

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

กิติ ตย์คานนท์. นักบริหารทันสมัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดีเตอร์ฟลาย, 2532

กิติมา ปรีดีดิлок. การบริหารและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อักษราพิพัฒน์,  
2532

กรมมัธยมศึกษา. กอง. กรมสามัญศึกษา. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร. กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์การศาสนา, 2534

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7  
(พ.ศ.2535-2539): ม.ป.ป.

\_\_\_\_\_. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพฯ : พันนี้ พับลิชชิ่ง,  
2535

จรรยาภรณ์ พาณิชเจริญนาม. "กระบวนการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมสาธิต  
สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร. "วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533

ถวัลย์ ทงมี. "การบริหารบุคลากรภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524

- ทิสนา แคมมณี. เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คาบบรรยาย  
การพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
"เรื่องการแก้ปัญหาความขัดแย้ง", กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2522
- ชนะ ชนสมบูรณ์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน  
โรงเรียนคาทอลิก ในกรุงเทพฯ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช  
จำกัด, 2535
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทพิชการพิมพ์จำกัด, 2534  
\_\_\_\_\_ ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทพิชการพิมพ์ จำกัด. 2534
- แผนงาน. กอง. สถิติการศึกษาระดับมัธยมศึกษา. กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ,  
2535 (อัดสำเนา)
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช  
จำกัด, 2529
- พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พรานนก  
การพิมพ์, 2534

พัชรประภา อกุลวิทย์. สารานุกรมการศึกษาศาสตร์ ฉบับเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม 2535.

กรุงเทพฯ : บริษัทวิสิทริพัฒนาจำกัด, 2535

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526

รสริน ปิตินันท์. "สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา  
ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534

เมธี ปลั่งชนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :  
สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2529

มงคล มีสมภพ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหาร  
บุคลากรของกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2529

วิทยา วงษ์สมาน. "การบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533

สमान รังสียกฤษฎ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 17. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วน จำกัด  
นำกิจการพิมพ์, 2535

สุรศักดิ์ นานานุกูล และคณะ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: ทวีการพิมพ์, 2529

สุรัฐ ศิลปอนันต์. ปฏิบัติการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ: บริษัทประชาชนจำกัด, 2532

เสนาะ ดีเยาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์, 2534

- สามัญศึกษา. กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2532.  
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.ป.
- สิทธิชัย ลีวเวหา. "การศึกษาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534
- สุนาภรณ์ ศิวะบวร. "สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคลากร โรงเรียนในเครือคณะ  
ภคินีเซนต์ปอล เดอ ชาร์ต." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2533
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร:  
ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2526
- สมัคร หนูไพโรจน์. "งานบริหารบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดภาคใต้" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518
- อมรชัย ต้นติเมธ. "การบริหารภายในโรงเรียน. ฉบับที่ 160 (พฤษภาคม - มิถุนายน 2524)
- อุทัย หิรัญรัต. หลักการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช  
จำกัด, 2535
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัดอรุณการพิมพ์,  
2533
- · การบริหารทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สุขภาพใจ, 2538

อัจฉรา สังข์สุวรรณ. "การบริหารงานบุคคล: การศึกษาเฉพาะกรณี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529

### ภาษาอังกฤษ

Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration. New York: Mcmillan Publishing, Co., Inc., 1976.

Beach, Dale S. Personnel: The Management People at work. 2nd ed., New York: The Mcmillan Company, 1965.

Flippo, Edwin B. Principle of Personnel Management. 3rd ed., Tokyo: McGraw-Hill Kagakusha, Ltd., 1971.

Kingsbury, Joseph Bush. Personnel Administration for Thai students. Bangkok: Institute of Public Administration, 1963.

Koontz, Harold, and Cyril, O Donnell. Principle of Management ; An Analysis of Managerial Functions. New York ; McGraw-Hill Book Co., 1972

Nigro, Felix A. Public Personnel Administration. 3rd ed., New York : Harper & Row Publishers, 1973

Simon, Herbert, Smithburg, Daniel W. and Thomson. Victor A Public Administration . New York : Alfred A Knorft , 1960

Stahl, Glenn O. Public Personnel Administration. 5 th ed. New York: Haryrer & Row Publishers, 1962

William H. Newmen, The Process of Management. Englewood Cliffs. N.J.: Prentice Hall, Ine, 1972



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ พม 0.309/



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10530

พฤษภาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
  2. แบบสอบถาม
  3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายเสกสรรค์ เจริญ นิลิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "หน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราศุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิลิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร และครูอาจารย์ของโรงเรียนในสังกัดของกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายเสกสรรค์ เจริญ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกวิชาศึกษาศาสตร์

โทร. 218-6530





ที่ ศธ 0806/ 03959

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

22 สิงหาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการหาวิจัย

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วย นายเสกสรรค์ เจริญ นิสิตปริญญาเอกบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "หน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในกรณีนี้ นิสิตมีความประสงค์ขอความร่วมมือจากท่านและครู-อาจารย์ของโรงเรียนนี้ โดยแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการหาวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การหาวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และส่งมอบกลับมา ๗ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด วัณชัย)

ศึกษานิเทศก์ 8 ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2828-66

โทรสาร 2824096

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ  
อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์  
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ทรงชัย จารุภูมิ  
ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม)
4. อาจารย์มงคล มีสมภพ  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
5. อาจารย์ทิพวัน อินทรไพโรจน์  
หัวหน้างานส่งเสริมการศึกษา กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
6. อาจารย์อุบล กุลชรินทร์  
หัวหน้างานสถานศึกษา 5 กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
7. อาจารย์ศิริ สุงคาสีทธิ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบพิศ กรมสามัญศึกษา
8. อาจารย์ศิริเพ็ญ บุรณศิริ  
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม ในพระบรมราชินูปถัมภ์ กรมสามัญศึกษา
9. ดร. ณรงค์ พิมพ์สาร  
นักวิชาการกองส่งเสริมปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## กลุ่มประชากร

ตารางที่ 28 แสดงจำนวนผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชาแต่ละโรงเรียนที่แจกแบบสอบถามให้ตอบ

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน หัวหน้าหมวดวิชา	รวม
1.	จันทร์หุ่นบำเพ็ญ	5	12	17
2.	ชินรสวิทยาลัย	5	10	15
3.	ดอนเมืองจตุรจินดา	5	13	18
4.	ดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	5	11	16
5.	เตรียมอุดมศึกษา	5	10	15
6.	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	5	13	18
7.	ทวิธาภิเศก	5	10	15
8.	เทพศิรินทร์	5	10	15
9.	นนทรีวิทยา	5	13	18
10.	นวมินทรราชูทิศ กทม.	5	12	17
11.	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	5	13	18
12.	บางกะปิ	5	14	19
13.	ปทุมคงคา	5	11	16
14.	พรตพิทยพยัต	5	12	17
15.	พระจอมเกล้าวิทยาลัย	5	13	18
16.	มัธยมวัดบึงทองหลาง	5	10	15
17.	มัธยมวิถึหนองแขม	5	12	17
18.	ยานนาวาวิทยาลัย	5	13	18
19.	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	5	10	15
20.	ฤทธิยะวรรณาลัย	5	14	19

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน หัวหน้าหมวดวิชา	รวม
21.	วัดประตู่ในทรงธรรม	5	12	17
22.	วัดราชบพิธ	5	13	18
23.	วัดสุทธิวราราม	5	11	16
24.	ศรีพดมา	5	12	17
25.	ศรีอยุธยา	5	12	17
26.	ศึกษานารี	5	10	15
27.	เศรษฐบุตรบำเพ็ญ	5	11	16
28.	สตรีมหาพศมาราม	5	12	17
29.	สตรีวิทยา	5	11	16
30.	สตรีวิทยา 2	5	14	19
31.	สวนกุหลาบวิทยาลัย	5	9	14
32.	สันติราษฎร์วิทยาลัย	5	10	15
33.	สามเสนวิทยาลัย	5	14	19
34.	สายน้ำผึ้ง	5	11	16
35.	สารวิทยา	5	12	17
36.	สิงหราชพิทยาคม	5	14	19
37.	สุรศักดิ์มนตรี	5	14	19
38.	หอวัง	5	14	19
	รวม	190	452	642

โปรดกรุณาส่งแบบสอบถามคืนภายในวันที่ .....

(ขอกราบขอบพระคุณอย่างสูง)

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

หน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ  
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมศึกษา

ขนาดใหญ่พิเศษ ตามแนวคิดของ Castetter (1976)

ประกอบด้วย 11 ประการ คือ

1. การวางแผนกำลังคน
2. การสรรหา
3. การคัดเลือก
4. การนำเข้าสู่หน่วยงาน
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. การพัฒนา
7. ค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ
8. ความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
9. ความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน
10. การไกล่เกลี่ยปัญหาด้านบุคคล
11. การให้ข้อมูลข่าวสาร

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน

มัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

กรุณาอ่านและตอบตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะช่วยให้การวิจัยสมบูรณ์ คำตอบ  
ของท่านผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และการแปลผลการวิจัยจะเป็นในรูปส่วนรวมไม่มีผลกระทบกระเทือน  
ต่อการปฏิบัติราชการของท่านแต่อย่างใด แต่จะมีผลเฉพาะด้านวิชาการทางการบริหารการศึกษาเท่านั้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

สำหรับผู้วิจัย

1. เพศ

( ) ชาย [ ]

( ) หญิง

2. อายุ

( ) 21 - 30 ปี [ ]

( ) 31 - 40 ปี

( ) 41 - 50 ปี

( ) 51 - 60 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี [ ]

( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท

( ) ปริญญาเอก

4. อายุราชการ

( ) ต่ำกว่า 6 ปี [ ]

( ) 6 - 10 ปี

( ) 11 - 15 ปี

( ) 16 - 20 ปี

( ) 21 - 25 ปี

( ) 26 ปีขึ้นไป

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมศึกษา

ขนาดใหญ่พิเศษ

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามแล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความจริง

ตัวเลขแสดงถึงการปฏิบัติงานมีความหมายดังนี้

4 หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด

3 หมายถึง ปฏิบัติมาก

2 หมายถึง ปฏิบัติน้อย

1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด

0 หมายถึง ไม่ได้ปฏิบัติเลย

ข้อความต่อไปนี้ขอให้ท่านอ่านอย่างพิจารณา และโปรดตอบทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	ข้อความ	การปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ (0)	
	<b>การวางแผนกำลังคน</b>						
1.	โรงเรียนได้มีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาพิจารณาประกอบการวางแผนในการจัดอัตรากำลังคนเพียงใด .....						[ ]
2.	โรงเรียนได้มีการวางแผนกำลังคนอย่างต่อเนื่องเพียงใด .....						[ ]
3.	โรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนกำลังคนโดยกำหนดความต้องการอัตรากำลังคนไว้ล่วงหน้าเพียงใด .....						[ ]

ข้อที่	ข้อความ	การปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ (0)	
4.	โรงเรียนได้กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ไว้ชัดเจนเพียงใด .....						[ ]
5.	โรงเรียนกำหนดอัตรากำลังคนโดยพิจารณาจากจำนวนห้องเรียนต่อครู อาจารย์เพียงใด .....						[ ]
6.	โรงเรียนกำหนดอัตรากำลังคนโดยพิจารณาจากจำนวนนักเรียนต่อครู อาจารย์เพียงใด .....						[ ]
7.	โรงเรียนกำหนดอัตรากำลังคนโดยพิจารณาตามความจำเป็นในแต่ละหมวดวิชาและรายวิชาที่เปิดสอนเพียงใด .....						[ ]
<b>การสรรหา</b>							
8.	โรงเรียนได้มีการเสนอความต้องการอัตรากำลังคนไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบรรจุแต่งตั้งเป็นประจำเพียงใด .....						[ ]
9.	โรงเรียนได้มีการสำรวจว่ากรมสามัญศึกษาได้มีการรับสมัครบุคลากรตรงกับความต้องการของโรงเรียนเพียงใด .....						[ ]





ข้อที่	ข้อความ	การปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่ได้	
		ที่สุด (4)	(3)	(2)	ที่สุด (1)	ปฏิบัติ (0)	
16.	บุคลากรที่โรงเรียนได้รับการบรรจุมาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการเพียงใด .....						[ ]
17.	โรงเรียนจัดให้บุคลากรเข้าทำงานได้ตรงตามความต้องการที่โรงเรียนกำหนดไว้เพียงใด .....						[ ]
18.	เมื่อตำแหน่งงานภายในโรงเรียนว่างลงบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นก่อนบุคลากรภายนอกเพียงใด .....						[ ]
<b><u>การนำเข้าสู่งาน</u></b>							
19.	โรงเรียนได้จัดให้มีการประชุมนิเทศบุคลากรใหม่ให้เข้าใจระบบ โครงสร้าง นโยบายและระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเพียงใด .....						[ ]
20.	โรงเรียนได้มีการแนะนำบุคลากรใหม่ให้เข้าใจภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพียงใด .....						[ ]
21.	โรงเรียนได้มีการแนะนำบุคลากรใหม่ให้รู้จักครูอาจารย์ และแหล่งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกตลอดจนสวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้เพียงใด .....						[ ]

ข้อที่	ข้อความ	การปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่ได้	
		ที่สุด (4)	(3)	(2)	ที่สุด (1)	ปฏิบัติ (0)	
22.	เมื่อได้บุคลากรมาแล้วโรงเรียนได้ช่วยให้ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถ เพียงใด .....						[ ]
23.	โรงเรียนได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนให้บุคลากรใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับ หน่วยงานได้ดีเพียงใด .....						[ ]
<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>							
24.	โรงเรียนมีเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติ งานของบุคลากรใหม่อย่างเป็นระบบและเป็นลาย ลักษณ์อักษรเพียงใด .....						[ ]
25.	โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการควบคุมดูแลและ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ เพียงใด .....						[ ]
26.	โรงเรียนได้จัดให้มีเกณฑ์ประเมินผลปฏิบัติงานเพื่อ พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรเพียงใด ...						[ ]



ข้อที่	ข้อความ	การปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ (0)	
33.	โรงเรียนได้สนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสไปศึกษาต่อ ต่อเพียงใด .....						[ ]
34.	โรงเรียนได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาบรรยายหรือ อภิปรายทางวิชาการให้ความรู้แก่บุคลากรเพียงใด.....						[ ]
35.	โรงเรียนได้จัดให้มีการทัศนศึกษาและเยี่ยมชมสิ่ง เกิดการสอนของครูโรงเรียนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ของบุคลากรเพียงใด .....						[ ]
36.	โรงเรียนได้จัดรับวารสารทางวิชาการเพื่อให้บุคลากร ได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพียงใด .....						[ ]
<b>คำตอบแทนและสิ่งจูงใจ</b>							
37.	โรงเรียนได้จัดสวัสดิการให้ตามที่ทางราชการกำหนดไว้ เพียงใด .....						[ ]

ข้อที่	ข้อความ	การปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้ ปฏิบัติ	
		(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	
38.	โรงเรียนได้จัดให้มีสวัสดิการพิเศษนอกเหนือจากที่ ทางราชการกำหนดไว้เพียงใด .....						[ ]
39.	โรงเรียนได้จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับสวัสดิการ เท่าเทียมกันเพียงใด .....						[ ]
40.	โรงเรียนได้มีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิ- การที่ทุกคนมีสิทธิ ให้ได้รับทราบเพียงใด .....						[ ]
41.	โรงเรียนได้อำนวยความสะดวกให้บุคลากรได้รับ สวัสดิการต่าง ๆ อย่างรวดเร็วเพียงใด .....						[ ]
42.	โรงเรียนได้มีการยกย่องชมเชยเมื่อบุคลากรประสบ ความสำเร็จเพียงใด .....						[ ]
43.	โรงเรียนได้มีการบุนบำเน็จความชอบหรือให้สิ่ง ตอบแทนแก่บุคลากรตามผลงานที่ปรากฏเพียงใด ..  <u>ความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน</u>						[ ]
44.	โรงเรียนมีการติดตามและตรวจสอบการลาหยุดงาน ของบุคลากรอย่างรัดกุมเพียงใด .....						[ ]

ข้อที่	ข้อความ	การปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่ได้	
		ที่สุด (4)	(3)	(2)	ที่สุด (1)	ปฏิบัติ (0)	
45.	โรงเรียนได้จัดทำแผนงานเฉพาะเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการจัดบุคลากรเข้าแทนเมื่อมีการขาดงานเพียงใด.....						[ ]
46.	เมื่อมีการขาดงานและการลาปฏิบัติงานโรงเรียนได้มีการจัดบุคลากรเข้าแทนเพียงใด .....						[ ]
47.	การจัดบุคลากรเข้าแทนเมื่อมีการขาดงานและลาปฏิบัติงานได้พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมเพียงใด .....						[ ]
48.	โรงเรียนได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพอนามัยแก่บุคลากรเพื่อป้องกันการเจ็บป่วยจนถึงขั้นการลาปฏิบัติงานเพียงใด .....						[ ]
49.	โรงเรียนได้มีการสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณสำหรับการรักษาความปลอดภัยเพียงใด .....						[ ]
50.	โรงเรียนได้มีการรวบรวมข้อมูลที่เกิดอุบัติเหตุเพื่อนำไปวิเคราะห์ ตัดสินใจดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียนเพียงใด .....						[ ]

ข้อที่	ข้อความ	การปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ (0)	
51.	ได้มีการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร เพียงใด .....						[ ]
52.	โรงเรียนได้มีการสร้างเกียรติประวัติชื่อเสียงงานให้บุคลากรต้องการอยู่ปฏิบัติงานในโรงเรียนเพียงใด .....						[ ]
53.	เมื่อบุคลากรมีเหตุจำเป็นที่จะต้องร้อนหรือย้ายฝ่ายบริหารของโรงเรียนได้มีส่วนพิจารณาช่วยเหลือด้วยความเป็นธรรมเพียงใด .....						[ ]
54.	โรงเรียนได้จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในหมู่คณะของบุคลากรเพียงใด .....						[ ]
<u>การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้านบุคลากร</u>							
55.	โรงเรียนได้มีการประชุมปรึกษาหารืออาจารย์ฝ่ายบริหารทุกสัปดาห์เพื่อหาทางแก้ปัญหาด้านบุคลากรที่เกิดขึ้นเพียงใด .....						[ ]



ข้อที่	ข้อความ	การปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ไม่ได้ ปฏิบัติ (0)	
56.	โรงเรียนได้มีการประชุม อาจารย์ทุกคนเป็นประจำ เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นอย่างดี						[ ]
57.	โรงเรียนให้อาจารย์ เข้าพบผู้บริหารได้โดยตรงเพื่อ เสนอความคิดเห็นหรือร้องทุกข์ได้อย่างสะดวก เพียงใจ						[ ]
58.	เมื่อมีปัญหาระหว่างบุคลากร ผู้บริหารได้ใช้ความ สามารถไกล่เกลี่ยปัญหาได้ดีเพียงใจ						[ ]
59.	ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างบุคลากร เมื่อผู้บริการได้ทำ การไกล่เกลี่ยแล้ว เป็นที่พึงพอใจของบุคลากรเสมอ เพียงใจ						[ ]
60.	โรงเรียนได้มีการจัดทำบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร ให้ทันสมัยเพียงใจ (เช่นแฟ้มทะเบียนประวัติบุคลากร การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การศึกษาอบรม ฯลฯ)						[ ]

ข้อที่	ข้อความ	การปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้ ปฏิบัติ	
		(4)	(3)	(2)	(1)	(0)	
61.	โรงเรียนได้ดำเนินการชี้แจงและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรโดยมีระเบียบควบคุมการชี้แจงและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมีอำนาจเผยแพร่ได้อย่างรัดกุมเพียงใด .....						[ ]
62.	โรงเรียนได้ดำเนินการชี้แจงและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรไว้อย่างทันสมัยโดยให้ใช้ได้ตลอดเวลาเมื่อต้องการเพียงใด .....						[ ]
63.	โรงเรียนได้จัดทำให้มีการสื่อสารให้บุคลากรได้ทราบข่าวคราวความเคลื่อนไหวของโรงเรียนในรูปแบบเป็นทางการเพียงใด .....						[ ]
64.	อาจารย์ในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากการประชุมของผู้บริหารเกี่ยวกับงานบริหารบุคลากรเพียงใด .....						[ ]
65.	ข่าวสารต่าง ๆ ภายในโรงเรียนผู้บริหารได้ใช้สื่อต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อแจ้งให้บุคลากรได้ทราบเพียงใด (เช่น หนังสือเวียน จดหมายข่าว ประกาศทางเครื่องขยายเสียง ฯลฯ).....						[ ]

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## ตอนที่ 3

ปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามที่ละเอียด และเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับของ  
ปัญหาเพียงช่องเดียว โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 4 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด  
3 หมายถึง มีปัญหามาก  
2 หมายถึง มีปัญหาน้อย  
1 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด  
0 หมายถึง ไม่มีปัญหา

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ไม่มี ปัญหา (0)	
	<u>การวางแผนกำลังคน</u>						
1.	ขาดการวิเคราะห์งานเพื่อนำมาวางแผนในการ จัดอัตรากำลังคน.....						[ ]
2.	ขาดการวางแผนกำลังคนอย่างต่อเนื่อง.....						[ ]
3.	อัตรากำลังคนไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน.....						[ ]
4.	ไม่มีแผนผังการบริหารงานบุคลากรโดยกำหนด ตำแหน่งและชื่ออย่างชัดเจน .....						[ ]





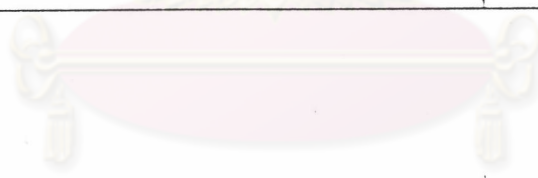
ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ไม่มี ปัญหา (0)	
20.	เกณฑ์การประเมินผลงานไม่ได้มีการชี้แจงให้ อาจารย์ทุกคนได้รับทราบล่วงหน้าก่อน .....						[ ]
21.	ผลของการประเมินไม่ได้นำมาแจ้งให้อาจารย์ทราบ ถึงข้อบกพร่องเพื่อนำไปปรับปรุงตนเองในการ ปฏิบัติงานต่อไป .....						[ ]
22.	การประเมินผลเพื่อพิจารณาความดีความชอบเป็น กรณีพิเศษ ขาดความเป็นธรรม .....						[ ]
	<u>การพัฒนา</u>						
23.	ขาดงบประมาณในการจัดประชุม อบรมและสัมมนา ทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร.....						[ ]
24.	ขาดการติดตามหรือประเมินผลบุคลากรเมื่อส่งให้ ไปประชุมหรืออบรมสัมมนาทางวิชาการ.....						[ ]
25.	บุคลากรมีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้ไม่คำนึง ถึงการเพิ่มพูนความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง.....						[ ]
26.	ขาดแหล่งวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญที่จะเชิญมาเพื่อ ให้ความช่วยเหลือในด้านพัฒนาบุคลากร.....						[ ]
27.	ไม่มีการสนับสนุนให้บุคลากรไปทดลอง ค้นคว้าเกี่ยว กับเทคนิคและวิธีการสอนใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอน .....						[ ]
28.	โรงเรียนไม่มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ						[ ]

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ไม่มี ปัญหา (0)	
29.	ขาดเกณฑ์ในการสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อให้ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ .....						[ ]
	<b>ค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ</b>						
30.	ไม่สามารถจัดสถานที่และ เครื่องอำนวยความสะดวกให้บุคลากรในหน่วยงานได้เพียงพอ .....						[ ]
31.	ไม่สามารถให้ค่าตอบแทนเช่น เบี้ย เลี้ยงและผลประโยชน์ เกื้อกูลได้อย่างเหมาะสม .....						[ ]
32.	การขอกู้เงินฉุกเฉินและสามัญยขาดความสะดวกและรวดเร็ว .....						[ ]
33.	สวัสดิการต่างๆที่จัดให้ไม่เหมาะสมและไม่เพียงพอ .....						[ ]
	<b>การปฏิบัติงานต่อเนื่อง</b>						
34.	บุคลากรไม่ยอมรับในวัตถุประสงค์ของงานหรือโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนทำให้บุคลากรไม่อยากปฏิบัติงาน .....						[ ]
35.	บุคลากรขาดงานจำนวนมากเป็นประจำ .....						[ ]
36.	การจัดบุคลากรเข้าแทนเมื่อมีการขาดงานและการลาปฏิบัติงาน มิได้พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับงานที่ต้องปฏิบัติ .....						[ ]
37.	ขาดความรัดกุมในการติดตามและตรวจสอบการลาหยุดงานของบุคลากรในโรงเรียน .....						[ ]





ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับของปัญหา					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	ไม่มี ปัญหา (0)	
<b>การให้ข้อมูลข่าวสาร</b>							
47.	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรจัดไว้ไม่เป็นระบบ ค้นหายาก.....	.....	.....	.....	.....	.....	[ ]
48.	อุปกรณ์และเครื่องมือในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ บุคลากรไม่ทันสมัย .....	.....	.....	.....	.....	.....	[ ]
49.	ข่าวสารการรายงานงานจากครู อาจารย์ไม่ค่อยได้นำ มาพิจารณา. ....	.....	.....	.....	.....	.....	[ ]
50.	การส่งข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับบุคลากรมักไม่ถูกต้อง ล่าช้าและทำไม่ได้มั่วถึง .....	.....	.....	.....	.....	.....	[ ]

  
 ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 \_ ขอกราบขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถามนี้จนจบทุกข้อ \_

## ประวัติผู้เขียน

นายเสกสรรค์ เจริญ เกิดวันที่ 11 สิงหาคม 2492 ที่อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี สำเร็จการศึกษา ประโยคครูพิเศษประถม (ปบ.) จากวิทยาลัยครูนครปฐม เมื่อ พ.ศ. 2513 และการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) สาขามัธยมศึกษา จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา พลศึกษา เมื่อ พ.ศ. 2517

รับราชการครั้งแรกในตำแหน่งครูตรี โรงเรียนวัดน้อยใน สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนสตรีมหาพัฒนาราม ในพระบรมราชินูปถัมภ์ สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย