

การจัดสวัสดิการของ การไฟฟ้านครหลวง และ การประปานครหลวง

รัฐวิสาหกิจทั้ง 2 แห่ง มีการดำเนินการในรูปบริการด้านสาธารณูปโภคที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีพของประชาชนในกรุงเทพและจังหวัดใกล้เคียง เช่น จังหวัดนนทบุรี สมุทรปราการ นอกจากนี้การบริการอันนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างพื้นฐาน (Infra Structure) ที่จะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศชาติ นับเป็นภาระสำคัญยิ่งที่รัฐวิสาหกิจทั้ง 2 จะต้องรับผิดชอบให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนและมีการจัดระบบการบริการที่ดี การจูงใจให้พนักงานร่วมมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ ก็มีความสำคัญมิใช่น้อยที่จะนำสู่สัมฤทธิ์ผลของแผน การจูงใจมีอยู่หลายรูปแบบ แต่มีอยู่รูปแบบหนึ่งคือการใช้สวัสดิการเป็นสิ่งจูงใจ ซึ่งรัฐวิสาหกิจทั้ง 2 ก็ให้ความสำคัญแก่การจัดสวัสดิการโดยจัดให้มีสวัสดิการหลายประเภท เพื่อความสะดวกในการศึกษาจึงขอรวบรวมจัดสวัสดิการที่มีวัตถุประสงค์ที่คล้ายคลึงกัน จัดอยู่ในหมวดเดียวกัน ซึ่งมีทั้งสิ้น 4 หมวดด้วยกันดังนี้

ก. สวัสดิการทางด้านเศรษฐกิจ เป็นสวัสดิการที่จัดให้เพื่อช่วยเหลือพนักงานให้มีรายได้เพิ่มขึ้น เช่น จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินช่วยเหลือบุตร เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการให้สวัสดิการในการลดรายจ่าย เช่น การจัดยานพาหนะรับส่ง การออกเงินค่ากระแสไฟฟ้า หรือค่าน้ำประปา เป็นต้น

ข. สวัสดิการทางสังคม ส่วนใหญ่จะจัดให้ในรูปแบบของการบริการ เช่น การให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัวที่เกี่ยวกับกฎหมาย สังคมสงเคราะห์เป็นการให้คำปรึกษาอีกรูปแบบหนึ่งที่เกี่ยวกับปัญหาชีวิต ปัญหาครอบครัว และนอกจากนี้ยังมีการให้บริการทางด้านบันเทิง ส่งเสริมความรู้ โดยจัดให้ในรูปแบบของการบริการห้องสมุด การจัดสโมสร ชมรมกีฬา การอนุญาตให้ลาเรียนเพื่อเพิ่มวิทยฐานะ เป็นต้น

ค. สวัสดิการที่ให้เพื่อจูงใจในการทำงาน สวัสดิการในหมวดนี้จะเกี่ยวเนื่องจากการทำงาน เช่น การให้รางวัลแก่พนักงานขัรบดดีเด่น การอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยจัดรถจักรยานยนต์แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน ให้พนักงานเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า

ยานพาหนะเดินทาง เมื่อมีการปฏิบัติงานต่างจังหวัด นอกเขตพื้นที่การปฏิบัติงานปกติขององค์การ  
เป็นต้น

ม. สวัสดิการที่กฎหมายกำหนด เป็นสวัสดิการในหมวดจะต้องจัดตามกฎหมายกำหนด  
ไว้ เช่น จัดสถานพยาบาล การจ่ายเงินทดแทนแก่พนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในการ  
ปฏิบัติงาน การให้เงินชดเชยแก่พนักงานที่มีได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง และนอกจากนี้การ  
ให้สิทธิแก่พนักงานในการลาโดยได้รับเงินเดือนเต็มอัตรา เช่น การลาป่วย ลากิจ ลากลอด ทั้ง  
นี้จะต้องลาไม่เกินตามวันที่กำหนดในระเบียบ

การจัดสวัสดิการของการไฟฟ้านครหลวง โดยแบ่งเป็นหมวดใหญ่ ๆ 4 หมวด ค้ำยกันคือ

ก. สวัสดิการทางด้านเศรษฐกิจ ซึ่งประกอบด้วยสวัสดิการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เงินค่าครองชีพ การไฟฟ้านครหลวงจะจ่ายสวัสดิการประเภทนี้โดยมีเงื่อน  
ไขจ่ายตามระดับเงินเดือน ดังนี้

ก) พนักงานได้รับอัตราเงินเดือนไม่เกิน 3,540 บาทต่อเดือน จะได้รับ  
ค่าครองชีพ 400 บาท

ข) พนักงานได้รับอัตราเงินเดือนอยู่ในระดับมากกว่า 3,540 บาท และ  
ไม่เกินกว่า 6,570 บาท ได้รับค่าครองชีพ 300 บาท

ค) ถ้าพนักงานได้รับอัตราเงินเดือนสูงกว่า 6,570 บาทต่อเดือน จะไม่  
มีสิทธิได้รับค่าครองชีพ

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 14/2523

2. เงินช่วยเหลือข้าราชการพยาบาล การที่พนักงานมีสิทธิได้รับสวัสดิการใต้นั้น  
การไฟฟ้านครหลวงมีเงื่อนไขในการจ่ายโดยถือเอาสถานพยาบาลที่พนักงานและครอบครัวที่เข้า  
รับการรักษามีดังนี้

ก) สถานพยาบาลของทางราชการทั้งผู้ป่วยภายในและภายนอก พนักงาน  
และครอบครัวมีสิทธิเบิกได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง (ผู้ป่วยในหมายถึงจะต้องอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาล)

บาล ผู้ป่วยนอก หมายถึง ไม่จำเป็นต้องอยู่รักษาตัวในโรงพยาบาล)

ข) สถานพยาบาลของเอกชนเฉพาะผู้ป่วยภายในเบิกได้ในอัตราครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง กรณีเกิดอุบัติเหตุซึ่งจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลโดยปัจจุบันทันด่วน หรือผู้ป่วยหนักต้องเข้ารับการรักษาของผู้ป่วยหนัก ICU เบิกได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายจริงไม่เกิน 7 วัน ถ้าเกินให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์เบิกได้อีกไม่เกิน 7 วัน (ให้เบิกได้เฉพาะตัวพนักงานเท่านั้น)

หมายเหตุที่มา จากบันทึกสำนักผู้ว่าฯ การที่ 177/2526

3. การช่วยเหลือการศึกษาบุตร การที่พนักงานมีสิทธิได้รับสวัสดิการนั้น การไฟฟ้านครหลวง มีเงื่อนไขในการจ่ายโดยถือเอาสถานศึกษา หลักสูติบัตรของพนักงานเข้าศึกษา และจะต้องเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย อายุไม่เกิน 25 ปี ของวันที่ 1 พฤษภาคมทุกปี ซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

ก) ผู้ปฏิบัติงานที่มีบุตรเรียนอยู่ในชั้นไม่สูงกว่าอนุปริญาหรือเทียบเท่าในสถานศึกษาของรัฐบาลเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข) สำหรับหลักสูติบัตรไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ในสถานศึกษาของเอกชนเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ค) สำหรับหลักสูติบัตรไม่สูงกว่าอนุปริญาตรีในสถานศึกษาของเอกชนเบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนค่าเล่าเรียนที่จ่ายจริง

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 18/2525

4. ทุนการศึกษาชั้นอุดมศึกษา พนักงานที่มีสิทธิได้รับเฉพาะกรณีสถานศึกษานั้น อยู่ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ปัจจุบันการไฟฟ้านครหลวงให้ทุนการศึกษา 50 ทุน ทุนละ 2,500 บาทต่อปี ให้ทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนจบการศึกษา คุณสมบัติของบุตรจะต้องเป็นคนเรียนดี ประพฤติดี

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 20/2527

5. เงินยืมเพื่อการศึกษา การไฟฟ้านครหลวงให้สิทธิแก่พนักงานยืม เพื่อการศึกษาของบุตรพนักงานในส่วนที่เกินสิทธิพนักงาน เช่น ค่าบำรุงการศึกษาของบุตรบุญธรรมซึ่งพนักงานไม่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาได้ เงินยืมเพื่อการศึกษาของบุตรที่เรียนในระดับอุดมศึกษา โดยจะขอยืมจากเงินที่เรียกว่าเงินเพื่อทรงจ่ายเพื่อการศึกษา และให้อนุญาตผ่อนชำระได้ภายใน 3 - 6 เดือน

หมายเหตุที่มา จากบันทึกสำนักผู้ว่าการ 146/2526

6. เงินช่วยเหลือบุตร การไฟฟ้านครหลวงได้ให้สิทธิแก่พนักงาน ในการเบิกเงินช่วยเหลือบุตร โดยบุตรจะต้องมีอายุไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์ จะได้รับคนละ 50 บาท ต่อเดือน

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 32/2517

7. ค่าคลอดบุตร การไฟฟ้านครหลวงได้ให้สิทธิในการเบิกแก่พนักงานหญิงที่คลอดบุตรโดยต้องมีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป โดยจะจ่ายดังนี้

- ก) ช่วยเหลือค่าคลอดบุตรครั้งละ 400 บาท
- ข) ถ้าเป็นแฝดจะช่วยเหลือเพิ่มอีก 150 บาทต่อคน

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 16/2517

8. การให้พนักงานกู้เงิน องค์การจะให้สิทธิแก่พนักงานกู้เงินได้นั้น จะต้องมีการทำงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการกู้เงินประเภทต่าง ๆ ประเภทของเงินกู้มีทั้งสิ้น 4 ประเภท

ก) กรณีกู้เงินเพื่อความจำเป็นต่าง ๆ กู้เพื่อค่าใช้จ่ายฉุกเฉินเกิดขึ้นกับที่อยู่อาศัย ค่าใช้จ่ายรักษาพยาบาลที่นอกเหนือจากสิทธิจะเบิกได้ พนักงานจะต้องไม่มีภาระผูกพันทางค้ำหนัสนับกับองค์การก่อนที่จะมีการทำสัญญา จำนวนวงเงินกู้สำหรับพนักงาน

1) พนักงานที่มีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี จะขอกู้ได้ไม่เกิน 3 เท่าของเงินเดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี โดยยินยอมให้หักเงินเดือนจะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 2 ปี

2) พนักงานที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ขอกู้ได้ไม่เกิน 6 เท่าของเงินเดือนที่ขณะขอกู้ และชำระดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 6 ต่อปี โดยยินยอมให้หักเงินเดือนจะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 4 ปี

ข) กู้เพื่อนำไปวางมัดจำซื้อที่ดินพร้อมบ้านอยู่อาศัย พนักงานจะต้องมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกัน กู้ได้ไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือนขณะขอกู้ อัตราคดอกเบี้ยร้อยละ 8 ต่อปี และผ่อนส่งภายใน 6 ปีพร้อมดอกเบี้ย

ค) เงินกู้เพื่อนำไปปลูกบ้านที่อยู่อาศัยหรือจัดหาที่ดินสำหรับผู้เดือดร้อน เรื่องที่อยู่อาศัย พนักงานที่มีอายุไม่น้อยกว่า 5 ปี จะขอกู้ได้ในกรณีไม่เกิน 60 เท่าของเงินเดือนขณะขอกู้ ดอกเบี้ยคิดตามดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารพาณิชย์ จะต้องผ่อนชำระภายใน 15 ปี ผู้ที่เดือดร้อนเรื่องที่อยู่ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่เกิน 9,500 บาท จะได้รับพิจารณา

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 12/2522

9. การช่วยเหลือค่าไฟฟ้า โดยทางการไฟฟ้านครหลวงจะจ่ายในรูปของตัวเงินโดยกำหนดอัตรา ตามอัตราเงินเดือนที่ได้รับของพนักงาน ประมาณร้อยละ 6.45 ถึง 13.43 (เฉลี่ย 10.28%) ของเงินเดือน

หมายเหตุที่มา จากบันทึกฝ่ายการเจ้าหน้าที่ 768/2524

10. การให้บริการรถรับส่ง โดยจัดบริการรถรับส่งแก่พนักงานทั้งสิ้น 48 สายในการรับส่งพนักงานไปและกลับจากการทำงาน

11. เงินค่าทำศพ พนักงานเมื่อถึงแก่ความตายจะได้รับสงเคราะห์ศพละ 3 เท่าของเงินเดือน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 6,000 บาท

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 9/2523

12. เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ จะสงเคราะห์เฉพาะพนักงานซึ่งเป็นสมาชิกที่ได้เสียชีวิต โดยจะเก็บค่าสงเคราะห์จากสมาชิกคนอื่นที่ยังมีชีวิตอยู่ในจำนวนเงินเล็กน้อยเท่า ๆ กันคนละ 5 บาท มารวมกันเป็นเงินสงเคราะห์

หมายเหตุที่มา จากระเบียบว่าด้วยแผนปฏิบัติงานสงเคราะห์พนักงานการไฟฟ้านคร-  
หลวง (คำสั่งที่ 2/2522) และคำสั่งที่ 2/2528

13. การให้บริการขายสินค้าแกพนักงาน โดยทางการไฟฟ้าได้ให้บริการใน 2  
ลักษณะ ค่ายกันคือ

ก) การให้บริการขายสินค้าอุปโภคและบริโภคในราคาถูกและเก็บเงินใน  
วันจ่ายเงินเดือน

ข) การให้บริการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าในราคาที่ผ่อนชำระในระยะเวลา  
6 เดือน 12 เดือน หรือ 18 เดือน

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 22/2522

14. การบริการให้เช่ายานพาหนะ เครื่องมือกล และเครื่องมือเครื่องใช้ การ  
ไฟฟ้าให้พนักงานมีสิทธิเช่ายานพาหนะ เครื่องมือกล ไปใช้งานส่วนตัวได้โดยคิดค่าเช่าที่เหมาะสม

หมายเหตุที่มา จากบันทึกฝ่ายการเจ้าหน้าที่ที่ 696/2521

15. การให้เช่าอาคารสงเคราะห์ เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่บ้านถูกเพลิงไหม้  
หรือถูกขังไฟที่ และไม่มีบ้านหรือที่ดินเป็นกรรมสิทธิของตนหรือคู่สมรส เงินเดือนของพนักงานไม่  
เกิน 8,730 บาท โดยให้เช่าเดือนละ 350 บาท มีห้อง 104 ห้อง

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 21/2526

ข. สวัสดิการทางสังคม ประกอบด้วยสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การให้ค่าปรึกษาทางค่านกฎหมาย จะจัดบริการให้คำปรึกษาแก่พนักงาน  
ในค่านกฎหมาย อันเกี่ยวเนื่องเรื่องส่วนตัว เช่น ให้คำปรึกษาการทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์  
การฟ้องร้องผู้ละเมิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ร่างกาย เป็นต้น

2. การส่งเสริมการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างวิทยฐานะโดยให้พนักงานมีสิทธิ  
ในการลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศโดยได้รับเงินเดือน พนักงานจะต้องสมบูรณ์ทางค่านจึก

และร่างกาย อายุไม่เกิน 35 ปี ต้องทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี คุณสมบัติของพนักงานที่ขอลาไปศึกษา ต้องมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า อนุมัติปีละไม่เกิน 7 คน และรวมทั้งผู้ลาอยู่แล้ว ไม่เกิน 15 คน

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 32/2524

3. สวัสดิการทางค่านันทนาการ โดยจัดในรูปแบบบริการห้องสมุด หักชั้นศึกษา สโมสร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก) สโมสรพนักงานการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งมีการจัดร้านค้าขายเครื่องคัม บริการพนักงานในราคาถูก และจัดแผนกกีฬา มีแผนกกีฬา 13 แผนก แบ่งเป็นกีฬาในร่มมี 8 แผนก หมากรอกกระดาน ไพ่บริดจ์ สนุกเกอร์ แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส ศิลปการต่อสู้ โบว์ลิ่ง ยิงปืน กีฬากลางแจ้ง 5 แผนก ฟุตบอล บาสเกตบอล กอล์ฟ เทนนิส ตะกร้อ

ข) บริการห้องสมุด จัดบริการหนังสือวิชาการและสารคดี 1,081 เล่ม หนังสือนิยาย 3,888 เล่ม หนังสือวิชาการภาษาอังกฤษ 375 เล่ม รวมทั้งสิ้น 5,344 เล่ม (ณ. วันที่ 22 ก.ค. 2527)

ค) จัดบริการวารสาร มีทั้งสิ้น 3 เล่มด้วยกันคือ วารสาร ผกน. (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) และวารสารการไฟฟ้านครหลวง และวารสาร กฟน.

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 8/2528

4. การให้บริการทางค่านสงคมสงเคราะห์ ให้คำปรึกษาแก่พนักงานที่มีปัญหา ส่วนตัว เช่น ปัญหาครอบครัว ปัญหาโรคจิตสุรา โดยจัดสถานที่บริการ 2 แห่ง ที่โรงพยาบาล การไฟฟ้านครหลวง เขตสามเสน และที่กองสวัสดิการ

หมายเหตุที่มา จากคู่มือสวัสดิการ

ค. สวัสดิการที่ให้เพื่อจูงใจในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสวัสดิการประเภทต่าง ๆ  
ต่อไป

1. เงินรางวัลต่าง ๆ อันเนื่องจากการทำงานดีเด่น ซึ่งประกอบด้วยสวัสดิการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ก) เงินรางวัลสำหรับพนักงานยานยนต์ เพื่อเป็นกำลังใจแก่พนักงานบำรุงรักษารถ ขับรถโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ ไม่ผิดกฎจราจร โดยมีการพิจารณาจากการปฏิบัติงานของพนักงานยานยนต์ซึ่งมีอายุงานอย่างน้อย 1 ปี แต่ถ้าย่างานต่ำกว่า 1 ปี แต่ไม่น้อยกว่า 6 เดือน จะให้รางวัลลดตามส่วน โดยมอบรางวัลเป็นปี ๆ ไป

ปีที่ 1 และปีที่ 2 จำนวนรางวัลปีละ 300 บาท

ปีที่ 3 และปีที่ 4 จำนวนรางวัลปีละ 500 บาท

ปีที่ 5 และปีที่ 6 จำนวนรางวัลปีละ 700 บาท

ปีที่ 7 และปีที่ 8 จำนวนรางวัลปีละ 900 บาท

ตั้งแต่ปีที่ 9 ขึ้นไป จำนวนรางวัลจะเพิ่มถึงปีละ 1,100 บาท

ถ้าได้รับรางวัลติดต่อกัน 10 ปี จะได้รับประกาศนียบัตรชมเชย และถ้าได้รับรางวัลติดต่อกัน 15 ปี หรือ 20 ปี หรือ 25 ปี (ทุก ๆ 5 ปีถัดไป) พนักงานจะได้รับประกาศนียบัตรชมเชยแล้วยังได้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติหรือของที่ระลึก นอกเหนือจากรางวัล

หมายเหตุที่มา จากบันทึกฝ่ายการเงินหน้าปีที่ 403/2522

ข) การมอบโล่เชิดชูเกียรติแก่ผู้เกษียณอายุ พนักงานที่ทำงานจนครบเกษียณอายุ 60 ปี จะได้รับโล่เชิดชูเกียรติ

2. สวัสดิการเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ในลักษณะงานบางลักษณะจะต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และลดความเหนื่อยล้า จึงจำเป็นที่จะต้องจัดสวัสดิการประเภทนี้

ก) การบริการที่พักอาศัย เพื่อความสะดวกแก่พนักงานในการเข้ากะเวรยาม หรือสะดวกแก่องค์การในการติดตามพนักงานมาปรับปรุงแก้ไขเครื่องกล พนักงานที่ได้รับสิทธิ คือพนักงานที่ทำงานต้องผลัดเปลี่ยนกะ พนักงานรักษาการณ์ พนักงานดูแลพัสดุ เป็นต้น

หมายเหตุที่มา จากคำสั่ง 1/2527



ข) การช่วยเหลือจักษุยานยนต์ เป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ  
นอกที่ทำงาน เช่น พนักงานที่ทำหน้าที่เป็นนายตรวจ ช่างไฟฟ้า วิศวกร พนักงานอ่านมาตร

หมายเหตุที่มา คำสั่งที่ 5/2527

ค) การช่วยเหลือการติดตั้งโทรศัพท์ เป็นการอำนวยความสะดวกในการ  
ติดตั้งระหว่างการไฟฟ้านครหลวงและพนักงานระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป โดยบริการติดตั้งโทรศัพท์  
และออกค่าโทรศัพท์เป็นจำนวนไม่เกิน 100 ครั้งต่อเดือน

หมายเหตุที่มา จากบันทึกฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ที่ 968/2520

ฆ) การจ่ายผ้าตัดเครื่องแบบ และชุดทำงาน รองเท้า เสื้อกันฝน พนักงาน  
งานขั้วยานพาหนะ พนักงานรักษาการณ์ โดยให้พนักงานเหล่านี้มีสิทธิเบิกได้ตามลักษณะการทำ  
งาน และความจำเป็น

- 1) ผ้าตัดเครื่องแบบปีละ 2 ชุด
- 2) รองเท้าปีละ 2 คู่
- 3) เสื้อกันฝน 1 ชุด

หมายเหตุที่มา จากการสัมภาษณ์รองหัวหน้าแผนกงานเลขานุการฝ่ายการ  
เจ้าหน้าที่

3. สวัสดิการว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน ซึ่งแบ่งเป็น 2 กรณี

ก) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเขตการจำหน่ายไฟฟ้า การเบิกจ่าย  
เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ภายในประเทศ พนักงานมีสิทธิในการเบิกสวัสดิการประ-  
เภทต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก โดยจะจ่ายตามตำแหน่ง ซึ่งแสดงดัง

ตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 9 ระดับตำแหน่งและสิทธิค่าเช่าที่พัก

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ค่าเช่าต่อวัน	ค่าเช่าที่พักในเขตเทศบาลเมืองต่อไปนี้เพิ่มอีก ร้อยละ 25
ระดับ 10 ขึ้นไป	200 บาท	(1) เทศบาลเมืองหาดใหญ่
ระดับ 7 ขึ้นไป	160 บาท	(2) เทศบาลเมืองสงขลา
ระดับ 5 ขึ้นไป	130 บาท	(3) เทศบาลเมืองภูเก็ต
ต่ำกว่าระดับ 5	100 บาท	(4) เทศบาลเมืองเชียงใหม่
		(5) เทศบาลเมืองพิษณุโลก
		(6) เทศบาลเมืองขอนแก่น

2) ข้าราชการ จะให้สิทธิในการเบิกตามระดับตำแหน่งของเงินเดือน ตามแสดงในตารางที่ 10 และตารางที่ 11 ต่อไปนี้

ตารางที่ 10 ระดับตำแหน่งและสิทธิในการเบิกค่าโดยสารยานพาหนะ

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชั้นบริการของยานพาหนะ
ระดับ 7 ขึ้นไป	ชั้นหนึ่ง
ระดับ 5 ขึ้นไป	ชั้นสอง
ระดับ 5 ลงมา	ชั้นสาม

ตารางที่ 11 ระดับตำแหน่งและสิทธิในการเบิกค่าโดยสารรถไฟ

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชั้นบริการของรถไฟ
ระดับ 10 ขึ้นไป	รถปรับอากาศชั้นหนึ่ง
ระดับ 7 ขึ้นไป	รถชั้นหนึ่งธรรมดา
ระดับ 5 ขึ้นไป	รถชั้นสอง
ต่ำกว่าระดับ 5 ลงมา	รถชั้นสาม

3) ค่าเบี่ยงเบนการเดินทาง โดยให้สิทธิตามขั้นเงินเดือนคงแสดง  
ตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 12 ระดับเงินเดือนและสิทธิในการเบิกเบี่ยงเบนการเดินทาง

ระดับเงินเดือน (บาท)	เบี่ยงเบนวันละ (บาท)
ต่ำกว่า 1,720 บาท	50
1,720 แต่ไม่ถึง 2,780	65
2,780 แต่ไม่ถึง 4,140	80
4,140 แต่ไม่ถึง 5,640	95
5,640 แต่ไม่ถึง 7,610	110
7,610 แต่ไม่ถึง 11,330	125
11,330 แต่ไม่ถึง 14,740	140
14,740 ขึ้นไป	155

ข) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เพื่อไปศึกษา ฝึกงาน ปฏิบัติงาน คุงาน เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ดังมีรายละเอียดดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก พนักงานมีสิทธิเบิกได้ตามระดับตำแหน่งดังแสดงตามตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 13 ระดับตำแหน่งและสิทธิการเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ประเภท ก.(บาทต่อวัน)		ประเภท ข.(บาทต่อวัน)	
	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก
พนักงานระดับ 12 ขึ้นไป	800	1,200	700	900
พนักงานระดับ 8 ถึงระดับ 11	600	900	500	750
พนักงานระดับ 7 ลงมา	500	700	450	600

- ประเภท ก. ได้แก่ประเทศในทวีปยุโรป อเมริกาเหนือและใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย
- ประเภท ข. ได้แก่ประเทศอื่นนอกเหนือจากประเภท ก.

2) ค่าเครื่องแต่งตัว

ประเภท ก. 7,500 บาท

ประเภท ข. 5,000 บาท

3) ค่าโดยสารเครื่องบิน

- พนักงานตั้งแต่ชั้นผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป เบิก

ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นหนึ่ง

- พนักงานอื่น ๆ นอกเหนือจากผู้ที่กล่าวมาข้างต้น เบิกค่า

โดยสารเครื่องบินชั้นสอง

4) ค่าพาหนะอื่น ๆ ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด จะมีสิทธิเบิกได้ตามที่คณะกรรมการกำหนดให้

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 248/2516

4. การประกันตัวพนักงานที่ตองหากคืออาญา การไฟฟ้านครหลวงจะช่วยประกันตัวพนักงาน เมื่อพนักงานกระทำความผิดในขณะปฏิบัติงาน เช่น พนักงานขับรถของการไฟฟ้านครหลวงละเมิดทรัพย์สินหรือร่างกายผู้อื่น ก่อให้เกิดความเสียหาย

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 7/2516

5. เงินบำเหน็จ ซึ่งประกอบด้วย องค์การจะจ่ายบำเหน็จแก่พนักงานเท่ากับจำนวนเงินเดือนที่รับอยู่ปัจจุบัน คูณด้วยจำนวนอายุการทำงาน (ปี) ซึ่งจะจ่ายเงินบำเหน็จในกรณีพนักงานไพลดเกษียณ พนักงานที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 5 ปี ไคล้ออกจากงาน

หมายเหตุที่มา ประกาศที่ 41/2524

6. การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นการส่งเสริมสุขภาพพลานามัย เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้การตรวจสุขภาพจะช่วยป้องกันหรือรักษาโรคที่ไม่ปรากฏอาการไค้เห็นล่วงหน้าก่อนที่อาการโรคจะกำเริบ ซึ่งยากแก่การรักษา เช่น โรคทางเดินหายใจ โรคมะเร็ง โรคเลือด เป็นต้น

หมายเหตุที่มา จากประกาศเรื่องการตรวจสุขภาพประจำปี 2528

7. เงินโบนัส จะจ่ายให้กับพนักงานที่มีอายุการทำงานเมื่อครบ 6 เดือนเป็นต้นไป โดยจ่ายสูงสุดไม่เกินคนละ 2 เท่าของเงินเดือน

หมายเหตุที่มา จากประกาศที่ 10/2518

ข) สวัสดิการที่กฎหมายกำหนดให้

1. เงินทดแทน รวมเงินประเภทต่าง ๆ ไว้ 3 ประเภทคือ

ก) เงินรักษาพยาบาล จะจ่ายให้ตามที่จ่ายจริง

- ข) เงินค่าทำศพ 3 เท่าของเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 6,000 บาท
- ค) ค่าทดแทนมีผลก่เกิดเหตุในการจ่ายได้ 4 กรณี กรณีลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้จ่ายเท่ากับ 50% ตลอดระยะเวลาที่รักษาไม่เกิน 1 ปี กรณีทุพพลภาพจ่าย 60% ของค่าจ้างรายเดือนเป็นเวลา 10 ปี กรณีสูญเสียอวัยวะจ่าย 50% ของค่าจ้างระยะเวลาการจ่ายตามสำคัญของอวัยวะ กรณีตายจ่าย 60% ของค่าจ้างเป็นเวลา 5 ปี ทั้งนี้จะจ่ายได้คือเมื่อบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากทำงาน และจะเพิ่มขึ้นให้อีก 1 ใน 3 ของเงินทดแทนดังกล่าว และเลื่อนชั้นเงินเดือน

หมายเหตุที่มา จากบันทึกสำนักผู้ว่าการ 222/2527

2. เงินชดเชย จะจ่ายเมื่อองค์การเลิกจ้างพนักงานที่ไม่มีความผิดตามกฎหมาย และผู้ปลดเกษียณ จะจ่ายตามอายุการทำงาน

- ก) พนักงานทำงานมาแล้ว 120 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี จ่ายเท่ากับอัตราสุดท้าย 30 วัน
- ข) พนักงานทำงานมาแล้ว 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี จ่ายเท่ากับอัตราสุดท้าย 90 วัน
- ค) พนักงานทำงานมาแล้ว 3 ปีขึ้นไป จ่ายเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน

หมายเหตุที่มา จากประกาศที่ 27/2523

3. การบริการด้านรักษาพยาบาล การไฟฟ้านครหลวงได้จัดสวัสดิการประเภทนี้มีมากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ขั้นต่ำ นอกจากมีสถานพยาบาลใน 12 เขต และนอกจากนี้ยังมีโรงพยาบาล 1 แห่ง บริการผู้ป่วยใน ซึ่งมีแพทย์ทั้งสิ้น 18 คน พยาบาลทั้งสิ้น 68 คน และทันตแพทย์ 7 คน ให้บริการแก่พนักงานและครอบครัว ตลอดจนพนักงานที่เกษียณอายุไปแล้วที่มีอายุงาน 10 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 25 ปี ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าห้องและค่าอาหารไม่เกินปีละ 120 วัน อายุงาน 25 ปีขึ้นไป ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 11/2518

4. การจ่ายค่าจ้างสำหรับวันลา (นอกเหนือจากวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดตามประเพณีที่องค์การจัดให้) พนักงานจะใช้สิทธิในการลาโดยได้รับค่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วยวันลา 6 ประเภท ดังต่อไปนี้

ก) ลาป่วย ลาได้ไม่เกิน 82 วันทำงาน การลาป่วยในจำนวน 52 วันทำงานหลังจะต้องมีใบแพทย์ทุกครั้งที่มีการลา ส่วนลา 30 วันแรก ถ้าไม่ได้ลาติดต่อกันรวมกัน 3 วัน ไม่ต้องส่งใบลา ถ้าป่วยเนื่องจากการทำงานให้ลาได้ไม่เกิน 150 วันทำงานครั้งเดียวกัน ตลอดได้รับเงินเดือน หลังจากนั้นลาได้แต่ให้ได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่ง โดยสรวมกันไม่เกิน 300 วัน

ข) ลากิจส่วนตัว ลาได้ไม่เกิน 10 วันทำงาน

ค) ลาคลอด ลาได้ไม่เกิน 45 วัน ต่อการลาคลอดบุตรหนึ่งครั้ง ก่อนคลอดลาได้ 7 วัน ลาหลังคลอดได้ 30 วัน ไม่สามารถทำงานลาได้ 8 วัน รวมทั้งสิ้น 45 วัน

ข) ลาพักผ่อนประจำปี อายุงาน 1 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี หยุดได้ปีละ 10 วันทำงาน ถ้าอายุงาน 10 ปีขึ้นไป หยุดได้ปีละ 15 วันทำงาน

ง) ลาเพื่ออุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีชัฎฐี ณ เมืองเมกกะ ลาได้ไม่เกิน 120 วัน

จ) ลาเนื่องจากราชการทหาร ลาได้ตามกำหนดเวลาที่จำเป็นแก่ทางราชการทหาร

หมายเหตุที่มา จากบันทึกสำนักผู้ว่าการที่ 176/2526 และคู่มือสวัสดิการ

การจัดสวัสดิการของการประปานครหลวง โดยแบ่งเป็นหมวดใหญ่ ๆ 4 หมวด ค่ายกันคือ

ก. สวัสดิการทางค้ำเศรษฐกิจ ประกอบด้วยสวัสดิการ

1. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ระดับรายได้เงินเดือนเป็นหลักในการพิจารณาในการจ่าย

ก) พนักงานที่มีเงินเดือนต่ำกว่า 3,540 บาท จะมีสิทธิได้รับเงินค่าครองชีพ 400 บาท

ข) พนักงานที่มีเงินเดือนระหว่าง 3,540 - 6,570 บาท จะมีสิทธิได้รับเงินค่าครองชีพ 300 บาท

ค) พนักงานที่มีเงินเดือนมากกว่า 6,570 บาท จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าครองชีพ

หมายเหตุที่มา จากคู่มือสวัสดิการ 1 ค.ค. 2524

2. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล การประปานครหลวงจะจ่ายสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว โดยถือสถานพยาบาลที่พนักงานและครอบครัว (บุตรไม่ใช่บุตรบุญธรรม คู่สมรส บิดามารดาโดยกำเนิด) เข้ารับการรักษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก) สถานพยาบาลของทางราชการทั้งผู้ป่วยภายในและภายนอก (ครอบครัวและตัวพนักงาน) เบิกได้ตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง คือเบิกได้เต็มจำนวน

ข) สถานพยาบาลของทางเอกชนเฉพาะผู้ป่วยภายใน เบิกได้ในอัตราครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ถ้กรณีเกิดอุบัติเหตุซึ่งจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลโดยปัจจุบันทันด่วน หรือป่วยหนักต้องเข้ารับการรักษาในท้องผู้ป่วยหนัก

หมายเหตุที่มา ข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ 59/2522

3. การช่วยเหลือการศึกษานูตร สวัสดิการประเภทนี้ได้แบ่งออกเป็นสวัสดิการ 2 ประเภทคือเงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษานูตร และทุนการศึกษานูตร



ก) เงินช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาบุตร องค์การจะจ่ายตามเงื่อนไขว่าด้วยหลักสูตรและประเภทของสถานการศึกษา (บุตรอายุไม่เกิน 25 ปี ในวันที่ 1 พฤษภาคม และต้องไม่เกิน 3 คน ส่วนผู้ปฏิบัติงานเคยเบิกเกิน 3 คน ก่อนในวันที่ 1 ตุลาคม 2524 หรือหลังวันที่ 1 พฤษภาคม 2524 ภายในระยะเวลา 310 วัน เบิกได้เท่าที่เคยเบิก) ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ปฏิบัติงานที่มีบุตรเรียนอยู่ในชั้นไม่สูงกว่าอนุปริญา หรือเทียบเท่าในสถานศึกษาของราชการเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
- 2) บุตรที่เรียนชั้นไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในสถานศึกษาเอกชนเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
- 3) บุตรที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรในสถานศึกษาเอกชนสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่าเบิกได้ครึ่งหนึ่งของเท่าที่จ่ายจริง
- 4) บุตรที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับปริญาตรีหรือเทียบเท่าและตัวผู้ปฏิบัติงานมีเงินเดือนไม่เกิน 5,220 บาท ถ้าเป็นสถานศึกษาราชการเบิกได้เต็มจำนวน ถ้าเป็นสถานศึกษาเอกชนเบิกได้ครึ่งหนึ่ง และถ้าพนักงานมีเงินเดือนเกินกว่า 5,220 บาท และบุตรเรียนอยู่ในหลักสูตรระดับปริญาตรีดังกล่าวมาข้างต้น ถ้าสถานศึกษาของราชการ พนักงานมีสิทธิเบิกได้ครึ่งหนึ่ง และสถานศึกษาเอกชนเบิกได้หนึ่งในสี่ของที่จ่ายจริง

ข) ทุนการศึกษา ทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงานมี 2 ประเภทคือ ทุนจากการประปานครหลวงจัดสรรงบประมาณ ซึ่งเรียกว่า เงินทุนการศึกษาแก่บุตรของผู้ปฏิบัติงาน และอีกประเภทหนึ่ง ทุนการศึกษาจากมูลนิธิให้ทุนการศึกษาแก่บุตรผู้ปฏิบัติงานการประปานครหลวง

- 1) เงินทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงาน มีการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการศึกษาและความประพฤติ และเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย อายุไม่เกิน 26 ปี โดยให้ทุนทุกระดับการศึกษาดังต่อไปนี้

(ก) ระดับประถมศึกษา จำนวน 60 ทุน ทุนละ 1,000 บาท

- (ข) ระดับมัธยม จำนวน 40 รุ่น รุ่นละ 1,300 บาท
- (ค) ระดับมัธยมปลาย จำนวน 40 รุ่น รุ่นละ 1,500 บาท
- (ง) ระดับอนุปริญา (ปวส., ปวท.) 10 รุ่น รุ่นละ

1,800 บาท

- (จ) ระดับปริญญาตรี 5 รุ่น รุ่นละ 2,000 บาท

หมายเหตุที่มา จากระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ 128/2527

2) ทุนการศึกษาแก่บุตร (ของมูลนิธิ) ที่ งานมีสิทธิได้ ต้องเป็นผู้  
 ชาติทุนทรัพย์สำหรับใช้จ่ายในการศึกษาแก่บุตร และบุตรจะต้องมีความประพฤติเรียบร้อย จำนวน  
 ทุนจะแพร่ผันตามเงินที่บริจาคโดยมูลนิธิ ซึ่งปัจจุบันมีทั้งหมด 10 ทุน โดยแบ่งเป็น

- (ก) ระดับประถมศึกษา จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 1,000 บาท
- (ข) ระดับมัธยมศึกษา จำนวน 6 รุ่น รุ่นละ 1,500 บาท
- (ค) ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 2,000 บาท

หมายเหตุที่มา ระเบียนทุนการศึกษามูลนิธิ 2519

4. เงินช่วยเหลือบุตร การประปานครหลวง ได้ให้สิทธิแก่พนักงานตามอายุ  
 การทำงาน โดยมีเงื่อนไขต่อไปนี้คือ

- ก) ถ้าผู้ใดบรรจูล่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2524 จะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรคนละ 50 บาทต่อเดือน ไม่เกิน 3 คน โดยนับจากคนที่ 1 - คนที่ 3 ตามลำดับ
- ข) ถ้าผู้ใดบรรจุก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2524 ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรทุกคน โดยไม่จำกัดจำนวนตามที่เคยรับสวัสดิการประเภทนี้ และได้รับคนละ 50 บาทต่อเดือนเช่นกัน

หมายเหตุที่มา จากระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ 108/2524

5. เงินสงเคราะห์กรณีคลอดบุตร การประปานครหลวงได้ให้สิทธิแก่พนักงาน  
 มีอยู่ 2 ประเภทคือ พนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 120 วัน และมีลักษณะการจ่าย  
 ต่อไปนี้

ก) จะจ่ายครั้งละ 400 บาท

ข) แต่ถาหากการคลอดแฝดจะให้ความช่วยเหลือเพิ่มอีก 200 บาท ต่อ

บุตร 1 คน

6. เงินกู้เพื่อจัดหาที่ดินและหรือบ้าน ผู้มีสิทธิในการรับบริการได้จะต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และจะต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเป็นผู้สามารถชำระได้และต้องชำระเงินภายใน 15 ปี กู้ได้จำนวน 50 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 400,000 บาท

หมายเหตุที่มา ข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ 81/2524

7. เงินกู้จากสหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ให้บริการด้านการออมเงินและการให้กู้เงินแก่สมาชิกเพื่อส่งเสริมฐานะเศรษฐกิจ จำนวนเงินของแต่ละหุ้น 10 บาท จำนวนวงเงินให้เงินกู้ประเภทสามัญ 8 เท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 30,000 บาท เงินกู้ประเภทถูกเงินครั้งละ 2,000 บาท แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือน

หมายเหตุที่มา ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการประปานครหลวง

8. การช่วยเหลือค่าน้ำประปา โดยทางการประปานครหลวงจะจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายคนละ 50 บาท เป็นเงินช่วยเหลือค่าน้ำประปา

หมายเหตุที่มา จากระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ 55/2519

9. เงินค่าทำศพ เมื่อพนักงานถึงแก่ความตายจะได้รับเงินค่าทำศพสงเคราะห์ศพละ 3 เท่าของเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 6,000 บาท

หมายเหตุที่มา จากระเบียบการประปานครหลวง ที่ 64/2519

10. เงินสงเคราะห์กรณีประสบสาธารณภัย พนักงานมีสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์ เมื่อพนักงานได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้บ้าน คานที่เสียหายจริง ไม่เกิน 5,000 บาท

หมายเหตุที่มา จากระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ 89/2522

11. การให้บริการรถรับส่ง ลักษณะการให้บริการควรถับส่ง 8 คัน และรถกระบะคันแปลงเป็นรถนั่งอีก 15 สาย มีทั้งหมด 23 สาย

12. เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ พนักงานที่เป็นสมาชิกถึงแก่ความตายจะได้รับการสงเคราะห์จากสมาชิกคนอื่นโดยจ่ายให้ศพละ 5 บาท เฉพาะสมาชิกที่มีอายุ 18 ปี - 30 ปี และสมาชิกที่มีอายุ 31 ปีขึ้นไป จะต้องส่งเงินสงเคราะห์ศพละ 7 บาท

หมายเหตุที่มา จากข้อบังคับการฌาปนกิจสงเคราะห์ 2524

13. สหกรณ์ร้านค้าของสหภาพแรงงานการประปานครหลวง จัดบริการขายสินค้าถูกแก่บุคคลทั่วไป และสมาชิกของสหกรณ์ร้านค้า

ข. สวัสดิการทางสังคม ทางการประปานครหลวงได้จัดบริการให้แก่พนักงานเป็นจำนวนประเภท 4 ประเภท

1. การให้บริการปรึกษาทางด้านกฎหมาย จะจัดบริการให้คำปรึกษาเรื่องส่วนตัวทางด้านกฎหมาย เช่น การทำสัญญาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

หมายเหตุที่มา จากคู่มือสวัสดิการ 2524

2. การส่งเสริมการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างวิทยฐานะแก่พนักงาน

ก) การอนุมัติให้ลาศึกษาภายในประเทศและนอกประเทศด้วยทุนส่วนตัว ในกรณีนี้ พนักงานจะต้องมีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป คุณสมบัติจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า การลาต้องไม่เกิน 3 ปี กลับมาต้องชดใช้เวลาดำรงงานถึง 3 เท่าตัวของเวลาที่ลาไปเรียน อนุมัติไม่เกินปีละ 12 คน และจะต้องมีผู้อยู่ในระหว่างลาครบแล้วไม่เกินปีละ 15 คน

ข) การไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ด้วยทุนของทางราชการ หรือขององค์การ หรือสถาบันต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญและทักษะเพื่อเป็นประโยชน์ต่องานที่ทำ ถ้าในการนี้ ถ้าพนักงานได้รับอนุญาตลาเกินกว่า 30 วันขึ้นไป จะต้องมิใช่คู่ประกันที่มีหลักทรัพย์

หมายเหตุที่มา จากระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ 91/2523

3. สวัสดิการค้ำนันทนาการ ห้องสมุด หักศึกษา ซึ่งทางองค์การได้จัดใน  
รูปบริการ

ก) สโมสรของพนักงานการประปานครหลวง ซึ่งให้บริการทางด้าน  
เครื่องค้ำ อาหาร การให้บริการสนามเทนนิส บิลเลียด มีชมรมกีฬา 9 ชมรม ตะกร้อ ฟุตบอล  
กอล์ฟ เทเบิลเทนนิส หมากกระดาน แบดมินตัน ไทวริคซ์ เทนนิส บิลเลียด

ข) จัดห้องสมุดบริการแก่พนักงาน จัดบริการที่ศูนย์ฝึกอบรม หนังสือเป็น  
หนังสือวิชาการทั้งหมด

ค) การจัดบริการทางด้านวารสาร มีวารสารทั้งสิ้น 4 เล่ม ได้แก่  
วารสารการประปานครหลวง วารสารสวัสดิการสัมพันธ์ หยค้ำและดังสูง 2 เล่มสุดท้ายเป็น  
วารสารของสหภาพแรงงานการประปาแห่งประเทศไทย และสหภาพแรงงานการประปานครหลวง  
ตามลำดับ

๕ ค. สวัสดิการเพื่อจูงใจในการทำงาน เพื่อเสริมสร้ำก้ำลังในการทำงานและสร้ำ  
ความผูกพันกับองค์การ และนอกจากนี้อำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการปฏิบัติงาน สวัสดิการ  
ที่องค์การจัดให้ทั้งสิ้น 5 ประเภท

1. เงินรางวัลต่าง ๆ การจัดสวัสดิการประเภทนี้เพื่อจูงใจพนักงานปฏิบัติตาม  
ระเบียบ กฎเกณฑ์ขององค์การ ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ขององค์การเองและความปลอดภัยของพนักงาน  
เอง โดยจัดสวัสดิการค้ำกรณีต่อไปนี้คือ

ก) เงินรางวัลสำหรับพนักงานยานยนต์ เพื่อเป็นก้ำลังใจแก่พนักงานยาน  
ยนต์บำรุงรักษารถ ขับรถดี ไม่มีอุบัติเหตุหรือขับรถไม่ผิดกฎจราจร โดยพิจารณาเป็นปี ๆ ไป โดย  
ปีแรก 400 บาท คอคนต่อปี และจะเพิ่มให้ปีละ 200 บาท สำหรับพนักงานปฏิบัติงานค้ำมาตลอด  
เงินรางวัลนี้สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท

หมายเหตุที่มา จากคู่มือสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ 2523

ข) การประกาศเกียรติคุณของพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่นเมื่อเกษียณอายุงาน พนักงานจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้ เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและอยู่ในระเบียบวินัยอันดีงาม เป็นผู้มีความรับผิดชอบและไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย จะต้องเป็นผู้พ้นจากการปฏิบัติงานเพราะครบเกษียณอายุคือ 60 ปีบริบูรณ์ และจะต้องมีอายุงานไม่ต่ำกว่า 10 ปี

หมายเหตุที่มา จากคู่มือบริหารงานบุคคล 2525 และระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ 33/2517

2. สวัสดิการเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์ขององค์การ และความสะดวกสบายในการปฏิบัติงานของพนักงาน สวัสดิการประเภทนี้ได้แก่

ก) การช่วยเหลือที่พักอาศัย เพื่อความสะดวกในการเข้ากะ เวรยาม หรือสะดวกแก่องค์การในการติดตามพนักงานมาปรับปรุงแก้ไขเครื่องกลในและนอกเวลาราชการ สวัสดิการประเภทนี้จัดให้แก่พนักงานที่เข้ากะ เช้าเวรหรือยาม พนักงานช่างเครื่อง เป็นต้น

หมายเหตุที่มา คู่มือสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ 2523 และระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ 78/2520

ข) การช่วยเหลือเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์ พนักงานที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงานจะมีสิทธิได้รับช่วยเหลือรถจักรยานยนต์ให้ไว้จะช่วยเหลือค่ารถวันละ 35 บาท หรือให้พนักงานเช่าซื้อรถจักรยานยนต์กับองค์การ

หมายเหตุที่มา คู่มือสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ 2523

ค) ช่วยเหลือการติดตั้งโทรศัพท์ และออกค่าโทรศัพท์ให้โดยไม่เกิน 50 ครั้งต่อเดือน แก่พนักงานที่องค์การต้องการเรียกใช้ในกรณีต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้สิทธิตั้งแต่หัวหน้ากองขึ้นไป และพนักงานที่ผู้ว่าการเห็นสมควร

หมายเหตุที่มา ระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ 83/2521

ข) การจ่ายผ้าตัดเครื่องแบบและชุดทำงาน จะจ่ายตามความจำเป็นของ  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและเงินเดือนที่ได้รับ ดังนี้

1) พนักงานที่มีเงินเดือนไม่เกิน 2,360 บาท จ่ายผ้าตัดเครื่องแบบ  
ไทคนละ 2 ชุด และคนงานจ่ายชุดทำงานอีกคนละ 2 ปี

2) ยามให้จ่ายเครื่องแบบทุกคนโดยไม่จำกัดเงินเดือน

3) พนักงานที่ติดต่อประชาชน ได้แก่พนักงานเก็บเงิน พนักงานอ่าน

มาตร

หมายเหตุที่มา จากคำสั่งที่ 636/2525

3. สวัสดิการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ซึ่งแบ่งลักษณะ  
การเดินทางออกเป็น 2 ลักษณะ คือการเดินทางภายในประเทศ และนอกประเทศ

ก) การเดินทางภายในประเทศ การประปาได้ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1) ค่ายานพาหนะ การประปาครหลวงจะให้สิทธิแก่พนักงานใน  
การเบิกค่ายานพาหนะ ได้แก่ ค่ายานพาหนะที่แบ่งตามชั้นบริการและคาร์ดไฟ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 14 ระดับตำแหน่งและสิทธิการเบิกค่าโดยสารยานพาหนะ

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชั้นบริการของพาหนะ
หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป	ชั้นที่หนึ่งปรับอากาศ
หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป	ชั้นที่หนึ่งธรรมดา
ผู้ปฏิบัติงานประจำแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป	ชั้นที่สอง
พนักงานนอกเหนือจากที่กล่าว	ชั้นที่สาม

ตารางที่ 15 ระดับตำแหน่งและค่าโดยสารรถไฟ

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชั้นบริการของรถไฟ
หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป	รถชั้นหนึ่งปรับอากาศ
หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป	รถชั้นหนึ่งธรรมดา (รถนอนเอก)
พนักงานนอกเหนือจากที่กล่าว	รถชั้นสอง (รถนอนโท)



2) ค่าเบี่ยงเบนและค่าที่พักในการเดินทางในประเทศ ดังแสดงใน

ตารางต่อไป

ตารางที่ 16 ระดับตำแหน่งและสิทธิการเบิกค่าเบี่ยงเบนเดินทางและค่าเช่าที่พัก

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ค่าเบี่ยงเบนเดินทางในประเทศ	ค่าเช่าที่พัก ต่อวัน (บาท)	
	ต่อวัน (บาท)	ประเภท ก.	ประเภท ข.
ประจำแผนกหรือเทียบเท่าลงมา	80	130	170
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป	100	150	190
หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป	120	180	250
ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป	140	200	260
รองผู้ว่าหรือเทียบเท่าขึ้นไป	160	230	300

ประเภท ก. อัตราค่าเช่าที่พักสำหรับทุกห้องที่ซึ่งผู้ปฏิบัติงานประเภท ข. อัตราค่าเช่าที่พักในเขตเมืองพัทยา และเขตเทศบาลเมืองของจังหวัดต่อไปนี้  
เชียงใหม่ ลำปาง อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช  
ภูเก็ต สงขลา หาดใหญ่ข) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วยค่าเบี่ยงเบนเดินทาง และค่าเช่าที่พัก ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าพาหนะ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักพนักงาน ในการเดินทางมีสิทธิเบิกได้ตามระดับตำแหน่งต่อไปนี้

ตารางที่ 17 ระดับตำแหน่งและสิทธิการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักในการเดินทางในต่างประเทศ

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ประเภท ก. (บาทต่อวัน)		ประเภท ข. (บาทต่อวัน)	
	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก
ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป	800	1,200	700	900
หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป	600	900	500	750
ผู้ช่วยหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป	500	700	450	600

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศในทวีปยุโรป อเมริกาเหนือและใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากประเภท ก.

2) ค่าเครื่องแต่งตัว

- หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป เบิกได้คนละ 9,000 บาท
- ผู้ช่วยหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าลงมาเบิกได้คนละ 7,500 บาท

3) ค่าเครื่องบิน

- รองผู้ว่าการหรือเทียบเท่าขึ้นไป เบิกค่าโดยสารชั้นหนึ่งได้
- สำหรับพนักงานอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวมาข้างต้นเบิกค่าโดยสาร

ชั้นสอง

4) ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้เบิกได้ตามรับอนุมัติจาก

คณะกรรมการเป็นราย ๆ ไป

หมายเหตุที่มา ระเบียนการประปานครหลวง ฉบับที่ 107/2525 และ 124/2527

4. การตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน เพราะพนักงานมีความมั่นใจในสุขภาพของตนเอง นอกจากนี้ การตรวจสุขภาพจะช่วยป้องกันหรือรักษาโรคที่ไม่ปรากฏอาการใดที่ทันที ก่อนที่อาการโรคจะกำเริบ ซึ่งยากแก่การรักษา เช่น โรคทางเดินหายใจ โรคเลือด เป็นต้น

5. กองทุนสวัสดิการ การประปรานครหลวงจะช่วยเหลือในรูปของเงินยืมแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น โดยให้พนักงานยืมเงินจากกองทุนไปชดเชยค่าเสียหาย หรือจ่ายบำนาญชรา หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จำเป็นให้แก่ผู้เสียหาย หรือยืมไปเพื่อใช้ประกันตัวในชั้นศาล

หมายเหตุที่มา ระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. 2525

6. เงินบำเหน็จ เป็นสวัสดิการที่สร้างแรงจูงใจให้พนักงานมีความผูกพันกับองค์กร โดยอยู่กับองค์กรนาน ๆ บำเหน็จจะจ่ายให้ต่อเมื่อพนักงานมีอายุการทำงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จำนวนเงินบำเหน็จนี้จะเท่ากับเงินเดือนสุดท้ายคูณด้วยอายุการทำงาน (ปี) เงินบำเหน็จนี้จะจ่ายในกรณีลาออก กรณีครบเกษียณอายุ 60 ปี กรณีทุพพลภาพ กรณีการประปราน โทษให้ออก กรณีถึงแก่ความตาย

หมายเหตุที่มา จากข้อบังคับการประปรานครหลวง ฉบับที่ 47/2519

ข. สวัสดิการที่กฎหมายกำหนด สวัสดิการในหมวดนี้ การประปรานครหลวงได้จัดให้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในชั้นค่าเท่านั้น ผู้วิจัยจะขอยกตัวอย่างสวัสดิการหลัก ๆ ที่สำคัญเท่านั้น ดังต่อไปนี้

1. เงินทดแทน จะจ่ายต่อเมื่อพนักงานประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยในการปฏิบัติงาน

ก) ค่าทำศพ จ่าย 3 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่น้อยกว่า 6,000 บาท

ข) เงินทดแทน จะจ่ายให้ใน 4 กรณีคือ กรณีลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ จ่ายเท่ากับครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตลอดระยะเวลาที่รักษาแต่ไม่เกิน 1 ปี กรณีทุพพลภาพ ลูกจ้างไม่สามารถทำงานได้ตลอดไป (ทุพพลภาพ) จ่าย 60% ของค่าจ้างเป็นรายเดือน เป็นเวลา

10 ปี กรณีลูกจ้างสูญเสียอวัยวะในการทำงาน จ่ายครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตามความสำคัญของอวัยวะ กรณีลูกจ้างตาย จ่าย 60% ของค่าจ้างเป็นรายเดือนเป็นเวลา 5 ปี

ก) เงินค่ารักษาพยาบาล จะจ่ายให้เท่าที่จ่ายจริง

อนึ่ง ในการจ่ายค่าทดแทนนั้นลูกจ้างจะต้องได้รับการเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน

2. เงินชดเชย ในกรณีต้องคัดการเลิกจ้างพนักงานโดยไม่มีความผิดตามกฎหมายที่กำหนดแล้ว ในกรณีที่เกษียณอายุก็ถือว่าองค์การเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด จะจ่ายในกรณีต่อไปนี้

ก) ถ้าพนักงานทำงานมาแล้ว 120 วัน แต่ไม่ถึง 1 ปี จ่ายเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน

ข) ถ้าพนักงานทำงานมาแล้ว 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี จ่ายเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 90 วัน

ค) พนักงานทำงานมาแล้ว 3 ปีขึ้นไป จ่ายเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 180 วัน

หมายเหตุที่มา จากกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

3. การบริการทางด้านการรักษาพยาบาล การประปานครหลวงจัดสถานพยาบาล 4 แห่ง ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ให้บริการ แพทย์ 4 คน ทันตแพทย์ 2 คน พยาบาล 10 คน

4. การจ่ายค่าจ้างสำหรับวันลา ซึ่งนอกเหนือจากวันหยุดประจำสัปดาห์และวันลาตามระเบียบประจำปี พนักงานมีสิทธิลาได้ในวันลาถึง 8 ประเภท

ก) การลป่วย การเจ็บป่วยธรรมดาได้ไม่เกิน 60 วันทำงาน แต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นลาต่อได้อีก 60 วันทำงาน การลป่วยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่โดยได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ลาได้ไม่เกิน 120 วัน ถ้าในกรณีไม่อาจมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้จะลาได้อีก 90

วัน (โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าการ หากปฏิบัติงานไม่ได้ก็ให้ลาในกรณีพิเศษโดยอนุมัติจากประธานกรรมการ)

ข) การลาคลอด พนักงานหญิงมีสิทธิลาคลอดโดยให้ลาได้คร้ละ 60 วัน แต่ถ้าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ลาได้อีกไม่เกิน 30 วัน (ในกรณีลาคลอดไม่เกิน 45 วัน จะได้รับเงินเดือน)

ค) ลากิจส่วนตัว ลาไม่เกินปีละ 25 วันทำงาน

ฅ) ลาพักผ่อนประจำปี ลาพักผ่อนได้ปีละไม่เกิน 10 วันทำงาน มีสิทธิจะสะสมวันลาตามอายุการทำงาน

1) พนักงานปฏิบัติงานตั้งแต่ 1 - 10 ปี สะสมวันพักผ่อนได้ไม่เกิน 20 วันทำงาน

2) พนักงานปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สะสมวันพักผ่อนได้ไม่เกิน 30 วันทำงาน

ง) ลาอุปสมบท ลาได้ไม่เกิน 120 วัน และลาประกอบพิธีชั้ย์ไม่เกิน 120 วัน จะต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ปี ต้องยื่นใบลาก่อน 60 วัน

จ) ลาเนื่องจากราชการทหาร พนักงานจะได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกำหนดเวลาที่จำเป็นแก่ทางราชการทหาร

หมายเหตุที่มา จากระเบียบการประปานครหลวง ฉบับที่ 112/2525