี้อย่างช่วย.

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก บำรุง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 2816420



ที่ ทม 0309/1030

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๒๙ มกราคม ๒๕๓๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
 2. แบบสอบถาม
 3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางวันทนีย์ เฟื่องฟูเกียรติ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูโรงเรียนในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางวันทนีย์ เฟื่องฟูเกียรติ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๑๕๐๘๙๕-๙



ที่ ศธ ๐๘๐๖/ ๐๑๑๒๗

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการวิจัย

เรียน

ด้วย นางวันทนี เพื่อฟูเกียรติ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหาร
และครู ต่อการนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอความร่วมมือจาก
ผู้บริหารโรงเรียน และครูในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตกรุงเทพมหานคร ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์
ในการหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานี สมบูรณ์บุรณะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน ๑ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. ๒๘๑๑๓๙๒

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5 กุมภาพันธ์ 2531

เรื่อง การตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

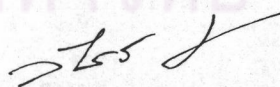
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางวันทนีย์ เฟื่องฟูเกียรติ ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เป็นนิสิต
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาและพัฒนาลัทธิศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูค่อ
การนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของโรงเรียนมัธยม
ศึกษา สังกัด ม.สามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการ
นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของกรมสามัญศึกษา ขอท่านได้โปรดอนุเคราะห์ให้ความ
ร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่าน ข้าพเจ้าจะเก็บไว้เป็นความลับและจะไม่ให้
เกิดผลกระทบต่อท่านไม่ว่ากรณีใด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ทั้งนี้เพื่อส่งผลให้การ
วิจัยในครั้งนี้สมบูรณ์ที่สุด เมื่อตอบแบบสอบถามแล้วขอความกรุณาส่งแบบสอบถามของท่านที่
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ พร้อมทั้งขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางวันทนีย์ เฟื่องฟูเกียรติ)

จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน							
		ผู้อำนวยการ (n = 26)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (n = 27)		ครู (n = 287)		รวมทั้งหมด (n = 340)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.	ความหมายที่เหมาะสมที่สุดของการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	25	96.15	18	66.67	211	73.52	254	77.70
2.	ผู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่นี้ เทศครูในหมวดวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนและ เนื้อหา เฉพาะวิชา	23	88.46	21	77.78	212	73.87	256	75.29
3.	วัตถุประสงค์ของการนิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียน	25	96.15	25	92.59	192	66.89	242	71.18
4.	หน้าที่ของผู้ที่สนับสนุนการนิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียน	23	88.46	25	92.59	214	74.56	262	77.06
5.	บทบาทสำคัญของผู้รับการนิเทศ	22	88.62	25	92.59	228	79.44	275	80.88
6.	เป้าหมายสูงสุดของกานิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียน	20	84.62	25	92.59	205	71.43	250	73.53

(ต่อ)

ข้อ	ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน						รวมทั้งหมด (n = 340)	
		ผู้อำนวยการ (n = 26)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (n = 27)		ครู (n = 287)			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
7.	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน ถ้าผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ผู้ช่วยวิชาการ เป็นผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	20	76.92	20	74.07	154	53.66	194	57.06
8.	ผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	25	96.15	24	88.89	205	71.43	254	77.70
9.	การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมีส่วนช่วยเหลือครูมากที่สุดในด้านใด	22	84.62	25	92.59	235	81.88	282	82.94
10.	บุคคลที่มีส่วนทำให้การดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนบรรลุผลสูงสุด	20	76.92	25	92.59	222	77.35	287	84.41
11.	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	24	92.32	25	92.59	215	74.91	264	77.65

(ต่อ)

ข้อ	ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน						รวมทั้งหมด (n = 340)	
		ผู้อำนวยการ (n = 26)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (n = 27)		ครู (n = 287)			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
12.	การนิเทศการศึกษากับการนิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียนแตกต่างกันมาที่สุดในด้านใด	21	80.77	25	92.59	142	49.48	188	55.29
13.	สถานการณ์ที่จำเป็นต้องจัดให้มีการนิเทศมากที่สุด	19	73.08	18	66.67	174	60.63	211	62.06
14.	ข้อที่ไม่ใช่ความหมายของการนิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียนในปัจจุบัน	25	96.15	21	77.78	212	73.87	258	75.88
15.	การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนเป็นการ สร้างสรรค์บุคลากรในโรงเรียนโดยแสวงหาความ สามารถพิเศษของแต่ละบุคคลและเปิดโอกาสให้ ได้แสดงออกอย่างกว้างขวาง	15	57.69	13	48.15	164	57.14	192	56.47

(ต่อ)

ข้อ	ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน						รวมทั้งหมด	
		ผู้อำนวยการ (n = 26)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (n = 27)		ครู (n = 287)		(n = 340)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
16.	ข้อที่ไม่ใช่หน้าที่ของผู้นิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	14	53.85	9	33.33	209	72.82	232	68.23
17.	การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน จะเกิดขึ้นเมื่อใด	16	61.54	3	11.11	110	38.33	129	37.94

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจใน เรื่องแนวทางในการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	แนวทางในการจัดการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน						รวมทั้งหมด	
		ผู้อำนวยการ (n = 26)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (n = 27)		ครู (n = 287)		(n = 340)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
18.	สิ่งที่ควรยึด เป็นอันดับแรกในการปฏิบัติกรณิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	19	73.08	17	62.96	159	55.40	195	57.35
19.	การนิเทศ จะประสบผลสำเร็จมากที่สุด ถ้าท่านจัดดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนโดยวิธีใด	23	88.46	15	55.55	220	76.65	258	75.88
20.	ขั้นตอนในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ที่ควรทำเป็นอันดับแรก	20	76.92	19	70.37	140	48.78	179	52.65
21.	ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่จะมีผลให้ครูทุกคนตระหนักในความสำคัญของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	18	69.23	13	48.15	192	66.89	223	65.59
22.	"ให้การนิเทศและควบคุมคุณภาพ เป็นการดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียนในขั้นตอนของอะไร	12	46.15	10	37.04	183	63.76	205	60.29

จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจใน เรื่องกิจกรรมการนิเทศ

ข้อ	กิจกรรมการนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน						รวมทั้งหมด	
		ผู้อำนวยการ (n = 26)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (n = 27)		ครู (n = 287)		(n = 340)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
23.	ในการศึกษาสภาพความจำเป็นสำหรับการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน กิจกรรมที่เหมาะสม และได้ผลดี	13	50.00	23	85.16	199	69.34	235	69.12
24.	ในการนิเทศการสอนวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ ผู้นิเทศควรเลือกใช้กิจกรรมใด	17	65.38	21	77.78	211	73.52	249	73.23
25.	กิจกรรมที่มีผลต่อการปรับปรุงพฤติกรรมการสอน ของครูมากที่สุด	17	65.38	11	40.74	181	63.07	209	61.47
26.	ขั้นตอนสุดท้ายของการสังเกตการสอน	20	76.92	13	48.15	169	58.88	202	59.41
27.	กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมสำหรับผู้รับการนิเทศ ที่มีกลุ่มขนาดใหญ่	21	80.77	17	62.96	166	57.84	204	60.00
28.	การให้คำปรึกษาหาหรือทางการนิเทศจะประสบ ผลสำเร็จได้นั้นครูผู้รับการนิเทศ ควรปฏิบัติตนใน ลักษณะสำคัญคืออะไร	21	80.77	17	62.96	226	78.74	264	77.65

(ต่อ)

ข้อ	กิจกรรมการนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน						รวมทั้งหมด (n = 340)	
		ผู้อำนวยการ (n = 26)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (n = 27)		ครู (n = 287)			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
29.	การให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาหารือซึ่งกันและกันในด้าน การเรียนการสอนจะ เกิดผลที่สำคัญคืออะไร	20	76.92	17	62.96	100	34.84	137	40.29
30.	วิธีการที่จะทำให้ผู้รับการนิเทศยอมรับและปฏิบัติ ตามคำแนะนำของผู้นิเทศ	20	76.92	16	59.26	161	56.09	197	57.94
31.	กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สมาชิกออกความคิดเห็นอย่างเต็มความสามารถ	19	73.07	16	59.26	163	56.79	198	58.23

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องทักษะของผู้นิเทศ

ข้อ	ทักษะของผู้นิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน						รวมทั้งหมด	
		ผู้อำนวยการ (n = 26)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (n = 27)		ครู (n = 287)		(n = 340)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
32.	การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน จะประสบผลสำเร็จและได้รับความร่วมมือจากคณะครู มากขึ้น ถ้าผู้นิเทศเป็นผู้ที่มีลักษณะอย่างไร	23	88.46	20	74.07	210	73.17	253	74.41
33.	ทักษะที่ผู้นิเทศควรใช้กับผู้บริหารนิเทศ เป็นอันดับแรก	26	100	18	66.67	222	77.35	266	78.23
34.	ทักษะที่จำเป็นในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	19	73.07	21	77.78	202	70.38	242	71.18
35.	ทักษะเชิงบริหารที่จำเป็นที่สุดประกอบด้วยความสามารถ ในด้านใด	21	80.77	18	66.67	226	78.74	265	77.94
36.	แนวทางในการเสริมสร้างทักษะเชิงบริหารด้วยการจัด ระบบงานสำหรับผู้นิเทศ	16	61.54	18	66.67	207	72.12	241	70.88

จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องการนิเทศแบบคลินิก

ข้อ	การนิเทศแบบคลินิก	ผู้บริหารโรงเรียน						รวมทั้งหมด	
		ผู้อำนวยการ (n = 26)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (n = 27)		ครู (n = 287)		(n = 340)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
37.	ข้อที่ไม่ใช่ความหมายของการนิเทศแบบคลินิก	20	76.92	20	74.07	152	52.96	192	56.47
38.	จุดมุ่งหมายสำคัญของการนิเทศแบบคลินิก	20	76.92	19	70.37	192	66.89	231	67.94
39.	ผู้ที่ได้รับประโยชน์เบื้องต้นของการนิเทศแบบคลินิก	23	88.46	19	70.37	181	63.07	223	65.59
40.	หลักการที่ผู้นิเทศควรยึดถือในการดำเนินการจัดการนิเทศแบบคลินิก	22	84.61	21	77.78	232	80.84	275	80.88
41.	วิธีที่จะช่วยให้ครูเป็นผู้นิเทศได้	19	73.07	20	74.07	203	70.73	242	71.18
42.	จุดมุ่งหมายในการประชุมปรึกษาหารือก่อนการสังเกตการสอน	20	76.92	16	59.26	194	67.59	230	67.65
43.	สิ่งที่สำคัญที่สุดในการทำข้อตกลงเบื้องต้นของเทคนิคการนิเทศแบบคลินิก	16	61.54	13	48.15	181	63.07	210	61.76

(ต่อ)

ข้อ	การนิเทศแบบคลินิก	ผู้บริหารโรงเรียน						รวมทั้งหมด (n = 340)	
		ผู้อำนวยการ		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครู			
		(n = 26)		(n = 27)		(n = 287)		จำนวน	ร้อยละ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
44.	จุดแรกในการวิเคราะห์ข้อมูลของเทคนิคการ นิเทศแบบคลินิกควรจะเป็นเรื่องที่เป็นอย่างไร	20	76.92	18	66.67	147	51.22	185	54.41
45.	ความสำเร็จในการประชุมนิเทศตามขั้นตอนของการ นิเทศแบบคลินิคนั้นขึ้นอยู่กับอะไร	18	69.23	15	55.56	186	64.81	219	64.41
46.	ลักษณะของการจัดการนิเทศแบบคลินิก	16	61.54	12	44.44	188	65.50	216	63.53
47.	โดยทั่วไปแล้วขั้นตอนในการจัดการนิเทศแบบคลินิก จะครอบคลุมขั้นตอนอะไร	17	65.38	12	44.44	195	67.94	224	65.88

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องการวางแผนการนิเทศในโรงเรียน

ข้อ	การวางแผนการนิเทศในโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน						รวมทั้งหมด	
		ผู้อำนวยการ (n = 26)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (n = 27)		ครู (n = 287)		(n = 340)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
48.	ในการวางแผนจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน สิ่งที่ควรยึดถือเป็นหลักคืออะไร	21	80.77	23	85.19	210	73.17	254	74.70
49.	การดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน จะประสบผลสำเร็จมากที่สุดขึ้นอยู่กับอะไร	20	76.92	22	81.48	234	81.53	276	81.18
50.	สิ่งที่ควรจะปฏิบัติในการ เริ่มต้นที่จะวางแผนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	24	92.31	19	70.37	190	66.02	233	68.53
51.	ถ้าผู้นิเทศต้องการให้ครูตื่นตัวในการปฏิบัติงาน	18	69.23	18	66.67	176	61.32	212	62.35

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีความเข้าใจในเรื่องการเขียนและประเมินผลโครงการนิเทศ

ข้อ	การเขียนและประเมินผลโครงการนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน						รวมทั้งหมด	
		ผู้อำนวยการ (n = 26)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (n = 27)		ครู (n = 287)		(n = 340)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
52.	สิ่งแรกที่ควรคำนึงถึงในการเขียนโครงการ นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	20	76.92	18	66.67	181	63.07	219	64.41
53.	ขั้นตอนของการจัดทำโครงการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของ การปฏิบัติงานได้ดีที่สุด	18	69.23	19	70.37	188	65.50	225	66.18
54.	การบริหารโครงการนิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียนจะบรรลุเป้าหมายขึ้นอยู่กับอะไร	15	57.69	22	81.48	241	83.97	278	81.76
55.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ โครงการที่ผู้ นิเทศควรจะจัด เป็นอันดับแรก	20	76.92	18	66.67	182	63.41	220	64.70
56.	จุดประสงค์ของการประเมินผลโครงการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน	22	84.61	17	62.96	247	86.06	286	84.11

(ต่อ)

ข้อ	การเขียนและประเมินผลโครงการนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน						รวมทั้งหมด (n = 340)	
		ผู้อำนวยการ		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ		ครู			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
57.	สิ่งที่ควรประเมินมากที่สุดในการประเมินผล นิเทศ	21	80.77	20	74.07	232	80.84	273	80.29
58.	ข้อความที่หมายถึงปฏิทินปฏิบัติงาน	21	80.77	17	62.96	225	78.39	263	77.35
59.	"ปฏิทินปฏิบัติงาน" ประกอบด้วยอะไร	25	96.15	21	77.78	211	73.51	257	75.59
60.	ปฏิทินปฏิบัติงานมีประโยชน์ในการปฏิบัติ งานมากที่สุดในด้านใด	23	88.46	19	70.37	213	74.22	255	75.00

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความ เข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงานวิชาการ
ภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

A STUDY OF UNDERSTANDING OF SECONDARY SCHOOL
ADMINISTRATORS AND TEACHERS TOWARDS SCHOOL ACADEMIC SUPERVISION
UNDER THE SCHOOL ACADEMIC SUPERVISION PROJECT IN SECONDARY SCHOOLS
UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION,
BANGKOK METROPOLIS

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้วิจัย

นางวันทนีย์ เฟื่องฟูเกียรติ

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

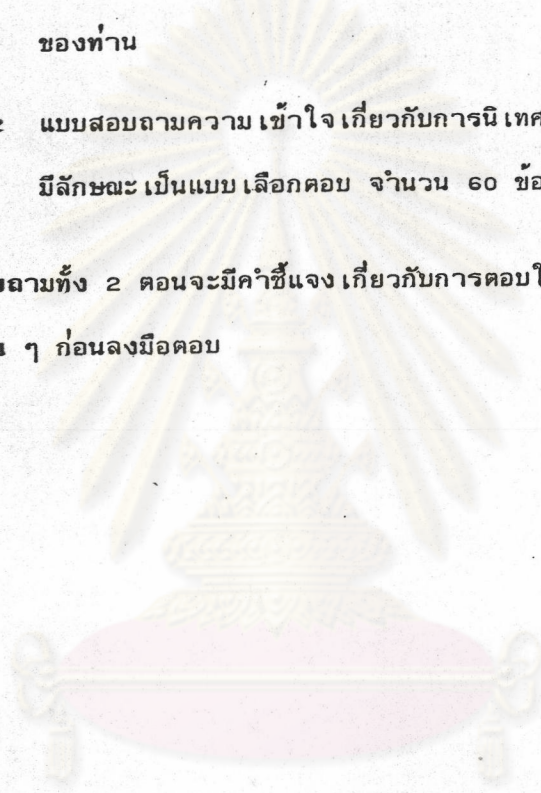
คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการสอบถามถึงสภาพทั่วไปของท่าน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ จำนวน 60 ข้อ

แบบสอบถามทั้ง 2 ตอนจะมีคำชี้แจงเกี่ยวกับการตอบในแต่ละตอน กรุณาอ่านและทำความเข้าใจชี้แจงนั้น ๆ ก่อนลงมือตอบ



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สภาพส่วนตัว

1 - 3

--	--	--

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย x ลงใน ให้ตรงกับความจริง

1. โรงเรียนของท่านอยู่ในเขตการศึกษา

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> (1) เขตการศึกษา 1 | <input type="checkbox"/> (7) เขตการศึกษา 7 |
| <input type="checkbox"/> (2) เขตการศึกษา 2 | <input type="checkbox"/> (8) เขตการศึกษา 8 |
| <input type="checkbox"/> (3) เขตการศึกษา 3 | <input type="checkbox"/> (9) เขตการศึกษา 9 |
| <input type="checkbox"/> (4) เขตการศึกษา 4 | <input type="checkbox"/> (10) เขตการศึกษา 10 |
| <input type="checkbox"/> (5) เขตการศึกษา 5 | <input type="checkbox"/> (11) เขตการศึกษา 11 |
| <input type="checkbox"/> (6) เขตการศึกษา 6 | <input type="checkbox"/> (12) เขตการศึกษา 12 |
| | <input type="checkbox"/> (13) เขตกรุงเทพมหานคร |

2. โรงเรียนของท่านจัดอยู่ในขนาด

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> (1) ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนต่ำกว่า 500 คน) |
| <input type="checkbox"/> (2) ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนระหว่าง 500-1,499 คน) |
| <input type="checkbox"/> (3) ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนระหว่าง 1,500-2,499 คน) |
| <input type="checkbox"/> (4) ขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป) |

3. เพศ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) ชาย | <input type="checkbox"/> (2) หญิง |
|----------------------------------|-----------------------------------|

สำหรับผู้วิจัย

4-5

--	--

6

7

สำหรับผู้วิจัย

4. อายุ

- (1) 20 - 24 ปี (4) 35 - 39 ปี
- (2) 25 - 29 ปี (5) 40 - 44 ปี
- (3) 30 - 34 ปี (6) 45 ปีขึ้นไป

8

5. อายุราชการ

- (1) 1 - 5 ปี (4) 16 - 20 ปี
- (2) 6 - 10 ปี (5) 21 ปีขึ้นไป
- (3) 11 - 15 ปี

9

6. วุฒิทางการศึกษา

- (1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (2) ปริญญาตรี
- (3) ปริญญาโท

10

7. ตำแหน่งหน้าที่ในโรงเรียน

- (1) ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่
- (2) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- (3) หัวหน้าหมวดวิชา

11

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

คำชี้แจง แบบสอบถามความเข้าใจนี้มีจำนวน 60 ข้อ แต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Multiplechoices) มี 4 ตัวเลือก โปรดตอบทุกข้อ โดยกาเครื่องหมาย (x) ทับบนตัวเลข (1), (2), (3), หรือ (4) หน้าข้อความที่ท่านคิดว่าถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ความหมายที่เหมาะสมที่สุดของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ
 - (1) กระบวนการที่ผู้นิเทศทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสูงสุดในการเรียน
 - (2) ความพยายามของผู้นิเทศ เพื่อให้ครู เปลี่ยนพฤติกรรม
 - (3) กิจกรรมที่กระทำแก่ครูและนักเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนา
 - (4) แผนงานและโครงการทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในโรงเรียน

2. ผู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่นิเทศครูในหมวดวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนและเนื้อหาเฉพาะวิชาคือ
 - (1) คึกษานิเทศก์
 - (2) ผู้บริหารโรงเรียน
 - (3) หัวหน้าหมวดวิชา
 - (4) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของโรงเรียน

3. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น
 - (1) การควบคุมคุณภาพและปริมาณ
 - (2) การควบคุมตรวจตราให้ครูปฏิบัติตามข้อกำหนด
 - (3) การร่วมมือกันพัฒนาวิชาชีพการสอน
 - (4) การแนะนำทำให้ครูใช้สื่อประกอบการสอนให้มากขึ้น

สำหรับผู้วิจัย

12

13

14

สำหรับผู้วิจัย

4. หน้าที่ของผู้สนับสนุนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ
- (1) ช่วยเหลือส่งเสริมและบริการ
 - (2) ประเมินผลงานการนิเทศ
 - (3) กำหนดนโยบายและจุดมุ่งหมาย
 - (4) ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผล
5. บทบาทสำคัญของผู้รับการนิเทศ คือ
- (1) ผู้นำ
 - (2) ผู้ตาม
 - (3) ผู้มีส่วนร่วม
 - (4) ผู้สนับสนุน
6. เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ
- (1) นักเรียนมีพฤติกรรมสอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - (2) ศึกษานิเทศก์ สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง
 - (3) ผู้บริหารสามารถให้คำแนะนำแก่ครูในด้านการสอนได้
 - (4) ครูสามารถปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
7. ถ้าผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนคือ
- (1) ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน เกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - (2) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
 - (3) ติดตามและประเมินผล
 - (4) ควบคุม ตรวจสอบการนิเทศ

15

16

17

18

สำหรับผู้วิจัย

8. ผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ
- (1) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการผู้ทำหน้าที่นี้เทศ
 - (2) ศึกษาธิการอำเภอและศึกษาธิการจังหวัด
 - (3) ศึกษาธิการเทศก
 - (4) ผู้บริหารโรงเรียน
9. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมีส่วนช่วยเหลือครู .มากที่สุดในด้าน
- (1) การเตรียมการสอน
 - (2) การทำอุปกรณ์การสอน
 - (3) การประเมินผลการสอน
 - (4) การปรับปรุงการเรียนการสอน
10. บุคคลที่มีส่วนทำให้การดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
บรรลุผลสูงสุด คือ
- (1) ศึกษาธิการเทศก
 - (2) ผู้บริหารโรงเรียน
 - (3) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - (4) คณะครูในโรงเรียน
11. ผู้ทำหน้าที่นี้เทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ
- (1) ผู้บริหารโรงเรียน
 - (2) หัวหน้าหมวดวิชา
 - (3) ครูในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นี้เทศ
 - (4) ผู้บริหาร หัวหน้าหมวด และครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นี้เทศ

19

20

21

22

สำหรับผู้วิจัย

12. การนิเทศการศึกษากับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนแตกต่างกันมากที่สุดในด้าน
- (1) ผู้นิเทศ
 - (2) ทักษะการนิเทศ
 - (3) กระบวนการนิเทศ
 - (4) ผู้รับการนิเทศ
13. สถานการณ์ที่จำเป็นต้องจัดให้มีการนิเทศมากที่สุดคือ
- (1) นักเรียนตกซ้ำชั้นมาก
 - (2) ครูไม่เข้าใจการใช้คู่มือการสอน
 - (3) ครูสอนโดยไม่ใช่อุปกรณ์การสอน
 - (4) คุณภาพการสอนส่วนใหญ่ของครูต้องปรับปรุง
14. ข้อที่ไม่ใช่ ความหมายของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนในปัจจุบันคือ
- (1) การให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน
 - (2) การกำหนดแนวการสอนให้ครูปฏิบัติตาม
 - (3) การพัฒนาบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน
 - (4) การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
15. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนเป็นการสร้างสรรค์บุคลากรในโรงเรียนโดยแสวงหาความสามารถพิเศษของแต่ละบุคคลและเปิดโอกาสให้ได้แสดงออกอย่างกว้างขวาง ข้อความนี้บอก
- (1) หลักการของการนิเทศ
 - (2) จุดหมายของการนิเทศ
 - (3) โครงการณ์เทศ
 - (4) วิธีปฏิบัติในการนิเทศ

23

24

25

26

สำหรับผู้วิจัย

16. ข้อที่ไปใช้หน้าที่ของผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) ประสานงานการสอนของครู
- (2) สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่ครู
- (3) ประเมินงานวิชาการภายในโรงเรียน
- (4) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง เข้าใจกิจกรรมของโรงเรียน

27

17. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะเกิดขึ้นเมื่อ

- (1) ครูมีปัญหาเกี่ยวกับการสอน
- (2) นักเรียนมีปัญหาด้านการเรียน
- (3) โรงเรียนต้องการให้มีการนิเทศ
- (4) โรงเรียนมีความพร้อมด้านทรัพยากร

28

18. สิ่งที่ควรยึดเป็นอันดับแรกในการปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

คือ

- (1) ปฏิบัติตามสภาพสังคม และค่านิยม
- (2) ปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียนต้นสังกัด
- (3) ปฏิบัติตามมติของเสียงส่วนมาก
- (4) ปฏิบัติตามทฤษฎีทางการนิเทศการศึกษา

29

19. การนิเทศจะประสบผลสำเร็จมากที่สุดถ้าท่านจัดดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน โดย

- (1) วินิจฉัยสั่งการโดยผู้บริหารโรงเรียน
- (2) ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) วางแผนและทำงานร่วมกับ
- (4) ตรวจสอบผลงาน หลังการดำเนินงาน

30

สำหรับผู้วิจัย

20. ขั้นตอนในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่ควรทำเป็นอันดับแรก คือ

- (1) สำรวจความต้องการจำเป็น
- (2) กำหนดกรอบแผนงาน
- (3) แจกนโยบายการนิเทศ
- (4) วังแผนการนิเทศ

31

21. ขั้นตอนของการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่จะมีผลให้ครู

ทุกคนตระหนักในความสำคัญของงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) การตั้งครูทุกหมวดวิชา เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน
- (2) แจกนโยบายการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างชัดเจน
- (3) การประชุมกำหนดกรอบแผนงาน
- (4) การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

32

22. "ให้การนิเทศและควบคุมคุณภาพ" เป็นภาระดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียน

ในขั้นตอนของ

- (1) การสำรวจความต้องการจำเป็น
- (2) การวางแผนการนิเทศ
- (3) การดำเนินการปฏิบัติงาน
- (4) การประเมิน กระบวนการดำเนินงานและผลผลิต

33

23. ในการศึกษาสภาพความจำเป็น สำหรับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนกิจกรรมที่เหมาะสมและได้ผลดีคือ

- (1) การระดมพลังสมอง
- (2) สัมภาษณ์เป็นรายบุคคล
- (3) ศึกษาเอกสารและรายงานต่าง ๆ
- (4) เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามและแบบสำรวจ

34

สำหรับผู้วิจัย

24. ในกรณี เทศการสอนวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ ผู้นิเทศควรเลือกใช้กิจกรรม

- (1) การบรรยาย
- (2) การประชุมสัมมนา
- (3) การเยี่ยมชมเรียน
- (4) การอบรมเชิงปฏิบัติการ

35

25. กิจกรรมที่มีผลต่อการปรับปรุงพฤติกรรมการสอนของครูมากที่สุดคือ

- (1) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เรื่องการจัดการเรียนการสอน
- (2) การสังเกตการสอนของครู
- (3) การประชุมครูก่อน เปิดภาคการศึกษา
- (4) ผู้บริหาร เดินตรวจดูการสอนของครูแต่ละชั้น

36

26. ขั้นตอนสุดท้ายของการสังเกตการสอนคือ

- (1) การวางแผนร่วมกัน
- (2) การให้ข้อมูลย้อนกลับ
- (3) การประชุมปรึกษาหารือ
- (4) การประเมินผลการสังเกต

37

27. กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมสำหรับผู้รับการนิเทศที่มีกลุ่มขนาดใหญ่ คือ

- (1) การระดมพลังสมอง
- (2) การสาธิต
- (3) การอภิปราย
- (4) การบรรยาย

38

สำหรับผู้วิจัย

28. การให้คำปรึกษาหารือทางการนิเทศจะประสบผลสำเร็จได้นั้นครูผู้รับการนิเทศควรปฏิบัติตนในลักษณะสำคัญคือ
- (1) มีความเคารพในระบบอาวุโส
 - (2) เป็นผู้มองโลกในแง่ดี และมีอารมณ์ขัน
 - (3) ยอมรับฟังและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้อื่น
 - (4) เป็นคนเปิดเผยไม่ปิดบังความรู้สึกของตนเอง
29. การให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาหารือซึ่งกันและกันในด้านการเรียนการสอนจะเกิดผลที่สำคัญ คือ
- (1) ครูทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศ
 - (2) ทำให้ครูมีความสัมพันธ์กันมากขึ้น
 - (3) การเรียนการสอนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - (4) กระตุ้นให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มขึ้น
30. วิธีการที่จะทำให้ผู้รับการนิเทศ ยอมรับและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นิเทศ คือ
- (1) อธิบายสิ่งที่ต้องการนิเทศให้ละเอียดชัดเจน
 - (2) สร้างและเพิ่มพูนทักษะในเรื่องที่จะนิเทศให้พอเพียง
 - (3) จัดทำเป็นโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
 - (4) ใช้อำนาจและหน้าที่ให้ครู - อาจารย์ในโรงเรียนปฏิบัติตาม
31. กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สมาชิกออกความคิดเห็นอย่างเต็มความสามารถ คือ
- (1) การประชุมเชิงวิชาการ
 - (2) การประชุมสัมมนา
 - (3) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - (4) การประชุมที่ไม่มีรูปแบบ

39

40

41

42

สำหรับผู้วิจัย

32. การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะประสบผลสำเร็จ และได้รับความร่วมมือจากคณะครูมากขึ้น ถ้าผู้นิเทศเป็นผู้ที่มีลักษณะ

- (1) มนุษย์สัมพันธ์ดี
- (2) ประชาสัมพันธ์ดี
- (3) มีความรู้ ด้านการนิเทศดี
- (4) ปฏิบัติงานด้านการนิเทศนาน

43

33. ทักษะที่ผู้นิเทศควรใช้กับผู้รับการนิเทศเป็นอันดับแรก คือ

- (1) ทักษะ เชิงวิชาการ
- (2) ทักษะ เชิงธุรการ
- (3) ทักษะ เชิงมนุษย
- (4) ทักษะ เชิงบริหาร

44

34. ทักษะที่จำเป็นในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนได้แก่

- (1) ทักษะการ เป็นผู้นำและการบริหาร
- (2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และกระบวนการกลุ่ม
- (3) ทักษะ เชิงธุรการ วิชาการและการสร้างแรงจูงใจ
- (4) ทักษะ เชิงวิชาการ ทักษะ เชิงธุรการ ทักษะ เชิงมนุษยและทักษะ เชิงบริหาร

45

35. ทักษะ เชิงบริหารที่จำเป็นที่สุดประกอบด้วยความสามารถในด้าน

- (1) การวางแผน
- (2) การใช้ทรัพยากร
- (3) การตั้งวัตถุประสงค์
- (4) การประสานสัมพันธ์

46

สำหรับผู้วิจัย

36. แนวทางในการ เสริมสร้างทักษะ เชิงบริหารด้วยการจัดระบบงานสำหรับผู้นิเทศคือ

- (1) คิดหรือค้นหาแนวคิดใหม่ในการทำงาน
- (2) ดูปัญหาและความจำเป็น
- (3) วิเคราะห์ผลงานที่ได้รับ
- (4) จำแนกงาน แบ่งงาน จัดคนรับผิดชอบ

47

37. ข้อที่ไม่ใช่ ความหมายของการนิเทศแบบคลินิกคือ

- (1) กระบวนการสำหรับการสังเกตการสอนในชั้นเรียนที่ดำเนินงานอย่างมีระบบ โดยเน้นพฤติกรรมการสอนของครู และนักเรียนในห้องเรียนเป็นหลักสำคัญ
- (2) การนิเทศที่ครู และผู้นิเทศได้ประชุมปรึกษากันโดยตรง และเกิดขึ้นโดยความต้องการของผู้นิเทศ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการสอนของครู
- (3) การนิเทศที่ใช้ห้องเรียน เกี่ยวกับการนิเทศการสอน เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาตัวครู
- (4) กระบวนการนิเทศการสอนที่ส่งเสริมให้ครูสามารถวิเคราะห์ พฤติกรรมการสอน และปรับปรุงการเรียนการสอนด้วยตนเอง อันจะนำไปสู่จุดหมายปลายทางในการพึ่งพาตนเองและสามารถนิเทศตนเองได้ในที่สุด

48

38. จุดมุ่งหมายสำคัญของการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ปรับปรุงการสอนของครู
- (2) ปรับปรุงการเรียนของนักเรียน
- (3) ปรับปรุงการบริหารของผู้บริหาร
- (4) แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน

49

39. ผู้ที่ได้รับประโยชน์เบื้องต้นของการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ผู้บริหาร
- (2) นักเรียน
- (3) ผู้นิเทศ
- (4) ผู้รับการนิเทศ

50

สำหรับผู้วิจัย

40. หลักการที่ผู้นิเทศควรมีถือในการดำเนินการจัดการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ให้ผู้นิเทศได้ประโยชน์สูงสุด
- (2) ให้ผู้รับการนิเทศได้ประโยชน์สูงสุด
- (3) ให้ผู้บริหารได้ประโยชน์สูงสุด
- (4) ให้ผู้บริหารและผู้นิเทศได้ประโยชน์สูงสุด

51

41. วิธีที่จะช่วยให้ครู เป็นผู้นิเทศได้ คือ

- (1) ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อ
- (2) ให้ความใกล้ชิดกับครูตลอดเวลา
- (3) ให้ครูได้มีส่วนร่วมในการนิเทศทุกขั้นตอน
- (4) พาครูไป เยี่ยมชมการเรียนการสอนโรงเรียนอื่น

52

42. จุดมุ่งหมายในการประชุมปรึกษาก่อนการสังเกตการสอนคือ

- (1) เพื่อศึกษาบทเรียนที่ครูจะสอน
- (2) เพื่อทำข้อตกลงในหลักการและแนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน
- (3) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันระหว่างครูและผู้รับการนิเทศ
- (4) ถูกทุกข้อ

53

43. สิ่งที่สำคัญที่สุดในการทำข้อตกลงเบื้องต้นของ เทคนิคการนิเทศแบบคลินิกคือ

- (1) ข้อตกลงเบื้องต้นจะต้องมีมากพอในการทำงาน
- (2) ผู้นิเทศต้องรู้ว่าครูจะทำอะไร และต้องการให้ครูทำอย่างไร
- (3) ผู้นิเทศต้องรู้ว่าครูต้องการอะไรและอยากให้ผู้นิเทศทำอย่างไร
- (4) ข้อตกลงเบื้องต้นจะต้องสอดคล้องกันแนวคิดของผู้นิเทศ

54

สำหรับผู้วิจัย

44. จุดแรกในการวิเคราะห์ข้อมูลของเทคนิคการนิเทศแบบคลินิก ควรจะเป็นเรื่องี่
- (1) เป็นปัญหามากที่สุด 55
 - (2) เกี่ยวข้องกับนักเรียนมากที่สุด
 - (3) ครูและผู้นิเทศได้ตกลงกันเอาไว้ก่อนทำการสอน
 - (4) ผู้นิเทศเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
45. ความสำเร็จในการประชุมนิเทศตามขั้นตอนของการนิเทศแบบคลินิควัดขึ้นอยู่กั
- (1) จำนวนประเด็นปัญหาในการประชุม 56
 - (2) อำนาจและตำแหน่งของผู้รับการนิเทศ
 - (3) ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้นิเทศ
 - (4) ระยะเวลาที่ครูและผู้นิเทศได้จัดการนิเทศร่วมกัน
46. ลักษณะของการจัดการนิเทศแบบคลินิก คือ
- (1) มีการดำเนินงานอย่างมีระบบ แต่ยืดหยุ่น 57
 - (2) ไม่มีข้อจำกัดแน่นอนขึ้นอยู่กับสถานการณ์
 - (3) มีแนวปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนแน่นอนตายตัว
 - (4) เป็นกระบวนการที่จะมีการดำเนินการ เมื่อครูต้องการพัฒนาและมีปัญหาการสอน
47. โดยทั่วไปแล้วขั้นตอนในการจัดการนิเทศแบบคลินิควัดครอบคลุมขั้นตอนต่อไปนี้
- (1) การวางแผน การสังเกตการสอน และการประเมินผล 58
 - (2) การประเมินครู การนิเทศและการประเมินผล
 - (3) การวางแผน การประเมินครูและการติดตามผล
 - (4) การเก็บข้อมูล การปรึกษาหารือและการนิเทศการสอน

สำหรับผู้วิจัย

48. ในการวางแผนจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนสิ่งที่ควรยึดเป็นหลักคือ
- (1) จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา
 - (2) สภาพปัจจุบัน ปัญหาและบุคลากรภายในโรงเรียน
 - (3) ความเป็นไปได้ของกิจกรรมการนิเทศที่จะจัดขึ้น
 - (4) บุคลากร งบประมาณ เวลา และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดการนิเทศ
49. การดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน จะประสบผลสำเร็จมากที่สุดขึ้นอยู่กับ
- (1) การสั่งการของผู้บริหาร
 - (2) การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องของผู้นิเทศ
 - (3) การตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
 - (4) การวางแผนการทำงานร่วมกันระหว่างครูและผู้นิเทศ
50. สิ่งที่ควรจะปฏิบัติในการ เริ่มต้นที่จะวางแผนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ
- (1) การประชุมชี้แจง
 - (2) การประชุมอบรม
 - (3) การประชุมปฏิบัติการ
 - (4) การประชุมเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา
51. ถ้าผู้นิเทศต้องการให้ครูตื่นตัวในการปฏิบัติงานควรจะทำ
- (1) วางแผนให้รัดกุมและเหมาะสม
 - (2) พิจารณาทางเลือกที่ปฏิบัติได้จริง ประหยัดและได้ผลดี
 - (3) กำหนดขอบข่าย ลำดับขั้นตอน และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนไว้
 - (4) ติดตามผลการทำงานเป็นระยะว่าสอดคล้องกับนโยบาย และดำเนินการตามแผนหรือไม่

59

60

61

62

สำหรับผู้วิจัย

52. สิ่งแรกที่ควรคำนึงถึงในการเขียนโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) การตั้งจุดประสงค์
- (2) ความหมายของแผนงานและโครงการ
- (3) การพิจารณาปัญหา ความจำเป็นและนโยบายของหน่วยเหนือ
- (4) การสร้างโครงการด้านการจัดการและการวางแผนดำเนินงาน

63

53. ขั้นตอนของการจัดทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ดีที่สุด คือ

- (1) การวางแผนโครงการ
- (2) การประเมินผลโครงการ
- (3) การควบคุมงานตามโครงการ
- (4) การจัดระเบียบงานตามโครงการ

64

54. การบริหารโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะบรรลุเป้าหมายขึ้นอยู่กับ

- (1) การประสานงานและสิ่งการ
- (2) การติดตามและประเมินผล
- (3) การจัดสายงานภายในโรงเรียน
- (4) การประสานงาน จัดสายงาน สิ่งการ ติดตามและประเมินผล

65

55. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ โครงการที่ผู้นิเทศควรจัดเป็นอันดับแรกคือ

- (1) โครงการสัมมนาการใช้หลักสูตรใหม่
- (2) โครงการอบรมครู เพื่อการใช้หลักสูตรใหม่
- (3) โครงการนิเทศ ติดตามผลการใช้หลักสูตรใหม่
- (4) โครงการจัดซื้อ จัดหา และผลิตอุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่

66

สำหรับผู้วิจัย

56. จุดประสงค์ของการประเมินผลโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) เพื่อสรุปและรายงานผลการนิเทศ
- (2) เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้แก่ผู้สนใจ
- (3) เพื่อประเมินการปฏิบัติงานตามโครงการ
- (4) เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

67

57. สิ่งสมควรประเมินมากที่สุดในการประเมินผลการนิเทศ คือ

- (1) ทฤษฎาที่ใช้ในการนิเทศ
- (2) การสอนของครูและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
- (3) บรรยากาศในการทำงานของครู ผู้รับการนิเทศ
- (4) การสนองความต้องการการนิเทศของครูผู้นิเทศ

68

58. ข้อความที่หมายถึงปฏิทินปฏิบัติงานคือ

- (1) แผนที่แสดงการปฏิบัติงาน
- (2) กราฟแห่งแสดง เป้าหมายของงาน
- (3) รูปภาพ เพื่อแสดงชนิดของการปฏิบัติงาน
- (4) แผนภูมิที่แสดงกิจกรรมของโครงการใดโครงการหนึ่งตาม เวลาที่กำหนด

69

59. "ปฏิทินปฏิบัติงาน" ประกอบด้วย

- (1) กิจกรรมและเวลา
- (2) เวลาและผู้รับผิดชอบ
- (3) เวลาและงบประมาณ
- (4) กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

70

สำหรับผู้วิจัย

60. ปฏิทินปฏิบัติงานมีประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากที่สุดในด้าน

- (1) ทำให้การวางแผนดำเนินไปด้วยดี
- (2) ทำให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติได้ถูกต้อง
- (3) ทำให้ผู้ปฏิบัติทราบว่าปริมาณงานที่จะต้องทำมาน้อยเพียงไร
- (4) ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบปริมาณงานและเวลาในการดำเนินงาน

71

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบที่ 1 แบบวิเคราะห์เอกสารการอบรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

วัตถุประสงค์	เนื้อหา	ขอบเขต	เอกสารที่นำมาวิเคราะห์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบที่ 1 ตารางวิเคราะห์ขอบเขตของเนื้อหาการอบรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ขอบเขตของเนื้อหา	เขตการศึกษา												รวม			
	กทม.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12		

ศูนย์วิทยากร
พัฒนากรมมหาดวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
(สำหรับผู้ดำเนินงานตามโครงการ) / (สำหรับผู้บริหารและครู)

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....


1. ท่านได้ให้การอบรมหรือรับการอบรมในเรื่องใดบ้างต่อไปนี้

- ความเป็นมาในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- ความหมายของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- จุดมุ่งหมายของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- ขอบข่ายของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- หลักการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- แนวทางในการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- กิจกรรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- ทักษะของผู้นิเทศ
- การนิเทศแบบคลินิก
- การใช้นวัตกรรมทางการศึกษา
- การวิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษาและการทำกรอบแผนงาน
- การทำแบบฝึกหัด เสริมบทเรียน
- การทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

2. ท่านได้ปฏิบัติในเรื่องใดบ้างต่อไปนี้ (ตอบเฉพาะผู้บริหารและครู)

- วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา (พคน.1 และ พคน. 2)
- จัดทำกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน (พคน.3)
- สสำรวจความต้องการจำเป็นของโรงเรียน
- วางแผนการนิเทศและเขียนโครงการ
- ทำปฏิทินปฏิบัติงาน (พคน.4)

- ดำเนินการตามแผน
- วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการทางการศึกษา (พคน. 5)
- ประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน (พคน. 6)
- แบบประเมินผลหลังการดำเนินงาน (พคน. 7)
- แบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ (พคน. 8)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางวันทนีย์ เฟื่องฟูเกียรติ เกิดวันที่ 3 พฤษภาคม 2490 ที่อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ได้รับปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา (ภาษาไทย/ชีววิทยา) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาศึกษาพิษณุโลก ในปี พ.ศ. 2514 หลังจากนั้นได้เข้ารับราชการเป็นครูสอนวิทยาศาสตร์ และภาษาไทย ที่โรงเรียนหุดงษ์วิทยา จังหวัดตาก และในปี พ.ศ. 2524 ได้โอนย้ายไปรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้เข้าศึกษาในสาขาวิชาการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2529



ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย